

ZERBITZU KONTRATUA PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUA (SPKLren 159. Art.)	CONTRATO DE SERVICIOS PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (Art. 159 LCSP)
BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES	
EZAUGARRIEN TAULA	CUADRO DE CARACTERÍSTICAS
Donostiako zenbait udal-zentroren artean, ondatsun materialen MUDANTZA- eta GARRAIO-ZERBITZUA ematea, eta, hala badagokio, zabortegira eramatea.	Prestación del servicio de MUDANZAS y TRANSPORTE de bienes materiales, entre diversos centros municipales de Donostia /San Sebastián y, en su caso, su traslado al vertedero.
• Espt. Zk.a/Nº Expte: 2025/104 • Kontratu Mota / Tipo De Contrato: ZERBITZUAK / SERVICIOS • Prozedura/ Procedimiento: SINPLIFIKATUA / SIMPLIFICADO • Tramitazio Mota / Clase de Tramitación: ARRUNTA / ORDINARIA • Aldez Aurretiko Tramitazioa / Tramitación Anticipada EZ / NO • Eskaintzak Aurkezteko epea / Plazo Presentacion Ofertas: 15 egun lizitazioa Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita 15 días desde el día siguiente a la publicación de la licitación en el Perfil del Contratante. • Kontratazio Arloko Errekurtso Berezia Aplikatzerik/ Interposición Del Recurso Especial En Materia De Contratación: BAI / SÍ • Proposamenak Aurkezteko Lekua/Lugar de Presentación de las Proposiciones: Eusko Jaurlaritzako Kontratazio Plataforman / Plataforma de Contratación Electrónica de Euskadi http://www.contratacion.euskadi.eus	
1.- BOTERE ESLEITZAILEA (ERAKUNDE KONTRATATZAILEA) ETA ORGANOAK	1.- PODER ADJUDICADOR (ENTIDAD CONTRATANTE) Y SUS ÓRGANOS
Erakundea: Donostiako Udala.	Entidad: Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián
Organo Kontratatzailea: Tokiko Gobernu Batzarra (TGB).	Órgano de contratación: Junta Gobierno Local (JGL)
Kontabilitate arloan organo eskuduna: Kontuhartzailetza Orokorra.	Órgano con competencias en materia de contabilidad: Intervención General.
Kontratazio alorreko organo eskuduna: Kontratazio Zerbitzua. E-posta: kontratazioa@donostia.eus	Órgano con competencias en materia de Contratación: Servicio de Contratación. E-mail: kontratazioa@donostia.eus

Zuzendaritza edo zerbitzu sustatzailea: Lehendakaritza Zuzendaritza. E-posta: udala_lehendakaritza@donostia.eus	Dirección o servicio promotor: Dirección de Presidencia. E-mail: udala_lehendakaritza@donostia.eus
Kontratuaren arduraduna: - Izena: Ander Zarraga Alemany - Telefonoa: 686 863 208 - E-posta: ander_zarraga@donostia.eus	Responsable del contrato: - Nombre: Ander Zarraga Alemany - Teléfono: 686 863 208 - Email: ander_zarraga@donostia.eus
2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA	2.- PERFIL DE CONTRATANTE
http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/frmWebGV?ReadForm&id=C671670319675&idioma=eus	http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/frmWebGV?ReadForm&id=C671670319675&idioma=cas
3.- KONTRATUAREN XEDEA. Sortak eta kodeak	3.- OBJETO DEL CONTRATO. Lotes y códigos
Kontratu honen xedea da, mudantzen eta garraioan espezializatutako enpresa baten bidez, eraikinak desmuntatzeko, altzariak, tresnak eta ondasunak (lanpostuei lotutako altzariak eta saileko dokumentazioa) Donostiako udal-zentroetan muntatzeko edo, hala badagokio, hondakinak ingurumen-kalitateko irizpideekin kudeatzea. Zerbitzu emateak zeregin hauek eta horiekin loturikoak egitea hartzen du barnean: tresneria nahiz altzariak identifikatzea, eta altzariak, ekipamendu elektronikoak nahiz informatikoak, dokumentazioa eta eraikinetako ondasunak desmuntatzea, paketatzea, biltzea, lekualdatzea eta/edo/garraiatzea, eta izendatutako udal zentroetan edo egoitzetan muntatzea. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 1.3 artikuluekin bat eta 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenaren 22 artikuluan xedatutakoa bezela, genero-ikuspegia txertatu da kontratu hau gauzatzeko.	El objeto del presente contrato es prestar, a través de una empresa especializada en mudanzas y transporte, el servicio de desmontaje, traslado de mobiliario, enseres y pertenencias (mobiliario vinculado a puestos de trabajo y documentación departamental) de los edificios y su montaje en centros municipales de Donostia / San Sebastián o, en su caso, la gestión de residuos con criterios de calidad ambiental. La prestación contempla la realización de labores relacionadas con la identificación de enseres, desmontaje empaque, recogida, traslado y/o transporte de mobiliario, equipos electrónicos e informáticos, documentación y pertenencias de los edificios y montaje en los correspondientes centros o dependencias municipales designados. De conformidad con el art. 1.3 de la Ley de Contratos del Sector Público y en cumplimiento del art. 22 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, se ha incluido la perspectiva de género para la ejecución del presente contrato.
3.2. XEDEA SORTATAN BANATZEA	3.2. DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO
Ez	NO
EZ DAGO SORTARIK, espedienteen jasotzen den arrazoiutako txosteneko 11. atalean adierazten diren arrazoiak direla eta.	NO HAY LOTES, por las razones indicadas en el apartado 11 del informe razonado obrante en el expediente.
3.3. KODIFIKAZIOA	3.3. CODIFICACIÓN
- Europako Batzordearen CPV kodifikazioa (Kontratuen Hiztegi Komuna)	- Codificación CPV de la Comisión Europea (Vocabulario Común de Contratos)

98392000-7 Lekualdatze zerbitzuak / Servicios de traslado	
- CPA izeneko kodifikazioa (produktuen sailkapena jardueren arabera).	- Codificación CPA (Clasificación de Productos por Actividades)
49.42. Aldaira zerbitzua / Servicio de mudanzas	
3.4. SPKL.REN IV. ERANSKINEKO ZERBITZU BEREZIA	3.4. SERVICIO ESPECIAL DEL ANEXO IV DE LA LCSP
EZ	NO
3.5. GORDETAKO KONTRATUA (9/2017 Legearen 4. eta 48. x.g.)	3.5. CONTRATO RESERVADO (D.A. 4ª Y 48ª de la Ley 9/2017)
- Enplegu Zentro bereziak: EZ - Laneratze enpresak: EZ - Besterik (zehaztu entitatea): EZ	- Centros Especiales de Empleo: NO - Empresas de inserción NO - Otros (especificar organización) NO
4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA	4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
4.1. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA	4.1. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO
- Precio unitarioak/ Precios unitarios: Eskulana / Mano de obra: (Aldairarako beharrezko materialak eta tresna espezifikak barne: kaxak, zinta, filma, bihurkina, orgak, plataformak, etab. / Incluyen los materiales necesarios para la mudanza y herramientas específicas: cajas, cinta, film, atornillador, carros, plataformas, etc.) 33 €/h + 6,93 €/h (%21 BEZ / IVA) = 39,93 €/h Aparteko orduaren igoera / Incremento hora extraordinaria 3 €/h + 0,63 €/h (%21 BEZ / IVA) = 3,63 €/h 3.500kg-arterako ibilgailuaren orduko prezioa, plataforma gabea / Precio hora vehículo de hasta 3.500kg, sin plataforma 18 €/h + 3,78 €/h (%21 BEZ / IVA) = 21,78 €/h 3.500kg-arterako ibilgailuaren orduko prezioa, plataformarekin / Precio hora vehículo de hasta 3.500kg, con plataforma. 37,00 €/h + 7,77 €/h (%21 BEZ / IVA) = 44,77 €/h 3.500kg-tik gorako ibilgailuaren orduko prezioa, plataforma gabea / Precio hora vehículo de más de 3.500kg sin plataforma. 36 €/h + 7,56 €/h (%21 BEZ / IVA) = 43,56 €/h 3.500kg-tik gorako ibilgailuaren orduko prezioa, plataformarekin / Precio hora vehículo de más de 3.500kg con plataforma. 55 €/h + 11,55 €/h (%21 BEZ / IVA) = 66,55 €/h Garabiaren orduko prezioa / Precio hora grúa montamuebles. 60 €/h + 12,60 €/h (%21 BEZ / IVA) = 72,60 €/h	
4.2. URTEKO GEHIENEN ZENBATETSITAKO AURREKONTUA	4.2. PRESUPUESTO ESTIMADO MÁXIMO ANUAL

SPKLren 33. Xedapen Gehigarriari jarraiki, guztizko lanordua eta lekualdatze kopurua Udalaren beharren arabera izango da. Ondorioz, jarraian adieraziko den aurrekontua aurreikusitako gehienekoa da, lizitatuak beraien eskaintza ekonomikoak prestatu ahal izateko; aitzitik, ez du inolaz ere Udalak kopuru hori ordaintzera behartzen. Udalak benetan behar duena eta, hortaz, eskatzen duena soilik ordainduko du.	En virtud de la Disposición Adicional 33 de la LCSP, el número total de horas de trabajo y traslados será en función de las necesidades del Ayuntamiento. Por tanto, el presupuesto indicado a continuación se trata de un máximo estimado a fin de que las licitadoras puedan elaborar sus ofertas económicas, pero en ningún caso vincula al Ayuntamiento a abonar su totalidad, quien solo pagará lo que realmente necesite y, por ende, solicite.
- Lizitazio Tipoa (BEZik gabe) / TIPO de licitación (sin IVA):.....41.300 € - BEZ/ IVA:..... 8.673€ - Zenbateko osoa/ Importe total:.....49.973€ Ez da onartuko “irteera” bezalako kontzepturik, ezta kostu gehigarriker ere, erregaia, konponketak, mantentze-lanengatik. / No se admitirán conceptos como “salida” ni costes adicionales en concepto de combustible, reparaciones, mantenimiento.	
4.3. URTEKO GEHIENEN ZENBATETSITAKO AURREKONTUAREN BANAKETA:	4.3. PRESUPUESTO ESTIMADO MÁXIMO ANUAL:
- Zuzeneko kostuak/ Costes directos: 34.990,52€ (% 85,10) • Langileria-erabilera-erabilera-erabilera-erabilera: 29.741,95€ (% 85) • Ibilgailuen erabilera-erabilera-erabilera-erabilera: 5.248,57€ (%15) - Zeharkako kostuak / Costes indirectos: 6.309,48€ (% 14,9) • Gastu orokorrak / Gastos generales: 4.312,05€ (% 70) • Industria mozkinak / Beneficio industrial: 1.997,43€ (% 30) *BEZ gabeko kopuruak / Importes sin IVA.	
5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSA	5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
Unitate kopurua kontratuaren prezioaren %10 arte handitzeko aukera kontuan hartuz: Aplikatuak kalkulatu metodoa: a- Lizitazioaren zenbatekoa: 41.300€ x 2 urte = 82.600€ b- Luzapenaren zenbatekoa: 41.300€ x 1 urte = 41.300€ c- Aurreikusitako aldaketaren zenbatekoa: 0€ d- Unitateen gehikuntza = 0€ e- Lizitatuak ordaindu beharrezko prima edo sariak: 0€ f- Balizko aukeraren zenbatekoa: 0€ Kopuru hauek guztiak BEZik gabekoak dira	Teniendo en cuenta la posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10% del precio del contrato: Método de cálculo aplicado: a- Importe de licitación: 41.300€ x 2 años = 82.600€ b- Importe de las prórrogas: 41.300€ x 1 año = 41.300€ c- Importe de las modificaciones previstas: 0€ d- Incremento de unidades = 0€ e- Importe de los premios o primas pagaderos a los licitadores: 0€ f- Importe de las opciones eventuales: 0€ Todas estas cantidades no incluyen IVA
BALIO ZENBATETSA / VALOR ESTIMADO = 123.900 €	
6.- FINANTZAKETA	6.- FINANCIACIÓN
%100 udalarena	100% municipal
7.- KREDITUA ETA AURREKONTU APLIKAZIOA URTEKA	7.- CRÉDITO Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA POR ANUALIDADES

- Aurrekontu ekitaldia/ Ejercicio presupuestario:.....2026 - Aurrekontu partida/ Partida presupuestaria:.....Garraioak. 223.01.00 - Programa: Ekipamendu plana / Plan de equipamientos	
8.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA/ IRAUPENA	8.- PLAZO DE EJECUCIÓN/ DURACIÓN
- Hasierako epea: 2 urte kontratua formalizatzen denetik.	- Plazo inicial: 2 años desde la formalización del contrato.
- Epe partzialak: EZ	- Plazos parciales: NO
- Harrera partzialak: EZ	Recepciones parciales: NO
Baiezko kasuan, kontratistak eskubidea du behin betiko bermearen zati proportzionala kitatzeko: EZ	En caso afirmativo, derecho de la empresa contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: NO
9.- LUZAPENAK	9.- PRÓRROGAS
BAI	SI
Luzapen-epea: balizko luzapen bat, gehienez urtebete-koa.	Duración de la prórroga: 1 posible prórroga, de una duración máxima anual.
Luzapena nahitaezkoa da enpresariarentzat, betiere kontratuaren iraupen-epea amaitu baino bi hilabete lehenago egiten badu aurreabisua.	La prórroga es obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.
10.- ORDAINTZEKO ERA. FAKTURAZIO DATUAK.	10.- FORMA DE PAGO. DATOS DE FACTURACIÓN.
Mudantza-lekualdaketa bakoitzeko, enpresa esleipendunak lan-partea aurkeztuko du, bertan erabilitako baliabideak zehaztuta (langileen orduak, bitarteko osagarri fakturagarriak eta, hala badagokio, ibilgailuak), 10 egun balioduneko epean. Lehendakaritza Zuzendaritzako arduradunak gainbegiratu du eta, onartzen badu, lan-parteei dagokien faktura aurkeztuko da, Kontratu Publikoen Legearen 198.4 artikuluan adierazitako epean. Faktura Lehendakaritzako Zuzendaritzak onartu badu, zerbitzuaren prezioa (faktura osatzen duten kontzeptu guztiak) Udalak ordainduko du banku-transferentzia bidez.	Por cada mudanza-traslado la empresa adjudicataria presentará un parte de trabajo detallando los recursos empleados en el mismo (horas de personal, medios auxiliares facturables y vehículos en su caso) en el plazo de 10 días hábiles. La persona responsable de la Dirección de Presidencia lo supervisará y en caso de aceptación, se presentará factura correspondiente a dicho o dichos partes de trabajo en el plazo señalado en el artículo 198.4 de la Ley de Contratos Públicos. Si la factura es aprobada por la Dirección de Presidencia, el precio del servicio (todos los conceptos que componen la factura) será abonado por el Ayuntamiento, mediante transferencia bancaria.
Faktura elektronikoak aurkezteko puntu orokorra: Gipuzkoako Foru Aldundia	Punto General de Entrada de facturas electrónicas: Diputación Foral de Gipuzkoa
Fakturazio elektronikoaren datuak: - Kontratazio Organoa: DIR3 kodea: LA0002656 - Kontabilitate Organoa, Kontu-hartzailetza Orokorra: DIR3 Kodea: LA0002656.	Datos de facturación electrónica: - Órgano de Contratación: Código DIR3: LA0002656 - Órgano Contable Intervención General: Código DIR3: LA0002656

- Prestazioaren hartzailea: DIR3 Kodea GE0022300	- Destinatario de la Prestación: Código DIR3 GE0022300
11.- BERME EPEA	11.- PLAZO GARANTÍA
Ez dagokio.	No procede.
12.- HARRERA ETA ENTREGA LEKUA / GAUZATZE LEKUA	12.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA/EJECUCIÓN
Donostiako Udalerrian	Término Municipal de San Sebastián
13.- ALDAERAK ONARTZEA	13.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES
EZ	NO
14.- PREZIOAK BERRIKUSTEA	14.- REVISIÓN DE PRECIOS
EZ	NO
15.- BAIMENAK / GAIKUNTZA PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN PROFESIONAL EDO TEKNIKOA	15.- AUTORIZACIONES/ HABILITACIONES PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y PROFESIONAL O TÉCNICA
15.1- LANBIDE EDO ENPRESA BAIMENAK/ GAIKUNTZAK (SPKLko 65. art.)	15.1.- AUTORIZACIONES / HABILITACIONES PROFESIONALES O EMPRESARIALES (art. 65 LCSP)
EZ	NO
15.2- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA	15.2.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.
III. gehigarrian azaldutakoa	La especificada en el Adenda III.
15.3- KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA.	15.3.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.
III. gehigarrian azaldutakoa	La especificada en el Adenda III.
15.4.- SAILKAPENA	15.4.- CLASIFICACIÓN
EZ	NO
Kontratuaren CPV kodeak kontutan hartuta, kontratuaren xedea ez dagoenez indarrean dauden sailkapen talde edo azpitaldeetan, sailkapena ezingo da hautaketarako irizpide alternatibo gisa erabili.	No se puede admitir en este contrato la clasificación como criterio alternativo de selección al no estar incluido el objeto del contrato en el ámbito de clasificación de ninguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo a los códigos CPV del contrato.
16.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA	16.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS.
BAI	SÍ
Lizitatzailleak, kontratuaren esleipendun gertatuz gero, bitarteko material hauek atxiki beharko ditu kontratua gauzatzeko: <u>Baliabide materialak:</u> - Furgoneta bat bisitak egiteko. 3.500 kilogramorainoko kamioia, plataforma gabea. 3.500 kilogramorainoko kamioia, plataformarekin. 3.500 kilogramotik gorako kamioia, plataforma	La licitadora, en caso de resultar adjudicataria del contrato, deberá adscribir al contrato los siguientes medios: <u>Medios materiales:</u> - Una furgoneta para visitas. - Un camión de hasta 3.500 kilogramos, sin plataforma. - Un camión de hasta de 3.500 kilogramos, con plataforma. - Un camión de más de 3.500 kilogramos, sin pla-

gabea. • 3.500 kilogramotik gorako kamioia, plataformarekin. • Altzari-igogailu garabi bat 22 metroko lan-altuera minimoarekin. • Mudantzatako hamar orga espezifiko, eskailerak irristatzean ez hondatzeko babes espezifikoekin. <u>Giza baliabideak:</u> • Arduradun bat. • Kamioietako eta furgonetako bi gidari. • Zamaletarako sei langile. Baliabide materialek erantzukizun zibileko aseguruak izan beharko dituzte, eta langileek Gizarte Segurantzaren behar bezala alta emanda egon beharko dute. <u>Gida baimena:</u> Kontratua gauzatzeko atxikitutako gidariak gidatuko duten ibilgailuari dagokion gidabaimena eduki beharko dute une oro, Gidarien Erregelamendu Orokorra onartzen duen maiatzaren 8ko 818/2009 Errege Dekretuaren 4. artikuluan ezarritakoaren arabera.	taforma. • Un camión de más de 3.500 kilogramos, con plataforma. • Grúa montamuebles, con altura operativa mínima de 22 metros. • Diez carros específicos para mudanza, con protecciones específicas para no estropear las escaleras al deslizarse por las mismas. <u>Medios personales:</u> • Un encargado o encargada. • Dos conductores o conductoras de camiones y furgonetas. • Seis mozos o mozas para carga y descarga. Los medios materiales deberán contar con seguros de responsabilidad civil y los trabajadores deberán estar debidamente dados de alta en la Seguridad Social. <u>Permiso de conducir:</u> El personal conductor adscrito a la ejecución del contrato deberá disponer en todo momento del permiso de conducción correspondiente al tipo de vehículo que vaya a conducir, conforme a lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.
Bitarteko horiek badituela egiaztatzeko, honako dokumentazioa aurkeztu beharko du: - Lizitatuzaileek IV. eranskina beteta aurkeztu beharko dute (bitartekoak atxikitze konpromiso eredu) 1. fitxategian. - Esleipendun gisa proposatutakoak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu, SPKLren 150.2 artikuluan oinarrituta, esleitu aurretik dokumentazioa aurkezteko 10 eguneko epean: • Baliabide materialak: Ibilgailu eta materialen zerrenda; gehi salerosketa, renting, alokairu ala bestelako kontratuak, fakturak, enpresako inbentario edo enpresak ibilgailu eta material horien edukitzea duela ala kontratuan zehar izango duela egiaztatzen duten gainerako kontratuak/agiriak. Edozein kasutan, kontratuak, jabetza-agiriak edo erabilgarritasun-agiriak esleipendun enpresaren izenean formalizatuak izan beharko dira. • Giza baliabideak: Langileen zerrenda, gehi Gizarte Segurantzako "Langileen Erlazio Nominala"	Para acreditar que dispone de dichos medios, deberá presentar la siguiente documentación: - Las licitadoras deberán presentar cumplimentado el Anexo IV (declaración de adscripción de medios) en el archivo nº 1. - La propuesta como adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación en el plazo de 10 días otorgado para la presentación de la documentación previa a la adjudicación en base al artículo 150.2 de la LCSP: • Medios materiales: Relación de vehículos y material; así como contratos de compraventa, alquiler, renting u otros contratos, facturas, inventario de la empresa u otros contratos/documentos acreditativos de que la empresa dispone o dispondrá durante este contrato de tales vehículos u materiales. En todo caso, los contratos, documentos de propiedad o de disponibilidad deberán estar formalizados a nombre de la empresa licitadora. • Medios personales: Relación de trabajadores;

(RNT) ala lankide horiek enpresan lan egiten dutela ala kontratuan zehar egingo dutela egiaztatzen duten gainerako ziurtagiriak / kontratuak/ agiriak. Gidabaimenei dagokienez, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratazio-organoak edozein unetan eskatu ahal izango du baldintza hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.	así como “Relación Nominal de Trabajadores” (RNT) de la Seguridad Social u otros certificados / contratos/ documentos acreditativos de que tales trabajadores trabajan en la empresa o trabajarán durante este contrato. En cuanto al permiso de conducir, durante la ejecución del contrato, el órgano de contratación podrá requerir en cualquier momento la documentación acreditativa del cumplimiento de este requisito.
Aipatutako konpromisoak kontratuaren funtsezko betebeharrak dira, SPKLren 211 artikuluari dagozkion ondorioetarako.	Los mencionados compromisos tienen el carácter de obligación esencial del contrato, a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.
17.- AZPIKONTRATAZIOA	17.- SUBCONTRATACIÓN
BAI	SÍ
18.- BERMEAK	18.- GARANTÍAS
18.1. Behin betikoa: BAI	18.1 Definitiva: SI
• Aurreikusitako gehieneko aurrekontuaren %5 (BEZa kanpo)	• 5% del presupuesto máximo estimado (IVA excluido)
18.2. Osagarria: EZ	18.2. Complementaria: NO
19.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK	19.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
- Balio-iritzien bidez baloratzeko irizpideak.....25 puntu - Formulak aplikatuz baloratu beharreko irizpideak.....75 puntu	- Criterios a valorar mediante juicio de valor.....25 puntos - Criterio a valorar mediante la aplicación de fórmulas.....75 puntos
19.1.- BALIO-IRITZIEN BIDEZ BALORATZEKO IRIZPIDEAK	19.1 - CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR.
1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAN	EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1
Enpresak memoria tekniko bat aurkeztu beharko du modu argi eta egituratuan, honako hauek jasoko dituen: 1) <u>Zerbitzua emateko erabiliko dituen baliabide materialak eta teknikoak deskribatzea</u>. Proposamenaren zati honen gutxieneko edukia hurrengo puntuko A atalean ezarritakoa izango da. <u>Lantaldea antolatzea eta eginkizunak esleitzea</u>. Proposamenaren zati honen gutxieneko edukia hurrengo puntuko A atalean ezarritakoa izango da. 2) <u>Lana antolatzea</u>: Proposamenaren zati honen gutxieneko edukia hurrengo puntuko B atalean ezarritakoa izango	La empresa deberá presentar de forma clara y estructurada una memoria técnica que incluya: 1) <u>Descripción de los medios materiales y técnicos con los que prestará el servicio</u>: El contenido mínimo de esta parte de la propuesta será el establecido en el apartado A del siguiente punto. <u>La organización del equipo de trabajo y asignación de funciones</u>: El contenido mínimo de esta parte de la propuesta será el establecido en el apartado A del siguiente punto. 2) <u>Organización del trabajo</u>: el contenido mínimo de esta

da. 3) <u>Gorabeheren plan bat</u>: Proposamenaren zati honen gutxieneko edukia hurrengo puntuko C atalean ezarritakoa izango da.	parte de la propuesta será el establecido en el apartado B de este punto. 3) <u>Un plan de incidencias</u>: el contenido mínimo de esta parte de la propuesta será el establecido en el apartado C de este punto.
MEMORIA TEKNIKOA.....25 puntu, gehienez Honako alderdi hauek balioetsiko dira: A) Zerbitzua emateko erabiliko diren baliabide material eta teknikoaren deskribapen-memoria (15 puntu, gehienez). Puntuak honela banatuko dira: • <u>Bitarteko materialak.</u> (gehienez 10 puntu) Baliabide materialak baloratuko dira, hala nola ibilgailuen flotaren eta horien kopuruaren egokitzapena, erabili beharreko materialak eta tresnak, eta berariaz baloratuko dira mudantzak egiteko baliabide espezifikoak, hala nola, Expreso motako orgak, lan-plataformak eta garabiak (<u>Baliabide materialak Agiri Teknikoko 4.1. atalean gutxieneko gisa eskatutako gainetik soilik balioetsiko dira.</u> <u>Ez dira inolaz ere, E) irizpidean balioesten diren ibilgailuen ingurumen betekizunak hemen aipatuko. Hori irizpide automatiko bidez balioetsiko denez, eskaintza teknikoan aipatzea kaleratze kausa da.</u> • <u>Lantaldea antolatzea eta eginkizunak esleitzea.</u> (gehienez 5 puntu) Kontratua gauzatzeko proposatutako lantaldearen egitura, profil profesionalen artean funtzioak behar bezala esleitzea eta aldairaz-zerbitzuak planteatutako erakundearen zentzua baloratuko dira, zerbitzua arina, koordinatuta eta eraginkortasunez gauzatzea errazten duen neurrian. Puntuazio handiena emango zaie taldearen antolaketa argia, zentzuzkoa eta zerbitzuaren beharretara egokitua aurkezten duten eskaintzei. B) Lanaren antolakuntza (5 puntu, gehienez):	MEMORIA TÉCNICA :.....Hasta 25 puntos Se valorarán los siguientes aspectos: A) Memoria descriptiva de los medios materiales y técnicos a utilizar en la prestación del servicio. (Hasta 15 puntos). Los puntos se distribuirán de la siguiente manera: • <u>Medios materiales.</u> (hasta 10 puntos) Se valorarán los medios materiales como la adecuación de la flota de vehículos y su número, los materiales y herramientas a utilizar, valorándose expresamente los medios específicos para hacer las mudanzas como pueden ser los carros de tipo Expreso, las plataformas de trabajo y las grúas. <u>Los medios materiales se valorarán por encima del mínimo exigido en la cláusula 4.1. del Pliego Técnico.</u> <u>No se deberán indicar, en ningún caso, los requisitos medioambientales de los vehículos ya que estos se valoran como criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas que se valoran en el criterio E). Al valorarse tales requisitos de manera automática, su mención en la oferta técnica es causa de exclusión directa.</u> • <u>Organización del equipo de trabajo y asignación de funciones.</u> (hasta 5 puntos) Se valorará la estructura del equipo de trabajo propuesto para la ejecución del contrato, la correcta asignación de funciones entre los distintos perfiles profesionales y la coherencia de la organización planteada para la prestación de los servicios de mudanza, en la medida en que facilite una ejecución ágil, coordinada y eficaz del servicio. La mayor puntuación se otorgará a aquellas ofertas que presenten una organización del equipo clara, coherente y adaptada a las necesidades del servicio. B) Organización del trabajo (Hasta 5 puntos):

Lizitatzailleek lana antolatzeke plan bat egin beharko dute. Honako alderdiak balioetsiko dira: • Zerbitzuaren faseen sekuentzia eta plangintza. • Zerbitzua arina, eraginkorra eta kalitatezkoa izango dela bermatzeko hartutako neurriak, denborak eta baliabideak optimizatuz. • Faseen arteko eta taldeen arteko koordinazio-mekanismoak, zerbitzua behar bezala aratzen dela ziurtatzeko eta gorabeherak minimizatzeko. Puntuaziorik handiena plan osoagoa, argiagoa eta zentzuzkoagoa aurkezten duenari emango zaio, prozesuen planifikazio eraginkorra erakusten duten heinean. C) Gorabeheren plana (5 puntu gehienez): Lizitatzailleek plan bat egin beharko dute, desfaseei edo ustekabeei aurre egiteko ekintza eta/edo neurri zuzentzaileek. Honakoa balioetsiko da: asebetetzeko eskaintako irtenbideak, ustekabeko beharrak eta, bereziki, horiei erantzuteko denborak betetzeko neurriak.	Los licitadores deberán elaborar un plan sobre la organización del trabajo. Se valorarán los siguientes aspectos: • La secuencia y planificación de las distintas fases del servicio. • Las medidas adoptadas para garantizar una prestación del servicio ágil, eficiente y de calidad, optimizando tiempos y recursos. • Los mecanismos de coordinación entre fases y entre los distintos equipos para asegurar el correcto desarrollo del servicio y minimizar incidencias. La mayor puntuación se otorgará a aquellas ofertas que presenten un plan más completo, claro y coherente, a medida que demuestren una planificación eficiente de los procesos. C) Plan de incidencias (Hasta 5 puntos): Los licitadores deberán elaborar un plan con acciones y/o medidas correctoras frente a desfases o imprevistos. Se valorarán las soluciones ofertadas para satisfacer necesidades imprevistas y, especialmente, las medidas para cumplir los tiempos de respuesta a las mismas.
OHARRA: MEMORIA TEKNIKOAN EZ DIRA INOLA ERE AIPATU BEHAR IBILGAILUEN INGURUMEN BALDINTZAK EDO/ETA IBILGAILUEN INGURUMEN BALDINTZAK EZAGUTZEA ERAGIN DEZAKEEN INFORMAZIOARIK, IZAN ERE, INGURUMEN BALDINTZA HORIEK BALORAZIO IRIZPIDE GISA BALORATZEN DIRA FORMULAK APLIKATUZ (2.ARTXIBO ELEKTRONIKOA), ZEHAZKI, E IRIZPIDEAN. INGURUMEN-BALDINTZA HORIEN INFORMAZIOA MEMORIA TEKNIKOAN AIPATZEAK ZUZENEKO BAZTERKETA ERAGITEN DU, BALDINTZA HORIEK AUTOMATIKOKI BALORATU BEHAR BAITIRA.	NOTA: EN LA MEMORIA TÉCNICA EN NINGÚN CASO SE DEBERÁN MENCIONAR LOS REQUISITOS AMBIENTALES DE LOS VEHÍCULOS NI NINGUNA INFORMACIÓN QUE PUEDA DAR LUGAR A QUE SE PUEDA CONOCER CUALES SON LOS REQUISITOS AMBIENTALES DE LOS VEHÍCULOS, YA QUE ESTOS REQUISITOS MEDIOAMBIENTALES SE VALORAN COMO CRITERIO DE VALORACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS (ARCHIVO ELECTRÓNICO 2) CONCRETAMENTE EN EL CRITERIO E). LA MENCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TALES REQUISITOS MEDIOAMBIENTALES EN LA MEMORIA TÉCNICA ES CAUSA DE EXCLUSIÓN DIRECTA PUESTO QUE ESTOS REQUISITOS DEBEN VALORARSE DE MANERA AUTOMÁTICA.
<u>LORTU BEHARREKO GUTXIENENKO PUNTUAZIOA</u>, bere ezbetetzeak proposamena kanpora bidaltzea ekarriz Lehendabizikoa fitxategi elektronikoko puntuazio totalaren %50 lortzen ez duten proposamenak kanpoan geldituko dira, eta, horren ondorioz, ez zaie beren 2.fitxategi elektronikoa irekiko.	<u>Registro de PUNTUACIÓN MÍNIMA</u> a alcanzar en la valoración de estos criterios, siendo su incumplimiento causa de exclusión. Las proposiciones que no alcancen el 50% de la puntuación TOTAL de estos criterios del archivo electrónico "1" quedan excluidas de la licitación sin que proceda la apertura de sus archivos electrónicos "2".

19.2.- FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARRE-KO IRIZPIDEAK	19.2.- CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.
2. FITXATEGI ELEKTRONIKOAN	EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 2
Eskaintza VIII.Eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da. D) Eskaintza Ekonomikoa:.....60 puntu Lehenik eta behin, prezio unitario bakoitzean lizitatzailerak egindako baja kalkulatu da, gehieneko prezioak 4.1. atalekoak direla kontuan izanda. Hau da: • Eskulana: 33 €/h, gehienez (BEZ gabe). • Aparteko orduaren igoera: 3,00 €/h gehienez (BEZ gabe). • 3.500kg-arterako ibilgailuaren orduko prezioa, plataforma gabea: gehienez 18 €/h (BEZ gabe) • 3.500kg-arterako ibilgailuaren orduko prezioa, plataformarekin: gehienez 37 €/h (BEZ gabe) • 3.500kg-tik gorako ibilgailua, plataforma gabea: gehienez 36 €/h (BEZ gabe). • 3.500kg-tik gorako ibilgailua, plataformarekin: gehienez 55 €/h (BEZ gabe) • Garabiaren orduko prezioa: 60 €/h gehienez (BEZ gabe). Behin prezio unitario bakoitzean egindako baja kalkulatu, lizitatzailerak egindako batz besteko baja kalkulatu da. Horretarako, prezio unitario bakoitzari honako ponderazioa esleitzen zaio: • Eskulana: % 50 • Aparteko orduaren igoera: % 10 • 3.500kg-arterako ibilgailuaren orduko prezioa, plataforma gabea: %10 • 3.500kg-arterako ibilgailuaren orduko prezioa, plataformarekin: %10 • 3.500kg-tik gorako ibilgailua, plataforma gabea: %5 • 3.500kg-tik gorako ibilgailua, plataformarekin: %5 • Garabiaren orduko prezioa: %10 Behin ponderazioak aplikatu eta, hala, lizitatzailerak eskaintutako batz besteko baja lortuta, eskaint-	La oferta deberá presentarse conforme al modelo establecido en el Anexo VIII. D) Oferta Económica:.....60 puntos En primer lugar, se calculará la baja realizada en cada precio unitario, teniendo en cuenta que los precios máximo son los del apdo. 4.1. Es decir: • Mano de obra: Máximo 33 €/h (sin IVA). • Incremento hora extraordinaria: Máximo 3,00 €/h (sin IVA). • Precio hora vehículo de hasta 3.500kg, sin plataforma: máximo 18 €/h (sin IVA). • Precio hora vehículo de hasta 3.500kg, con plataforma: máximo 37 €/h (sin IVA) • Precio hora vehículo superior a 3.500kg, sin plataforma: Máximo 36 €/h (sin IVA). • Precio hora vehículo superior a 3.500kg, con plataforma: Máximo 55 €/h (sin IVA) • Precio hora grúa montamuebles: Máximo 60 €/h (Sin IVA). Una vez calculada la baja realizada en cada precio unitario, se calculará la baja media de cada licitador. Para ello, a cada precio unitario se le atribuye la siguiente ponderación: • Mano de obra: 50 % • Incremento hora extraordinaria: 10% • Precio hora vehículo de hasta 3.500kg, sin plataforma: 10 % • Precio hora vehículo de hasta 3.500kg, con plataforma: 10% • Precio hora vehículo superior a 3.500 kg, sin plataforma: 5% • Precio hora vehículo superior a 3.500kg, con plataforma: 5% • Precio hora grúa montamuebles: 10% Aplicadas las ponderaciones y obtenida así la baja media realizada por cada licitador, las ofertas se valorarán aplicando la siguiente fórmula:

tzak honako formula honen arabera balioetsiko dira: $Vi = Bi / \text{Max} (Bs, Bmax) \times Vmax$ Non: • Vmax: Prezioaren irizpidearengaitik eman daitekeen gehieneko puntuazioa. • Vi: Eskaintza bakoitzari esleitutako puntuazioa edo balorazioa. • Bmax: lizitazioan aurkeztutakoen artean egindako gehieneko beherapena. • Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion baja. • Bs: %5eko baja. • Max (Bs, Bmax): adierazitako bien arteko gehieneko balioa) E) Ingurumen-irizpideak (10 puntu, gehienez): 1) 2 puntu emango dira jabetzan, rentingean, alokairuan edo ibilgailuaren edukitza egiaztatzen duen antzeko beste figura juridiko batean dagoen ibilgailu bakoitzeko, baldin eta badu ingurumen-bereizgarria Etiketa 0 emisioak, Urdina. Ibilgailu eraginkorrenak identifikatzen dituen. Etiketa hauek jasotzeko eskubidea izango dute: bateriak (BEV), autonomia hedatuko elektrikoak (REEV), 40 kilometroko autonomia duten elektriko hibrido entxufagarriak (PHEV) edo erregai-pilako ibilgailuak. 2) 1 puntu emango dira Etiketa Eco ingurumen-bereizgarria duen jabetzako, rentingeko, alokairuko, edukitza edo edukitza antzeko beste figura juridiko bateko ibilgailu bakoitzeko: Eraginkortasun-eskalafoian, ibilgailu hibridoak dira gehienak, gasa edo biak. Etiketa hori jasotzeko eskubidea izango dute 40 km-tik beherako autonomia duten elektrizitate ahokagarriak, ahokagarriak ez diren hibridoak (HEV), gas naturalez eta gasez (GNC eta GNL) propulsatutako ibilgailuek edo petrolioaren gas likidotuak (GLP). C etiketaren irizpideak bete behar dituzte. 3) 0,75 puntu emango dira C Etiketa, Berdea: azken euro-emisioak betetzen dituzten barne-errekuntzako ibilgailuak ingurumen-bereizgarria duen ibilgailu bakoitzeko (jabetzan, rentingean, alokairuan, edukitzan, edo edukitza antzeko beste figura juridikoan dagoen ibilgailua).	$Vi = Bi / \text{Max} (Bs, Bmax) \times Vmax$ Donde: • Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio. • Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta. • Bmax: Baja máxima de entre las presentadas a la licitación. • Bi: Baja correspondiente a cada oferta. • Bs: Baja del 5%. • Max (Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los indicados) E) Criterios medioambientales (hasta 10 puntos): 1) Se puntuará con 2 puntos por cada vehículo en propiedad, renting, alquiler, posesión u otra figura jurídica análoga que acredite la posesión del vehículo con distintivo medioambiental Etiqueta 0 emisiones, Azul. Identifica a los vehículos más eficientes. Tendrán derecho a esta etiqueta eléctricos de batería (BEV), eléctricos de autonomía extendida (REEV), eléctricos híbridos enchufables (PHEV) con una autonomía de 40 km o vehículos de pila de combustible. 2) Se puntuará con 1 punto por cada vehículo en propiedad, renting alquiler, posesión u otra figura jurídica análoga a la posesión del vehículo con distintivo medioambiental Etiqueta Eco: los siguientes en el escalafón de eficiencia, se trata en su mayoría de vehículos híbridos, gas o ambos. Tendrán derecho a esta etiqueta eléctricos enchufables con autonomía inferior a 40 km, híbridos no enchufables (HEV), vehículos propulsados por gas natural y gas (GNC y GNL) o gas licuado del petróleo (GLP). Deben cumplir los criterios de la etiqueta C. 3) Se puntuará con 0,75 puntos por cada vehículo en propiedad, renting, alquiler, posesión u otra figura jurídica análoga a la posesión del vehículo con distintivo medioambiental Etiqueta C, Verde: Vehículos de combustión interna que cumplen con las últimas emisiones EURO.
--	---

Etiketa hori jasotzeko eskubidea izango dute 2006ko urtariletik aurrera matrikulatutako automobiler eta gasolina-furgoneta arinek, eta diesela 2015eko irailetik aurrera. 2014tik matrikulatutako 8 plaza baino gehiagoko ibilgailuak, gasolinazkoak zein dieselezkoak. 4) 0,50 puntu emango dira B Etiketa duen jabetzako, rentingeko, alokairuko, edukitza edo edukitza antzeko beste figura juridiko bateko ibilgailu bakoitzeko: Etiketa hori jasotzeko eskubidea izango dute 1eko urtariletik 2001eko urtarilaren 1era aurrera matrikulatutako gasolina-turismoek eta 2006tik aurrera matrikulatutako dieselezkoak. 8 plaza baino gehiagoko ibilgailuak eta ibilgailu astunak, bai gasolina bai dieselak, 2006tik aurrera matrikulatutakoak. <i>Ez dira 10 puntu baino gehiago emango.</i> <i>Puntuazioa honako hau izango da: lehenengo irizpidearen puntuazioa aplikatuko da; enpresa lizitatzailerak 10 puntu edo gehiago eskuratu baditu, 10 puntu esleituiko zaizkio; 10 puntu lortu ezean, bigarren irizpidearen puntuazioa ere aplikatuko da. Enpresa lizitatzailerak 10 puntu edo gehiago lortu baditu, 10 puntu emango zaizkio. Hala ere, oraindik 10 puntu erdietsi ez badira, 3. irizpidea aplikatuko da. Hirugarren irizpidea aplikatuta 10 puntu edo gehiago lortzen badira, enpresa lizitatzailerari 10 puntu emango zaizkio. Aitzitik, 10 puntu lortu ez badira, hiru irizpideak aplikatuta ateratzen den puntuazioa esleituiko zaio lizitatzailerari.</i> * Irizpide hauek balioetsi ahal izateko, ezinbestekoa izango da lizitatzailerak ibilgailu hauek badituztela egiaztatzen duten egiaztariak aurkeztea, eta baita betekizuna betetzen dela ageri den haien fitxa tekniko edota ingurumen-ziurtagiria. Ingurumen-betekizunak ez dira balioetsiko ziurtagiri bidez egiaztatzen ez badira. * Aurkeztutako frogagiriak eta VIII. Eranskinean jasotako datuak bat ez badatoz, lizitatzailerak aurkeztutako frogagiriak gailenduko dira.	Tendrán derecho a esta etiqueta turismos y furgonetas ligeras de gasolina matriculadas a partir de enero de 2006 y diésel a partir de septiembre de 2015. Vehículos de más de 8 plazas y pesadas tanto de gasolina como diésel, matriculadas desde 2014. 4) Se puntuará con 0,50 puntos por cada vehículo en propiedad, renting, alquiler, posesión u otra figura jurídica análoga a la posesión del vehículo con distintivo medioambiental Etiqueta B, amarilla. Tendrán derecho a esta etiqueta los turismos y furgonetas ligeras de gasolina matriculadas desde 1 de enero de 2001 y diésel a partir de 2006. Vehículos de más de 8 plazas y vehículos pesados, tanto de gasolina como diésel, matriculados desde 2006. <i>No se otorgarán más de 10 puntos.</i> <i>La puntuación será la siguiente: se aplicará la puntuación del primer criterio; Si la empresa licitadora ha obtenido 10 o más puntos, se le adjudicarán 10 puntos; si no se obtienen 10 puntos, se aplicará también la puntuación del segundo criterio. Si la empresa licitadora ha obtenido 10 o más puntos, se le asignarán 10 puntos. No obstante, si todavía no se han obtenido 10 puntos, se aplicará el criterio número 3. Si aplicando el tercer criterio se obtienen 10 puntos o más, se le asignarán a la empresa licitadora 10 puntos. Si, por el contrario, no se hubiesen obtenido 10 puntos, se otorgará a la licitadora la puntuación resultante de aplicar los tres criterios.</i> * Para la valoración de estos criterios, será indispensable que los licitadores presenten los documentos justificativos de la posesión de estos vehículos, así como las fichas técnicas o certificados medioambientales donde conste el cumplimiento del requisito. No se valorarán los requisitos ambientales que no se acrediten mediante los certificados. *En caso de discrepancia entre los documentos justificativos presentados y los datos consignados en el Anexo VIII, prevalecerán los documentos justificativos aportados por el licitador.
<u>F) Genero berdintasuna: 5 puntura arte.</u> Kontratu honen indarraldian, langileen artean gutxienez emakume bat kontratuaren zerbitzuan zuzenean parte hartzea baloratuko da; hau da, kargatze, deskargatze, garraio edo kontratuaren helburuekin lotura zuzena duten beste edozein jarduera egiten dutenak. Zerbitzuan parte hartzen duen emakume bakoitzeko 1	<u>F) Igualdad de género (hasta 5 puntos)</u> Se valorará que durante la vigencia del presente contrato se adscriba como mínimo una mujer al personal que participe directamente a la prestación del servicio, es decir, aquellas que realicen tareas de carga, descarga, traslados o cualquier otra actividad que tenga relación directa con el objeto del contrato. Se otorgará 1 punto por cada mujer adscrita al servicio, hasta un máximo de 5 puntos.

puntu emango da, gehienez 5 puntu arte. <u>Enpresa esleipendunak</u>: Kontratu sinatzen denetik hilabeteko epean, kontratu honetako prestazioa gauzatuko duten emakume enplegatuen zerrenda aurkeztu beharko du esleipendunak, honako datu hauek adierazita: langilearen izen abizenak, sexua, kontratuaren hasiera eta amaiera data, lanaldia eta lanbide kategoría, langilearen lan bizitzaren edo lan kontratuaren kopia.	<u>La empresa adjudicataria</u>: en el plazo de un mes, a contar desde la firma del contrato, deberá presentar la relación nominal de las mujer/es empleadas que ejecutarán la prestación objeto de este contrato, con indicación del nombre y apellidos de la trabajadora, sexo, fecha de inicio y finalización de los contratos, jornada laboral y categoría profesional, copia de la vida laboral de la trabajadora o de su contrato de trabajo.
19.3.- ESKAINTZA BATEK EZOHKO EDO NEURRIZ KANPOKO BALIOAK DITUELA JOTZEKO PARAMETROAK	19.3.- PARÁMETROS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS
Kontratazio Mahaiak anormaltasun-presuntzioan dauden eskaintzak identifikatu beharko ditu, eskaintako unitateko prezioetatik lortutako batez besteko baja haztatua kontuan hartuta, ondorengo parametro objektiboen arabera: 1.- Lizitatzaille bakar bat aurkezten bada, haren eskaintza anormalki baxua izango da honako bi baldintza hauek betetzen baditu: a) Eskaintza ekonomikoaren prezio unitarioen batez besteko beherapen haztatua pleguetan ezarritako gehieneko prezioen %25 gaitzitzea. b) Prezioaz bestelako esleipen-irizpideengatik dagokion puntuazioa handiagoa izatea pleguan ezarritako puntuazio osoaren % 90 baino. 2.- Bi lizitatzaille aurkezten badira, eskaintza anormalki baxua dela ulertuko da, baldin eta bi baldintza hauek betetzen baditu: a) Eskaintza ekonomikoaren prezio unitarioen batez besteko beherapen haztatuak beste eskaintza baino ehuneko 20 unitate txikiagoa izatea. b) Prezioaz besteko gainerako esleipen-irizpideengatik dagokion puntuazioa puntuaziorik baxuena baino % 50 handiagoa izatea. 3.- Hiru lizitatzaille aurkezten badira, eskaintza anormalki baxua dela ulertuko da, baldin eta honako bi baldintza hauek betetzen baditu: a) Eskaintza ekonomikoaren prezio unitarioen batez besteko beherapen haztatua gainerako eskaintzen beherapen haztatuen batz besteko aritmetikoa %10ean baino gehiagotan gaitzitzea.	La Mesa de Contratación deberá identificar las ofertas que puedan considerarse anormalmente bajas, teniendo en cuenta la baja media ponderada obtenida a partir de los precios unitarios ofertados, conforme a los siguientes parámetros objetivos: 1.- Si concurre un sólo licitador, su oferta se presumirá anormalmente baja cuando cumpla acumulativamente los dos siguientes requisitos: a) Que la baja media ponderada de los precios unitarios de la oferta económica supere el 25% respecto de los precios máximos establecidos en el pliego. b) Que la puntuación que le corresponda por el resto de los criterios de adjudicación distintos del precio sea superior al 90% de la puntuación total establecida para éstos en el pliego. 2.- Si concurren dos licitadores, su oferta se presumirá anormalmente baja cuando cumpla acumulativamente los dos requisitos siguientes: a) Que la baja media ponderada de sus precios unitarios de la oferta económica sea inferior en más de 20 puntos porcentuales a la otra oferta. b) Que la puntuación que le corresponda por el resto de los criterios de adjudicación diferentes del precio sea superior en más de un 50% a la puntuación más baja. 3.- Si concurren tres licitadores, su oferta se presumirá anormalmente baja cuando cumpla acumulativamente los dos requisitos siguientes: a) Que la baja media ponderada de la oferta económica supere en más de un 10% la media aritmética de las bajas medias ponderadas del resto de las ofertas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media

Hala ere, batez besteko hori zenbateko, zenbateko handieneko eskaintza baztertuko da, baldin eta batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate handiagoa bada. Nolanahi ere, neurritz kanpokotzat jotzen da 25 ehuneko-unitatetik gorako baja. b) Prezioaz besteko gainerako esleipen-irizpideengatik dagokion puntuazioa gainerako lizitatzailerek irizpide horiengatik lortutako puntuazioaren batez besteko aritmetikoa baino % 50 handiagoa izatea. 4.- Lau lizitatzailer edo gehiago aurkezten badira, eskaintza anormalki baxua izango da honako bi baldintza hauek betetzen baditu: a) Eskaintza ekonomikoaren prezio unitarioen batez besteko beherapen haztatuak gainerako eskaintzen beherapen haztatuen batz besteko aritmetikoa baino %10 txikiagoa izatea. Hala ere, horien artean batez besteko hori baino portzentajezko 10 unitate baino gehiago gainditzen duten eskaintzak badaude, adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin soilik kalkulatu da batez besteko berri bat. Nolanahi ere, gainerako eskaintzen kopurua hiru baino txikiagoa bada, batez besteko berria zenbateko txikiagoko hiru eskaintzen gainean kalkulatu da. b) Prezioaz bestelako esleipen-irizpideengatik dagokion puntuazioa gainerako lizitatzailerek irizpide horiengatik lortutako puntuazioaren batez besteko aritmetikoa baino % 50 handiagoa izatea.	la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso se considera desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales. b) Que la puntuación que le corresponda por el resto de los criterios de adjudicación diferentes del precio sea superior en más del 50% a la media aritmética de la puntuación del resto de licitadores por estos criterios. 4.- Si concurre cuatro o más licitadores, su oferta se presumirá anormalmente baja cuando cumpla acumulativamente los dos requisitos siguientes: a) Que la baja media ponderada de sus precios unitarios de la oferta económica sea inferior en más de un %10 a la media aritmética de las bajas medias ponderadas del resto de las ofertas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menos cuantía. b) Que la puntuación que le corresponda por el resto de los criterios de adjudicación diferentes del precio sea superior en más del 50% a la media aritmética de la puntuación del resto de licitadores por estos criterios.
Kalkulu horiek egiteko, "Lortu beharreko gutxieneko puntuazioa" betekizuna aplikatuta fase honetara iritsi diren lizitatzaileren eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan.	Todos estos cálculos se realizarán considerando únicamente aquellas ofertas de los licitadores que, en aplicación del "Requisito de puntuación mínima" han llegado a esta fase.
19.4. BERDINKETAK DESEGITEKO IRIZPIDE ESPEZIFIKOAK: SPKLren 147. artikulua xedatutakoak, bertan zehazten den hurrenkeraren arabera	19.4. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA DESEMPATES: Las previstas en el art. 147 de la LCSP, en el orden determinado en el mismo.
20.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK	20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
Kontratu hau gauzatzeko, baldintza orokorrez gain, ondoko baldintza bereziak jasotzen dira:	Además de las recogidas en el clausulado general de estos PCAP, constituyen condiciones especiales de ejecución de este contrato las siguientes:
20.1. SPKLren 202.2. art.an aurreikusitako betetze baldintza bereziak	20.1. Condiciones especiales del art. 202 de la LCSP

<u>Ingurumen arlokoak:</u> Lekuz aldatu behar diren objektuak garraiatzeko erabiltzen diren kutxak berrerabiliko dira. Le-ku-aldaketa amaitu ondoren, enpresa esleipendunak ka-xak jaso eta biltegiratu egingo ditu, hurrengo zerbitzuan erabiltzeko. Zerbitzuan erabiltzen diren ibilgailu guztiak beteko dute Donostiako Isuri Gutxiko Eremua (IGE) araudiak ezarrita-ko sarbide, zirkulazio eta aparkaleku baldintzak. Horrela, ibilgailuak udal eraikinetara eta IGE guneeetara sartzeko aukera bermatuko da. Udalak ez du bere gain hartuko esleipendunak araudia ez betetzeak eragindako zehapen, isun edo gorabeheren on-doriozko erantzukizunik edo kosturik. <u>Berdintasuna:</u> sexu-jazarpen eta sexuan oinarritutako ja-zarpenaren prebentzioa: Sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena saihesteko lan-baldintza egokiak sustatzea, eta preben-tzioaren edozein eremutan prestazio hori emango duten langileen artean prebentzioa eta jazarpena prebenitzeko prozedura espezifikokoak onartzea. Konpromiso horrek berekin ekarri beharko ditu neurri eta ekintza horiek kontratua gauzatzera atxikitako langileen artean. <u>Egiaztatzeko modua:</u> Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu eta hilabe-teko epean, memoria bat aurkeztuko du, lan-esparruko sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurreko prebentzio- eta jarduera-prozedura eta -neurriei buruzkoa, bai eta kontratua gauzatzera atxikitako langileei egindako komunikazio-ekintzen zerrenda ere. Dokumen-tazio hori erregistro bidez aurkeztu beharko da, udaleko Berdintasun Atalari zuzenduta.	<u>Medioambientales:</u> Las cajas que se utilicen para trans-portal los objetos que se deben trasladar serán reutiliza-bles. Una vez finalizada una mudanza, la empresa adjudi-cataria recogerá las cajas y almacenará para utilizarlas en el siguiente servicio. Todos los vehículos adscritos al servicio deberán cumplir en todo momento los requisitos de acceso, circulación y estacionamiento establecidos por la normativa de la Zona de Bajas Emisiones (ZBE) de Donostia / San Sebastián, garantizando así el acceso a los edificios municipales y a las zonas afectadas por la ZBE. El Ayuntamiento no asumirá responsabilidad ni coste al-guno derivado de sanciones, multas o incidencias ocasio-nadas por el incumplimiento de la normativa por parte de la adjudicataria. <u>Igualdad:</u> prevención del acoso sexual y por razón de sexo: Promover las condiciones de trabajo adecuadas para evi-tar el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, así co-mo establecer procedimientos específicos para la preven-ción y el acoso en cualquier ámbito de la prestación entre los trabajadores que vayan a realizar esta prestación. Este compromiso deberá implicar dichas medidas y accio-nes entre el personal adscrito a la ejecución del contrato. <u>Forma de acreditación:</u> La empresa adjudicataria presentará, en el plazo de un mes desde la formalización del contrato, una memoria so-bre los procedimientos y medidas de prevención y actua-ción ante el acoso sexual y por razón de sexo en el ámbi-to laboral, así como una relación de las acciones de co-municación realizadas al personal adscrito a la ejecu-ción del contrato. Esta documentación deberá presentarse por registro, dirigida a la Sección de Igualdad municipal.
Betetze baldintza berezi horiek funtsezko betebeharra-ren izaera dute. Ondorioz, honen edozein ez betetze kontratua eteteko arrazoia da.	Estas condiciones especiales de ejecución tienen la <u>calificación de obligación esencial, siendo por tanto cualquier</u> incumplimiento causa de resolución del contrato.
20.2. Beste baldintza berezi batzuk	20.2. Otras condiciones especiales
EZ	NO
21.- KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK	21.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta baldintza agiriko klausuletan espresuki izaera honekin aurreikusitakoak. Horiez gain, kontratu honen betebeharrak FUNTSEZKOA gi-	Las previstas en la Ley de Contratos del Sector Público y las expresamente recogidas en el clausulado del presente pliego. Además, serán obligaciones ESENCIALES del presente

sa kalifikatzen dira ondorengo hauek: - Ezaugarrien Taula honetako 16. atalean adierazitako bi-tartekoak nahitaez atxikitzeko betebeharra - 20. atalean agertzen diren SPKLren 202. artikuluko kontratua gauzatzeko baldintza bereziak. - Esleipendunak aurkeztutako eskaintza bere osotasunean betetzea, batez ere 19. atalean aurreikusitako esleipen-irizpideen arabera baloratu diren alderdiei dagokien eskaintzak. - 26. atalean, IV. gehigarrian eta gainerako klausula orokorretan ezarritako hizkuntza-baldintzak. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. f) artikuluekin bat, atal honetan ezarritako funtsezko betebeharrak betetzen ez badira, kontratua suntsiaraziko da.	contrato las siguientes: - Obligación de adscripción de medios a la que se refiere el apartado 16 del Cuadro de Características - Las condiciones especiales de ejecución del art. 202 LCSP fijadas en el apartado 20. - Cumplimiento de la totalidad de la oferta presentada por el adjudicatario, fundamentalmente en lo que se refiere a los aspectos que han sido objeto de valoración en función de los criterios de adjudicación de las ofertas previstas en el apartado 19. - Condiciones lingüísticas establecidas en el apartado 26, la Adenda IV de este Cuadro de Características, así como en el resto del clausulado general. De conformidad con el art. 211. f) de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones esenciales previstas en este apartado constituirán causa de resolución del contrato.
22.- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK	22.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS
EZ	NO
ALDAKETA SUBJEKTIBOA (KONTRATUAREN LAGAPENA)	MODIFICACIÓN SUBJETIVA (CESIÓN DE CONTRATO)
BAI	SI
UNITATE KOPURUA HANDITZEA	INCREMENTO N.º DE UNIDADES
EZ	NO
23.- ZEHAPENAK	23.- PENALIDADES
Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta baldintzen orrien klausuletan aurreikusitakoak (baldintza administratibo berezien agiri honen Baldintza Orokorretako 41. artikuluan agertutakoak).	Las previstas en la ley LCSP y en el clausulado del pliego (Las indicadas en el artículo 41 de las Condiciones Generales de los presentes Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares).
Aurrekoen ezberdinak diren beste zehapen batzuk: - BTaren 6.1 atalak honakoa dio: programatutako lanak hasteko gehieneko epea 3 lanegun izango dela, enkarf-yareb datatik aurrera. Programatutako lanak hasteko atzerapen-egun bakoitzeko 200 euroko zehapena ezarri-ko da. - BTA-ko 6.2. atalak honakoa dio: Premiazko lan jakin batzuetarako (gehienez 2 langile eta ibilgailu bat) erabil-garritasuna 2 ordukoa izango dela. Atzerapena gertatzen bada, 50€-ko diruzko zehapena ezarriko da atzerapen-ordu bakoitzeko. - Justifikatu gabeko arrazoi bategatik zerbitzua gelditzen edo eteten bada, 200€-ko diruzko zehapena ezarriko da zerbitzua eten edo atxilotzen den egun bakoitzeko. Zigorak ez dira aplikatuko atzerapenak edo eteteak ezinbesteko kasuetan gertatzen badira: uholdeak, trafi-	Otras penalidades distintas a las anteriores: - La cláusula 6.1 del PPT establece que el plazo máximo para el inicio de trabajos programados será de 3 días laborales, desde la fecha de encargo. Se impondrá una sanción de 200 euros por cada día de retraso en el inicio de los trabajos programados. - La cláusula 6.2 del PPT establece que para determinados trabajos urgentes (máximo 2 operarios y un vehículo), la disponibilidad será de 2 HORAS. Si se produjere alguna demora se impondrá una sanción pecuniaria de 50 euros por cada hora de retraso. - Si por causa no justificada se detuviere o suspendiere la prestación del servicio, se impondrá una sanción pecuniaria de 200 euros por cada día de suspensión o detención de la prestación del servicio. Las penalizaciones no serán de aplicación si las demo-

ko-mozketak, etab. Udala izango da ezinbesteko kausa izan den ala enpresa esleipendunaren errua izan den erabakiko duena, enpresari audientzia eman ostean.	ras o suspensiones se debieran a casos de fuerza mayor (inundaciones, cortes de tráfico, etc.). Será el Ayuntamiento quien decida si es causa mayor o si es imputable a la empresa adjudicataria, previa audiencia de la empresa.
24.- ASEGURUAUAK	24.- SEGUROS
Kontratatistak erantzungo du kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarrenei, pertsonaei nahiz gauzei, egindako kalte eta galerengatik. Helburu horietarako, Udala ere hirugarrentzat joko da. Kontratuaren exekuzioak irauten duen bitartean, enpresa esleipendunak jarduera esplotaziorako erantzukizun zibileko poliza bat aurkeztu beharko du, gutxienez 300.000 euroko kalte ordainen mugarekin.	El contratista responderá de los daños personales como materiales causados a terceros con motivo de la ejecución del contrato. A estos efectos, el Ayuntamiento también tendrá consideración de tercero. La empresa adjudicataria deberá aportar y mantener en vigor durante la ejecución de un contrato una póliza de responsabilidad civil de explotación de actividad con un límite indemnizatorio no inferior a 300.000 euros.
25.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAN SUBROGAZIOA	25.- SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES
EZ	NO
26.- BESTE ZEHAZTAPEN OSAGARRI BATZUK	26.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES
Bete beharreko hizkuntza baldintzak: Kontratu hau gauzatzean bete beharreko hizkuntza baldintzak baldintza orokorren 36.2.3 klausulan eta ezaugarri taulako IV. gehigarrian datoz. Hizkuntza ofizialen erabilerari buruzko betebeharrak funtsezko betebehartzat hartuak izango dira Sektore Publikoko Kontratu Legearen ondorioarako, kontratuaren etetea ere izan dezaketelarik ondorioztat berauek bete ezean.	Condiciones lingüísticas de ejecución: Las condiciones lingüísticas de ejecución del presente contrato vienen recogidas en la cláusula 36.2.3 del clausulado general y la Adenda IV de este cuadro de características. Las cláusulas referentes a obligaciones referidas al uso de las lenguas oficiales tienen calificación de obligaciones especiales de carácter esencial, a efectos de los dispuesto en La Ley de Contratos del Sector Público, pudiéndose acordar la resolución del contrato en caso de incumplimiento.
27.- KONTRATAZIO MAHAIA	27.- MESA DE CONTRATACIÓN
Donostiako Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorra, Tokiko Gobernu Batzarrak 2024/08/13an onartua eta GAO on argitaratua 2024/08/28an.	Mesa de Contratación Permanente del Ayuntamiento de Donostia aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 13/08/2024 y publicada en el BOG de 28/08/2024.
28.- ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA	28.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS
15 egun, lizitazioa Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.	15 días, desde el día siguiente a la publicación de la licitación en el Perfil de Contratante.
29.- PROPOSAMENAK IREKITZEA: TOKIA ETA DATAK	29.- APERTURA DE PROPOSICIONES. LUGAR Y FECHAS:
29.1- Tokia:	29.1- Lugar de apertura:
Donostiako Udala, Ijentea 1, PK 20003	Ayuntamiento de San Sebastián, Ijentea 1, CP 20003
29.2- Irekitzeko datak:	29.2- Fechas de apertura:
1. - Dokumentazio teknikoa edo <u>balio judizioen</u> araberako irizpideen agiriak (1. fitxategi elektronikoa) irekitzeko ekital-	1 - Acto para la apertura de la documentación técnica o criterios de valoración conforme a <u>juicio de valor</u> (archivo

dia: proposamenak aurkezteko epea amaitu ondorengo BIGARREN asteazkenean egingo da. 2. - <u>Proposamen ekonomikoak</u> irekitzeko eta modu automatikoan ebaluagarri diren bestelako balorazio irizpideak baloratzeko ekitaldia (2. fitxategi elektronikoa): kontratazio profilaren bitartez jakin ahal izango da behin ezaguna denean.	electrónico1): SEGUNDO miércoles siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones. 2. - Acto para la apertura de <u>proposiciones económicas</u> y de otros criterios de valoración de aplicación automática (archivo electrónico 2): fecha que se indique en el perfil de la entidad contratante una vez sea conocida.
Aurrez adierazitako irekitze-datei dagokienez, edozein aldaketa jakinaraziko da kontratatzailearen profilaren bidez ere.	Cualquier modificación que pudiera acordarse en cuanto a las fechas de apertura indicadas anteriormente, será comunicada a través del perfil de contratante.
30.- Interesdunentzako informazioa	30.- Información a los interesados
Lizitazio honi buruz lizitatzailleek beharrezko luketen edozein informazio gehigarri honako helbide elektroniko honen bidez helarazi beharko zaio kontratazio-organoari: kontratazioa@donostia.eus Kontratazio organoarentzat soilik helbide elektroniko honen bidez jasotako kontsultak eta eskaintako informazioak izango dira ofizialak eta lotesleak SPKLren 138.3 artikuluan xedatutakoaren kariatara. Jasotako galdera guztiak eta kontratazio organoak emango dituen erantzun guztiak ikusgai izango dira kontratatzailearen profilean.	Cualquier información adicional que respecto de la presente licitación pudieran necesitar los licitadores deberá trasladarse al órgano de contratación a través de la siguiente dirección electrónica: kontratazioa@donostia.eus Únicamente las consultas recibidas y las informaciones ofrecidas mediante el empleo de esta dirección electrónica serán oficiales y vinculantes para el órgano de contratación a efectos de lo previsto en el art. 138.3 de la LCSP. La totalidad de las cuestiones planteadas y las respuestas facilitadas por el órgano de contratación serán expuestas en el perfil de contratante.

EZAUGARRIEN TAULAREN GEHIGARRIAK

ADENDAS AL CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

I. GEHIGARRIA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

ADENDA I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

II. GEHIGARRIA.- SORTEN MUGARI BURUZKO INFORMAZIOA: **EZ DAGOKIO**

ADENDA II.- INFORMACIÓN RELATIVA A LA LIMITACIÓN DE LOTES: **NO PROCEDE**

III. GEHIGARRIA.- KAUDIMEN IRIZPIDEEN ZEHAZTAPENA

ADENDA III.- DETERMINACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA.

IV. GEHIGARRIA.- BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BETEKIZUNEI BURUZKO INFORMAZIOA

ADENDA IV.- INFORMACIÓN SOBRE CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN

V. GEHIGARRIA.- SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA : **EZ DAGOKIO**

ADENDA V.- INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN: **NO PROCEDE**

I. GEHIGARRIA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

Donostiako Udala Eusko Jaurlaritzaren Lizitazio Elektronikoko Plataformara atxikita dago. Lizitatzailerak Plataforma hau erabili beharko dute honako kontratu honetan beraien eskaintzak aurkezteko.

Eusko Jaurlaritzaren lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintza administratiboei zein teknikoei buruzko informazio guztia www.contratacion.euskadi.eus webgunean jasota dago

Lizitazio elektronikorako buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:
945016298 telefono zenbakia.

Sistema erabili ahal izateko, helbide honetara jo beharko da
www.contratacion.euskadi.eus

ADENDA I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

El Ayuntamiento de Donostia está adherido a la Plataforma para la Licitación Electrónica del Gobierno Vasco. Los licitadores deberán emplear dicha plataforma para la presentación de sus ofertas en la presente licitación.

En la dirección www.contratacion.euskadi.eus está recogida toda la información necesaria sobre los requisitos administrativos y técnicos para el empleo de esta Plataforma.

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

www.contratacion.euskadi.eus

II. GEHIGARRIA.- SORTEN MUGARI BURUZKO INFORMAZIOA
ADENDA II. - INFORMACIÓN RELATIVA A LA LIMITACIÓN DE LOTES

EZ DAGOKIO / NO PROCEDE

III. GEHIGARRIA

KAUDIMEN EKONOMIKO-FINANTZARIOA ETA TEKNIKO EDO PROFESIONALA

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta tekniko edo profesionala, markatu diren irizpideei dagozkien dokumentuak aurkeztuz egiaztatuko dira.

KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA (SPKLko 87. artikulua)

a)	Lizitatzailerearen urteko negozio bolumenaren adierazpena, amaitu diren azken hiru ekitaldietatik onena izan den ekitaldiari dagokiona.
	Irizpidea: Azken hiru ekitaldietatik onena izan den ekitaldian negozio bolumena, gutxienez, aurreikusitako urteko gehieneko aurrekontua aldi bat eta erdiz izana, hau da, 61.950€ Honen bidez egiaztatuko da: Merkataritzako Erregistroan onartutako eta utzitako urteko kontuen bidez, baldin eta enpresa bertan erregistratuta badago, bestela, izena emanda egon behar duen erregistro ofizialean utzitako kontuen bidez. Merkataritzako erregistroan izena emanda ez duten banakako enpresariak Merkataritza Erregistroak legalizatutako beren inventario liburuaren eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute. Enpresa sortu berrien kasuan, ondorio horietarako soilik, hiru urtetik beherako antzintasuna dutenak hartuko dira (halakotzat), baldin eta ezin badute urteko negozio-bolumenaren egiaztagiria aurkeztu, SPKLren 86.1 artikuluaen bigarren paragrafoak dioenarekin bat, kontratazio-organoak kaudimenaren beste frogabide batzuk onartu ahal izango ditu, baldintza-agiri hauetan adierazitakoez bestelakoak.

KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA (SPKLko 90. artikulua):

* Erregulazio harmonizatukoak ez diren kontratuetan, kontratista enpresa sortu berri bat denean – bost urtetik beherako antzintasuna duena hartuta halakotzat-, euren kaudimen teknikoa egiaztatzeko, a) puntukoak ez diren beste bitartekoak erabili behar dituzte. Ondorioz, eratze berriko enpresek g) irizpidea bakarrik egiaztatu beharko dute. Gainerako enpresek a) + g) irizpideen bidez egiaztatu beharko dute kaudimena.

a) ☐	Azken hiru urteetan kontratuaren xedearen izaera berarekin edo antzekoarekin egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, ondo gauzatu izanaren ziurtagiriarekin batera.
	Irizpidea: Azken 3 urtetatik onena izan den ekitaldian, gutxienez, aurreikusitako urteko gehieneko aurrekontuaren %70 egin izana, hau da, 28.910€ aldaira zerbitzuetan. Honen bidez egiaztatuko da: Igorritako ziurtagiriak edo, hartzailea sektore publikoaren entitatea denean, organo eskudunagatiko bisak; hartzailea denean, honek igorritako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri hau ezean, beraren boterean dauden dokumentuetatik lagundutako enpresariaren adierazpen baten bitartez, emandako prestazioaren errealizazioa ziurtatzen dutenak.
g) ☐	Azken hiru urteetan enpresak izan duen urteko batez besteko langile kopuruari eta izan dituen zuzendaritza taldeko ki-deen kopuruari buruzko adierazpena, dagozkion egiaztagierekin batera.
	Irizpidea: Azken hiru urteetan, edo enpresa sortu zenetik, enpresaren batz besteko langilegoa gutxienez 4 pertsonakoa izatea. Honen bidez egiaztatuko da: Gizarte Segurantzako Langileen Erlazio Nominalaren ziurtagiria ala baliokideak.

ADENDA III **SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL**

La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 LCSP)

a) ☐	Declaración sobre el volumen anual de negocios de la empresa licitadora referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.
	- Criterio: El volumen de negocios del año de mayor volumen de los 3 últimos años deberá haber sido, como mínimo, una vez y media el presupuesto estimado máximo del contrato. Es decir, 61.950€ - Se acreditará mediante: Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Las empresas individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. En el caso de empresas de nueva creación, entendiéndose como tales a estos únicos efectos, aquellas que tengan una antigüedad inferior a tres años, en caso de que no les sea posible presentar los documentos acreditativos relativos al volumen anual de negocios, de conformidad con el art. 86.1 párrafo segundo de la LCSP, el órgano de contratación podrá admitir de forma justificada otros medios de prueba de la solvencia distintos al expresado en estos pliegos.

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 90 LCSP)

*En base al artículo 90.4 LCSP, en contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, deberán acreditar su solvencia técnica por medios distintos a los contemplados en el punto a). Por tanto, las empresas de nueva creación sólo tendrán que acreditar el criterio g). Las demás empresas deberán acreditar su solvencia mediante los criterios a) + g).

a) ☐	Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución.
	Criterio: el mejor año entre los 3 últimos concluidos deberá haber realizado el 70% del presupuesto estimado máximo anual, es decir, 28.910€, en trabajos de mudanzas. Se acreditará mediante: certificado expedido o visado por el órgano competente, cuando el destinatario sea un sujeto público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este, o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.
g) ☐	Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
	Criterio: La media de los trabajadores en plantilla de los últimos 3 años, o desde la creación de la empresa, deberá ser como mínimo de 4 trabajadores. Se acreditará mediante: Relación Nominal de Trabajadores (RNT) o equivalente de la Seguridad Social.

IV. GEHIGARRIA.- BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BETEKIZUNEI BURUZKO INFORMAZIOA
ADENDA IV.- INFORMACIÓN SOBRE CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN

Euskararen gaitasuna egiaztatzeko betebeharra duten lanpostuen zerrenda		Relación de puestos de trabajo con obligatoriedad de acreditación de nivel de euskera.	
<u>Lanpostuaren izena</u>	<u>Euskara maila</u>	<u>Denominación del puesto</u>	<u>Nivel de Euskera</u>
Aldaira koordinatzailea	B2, ahozkoa	Coordinador/a de mudanzas:	B2, oral
- Nahitaez zenbat dotaziotan egiaztatu behar den euskara maila lanpostu horretan (ehunekoa):		- Porcentaje de obligatoriedad de acreditación del total de dotaciones del puesto:	
% 100		100 %	
- Eskatutako maila egiaztatzeko aurkeztu beharreko ziurtagiriak		- Certificados a presentar para la acreditación del nivel exigido	
Dekretu honetan zehaztutakoak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena, 187//2017 Dekretuak aldatutakoa.		Los previstos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, modificado por el Decreto 187/2017.	
Salbuespen gisa, administrazio kontratu honen ezaugarri zehatzak kontuan izanik, euskararen ezagutza honako euskaltegi honek emandako ziurtagiriaren bidez frogatu ahal izango da:		Excepcionalmente, considerando las características concretas de este contrato administrativo, la acreditación podrá realizarse mediante certificado o documento expedido por el euskaltegi:	
Altza Euskaltegia Txirrita Pasealekua, 23 20017 Donostia Tel. 943 464 655		Altza Euskaltegia Txirrita Pasealekua, 23 20017 Donostia Tel. 943 464 655	

**V. GEHIGARRIA.- SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA
ADENDA V.- INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN**

EZ DAGOKIO / NO PROCEDE

BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATI- VAS PARTICULARES
AURKIBIDEA	INDICE
I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES
1.- Kontratuaren xedea	1.- Objeto del contrato
2.- Kontratatzailea eta Kontratazio Organua; Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak	2.- Entidad contratante y Órgano de contratación; Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.
3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua	3.- Presupuesto base de licitación
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia	4.- Valor estimado del contrato
5.- Kontratuaren prezioa	5.- Precio del contrato
6.- Kreditua izatea	6.- Existencia de crédito
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua	7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio
8.- Prezioak berrikustea	8.- Revisión de precios
9.- Kontratatzailearen profila	9.- Perfil de contratante
10.- Alor batzuei buruzko informazioa: zergak, ingurumena, emakume eta gizonen berdintasuna, hizkuntza berdintasuna, enpleguaren babesa, lan baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa, eta datuen babesa	10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos.
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak	11.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración
12.- Errekurtso araubidea	12.- Régimen de recursos
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA	CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN
13.- Espediente mota eta lizitazio modua	13.- Clase de expediente y forma de licitación
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailerak eta Lanbide edo enpresa baimenak/ gaikuntzak, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta lanbidezkoa edo teknikoa.	14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras y sus Autorizaciones/Habilitaciones profesionales, solvencia económica y financiera y profesional o técnica
15.- Proposamenak aurkeztea	15.- Presentación de proposiciones
16.- Lizitatzailerari informazioa ematea	16.- Información a las licitadoras
17.- Proposamenen edukia	17.- Contenido de las proposiciones
18.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"	18.- Archivo electrónico nº UNO: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR"
19.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa (edo, hala bada, gokia, artxibo BAKARRA): "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"	19.- Archivo electrónico nº DOS (o, en su caso, archivo ÚNICO): "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"

20.- Aldaerak onartzea	20.- Admisibilidad de variantes
21.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak	21.- Efectos de la presentación de proposiciones
22.- Kontratazio mahaia	22.- Mesa de contratación
23.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea	23.- Apertura y examen de las proposiciones
24.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitartzea eta lizitatzailerik ukituei jakinaraztea	24.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas
25.- Esleipen irizpideak	25.- Criterios de adjudicación
26.- Eskaintzak baloratzea	26.- Valoración de las ofertas
27.- Eskaintzak argitzea	27.- Aclaración de ofertas
28.- Balio nabarmen baxuak dituzten eskaintzak	28.- Ofertas con valores anormalmente bajos
29.- Prozedurako ondorengotza	29.- Sucesión en el procedimiento
30.- Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta esleipen prozeduran administrazioak atzera egitea	30.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración
31.- Esleipena	31.- Adjudicación
32.- Kontratua formalizatzea	32.- Formalización del contrato
III. KAPITULUA - KONTRATUA GAUZATZEA	CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO
33.- Kontratuaren arduraduna	33.- Responsable del contrato
34.- Kontratistaren ondorengotza	34.- Sucesión en la persona de la contratista
35.- Kontratua besteri lagatzea eta azpikontratazioa	35.- Cesión del contrato y subcontratación
36.- Kontratua gauzatzeko baldintzak eta betebeharrak	36.- Condiciones y obligaciones de ejecución
37.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak	37.- Especialidades en relación al contrato de elaboración de proyectos de obras
38.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean	38.- Especialidades en relación a los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía
39.- Jabetza intelektualaren eskubideak	39.- Derechos de la propiedad intelectual
40.- Informazioaren segurtasunari buruzko funtsezko betebeharrak	40.- Obligaciones esenciales en materia de seguridad de la información
41.- Zehapenak: berandutzagatikoa eta beste batzuk	41.- Penalidades: por demora y otras penalidades
42.- Kontratuaren aldaketak	42.- Modificaciones del contrato
43.- Kontratistari egin beharreko ordainketak	43.- Abonos al contratista
44.- Kontratua etetea	44.- Suspensión del contrato
45.- Harrera eta berme epea	45.- Recepción y plazo de garantía

46.- Kontratua suntsiaraztea	46.- Resolución del contrato
LIZITATZAILEEK BETE BEHARREKO ERANSKINAK (EREDUAK ETA ADIERAZPENAK)	ANEXOS (MODELOS Y DECLARACIONES) A RE- LLENAR POR LAS LICITADORAS

BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATI- VAS PARTICULARES
I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES
1.- Kontratuaren xedea	1.- Objeto del contrato
1.- Kontratuaren xedea ezaugarrien taulako 3. atalean deskribatutako zerbitzua da, betiere preskripzio teknikoei buruzko baldintza agirian ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Sektore Publiko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluaren aurreikusten dituen kasuetan tramita daitezkeen aldaketak. Lege horren bidez Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.	1.- Constituye el objeto del contrato el servicio descrito en el apartado 3 del cuadro de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, con los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
Atal horretan hala ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikulua dioenarekin bat. Baldintza agiri honetan kontratuaz edo enpresa esleipendunaz egiten diren aipamen guztiak sorta bakoitzaren gainean egindakotzat joko dira, baldin eta kontratuaren xedea sortatan banatua badago.	Cuando así se establezca en dicho apartado se licitará por lotes, siguiendo los términos y límites que se describen en el mismo, conforme al artículo 99 de la LCSP. Todas las referencias efectuadas en el presente Pliego al contrato o a la empresa adjudicataria se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del contrato, en su caso.
2.- Kontratuaren Hiztegi Komune (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako 3. atalean dago jasota.	2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) figura en el apartado 3 del cuadro de características.
2.- Erakunde kontratatzailea eta Kontratazio Organoa; Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak	2.- Entidad contratante y Órgano de contratación; Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.
- Erakunde kontratatzailea eta Kontratazio organoa ezaugarrien taulako 1. atalean azaltzen dira.	- La entidad contratante y el órgano de contratación se describen en el apartado 1 del cuadro de características.
- Kontratu honekin beteko dira preskripzio teknikoaren agiriari deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren zerbitzuen bitartez; agiri hori ez badago, bete beharreko premia administratiboak agiri honetan zehaztutakoak soilik izango dira.	- Con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante los servicios descritos en el mismo, y si no existiera este documento, las necesidades son las exclusivamente descritas en este pliego.
3.- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua	3.- Presupuesto base de licitación
1.- Ezaugarrien taulako 4. atalean balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da kontratuko lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa.	1.- El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en el apartado 4 del cuadro de características, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
2.- SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, ezaugarrien taulako 4. atalean adierazten dira, hala dagokionean, lizitaziorako oinarritzko aurrekontua zehazteko kontuan hartu diren kostu zuzenak, zeharka-	2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 100.2 de la LCSP, en el apartado 4 del cuadro de características se indican, en su caso, los costes directos, indirectos y el resto de gastos que se han tenido en cuenta para la de-

koak eta bestelako gastuak.	terminación del presupuesto base de licitación.
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia	4.- Valor estimado del contrato
1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluan arabera kalkulatu eta ezaugarrien taulako 5. ata-lean jaso dena, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion esleipen prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko bai pertsona fisiko eta juridiko lizitzaileen (aurrerantzean lizitatzailerak) gaitasun baldintzak eta aplikagarria den errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio zenbatetsi horrek, hala aurreikusten den kasuetan, hurrenez hurren ezaugarrien taulako 9. eta 22. ataletan jasotzen diren balizko aukera guztiak jasoko ditu, izan daitezkeen luzapenekin eta kontratuko aldaketa posibleekin batera.	1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP y recogido en el apartado 5 del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir, tanto el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, como para establecer las condiciones de aptitud de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante las licitadoras) y el régimen de recursos aplicable. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que así se prevean, cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas y posibles modificaciones contractuales señaladas en los apartados 9 y 22 respectivamente del cuadro de características.
2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusten denaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako 5. atalean adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.	2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el apartado 5 del cuadro de características se indica el método utilizado para la determinación del valor estimado del contrato.
5.- Kontratuaren prezioa	5.- Precio del contrato
1.- Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta baldintza agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak esleipendunari dakartzkion gastu guztiak ere.	1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.
2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusten denaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako 4. atalean adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.	2.- A efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, en el apartado 4 del cuadro de características se indica el sistema utilizado para la determinación del precio.
3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuetan, enpresa esleipendunak eskainiko du kontratuaren prezioa eta hura inoiz ez da izango lizitazio aurrekontutik gorakoa.	3.- En los contratos en los que la determinación del precio se efectúe a través de tanto alzado el precio del contrato será el ofertado por la empresa adjudicataria que en ningún caso podrá superar el presupuesto base de licitación.
4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan:	4.- En los contratos en que la determinación del precio se efectúe a través de precios unitarios correspondientes a los distintos componentes o unidades de prestación:
a) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, esleipendunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruz biderkatuz ateratzen den emaitza izango da prezioa.	a) Cuando el número de unidades que integran el objeto se defina con exactitud: el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.
b) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:	b) Cuando el número de unidades que integran el objeto no se defina con exactitud:

1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskaintakoa izango da.	1) El precio de cada unidad será el ofertado por el adjudicatario.
2) Kontratuaren gehieneko mugako aurrekontua finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.	2) Se establecerá el presupuesto máximo limitativo del contrato, si bien el gasto efectivo de este presupuesto está condicionado por las necesidades reales de la Administración, que no queda obligada a demandar un determinado número de unidades, ni a gastarlo en su totalidad.
6.- Kreditua izatea	6.- Existencia de crédito
1.- Behar adinako kreditu egokia dago, kontratua gauzatzeko kalkulaturako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontuko partiden kargura finantzatu da, eta ezaugarrien taulako 7. atalean ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat.	1.- Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado del contrato a realizar. El contrato se financiará con cargo a la/s partida/s presupuestaria/s y conforme a la/s anualidad/es que se establecen en el apartado 7 del cuadro de características.
2.- Ezaugarrien taularen hasieran aurreikusiarekin bat, eta SPKLren 117.2 artikuluan aurrekusiaren indarrez, espediente aurrez tramitatzen bada, kontratuaren esleipenak etendura baldintza bat izango du, zehazki behar beste kreditu egokia izatea, dagokion ekitaldian kontratuari darizkion obligazioak beteko direla bermatzearen.	2.- Si de acuerdo con lo previsto al inicio del cuadro de características, a tenor de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, el expediente se tramita anticipadamente, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua	7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio
1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako 8. atalean ageri dena da, edo, bestela, enpresa esleipendunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.	1.- El plazo de ejecución será el que figura en el apartado 8 del cuadro de características, o el que oferte la empresa adjudicataria, en el supuesto de que las licitadoras puedan proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales.
2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako 9. atalean horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratatarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.	2.- El contrato podrá ser prorrogado si así se prevé en el apartado 9 del cuadro de características, siendo la prórroga obligatoria para la contratista en los términos previstos en el artículo 29 de la LCSP.
3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako 12. atalean hala adieraziko da.	3.- En caso de que los servicios deban desarrollarse en un lugar determinado, se indicará en el apartado 12 del cuadro de características.
8.- Prezioen berrikuspina	8.- Revisión de precios
1.- Berrikuspina egitea egokia bada, horrela adieraziko da ezaugarrien taulako 14. atalean , eta formula aplikagarria ere zehaztuko da bertan.	1.- Si procediera la revisión, se indicará en el apartado 14 del cuadro de características, que recogerá la fórmula aplicable.
2.- Prezioen berrikuspina SPKLren 103. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren baldintzetan egingo da.	2.- La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en la LCSP (artículos 103 y siguientes).
9.- Kontratatzaileraren profila	9.- Perfil de contratante
1.- Kontratu honi buruz kontratatzailearen profilaren bidez argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako 2. atalean adierazten den helbide elektronikoan ikusi ahal	1.- La información relativa al presente contrato que vaya a ser publicada a través del perfil de contratante podrá ser consultada en la dirección electrónica que se indica

izango da.	en el apartado 2 del cuadro de características.
2.- Herri administrazioen kontratuak esleitzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.	2.- El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.
3.- Kontratatzailearen profilean, kontratua esleitzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, baldintza administratibo berezien agiriekin eta, hala dagokionean, dokumentazio osagarriarekin batera.	3.- En el perfil de contratante se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.
10.- Alor batzuei buruzko informazioa: zergak, ingurumena, emakume eta gizonen berdintasuna, hizkuntza berdintasuna, enpleguaren babesa, lan baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa, eta datuen babesa.	10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos.
Alor horietan indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa lortzeko erakundeak:	En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con
Fiskalitatea: Donostiako Udaleko Finantza Zuzendaritza eta gainerako zerga administrazioetan.	Fiscalidad: Dirección Financiera del Ayuntamiento de Donostia/San Sebastián, y en el resto de Administraciones Tributarias
Enpleguaren babesa, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartearen eta lan munduan txertatzea: Eusko Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.	Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde erakunde autonomoa. - Udaleko Berdintasun Bulegoa	- Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE- Instituto Vasco de la Mujer. - Negociado de Igualdad del Ayuntamiento
- Hizkuntza berdintasuna: Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza. - Udaleko Euskara Zerbitzua	- Igualdad lingüística: Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco - Servicio de Euskera del Ayuntamiento
- Ingurumenaren babesa: IHOBE sozietate publikoa. - Udaleko Ingurumen Zuzendaritza	- Protección del medio ambiente: Sociedad pública IHOBE. - Dirección de Medio Ambiente del Ayuntamiento
- Datu pertsonalen babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzia. - Udaleko Lehendakaritza Zuzendaritza	- Protección de datos de carácter personal: Agencia Vasca de Protección de Datos. - Dirección de Presidencia del Ayuntamiento
- Lehiaren Babesa - Lehiaren Euskal Agintaritza	- Defensa de la Competencia - Autoridad Vasca de la Competencia

https://www.competencia.euskadi.eus/webavc00-home/es/	https://www.competencia.euskadi.eus/webavc00-home/es/
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak	11.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración
1.- Kontratu honek izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikulua arabera. Aldeak espresuki lotuta gelditzen dira baldintza agiri honetan eta, halakorik balego, Preskripzio Teknikoen Agirian jasotakoari.	1.- El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso.
2.- Baldintza administratibo berezien agiriak eta preskripzio teknikoaren agiriak kontratu izaera dute, eta, beraz, esleipendunak kontratua formalizatzen duenean aurrez adierazitako bi dokumentuak ere bere eduki osoan sinatu dituela ulertuko da.	2.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas particulares, tienen carácter contractual, por lo que el acto de formalización del contrato supone la aceptación y firma de la totalidad del contenido de los dos documentos previamente citados.
3.- Baldintza agirietan jaso gabe dauden alderdietan, honako hauek dira kontratua arautuko dutenak: Sektore Publikoko Kontratuaren Legea (SPKL); maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuaren urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioetako Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaz onartu zena, aurrekoaren aurka ez doan guztian. Horrez gain, araututa geldituko da Euskal Autonomia Erkidegoan, kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzen dituen apirilaren 6ko 3/2016 Legearen bidez, baita Udalean kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen aplikagarriren bidez ere. Arau horiek SPKLren xedapen indargabetzailerak eragin ez duen guztiari dagokionez aplikatuko dira. Nolanahi ere, kontratua datu pertsonalen babesari buruzko araudi nazionalari eta Europar Batasunari lotuta egongo da, bereziki 3/2018 Lege Organikoara eta Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorrera.	3.- Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. Además se regirá por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública) como a nivel del Ayuntamiento y que resulten aplicables. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP. En todo caso, el contrato estará sujeto a la normativa nacional y a la Unión Europea en materia de protección de datos personales, en particular al Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018.
4.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doazen guztiak aplikatuko dira.	4.- En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP
5.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.	5.- Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.
6.- Baldintza-agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, baldintza-agiri hau nagusituko da.	6.- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.
7.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren beste-lako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak, ez du esleipenduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.	7.- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

8.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du kontratu administratiboak interpretatzeko eta haiek betetzean sortutako zalantzak ebazteko eskumena. Era berean, egindako kontratuak alde bakaurretik aldatu ahal izango ditu, eta horiek suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLren eta bere garapenerako xedapenetan jasotako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta.	8.- El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar unilateralmente los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.
9.- Kontratua aplikatu edo interpretatzean, gauzatzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak udalaren organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOK 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiak beteazari beharrekoak izango dira berehala.	9.- Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o resolución, serán resueltas, previa audiencia a la contratista conforme al procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 97 del RGLCAP, por los órganos competentes del Ayuntamiento y sus acuerdos serán inmediatamente ejecutivos.
10.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada, eta baldin eta horien xedea diru zenbatekoak erreklamatzeari, administrazio prerrogatibak baliatzea edo administrazio kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero, bere eskabidea administrazio isiltasunez ezetsitatzeko ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen ebazteko betebeharrak.	10.- En los procedimientos iniciados a solicitud de una persona interesada, para los que no se establezca específicamente otra cosa, y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, la persona interesada podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.
12.- Errekurtso araubidea	12.- Régimen de recursos
1.- Baldintza agiri honen eta preskripzio teknikoaren agiriaren kontra hautazko errekurtsoa jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bitartez, 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua baldin bada.	1.- El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en el artículo 44 de la LCSP si se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros.
2.- Bestelako kontratuen kasuan, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren Legeak aurreikusten dituzten errekurtso arruntak jarri ahal izango dira.	2.- En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o en la regulación vigente del régimen jurídico del sector público, así como en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA	CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN
13.- Espediente mota eta lizitazio modua	13.- Clase de expediente y forma de licitación
1.- Kontratazio espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraituz garatuko da.	1.- El expediente de contratación se realiza por el procedimiento y la tramitación previstos al inicio del cuadro de características.
Aldaerak onartzen direnean, lizitatzailerak aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako 13. atalean ezarritako moduan eta, betiere, preskripzio teknikoaren agiriaren finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz, zeinak aipatutako atal horretan bertan laburbiltzen baitira.	En el supuesto de admisión de variantes, las licitadoras podrán ofertar alternativas en la forma establecida en el apartado 13 del cuadro de características y con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y resumidas en dicho apartado.

14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailleak eta Lanbide edo enpresa baimenak/ gaikuntzak, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta lanbidezkoa edo teknikoa.	14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras y sus Autorizaciones/Habilitaciones profesionales, solvencia económica y financiera y profesional o técnica
1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzeritarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatze inolako galarazpenik eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.	1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.
Araudi aplikagarriak hala ezartzen duela-eta, esleitzailerari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea esleipen prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkeztzen denean egiaztatu beharko ditu.	Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la licitadora determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, deberá acreditarlos al concurrir en el mismo.
2.- Proposamenak aurkezteko epearen amaiera egunean, lizitatzailleak ez dute izango SPKLk 71. artikuluan aurreikusitako kontratatze debekurik. Kontratua esleitzeko garaian ere ez die kontratatze debekuetako batetik berak ere eragin behar.	2.- Las licitadoras no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.
3.- Lizitatzailleak, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide gaikuntza izan beharko dute, kasuan kasukoa.	3.- Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.
4.- Pertsona juridikoak soilik izan daitezke esleipendun, baldin eta euren estatutu edo fundazio arauen arabera berezko dituzten helburu, xede edo jarduera eremuen barruan jasotako prestazioen kontratuak badira.	4.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua esleitzen zaion arte enpresa elkarrea eskritura publiko bitartez eratuta egotea.	5.- La Administración podrá, igualmente, contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
Aldi baterako enpresa elkartei dagokienez, haien osaketa aldatzen denean eta kontratua formalizatu aurretik eta ondoren gertatzen diren aldaketa kasuetan, SPKLren 69. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer gorabehera gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.	En relación con las uniones temporales de empresas, caso de alteración de su composición así como en los supuestos de modificación que se produzcan antes y después de la formalización del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 y siguientes de la LCSP. A estos efectos, se deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.
6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da	6.- En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.
Lizitatzailleak Ezaugarri Taularen 15. ataleko gaikuntzak eta kaudimenak izan beharko dituzte. Eskaintzak aurkezteko azken egunerako bete behar dira gaitasunarekin, kaudimenarekin eta kontratatze debekurik ez izatearekin loturiko baldintzak, eta indarrean jarraitu behar-	Las licitadoras deberán reunir las solvencias y habilitaciones exigidas en el apartado 15 del cuadro de características. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación e ofer-

ko dute kontratua burutzen den unean.	tas y subsistir en el momento de perfeccionamiento del contrato.
15.- Proposamenak aurkeztea	15.- Presentación de proposiciones
1.- Proposamenak aurkezteko bide bakarra egongo da, Eusko Jaurilaritzako Kontratazioko Plataforma, eta lizitzaileek nahitaez hor aurkeztu beharko dituzte proposamenak, kontratatzailearen profilean argitaratzen den lizitazio iragarkian adierazitako epean. www.contratacion.euskadi.eus Jakinarazpenak eta komunikazioak Plataforma horren birtatez egingo dira.	1.-Las proposiciones se presentarán necesaria y únicamente a través de la Plataforma de Contratación del Gobierno Vasco, en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante. www.contratacion.euskadi.eus Las notificaciones y comunicaciones con los licitadores se realizarán a través de esta Plataforma.
2.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira baldintza agiri honetako 18. eta 19. klausuletan adierazitako atalak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentuen edukia.	2.- Los documentos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en las cláusulas 18 y 19 de este pliego como contenido documental a incluir en los archivos electrónicos UNO, DOS y TRES.
3.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.	3.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garantizan tal carácter hasta el momento de la licitación pública.
4.- Kontratuak gauzatzeko izendatutako arduradunen, ordezkoen eta harremanetarako pertsonen izaera pertsonaleko datuen tratamendua egingo da, unean-unean aplikagarria den izaera pertsonaleko araudiaren arabera. Emandako datuen tratamenduaren helburua da Udalak egindako administrazio kontrataziorako deialdietan eskaintzak aurkezteari dagokion informazio pertsonalaren kudeaketa. Datuen tratamendua legitimatzen dute Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikulua eta Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak. Datuen hartzaileak legeak ezarritakoak dira, tratamendu horren esparruan aplikagarri direnak. Interesdunek eskubidea izango dute datuetara sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko, baita datuak babesteko araudiaren arabera aplikagarriak diren beste eskubide batzuk eskatzeko ere. Horretarako, tratamenduaren arduraduna den Donostiako Udalera jo beharko dute. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.	4.- Los datos personales de las y los responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el Ayuntamiento. El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público. Las personas destinatarias de los datos son las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento Las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante la entidad responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián, C/ Ijentea, 1 - 20003 Donostia / San Sebastián.
16.- Lizitatzaleei informazioa ematea	16.- Información a las licitadoras
1.- SPKLren 138.3 artikulua aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduenez eskaintzak aurkezteko finkatutako azken egu-	1.- Cuando sea preciso proporcionar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, a más tardar 6 días naturales antes de la fecha límite fijada

na baino 6 egun natural lehenago, betiere informazio eskaera azken egun hori baino, gutxienez, 12 egun natural lehenago aurkeztu bada. Eskari hori honako helbide elektronikoaren bitartez bideratu beharko da: kontratazioa@donostia.eus Kontratazio organoarentzat soilik helbide elektronikoa honen bidez jasotako kontsultak eta eskaintako informazioak izango dira ofizialak eta lotesleak SPKLren 138.3 artikuluan xedatutakoaren kariatara. Jasotako galdera guztiak eta kontratazio organoak emango dituen erantzun guztiak ikusgai izango dira kontratatzailearen profilean.	para la presentación de ofertas, siempre que la solicitud se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará exclusivamente a través de la siguiente dirección electrónica: kontratazioa@donostia.eus Únicamente las consultas recibidas y las informaciones ofrecidas mediante el empleo de esta dirección electrónica serán oficiales y vinculantes para el órgano de contratación a efectos de lo previsto en el art. 138.3 de la LCSP. La totalidad de las cuestiones planteadas y las respuestas facilitadas por el órgano de contratación serán expuestas en el perfil de contratante.
2.- Baldintza agiriez edo gainerako dokumentazioaz eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.	2.- En los casos en que las aclaraciones solicitadas respecto de los pliegos o del resto de la documentación se hagan públicas en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.
17.- Proposamenen edukia	17.- Contenido de las proposiciones
1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxiboetan aurkeztuko ditu lizitatzailerak edo lizitatzaileraren ordezkari diharduen pertsonak.	1.- Las proposiciones se presentarán en los archivos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.
2.- Artxibo elektronikoa bakoitzean, aparteko fitxategi batean, artxiboaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).	2.- En el interior de cada archivo electrónico se hará constar en fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).
18.- BAT zk.ko artxibo elektronikoa: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"	18.- Archivo electrónico nº UNO: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR"
1.- Soilik ezaugarrien taulako 19.1 atalean aurretik eta balio judizio baten bitartez baloratu beharreko esleipen irizpideak jaso baldin badira, lizitatzailerak BAT zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, "BALIO JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.	1.- Solamente en el caso de que en el apartado 19.1 del cuadro de características se hayan incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deban ser objeto de evaluación previa, la licitadora deberá aportar un archivo electrónico nº UNO con el título "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", en el que incluya la documentación allí exigida.
2.- Era berean, judizio bidez balortu beharreko irizpideak badaude, 1. artxiboan honako dokumentazioa ere aurkeztu beharko da (hala badagokio).	2.- Asimismo, en caso de que haya criterios apreciables mediante juicio de valor, se aportará en el Archivo n.º 1 la siguiente documentación (si procede):
a.- Erantzukizunpeko adierazpena, SPKLren 159.4.c) artikuluan ezartzen den edukia aintzat hartuta. Enpresa atzerriarra bada, Espainiako foruaren mende jarriko dela ere adierazi beharko du. Horretarako, Europako Kontratazio Agiri Bakarra aurkeztu beharko du behar bezala beteta, Agiri hauen I. eranskinean jasotako jarraibideak betez.	a.- Declaración responsable con el contenido previsto en el artículo 159.4.c) de la LCSP. Si la empresa fuera extranjera, la declaración incluirá el sometimiento al fuero español. Para ello, presentará el Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) de conformidad con lo previsto en el Anexo I de estos Pliegos.
b.- Desgaitasun kuotak eta berdintasun plana betetzea	b.- Declaración responsable para el cumplimiento de

ko erantzukizunpeko adierazpena. 50 langile edo gehiago dituzten enpresek konpromisoa hartu behar dute beren langileen %2a, gutxienez, desgaitasuna duten pertsonak izateko. Bestalde, 50 langile edo gehiago dituzten enpresek konpromisoa hartu behar dute berdintasun plana edukitzeko (<u>III. eranskina</u>).	las cuotas de discapacidad y el plan de igualdad. Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (<u>Anexo II</u>).
c.- Aldi baterako enpresa elkarte bat eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkeztu direnean aldi baterako elkarte sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkarte osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, esleipendun gertatuz gero aldi baterako elkarte formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkarte osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko dute. Horrela, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Baldintza agiri honetako <u>III. eranskinean</u> jasotzen da aldi baterako enpresa elkarte eratzeko konpromisoaren eredua.	c.- Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su declaración responsable. En el <u>Anexo III</u> de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas.
d.- Ezaugarrien taulako 16. atalean adierazten diren profil eta zehaztapenen arabera personak eta material aldetiko bitartekoak kontratua gauzatzeari atxikitzeko erantzukizunpeko adierazpena. Baldintza agiri honetako <u>IV. eranskinean</u> jasotzen da eredua.	d.- Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales con los perfiles y especificaciones que se indican en el apartado 16 del cuadro de características. Se incorpora modelo en el <u>Anexo IV al presente pliego</u>.
e.- Enpresa lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpen berariazkoa, bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde berekoak diren sozietate guztiak jasotzen dituen, Merkataritza Kodeko 42. artikuluan ezarritako eran. Adierazpen hori aurkeztu beharko da, baldin eta ezaugarrien taulako 19.3 atalean proposamen bat nabarmen baxua dela irizteko parametroak ezartzen badira. Enpresa talde bateko kide ez izatekotan, adierazpenak horixe adierazi beharko du. (<u>V. eranskina</u>).	e.- Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Se aportará siempre y cuando en el apartado 19.3 del cuadro de características se establezcan parámetros para considerar que una proposición es anormalmente baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido (<u>Anexo V</u>).
f.- Lizitatzailleen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena. Enpresa lizitatzailleek, hala dago-kionean, adierazi beharko dute aurkeztutako ze dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gaininprimatuta, ertz batean edo beste edozein modutara) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke, baldin eta hirugarren pertsonen edo erakundeen artean zabaltzea haien bidezko merkataritza interes zilegien kontra badoa edo enpresen arteko lehia leialari kalte egiten badio. Adierazpen hori egin ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. (<u>VI. eranskina</u>).	f.- Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no cumplimentarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter (<u>Anexo VI</u>).

g.- Atzerriko lizitatzailerak aurkeztu beharreko dokumentazio berezitasunak. Atzerriko lizitatzailerak, aurreko a) letrako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio espezifikoak aurkeztu beharko dute.	g.- Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras. Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, la documentación específica que a continuación se detalla.
Espainiarrak ez diren enpresa guztiek aurkeztu beharrekoak:	Todas las empresas no españolas deben aportar:
• Edozein ordenatuko epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mende jartzeko adierazpena, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzailerari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua).	• Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (art.140.1 f) de la LCSP).
Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:	Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:
- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txostena, eta bertan jasota geldituko da, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoa ohikotasunez aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan.	- Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- Elkarrekikotasun txostena, SPKLren 68. artikulua aipatua. Erregulazio harmonizatuko kontratuak direnean, berriz, txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko da, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa. Esleipendun enpresa, kasu horretan, Espainian ireki beharko du sukurtsala, eta ordezkariak eta boteredunak izendatu beraien operazioetarako, eta Merkataritza Erregistroan inskribatu beharko da.	- Informe de reciprocidad, al que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio. La empresa adjudicataria, en este caso, deberá abrir sucursal en España con designación de apoderados y representantes para sus operaciones, y deberán inscribirse en el Registro Mercantil.
h.- Langileei aplikatuko zaien Hitzarmen Kolektiboaren adierazpena, IX. eranskineko ereduaren arabera; aitzitik, soldaten baldintzen hobekuntza ezaugarrien taulako 19.2. atalean (formulen aplikazioaren bitartez ebaluatzeko irizpideak) esleipen irizpide bezala ezarri bada, bi zenbakiko artxiboan joan beharko da edo, bere kasuan, artxibo bakarrean.	h.- Declaración del Convenio Colectivo a aplicar a los trabajadores según modelo del Anexo IX; a no ser que en el apartado 19.2 del cuadro de características (criterios a evaluables mediante la aplicación de fórmulas) se haya establecido como criterio de adjudicación la mejora de las condiciones salariales, en cuyo caso deberá ir en el archivo n.º dos o, en su caso, único.

Lizitatzailleak adierazi beharko du zein den aplikatu beharreko lan hitzarmen kolektiboa kontratuaren xedea gauzatu duten langileei, eta lan hitzarmen hori enpresa edo sektore esparrukoa den. Lizitatzailleak adierazitako hitzarmen aplikagarria enpresakoa izanez gero, adierazi beharko da, halaber, zein izango litzatekeen lan hitzarmen sektorial aplikagarria, enpresak hitzarmenik ez izatekotan, hura ordezkatzeko.	La empresa licitadora deberá indicar cuál es el convenio colectivo aplicable a los y las trabajadoras que van a ejecutar el objeto del contrato y si dicho convenio es de ámbito sectorial o de empresa. En el caso de que el convenio aplicar declarado por el licitador fuera de empresa, deberá indicarse así mismo el convenio sectorial que, de no existir el de empresa, sería de aplicación.
3.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak noiz-nahi eska diezaike lizitatzaillei dokumentu bidez justifikatzeko betetzen dutela erantzukizunpeko adierazpen bidez adierazi duten hori. Lizitatzailleek gehienez ere bost egun balioduneko epean aurkeztu beharko dute eskatutako dokumentazioa, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Errekerimendua esandako epean behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailleak bere eskaintza kendu egin duela eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.	3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento. La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 5 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.
4.- Artxibo horretan ez da inolaz ere sartuko BI zenbakiko artxibo elektronikoan behar duen dokumenturik.	4.- En ningún caso deberán incluirse en este archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico nº DOS.
19.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ES-KAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA”	19.- Archivo electrónico nº DOS: “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”
1.- “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomiko eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira. Ez badago 1. artxiborik, balio judizio bidez balioetsi beharreko esleipen irizpiderik ez dagoelako, artxibo hau ARTXIBO BAKARRA deituko da (BI zenbakiko artxiboaren ordeza).	1.- En este archivo electrónico titulado “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”, se deberán incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas. En caso de que no haya archivo n.º UNO por no haber criterios sujetos a juicios de valor, este archivo se denominará ARCHIVO ÚNICO (en lugar de archivo n.º DOS).
2- Proposamenak VIII. eranskinean jasotako eredura egokitu beharko dira, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragotzen duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzailleen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.	2.- Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el Anexo VIII, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Las ofertas económicas de las licitadoras deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.
Bai eskaintza ekonomiko bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako 19. atalean adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.	Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este archivo electrónico serán evaluadas conforme a los criterios expresados en el apartado 19 del cuadro de características.
3- Horrez gain, 1. atxiborik ez badago, irizpide guztiak formulen bidez ebaluatzeak izateagatik, VIII. eranskinean aurreko 18.2 atalean zerrendatutako dokumentazioa ere aurkeztu beharko da (EKAB, zinpeko aitortpe-	3.- Adicionalmente, en caso de que no haya archivo nº1, por ser todos los criterios a evaluar mediante fórmulas, al referido Anexo VIII se adjuntará la documentación indicada en la anterior cláusula 18.2 (DEUC, declaracio-

nak, e.a.).	nes responsables, etc.).
4.- ARTXIBO BAKARRA aurkeztu behar bada, judizio bidez baloratu beharreko irizpiderik ez egoteagatik; edo, egonda, BAZAren 19.2 atalean (formulen bidez baloratu beharreko irizpideak) soldata-baldintzak hobetzea esleipen irizpide gisa ezarri bada, artxibo honetan honakoa ere aurkeztu beharko da: Langileei aplikatuko zaien Hitzarmen Kolektiboaren adierazpena, IX. eranskineko ereduaren arabera. Lizitatzailak adierazi beharko du zein den aplikatu beharreko lan hitzarmen kolektiboa kontratuaren xedea gauzatuko duten langileei, eta lan hitzarmen hori enpresa edo sektore esparrukoa den. Lizitatzailak adierazitako hitzarmen aplikagarria enpresakoa izanez gero, adierazi beharko da, halaber, zein izango litzatekeen lan hitzarmen sektorial aplikagarria, enpresak hitzarmenik ez izatekotan, hura ordezkatzeko.	4.- En caso de que haya que presentarse un ARCHIVO ÚNICO, por no haber criterios sujetos a juicio de valor o, si habiéndolos, en la cláusula 19.2 de la tabla de características del PCAP (criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas) se ha establecido como criterio de adjudicación la mejora de las condiciones salariales, deberá aportarse en este archivo la Declaración del Convenio Colectivo a aplicar a los trabajadores según modelo del Anexo IX. La empresa licitadora deberá indicar cuál es el convenio colectivo aplicable a los y las trabajadoras que van a ejecutar el objeto del contrato y si dicho convenio es de ámbito sectorial o de empresa. En el caso de que el convenio aplicar declarado por el licitador fuera de empresa, deberá indicarse así mismo el convenio sectorial que, de no existir el de empresa, sería de aplicación.
5.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredu nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzailak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du eskaintza ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, eredu hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.	5.- Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.
6.- Lizitatzaille bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaerak onartzeari buruz ezarritakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkarte eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta ere aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan badago. Printzipio hori urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.	6.- Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.
7.- Proposamena enpresa elkarte batek egin denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.	7.- Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.
8.- Ezaugarrien taulako 13. atalak aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo horrek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, baldintza agiri honetako VIII. eranskinean ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta atal horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.	8.- Cuando el apartado 13 del cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida a la base, este archivo podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el Anexo VIII de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en ese apartado.

20.- Aldaerak onartzea	20.- Admisibilidad de variantes
1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaille bakoitzak aurkeztzen duen proposamen bakarrean egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, kontratuaren xedea kontuan hartuta, preskripzio teknikoaren agiriaren finkatutako baldintza, modalitate eta baldintza teknikoekin, zeinak ezaugarrien taulako 13. atalean laburtzen baitira. Aldaerak ezaugarrien taulako atal horretan bertan ezarzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarritzko aurrekontua gainditu.	1.- En el supuesto de admisión de variantes, la única proposición que presente cada licitadora podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sintetizadas en el apartado 13 del cuadro de características. Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato.
2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzailleentzat haiei eskatutako oinarritzko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, baldintza agiri honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdina edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzailleak aurkeztzen duen lan egitarauan adierazitakoekin.	2.- Será obligatoria en todo caso para las empresas licitadoras la formulación de una propuesta referida exclusiva y literalmente al servicio básico requerido, y con un plazo de ejecución de la prestación y un precio, igual o menor en ambos casos, a los recogidos en el "cuadro de características" que figura al comienzo de este pliego y deberán coincidir exactamente con los reflejados en el Programa de trabajo que presente.
21.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak	21.- Efectos de la presentación de proposiciones
1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzailleak goitik behera onartzen dituela baldintza agiri honetako eta preskripzio teknikoaren agiriaren klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoaren zerrenda ofizialean jasotako datuak kontsultatu ditzaten. Baldintza agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.	1.- La presentación de proposiciones presupone por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea. El no sometimiento a los pliegos implica necesariamente el rechazo de la oferta.
2.- Lizitatzailleek ezingo dute beren proposamena kendu 15 egun naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, esleipenduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua esleitzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusiarekin bat etorritik. Epe hori 15 egun baliodunez luzatuko da, nabarmen baxutzat jotako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikulua aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.	2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de 15 días naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria haya sido el precio, o durante el plazo de dos meses, cuando para la adjudicación del contrato se hayan tenido en cuenta otros criterios, conforme a lo previsto en el artículo 158.4 de la LCSP. Dicho plazo quedará ampliado en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 LCSP, relativo a las ofertas anormalmente bajas.
3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzeko bada, dolo, erruz edo zabarkeriaz jardunez gero, lizitatzailleak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikulua erekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.	3.- La retirada indebida de una proposición, si mediase dolo, culpa o negligencia, será causa que impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 106.1 de la LCSP, si ésta hubiera sido exigida.
22.- Kontratazio mahaia	22.- Mesa de contratación

1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta jardungo du SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.	1.- La mesa de contratación será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, 8 de mayo, que vienen a desarrollar su composición y funciones.
2.- Mahaiaren osaera eta funtzionamendua honako web orri honetan dator jasota: http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/vMesa/FF4CABDAF65AA717C1257A9B002EF1E0?OpenDocument&sf=31&id=C671670319675&idioma=eus	2.- Su composición y funcionamiento vienen establecido en la página Ayuntamiento siguiente: http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/vMesa/FF4CABDAF65AA717C1257A9B002EF1E0?OpenDocument&sf=31&id=C671670319675&idioma=cas
23.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea	23.- Apertura y examen de las proposiciones
23.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea (soilik BAT zenbakiko artxiboa egotekotan)	23.1.- Apertura de los archivos electrónicos nº UNO (solo cuando exista archivo electrónico nº uno)
1.- Artxibo hori nahitaez aurkeztekoa bada, kontratazio mahaia ireki egingo du, eta kontratazio organoko zerbitzu teknikoak balioetsiko ditu proposamenak, ezaugarrien taulako 19.1 atalean adierazitako irizpideekin bat. Aurreko paragrafoan adierazitako balioespena egin beharko da BI zenbakiko artxibo elektronikoak ireki aurretik.	1.- En el caso de que su presentación fuese obligatoria, la mesa de contratación procederá a su apertura, y la valoración de las proposiciones se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación con arreglo a los criterios expresados en el apartado 19.1 del cuadro de características. En todo caso, la valoración a la que se refiere el párrafo anterior deberá estar efectuada con anterioridad a la apertura del archivo electrónico nº DOS.
2.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatutako baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailerak, eta BAT zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa sartzen dutenak (BI zenbakiko artxibo elektronikoak).	2.- Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los archivos electrónicos nº UNO documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (Archivo electrónico nº DOS).
23.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (edo, hala badagoki, ARTXIBO BAKARRA).	23.2.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº DOS (o, en su caso, ARCHIVO ÚNICO).
1.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzeko ekitaldian hasieran –BAT zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaia berariazko erabakia hartuko du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez. (Izan gogoan 1. artxiborik ez dagoenean (judizio baloreen bidez balioetsi beharreko esleipen irizpiderik ez aurreikustegatik), artxibo hau ARTXIBO BAKARRA deituko dela, BI zk.-ko artxiboaren ordeztu).	1.- La apertura de los archivos electrónicos nº DOS se iniciará, cuando no haya archivos electrónicos nº UNO, con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo. (Téngase en cuenta que en caso de que no haya archivo nº UNO, por no haber criterios sujetos a juicios de valor, este archivo se denominará ARCHIVO ÚNICO en lugar de archivo nº DOS).
2.- Balio judizioen bidez ebaluatu behar den irizpiderik badago, ekitaldi horretan emango da ezagutzera horren emaitza.	2.- En el caso de que existan criterios objeto de evaluación mediante juicios de valor se dará a conocer en este acto el resultado de la misma.
3.- Ondoren, lizitatzailerak onartuen BI zenbakiko artxibo	3.- Seguidamente, la mesa de contratación procederá a

elektronikoak, "ESKAINZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ EBALUATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenekoak, irekiko ditu kontratazio mahaiak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.	la apertura de los archivos electrónicos nº DOS de las licitadoras admitidas, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", dando lectura a las ofertas económicas.
4.- Artxibo elektroniko horietan jasotako dokumentazioa ezaugarrien taulako 19.2 atalean adierazitako irizpideen arabera ebaluatuko da.	4.- La documentación contenida en estos archivos electrónicos, será evaluada conforme a los criterios expresados en el apartado 19.2 del cuadro de características.
5.- Edonola ere, BAT zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioa balioetsi ondoren ebaluatuko dira, beti, irizpide horiek.	5.- En todo caso, la evaluación de estos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los archivos electrónicos nº UNO.
23.3.- Kontratazio mahaiaren aktak	23.3.- Actas de la mesa de contratación
Aurreko atalen arabera jardundako guztia jasoko da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.	De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejarán el resultado del procedimiento y sus incidencias.
24.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzailer ukituei jakinaraztea	24.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas
1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzailer ukituei.	1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.
2.- Lizitatzailer bat kanpoan uzten bada, egintza hori ekitaldian bertan jakinaraziko zaio, enpresaren ordezkaria ekitaldian bertan egonez gero; bestela, hori jakinarazteko, jarraitu egingo dira urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako bestelako prozedurak.	2.- El acto de exclusión de una licitadora podrá ser notificado a esta en el mismo acto, si fuera posible por encontrarse quien representa a la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
25.- Esleipen irizpideak	25.- Criterios de adjudicación
1.- Kontratua esleitzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarritzko eskaintza ari bai aldaera edo hobekuntzei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako 19. atalean ezarritakoak izango dira.	1.- Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes o mejoras en su caso, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el apartado 19 del cuadro de características.
2.- Enpresa Lizitatzaileraren batek ez badu aurkezten formula aritmetikoak aplikatuta baloratzen ez diren esleipen irizpideei buruzko dokumentaziorik, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari	2.- Si alguna empresa licitadora no aportara la documentación relativa a los criterios de adjudicación que no se valorasen por aplicación de fórmulas aritméticas la proposición de dicha empresa no será valorada respecto

dagokionez. Proposamenak ez dira, inola ere, esleipen prozeduratik kanpo utziko arrazoi horrengatik.	del criterio de que se trate. En ningún caso serán excluidas del procedimiento de adjudicación las proposiciones por este motivo.
3.- Era berean, proposamenak ez dira baloratuko, kasuan kasuko irizpideari dagokionez, baldin eta baldintza agiri honen Ezaugarrien Taulan esleipen irizpideei lotutako testu idatzietako paperaren tamainari, marjinei, letra motari eta lerroarteari buruz (alde batera utzita grafiakoak, diagramak...) jarritako parametroetako edozeini kasu egin gabe aurkezten badira. Halere, parametro horiei kasu ez egiteak ez du berekin ekarriko haiek esleipen prozesutik kanpo gelditzea.	3- Asimismo, todas las proposiciones presentadas sin atender cualquiera de los parámetros establecidos en la Cuadro de Características de este pliego en cuanto al tamaño del papel, márgenes, tipo de letra e interlineado de los textos escritos (independientemente de gráficos, fotografías, diagramas...) relacionados con dichos criterios de adjudicación no serán valoradas respecto del criterio de que se trate sin que, en ningún caso, dicha inobservancia suponga su exclusión del procedimiento de adjudicación.
26.- Eskaintzak baloratzea	26.- Valoración de las ofertas
1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko irizpideak txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.	1.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) de la LCSP.
2.- Eskatzen diren preskripzio teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan geratuko dira.	2.- Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas serán excluidas.
3. - SPKL Legearen 147.2. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, kontratua esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren eskaintza batzuen artean berdinketa ematen bada, berdinketa hori 17.4 atalean adierazitako irizpideak, hurrenkeraren arabera, aplikatuz ebatziko da.	3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios señalados en el apartado 17.4.
4.- SPKLren 132. eta 150. artikuluei jarraikiz, kontratazio-organoak LEA/AVCri jakinarazi beharko dizkio lizitazio honen esparruan ezagutu ditzakeen balizko egitate edo zantzu guztiak, lehiaren defentsaren alorreko legediaren urraketak izan badaitezke. Bereziki, akordio, erabaki edo gomendio kolektibo, edo lizitatzailen arteko praktika itundu edo nahita paraleloa den jardueraren zantzu oro, horien helburua kontratazio-prozesuan lehia eragotzi murriztu edo faltsutzea bada edo lehia benetan eragotzen, murrizten edo faltsutzen badute edo eragotzi, murriztu edo faltsutu ahal badute	4.- En virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP, el órgano de contratación notificará a LEA/AVC cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación.
27.- Eskaintzak argitzea	27.- Aclaración de ofertas
Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak eskaintza aurkeztuari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote lizitatzailari, edo eskaintzaren erredakzioak akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratua berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzaren baldintzak aldatzeko inolako aukerarik emateke. Jardundako guztia dokumentu bidez jaso beharko da espedientearen (SPKLren 95. artikulua).	El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art. 95 LCSP).
28.- Balio nabarmen baxuak dituzten eskaintzak	28.- Ofertas con valores anormalmente bajos
1.- Proposamen bat nabarmen baxutzat jo dela-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko parametro objektiboak	1.- El órgano de contratación podrá establecer, en el apartado 19.3 del cuadro de características, los pará-

finkatu ahal izango ditu kontratazio organoak ezaugarrien taulako 19.3. atalean .	metros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.
2.- Anormaltasun presuntziopean dagokeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzailari edo lizitatzailari eskatu beharko die eskaintza ezohikotzat edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi bidez eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko azpiataletan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.	2.- Cuando se identifique una proposición que pueda estar incurso en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.
3.- Nolanahi ere, 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz, kontratazio organoak eskaintzak ukatu egingo ditu, baldin eta egiaztatzen badu nabarmen baxuak direla azpi-kontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dituztelako betetzen ingurumen, gizarte edo lan arloan, maila nazionalen nahiz nazioartean, aplikagarri diren betebeharrak, edota indarreko hitzarmen kolektibo sektorialak ez betetzeagatik.	3.-En todo caso, el órgano de contratación rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.
4.- Nolanahi ere, justifikazioak lizitatzailak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua behar bezala ez duela azaltzen ulertuko da hura osagabea denean edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomiko batetik desegokiak diren hipotesi edo jardunetan oinarritzen denean.	4.-Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.
29.- Prozedurako ondorengotza	29.- Sucesión en el procedimiento
Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat beste zer batekin bat egin, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egitetik sortu dena, zatiketa-aren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzaila edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, esleipen prozeduran parte hartu ahal izateari begira baldintza administratibo berezien agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.	Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.
30.- Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta esleipen prozeduran administrazioak atzera egitea	30.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración
Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko eta SPKLren 152. artikuluko baldintzetan esleipen prozeduran atzera egiteko erabakia bakar-bakarrik formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzailari jakinarazi beharko die, eta baita Europako	La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, notificándolo a las licitadoras e informando tam-

Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.	bién a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.
31.- Esleipena	31.- Adjudicación
31.1.- Eskaintzak sailkatzea, eskaintza kalitate-prezio erlaziorik onenarekin aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko betekizunak betetzen dituela justifikatzeko dokumentazioa aurkeztea eta kontratua nori esleitu proposatzea	31.1.- Clasificación de las ofertas, presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio y propuesta de adjudicación
1.- BI zenbakiko artxiboa irekitzeko saioan bertan, aurrez baldintza agiriko eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak kanpoan utzita, kontratazio mahaiak, aktarekin batera, eskaintzen balioespena eta esleipen proposamena bidaliko dizkio kontratazio organoari. Eskaintzak beheranzko hurrenkeran ordenatuta egongo dira, ezaguerien taulako 19. atalean adierazitako irizpideak aplikatuz horietako bakoitzari emandako puntuazioa zehaztuta. Era berean, identifikatuko da zein den eskaintza hoherena kalitate-prezio erlazioari dagokionez. Kontratua esleitzeko proposamenak ez dio ezeren esku-biderik ematen proposatutako lizitatzailerari; hortaz, kontratua formalizatu arte ez du eskubiderik izango Administrazioaren aurrean. Aintzat hartzen den irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena prezio txikiena jasotzen duena dela.	1.- En la misma sesión de la apertura del archivo nº DOS, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el apartado 19 del cuadro de características, e identificando la que presente mejor relación calidad-precio. La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato. Cuando el único criterio considerado sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.
2.- Saio berean egiaztatuko da enpresa Lizitatzailerak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatua dagoela, 159.4 f) artikuluan ezarritako eran.	2.- En la misma sesión se comprobará en el Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente inscrita, en los términos establecidos en el artículo 159.4 f)
Ondorio hauetarako, ohartarazten da ere prozedura sinplifikatu honen bidez egindako lizitazioetara aurkeztu diren lizitatzailerak guztiek Sektore Publikoko Lizitatzailerak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dute, edo Euskadiko autonomia-erkidegoko erregistro ofizialean, eskaintzak aurkezteko azken egunean, betiere lehia mugatzen ez bada. Ondorio horietarako, onargarritzat joko da, halaber, dagokion erregistroan inskribatzeko eskaera eta horretarako nahitaezko dokumentazioa aurkeztu dituela egiaztatzen duen lizitatzaileraren proposamena, betiere eskaera eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Hori egiaztatzeko, dagokion erregistroak egindako eskaera jaso izanaren agiria eta nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira	A estos efectos, se advierte que todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.
Lizitatzailerak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean	Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Em-

ko inskripzioan ez bada ageri egiaztatu beharreko betekizunetako bat, enpresak SPKLn jasotzen diren bideetako bat erabiliz justifikatu beharko du betekizun horiek betetzen dituela.	presas Licitadoras y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlo por alguno de los medios previstos en la LCSP.
31.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea	31.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio
Era berean, komunikazio elektroniko bidez, puntu gehien lortu dituen enpresari eskatuko zaio honako hau egiteko 7 egun baliodunean, jakinarazpena bidaltzen zaionetik aurrera:	Asimismo, y mediante comunicación electrónica se requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación para que en un plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación proceda a:
1.- Ezaugarrien taulako 16. atalean jasotako profilak eta zehaztapenak betetzen dituzten baliabide pertsonal eta materialak badituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.	1.- La aportación de la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios personales y materiales con los perfiles y especificaciones que se indican en el apartado 16 del cuadro de características.
2.- Kaudimena kanpoko baliabideen bidez egiaztatuz gero (SPKLko 75. artikulua), erakutsi beharko du badi-tuela kontratua gauzatzeko giza baliabide eta bitarteko material horiek, erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztuta. Lizitatzailerak, kontratua gauzatzeko, kaudimena egiaztatzeke aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta, horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiaztatzeko beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.	2.- La acreditación de la solvencia mediante medios externos (art.75 LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades. La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Solo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.
3.- 50 langile edo gehiago dituzten enpresek berdintasun plan bat badutela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute , emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako <u>martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikulua</u> rekin bat.	3.- La presentación de la documentación justificativa de contar con un plan de igualdad en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, cuando se trate de empresas de 50 o más trabajadores o trabajadoras.
4.- Enpresak 50 langile edo gehiago baditu, desgaitasuna duten pertsonen lanpostuen %33 gordetzeko betekizuna betetzen duela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu. Bestela, kuota horren osagarri edo horren ordezkari, egiaztatu beharko du bestelako neurri batzuk betetzen dituela, 2013ko azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua eta bere garapenerako araudia betez. Dekretu horren bitartez, desgaitasun bat duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren testu bategina onartzen da.	4.- Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33% , o complementaria o subsidiariamente del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en la correspondiente normativa de desarrollo.

5.- Ingurumena kudeatzeko eta kalitatea bermatzeko arauak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea. Ezaugarrien taulako 13. atalean hala jasotzen bada, han adierazitako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu lizitatzailerak.	5.- La aportación de los certificados de cumplimiento de normas de gestión medio ambiental y de garantía de la calidad. Si así se prevé en el apartado 13 del cuadro de características, y conforme a lo allí indicado..
6.- Lizitatzailerak azpikontratatzeko asmoa duen kontratu zatiari buruzko dokumentazioa aurkeztea. Ezaugarrien taulako 17. atalean hala eskatzen denean, lizitatzailerak adierazi beharko dute kontratuaren zer zati azpikontratzea aurreikusi duten, datu hauek adierazita: zenbatekoa, ehuneko gisa adierazita, eta enpresaren izena edo profila, lan hori egingo duten azpikontratisten kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzak zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).	6.- La aportación de la documentación relativa a la parte del contrato que la licitadora tenga previsto subcontratar. Cuando así se exija en el apartado 17 del cuadro de características, las licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, en porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (artículo 215 LCSP).
7.- Behin betiko bermea eratzea, kasuan-kasuan dago-kiona. Honela egin ahal izango da gordailua. • Banku Kontuaren nazioarteko zenbakia duen kodea (IBAN: ES03 2095.0611.05.1060000006) kontuan dirutan jarri beharreko bermeak direnean. Kasu horretan, gordailu hori egin izana egiaztatzen duen agiria erantsi beharko da. • Kontratazio organoaren aurrean, idatzoharra eginda-ko baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguru- en ziurtagiriak direnean (ikus abal eredia VII. eranskinean).	7.- La constitución de la garantía definitiva. que, en su caso, sea procedente, se podrá depositar del siguiente modo: • En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria IBAN: ES03 2095.0611.05.1060000006 cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito. • Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el Anexo VII).
Aurrekoaz gain, esleipen gisa proposatutako enpresak, dagokion kasuan, dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:	Además de lo anterior, la licitadora propuesta como adjudicataria deberá, en su caso, presentar la siguiente documentación:
– Pleguaren ezaugarri taulako 21. atalean hala eskatu bada (esleipendunak Donostiako Udalaren ardura diren datu pertsonaletara sarbidea eta trataera izateagatik), datu-tratamendurako enkargu kontratua.	– En caso de que lo exija la cláusula 21 de la tabla de características del pliego (por ser un contrato que implique por parte del adjudicatario el acceso y tratamiento de datos de carácter personal responsabilidad del Ayuntamiento de San Sebastián), el contrato de encargado de tratamiento de datos.
– Pleguaren ezaugarri taulako 21. atalean hala eskatu bada (adin txikikoekin harreman zuzena dakarren kontratu bat izateagatik), esleipendun gisa proposatutako enpresak kontratua gauzatuko duten langileen izen-abizenak eta NANA aurkeztu beharko ditu (X. eranskinaren arabera), Donostiako Udalak haien sexu-delituen ziurtagiriak kontsultatu ahal izateko, ziurtagiri horiek negatiboak direla egiaztatzeko. Interesdunek eskubidea dute jada Administrazioaren esku dauden agiriak ez aurkezteko (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen	– En caso de que lo exija la cláusula 21 de la tabla de características del pliego (por ser un contrato que implique relación directa con menores), la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar los nombres y apellidos y el DNI de los trabajadores que ejecutarán el contrato (Según Anexo X), para poder consultar por parte del Ayuntamiento de San Sebastián sus certificados de delitos de naturaleza sexual, a fin de comprobar que estos son negativos. Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley

39/2015 Legearen 28. artikulua). Donostiako Udalak egiaztapen hori egiten ahalko du eskaera egiten den unean bertan, baita kontratua indarrean dagoen bitartean ere, interesdunak kontrakorik adierazten ez badu behintzat. Aurka eginez gero, beharrezkoa da oposizioaren arrazoiak justifikatzea (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua). Kontsultatu "Aurka egiteko eskubidea" izapidea. Donostiako Udalak datu pertsonalak tratatzeko legitimizazioa izango du interes publikoan egindako misio bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak gauzatzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1) artikuluan aurreikusitako moduan.	39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). El Ayuntamiento de San Sebastián podrá llevar a cabo esta comprobación en el momento de la solicitud como en cualquier momento durante la vigencia del contrato, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Consulte el trámite "Derecho de oposición". El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de San Sebastián queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 6.1) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.
- Pleguaren ezaugarri taulako 24. atalean aseguruaren bat eskatu bada, enpresak sinatu duen seguru horren kopia aurkeztu beharko du.	- En caso de que en la cláusula 24 de la tabla de características del pliego se haya exigido algún seguro, deberá aportarse copia del seguro que la empresa haya suscrito.
- Pleguaren ezaugarri taulako IV. Gehigarrian zerbitzua egikaritu behar duen pertsonalari hizkuntza betekizunak eskatu bazaizkio, pleguko 36.2.3 atalean adierazitako titulu eta ziurtagiriak; hauen faltan, administrazio kontratuaren ezaugarri zehatzei erreparatuta, salbuespenez, IV. Gehigarrian aurreikusitako euskaltegiak egindako ziurtagiri edo dokumentu bidez. Salbuespenez, esleipen proposamena egiteko unean enpresak ez badu oraindik bere pertsonala zein izango den ezagutzen, geroago aurkeztu ahalko ditu, betiere kontratuaren exekuzioa hasi baino lehen bada.	- En caso de que en el adenda IV de la tabla de características del pliego se hayan exigido obligaciones lingüísticas en relación al personal destinado al servicio, los títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera indicados en la cláusula 36.2.3 del pliego o, en su defecto, excepcionalmente, considerando las características concretas de este contrato administrativo, mediante certificado o documento expedido por el euskaltegi señalado en el adenda IV. Excepcionalmente, si en el momento de la propuesta de adjudicación la empresa desconoce quién va a ser su personal, podrá presentarlos en un momento posterior, aunque siempre antes de la ejecución del contrato.
8.- Aurreko ataletako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkeztu ez bada, ulertuko da lizitatuak atzera egin duela bere eskaintza. Horrenbestez, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Gertakari horrek kontratatze debekurako espedientearen irekiera dakar. Espediente hori arauzko eran ezarritzen den prozeduraren bidez izapidetuko da. SPKLko 72.3 artikuluekin adostasunean, kontratatze	8.- De no cumplimentarse adecuadamente, y en el plazo establecido, la presentación de la documentación referida en los apartados anteriores, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido. La comisión de esta circunstancia conllevará la correspondiente apertura de expediente para la declaración de la prohibición de contratar que se sustanciará por los trámites del procedimiento que reglamentariamente se

debekuaren aitortpena kontratazio organoaren eskumena da, eta kontratatze debekuaren epea gehienez hiru urte izango da (72.6 art.).	establezca. De conformidad con el art. 72.3 de la LCSP, la declaración de la prohibición para contratar corresponde al órgano de contratación y el plazo de duración de la prohibición puede extenderse hasta tres años (Art. 72.6).
Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzailari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).	En el supuesto señalado en el párrafo anterior se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 150.2 LCSP).
9.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzailari, doloa, errua edo zabarkeria tartean direla jardun baldin badu, kontratatze debekua ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusien arabera.	9.- La licitadora que no cumplimente lo establecido en esta cláusula dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarada en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 71.2 a) de la LCSP.
31.3.- Behin betiko bermea	31.3.- Garantía definitiva
1.- SPKLren 145. artikulua arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailariak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzailari eskaintako amaierako prezioaren 100eko 5 izango da, balio erantsien gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 7 egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.	1.- La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por la licitadora, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.
2.- Ezaugarrien taulako 18.1. atalean jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoienatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.	2.- La garantía definitiva que figura en el apartado 18.1 del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108 de la LCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa adjudataria, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.
3.- Aipatutako Ezaugarrien taulako atalean hala aurreikusten bada, prezioa atxikipen bitartez eratu ahal izango da.	3.- Si así se prevé en el citado apartado del cuadro de características, podrá constituirse mediante retención en el precio.
Prezioa atxikipen bitartez eratuz gero, behin betiko bermea kontratatari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz emandako baimenarekin, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.	En caso de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva será repercutida a la contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.
4.- Kontratistari eska dakizkiokeen zehapenak edo kalteordainak bermeari bitartez gauzatzen badira, kontratatari berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen diren 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.	4.- En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

5.- Kontratuan izandako alaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzailari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen, prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.	5.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.
6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuei erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.	6.- En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.
7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, esleipendunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.	7.- En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional la adjudicataria potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.
8.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezauzgarrien taulako 18.2. atalean xedatutakoari jarraituko zaio.	8.- La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el apartado 18.2 del cuadro de características.
31.4.- Esleipena	31.4.- Adjudicación
1.- Kontratazio organoak kontratua esleitu beharko du 31.2 klausulak aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunen barruan.	1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la <u>cláusula 31.2.</u>
Hala ere, prezioa bada kontratuaren esleipenduna hautatzeko irizpide bakarra, gehienez ere hamabost egunen buruan egin beharko da esleipena, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik aurrera.	No obstante cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
Ezingo da utzi esleitu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.	No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.
2.- Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzailari jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.	2.- La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas candidatas y licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.
3.- Aurreko atalak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa jasoko dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikuluan eskatutakoa, hain zuzen esleipen prozeduran interesa duten pertsonak behar besteko oinarriarekin errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten esleipen erabakiaren kontra.	3.- La notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior contendrá la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP.
4.- Esleipenaren motibazioan 155.3 artikuluan jasotako isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da.	4.- Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo

	155.3 de la LCSP.
5.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikulua xedatzen duenarekin bat.	5.- En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.
32.- Kontrata formalizatzea	32.- Formalización del contrato
1.- Kontrata administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontrata eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontrata formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu esleipen irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.	1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.
2.- Kontrata formalizatzen denean burutzen da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontrata gauzatzeko hasi, aurrez formalizatzeko.	2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.
3.- Kontrata sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzeko duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:	3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:
a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.	a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.
b) Esleipenduna aldi baterako enpresa elkarte baldin bada, elkarteen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahalorde nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.	b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.
c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten ezaugarriak oraindik ere badituela.	c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.
4.- Kontrata kontratazio arloko errekurtso berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileri eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.	4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras.
Kontratazio organoak esleipendunari eskatuko dio, aurreko leherkadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtso jarri ez bada, formaliza dezala kontrata, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, erreklamendua jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Berdin jokatuko du, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten	El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del re-

duenean.	curso hubiera levantado la suspensión.
5.- Bestelako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako gehienezko epea 15 egun baliodunekoa izango da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.	5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por la adjudicataria de la notificación de la adjudicación.
6.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira esleipendunak proposamen teknikoan bere gain hartutako obligazioak, alderdi sozialen eta ingurumeneko gainerako esleipen irizpideen aldetik baloratutako alderdiei dagokienez.	6.- Deberán incorporarse expresamente al contenido del contrato las obligaciones que asuma la adjudicataria en su propuesta técnica con relación a los aspectos valorados como criterios de adjudicación relativos a aspectos sociales y medioambientales.
7.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan. Horretaz gain, kontratatzeke debekua ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.	7.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado incurso en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.
8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzak eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.	8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.
9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.	9.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.
III. KAPITULUA - KONTRATUA BETETZEA	CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO
33.- Kontratuaren arduraduna	33.- Responsable del contrato
1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua gauzatzeko dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioak behar den moduan eta egoki gauzatzeko dela ziurtatzearen.	1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato a una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoaren arabera. Laguntzaile horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira halaber.	Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con personas colaboradoras, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que serán identificadas en la misma resolución de adjudicación del contrato.
2.- Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskide.	2.- La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki irizitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratiboan zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.	3.- Para el ejercicio de sus funciones, la persona responsable y quienes colaboren con ella tendrán libre acceso a los lugares de prestación del objeto del contrato, y podrán realizar las inspecciones que consideren oportunas acompañadas por la persona designada por la contratista como coordinadora, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En estos casos, la persona responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso, de forma expresa y detallada en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado, previamente, por el órgano de contratación.
Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta deitu, betetze horretako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.	Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que estimen oportuna y promover y convocar las reuniones que resulten necesarias para la adecuada ejecución del objeto del contrato y para solucionar cualquier incidente en su ejecución.
Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.	La persona responsable del contrato establecerá las directrices oportunas.
4.- Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:	4.- En particular, le corresponden las siguientes funciones:
a) Kontratua gauzatzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean betetzen ari direla egiaztatzea. Bereziki, beharrezko ekintzak zertzea, jardura horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzea.	a) Comprobar que la ejecución se desarrolla en los términos del contrato, y en el plazo de duración previsto. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.
b) Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, proposamena egitea zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala gauzatzeko bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko edo administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dizkion kalteengatik ordaina emateko prozedura abiatzeko.	b) Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la Administración de los daños y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.
c) Kontratuan egin beharreko aldaketa oro egiteko gomendioa egitea, esaterako jardun eraginkorragoak eman ditzaketen zehaztapen, jarraibide edo bestelako betebeharrak.	c) Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.
d) Kontratuari atxikitako pertsona zein material aldetik aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.	d) Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.
e) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek arrazoitzea.	e) Informar y motivar la necesidad y procedencia de prórrogas.

5.- Kontratua gauzatu bitartean aldatzen badira kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.	5.- Si durante la ejecución del contrato se modificara la persona responsable del contrato o las personas colaboradoras, será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil del contratante.
34.- Kontratistaren ondorengotza	34.- Sucesión en la persona de la contratista
1.- Enpresen edo euren jarduera adarren batzea, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzea gertatuz gero, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8 atalean araututakoari jarraituko zaio.	1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.
2.- Kontratistaren betebeharra da administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.	2.- Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.
3. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.	3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.
35.- Kontratua besteri lagatzea eta Azpikontratazioa.	35.- Cesión del contrato y Subcontratación.
35.1. Lagapena	35.1. Cesión
1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagapen hartzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.	1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.
2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:	2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los siguientes requisitos:
Kontratazio organoak lagapena egiteko baime-na berariaz eta aurretik ematea. Baimen hori beti emango da ondorengo baldintzak betez gero.	Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos a continuación.
Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.	Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
Lagapen hartzaileak kontratuak egiteko gaita-	Que la empresa cesionaria tenga capacidad

sun eta kontratua gauzatzeko fasearen arabera eskatzen zaion kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta horri ez dio eragin behar kontratatze inolako debekuk.	para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
Enpresa esleipendunaren eta lagapen hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.	Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública.
3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.	3.- La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.
35.2. Azpikontratazioa	35.2. Subcontratación
Azpikontratazio kasuetan, baldintza hauek bete beharko dira:	La subcontratación quedará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:
1.- Enpresa kontratistak prestazioa modu partzialean egitea ados dezake hirugarren aldeekin. Azpikontratu horiek burutzean SPKL Legearen 215. artikuluko 2. atalean ezarritakoaren arabera eskagarri diren betekizunak bete beharko dira. Era berean, SPKLren 202. artikularen 1. zenbakiaren azken paragrafoan aipatzen den betebeharraren mende egongo dira, hau da, datu pertsonalen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende egongo dira, bereziki 3/2018 Lege Organikora eta Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorrera.	1.- La empresa contratista podrá concertar con terceras partes la realización parcial de la prestación, La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos exigibles de conformidad con el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP. Igualmente, quedarán sometidos a la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales, en particular, el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018.
2.- Ezaugarrien taulako 15. atalean aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.	2.- Las tareas críticas que se indican en el apartado 15 del cuadro de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.
3.- Enpresa azpikontratatistak soilik enpresa kontratista nagusiaren mende geratuko dira. Horrenbestez, administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratua gauzatzearen erantzule bakarra, gizarte edo lan arloko betebeharrak betetzeari dagokionean ere bai (zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6. artikulua).	3.- Las empresas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral (artículo 6 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública).
4.- SPKL Legearen 215.2. artikuluan ezarritako betebeharrak bete ezean, artikuluko 3. eta 4. ataletan xedatutakoa aplikatuko da.	4.- En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP será de aplicación lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del mismo artículo.
5.- Enpresa kontratistak enpresa azpikontratatistei egin beharreko ordainketetan SPKL Legearen 216. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.	5.- Los pagos que la empresa contratista realice a las empresas subcontratistas deberán ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP.
6.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat	6.- En ningún caso podrá concertarse por la empresa

gauzatzeko hitzarmenik egin ordenamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonenkin edo SPKLren 71. artikuluan jasotako egoeretako batean dauden pertsonekin. Enpresa kontratistak bete egin beharko ditu laneko segurtasun eta osasun arloan indarrean dauden arauak ere, eta azpikontratista orori ere araudi hori betearaziko dio.	contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP. La contratista cumplirá la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, y se asegurará del cumplimiento de dicha normativa por parte de cada subcontratista.
7.- Enpresa kontratistak azpikontratazioaren berri eman-gio die langileen ordezkariari, lan arloko legeriak agintzen duen bezala.	7.- La empresa contratista deberá informar a las y los representantes del personal adscrito a la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
8.- Enpresa edo entitate esleipendunak azpikontratu idatziz jasotzen duen dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Dokumentu horretan, enpresa edo entitate azpikontratataren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.	8.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.
36.- Kontratua gauzatzeko baldintzak eta betebeharrak	36.- Condiciones y obligaciones de ejecución
36.1.- Baldintza orokorrak	36.1.- Condiciones generales
1.- Kontratua gauzatzeko zehatz-mehatz segituko dira baldintza agiri honetan eta preskripzio teknikoaren baldintza agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratatari emandako jarraibideak.	1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego, al pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo a las instrucciones que para su interpretación, diera a la contratista la persona responsable del contrato.
2.- Esleipendunaren erantzukizuna izango da horniduraren xede diren ondasunen kalitatea, bai eta kontratu gauzatzerakoan administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo emaitza okerretatik sortzen diren ondorioak ere.	2.- La adjudicataria será responsable de la calidad de los bienes objeto de servicio, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin eman beharko du zerbitzua, eta lanen marxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.	3.- La persona o empresa contratista deberá prestar el servicio con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos. Aportará también los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de los trabajos.
4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarrien taulako 24. atalean hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak aseguratu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.	4.- El contratista deberá disponer en cualquier caso de un seguro de responsabilidad civil que cubra su posible responsabilidad por daños. La empresa adjudicataria deberá aportar copia de dicho contrato, así como copia del último recibo abonado con carácter previo a la firma del contrato. Además, si así se establece en el apartado 24 del cuadro de características deberá asegurar las coberturas indicadas y disponer de los seguros adicionales que se especifican.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.	En todo caso, serán soportados por el contratista los daños y perjuicios en lo que superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos por las mismas.
5.- Administrazioaren ardura izango da kontratistak prestazioa ondo gauzatu ote duen erabakitzea, eta, beharrezkoa bada, bere ardura izango da kontratatutako prestazioak gauza daitezen eta, prestazioak jaso ditue-nean akatsik ikusi badu, akatsak zuzen daitezen eska-tzea. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kon-tratupeko prestaziora, kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita geldituko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeke.	5.- La Administración determinará si la prestación reali-zada por el contratista se ajusta a las prescripciones es-tablecidas para su ejecución y cumplimiento, requirien-do, en su caso, la realización de las prestaciones contra-tadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como conse-cuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obliga-ción de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recu-peración del precio satisfecho.
6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatze, esleitze eta gauzatze prozesue-tatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea.	6.- Las empresas que concurran a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución.
7.- Kontratua enpresa kontratistaren arrisku eta mentu-rara gauzatuko da, SPKL Legearen 197. eta 239. artiku-luetan ezarritakoaren kalterik gabe.	7.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ven-tura de la empresa contratista, sin perjuicio de lo esta-blecido en los artículos 197 y 239 de la LCSP.
36.2.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak	36.2.- Condiciones especiales de ejecución del con-trato
Ezaugarrien taulako 20. atalean aurreikusiez gain, gau-zatze uneko obligazio bereziak dira honakoak:	Además de las previstas en el apartado 20 del cuadro de características, son obligaciones especiales de eje-cución las que se detallan a continuación:
36.2.1- Lan eta gizarte arloko baldintzak eta inguru-menaren babesaren arlokoak	36.2.1.- Condiciones laborales, sociales y de protec-ción del medio ambiente.
1.- Kontratistak adierazi beharko du bere eskaintzan zein hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xedearen jardura egiten duten langileei. Enpresa esleipendunak adierazitako hitzarmen kolektibo horren gaine-ko informazioa esleipen erabakian sartuko da eta kontra-tatzaile profilean argitaratuko da.	1.- La contratista deberá indicar en su oferta el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato. La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.
2.- Kontratistak bete beharko ditu, kontratua gauzatzen den bitarte osoan, ezaugarrien taulako 20. atalean adie-razitako lantsariei buruzko baldintzak, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango han adierazita-koa baino baxuagoa. Kontratista behartuta dago gai ho-rren inguruan eskatzen zaion informazio edo dokumen-tazio guztia kontratazio organoari ematera.	2.- La contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato cumplir con las condiciones salariales seña-ladas en el apartado 20 del cuadro de características, según la categoría profesional que le correspon-da a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.
3.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xe-datutakoa bete beharko du enpresa azpikontratatutako. Az-pikontratututako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratututako	3.- En caso de subcontratación, la empresa subcontra-tista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la

enpresako langile guztiak gizarte segurantzaren izena eta alta emanda daudela.	afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrante.
4.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.	4.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.
5.- Atal honetan ezarritakoa, SPKLren 211 f) atalean agertutako ondorioetarako, gauzatzeko baldintza berezi bezala eta funtsezko betebeharrak bezala ezartzen da. Hura ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarri ahal izango du, erakunde kontrataziogileak hala erabakitzen badi.	5.- Lo dispuesto en el presente apartado tiene el carácter de condición especial de ejecución y obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 f) de la LCSP, siendo por tanto cualquier incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.
36.2.2.- Subrogazio kasuetako baldintzak .	36.2.2.- Condiciones en los supuestos de subrogación.
SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taularen V. eranskinean informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzailerik beraiei kontratua esleitzuz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.	En aplicación de la obligación de informar prevista en el artículo 130 de la LCSP, en el Adenda V del cuadro de características se facilita la información sobre las condiciones de los contratos del personal a los que afecta la subrogación, con el objeto de permitir a las empresas licitadoras una adecuada evaluación de los costes laborales efectivos en que incurrirán de resultar adjudicatarias del contrato.
Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzintasun data, lantokia, kontratuaren mugaeguna, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.	La información consiste en la relación del personal objeto de subrogación, el convenio colectivo de aplicación, la categoría laboral, el tipo de contrato, la fecha de antigüedad, la jornada, el vencimiento del contrato, el salario bruto anual de cada trabajador y trabajadora, los pactos en vigor aplicables al personal que afecte la subrogación, así como, cuando sea preceptiva, la titulación académica.
SPKLko 130.6 artikulua baita, eta alde batera utzi gabe hala badagokio Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginak –urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsiak– 44. artikuluan ezarritakoa aplikatzea, administrazio-klausula partikularren agiriari beti aurreikusi beharko da subrogazioak ukitutako langileei ordaindu gabeko soldaten eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioen erantzule izateko kontratistak duen betebeharra, baita kontratua suntsitzen denean eta kontratista berriak langileak subrogatzen dituenetan ere; betebeharrak ez da inola ere izango kontratista berriarena. Kasu horretan, Administrazioak, aipatutako soldadak ez dira ordaindu egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion.	En virtud del art. 130.6 de la LCSP, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el pliego de cláusulas administrativas particulares siempre contemplará la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de

diru kopuruak atxikiko dizkio, soldata horien ordainketa bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko soldat ordaindu direla frogatu arte.	los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.
Kontratuaren xede den prestazioa egiten ari den eta eraginpeko langileen enplegatzaile den enpresak subrogazioaren eraginpeko langileei buruzko informazioa eman beharko dio Donostiako Udalari. Informazio hori 10 eguneko epean eman beharko da, errekerimendua egiten denetik zenbatzen hasita, eta ez bada betetzen, 100 euroko zigorra ezarriko da atzeratutako egun bakoitzeko.	La empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados está obligada a proporcionar al Ayuntamiento de Donostia la información relativa al personal a los que afecta la subrogación. Esta información deberá ser facilitada en el plazo de 10 días desde su requerimiento y el incumplimiento de la misma acarreará la imposición de una penalidad de 100€ por cada día de retraso.
36.2.3.- Bete beharreko hizkuntza baldintzak.	36.2.3.- Condiciones lingüísticas de ejecución.
<u>1. Zerbitzua ematean erabilitako BITARTEKOEI begirako betebeharrak.</u>	<u>1. Obligaciones en relación a los MEDIOS utilizados en la prestación.</u>
a) Kontratuaren xedea herritarrei zuzendutako zerbitzua ematea denean, hala nola hondartzetako sorospen zerbitzua, TAO, garabia, aparkalekuak, udalekuak, ikastaroak, tailerrak, tabernen ustiapena, eguzkitakoak eta abar, bermatu egin beharko da euskara, gaztelania bezalaxe, zerbitzu hizkuntza izango dela. Horiek horrela, jarraibide hauek beteko dira, ahozko zein idatzizko komunikazioetan:	a) Si el objeto del contrato es prestar un servicio a la ciudadanía (servicio de salvamento en las playas, OTA, grúa, parkings, colonias de verano, cursos, talleres, explotación de bares, toldos, etc.) se garantizará que el euskera, al igual que el castellano, sea lengua de servicio. Por lo tanto, se cumplirán los siguientes criterios tanto en las comunicaciones orales como escritas:
1. Harrera hizkuntza euskara izango da eta herritarrak aukeratutako hizkuntzan jarraituko da, bai telefonoz, bai aurrez aurre.	1. La primera lengua de atención será el euskera, y después se continuará en la lengua elegida por la ciudadanía, tanto por teléfono como en persona.
Era berean, ahozko mezuak, erantzungailu automatikoz, bozgorailuz, audioa duten tresnez eta antzeko bitartekoez zabalduetakoak, bi hizkuntza ofizialetan emango dira, lehenik euskaraz eta ondoren gaztelaniaz.	Asimismo, los mensajes orales, emitidos por contestadores automáticos, megafonía, aparatos de audio, etc. se emitirán en las dos lenguas oficiales, primero en euskera y después en castellano.
2. Zerbitzu hori emateko erabiltzen diren idatzizko osagai guztiak (inprimakiak, jakinarazpenak, oharak, seinaleak, errotuluak, azalpenak, publizitatea...) bi hizkuntza ofizialetan idatziko dira, euskarari lehentasuna emanez, zehaztutako euskara nabarmentzeko neurrien arabera.	2. Todos los elementos escritos (impresos, notificaciones, notas, señales, rótulos, instrucciones, publicidad...) que se utilicen para la prestación del servicio adjudicado estarán redactados en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera, de acuerdo con las medidas establecidas para resaltar el euskera.
3. Komunikazio horiek guztiak, idatzizkoak nahiz ahozkoak, euskaraz egingo dira, hartzaileen ezaugarriek hala ahalbidetzen dutenean.	3. Todas las comunicaciones mencionadas, tanto escritas como orales, se harán en euskera, cuando las características de las personas receptoras del servicio contratado así lo permitan.
b) Kontratuaren xedea udal langileei zuzendutako zerbitzu bat bada (aplikazio informatikoak, prestakuntza saioak, aholkularitza zerbitzua, mediku azterketak...), bermatu egin beharko da euskara, gaztelania bezalaxe, zerbitzu hizkuntza izango dela, ahoz nahiz idatziz. Horiek horrela, honako jarraibide hauek beteko dira, ahozko zein idatzizko komunikazioetan:	b) Si el objeto del contrato es prestar un servicio dirigido al personal municipal (aplicaciones informáticas, sesiones de formación, servicio de asesoría, reconocimientos médicos...), se garantizará que el euskera, al igual que el castellano, sea lengua de servicio, tanto por escrito como oralmente. Por lo tanto, se cumplirán los siguientes criterios tanto en las comunicaciones orales como escritas:
1. Esleitutako zerbitzua emateko udal administrazioari zuzendutako osagai idatzi guztiak (bilera deiak, aktak, lanerako dokumentuak, txostenak...) beti eta aldi berean bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta aurkeztuko dira, euskarari lehentasuna emanez.	1. Toda la documentación remitida a la administración municipal para la prestación del servicio contratado (convocatorias de reuniones, actas, documentos de trabajo, informes...) se presentarán siempre simultáneamente en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera.
2. Esleitutako zerbitzua emateko udal administrazioarekin izan beharreko ahozko harremanetan euskararen	2. Siempre que sea necesario se garantizará el uso del euskera en las relaciones orales existentes entre la empre-

erabilera bermatuko da behar den guztietan.	sa adjudicataria y la administración municipal, a la hora de prestar el servicio contratado.
c) Kontratuaren xedea azterlan, txosten, proiektu eta izaera bereko beste dokumentu batzuk egitea de- nean, horiek euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egin eta emango dira, baldin eta Kontratazio Organoak, sal- buespenez, kontratazio mota bakoitzeko proiektu eta abarren ezaugarri bereziak kontuan izanik, bestelakorik erabakitzen ez badu; edonola ere, gutxienez, proiektuen memoriak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira. Era berean, softwareko testuzko eta soi- nuzko interfazea bi hizkuntza ofizialetan egingo da, jen- daurreko aurkezpenak egin aurretik. Kontratua gauzatu ahal izateko lizitatzailerak udaleko beste ataletako langi- leekin harremana izango badu, aurreko b) azpiatalean ezarritako baldintza guztiak beteko dira, euskara ere zerbitzu hizkuntza izan dadin, ahoz nahiz idatziz.	c) Cuando el objeto del contrato sea la elaboración de estudios, informes, proyectos u otro tipo de documen- tos similares se realizarán y entregarán en euskera o en las dos lenguas oficiales, salvo que, excepcionalmente, considerando las características especiales de proyectos, etc. objeto del contrato, el Órgano de Contratación decida lo contrario; en todo caso, al menos las memorias de los proyectos se realizarán en euskera o en las dos lenguas oficiales. Asimismo, la interfaz de texto y de sonido del soft- ware se realizarán en las dos lenguas oficiales, previamen- te a su presentación pública. Si para ejecutar el contrato la empresa licitadora tiene relación con el personal de otros departamentos municipales, se cumplirán todas las condi- ciones anteriormente expuestas en el apartado b), para que el euskera sea también lengua de servicio tanto oral- mente como por escrito.
Jendaurrean lanaren edo emaitzen aurkezpena egin beharko balitz, berau euskaraz egiteko beharrezko den langile bat egotea bermatuko da beti.	Si hubiera que realizar alguna exposición pública del traba- jo o sus conclusiones, se garantizará que haya siempre una persona que pueda hacerla en euskera.
d) Kontratuaren gaia udal barruan zerbitzuren bat ematea izanez gero eta herritarrek edo udal langileek zuzenean jaso behar ez badute zerbitzu hori (esate baterako, udal eraikinak garbitzea, zaborra biltzea eta abar), Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuak eta kontratuaz arduratzen den udal alorrak zehaztuko dituz- te kontratuaren bete beharreko hizkuntzazko baldintzak.	d) Cuando el objeto del contrato lo constituyan presta- ciones de servicios de carácter interno municipal que no se dirijan directamente ni a la ciudadanía ni al per- sonal municipal (p. ej. limpieza de edificios municipa- les, recogida de basuras, etc.) las condiciones lingüísti- cas a cumplir en estos contratos serán establecidas por el Servicio Municipal de Euskera en colaboración con el área responsable del contrato.
<u>2. Zerbitzuari atxikitako LANGILEEN hizkuntza betebeharrak.</u>	<u>2. Obligaciones lingüísticas en relación al PERSONAL destinado al servicio.</u>
Zerbitzuari atxikitako langileen hizkuntza gaitasuna IV. gehigarrian zehazten da, eta horren egiaztapena Euro- pako Erreferentzia Esparrura egokitzeko 297/2010 De- kretuan eta hura aldatzen duen 187/2017 Dekretuan ja- sotako titulu eta ziurtagirien bidez egin ahal izango da. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabe- ra, aintzat hartuko dira euskaraz egindako ikasketa ofi- zialak, eta kontuan hartuko dira hizkuntza titulu eta ziur- tagirien bidez egiaztatzen salbuetsitako kasuak.	La acreditación de la competencia lingüística del personal destinado al servicio, recogida en el Adenda IV, se podrá efectuar mediante los títulos y certificados recogidos en el Decreto 297/2010 de adecuación al Marco Europeo de Re- ferencia y en el Decreto 187/2017 que modifica el anterior. Asimismo, en base al Decreto 47/2012, de 3 de abril, se re- conocerán los estudios oficiales realizados en euskera y serán considerados los casos de exención de la acredita- ción con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.
Horrelakorik ezean, salbuespenez, administrazio kontra- tuaren ezaugarri zehatzak kontuan izanik, IV. gehiga- rrian helburu horretarako adierazitako euskaltegiak emandako ziurtagiriaren bidez. Ziurtagiria lortzeko gas- tuak esleipendunak bere gain hartuko ditu eta ziurtagiri horren balioa dagokion kontrataziorako soilik izango da.	En su defecto, excepcionalmente, considerando las carac- terísticas concretas de este contrato administrativo, me- diante certificado o documento expedido por el euskaltegi señalado en el Adenda IV para este fin. Los gastos de la obtención de la acreditación correrán a cargo de la em- presa adjudicataria y la validez de dicha acreditación será úni- camente para la presente contratación.
Baldin eta, behin kontratazioa esleitura, langileetakoren bat beste pertsona batek ordezkatzeko badu, pertsona horrek egiaztatu egin beharko du dagokion hizkuntza gaitasuna.	Una vez adjudicado el contrato, si alguna de las personas trabajadoras es sustituida por otra, dicha persona deberá acreditar el nivel de euskera correspondiente.
Subrogatutako langileek eskatutako hizkuntza gaitasuna betetzen ez badute, beharrezko neurriak adostuko dira herritarren eta bezeroen hizkuntza eskubideak bermatze aldera; besteak beste, jardunbide protokolo bat ezar- tzea, oinarritzko hizkuntza prestakuntza ikastaroak es- kaintzea... Esleipenduna aldatuko balitz, esleipendun berriak ikasprozesuan jarraitzeko aukera bermatuko die	Si el personal subrogado no tiene la capacidad lingüística requerida se adoptarán las medidas necesarias para ga- rantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía y de la clientela; entre otras, establecer un protocolo de actuación, impartir cursos de nivel básico de euskera... En caso de que hubiera un cambio de empresa adjudicataria, la nueva empresa deberá garantizar la continuidad en el proceso de

ikastaroak hartzen ari diren langileei. Era berean, langile horiek ordezkatu behar direnean langile ordezkatzailerek dagokien hizkuntza gaitasuna izan beharko dute kasu guztietan.	aprendizaje de las personas empleadas que estén asistiendo a cursos. Asimismo, el personal que sustituya al personal subrogado tendrá en todos los casos la capacidad lingüística requerida.
<u>3. Kontratua gauzatzean hizkuntza ofizialen erabileraren gaineko xedapenak betetzea FUNTSEZKO betebeharra izatea</u>	<u>3. Calificación de obligación ESENCIAL el cumplimiento de las disposiciones sobre el uso de las lenguas oficiales en la ejecución del contrato.</u>
Hizkuntza ofizialen erabilerari buruzko betebeharrak funtsezko betebehartzat hartuak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta kontratua suntsiaraztea ere izan dezake ondorioztat.	Las cláusulas referentes a obligaciones relativas al uso de las lenguas oficiales tienen calificación de condición esencial, a efectos de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo llevar su incumplimiento a la resolución del contrato.
Esleipendunak kontratua gauzatzeko erabiltzen diren euskarazko testuak hizkuntza aldetik zuzenak eta egokiak direla bermatu beharko du. Hizkuntzaren kalitatearen aldetik, gutxieneko baldintzak ez dituztela betetzen ikusiz gero, zuzentzea eskatu ahal izango zaio, inolako gainkosturik eragin gabe.	La entidad adjudicataria deberá garantizar que los textos utilizados para la ejecución del contrato sean correctos y adecuados lingüísticamente. En caso de que se considere que no tienen la suficiente calidad lingüística, se podrá exigir a la empresa que adopte las medidas necesarias para su corrección sin que ello suponga ningún coste adicional.
36.2.4.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun esparruko baldintzak	36.2.4.- Condiciones en materia de igualdad de mujeres y hombres
1.- Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu ondoko arloak kontuan hartuta: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lan-sariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak xedatutako moduan.	1.- La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
2.- Enpresa esleipendunak hizkuntza ez-sexista erabili beharko du kontratu hau gauzatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi eta material guztietan. Hala ere, emakumeenganako bereizkeria iradokitzen duten irudiak edo estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.	2.- La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.
3.- Enpresa edo entitate esleipendunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.	3.- La empresa o entidad adjudicataria garantizará la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo en aquellos contratos cuya ejecución requiera más de diez personas trabajadoras.
4.- Aurreko lerroaldeetan ezarritako betebeharrak gauzatzeko baldintza berezi moduan ezartzen dira, eta egiaztatu egin beharko dira kontratua gauzatzean. Betebehar horiek bete ezean isun ekonomikoak ezarriko dira, ez betetzearen larritasunaren arabera, eta isun horiek ezingo dute gainditu kontratuaren prezioaren %10. Nolanahi ere, plegu honen arabera betebehar baten ez	4.- Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por 100 del precio del contrato. En todo caso, las

betetzea oso larritzat jotzen den kasuetan, betebeharrak kontratuaren funtsezko betebehartzat joko da eta haren ez betetzeak kontratua suntsitzea ekarri ahal izango du.	obligaciones cuyo incumplimiento tiene carácter muy grave conforme al presente pliego tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.
36.2.5. Laneko segurtasun eta osasun esparruko baldintzak	36.2.5.- Condiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo
1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita aplikatzeko den hitzarmen kolektibotik eratorritakoak ere.	1.- La empresa contratista deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales en el trabajo, así como las derivadas del convenio colectivo aplicable.
2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.	2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la integridad y salud del personal afecto al objeto del contrato.
36.2.6.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko baldintzak.	36.2.6.- Condiciones respecto del personal de la empresa contratista.
1.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:	1.- La empresa contratista, deberá designar al menos una persona que se responsabilizará de la coordinación técnica, perteneciente a la plantilla de su empresa, que tendrá entre sus funciones las siguientes:
a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta administrazio kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua gauzatzeari lotutako alderdiei dagokienez.	a) Actuar como persona interlocutora entre su empresa y la entidad contratante, canalizando la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración contratante, de otro, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
b) Kontratua gauzatzeaz arduratzen diren langileen artean lan zereginak banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.	b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
c) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzeko, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.	c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
d) Kontratua gauzatzeari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren marka egokia etan ez dadin.	d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración contratante para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
e) Entitate kontratatzailea informatzea kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldearen osakeraren aldaketan inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 38.2.2 klausulan jasotakoaren	e) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, en los términos recogidos

arabera.	en la cláusula 38.2.2.
2.- Enpresa kontratistak bere lantoki edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen lantokian ematea eta espresuki hala baimentzen bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoen langunez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.	2.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de la entidad contratante estuviera prevista en el pliego, y así se hubiera autorizado expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista espacios de trabajo diferenciados de los que ocupa el personal empleado público, correspondiendo a la empresa contratista velar por el respeto por parte de su personal a prestar tales servicios en la ubicación asignada.
3.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.	3.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.
36.2.7.- Informazioaren segurtasunaren esparruko baldintzak	36.2.7.- Condiciones en materia de seguridad de la información
1.- Esleipendunak bete beharko ditu hari dagozkion betebeharrak, pertsona fisikoaren babesaz eta haien datu pertsonalen tratamenduaz eta datu horien zirkulazio libreaz Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko Erregelamenduan (EB) ezarritakoa betetz. Horrela egingo du kontratuaren indarraldian, bere jardueraren barruan, bere kontura eta bere erabakiz, egiten dituen datu pertsonalen tratamenduei dago-kieenez, tratamendu horien eragilea den aldetik. Esleipendunak bere gain hartzen du gai honi buruzko informazioa eta prestakuntza bere langileei emateko betebeharra.	1.- La adjudicataria deberá cumplir con las obligaciones que para ella se deriven de lo previsto en el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos que resulte aplicable durante la vigencia del contrato por razón de los tratamientos de datos personales que lleve a cabo en el marco de sus actividades y por su propia cuenta y decisión, como Encargado de dicho tratamiento. La adjudicataria se obliga a informar y a formar a su personal a este respecto.
2.-Gauzatu beharreko kontratuaren xedea dela eta, esleipendunak Donostiako Udalaren ardurapeko datuak eskuratu eta tratatu behar baditu, proposaturiko esleipendunak, kontratuaren exekuzioa hasi aurretik, "Datuen tratamendurako Enkarguaren kontratua" sinatu beharko du. Gainera, zerbitzu emaileari eska dakiokenean, berak emandako zerbitzu edo konponbideengatik, urtarilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuak araututako Segurtasun Es-kema Nazionala betetzea, halakoetan, Segurtasun Es-kema Nazionalaren arabera adostasun adierazpena / ziurtagiria aurkeztu beharko du.	2.- En aquellos contratos en los que la prestación del objeto del contrato implique por parte del adjudicatario el acceso y tratamiento de datos de carácter personal responsabilidad del Ayuntamiento de San Sebastián, el propuesto como adjudicatario, con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, deberá suscribir el "Contrato de Encargo de Tratamiento de Datos". Además, los operadores de servicios que presten servicios o provean soluciones a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, que regula el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración/ Certificación de Conformidad.
3.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin	3.- La adjudicataria, y toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos de carácter personal, está obligada al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos; obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con

duen harremana amaituta ere.	la entidad contratante.
4.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da; baita entitate kontratatzaileak xedatutakoa betez ere.	4.- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal; así como con arreglo a las instrucciones que le indique la entidad contratante.
5.- Esleipendunak ezingo ditu datu horiek hirugarrenei eman edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.	5.- La adjudicataria no podrá facilitar estos datos a terceros ni utilizarlos con finalidades distintas a las precisas para el cumplimiento del contrato.
6.- Esleipendunak, datu horien tratamendurako eragile gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neurri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, aukera horiek bai giza jardueratik beretik bai ingurune fisiko edo naturaletik datozenak izanda ere.	6.- La adjudicataria se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana o consecuencia del medio físico o natural.
7.- Kontratuaren iraunaldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du esleipendunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.	7.- La adjudicataria permitirá que la entidad contratante realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.
8.- Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendu eragileari.	8.- La adjudicataria, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos a la entidad contratante o a otra persona encargada del tratamiento designada por la administración.
9.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.	9.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.
36.3. Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak	36.3.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones
1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez badu, behintzat; halaber, erakunde eskudunek ezarritako baldintzak eta preskripzioak bete beharko ditu kontratistak.	1.- Será de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.
2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren kontua izango da.	2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.

36.4.- Kontratatari eska dakizkiokeen gastuak	36.4.- Gastos exigibles al contratista
Kontratataren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua gauzatzeari begirako lizentzia eta baimen guztiak ere.	Son de cuenta de la contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública y cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato.
36.5.- Lan programa	36.5.- Programa de trabajo
1.- Administrazioak egoki iritziz gero lan programa bat eskatzeari, preskripzio teknikoen baldintza agirian ezarritakoarekin bat etorritik, esleipendunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, azken honek, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.	1.- Si la Administración estima conveniente exigir un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, éste será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes, en su caso.
2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, esleipendunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildo-tik joz betiere.	2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la adjudicataria queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa, siguiendo las instrucciones que a estos efectos reciba.
37.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak	37.- Especialidades en relación al contrato de elaboración de proyectos de obras
1.- Enpresa kontratatistak ezaugarrien taulako 8. atalean jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egingen dako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, preskripzio teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.	1.- La empresa contratista dentro del plazo estipulado en el apartado 8 del cuadro de características deberá entregar los trabajos realizados efectuándose por el responsable del contrato un examen de la documentación presentada y, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.
2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.	2.- A los efectos señalados en el párrafo anterior en lo que respecta a las labores de redacción de proyectos de obra, al menos con un mes de antelación a la finalización del plazo de redacción se hará entrega al responsable del contrato del documento de borrador completo del trabajo para que una vez analizado por ésta, se realicen los ajustes y se edite y entregue el documento definitivo dentro del plazo de redacción aprobado.
37.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea.	37.1.- Subsanación de errores y corrección de deficiencias.
1.- Kontratuko preskripzio teknikoak bete ez direlako ustea badago, edo akatsak edo gabeziak antzematen badira, kontratatari idatziz emango zaizkio jarraibide zehatzak, akats horiek konpontzeko edo zuzentzeko. Idatzi horretan jaso beharko da horretarako ematen zaion epea eta egokitutako jotzen diren behaketak zehaztuko dira.	1.- En el caso de que estimasen incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, o se apreciaren defectos o insuficiencias, se le darán por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar o subsanar las faltas o defectos advertidos, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello se fije y las observaciones que se estimen oportunas.
2.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak berak hartuko du horri buruzko behin betiko erabakia.	2.- Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, ésta será resuelta de forma definitiva

	por el responsable del contrato.
3.- Kontratatistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkeztzen egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin beharko ditu.	3.- Si la empresa contratista no reclamase por escrito respecto de las observaciones, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.
4.- Zerbitzu-kontratua obra-proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, gabezia teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau hausteak zuzentzeko eskatuko zaio kontratistari, eta epe jakin bat emango dio horretarako, gehienez ere bi hilabetekoa.	4.- Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, se exigirá la subsanación por la empresa contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.
5.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, administrazioak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.	5.- Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista en los términos y con los efectos previstos en el artículo 314 de la LCSP
38.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean	38.- Especialidades en relación a los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía
1.- Kontratatistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta erabiltzaileei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilen zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non eta kaltea ez den administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatzea.	1.- La empresa contratista estará sujeta a las obligaciones de prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a las personas usuarias el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono en su caso de la contraprestación económica fijada; de cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración; y de entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligada con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.
2.- Kontratatistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinezkoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta administrazioak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmen-dua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake Administrazioak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta gailerak ordaintzera Administrazioari.	2.- Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar el secuestro o intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso, la contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.
3.- Administrazioak beharrezko polizia ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakartzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.	3.- La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía de que se trate.
39.- Jabetza intelektualaren eskubideak	39.- Derechos de la propiedad intelectual

Baldin eta kontratuaren xedea bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.	Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.
40.- Informazioaren segurtasunari buruzko funtsezko betebeharrak	40.- Obligaciones esenciales en materia de seguridad de la información
Kontratistak Udalaren kontura datu pertsonalak tratatzea eskatzen duten kontratuetan, esleipenduna den enpresak honako hauek bete beharko ditu: - Kontratua formalizatu aurretik, zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak nondik eman- go diren adierazten duen adierazpen bat aurkeztea. - Aurreko paragrafoan aipatzen den adierazpenaren harira ematen den informazioari dagokionez, kontratuaren bizi- tzan gertatzen den edozein aldaketaren berri ematea. Gainera, lizitatzailleek beren eskaintzan adierazi beharko dute ea zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikon- tratatu nahi dituzten, bai eta enpresa izena edo profila ere, kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera de- finitua, kontratua egiteko aginduko zaizen azpikontratisten kasuan. Atal honetan jasotako betebeharrak funtsezkoak dira SPKLren 211.1.f) artikuluan aurreikusitakoaren ondorioeta- rako.	En aquellos contratos cuya ejecución requiera el trata- miento por el contratista de datos personales por cuenta del Ayuntamiento, la empresa que resulte adjudicataria estará obligada a cumplir con los siguientes extremos: - Presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. - Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el puto anterior. Además, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a condiciones de solvencia profe- sional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. Las obligaciones recogidas en este apartado tienen la consideración de esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.
41.- Zehapenak: berandutzagatikoa eta beste batzuk	41.- Penalidades: por demora y otras penalidades
1.- Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artiku- luetan ezarritakoarekin bat, zehapenak ezarri ahal izan- go dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik:	1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo estable- cido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá impo- ner penalidades a la empresa contratista por los incum- plimientos que se indican a continuación:
a) Azken epea edo epe partzialak betetzean beran- dutzeagatik.	a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
b) Kontratua gauzatzeko beste edozein baldintza berezi ez betetzeagatik edo akatsez betetzea- gatik (SPKLren 192. artikulua), salbu eta fun- tsezko betebeharra bada eta kontratua suntsia- raztea badakar.	b) Por incumplir, o cumplir defectuosamente, cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (artículo 192 de la LCSP), salvo que por ser condición esencial lleven aparejada la resolución del contrato.
c) Eskaintzak balioesteko irizpidetzat kontuan har- tutako alderdiak ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik (SPKLren 122. artikulua).	c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta co- mo criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).
d) Ingurumen, Gizarte edo Lan arloetako betebeha- rrak ez betetzeagatik, edo soldaten ordainketak behin eta berriz atzeratzeagatik eta ezargarri den lan-hitzarmenean adierazten diren soldata baldintzak baino okerragoak aplikatzeagatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKL- ren 201. artikulua).	d) Por incumplimiento de las obligaciones en ma- teria medioambiental, social o laboral, o retra- sos reiterados en el pago de los salarios y por la aplicación de condiciones salariales inferio- res a las señaladas en el convenio colectivo aplicable, que sean graves y dolosas (artículo 201 LCSP).

e) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako eskakizunak urratzeagatik (SPKLren 215. artikulua).	e) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación. (artículo 215 LCSP).
f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hori galdagarria denean.	f) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.
g) Soldaten ordainketak ez betetzeagatik edo behin eta berriz atzeratzeagatik edo hitzarmen kolektiboetatik ondorioztatzen direnen azpitiko soldata baldintzak aplikatzeagatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).	g) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. (artículo 201 LCSP).
2.- Aurreko puntuko ez-betetzei lotutako zehapenen zenbatekoa honako hau izango da:	2.- La cuantía de las penalidades que corresponden por los incumplimientos del punto anterior, será la siguiente:
a) Adierazitako a) letran jasotako arrazoiarengatik, SPKLren 193. artikuluko 3. azpiatalean aurreikusten den zenbatekoa, non eta ezaugarrien taulako 23. atalak ez duen besterik ezartzen.	a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que el apartado 23 del cuadro de características establezca otras diferentes.
b) Adierazitako b), c) eta d) letretan jasotzen diren arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoe-tan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino, oso larriak izanez gero. Ez-betetzea errepikatu izana kontuan hartuko da larritasuna baloratzeke.	b) Por las causas contempladas en las letras b), c), y d), un 4 % del precio del contrato salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7 por ciento, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.
c) Adierazitako e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino	c) Por la causa contemplada en la letra e), hasta un 50% del importe del subcontrato.
d) Adierazitako f) letran jasotako arrazoiarengatik, euro bateko zehapena egunean kontratuaren prezioko 5.000 euro bakoitzeko; kopuru hori, hala dagokionean, lehenbiziko ziurtagirian deskontatuko da.	d) Por la causa contemplada en la letra f), una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato que será descontada, en su caso, en la primera certificación.
e) Adierazitako g) letran jasotako arrazoia oso ez-betetze larritzat hartuko da.	e) La causa contemplada en la letra g) tendrá la consideración de incumplimiento muy grave.
3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, kontratua behar bezala gauzatzeko, beharrezkotzat jotzen bada aurreko azpiatalean adierazitakoez besteko zehapen batzuk finkatzea, zehapen horiek ezaugarrien taulako 23. atalean zehaztuko dira.	3.- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las indicadas en el apartado anterior, estas se especificarán en el apartado 23 del cuadro de características.
4.- Enpresa kontratista berandutza egoeran sartzeko ez da behar Administrazioak, aldez aurretik, horretaz ohartaraztea.	4.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.
5.- Bitartekoak atxikitze konpromisoa, hizkuntza baldintzak edo esleipeneko baldintza berezietako beste	5.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las

edozein ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik ezartzen diren zehapenak kontratazio organoak kasuan kasuko ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.	condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.
6.- Baldin eta kontratua ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik ezarri beharreko zehapenak eskaintzak baloratzeko irizpidetzat hartutako alderdiei badagozkie, zehapen horiek harrera egiten den unean ezarriko dira, kontratistari egozteko moduko arrazoiak direla-eta kontratua ez duela gauzatu edo eskaintzan bere gain hartutako konpromisoetakoren bat ez duela bete egiaztatzen denean.	6.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constate que, por causas imputables a la contratista, esta no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta.
7.- Akatsez betetzeagatik zehapenak ezarriko ere, kontratistak legezko obligazioak izango ditu akats horiek konpontzeari dagokionez.	7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.
8.- Zehapena ezartzeak ez du kalte-galeren ordaina eman beharraz salbuesten (SPKLren 196. artikulua).	8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (artículo 196 de la LCSP).
9.- Berandutzagatik zehapenen zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala dagokionean, bermetik, aipatutako beste dokumentuetatik kentzerik ez dagoenean. Bermearen gainean gauzatzen direnean, kontratistak birjarri edo handitu egin beharko du hura, zehapena exekutatzen den egunetik 15 egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.	9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía, la empresa contratista quedará obligada a reponer o ampliar la misma en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario en causa de resolución del contrato.
10.- Lizitatzailleen arteko kolusioa berariaz debekatuta dago Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legean (LDL) 1 artikuluan. arau-hauste oso astuntzat jota. Enpresari bere negozio-bolumen osoaren % 10eko zehapena ezartzea ekar dezake, edo, bolumen hori zehaztu ezin bada 10 milioi euro arteko zehapena. Jokabide hori enpresei edo enpresa kontrolatzen duten pertsonen ere egotzi ahal izango zaie. (LDLren 61. -63. artikulua)	10.- La colusión entre los licitadores es una práctica prohibida por el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio de Defensa de la Competencia (LDC), calificada como infraacción muy grave , que puede tener como consecuencia la imposición de una sanción a las empresas de hasta el 10% de su volumen total de negocios o de hasta 10 millones de euros cuando no sea posible determinar el volumen anterior. Dicha conducta será también imputable a las empresas o personas que la controlan. (Artículos 61 a 63 LDC)
LEA/AVCk zehapenaren zenbatekoa kendu edo murriztu diezaioke kartel batean inplikaturako enpresa bati, erruki-eskaera bat aurkezten badu LEA/AVCren aurrean Horretarako. frogaelementuak aurkeztu beharko ditu, zehapen-espediente bat hasteko edo hari buruzko ikerketa-ekintzak gauzatzeko bidea emango dutenak. (LDLren 65. eta 66 artikulua)	LEA/AVC podrá eximir o reducir el importe de la sanción correspondiente a la empresa implicada en un cartel que presente una solicitud de clemencia ante LEA/AVC. Para ello deberá aportar elementos de prueba que permitan la incoación de un expediente sancionador o la realización de actividades indagatorias sobre el mismo. (Artículos 65 y 66 LDC)
Era berean, legezko ordezkari bakoitzari edo akordio edo erabakian esku hartu duten zuzendaritza-organismoetako kide bakoitzari 60.000 eurora arteko isuna ere jartzeko aukera egongo da.	Se podrá así mismo imponer una multa de hasta 60.000 euros a cada uno de sus representantes legales o a las personas que integran los órganos directivos que hayan intervenido en el acuerdo o decisión.
Lehiaren faltsutzea ere tipifikatuta dago Zigor Kodearen 262. artikuluan , honako hau xedatzen baitu: lehiaketa eta enkanteetan prezioak aldatzen dituztenek urte batetik hiru urtera bitarteko espetxe-zigorrak jaso ahal izango dituzte, hamabi hilabetetik hogeita laura bitarteko isunak, eta	El falseamiento de la competencia también está tipificado en el artículo 262 del Código Penal , donde se establece que quienes alteren los precios en concursos y subastas podrán ser sancionados con penas de prisión de uno a tres años, multa de doce a veinticuatro meses e

enkante judizialean lizitzeko desgaitzuntza berezia, bai eta, hala badagokio, administrazio publikoekin kontratatzeko desgaitzuntza berezia ere, hiru urtetik bost arteko epean. Lehia faltsutzeagatik zehatutako lizitzaileei administrazio publikoekin kontratatzeko debekua ezarri ahal izango zaie (SPKLren 71.-73. artikulua).	inhabilitación especial para licitar en subastas judiciales, así como la posible pena de inhabilitación especial para contratar con las Administraciones Públicas por un periodo de tres a cinco años Los licitadores sancionados por falseamiento de la competencia podrán ser declarados incurso en prohibición de contratar con las Administraciones Públicas (artículos 71 a 73 LCSP).
11.- Lehia murriztea dakarren jokabide baten kalteak pairatu dituztenek eskubidea izango dute erantzukizun zibileko kalte-ordainak eskatzeko arau-hausleek eragindako kalte-galerengatik. (LDLren 71.-81. artikulua)	11.- Quienes resulten perjudicados por una conducta restrictiva de la competencia están legitimados para exigir una indemnización de responsabilidad civil por los daños y perjuicios causados por los infractores. (Artículos 71 a 81 LDC)
42.- Kontratuaren aldaketak	42.- Modificaciones del contrato
1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio organoak bakar-bakarrik interes publikoagatik aldaketak sartu ahal izango ditu bertan, horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako 22. atalean, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako egoeretan eta mugekin.	1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el apartado 22 del cuadro de características, o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.
2.- Kontratuaren xedean aldaketak sartzea beharrezkoa suertatzen denean, kontratuaren arduradunak beharrezko proposamena idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin batera. Administrazioak aldaketa onartu aurretik, enpresa kontratistari entzunaldia eman beharko dio.	2.- Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato, la responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista.
3.- Ezaugarrien taulako 22. atalean aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako balizko kasuetan egokitzen direnak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZA kanpo–, nahitaez bete beharrekoak izango dira, betiere, kontratistarentzat, eta kontratazio organoak erabaki beharko ditu aldaketa horiek, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta. Halaber, dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adierazitakoarekin bat, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.	3.- Las modificaciones previstas en el apartado 22 del cuadro de características y aquellas otras que encajen en los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la LCSP cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, serán en todo caso obligatorias para la contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.
4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo egin. Administrazioaren kontratazio organo eskudunak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Kontratistak, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak beregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.	4.- Ni la contratista ni la responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Las modificaciones del contrato que no estén debidamente autorizadas por el órgano de contratación competente de la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada, en su caso, a rehacer la parte afectada por aquellas sin derecho a abono alguno.
5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du laneko programa.	5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización

	del programa de trabajo.
42.1.- Aldaketa aurreikusiak	42.1.- Modificaciones previstas
1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, horrela aurreikusi bada, baldintza-agiri honetako ezaugarrien taulako 22. atalean zehazten denaren arabera, betiere hartan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren % 20tik gora egin gabe.	1.- El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto, según lo detallado en el apartado 22 del cuadro de características del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial.
2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko xehetasunak, baldintzak, irismena eta mugak.	2.- En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance y límites deberán quedar referidos a cada una de ellas.
3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.	3.- En ningún caso las modificaciones previstas pueden suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.
42.2.- Aldaketa aurreikusi gabeak	42.2.- Modificaciones no previstas
1.- Ezaugarrien taulako 22. atalean aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, interes publiko arrazoiak direnean, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren kasu mugatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira haiek eragin dituen arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko konputetara.	1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el apartado 22 del cuadro de características por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.
2.- SPKLren 205. artikuluan ezarriaz gain, kasu horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, zehaztapen horiek prestatu dituen kontratazio organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan denean zerbitzu kontratu baten indarrez, hain zuzen, 3 egun naturaletik beherako epean formula ditzan egoki deritzen kontsiderazioak.	2.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia a la persona redactora de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a 3 días naturales, formule las consideraciones que tenga por convenientes.
43.- Kontratatari egin beharreko ordainketak	43.- Abonos al contratista
1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera akta, hala dagokionean. Horretarako, entrega datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratatistak, faktura aurkezteko.	1.- El pago del servicio se efectuará una vez sea entregado y recibido de conformidad, previa presentación de facturas o documento equivalente, certificaciones si son entregas parciales y acta de recepción cuando proceda. A tal efecto, la contratista deberá presentar la factura en el plazo de 30 días naturales desde la fecha de la entrega.
2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren gauzapeña prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordaindakion, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita	2.- La contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, debiéndose asegurar los referi-

ziurtatu beharko dira.	dos pagos mediante la prestación de garantía.
3.- Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza erregistroa sortzekoak, xedatutako kasuetan, 632/2014 Foru Aginduan araututakoarekin ere bat etorritz.	3.- Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, de acuerdo también a lo regulado en la a la Orden Foral 632/2014.
4.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hasita 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzaz jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutza interesak eta kobrantza kostuengatik kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulua honetan bertan aurreikusten den moduan.	4.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de 30 días naturales, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en este mismo artículo.
5.- Edonola ere, kontratistak ez badu aurkezten faktura dagokion administrazio-erregistroan hogeita hamar eguneko epean, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.	5.- En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de 30 días naturales para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos 30 días naturales desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.
6.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondoko 30 egun naturalen barnean.	6.- Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad de los servicios entregados con lo dispuesto en el contrato, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega efectiva de los bienes.
7.- Fakturretan ondoko datu hauek jaso beharko dira:	7.- Las facturas deberán contener los datos siguientes:
- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.	- Identificación de la entidad contratante.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.	- Identificación del órgano de contratación.
- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.	- Identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública.
- Prestazio kontratatatuaren hartzailearen identifikazioa.	- Identificación del destinatario de la prestación contratada.
8.- Kontratuaren finantzaketan Udalaren departamentu bik edo gehiagok parte hartzen badute, edo beste entitate edo organismo batzuek ere finantzatzen badute, finantzaketan konpromisoa duen alderdi bakoitzak partaidetza horrekiko proportzioan ordainduko dio kontratistari gauzatutako kontratua, ezaugarrien taulako 6. atalean jasotako moduan alegia, eta ezaugarrien taulako 10. atalean adierazten den ordainketa hurrenkerari jarraikiz.	8.- Si en la financiación del contrato participan dos o más departamentos del Ayuntamiento, o está cofinanciado con otras entidades u organismos, a la contratista se le abonará, por cada una de las partes comprometidas en la financiación, el contrato ejecutado en la proporción en que participan en el mismo y que se refleja en el apartado 6 del cuadro de características y en el orden de abono que se indica en el apartado 10 del cuadro de características.

9.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideetako bat erabiliz, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.	9.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, las contratistas podrán ceder a una tercera persona, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato. Para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de la cesionaria, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión.
44.- Kontratua etetea	44.- Suspensión del contrato
Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Etetea aldi baterakoa, partziala, osoa edo behin betikoa denean, etete horren akta egingo da.	En el caso de producirse una suspensión del contrato se aplicará lo dispuesto en los artículos 208 y 313 de la LCSP y artículo 103 del RGLCAP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de dicha suspensión.
45.- Harrera eta berme epea	45.- Recepción y plazo de garantía
45.1.- Harrera eta likidazioa	45.1.- Recepción y liquidación
1.- Zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak, preskripzio teknikoan agirian eta baldintza administratiboen agirian adierazitakoari jarraituz.	1.- La empresa contratista estará obligada a prestar el servicio dentro del plazo estipulado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.
2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela ulertuko da, xedea oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, preskripzio teknikoak eta klausula administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.	2.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando esta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto. A tal fin, el responsable del contrato realizará un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.
3.- Kontratuaren xedea amaitzen denetik hasi eta hilabete epean, kontratuaren xedearen harrera egintza formalaz zertuko da.	3.- Dentro del mes siguiente a la finalización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción del objeto del contrato.
Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.	Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independiente.
4.- Segidako traktuko gauzapena duten kontratuaren kasuan, kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da harrera.	4.- En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.
45.2.- Berme epea	45.2.- Plazo de garantía
1.- Berme epea ezaugarrien taulako 11. atalean ezarria izango da edo, bestela, esleipendunak eskainia.	1.- El plazo de garantía será el establecido en el apartado 11 del cuadro de características o, en su caso, el ofertado por la adjudicataria.
2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkuto akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistak konpondu dezala erre-	2.- Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos ocultos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista

klamatzeko.	la subsanación de los mismos.
3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzeagatik.	3.- Los contratos de mera actividad, donde no se haya previsto plazo garantía, se extinguirán por cumplimiento del plazo, sin perjuicio de las prerrogativas de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.
Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.	La persona o entidad contratista tendrá derecho a ser oída sobre las observaciones que se le formulen en relación al cumplimiento de la prestación contratada.
4.- Berme epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da, obra proiektuak prestatzeko kontratueterako berezitasunak eragotzi gabe.	4.- Finalizado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparos, la contratista quedará exenta de responsabilidad por la prestación realizada, sin perjuicio de las especialidades para los contratos de elaboración de proyectos de obras.
45.3.- Bermea itzultzea	45.3.- Devolución de la garantía
Ezaugarrien taulako 11. atalean adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.	Transcurrido el plazo de garantía indicado en el apartado 11 del cuadro de características sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad por razón del servicio realizado, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.
46.- Kontratua suntsiaraztea	46.- Resolución del contrato
1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak izango dira.	1.- Serán causa de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.
Kontratua suntsiarazte hori HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehazten den prozedurarekin bat izapidetuko da, suntsiarazte prozedura abiatzen den egunetik hasita 6 hilabeteko epean, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aipatzen diren ondorioak izango ditu.	La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP, en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución, y producirá los efectos señalados en los artículos 213 y 313 de la LCSP.
2.- Gainera, kontratazio organoak kontratua suntsiarazi ahal izango du kontratupeko lanerako ezarritako epe osoan ez-beteterik gertatuz gero, edo, arrazoi bidez, epe partzialetan gertatutako ez-betetzeak direla eta guztirako epea betetzea ezinezkoa izango dela iritziz gero, betiere kontratazio organoak ez badu erabakitzen SPKLko 193.3 artikuluan xedatutako zehapenak jartzea.	2.- Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del trabajo contratado que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 193.3 de la LCSP.
3.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izan daitezke, halaber, honako hauek:	3.- También podrá ser resuelto el contrato por las siguientes causas:
a) Kontratua gauzatu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horiei ezargarri zaien lan-hitzarmenak agindutakoa baino soldata baldintza baxuagoak ezartzeagatik kontratua gauzatzeko epean, edo langile horiei aplikatzekoak diren	a) Por el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista a las y los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o la aplicación de condiciones salariales inferiores a los reconocidos en el convenio colectivo de aplicación, así como el

lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzeagatik kontratua gauzatzean (SPKLren 211. art.).	incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios de aplicación para los trabajadores y trabajadoras durante la ejecución del contrato (art. 211 LCSP)
b) Kontratua suntsiaraztea, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkariak eskaturik bakarrik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikularekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak izan eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren esleipen prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.	b) La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de la representación del personal en la empresa contratista; excepto cuando en el personal afectado por el impago de salarios procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 por ciento del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada de oficio, directamente por el órgano de contratación.
c) Baldintza agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.	c) Por incumplimiento de carácter muy grave conforme al presente pliego de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.
d) Kontratua gauzatzea ezinezkoa izatea, hasiera batean kontratuan zehaztutako langile kopuruekin.	d) Por imposibilidad de ejecutar el contrato con el número de efectivos de personal inicialmente asignado al contrato.
e) SPKLren 294. artikularen c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratueterako.	e) Por las señaladas en las letras c), d), y f) del artículo 294 de la LCSP, para los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía.
4.- Era berean, kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango da, SPKLren 211. artikularen babesean, ez betetzea 38.2 klausulan adierazitako obligazioak eta ezaugarrien taulan expresuki funtsezko betekizuntzat jasotako obligazioak.	4.- Asimismo, serán causas de resolución al amparo del artículo 211 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones indicadas en la cláusula 38.2 y de las señaladas expresamente como tales en el cuadro de características.
5.- Aldi baterako enpresa elkartearen kasuan, elkarteki-deetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jasotako kasuan sartzen denean, Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeke.	5.- En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.
6.- Hala ere, ez-betetzeengatik zehapenak kontratuko prezioaren % 5aren multiploa direnean, kontratazio organoak kontratua suntsitzea edo, zehapen berriak ezarri, kontratuak jarraitzea erabaki ahal izango du.	6.- No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

KONTRAZIO ZERBITZUKO TEKNIKARIA

**Borja
Rezola**

Digitalki sinatuta
 norengandik: Borja
 Rezola
 Data: 2026.02.05
 12:21:53 +01'00'

LIZITATZAILEEK BETE BEHARREKO ERANSKINAK	ANEXOS A RELLENAR POR LAS LICITA- DORAS
I. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK	ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC
II. ERANSKINA.- DESGAITASUN KUOTAK ETA BERTINTASUN PLANA BETETZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA	ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CUOTAS DE DISCAPACIDAD Y EL PLAN DE IGUALDAD
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA	ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS
IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA	ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS
V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA	ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL
VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA	ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES
VII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA	ANEXO VII. - MODELO DE AVAL
VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA	ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS
IX. ERANSKINA.- APLIKAGARRI DEN LAN HITZARMEN KOLEKTIBOARI ETA SEKTOREKO LAN HITZARMENARI BURUZKO ADIERAZPENA	ANEXO IX.- DECLARACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO APLICABLE Y CONVENIO SECTORIAL

ERANSKIN GUZTIAK BEHAR BESTEKO AHALA DUEN PERTSONA BATEK SINATU BEHARKO DITU

TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR UNA PERSONA CON PODER SUFICIENTE

I. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzailleak EKAB aurkeztea. Horixe da, hain zuzen, hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko baldintza agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da EKAB, eta lizitatzailleek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikularekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko artxiboan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko egiaztagiria aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikulua jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzailleak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren esleipena aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzeko dituen egiaztagiria aurkezteko zehazki, 33.2 klausulan aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzailen eskura dago honako helbide elektroniko honetan:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeko galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak **behar besteko ahalordea duen batek sinatuta egon behar du.**

Kontratuaren xedea **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den bitarteko atxikipena kanpo bitarteko betetzen badu lizitatzailleak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiekin dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen egiaztagiriaz gain, BAT zenbakiko artxiboan lizitatzailen adierazpena jaso beharko da, baldintza agiri honetako **V. eranskineko** ereduarekin bat, enpresa talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen Erregistroan edo estatuko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere xehetasun hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzailleak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaztatu eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez dagoenean aipatutako lizitatzailen erregistroetan jasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betetzeko eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzailleek ondoko **dokumentu** hauek **kontsultatu ahal izango dituzte**:

- 2016/7 zenbakiko Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20de%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzaileen profilean dago.

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por la entidad licitadora sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Las entidades licitadoras deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el archivo nº UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por la entidad licitadora conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 33.2.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar **firmada por quien tenga poder suficiente para ello**.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** a la entidad licitadora, deberá presentarse un DEUC por la licitadora y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el archivo nº UNO deberá incluirse la declaración de las entidades licitadoras de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del **Anexo V** de este pliego.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

· Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web:

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

· Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.

II. ERANSKINA- DESGAITASUN KUOTAK ETA BERDINTASUN PLANA BETETZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

ESKaintza modu independentean prestatu izanaren adierazpena

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatutako enpresaren sozietate izena:	
Ordezkatutako enpresaren IFK:	
Enpresaren langile kopurua:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

(Derrigorrezkoa 50 langile edo gehiago dituzten enpresentzat)

LEHENENGOA: Konpromisoa hartzen duela bere langileen %2a gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izateko, hala Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Errege Dekretu Legegilearen 42. artikulua betez, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan.

BIGARRENA: Konpromisoa hartzen duela Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa"-ren 45. artikuluan eskatutako berdintasun plana edukitzeko.

OHARRA: Lizitatzailaren langile kopurua edozein delarik ere, II. Eranskin hau derrigorrez aurkeztu beharko da eskaintzetan. Eranskin honen helburua da lizitatzaila den enpresaren langile kopurua ezagutzea.

(Derrigorrezkoa lizitatzaila guztientzat)

HIRUGARRENA: Ordezkatzen dudan pertsonak, erakundeak edo enpresak modu independentean prestatu du bere eskaintza eta ez du inolako harremanik izan lehiakideekin ez eta haiekin inolako akordiorik adosti ere prezioen, eskaintze, aurkezpenean edo beste edozein baldintzaen inguruan.

Enpresaren izena	Sinadura
------------------	----------

ANEXO II- DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CUOTAS DE DISCAPACIDAD Y EL PLAN DE IGUALDAD

DECLARACIÓN REFERIDA A LA PREPARACIÓN DE LA OFERTA DE MANERA INDEPENDIENTE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Primer apellido, segundo apellidos y nombre	DNI-CIF
☐ En su propio nombre	
☐ En nombre de la empresa que representa	
Nombre de la sociedad representada	
Nº CIF de la empresa representada	
N.º de trabajadores de la empresa	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Nombre del contrato	Nº de expediente

DECLARA

(Obligatorio para las empresas de 50 o más trabajadores)

PRIMERO: Que se compromete a cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

SEGUNDO: Que se compromete a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

NOTA: El objetivo de este anexo es tener conocimiento del número de trabajadores de los licitadores. Por ello, resulta obligatorio para los licitadores el cumplimiento y presentación de este Anexo, cualquiera que sea el número de trabajadores con que cuente.

(Obligatorio para todas las licitadoras)

TERCERO: Que la persona, entidad o empresa a la que represento, ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningún pacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones.

Nombre empresa	Firma
----------------	-------

III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

(*Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzeko duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko)

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DUTE

- Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeke, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

- Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	
---------------	--

Tokia eta data:

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>

Aldi baterako enpresa elkarte (ABEE) batean batuta aurkezten diren enpresen artean kolusio-zantzuren bat hautemanenez gero, kontratazio-mahaiak edo -organoak eskatuko die, SPKLren 69. artikularekin bat, berariaz eta arrazoibideak emanez justifikatzatela elkartuta lehiatzeko arrazoiak. Eta, enpresen justifikazioa aztertu ostean, kasuren batean kolusio-zantzu sendoak hautemanenez gero, LEA/AVCri eman behar zaio horren berri.

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1 ^{er} apellido, 2 ^o apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1 ^{er} apellido, 2 ^o apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1 ^{er} apellido, 2 ^o apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

** Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

DECLARAN

- Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

- Que nombran representante o persona apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Nombre y apellidos	
--------------------	--

Lugar y fecha:

<i>Nombre empresa</i>	<i>firma</i>
<i>Nombre empresa</i>	<i>firma</i>
<i>Nombre empresa</i>	<i>firma</i>

Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el Órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a LEA/AVC de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurran indicios fundados de colusión.

IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratua gauzatzeko behar diren baliabide eta bitarteko hauek atxikitzeko:

	Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa:
	• Arduradun bat. • Kamioietako eta furgonetako bi gidari. Gidatuko duten ibilgailu-motari dagokion gidabaimena izango dute. • Zamaletarako sei langile.
	Bitarteko materialak atxikitzeko konpromisoa:
	• Furgoneta bat bisitak egiteko. • 3.500 kilogramorainoko kamioia, plataforma gabea. • 3.500 kilogramorainoko kamioia, plataformarekin. • 3.500 kilogramotik gorako kamioia, plataforma gabea. • 3.500 kilogramotik gorako kamioia, plataformarekin. • Altzari-igogailu garabi bat 22 metroko lan-altuera minimoarekin. • Mudantzarako hamar orga espezifiko, eskailerak irristatzean ez hondatzeko babes espezifikoekin.

Jakinarazten da ezen, datu pertsonalen babesaren arloan aplikatzekoa den araudi espainiarrean eta Europar Batasunean aurreikusita-koarekin bat etorritik, eta giza baliabideei buruzko dokumentazioan jasotako informazioaren izaera kontuan hartuta, informazio hori bil-tzeak eta erabiltzeak berekin ekarriko duela lizitatuak tratamenduaren arduradun gisa datu pertsonalak tratatzea; eranskin hau betez erakunde kontratatzaileari entregatzeak datu pertsonalak lagatzaile gisa jakinaraztea ekarriko du..

Ondorio horietarako, lizitatuak bete egin beharko ditu aurreko paragrafoan aipatutako datuen tratamenduari eta komunikazioari da-gokienetz datu pertsonalen babesaren arloan aplikatzekoa den Espainiako eta Europar Batasuneko araudian xedatutakotik eratorritako betebeharrak. Bereziki, eta tratamenduaren arduradun gisa bete beharreko beste edozein betebeharrak alde batera utzi gabe, hautatutako lizitatuak interesdunen baimen informatua lortu beharko du, bere erantzukizun eskusiboarekin, datu pertsonalen komunikazio horrek gaitzen duena, eta hori behar bezala egiaztatu beharko du erakunde kontratatzailearen aurrean, hala eskatzen zaionean

Enpresaren izena	Sinadura
------------------	----------

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

DECLARA

Que se compromete a adscribir los siguientes medios para la ejecución del contrato referenciado:

Compromiso de adscripción de medios personales:
• Un encargado o encargada. • Dos conductores o conductoras de camiones y furgonetas. Dispondrán del permiso de conducción correspondiente al tipo de vehículo que vayan a conducir. • Seis mozos o mozas para carga y descarga.
Compromiso de adscripción de medios materiales:
• Una furgoneta para visitas. • Un camión de hasta 3.500 kilogramos, sin plataforma. • Un camión de hasta 3.500 kilogramos, con plataforma. • Un camión de más de 3.500 kilogramos, sin plataforma. • Un camión de más de 3.500 kilogramos, con plataforma. • Grúa montamuebles, con altura operativa mínima de 22 metros. • Diez carroz específicos para mudanza, con protecciones específicas para no estropear las escaleras al deslizarse por las mismas.

Se hace constar que, de conformidad con lo previsto en la normativa española y de la Unión Europea aplicable en materia de protección de datos personales y atendida la naturaleza de la información comprendida en la documentación referente a los medios humanos, su recopilación y uso supondrán un tratamiento de datos personales realizado por el licitador como Responsable del Tratamiento; su entrega a la entidad contratante en cumplimiento de este Anexo supondrá una comunicación de datos personales realizada como cedente.

A estos efectos, el licitador deberá cumplir con las obligaciones que para él se deriven de lo dispuesto en la normativa española y de la Unión Europea aplicable en materia de protección de datos personales en relación con el tratamiento y comunicación de datos aludido en el párrafo anterior. En particular, y sin perjuicio de cualesquiera otras obligaciones que, como Responsable del Tratamiento le corresponda observar, el licitador seleccionado deberá obtener, bajo su exclusiva responsabilidad, el consentimiento informado de los interesados que habilite la antedicha comunicación de datos personales, extremo éste que deberá acreditar debidamente ante la entidad contratante cuando sea requerido para ello.

Nombre empresa	Firma
----------------	-------

V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

	BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.
	EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada

	EZ du kontratuaren esleipenean parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuetako batean dagoen ezeinekin batera ere.
	BAI, kontratuaren esleipenean parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuetako batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua:

“Sozietate elkarteetako sozietate nagusi orok urteko kontu eta kudeaketa txosten bateratuak aurkezteko betebeharra du, atal honetan ezartzen den moduan”.

Enpresaren izena	Sinadura
------------------	----------

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

DECLARA

Que la empresa a la que representa:

☐	Sí se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
☐	NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

☐	NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.
☐	Sí concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

NIF/CIF	Denominación social

(*) Artículo 42.1 del Código de Comercio:

“Toda sociedad dominante de un grupo de sociedades estará obligada a formular las cuentas anuales y el informe de gestión consolidados en la forma prevista en esta sección.

Nombre empresa	Firma
----------------	-------

VI. ERANSKINA.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTU ETA DATUEN KONFIDENTZIALTASUNARI BURUZKO ADIERAZ- PEN-EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak:**

-
-
-

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

-
-
-

.....

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
-------------------------	-----------------

ANEXO VI- MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

-
-
-

.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

-
-
-

.....

Nombre empresa	Firma
----------------	-------

VII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZietateAREN DATUAK			
Sozietatearen izena		IFZ	
Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:			
Kalea, plaza, hiribidea...	Zk.	Solairua	Eskua
Udalerria	P.K.	Probintzia	

AHALDUNA(K)	
Izen-abizenak	IFZ

Donostiako Udalaren aurrean, ondoko pertsona edo entitatearen abal emaile solidario moduan eratzen dira goian aipatu-tako entitatea eta, bere izenean eta ordezkartzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertso-nak (dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde askiespenaren bidez adierazita):

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK	
Izen-deiturak / Sozietatearen izena	IFK / NAN
Berme mota	Behin-behinekoa (SPKLren 106. artikulua)
	Behin betikoa (SPKLren 107. artikulua)
Kontratuaren xedea edo abalatuak bere gain hartutako betebeharra	
Kontratazio organoa	
Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)	

Entitate abal emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Le-gearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikulua aurreikusten dituen baldintzak. Abal hau solidarioki ematen da obli-gaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio onurari, eta kontratazio organoak egiten duen lehen errekerimen-duaz ordaintzeko konpromisoaz, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legedian, eta hori garatzeko arauetan jasota-koari jarraituz.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez lege horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:	
Entitatearen sozietate izena:	
Ahaldunen sinadura:	

ANEXO VII. - MODELO DE AVAL

DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO O SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA			
Razón social		NIF	
Domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos:			
Calle/Plaza/Avenida/...	N.º	Piso	Mano
Municipio	C.P.	Provincia	

APODERADO(S)	
Nombre y apellidos	NIF

La entidad arriba expresada, y en su nombre y representación la(s) persona(s) mencionada(s) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, se constituye ante la entidad Ayuntamiento de Donostia/ San Sebastián en entidad avalista solidaria de:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AVALADA	
Nombre y apellidos / Razón social	CIF / NIF
Tipo de garantía	☐ Provisional (Art. 106 de la LCSP) ☐ Definitiva (Art. 107 de la LCSP)
Objeto del contrato u obligación asumida por la avalada	
Órgano de contratación	
Importe del aval (en letra y en cifra)	

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto a la entidad obligada principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del órgano de contratación, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha:	
Razón social de la entidad:	
Firma de las personas apoderadas:	

VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	NAN-IFZ
Norberaren izenean	
Ordezkatzen dudan enpresaren izenean	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	Erreferentzia kodea

Jakinda zeintzuk diren kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzak eta beharkizunak, proposatzen d(it)u honako prezio hau(ek) eta, hala badagokio, formula bidez ebaluagarriak diren gainerako elementuen eskaintzak:

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Prezio unitarioa	GEHIENEO PREZIO UNITARIOAK			ESKAINTZA		
	Oinarria	BEZ (%21)	Guztira	Oinarria	BEZ (%....)	Guztira
Eskulana	33,00 €	6,93 €	39,93 €	 €	 €	 €
Aparteko ordura- ren igoera	3,00 €	0,63 €	3,63 €	 €	 €	 €
3.500 kg- artera- ko ibilgailuaren orduko prezioa, plataforma ga- bea	18,00 €	3,78 €	21,78 €	 €	 €	 €
3.500 kg-artera- ko ibilgailuaren orduko prezioa, plataformarekin	37,00 €	7,77 €	44,77 €	 €	 €	 €
3.500 kg-tik go- rako ibilgailua- ren orduko pre- zioa, plataforma gabea	36,00 €	7,56 €	43,56 €	 €	 €	 €
3.500 kg-tik go-	55,00 €	11,55 €	66,55 €	 €	 €	 €

rako ibilgailua- ren orduko pre- zioa, plataforma- rekin						
Garabiaren ordu- ko prezioa	60,00 €	12,60 €	72,60 €	 €	 €	 €

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

2.1. INGURUMEN-IRIZPIDEAK

Ibilgailuaren ingurumen bereiz- garria	Ibilgailu kopurua
0 emisioen etiketa, urdina	
ECO etiketa	
C etiketa, berdea	
B etiketa, horia	

2.2. GENERO-BERDINTASUNA

Zerbitzuan emakume-kopurua	
----------------------------	--

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betez, lizitatzailleek EZINGO dute adierazi izen-abizenik eta langileak identifikatzeko bestelako daturik.

Tokia eta data:

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
-------------------------	-----------------

ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1º apellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
En nombre propio	
En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

Teniendo conocimiento de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado, propone el/los siguiente/s precio/s y, en su caso, las ofertas del resto de elementos evaluables mediante fórmulas.

1.- OFERTA ECONÓMICA

Precio unitario	PRECIO UNITARIO MÁXIMO			OFERTA		
	Base	IVA (21%)	Total	Base	IVA (....%)	Total
Mano de obra	33,00 €	6,93 €	39,93 €	 €	 €	 €
Incremento hora extraordinaria	3,00 €	0,63 €	3,63 €	 €	 €	 €
Precio hora vehículo de hasta 3.500kg, sin plataforma	18,00 €	3,78 €	21,78 €	 €	 €	 €
Precio hora vehículo de hasta 3.500kg, con plataforma	37,00 €	7,77 €	44,77 €	 €	 €	 €
Precio hora vehículo de más de 3.500kg sin plataforma.	36,00 €	7,56 €	43,56 €	 €	 €	 €
Precio hora vehículo de más de 3.500kg con plataforma.	55,00 €	11,55 €	66,55 €	 €	 €	 €
Precio hora grúa	60,00 €	12,60 €	72,60 €	 €	 €	 €

montamuebles.						
---------------	--	--	--	--	--	--

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

2.1. CRISTERIOS MEDIOAMBIENTALES

Distintivo ambiental del vehículo	Número de vehículos
Etiqueta 0 emisiones, azul	
Etiqueta ECO	
Etiqueta C, verde	
Etiqueta B, amarilla	

2.2 IGUALDAD DE GÉNERO

Nº de mujeres adscritos al servicio	
-------------------------------------	--

En virtud del *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos*, así como la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*, las licitadoras NO deberán indicar el nombre y apellidos ni ningún otro dato identificativo del personal.

Lugar y fecha:

Nombre empresa	Firma
----------------	-------

IX – ERANSKINA:	ANEXO- IX:
APLIKAGARRI DEN HITZARMEN KOLEKTIBOARI ETA SEKTOREKO LAN HITZARMENARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA	DECLARACIÓN del CONVENIO COLECTIVO A APLI- CAR A LOS TRABAJADORES y DEL CONVENIO SECTORIAL
Kontratuaren xedea / Objeto del contrato: _____	
D./D ^a _____ jn./and., NAN/ DNI: _____ Posta helbidea / Dirección postal: _____, eta te- lefono zenbakia. / y nº de teléfono: _____, ondoko enpresaren ordezkari gisa jardunez (edo bere izenean) / actuando en representación de la EMPRESA siguiente (o en nombre propio): _____.	
adinez nagusia, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publi- koan sartzeari buruzko apirilaren 7ko Eusko Legebiltzarraren 3/2016 legearen 5.5 artikuluekin bat eginik, duen ordezkari- ritzaren izenean eta kontratuaren esleipenduna izanez gero,	mayor de edad, y a los efectos de lo establecido en diversos artículos de la "Ley 3/2016 del Parlamento Vasco, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública", en la representación que ostenta y de resultar adjudicatario del contrato,
Erantzukizunez ADIERAZTEN DU:	DECLARA responsablemente los siguientes:
1.- Jakinaren gainean dagoela baldintza administratibo bere- zien agirian ohartarazi dela kontratua bete egin beharko due- la indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzar- menezko xedapenak betetz, betiere lan arloan, Gizarte Segu- rantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.	1.- Que tiene conocimiento de que los pliegos de cláusulas administrativas particulares incorporan la advertencia de que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las dispo- siciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguri- dad Social y de seguridad y salud en el trabajo
2.- Eskaintza egiterakoan, aintzat hartu ditu enpleguaren ba- besaren, lan baldintzen eta lan arriskuen aurreikuspenaren alorretan indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak, eta, bereziki, aplikagarriak diren jarduera sektoreetako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak.	2.- Que ha tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación, y de protección del medio ambiente.
3.- Era berean, kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaien lan baldintzei buruz eskatutako informazio guztia emango dio kontratazio organoari.	3.- Igualmente que se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.
4.- Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei hitzarmen kolektibo hau APLIKATUKO zaie (5.2 artikulua):	4.- Que APLICARÁ el siguiente convenio a las/los trabaja- dores/as que realicen la actividad del contrato (art. 5.2),
.....HITZARMEN KOLEK- TIBOA	CONVENIO COLECTIVO DE
5.- Kontratu honen xede diren prestazioak egiten dituzten lan- gileen soldata-baldintzak betetzeko esleipendunak duen bete- beharra bermatze aldera (SPKLren 122.2 atala) lizitatzailak adierazten du kontratu honi aplikagarria zaion Sektoreko Lan Hitzarmena honako hau dela:	5.- A efectos de garantizar la obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores que rea- licen las prestaciones objeto de este contrato (Art. 122.2 de la LCSP) el licitador se manifiesta que el Convenio Colectivo Sectorial de aplicación es el siguiente:

.....	
Donostian, 20__(e)ko _____ren _____	

<i>Enpresaren izena / Nombre empresa</i>	<i>Sinadura / Firma</i>
--	-------------------------