Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

KULTURA ZERBITZUKO JARDUERETARAKO INSTALAZIO ELEKTRIKOAK ALOKATZEA, MUNTATZEA ETA DESMUNTATZEAREN KONTRATAZIOA

-BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA -
- Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua -

CONTRATACIÓN DEL ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CULTURA

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: KULTURA, HEZKUTZA, GAZTERIA ETA KIROL ARLOA / AREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES.
ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2025ZAUN0112

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
KULTURA ZERBITZUKO JARDUERETARAKO INSTALAZIO ELEKTRIKOAK ALOKATZEKO, MUNTATZEKO ETA DESMUNTATZEKO ZERBITZUA

CPV Kodea: 45310000-3

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua

Lizitazio elektronikoa

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa da:

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
SERVICIO DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CULTURA

Código CPV: 45310000-3

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada

Licitación electrónica

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Ordinaria

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

Guztira (2 urte): 296.400,80 euro, 244.959,34 euro + 51.441,46 euro (21%-ko B.E.Z) banakatuta.

Total (2 años): 296.400,80 euros, desglosado en 244.959,34 euros + 51.441,46 euros (I.V.A. del 21%)

Honako **lizitazio motak** ezartzen dira:

Se establecen los siguientes **tipos de licitación:**

	PREZIOA/JARDUERA **PRECIO/ACTIVIDAD**	**Unitateko prezioa, BEZik gabe** **Precio unitario sin IVA** **€**	**BEZa (%21)** **IVA (21€%)** **€**	**Unitateko prezioa, BEZ barne** **Precio unitario, con IVA** **€**
1.1	**MUSIKA JARDUERAK** **ACTIVIDADES MUSICALES**			
1.1.1	**Formatu txikia (30 kw baino gutxiago)** **Formato pequeño (menos de 30 kw)**	**1.200,00**	**252,00**	**1.452,00**
1.1.2	**Formatu handia (30 kw edo gehiago)** **Gran formato (30 kw o más)**	**1.800,00**	**278,00**	**2.178,00**
1.2	**BESTE JARDUERAK** **RESTO DE ACTIVIDADES**			
1.2.1	**Formatu txikia (7,5 kw baino gutxiago)** **Formato pequeño (menos de 7,5 kw)**	**500,00**	**105,00**	**605,00**
1.2.2	**Formatu ertaina (7,5 kw eta 20 kw artean)** **Formato mediano (entre 7,5 kw y 20 kw)**	**1.000,00**	**210,00**	**1.210,00**
1.2.3	**Formatu handia (20 kw baino gehiago)** **Gran formato (más de 20 kw)**	**1.500,00**	**315,00**	**1.815,00**
1.3	**BESTE KONTZEPTU BATZUK** **OTROS CONCEPTO**			
1.3.1	**Zaintalde-zerbitzua (prezioa/ordua)** **Servicio de reten (precio / hora)**	**65,00**	**13,65**	**78,65**
1.3.2	**Instalazio-proiektua** **Proyecto de instalación**	**1.200,00**	**252,00**	**1.452,00**

Lizitazio-motetan sartzen diren jarduerak I. eranskinean adierazten dira.

Las actividades que se incluyen en los tipos de licitación se indican en el Anexo I.

Enpresa lizitatzaileek kopuru horretatik beherako

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, zenbateko zehatz eta finkoak proposatuz.

Nolanahi ere, **lizitazio motak errespetatu beharko da**, eta beherantz berdindu edo hobetu ahal izango da.

Kanpoan geratuko dira lizitazio motak gainditzen dituzten eskaintzak.

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira unitateko prezio haztatuak (I. eranskineko lizitazio-prezioen arabera), eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.
Eskainitako adierazitako unitateko prezioetan esleituko eta kontratatuko da.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y determinadas.

Se deberá **respetar, en todo caso, los tipos de licitación**, pudiéndolo igualar o mejorar a la baja.

Serán excluidas aquellas ofertas que superen los tipos de licitación.

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios ponderados ofertados (según los precios de licitación del Anexo I), sin que esta suma tenga carácter vinculante.
Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios ofertados.

A los efectos de lo establecido en el art. 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

Kostu mota /*Tipo de coste Urtekoa / Anual*	**% kostu-egituran / *% en la estructura de coste***	**Zenbatekoa kostu motaren arabera / *Importe por tipo de coste***
Kostu zuzenak / *Costes directos*	87,31%	106.942,58
Zeharkako kostuak / *Costes indirectos*	2,95%	3.607,57
Industria etekina / *Beneficio industrial*	9,74%	11.929,52
Kostua / *Coste*	**100%**	**122.479,67 €**
BEZ / *IVA*	21%	25,720,73 €
Guztira / *Total (urtekoa /anual)*		**148.200,40 €**

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: **367.439,01 euro, BEZ gabe**.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 244.959,34 €
- Aurreikusitako luzapenak: 122.479,67 €
- Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: **2 urte**

6.- LUZAPENAK:
Beste urtebetez (1) luza daitekeena.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:
Kontratuaren formalizazioaren hurrengo egunean

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: **367.439,01 euros, IVA no incluido**.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 244.959,34 €
- Prórrogas previstas: 122.479,67 €
- Posibles modificaciones: No se prevén

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: **2 años**

6.- PRÓRROGAS:
Prorrogable por un (1) año más.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN LA PRESTACIÓN:
Al día siguiente de la formalización del contrato

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: **Ez da eskatzen.**

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: **oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.**

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA: **KULTURA, HEZKUTZA, GAZTERIA ETA KIROL ARLOAko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).**

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: **30 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.**

Epea 14:00etan amaituko da.

12.- ALDAERAK
Ez dira onartzen.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTURIKO IRIZPIDEAK (Gehi. 30 puntu):

A) Materialen kalitateen memoria. 10 puntu gehienez.

B) Jarduera-plana eta lan-metodologia. 10 puntu gehienez.

C) Kalitate-plana. 10 puntu gehienez.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 70 puntu):

A) Prezio haztatua, guztira. 50 puntu gehienez.

B) Lantokiaren gertutasuna. 10 puntu gehienez.

C) Gorabeherei erantzuteko erantzun-denbora murriztea. 5 puntu gehienez.

D) Berdintasunaren arloko prestakuntza. 5 puntu gehienez.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: **No se exige.**

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: **5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.**

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: **Dependencias municipales del AREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).**

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: **30 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE.**

El plazo finalizará a las 14:00 horas.

12.-VARIANTES
No se admiten.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIOS DE VALOR (Max. 30 puntos):

A) Memoria de calidades de los materiales. Max. 10 puntos.

B) Plan de actuación y metodología de trabajo Max. 10 puntos.

C) Plan de calidad. Max. 10 puntos.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 70 puntos):

A) Precio total ponderado. Max. 50 puntos.

B) Cercanía del local de trabajo. Max 10 puntos.

C) Reducción del tiempo de respuesta para la atención de incidencias. Max 5 puntos

D) Formación en materia de igualdad. Max 5 puntos.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

KLAUSULAK

1. - ERREGIMEN JURIDIKOA.

1.-Kontratu hau mixtoa da hornidura eta zerbitzuetakoa, eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 18. artikuluak aurreikusitakoaren arabera hornidura bezala tramitatuko da, hornidura delako (SPKLren 16. art.) eginbehar nagusia. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat etorriz, ondorengo hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Baldintza administratibo berezien plegu hau eta baldintza teknikoen plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean egongo diren toki-araubideko nahiz herri-administrazioen kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (aurrerantzean SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena:817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainontzeko arauak.

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como mixto de suministro y servicio, se tramita como suministro, según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por ser el suministro (art. 16 LCSP) la prestación principal. Tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

2º- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek ezin direnean argitu aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, administrazioaren eskumenak kontuan hartu beharko dira.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainontzeko aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da KULTURA ZERBITZUKO JARDUERETARAKO INSTALAZIO ELEKTRIKOAK ALOKATZEA, MUNTATZEA ETA DESMUNTATZEA, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto de este contrato es el ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CULTURA, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3.- KONTRATUAREN IRAUPEN EPEA ETA HORNIDURA GAUZATZEKO LEKUA ETA EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. Paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkoa izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz onartu behar da.

2.- Kontratu honen xede diren gauzak hornitzeko lekua hau izango da: Irun

3ª.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser aprobada de forma expresa.

2.- El lugar del suministro de los bienes objeto del contrato será: Irun

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

3.- Hornidurak, Udalak dituen beharren arabera egingo dira kontratuak dirauen bitartean. Bere kasuan, gerta daiteke jatorrizko zerrendan jasotako gauzaren bat edo beste Udalak behar ez izatea, eta horrek ez dio esleipendunari indemnizaziorik jasotzeko eskubidea emango. Modu berean, eta horretarako obligaziorik ez duen arren, Administrazioak eskatu ahal izango du eta esleipendunak atenditu, egoki irizten badu, jatorrizko zerrendan jasotako gauzen antzeko edo familiakoren bat hornitzea. Kasu honetan, gauza horien prezioa, kontratuko bi aldeen artean adostutakoa izango da.

4.- Eskatutako ondasunak kontratuaren indarraldian hornituko dira, preskripzio teknikoen agirietan ezarritakoaren arabera.

4.- <u>AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.</u>

Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehienezko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, <u>Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.</u>

5.- <u>FINANTZAKETA.</u>

Kontratu honetarako badago finantziazioa aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bestalde, eragindako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartu du eskumena duen organoak.

Aurtengo ekitaldian, honako kontularitza dokumentu honen kargura: A-288/2026, 1 0510.226.06.338.10

3.- Los suministros se realizarán en función de las necesidades municipales durante la vigencia del contrato. En su caso, el Ayuntamiento podrá no requerir el suministro de alguno o algunos de los bienes incluidos en la relación original, y ello sin derecho a indemnización alguna para el adjudicatario. Del mismo modo, y no estando obligada a ello, la Administración podrá requerir, y el adjudicatario atender, si lo estima oportuno, el suministro de bienes similares o de la familia de los comprendidos en el listado original. En este caso, el precio de los mismos será establecido de mutuo acuerdo por ambas partes contratantes.

4.- El suministro de los bienes solicitados se realizará durante el plazo de vigencia del contrato según lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas.

4ª.- <u>PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.</u>

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. <u>El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora</u>.

5ª.- <u>FINANCIACIÓN.</u>

Existe financiación para el presente contrato con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

En este ejercicio, con cargo al documento contable A-288/2026, aplicación presupuestaria 1

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

Gizarte- eta kultura-jarduerak. Herriko jaiak aurrekontu aplikaziokoa.

0510.226.06.338.10 Actividades socio-culturales. Fiestas populares.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa hilabetero ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará mensualmente, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea, seigarren klausularen araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan jasotako eta arau osagarriak aplikatzeak ezarritako betebeharrez gain:

a) Gauzak kontratuan zehaztutako denboran eta lekuetan emango ditu, preskripzio teknikoen eta administrazio-klausulen arabera, eta haien interpretaziorako administrazioak kontratistari emandako jarraibideak kontuan hartuta. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresurik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-jardueran zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula 6ª.

2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a) Entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, y con las instrucciones dadas por la Administración para su interpretación, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Be lo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

d) Kontratuaren iraupen osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatu beharko du. Hamabost eguneko epean emango du etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu; honakoak besteak beste: prentsan azaldutako iragarkiak, fidantzen eraketa, eta, hala behar badu, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzea.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Lan Legeria, Gizarte Segurantza eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Laneko Arriskuen Prebentziorako Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean), eta zerga-alorreko xedapenak ere bai. Horrenbestez, udal-korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako ardurarik izango xedapen horiek ez betetzetik etor litezkeen erantzukizunetan.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Egiten dituen lanen eta emaniko prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna izango du, eta baita kontratuaren exekuzioan hutsegiteak eta okerrak gertatzeagatik, metodo ez egokiak erabiltzeagatik edo behar bezala ez jarduteagatik administrazioak edo hirugarren pertsonek izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere.

g) Responsabilizarse de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos, así como de los vicios o defectos que se pongan de manifiesto durante el plazo de garantía.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak betetzea, eta, bereziki, Irungo Udalean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean horrelako kontratuetarako adierazitakoa. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago Udal honen kontratatzaile-profilean (www.irun.org). Kontratatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da normalean. Besteak beste, ondorengoa beteko da:

i) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente lo señalado para este tipo de contratos en el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Irun. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en el perfil de contratante de este Ayuntamiento (www.irun.org). En las relaciones entre el contratante y el contratista se utilizará normalmente el euskera. Se cumplirá, entre otros,

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

lo siguiente:

-Normalean, administrazio kontratugilearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeari begira, honela ulertuko da «normalean euskara erabiliko da» esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute, hasiera batean, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean.
Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen bazaio kontratua gauzatzen ari den langile bati, eta horrek hizkuntza behar bezala menderatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin izan beharreko harremanak euskaraz gauza daitezen.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

-Kontratuak herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko erabiltzaileekin edo pertsonekin idatziz zein ahoz egin behar diren hartu-emanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, kontratuaren esleipena duen enpresak pertsona fisikoei eta juridikoei egiten dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak hizkuntza ofizial bietan egingo dira, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.
Nolanahi ere, zerbitzuaren hartzaileek zerbitzua, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz jasotzeko behar diren bitarteko materialak eta langileak jarri beharko ditu kontratistak.

-Generalmente, con la administración contratante se usará el euskera en las relaciones generadas por el contrato. En cuanto a la ejecución del contrato, se entenderá de la siguiente manera la frase “generalmente se usará el euskera":

a) En las comunicaciones orales, las y los trabajadores que conocen el euskera hablarán en euskera, en un principio, cuando con motivo de las tareas relacionadas con la ejecución del contrato se pongan en contacto con la administración contratante. Si la administración contratante se dirige en euskera a un trabajador o una trabajadora que está ejecutando el contrato, y si esta persona no domina suficientemente el idioma, la empresa responsable de la ejecución del contrato deberá poner inmediatamente trabajadores y trabajadoras que conocen correctamente el euskera o los medios necesarios, para que las relaciones que se tengan con la administración como consecuencia del contrato sean en euskera.

b) Las comunicaciones escritas serán en euskera y en castellano, salvo en los casos en que el emisor y el receptor decidan que sean exclusivamente en euskera.

-Si el contrato conlleva la realización de un servicio para la ciudadanía o la necesidad de ponerse en contacto con los y las ciudadanas, en las relaciones tanto escritas como orales que para la ejecución del contrato se vayan a tener con las y los usuarios o con las personas, la empresa adjudicataria empleará la lengua elegida por la persona usuaria o por el tercero. Si no se ha elegido expresamente ninguna lengua, todas las notificaciones y comunicaciones que la empresa adjudicataria del contrato realice a las personas físicas o jurídicas se efectuarán en las dos lenguas oficiales, incluidas facturas y otros documentos de compraventa. De todas maneras, el o la ciudadana podrá ejercer en cualquier momento su derecho de elección de la lengua, y por lo tanto, en cualquier momento podrá solicitar que se emplee exclusivamente una de las lenguas oficiales.
De cualquier manera, el contratista deberá disponer de los medios materiales y personales necesarios para que la o el receptor del servicio pueda recibir en todo momento el servicio, la información o la comunicación en euskera.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

-Enpresa esleipendunak hizkuntza bietan eskainiko ditu erabilera-eskuliburuak eta kontratuaren xede diren ondasun eta produktuei buruzko dokumentazioa, softwareetako testuzko eta soinuzko interfazeak barne, beti ere merkatuan horretarako aukera balego edo teknikoki egin baldin badaiteke.

-La empresa adjudicataria ofrecerá en los dos idiomas los manuales de uso y la documentación referente a los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces de texto y audio de los softwares, siempre que en el mercado haya oportunidad para ello y técnicamente sea posible

j) Hornidura emateko edota garraiatzeko gastuak onartzea.

j) Asumir los gastos de entrega o de transporte del suministro.

k) 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, honako hauek bete beharko dituzte:

-Enplegatuen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten langileak izatea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikuluaren arabera, erregelamenduz zehazten diren baldintzetan.

-Berdintasun-plan bat izateko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute.

k) En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán cumplir:

-El requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

-Con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente.

l) Esleipendunak erantzukizun zibileko poliza bat kontratatuko du, gutxienez 300.000,00 eurokoa. Urtero, poliza amaitzen denean, poliza berritu dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

l) El adjudicatario contratará una póliza de Responsabilidad Civil con un límite no inferior a 300.000,00 euros. Anualmente al vencimiento de la póliza deberá presentarse el correspondiente documento que acredite la renovación de la misma.

m) Esleipendunak Industria Ordezkaritzan inskribatuta egon beharko du enpresa instalatzaile elektriko gisa.

m) El adjudicatario deberá estar inscrito en la Delegación de Industria como empresa instaladora eléctrica.

n) Urteko memoria bat aurkeztea, kontratuak estaltzen dituen jardueren ebaluazioa jasoko duena, jarduera bakoitzaren datuekin.
Hilero, egindako ekintza bakoitzeko zerbitzu-parteak aurkeztuko dira, baita izandako gorabeheren zerrenda ere, kontratuaren arduradunak sinatuta.
Zerbitzuaren arduradunak zerbitzuaren parte bat emango du egindako ekintza bakoitzeko, baita izandako gorabeheren zerrenda ere.

n) Presentar una memoria anual que incluya la evaluación de las actividades a las que da cobertura el contrato con los datos de cada actividad.
Mensualmente, se presentarán los partes de servicio por cada acto realizado y la relación de incidencias que hayan tenido lugar, firmado por el responsable del contrato.
El responsable del servicio entregará un parte de servicio por cada acto realizado y la relación de incidencias que hayan tenido a lugar.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Be lo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Kontratuaren ikuskapena Udalak egingo du bere langile teknikoen bidez. Udalak, lana modu eraginkorrean betetzeko behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta, eta alkateak dituen goragoko mailako zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenei kalterik egin gabe.

2.- Zehaztutako kopuruak ordaintzeko obligazioa du Administrazioak, seigarren klausulan xedaturikoaren arabera.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikuluak ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

Berme hori jartzeko epea 10 lanegunekoa izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean zein Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org)

ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Diario Oficial de la UE, así como en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

argitaratuko da.

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresaedo lanbide-gaikuntza izan beharkodute, hala badagokio. Zehazki, enpresa **instalatzaile elektriko gisa inskribatuta egon beharko du Industria Ordezkaritzan.**

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Eskatutako klasifikazioa, kaudimena eta kontratua exekutatzeko baldintzak:

3.1. KLASIFIKAZIOA

Horniduraren izaera dela eta, ez da sailkapenik zehazten.

3.2.KAUDIMENA

Lizitatzaileek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzieroa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du , plegu honetako 16. Klausulan zehaztutako moduan:

3.2.1. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA:

(www.irun.org).

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Los contratistas deberán contar asímismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato. En concreto, **deberá estar inscrito en la Delegación de Industria como empresa instaladora eléctrica**.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- Clasificación, solvencia y condiciones de ejecución del contrato exigidas:

3.1. CLASIFICACIÓN

Dado el carácter del suministro, no se especifica ninguna clasificación.

3.2. SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la clausula 16 de este pliego.

3.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica Mª Concepción Be lo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET) IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

* Lizitatzailearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, **70.000** euro edo handiagokoa izan behar du .

Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute, eta, halakorik ezean, Gipuzkoako Foru Ogasunak onartutako PFEZaren 109. ereduaren 6. eranskinarekin (edo beste foru-ogasun batzuen edo ZAEAren eredu baliokidearekin).

3.2.2. KAUDIMEN TEKNIKOA

* **Azkeneko hiru urteetan egindako kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda**, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako hornidurak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **60.000 €** kontratuaren xede diren horniduren izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako horniduren eta kontratuaren xede diren horniduren arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta

*** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: **70.000** euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil, y, en su defecto, con el anexo 6 del modelo 109 del IRPF aprobado por la Hacienda Foral de Gipuzkoa (o modelo equivalente de otras haciendas forales o de la AEAT).

3.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA

* **Relación de los principales suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato realizados en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que acredite los suministros efectuados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **60.000 €** en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los suministros ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako horniduren artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

*** Instalatzaile elektriko gisa inskribatuta egotea Industria Ordezkaritzan.**

pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los suministros incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

*** Estar inscrito en la Delegación de Industria como empresa instaladora eléctrica**.

3.3. KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZAK

Ez da zehazten kontratua gauzatzeko neurririk.

3.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No se especifica ninguna medida para la ejecución del contrato.

12.- <u>PROPOSAMENEN AURKEZPENA.</u>

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du Plegu honetako 14.2. klausulan adierazten den moduan.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, <u>aldi baterako enpresa elkartea</u> sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte

12ª.- <u>PRESENTACION DE PROPOSICIONES.</u>

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la forma señalada en la cláusula 14.2 de este Pliego.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una <u>unión temporal</u> al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

beren eskaintzak:

- 30 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita..

- Era honetan:

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT, BI eta HIRU gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

- El plazo límite de 30 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE..

- Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los sobres electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA:

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zbkiko GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" titulua izango du, eta honako dokumentu hau jasoko da bertan:

1.- Erantzukizunpeko adierazpena, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirá el siguiente documento:

1.- Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

Era berean, Irungo Udalaren Kontratatzailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatzaileek KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatzaileek IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

2.- **Aldibaterako Enpresen Elkartea (AEE):**

Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

A.E.E. eratzeko konpromezua: Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLen 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera **osatzeko konpromisoa** aurkeztuko da (AEEko partaide guztiek sinatutako idatzia).

****Atzerriko enpresak:**
Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Irun, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

2.- **Unión Temporal de Empresas (UTE):**

En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Compromiso de constitución de UTE: Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (documento que deberá estar firmado por todos los componentes de la UTE).

**** Empresas extranjeras:**
Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzaileek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz. Lizitatzaileak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

Epe hori ezingo da 10 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

Artxibo honetan <u>ez da beste dokumenturik sartu</u> behar, <u>baztertzeko arrazoi</u> izan daitekeelako.

En este archivo <u>no deberá incluirse ningún otro documento</u>, ya que puede ser <u>motivo de exclusión</u>.

<u>BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORAGARRI DEN DOKUMENTAZIOA"</u>" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado: "<u>DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE JUICIOS DE VALOR</u>" e incluirá:

Honako hau jasotzen duen **proposamen teknikoa**:

- Materialen kalitateen memoria
- Jarduera-plana eta lan-metodologia
- Kalitate-plana

Propuesta técnica que contenga lo siguiente:

- Memoria de calidades de los materiales
- Plan de actuación y metodología de trabajo
- Plan de calidad

Proposamen teknikoak, azalak edo aurkibideak kontuan hartu gabe, 40 orrialde izango ditu gehienez, PDF formatuan (aurkibidea eta eranskinak barne hartuta, hala badagokio). "Times News Roman" letra-tipoa erabili beharko da, 12. neurria, lerroarteko bakuna eta hiru (3) cm-ko eskuineko eta ezkerreko marjinak, eta goiko eta beheko marjinak bi eta erdikoak (2,5) izango dira.

La Propuesta técnica tendrá una extensión máxima, sin considerar portadas o índices, de 40 páginas formato PDF (incluyendo, en su caso, índice y anexos) se tendrá que usar letra tipo "Times News Roman", medidas 12, interlineado sencillo y márgenes derecho e izquierdo de tres (3) cm, y los márgenes superior e inferior serán de dos y medio (2,5) cm.

Adierazitakoak baino PDF orrialde gehiago dituen dokumentu bat aurkezten bada, ez dira baloratuko gehieneko kopurua gainditzen dutenak, eta ez dira prozeduran baztertzeko arrazoi izango.

En caso de que se presente un documento con mayor número de páginas PDF que las indicadas no se valorarán aquellos que superen el máximo, no siendo motivo de exclusión en el procedimiento.

<u>Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-</u>

<u>En este sobre no deberá incluirse ningún dato que</u>

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Be lo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

azalan (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik.

Hau da, EZ da sartu beharko honako hauei buruzko daturik: prezioa, lan-lokalaren gertutasuna, gorabeherei erantzuteko erantzun-denboraren murrizketa edo berdintasunaren arloko prestakuntza.

Sartzea kontratazio-prozeduratik BAZTERTZEKO ARRAZOIA da.

HIRU zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA "ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA)" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (Baldintza plegu honen **II. Eranskina**), behar bezala beteta.

2. Eskainitako banakako prezioen taula jasotzen duen kalkulu orria (Excel formatua) eta PDF formatuan.

3. Berdintasunean formazioa baloratuz gero. **Berdintasunaren arloan** prestakuntza egiaztatzen duten **ziurtagiria/k**, organo ofizial batek egina (unibertsitatea edo administrazio publikoa), berariaz adieraziz zenbat ordu eman diren prestakuntzan eta nork jaso duen prestakuntza hori.

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharrak:

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos).

Esto es, NO se deberá incluir ningún dato relativo a: precio, cercanía del local de trabajo, reducción del tiempo de respuesta para la atención de incidencias o formación en materia de igualdad.

Su inclusión es MOTIVO DE EXCLUSION del procedimiento de contratación.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº TRES titulado: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE MEDIANTE FÓRMULAS)" e incluirá:

1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente pliego (**Anexo II** a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.

2.º- Tabla de precios unitarios ofertados en hoja de cálculo (formato Excel) y en formato PDF.

3. En el caso de valorar formación en materia de igualdad. **Certificado**/s acreditativo/s de formación en **materia de igualdad** emitido por un órgano oficial (universidad o administración pública), que indique expresamente las horas de formación impartidas y la persona que ha recibido esta formación.

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

***Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiak, Kontratazio Prozedurak erregulatzen dituen Udal Arautegia, Udalbatzak 2009ko uztailaren 29an onartua, aurreikusten den bezala eratuko da. Mahaiaren hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Irungo Udalaren kontratugilearen profilean ere (www.irun.org).

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren lehenengo gutun-azalean aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatzaileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektroniko "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Irungo Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu proposamenak (San Juan Harria plaza, 1) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:00etan. Egun hori bulegoetako egutegiaren arabera egun balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da irekiera.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen bigarren gutun-azala bakarrik irekiko da (eskaintza teknikoa).

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2.009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el sobre primero de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebrase de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura de las proposiciones en las oficinas del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Harria, 1) a las 10:00 horas del jueves siguiente a aquélla en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

En este acto únicamente se procederá a la apertura del sobre segundo (oferta técnica) relativo a las ofertas que se declaren admitidas.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen profilean (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Bigarren gutun-azalean jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen hirugarren gutun-azala (eskaintza ekonomikoa) irekiko du ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el sobre segundo, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del sobre tercero (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

I. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK (Gehi. 30 puntu):

A)Materialen kalitateen memoria. 10 puntu gehienez.

Eskaintzan, lizitatzaileek memoria bat aurkeztuko dute, eskaintzen duten produktuaren kalitatea, entregatzeko, instalatzeko edo muntatzeko eta martxan jartzeko prozesuak, ondasunen eta/edo ekipoen energia-kontsumo txikiagoak, ingurumen-kutsadura eta kutsadura akustiko txikiagoa, horiek instalatzeko eta integratzeko sistemak eta abar egiaztatzen dituzten datuak zehaztu eta justifikatzeko. Horrekin batera, ondasunen eta/edo horien ekoizpen-prozesuen kalitate-ziurtagiri homologatuak, kalitate-probak eta -kontrolak egiaztatzeko agiriak eta eskaintzen diren ondasunen kalitatea objektiboki egiaztatzen duen beste edozein froga-elementu aurkeztuko dituzte.

B) Jarduteko plana eta lan-metodologia 10 puntu gehienez.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Max. 30 puntos):

A) Memoria de calidades de los materiales. Max. 10 puntos.

Los licitadores presentarán en su oferta una memoria en la que detallen y justifiquen los datos que acrediten la mejor calidad del producto que ofrezcan, de los procesos de entrega, instalación o montaje y puesta en funcionamiento, menores consumos energéticos de los bienes y/o equipos, menor contaminación ambiental y acústica, sistemas de instalación e integración de los mismos, etc. Se acompañarán certificados de calidad homologados de los bienes y/o sus procesos de producción, documentación acreditativa de las pruebas y controles de calidad y cualquier otro elemento de prueba que objetivamente acredite la calidad de los bienes que se ofrecen.

B) Plan de actuación y metodología de trabajo Max. 10 puntos.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Be lo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

Kontratu honetan proposatutako lan-plana zehaztuko da, eta, irismenean definitutako instalazioetarako, kasu bakoitzean erabili beharreko lan-prozedurak eta bitartekoak deskribatuko dira.

Proposatutako lan-prozeduren xehetasun- eta zehaztasun-maila baloratuko da.

Se detallará el plan de trabajos propuesto en el presente contrato describiendo para las instalaciones definidas en el alcance, los procedimientos de trabajo y medios a utilizar en cada caso.

Se valorarán el grado de detalle y concreción de los procedimientos de trabajo propuestos.

C) Kalitate-plana. 10 puntu gehienez.

Eskatutako zerbitzua kalitatez betetzen dela bermatzen duten ikuskapen- eta lan-prozeduren ezagutza baloratuko da.

Kontratuan zehar egin beharreko lanei buruzko kalitate-plan bat egin beharko da, honako hauek bermatuko dituena:

- Egiaztapen-proba funtzionalak gainditu ez dituzten ekipoak ez instalatzea.

- Ekipamenduak instalatu ondoren, behar bezala funtzionatzen dutela egiaztatzea.

- Instalatutako ekipoei egin beharreko probak.

Irizpide honen balorazioan **gutxienez 15 puntu** lortzea beharrezkoa izango da lizitazioan jarraitzeko.

C) Plan de calidad. Max. 10 puntos.

Se valorará el conocimiento de los procedimientos de inspección y trabajo que garanticen el cumplimiento con calidad del servicio requerido.

Se deberá elaborar un plan de calidad sobre los trabajos a realizar durante el contrato que garantice:

- Que los equipos que no hayan superado las pruebas funcionales de verificación no sean instalados.

- Que una vez instalados los equipos se comprueba su correcto funcionamiento.

- Pruebas a realizar a los equipos instalados.

Se requerirá un **mínimo de 15 puntos** en la valoración de este criterio para continuar en la licitación.

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (Gehi. 70 puntu)

A) Prezio haztatua, guztira: Gehi. 50 puntu

Eskaintza egiten duen bakoitzaren eskaintza ekonomikoa honako hau izango da: proposamen ekonomikoari erantsitako taulan jasotako unitate-prezio garbiak bider "haztapena" zutabean sartutako unitate-kopurua, eta ezingo du gainditu Baldintza Ekonomiko-Administratiboen Plegu honen I. eranskinean jasotako "Gehieneko prezio haztatu osoa".

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %5eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (Max. 70 puntos)

A) Precio total ponderado: Max 50 puntos

La oferta económica de cada ofertante será el resultado de multiplicar los precios unitarios netos recogidos en la tabla anexa a la proposición económica, ponderados por el número de unidades incluida en la columna “ponderación” y no podrá superar el “Precio total ponderado máximo" incluido en el Anexo I de este Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 5% el tipo de licitación.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

gutxienez %10eko hobekuntza.

- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Lantokiaren gertutasuna: Gehi. 10 puntu.

Kontratuaren xede diren jardueretan hornidura elektrikoa kritikatzen denez, baloratuko da enpresa lizitatzaileak bere egoitza soziala edo lan-lokala gaituta izatea plegu honen xede diren lanak egiteko, zerbitzuak ematen diren lekutik (Irungo Udala) 50 km baino gutxiagoko erradiora.

Baremo honen arabera baloratuko da:

- Irungo Udaletik 50 km baino gehiagora dauden enpresak(San Juan Arria Plaza, 1, Irun): 0 puntu

- Irungo udaletxetik 50 km baino gutxiagora dauden enpresak (San Juan Arria Plaza, 1, Irun): 10 puntu

C) **Gorabeherei erantzuteko erantzun-denbora murriztea. Gehi. 5 puntu.**

Egindako jardueran edo ekitaldian izandako

- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min}. es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Cercanía del local de trabajo Max 10 puntos.

Debido a la criticidad del suministro eléctrico en las actividades objeto del contrato, se valorará que la empresa licitadora disponga de su sede social o local de trabajo habilitado para realizar los trabajos objeto de este pliego a una distancia de un radio inferior a 50 km desde el lugar de prestaciones de los servicios (Ayuntamiento de Irun).

Se valorará conforme al siguiente baremo:

- Empresas ubicadas a más de 50 km del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Arria, Irun): 0 puntos

- Empresas ubicadas a menos de 50 km del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Arria, 1, Irun): 10 puntos

C) **Reducción del tiempo de respuesta para la atención de incidencias. Max 5 puntos.**

Se deberá indicar el número de minutos de reducción

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

gorabeherei erantzuteko proposatutako gehienezko ordubeteko epea baino minutu batzuk gutxiago beharko dira.

Baremo honen arabera baloratuko da:

-60 minutuko erantzun-denbora: 0 puntu
-40 minutuko erantzun-denbora: 2,5 puntu
- 20 minutuko erantzun-denbora: 5 puntu

sobre el plazo máximo propuesto de 1 hora para la atención de incidencias durante la actividad o el evento celebrado.

Se valorará conforme al siguiente baremo:

- Tiempo de respuesta de 60 minutos: 0 puntos
- Tiempo de respuesta de 40 minutos: 2,5 puntos
- Tiempo de respuesta de 20 minutos: 5 puntos

D) Berdintasunean prestakuntza: Gehi. 5 puntu.

Kontratu honi atxikitako kideek berdintasunean duten prestakuntza baloratuko da, organo ofizial batek egiaztatuta (unibertsitatea edo administrazioa).

Baremo honen arabera baloratuko da:

- 2-5 orduko prestakuntza: puntu 1 ikastaroko.
- 6-10 ordu bitarteko prestakuntza: 2 puntu ikastaroko.
- 10 ordutik gorako prestakuntza: 3 puntu ikastaroko.

**Plegu honen 13. klausulan zehaztutako dokumentazioaren bidez egiaztatu beharko da.*
Irizpide hau egiaztatuta ez badago, ez da baloratuko.

D) **Formación en igualdad. Max 5 puntos.**

Se valorará la formación en igualdad de los miembros adscritos al presente contrato, acreditado por un órgano oficial (universidad o administración).

Se valorará conforme al siguiente baremo:

- Formación entre 2-5 horas: 1 puntos/curso
- Formación entre 6-10 horas: 2 puntos/curso
- Formación superior a 10 horas: 3 puntos/ curso

** Se deberá acreditar mediante la documentación especificada en la cláusula 13 de este pliego.*
No se valorará este criterio si no queda acreditado.

***Anormalki baxuak diren eskaintzak**

Neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.

***Ofertas anormalmente bajas.**

Se considerarán como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre).

16.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

16ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, hamar (10) laneguneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.
Enpresak Gipuzkoa, Bizkaia eta Arabako lurralde historikoetatik kanpo aitorpenak egin behar baditu, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak (ZAEA) emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
Cuando la empresa esté obligada a formular declaraciones fuera de los Territorios Históricos de Gipuzkoa, Vizcaya y Álava deberá presentar el certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta; edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin osatua; edo salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente; o último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto; o declaración responsable de encontrarse exento.

e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera plegu honetako 11. Klausulan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du.

e) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica exigida en la clausula 11 de este pliego, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) SPKLren 71.1.d) artikuluak araututako kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatzea (desgaitasuna duten langileak eta berdintasun-plana):

1. 50 langile baino gutxiagoko enpresen kasuan, baldintza hori adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute.

2. 50 langile edo gehiago dituzten enpresen kasuan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

-Erantzukizunpeko adierazpena, langileen % 2 gutxienez desgaitasuna duten langileak izatearen baldintza betetzen dutela adierazten duena.

-Dagokion lan-erregistroaren ziurtagiria, berdintasun-plan bat dutela adierazten duena.

g) Acreditación de no estar incurso en la prohibición de contratar regulada en el art. 71.1.d) de la LCSP (trabajadores con discapacidad y plan de igualdad):

1. En el caso de empresas de menos de 50 trabajadores, deberán aportar una declaración responsable indicando dicha condición.

2. En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, deberán aportar la siguiente documentación:

-Declaración responsable indicando que cumplen el requisito de que al menos el 2% de sus empleados sean trabajadores con discapacidad.

-Certificado del registro laboral correspondiente en el que conste que cuentan con un plan de igualdad.

h) Erantzukizun zibileko asegurua, kontratua egitearen ondorioz hirugarrenei eta haien ondasunei eragindako kalte-galeren ondoriozko erantzukizuna babesten duena, gutxienez 300.000 euroko balioarekin.

h) Seguro de responsabilidad civil que ampare la responsabilidad derivada de daños y perjuicios causados a terceras personas y sus bienes a consecuencia de la ejecución del contrato por un valor mínimo de 300.000€.

Enpresak inskribatuta badaude Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean, inskripzio horrek honako hauek ordeztu ahal izango ditu: eratze-eskritura, ordezkaritza, sailkapena eta inskripzio horretan erregistratutako gainerako gaiak.
Balizko horretan, bertan jasotzen diren datuak indarrean daudela dioen ardurapeko aitorpena ekarri beharko dute.

Si las empresas están inscritas en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, dicha inscripción podrá sustituir a: la escritura de constitución, la representación, la clasificación y demás cuestiones registradas por dicha inscripción.
En este supuesto, la empresa deberá aportar declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako epe maximoan egingo da:15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Kontratua formalizatzeko egintza egingo da Idazkaritzak eskatzen duenean.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da eta EBAO-n ere argitaratuko da.

18.- KONTRATUA GAUZATZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Hornidurak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 192. eta 193. artikuluek aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El acto de formalización del contrato se efectuará a requerimiento de la Secretaría General.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org) y en el DOUE.

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los suministros no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

Sector Público.

4.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, testu horren 197. artikuluaren arabera.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 del mismo texto.

5.- Esleipendunak izango du hornidurak duen kalitate teknikoaren ardura; berak erantzungo du ere, kontratuaren exekuzioan ez-egite, hutsegite, bide akastunak edo ondorio ez egokiengatik.

5.- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

6.- Administrazioari dagokio hornidurak ezarritako ezaugarrien arabera egiten den ala ez zehaztea. Ondasunak ez badaude jasotzeko moduan, harrera aktan bilduko da eta kontratistari ikusitako akatsak konpondu edo adostutakoaren araberako hornidura berria emateko argibide egokiak emango zaizkio. Emandako jarraibideak jasotzen ez diren bitartean ondasunen harrerarik ez da egingo.

6.- La Administración determinará si los suministros realizados se ajustan a las prescripciones establecidas. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona o empresa contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. No se procederá a la recepción hasta que las referidas instrucciones sean cumplimentadas.

19.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

SPKLen 202 artikuluaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen da honakoa:

Enpresariak Lan Legeria, Gizarte Segurantza, Hitzarmen Kolektiboak, eta Segurtasun eta Osasun arloan (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean) indarrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek funtsezko kontratu obligazio izaera dauka, eta ondorioz, betebehar hori ez betetzea kontratuaren suntsiarazpen arrazoia izango da.

19ª.- CONDICIÓNES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con el art. 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución del contrato la siguiente:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, Seguridad y Salud (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual).

Esta condición especial de ejecución del contrato tiene carácter de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

20.- BERMEALDIA.

2 hileko bermeldia finkatzen da, harreraren edo adostasunaren egunetik kontatzen hasita; hori pasatakoan Administrazioak ez badu eragozpenik jartzen edo bestelako eperik ezartzen ez bada, SPKL-en 210. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

20ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

Se establece un plazo de garantía de 2 meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en los que se establezca otro plazo, según lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, quedará extinguida la

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

Bermealdian ikus daitezkeen balizko akatsei dagokienez, SPKL-en 305. artikuluan ezarritakoa beteko da.

responsabilidad de la contratista.

Respecto a los posibles vicios o defectos observables durante el plazo de garantía se estará a lo dispuesto en el artículo 305 de la LCSP.

21.- AZPIKONTRATAZIOA.

Ez da ezartzen kritikotzat jotzen den zereginik (lanak behar bezala egiten direla bermatzeko erabakigarriak direlako, eta, beraz, ezin direlako azpikontratatu).

21ª.- SUBCONTRATACIÓN.

No se establecen tareas que se consideran críticas (por resultar determinantes para asegurar la correcta realización de los trabajos, y que, por tanto, no puedan ser objeto de subcontratación).

22.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

- Hornigaia entregatzen berandutzea, ezinbesteko arrazoiak tarteko direnean izan ezik.
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.
-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.

-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.
-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta bai lana behar bezala egin ez delako.
-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

- Hornidurak entregatzeko atzerapen ez-sistematikoa.

-Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako

22ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves:*

- La demora en la entrega del suministro, salvo causas de fuerza mayor.
-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.
-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia en la prestación del trabajo.
-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves:*

-El retraso no sistemático en la entrega de los suministros.
-La utilización incorrecta de los medios materiales e

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Be lo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Oso arau hauste larriengatik: 6.124 €
b) Arau hauste larriengatik: 6.124 €
c) Arau hauste arinengatik: 1.224 €

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

23.- KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves: 6.124 €
b) Por faltas graves: 3.674 €
c) Por faltas leves: 1.224 €

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta clausula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

23ª.- SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Be lo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

1.- Enpresen edo haien jarduera adarren batzea, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzea gertatuz gero, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8 atalean araututakoari jarraituko zaio.

2. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen ntitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

24.- KONTRATUA BESTERI LAGATZEA.

1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagapen hartzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.

2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, SPKLko 214.2ko gutxieneko baldintzak bete beharko dira.

3.- Lagapenak ondorioak izango ditu lagapenaren eskritura publikoa formalizatzen den egunetik aurrera, eta data horretatik aurrera lagapen-hartzailea subrogatuta geratuko da eskubide eta betebehar guztietan.

4.- SPKLren 111.4 artikuluaren arabera, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratuta egon arte.

25.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 211. artikuluan, oro har, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita, hornidura kontratuetarako, Lege horren beraren 306. artikuluan jasotakoak ere.

Kontratua suntsiarazteko ondorengo arrazoia ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatzeko betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeko debeku arrazoia ez izatea), Sektore

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.

2.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

24ª.- CESIÓN DEL CONTRATO

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los mínimos exigidos en el artículo 214.2 LCSP.

3.- La cesión tendrá efectos desde la fecha de la formalización de la escritura pública de la cesión, quedando el cesionario, desde esta fecha, subrogado en todos los derechos y obligaciones.

4.- Según lo previsto en el art. 111.4 LCSP no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

25ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legean ezartzen denaren arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 18. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

26. -PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

27- KONTRATUAREN ALDAKETAK.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Kontratu honek prezio unitarioak balitu, SPKLeko 301. art. dionaren arabera, hornitu beharreko unitate kopurua handitu ahal izango da, kontratuaren hasierako gehieneko aurrekontuaren %10 arte, horretarako ez delarik kontratu aldaketa espedienterik izapidetu behar.

28.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurtso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asímismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 18ª de este pliego.

26ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

27ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En caso de que este contrato se configure con precios unitarios, de conformidad con lo dispuesto en el art. 301 LCSP, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del presupuesto máximo inicial del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación.

28ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Esleipen erabakiei.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

Aurrekoa gorabehera:

No obstante lo anterior:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izan ahal dira.

29.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako **III. Eranskinean** ezarritakoaren arabera)..

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

29ª.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el **Anexo III** de este pliego).

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

I. ERANSKINA: Lizitazio- motak
ANEXO I: Tipos de licitación

Kodea	Laburpena	Haztapena	Kopurua	Prezio/unit	BEZa	Prezio/unit (BEZa barne)	Prezioa guztira haztapen arekin (BEZa barne)
1	**JARDUERA MOTAK**						
1.1	**MUSIKA JARDUERAK**						
1.1.1	**Formatu txikia (30 kw baino gutxiago)** Soinurako, argiztapenerako eta antzekoetarako instalazio elektrikoa 30000W baino gutxiagokoa behar duten musika-jarduerak dira. Barne hartzen du instalazio elektrikoen ziurtagiria formalizatzea eta kudeatzea, bai eta materiala, eskulana eta joan-etorriak alokatzea ere.	**26,00**	**1,00**	**1.200,00**	**252,00**	**1.452,00**	**37.752,00**
1.1.2	**Formatu handia (30 kw edo gehiago)** Soinurako, argiztapenerako eta antzekoetarako instalazio elektrikoa 30000w edo gehiagokoa behar duten musika-jarduerak dira. Barne hartzen du instalazio elektrikoen ziurtagiria formalizatzea eta kudeatzea, bai eta materiala, eskulana eta joan-etorriak alokatzea ere.	**10,00**	**1,00**	**1.800,00**	**378,00**	**2.178,00**	**21.780,00**
1.2	**BESTE JARDUERAK**						
1.2.1	**Formatu txikia (7,5 kw baino gutxiago)** Formatu txikiko jarduerak dira, soinurako, argiztapenerako edo antzekoetarako 7,5 kW-tik beherako instalazio elektrikoa behar dutenak, hala nola kabina sanitarioak instalatzea, antzoki-ikuskizunak, zirkuak edo bestelako emanaldiak. Barne hartzen du instalazio elektrikoen ziurtagiria formalizatzea eta kudeatzea, bai eta materiala, eskulana eta joan-etorriak alokatzea ere.	**28,00**	**1,00**	**500,00**	**105,00**	**605,00**	**16.940,00**
1.2.2	**Formatu ertaina (7,5 kw eta 20 kw artean)**	**16,00**	**1,00**	**1.000,00**	**210,00**	**1.210,00**	**19.360,00**

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET) IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

	Formatu ertaineko jarduerak dira, soinurako, argiztapenerako edo antzekoetarako 7,5 kw eta 20 kw arteko instalazio elektrikoa behar dutenak, hala nola txosnak instalatzea, liburu-azoka, San Juan suaren ikuskizuna, dantza-ikuskizunak, antzokiak, zirkuak edo bestelako emanaldiak, edo arruntak ez diren lekuetan formatu txikiko jarduerak egitea. Ondorio horietarako, ohiko kokalekutzat hartuko dira honako hauek: San Juan plaza, Urdanibia plaza, Junkal plaza, Oiasso museoaren ingurua eta Ensanche plaza. Barne hartzen du instalazio elektrikoen ziurtagiria formalizatzea eta kudeatzea, bai eta materiala, eskulana eta joan-etorriak alokatzea ere.						
1.2.3	**Formatu handia (20 kw baino gehiago)** Formatu handiko jarduerak dira, soinurako, argiztapenerako edo antzekoetarako 20 kw-tik gorako instalazio elektrikoa behar dutenak, hala nola pantaila erraldoiak, gaztelu puzgarriak, uztailaren 1eko abere-azoka, Santo Tomas azoka, Luis Marianoko (San Martzial) salmenta-postuen instalazioa, dantza-ikuskizunak, antzokiak, zirkuak edo bestelako emanaldiak, edo formatu ertaineko jarduerak ohikoak ez diren lekuetan egitea. Ondorio horietarako, ohiko kokalekutzat hartuko dira honako hauek: San Juan plaza, Urdanibia plaza, Junkal plaza, Oiasso museoaren ingurua eta Ensanche plaza. Barne hartzen du instalazio elektrikoen ziurtagiria formalizatzea eta kudeatzea, bai eta materiala, eskulana eta joan-etorriak alokatzea ere.	**18,00**	**1,00**	**1.500,00**	**315,00**	**1.815,00**	**32.670,00**
1.3	**BESTE KONTZEPTU BATZUK**						
1.3.1	**Zaintalde-zerbitzua** Ekitaldietan langile bat egotea eskatzearen prezioa/ordua.	**1,00**	**1,00**	**65,00**	**13,65**	**78,65**	**78,65**
1.3.2	**Instalazio-proiektua** Egindako edozein instalazio elektrikori buruzko instalazio-proiektua idaztea eta kudeatzea, legez eska daitekeen kasuetan eta baldintzetan.	**1,00**	**1,00**	**1.200,00**	**252,00**	**1.452,00**	**1.452,00**
		100,00	**7,00**	**7.265,00**	**1.525,65**	**8.790,65**	**130.032,65**

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

Código	Resumen	Ponderación	Cantidad	Precio/Ud	IVA	Precio/Ud (con IVA)	Precio Total Ponderado (con IVA)
1	**TIPOS DE ACTIVIDADES**						
1.1	**ACTIVIDADES MUSICALES**						
1.1.1	**Formato pequeño (menos de 30 kw)** Se refiere a las actividades musicales cuya instalación eléctrica para sonido, iluminación y similares requiere de una instalación eléctrica de menos de 30000W. Incluye la formalización y gestión del correspondiente Certificado de instalaciones eléctricas, así como el alquiler de material, mano de obra y desplazamientos.	26,00	1,00	1.200,00	252,00	1.452,00	37.752,00
1.1.2	**Gran formato (30 kw o más)** Se refiere a las actividades musicales cuya instalación eléctrica para sonido, iluminación y similares requiere de una instalación eléctrica de 30000W o más. Incluye la formalización y gestión del correspondiente Certificado de instalaciones eléctricas, así como el alquiler de material, mano de obra y desplazamientos.	10,00	1,00	1.800,00	378,00	2.178,00	21.780,00
1.2	**RESTO DE ACTIVIDADES**						
1.2.1	**Formato pequeño (menos de 7,5 kw)** Se refiere a actividades de pequeño formato que requieran de una instalación eléctrica de menos de 7,5 kw para sonido, iluminación o similares, tales como, entre otras, la instalación de cabinas sanitarias, espectáculos de teatros, circos u otro tipo de actuaciones. Incluye la formalización y gestión del correspondiente Certificado de instalaciones eléctricas, así como el alquiler de material, mano de obra y desplazamientos.	28,00	1,00	500,00	105,00	605,00	16.940,00
1.2.2	**Formato mediano (entre 7,5 kw y 20 kw)**	16,00	1,00	1.000,00	210,00	1.210,00	19.360,00

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Be lo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

	Se refiere a actividades de formato mediano que requieran de una instalación eléctrica de entre 7,5 kw y 20 kw para sonido, iluminación o similares, tales como, entre otras, instalación de txosnas, feria del libro, espectáculo de la hoguera de San Juan, espectáculos de danza, teatros, circos u otro tipo de actuaciones, o la realización de actividades de formato pequeño en emplazamientos distintos de los ordinarios. A dichos efectos, se entenderá por emplazamientos ordinarios los siguientes: Plaza de San Juan, Plaza de Urdanibia, Plaza del Juncal, inmediaciones del Museo Oiasso y Plaza del Ensanche. Incluye la formalización y gestión del correspondiente Certificado de instalaciones eléctricas, así como el alquiler de material, mano de obra y desplazamientos.						
1.2.3	**Gran formato (más de 20 kw)**	**18,00**	**1,00**	**1.500,00**	**315,00**	**1.815,00**	**32.670,00**
	Se refiere a actividades de gran formato que requieran de una instalación eléctrica de más de 20 kw para sonido, iluminación o similares, tales como, entre otras, instalación de pantallas gigantes, castillos hinchables, feria del ganado del 1 de julio, feria de Santo Tomás, instalación de los puestos de venta de Luis Mariano (San Marciales), espectáculos de danza, teatros, circos u otro tipo de actuaciones, o la realización de actividades de formato mediano en emplazamientos distintos de los ordinarios. A dichos efectos, se entenderá por emplazamientos ordinarios los siguientes: Plaza de San Juan, Plaza de Urdanibia, Plaza del Juncal, inmediaciones del Museo Oiasso y Plaza del Ensanche. Incluye la formalización y gestión del correspondiente Certificado de instalaciones eléctricas, así como el alquiler de material, mano de obra y desplazamientos.						
1.3	**OTROS CONCEPTO**						
1.3.1	**Servicio de reten**	**1,00**	**1,00**	**65,00**	**13,65**	**78,65**	**78,65**
	Precio/hora por la solicitud de la presencia de un operario durante la celebración de los eventos.						
1.3.2	**Proyecto de instalación**	**1,00**	**1,00**	**1.200,00**	**252,00**	**1.452,00**	**1.452,00**

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Be lo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

Redacción y gestión del Proyecto de Instalación relativo a cualesquiera instalaciones eléctricas realizas en los supuestos y términos en que resulte legalmente exigible.						
	100,00	**7,00**	**7.265,00**	**1.525,65**	**8.790,65**	**130.032,65**

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

II. ERANSKINA: Proposamen eredua
ANEXO II: Modelo de proposición

"..... .. jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ....., telefono zkia..... (fax zkia:.....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik KULTURA ZERBITZUKO JARDUERETARAKO INSTALAZIO ELEKTRIKOAK ALOKATZEKO, MUNTATZEKO ETA DESMUNTATZEKO ZERBITZUAren kontratazioa arautuko duen Baldintza Plegua eta gainerako baldintzak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., eta abar), **JAKINARAZTEN DU:**

I.- Baldintza Administratibo Berezien Plegua eta espedientean dauden gainerako dokumentuak ezagutzen dituela, eta osorik onartzen dituela.

II.- Esleipendun suertatuz gero, onartutako Baldintza Pleguan zehazten diren baldintzak beteko dituela beti kontratuaren gai diren lanetan, eta espedientean zehaztutako gainerako eskakizun guztiak ere beteko dituela.

III.- Lan, zerga eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeak edo araudiek xedatzen dutena beteko duela.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela: ……..

"D./Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación del SERVICIO DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CULTURA **HACE CONSTAR:**

I.- Que conoce el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: ……

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Esandako guztiaren arabera, zehaztutako hornidura egitera konprometitzen da,, ... euroko osoko prezioan (BEZ barne):

-

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar el suministro referenciado en la cantidad total de ..... euros (IVA incluido)

Guztizko prezio haztatu hau kalkulatuak izan da proposamen honi erantsita doan taulan adierazitako unitateko prezioen arabera.

Proposamen ekonomiko honekin batera banakako prezioen taula aurkeztu da kalkulu orrian (excel) eta PDF formatuan.

Eskaintzak baloratzeko bakarrik batuko dira eskeinitako unitateko prezio guztiak, eta zenbateko hori ez da loteslea izanen.
Eskaintzan adierazitako unitateko prezioetan esleituko eta kontratatuko da.

El precio total ponderado ha sido calculados según los precios unitarios indicados en la tabla adjunta a esta proposición.

Se acompaña la presente proposición económica con la tabla de precios unitarios en formato de hoja de cálculo (excel) y en formato PDF.

Sólo a efectos de valoración de ofertas se sumarán todos los precios unitarios ofertados, sin que esta suma tenga carácter vinculante.
Se adjudicará y se contratará por los precios unitarios indicados en la oferta.

VI.- Enpresak bere egoitza soziala edo lan-lokala gaituta duela plegu honen xede diren lanak egiteko, helbide honean:
…….

Kokapena

☐ Irungo udaletxetik 50 km baino gehiagora dagoen empresa (San Juan Arria Plaza,1, Irun).

☐ Irungo udaletxetik 50 km baino gutxiagora dagoen empresa (San Juan Arria Plaza,1, Irun).

VI.- Que la empresa dispone de su sede social o local de trabajo habilitado para realizar los trabajos objeto de este pliego en la siguiente dirección:
…….

Ubicación:

☐ Empresa ubicada a más de 50 km del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Arria,1, Irun).

☐ Empresa ubicada a menos de 50 km del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Arria,1, Irun).

VII.- Egindako jardueran edo ekitaldian zehar gorabeherei erantzuteko gehieneko epea murrizteko konpromisoa hartzen duela, honako honen arabera:

☐ Tiempo de respuesta de 60 minutos

☐ Tiempo de respuesta de 40 minutos.

☐ Tiempo de respuesta de 20 minutos.

VII.- Que se compromete, a reducir el plazo máximo para la atención de incidencias durante la actividad o evento celebrado de acuerdo con lo siguiente:

☐ Tiempo de respuesta de 60 minutos

☐ Tiempo de respuesta de 40 minutos.

☐ Tiempo de respuesta de 20 minutos.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

VIII.- Kontratuari atxikitako kideek berdintasunaren arloko prestakuntza dutela, eta prestakuntza hori organo ofizial batek (unibertsitateak edo administrazioak) egiaztatzen duela:

- 2-5 orduko ikastaroak: …… (zk.)
- 6-10 orduko ikastaroak: …… (zk.)
- 10 ordutik gorako ikastaroak: …… (zk.)

**Plegu honen 13. klausulan zehaztutako dokumentazioaren bidez egiaztatu beharko da. Irizpide hau egiaztatuta ez badago, ez da baloratuko.*

VIII.- Que los miembros adscritos al contrato, cuentan con formación en materia de igualdad acreditada por un órgano oficial (universidad o administración):

- Cursos de entre 2-5 horas: …… (nº)
- Cursos de entre 6-10 horas: …… (nº)
- Cursos superiores a 10 horas: …… (nº)

** Se deberá acreditar mediante la documentación especificada en la cláusula 13 de este pliego. No se valorará este criterio si no queda acreditado.*

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- BakQ: NAN, pasahitza eta koordenatuak/ SMS kodea
- Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

b) Egoera hauetako batean egotea:
a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2 Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

1.3 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
- BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS)
- Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.)

b) Estar en alguna de estas situaciones:
a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. **Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:**
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

2. **Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:**
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Irungo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: https://sac.irun.org. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun a la que se accederá a través de https://sac.irun.org. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: R4HU-PTEG-77X3-BW2D
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mª Concepción Belo Romero TÉCNICA DE CONTRATACION Y COMPRAS (VB) (22/01/2026 12:24 CET)
IRUNGO UDALAren Zigilu Elektronikoa - Sello Electrónico del AYUNTAMIENTO DE IRUN (22/01/2026 12:26 CET)