FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

AEROTERMIA INSTALAZIOA ETA ZONIFIKAZIOA FRUIZKO ESKOLA ZAHARRETAN HORNITZEKO PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea FRUIZKO ESKOLA ZAHARRETAN AEROTERMIA ETA ZONIFIKAZIO SISTEMA INSTALATZEA izango da, espedientean jasotako dokumentazio teknikoarekin bat etorriz; dokumentazio horrek izaera kontraktuala izango du.

Udal eraikinen egoera energetikoa Klima eta Energiaren Plan Integratuan aztertu ondoren, azterlan hau garatu da eskola zaharretako berokuntza-horniduran —gaur egun erregai fosiletan oinarritua— energia berriztagarria hornitzeko aukera izateko.

Horretarako, Fruizko eskola zaharretako sorkuntza termikoko sistemaren aldaketa teknologikoa proposatzen da: egungo ekipo nagusia (GLP galdara) ordezkatzea aerotermia sistema berri eta eraginkorrago batekin.

Era berean, berokuntza-sistema optimizatzeko asmoz, eskola zaharretako gune bakoitza zonifikatzea proposatzen da, erradiadoreen balbuletan kokatutako kontrol-sistema baten bidez.

Ekintza honen bidez, eraikinaren berokuntza-kontsumoa hirukoiztuta murriztea lortuko litzateke (sistemak emandako kWh elektriko bakoitzeko 3 kWh termiko sortzen baitira; errendimendu mota horri COP deitzen zaio).

Definitutako kontratua hornidura-kontratu administratibo gisa kalifikatzen da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 16. artikuluan xedatutakoaren arabera; lege horren bidez Espainiako ordenamendu juridikora txertatzen dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak (2014ko otsailaren 26koak).

Kontratu honen xedea lote bakar batean egituratzen da.

SPKLren 99.3 artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, lizitazioaren xedea ez da lotetan banatzen, zerbitzuaren ezaugarriek ez dutelako horretarako aukerarik ematen, eta balizko lotek zerbitzuaren garapenean atzerapenak eta distortsioak eragingo lituzketelako.

PLIEGO DE CLÁUSULAS AMDINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE LA INSTALACIÓN DE AEROTERMIA Y ZONIFICACIÓN EN LAS ANTIGUAS ESCUELAS DE FRUIZ, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto LA INSTALACIÓN DE AEROTERMIA Y ZONIFICACIÓN EN LAS ANTIGUAS ESCUELAS DE FRUIZ, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Analizando la situación energética de los edificios municipales en el Plan Integrado de Clima y Energía, se ha desarrollado este estudio para poder suministrar energía renovable al suministro de calefacción basado en combustibles fósiles de las antiguas escuelas.

Se propone un cambio tecnológico del sistema térmico de generación en las antiguas escuelas de Fruiz. Sustitución del equipo principal actual (caldera de GLP) por un sistema aerotérmico nuevo y más eficiente.

Asimismo, con el fin de optimizar el sistema de calefacción, se propone zonificar cada área de las antiguas escuelas mediante un sistema de control ubicado en las válvulas de los radiadores.

Con esta acción se conseguiría reducir el consumo de calefacción del edificio en 3 veces (al producir 3 kWh térmicos por kWh eléctrico aportado por el sistema, este tipo de rendimiento se conoce como COP).

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministros, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El objeto de este contrato constituye un lote único.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 99.3 de la LCSP, el objeto de licitación no se divide en lotes, por no poder hacerse lotes, ya que el servicio planteado no lo permite, y la generación de posibles lotes del servicio generaría retrasos y distorsiones en el mismo.

Kodifikazioa:
CPV 42512300 – Klimatizazio unitateak
CPV 45331000 -6 Berokuntza, aireztapen eta aire girotuko instalazio-lanak.
CPV 50721000 – Berokuntza-instalazioen doikuntza eta martxan jartzea

Codificación:
CPV 42512300 – Unidades de climatización
CPV 45331000 -6 Trabajos de instalación de calefacción, ventilación y aire acondicionado.
CPV 50721000- Puesta a punto de instalaciones de calefacción

2. ARAUBIDE JURIDIKOA
Agiri honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta plegu honen eta harekin batera doan gainerako dokumentazio teknikoaren arabera arautuko da. Bertan aurreikusi ez den guztirako, honako araudia aplikatuko da: Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea; Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartua, 9/2017 Legearen aurka ez dagoen neurrian; eta, hala badagokio, Administrazio Publikoen kontratazioari aplikagarriak diren gainerako arauak.

Administrazio Klausula Partikularren Plegu honen eta espedientean jasotako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik egonez gero, plegu honetan xedatutakoa nagusituko da.

Izaera kontraktuala izango dute, plegu honetaz eta erantsitako gainerako dokumentuez gain, kontratua esleitzen duen eskaintza ekonomikoak eta, hala badagokio, ustiapen-planak. Kontratua Administrazio Klausula Partikularren Plegu honen edukiari egokituko zaio, eta haren klausulak dagokion kontratuaren zati osotzat hartuko dira.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO.
El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

Tendrán carácter contractual, además de este pliego y demás documentos anexos, la oferta económica que resulte adjudicataria del contrato y el plan de explotación, en su caso. El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

ESLEITZEKO PROZEDURA ETA ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO MODUA

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

3. ESLEIPEN PROZEDURA ETA ESPEDIENTEAREN IZAPIDETZE MODUA

Espedientea prozedura ireki sinplifikatuaren bidez izapidetzen da, SPKLren 156. artikuluan araututakoaren arabera. Kontratu hau ez dago erregulazio harmonizatuaren mende, kontratuaren balio zenbatetsia 140.000 eurotik beherakoa delako (21.1.a artikulua).

Halaber, kontratua lehiaketa bidez esleituko da, esleipen-irizpide anitz erabiliz, kalitate-prezio erlazio onenaren printzipioan oinarrituta (131.2 artikulua).

3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

Se tramita mediante procedimiento abierto simplificado, regulado en el artículo 156 de la LCSP 2017, NO tratándose de un contrato sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado de contrato inferior a 140.000 euros (art. 21.1.a)

Asimismo, el contrato se adjudicará por concurso, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio (art.131.2).

4. KONTRATUAREN BEHARRA ETA EGOKITASUNA ETA KONTRATAZIOAREN ERAGINKORTASUNA

Barrizar EZE enpresak egindako memoria balioztatuan jasota daude Administrazio honek plegu honen xede den kontratua egiteko izan dituen arrazoiak.

4.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO Y EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN.

En la memoria valorada elaborada por la empresa Barrizar EZE constan las razones que han llevado a esta Administración a la celebración del contrato a que se refiere el presente pliego.

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA.

Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatua, **21.088,84 €**-koa da.

Kontratutik eratorritako prestazioak egiteko lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 25.517,50 €-koa izango da **(21.088,84 + 4.428,66€ BEZa)**, eta lizitatzaileek zenbateko hori beherantz hobetu ahal izango dute.

Prezioan sartuko dira kontratuaren ondorioz sortzen diren gastu, tasa eta zerga, dieta eta desplazamendu guztiak.

5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El valor estimado del contrato, calculado según el artículo 101 LCSP es de **21.088,84€**

El presupuesto base de licitación para la realización de las obras derivadas del contrato será de **25.517,50 € (21.088,84 € + 4.428,66€ de IVA)** cantidad que podrá ser mejorada a la baja por los licitadores.

En el precio se entenderán comprendidos todos los gastos, tasas e impuestos que se ocasionen como consecuencia del contrato.

6. KREDITUAREN EXISTENTZIA

Kontratuaren prezioa finantzatzeko, indarreko ekitaldiko aurrekontuan kreditua aurreikusi da, honako aurrekontu-aplikazioan: 920.623.02 Energia berriztagarria

Aurrekontu-arloko organo eskudunak konpromisoa hartzen du kontratu honek eragiten dituen etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan behar diren kredituak erreserbatzeko.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la aplicación presupuestaria 920.623.02 – Energía Renovable.

El órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

7. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuaren iraupena **hiru hilabetekoa** izango da, dagokion kontratua sinatzen denetik kontatzen hasita. Kontratua zerbitzua ematen hasi aurretik sinatu beharko da.

Epe hau murriztu ahal izango da aurkezten diren eskaintzetan.

Gutxienez 2 urteko berme integrala ezartzen da egindako lan guztientzat eta instalatutako makineriarentzat, eta beste 2 urtez luzatu daiteke.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN

EL plazo de entrega será de **tres meses,** contados a partir de la firma del oportuno contrato, que será previa al inicio de la prestación del servicio.

Este plazo podrá reducirse en las ofertas presentadas.

Se establece una garantía integral mínima de 2 años para todos los trabajos ejecutados y la maquinaria instalada, ampliable en dos años más.

Kontratista atzerapenean sartutzat joko da aipatutako epea igarotzean, eta horretarako ez da beharrezkoa izango Administrazioaren aldez aurreko errekerimendurik.

8.- KONTRATAZIO-ORGANOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

8.1 KONTRATAZIO-ORGANOA

Fruizko Udalaren izenean jarduten duen kontratazio-organoa Alkatea da, kontratu horren zenbatekoa aurrekontuko baliabide arrunten % 10 gainditzen EZ baitu. Kontratazio-organoak kontratua esleitzeko ahalmena du, eta, ondorioz, honako prerrogatiba hauek ditu: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratistaren erantzukizuna aitortzea kontratua gauzatzearen ondorioz, kontratua etetea, kontratua suntsiaraztea eta horren ondorioak zehaztea, aplikatzekoa den araudiari jarraiki.

Horri buruz ematen dituen erabakiak, txosten juridikoa egin ondoren, berehala betearaztekoak izango dira, kontratistak eskumena duen jurisdikzioan aurkaratzeko duen eskubideari kalterik egin gabe.

8.2 KONTRATUAREN ARDURADUNA

Fruizeko idazkari kontu-hartzailea.

9.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

SPKLren 63. artikuluaren arabera, eta toki-erakunde honen kontratu-jarduerari buruzko informazioaren gardentasuna eta sarbide publikoa ziurtatzeko, haren Kontratatzailearen Profilaren bidez ematen da haren kontratu-jarduerari buruzko informazio guztia, kontratu honi buruzko iragarkiak barne, agiri hau, honako web-orri honetan arautzen diren zehaztapenen arabera: http://www.fruiz.eus

KONTRATATZEKO PROZEDURA

10.- GAITASUNA ETA KAUDIMENA

10.1 EDUKIERA

10.1 a) Gaitasun-baldintzak:

Jarduteko gaitasun osoa duten eta SPKLren 71. artikuluan adierazitako kontratatzeko debekurik ez duten pertsona natural edo juridikoek soilik kontratatu ahal izango dute sektore publikoarekin. Aplikatu beharreko araudian hala zehaztearren, kontratistari betekizun jakin batzuk eskatzen bazaizkio esleipen-prozeduran parte hartu ahal

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración

8.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

8.1 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación, que actúa en nombre del Ayuntamiento de Fruiz, es el Alcalde, al NO superar el importe de este contrato, el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto. El órgano de contratación tiene facultad para adjudicar el contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad del contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Los acuerdos, previo informe jurídico, que a este respecto dicte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

8.2 RESPONSABLE DEL CONTRATO

La secretaria interventora de Fruiz.

9.- PERFIL DE CONTRATANTE

Conforme al artículo 63 de la LCSP y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de esta Entidad Local, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual, incluyendo los anuncios relativos al presente contrato, el presente pliego, según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: http://www.fruiz.eus

PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

10.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA

10.1 CAPACIDAD

10.1 a) Condiciones de aptitud:

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en alguna prohibición de contratar de las señaladas en al artículo 71 de la LCSP. Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requirieran al contratista determinados

izateko bere antolaketari, etekinen xedeari, finantzaketa-sistemari edo bestelakoei buruz, lizitatzaileak egiaztatu egin beharko ditu betekizun horiek prozeduran parte hartzean.

Kontratistek, hala badagokio, kontratuaren xedeari laguntzen dioten prestazioak egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, eta hura behar bezala gauzatzeko behar diren elementu pertsonal eta materialez hornitutako erakundea izan beharko dute.

10.1 b) Pertsona juridikoak:
Pertsona juridikoak kontratuen esleipendun izan ahalko dira soil-soilik beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioen kasuan.

10.1 c) Europako Erkidegoko eta Erkidegotik kanpoko enpresak:
Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Erkidegoko enpresei edo estatuetakoei eta Erkidegokoak ez diren enpresei dagokienez, 9/2017 SPKLren 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa beteko da.

10.1 d) Aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE):
Sektore publikoarekin kontratatu ahal izango dira aldi baterako horretarako eratzen diren enpresaburu-elkarteak, hargatik eragotzi gabe Kontratazio Mahaiaren ahalmenak, kolusio-zantzuak daudenean, 2017ko SPKLren 69. artikuluaren arabera, eta ez da beharrezkoa izango horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua bere alde esleitu arte.

Aldi baterako elkartuta lehiatzen diren enpresaburuek betebehar solidarioa izango dute, eta batasuneko ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratorritako eskubideak egikaritzeko eta betebeharrak betetzeko behar besteko ahalordea izango duena, harik eta kontratua iraungi arte. Nolanahi ere, zenbateko handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko ahalmen mankomunatuak egon daitezke.

Aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek elkarte hori osatzen duten izenak eta inguruabarrak adierazi beharko dituzte, baita elkarte bakoitzaren partaidetza ere, eta kontratuaren esleipendun izanez gero, aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela adierazi

requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, éstos deberán ser acreditados por el licitador al concurrir en el mismo.

Los contratistas deberán contar, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que contribuyan al objeto del contrato. y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

10.1 b) Personas jurídicas:
Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

10.1 c) Empresas comunitarias y extracomunitarias:
En lo que respecta a las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las empresas no comunitarias se estará a lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP 9/2017.

10.1 d) Unión temporal de empresas (UTE):
Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación cuando existan indicios de colusión, conforme al artículo 69 de la LCSP 2017, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las

beharko dute. Enpresaburuen aldi baterako elkartzeen iraupena bat etorriko da, gutxienez, kontratuarenarekin, amaitu arte.

10.1 e) Bateragarritasun-baldintza bereziak

Fruizko Udaleko kontratazio-organo eskudunak neurri egokiak hartuko ditu lizitazioan parte hartu duten enpresek, baldin eta aldez aurretik parte hartu badute zehaztapen teknikoak edo kontratua prestatzeko dokumentuak egiten, edo kontratazio-organoari aholkularitza eman badiote kontratazio-prozedura prestatu bitartean, lehia faltsutzen ez dutela bermatzeko. Neurri horien artean ezarri ahal izango da enpresa horiek eta horiei lotutako enpresak baztertu ahal izatea, tratu-berdintasunaren printzipioa betetzen dela bermatzeko beste biderik ez dagoenean.

10. 2 KAUDIMENA

Kaudimena egiaztatzea, bitartekoak:

10.2 a) Ekonomia- eta finantza-kaudimena:

Enpresaburuaren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa honako modu hauetako baten edo batzuen bidez egiaztatu beharko da:

a) Eskura dauden azken hiru ekitaldietako ekitaldi onenari dagokion urteko negozio-bolumena, lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratuaren agirietan eskatutakoaren zenbateko berekoa edo handiagokoa, edo, halakorik ezean, erregelamendu bidez ezarritakoa.

b) Lanbide-arriskuengatiko erantzukizun zibileko aseguru baten existentziaren frogagiria, lizitazioaren iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratuaren agirietan eskatutakoaren zenbateko berekoa edo handiagokoa, edo, halakorik ezean, erregelamendu bidez ezarritakoa.

c) Ondare garbia, edo aktibo eta pasiboen arteko ratioa, urteko kontuak onartzeko obligazioa iraungita dagoen azken ekitaldi ekonomikoaren itxieran lizitazio-iragarkian edo prozeduran eta kontratuaren baldintza-agirietan parte hartzeko gonbidapenean eskatzen den zenbatekoa edo handiagoa, edo, halakorik ezean, ezarritakoa erregelamendu bidez.

Baldintza hori betetzat joko da dokumentazioan asegurua sinatzeko konpromiso loteslea jasotzen denean, esleipendun gertatzen bada.

uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

10.1 e) Condiciones especiales de compatibilidad

El órgano de contratación competente del Ayuntamiento de Fruiz adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre tales medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, puedan ser excluidas, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

10. 2 SOLVENCIA

Acreditación de la solvencia, medios:

10.2 a) Solvencia económica y financiera:

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:

a) Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

b) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

c) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Este requisito se entenderá cumplido cuando en la documentación se incluya compromiso vinculante de suscripción del seguro exigido, en caso de resultar adjudicatario.

10.2 b) Kaudimen teknikoa:
Obra-kontratuetan, enpresaburuaren kaudimen teknikoa ondorengo bitarteko hauetako baten edo batzuen bidez egiaztatu beharko da:

a) Azken bost urteetan egindako obren zerrenda, behar bezala egin direla egiaztatzeko ziurtagiriekin; ziurtagirietan zenbatekoa, datak eta tokia adieraziko dira obrak egiteko prozedura, eta zehaztu egin behar da ea lanbidea arautzen duten arauen arabera egin ziren eta, oro har, ondo burutu ziren.

b) Enpresak obrak egiteko dituen langile teknikoen edo erakunde teknikoen (enpresan integratuta egon edo ez) adierazpena, dagozkien egiaztagiriekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean.

c) Enpresariaren eta enpresako zuzendarien titulu akademiko eta profesionalak, eta, bereziki, obren arduradunarenak edo arduradunenak, bai eta zuzenean obren arduradunarenak edo arduradunenak ere, baldin eta ez badira adjudikazio-irizpide gisa ebaluatzen.

d) Enpresaburuak kontratua gauzatzean aplika ditzakeen ingurumen-kudeaketako neurriak.

e) Enpresaren urteko batez besteko plantillari eta azken hiru urteetako zuzendaritza-taldekideen kopuruari buruzko adierazpena. Horrekin batera, dagozkion justifikazio-agiriak aurkeztu beharko ditu, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatuz gero.

f) Obrak egiteko zer makina, material eta ekipo tekniko erabiliko diren adierazten duen adierazpena. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen badiote, dagozkion ziurtagiriak erantsiko zaizkio.

10.2.c) Kaudimena kanpoko baliabideekin integratzea.

Kontratua egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, enpresaburuak beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak hartu ahal izango ditu oinarri, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratua gauzatzen den bitartean kaudimen eta bitarteko horiek izango dituela, eta

10.2 b) Solvencia técnica:
En los contratos de obras, la solvencia técnica del empresario deberá ser acreditada por uno o varios de los medios siguientes:

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

b) Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

d) Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

f) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

10.2.c) Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para la celebración del contrato, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa

baliatzen duen erakundeak ez duela kontratatzeko debekurik.

Baldintza berberetan, SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako elkarteetan elkartuta lehiatzen diren enpresaburuek aldi baterako elkartetik kanpoko erakundeen gaitasunetara jo ahal izango dute.

Hala ere, 10.2.b) idatz-zatian adierazten diren ikasketa-eta lanbide-tituluei buruzko irizpideei dagokienez, edo dagokion lanbide-esperientziari dagokionez, lizitatzaileek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahal izango dute, baldin eta gaitasun horiek beharrezkoak dituzten zerbitzuak emango badituzte.

11.- BERMEA

a) Behin-behineko bermea

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 8ko 9/2017 Legearen 159.4.b) artikuluan jasotzen denez, lizitatzaileak ez du behin-behineko bermerik jarri beharko.

b) Behin betiko bermea

Hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, Kontratazio Mahaiak puntuazio handiena lortzen duen lizitatzaileari behin betiko bermea eratzeko eskatuko dio. Berme horren zenbatekoa **eskainitako azken prezioaren zenbatekoaren % 5 izango da**, BEZik gabe.

Berme hori eratzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, 18. klausulan aipatzen den errekerimendua jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan ezarritako edozein modutan eratu ahal izango da. Eraketa bide elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egiaztatu ahal izango da.

Baldintza hori betetzen ez bada lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

Bermea, osoa zein partziala, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

c) Berme onargarriak

solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el apartado 10.2.b), o a la experiencia profesional pertinente, los licitadores únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

11.- GARANTÍA

a) Garantía provisional

Tal y como se recoge en el artículo 159.4.b) de la Ley 9/2017, de 8 de octubre, de Contratos del Sector Públicos, no procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.

b) Garantía definitiva

A fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, la Mesa de Contratación requerirá al licitador que obtenga mayor puntuación para que constituya garantía definitiva por la cuantía, equivalente al **5% del importe del precio final ofertado**, excluido el IVA,

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 18, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

c) Garantías admisibles

Bermea 2017ko SPKLren 108. artikuluan jasotako edozein modutan gordailutzea onartuko da.

d) Berme osagarria
Ez da eskatzen berme osagarria eratzea.

e) Bermearen gorabeherak
Kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak behin betiko bermearen gainean ordainduz gero, kontratistak berme hori berritu edo handitu beharko du, dagokion zenbatekoan, egikaritzen denetik hamabost eguneko epean, eta, bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango du. Kontratua aldatzearen ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, aldatutako prezio berriarekin behar bezalako proportzioa izan dezan, aldaketa egiteko erabakia enpresaburuari jakinarazi eta hamabost eguneko epean.

f) Bermeak eragiten dituen erantzukizunak
Behin betiko bermeak honako kontzeptu hauei bakarrik erantzungo die:

- Kontratua epe barruan formalizatzeko betebeharra
- SPKLren 192. artikuluaren arabera kontratistari ezarritako zigorrak.
- Kontratuan jasotako prestazioak behar bezala gauzatzea, kontratistak eskainitako hobekuntzak barne.
- Kontratua suntsiarazten denean dekretatu daitekeen konfiskazioa
- Kontratuan aurreikusitako berme-epean emandako zerbitzuetan akatsik edo akatsik ez egotea.
- Kontratuaren xedean enplegatutako pertsonen soldatei edo gizarte-segurantzako gastuei dagozkien zenbatekoak.

g) Behin betiko bermea itzultzea eta ezereztea

Bermea ez da itzuliko edo ezereztuko berme-epea amaitu eta dagokion kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsiarazi dela adierazi arte.

Kontratuaren likidazioa onartu eta berme-epea igaro ondoren, erantzukizunik ez badago, eratutako bermea itzuliko da edo abala edo kauzio-asegurua ezereztuko da.

Será admisible el depósito de la garantía en cualquiera de las formas recogidas en el artículo 108 de la LCSP 2017.

d) Garantía complementaria
No se exige la constitución de la garantía complementaria.

e) Incidencias de la garantía
En caso de que se hagan efectivas sobre a la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días constados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

f) Responsabilidades a que está afecta la garantía
la garantía definitiva únicamente responderá de los siguientes conceptos:

- De la obligación de formalizar el contrato en plazo
- De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 192 de la LCSP.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, incluidas las mejoras ofertadas por el contratista.
- De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato
- De la inexistencia de vicios o defectos de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.
- De los importes correspondientes a salarios o gastos de seguridad social de las personas empleadas en el objeto de contrato.

g) Devolución y cancelación de la garantía definitiva
La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y trascurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

12.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izan behar duten eskaintzak baloratzeko irizpideak, garrantziaren arabera handienetik txikienera eta ematen zaien haztapenaren arabera, honako hauek dira:

12.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK: 35 puntu	**CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: 35 puntos**

A. MEMORIA TEKNIKOA: 35 puntu

Aurkeztu beharreko memoria teknikotik (B gutun-azala) honako alderdi hauek baloratuko dira:

• Hornitu eta instalatu beharreko elementuen kalitatea. Elementu horiek baldintza teknikoen agirian deskribatutako ekipamenduen gutxieneko baldintzak bete beharko dituzte (10 puntu).

• Jatorrizko proposamen teknikoarekiko hobekuntzak, aurrekontua handitu gabe. Baldintza teknikoen agirian zehaztutakoa garatzea ez da hobekuntzatzat hartuko, ezta Araudiak eskatzen dituen gutxieneko baldintzak horrela aurkeztea ere (5 puntu).

• Obraren kronograma, elementuak instalatzeko jarraituko den ordena eta plangintzarekin, egindako bisitan azaldutakoa kontuan hartuta (13 puntu).

• Kontratua gauzatzeko baliabide materialak eta giza baliabideak, bai eta azken horien kualifikazioa eta antzeko instalazioetan duten esperientzia ere (2 puntu).

• Martxan jarri ondorengo zerbitzuaren deskribapena, eta instalazioa egoera onean mantentzeko mantentze-bisiten maiztasuna eta izaera (5 puntu).

Behin irizpide bakoitzaren arabera eskaintza guztien puntuazioa lortuta, irizpide bakoitzaren puntuazio osoa batuko da, eta puntuaziorik handiena lortzen duen eskaintza hautatuko da. Berdinketa gertatuz gero, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa) 147.1.b artikuluan aurreikusitako berdinketa hausteko esleipen-irizpide espezifikoak aplikatuz ebatziko da.

A. **MEMORIA TÉCNICA: 35 puntos**

De la memoria técnica a presentar (**sobre B**) se valorarán los siguientes aspectos:

- Calidad de los elementos a suministrar e instalar. Estos elementos deben cumplir las condiciones mínimas de los equipos descritos en el pliego de prescripciones técnicas (10 puntos).
- Mejoras respecto a la propuesta técnica original, sin incremento presupuestario. El desarrollo de lo especificado en el pliego de prescripciones técnicas no se considerará mejora, ni la presentación como tal de los requisitos mínimos exigidos por el Reglamento (5 puntos).
- Cronograma de la obra con el orden y planificación con la que se van a instalar los elementos, teniendo en cuenta lo expuesto en la visita realizada (13 puntos).
- Medios materiales y humanos para la ejecución del contrato, así como la cualificación y experiencia de estos últimos en instalaciones similares (2 puntos).
- Descripción del servicio tras la puesta en marcha y frecuencia y naturaleza de las visitas de mantenimiento para mantener la instalación en buen estado (5 puntos).

Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada uno de ellos, resultando seleccionado la que logre mayor puntuación. En caso de producirse empate, se resolverá mediante la aplicación de los criterios de adjudicación específicos para el desempate previstos en el artículo 147.1.b de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

FRUIZKO UDALA

Ayto. de Fruiz

AUTOMATIKOKI BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: 90 puntu	CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: 65 puntos
1)Eskaintza ekonomikoa: 50 puntu gehienez	**1) Oferta económica: hasta 50 puntos**
Puntuazio handiena eskaintzarik merkeena aurkezten duenari emango zaio, eta gainerako eskaintzen puntuazioa honako formula honen bidez kalkulatuko da: eskaintza ekonomiko baxuenaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bider irizpideari dagokion puntu kopuru osoa. Prezio eskaintzarik baxuena / ebaluatutako eskaintzaren prezioa × 50	Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y la puntuación del resto de ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del licitador que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Precio oferta más económica/Precio oferta evaluada x50
Kalkulua egiteko, onartutako proposamenak bakarrik hartuko dira kontuan.	Solo se tendrán en cuenta las propuestas admitidas para realizar el cálculo de la interpolación.
Gainera, kontuan hartu behar da eskaintza guztiak aztertuta, batez besteko aritmetikoaren %10 baino txikiagoak direnak neurriz kanpokotzat edo anormaltzat joko direla. Kasu horretan, lizitatzaileek azaldu egin beharko dituzte halakotzat jotzen diren eskaintzak, eta justifikazio-txosten bat aurkeztu beharko dute; ondoren, Udalak baloratuko du txosten hori. Balorazio horren ondorioz, Udalak erabakiko du eskaintza onartu edo baztertu egin behar den.	Además, debe tenerse en cuenta que se consideraran desproporcionadas o anormales aquellas ofertas que sean un 10% inferiores a la media aritmética de todos los precios presentados en las ofertas admitidas. En tal caso, las empresas licitadoras deberán explicar las ofertas que se consideren desproporcionadas, aportando un informe justificativo que será valorado posteriormente por el Ayuntamiento. Mediante la presente valoración de dicho informe, el Ayuntamiento acordará la admisión o exclusión de la oferta de los licitadores que hayan realizado una oferta desproporcionada.
Berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie %2tik gorako desgaitasuna duten langileak plantillan dituztela egiaztatzen duten enpresei, baldin eta haien proposamenak merkeenen parekoak badira, esleipenerako oinarri izango diren irizpideen ikuspegitik.	En caso de empate, se dará preferencia a las empresas que acrediten tener una plantilla de trabajadores con minusvalía superior al 2%, siempre que dichas propuestas sean iguales en términos a las propuestas mas baratas, desde el punto de vista de los criterios que servirán de base para la adjudicación.
Berdinketak jarraitzen badu, lehentasuna emango zaie plantillan emakumeen proportzio handiagoa duten enpresei.	En caso de persistir el empate, se dará prioridad a la adjudicación del contrato a las empresas que acrediten una mayor proporción de mujeres en su plantilla.
2) Berme integralaren epearen luzapena: 5 puntu	**2) Ampliación del plazo de garantía integral: 5 puntos**
Baldintza teknikoetan ezarritako gutxieneko 2 urteko berme integrala gehienez 4 urtera arte luzatu ahal izango da. Horrela, 2,5 puntu emango dira luzatutako berme integraleko urte bakoitzeko.	La garantía integral mínima de 2 años establecida en los pliegos técnicos podrá prorrogarse hasta un máximo de 4 años. De este modo, se adjudicarán 2,5 puntos por cada año de garantía integral ampliada.
3) Mantentze prebentiboko konpromisoa: 5 puntu	**3) Compromiso de mantenimiento preventivo: 5 puntos**
Baldintza teknikoetan adierazten den bezala, lizitatzaileek mantentze prebentiboko proposamen bat aurkez dezakete urtean 4 bisitarekin (hiruhileko bakoitzean bat).	Tal y como se indica en los pliegos técnicos, los licitadores pueden realizar una propuesta de mantenimiento preventivo con 4 visitas anuales (una cada trimestre).

Horrela, instalazioaren egoera optimoa bermatzeko lanak maiz egingo dira (uraren purgatzeak, ekipamendu hidraulikoen doikuntza, kontrol-parametroen doitzea…).

Beraz, 2,5 puntu emango dira eskainitako mantentze prebentiboko urte bakoitzeko, gehienez 2 urtera arte.

4) Antolatutako bisita teknikoan presentzia: 5 puntu

5 puntu lortuko dira Fruiz-ko Udalak antolatutako bisita teknikoan parte hartzeagatik, instalazioak bertatik bertara ezagutzeko eta azterketa fisikoan oinarrituta lizitazio-proposamena prestatzeko.
Udaleko arduradun teknikoek bisita horren egiaztapena egingo dute, idatziz jasota utziz eta dagokion akta sinatuz.

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEEN BALORAZIOAN LORTU BEHARREKO GUTXIENEKO PUNTUAZIOA

Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público-ren 124. artikuluan xedatutakoaren arabera, balorazio globalean onartuak izateko, lizitatzaileek gutxieneko puntuazioa lortu beharko dute automatikoki edo formulen bidez kuantifikatu ezin diren irizpideen balorazioan. Horrela, Kontratazio Mahaiak ez ditu kontuan hartuko irizpide honetan gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten lizitatzaileen proposamenak.

13.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agiri eta agirietara egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea bere klausula edo baldintza guztien edukia, salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea ere Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenean, partida independente gisa, jasanarazi beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adierazi beharko da.

Lizitatzaileek hiru hilabeteko epea izango dute beren eskaintzari eusteko, proposamenak jasotzen dituzten artxibo elektronikoak irekitzen direnetik zenbatzen

De esta forma, se realizarán con frecuencia trabajos para garantizar el estado optimo de la instalación (purgados de agua, ajuste de equipos hidráulicos, ajuste de parámetros de control…)

Por lo tanto, se adjudicarán 2,5 puntos por cada año de mantenimiento preventivo ofertado, hasta un máximo de 2 años.

4) Presencia en la visita de campo organizada: 5 puntos

Se obtendrán 5 puntos por acudir a la visita técnica organizada por el Ayuntamiento de Fruiz para conocer las instalaciones, a fin de preparar la propuesta de licitación con lo analizado físicamente.
Los responsables técnicos del Ayuntamiento dejaran constancia de esta visita con el fin de dejarla recogida por escrito y realizar un acta firmada.

PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENER EN LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124 de la LCSP, para ser admitidos en la valoración global, los licitadores deberán obtener la puntuación mínima en la valoración de los criterios que no puedan ser cuantificados de forma automática o mediante fórmulas. Así, la Mesa de Contratación no tendrá en cuenta las propuestas de licitadores que no alcancen un mínimo de 20 puntos en este criterio.

13.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación y su presentación supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Los licitadores deberán mantener su oferta durante el plazo de tres meses desde el primer acto de apertura de los archivos electrónicos que contengan las proposiciones.

hasita.

13.1.- Aurkezteko moduak

Lizitazio-deialdiaren iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, SPKLren 135. eta 136. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

Klausula administratiboen pleguak eta baldintza teknikoak eta dokumentazio osagarri guztia kontratatzailearen profilean (www.fruiz.eus) eta Euskadiko Kontratazio Plataforman (kontratatzailearen profila atala) eskuratu ahal izango dira, eta udal-bulegoetan ere eskuratu ahal izango dira, astelehenetik ostiralera, 9: 00etatik 14:00etara.

Proposamenak aurkezteko epea **20 EGUN NATURAL** izango da, kontratuaren lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Proposamenak elektronikoki aurkeztuko dira Fruizko Udalaren Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez. Elektronikoki lizitatu ahal izateko, lizitatzaileak eskaintzak aurkezteko aplikazioa deskargatu beharko du aldez aurretik www.fruiz.eus webgunetik.

Lizitazio Elektronikoaren Plataformara sartzeko, beharrezkoa da lizitatzaileak Fruizko Udalean onartutako ziurtagiri elektroniko onartua edo kualifikatua izatea.

Eskaintzak birusik gabe daudela zaintzea enpresa lizitatzaileen erantzukizuna da. Hala ere, birusak agertze hutsak ez du esan nahi eskaintzatik kanpo geratuko denik, betiere edukia eskuratzeko aukera badago.

Kasu bakoitzean gertatzen diren inguruabarrak kontuan hartuta, Kontratazio Mahaiak erabakiko du horri buruz.

Eskaintzak asteko 7 egunetan 24 orduz aurkeztu ahal izango dira: Fruizko Udaleko Erregistro Elektronikoak emandako frogagirian agertzen direnak izango dira aurkezpen-eguna eta -ordua, eta bat etorriko da eskaintza jasotzen den unearekin.

Eskaintzak une bakar batean edo bi fasetan osorik bidali ahal izango dira bitarteko elektronikoen bidez. Lehenik eta behin, eskaintzaren "hash" aztarna elektronikoa

13.1.- Medios de presentación

El anuncio de la convocatoria de licitación será publicado en el Perfil del Contratante, de conformidad con lo previsto en los artículos 135 y 136 de la LCSP.

El acceso a los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas, así como a toda la documentación complementaria se podrá realizar en el Perfil del contratante (www.fruiz.eus) y en la Plataforma de contratación de Euskadi, apartado perfil del contratante, y también podrá realizarse en las oficinas municipales, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

El plazo de presentación de proposiciones será de **20 DÍAS NATURALES**, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

Las proposiciones se presentarán **electrónicamente** a través de la Plataforma de licitación Electrónica del Ayuntamiento de Fruiz. Para poder licitar electrónicamente la licitadora deberá descargarse previamente la aplicación de presentación de ofertas de la página web www.fruiz.eus

Para acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica es necesario que la licitadora disponga de un certificado electrónico reconocido o cualificado admitido en el Ayuntamiento de Fruiz.

Es responsabilidad de las empresas licitadoras velar porque las ofertas estén libres de virus. No obstante, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la oferta, siempre que se pueda acceder a su contenido.

Atendiendo a las circunstancias que concurran en cada caso, será la Mesa de Contratación la que decida al respecto.

La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas los 7 días de la semana: la fecha y hora de presentación serán aquellas que consten en el resguardo acreditativo emitido por el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Fruiz y coincidirá con el momento en el que finaliza la recepción de la oferta.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse o bien de forma completa en un solo momento o bien en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica “hash” de la oferta, con cuya recepción se

transmitituko da, eta hori jasotzean ondorio guztietarako aurkeztutzat joko da, eta, ondoren, eskaintza bera gehienez 24 orduko epean. Bigarren igorpen hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren "hash" aztarna elektronikotzat hartzen da eskaintzaren edukiarekin zalantzarik gabe erlazionatzen direla bermatzen duen sortze-prozesua duen datu-multzoa, eskaintzaren edukian izan daitezkeen aldaketak detektatzeko aukera ematen duena eta haren osotasuna bermatzen duena; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko haren edukia ez dela aldatu lizitatzaileak bidali zuenetik.

Lizitatzaileek eskaintza bi fasetan bidaltzea erabakitzen badute, adibidez, eskaintzaren tamainaren, sareko konexio-arazoen eta abarren ondorioz eskaintza transmititzeko zailtasunak aurreikusten badira, eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen eskaintzaren "hash" aztarna elektronikoa bidali beharko dute. Kasu horretan, 24 orduko epea izango dute eskaintza bidaltzeko, eta epe hori Fruizko Udalaren sarbide-puntu orokorrera (online izapideak) "hash" hatz-marka elektronikoa bidaltzen denetik hasiko da zenbatzen, betiere eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Lizitatzaileek beren eskaintzaren "hash" marka elektronikoa (irudia ez dena) bidali beharko dute Fruizko Udalaren sarbide-puntu orokorrera, lizitatzailearen identifikazio-datuekin batera aipatzen den espediente-zenbakia adierazita, Kontratazio Mahaiak egiazta dezan hatz-marka digital hori bat datorrela aurkeztutako eskaintzaren hatz-markarekin hura bidali ondoren.

Artxiboa kaltetuta dagoelako eskaintza baten edukira sartzerik ez badago, enpresa lizitatzailearen ekipoan automatikoki sortutako kopia lokala erabili ahal izango da, eskaintzaren hatz-marka kontratazio-organoaren ahalmenean jasotakoarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintzak aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen duela klausula horien guztien edukia, inolako salbuespenik gabe (SPKL, 139).

considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas; de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica “hash” de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora.

En aquellos casos en que las licitadoras opten por el envío de la oferta en dos fases, por ejemplo, porque se prevean dificultades en la transmisión de la oferta derivadas del tamaño de la misma, problemas de conexiones de la red, etc., deberán enviar en todo caso antes del final del plazo de presentación de ofertas la huella electrónica “hash” de su oferta. En este caso, dispondrán de un plazo de 24 horas para completar el envío de la oferta, plazo que se computará desde el momento del envío de la huella electrónica “hash” al punto general de acceso del Ayuntamiento de Fruiz (Trámites on line), realizado en todo caso antes del final del plazo de presentación de ofertas.

Los licitadores deberán enviar la huella electrónica “hash” transcrita (no imagen) de su oferta al punto general de acceso del Ayuntamiento de Fruiz, con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos del licitador, con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada una vez se produzca el envío de la misma.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se podrá recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la empresa licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en el poder del órgano de contratación.

La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas sin salvedad alguna (art. 139 LCSP).

Enpresa lizitatzaileek, beren proposamenak egin eta aurkezterakoan, eta kontratua indarrean dagoen bitartean, kontuan hartu beharko dute genero-berdintasuna sustatzeko legez ezarritakoa, hizkuntza eta irudia ez dituzte modu sexistan erabiliko, eta estereotipo sexistarik gabeko eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten jarduerak sortuko dituzte.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean, ezin izango du proposamenik sinatu beste batzuekin aldi baterako elkartuta, banaka egin badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu bada. Arau horiek urratuz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako proposamen guztiak.
Artxibo elektroniko bakoitzean honako hauek adieraziko dira: enpresaren izena, IFK edo IFZ, posta arrunteko helbidea eta helbide elektronikoa, proposamena sinatzen duenaren telefonoa, izen-abizenak, zein izaerarekin egiten duen eta sinadura.

13.2.- Pleguak eta gainerako agiri osagarriak eskuratzea.

Pleguetarako eta gainerako dokumentazio osagarrietarako sarbidea toki-erakunde honek eskainiko du, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen kontratatzailearen profilaren bidez, bitarteko elektronikoen bidez. Sarrera librea, zuzena, osoa eta doakoa izango da, eta lizitazio-iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera izango da.

13.3.- Epea
Proposamenak **20 egun naturaleko** epean aurkeztuko dira, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta epe horren azken eguneko 14:00etan amaituko dira.

13.4.- Konfidentzialtasuna
2017ko SPKLren 133. artikuluaren arabera, tokiko erakundeak ez du zabalduko enpresaburuek eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat izendatu duten informazioa. Konfidentziala izateak, besteak beste, honako hauei eragiten die: sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori, dela lizitazio-prozedura horretan, dela ondorengo beste batzuetan.

Las empresas licitadoras, en la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas, así como a lo largo de la vigencia del contrato, deberán tener en cuenta lo establecido legalmente para la promoción de la igualdad de género, harán un uso no sexista del lenguaje y de la imagen y crearán materiales actividades libres de estereotipos sexistas y que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En cada archivo electrónico se indicará la denominación de la empresa, su CIF o NIF, dirección de correo postal y electrónico, teléfono, nombre y apellidos de quien firme la proposición, carácter con que lo hace y firma.

13.2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria.

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Entidad Local a través del perfil de contratante alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi, por medios electrónicos. El acceso será libre, directo, completo y gratuito y se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

13.3.- Plazo
Las proposiciones se presentarán en el plazo de **20 días NATURALES**, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante, finalizando a las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

13.4.- Confidencialidad
De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 la entidad local no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

Kontratazio-organoaren eta haren mendeko zerbitzuen konfidentzialtasun-betebeharra ezin izango da zabaldu esleipendunaren eskaintzaren eduki osora. Konfidentzialtasun-betebeharrak ezingo du eragotzi, halaber, egindako kontratuen alderdi ez-konfidentzialen zabalkunde publikoa, betiere Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa errespetatuz.

Kontratistak, bere aldetik, kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du 5 urteko epean.

13.5.- Jakinarazpenak eta komunikazioak
Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:
1º)Hartzailearen esku jartzea.
2º)Jakinarazpen edo komunikazioaren edukira sartzea.

14.- PROPOSAMENEN EDUKIA
Lizitatzaileek HIRU gutun-azal (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte. Gutun-azal horietan **"HIRIGINTZA-AHOLKULARITZAKO ZERBITZU-KONTRATUAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"** inskripzioa agertuko da.

Proposamenetan jasotako dokumentazio guztia sinatu egin beharko da.

"A" gutun-azal edo artxibo elektronikoak "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA" azpititulua izango du.

- Erantzukizunpeko adierazpena (I. ERANSKINA), lizitatzaileak kontratatzeko eskatzen diren baldintzak eta, zehazki, plegu honetan zehaztutakoak betetzen dituela eta hori egiaztatzen duten agiri guztiak dituela adierazten duena. Kontratazio-organoak eskatzen duen edozein unetan aurkezteko konpromisoa hartzen du, eta, nolanahi ere, esleipen-proposamena bere aldekoa bada, esleipena egin aurretik aurkeztuko ditu. **Adierazpen honen edukia aurreikusitako ereduaren araberakoa izango da, eta lizitaziotik kanpo gera daitezke eredu hori aldatzen dutenak.**

Ohartarazten da kontratatzeko plegu honetan eta legez eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzea izango dela.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El contratista, por su lado, deberá respetar, durante el plazo de 5 años, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.

13.5.- Notificaciones y comunicaciones
Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:
1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

14.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES
Los licitadores deberán presentar TRES sobres (A, B Y C) en los que figurará la inscripción "**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASESORÍA URBANÍSTICA**"

Toda la documentación contenida en las proposiciones deberá ir firmada.

El sobre o archivo electrónico "A" se subtitulará "«DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA»

●**Declaración Responsable** (ANEXO I) mediante la cual el licitador hace constar que cumple con las condiciones exigidas para contratar y, en concreto, con las detalladas en este Pliego, y de que dispone de toda la documentación que así lo acredita, comprometiéndose a aportarla en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y, en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.

El contenido de esta Declaración se ajustará al modelo previsto, pudiendo ser causa de exclusión de la licitación las que varíen dicho modelo.

Se advierte que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos legalmente y en este Pliego para contratar será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

- **Aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE) eratzeko konpromisoa**, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago aldi baterako elkartea eratzeko konpromisoarekin lizitazio batera joaten direnean, adierazpen bat aurkeztu beharko da, honako hauek adierazita: elkartea sinatzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzak duen partaidetza eta, esleipendun izanez gero, aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen duten enpresariak. Agiri hori Batasuna osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariek sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak bere EKABa aurkeztu beharko du.

- **Enpresa-taldeko kide izatearen aitorpena,** IV. eranskin gisa doan ereduaren arabera. Enpresa-talde bateko kide ez bada, zentzu horretan egingo da aitorpena.
- **Dokumentazio osagarria**, hala badagokio (ikus AKPPren 10. klausula)

●**Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE) en su caso**. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

●**Declaración de pertenencia a grupo empresarial**, conforme al modelo que se acompaña como Anexo IV. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.
●**Documentación complementaria**, en su caso (ver cláusula 10 del PCAP)

"B" gutun-azal edo artxibo elektronikoak azpitituluak izango ditu: "PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK".

Gutun-azalaren barruan memoria teknikoa sartuko da, honako puntuak jasoko dituena:

1. MEMORIA TEKNIKOA: 35 puntu
Aurkeztu beharreko memoria teknikotik (B gutun-azala) honako alderdi hauek baloratuko dira:

• Hornitu eta instalatu beharreko elementuen kalitatea. Elementu horiek baldintza teknikoen agirian deskribatutako ekipamenduen gutxieneko baldintzak bete beharko dituzte (10 puntu).
• Jatorrizko proposamen teknikoarekiko hobekuntzak, aurrekontua handitu gabe. Baldintza teknikoen agirian zehaztutakoa garatzea ez da hobekuntzatzat hartuko, ezta Araudiak eskatzen dituen gutxieneko baldintzak horrela aurkeztea ere (5 puntu).
• Obraren kronograma, elementuak instalatzeko jarraituko den ordena eta plangintzarekin, egindako bisitan azaldutakoa kontuan hartuta (13 puntu)

El sobre o archivo electrónico "B" se subtitulará "CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR".

En el interior del sobre se incluirá la memoria técnica, que incluirá los siguientes puntos:

1. **MEMORIA TÉCNICA: 35 puntos**

De la memoria técnica a presentar (**sobre B**) se valorarán los siguientes aspectos:

- Calidad de los elementos a suministrar e instalar. Estos elementos deben cumplir las condiciones mínimas de los equipos descritos en el pliego de prescripciones técnicas (10 puntos).

- Mejoras respecto a la propuesta técnica original, sin incremento presupuestario. El desarrollo de lo especificado en el pliego de prescripciones técnicas no se considerará mejora, ni la presentación como tal de los requisitos mínimos exigidos por el Reglamento (5 puntos).
- Cronograma de la obra con el orden y planificación con la que se van a instalar los elementos, teniendo en cuenta lo expuesto en la visita realizada (13 puntos).

• Kontratua gauzatzeko baliabide materialak eta giza baliabideak, bai eta azken horien kualifikazioa eta antzeko instalazioetan duten esperientzia ere (2 puntu).

• Martxan jarri ondorengo zerbitzuaren deskribapena, eta instalazioa egoera onean mantentzeko mantentze-bisiten maiztasuna eta izaera (5 puntu).

Lizitatzaileek ezin izango dute fitxategi honetan zuzenean edo zeharka C gutun-azalean sartu beharreko eskaintza ekonomikoari buruzko informaziorik eman; hala eginez gero, automatikoki baztertuko dira lizitaziotik.

“C” gutun-azala edo fitxategi elektronikoa honela azpititulatu beharko da: “PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORATZEKO IRIZPIDEAK”.

“C” gutun-azalak honako dokumentu hauek jasoko ditu:

1) **Eskaintza ekonomikoa: gehienez 50 puntu**

Puntuaziorik handiena eskaintzarik merkeena aurkezten duenari emango zaio, eta gainerako eskaintzen puntuazioa honako formula honen bidez kalkulatuko da: eskaintza ekonomiko baxuenaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bider irizpideari dagokion puntu kopuru osoa.

Prezio eskaintzarik baxuena / ebaluatutako eskaintzaren prezioa × 50

Kalkulua egiteko, onartutako proposamenak bakarrik hartuko dira kontuan.

Gainera, kontuan hartu behar da eskaintza guztiak aztertuta, batez besteko aritmetikoaren %10 baino txikiagoak direnak neurriz kanpokotzat edo anormaltzat joko direla. Kasu horretan, lizitatzaileek azaldu egin beharko dituzte halakotzat jotzen diren eskaintzak, eta justifikazio-txosten bat aurkeztu beharko dute; ondoren, Udalak baloratuko du txosten hori. Balorazio horren ondorioz, Udalak erabakiko du eskaintza onartu edo baztertu egin behar den.

Berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaie %2tik gorako desgaitasuna duten langileak plantillan dituztela egiaztatzen duten enpresei, baldin eta haien proposamenak merkeenen parekoak badira, esleipenerako oinarri izango diren irizpideen ikuspegitik.

- Medios materiales y humanos para la ejecución del contrato, así como la cualificación y experiencia de estos últimos en instalaciones similares (2 puntos).
- Descripción del servicio tras la puesta en marcha y frecuencia y naturaleza de las visitas de mantenimiento para mantener la instalación en buen estado (5 puntos).

Los licitadores no podrán incluir en este archivo documentación que directa o indirectamente dé información sobre la oferta económica a incluir en el sobre C, quedando, en ese caso, automáticamente excluidos de la licitación.

El sobre o archivo electrónico “C” se subtitulará “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA”.

El sobre **“C”** contendrá los siguientes documentos:

1) **Oferta económica: hasta 50 puntos**

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y la puntuación del resto de ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del licitador que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio.
Precio oferta más económica/Precio oferta evaluada x50

Solo se tendrán en cuenta las propuestas admitidas para realizar el cálculo de la interpolación.

Además, debe tenerse en cuenta que se consideraran desproporcionadas o anormales aquellas ofertas que sean un 10% inferiores a la media aritmética de todos los precios presentados en las ofertas admitidas. En tal caso, las empresas licitadoras deberán explicar las ofertas que se consideren desproporcionadas, aportando un informe justificativo que será valorado posteriormente por el Ayuntamiento. Mediante la presente valoración de dicho informe, el Ayuntamiento acordará la admisión o exclusión de la oferta de los licitadores que hayan realizado una oferta desproporcionada.

En caso de empate, se dará preferencia a las empresas que acrediten tener una plantilla de trabajadores con minusvalía superior al 2%, siempre que dichas propuestas sean iguales en términos a las propuestas mas baratas, desde el punto de vista de los criterios que servirán de base para la adjudicación.

Berdinketak jarraitzen badu, lehentasuna emango zaio kontratua esleitzerakoan plantillan emakumeen proportzio handiagoa dutela egiaztatzen duten enpresei.

2) Berme integralaren epearen luzapena: 5 puntu
Baldintza teknikoetan ezarritako gutxieneko 2 urteko berme integrala gehienez 4 urtera arte luzatu ahal izango da. Horrela, 2,5 puntu emango dira luzatutako berme integraleko urte bakoitzeko.

3) Mantentze prebentiboko konpromisoa: 5 puntu
Baldintza teknikoetan adierazten den bezala, lizitatzaileek mantentze prebentiboko proposamen bat aurkez dezakete urtean 4 bisitarekin (hiruhileko bakoitzean bat). Horrela, instalazioaren egoera optimoa bermatzeko lanak maiz egingo dira (uraren purgatzeak, ekipamendu hidraulikoen doikuntza, kontrol-parametroen doitzea…).

Beraz, 2,5 puntu emango dira eskainitako mantentze prebentiboko urte bakoitzeko, gehienez 2 urtera arte.

5) Antolatutako bisita teknikoan presentzia: 5 puntu

5 puntu lortuko dira Fruizko Udalak antolatutako bisita teknikoan parte hartzeagatik, instalazioak bertatik bertara ezagutzeko eta azterketa fisikoan oinarrituta lizitazio-proposamena prestatzeko.

Udaleko arduradun teknikoek bisita horren egiaztapena egingo dute, idatziz jasota utziz eta dagokion akta sinatuz.

15.- KONTRATAZIO MAHAIA
326. artikuluaren arabera, kontratazio-organoak kontratazio-mahai baten laguntza izango du, eta, bigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuz, honako udal-funtzionario hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Josu Arriola Alzola jauna edo haren ordezkoa
Batzordekideak: Atxedene Legarretaetxebarria edo bere ordezkoa
Iñigo Dañobeitia Zubieta edo haren ordezkoa
Idazkaria: Andrea Moneo Bernal

En caso de persistir el empate, se dará prioridad a la adjudicación de l contrato a las empresas que acrediten una mayor proporción de mujeres en su plantilla.

2) Ampliación del plazo de garantía integral: 5 puntos
La garantía integral mínima de 2 años establecida en los pliegos técnicos podrá prorrogarse hasta un máximo de 4 años. De este modo, se adjudicarán 2,5 puntos por cada año de garantía integral ampliada.

3) Compromiso de mantenimiento preventivo: 5 puntos
Tal y como se indica en los pliegos técnicos, los licitadores pueden realizar una propuesta de mantenimiento preventivo con 4 visitas anuales (una cada trimestre). De esta forma, se realizarán con frecuencia trabajos para garantizar el estado optimo de la instalación (purgados de agua, ajuste de equipos hidráulicos, ajuste de parámetros de control…)
Por lo tanto, se adjudicarán 2,5 puntos por cada año de mantenimiento preventivo ofertado, hasta un máximo de 2 años.

4) Presencia en la visita de campo organizada: 5 puntos
Se obtendrán 5 puntos por acudir a la visita técnica organizada por el Ayuntamiento de Fruiz para conocer las instalaciones, a fin de preparar la propuesta de licitación con lo analizado físicamente.

Los responsables técnicos del Ayuntamiento dejaran constancia de esta visita con el fin de dejarla recogida por escrito y realizar un acta firmada.

15.- MESA DE CONTRATACIÓN
De conformidad con el artículo 326, el órgano de contratación estará asistido por una mesa de contratación, que, en aplicación de lo establecido por la Disposición Adicional segunda, estará compuesta por los siguientes funcionarios municipales:

Presidente: Don Josu Arriola Alzola o persona que le sustituya
Vocales: Atxedene Legarretaetxebarria o persona que le sustituya
Iñigo Dañobeitia Zubieta o persona que le sustituya
Secretaria: Andrea Moneo Bernal

Mahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, berak bakarrik izango baitu hitza.

16.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ETA ENPRESAK HAUTATZEA

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta ireki arte isilpekoak izatea bermatuko duten bitartekoak ezarriko dira. Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduera hauek burutuko dira:

a) "A" gutun-azala edo artxibo elektronikoa irekitzea eta aztertzea:

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, Kontratazio Mahaiak, gehienez ere hogei eguneko epean, A. gutun-azala irekiko du, bilkura ez-publikoan.
Kontratazio-mahaiak EKAB erantzukizunpeko adierazpena eta artxiboko gainerako dokumentazioa kalifikatuko ditu.
Zuzendu daitezkeen akatsak antzemanez gero, hiru (3) eguneko epea emango zaio lizitatzaileari akatsak zuzentzeko. Errekerimendu hori jakinarazpen elektroniko bidez egingo da. Dokumentazioan funtsezko akatsak edo konpondu ezin diren gabezia materialak badaude, proposamena atzera botako da.

Kontratazio-mahaiak onartutako eta baztertutako lizitatzaileei buruzko iritzia emango du, eta baztertzeko arrazoiak azalduko ditu.

Egindako jarduketa guztiak aktan edo aktetan jasoko dira, eta nahitaez egin beharko dira.

b) "C" gutun-azala edo artxibo elektronikoa irekitzea eta aztertzea:
Publikoa ez den ekitaldi batean, Kontratatzailearen Profilean behar bezala iragarriko dena, Kontratazio Mahaia bilduko da eta C gutun-azala irekiko du, balio-judizio baten mende dauden irizpideak jasotzen dituena, eta automatikoki emango zaio balioespenaren ardura duen organoari, zeinak beharrezkotzat jotzen dituen txosten teknikoak eskatu ahal izango baititu.

Txostena egin ondoren, jendaurreko ekitaldian B gutun-azala irekiko da. Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzeko balio-judizioaren mendeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, a excepción del secretario que sólo tendrá voz.

16.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de su apertura. Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

a) **Apertura y examen del sobre o archivo electrónico "A":**

Finalizado el plazo para la presentación de proposiciones la Mesa de Contratación en el plazo máximo de veinte días, procederá, en sesión no pública, a la apertura del Sobre A.

La mesa de contratación calificará la declaración responsable DEUC y la restante documentación del archivo.

En caso de observar defectos subsanables, se concederá al licitador un plazo de tres (3) días para su subsanación. Este requerimiento se hará mediante notificación electrónica. Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

La mesa de contratación se pronunciará sobre los licitadores admitidos, excluidos y motivará las causas de exclusión.

De todas las actuaciones realizadas, se dejará constancia en el acta o actas que necesariamente deberán extenderse.

b) **Apertura y examen del sobre o archivo electrónico "B":**

En acto no público, cuya fecha será debidamente anunciada en el Perfil del Contratante, se reunirá la Mesa de Contratación y procederá a la apertura del sobre B, comprensivo de los criterios que dependen de un juicio de valor, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración, el cual podrá solicitar los informes técnicos que considere precisos.

Tras la elaboración del informe, se procederá en acto público a la apertura del sobre C. En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

Esleipen-irizpide guztiak baloratu ondoren, mahaiak proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta kontratazio-proposamen eskuduna egingo du.

c) Enpresen sailkapena:
Behin jendaurreko bilkura amaituta, kontratazio-mahaia bilduko da, ateak itxita, baja ausartegia edo balio neurrigabekoa eragin dezakeen eskaintza-dadoren bat eman daitekeen erabakitzeko. Aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta, hala badagokio, kontratazio-organoari proposatuko dio eskaintzarik onuragarriena.

17.- BERDINKETAK ETA ESKAINTZA ANORMALKI BAXUAK
Eskaintzen artean berdinketa gertatzen denean, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da berdinketa hausteko irizpide gisa.

Neurrigabetzat edo anormaltzat har daitezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatu beharko zaie eskaintzak aurkezteko, eta epe nahikoa eman beharko zaie prezioen edo kostuen maila baxua edo eskaintzaren anormaltasuna definitzen duen beste edozein parametro arrazoituta eta xehatuta justifikatzeko eta banakatzeko, ondorio horietarako egokiak diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuz.

Automatikoki atzera botako dira azpikontratazioari buruzko araudia urratzen duten eskaintza anormalki baxuak, edo ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloan aplikatzekoak diren betebeharrak betetzen ez dituztenak, estatuan edo nazioartean, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

Nolanahi ere, ulertuko da justifikazioak ez duela behar bezala azaltzen lizitatzaileak proposatutako prezioen edo kostuen maila baxua, maila hori osoa ez denean edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik egokiak ez diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen denean.

Kontratazio-mahaiak baztertu egingo ditu anormaltasun-presuntzioa duten eskaintzak, baldin eta antzematen

Valorados todos los criterios de adjudicación, la mesa procederá a clasificar las proposiciones por orden decreciente y elevará propuesta de contratación competente.

c) **Clasificación de las empresas:**
Una vez concluya la sesión pública, se reunirá la mesa de contratación, a puerta cerrada, a fin de determinar si se pudiese dar algún dado de oferta que pudiera incurrir en causa de baja temeraria o con valores desproporcionados, clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente y, en su caso, propondrá al órgano de contratación la oferta más ventajosa.

17.- EMPATES Y OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
Cuando se produzca empate entre ofertas se aplicará como criterio de desempate lo establecido en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, en aplicación de lo previsto en el art. 149 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, se deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

Serán automáticamente rechazadas aquellas ofertas anormalmente bajas que vulneren la normativa sobre subcontratación o no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

La mesa de contratación rechazará aquellas ofertas que incurran en presunción de anormalidad, cuando se detecte que se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

bada hipotesi edo praktika desegokietan oinarritzen direla ikuspegi tekniko, ekonomiko edo juridikotik.

Kontratazio-organoak, lizitatzaileak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusita, esleipena egitea erabakiko du, Administrazioaren nahierara bete daitekeen eta ekonomikoki onuragarriena den proposamenaren alde. Aitzitik, kontratazio-organoak uste badu eskaintza ezin dela bete balio anormalak edo neurriz kanpokoak sartzeagatik, sailkapenetik kanpo utziko du, eta ekonomikoki onuragarriena den proposamenari esleituko dio, sailkatu diren ordenaren arabera.

Egindako guztia espedientean jasoko da, nahitaez egin beharreko aktetan. Hala ere, Udalak lizitazioa bete gabe utziko du pleguan agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik ez dagoenean.

18.- ESLEIPENA EGIN AURRETIK DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

Ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko zaio, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako agiri hauek aurkez ditzala:

1.- Jarduteko gaitasuna egiaztatzen duen dokumentazioa, jarraian zehazten diren kasuen arabera:

a) Pertsona fisikoa: proposamena egiten duen pertsonaren ordez bere NAN edo agiri fede-emailea.

b) Pertsona juridikoa: eratze-eskritura edo -dokumentua, estatutuak edo sortze-egintza, jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituena, eta, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatua, pertsona juridiko motaren arabera.

Nolanahi ere, beharrezkoa izango da kontratuaren xede diren prestazioak beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduera-eremuaren barruan egotea.

El órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración. Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse. No obstante, el Ayuntamiento declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

18.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN

Se requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar según los supuestos que a continuación se detallan:

a) Persona física: D.N.I. o documento fehaciente que haga sus veces de la persona que realice la proposición.

b) Persona jurídica: escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

En todo caso será necesario que las prestaciones objeto del contrato estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propios.

c) Aldi baterako enpresa-elkarteak: kide bakoitzak bere gaitasuna, nortasuna, ordezkaritza eta kaudimena egiaztatuko ditu.

c) Uniones temporales de empresarios: cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia.

d) Espainiarrak ez diren eta Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak diren enpresaburuak: enpresaburuak dagokien erregistroan inskribatzea, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, edo aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenen araberako zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztea. Halaber, enpresa horiek ezarrita dauden Estatuko legeriak baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen duenean dagokion zerbitzua bertan eman ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

d) Empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea: inscripción de los empresarios/as en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Asimismo, cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

e) Europar Batasunekoak ez diren estatuetako pertsona fisiko edo juridikoak: Espainiak dagokion estatuan duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularrarena. Era berean, atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak, aldi berean, Espainiako enpresek Administrazioarekiko kontratazioetan parte hartzea onartzen duela adierazten duen dokumentazioarekin batera aurkeztuko da, funtsean modu analogoan. Erregulazio harmonizatuko kontratuetan, ez da elkarrekikotasunari buruzko txostenik egingo Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresei dagokienez.

e) Personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea: informe de la Misión Diplomáticas Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Asimismo, se acompañará a la documentación que presente que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

2.- Ordezkaritza egiaztatzeko agiriak. Eskaintza sinatzen duen pertsonak ez badu bere izenean jarduten, edo lizitatzailea sozietate edo pertsona juridiko bat bada, sinatzen duen pertsonak ahalorde nahikoa aurkeztu beharko du horretarako. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, ahalorde hori behar bezala inskribatuta egon beharko da dagokion erregistro publikoan, baldin eta, pertsona juridiko motaren arabera aplikatu beharreko araudiaren arabera, nahitaez inskribatu behar bada.

2.- Documentos acreditativos de la representación. Cuando la persona que firma la oferta no actúe en nombre propio, o cuando la licitadora sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firme debe presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la licitadora es una persona jurídica, este poder deberá figurar debidamente inscrito en el Registro público que corresponda, si, de conformidad con la normativa aplicable según el tipo de persona jurídica de que se trate, su inscripción es obligatoria.

3.- Ekonomia-, finantza- eta teknika- edo lanbide-ahalmena. - Lizitatzaileak karatulan adierazitako agiriak aurkeztu behar ditu eskatzen diren gutxieneko kaudimen-betekizunak egiaztatzeko, salbu eta baldintza horien ordez karatulan adierazitako sailkapena ezarri bada.

3.-Solvencia económica, financiera y técnica o profesional. - el licitador debe presentar la documentación indicada en la Carátula para la acreditación de los requisitos mínimos de solvencia exigidos, salvo que dichos requisitos hayan sido sustituidos por la clasificación indicada en la Carátula.

4.- Erantzukizunpeko adierazpenean hala adierazi badu, kaudimena kanpoko baliabideekin integratzeko konpromisoa.

4.- En caso que así lo haya indicado en la declaración responsable, compromiso de integración de solvencia con medios externos.

5.- Behin betiko bermea. - Administrazio kontratatzailearen alde udal diruzaintzan behin betiko bermea jarri izanaren frogagiria.

5.- Garantía definitiva. - Resguardo acreditativo de haber constituido en la Tesorería municipal a favor de la administración contratante, una garantía definitiva.

Zenbatekoa. – Plegu honen karatulako 24. atalean (behin betiko bermea) ezartzen da.

Cuantía. - Se establece en el apartado 24 (garantía definitiva) de la Carátula de este pliego.

Bermea emateko moduak. - Bermea legean aurreikusitako edozein modutan eman ahal izango da.
Administrazioak beretzat gordetzen du abalak sinatzeko legitimazioa eskatzeko eskubidea.
Aldi baterako loturen kasuan enpresa parte-hartzaileen izen sozialak eta IFZ zehaztu beharko dira. Era berean, bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo gehiagok eratu ahal izango dituzte, baldin eta, oro har, eskatutako zenbatekora iristen badira eta aldi baterako elkartea osatzen duten kide guztiak solidarioki bermatzen badituzte.

Formas de prestar la garantía. - La garantía podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en la ley.
La Administración se reserva el derecho de exigir la legitimación de la firma de los avales.
En el caso de las uniones temporales de empresarios deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

6.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

6.- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

a. Foru Ogasunek eta/edo, hala badagokio, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak emandako ziurtagiri positiboa, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

a. Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

3/2011 Legearen 15. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, interesdunak kontratazio-prozedura honetan parte hartzeko proposamena aurkezteak berekin dakar organo kudeatzaileari baimena ematea Administrazio honekiko zerga-betebeharrak betetzeari buruzko ziurtagiriak biltzeko; beraz, ez da beharrezkoa izango esleipendun gisa proposatutako enpresak kasu honetan aurkeztea.

De conformidad con lo previsto en el artículo 15 Ley 3/2011, la presentación de la propuesta por el interesado para concurrir en el presente procedimiento de contratación conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con esta Administración por lo que no será necesario que la empresa propuesta como adjudicataria los aporte en este caso.

APKLren Erregelamendu Orokorraren 13. artikuluan zerrendatzen diren zerga-betebeharrei dagozkien aitorpen edo agiri guztiak edo batzuk aurkeztera behartuta ez dagoen lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpen bidez egiaztatu beharko du inguruabar hori.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Salbuespenen bat kontuan hartu behar bada, inguruabar hori erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatu beharko da.

En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

b. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiri positiboa edo, hala badagokio, dagokion mutuan alta emanda dagoela egiaztatzen duena.

Indarrean dagoen ekitaldiari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpen batekin osatua. Zerga horretatik salbuetsita egonez gero, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez duela adierazteko, eta salbuespen-kasua adieraziko du.

7.- Esleipenduna aldi baterako enpresa-elkarte bat bada, elkartea formalizatzeko eskritura publikoa aurkeztu beharko du. Halaber, batasuneko kide bakoitzak Ogasunen eta Gizarte Segurantzaren arloko ziurtagiri positiboa eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko ditu.

8.- Hala badagokio, kontratazio-organoak eskatzen dion kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko zituen bitartekoak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

9.- Kontratu erreserbatuak: kontratu erreserbatuaren kasuan, lizitatzaileak agiri bidez egiaztatu behar du erreserba horren baldintzak betetzen dituela.

Lizitatzaileen Erregistroaren ZIURTAGIRI bidez egiaztatzea. -

Erlazionatutako inguruabarrak (jarduteko gaitasuna, kontratisten ordezkaritza eta sailkapena egiaztatzen duten agiriak) egiaztatu ordez, erregistro hauetako edozein ematen duen ZIURTAGIRIA aurkeztu ahal izango da:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala, edo
b) Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofiziala (hala badagokio), edo
c) Europako Erkidegoko sailkapen-ziurtagiriaren bidez.

Dagokion erregistroan aurkezten den ziurtagirian jasotzen ez diren inguruabarrei dagokienez, eskatutako egiaztagiriak erantsiko dira.

b. Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente.

Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención.

7.- En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma. Asimismo, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Haciendas/s y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

8.- En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

9.- Contratos reservados: en caso de contrato reservado, el licitador debe acreditar documentalmente que cumple las condiciones de dicha reserva.

Acreditación mediante CERTIFICADO del Registro de Licitadores. -

La acreditación de las circunstancias relacionadas (documentación acreditativa de la capacidad de obrar, representación y clasificación de contratistas) podrá ser sustituida por el CERTIFICADO que expida cualquiera de los registros siguientes:

a) Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, o
b) Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (en su caso), o
c) mediante certificado comunitario de clasificación.

En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del Registro correspondiente, se acompañará la acreditación documental exigida.

Ziurtagiriarekin batera, lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, ziurtagirian jasotako inguruabarrak aldatu ez direla adierazteko.

Zuzenketa. Aurkeztutako dokumentazioan akatsak edo omisioak antzematen badira, posta elektronikoz jakinaraziko zaio interesdunari, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzen dezan.

Ez-betetzea. (150. art.)
Adierazitako epean errekerimendua behar bezala betetzen ez badu, eskaintza erretiratu duela ulertuko da. Kasu horretan, honako jarduera hauek egingo dira:

- Lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren (BEZik gabe) % 3ko zenbatekoa eskatzea, zigor gisa. Zenbateko hori behin-behineko bermearen aurka ordainduko da, baldin eta behin-behineko bermea eratu bada, hargatik eragotzi gabe 71.2 SPKL.

- Hurrengo lizitatzailearen dokumentazio bera biltzea, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Aurreko artikuluan aurreikusitakoaren babesean, SPKLren 152. artikuluaren arabera, kontratua egiteari uko egitea edo prozedura honetan atzera egitea formalizatu baino lehen baino ezin izango du erabaki kontratazio-organoak. Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik hartu ahal izango da kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia. Kasu horretan, ezin izango da haren xedearen lizitazio berririk sustatu, erabakia oinarritzeko alegatutako arrazoiek irauten duten bitartean.

Prozeduran atzera egiteak kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura arautzen dutenetan zuzendu ezin den arau-haustea izan beharko du oinarri, eta espedientean justifikatu beharko da arrazoia egon dela. Atzera egiteak ez du eragotziko lizitazio-prozedura bat berehala hastea.

Lizitazio-prozeduran parte hartu duten izangaien kasuan, kontratatzeko gaitasuna osatzen duten gutxieneko baldintzak ez betetzeagatik baztertuak izan badira, ez da inolako kalte-ordainik emango.

En todo caso la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

Subsanación. Si se observaran defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado mediante correo electrónico y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que subsane el error.

Incumplimiento. (Art. 150)
En el supuesto de que no cumplimente adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta. En este caso se procederá a realizar las siguientes actuaciones:

- Exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del art. 71.2 LCSP.

- Recabar la misma documentación de la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 de la LCSP, la renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento de este procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

En el caso de los candidatos que habiendo concurrido en el procedimiento de licitación hayan sido excluidos por no cumplir con los requisitos mínimos que configuran la capacidad para contratar, no procederá indemnización alguna.

Aitzitik, baztertuak ez diren lizitatzaileen kasuan, kontratazio-organoak atzera eginez gero edo uko eginez gero, administrazio-agiriak nahiz B gutun-azalei eta, hala badagokio, C gutun-azalei buruzkoak prestatzeko egin dituzten gastuen konpentsazioa baino ez da ekarriko, bai eta baldintza-agiriek lizitatzaileei ezarritako betebeharretatik eratorritako gastuen konpentsazioa ere.

Nolanahi ere, konpentsazio hori emateko, lizitatzaileak egiaztatu beharko du gastu horiek lizitazio-prozedura honi dagozkiola, eta ez da kalte-ordainik emango gastu horiek gastu horiek lizitatzaileak parte hartu duen edo parte hartzen ari den beste prozedura batzuetatik eratortzen direnean. Era berean, kalte-ordainaren zenbatekoa benetako kaltearen balorazioaren arabera kalkulatuko da, eta hori ere lizitatzaileek egiaztatu beharko dute.

Hala ere, prozedura honetan atzera egitea erabakitzen duen ebazpen berean beste bat berehala hasteko agintzen bada, zuzendu ezin den arau-haustea zuzendu ondoren, kalte-ordainak lizitatzaileek prozedura berrian berriro parte hartzeko izan behar dituzten gastu gehigarriak baino ez ditu hartuko.

Kontratazio-organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunetan esleitu beharko du kontratua. Esleipena arrazoitua izango da, kontratuaren behin betiko baldintzak zehaztu eta finkatuko ditu, lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinarazpenean behar den informazioa jasoko da, baztertutako lizitatzaileak esleipen-erabakiaren aurka nahikoa oinarridun errekurtsoa aurkezteko aukera izan dezan, eta, bereziki, SPKLren 151. artikuluak eskatzen duena.

SPKLren 155.3 artikuluan jasotako konfidentzialtasun-salbuespena aplikatuko zaio esleipenaren arrazoiari.

Nolanahi ere, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da noiz formalizatu behar den, SPKLren 156.6 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Por el contrario, en el caso de los licitadores que no sean excluidos, el desistimiento o la renuncia por parte del órgano de contratación únicamente dará lugar a una compensación de los gastos en los que hayan incurrido de cara a preparar tanto la documentación administrativa como la relativa a la de los sobres B y en su caso C así como aquellos gastos que deriven de obligaciones impuestas a los licitadores por los propios Pliegos.

En cualquier caso, dicha compensación queda condicionada a que el licitador acredite que tales gastos se refieren al presente procedimiento de licitación sin que sean indemnizables cuando los mismos deriven de otros procedimientos en los que aquéllos hayan participado o estén participando en la actualidad. Asimismo, el importe indemnizatorio será calculado con arreglo a la valoración que se haga del daño efectivo, lo que también deberá ser acreditado por los licitadores.

No obstante, cuando en la misma resolución por la que se acuerde el desistimiento del presente procedimiento se ordene el inicio inmediato de uno nuevo previa corrección de la infracción insubsanable, la indemnización únicamente abarcará a aquellos gastos adicionales en los que deban incurrir los licitadores para volver a participar en el nuevo procedimiento.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. La adjudicación, que será motivada, concretará y fijará los términos definitivos del contrato, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151 de la LCSP.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 156.6 de la LCSP.

Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egingo da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarriarekin bat etorriz.

21.- KONTRATUA EZ ESLEITZEKO EDO EGITEKO ERABAKIA ETA ESLEIPEN-PROZEDURAN ATZERA EGITEA.

Kontratazio-organoak esleipen-prozedura uzten duenean edo kontratua ez adjudikatzea edo ez egitea erabakitzen duenean, dagokion deialdia egin denean, lizitatzaileei jakinaraziko die. Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia edo prozeduran atzera egiteko erabakia formalizatu aurretik hartu ahal izango du kontratazio-organoak, eta lizitatzaileei konpentsatu egin beharko zaie egindako gastuengatik, iragarkian aurreikusitako moduan, edo, halakorik ezean, administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkidearen izapideen bidez.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik hartu ahal izango da kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia. Kasu horretan, ezin izango da haren xedearen beste lizitazio bat sustatu, erabakia oinarritzeko alegatutako arrazoiek irauten duten bitartean.

Prozeduran atzera egiteak kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura arautzen dutenetan zuzendu ezin den arau-haustea izan behar du oinarri, eta espedientean justifikatu beharko da arrazoia egon dela. Atzera egiteak ez du eragotziko lizitazio-prozedura bat berehala hastea.

22.- ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratuaren adjudikazioa egiteko, ezinbestekoa izango da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa egotea, gastuaren izapidetze aurreraturako xedatutakoaren arabera.

Esleipena bi hilabeteko epean egingo da, proposamen ekonomikoak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

21.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores. La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio, o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

22.- ADJUDICACIÓN, FORMALIZACION Y GASTOS

La adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2026, de conformidad con lo dispuesto para la tramitación anticipada de gasto.

La adjudicación se realizará en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones económicas, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

Kontratazio-organoak kontratua esleituko dio proposamen onuragarriena aurkezten duen lizitatzaileari. Behin betiko bermea aurkeztu eta esleipendun izateko baldintzak egiaztatu ondoren, gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, beharrezkoa den kasuetan, bost egun naturaleko epean, kontratua adjudikaziodun izateko proposatutako lizitatzaileari esleituko zaio, eta esleitu ondoren formalizatuko da.

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa. Presentada la garantía definitiva y acreditadas las condiciones para resultar adjudicatario, previa fiscalización del compromiso de gasto en los casos en los que resulte necesario, en el plazo de cinco días naturales se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose una vez adjudicado a su formalización.

Kontratua burutzeko, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den administrazio-agiria formalizatuko da, eta agiri hori edozein erregistro publikotan sartzeko titulu nahikoa izango da. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta horren ondoriozko gastuak bere kontura izango dira.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los gastos que de ello se deriven.

Kontratistak, kontratuaz gain, honako hauek sinatu beharko ditu: karatula, administrazio-klausula zehatzen agiria, baldintza teknikoen agiria eta aurkeztutako eskaintza.

El contratista, además del contrato, deberá firmar la carátula, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el de Prescripciones Técnicas y la oferta presentada.

Dokumentu horiek izango dira esleipena arautuko duten arauak, eta lehentasuna izango dute esleipendunak horretarako sinatzen duen beste edozein dokumenturen gainetik. Nolanahi ere, pleguak eta administrazio-kontratua ez diren beste edozein dokumentuk azken horien estipulazio berak jaso beharko ditu.

Estos documentos serán la norma reguladora de la adjudicación, prevaleciendo sobre cualquier otro documento que el adjudicatario solicite firmar al efecto. En cualquier caso, cualquier otro documento distinto a los pliegos y al contrato administrativo deberá recoger las mismas estipulaciones que estos últimos.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, Udalak kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, bai eta behin betiko bermea konfiskatzea ere. Hurrengo lizitatzaileari edo lizitatzaileei esleitu ahal izango zaie, eskaintzen hurrenkeraren arabera, eta esleipendun berria ados egongo da.

Cuando por causas imputables al contratista, no se hubiere formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía definitiva, pudiéndose adjudicar al licitador o licitadores siguientes a aquél, por orden de sus ofertas, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

23.- PROZEDURAN ONDORENGOTZA

Prozedura izapidetzen ari den bitartean eta kontratua formalizatu aurretik, enpresa-ondarea edo jardueraren adar bat fusionatu, zatitu edo eskualdatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egitearen ondoriozkoa, zatiketaren onuraduna edo enpresa-ondarearen edo dagokion jarduera-adarraren eskuratzailea izango da enpresa lizitatzailearen edo hautagaiaren oinordekoa, prozeduran duen posizioan, betiere enpresa horrek eta, hala badagokio, zerbitzua emateari atxikitzen zaion langileak kontratatzeko gaitasun-baldintzak betetzen badituzte eta kontratatzeko debekurik ez badute, eta

23.- SUCESIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que tanto la misma como el personal que, en su caso, adscriba a la prestación del servicio, reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de

kaudimena egiaztatzen badute administrazio-klausula zehatzen agiri honetan esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko eskatzen diren baldintzetan.

24.- ESLEIPEN-PREZIOA ORDAINTZEA
Egindako obrak aldizka ordainduko dira, obretako zuzendariak emandako ziurtagirien bidez.

SPKLren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren arabera, eta dagozkion fakturetan jasota gera dadin, adierazten da kontabilitate publikoaren arloan eskumena duen administrazio-organoa Kontu-hartzailetza dela, eta Kontratazio Organoa, berriz, Alkatetza

25.- PREZIOAK BERRIKUSTEA
Ez dagokio (SPKL, 103. art.)

26.- BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK.
Zerbitzua edo prestazioa egiteko, kontratistak nahitaez jarri eta mantendu beharko ditu kontratuan hitzartutako epeetan behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren ekipo eta bitarteko osagarriak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko atxikitako pertsonen zerrendan sartutakoak.

Era berean, esleipendunak ezin izango ditu bere eskaintzan zerbitzuari atxikitzeko ezarritako langileak ordezkatu, Administrazioaren berariazko baimenik gabe.
Enpresako langileak enpresa esleipendunaren mende egongo dira soil-soilik, eta hark bakarrik izango ditu enplegatzaile izateari datxezkion eskubideak eta betebeharrak.

27.- LAN-BETEBEHARRAK
Esleipendunaren kontura izango da esklusiboki kontratazioaren xede den zerbitzua emateko enplegatzen diren langileen ordainsaria, eta haren kargura izango da gizarte- eta/edo lan-arloko edozein kostu, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betez. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango kontratistaren eta bere langileen arteko harremanetan.

Kontratua azkentzen denean, prestazioa osatzen duten lanak Fruizko Udaleko langile gisa egin dituzten pertsonak ezin izango dira finkatu.

contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

24.- PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN
El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas.

De acuerdo con la disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP, y a efectos de que se haga constar en las facturas correspondientes, se señala que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es la Intervención, y el Órgano de Contratación es la Alcaldía.

25.- REVISIÓN DE PRECIOS
No procede. (art.103 LCSP)

26.- MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES.
El contratista queda obligado a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los que hayan sido incluidos en la relación de personas adscritas a la ejecución del contrato.

Asimismo, el/la adjudicatario/a no podrá sustituir al personal establecido en su oferta para su adscripción al servicio, sin la expresa autorización de la Administración.
El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

27.- OBLIGACIONES LABORALES
Será de exclusiva cuenta del adjudicatario/a la retribución del personal que emplee en la prestación del servicio objeto de contratación, siendo de su cargo cualesquiera costos sociales y/o laborales, cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Ayuntamiento totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre el contratista y su personal.

A la extinción del contrato no podrá producirse la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos que constituyen la prestación como personal del Ayuntamiento de Fruiz

La Administración se mantendrá al margen de las relaciones laborales que celebre el adjudicatario, sin que

Administrazioa esleipendunak egiten dituen lan-harremanetatik kanpo egongo da, eta egindako kontratuetan ez da bidezkoa izango enpresa-oinordetza.

28.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistak zergen, ingurumenaren, lanaren, Gizarte Segurantzaren, minusbaliatuak gizarteratzearen eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia bete behar du, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta haren erregelamendu- eta garapen-arauetan xedatutakoaren arabera. Kontratua egikaritzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezarritakoaren arabera:

Lan-baldintzak honako hauei buruzkoak izango dira:

- Kontratua egikaritzen parte hartzen duten langile guztiek, bertakoek zein kanpokoek, sartzerakoan arrisku espezifikoei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruzko informazioa jaso izana (31/1995 Legearen 18. eta 19. artikuluak, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua).

- Lizitatzaileak behartuta daude kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adieraztera, adjudikaziodun suertatuz gero, bai eta kontratua adjudikatu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzko informazioa emateko betebeharra ere.

- Enpresa esleipendunak hitzarmen kolektibo aplikagarrian ezartzen diren lan-baldintzak zorrotz aplikatzen eta mantentzen direla bermatu beharko die kontratua gauzatzera atxikitako langileei, kontratuaren indarraldi osoan.

Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruzko baldintzak honako hauek dira:
- Kontratistak Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legean, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta Gizonen

proceda la sucesión empresarial en los contratos celebrados.

28.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia fiscal, medioambiental, laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo. Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Las **condiciones laborales** se referirán a:

-Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta (artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995 y Ley 32/2006 y Real Decreto 1109/2007.

- Los licitadores o licitadoras están obligados a indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

- La empresa adjudicataria deberá garantizar a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante toda su vigencia, la aplicación y mantenimiento estricto de las condiciones laborales que establezca el convenio colectivo de aplicación.

Las **condiciones en relación a la igualdad** entre hombres y mujeres son:

- El contratista trabajará según lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad entre hombres y mujeres del País Vasco, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de

arteko Berdintasunari buruzko Udal Ordenantzan ezarritakoaren arabera lan egingo du.
- Genero-ikuspegia kontuan hartuko da kontratua gauzatzerakoan eta hizkera ez-sexista erabiliko da, berdintasuna, aniztasuna eta erantzunkidetasuna sustatuz eta emakumea diskriminatzen duten irudiak erabiltzea saihestuz.

Hauek dira ingurumen-arloko baldintzak:
- Kontratistak bere gain hartuko du kontratuaren xede den obran iraunkortasun-irizpideak aplikatzeko konpromisoa.

- Akustikari dagokionez, eremu hauetan inpaktua eta eragozpena murrizteko zehaztutako baldintzatzaile akustikoak ordutegien erregulazioan oinarritzen dira, eta, hala, zaratak bizilagunei eragindako eragozpenak minimizatzeko, baimen berezirik edo urgentziazko kasurik ezean, obrak 8:00etatik 19:00etara bitartean egin beharko dira, astelehenetik ostiralera, jaiegunetan izan ezik.

- Makinen baldintzak: makinek otsailaren 22ko 212/2002 Errege Dekretua bete behar dute, aire zabalean erabiltzeko makina jakin batzuek ingurunean eragiten dituzten soinu-emisioak arautzen dituena. Halaber, ibilgailuek IATa edo aplikagarria zaien mantentze-lanen beste edozein kontrol-prozesu eguneratuta izan beharko dute.

- Jendearentzako informazioa: garrantzi akustiko nabarmeneko gairen bat egiaztatzen bada (obra baten inguruko jarduera bereziki zaratatsuak, ordutegiaren edo baldintzen baimen berezia duten jarduerak gauzatzea), herritarrei jakinaraziko zaizkie, obretarako dauden jendaurreko informazio-protokoloen esparruan.

- Esleipendunak bere gain hartu beharko du obra-kontratuak irauten duen bitartean sortzen diren hondakinak gaika biltzeko ardura. Halaber, bilgarri eta ontzi hutsak dagozkien edukiontzietara bota behar dira, edo, hala badagokio, garbigunera edo hondakina kudeatzeko baimendutako beste sistema batera.

Hizkuntza-baldintzak:
Esleipendunak Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren 36. artikuluan xedatutakoa bete beharko du.

marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ordenanza municipal de igualdad de mujeres y hombres.
- Se tendrá en cuenta la perspectiva de género en la ejecución del contrato y la utilización de un lenguaje no sexista, fomentando la igualdad, diversidad y corresponsabilidad y evitando la utilización de imágenes que discriminen a la mujer.

Las **condiciones en materia medioambiental** son:
- El contratista asumirá el compromiso de aplicar criterios de sostenibilidad en la obra objeto del contrato.

- En materia acústica, los condicionantes acústicos para la reducción del impacto y molestia definidos en estas zonas se basan en la regulación de los horarios, de tal forma que, para minimizar las molestias por ruido al vecindario, salvo autorización especial o casos de urgencia, las obras se deberán realizar entre las 8:00 y las 19:00 horas, de lunes a viernes, excepto festivos.

- Condiciones de la maquinaria: es de aplicación que la maquinaria cumpla el Real Decreto 212/2002, de 22 de febrero, por el que se regulan las emisiones sonoras en el entorno debidas a determinadas máquinas de uso al aire libre. Así mismo, los vehículos deberán estar al día de la ITV o de cualquier otro proceso de control del mantenimiento que les sea de aplicación.

- Información al público: en el caso de constatarse alguna cuestión de significancia acústica relevante (actividades especialmente ruidosas en el contexto de una obra, ejecución de actividades con autorización especial de horario o condiciones), éstas serán comunicadas a la ciudadanía en el marco de los protocolos de información al público ya existentes para las obras.

- La adjudicataria vendrá obligada a responsabilizarse de realizar una recogida selectiva de los residuos generados durante la ejecución del contrato de obra. Asimismo, deberá retirar los embalajes y envases vacíos para depositarlos en los contendedores correspondientes o , en su caso, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuo autorizado.

Las condiciones lingüísticas:
El/la adjudicataria deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 36 del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y

Herritar guztiek zerbitzua bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan jasotzeko duten eskubidea errespetatuz eskaini beharko du zerbitzua kontratistak.

Errotuluak, ohartarazpenak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktogramen bidez egingo dira, eta ondoan azalpen-oharra agertuko da euskaraz.

Piktograma bidez egiterik ez dagoenean, euskaraz egiten dira abisua ezaguna eta ulergarria denean. Aurreko bien ezean, ele bitan egingo da, eta euskarari lehentasuna emango zaio, betiere Administrazioarekin adostu bada.

Lan-programa

Enpresa kontratistak lan-programa bat aurkeztu beharko du gehienez ere hogeita hamar eguneko epean, kontratua formalizatzen den egunetik kontatzen hasita.

Kontratazio-organoak lan-programari buruz ebatziko du hura aurkeztu eta hurrengo hamabost egunetan, eta aldaketak sartzea edo agindu jakin batzuk betetzea agindu ahal izango du.

Kontratistak aurkeztu beharreko lan-programan, urriaren 12ko 1098/2001 Erregelamenduko 144.3 artikuluan adierazitako datuak sartu beharko dira. Obra-zuzendaritzak erabaki dezake obra-ziurtagiriak ez bideratzea harik eta enpresa kontratistak lan-programa behar bezala aurkeztu arte. Ez du berandutze-interesik jasotzeko eskubiderik izango, ziurtagiri horiek berandu ordaindu direlako.

Datu pertsonalen babesa

Kontratazio honek datu pertsonaletarako sarbidea eskatzen badu, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, bai eta Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari eta hura garatzeko araudiari dagokionez SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere.

29.- KONTRATU-BETEBEHARRAK EZ BETETZEAGATIKO ZIGORRAK

administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

El contratista deberá ofrecer el servicio respetando el derecho de todos los ciudadanos y ciudadanas a recibir el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales.

Los rótulos, advertencias, señales y demás comunicaciones generales se harán mediante pictogramas y a su lado figurará el aviso explicativo en euskera.

Cuando no pueda realizarse mediante pictograma éstas se realizan en euskera cuando el aviso sea conocido y comprensible. En defecto de las dos anteriores, se hará en bilingüe, dándole prioridad al euskera, siempre que se haya acordado con la Administración.

Programa de trabajo

La empresa contratista estará obligada a presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato.

El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones.

En el programa de trabajo a presentar por la empresa contratista se deberán incluir los datos recogidos en el artículo 144.3 del Reglamento 1098/2001, de 12 de octubre. La dirección de obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que la empresa contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora por retraso en el pago de estas certificaciones.

Protección de datos de carácter personal

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

29.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A. Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua egikaritzeko epea betetzen berandutu bada, bai epe osoa, bai, kasua bada, epe partzialak, administrazioak aukeran izango du kontratua suntsiaraztea, bermea galduta, edo zigorrak ezartzea, hain zuzen ere kontratuaren prezioaren 1.000 euroko eguneko 0,60 euroko proportzioan, BEZik gabe.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren ehuneko 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, edo, zigor gehiago ezarrita, kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzea.

B. Prestazioen gauzatze partziala ez betetzea

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioak zati batean ez baditu bete, administrazioak aukeran izango du kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren ehuneko 10eko zigorra ezartzea.

C. Betetze akastuna

Prestazioa gaizki betez gero, Administrazioak penalizazioak ezarri ahal izango ditu, bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10ekoa baino handiagoa izango ez dena, BEZik gabe, eta guztizko penalizazioek ezingo dute gainditu hitzartutako prezioaren ehuneko 50a.

D. Ingurumen, gizarte edo lan arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ingurumen-, gizarte- edo lan-arloan dituen betebeharrak betetzen ez baditu, bereziki soldaten ordainketan behin eta berriz atzeratzen bada, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza baxuagoak aplikatzen badira eta hori astuna eta dolozkoa bada, Administrazioak, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, zigorretako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez den zenbatekoa ezarri ahal izango du, BEZik gabe; zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50a gainditu.

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

C. Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

E. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, Administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez dena, BEZik gabe, eta zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50a gainditu.

30.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

Kontratutik sortutako eskubideak eta betebeharrak kontratista bati laga ahal izango dizkio, baldin eta:

a) Lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarriak izan ez direnean
b) Lagapenaren ondorioz merkatuan lehia eragingarritasunez murrizten ez denean
c) Lagapenak kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen ez baditu, eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira, eta
d)lagapena Elkartzeko Eskubidearen Lege Organikoaren 214.2 artikuluan jasotako betekizun eta eskakizunen arabera egiten denean
SPKL.

Kontratistak hirugarrenekin itundu ahalko du prestazioaren zati bat ematea, baina, kasu horretan, lizitatzaileek kontratuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duten adierazi beharko dute eskaintzan, zenbatekoa eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila adierazita.

Nolanahi ere, azpikontratazio hori Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetako baldintzak betetzearen mende egongo da.

Eskaintzan adierazitakoarekin bat ez datozen azpikontratuak, aipatutakoak ez diren enpresaburuekin egiten direlako edo eskaintzan adierazitakoez bestelako prestazio-zatiei buruzkoak direlako, ezingo dira egin jakinarazpena egin eta artikuluan aurreikusitako justifikazioak aurkeztu eta hogei egun igaro arte. 215.2.b artikuluan, 9/2.017 Legean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoan, baldin eta Administrazioak ez badu epe horren barruan aurka dagoela jakinarazi.

Baldintza horiek ez betetzeak edo azpikontratistaren gaitasuna ez egiaztatzeak kontratua bertan behera uztea

E. Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía, cada una de ellas, no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

30.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:
a) las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la
LCSP.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, si bien en este supuesto, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos a los indicados o por referirse a partes de la prestación diferentes a los señalados en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones previstas en el art. 215.2.b de la Ley, 9/2.017, de Contratos del Sector Público, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de ese plazo su oposición.

La infracción de estas condiciones o la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista podrán dar lugar a la

ekar dezake, baldin eta artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira. 211.1 f.

Kontratista nagusiak bere gain hartuko du kontratua betearazteko erantzukizun osoa, eta Administrazioak egindako azpikontratuen berri izateak ez du erantzukizun hori aldatuko. Era berean, azpikontratistek ez dute administrazioarekiko zuzeneko akziorik izango, kontratistak haiekin hartutako betebeharrengatik.

Nolanahi ere, azpikontratazioak Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetako baldintzak bete beharko ditu.

31.- KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN BETEBEHARRAK, GASTUAK ETA ZERGAK

Kontratistaren kontura izango dira kontratua betetzeko enpresak egin behar dituen gastu eta zergak, hala nola orokorrak, finantzarioak, aseguruetakoak, garraio eta lekualdaketetakoak, materialak, bere kargura dauden langileen ordainsariak, tasak eta mota guztietako zergak, BEZa, PFEZa, hala badagokio, jarduera egiteagatik legokiokeen zerga eta kontratua indarrean dagoen bitartean kontratua gauzatzearen ondoriozko beste edozein, eta, beraz, ezin izango dira partida independente gisa jasanarazi.

32.- KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua gauzatzeko, zorrotz bete beharko dira administrazio-klausula zehatzen agirian eta preskripzioen agirian jasotako hizpaketak, eta kontratuaren arduradunak bere eskumen-eremuaren barruan emandako jarraibideak bete beharko dira.

Kontratuaren xede diren lanak egiten dituzten enpresak ezin izango dira inola ere administrazio publikoetako langile gisa finkatu

Kontratazioaren xede den zerbitzuari eragiten dion lan-grebaren kasuan, esleipendunak nahitaez eskaini beharko ditu administrazio eskudunak zehazten dituen ezinbesteko gutxieneko zerbitzuak bermatzeko konponbideak, kontratazio-organoak hala eskatuta eta hark adierazitako epean eta moduan. Esleipendunak ez baditu konponbide horiek eskaintzen edo ez baditu gauzatzen, kontratuaren zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko. Zerbitzu

resolución del contrato siempre que se den los requisitos establecidos en el art. 211.1.f.

El contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato y el conocimiento que la Administración tenga de los subcontratos celebrados no alterará esa responsabilidad. Asimismo, los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la administración por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista.

En todo caso, la subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

31.- OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, I.R.PF., en su caso, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

32.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares, el de prescripciones y conforme a las instrucciones que diere el Responsable del Contrato dentro de su ámbito de atribuciones.

En ningún caso podrá producirse la consolidación como personal de las Administraciones Públicas de las personas que, procedentes de las citadas empresas, realicen los trabajos que constituyen el objeto del contrato.

En el supuesto de huelga laboral que afecte al servicio objeto de contratación, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del órgano de contratación y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la administración competente. Si el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, la dirección del contrato podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir los servicios mínimos aprobados, que serán por cuenta del

horiek esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, kontratu horien zenbatekoa haren fakturaziotik kenduko da. Hirugarrenei kontratatutako lan horietatik eratorritako erantzukizuna, ordea, esleipendunarena izango da, agiri honetan jasotako ondorio guztietarako.

adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos. La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo del adjudicatario, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

Enpresa kontratistako langileek, oro har, ez dituzte udal-bulegoak erabiliko eta ez dute posta elektroniko korporatiborako sarbiderik izango. Posta elektronikoa erabiliz gero, kontuak kanpoko langileak direla adierazi beharko du. Udal-instalazioetan zerbitzuak eman behar dituenean, justifikatuta, espazio bereizietan eta identifikatzen dituzten uniformeak edo bereizgarriak erabiliz. Kontratistaren sarrera kontrolatzeko sistemak, hala badagokio, bereziak eta udal-plantillako langileenak ez bezalakoak izango dira, eta ez dute ordutegi-kontrolik izango. Enpresako langileei ez zaie inola ere emango bisita-txartel korporatiborik.

El personal trabajador de la empresa contratista, con carácter general, no utilizarán las dependencias municipales ni tendrá acceso al correo electrónico corporativo. Si utilizara correo electrónico, la cuenta deberá expresar el carácter de personal externo. Cuando deba desempeñar servicios en las instalaciones municipales, justificadamente, lo hará en espacios diferenciados y utilizando uniformidad o distintivos que identifiquen. Los sistemas de control de acceso del personal de la contratista, en su caso, serán especiales y distintos de las de los/as empleados/as de la plantilla municipal, y no incorporarán el control horario. En ningún caso se proveerá al personal empleado de la empresa de tarjetas de visita corporativas.

Esleipendunak bere eginkizunak betetzeko behar duen lan-material guztia aurkeztu beharko du, bereziki, material informatikoa.

La adjudicataria deberá aportar todo el material de trabajo que necesite para el desempeño de sus funciones, en especial, el material informático.

Kontratatutako lanak ordaintzeko, dagozkion balorazioak idatziko dira, benetan egindako lanen eta kontratatutako prezioen arabera, dagokion fakturan aurkeztuta. Saihestu egingo da ordainketak zenbateko bereko aldizkako ordainketa bihurtzea, dagokion aldian benetan egindako prestazioekin bat etorri gabe.

Los abonos de los trabajos contratados se realizarán mediante la redacción de las correspondientes valoraciones, en razón de los trabajos realmente ejecutados y los precios contratados, aportados en la correspondiente factura. Se evitará que los abonos se conviertan en pagos periódicos de similar cuantía sin correspondencia a las prestaciones efectivamente realizadas en el periodo de tiempo que corresponda.

33.- ARRISKU ETA BENTURAREN PRINTZIPIOA

Kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta menturarako izango da.

33.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

34.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KALTE-GALERENGATIK

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratista izango da, obrek irauten duten bitartean, bere ardurapeko langileen ekintzen, ez-egiteen edo zabarkerien ondorioz edo obren antolamendu, babes edo seinaleztapen desegokiaren ondorioz edozein pertsona, jabetza edo zerbitzuri, publiko zein pribaturi, eragin dakizkiokeen kalte eta galera guztien erantzule..

34.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

35.- DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

35.- KONTRATUA ZUZENTZEA ETA GAINBEGIRATZEA

Kontratuaren jarraipenaz eta ohiko betearazpenaz arduratzen den unitatea edozein dela ere, kontratuaren arduradunari dagokio hura betetzen dela gainbegiratzea eta hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko beharrezko erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea, haiek esleitzen dizkioten ahalmenen eremuaren barruan.

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, corresponde al Responsable del Contrato supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.

36.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua burutu ondoren, kontratazio-organoak interes publikoko arrazoiengatik bakarrik sartu ahal izango ditu aldaketak kontratuan, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 203. artikuluan ezarritako kasuetan eta mugekin.

Aldaketa horiek kontratazio-organoak erabaki beharko ditu, aipatutako 9/2017 Legearen 191. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu ondoren.

Ez dira kontratu-aldaketatzat hartuko kasuan kasuko udal-zerbitzuak giza baliabideak eta baliabide materialak hobetzeko, optimizatzeko eta aurrezteko egindako aldaketak, baldin eta aldaketa horiek ez badakarte funtsezko aldaketarik maila ekonomikoan.

36.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, en los supuestos y con los límites establecidos en artículo 203 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la precitada Ley 9/2017.

No se considerarán modificaciones de contrato aquellas variaciones indicadas por el Servicio municipal correspondiente tendentes a la mejora, optimización y ahorro de medios humanos y materiales, y que no supongan un cambio sustancial a nivel económico.

37.- KONTRATUA ETETEA

Fruizko Udalak kontratua etetea erabakitzen badu, edo kontratistak hala eskatuta eteten bada, ordainketa lau hilabetetik gora berandutzeagatik, akta bat egingo da, ofizioz edo kontratistak eskatuta. Akta horretan, etetea eragin duten inguruabarrak eta kontratua gauzatzean izandako egitatezko egoera jasoko dira.

Etetea erabaki ondoren, toki-erakundeak benetan jasandako kalte-galerak ordainduko dizkio kontratistari, honako arau hauen arabera:

Besterik xedatzen ez bada, ordainketa horretan kontzeptu hauek baino ez dira sartuko, baldin eta 1. puntutik 4.era bitarteko puntuetan benetan egin direla, eraginkorrak direla eta zenbatekoak direla modu frogagarrian egiaztatzen bada:

1. Kontratistak kontratua eteteko unean kontratua gauzatzeko hitzartuta zituen lan-kontratuak azkentzeagatiko edo eteteagatiko kalte-ordainak.

2. Etenaldian nahitaez kontratuari atxikita egon behar duten langileen soldata-gastuak.

37.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si el Ayuntamiento de Fruiz acuerda la suspensión del contrato o la misma tiene lugar a instancia del contratista por la demora en el pago superior a cuatro meses, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Entidad Local abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este con sujeción a las siguientes reglas:

Salvo que se disponga otra cosa, dicho abono solo comprenderá, siempre que en los puntos 1º a 4º se acredite fehacientemente su realidad, efectividad e importe, los siguientes conceptos:

1. Indemnizaciones por extinción o suspensión de los contratos de trabajo que el contratista tuviera concertados para la ejecución del contrato al tiempo de iniciarse la suspensión.

3. Makinen, instalazioen eta ekipoen alokairuak edo mantentze-kostuak, baldin eta kontratistak egiaztatzen badu bitarteko horiek ezin izan zirela erabili etendako kontratua gauzatzeaz bestelako helburuetarako.

4. Kontratistak etenaldian gauzatu behar zituen prestazioen prezioaren % 3, lan-programan edo kontratuan bertan aurreikusitakoaren arabera.

5. Kontratistak kontratuaren xedearekin lotuta sinatutako aseguru-polizei dagozkien gastuak.

Dagokion aktan jasota dauden etendura-aldiak bakarrik ordainduko dira. Kontratistak akta hori egiteko eskatu ahal izango du. Administrazioak eskaera horri erantzuten ez badio, kontrakorik frogatu ezean, ulertuko da kontratistak eskabidean adierazitako egunean hasi dela etendura.

Erreklamatzeko eskubideak lau urte iraungo du, kontratistak kontratua berriro gauzatzeko agindua jasotzen duenetik kontatzen hasita.

KONTRATUA AMAITZEA

38.- KONTRATUA BETETZEA ETA JASOTZEA

Kontratua betetzat joko da kontratistak, kontratuaren baldintzen arabera eta Fruizko Udalak nahi bezala, prestazio osoa egin duenean; kasu horretan, harrera- edo adostasun-akta egingo da.

Bestela, udalak kontratistari eskatuko dio kontratatutako prestazioak egiteko eta antzemandako akatsak zuzentzeko.

Egindako lanak kontratistari egotz dakizkiokeen akatsen edo akatsen ondorioz kontratatutako prestaziora egokitzen ez badira, prestazioa atzera bota ahal izango du, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

39.- BERME-EPEA, AKATSAK ETA AKATSAK

Berme-epea urte batekoa izango da, harrera- edo adostasun-akta sinatzen denetik aurrera. 2017ko SPKLren

2. Gastos salariales del personal que necesariamente deba quedar adscrito al contrato durante el período de suspensión.

3. Alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos de la ejecución del contrato suspendido.

4. Un 3 por 100 del precio de las prestaciones que debiera haber ejecutado el contratista durante el período de suspensión, conforme a lo previsto en el programa de trabajo o en el propio contrato.

5. Los gastos correspondientes a las pólizas de seguro suscritas por el contratista vinculados al objeto del contrato.

Solo se indemnizarán los períodos de suspensión que estuvieran documentados en la correspondiente acta. El contratista podrá pedir que se extienda dicha acta. Si la Administración no responde a esta solicitud se entenderá, salvo prueba en contrario, que se ha iniciado la suspensión en la fecha señalada por el contratista en su solicitud.

El derecho a reclamar prescribe en cuatro años, contados desde que el contratista reciba la orden de reanudar la ejecución del contrato.

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

38.- CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido cuando el contratista haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción del Ayuntamiento de Fruiz, la totalidad de la prestación, en cuyo caso se extenderá la correspondiente acta de recepción o conformidad.

En caso contrario, el Ayuntamiento exigirá al contratista la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados.

Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

39.- PLAZO DE GARANTÍA VICIOS Y DEFECTOS

311.4 artikuluaren arabera, berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo akatsak daudela, udalak horiek zuzentzeko eskatu ahal izango dio kontratistari.

Berme-epeak irauten duen bitartean, kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrak ezagutzeko eta horiei buruz entzuna izateko.

Berme-epea amaitzen bada administrazioak eragozpenik edo salaketarik jarri gabe, kontratistak ez du erantzukizunik izango.

Hala ere, berme-epea amaitu ondoren obra hondatzen bada, kontratistak kontratua ez betetzeagatik eraikuntzaren ezkutuko akatsengatik, kontratistak erantzun egingo die kalte-galerei, hamabost urteko epean, obra jasotzen denetik kontatzen hasita. Epe hori igaro eta inolako kalte edo galerarik agertu ez bada, kontratistaren erantzukizuna erabat iraungiko da.

40.- KONTRATUAREN LIKIDAZIOA

Harrera- edo adostasun-aktaren egunetik hogeita hamar (30) eguneko epean, kontratuaren likidazioa adostu eta enpresa kontratistari jakinarazi beharko zaio, eta, hala badagokio, saldoa ordaindu beharko zaio. Administrazioak faktura jasotzen duen egunaren ondoren jasotzen badu, kontratistak faktura erregistroan aurkezten duenetik aurrera zenbatuko da hogeita hamar (30) eguneko epea. Likidazio-saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratistak berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako baldintzetan.

41.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

2017ko SPKLren 313. artikulua. Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak, Legearen orokorrak ez ezik, honako hauek ere izango dira:

a) Zerbitzua ematen hasi aurretik atzera egitea edo kontratazio-organoari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik kontratuaren hasiera lau hilabete baino gehiagoz etetea, kontratuan bertan kontratua hasteko adierazitako egunetik zenbatzen hasita.

El plazo de garantía se establece en un año a contar desde la firma del acta de recepción o conformidad. Conforme al artículo 311.4 de la LCSP 2017, si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Ayuntamiento podrá reclamar al contratista su subsanación.

Durante el plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad.

No obstante, si la obra se arruinase con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

40.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada a la empresa contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. Si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar la recepción, el plazo de treinta (30) días se contará desde que el contratista presente la factura en el registro. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la empresa contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

41.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Artículo 313 de la LCSP 2017. Son causas de resolución del contrato de servicios, además de las generales de la Ley, las siguientes:

a) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior

b) Zerbitzua ematen hasi ondoren atzera egitea edo kontratua zortzi hilabete baino gehiagoz etetea, kontratazio-organoak hala erabakita.

c) Kontratu nagusia suntsiarazten denean amaituko dira kontratu osagarriak.

Kontratua suntsiaraziz gero, kontratistak eskubidea izango du kontratuaren arabera benetan egin dituen eta Administrazioak jaso dituen azterlan, txosten, proiektu, lan edo zerbitzuen prezioa jasotzeko.

a) eta c) idatz-zatietan aurreikusitako suntsiarazpen-kasuetan, kontratistak eskubidea izango du, kontzeptu guztiengatik, kontratuaren esleipen-prezioaren ehuneko 3ko kalte-ordaina jasotzeko, BEZik gabe.

Aurreko b) letran jasotako suntsiarazpen-kasuetan, kontratistak eskubidea izango du, kontzeptu guztiengatik, industria-mozkin gisa (BEZik gabe) eman ez diren zerbitzuen kontratuaren esleipen-prezioaren ehuneko 6 jasotzeko. Eman gabeko zerbitzutzat hartuko dira hasierako kontratuan adierazitakoen eta onartutako aldaketen arteko aldearen ondoriozkoak, eta atzera egitea edo etetea jakinarazi arte emandakoak.

Kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago izanez gero, eta azkentzearen ondorio ekonomikoei dagokienez ondorio desberdinak badituzte, denboran lehentasunez agertu denari erreparatu beharko zaio.

Suntsiarazteko kausak eta horren ondorioak aplikatzeko, lehen adierazitakorik ezean, SPKLren 212. eta 213. artikuluetan eta SPKLren 214. artikuluan xedatutakoa beteko da.

42.- ADMINISTRAZIOAREN ETA AUZITEGI ESKUDUNEN PRERROGATIBAK

2017ko SPKLn adierazitako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta, kontratazio-organoak honako prerrogatiba hau du: administrazio-kontratuak interpretatzea, horiek betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen

a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.

b) El desistimiento una vez iniciado la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación.

c) Los contratos complementarios quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

La resolución del contrato dará derecho al contratista, en todo caso, a percibir el precio de los estudios, informes, proyectos, trabajos o servicios que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por la Administración.

En los supuestos de resolución previstos en las letras a) y c), el contratista solo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido.

En los supuestos de resolución contemplados en la letra b) anterior, el contratista tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, el 6 por ciento del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial, IVA excluido, entendiéndose por servicios dejados de prestar los que resulten de la diferencia entre los reflejados en el contrato primitivo y sus modificaciones aprobadas, y los que hasta la fecha de notificación del desistimiento o de la suspensión se hubieran prestado.

En los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

Para la aplicación de las causas de resolución y los efectos de la misma en defecto de lo antes señalado se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 de la LCSP y 214 de la LCSP.

42.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP 2017, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su

erantzukizuna deklaratzea, kontratuaren betearazpena etetea, kontratua suntsiaraztea eta horren ondorioak zehaztea.

Aipatutako prerrogatibei buruzko erabakiak hartzeko instruitzen diren prozeduretan, entzunaldia eman beharko zaio kontratistari.
Kontratazio-organoak hartzen dituen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta berehala betearaztekoak izango dira.

43.- LIZITAZIOA ARAUTZEN DUEN DOKUMENTAZIOAREN AURKAKO ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

Kontratazio-arloko errekurtso berezia.
SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako kasuetan, nahi izanez gero, administrazioarekiko auzien **aurretik kontratazio publikoaren arloko errekurtso berezia** jarriko da 15 egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluan aurreikusitako moduan. Errekurtsoaz arduratzeko eskumena Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoak izango du.

Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

Errekurtso berezi bidez aurkaratu daitezkeen jarduketen aurka ez da administrazio-errekurtso arruntik jarriko.

Errekurtso berezi hau jar dakieke 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duten zerbitzu-kontratuei.

Berraztertzeko errekurtsoa.
SPKLren 44. artikuluaren 1. apartatuko baldintzak betetzen ez dituzten administrazio-kontratuak esleitzeko prozeduretan ematen diren egintzei aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaie hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera.

cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

43.- RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN

Recurso especial en materia de contratación.
En los supuestos previstos en artículo 44 de la LCSP procederá, con carácter potestativo, la interposición de **Recurso especial en materia de contratación pública** previo al contencioso administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de Euskadi.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso- administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Son susceptibles de este recurso especial los contratos de servicios cuyo valor estimado sea superior a 100.000 de euros.

Recurso de reposición.
Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos administrativos que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto **de Recurso** potestativo **de Reposición** en el plazo de un mes de conformidad con lo dispuesto en la ley 39/ 2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publica

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dº/Dª _____, con DNI nº _____, en representación de la entidad _____ con NIF _____ a efectos de su participación en la licitación para la CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SUMINISTRO E INSTALACION DE AEROTERMIA EN EL AYUNTAMIENTO DE FRUIZ.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO. - Que posee personalidad jurídica o que la sociedad a la que representa está válidamente constituida, ostentando la debida representación para la presentación de la proposición.

SEGUNDO. - Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma y por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público y se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

TERCERO. – Que posee la habilitación profesional o empresarial requerida para tomar parte en la presente licitación.

CUARTO. – Que, igualmente, posee los requisitos relativos a solvencia económica y técnica exigidos en la presente licitación.

QUINTO. -Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)

SEXTO. - Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

SÉPTIMO. - Que tiene la declaración de Pyme: SI NO

OCTAVO. - Que la persona interlocutora con el Ayuntamiento será:

- Nombre y apellidos:
- Teléfono:
- Email:

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 2026

ANEXO II

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Dº/Dª_____con DNI nº _____con domicilio en _____actuando en nombre y representación de_____con CIF nº_____ y con domicilio fiscal en_____
enterado/a del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Fruiz para la CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SUMINISTRO E INSTALACION DE AEROTERMIA EN EL AYUNTAMIENTO DE FRUIZ.

1) Que me comprometo a realizar los trabajos de suministro e instalación mencionados por el precio de:

   Importe base:

   Importe IVA:

   Importe Total:

2) Que el precio incluye todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier espera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

3) Que alargo el plazo de garantía integral ____años más, en total a____ años de garantía integral.

4) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

5) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

6) Que, asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

7) Que acepto voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta la finalización del contrato.

   En_____, a_____ de_____ de 2026