

EGOGAIN ZENTROAREN MANTENTZE-ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA.

AURKIBIDEA

1. KONTRATUAREN XEDE OROKORRA

2. KONTRATUAREN OBJEKTU ZEHATZA

2.1 Mantentze-zerbitzuetarako baldintza orokorrak

2.2. Mantentze konduktiboa

2.3. Energia-kontsumoen irakurketa

2.4. Koordinazioa

2.5. Beste batzuk

3. KONTRATUAREN IRISMENA

4. METODOLOGIA ETA ZERBITZUAREN ANTOLAKETA

4.1. Hasierako analisia

4.2. Zerbitzua ezartzea

4.3. Zerbitzuaren garapena

4.4. Zerbitzua amaitzea

5. ESKATUTAKO GUTXIENKO GIZA BALIABIDEAK

5.1. Kontratuaren koordinatzailea

5.2. Instalazio termikoetako teknikari espezialista

5.3. Mantentze-lan arruntetako teknikaria

5.4. Instalazio termikoetako teknikari espezialista

5.5. Elektrizitateko teknikari espezialista

5.6. Zerbitzuko teknikariak, 24 ordu/365 egun

1. TAULA: ESKATUTAKO GUTXIENKO GIZA BALIABIDEEN LABURPENEA

6. BESTE BALIABIDE BATZUK

7. MATERIALEN ETA ORDEZKO PIEZEN HORNIKUNTZA

8. FORU-ALDUNDIAK KONTRATISTARI EMANDAKO BALIABIDEAK

9. KONTRATUAREN ZUZENDARITZA TEKNIKOA

10. FAKTURAZIOA

I. ERANSKINA: MANTENTZE-PLANA

1. KONTRATUAREN OBJEKTU OROKORRA

Kontratu honen xede orokorra Egogain zentroaren mantentze-zerbitzua ematea da.

2. KONTRATUAREN OBJEKTU ZEHATZA

Eman beharreko zerbitzuak eraikin hori hartzen du, eraikuntzari berari eta instalazioei dagokienez.

Kontratistak l. eranskin gisa erantsi den mantentze-planean deskribatutako eskakizunak bete beharko ditu. Plan hori betetzea nahitaezkoa da. Bertan zehaztuko dira kontratua indarrean dagoen bitartean egin beharreko prebentziozko mantentze-lan guztiak, higiezinaren arkitekturari, instalazioei eta ekipamenduari dagokienez, aurreikusitako premiak betetzeko baldintza egokiak bermatzeko.

Eranskin gisa erantsi den mantentze-plana honako atal hauek osatzen dute:

Datu orokorrak.

- 1. eranskinean, eraikinaren eta instalazioen zonakatzea eta planoak erantsi dira.

Mantentze prebentiboa.

- Atal honetan jasotzen dira eraikinean, instalazioetan, altzarietan eta ekipamenduan egin beharreko prebentziozko mantentze-lanak, kontratistak kontratuaren epearen barruan egin beharrekoak.
- Eragiketa horiek definitzeko, eraikinaren datuak bildu dira, inbentarioa eta gamen zuhaitza sortuz. Bi dokumentuak hiru kapitulutan banatzen dira: arkitektura, instalazioak eta ekipamendua. Inbentarioa eta gamen zuhaitza 2. eta 3. eranskinetan erantsi dira, hurrenez hurren.
- Inbentariotik sortzen diren prebentziozko mantentze-eragiketak arruntak eta nahitaezkoak dira.
- Ohiko eragiketak ikuskatzeak, egiaztapenak, kontrolak eta ekintzak dira, ataza-sorten eta maiztasunen arabera, aldizka errepikatzen diren mantentze- eta kontrol-eragiketa horiek guztiak barne. Horien helburua da instalazioetako elementuen kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera onari eustea eta matxuren ondoriozko ezusteko geldialdiak saihestea.
- Era berean, nahitaezko eragiketak berariazko erregelamenduek eta indarrean dagoen araudiak agintzen dutena zorrotz aplikatuz egiten diren jardun sistematiko guztiak dira (bizi-lerroak, klimatizazioko, aireztapeneko, berokuntzako, ur bero sanitarioko instalazioak, suteen aurka babesteko instalazioak, instalazio elektrikoak, erregaia biltegiratzeko instalazioak, etab.).
- Mantentze-lanak egiteko, lanbide-kategoria espezifiko bat behar da, kontratistak eragiketa bakoitzean errespetatu beharko duena.
- 4. eranskinean, prebentziozko mantentze-lanen fitxak erantsi dira.

Prebentziozko mantentze-lanen egutegia.

- Eragiketa bakoitzean, jarduera bakoitza zenbatean behin egin behar den zehazten da. Era berean, eragiketa guztiak antolatzeke egutegi bat egin da.
- 5. eranskinean erantsi da kontratu indarraldirako prebentziozko mantentze-lanen egutegia.

Mantentze prebentiboaren ordu-estimazioa.

- Eragiketa bakoitzak lan-etekin bat du esleituta, eta horrekin lortzen da mantentze-lanetarako behar diren orduen zenbatespena.
- 6. eranskinean, kontratuaren indarraldirako prebentziozko mantentze-lanen urteko ordu-zenbatespena erantsi da.

Mantentze zuzentzaileko jardun-prozedura.

Mantentze zuzentzailea kontratistak matxurak edo akatsak konpontzeko eta funtzionamendu normala eragozten duten elementu edo ekipo kaltetuak ordeztzeko egin beharko dituen eragiketen multzoa da.

Hobekuntza, erreforma eta esku-hartze zuzentzaile handi samarren kasuan, foru-aldundiak beretzat gordetzen du beste enpresa edo gremio batzuekin egiteko eskubidea.

Eraikinaren arriskuei buruzko informazioa, mantentze-lanetan kontuan hartu beharrekoa.

- Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera, enpresa-jardueren koordinazioari dagokionez, Zaintza eta Gizarte Politiketako Sailak emandako eraikinaren arriskuei buruzko informazio-dokumentua hartuko da kontuan.
- 7. eranskinean erantsi da arriskuei buruzko informazio-dokumentu hori.
- Dokumentu horren helburua da eraikin honetan parte hartzen duten lizitatzaleei informazioa ematea garatutako jardueretan eta haiek hartutako prebentzio-neurrietan eragina izan dezaketen zentroko arriskuei buruz, eta, era berean, larrialdi-kasuetan egin beharreko jarduketan berri ematea.
- Lantoki horretan jarduerak garatzen dituzten enpresek kontuan izango dute dokumentu horren bidez emandako informazioa arriskuen ebaluazioan eta egin beharreko lanen prebentzio-jardueraren plangintzan.
- Parte hartzen duten lizitatzale guztiek kontuan hartu beharko dituzte, enpresa bakoitzaren berezkoak izanik, jarduerak garatzen diren konkurrentzia-inguruabarrengatik sortzen edo larriagotzen diren arriskuak.
- Enpresaburu bakoitzak bere langileei jakinarazi beharko dizkie lantoki berean enpresa-jarduerak gauzatzetik eratorritako arriskuak, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 18.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Beraz, kontratistak arriskuen berri eman beharko die enpresa edo langile guztiei, eraikinaren arriskuei buruzko informazio-dokumentuaren 2. eranskina entregatuz eta jasoz.
- **Beraz, kontratistari, kontratuarekin batera, eraikinaren arriskuei buruzko informazio-dokumentua emango zaio. Dokumentua jaso dela egiaztatzeko, kontratistak dokumentua jaso izanaren 1. eranskina bete beharko du, eta erakundea ordezkatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du.**

2.1. Mantentze-zerbitzuetarako baldintza orokorrak.

1.- Baldintza-agiri honetan eta erantsitako dokumentuan definitutako zerbitzuak emateaosatzen duten zereginak administrazioak onartzen duen plangintzarekin gauzatu beharko dira.

Egin beharreko zereginak agiri tekniko honen I. eranskinean jasotako mantentze-planaosatzen dutenak behar bezala egiten direla bermatu beharko dute, bai eraikuntzaren/arkitekturaren mantentze-lanei dagokienez, bai instalazioen eta ekipamenduaren mantentze-lanei dagokienez.

2.- Kontratistak bermatu beharko du, halaber, berehalako arreta behar duten gorabehera eta matxurei erantzungo zaiela, 24 ordu/365 eguneko mantentze-zerbitzuaren bidez.

Kontratistak, gutxienez, honako hauek bermatu beharko ditu:

- Zerbitzuaren estaldura 24 orduetan, urteko 365 egunetan.
- 5.6 apartatuko ezaugarriak betetzen dituzten ezagutza teknikoak dituzten gutxienez bi pertsona eskuragarri izatea estaldura-aldi osoan egiten zaizkien eskakizunei erantzuteko.
- Gehienez ere ordubeteko erantzun-denbora, abisua jasotzen denetik.

3.- Gainera, egin beharreko zereginen konplexutasunagatik, hedaduragatik eta bolumenagatik, zeregin horiek ezin badira gauzatu hurrengo apartatueta zerrendatutako baliabideekin, jabeak, kontratuaren koordinatzailearen bidez, beste zerbitzu horiek baliabide gehigarrien bidez emateko eskatuko dio kontratistari.

4.- Zerbitzua ematen jarraituko dela eta berehala emango dela bermatzeko, kontratistak bermatu beharko du Eibarko Egogain zentroko instalazioetan 5. apartatuan eskatzen diren giza baliabideak, gutxienez, egongo direla.

5.- Kontratista arduratuko da egindako edozein lanetan sortutako hondakinak behar bezala kudeatzeaz. Hondakinak – arriskutsuak izan edo ez – kudeatzearen ondoriozko kostuak kontratistaren kontura izango dira. Horien barruan sartuko dira hondakinak zabortegira eramateko eta ofizialki kudeatzeko kostuak. Urtero, sortutako hondakinen zerrenda bat aurkeztuko da, motak, kopuruak eta azken hartzailea adierazita.

6.- Horretarako, kontratistak instalazio finkoak izango ditu kontratua gauzatzeko aldi osoan, eta lan-ordutegian zerbitzurako izendatutako langileei laguntzeko eta haiek indartzeko langileak egongo dira etengabe, bai eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren materialak eta tresnak gordetzeko ere, Egogain zentroan kontratistaren eskura jarritako lokalean daudenak izan ezik. Lokal hori kontratuaren xede diren eraikinetan gehienez ordubetea zerbitzua eman ahal izateko moduan kokatu beharko da.

7.- Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak horretarako kontratatutako enpresak lan-arriskuen prebentzioaren arloan ezartzen dituen jarraibideen arabera beteko du bere zeregina kontratistak.

2.2. Mantentze konduktiboa.

Instalazio termikoen mantenua da berrikusketa, gainbegiratze, doikuntza, martxan jartzea eta gelditzea, aldagaiak neurtzea eta antzeko beste zeregin batzuen multzoa, esleitutako teknikariaren txanda eta kontrol informatiko bidez egin behar direnak, instalazio termikoen funtzionamendu segurua, efizientea eta eraginkorra ziurtatzeko. Egin beharreko jarduerak zentrorako zuzendaritzarekin adostuko dira, kontratuaren hasieran.

2.3 Energia-kontsumoen irakurketa.

Aldizkako kontrol zuzena, eraikinaren energia-kontsumoen (elektrikoa eta beste energia-iturri batzuk) eta ur-kontsumoen irakurketen bidez.

2.4. Koordinazioa.

Zerbitzua osotasunean egituratu behar duten mantentze-lanen plangintza, zuzendaritza eta ingeniartza.

2.5. Beste batzuk

Kontratistaren erantzukizuna izango da, kontratuaren zuzendaritza teknikoak hala irizten dionean, kanpoko enpresek eta are erakunde ofizialek ere eraikinean egiten dituzten ikuskapenetan laguntzea, kontrolatzea eta jarraipena egitea.

3. KONTRATUAREN IRISMENA

Kontratuaren irismenak eranskin gisa doan mantentze-planean jasotako elementu, instalazio eta ekipamendu guztiak jasoko ditu, igogailuen mantentze-lanak izan ezik.

4. METODOLOGIA ETA ZERBITZUAREN ANTOLAKETA

Jarraian, oro har, zerbitzua nola antolatu den deskribatzen da, eta lizitatzailleen erantzukizuna da zerbitzua garatzea eta, azkenik, adjudikaziodun suertatzen den zerbitzua gauzatzea eta abian jartzea.

4.1. Hasierako analisia.

Kontratuaren koordinatzaileak (aurrerago adieraziko da), esleitutako enpresako teknikarien eta beste laguntza-langile batzuen laguntzarekin, eraikinaren eta haren instalazioen lehen azterketa egingo du, eraikinaren eta instalazioen egoera eta berezitasunak baloratzeko. Fase horren emaitza gisa, mantentze-planean jasotako zeregin guztiak planifikatuko dira. Fase honek hilabete iraungo duela aurreikusten da.

4.2. Zerbitzuaren ezarpena.

Mantentze-planaren irismena, gutxienez, l. eranskinean jasotakoa izango da.

Kontratuaren koordinatzaileak Manttest tresna informatikoa erabiliko du mantentze-programa abian jartzeko. Koordinatzailearen eta kontratistak izendatutako teknikarien hasierako bilerak deituko dira jabetzako zerbitzu teknikoekin, jarduketan berri emateko protokoloak, bilerak, txostenen formatuak eta abar ezartzeko. Fase honen iraupena hilabetekoa izango da.

4.3. Zerbitzuaren garapena.

Jarduera normalizatua, alderdi hauek kontuan hartuta: mantentze konduktiboa, prebentiboa, zuzentzailea, abisuen arreta, aldizkako bilerak, parteak eta txostenak ematea, fakturazioa gainbegiratzea, etab. Hori guztia Manttest eta Desigo de Siemens aplikazioaren bidez kudeatzen da.

Kontratistak astero jakinaraziko dizkio jabeari jarraian adierazitako alderdiak, eta koordinatzaileak Manttest aplikazio informatikoan jaso beharko du informazio hori:

- Eroanbidean hautemandako gorabeherak eta gertatzen diren matxurak, bai eta dagokion konponketaren balorazio ekonomikoa ere.
- Prebentziozko mantentze-lanen eta mantentze-lan zuzentzaileen bilakaera, bai eta aste horretarako programatutako mantentze-lanen informazioa ere.

Fase honetan, bilerak egingo dira hilean behin kontratistaren eta Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak izendatutako jarraipen-teknikarien artean. Bilera horietan, kontratistak laburpen-txosten batean azalduko du kontratuak aldi horretan izan duen garapena, hainbat alderdi kontuan hartuta: gorabeherak, jarduketa nabarmenak, kontsumoak, mantentze-errutinak, KAHen jarraipena, etab. Txostena bilera-eguna baino gutxienez 3 egun lehenago emango da.

Urtero instalazioen plano guztiak eguneratuko dira, baita banaketa-planoa ere, aldaketarik balego.

Lantokian dauden langileek egin ezin dituzten matxura- edo hobekuntza-kasuetan egin beharreko jarduketetarako, 500 eurotik gorako kostua (BEZa barne) duen elementu eta/edo eskulan-orduren bat ordezteko badakarte, kontratistak aurkeztu beharreko eskaintza ekonomikoek materialaren kostuaren banakapena aurkeztuko dute, bai eta materialari aplikatutako deskontua eta eskulanaren kostua ere (eskulan-orduak eta ordu-kostua adierazita), azpikontratazioa barne hartu ala ez.

Kontratuaren koordinatzaileak modu ordenatuan ordenatu eta biltegitratuko du zentroko instalazioei buruzko informazio guztia, bai teknikoa bai kudeaketakoa (mantentze-lanak egiten dituzten kanpoko enpresei dagokienez), eta, horretarako, Manttest aplikazio informatikoan lagunduko du.

4.4. Zerbitzua amaitzea.

Egoerari buruzko azken txostena eta dokumentazio osoa egitea, eguneratuta.

5. ESKATUTAKO GUTXIENeko GIZA BALIABIDEAK

Jarraian, eskatutako gutxieneko giza taldearen osaera zerrendatzen da. Ekipo horretaz gain, kontratistak beharrezkoak diren giza baliabideak izan beharko ditu, propioak zein azpikontratatuak, eranskin gisa erantsi den mantentze-planean jasotako zeregin guztiak egiteko.

5.1 Kontratuaren koordinatzailea.

Kontratistaren arduradun teknikoa izango da. Industria Ingeniaritza Teknikoko titulazioa edo gradu baliokidea izango du gutxienez. Antzeko lanetan gutxienez 3 urteko esperientzia badu, jabetzarekiko solaskidea eta kontratuarekin zerikusia duen guztiaren arduradun teknikoa izango da. Hilean gutxienez 30 orduko dedikazioa ezartzen da, eta beharrezkoa izango da Egogain zentroan gutxienez 4 ordu egotea astean.

Ordutegi horretan, eroanbide-lanak, prebentzio eta zuzenketa lanak eta agintzen zaizkion beste lan batzuk bere gain hartuko ditu, betiere kontratuaren xedearekin zuzunean lotuta badaude.

Manttest aplikaziotik ateratako aginduak kontratuari atxikitako gainerako langileei helarazteaz arduratuko da. Halaber, Egogain zentroko plantilla mantentzeko langilearekin koordinatzeaz arduratuko da.

5.2 Mantentze-lanetako teknikaria, instalazio termikoetan espezialista.

Kontratistak bermatuko du Egogain zentroan lanaldi osoko langile bat egongo dela, astelehenetik ostiralera, administrazioak lanen plangintzan horretarako zehazten duen ordutegian, ahal dela 9: 00etatik 17:00etara.

Gutxienez, goi-mailako LHko prestakuntza izango du (instalazio termikoen espezialitatea), eta gutxienez 3 urteko esperientzia instalazio termikoen mantentze-lanetan. Pertsona hori arduratuko da eraikineko instalazio termikoen mantentze-programa behar bezala gauzatzeaz, baita konponketa-lanak egiteaz ere, konplexutasunaren arabera.

5.3 Mantentze-teknikari arrunta.

Kontratistak bermatuko du elektrizitatearen eta elektronikaren arloan edo igeltserotzan goi-mailako lanbide-heziketako prestakuntza duen pertsona bat egongo dela Egogain zentroan, arotzeriako ezagutzarekin, eta, gutxienez, 3 urteko esperientzia izango du arlo horretan.

Pertsona horren dedikazioa lanaldi osokoa izango da asteburuetan eta jaiegunetan. Pertsona horrek mantentze-lanak egingo ditu, prebentziozkoak zein zuzentzaileak, eta zentroko sukaldean sortutako hondakinak bildu eta erretiratuko ditu.

5.4 Instalazio termikoetako teknikari espezialista.

Kontratistak LHko goi-mailako prestakuntza (instalazio termikoen espezialitatea) duen pertsona bat izendatuko du, instalazio termikoen mantentze-lanetan gutxienez 3 urteko esperientzia duena. Pertsona horrek laguntza emango dio etengabeko presentziako taldeari, eraikineko instalazio termikoen mantentze-

programa behar bezala gauzatzeko eta konponketa-lan konplexuagoak egiteko beharrezkoa denean. Urtero 20 orduko dedikazioa eskatzen da.

5.5 Elektrizitateko teknikari espezialista.

Kontratatutako goi-mailako LHko prestakuntza (elektrizitatearen espezialitatea) duen pertsona bat izendatuko du, instalazio elektrikoaren mantentze-lanetan gutxienez 3 urteko esperientzia duena. Pertsona horrek laguntza emango dio etengabeko presentziako taldeari, eraikineko instalazio elektrikoak mantentzeko programa behar bezala gauzatzeko eta, konplexutasunaren arabera, konpontzeko esku-hartzeak egiteko behar denean. Urtero 20 orduko dedikazioa eskatzen da.

5.6. Zerbitzuko teknikariak, 24 ordu/365 egun.

Gutxienez 2 ofizialek osatutako taldea, goi-mailako teknikariaren prestakuntza duena (instalazio termiko eta fluidodunen mantentze-lanak), eta gutxienez 3 urteko esperientzia instalazio termikoaren mantentze-lanetan. Teknikari horiek, hala badagokio, premiazko esku-hartzearen abisuei erantzun behar dieten 5.2 atalean ezarritako ordutegitik kanpo, eta zentzura joango dira abisua jasotzen dutenetik ordubete igaro baino lehen.

1. TAULA: ESKATUTAKO GUTXIENEN GIZA BALIABIDEEN LABURPENA:

IDENTIFIKAZIOA	KOPURUA	KUALIFIKAZIOA	ESPERIENTZIA	DEDIKAZIOA
5.1	1	Industria Ingeniaritza Teknikoa edo maila baliokidea	3 urte	30 ordu hilean (zentroan gutxienez 4 ordu astero)
5.2	1	Goi-mailako heziketa-zikloa edo goi-mailako LH (instalazio termikoetako espezialista)	3 urte	Lanegun guztietan. 1. Lanaldi osoa 9: 00-17:00 bitartean Titularraren oporrak eta absentsiak ordezkaturiko dira.
5.3	1	Goi-mailako prestakuntza-zikloa edo goi-mailako LH (elektrizitatearen eta elektronikaren arloan edo igeltserotzako espezialista, arotzeriako ezagutzeekin)	3 urte	Asteburuak eta jaiegunak Lanaldi osoa Titularraren oporrak eta absentsiak ordezkaturiko dira.
5.4	1	Goi-mailako heziketa-zikloa edo goi-mailako LH (instalazio termikoetako espezialista)	3 urte	Laguntza eta gainbegiratzea (20 ordu urtean)
5.5	1	Goi-mailako prestakuntza-zikloa (elektrizitateko espezialista)	3 urte	Laguntza eta gainbegiratzea (20 ordu urtean)
5.6	2	Goi-mailako heziketa-zikloa edo goi-mailako LH (instalazio termikoetako espezialista)	3 urte	Premiaren arabera: Premiazko Arreta Zerbitzua 24 h/365 d

6. BESTE BITARTEKO BATZUK

Kontulariak, gainera, zerbitzua behar bezala emateko behar diren baliabide materialak eta informatikoak izan beharko ditu, besteak beste:

- Ibilgailuak: Gutxienez furgoneta bat ordezkotako materiala eta hondakinak zabortegira eramateko, bai eta teknikariek eta koordinatzaileak erabiltzeko behar dituzten ibilgailuak ere
- Ebakitzeko, soldatzeko eta antzeko erreminten multzoa.

- Errekuntzarako, hozte-sistemen presioetarako, temperaturarako, hezetasunerako, airearen abiadurarako eta giroko CO2rako neurgailu homologatuen multzoa, baita polimetroak, matxarda amperemetrikoak, lurrarekiko erresistentzia-neurgailuak, ganbera termografikoak eta abar ere.
- Igotzeko eta segurtasuneko edozein bitarteko lagungarri homologatu, mantentze konduktibo eta prebentiboko kasuetan, eta mantentze zuzentzailean, ohikoak diren izaera horretako baliabideak.
- Zerbitzu arrunterako eta 24 orduko zerbitzurako komunikabideak.
- Kontratu honen xede diren lanak egiteko behar diren norbera babesteko elementuak (NBE).
- Identifikazio elektroniko profesionala

7. MATERIALEN ETA ORDEZKO PIEZEN HORNIKUNTZA

Horri dagokionez, prezio finkoan sartuta daude instalazioen eta eraikuntza-elementuen mantentze-lanekin lotutako garbiketa-material txiki eta kontsumigarri guztiak (olioak, koipeak, garbiketa-produktuak, junturak, zirindolak, torlojuak, tirafondoak, etab.).

Hala ere, ordezeko piezak ez dira eskaintzan sartuko; hala ere, Foru Aldundiak kontratistari eskatu ahal izango dio horiek erosteko, baldintza-agiri honetan ezarritakoaren arabera. Hala, ez dira sartuko ordezeko piezak, hala nola Elektrizitatea: lanparak, lanpara-euskarriak, kable elektrikoak, magnetotermikoak, diferentzialak, erreaktantziak, etab.; Iturgintza: mahukak, errakorrak, balbulak, txorrotak, sifoiak, fluxoreak, ukondoak, tea, hodia, etab.; Klimatizazioa: balbulak, kartutxo iragazleak, bidoi iragazleak, ebaketa-giltzak, hodiak, isiluneak, transmisio-uhalak, termostatoak, hodiak, maskor isolatzaileak, difusoreak, elektrodoak, errodamenduak, etab.; eraikuntza-elementuetan: burdineria, bandak, heldulekuak, baldosak, azulejoak, sabai faltsuko plakak eta zoru teknikoak, pintura, etab.

Bestalde, hondakinak zabortegira eramateko eta ofizialki kudeatzeko kostuak barne hartuta daude.

Hala ere, kontratua behar bezala gauzatuko dela bermatzeko beharrezkotzat jotzen dituen ordezeko piezak hornitzeko agindu ahal izango dio Administrazioak kontratistari. Ordezko piezen eskuratze horiek Administrazio Orriko eskaintza ekonomikoa aurkezteko moduaren C atalean ezarritakoaren arabera fakturatuko dira.

8. FORU ALDUNDIAK KONTRATISTARI EMANDAKO BALIABIDEAK

- Lokal bat Eibarko Egogain zentroan.
- Ura eta energia elektrikoa.
- Zentroen planoak.
- Foru Aldundiaren Artxiboan dagoen eta beharrezkoa den beste edozein dokumentazio tekniko.
- Interneterako sarbidea duen informatika-postu bat.
- Siemens Desigo softwarerako sarbidea. Horretarako, identifikazio elektroniko profesionala behar da.
- Manttest programarako sarbidea

Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak egokitzen jotzen badu, sistema informatiko jakin bat erabiltzeko betebeharra ezarri ahal izango dio kontratistari, bai esperimentalki, bai tresna estandar gisa, aldez aurretik aukeratua zentro propioen edo itunduen sarean oro har erabiltzeko egokia delako. Kasu horretan, kontratistak datuak aplikaziotik bertatik aldatzea bermatu beharko du, edo, are gehiago, aplikazio berrira migratzea, horregatik inolako kontraprestaziorik eskatu gabe. Hala ere, Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuak horretarako, egokitzen jotzen dituen baliabide teknikoak jarriko ditu.

9. KONTRATUAREN ZUZENDARITZA TEKNIKOA

Kontratuaren Zuzendaritza Teknikoa Zainketa eta Gizarte Politiketako Departamentuari dagokio, eta, zalantzarik izanez gero, baldintza-agiri honen baliozko interpretazioa ezartzeko ahalmena izango du.

10. FAKTURAZIOA

Urteko prezio itxian sartutako lanak (prebentziozko mantentze-lanak) hileko 12 faktura berdinetan fakturatuko dira, hilabetea amaitutakoan aurkeztuta.

Exekutatzen diren gainerako lan guztiak hileroko fakturatuko dira, aurrekontua eta sailaren baimena aurkeztu ondoren, jabeak lanak amaitu eta jaso ondoren. Fakturan, esku hartzeko eskaeraren erreferentzia edo zenbaki bat agertu beharko da, eta jabeak emango du horietako bat enkargatzean.

Donostia, 2026/01/23

MARIA BEGOÑA
GUTIERREZ
EIZAGUIRRE -
15251335N

Digitalki sinatuta
norenagandik: MARIA
BEGOÑA GUTIERREZ
EIZAGUIRRE - 15251335N
Data: 2026.01.23 11:40:34
+01'00'

Sin.: Begoña Gutierrez Eizagirre,
Zentroen Kudeaketa Integrala Zerbitzuaren
etorkizunerako bizileku transizio programaren koordinatzailea