PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA AUDIOVISUAL Y ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA LA FUNDACIÓN CURSOS DE VERANO DE LA UPV/EHU PARA 1ANUALIDAD +2 PRÓPRROGA DE 1 AÑO CADA UNA

Nº DE EXPEDIENTE : 02/2026/SE/PA/SARA

1. ANTECEDENTES

La Fundación Cursos de Verano de la UPV/EHU, desde el año 2020 ha experimentado un gran cambio en su oferta formativa, cobrando especial relevancia los formatos online de los Cursos de Verano. El desarrollo de nuevas metodologías formativas está incluido en el plan estratégico de la Fundación.

En concreto:

1. Se ha incrementado la oferta y demanda de los cursos online asincrónicos año tras año
2. Se consolida el formato de curso híbrido: curso presencial en el que se puede participar a la vez de forma online en directo vía ZOOM.
3. Cursos online en directo vía ZOOM.

La buena acogida de las y los colaboradores habituales (profesorado, directores/as y entidades colaboradoras) y el alumnado, es indicador de la evolución y desarrollo de nuevos contenidos digitales. Prácticamente todos los cursos serán presenciales+online en directo o sólo online en directo.

Además, desde el año 2020 Donostia Sustainability Forum/Foro Donostia de Sostenibilidad se consolida como plataforma abierta de difusión y formación en materia de Sostenibilidad, que ayude al posicionamiento nacional e internacional de los Cursos de Verano (www.donostiasustainabilityforum.eus). En 2026se prevén múltiples actividades en el marco del Foro convirtiéndose en un referente en la materia

La Fundación cuenta en su equipo con un coordinador de TIC-s. Ante el auge de los formatos online en general y más en concreto, online en directo, la Fundación necesita subcontratar a técnicos para la emisión de los cursos vía ZOOM tanto en el formato híbrido (curso presencial con posibilidad de participación también vía ZOOM) como en el formato online en directo íntegramente.
Además de las y los técnicos de audiovisuales, la Fundación necesitará reforzar en ocasiones el stock de material disponible según el número de cursos simultáneos o el lugar de celebración de los mismos.

Por lo tanto, la Fundación requiere servicios de apoyo para:

- Contratación de técnicos de audiovisuales.
- Alquiler de equipos audiovisuales.

2. NECESIDADES DE CONTRATACIÓN

Las necesidades de contratación varían de una edición a otra. A modo orientativo se muestran las necesidades aproximadas para 2026.

En los Cursos de Verano que se celebrarán en el Palacio Miramar, según las salas que se ocupen, será obligatorio contar con la empresa adjudicataria del servicio del Centro Kursaal – Kursaal elkargunea, S.A., empresa que tiene encomendada la gestión del Palacio Miramar en la actualidad.

Se calcula que de los 4 cursos simultáneos que está previsto organizar en el Palacio Miramar durante la etapa de los Cursos de Verano, en 3 deberá haber un técnico de Centro Kursaal – Kursaal elkargunea y se contará con los equipos de tal adjudicataria.

En la siguiente tabla se refleja la previsión del número de cursos y días de curso en los que será necesario contar con técnico de audiovisuales. Se trata de una orientación que variará de edición a edición por lo que el contrato se adjudica a máximos totales y la Fundación no se compromete a contratar estos volúmenes.

	CURSOS	DIAS
DONOSTIA (Palacio Miramar y Campus de la UPV/EHU de Donostia)	45	102
OTRAS LOCALIZACIONES EN GIPUZKOA (Zaldibia, Irun, Rentería, Beasain , Arantzazu, Zerain , etc)	10	14
BILBAO (Bizkaia aretoa sobre todo)	22	48
OTRAS LOCALIZACIONES EN BIZKAIA	3	6
VITORIA – GASTEIZ (Campus de la UPV/EHU sobre todo)	3	9
OTRAS LOCALIZACIONES DE ARABA (Arkaute, Laguardia)	2	4
NAFARROA (Baztan, Lesaka, pamplona)	2	5
BAIONA	9	5
Onlines en directo - (Sincrónicos). En estos casos, la/el técnico deberá desplazarse a la sede de la Fundación para realizar el seguimiento desde un puesto asignado en la sede.	14	45

Se trata de una previsión orientativa dado que el programa no está totalmente cerrado. Además, todos los años se calcula una tasa de anulación de cursos de alrededor del 10%.

La duración media de los cursos es de 2 días, pero puede variar. Las jornadas pueden ser de 9 a 14 o de 9 a 13.30 y de 15.30 a 17.30 de media. La mayoría de las jornadas son de 9 a 14. Estos son los horarios de los cursos.
La/ el técnico deberá estar **1 hora antes** del inicio del mismo como mínimo al inicio del curso cada jornada y 30 minutos antes del inicio de la jornada de tarde en el caso de cursos con jornadas de mañana y tarde. En función de la necesidad de montaje de equipos o no, se definirán los horarios concretos.

La mayoría de los cursos se suelen celebrar entre el 15 de junio y el 15 de septiembre.

En verano, el número de cursos celebrados simultáneamente puede alcanzar los 11 cursos. Las semanas de mayor volumen son la última semana de junio hasta mediados de julio, y la primera quincena de septiembre. En dos semanas de agosto no suele haber actividad.

Se entregará la planificación provisional en abril de cada ejercicio y se irá actualizando.

A esta previsión, se deben añadir las necesidades derivadas de cursos online asíncronos que requieran de sesiones online en directo puntuales y que en el caso de que el coordinador TIC-s de la Fundación lo estime oportuno, se asignará un técnico para su seguimiento. Dado que el volumen de cursos online asíncronos está aumentando y que la Fundación prevé un aumento de actividades durante todo el año (workshops, seminarios, ...), se añade en el volumen de facturación máximo el importe estimado de 50 jornadas de técnico más (además de lo indicado en la tabla superior).

La Fundación abonará el gasto de km en los desplazamientos desde la capital del territorio más cercano al municipio donde se celebre el curso en el caso de los cursos celebrados en municipios distintos a las 3 capitales de Euskadi. No se abonarán gastos de desplazamiento en los cursos celebrados en las capitales de los territorios.

En cuanto a las dietas, se abonará el importe del almuerzo únicamente en caso de disponer de menos de 1,5 horas para comer en los cursos celebrados en las capitales y cuando se desplazan a municipios del territorio.

En Nafarroa se celebran cursos puntuales.

3. FUNCIONES DE TÉCNICOS Y NECESIDADES DE EQUIPOS

3.1. Asistencia de técnicos de audiovisuales

Técnicos para la emisión en streaming de los Cursos de Verano.

Las y los técnicos deberán tener experiencia de operador de cámara, técnico de sonido, informática y tener experiencia para saber resolver situaciones.

Además, deberán conocer en profundidad y tener experiencia en el funcionamiento de herramientas de videoconferencia, principalmente ZOOM que es la aplicación que se utiliza en la actualidad en la Fundación.

En función de la tipología del curso, las funciones serán las siguientes:

- Online en directo: el técnico deberá asistir los Cursos ejerciendo principalmente las siguientes funciones:

  - Prueba con director/a, moderador/a, ponentes.
  - Incorporar los fondos de pantalla.
  - Iniciar la sesión y activar la sala de espera, dar paso a ponentes. Cuando sean instituciones activar la sesión de grupos pequeños para que vayan o si fuera necesario crear otra sesión diferente a la del curso seguramente con otra cuenta.

- Apoyar a ponentes en su acceso y compartiendo sus presentaciones.
- Apoyar al moderador/a en sus funciones de moderación del chat.
- Monitorizar la correcta emisión del curso en todo momento.
- Grabar la sesión.
- Apoyar a traductores/as, intérprete lengua de signos.

Al/ la técnico/a se le asignará un puesto en la sede de la Fundación para ejercer sus funciones. Contará con el apoyo del coordinador TIC de la Fundación y la responsable de secretaría del Curso para garantizar el correcto desarrollo del mismo.

- Presenciales, pero en los que a su vez se puede participar online en directo: el técnico deberá asistir los Cursos ejerciendo principalmente las siguientes funciones:

    - Prueba con director/a, moderador/a, ponentes que vayan a acceder online.
    - Incorporar los fondos de pantalla
    - Iniciar la sesión y activar la sala de espera en el caso de participación de ponentes online en directo.
    - Apoyar al moderador/a en sus funciones de moderación del Curso tanto presencial como online en directo.
    - Controlar la mesa de sonido y los micrófonos.
    - Apoyar al profesorado compartiendo sus presentaciones y resolver las cuestiones relacionadas con los ordenadores.
    - Monitorizar la correcta emisión del curso en todo momento.
    - Grabar la sesión.
    - Apoyar a traductores/as, intérpretes de signos.

  El/la técnico contará con el apoyo del coordinador TIC de la Fundación, la responsable de secretaría del Curso, un/a azafato/a para garantizar el correcto desarrollo del Curso.

Además de estas funciones, se podrán solicitar otras aparte como: edición de las grabaciones, extracciones de píldoras, subtitulado, etc.

Además de la experiencia en actividades similares al objeto de contratación del presente pliego, se valorará el dominio del euskera y del inglés tal y como se establece en la carátula.

3.2. Equipos audiovisuales

La Fundación cuenta con los equipos principales para la emisión por ZOOM de los cursos presenciales + online en directo en sus sedes principales (Palacio Miramar, Elbira Zipitria y Carlos Santamaría en el Campus de Gipuzkoa, Bizkaia Aretoa).

Sin embargo, necesita alquilar los equipos para otras localizaciones.

a. Equipos necesarios

Para la retransmisión de los cursos vía ZOOM se suele contar habitualmente con los siguientes equipos:

- 1 ó 2 cámaras semiprofesionales: JVC GY-HC500, SONY PNW-100, PANASONIC , SONY PW-100 o similar.

- 2 portátiles: i7 / ryzen 7, 16 GB, SDD o similar.

- Mezclador/capturadora de imagen-sonido: ATEM mini, ATEM mini pro, BlackMagic Web Presentar, BlackMagic UltraStudio o similar para llevar la imagen a un streaming sea Zoom o Zoom + Youtube.

- Grabación de la sesión en local y nube.

A continuación, se realiza una estimación de las necesidades más habituales y el número de jornadas necesarias. **Se trata de una orientación dado que las necesidades varían sustancialmente de una edición a otra.**

Equipo :	Nº de jornadas
Mesa sonido 6ch	10
Micro inalámbrico de mano	20
Micro inalámbrico de diadema	30
Micro inalámbrico de solapa	10
Micro fijo con base	30
Pantalla monitor de 75" con soporte elevable	15
Pantalla referencia 40" con soporte suelo	5
Cañón proyector 6.500 lumens con base	5
Panel led 1.000W con trípode	5
2 Altavoces con trípode y amplificación 400W	10
Cámara Full Hd con trípode. Hdmi	40
Capturadora de vídeo	10
Ordenador portátil windows 10 office	82
Tarjerta sonido canon usb	41
Mezclador vídeo Hdmi salida Usb Cámaraweb	40
Portátil con software VMIX	20
Equipo para traducción:	
Equipo base: CCU, transmisor 1 radiador	10
1 Idioma de traducción (2 pupitres)	10
1 Maleta receptores (50)	30
Cabina traducción Homologada 2 pax	5

Los equipos presentados por las adjudicatarias deberán garantizar un correcto servicio.

b. Otros equipos

Si por las características particulares de cada curso se tuvieran que aportar otros equipos las y los técnicos de la empresa adjudicataria deberán conocer su manejo.

Para la contratación de los equipos extraordinarios se realizarán contratos específicos para cada curso.

4. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD TÉCNICA

En el apartado de Solvencia técnica, los licitadores deberán aportar:

- Una presentación de la empresa.
- Relación de trabajos realizados en los últimos 3 años relacionados con el objeto de la presente licitación.
- CV de las personas que efectivamente vayan a realizar el trabajo y que responderán personalmente ante la Fundación de conformidad a este PPT.

  Estas personas podrán formar parte de la empresa como trabajadores o ser subcontratados, en cuyo caso se deberá indicar y rellenar el DEUC adecuadamente.
- Designación de un responsable de ejecución del contrato.