Espediente zk./Nº expediente**:** 2026OEMA0001
Gaia/Asunto**:** Errenteriako Mikel Odriozola Estadioko eta Beraungo futbol zelaiko kantinaren ustiapena jabariko emakida bidez. / Concesión demanial para la Explotación de la cantina del Estadio Mikel Odriozola y campo de fútbol de Beraun de Errenteria.
Eskatzailea/Solicitante**:** ERRENTERIAKO UDALA **NAN(IFK)**/DNI(NIF): P2007200E
Kokalekua/Emplazamiento**:** ERRENTERIA

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA, "ERRENTERIAKO MIKEL ODRIOZOLA ESTADIOKO KANTINAREN ETA BERAUNGO FUTBOL ZELAIAREN USTIAPENA", JABARIKO EMAKIDA BIDEZ.

I.- EMAKIDAREN XEDEA ETA BALDINTZA OROKORRAK.

1.- <u>EMAKIDAREN XEDEA.</u>

1.1.- Errenteriako Udala Beraun kaleko z/g, (20100) dagoen lokalaren jabea da.

1.2- Plegu honen helburua da lizitazio bat arautzea, hain zuzen ere, aurrez deskribatutako lokalaren eremuaren jabariko emakida esleitzea, kantina moduan ustiatzeko, plegu hauen eta preskripzio teknikoen pleguen arabera.

Kontratuaren xedea da, baita ere, plegu teknikoekin batera doan ekipamenduaren hornidura gauzatzea (IV. Eranskina).

Lizitatzen den emakidaren xedea da pleguan deskribatutako eraikinaren erabilera pribatiboa arrunta, ondoren azaltzen diren prestakuntzak bete beharko dira.

- Kantina jarduera ustiatzea, Baldintza teknikoen agirian ezarritako irizpideen arabera.

- Instalazioak, altzariak eta ekipamendua zaindu eta mantentzea.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONCESIÓN DEMANIAL DE LA "EXPLOTACIÓN DE LA CANTINA DEL ESTADIO MIKEL ODRIOZOLA Y CAMPO DE FUTBOL DE BERAUN DE ERRENTERIA".

I.- OBJETO DE LA CONCESIÓN Y DISPOSICIONES GENERALES.

1.- <u>OBJETO DE LA CONCESIÓN</u>.

1.1.- El Ayuntamiento de Errenteria es propietario del local sito en la c/ Beraun s/n, 20100.

1.2.- Constituye el objeto del presente pliego, la licitación cuyo objeto es la adjudicación de la concesión demanial del espacio destinado a cantina situado en el local descrito en el apartado anterior, para su explotación como cantina, conforme a las determinaciones del presente pliego y las prescripciones técnicas que forman parte del expediente concesional.

También es objeto del contrato la ejecución del suministro del equipamiento que se adjunta en los pliegos técnicos (anexo IV).

La concesión demanial que se licita tiene por objeto la utilización privativa normal del inmueble descrito en el presente pliego, con destino al ejercicio de las prestaciones que a continuación se enumeran:

- Explotación de la actividad de cantina, conforme a los criterios establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

- Conservación y mantenimiento de las instalaciones, del mobiliario y equipamiento adscrito a aquélla.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

- Kanona emakida-espedientean ezarritako moduan eta baldintzetan ordaintzea.

Kontratuaren CPV nomenklatura 55410000-1 Ostalaritzako zerbitzuak" da.

Udalak obrak baimendu ahal izango ditu esleipendunak hala eskatuta, betiere lokalaren aldaketak funtsezkoak ez badira, udal zerbitzu teknikoen ustez, bateragarriak badira eraikinak duen babes mailarekin, eta ez badakarte inolako murrizketarik esleipendunaren betebehar ekonomikoetan

Emakidaren balio zenbatetsia 154.613,18 eurokoa da, aurreikusitako luzapenak barne.

2.- **KONTRATAZIOAREN DOKUMENTAZIOA**

2.1.- Plegu hauek arautzen duten emakida administratiboaren espedientea ondorengo dokumentuekin dago osatua:

- Emakidaren justifikazio-memoria.

- Klausula administratibo partikularren plegua.

- Baldintza teknikoen plegua.

- Lokalean dagoen inbentarioaren zerrenda.

2.2.- Emakida hau esleitzeko prozedura irekia izango da, eta izapidea aurreikusita dago Tokiko Erakundeen Ondasunen Araudian (1372/1986).

3.- IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA.

Plegu honek arautzen du jabari publikoko ondasunen erabilera pribatibo arrunta -emakida administratiboa-, eta ondorengo araudiaren pean dago:

- Azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa.

- Abono del canon en los términos y condiciones establecidos en el expediente de concesión.

La nomenclatura CPV del contrato es el 55410000-1 "Servicios de hostelería".

El Ayuntamiento podrá autorizar la realización de obras a solicitud del/de la concesionario/a, siempre y cuando no sean consideradas como modificaciones sustanciales del local por parte de los servicios técnicos del Ayuntamiento, sean compatibles con el grado de protección de la edificación y no supongan una disminución de las obligaciones económicas del/ de la concesionario/a.

El valor estimado de la concesión es de 154.613,18 euros, teniendo en cuenta las prórrogas previstas.

2.- DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

2.1.- El expediente de la concesión administrativa regulada por el presente pliego está conformado por la documentación que a continuación se enumera:

- Memoria justificativa de la concesión.

- Pliego de cláusulas administrativas particulares.

- Pliego de prescripciones técnicas.

- Relación del inventario existente en el local.

2.2.- La presente concesión se adjudicará por procedimiento abierto con tramitación prevista en el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por RD 1372/1986.

3.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente pliego regula el uso privativo normal sobre bienes de dominio público -concesión administrativa-, y se rige por la normativa que a continuación se enumera:

- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP).

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Tokiko Araubidearen Oinarriak Arautzen dituena.	- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBL).
- Toki Erregimenaren alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bategina, 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak, apirilaren 18koak, onartua, aplikagarri den heinean.	- Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en lo que le sea de aplicación.
- Ekainaren 13ko 1372/86 Errege Dekretuak onartzen duen Tokiko Erakundeen Ondasunen Erregelamendua.	- Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de Junio, (RB)
- 1373/2009 Errege Dekretua, abuztuaren 28koa, Herri Administrazioaren Ondareari buruko legearen erregelamendua onartzen duena.	- Reglamento General de la Ley de Patrimonio de las Administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, baina aplikagarri zaizkion xedapenak, Lege horretako 9.1 artikuluak ezarritakoarekin bat.	- Disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que le sean de aplicación, conforme a lo establecido en el art. 9.1 de la citada Ley.
- Arlo hauetan aplikagarri diren xedapenak: ingurumena, jatetxe jarduera…	- Disposiciones aplicables en materia de medio ambiente, actividad de restauración, etc
- Arlo hauetan aplikagarri diren xedapenak: laneko segurtasuna eta osasuna, arriskuen prebentzioa, ergonomia, sektoreko hitzarmen kolektiboak…	- Disposiciones aplicables en materia de seguridad y salud laborales, prevención de riesgos, ergonomía, convenios colectivos sectoriales de aplicación, etc.
- Administrazio-legeria komuna, eta azkenik, osagarri gisa, zuzenbide pribatuko xedapenak.	- Legislación administrativa común, y en último término, con carácter supletorio, disposiciones de derecho privado.
Dokumentazioan kontratu terminoari egiten zaizkion erreferentziek emakida terminoari egiten diote erreferentzia, izan ere, emakida administratiboak ez du kontratu-jarduera bat eskatzen; hain zuzen, gaitzen duen titulu bat da administrazio emakidatzaileak emana jabari publikoa modu pribatiboan erabiltzeko, bat etorrira entitate lokalen ondare-legerian ezarritako prozeduran eta administrazio publikoen ondare-legerian ezarritakoan.	Las referencias realizadas en la documentación al término contrato deben entenderse referidas a la concesión, dado que la concesión administrativa no requiere una actividad contractual, sino que constituye un título habilitante para la utilización privativa del dominio público otorgado por la administración concedente, conforme al procedimiento establecido en la legislación patrimonial de las entidades locales, y de las administraciones públicas, enumerada en el apartado anterior.
Administrazio emakidatzailearen eta emakidadunaren artean sortzen harreman juridikoa harreman	La relación jurídica que se establezca entre la administración concedente y la concesionaria es de

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

administratiboa da, beraz, administrazioak emandako egintza irmoek izaera exekutiboa izango dute.

Esleipenak eragindako eztabaida eta auziek, eta, esleitu eta gero, emakidak eragindakoek, izaera administratiboa izango dute beti, eta administrazioarekiko auzietako epaitegi eta auzitegiek ebatziko dituzte.

4.- EMAKIDAREN EPEA

4.1.- Emakidak gehienez **6 urte** iraungo du, 2026ko abuztuaren 21etik aurrera, non eta kontratua ez den geroago formalizatzen; kasu horretan, formalizatu eta hurrengo egunean hasiko da kontratua.

Emakida iraungitzearen ondorioz lehengoratzerik badago, automatikoki iraungita geldituko dira emakidaren eta obra eta instalazioen gainean hirugarren batzuek izan ditzaketen eskubide erreal edo pertsonalak. Beraz, emakidaduna behartuta dago higiezina Errenteriako Udalari entregatzera, kargarik eta zergarik gabe, eta emakidadunak eskubidea izango du, adierazten zaion epean eta bere kontura, txosten ekonomikoan azaltzen ez diren elementuak kanpo utzita, bere jabetzako materialak, ekipoak eta instalazioak kentzeko eta, baita orokorrean, eraikinarenak berarenak gisa inbentarioan ez dauden elementu ez-finkoak eta instalazioak ere; jabari publikoa lehengoratu behar du bere aurreko egoerara obra eta instalazioetan exekutaturiko hobekuntzak mantenduz eta lekua utzi beharko du garbi eta egoera onean. Eginbehar hori bete den edo ez, akta jasoko da eta hor islatuko da okupatu den jabari publikoaren egoera.

4.2.- Emakida exekutatzeko epea eta aurrekoan zehazturiko epe partzialak bete egin beharko ditu emakidadunak. Aipatutako epeak amaitu eta emakidaduna, bere erruz, berandu iritsi bada, administrazioak bi aukera izango ditu: emakida bertan behera uztea edo zigor ekonomikoak jartzea.

naturaleza administrativa, por lo que los actos firmes dictados por la administración tendrán carácter ejecutivo.

Las cuestiones o litigios que puedan derivarse de la adjudicación, así como de la concesión, una vez adjudicada, tendrán siempre carácter administrativo y serán sometidas a los Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

4.- PLAZO DE LA CONCESIÓN.

4.1.- El plazo máximo de duración de la concesión será de **6 años** contados desde el 21 de agosto de 2026, salvo que la formalización del contrato se realice con posterioridad, en cuyo caso el contrato se iniciará el día siguiente de aquella formalización.

Cuando por extinción de la concesión se produzca la reversión, quedarán extinguidos automáticamente los derechos reales o personales que pudieran ostentar terceras personas sobre la concesión y las obras e instalaciones. Por tanto, el concesionario queda obligado a entregar al Ayuntamiento de Errenteria el inmueble libre de cargas y gravámenes, teniendo derecho el concesionario a retirar en el plazo que se le señale y a su costa, los materiales, equipos e instalaciones de su propiedad no incluídos en el apartado de inversiones del Estudio Económico que se adjunta, y, en general, aquellos elementos no fijos que no estuviesen incorporados en el inventario en concepto de propios del local y sus instalaciones; debiendo reponer el dominio público a su anterior estado manteniendo las mejoras ejecutadas en obras e instalaciones y debe dejar el espacio en perfectas condiciones y limpieza. Del cumplimiento de esta obligación se levantará acta, en la que se reflejará el estado del dominio público ocupado.

4.2.- La concesionaria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución de la concesión y de los plazos parciales fijados anteriormente. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, la concesionaria hubiera incurrido en mora por causas imputables a la misma, la administración

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

podrá optar por la resolución de la concesión o por la imposición de penalidades económicas.

Bermea galtzeak edo zigor ekonomikoak ezartzeak ez du esan nahi Errenteriako Udalak emakidadunak atzerapenek sortutako kalte-galerak jasotzeko eskubiderik ez duenik.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Ayuntamiento, originados por la demora del/de la concesionario/a.

Emakidaduna berandutze-egoeran jarriz gero, administrazioak ez du interpelaziorik edo azalpenik eman beharko.

La constitución en mora del/de la concesionario/a no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la administración.

Berandutzearen ondorioz sortutako kalte-galerak bermetik kenduko dira.

La administración concedente podrá deducir de la garantía el importe de las penalidades por demora.

5.- <u>EMAKIDAREN KANONA. BEHIN BETIKO BERMEA.</u>

5.- <u>CANON DE LA CONCESIÓN. GARANTÍA DEFINITIVA.</u>

- Urtean 1.200 euroko gutxieneko kanon bat ezarriko da. Enpresa lizitatzaileak kopuru hori hobetu ahal izango du proposamen ekonomikoan. Aipatutako kanona 12 hilabetean hainbanatu ahal izango da, eta hil bakoitzeko lehenengo bost egunen barruan ordainduko da, aurreratutako hilekoetan.

- Se establece un canon anual mínimo de 1.200 euros anuales, que podrá ser mejorado por la empresa licitadora al alza en su propuesta económica. Dicho canon se abonará prorrateado en doce mensualidades en los cinco primeros cinco días de cada mes por mensualidades anticipadas.

Ordainketa egingo da, horretarako Udalak zehazten duen kontu zenbakian.

El pago se efectuará en el número de cuenta que a su efecto facilite el Ayuntamiento.

Kanona zuzenbide publikoko diru-sarrera bat da. Kanona aipatutako epean ez ordaintzeak zerga-bilketaren arautegian aurreikusitako errekarguak sortuko ditu, eta dagozkion interesak ordaindu beharko dira. Horrez gain, emakida bertan behera utziko da eta dagozkion kalte administratiboak ezarriko dira, plegu honetan ezarritakoaren arabera.

El canon es un ingreso de derecho público. La falta de pago del canon en el plazo mencionado llevará consigo el devengo de los recargos previstos en la normativa de recaudación y el abono de los intereses correspondientes, además, en su caso, de la extinción de la concesión y de la imposición de las correspondientes sanciones administrativas de acuerdo con lo previsto en este Pliego.

- Ez da bidezkoa kanona berrikustea.

- No procede la revisión del canon.

- <u>300 euroko</u> behin betiko bermea ezarri da kontratua beteko dela bermatzeko.

- Se establece una garantía definitiva para responder del cumplimiento del contrato por importe de <u>300 euros.</u>

Emakidadunak kontratua ez betetzeagatik kontratua suntsiarazten bada, jarritako bermea konfiskatuko da,

En caso de resolución del contrato por incumplimiento del contrato por el concesionario se

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

zenbateko hori gainditzen duten kalteengatik beste zenbateko batzuk eskatzeari kalterik egin gabe.

procederá a la incautación de la garantía depositada, sin perjuicio de la exigencia de otras cantidades por los daños que excedan de esa cuantía.

II.- KONTRATUA PRESTATZEA. ALDEZ AURREKO JARDUNAK.

II.- LICITACIÓN DE LA CONCESIÓN. ACTUACIONES PREVIAS.

6.- LIZITAZIOA PROZEDURA

Emakida hau esleituko da norgehiagoka bidez, honako hauen arabera: Toki Entitateen Ondasunen Erregelamenduaren 87. artikulua; Administrazio Publikoen Ondareari buruzko Legeren 96. artikulua; plegu hau.

Osagarri moduan, aplikatuko dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen II. Liburuko xedapenak, Administrazio Publikoen kontratazioari buruzkoak.

6.- PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

La presente concesión se adjudicará mediante procedimiento de pública concurrencia, regulado en el art. 87 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y 96 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y en el presente Pliego.

Supletoriamente, se aplicarán las Disposiciones del Libro II de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público relativas a la contratación de las Administraciones Públicas.

7.- PERTSONA NATURAL EDO JURIDIKO LIZITATZAILEAK. KAUDIMEN EKONOMIKO – FINANTZARIOA ETA TEKNIKOA.

Parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, izan espainiarrak edo atzerritarrak. Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa badutela ere frogatu beharko dute, plegu honetan zehaztutakoaren arabera. Inondik inora ezin izango dute parte hartu kontratatzeko debekua dutenak, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak, bere 71. artikuluan eta ondorengoetan xedatu bezala.

Halaber, hartarako eratutako enpresarien aldi baterako batasunek ere aurkeztu ahal izango dituzte proposamenak, betiere azaroaren 8ko SPKLTBaren 69. artikuluarekin bat etorriz.

Aldi baterako taldeetan parte hartzen duten enpresariek solidarioki obligatuta geratuko dira lizitazio honetatik eta kontratutik eratortzen diren obligazio guztiak betetzeko kontratua amaitu arte, eta pertsona bat izendatu beharko dute lizitazioan eta

7.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LICITADORAS.SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA.

Podrán presentar sus propuestas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo previsto en éste pliego. En ningún caso podrán concurrir aquellas personas naturales o jurídicas incursas en prohibiciones para contratar, conforme a lo establecido en los arts. 71 y ss. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios/as que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con el art. 69 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los/Las empresarios/as que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

emakidaren exekuzioan zehar ordezkari edo ahalordedun gisa jardun dezan, zenbateko esanguratsuak kobratzeko edo ordaintzeko eman daitezkeen ahalorde mankomunatuen kaltetan izan gabe.

cumplir las obligaciones que de la concesión se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Lizitazioari begira, aldi baterako enpresan parte hartzen duen enpresariek beharko dituzte enpresarien izenak, inguruabarrak eta enpresari bakoitzaren partaidetza eta konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa eratuko dutela formalki, baldin eta emakidaren esleipendun badira. Dokumentu hori sinatu behar dute aldi baterako enpresa osatzen duten enpresa guztietako ordezkariek.

A efectos de la licitación, los/las empresarios/as que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de quienes la constituyan y la participación de cada persona, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios/as de la concesión. Dicho documento deberá estar firmado por las/los representantes de cada una de las entidades componentes de la UTE.

Aldi baterako enpresa elkarte horiek emakida azkendu arte iraungo dute.

La duración de la unión temporal de empresas será coincidente, al menos, con la de la concesión hasta su extinción.

KAUDIMENA:

KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ZIURTATZEA:

Kaudimen ekonomikoa eta finantza-kaudimena egiaztatzeko, honako bide hauetakoren bat erabiliko da:

1) Eskaintzak aurkezteko epea amaitu arte indarrean dagoen arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru bat sinatuz eta kontratua berritzeko edo luzatzeko konpromisoa hartuz, kontratua gauzatzen den bitartean estaldura mantenduko dela bermatzeko. Bestela, arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru bat sinatzeko konpromiso lotesle bat aurkeztu ahal izango da, gutxienez 154.613,18 eurokoa (kontratuaren balio zenbatetsia), ezbeharragatik eta urterokoagatik, kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eta haien ondasunei eragindako kalte-galeren ondoriozko erantzukizuna babesteko. Aseguru horretan, enpresa esleipendunaz gain, Errenteriako Udala ere asegurudunak izango dira. Era berean, Udala eta bere ondasunak kalte-ordaina jaso dezaketen

SOLVENCIA:

ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante alguno de los siguientes medios:

1) Mediante la suscripción de un “Seguro de indemnización por riesgos profesionales” vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas junto con un compromiso de renovación o prórroga del mismo que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Alternativamente se podrá aportar un compromiso vinculante de suscripción de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior de 154.613,18 € (valor estimado del contrato) por siniestro y anualidad, que ampare la responsabilidad derivada de los daños y perjuicios causados a terceras personas y sus bienes como consecuencia de la ejecución del contrato. En dicho seguro tendrán condición de asegurados, además de la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento de

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

hirugarrentzat hartuko dira.

Aseguru horrek arrisku hauek estali beharko ditu: erantzukizun zibila, ustiapena, ugazaben erantzukizun zibila eta gurutzada (biktimako azpilimitea: 150.000 €), tokiko erantzukizun zibila eta elikadura-produktuengatiko erantzukizun zibila.

Enpresa lizitatzaileek aseguru-etxeak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri horretan, aseguruaren mugaegunean aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak jasoko dira, bai eta asegurua berritzeko edo luzatzeko konpromisoa egiaztatzen duen agiria ere, emakidak irauten duen bitartean estaldura mantenduko dela bermatzen duena.

2) Enpresa lizitatzailearen urteko negozio-bolumenaren bidez. Amaitutako azken bostetako baten zenbatekoa 80.000,00 eurokoa izango da gutxienez.

Enpresa lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena onetsitako eta erregistroan gordetako urteko kontuen bidez egiaztatuko da; bestela, urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko da.

KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA ZIURTATZEA:

Gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, honako bide hauetakoren bat erabiliko da:

1) Kontratuan parte hartzen duten teknikarien edo unitate teknikoen zerrenda aurkeztuz, enpresakoak izan edo ez, bereziki kalitate kontrolaz arduratzen direnena, baldin eta gutxienez 6 hilabeteko esperientzia badute kontratuaren xedearen antzeko izaerako jatetxe eta ostalaritza

Errenteria. Asimismo, se considerará al Ayuntamiento y sus bienes, como terceros indemnizables.

Este seguro deberá cubrir los siguientes riesgos: responsabilidad civil explotación, responsabilidad civil patronal y cruzada (sublímite por víctima 150.000 €), responsabilidad civil locativa y responsabilidad civil por productos alimentarios suministrados.

Las empresas licitadoras deberán presentar un certificado expedido por la compañía aseguradora, en el que consten los importes y riesgos asegurados a la fecha del vencimiento del seguro y el documento que constate el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la duración de la concesión.

2) Mediante el volumen anual de negocios de la empresa licitadora, que referido al año de mayor volumen de negocios de uno de los cinco últimos concluidos será de un importe mínimo igual a 80.000,00 euros.

El volumen anual de negocios de la empresa licitadora o candidata se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro, y en caso contrario acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:

La Solvencia Técnica o Profesional se acreditará mediante alguno de los siguientes medios:

1) Mediante la presentación de la relación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad, con una experiencia mínima de 6 meses en la prestación de servicios de restauración y

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

zerbitzuak ematen azken hamar urteetan, lokalen bat kudeatuz edo kontratuaren xedearen barruko zerbitzuren bat emanez.

2) Kontratuaren xedearekin zerikusia duen Sukaldaritza eta Jatetxe-arloko oinarrizko lanbide-tituluaren edo goragoko tituluaren ziurtagiri profesionala edo akademikoa aurkeztuz, edo titulu akademikorik izan ezean, curriculum vitaea eta lan-bizitzaren ziurtagiria aurkeztuz, gutxienez hiru urtez ostalaritzaren sektorean lan egin izana edo antzeko negozio baten arduradun izatea egiaztatuz.

3) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo baliokidea aurkeztea, eta elikagaiak erabiltzeko ziurtagiri-txartela izatea.

8.- DOKUMENTAZIOA

1. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA".

- Bai bere izenean eta bai beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean, proposamena aurkezten duen pertsonaren NAN-a.

- Ardurapeko aitorpena (I. Eranskina).

2. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA". Ondorengo adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa:

- I. Zerbitzua Emateko Plana.

Enpresa lizitatzaileek "Zerbitzua Burutzeko Plana" aurkeztuko dute balora dadin. Plan horretan, dokumentu bakar batean, aurkeztuko da haien ustez zerbitzuaren funtzionalitate zuzena bermatzeko irtenbide egokiena.

Adjudikazio irizpideei dagokienez 2 zenbakiko artxibo elektronikoan aurkeztu beharreko

hostelería de naturaleza similar a la del objeto del contrato obtenida durante los últimos diez años, gestionando algún local o prestando algún tipo de servicio incluido en el objeto del contrato.

2) Mediante la presentación de certificación profesional o académica de "Título Profesional Básico de Cocina y Restauración" o superior relacionado con el objeto del contrato, o en el caso de no disponer de titulación académica presentación del curriculum vitae junto con el certificado de la vida laboral, acreditando un mínimo de tres años de trabajo en el sector de la hostelería o como responsable de un negocio similar.

3) Mediante la presentación del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y estar en posesión del certificado-carnet de manipulador de alimentos.

8.- DOCUMENTACIÓN

ARCHIVO ELECTRÓNICO nº 1: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

- DNI de la persona que presente la proposición, ya en nombre propio, ya en representación de otra persona, física o jurídica.

- Declaración responsable (Anexo I).

ARCHIVO ELECTRÓNICO n.º 2: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR" La documentación referida a los siguientes criterios de adjudicación:

- I. Plan de Prestación del Servicio.

Las empresas licitadoras presentarán un "Plan de Prestación del Servicio" para su valoración. Este Plan presentará en un solo documento la solución que consideren óptima para garantizar la correcta funcionalidad del servicio.

La documentación a presentar en el archivo electrónico 2 en relación con los criterios de

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

dokumentazioak «Zerbitzua Emateko Plana» jaso beharko du, lote bakoitzerako. Informazio eta egitura hauek izan beharko ditu:

1.- Aurkibidea, edukien orrialde zenbakituak.

2.- Zerbitzuaren Deskribapena.

2.1.- Zerbitzuaren prezio unitarioak.

2.2.- Zerbitzuaren deskribapena: menuak, karta...

2.3.- Taberna kafetegia gunearen dinamizazioa (kultur erakusketak, indoor kirol jarduerak, tailer sozio-edukatiboak,...).

2.4.- Zerbitzurako langileak izendatzea eta horien antolaketa, herritarrak artatzeko prozedura eta zerbitzuaren kronograma eta egutegia.

2.5.- Konpromiso agiria adierazteko hauek erabiltzen dituela: produktu ekologikoak, beganoak, osasungarriak, bertakoak, eskuz egindakoak eta errespetuzko produkzio-sistemak.

2.6.- Ondorengo konpromiso dokumentatuta hartzea: edarietarako (freskagarrriak, zukuak, ...) ontzi berrerabilgarrien edota beirazkoen erabilera, plastikozko erabilera bakarrekoen ordez, merkatuan daudenean.

2.7.- Ondorengo konpromisoa hartzea: arreta-tipologia berezia ematea dieta berezia behar dutenei (zeliakoak, ea.) edo hainbat elikagairi alergia dietenei.

3.- Garbiketa Plana

3.1.- Garbiketa-plana: kontratuari esleitutako baliabide teknikoak eta giza baliabideak.

3.2.- Garbiketaren prozedura eta maiztasuna.

3.3.- Erabili beharreko garbiketa-produktuak. Fitxa teknikoak eta segurtasunekoak.

4.- Giza baliabideak

adjudicación deberá contener el “Plan de Prestación del Servicio” indicado, para cada uno de los lotes, con la siguiente información y estructura:

1.- Índice con numeración de página de los contenidos.

2.- Descripción del Servicio.

2.1.- Precios unitarios del Servicio.

2.2.- Descripción del Servicio: menús, carta, ….

2.3.- Dinamización del espacio del bar cafetería (exposiciones culturales, actividades deportivas indoor, talleres socio-educativos, ….).

2.4.- Organización y asignación del Personal al Servicio, procedimiento de atención al público y cronograma y calendario asignado al Servicio.

2.5.- Compromiso documentado de distribución de productos ecológicos, veganos, saludables, locales, artesanales y de sistemas de producción respetuosa.

2.6.- Compromiso documentado de uso para bebidas (refrescos, zumos, ….) de envases retornables y/o de vidrio en sustitución de otros de plástico de un sólo uso, cuando existan en el mercado.

2.7.- Compromiso documentado de tipología de atención a personas con necesidades de dieta especial (celíacos, etc.) o con alergias a determinados alimentos.

3.- Plan de Limpieza

3.1.- Plan de limpieza: medios técnicos y humanos asignados al contrato.

3.2.- Procedimiento y Frecuencia de Limpieza.

3.3.- Productos de Limpieza a utilizar. Fichas Técnicas y de Seguridad.

4.- Recursos humanos.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

4.1.- Aurreikusitako langileak, laneko profilak, funtzioak, ordutegia, emango duten zerbitzua, formazioa, kategoria eta erreferentziazko hitzarmena.

5.- Mantenimendua eta kontserbazio lanak.

5.1.- Mantenimendua kudeatzeko prozedura: prebentziozko mantentzea eta mantentze zuzentzailea.

- II. Zerbitzua Emateko Berdintasun Irizpideak.

Plana jasotzen duen dokumentuak 50 orrialde alde bakarretik edo 25 bi aldeetatik izan behar ditu, karatula, aurkibideak, banaketa orrialdeak eta kontrak barne sartuta. Derrigorrezkoa da “Arial” motako letra, 10 neurrikoa, erabiltzea.

3. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA”.

- Proposamen ekonomikoa (KANONA). (II. Eranskina).

- Elikagai-hondakinen murrizketa

Elikagai-xahuketa minimizatzeko neurri-plan bat, eta plan hori kontratua gauzatzen den bitartean aplikatuko da.

9.- LIZITAZIOA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Kontratazio organoak kontratua adjudikatuko du, ondorengo irizpideak kontuan harturik, 100 puntu gehienez izanik:

- **BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ KUANTIFIKATZEKO IRIZPIDEAK (EZ-AUTOMATIKOAK): 40 puntu**

I. Zerbitzua Emateko Plana: gehienez ere 35 puntu.

4.1.- Personal previsto, perfiles profesionales, funciones, horario, servicio asignado, formación, categoría y convenio de referencia.

5.- Mantenimiento y conservación.

5.1.- Procedimiento de gestión del mantenimiento: mantenimiento preventivo y correctivo.

- II. Criterios de Igualdad en la prestación del Servicio.

Se establece una limitación de 50 páginas a una cara o 25 por ambas para este plan, incluyendo en esta extensión carátula, índices, páginas de separación y contras. De manera obligatoria el tipo de letra a emplear será "Arial" o similar y de tamaño 10.

ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 3: “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.

- Propuesta económica (CANON). (Anexo II)

- Reducción del desperdicio alimentario.

Plan de medidas para minimizar del desperdicio alimentario que aplicará durante la ejecución del contrato.

9.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN.

El órgano de contratación adjudicará el contrato, teniendo en cuenta, los siguientes criterios sobre un máximo de 100 puntos:

- CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR NO AUTOMÁTICOS: 40 puntos

I. Plan de Prestación del Servicio: hasta un máximo de 35 puntos.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Enpresa lizitatzaileek "Zerbitzua Burutzeko Plana" aurkeztuko dute balora dadin. Plan horretan, dokumentu bakar batean, aurkeztuko da haien ustez zerbitzuaren funtzionalitate zuzena bermatzeko irtenbide egokiena.

Aurkeztutako proposamenak ebaluatzeko, baremo hau erabiliko da baloratu beharreko atal hauetako bakoitzean:

Las empresas licitadoras presentarán un "Plan de Prestación del Servicio" para su valoración. Este Plan presentará en un solo documento la solución que consideren óptima para garantizar la correcta funcionalidad del servicio.

Para la evaluación de las propuestas presentadas se utilizará el siguiente baremo en cada uno de los apartados siguientes a valorar:

Baloratu beharreko atalak / Apartados a Valorar		**BALORAZIOA** / VALORACIÓN				
		a. Garapenaren irismena eta zehaztasuna a. Amplitud y detalle del Proyecto presentado	**b. Argibide zehatzak ematea** b. Claridad expositiva del Proyecto	**c. Deskribatutako ekintzen koherentzia** c. Coherencia de las diferentes actuaciones descritas	**d. Zereginen eta jardueren zehaztasuna (jarduteko protokoloak)** d. Precisión de las tareas y actividades descritas (protocolos de actuación)	**GUZTIRA** TOTAL
1	**Zerbitzua emateko proposamena** / Propuesta de Prestación del Servicio	0 - 36	0 - 8	0 - 8	0 - 4	0 - 56
2	**Garbiketa Plana** / Plan de Limpieza	0 - 4	0 - 4	0 - 4	0 - 4	0 - 16
3	**Giza baliabideak, aurreikusitako langileak, laneko profilak, funtzioak, zerbitzua, ordutegia, formazioa, kategoria eta erreferentziazko hitzarmena** / Recursos Humanos, Personal previsto, perfiles profesionales, funciones, servicio asignado, horario, formación, categoría y convenio de referencia	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 8
4	**Mantenua eta kontserbazio lanak** / Mantenimiento y conservación	0 - 6	0 - 4	0 - 4	0 - 6	0 - 20

Atal hau baloratzeko formula hau erabiliko da:

Puntuazioa = (Vn/100) x 35

Vn lizitatzaileak eskuratutako "Zerbitzua

Para la valoración en este apartado se aplicará la siguiente fórmula:

Puntuación = (Vn/100) x 35

Donde Vn es la valoración del "Plan de

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

emateko Planaren" balorazioa da.

Atal honetan enpresa lizitatzaileek eskuratu beharreko Vn (Zerbitzua emateko planaren balorazioa) balorazioan, gutxienez 50 puntu eskuratu beharko dituzte. (Hau da, atal honetan, enpresa lizitatzaileak gutxienez 17,5 puntu lortu beharko ditu).

II. <u>Zerbitzua Emateko Berdintasun Irizpideak: gehienez ere 5 puntu.</u>

Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta indarkeria matxista prebenitzeko konpromiso zehatzak hartzea baloratuko da, honela banatuta:

1) Prestakuntza plan berezia (2 puntu). Konpromisoa hartzea zerbitzuari atxikitako langile guztiek kontratuaren lehen urtean gutxienez 10 orduko prestakuntza jasotzeko "Berdintasunean eta kalitatezko arretan, sexismorik gabe, ostalaritzan". Gai-zerrenda zehatza aurkeztu beharko da, eta gauzatze-konpromisoa sinatuta.

2) Jazarpenaren aurrean jarduteko protokoloa (2 puntu). Sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena prebenitzeko eta horien aurrean jarduteko berariazko protokolo bat aurkeztea, establezimendura egokituta (hirugarrenen / bezeroen langileekiko jazarpena barne), salaketa-kanal argi bat eta hartu beharreko kautela-neurrien zerrenda barne.

3) Plantillaren osaera orekatua (1 puntu). 1 puntu emango da baldin eta lizitatzaileak konpromisoa hartzen badu, kontratua indarrean dagoen bitartean, zerbitzuari atxikitako plantillan %40tik %60ra bitarteko emakume eta gizonak egoteko.

- IRIZPIDE AUTOMATIKOAK: 60 puntu

<u>I. Eskaintza ekonomikoa: gehienez 55 puntu</u>

Interesa duten enpresek zerbitzua emateko proposamen ekonomikoa aurkeztu beharko dute.

Prestación del Servicio" obtenida por el licitador.

Las empresas licitadoras deberán obtener en este apartado un Vn (Valoración del Plan de Prestación del Servicio) de al menos, 50 puntos. (Es decir, en este apartado la empresa licitadora deberá obtener una puntuación mínima de 17,5 puntos)

II. <u>Criterios de Igualdad en la Prestación del Servicio: hasta un máximo de 5 puntos.</u>

Se valorará la asunción de compromisos concretos para la promoción de la igualdad de mujeres y hombres y la prevención de la violencia machista, desglosados de la siguiente forma:

1) Plan de Formación Específico (2 puntos). Compromiso de que el 100% del personal adscrito al servicio reciba, durante el primer año de contrato, una formación mínima de 10 horas en "Igualdad y atención de calidad libre de sexismo en la hostelería". Se deberá presentar un temario detallado y el compromiso de ejecución firmado.

2) Protocolo de Actuación frente al Acoso (2 puntos) Presentación de un Protocolo específico para la prevención y actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo adaptado al establecimiento (incluyendo el acoso de terceros/clientes hacia el personal), incluyendo un canal de denuncia claro y la relación de medidas cautelares a adoptar.

3) Composición Equilibrada de la Plantilla (1 punto). Se otorgará 1 punto si la empresa licitadora se compromete a que, durante toda la vigencia del contrato, la plantilla adscrita al servicio mantenga una presencia de mujeres y hombres de entre el 40% y el 60%.

- CRITERIOS AUTOMÁTICOS: 60 puntos

<u>I. Oferta económica: máximo 55 puntos</u>

Las empresas interesadas realizarán la propuesta económica para la prestación del servicio.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

- Kontratazio baldintzetan adierazten den gutxieneko kanona berdintzen duen eskaintzak 0 puntu eskuratuko ditu.

- Altuagoak diren gainerako eskaintza bakoitza puntuatzeko, ondorengo formula aplikatuko da:

Pe = m x (Ke -Kmin)

Pe= eskeintzak lortzen dituen puntuak

Ke = eskeinitako kanona

Kmin = pleguetan zehaztutako kanon minimoa

m = koefizeinte bat ondoren adierazten den bezala lortzen dena: eskeintza ekonomikoaren atalarengatik lortu daitekeen puntuazio maximoa, eskaini den kanon altuenari, eskaini den kanon minimoa kenduta lortzen den emaitzarekin zatituz.

$$m = \frac{55}{Cmax} - Cmin$$

II. Elikagai-hondakinen murrizketa (5 puntu)

Elikagaiak ahalik eta gutxien alferrik ez galtzeko, 5 puntu emango zaizkie enpresa lizitatzaileei, elikagai-xahuketa minimizatzeko neurri-plan bat badute, eta plan hori kontratua gauzatzen den bitartean aplikatuko da.

Eskaintza bat balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintzatzat jotzeko parametroak

Eskaintza ausartegitzat hartuko dira onartutako eskaintzen batez bestekoarekiko %10 baino gehiagoko beherapena dakarten proposamenak.

Inguruabar hori ez da baztertzeko arrazoia izango, betiere enpresa lizitatzaileak behar bezala justifikatzen badu bere proposamena bideragarria dela (egoki iritzitako kalkulu eta argudioak

- La oferta que iguale el canon mínimo establecido en los pliegos obtendrá 0 puntos.

- Para obtener la puntuación de cada una de las ofertas superiores, se aplicará la siguiente fórmula:

Po= m x (Co- Cmin)

Po= puntos obtenidos por la oferta

Co = canon anual ofertado

Cmin = importe del canon anual mínimo fijado en el Pliego

m = el coeficiente obtenido como resultado del cociente entre la puntuación máxima establecida en los pliegos para las ofertas económicas (51p) y la diferencia entre el canon máximo ofertado (Cmax) y el canon económico mínimo establecido en los pliegos (Cmin)

$$m = \frac{55}{Cmax} - Cmin$$

II. Reducción del desperdicio alimentario (5 puntos)

Con el fin de minimizar el desperdicio alimentario, se valorará con 5 puntos que las empresas licitadores cuenten con un plan de medidas para minimizar del desperdicio alimentario que aplicará durante la ejecución del contrato.

Parámetros para considerar una oferta con valores anormales o desproporcionados

Se considerarán ofertas temerarias las propuestas que supongan una rebaja superior en un 10 % a la media de las ofertas admitidas.

Esta circunstancia no será motivo de exclusión siempre que la empresa licitadora justifique suficientemente que su proposición es viable (mediante la aportación de los cálculos y argumentos

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

aurkeztuta), eta horrek ekarriko du balorazio-formula gutxieneko parametro berrira egokitzea (gehieneko puntuazioa). Gainerako eskaintzak proportzionalki puntuatuko dira. Proposamenaren bideragarritasuna egiaztatzen ez bada, ordea, proposamena ez da aintzat hartuko eta formula ez da aldatuko.

Berdinketa ebazteko irizpide espezifikoak:

SPKLren 147.2 artikuluarekin bat etorriz, kontratua adjudikatzeko irizpideak aplikatu ondoren zenbait eskaintzaren artean berdinketa gertatzen bada, irizpide sozial hauek aplikatuko dira berdinketa ebazteko, hurrenkera honetan, eta, betiere, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagokionez:

a) Plantillan desgaitasunen bat duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiena duen enpresa; plantillan desgaitasunen bat duten langile finko gehien duena lehenetsiko da

b) Plantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena duen enpresa.

c) Plantillan emakume enplegatuen ehuneko handiena duen enpresa.

d) Zozketa, aurreko irizpideak aplikatuta ezin izan bada berdinketa ebatzi.

Berdinketa ebazteko irizpideak egiaztatzeko dokumentazioa, apartatu honetan aipatzen dena, berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dute lizitatzaileek, eta ez lehenago.

10.- A) AGIRIAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA,

Kontratazio Mahaiak kartazalak zabaldu aurretik aurkeztutako agiriak denbora eta forma aldetik neurtuko ditu. Eta forma aldetik edo akats materialak aurkituko balitu, egoki ikusiz gero, gehienez hiru eguneko epea eman ahal izango dizkio lizitatzaileari akatsa zuzentzeko.

que se estimen oportunos) y supondrá la adecuación de la fórmula de valoración al nuevo parámetro tipo mínimo (puntuación máxima). El resto de ofertas serán puntuadas proporcionalmente. En el caso de no quedar acreditada la viabilidad de la proposición, ésta no será considerada y la fórmula no variará.

Criterios específicos para el desempate:

De conformidad con el artículo 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla primando el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla.

b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

10.- A) CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma y si observare defectos materiales o de forma, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Balorazio irizpide baten mende dagoen 2. artxiboa irekitzeko ekitaldia eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean egingo da. Nolanahi ere, data hori alda liteke eta, kasu horretan, Errenteriako Udaleko Kontratatzailearen Profilean emango litzateke jakitera. Ekitaldi hau ez da publikoa izango.

El acto para la apertura del archivo nº 2 cuya valoración dependa de un juicio de valor, se llevará a cabo el jueves siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, si bien podría modificarse esta fecha, anunciándolo así en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Errenteria. Este acto no será público.

Ekitaldiaren ondoren eta proposamen ekonomikoak irekitzeko jendaurreko ekitaldia izan baino nahiko aldez aurretik, Mahaiak balorazioari ekingo dio adjudikazio tekniko irizpideak ezartzeko. Horretarako, Adituen Batzorde bat eratuko da, balio-judizioen bidez kuantifika daitezkeen irizpideek (ez-automatikoak) balio-judizio baten mende dauden alderdi edo irizpide tekniko horiek baloratzeko ezarritako adjudikazio-irizpide guztien % 50 gainditzen badute.

Tras el acto y con antelación suficiente a la celebración del acto público de apertura de las proposiciones económicas, la Mesa procederá a la valoración en aplicación de los criterios de adjudicación técnicos. A tal efecto, se constituirá un Comité de expertos en su caso, siempre que los criterios cuantificables mediante juicio de valor (no automáticos) superen el 50% del total de los criterios de adjudicación establecidos**,** para la valoración de tales aspectos o criterios técnicos que dependen de un juicio de valor.

Bestela, txosten teknikoa eskatuko zaie udal-zerbitzuei.

En otro caso, se solicitará el correspondiente informe técnico a los servicios municipales.

Adjudikazio teknikoko irizpideak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaia bilduko da jendaurreko ekitaldian aurkeztutako proposamen ekonomikoak eta balorazio automatikoko (3 zenbakiko artxiboa) aplikatu beharreko bestelako irizpideak irekitzeko. Eta, hala balegokio, aktarekin batera igorriko dizkie eskumeneko Udal zerbitzu teknikoei dagokien txosten teknikoa eman dezaten. Dena den, txosten horrek gutxienez adjudikazio irizpideen ponderazioa aztertuko du, administrazioarentzat eskaintza ezberdinek dituzten abantaila eta desabantailak baloratuz.

Una vez valorados los criterios de adjudicación técnicos, se reunirá en acto público la Mesa de contratación para la apertura de las proposiciones económicas y de otros criterios de valoración de aplicación automática (Archivo 3), presentadas y, en su caso, las elevará junto con el acta a los Servicios Técnicos Municipales competentes para que emitan el correspondiente informe técnico, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios de adjudicación sobre la mayor o menor ventaja de las mismas para la administración.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Jendaurreko ekitaldia amaitu ondoren, ekitaldian bertan, edo ondoren, Mahaiak proposamenak ebaluatuko ditu balorazio irizpideen bidez, baldintza-agiri honetan jasota dauden garrantzi handia duenetik txikira eta ponderazioaren arabera, alegia, eta, egoki deritzon proposamena egingo dio kontratazio organoari kontratua adjudikatzeari buruz, izan diren balorazio irizpide guztien batukari gisa (balorazio irizpideen mendekoak nahiz aplikazio automatikokoak). Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak eta balorazioa igorri ahal izango dizkio kontratazio organoari.

Finalizado el acto público, en la misma sesión, o posteriormente, la Mesa evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el presente pliego y formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación sobre la adjudicación del contrato, como sumatorio de la valoración de todos los criterios (dependientes de un juicio de valor como de aplicación automática). La Mesa de Contratación, elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y valoración al órgano de contratación.

Proposamenak irekitzeko zehaztutako data atzeratu ahal izango da, udal beharren arabera. Jarritako data berria jakinaraziko zaie aurkeztutako lizitatzaileei.

La fecha fijada para el acto de apertura de las proposiciones podrá ser retrasada, en función de las necesidades municipales, dando conocimiento del nuevo día señalado a los licitadores presentados.

Kontratazio organoak aukera izango du:

- Proposamenik egokienari kontratua adjudikatzeko, ondorengo baldintzan zehazten diren adjudikazio irizpideen arabera.

- Enkantea hutsal deklaratzeko.Hartutako erabakia baldintza-agirian agertzen diren adjudikazio irizpideetan arrazoitua egon beharko du

El órgano de contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa mediante la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula siguiente, o de declararlo desierto, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación que figuran en el pliego.

B) ERREKERIMENDUA.

B) REQUERIMIENTO

Kontratazio-organoak, eskaera jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, **hamar egun baliodun**eko epean, eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio aurkez ditzala hurrengo zehaztapen hauek justifikatzen dituen dokumentazioa:

El órgano de contratación requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la oferta con mejor puntuación a fin de que, dentro del plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las siguientes determinaciones:

1. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan jasota agertu behar da.

2. Enpresa baten izenean aurkeztuko diren edo proposamenak sinatu dituzten pertsonen aldeko ahalorde askietsia.

1. En su caso, si fuera persona jurídica escrituras de constitución e inscripción en el Registro Mercantil.

2. Poder bastante a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones representando a una empresa.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

3. Plegu honetan eskatutako kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta teknikoa egiaztatzea.
4. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa edo, bestela, ziurtagiri hori kontratazio-organotik zuzenean lortzeko baimena.
5. SPKLaren 76. artikuluari jarraiki kontratua gauzatzeko erabiliko edo bideratuko dituen bitartekoak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentua, eta dagokion behin betiko bermea eratu izanaren ziurtagiria.
6. Plegu honetan aipatutako aseguruak kontratatu dituelako egiaztagiria. (13. j) klausula).
7. Eskatutako behin betiko bermea jartzea.

C) <u>ESLEIPENA</u>

Eskatutako agiriak jaso ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso eta bost egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua.

Ezingo da inola ere lizitazio bat esleitu gabe utzi, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik badago.

Esleipena arrazoitu egin beharko da, hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da.

Jakinarazpenak behar adina informazio eduki behar du, kanporatutako enpresa lizitatzaileak edo baztertutako hautagaiak esleipen-erabakiaren kontra behar bezala oinarritutako errekurtsoa jartzeko modua izan dezan. Bereziki, ondorengo alderdi hauek adieraziko ditu:

3. Acreditación de la solvencia económica financiera y técnica requerida en este pliego.
4. Certificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
5. Acreditar la disposición efectiva de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de la concesión conforme al artículo 76 de la Ley 9/2017, LCSP.
6. Acreditación de la contratación de los seguros mencionados en este pliego. (Claúsula 13.j)
7. Constituir la garantía definitiva exigida.

C) <u>ADJUDICACIÓN</u>

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar la concesión dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a las empresas candidatas o licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el Perfil de Contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a la empresa licitadora excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

- Baztertutako enpresa hautagaiei dagokienez, haien hautagaitza atzera botatzeko arrazoien azalpen laburra.
- Esleipen-prozesutik kanporatu diren enpresa lizitatzaileei dagokienez, eskaintza ez onartzeko arrazoien azalpena; laburra, hori ere.

Kasu guztietan, enpresa adjudikaziodunaren izena, eta, eskaintza onartu zaien gainerako enpresa lizitatzaileek aurkeztutakoen aldean, aukeratutako enpresa lehenesteko erabakigarriak izan diren haren eskaintzaren ezaugarriak eta abantailak.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean, formalizatzeko epea zehaztu beharko da

D) FORMALIZATZEA

Jabariko emakida eratu delako dokumentua emango da jabetza-eskubidea kenduta eta hirugarrengoaren kalterik gabe, bat etorrita Toki Erakundeen Ondasunen Araudiaren 80.11 artikuluarekin, eta dokumentu administratibo batean elektronikoki formalizatuko da hamar eguneko epean, esleipena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatuta, behin aurreko klausulan ezarritako obligazioak bete direla egiaztatuz gero. Hala ere, eskritura publiko egitea egongo da kontzesiodunak hala eskatzen badu, eta beraren kontura izango dira eskritura hori egiteak dakartzan gastuak.

Esleipena bideratzeko dokumentu publiko edo pribatuak egiteak dakartzan gastu guztiak, edozein direla ere, izango dira esleipendunaren kontura. Hala, haren kontura, eta soilik harena, izango dira emakidak berekin ekar litzakeen zerga eta ariel guztiak, aldizkari ofizialetako argitalpenak barne daudelarik, bai eta kontratua egin eta egindako emakida Jabetza Erregistroan inskribatzea ere.

- En relación con las empresas candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de las empresas licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

En todo caso, el nombre de la empresa adjudicataria, las características y ventajas de la proposición de la empresa licitadora determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de ésta con preferencia a las que hayan presentado las restantes empresas licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

D) FORMALIZACIÓN

El documento de constitución de la concesión demanial se otorgará salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero conforme al art. 80.11 del RBEL y se formalizará electrónicamente en documento administrativo dentro del plazo de diez días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, una vez acreditado el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anterior. No obstante, podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el concesionario, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Todos y cualesquiera gastos que se derivaren del otorgamiento de documentos públicos o privados para instrumentar la adjudicación serán a cargo del adjudicatario, así serán de cuenta exclusiva de éste todos los gastos arbitrios e impuestos de cualquier clase a que diere lugar la concesión, incluidos los de publicación en los boletines oficiales así como los relativos a la formalización del contrato e inscripción en el Registro de la Propiedad de la adjudicación

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

efectuada.

III. ALDERDIEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

12.- EMAKIDADUNAREN ESKUBIDEAK.

a) Jabariko emakida gisa emandako ondare publikoak erabiltzea.

b) Jatetxe-jardueraren garapenarekin lotutako obrak eta instalazioak egitea lokalean, aurretik Udalari baimena eskatuta.

c) Aurreikusitako taberna-jatetxe jarduerak lehenengo solairuan garatzea, eta jarduerak sortutako ordainsariak jasotzea.

Hori dena bat etorrita plegu honetan xedatutakoarekin, eta emakida arautzen duten Baldintza Teknikoekin.

d) Emakida erreskatatzeagatik sortutako kalte edo galerengatik kalte-ordainak jasotzea, kalte edo galera horien arrazoia interes publikoa izan bada, emakidadunak errurik izan gabe, betiere Toki Erakundeen Ondasunen Araudian zein Administrazio Publikoen Ondareari buruzko Legean xedatutako baldintzak badira.

e) Emakida hipotekatzea, Udalaren aurretiazko berariazko baimenarekin, plegu honen terminoetan.

13.- EMAKIDADUNAREN OBLIGAZIOAK

13.1- OROKORRAK

a) Emakidaren helburuaren ustiapena bere gain hartzea, beraren arrisku eta zori osora hartu ere, emakidei buruzko 2014/23/UE Zuzentarauan definitutako JARDUERA ARRISKUKO printzipioaren arabera.

b) Taberna-jatetxe zerbitzuetan jarduteko beharrezko lizentzia eta baimenak eskatzea.

III.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

12.- DERECHOS DE LA CONCESIONARIA.

a) Utilizar los bienes de dominio público cedidos en concesión demanial.

b) Realizar en el local las obras e instalaciones asociadas al ejercicio de la actividad de restaurante y cafetería, previa autorización del Ayuntamiento.

c) Ejercer las actividades de bar-restaurante y percibir las retribuciones correspondientes al ejercicio de esta actividad.

Todo ello conforme a las disposiciones del presente Pliego, y las Prescripciones Técnicas que rigen la concesión.

d) Ser indemnizado por los daños o perjuicios que le ocasione el rescate de la concesión, si ésta se produjera por motivo de interés público, sin responsabilidad imputable a la concesionaria, siempre que se den los requisitos establecidos en el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, y en la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas

e) Hipotecar la concesión, previa autorización expresa del Ayuntamiento en los términos del presente pliego.

13.- OBLIGACIONES DE LA CONCESIONARIA

13.1.- DE CARÁCTER GENERAL

a) Asumir la explotación del objeto de la concesión a su total riesgo y ventura conforme al principio de RIESGO OPERACIONAL definido en la Directiva 2014/23/UE sobre concesiones.

b) Solicitar las licencias y permisos municipales necesarios para el ejercicio de la actividad de bar-

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

restaurante.

c) Eskaintzako taberna-jatetxeko zerbitzua instalatzeko behar den ekipamendua eskuratzea eta instalatzea (makinak, tresnak...)

c) Adquirir e instalar el equipamiento ofertado (maquinaria, enseres...) necesario para la instalación del servicio de bar-restaurante.

d) Emakidadunak berak gauzatzea emakida, eta hirugarrengoei ez eskualdatzea Udalaren baimenik gabe.

d) Ejercer por sí la concesión y no cederla o traspasarla a terceros sin autorización del Ayuntamiento.

e) Emakida administrazio-dokumentu batean formalizatu baino lehen, emakidadunak egiaztatu beharko du alta emanda dagoela Jarduera Ekonomikoen gaineko zergan eta Gizarte Segurantzan.

e) Antes de formalizar la concesión en documento administrativo, la concesionaria deberá acreditar haberse dado de alta en el impuesto de Actividades Económicas y en la Seguridad Social.

f) Emakidadunak egoera hobezinean mantendu beharko du, garbitasuna, erabilera, kontserbazio, apaindura eta zainketa aldetik, emakidan sartutako jabari-publiko osoa, kanpoko eta barruko instalazioak eta eragindako jabari publikoko gunea barne, eta bere kontura egin beharko ditu behar diren konponketak.

f) Todo el dominio público implicado en la concesión, incluidas las instalaciones exteriores e interiores, y zona de dominio público de afección, tendrán que ser mantenidas en cuanto a su limpieza, uso, conservación, decoro y cuidado se refiere, en perfecto estado por el concesionario, debiendo realizar a su costa las reposiciones necesarias.

g) Errenteriako Udalari emakida-kanona eta hari egin beharreko gaurkotzeak ordaintzea.

g) Abonar el canon concesional al Ayuntamiento de Errenteria, y sus correspondientes actualizaciones.

h) Jabari publikoa eta instalazioak ez erabiltzea pleguetan adierazita ez dauden erabileretarako, salbu-eta Udalarekiko berariazko hitzarmen idatzi bat dagoela, dagokion espedientea tramitatu baino lehen.

h) No dedicar el dominio público e instalaciones a usos distintos de los señalados en los pliegos, salvo que medie acuerdo expreso y escrito con el Ayuntamiento, previa tramitación del correspondiente expediente.

i) Udal interesei edo hirugarrengoei egin lekizkieken kalte eta galera guztien erantzule izatea, kalte-galera horiek beraren jarduerak edo beraren laguntzaileek eta langileek eginak badira, emakida irauten duen epean.

i) Responder de todos los daños y perjuicios que pudiera ocasionarse a los intereses municipales o a terceros por las actuaciones propias, o de sus ayudantes, empleados y empleadas, durante el plazo de duración de la concesión.

j) Kontratua formalizatu aurretik, enpresa kontratistak aseguru hau kontratatu beharko du:

j) La empresa contratista deberá contratar antes de la formalización del contrato el siguiente seguros:

- Erantzukizun Zibileko Asegurua. Kalteak.

- Seguro de Responsabilidad Civil. Daños.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak erantzun beharko die Kantinako instalazio, ondare, altzari eta gauzetan

La empresa adjudicataria deberá responder de los daños y desperfectos que cause en las instalaciones,

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

eragindako kalteei, bai eta kontratu honen xede den zerbitzua ematearen ondorioz kanpoko pertsona edo gauzek eragin ditzaketen balizko kalteei ere (elikadura-intoxikazioa barne). Halaber, aseguratu beharko ditu emakidaren xede diren espazioak lapurretengatik edo bandalismoarengatik jasan ditzakeen balizko kalteen aurrean.

patrimonio, mobiliario y enseres de la Cantina así como de los posibles daños que pueda ocasionar a personas o bienes ajenos como consecuencia de la prestación del servicio objeto de este contrato (incluida la intoxicación alimentaria). Asimismo, deberá asegurar los espacios objeto de concesión respecto a los eventuales daños que pudieran sufrir por robos o actos vandálicos.

Horretarako, erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat sinatu eta egunean mantendu beharko du, gutxienez 600.000 euroko estaldurarekin, kontratuaren iraupen guztirako, jardueraren jardunean hirugarrenei (Udala barne) eragin diezazkiekeen kalte eta galerengatiko erantzukizun zibila estaltzeko.

A estos efectos, deberá suscribir y mantener en vigor una póliza de seguros por responsabilidad civil con una cobertura mínima de 600.000 euros, para todo el periodo de duración del contrato, que cubra la responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pueda causar a terceros (incluido el Ayuntamiento) en el ejercicio de la actividad.

k) Enpresa kontratistari eskatu ahal zaizkion gastuak:

1. Lanak gauzatzeko eta behin-behineko edo behin betiko instalazioetarako beharrezko lizentzia edo administrazio-baimenen eskaera, kudeaketa eta ordainketa. Kontzeptu horiekin loturiko gastuak eskatu ahal zaizkio kontratari.

2. Enpresa kontratistari edo gauzatutako lanari berari ezarri ahal zaion edozein motatako tributu edo zerga.

3. Lanak egiteko beharrezko diren harguneak kontratatu eta gauzatzea, energia elektrikoaren instalazioen hornidura eta kontsumoa, baita telefono-, saneamendu- eta ur-instalazioena ere. Kontratistak horretarako behar diren neurriak hartuko ditu eta behar diren gestioak egingo ditu eskumena duten zerbitzu eta erakundeetan.

4. Gestioak, gastu guztien ordainketa, tasak, arbitrajeak, etab.; erakunde eskudunen eta hornitzaileen aurrean aurkeztu behar diren proiektuen idazlanak eta oniritzia, honako hauek lortzeko: alta eta funtzionamendu-baimena, krokadurak eta harguneak

k) Gastos exigibles a la empresa concesionaria:

1. La solicitud, gestión y pago de cualquier licencia o permiso administrativo que fuera necesaria para la ejecución de las obras e instalaciones provisionales y definitivas, pudiendo la Propiedad repercutir sobre la Contrata cualquier pago que fuera exigido por estos conceptos.

2. Los tributos o impuestos de cualquier clase que puedan gravar a la empresa contratista o la obra ejecutada como tal.

3. La contratación y realización de acometidas, los suministros y los consumos de las instalaciones de energía eléctrica, teléfono, saneamiento y agua que sean necesarios para la realización de las obras, a cuyo fin deberá tomar la empresa contratista todas las disposiciones y efectuar todas las gestiones necesarias acerca de los servicios y organismos competentes.

4. Las gestiones, pago de todos los gastos, tasas, arbitrios, etc..., redacción y visado de los proyectos que hayan de presentarse ante los Organismos competentes y compañías suministradoras a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento, enganches y acometidas (instalación eléctrica,

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

(instalazio elektrikoa, iturgintza, suteen kontrako sistemak, saneamendua, egokitasun-ziurtagiriak, CE homologazioa, etab.) eta, oro har, funtzionamendu egokia eta legezkoa bermatzeko beharrezkoa den guztia.

fontanería, contra incendios, saneamiento, certificados de idoneidad, homologación C.E., etc..) y en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones.

13.2.- EMAKIDADUNAREN OBLIGAZIOAK KANTINAKO JARDUEREI DAGOKIONEAN

13.2.- OBLIGACIONES DE LA CONCESIONARIA EN RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD DE LA CANTINA

Honako obligazio hauek izango ditu:

Tendrá las siguientes obligaciones:

a) Taberna-jatetxeko jarduera garatzea bat etorrita plegu honetan eta baldintza teknikoen agirian xedatutakoarekin, eta emakidadunak egindako proposamenean ezarritako jardueraren baldintzekin bat etorriz.

a) El ejercicio de la actividad de bar-restaurante de conformidad a lo establecido en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas y de conformidad a las condiciones de la actividad establecidas en la propuesta efectuada por la concesionaria.

b) Instalazioak behar adinako arretaz eta eraginkortasunez zuzentzea, kudeatzea eta ustiatzea.

b) La dirección, gestión y explotación de las instalaciones con la debida eficacia y diligencia.

c) Indarrean dagoen araudiak eta, hala badagokio, Errenteriako Udalak ezarritako irekitzeko eta ixteko ordutegiak betetzea.

c) Cumplir con los horarios de apertura y cierre establecidos por la normativa vigente y en su caso por el Ayuntamiento de Errenteria.

d) Garatu beharreko jarduera baldintza onenetan kudeatzeko behar diren langile aski izatea.

d) Disponer de personal suficiente para atender en condiciones óptimas la actividad a desarrollar.

e) Jardueraren funtzionamendurako behar diren baimenak eskatzea dagokien erakundeei.

e) Solicitar de los distintos organismos las autorizaciones precias para su funcionamiento.

f) Erreklamazio-orriak izatea erabiltzaileen eskura.

f) Disponer de hojas de reclamaciones a disposiciones de los usuarios.

g) Emakidadunak bete beharko ditu lan-eta zerga-arloko legeriak ezarritako obligazioak, eta baldintza horiek betetzen ez badira, berea bakarrik izango da erantzukizuna.

g) Cumplir con las obligaciones impuestas por la legislación laboral y fiscal, siendo el único responsable en caso de incumplimiento.

h) Emakidadunak bere gain hartuko ditu zergek, kontribuzioek, kargek edo tasek sortutako gastuak. Era berean, ordaindu beharko ditu gasa, elektrizitatea, erregaiak, ura, zabor-bilketa eta

h) Serán de cargo de la concesionaria los gastos que se motiven por impuestos, contribuciones, gravámenes o tasas, así como los de gas, electricidad, combustibles, agua, recogida de

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

estolderia, garbiketa-materiala eta zerbitzua eskaintzeko behar diren horien antzekoak diren gainerako gastuak, horren gaineko obligazioak unean-unean beteko dituelarik.

basuras y alcantarillado, material de limpieza, y cualesquiera otros gastos semejantes necesarios para prestar el servicio, cumpliendo puntualmente sus obligaciones al respecto.

i) Kontserbazio-obrak bere kontura egitea, baita lokala eta instalazioak erabilera-egoera egokian izateko beharrezkoak izango diren konponketak ere.

i) Efectuar a su costa las obras de conservación y reparación precisas para mantener en todo momento la instalación y el local en perfecto estado de uso.

j) Kontratuak irauten duen bitartean, urte bakoitzaren amaieran, emakidadunak azken urtean egindako jardueren memoria bat entregatu beharko du, emakidaren balantze ekonomiko batekin batera.

j) La concesionaria deberá entregar al finalizar cada una de las anualidades del contrato una memoria de las actividades realizadas durante el último año que irá acompañado de un balance económico de la concesión.

k) Euskararen inguruko betebeharrak:

k) Obligaciones respecto del euskara:

Baldintza-agiri honetan ezarritako betebeharrak exekuzio baldintza moduan ezarri dira, eta kontratua gauzatzean egiaztatu beharko dira.

Las obligaciones incorporadas en en este pliego se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato.

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea. Hori horrela, zerbitzu honetako zerbitzu-hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística. Es por ello que las lenguas de servicio serán el euskera y el castellano.

Kasu guztietan herritarren hizkuntza irizpideak bermatuko dira.

En todo caso, siempre se respetarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

a) Hizkuntza gaitasuna:

a) Competencia lingüística:

Kontratuaren indarraldi osoan enpresa adjudikazio hartzaileak erabiltzaileekin zuzeneko harremanean lana burutzeko izendatzen dituen langileek beren eginkizunak bi hizkuntza ofizialetan gauzatzeko gaitasuna izan behar dute.

Durante todo el periodo contractual, las personas trabajadoras que la empresa adjudicataria designe para llevar a cabo su trabajo de relación directa con las personas usuarias del servicio deberán estar capacitadas para trabajar en las dos lenguas oficiales.

Enpresak hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea betetzeko konpromiso-orria sinatuko du baldintza-agirian zehaztutako hizkuntza gaitasun maila duten langileak kontratatuko dituela adierazteko, une oro herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko.

La empresa adjudicataria firmará una hoja de compromiso al objeto de declarar que contratará personal con la capacidad lingüística señalada en el pliego de condiciones técnicas, y garantizar de esa manera los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Lehiatzaileak lana egingo duten pertsonen zerrenda aurkeztuko du bere eskaintzan, horien guztien euskararen ezagutza adierazita.

Las empresas presentarán en sus ofertas la relación de personas que emplearán e indicarán el conocimiento de euskera de las mismas.

Nolanahi ere, eskaintza egiteko unean lehiatzaileak ez badu lana garatuko duten pertsonen zerrenda zehazterik, adjudikazio-hartzaile suertatzen bada, adjudikazioa egin aurretik bermea jartzeko ematen zaion epean eskatutako euskara gaitasuna duten langileak izendatu beharko ditu. Adjudikazio-hartzaileak Errenteriako Udalari aditzera emango dio pertsona horien zerrenda.

Si en el momento de realizar la oferta las empresas no están en disposición de precisar la relación de personas que emplearán, tras la adjudicación del servicio aquella que resulte adjudicataria deberá designar el personal con la capacidad lingüística en el plazo concedido para depositar la fianza. Deberá, asimismo, presentar la relación de dichas personas al Ayuntamiento de Errenteria.

Enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk hartu edo kideren bat aldatuko balitz, adjudikazio-hartzaileak aurretiaz emango dio administrazio kontratatzaileari horren berri. Langile horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna izan beharko dute. Beste horrenbeste egin beharko du subrogazio bidez kontrataturiko langilerik balego horiek ordezteko kasuan ere.

Una vez realizada la contratación, en el caso de que alguna nueva persona se incorpore al servicio o alguna de las personas trabajadoras sea sustituida, la empresa adjudicataria deberá comunicárselo a la administración contratante. Quien realice la sustitución o quien se incorpore deberá disponer de la capacidad lingüística solicitada. Habrá de cumplir ese mismo requisito en los casos de sustitución de personal contratado mediante subrogación, si lo hubiera.

Kontratu honetan zehazki:

En este contrato, en concreto:

Kontratuaren helburu den zerbitzua emateak herritarrekin zuzeneko harremanean lan egitea eskatzen du, eta bi hizkuntza ofizialetan berme osoz eskaintzeko, kontratuari atxikitako langileek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoak jasotako gaitasun mailen pareko gaitasunaren jabe izan behar dute.

La prestación del servicio objeto del contrato exige una relación directa con la ciudadanía, por lo que al objeto de ofrecerlo con total garantía es necesario que en función de las tareas que desempeñen las personas trabajadoras durante la duración del contrato tengan una competencia lingüística similar a la recogida en el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas.

Kontratuaren zereginak jendaurrean gauzatuko dituzten pertsonek B2 gaitasunaren ahozko mailaren pareko maila izango dute:

Las personas encargadas de la ejecución de las tareas del contrato en contacto con la ciudadanía tendrán un nivel de competencia lingüística oral similar al B2:

- Informazioa eman eta eskatzeko gaitasuna izan behar dute, zuzentasun osoz eta jariotasunez, aurrez aurreko elkarrizketetan zein telefono bidezkoetan.

- Tendrán capacidad lingüística para solicitar y ofrecer información, con total corrección y fluidez, tanto en las relaciones presenciales como telefónicas.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

b) Zerbitzuan erabiliko den hizkuntza:

Enpresa adjudikazio-hartzaileak zerbitzua emango du Errenteriako Udalak emango lukeen baldintza bertsuetan. Kontratuaren xedea osatzen duten zereginak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, betiere zerbitzuaren berezko ezaugarriek beste hizkuntza batean edo batzuetan ere egitea eskatzen ez badu. Horiek horrela, erabiltzailearekiko,

- Ahozko harremana: lehen hitza (telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bozgorailutik, bileretan,...) euskaraz izango da. Erabiltzaileak edozein unetan erabili ahal izango du hizkuntza aukeratzeko eskubidea.

- Idatzizko harremana: era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (menuak, oharrak, abisuak, ordutegiak,...) bi hizkuntza ofizialetan egingo dira.

c) Hizkuntza paisaia:

Enpresa adjudikazio-hartzaileak zerbitzua ematean herritarrei begira jartzen dituen errotulu, seinale, ohar, kartel eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egongo dira.

- Mezuak piktograma bidez egingo dira

- Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira euskaraz eta gaztelaniaz antzeko grafia duten hitzetan, edota oso zabalduta daudenetan (udaletxea, kultur etxea,...)

- Aurreko kasuak ezinezkoak direnean, ele bitan egongo dira, euskarari lehentasuna emanez, betiere Udalarekin adostuta.

b) Idioma que se utilizará en la prestación del servicio:

La empresa adjudicataria realizará el servicio en unas condiciones similares a las que de hecho se exigen al Ayuntamiento de Errenteria. Las tareas que constituyen objeto del contrato se realizarán en ambas lenguas oficiales, salvo que de las características intrínsecas de la prestación se derive que exigen además su realización en otra u otras lenguas. Es por ello que,

- La atención verbal inicial de la empresa adjudicataria a las personas usuarias del servicio (telefónica, contestadores, presencial, megafonía, reuniones,...) será en euskera. La persona usuaria podrá ejercitar en cualquier momento su derecho a la elección de lengua.

- Relación escrita con la ciudadanía: se harán en los dos idiomas oficiales todas las notificaciones y comunicaciones dirigidas a las personas usuarias (menús, notas, avisos, horarios,...).

c) Paisaje lingüístico:

Los rótulos, señalización, avisos, carteles y resto de comunicaciones de carácter general que instale la empresa adjudicataria al prestar el servicio, se harán en euskera o en los dos idiomas oficiales.

- Los mensajes se realizarán mediante pictogramas.

- Cuando no pueda utilizarse un pictograma, se realizarán en euskera cuando la grafía de las palabras sea similar en euskera y en castellano o se trate de palabras de uso extendido (udaletxea, kultur etxea...)

- Si los casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad del

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Ayuntamiento.

d) Administrazioari aurkeztu beharreko dokumentazioa:

d) Presentación de documentos a la Administración:

Kontratuan zehar eratu eta Udalari entregatzen zaizkion agiriak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, dokumentu horien hartzaileen lan-hizkuntzaren arabera (langileak eta ordezkari politikoak)

Los documentos producto de la prestación del servicio se realizarán en euskera o en los dos idiomas oficiales, en función de la lengua de trabajo de las personas receptoras (personal laboral y representación política)

e) Hizkuntza baldintzen jarraipena:

e) Seguimiento de los criterios lingüísticos:

Udalak enpresa adjudikazio-hartzaileak ematen duen zerbitzuaren jarraipena egingo du kontratua gauzatzen den epe osoan, indarrean dagoen araudia bete eta herritarren eskubideak bermatzeko.

El Ayuntamiento realizará el seguimiento del servicio ofrecido por la empresa adjudicataria durante toda la fase de ejecución del contrato, con el fin de cumplir la legislación vigente y garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Gizarte Zerbituetako Sailak harremanetan jarriko ditu enpresa adjudikazio-hartzailea eta Udal Hizkuntza Politika saila, jendaurrean arituko diren langileei euskara gaitasuna egiaztatzeko elkarrizketa egin diezaien, zerbitzua bi hizkuntza ofizialetan berme osoz eskain dezaketen egiaztatzeko asmoz. Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoak jasotako titulazioren bat aurkeztuz gero, berriz, ez dute elkarrizketa egin beharrik izango. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera, aintzat hartuko dira euskaraz egindako ikasketa ofizialak, eta kontuan hartuko dira euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuetsitako kasuak.

El área de Servicios Sociales pondrá en contacto a la empresa adjudicataria con el departamento de Política Lingüística Municipal al objeto de que realice una entrevista a las personas designadas para la prestación del servicio de atención directa al público, en la que se verifique que tienen la capacidad lingüística necesaria para trabajar con total garantía en los dos idiomas oficiales. Quienes presenten alguna de las titulaciones recogidas en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas no tendrán que realizar la entrevista. Asimismo, en base al Decreto 47/2012 de 3 de abril, se reconocerán los estudios oficiales realizados en euskera y serán considerados los casos de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Elkarrizketa eguna eta ordua Udal Hizkuntza Politikak adostuko du zerbitzua jendaurrean emango duten langileekin, eta gehienez ere zerbitzua ematen hasi eta hamabost egunera egingo da.

El día y hora de la entrevista serán consensuadas entre el departamento de Política Lingüística Municipal y las y los profesionales, y se realizará como máximo dentro del plazo de quince días desde el comienzo de la prestación del servicio.

Udal Hizkuntza Politika sailak elkarrizketa egin duten langile guztien euskara gaitasunaren inguruko txostena emango du. Zerbitzua jendaurrean ematen

El departamento de Política Lingüística Municipal emitirá informe sobre cada persona que realice la entrevista. Para prestar servicio de cara a la

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

jarraitzeko ezinbestekoa da Udal Hizkuntza Politikaren aldeko txostena eskuratzea. Elkarrizketan jendaurreko funtzioak bi hizkuntzetan betetzeko beharrezko gaitasuna egiaztatu ezean, langilea ordezteko eskatuko zaio enpresari.

ciudadanía es imprescindible el informe favorable del departamento de Política Lingüística Municipal, por lo que se exigirá a la empresa que sustituya a las personas que en la entrevista no acrediten la capacidad lingüística necesaria para desempeñar sus funciones de atención al público en los dos idiomas oficiales.

Kontratua ematen den bitartean, eta hizkuntzari dagokionez zerbitzuari egindako jarraipenean oinarrituta, Udalak uste badu baldintza teknikoen agirietan jarritako hizkuntza betebeharrak ez direla bete, arau-hausteen ondoriozko prozedura jarriko du martxan (kontratua amaitu edo penalizazioak ezarri, kasuan-kasuan).

Si durante la prestación del contrato el Ayuntamiento considera que no se han cumplido las obligaciones lingüísticas establecidas en el pliego de condiciones técnicas, pondrá en marcha el procedimiento derivado de las infracciones cometidas (finalización del contrato o imposición de penalidades, según corresponda).

l) Enpresa lizitatzaileak emakumeen eta gizonen berdintasunerako 4/2005 Legean eta emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betebeharrak bete beharko ditu.

l) La empresa concesionaria deberá cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Dokumentuetan, publizitatean, irudietan eta material guztian hizkuntza ez-sexista erabili beharko dute; saihestu beharko dute emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista oro, eta balio hauek izango dituen irudi jakin bat sustatu beharko dute: berdintasuna, emakumeen eta gizonen presentzia orekatua, aniztasuna, ardura partekatua, eta rol eta genero identitate plurala.

Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

Kontratua betetzeko langile gehiago kontratatu behar badira eta enpresa kontratistak edo azpikontratatuak taldean duen emakume kopurua, gizonezkoekin alderatuta, desorekatua bada, kontratua gauzatzeko eta kontratuak irauten duen bitartean, gutxienez emakume bat kontratatu beharko du, edo aldi baterako kontratua duen emakume baten kontratua finko bihurtu beharko du. Langile talde desorekatua izango da langile guztien artean emakumeak % 40 baino gutxiago badira.

En el caso de que sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa concesionaria cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla deberá realizar al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer a indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40% del total de la misma.

Adjudikaziodun enpresako langile-taldean emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioa bermatuko da arlo hauetan: prestakuntza-

Se garantizará la aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres para la plantilla de la entidad concesionaria en cuanto a políticas de

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

politiketan, hautaketan, sailkapenean, arretan, igoeretan, soldatetan, egonkortasun edo iraunkortasunean, ordezkaritzan, segurtasun eta laneko osasunena eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan.

Hizkuntza- eta berdintasun-arloko betebeharrak gauzatze-baldintza berezi gisa ezartzen dira eta egiaztatu egin beharko dira, funtsezko izaera duten obligaziotzat hartzen direlarik, emakidaren gauzatze-esparruan. Beraz, obligazio horiek **ez betetzeak berekin ekarriko du ez-betetzearen araberako zigor ekonomikoak jartzea eta, areago, emakida suntsitzea ere ekar lezake**

formación, selección, clasificación profesional, atención, promoción, remuneración, estabilidad o permanencia, representación, seguridad y salud laboral, o duración y ordenación de la jornada laboral.

Las obligaciones lingüísticas y de igualdad se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución de la concesión considerándose obligaciones de carácter esencial, por lo que su **incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento o incluso podrá suponer la resolución de la concesión.**

14.- <u>ERRENTERIAKO UDALAREN ESKUMENAK ETA ESKUBIDEAK</u>

Administrazio emaileak honako eskumen hauek izango ditu:

a) Dagokien erakundeek egiten dituzten arauzko ikuskapenez gain, udalak jardueraren instalazioak, funtzionamendua eta kalitatea ikuskatzeko eskubidea izango du. Bereziki, ikuskapen-lanak egin ahal izango ditu plegu honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako baldintzak, baita emakidadunaren eskaintza ere, betetzen ote diren egiaztatzeko.

b) Interes publikokoko arrazoiak direla-eta, emakida bere edozein elementutan aldatzea, aldaketa hori behar bezala justifikatzen duen txostena egin ondoren, eta kontratistari indarrean dagoen legeriaren araberako kalte-ordaina emanda, hala badagokio.

c) Emakidadunari, arau-hausterik egin badu, behar diren zigorrak jartzea.

d) Emakida erreskatatzea. Hori egin aurretik, behar den espedientea tramitatu behar da, emakidadunari

14.- <u>PRERROGATIVAS Y DERECHOS DEL AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA</u>

La administración concedente ostentará los siguientes derechos:

a) Al margen de las inspecciones reglamentarias realizadas por los organismos correspondientes, el Ayuntamiento, podrá inspeccionar las instalaciones, funcionamiento y calidad de las respectivas actividades. En especial, podrá ejecutar las tareas de inspección destinadas a comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, así como de la oferta realizada por la concesionaria.

b) Modificar por razón de interés público, y previo expediente que lo justifique debidamente, la concesión en cualquiera de sus elementos,, indemnizando al contratista, si fuese el caso, de conformidad con la legislación vigente.

c) Imponer a la concesionaria las sanciones pertinentes por razón de las infracciones que cometiese.

d) Rescatar la concesión, previa tramitación del correspondiente expediente en el que se dará

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

entzunaldia emanda.

e) Emakidaren zehaztapenak interpretatzea eta zehaztapen horiek betetzeko garaian gerta litezkeen zalantzak eta gorabeherak argitzea.

f) Izatea, okupatutako jabari publikoaren zatiari dagokionean, administrazio publikoen ondarearen gainean legeriak ematen dizkion eskubideak, batik bat, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamenduak eta Administrazio Publikoen Ondareari buruzko Legeak emandakoak.

15.- <u>UDALAREN BETEBEHARRAK.</u>

a) Emakidadunari behar den babesa ematea emakidaren ustiatzeari dagokionean.

b) Emakidadunari emakidaren lokala ematea, jarduerak garatu ahal izan ditzan; eta okupatutako jabari publikoaren zatia emakidadunaren esku mantentzea emakidak irauten duen bitartean.

c) Emakidadunari emakidaren erreskateak sor litzakeen kalte-galerak ordaintzea, erreskatea interes publikoko arrazoiengatik egin bada, administrazio publikoen ondarea arautzen duten legeriarekin bat etorrita.

16.- <u>BESTE BALDINTZA OROKOR BATZUK.</u>

Adjudikaziodunak ez du izango lokalaren eta instalazio finkoen gaineko eskubidea, kontratua indarrean dagoen bitartean egindako erabilerak sortutako eskubidea izan ezik. Udalak baimena ematen ez badu, debekatuta dago lagatzea eta gaur egun lokalak duen itxura aldatzeko obrak egitea.

17.- <u>EMAKIDA IRAUNGITZEA</u>

Emakida iraungitzeko arrazoi dira honako hauek:

audiencia al concesionario.

e) Interpretar los términos de la concesión y resolver las dudas e incidencias en relación con su cumplimiento.

f) Ostentar, respecto de la porción de dominio público ocupada, las prerrogativas que le confiere la legislación sobre patrimonio de las administraciones públicas, en especial el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

15.- <u>OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO.</u>

a) Otorgar la concesionaria la protección adecuada en lo que se refiere a la explotación de la concesión.

b) Hacer entrega a la concesionaria del local objeto de la concesión para hacer posible el ejercicio de las actividades, y mantener la porción de dominio público ocupado en en posesión del concesionario mientras dure la concesión.

c) Indemnizar a la concesionaria por los daños y perjuicios que le pudiera causar el rescate de la concesión, si ésta se produjese por motivos de interés público, de conformidad con lo previsto en la legislación reguladora del patrimonio de las administraciones públicas.

16.- <u>OTRAS CONDICIONES GENERALES</u>

El concesionario no tendrá derecho sobre el local y sus instalaciones fijas, a excepción del derivado de su utilización durante la vigencia de la concesión. Queda prohibida la cesión, así como la realización de obras que modifiquen o alteren la actual configuración del local sin previa autorización del Ayuntamiento.

17.- <u>CAUSAS DE EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN</u>

Son causas de extinción de la concesión, las siguientes:

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

a) Kontzesioa bete izanagatik iraungitzat joko da plegu honetan araututako iraupen-epea igaro denean.

b) Halaber, emakida baliogabetzea egongo da emakidadunak ez baditu funtsezko betebeharrak betetzen. Hauek dira funtsezko ez-betetzeak:

1.) Gutxienez kanonaren hiru hileko kuota ez ordaintzea epearen muga-egunean.

2.) Lokala eta bere instalazioak egokitzeko, hobetzeko edo aldatzeko obrak egitea Udalaren baimenik gabe.

3.) Instalazioak erabiltzea kontratuan zehaztutako xedea ez den beste xede baterako.

4.) Ez jartzea zerbitzua emateko behar diren baliabide pertsonal eta/edo materialak.

5.) Emakidarekin loturiko ondasunak, edozein direla ere, lagatzea edo beren gainean kargak ezartzea udalaren baimenik gabe.

6.) Pleguan zehaztutako aseguru-polizak ez kontratatzea.

7.) Lan- eta segurtasun-arauak ez betetzea, non, zirkunstantziei erreparatuta, arau-hauste larritzat hartzen ez den.

8.) Urte bateko epean, gutxienez hiru arau-hauste larri egitea.

9.) Jarduera geldituta egotea elkarren segidako 30 egun baino gehiago, arrazoirik eman gabe, Udalaren baimenik gabe.

10.) Plegu honetan zehaztutako gainerako obligazio funtsezkoak eta, gainera, baldintza teknikoen agirian taberna-jatetxeko jarduerarako ezarritako gutxieneko betebeharrak.

a) La concesión se entenderá extinguida por cumplimiento cuando transcurra el plazo de duración regulado en el presente pliego.

b) Asimismo, podrá resolverse por incumplimiento de las obligaciones esenciales de la concesionaria. Se considerarán incumplimientos esenciales:

1º) El incumplimiento en el pago del canon de al menos tres mensualidades a la fecha de vencimiento de plazo.

2º) La realización de obras de mejora, remodelación o adaptación del local y sus instalaciones sin autorización previa del Ayuntamiento.

3º) El destino de las instalaciones a fin distinto del objeto del contrato.

4º) La no disposición de los medios personales y/o materiales necesarios para la prestación del servicio.

5º) La cesión, de la titularidad de cualquiera de los bienes afectos a la concesión, o imposición de gravámenes sobre los mismos sin autorización municipal.

6º) La no contratación de las pólizas de seguros establecidas en el pliego.

7º) El incumplimiento de las normas laborales y de seguridad salvo que en atención a las circunstancias, se considere incumplimiento grave.

8º) La reiteración de al menos 3 infracciones graves en el plazo de un año.

9º) El cierre injustificado de las actividades por un periodo superior a 30 días consecutivos, sin autorización del Ayuntamiento.

10º) El resto de obligaciones esenciales establecidas en el presente Pliego, así como los requisitos mínimos para el ejercicio de la actividad de bar-restaurante establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

c) Emakida interes publikoko arrazoiengatik erreskatatzea.

d) Emakidadunak kiebra jo duela edo ordainketak eten dituela aitortzea, edo kontratua indarrean dagoen bitartean Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuren batean, edozein dela ere, egotea.

18.- EMAKIDA IRAUNGITZEA

Emakidaren epea bukatu ondoren, Errenteriako Udalari itzuliko zaizkio lokala, bere instalazioak eta jarduerara bideratutako ekipamendu finkoa, kontratistak obrak, instalazioak eta ekipamendua kontserbazio- eta erabilera-egoera egokian entregatu beharko dituelarik. Horretarako, lokaletik irten eta libre utzi beharko du, onarturik Udalak duela eskubidea kanporaketa erabakitzeko eta exekutatzeko. Itzulketa horrek ez du esan nahi Udalak inolako kalte-ordainik eman behar dionik emakidadunari.

Kontratua amaitu baino sei hilabete lehenago, Udalak esku-hartzaile tekniko bat izendatuko du eraikinaren eta instalazioen egoera ikuskatzeko. Langile horrek eraikina eta instalazioak modu egokian ustiatzeko eta erabiltzeko egin behar diren konponketen eta berritzeen berri emango du.

Txosten hori emakidadunari jakinaraziko zaio, itzulketa akta egin aurretik txostenean azaltzen diren obrak eta konponketak egin ditzan.

Emakidadunak Udalak emandako jarraibideak betetzen ez baditu, edo fede gaiztoarekin jokatzen badu, emakida iraungi ahal dela ulertuko da.

Errenteriako Udalak emakidaren itzulketari buruzko akta egingo du emakidadunaren aurrean. Emakidadunak horren jakinarazpena jaso beharko du

c) Rescate de la concesión por causas de interés público.

d) Declaración de quiebra o suspensión de pagos de la concesionaria, o incurrir durante la vigencia en cualquiera de las prohibiciones para contratar establecidas en el art. 71 de la Ley 9/2017, de contratos del Sector Público.

18.- EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN

Al finalizar la concesión revertirán al Ayuntamiento de Errenteria el local ocupado, sus instalaciones y todo el equipamiento fijo destinado a la actividad, debiendo el contratista entregar las obras instalaciones y equipamiento en estado de conservación y funcionamiento adecuados, a cuyo efecto deberá abandonar y dejar libre el local, reconociendo el derecho del Ayuntamiento para acordar y ejecutar su lanzamiento. Dicha reversión no implicará indemnización de ninguna clase por parte del Ayuntamiento de Errenteria a la concesionaria.

Con seis meses de antelación al vencimiento del contrato, el Ayuntamiento designará un interventor técnico que efectuara la inspección de la conservación del inmueble, de las instalaciones y del mobiliario y equipamiento e informará sobre las reparaciones y reposiciones necesarias para mantenerlos en las condiciones precisas para su explotación y uso adecuado.

Dicho informe se notificará a la concesionaria a fin de que efectué las obras y reparaciones contenidas en el informe con anterioridad a acta de reversión.

Si la concesionaria incumpliese sistemáticamente las instrucciones que curse el Ayuntamiento u obrase de mala fe, se considerará que se dan los supuestos para declarar la caducidad de la concesión.

De la reversión de la concesión, la representación del el Ayuntamiento de Errenteria levantará acta en presencia de la concesionaria, que deberá ser

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

behar besteko aurrerapenarekin.

Akta horretan, itzulitako ondasunak zer egoeratan dauden idatziko da, eta, kalterik balego, horiek ere zehaztuko dira. Emakidadunari egotz dakiokeen kalterik badago, akta erabiliko da dagokion espedientea izapidetzeko abiapuntu gisa, eta bertan zehaztuko da emakidadunak egin behar dituen konponketen zenbatekoa.

Aipatutako itzulketa hiru hilabeteko epean egingo da. Kontratazio-organoak dagokion hitzarmenaren emakida azkendu dela jakinarazi eta berehala hasiko da zenbatzen epea.

Behin betiko bermea ez da itzuliko instalazioen egoera egiaztatu arte, aurreko klausuletan zehazten den moduan. Hala behar bada, Udalak bermetik hartuko du hondatutako ondasunak konpontzeko eta egokitzeko eta behar ez den moduan kendu diren ondasunak berriro erosteko zenbatekoa. Premiamendu-bidea erabiliko da behin betiko bermeak estaliko ez duen zorraren zatia ordainarazteko. Horretarako, sei hilabeteko epe bat ezartzen da.

Emakida amaitutakoan, Udalak itzulitako instalazioak okupatuko ditu, etenik gabe, eta hirugarrenek izan ditzaketen eskubide errealak edo pertsonalak iraungi egingo dira, eta Udalak ez ditu bere gain hartuko emakidadunak bere jardueretarako adostutako lan kontratuak. Emakidadunak horren berri emango du berariaz sinatzen dituen lan-kontratuetan.

Atzerapena adjudikaziodunaren erruz gertatu bada, emakidaren epea ez da luzatuko.

19.- <u>ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK</u>

19.1.- Enpresa kontratistari zigorrak ezarri ahal izango zaizkio, jarraian adierazten diren ez-betetzeengatik:

notificado a tal efecto con suficiente antelación.

En dicho acta se reseñará el estado de conservación de los bienes revertidos, especificándose los deterioros que presenten. Si existiesen deterioros imputables a la concesionaria, el acta podrá servir de base para instruir el correspondiente expediente en el que se concretará el importe de las reparaciones que se exigirán a la concesionaria.

La mencionada reversión tendrá lugar en el plazo de tres meses, a contar desde la notificación de la extinción de la concesión del correspondiente acuerdo del órgano de contratación.

La garantía definitiva no será devuelta en tanto no se compruebe el estado de las instalaciones, a los efectos establecidos en las cláusulas anteriores y, en su caso, el Ayuntamiento aplicará el importe de ésta a la reparación de los bienes deteriorados, al acondicionamiento de éstos y a la adquisición de los indebidamente retirados. Procediéndose a hacer efectiva la parte del débito no cubierto con la garantía definitiva por vía de apremio. Se establece un plazo de seis meses a tal efecto.

Concluida la concesión, el Ayuntamiento pasará a ocupar, sin solución de continuidad, las instalaciones objeto de reversión, extinguiéndose los derechos reales o personales que puedan ostentar terceras sobre la concesión y sin que el Ayuntamiento asuma los contratos de trabajo que pudiera haber concertado la concesionaria para el ejercicio de su actividad, circunstancia que se hará constar de forma expresa en los contratos laborales que suscriba la concesionaria.

El retraso imputable a la empresa adjudicataria no dará lugar a la ampliación del plazo de la concesión.

19.- <u>INFRACCIONES Y PENALIDADES</u>

19.1.- Se podrán podrán imponer penalidades a la empresa contratista por los incumplimientos que se indican a continuación:

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

a) Guztirako epea edo epe partzialak ez betetzeagatik.

b) Prestazioa behar ez bezala betetzeagatik; hizkuntzaren arloko betebeharrak, kontratazio publikoari aplikatzekoa zaion jokabide kodea eta erakundeen zintzotasuneko esparrua, edo beste edozein exekuzio baldintza berezi ez betetzeagatik, edo gaizki betetzeagatik (SPKL, 192. artikulua).

c) Eskaintzak baloratzeko irizpide modura kontuan hartu diren alderdietan eragina duen zerbait ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik (SPKL, 122. artikulua).

d) Soldatak ez ordaintzeagatik edo ordainketak behin eta berriro atzeratzeagatik, edo hitzarmen kolektiboetan ezarritakoak baino soldata-baldintza apalagoak aplikatzeagatik, urraketa astuna eta dolozkoa bada (SPKL, 201. artikulua).

e) Azpikontrataziorako betebeharrak, baldintzak eta gainerako betekizunak urratzeagatik (SPKL, 215. artikulua).

f) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hori aurkeztea beharrezkoa bada.

19.2.- Aurreko puntuko ez-betetzeei dagozkien zigorren zenbatekoa honako hau izango da:

a) Aurreko a) letran jasotako arrazoiagatik, SPKLren 193. artikuluko 3. apartatuan aurreikusten den zenbatekoa, non eta atal honetan ez bada besterik ezartzen.

b) Aurreko b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, salbu eta kontratazio organoak, arrazoituta, ez-betetze astun edo oso astuntzat jotzen badu; halakoetan, % 7raino iritsi ahal izango da, ez-betetze astuntzat jotzen badu, eta % 10eraino. oso astuntzat hartuz gero. Ez-betetzea behin eta berriro egin izana kontuan hartuko da astuntasuna baloratzeko.

a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.

b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, las condiciones lingüísticas, el código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (artículo 192 de la LCSP).

c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).

d) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. (artículo 201 LCSP).

e) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación. (artículo 215 LCSP).

f) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.

19.2.- La cuantía de las penalidades que corresponden por los incumplimientos del punto anterior, será la siguiente:

a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que en este apartado se especifiquen otras diferentes.

b) Por las causas contempladas en las letras b),c), y d), un 4 % del precio del contrato salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7 por ciento, en el primer caso, y hasta un 10 % en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

c) Aurreko e) letran jasotako arrazoiagatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 gehienez ere.

d) Aurreko f) letran adierazitako kasuan: eguneko euro bat izango da zigorra, kontratuaren prezioaren 5.000 euroko; zigor hori, hala dagokionean, lehenengo ziurtagiritik kenduko da.

c) Por la causa contemplada en la letra e), hasta un 50 % del importe del subcontrato.

d) Por la causa contemplada en la letra f), una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato que será descontada, en su caso, en la primera certificación.

19.3.- Eskumena

Zehapen hauek Alkatzetza-Lehendakaritzak emaniko ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak dirrenean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

19.3.- Competencia

Estas penalidades se impondrán en virtud de resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia a la empresa contratista y, en su caso, al avalista.

19.4.- Ordainketa

Kontratistak Udal Diruzaintzan ordainduko du zehepenen zenbatekoa, banakako kitapenetik ateratako zorrak borondatezko denboraldian ordaintzeko epeen barruan. Epe hori igaro ondoren isunaren zenbatekoa ordaindu ez badu, kontratua egitean jarritako fidantzatik hartuko da kopuru hori, eta kontratista behartuta geratuko da kendutako kopuru hori hamar eguneko epean berriz jartzera, horretarako eskaera egin zaion egunetik aurrera kontatuta, edo bestela, ordaindu gabe dauden fakturetatik kendu ahal izango da.

19.4.- Pago

El importe de las penalidades será abonado por la empresa contratista en la Tesorería Municipal dentro de los plazos para la realización en periodo voluntario de los débitos de liquidación individualizada. Transcurrido este plazo sin que se hubiera abonado el importe de la sanción, podrá detraerse éste de la fianza contractual, quedando obligado la empresa contratista a reponer la cantidad restada dentro del plazo de diez días a contar desde la fecha en que fuese requerido para ello, o bien detraerse del importe de las facturas pendientes de abono.

19.5.- Kalteen erreklamazioa

Zigorrak aplikatu eta ordaintzeak ez du baztertzen Udalak kontratistaren ez-betetzeek eragindako kalte eta galeren ordainak jasotzeko izan dezakeen eskubidea.

19.5.- Reclamación de daños

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que el Ayuntamiento pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo de incumplimientos de la contratista.

20.- AUZITEGIAK, INTERPRETAZIOA ETA JURISDIKZIOA.

20.1.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

20.- TRIBUNALES, INTERPRETACION Y JURISDICCION.

20.1.- ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Plegu honen babesean Errenteriako Udalak sinatutako emakidaren prestaketaren, esleipenaren, gauzatzearen, ondorioen edo azkentzearen inguruan sor litezkeen zalantza edo desadostasun guztiak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Organo horren akordioek administrazio-bidea amaituko dute. Hori agortu ondoren, administrazioarekiko auzien jurisdikziora joko da, eskumena Errenterian duten auzitegietan.

Todas las cuestiones o divergencias que puedan surgir en relación con la preparación, adjudicación, ejecución, efectos y extinción del título concesional otorgado por el Ayuntamiento de Errenteria al amparo del presente pliego se resolverán por el órgano municipal competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa. y una vez agotada, por la jurisdicción contencioso-administrativa de los tribunales con fuero en el municipio de Errenteria.

Emakida honetako adjudikazio-prozedura hauetan aurkeztuz gero, lizitatzaileek edo hautagaiek uko egingo diote dagokien edozein jurisdikziori.

La concurrencia al presente procedimiento de adjudicación supone la renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponder a los licitadores o candidatos.

Kontratistak, nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izango du, ez da horregatik betebehar horretatik salbuetsia izango.

El desconocimiento del título concesional en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte integrante del mismo , de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgadas por la administración que puedan tener aplicación en su ejecución, no eximirá al concesionario de la obligación de su cumplimiento.

20.2.- HELEGITEAK.

20.2.- RECURSOS.

Legitimazioa dutenek dagozkien administrazio-errekurtsoak bideratu ahal izango dituzte, 39/2015 Legearen arabera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, baita dagozkien administrazioarekiko auzi-errekurtsoak ere.

Los legitimados podrán interponer los recursos administrativos procedentes de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común así como el recurso contencioso- administrativo correspondiente.

Errenterian, sinaduran agertzen den datan

Errenteria, en la fecha de la firma.

ONDARE ETA KONTRATAZIOKO ARDURADUNA,

LA RESPONSABLE DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO,

Stua./Fdo.: Marta Nicolás Goti

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

I. ERANSKINA

AITORPEN ARDURATSUAREN EREDUA

..... jaunak/andreak, bizilekua ..... (kalea eta zk.) ..... (posta-kodea) jakinarazpenetarako helbidea duenak, NAN zk. ....., telefono zk. ..... eta helbide elektronikoa ..... dituenak, gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren jabetza osoa izanik, nire izenean (edo honen ordezkari gisa..... ....., ...posta-kodea, telefono zk. ..... eta NAN edo IFK ..... —pertsona fisikoa edo pertsona juridikoa den kontuan izanik—), "....." kontratatzeko antolaturiko lizitazioaren berri izanik

ADIERAZTEN DUT:

I.- Enpresa lizitatzaileak emakida honetara aurkezteko baldintza administratibo partikularren agirian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta bereziki, lizitatzeko gaitasunari eta kaudimenari buruzkoak.

II.- Enpresa lizitatzaileak, bere administrari eta legezko ordezkariak, eta honakoa sinatzen duena, ez daudela sartuta, ondorengo lege honetan adierazitakoaren arabera kontratatzea galarazten duen inolako debeku edo ezintasunetan: Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan xedaturikoaren arabera.

III.- Enpresa lizitatzaileak beteta dituela indarrean dauden lege xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak

IV.- Aipaturiko entitatea alta emanda dagoela Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean.

ANEXO I

MODELO DECLARACION RESPONSABLE

D/Dª..... con domicilio a efectos de notificaciones en ..... ……..... CP ....., DNI nº....., teléfono .....… y e-mail... ……..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... ..... CP ....., teléfono....., y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica) nº.....)), enterado de la convocatoria para la licitación de la "…….....",

DECLARO:

I.- Que la empresa licitadora cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a esta contratación establece el pliego de cláusulas administrativas particulares, y especialmente las referidas a la capacidad y solvencia para licitar.

II.- Que la empresa licitadora, sus administradores y representantes legales así como el/la firmante no se hallan comprendidos en causa alguna de prohibición e incompatibilidad para contratar de las señaladas en el artículo 71 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

III.- Que la empresa licitadora se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

IV.- Que la citada entidad está dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

V.- Obrak egiten dituzten langileei eta jardueran jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa, dagokien Gipuzkoako hitzarmen sektoriala izango dela

V.- Que el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen las obras y las que ejerzan la actividad sera el convenio colectivo sectorial de Gipuzkoa aplicable a cada una de ellas

VI.- Esleipendun suertatuko balitz, adjudikazio organoaren aurrean baldintza-agiri honetan azaltzen den dokumentazioa aurkeztuko duela, kontratua esleitu aurretik

VI.- Que en caso de resultar adjudicataria se compromete a acreditar ante el órgano de adjudicación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y la validez de los documentos exigidos, conforme a lo dispuesto en este pliego.

VII.- Jakinarazpenetarako helbide elektronikoa eta telefonoa, ondorengoa direla: .....

VII.- Que el correo electrónico y teléfono para notificaciones son los siguientes: ….....

Hori guztia dela-eta, lizitazioan PARTE HARTZEA eskatzen dut.

Por todo ello SOLICITA tomar parte en la licitación.

Errenterian, sinaduran agertzen den datan

Errenteria, en la fecha de la firma

Lizitatzailearen sinadura,

Firma del/de la licitador/a,

Stua.:.....

Fdo.:».

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOA

a) Proposamen ekonomikoa, eredu honi egokitua:

.... jaunak/andreak, bizilekua .... (kalea eta zk.) ..... (posta-kodea) helbidean duenak, NAN zk. ....., telefono zk. ..... eta helbide elektronikoa ..... dituenak

bere gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren jabetza osoa izanik, bere izenean (edo ..... jauna/andrea, ... posta-kodea, telefono zk. ..... eta NAN edo IFK ..... —pertsona fisikoa edo pertsona juridikoa den kontuan izanik— dituenaren ordezkari gisa),

"..... ....." kontratatzeko Errenteriako udalak deitu duen jardunbidearen berri izanik, aitortzen dut:

1). Jabari emakidaren espediente osoa ezagutzen dudala, haren edukia, baldintza administratibo partikularren agiria eta baldintza teknikoen agiria eta emakida zuzendu behar duten gainerako dokumentuak ezagutzen ditudala, eta berariaz eta guztiz onartu eta ontzat hartzen ditudala..

2.- Ordezkatzen dudan enpresak betetzen dituela ireki, instalatu eta lanean aritzeko indarreko araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebehar guztiak.

3) Ondorengo kanona eskaintzen dudala …..... euro. Baldintza baldintza administratibo partikularren agiriaren 5. puntuaren arabera.

....., sinaduran agertzen den datan

Sinadura:

ANEXO II

PROPOSICIÓN ECONOMICA

a) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

D..... .....con domicilio en.....CP.. ....., DNI nº....., teléfono..... e-mail... …….....en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... .....CP..... ., teléfono....., y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica) nº.....)), enterado del procedimiento de licitación de la **"…..... ",** declaro:

1) Que conozco la totalidad del expediente de concesión demanial, con su contenido, el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas que ha de regir la concesión demanial, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2). Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento:

3) Que oferto el canon anual de..... euros de conformidad a lo establecido en el artículo 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares:

....., en la fecha de la firma.

Firma:

ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449650 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

EKS | CSV: ESKU7a745361-9382-45e1-a772-0487b9a14d3a
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=06710
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=06710

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2026OEMA0001-Txantiloia elebiduna/Plantilla biligüe (ERRENTERIAKO UDALA)

Digitalki sinatua:

CP Marta Nicolas
Kontratazio eta Ondareko arduraduna
Data: 2026/03/13 09:39:10