PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR PARTE DE TALLER USOA LANTEGIA, S.A.U.M.P. DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ESPECIALIDADES PREVENTIVAS DE HIGIENE INDUSTRIAL Y MEDICINA DEL TRABAJO

ÍNDICE

CAPÍTULO I – RÉGIMEN JURÍDICO Y OBJETO DE LA CONTRATACIÓN 5

Cláusula 1.- Régimen Jurídico 5

Cláusula 2.- Objeto de la contratación 5

Cláusula 3.- División en lotes 6

Cláusula 4.- Plazo de duración del contrato 6

CAPÍTULO II – PARTES EN EL CONTRATO 6

Cláusula 5.- Entidad Contratante, Órgano y Mesa de Contratación 6

Cláusula 6.- Responsable del contrato 6

Cláusula 7. Capacidad y solvencia de los empresarios para contratar 7

Cláusula 8.- Requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional. Habilitación empresarial o profesional exigible. Clasificación 8

CAPÍTULO III –PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PRECIO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS 9

Cláusula 9.- Presupuesto base de licitación 9

Cláusula 10.- Valor estimado 10

Cláusula 11.- Precio del contrato 10

Cláusula 12.- Revisión de precios 11

CAPÍTULO IV – GARANTÍAS EXIGIBLES 11

Cláusula 13.- Garantía provisional 11

Cláusula 14.- Garantía definitiva 12

CAPÍTULO V – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN 12

Cláusula 15.- Cómputo de plazos 12

Cláusula 16.- Procedimiento de adjudicación 12

Cláusula 17.- Perfil de contratante y consultas previas a la presentación de proposiciones 13

Cláusula 18.- Publicidad de la contratación y sistema de licitación y contratación electrónicas 13

Cláusula 19.- Forma de presentación de proposiciones y licitación electrónica 13

Cláusula 20.- Forma y contenido de las proposiciones 14

Cláusula 21.- Criterios de valoración de las ofertas 17

Cláusula 22.- Plazo para la presentación de proposiciones 18

Cláusula 23.- Lugar, fecha y hora para la apertura pública de proposiciones 19

Cláusula 24.- Apertura y examen de las proposiciones. Propuesta de adjudicación 19

CAPÍTULO VI – ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN 20

Cláusula 25.- Notificación de la propuesta de adjudicación y requerimiento de documentación 20
Cláusula 26.- Adjudicación del contrato 23
Cláusula 27.- Formalización del contrato 24
CAPÍTULO VII – EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO 25
Sección I – Ejecución del contrato 25
Cláusula 28.- Ejecución, responsabilidad del contratista y cumplimiento del contrato 25
28.4.- Personal laboral del contratista encargado de la ejecución del contrato 26
Cláusula 29.- Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales 27
Cláusula 30.- Supuesto de infracción grave 28
Cláusula 31.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios 28
Cláusula 32.- Renuncia por el adjudicatario 29
Cláusula 33.- Principio de riesgo y ventura 29
Cláusula 34.- Abonos al contratista y cesión del derecho de cobro 29
Cláusula 35.- Obligaciones en materia medioambiental, social o laboral 30
Cláusula 36.- Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden 33
Sección II – Modificación del contrato 33
Cláusula 37.- Modificaciones del contrato 33
Sección III – Suspensión y extinción del contrato 34
Cláusula 38.- Suspensión del contrato 34
Cláusula 39.- Recepción, liquidación y extinción del contrato 35
Cláusula 40.- Devolución y cancelación de la garantía definitiva 35
Cláusula 41.- Resolución del contrato 36
Sección IV – Cesión del contrato y subcontratación 37
Cláusula 42.- Cesión del contrato 37
Cláusula 43.- Subcontratación, pagos a subcontratistas y suministradores, y comprobación de los mismos 38
Sección V – Protección de datos de carácter personal y confidencialidad 39
Cláusula 44.- Protección de datos de carácter personal 39
Cláusula 45.- Confidencialidad 40
Sección VI – Jurisdicción y tribunales competentes 41
Cláusula 46.- Tribunales competentes 41
ANEXO I.I 42

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (LOTE 1) 42
ANEXO I.II 43
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (LOTE 2) 43
ANEXO II.I 44
MODELO DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (LOTE 1) 44
ANEXO II.II 45
MODELO DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (LOTE 2) 45
ANEXO III 46
DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC) A INCLUIR EN EL SOBRE 1. INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN 46
ANEXO IV 47
MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE EJECUCIÓN 47
ANEXO V 48
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR POR EL LICITADOR SOBRE EL QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN 48
ANEXO VI 49
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR POR EL LICITADOR SOBRE EL QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN 49
ANEXO VII 50
FORMA DE COMPENSACIÓN A LOS LICITADORES EN CASO DE NO ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DEL CONTRATO, O DE DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR PARTE DE USOA 50
ANEXO VIII 51
DECLARACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR EL LICITADOR51

CAPÍTULO I – RÉGIMEN JURÍDICO Y OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Cláusula 1.- Régimen Jurídico

El contrato objeto del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) tiene naturaleza de contrato privado en virtud de lo dispuesto en el art. 26.1.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), y se regirá por el presente PCAP y por la documentación complementaria que, en su caso, Taller Usoa Lantegia, S.A.U.M.P. (en adelante, USOA) estime integrante de este PCAP. En lo que al presente procedimiento respecta, la misma incluye los documentos anexos al presente PCAP, el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT) y la proposición presentada por el adjudicatario del contrato. Éstos tendrán el carácter de documentos contractuales, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

Cualquier contradicción entre el PCAP y los demás documentos contractuales, una vez que el contrato se hubiera adjudicado y formalizado, se resolverá siempre con la aplicación preferente de lo dispuesto en el PCAP.

Asimismo, el presente contrato se regirá, en los términos previstos en el Título I del Libro tercero de la LCSP, tanto por la propia LCSP como por el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por RD 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante, RGLCAP), y por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación del sector público tanto a nivel estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables a USOA.

En cuanto a sus efectos y extinción, el contrato se regirá por la regulación contenida en el Código Civil relativa al arrendamiento de servicios, así como por el presente PCAP, por el PPT, por la proposición presentada por el adjudicatario del contrato y por el documento de formalización del contrato. No obstante, y en relación con lo establecido en el art. 319.1 de la LCSP, le será aplicable al presente contrato lo dispuesto en los arts. 201, sobre obligaciones en materia medioambiental, social o laboral; 202, sobre condiciones especiales de ejecución; 203 a 205, sobre supuestos de modificación del contrato; 214 a 217, sobre cesión y subcontratación; y 218 a 228, sobre racionalización técnica de la contratación; así como las condiciones de pago establecidas, según el tipo de contrato, en los apartados 4.º del art. 198, 4.º del art. 210 y 1.º del art. 243 de la LCSP. Asimismo, en relación con lo dispuesto en el art. 319.2 de la LCSP, será en todo caso causa de resolución del presente contrato la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el mismo conforme a los arts. 204 y 205 de la LCSP, así como la causa de resolución recogida en la letra i) del art. 211 de la LCSP.

Cláusula 2.- Objeto de la contratación

Constituye el objeto del presente contrato la prestación a favor de USOA del servicio de prevención ajeno de riesgos laborales en las especialidades preventivas de higiene industrial y medicina del trabajo.

El Código CPV del contrato es el que se indica a continuación: 72317200-5 (servicios de salud y seguridad); 85140000-2 (servicios varios de salud); 85147000-1 (servicios de sanidad de las empresas), y 85147000 (servicios de salud y asistencia social).

Cláusula 3.- División en lotes

El presente procedimiento de licitación prevé la división en lotes del objeto del contrato:

LOTE 1 Higiene industrial

LOTE 2 Medicina del trabajo

Cláusula 4.- Plazo de duración del contrato

4.1 La duración de este contrato es de 2 años a contar desde la fecha de la firma del contrato.

4.2 Se podrá prorrogar el contrato por una sola vez y por el plazo máximo de 1 año. Esta prórroga será acordada por el Órgano de Contratación, con un preaviso al contratista de 2 meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

Asimismo, en los términos y cumpliendo los requisitos establecidos en el último párrafo del art. 29.4 de la LCSP, el Órgano de Contratación podrá prorrogar el contrato, sin necesidad de preaviso, hasta que comience la ejecución de uno nuevo.

CAPÍTULO II – PARTES EN EL CONTRATO

Cláusula 5.- Entidad Contratante, Órgano y Mesa de Contratación

5.1 La Entidad Contratante es USOA.

5.2 La condición de Órgano de Contratación recae en la Directora Gerente de USOA, quien, en su caso y conforme a las normas de derecho privado de aplicación, podrá facultar expresamente a las personas que estime oportunas para la ejecución de concretas actuaciones en relación con el contrato.

5.3 El Órgano de Contratación estará asistido por personal técnico de USOA.

5.4 La Mesa de Contratación está compuesta de la siguiente manera:

Presidenta: Directora Gerente de USOA.

Secretario: Técnico de contratación de USOA.

Vocales: Responsable financiero de USOA, responsable de recursos humanos de USOA, responsable de contabilidad de USOA y responsable del servicio propio de Prevención de Riesgos Laborales de USOA.

Cláusula 6.- Responsable del contrato

6.1 Se designa como responsable del presente contrato a la persona responsable del servicio propio de Prevención de Riesgos Laborales de USOA.

6.2 Son funciones de la persona responsable del contrato supervisar su ejecución, y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones y órdenes necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación pactada, así como las que se señalan a continuación:

a) Interpretar el PPT y demás condiciones técnicas establecidas, en su caso, en los restantes documentos contractuales o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato.

c) Proponer las modificaciones que convenga introducir.

d) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

e) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de la prestación, a las que estará obligada a acudir la representación del adjudicatario, asistida, en su caso, por el personal facultativo, técnico, letrado o especialista que tenga alguna intervención en la ejecución del contrato.

f) Cualesquiera otras funciones previstas en la LCSP que resulten aplicables al presente contrato.

Asimismo, la persona responsable del contrato requerirá la designación de una persona responsable o coordinadora del servicio por parte del adjudicatario, a la que se hará referencia en la Cláusula 28.4.6 de este PCAP, con quien se gestionará todo lo relativo a la coordinación, planificación y programación de las actuaciones a realizar por el personal asignado a la ejecución del contrato.

Cláusula 7. Capacidad y solvencia de los empresarios para contratar

7.1 Podrán optar a la adjudicación del contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que cumplan todos los requisitos indicados a continuación:

a) Que tengan plena capacidad de obrar. A tales efectos, las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de los contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, de conformidad con lo dispuesto en el art. 66.1 de la LCSP.

b) Que no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar establecidas en el art. 71 de la LCSP.

c) Que acrediten su solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, o, en los casos en que así lo exija la LCSP, se encuentren debidamente clasificadas, y cuenten con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato, todo ello de conformidad con lo indicado en el presente PCAP.

7.2 Podrán, igualmente, presentar proposiciones las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con el art. 69 de la LCSP. Cada una de las empresas que compone la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar (incluida la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible) y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, así como la ausencia de prohibiciones e incompatibilidades para contratar, con la presentación de la documentación a que hace referencia el presente PCAP, incluida la declaración responsable referida en la Cláusula 20.2.1.1 del presente PCAP.

7.2.1 Cada una de las empresas que compone la unión deberá indicar en documento privado los nombres y circunstancias de cada una de ellas, la participación de que disponen, así como la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a USOA, y que asumen el compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicataria. El citado documento deberá estar firmado por las personas representantes de cada una de las empresas componentes de la unión y se aportará en el sobre o archivo electrónico al que se refiere la Cláusula 20.2.1 del presente PCAP.

7.2.2 Las empresas que estén interesadas en formar una unión temporal podrán darse de alta en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de

Euskadi (CAE) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Cláusula 8.- Requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional. Habilitación empresarial o profesional exigible. Clasificación

8.1 Los empresarios y las empresarias deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, de acuerdo con lo que se indica a continuación:

a) **Solvencia económica y financiera**: el volumen anual de negocios mínimo del licitador en el ámbito al que se refiere el presente contrato referido al mejor ejercicio dentro de los 3 últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades y de presentación de las ofertas deberá ser igual o superior al importe de la anualidad media para cada Lote.

b) **Solvencia técnica o profesional**: los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los 3 últimos años, deberán sumar un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 % del valor estimado del presente contrato o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

   Cuando el licitador sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a 5 años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i) del art. 90.1 de la LCSP.

8.2 Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario o empresaria podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en ninguna prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el art. 75 de la LCSP.

8.2.1 En las mismas condiciones, las empresas que concurran agrupadas en las uniones temporales a que se refiere el art. 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades (solvencia y medios) de entidades ajenas a la unión temporal.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otra entidad o entidades para acreditar la solvencia económica y financiera, el adjudicatario y la entidad cuyos medios han servido para la acreditación de la solvencia económica y financiera del primero responderán de forma solidaria de la correcta ejecución del contrato.

8.3 De conformidad con lo establecido en el art. 76.2 de la LCSP se exigirá a los licitadores que, además de acreditar su solvencia en los términos del apartado 1.º de la presente Cláusula 8, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, en la forma referida en la Cláusula 20.2.1.3 del presente PCAP.

8.4 Las empresas y profesionales deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional, así como con la clasificación que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, en los siguientes términos:

a) **Habilitación empresarial o profesional**: los licitadores deberán estar inscritos en el registro de entidades especializadas acreditadas como servicios de prevención ajenos correspondiente al lugar en el que tengan sus instalaciones principales. A tales efectos,

deberán acreditar su condición de servicio de prevención ajeno conforme a los requisitos fijados por el art. 17 del RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de Prevención.

b) **Clasificación**: no se exige.

8.5 De acuerdo con el art. 159.4.a) de la LCSP, todos los licitadores deberán estar, en la fecha final de presentación de ofertas, inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, de conformidad con el art. 96.2 de la misma LCSP, en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en concreto, y en lo que al presente procedimiento se refiere, en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la CAE.

No obstante, conforme a la recomendación de la Junta Consultiva de Contratación del Sector Público de fecha 24 de septiembre de 2018, para no restringir la competencia respecto de aquellas empresas que habiendo solicitado la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, no lo puedan conseguir dentro del plazo exigido en el presente PCAP, se admite que tales empresas acrediten su capacidad, solvencia y la ausencia de prohibiciones para contratar presentando la documentación a la que se refiere la Cláusula 25 del presente PCAP. La misma excepción se aplicará con aquellas empresas que habiendo solicitado la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la CAE, no lo puedan conseguir dentro del plazo exigido en el presente PCAP.

El certificado vigente de inscripción en el Registro de que se trate eximirá a los licitadores inscritos de presentar la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. Sin embargo, la empresa o profesional deberá aportar la documentación requerida que no figure en el certificado o aquella que, figurando, no se encuentre actualizada.

8.6 El incumplimiento de los criterios de solvencia señalados en la presente Cláusula 8 dará lugar a la exclusión del licitador del presente procedimiento por parte del Órgano de Contratación.

CAPÍTULO III –PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PRECIO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS

Cláusula 9.- Presupuesto base de licitación

9.1 El presupuesto base de licitación asciende a 73.544,00 € (IVA, incluido). Es decir, 67.384,00 €, más 6.159,00 € correspondientes al IVA (21 %, excepto para la modalidad de vigilancia de la salud individual, cuya base imponible está exenta en virtud de lo dispuesto en el art. 20.1.3º de la LIVA), según el siguiente desglose:

- LOTE 1 (higiene industrial): 12.491,00 € (IVA incluido).
- LOTE 2 (vigilancia de la salud): 61.053,00 € (IVA incluido).

a) Precios unitarios máximos sobre los que realizar la oferta económica:

   a) LOTE 1 (higiene industrial): no tiene precios unitarios.

   b) LOTE 2 (vigilancia de la salud):

      - Precio revisión CEE (vigilancia individual + vigilancia colectiva): 71,00 € (VA no incluido)

      - Precio revisión CO (vigilancia individual): 44,00 € (IVA no incluido)

	Precio unitario revisión	nº revisiones estimadas	precio total máximo
CEE (vigilancia individual + vigilancia colectiva)	71 €	350	24.883 €
CO (vigilancia individual)	44 €	83	3.647 €
			28.531 €

El número de revisiones que se señalan son estimativas para un año natural, sin que TALLER USOA LANTEGIA, S.A.U.M.P. esté obligada a su realización total. Se indican solamente para que los licitadores tengan una aproximación del volumen de negocio que podrá generar el presente contrato. Dicha estimación no supone un compromiso de gasto por parte de TALLER USOA LANTEGIA, S.A.U.M.P., únicamente generarán obligación de pago los servicios efectivamente prestados por la empresa adjudicataria.

9.2 El desglose del presupuesto base de licitación conforme a lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP es el siguiente:

a) Costes directos (coste de materias primas): 45.056,63 €

b) Costes indirectos (incluye gastos de personal y gastos generales de estructura): 16.498,65 €

c) Beneficio industrial: 5.828,72 €

9.3 No se admitirán aquellas propuestas económicas en las que los precios ofertados excedan de los precios máximos señalados.

Cláusula 10.- Valor estimado

A efectos de lo dispuesto en el art. 101 de la LCSP el valor estimado del presente contrato asciende a la cantidad de **121.292,00 €**. Dicha cantidad se indica únicamente a efectos de publicidad del procedimiento y de información a posibles licitadores, sin que ello suponga en ningún momento un compromiso de gasto por parte de USOA.

En el cálculo del valor estimado deberán tenerse en cuenta, entre otros, los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, otros costes que se deriven de la ejecución material de la prestación, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial, así como en su caso, las eventuales prórrogas del contrato y el importe máximo de las modificaciones siempre que dicha posibilidad haya sido prevista en este PCAP o en el anuncio de licitación.

Asimismo, para el cálculo del valor estimado del contrato, se ha tenido en cuenta el valor real de todos los contratos sucesivos similares adjudicados durante los doce meses previos, ajustado en función de los cambios de cantidad o valor previstos para los 12 meses posteriores al contrato inicial, incluidas, en su caso, las prórrogas.

Cláusula 11.- Precio del contrato

El precio del contrato será aquel al que ascienda la ejecución, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

El referido precio del contrato comprenderá todos los costes necesarios para la ejecución del contrato, entre otros, a título meramente enunciativo y no limitativo, los siguientes:

a) Todos los costes directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo previsto en el presente PCAP y en el PPT. No se admitirá a posteriori la facturación por conceptos que previamente deberían haber sido observados en el precio final.

b) Cualesquiera conceptos inherentes a la ejecución del contrato y todos los gastos relativos al personal empleado para la ejecución del mismo (a saber, salarios y Seguridad Social, vacaciones y pagas extraordinarias, trabajos en hora nocturna y festivos, sustituciones por baja o enfermedad, seguros de accidentes individuales, etc.), así como seguros, gastos de transporte y desplazamientos y restantes gastos generales y financieros.

c) La obtención de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la realización de los trabajos objeto del contrato.

d) Los honorarios de personal a su cargo, tasas e impuestos, derechos o compensaciones y toda clase de tributos, gravámenes o gastos, el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo o que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen, sin que puedan ser dichos gastos repercutidos como partida independiente.

e) Los gastos o tributos que correspondan a la formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública.

f) La obtención de documentos o cualquier información de organismos oficiales o particulares que resulte necesaria durante la vigencia del contrato.

g) Cualesquiera medios, materiales, instalaciones, herramientas, vehículos, equipos, instrumentos, equipos informáticos y aparatos que requiera emplear el contratista en la ejecución del contrato.

h) Asistencia a todas las reuniones de trabajo o informativas que determine USOA, con el objeto de posibilitar el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato.

i) Cualquier sobrecoste debido a sustituciones de personal, refuerzos o cuantas incidencias pudieran suceder durante la vigencia del contrato, de forma puntual o continuada.

j) Cualesquiera otros conceptos incluidos en la cláusula 9 de este PCAP.

Cláusula 12.- Revisión de precios

Considerando la naturaleza y duración del contrato, no procede la revisión del precio del mismo.

CAPÍTULO IV – GARANTÍAS EXIGIBLES

Cláusula 13.- Garantía provisional

De conformidad con lo establecido en el art. 159.4.b) de la LCSP, no procede la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.

Cláusula 14.- Garantía definitiva

14.1 El licitador que presente la oferta que disponga de la mejor relación calidad-precio vendrá obligado a constituir garantía definitiva por la suma equivalente al 5 % del importe de adjudicación (IVA no incluido) para el LOTE 1 y por la suma equivalente al 5 % del presupuesto base de licitación, excluido el IVA, para el LOTE 2.

14.2 La garantía definitiva podrá prestarse en alguna de las formas previstas en el art. 108 de la LCSP.

14.3 En el caso de prestarse en forma de aval, el mismo será un aval bancario que se constituirá a favor de USOA de forma solidaria respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y pagadero al primer requerimiento de USOA. Dicho aval, así como cualquiera de las demás formas de garantía previstas en el art. 108 de la LCSP (para el caso en que se decida otorgar alguna de éstas), deberán permanecer vigentes hasta que USOA decida expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval o de cualquiera de las demás formas de garantía previstas en el art. 108 de la LCSP.

14.4 Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días, contados desde la fecha en que se notifique al contratista el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo, contado desde la fecha en que, en su caso, se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución del contrato.

14.5 En los casos especiales previstos en el art. 107.2 de la LCSP, se podrá exigir garantía complementaria. A tales efectos, en el caso de que el Órgano de Contratación presuma que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja o desproporcionada, además de la garantía exigida en el apartado 14.1 de este PCAP, deberá prestarse una garantía complementaria por el importe equivalente al 5 % del precio final ofertado por el licitador que presentó la mejor oferta de conformidad con las Cláusulas 21 y 24.5 de este PCAP, excluido el IVA.

14.6 La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 110 de la LCSP.

CAPÍTULO V – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

Cláusula 15.- Cómputo de plazos

En relación con lo dispuesto en la DA 12.ª de la LCSP en cuanto al cómputo de plazos, se hace constar que los plazos establecidos por días en los Capítulos IV, V y VI y en las Cláusulas 34, 37 y 39 del presente PCAP se entenderán referidos a **días naturales**, salvo que se indique expresamente que sólo deben computarse los días hábiles. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Cláusula 16.- Procedimiento de adjudicación

El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto simplificado previsto en el art. 159 de la LCSP (excepto su apartado 6.º), y por los preceptos de la LCSP y del RGLCAP que resulten de aplicación.

Cláusula 17.- Perfil de contratante y consultas previas a la presentación de proposiciones

17.1 Toda la información relativa al expediente contractual, así como cualquier otro dato e información referente a la actividad contractual de USOA se publicará en el perfil de contratante, de acuerdo con lo establecido en el art. 63 de la LCSP.

Asimismo, estarán disponibles en el perfil de contratante hasta la terminación del plazo para la presentación de proposiciones el PCAP, el PPT y demás documentación complementaria.

17.2 El acceso al perfil de contratante del Órgano de Contratación se efectuará a través de la página web de USOA: https://usoa.es

17.3 Con anterioridad a la presentación de proposiciones, los interesados podrán tomar contacto con el servicio que corresponda al Órgano de Contratación de USOA al objeto de tratar sobre las circunstancias específicas que concurren en la presente licitación.

En caso de que un operador económico interesado solicite, en tiempo hábil, información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, se estará a lo dispuesto en el art. 138 de la LCSP y en el art. 78 del RGLCAP.

La información adicional que se solicite por parte de los interesados sobre los pliegos y demás documentación complementaria deberá facilitarse, al menos, 6 días antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que la petición se haya presentado, al menos, con 12 días de antelación a la fecha límite fijada para la presentación de ofertas.

En el caso de que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en el PCAP, en el PPT o en el resto de documentación de naturaleza contractual conforme a lo señalado en la Cláusula 1 del presente PCAP, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

17.4 A los efectos de lo establecido en el apartado 17.3 anterior, las consultas podrán ser dirigidas, por correo electrónico, a la siguiente dirección: contratacion@usoa.es

Cláusula 18.- Publicidad de la contratación y sistema de licitación y contratación electrónicas

El concurso será convocado mediante anuncio publicado en el perfil de contratante de USOA al que hace referencia la Cláusula 17.2 del presente PCAP.

El sistema de licitación y contratación será electrónico, lo cual permitirá presentar proposiciones, enviar y recibir documentos y firmar contratos. Dicho sistema se encuentra accesible a través del citado perfil de contratante de USOA.

Cláusula 19.- Forma de presentación de proposiciones y licitación electrónica

19.1 La presentación de proposiciones se hará por medios electrónicos, a través de la aplicación de Licitación Electrónica del Gobierno Vasco, a la que se puede acceder a través de la siguiente dirección: http://www.contratacion.euskadi.eus

19.2 En atención a lo dispuesto en la DA 15.ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el presente procedimiento de contratación se realizarán mediante comparecencia electrónica, a través de la aplicación de Licitación Electrónica del Gobierno Vasco. Cada vez que USOA envíe una notificación o comunicación, el licitador recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico de aviso que haya facilitado a estos efectos. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran indicadas en la página web de la aplicación de Licitación Electrónica del Gobierno Vasco a la que se viene haciendo referencia (http://www.contratacion.euskadi.eus).

19.3 En el caso de que, por cumplirse alguno de los supuestos señalados en los apartados 3.º y 4.º de la DA 15.ª de la LCSP, no sea obligada la utilización de medios electrónicos para la presentación de proposiciones, la documentación deberá presentarse en el domicilio social de USOA sito en el B.º de Burtzeña, c/ Zumalakarregi, 10 del municipio de Barakaldo (48903 Bizkaia), como máximo, en la fecha y hora señaladas en la Cláusula 22 del presente PCAP.

En los supuestos a los que se refiere el párrafo anterior también podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar, el mismo día, la remisión de la proposición, al Órgano de Contratación, por correo electrónico (a la dirección señalada en la Cláusula 17.4 de este PCAP), fax, télex o telegrama.

Sin cumplir los anteriores requisitos no será admitida la proposición en el caso de que se recibiera fuera del plazo fijado. No obstante, transcurridos 10 días desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

Con respecto a los intercambios de información para los que no se utilicen medios electrónicos con arreglo al presente apartado 19.3, el envío de información se realizará por correo o por cualquier otro medio apropiado o mediante una combinación de correo o de cualquier otro medio apropiado y de medios electrónicos.

19.4 Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otros, si lo ha hecho individualmente. La contravención de estas normas dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las proposiciones que presente.

19.5 Las proposiciones se sujetarán a los modelos que se adjuntan al presente PCAP, como **anexos I.I y I.II**, y la presentación de las proposiciones supone por parte de los licitadores la aceptación expresa e incondicionada, sin salvedad o reserva alguna, de lo establecido en el presente PCAP, así como en el resto de documentos contractuales, incluido el PPT y, en su caso, la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la CAE, así como en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea (UE). Asimismo, la presentación de las proposiciones supone la aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados del presente contrato en cualesquiera de sus fases de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización, en los términos del art. 5.5 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.

19.6 Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto salvo causa justificada.

19.7 El plazo de validez de las proposiciones será de 2 meses contados desde la fecha de apertura de las ofertas económicas.

Cláusula 20.- Forma y contenido de las proposiciones

20.1 Los licitadores deberán presentar 3 sobres cerrados o archivos electrónicos que cumplan con los requisitos establecidos en la DA 16.ª de la LCSP cuando la presentación de proposiciones

se realice por medios electrónicos conforme a lo indicado en la Cláusula 19.1 del presente PCAP, en los que se indicará lo siguiente:

- Sobre 1_USOA-23-008-S-SE
- Sobre 2_ USOA-23-008-S-SE
- Sobre 3_ USOA-23-008-S-SE

En caso de que la presentación de la oferta no se realizara por medios electrónicos por los motivos señalados en la Cláusula 19.3 de este PCAP, se hará constar en cada sobre, además de los datos citados, el nombre y apellidos o denominación de la persona profesional o empresa licitadora, su correspondiente Número de Identificación Fiscal (NIF), y el nombre y apellidos y Documento Nacional de Identidad (DNI), o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los sobres también firmados.

20.2 Los sobres o archivos electrónicos contendrán la siguiente documentación:

20.2.1 Sobre 1 (aptitud para contratar)

20.2.1.1 Declaración responsable

Deberá incluirse una declaración responsable del licitador, que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (en adelante, DEUC) siguiendo las instrucciones a las que se hace referencia en el **anexo III** del presente PCAP, respecto a los siguientes datos:

a) Que la sociedad está válidamente constituida y que, conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que quien firma la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de la propia declaración responsable.

b) Que cuenta con la adecuada solvencia económica y financiera, y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación correspondiente. En cuanto a la solvencia técnica o profesional, deberá indicarse en el DEUC el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los principales servicios o trabajos a los que se hace referencia en la Cláusula 8.1.b) de este PCAP.

c) Que cuenta con las habilitaciones o autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

d) Que no está incurso en prohibición alguna de contratar.

En los casos en que se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el art. 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario del DEUC al que se refiere la presente Cláusula 20.2.1.1.

Además, se designará una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.a) 4.º de la LCSP.

20.2.1.2 Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la CAE

Los licitadores deberán asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo, no están actualizados.

De acuerdo con el art. 96 de la LCSP, la inscripción en los Registros a los que se refiere el epígrafe del presente apartado 20.2.1.3 acreditará frente a USOA, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

20.2.1.3 En todos los supuestos en que varias empresas concurran agrupadas en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante. Adicionalmente a la declaración o declaraciones se aportará el documento al que se refiere la Cláusula 7.2.1 del presente PCAP.

20.2.1.4 El compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, al cual se hace referencia en la Cláusula 8.3 del presente PCAP, se presentará cumplimentando el modelo de compromiso fijado en el **anexo IV** de este PCAP.

20.2.1.5 Los licitadores deberán indicar en el DEUC la parte del contrato que, en su caso, tengan previsto subcontratar.

20.2.1.6 Las empresas extranjeras deberán presentar declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

20.2.1.7 El Órgano o la Mesa de Contratación de USOA podrá pedir a los licitadores, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de las circunstancias referidas en las declaraciones y compromisos a incluir en el Sobre 1 (aptitud para contratar), conforme a lo indicado en este PCAP, que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos de tales circunstancias.

No obstante, los licitadores no estarán obligados a presentar los documentos justificativos, u otra prueba documental, de los datos inscritos en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la CAE o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Publico o que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la UE, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para el Órgano o la Mesa de Contratación de USOA.

20.2.2 Sobre 2 (oferta técnica)

20.2.2.1 Se presentará una memoria técnica donde se describirán las condiciones técnicas de cada oferta, en las cuales se reflejarán los requisitos mínimos exigidos en el PPT.

Los licitadores deberán observar especial cuidado a la hora de confeccionar la documentación a incluir en este Sobre 2 (oferta técnica), no pudiendo hacer referencias que puedan orientar o dar a conocer aspectos económicos de la oferta o, en su caso, relativos a criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas. Las ofertas que contravengan estos requisitos serán desestimadas y excluidas del procedimiento.

20.2.2.2 USOA se reserva, asimismo, el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas o de exigir la aportación de cuanta documentación adicional entienda necesaria, con la finalidad de comprobar la veracidad de la información proporcionada por los licitadores.

20.2.3 Sobre 3 (oferta económica y relativa a criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas)

La proposición económica se presentará redactada conforme a los modelos fijados en el **anexo I y II** al presente PCAP. No serán aceptadas aquellas proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que los licitadores estimen fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de alguna o algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del IVA que deba ser repercutido.

20.3 Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Cláusula 21.- Criterios de valoración de las ofertas

21.1 En el presente procedimiento serán objeto de valoración los siguientes aspectos económicos y técnicos:

LOTE 1 (Higiene industrial y asistencia técnica)

21.1.1 Oferta Económica: **máximo 95 puntos**.

La máxima puntuación corresponderá a la oferta MÁS BAJA. El resto de las propuestas se puntuarán mediante la siguiente fórmula, con un máximo de 4 decimales:[1]

$$95 * [(A – B) / (A – C)]$$

21.1.2 Oferta relativa a criterios cualitativos evaluables mediante la aplicación de fórmulas: **máximo 5 puntos**.

- Acreditar el reconocimiento de "Entidad Colabora con la Igualdad de Mujeres y Hombres" otorgado por Emakunde, así como, paran aquellas empresas licitadoras que, no estando en el supuesto anterior, cuenten con el distintivo "Igualdad en la empresa", otorgado por el Ministerio de Igualdad. **3 puntos.**

- Estar en posesión y aportar copia de Certificado ISO 9001 de Sistema de Gestión de Calidad o certificación equivalente. **1 punto.**

- Estar en posesión y aportar copia de Certificado ISO 14001 de Sistemas de Gestión Medioambiental o certificación equivalente. **1 punto.**

[1] A= Presupuesto Base de Licitación; B= oferta del licitador (IVA no incluido); C= oferta más baja (IVA no incluido).

LOTE 2 (Medicina del trabajo)

21.1.3 Oferta Económica: **máximo 90 puntos**.

La máxima puntuación corresponderá a la oferta MÁS BAJA. El resto de las propuestas se puntuarán mediante la siguiente fórmula, con un máximo de 4 decimales:[1]

$$90 * [(A – B) / (A – C)]$$

21.1.4 Oferta relativa a criterios cualitativos evaluables mediante la aplicación de fórmulas: **máximo 10 puntos**.

- Acreditar el reconocimiento de "Entidad Colabora con la Igualdad de Mujeres y Hombres" otorgado por Emakunde, así como, paran aquellas empresas licitadoras que, no estando en el supuesto anterior, cuenten con el distintivo "Igualdad en la empresa", otorgado por el Ministerio de Igualdad. **3 puntos.**

- Estar en posesión y aportar copia de Certificado ISO 9001 de Sistema de Gestión de Calidad o certificación equivalente. **1 punto.**

- Estar en posesión y aportar copia de Certificado ISO 14001 de Sistemas de Gestión Medioambiental o certificación equivalente. **1 punto.**

- Distancia del centro donde se llevarán a cabo los reconocimientos médicos que no coincidan con la convocatoria ordinaria anual (medible a pie o en transporte público) respecto al centro de trabajo de USOA (c/Zumalakarregi, 10 de Barakaldo -Bizkaia-): **máximo 5 puntos.**

  - ≤ 2 Km: **5 puntos**
  - > 2 km hasta ≤ 5 km: **3 puntos**
  - > 5 kms hasta ≤ 8 km: **1 punto**

21.2 De acuerdo con lo establecido en el art. 147 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de valoración detallados en el apartado 21.1 anterior se resolverá mediante la aplicación, por el orden que se establece a continuación, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalización del plazo de presentación de ofertas:

1) Mayor % de personas trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
2) Menor % de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3) Mayor % de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a los que se refiere el presente apartado 21.2 será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

Cláusula 22.- Plazo para la presentación de proposiciones

El plazo para presentar proposiciones finaliza el día **8 de marzo de 2023, a las 16:00 horas**.

Cláusula 23.- Lugar, fecha y hora para la apertura pública de proposiciones

A partir de las **11.00 horas del día 15 de marzo de 2023** se procederá electrónicamente a la apertura pública del Sobre 3 (oferta económica y relativa a criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas) por parte de la Mesa de Contratación. En caso de que la licitación no se realizara por medios electrónicos por los motivos señalados en la Cláusula 19.3 de este PCAP, se podrá acudir al domicilio social de Taller Usoa Lantegia, S.A.U.M.P. para presenciar el acto de apertura pública del Sobre 3 (oferta económica y relativa a criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas).

Cláusula 24.- Apertura y examen de las proposiciones. Propuesta de adjudicación

24.1 Con carácter previo a la apertura de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá al examen y calificación de la documentación correspondiente al Sobre 1 (aptitud para contratar), y en el caso de vicios o defectos subsanables, otorgará un plazo máximo de 3 días para que los licitadores los corrijan o subsanen ante el Órgano de Contratación o, en su caso, Mesa de Contratación.

24.2 Posteriormente se procederá, en acto privado, a la apertura del Sobre 2 (oferta técnica), y se elaborará el informe de valoración correspondiente a las distintas ofertas y se dejará constancia documental de ello.

24.3 La apertura del Sobre 3 (oferta económica y relativa a criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas) se llevará a cabo en el lugar, día y hora señalado tanto en el anuncio de licitación como en la Cláusula 23 del presente PCAP y tendrá el carácter de acto público en la forma prevista en la citada Cláusula 23 del presente PCAP. En dicho acto, la Mesa de Contratación dará lectura íntegra al contenido de las proposiciones económicas formuladas por los licitadores y, a continuación, declarará válidas y admitidas las que cumplan con los requisitos previstos en este PCAP y en la LCSP. Con ello se dará por terminado el acto sin efectuar la adjudicación. Finalmente, se levantará acta en la que se harán constar las proposiciones presentadas, el precio y, en su caso, el resto de condiciones propuestas evaluables mediante fórmulas.

En el acto público al que se refiere el párrafo anterior, y antes de la apertura del propio Sobre 3 (oferta económica y relativa a criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas), se dará lectura a la valoración de los aspectos técnicos de las proposiciones a que se refiere la documentación contenida en el Sobre 2 (oferta técnica), cuando en la adjudicación deban tenerse en cuenta criterios de valoración de las ofertas cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

24.4 Una vez valoradas las proposiciones presentadas, la Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, aquéllas que no hayan sido excluidas 1) por haber sido formuladas en términos que las hagan anormalmente bajas o desproporcionadas de conformidad con los criterios establecidos en los arts. 85 y 86 del RGLCAP para su apreciación, a cuyos efectos se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP, para que el licitador realice la correspondiente justificación, si bien el licitador no podrá emplear en ello un plazo superior a 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación; o 2) por encontrarse incursas en alguna de las causas previstas en el art. 84 del RGLCAP, así como 3) por cualesquiera otras referidas en el presente PCAP, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al Órgano de Contratación.

24.5 El licitador que haya presentado la proposición que disponga de la mejor relación calidad-precio será propuesto como adjudicatario del contrato.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a USOA. No obstante, cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

24.6 La Mesa de Contratación comprobará en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la CAE o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, según corresponda, que la empresa que haya presentado la proposición que disponga de la mejor relación calidad-precio está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, que el licitador propuesto como adjudicatario dispone de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación correspondiente y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

CAPÍTULO VI – ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 25.- Notificación de la propuesta de adjudicación y requerimiento de documentación

25.1 El licitador que haya sido propuesto como adjudicatario del contrato deberá presentar, a requerimiento de la Mesa de Contratación, la documentación justificativa de las circunstancias a las que se hace referencia en los siguientes apartados de la presente Cláusula 25, salvo que dicha documentación haya sido presentada por el licitador con anterioridad, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, que será efectuado por medios electrónicos.

25.2 Documentación con la que el licitador acredite hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Dicha acreditación se efectuará de la siguiente forma:

a) Obligaciones tributarias:

   i. Último recibo del IAE o, en caso de inicio de la actividad durante el presente ejercicio, documento de alta en el IAE en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, conforme al modelo que se adjunta al presente PCAP como **anexo V**.

      Los sujetos pasivos que estén exentos del IAE deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención, conforme al modelo que se adjunta al presente PCAP como **anexo VI**. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el art. 82.1, apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RDL 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar, asimismo, resolución expresa de la concesión de la exención dictada por la Administración Tributaria.

   ii. Certificación positiva expedida por la Administración Tributaria en que el licitador tenga su domicilio fiscal, así como por las Administraciones Tributarias de los territorios en que se hayan realizado o se realicen actividades sujetas a tributación, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 13 del RGLCAP, excepto el recogido en el art. 13.1.a) del citado RGLCAP,

que se acreditará conforme a lo señalado en el punto anterior de la presente Cláusula 25.2.a).

b) Obligaciones con la Seguridad Social: certificación positiva expedida por el servicio o entidad competente de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 14 del RGLCAP.

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la CAE o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, estarán eximidos de presentar la documentación señalada en las letras a) y b) del presente apartado 25.2, siempre y cuando los datos inscritos se refieran efectivamente al cumplimiento de las obligaciones a que se refieren dichas letras a) y b) del presente apartado 25.2, y en tanto las circunstancias reflejadas en la correspondiente certificación del órgano encargado del Registro no hayan experimentado variación alguna y se encuentren en vigor; extremos que el licitador correspondiente deberá manifestar expresamente en el documento en el que se formalice el contrato, todo ello, sin perjuicio de la presentación en la forma señalada en la letra a) del presente apartado 25.2, de las declaraciones responsables relativas a no haberse dado de baja en la matrícula del IAE y, en su caso, de exención de dicho IAE.

25.3 En relación con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a los que se refieren las letras a) a c) del art. 140.1 de la LCSP deberán presentar los siguientes documentos correspondientes tanto al licitador como a aquellas otras empresas a cuyas capacidades (solvencia y medios) se recurra:

a) DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, de la persona que presente la documentación en nombre propio, en caso de empresarios y empresarias que fuesen personas físicas, o como apoderado o apoderada del licitador.

b) La capacidad de obrar de los licitadores que sean personas jurídicas se acreditará mediante escritura de constitución y, en su caso, de modificación, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo es, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, según el tipo de persona jurídica de que se trate. La documentación que se presente deberá acreditar, en todo caso, que la persona jurídica licitadora está válidamente constituida y que la prestación o prestaciones que integran el contrato se hallan comprendidas dentro de sus fines, objeto o ámbito de actividad.

c) Poder bastante otorgado al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra. Si la empresa licitadora fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil o, en su caso, en el Registro oficial que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate. Si se trata de un poder para acto concreto, no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el art. 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil, aprobado por RD 1784/1996, de 19 de julio, o el precepto de la norma que lo sustituya.

d) La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como, en su caso, de que se dispone de habilitación empresarial o profesional, conforme a lo que se requiera en la Cláusula 8.4 del presente PCAP, y que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni, por extensión, como consecuencia de la aplicación del art. 71.3 de la LCSP.

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro de licitadores y Empresas Clasificadas de la CAE o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, estarán eximidos de presentar la documentación señalada en las letras a), b), c) y d) del presente apartado 25.3. Esta exención se entiende únicamente respecto de aquellas circunstancias cuya acreditación pueda efectuarse mediante certificación del órgano encargado del Registro, que se presentará, en su caso, en sustitución de la citada documentación a la que se refieren las letras a), b), c) y d) del presente apartado 25.3. Además, en este supuesto el licitador deberá manifestar expresamente en el documento en el que se formalice el contrato que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se encuentran vigentes y no han experimentado variación alguna.

25.4 La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales o materiales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

25.5 Las empresas que deseen concurrir integradas en una unión temporal presentarán individualmente la documentación exigida en los apartados 25.2, 25.3 y 25.4 anteriores y la acreditación de las demás circunstancias requeridas en las letras a) a c) del art. 140.1 de la LCSP que resulte exigible conforme al presente PCAP.

25.6 Acreditación de la disponibilidad de los recursos necesarios en caso de que se desee recurrir a las capacidades (solvencia y medios) de otras entidades mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, todo ello de conformidad con lo establecido en el art. 75.2 de la LCSP.

25.7 En cuanto a la documentación a presentar por las empresas no españolas pertenecientes a Estados miembros de la UE o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (EEE), al igual que por las demás empresas extranjeras, se acreditará de la siguiente manera:

25.7.1 Cuando se trate de **empresas no españolas de Estados miembros de la UE o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el EEE**, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que se deberá presentar, en este último caso, en el plazo de 7 días hábiles desde el envío del requerimiento por parte de la Mesa de Contratación, que será efectuado por medios electrónicos.

25.7.2 Cuando se trate de **personas físicas o jurídicas extranjeras** no comprendidas en el apartado 25.7.1 anterior, la acreditación de su aptitud para contratar con USOA se realizará mediante la documentación establecida en los pliegos, con las siguientes particularidades:

a) La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado 25.7.1 de este PCAP se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

b) De acuerdo con lo previsto en el art. 68.1 de la LCSP, las personas físicas o jurídicas extranjeras no comprendidas en el apartado 25.7.1 de este PCAP deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con las entidades

del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

25.7.3 Los licitadores a los que se refieren los apartados 25.7.1 y 25.7.2 anteriores presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano o al euskera.

25.8 El licitador deberá acreditar haber constituido, a disposición del Órgano de Contratación, la garantía definitiva a la que se refiere la Cláusula 14; haber suscrito la póliza de seguro de responsabilidad civil a la que se hace referencia en la Cláusula 31.5 del presente PCAP, y que dicha póliza se encuentra vigente, todo lo cual, se deberá acreditar mediante certificado expedido por el asegurador, en su caso; así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación en los Boletines y/o Diarios Oficiales según corresponda, y la restante documentación requerida en el presente PCAP. Además, el licitador deberá aportar la información a la que se refiere la Cláusula 35.2.a) del presente PCAP.

25.9 A los efectos establecidos en el art. 95 de la LCSP, que se refiere a documentación e información complementaria, el Órgano de Contratación o el órgano auxiliar de éste podrá recabar del licitador propuesto como adjudicatario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de 5 días desde el correspondiente requerimiento.

25.10 El licitador deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

25.11 De no cumplimentarse, adecuadamente y en el plazo señalado, el requerimiento al que se refiere la presente Cláusula 25, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se procederá a exigirle el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en el art. 71.2.a) de la LCSP en cuanto a prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con el V.º B.º (visto bueno) dado por la Directora Gerente de USOA, en su condición de Órgano de Contratación. En este caso, se requerirá al correspondiente licitador para que cumplimente lo exigido en la presente Cláusula 25, otorgándole al efecto un plazo de 10 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, que se efectuará por medios electrónicos.

Cláusula 26.- Adjudicación del contrato

26.1 El Órgano de Contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días siguientes a la recepción de la documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario del contrato y en el plazo máximo de 2 meses a contar desde el siguiente al de la apertura del Sobre 2 (oferta técnica).

26.2 El Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la proposición que disponga de la mejor relación calidad-precio.

26.3 USOA tendrá, alternativamente, la facultad de adjudicar el contrato a la proposición que disponga de la mejor relación calidad-precio de conformidad con los criterios de adjudicación establecidos en el presente PCAP o declarar desierta la adjudicación, cuando no exista oferta o proposición alguna que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en los pliegos.

Por su parte, en los términos previstos en el art. 152.2 de la LCSP, USOA podrá decidir no adjudicar o celebrar el contrato. Esta decisión deberá llevarse a cabo antes de la formalización del contrato y siempre y cuando concurran razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. No podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 152.3 de la LCSP.

Asimismo, USOA podrá desistir del procedimiento de contratación antes de la formalización del contrato, por los motivos señalados en el art. 152.4 de la LCSP. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación, tal y como dispone el art. 152.4 de la LCSP.

Tanto en el caso de que se decida no adjudicar o celebrar el contrato, como si se desiste del procedimiento de contratación, se deberá compensar a los licitadores en la forma establecida en el **anexo VI** del presente PCAP.

26.4 La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores por medios electrónicos (salvo que concurra alguno de los supuestos a los que se refiere la Cláusula 19.3 del presente PCAP) y se publicará en el Perfil de Contratante de USOA en el plazo de 15 días.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular, expresará los siguientes extremos:

a) Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, en forma resumida, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.

b) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato, conforme a lo dispuesto en el art. 151.2 (último párrafo) de la LCSP.

26.5 Adjudicado el contrato, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición del licitador. Una vez transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que éstos se hayan interpuesto, la citada documentación podrá ser destruida transcurrido 1 año desde la fecha en que se publique la adjudicación.

Cláusula 27.- Formalización del contrato

27.1 El contrato se perfeccionará mediante su formalización por escrito, de conformidad con lo establecido en el art. 36.1 de la LCSP.

27.2 Los contratos que celebre USOA se formalizarán en documento privado que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación.

No obstante, el contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, en cuyo caso correrán a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En tal supuesto el contratista deberá entregar a USOA una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de 1 mes desde su formalización.

27.3 En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una unión de empresarios y/o empresarias constituida temporalmente al efecto, las empresas integrantes de la unión deberán acreditar, dentro del plazo previsto en el apartado 27.4 siguiente, la constitución de ésta en escritura pública, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción, y presentar el NIF asignado a dicha unión.

27.4 El Órgano de Contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a 5 días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En cualquier caso, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores en los términos señalados en la Cláusula 26 del presente PCAP.

27.5 Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, USOA le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el art. 71.2.b) de la LCSP en cuanto a prohibiciones de contratar.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, que será efectuado por medios electrónicos, de la documentación citada en la Cláusula 25 del presente PCAP, exigida al licitador cuya oferta haya dispuesto, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 24.5 de este PCAP, de la mejor relación calidad-precio.

27.6 Si las causas de la no formalización dentro del plazo indicado en la presente Cláusula fueran imputables a USOA, se indemnizará a la empresa contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

27.7 No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos para los expedientes que sean objeto de tramitación de emergencia.

27.8 La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante de USOA en un plazo no superior a 15 días tras el perfeccionamiento del mismo.

CAPÍTULO VII – EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Sección I – Ejecución del contrato

Cláusula 28.- Ejecución, responsabilidad del contratista y cumplimiento del contrato

28.1 El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en los pliegos, así como en cualesquiera otros documentos de carácter contractual, en los términos de la Cláusula 1 del presente PCAP, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación pueda dar al contratista la persona responsable del contrato a la que se hace referencia en la Cláusula 6 del presente PCAP.

28.2 El contratista será responsable de la calidad de los servicios prestados, así como de las consecuencias que se deduzcan para USOA o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, todo ello de conformidad con lo establecido en la Cláusula 31 del presente PCAP.

28.3 El adjudicatario contará con el personal necesario y debidamente cualificado para la ejecución de este contrato.

28.4.- Personal laboral del contratista encargado de la ejecución del contrato

El personal adscrito a la prestación del servicio, sea éste subrogado o no, dependerá exclusivamente del contratista, único que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleador. A tales efectos, el contratista asumirá las siguientes obligaciones:

28.4.1 Cumplir con las condiciones salariales del personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato conforme a lo establecido en el convenio colectivo de aplicación.

28.4.2 Facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

28.4.3 Ejercer el control y supervisión del personal que preste el servicio, tanto en relación con el debido desempeño de su cometido, como en lo que respecta a la puntualidad y asistencia al trabajo, y sustituirlo en caso de enfermedad, vacaciones y ausencias con otro personal cualificado.

28.4.4 Ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal con otro personal cualificado en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.

28.4.5 Velar especialmente por que el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

28.4.6 Designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable, perteneciente a su plantilla de personal y señalar un domicilio o dirección de correo electrónico para recibir las comunicaciones que se generen como consecuencia del desarrollo de la ejecución del contrato. Dicha persona deberá tener la autonomía suficiente para adoptar toda clase de resoluciones que la evolución de la prestación de los servicios contratados requiera, y, en concreto, tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutora del contratista frente a USOA, canalizando la comunicación entre el contratista y el personal adscrito al contrato, de un lado, y USOA, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir al mismo las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación contratada.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal adscrito a la ejecución del contrato.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, y, a tal efecto, realizar una coordinación adecuada con USOA, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

A este respecto, las sustituciones de personal y ausencias por vacaciones o por cualquier otra circunstancia no podrán afectar a la prestación del servicio contratado.

e) Informar a USOA acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del personal adscrito a la ejecución del contrato.

28.4.7 Si a consecuencia del incumplimiento por el contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta Cláusula 28.4, USOA fuera condenada al pago de cantidades con carácter solidario con el contratista, se repercutirá en éste la suma satisfecha, a cuyos efectos USOA se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas, judiciales o extrajudiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

Cláusula 29.- Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales

29.1 Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales que se hubiesen establecido en los pliegos o en el documento de formalización del contrato, así como en cualesquiera otros documentos de carácter contractual, en los términos de la Cláusula 1 del presente PCAP, el Órgano de Contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, **(i)** por la resolución del contrato o **(ii)** por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 € por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido, durante todos los días de demora.

A los efectos del contrato, habrá de interpretarse "días de demora" como el tiempo –expresado en días- durante el cual no se haya cumplido con la frecuencia estipulada en los documentos contractuales citados en el párrafo anterior.

29.2 Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, IVA excluido, el Órgano de Contratación estará facultado para, indistintamente, **(i)** proceder a la resolución del contrato o **(ii)** acordar la continuidad de su ejecución con la imposición de una nueva penalidad consistente en 0,60 € por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido, durante todos los días de demora.

A los efectos del contrato, habrá de interpretarse "días de demora" como el tiempo –expresado en días- durante el cual no se haya cumplido con la frecuencia estipulada en los documentos contractuales citados en la Cláusula 1 del presente PCAP.

29.3 Para el cómputo del plazo de demora al que se refiere la presente Cláusula 29 se tendrán en cuenta los días naturales. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de USOA.

29.4 El Órgano de Contratación podrá imponer al contratista, además de la obligación de cumplir con las condiciones y términos pactados y/o legalmente exigibles, y siempre y cuando respete el límite del 50 % del precio del contrato, una penalización equivalente al 20 % del importe económico en el que se valore la obligación, compromiso o condición especial defectuosamente cumplida o incumplida, según proceda; o, en el supuesto de que la misma no fuera cuantificable, en una penalización equivalente al 10 % del precio del contrato, IVA excluido. A estos efectos, se consideran circunstancias que motivan la imposición de las penalidades a las que se refiere el presente apartado, las siguientes:

i. Cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial de la prestación objeto del contrato.

ii. Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, cuando dicho compromiso sea obligatorio conforme a lo previsto en la Cláusula 8.3 del presente PCAP.

iii. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a las que se refiere la Cláusula 35 del presente PCAP.

iv. Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato a las que se refiere la Cláusula 36 del presente PCAP.

La imposición de penalidades será obligatoria para USOA en caso de que el incumplimiento se produzca respecto de la obligación del contratista principal de informar a USOA de los pagos a los subcontratistas o suministradores, referida en la Cláusula 43.8 del presente PCAP, cuando el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 % del precio del contrato, en relación con los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con dicho contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes del contrato.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese cumplido defectuosamente o incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Órgano de Contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, **(i)** por su resolución o **(ii)** por la imposición de las penalidades a las que se refiere el presente apartado 29.4.

En todo caso, y de exigirse el cumplimiento, si éste implicase una disminución de las frecuencias de prestación de los servicios, se aplicarán las penalidades que se determinan en el presente apartado 29.4.

29.5 Las penalidades a las que se hace referencia en la presente Cláusula 29 se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación de USOA, adoptado a propuesta de la persona responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y dichas penalidades se harán efectivas:

a) Mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista.

b) Sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista.

Cláusula 30.- Supuesto de infracción grave

Se considerará infracción grave el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución a las que se refiere la Cláusula 36 del presente PCAP, en los términos establecidos en el art. 71.2.c) de la LCSP.

Cláusula 31.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

31.1 En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños y perjuicios causados a USOA, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

31.2 Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

31.3 Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la persona responsable del contrato, será ésta, responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

31.4 Igualmente, será responsable el contratista de la calidad técnica de los servicios prestados, así como de indemnizar de los daños y perjuicios que se les produzcan a USOA o a terceros como consecuencia de errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

31.5 El adjudicatario deberá contar durante la vigencia del contrato, incluyendo el plazo de garantía establecido en la Cláusula 40.1 de este PCAP, con un seguro de responsabilidad civil que garantice los daños que pudieran causar a personas o cosas el asegurado o sus empleados en el ejercicio de su actividad y los perjuicios económicos que de ello se deriven, por un importe de al menos 600.000,00 € para el seguro de responsabilidad civil por siniestro. La póliza no podrá prever la existencia de franquicias.

Para acreditar tanto la suscripción como la vigencia del seguro al que se refiere el párrafo anterior, se deberá aportar, a requerimiento del Órgano de Contratación, certificado expedido por el asegurador.

Cláusula 32.- Renuncia por el adjudicatario

32.1 La renuncia por el adjudicatario a proseguir con los trabajos encargados no surtirá efecto hasta que no se comunique por escrito al Órgano de Contratación tal renuncia a través de cualquier instrumento que dé fehaciencia del envío, de su contenido y de la fecha de recepción de la renuncia.

32.2 En el caso de que se produzca la renuncia a la que se refiere la presente Cláusula, el adjudicatario estará obligado a abonar a USOA la cantidad equivalente a la indemnización de daños y perjuicios por resolución por incumplimiento culpable del contratista que, en todo caso, deberá comprender los efectivamente causados, entre ellos, la diferencia entre el importe del contrato resuelto y el importe del nuevo contrato a celebrar.

32.3 El Órgano de Contratación se reserva la facultad de exigir al adjudicatario, en caso de renuncia por parte de éste, además de la indemnización anteriormente mencionada, el abono de la cantidad derivada de una nueva contratación.

Cláusula 33.- Principio de riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 34.- Abonos al contratista y cesión del derecho de cobro

34.1 El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios incluidos en su oferta, de los servicios que realmente preste con sujeción a la documentación que rige el presente contrato, a las modificaciones del mismo que, en su caso, sean aprobadas y a las instrucciones dadas por USOA, a través de la persona responsable del contrato.

34.2 El precio del contrato se abonará mensualmente, previa presentación de la correspondiente factura por el contratista. A tales efectos, el contratista deberá emitir factura mensual detallada en el plazo de 30 días desde la finalización del mes al que correspondan los servicios.

34.3 USOA tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los 30 días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos (en este caso, facturas) que acrediten la conformidad de los servicios prestados en relación con lo dispuesto en los documentos contractuales.

34.4 Si USOA se demorase en el pago, deberá abonar al contratista, a partir del vencimiento del plazo de 30 días indicado en el apartado anterior, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

34.5 Para que haya lugar al inicio del cómputo del plazo para el devengo de intereses al que se refiere el apartado 34.4 anterior, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante USOA en el plazo de 30 días desde la finalización del mes al que correspondan los servicios.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de 30 días para presentar la factura ante USOA, el devengo de intereses al que se refiere el apartado 34.4 anterior no se iniciará hasta transcurridos 30 días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que USOA haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

34.6 Sin perjuicio de lo establecido en el art. 210.4 de la LCSP, USOA deberá aprobar los documentos (en este caso, facturas) que acrediten la conformidad de los servicios prestados dentro de los 30 días siguientes a la finalización del mes al que se refieran dichos documentos (facturas).

34.7 No procederá el abono de ningún trabajo o servicio que se hubiese prestado fuera del objeto contractual previsto en este PCAP o que, en su caso, no hubiera sido previamente requerido por USOA.

34.8 El adjudicatario podrá ceder el derecho de cobro que tenga frente a USOA, de conformidad con lo previsto en el Capítulo VII del Título IV del Libro cuarto del Código Civil.

Para que la cesión sea efectiva frente a USOA, será requisito imprescindible la notificación fehaciente del acuerdo de cesión a USOA.

La eficacia de las segundas y sucesivas cesiones de los derechos de cobro cedidos por el contratista quedará condicionada al cumplimiento de la notificación fehaciente a USOA de los correspondientes acuerdos de cesión.

Una vez que USOA tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de USOA, los mandamientos de pago a nombre del contratista o del cedente surtirán efectos liberatorios.

Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a USOA. En todo caso, USOA podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

Cláusula 35.- Obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

35.1 El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la UE, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y, en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

A título enunciativo y no limitativo, se cita la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de seguridad y salud en el trabajo, de integración social de personas con diversidad funcional, y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en el RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el art. 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por RD 39/1997, de 17 de enero; así como todas aquellas disposiciones que se pudieran promulgar durante la vigencia del contrato y le resultaran de aplicación.

35.2 En todo caso, el contratista estará obligado al cumplimiento de las siguientes obligaciones de carácter social o laboral:

a) Los licitadores deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, y tendrán que facilitar a USOA cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a dichos trabajadores y trabajadoras.

b) Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral y/o convenio, el contratista vendrá obligado a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y/o del convenio colectivo correspondiente.

c) El contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueran de pertinente obligación o necesarias con el fin de llevar a cabo la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

d) El contratista cumplirá, asimismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

    i. Cumplimentar la documentación requerida en el procedimiento de coordinación de actividades empresariales establecido por USOA antes de iniciar la actividad objeto de este contrato. Asimismo, deberá enviar la documentación preventiva que le sea requerida por la persona responsable en prevención de riesgos laborales de USOA, en el ámbito de la coordinación de actividades empresariales.

    ii. Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.

    iii. Integrar la prevención de riesgos laborales en su sistema general de gestión mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales según el art. 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención. Se considerará acreditada dicha exigencia por tener establecido un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en la Norma OHSAS 18001 o en la actual ISO 45001, las Directrices sobre sistemas de Seguridad y Salud de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) u otra norma equivalente, siempre que dicho sistema evalúe y acredite el cumplimiento de las medidas exigidas. El cumplimiento de esta obligación también podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba adecuado.

iv. La evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

v. Disponer de un procedimiento escrito que regule la forma de haber llevado a cabo la consulta y participación prevista en el Capítulo V de la Ley de prevención de Riesgos Laborales o, en su caso, las actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.

vi. Disponer de un procedimiento que regule el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas para proceder, en su caso, a la adopción de medidas disciplinarias previstas en el Estatuto de los Trabajadores, convenio colectivo, etc. para garantizar la seguridad de todas las personas trabajadoras.

vii. Disponer de una relación de puestos de trabajo y/o actividades que requieran presencia de recursos preventivos vinculados a la evaluación de riesgos.

viii. Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta, así como, que haya recibido la formación necesaria sobre los riesgos que afectan a su actividad (arts. 18 y 19 de la Ley de prevención de Riesgos Laborales, y la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción y el RD 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre), de acuerdo con el procedimiento del Plan. En particular, que se ha dado la formación pertinente sobre el uso de Equipos de Protección Individual (EPI).

ix. Disponer de justificante de la entrega de los EPI que, en su caso, fueran necesarios.

x. Acreditar la aptitud médica del personal adscrito a la ejecución de los servicios objeto del contrato.

xi. Acreditar que se dispone de la correspondiente autorización administrativa proveniente de la autoridad pública competente, en relación con la habilitación empresarial o profesional exigida en la Cláusula 8.4 del presente PCAP.

xii. Disponer de un procedimiento escrito en el que se detallen las distintas fases de ejecución de los trabajos en aquellas cuestiones que tengan alguna incidencia en materia de prevención, haciendo especial énfasis a las medidas a adoptar en cada una de las fases.

xiii. Planificar el desarrollo de los trabajos y la contratación de personal de forma que se respeten las jornadas de descanso de las personas trabajadoras, y que la realización de horas extraordinarias sea excepcional.

e) Si el adjudicatario subcontrata parte de los trabajos, deberá exigir a los subcontratistas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos a USOA. El contratista deberá, asimismo, poner en conocimiento del personal coordinador de Seguridad y Salud las subcontrataciones realizadas, con carácter previo al inicio de los trabajos.

f) USOA podrá paralizar temporal o definitivamente los servicios prestados por el contratista cuando se incumpla la normativa vigente en prevención de riesgos laborales y/o procedimientos que USOA tenga establecidos, en los términos referidos en la Cláusula 31 del presente PCAP.

g) En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a las personas trabajadoras con ocasión de la prestación del servicio, el contratista cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a USOA.

h) El adjudicatario deberá designar una persona interlocutora en materia de prevención de riesgos laborales para coordinarse con la persona responsable de USOA en dicha materia.

35.3 En relación con lo señalado en la Cláusula 28.4.1 del presente PCAP, el adjudicatario deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora adscrita a la propia ejecución del contrato, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

35.4 En la proposición económica, cuyo modelo se acompaña como **anexo I** al presente PCAP, se realizará una manifestación expresa de que al calcular la misma se han tenido en cuenta las obligaciones referidas en la presente Cláusula 35.

Cláusula 36.- Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden

Son condiciones especiales de la ejecución del contrato las siguientes:

a) Las obligaciones establecidas, en materia social, en los apartados 1.º y 2.º de la Cláusula 35 del presente PCAP, así como las establecidas en las Cláusulas 28.4.1 y 35.3 de este PCAP.

b) La promoción del empleo de personas con especiales dificultades de inserción en el mercado laboral, en particular de las personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social bien de forma directa o bien, p. ej., a través de Empresas de Inserción.

c) La obligación de informar a USOA respecto de los pagos a los subcontratistas o suministradores, referida en la Cláusula 43.8 del presente PCAP, cuando el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 % del precio del contrato, en relación con los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes del contrato.

Sección II – Modificación del contrato

Cláusula 37.- Modificaciones del contrato

37.1 El contrato podrá modificarse durante su vigencia hasta un máximo del 20 % del precio inicial, de conformidad con lo establecido en el art. 204 de la LCSP.

37.2 La modificación referida en el apartado 37.1 anterior se podrá efectuar única y exclusivamente en los siguientes supuestos:

a) Con el fin de adaptar el contrato a la realidad el número total de revisiones, el cual se basa en una estimación realizada en función de datos reales, si bien la certeza de tal estimación dependerá, entre otros, de las altas y bajas que, en su caso, se produzcan de mes a mes.

b) Sin perjuicio de lo anterior, no se considerará modificación, en los términos del art. 309.1 de la LCSP, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se

produzca exclusivamente en el n.º de servicios realmente ejecutados (número de revisiones) sobre las previstas en el contrato (referidas en la Cláusula 9 del PCAP), las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 % del precio del contrato

Las modificaciones del contrato a las que se hace mención en el presente apartado 37.2 entrarán en vigor en el momento en el que se notifique al adjudicatario la correspondiente propuesta de modificación.

37.3 El Órgano de Contratación podrá, asimismo, modificar el contrato en los supuestos previstos en el art. 205 de la LCSP.

37.4 Ninguna de las modificaciones referidas en la presente Cláusula 37 podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

37.5 Las modificaciones del contrato deberán formalizarse en documento privado que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación y de la propia modificación, excepto en el caso de la recogida en la letra b) del apartado 2.º de la presente Cláusula 37, teniendo en cuenta que dicha modificación constituye la simple constatación y comunicación de un dato desconocido por las partes hasta el momento inmediatamente anterior a la propuesta de modificación.

37.6 Cuando se modifique un contrato durante su vigencia, el Órgano de Contratación publicará un anuncio de modificación en el perfil de contratante al que se refiere la Cláusula 17 del presente PCAP en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma, que deberá ir acompañado de las alegaciones del contratista y de todos los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación, incluidos aquellos aportados por el adjudicatario o los emitidos por el propio Órgano de Contratación.

Sección III – Suspensión y extinción del contrato

Cláusula 38.- Suspensión del contrato

38.1 El Órgano de Contratación podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato, que podrá ser parcial o total, temporal o definitiva. En tales casos, se levantará la correspondiente acta de suspensión, en la que se harán constar **i)** las circunstancias que han ocasionado la suspensión y **ii)** la situación de hecho en la ejecución del contrato, y se definirá la parte o partes o la totalidad del servicio afectadas por la suspensión.

38.2 El acta de suspensión a que se refiere el apartado 38.1 anterior será firmada por un representante del Órgano de Contratación de USOA y el contratista, y deberá levantarse en el plazo máximo de 2 días hábiles, contados desde el día siguiente a aquel en el que se acuerde la suspensión.

38.3 Acordada la suspensión, USOA abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas señaladas en el art. 208.2 de la LCSP.

38.4 El adjudicatario podrá promover la suspensión del cumplimiento del contrato en el supuesto de que se hubiera producido una demora en el pago superior a 4 meses.

Para ello deberá comunicar tal circunstancia al Órgano de Contratación de USOA con 1 mes de antelación, a efectos del reconocimiento, en su caso, de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión.

Cláusula 39.- Recepción, liquidación y extinción del contrato

39.1 El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos y condiciones del mismo y a satisfacción de USOA, la totalidad de la prestación.

39.2 Si los trabajos o servicios realizados no se adecúan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, USOA podrá rechazar los mismos, quedando exenta de la obligación de pago o, en su caso, teniendo derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Ello sin perjuicio de lo previsto en la Cláusula 29 del presente PCAP, en cuyo caso USOA podrá exigir las correspondientes penalidades, además de la indemnización por daños y perjuicios que pudiera corresponder, conforme a lo previsto en la Cláusula 31 del presente PCAP.

39.3 Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los servicios prestados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

En lo que al presente contrato se refiere, el plazo de garantía será de 3 meses para todas aquellas prestaciones de distinta naturaleza a las citadas en el apartado 5.º de la presente Cláusula 39.

39.4 Terminado el plazo de garantía sin que USOA haya formalizado alguno de los reparos a los que se refieren los apartados 39.2 y 39.3 anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

39.5 Aquellas prestaciones del contrato que fueran de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o de la prórroga acordada, en su caso, de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 4 del presente PCAP, sin perjuicio de la posibilidad que tendrá USOA de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

39.6 Dentro del plazo de 30 días a contar desde la finalización del contrato o de su prórroga, deberá acordarse, en su caso, la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

No obstante, si USOA recibe la correspondiente factura con posterioridad a la fecha en que tenga lugar la finalización del contrato, incluidas sus prórrogas, el plazo de 30 días citado en el párrafo anterior se contará desde la correcta presentación de la citada factura por el contratista ante USOA.

39.7 Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40.- Devolución y cancelación de la garantía definitiva

40.1 Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo referido en la Cláusula 39.3 de este PCAP, si no resultasen responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se procederá a su cancelación. La devolución o cancelación de la garantía se efectuará previo informe favorable de USOA.

40.2 Si con anterioridad a la devolución o cancelación de la garantía definitiva se acreditase la existencia de vicios o defectos en los servicios prestados, el Órgano de Contratación tendrá

derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos o a proceder en los términos expuestos en el apartado 2.º de la Cláusula 39 del presente PCAP.

Cláusula 41.- Resolución del contrato

41.1 Son causas de resolución del contrato las siguientes:

a) La pérdida sobrevenida por parte del contratista de los requisitos de capacidad y solvencia para contratar con USOA.

b) El mutuo acuerdo entre USOA y el contratista.

c) El desistimiento por parte de USOA a la prestación del servicio antes de iniciarse dicha prestación por parte del contratista.

d) El desistimiento por parte de USOA a la prestación del servicio una vez iniciada dicha prestación por parte del contratista.

e) La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de USOA.

f) La suspensión durante un plazo superior a 20 días sin que la prestación del servicio se haya iniciado o superior a 8 meses una vez iniciada la prestación del servicio, por causa imputable a USOA.

g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los arts. 204 y 205 de la LCSP.

h) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.

i) La demora en el pago por parte de USOA por plazo superior a 6 meses.

j) El incumplimiento de la obligación del adjudicatario de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

k) El incumplimiento de la obligación principal y, asimismo, el de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en este PCAP y en el PPT. A tales efectos, se considerarán como esenciales las siguientes obligaciones:

    i. El correcto cumplimiento de la obligación principal del contrato con estricta sujeción a lo establecido en su clausulado, en el presente PCAP, en el PPT, así como en los restantes documentos contractuales referidos en la Cláusula 1 del presente PCAP.

    ii. El cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que hace referencia la Cláusula 35 del presente PCAP que no hayan sido consideradas en la Cláusula 36 de este PCAP como condición especial de ejecución.

    iii. La adscripción a la ejecución del contrato de los medios humanos y/o materiales comprometidos por el contratista en su proposición.

    iv. El mantenimiento y reposición de la garantía definitiva.

l) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en dicha ejecución del contrato, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para estas personas también durante la ejecución del contrato.

41.2 De conformidad con lo previsto en el art. 1.124 del Código Civil, el perjudicado por la concurrencia de alguna de las causas de resolución del contrato podrá escoger entre exigir el cumplimiento o la resolución del mismo.

También podrá pedir la resolución, aun después de haber optado por el cumplimiento, cuando éste resultase imposible.

41.3 En cualquiera de las causas de resolución previstas en la presente Cláusula, dicha resolución operará automáticamente, sin más requisito que la notificación fehaciente que USOA realice al contratista de su decisión al efecto.

41.4 En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a USOA los daños y perjuicios ocasionados, incluidos los gastos de procurador y defensa letrada en los que pudiera incurrir esta última para reclamar la resolución del contrato.

41.5 En los casos de resolución por incumplimiento culpable de USOA, ésta deberá indemnizar al contratista los daños y perjuicios ocasionados, incluidos los gastos de procurador y defensa letrada en los que pudiera incurrir esta última para reclamar la resolución del contrato. Todo ello, según los siguientes límites:

a) En los supuestos de desistimiento o suspensión durante un plazo superior a 20 días sin que la prestación del servicio se haya iniciado, por causa imputable a USOA, el contratista tendrá derecho a percibir, como máximo y por todos los conceptos, una indemnización del 3 % del precio de adjudicación de contrato, IVA excluido.

b) En los supuestos de desistimiento o suspensión durante un plazo superior a 8 meses, una vez iniciada la prestación del servicio, por causa imputable a USOA, el contratista tendrá derecho a percibir, como máximo y por todos los conceptos, el 6 % del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por servicios dejados de prestar los que resulten de la diferencia entre los reflejados en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas, y los que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran prestado.

41.6 Las responsabilidades económicas que pudieran derivarse de la resolución del contrato por las causas previstas en esta Cláusula, así como por cualesquiera otras que pudieran resultar legalmente procedentes, se liquidarán una vez resuelto efectivamente el contrato, lo cual no será óbice para que USOA pueda continuar con su ejecución.

Sección IV – Cesión del contrato y subcontratación

Cláusula 42.- Cesión del contrato

42.1 Al margen de los supuestos de sucesión del contratista del art. 98 de la LCSP, la modificación subjetiva del contrato solamente será posible por cesión contractual, dentro de los límites establecidos en la presente Cláusula.

A tales efectos, los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el art. 214.2.b) de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen elemento esencial del contrato.

42.2 La cesión a la que se refiere la presente Cláusula exigirá el cumplimiento de los requisitos contemplados en las letras a), b), c) y d) del art. 214.2 de la LCSP, a saber:

a) Que el Órgano de Contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión, en los términos indicados en el art. 214.2.a) de la LCSP. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de 2 meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 % del importe del contrato, en los términos indicados en el art. 214.2.b) de la LCSP.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con entidades del sector público, posea la solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigida, y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar, en los términos indicados en el art. 214.2.c) de la LCSP.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública, en los términos indicados en el art. 214.2.d) de la LCSP.

42.3 El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cláusula 43.- Subcontratación, pagos a subcontratistas y suministradores, y comprobación de los mismos

43.1 El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que disponga la presente Cláusula y el art. 215 de la LCSP.

43.2 En caso de que decida concertar con terceros la realización parcial de la prestación, el contratista deberá comunicar por escrito al Órgano de Contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución del mismo, la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud del subcontratista para ejecutar dicha prestación por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el art. 71 de la LCSP.

El contratista principal deberá notificar por escrito al Órgano de Contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista principal deberá informar de la subcontratación a los representantes de las personas trabajadoras, de acuerdo con la legislación laboral.

43.3 En el caso de que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del subcontratista.

43.4 La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato, si ello resulta necesario para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

43.5 Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a USOA, con arreglo estricto a los pliegos y a los términos del contrato y demás documentación contractual, incluido el

cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refieren tanto la Cláusula 35 del presente PCAP como el art. 201 de la LCSP.

43.6 El conocimiento que tenga USOA de los subcontratos celebrados por el contratista principal no alterará la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

43.7 El pago a subcontratistas y suministradores, así como la comprobación de dichos pagos se realizará según lo dispuesto en los arts. 216 y 217 de la LCSP.

43.8 USOA podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista adjudicatario del contrato ha de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en el mismo.

En tal caso, el contratista adjudicatario remitirá a USOA, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberá aportar a solicitud de USOA justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el art. 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que sea de aplicación.

USOA llevará a cabo las actuaciones de comprobación citadas en el presente apartado, en todo caso, cuando el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 % del precio del contrato, en relación con los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes del contrato.

Sección V – Protección de datos de carácter personal y confidencialidad

Cláusula 44.- Protección de datos de carácter personal

44.1 De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), los licitadores y/o sus representantes quedan informados y aceptan la incorporación de los datos personales que faciliten al fichero de titularidad privada que tiene creado USOA, con CIF A95228698, domicilio en el B.º de Burtzeña, c/ Zumalakarregi, 10 de Barakaldo (48903 Bizkaia), teléfono 944 900 211 y correo electrónico: usoa@usoa.es

Asimismo, se facilitan los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: juan.otegi@its-security.es

44.2 La finalidad del tratamiento de los datos no es otra que gestionar de manera correcta el presente procedimiento de contratación. Además, una vez adjudicado el contrato, los datos se utilizarán con la finalidad de llevar a cabo un adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la relación contractual y de las prestaciones realizadas por el adjudicatario.

44.3 La base legal o jurídica para el tratamiento de los datos personales es la aplicación de las medidas precontractuales necesarias para la correcta gestión del procedimiento de licitación. Respecto de los datos personales del adjudicatario, la base legal la constituye la correcta gestión del contrato en su fase de ejecución, así como en cuanto a sus efectos y extinción.

44.4 Como destinatarios de los datos se designa tanto al Tribunal Vasco de Cuentas, en su condición de órgano fiscalizador de la actividad de USOA, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1/1988, de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas, como, en su caso, a la Administración tributaria competente respecto de las correspondientes obligaciones fiscales y tributarias, en cumplimiento de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia, así como al Ayuntamiento de Barakaldo en su condición de Administración Pública de la que USOA depende.

44.5 USOA conservará los datos personales de los licitadores durante el plazo de vigencia de la licitación, así como durante el plazo de prescripción de responsabilidades. Respecto del adjudicatario, se conservarán, además, durante el plazo de prescripción de las correspondientes obligaciones legales y tributarias.

44.6 El licitador y/o el adjudicatario del presente contrato podrá solicitar a USOA, en cualquier momento, el acceso a sus datos personales o, en su caso, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, en cuyo caso USOA únicamente los conservará para el ejercicio o la defensa relacionada con reclamaciones; la oposición al mismo, no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, así como el derecho a la portabilidad de los datos personales. Para ello, deberá enviar una solicitud por escrito dirigida a USOA, con domicilio en el B.º de Burtzeña, c/ Zumalakarregi, 10 de Barakaldo (48903 Bizkaia), o bien enviar un correo electrónico a usoa@usoa.es, acompañando en todo caso fotocopia de su DNI.

En cualquier caso, se puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de su sede electrónica o de correo postal, en este último caso, dirigiéndose a c/ Jorge Juan, 6 de Madrid (28001).

44.7 En el supuesto de que la ejecución de la prestación objeto del presente PCAP conlleve la necesidad de acceder a datos personales contenidos en ficheros titularidad de USOA, el contratista actuará en calidad de encargado del tratamiento de dichos datos, habida cuenta de lo dispuesto en el art. 28 del Reglamento (UE) 2016/679, y quedará obligado a lo dispuesto tanto en dicha norma, como en cualquier otra norma de protección de datos personales en vigor que resulte de aplicación.

44.8 La realización de tratamientos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que vincule al encargado respecto del responsable y establezca el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable, así como las demás cuestiones referidas en el art. 28 del Reglamento (UE) 2016/679. Dicho contrato deberá firmarse en el mismo momento en el que se proceda a la formalización del contrato a la que se refiere la Cláusula 27 del presente PCAP.

Cláusula 45.- Confidencialidad

45.1 Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los licitadores, el Órgano de Contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios y las empresarias, que éstos hayan designado como confidencial en el **anexo VIII**.

En caso de cumplimentar este **anexo VIII**, el mismo deberá incluirse en el Sobre 2 (oferta técnica).

45.2 El contratista y los empleados que tengan acceso a las instalaciones de USOA deberán respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

45.3 El adjudicatario deberá obtener la aprobación del Órgano de Contratación antes de dar publicidad a comunicaciones, anuncios y fotografías de cualquier clase en relación con la prestación de los servicios adjudicados.

Sección VI – Jurisdicción y tribunales competentes

Cláusula 46.- Tribunales competentes

46.1 De acuerdo con lo establecido en la Cláusula 1 de este PCAP, el contrato tiene carácter privado de conformidad con lo establecido en el art. 26.1.b) de la LCSP. En consecuencia, serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las siguientes cuestiones:

- La preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los arts. 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación del contrato.

Por su parte, serán competencia del orden jurisdiccional civil las controversias que se susciten entre las partes en relación con los efectos y extinción del contrato, con excepción de las modificaciones a las que se ha hecho referencia en la presente Cláusula 46.

46.2 USOA, el contratista y los licitadores se someterán, con expresa renuncia a cualquier fuero que pudiera corresponderles, a los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo correspondientes al Partido Judicial de Bilbao, así como a los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional civil correspondientes al Partido Judicial de Barakaldo.

ANEXO I.I

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (LOTE 1)

D./Dª ……, con NIF/Pasaporte n.º ……, actuando en nombre propio/en representación de ……, con NIF n.º ……. y con domicilio en ……, c/ ……, n.º …… enterado/a de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en este PCAP para la adjudicación del servicio de prevención ajeno de riesgos laborales en las especialidades preventivas de higiene industrial y vigilancia de la salud para USOA, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y, en concreto, de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral establecidas en la Cláusula 35 del PCAP, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Oferta económica:

…….. €/año, IVA excluido en relación con la especialidad preventiva de higiene industrial. El importe relativo al IVA es de …….. €.

…….. € precio total (x 2 años), IVA excluido. El importe relativo al IVA es de …….. €.

En ……, a ……. de ……. de …….

Firma

DNI

ANEXO I.II

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (LOTE 2)

D./Dª ……, con NIF/Pasaporte n.º ……, actuando en nombre propio/en representación de ……, con NIF n.º ……. y con domicilio en ……, c/ ……, n.º …… enterado/a de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en este PCAP para la adjudicación del servicio de prevención ajeno de riesgos laborales en las especialidades preventivas de higiene industrial y vigilancia de la salud para USOA, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y, en concreto, de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral establecidas en la Cláusula 35 del PCAP, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Oferta económica:

	Precio unitario revisión (IVA no incluido)	Revisiones estimadas	Importe anual (IVA no incluido)	Importe total (x 2 años) IVA no incluido
CEE (vigilancia individual + vigilancia colectiva)		350		
CO (vigilancia individual)		83		

TOTAL		

……. €/año, IVA excluido, en relación con la especialidad de medicina del trabajo. El importe relativo al IVA es de ……. €.

……. € precio total (x 2 años), IVA excluido. El importe relativo al IVA es de ……. €.

En ……, a ……. de ……. de …….

Firma

DNI

ANEXO II.I

MODELO DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (LOTE 1)

D./Dª ……, con NIF/Pasaporte n.º ……, actuando en nombre propio/en representación de ……, con NIF n.º ……. y con domicilio en ……, c/ ……, n.º …… enterado/a de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en este PCAP para la adjudicación del servicio de prevención ajeno de riesgos laborales en las especialidades preventivas de higiene industrial y vigilancia de la salud para USOA, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y, en concreto, de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral establecidas en la Cláusula 35 del PCAP, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

a) Certificaciones relacionadas con el objeto del contrato:

	Marcar con una X
Reconocimiento de "Entidad Colabora con la Igualdad de Mujeres y Hombres" otorgado por Emakunde, así como, paran aquellas empresas licitadoras que, no estando en el supuesto anterior, cuenten con el distintivo "Igualdad en la empresa", otorgado por el Ministerio de Igualdad	
Certificado ISO 9001 de Sistema de Gestión de Calidad o certificación equivalente	
Certificado ISO 14001 de Sistemas de Gestión Medioambiental o certificación equivalente.	

En ……, a ……. de ……. de …….

Firma

DNI

ANEXO II.II

MODELO DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (LOTE 2)

D./Dª ……, con NIF/Pasaporte n.º ……, actuando en nombre propio/en representación de ……, con NIF n.º ……. y con domicilio en ……, c/ ……, n.º …… enterado/a de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en este PCAP para la adjudicación del servicio de prevención ajeno de riesgos laborales en las especialidades preventivas de higiene industrial y vigilancia de la salud para USOA, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y, en concreto, de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral establecidas en la Cláusula 35 del PCAP, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

a) Certificaciones relacionadas con el objeto del contrato:

	Marcar con una X
Reconocimiento de "Entidad Colabora con la Igualdad de Mujeres y Hombres" otorgado por Emakunde, así como, paran aquellas empresas licitadoras que, no estando en el supuesto anterior, cuenten con el distintivo "Igualdad en la empresa", otorgado por el Ministerio de Igualdad	
Certificado ISO 9001 de Sistema de Gestión de Calidad o certificación equivalente	
Certificado ISO 14001 de Sistemas de Gestión Medioambiental o certificación equivalente.	

b) Distancia del centro donde se llevarán a cabo los reconocimientos:

	Distancia	**Marcar con una X**
Distancia del centro donde se llevarán a cabo los reconocimientos médicos que no coincidan con la convocatoria ordinaria anual (medible a pie o en transporte público) respecto al centro de trabajo de USOA (c/Zumalakarregi, 10 de Barakaldo -Bizkaia-)	- ≤ 2 Km	
	- > 2 km hasta ≤ 5 km	
	- > 5 kms hasta ≤ 8 km	

En ……, a ……. de ……. de …….

Firma

DNI

ANEXO III

DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC) A INCLUIR EN EL SOBRE 1.
INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

Los pasos para poder cumplimentar el Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) son los siguientes:

1. Descargar en su equipo el fichero "DEUC.zip" que se encuentra disponible en el perfil de contratante de USOA.
2. Abrir el siguiente link:
3. https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/welcome
4. Seleccionar el idioma "español".
5. Seleccionar la opción "soy un operador económico".
6. Seleccionar la opción "importar un DEUC".
7. En "examinar" elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1 en el formato "xml".
8. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta y se aporta en la plataforma de licitación electrónica adjuntando el documento "pdf" resultante o también se puede imprimir el documento cumplimentado y subirlo escaneado y firmado.

Tienen a su disposición, a los meros efectos informativos, la "recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública", publicada en el Boletín Oficial del Estado n.º 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III. Pág. 24845) en el siguiente link:

http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

ANEXO IV

MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE EJECUCIÓN

D./Dª ……, con NIF/Pasaporte n.º ……, actuando en nombre propio/en representación de ……, con NIF n.º ……. y con domicilio en ……, c/ ……, n.º ……

En relación con el expediente de contratación n.º ……. para la adjudicación del servicio de prevención ajeno de riesgos laborales en las especialidades preventivas de higiene industrial y medicina del trabajo para USOA,

DECLARA

Que en relación con la ejecución del contrato que tiene por objeto la prestación del servicio de prevención ajeno de riesgos laborales en las especialidades preventivas de higiene industrial y vigilancia de la salud para USOA SE COMPROMETE a:

I.- Adscribir a la ejecución del contrato:

a) Su propia organización productiva.

b) Los medios humanos y materiales que se explicitan a continuación con indicación, respecto de los primeros, de su formación y experiencia:

- Medios humanos:

- Medios materiales:

II.- Ejecutar el contrato con estricto cumplimiento de las obligaciones que, respecto del personal adscrito a la prestación del servicio, sea éste subrogado o no conforme a lo establecido en la Cláusula 28.4 del PCAP, incumben al contratista, y que se establecen en el propio PCAP.

Y para que conste, firmo la presente declaración en ……, a …… de …… de …….

Firma

DNI

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR POR EL LICITADOR SOBRE EL QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

D./Dª ……, con NIF/Pasaporte n.º ……, actuando en nombre propio/en representación de ……, con NIF n.º ……. y con domicilio en ……, c/ ……, n.º ……

En relación con el expediente de contratación n.º ……. para la adjudicación del servicio de prevención ajeno de riesgos laborales en las especialidades preventivas de higiene industrial y medicina del trabajo para USOA,

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que a la fecha de la presente NO está dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

Y para que conste, firmo la presente declaración responsable en ……, a ……. de ……. de …….

Firma

DNI

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR POR EL LICITADOR SOBRE EL QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

D./Dª ……, con NIF/Pasaporte n.º ……, actuando en nombre propio/en representación de ……, con NIF n.º ……. y con domicilio en ……, c/ ……, n.º ……

En relación con el expediente de contratación n.º ……. para la adjudicación del servicio de prevención ajeno de riesgos laborales en las especialidades preventivas de higiene industrial y medicina del trabajo para USOA,

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que a la fecha de la presente se encuentra EXENTO del Impuesto de Actividades Económicas. La causa de la exención es la siguiente: …….

Y para que conste, firmo la presente declaración responsable en ……, a ……. de ……. de …….

Firma

DNI

ANEXO VII

FORMA DE COMPENSACIÓN A LOS LICITADORES EN CASO DE NO ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DEL CONTRATO, O DE DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR PARTE DE USOA

En estos casos se compensará a los licitadores de todos aquellos daños ocasionados por la preparación de la oferta y por la asistencia, en su caso, a las sesiones de la Mesa de Contratación.

ANEXO VIII

DECLARACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR EL LICITADOR

D./Dª ……, con NIF/Pasaporte n.º ……, actuando en nombre propio/en representación de ……, con NIF n.º ……. y con domicilio en ……, c/ ……, n.º ……,

DECLARA

Que en relación con la documentación aportada en el sobre que abajo se señala, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales.

Información y aspectos confidenciales (indicar documento y ubicación concreta dentro del mismo de la información y aspectos confidenciales):

Sobre(s): ……..

Y para que conste, firmo la presente declaración en ……, a …… de …… de …….

Firma

DNI