

EFA 200/06 PLASTIGARBI PROIEKTUAREN KUDEAKETA ETA KOORDINAZIO ADMINISTRATIBORAKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA KONTRATATZEKO LIZITAZIOA PROZEDURA IREKI BIDEZ ARAUTUKO DUEN BALDINTZA TEKNIKOEN ORRIA

2026.04.22

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-orri honen helburua da UDALBILTZA PARTZUERGOA erakunde-buruari eta gainerako erakunde bazkideei laguntzeko Kudeaketa eta Koordinazio Administratiborako Laguntza Teknikoaren Zerbitzua kontratatzeke baldintzak zehaztea, "PLASTIGARBI" proiektua (aurrerantzean, "Proiektua") garatzeko. Identifikazio-zenbakia: EFA 200/06. INTERREG POCTEFA 2026-2028 Lurralde Lankidetzako Programak finantzatzen du bigarren deialdian. Proiektua Eskualde Garapeneko Europako Funtsak (EGEF) kofinantzatzen du.

Proiektuak itsasoko eta ibaietako hondakin plastikoen bilketa, tratamendu eta balorizaziorako mugaz gaindiko balio-kate bat garatzeko beharrari erantzuten dio, soluzio teknologiko berritzaileak ezarriz, merkatu berriak bilatuz eta eragileen artean aliantza egonkorrak ezarriz.

Proiektuaren lan-plana bost ekintzatan antolatuta dago, eta jarduera hauek ditu:

1. EKINTZA: KUDEAKETA ETA KOORDINAZIOA

1.1 Jarduera. Proiektuaren kudeaketa administratiboa, koordinazioa eta barne-komunikazioa, jarraipena, proiektuaren ebaluazioa eta gorabeheren kudeaketa.

1.2 Jarduer.a Finantza-kudeaketa: gastuen aitorpenak, diru itzulera eskaerak, kontrolak /auditoriak.

1.3 Jarduera. Ekintza-planaren kudeaketa: aurrerapen-txostenak, entregagaiak eta adierazleak.

2. EKINTZA: KOMUNIKAZIOA

2.1. jarduera. Programaren komunikazio-betebeharrak betetzea

2.2 Jarduera. Proiektuari dagozkion beste komunikazio-jarduera batzuk

3. EKINTZA: SEKTOREAREN INGURUNE EKONOMIKO, SOZIAL ETA LEGEGILEAREN IDENTIFIKAZIOA ETA KARAKTERIZAZIOA.

3.1. jarduera. Itsasoko eta ibaietako hondakin plastikoak mugaz haraindi bildu eta birziklatzen dituzten operadoreen kartografia tekniko eta ekonomikoa.

3.2. jarduera. Itsasoko eta ibaietako hondakin plastikoak berreskuratzeko sektore bat sortzeko dauden eta egon daitezkeen elkarte tekniko eta ekonomikoak identifikatzea.

3.3. jarduera. Itsasoko eta ibaietako hondakin plastikoen balorizazioa optimizatzea lurraldean.

3.4. jarduera. Mugaren bi aldeetako ingurune erregulatzaileraren azterketa.

3.5. jarduera. Fase esperimentalerako kokapena zehaztea.

4. EKINTZA: ITSASOKO ETA IBAIETAKO HONDAKIN PLASTIKOEN BALORIZAZIO-BIDEAK AZTERTZEKO MUGAZ GAINDIKO LANKIDETZA TEKNOLOGIKOA

4.1. Jarduera. Plastikoen pirolisiaren eta plasma hotz bidezko postlatamenduaren bidez produktu energetikoak eta/edo bigarren mailako lehengaiak formulatzeko plastikoen balorizazioa aztertzea.

4.2. jarduera. Plastiko ez-pirolizagarrien berreskuratze mekanikoa edo kimikoa aztertzea.

4.3. Jarduera. Aisiarako ontziak bizitza baliagarriaren amaieran eraisteko planteamendua.

4.4. Jarduera. Plastikoen pirolisi eta plasma bidezko tratamendu bidez lortutako produktuen erabilerak identifikatzea. Energia-merkatuen azterketa.

4.5. jarduera. Plastikoen pirolisi eta tratamendu mekaniko bidez lortutako produktuen erabilerak identifikatzea. Materia-merkatuen azterketabigarren mailako primak.

5. EKINTZA: MUGAZ GAINDIKO INDUSTRIA SENDOTZEA: ERAGILE ETA PERSPEKTIBA BERRIETARA ZABALTZEA

5.1. jarduera. Karakterizazio, bilketa eta biltegiatze faseetan tokiko agenteei atak irekitzea.

5.2. jarduera. Itsasoko eta ibaietako hondakin plastikoen «prozesatze» fasean tokiko agenteei atea irekitzea.

5.3. jarduera. Tokiko eragileei zabaltzea balorizazio-bide berrietatik sortutako produktuak (bigarren mailako lehengaiak eta produktu energetikoak) erabiltzeko.

Proiektua hainbat erakundek osatutako partzuergo batek osatzen du (hemendik aurrera, Lankidetzak). Erakunde onuradunak ondoko taulan zehazten dira:

Zenbakia	ENTITATEAREN IZENA	ENTITATEAREN AKRONIMOA	Herrialdea / NUTS III
1 (Taldea bu- rua)	UDALBILTZA PARTZUERGOA	UDALBILTZA	Espainia/ES212
2	UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR	UPPA	Frantzia/ FRI15
3	INSTITUT FRANÇAIS DES HUILES VÉGÉTALES PURES	IFHVP	Frantzia/ FRI14
4	LEARTIKER S.COOP. - (POLIMER-ROEN TEKNOLOGIA - SUSTAINABLE TRANSPORT)	LEARTIKER	Espainia/ES213
5	ECOLE SUPERIEURE DES TECHNOLOGIES INDUSTRIELLES AVANCEES - ESTIA	ESTIA	Frantzia/FRI15
6	ALTENS	ALTENS	Frantzia / FRI32
7	EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA - (PLENTZIAKO ITSAS ESTAZIOA	(PIE-EHU)	Espainia/ ES213

Proiektuak onartutako kandidatura-formularioan, C5.2 atalean – 1. ekintza – Kudeaketa eta koordinazioa (1.1. JARDUERA: PROIEKTUAREN KUDEAKETA, KOORDINAZIOA ETA BARNE-KOMUNIKAZIOA, PROIEKTUAREN SEGIMENDUA, EBALUAZIOA ETA GORABEHEREN KUDEAKETA), hau jasotzen da: “Taldeburua izango da jardueraren buru, eta bazkide guztiek parte

hartuko dute. Kanpoko laguntza teknikoa kontratatuko dute, koordinatzeko, kudeatzeko, barne-komunikaziorako, ebaluazioa egin eta proiektuaren gorabeherak kudeatzeko (gastu erkide partekatua).

Bazkideek sinatutako “Lankidetza Hitzarmenean”, “gastu komunetako” bat ezartzen da:

1.1. jarduera. Proiektuaren kudeaketa administratiboa, koordinazioa eta barne-komunikazioa, jarraipena, proiektuaren ebaluazioa eta gorabeheren kudeaketa.

1.2. jarduera. Finantza-kudeaketa: gastuen aitorpenak, errenboltso-eskaerak, kontrolak eta kontu-ikuskapenak

1.3. jarduera. Ekintza-planaren kudeaketa: aurrerapen-txostenak, entregatzekoak eta adierazleak.

Halaber, honako hau ezartzen da:

- Bazkide guztiek 1. erakunde bazkideari, hots, UDALBILTZA PARTZUERGOARI, botere adjudikatzailerik gisa, agintzen diote 1. ekintzarako laguntza teknikoaren (proiektuaren kudeaketa eta koordinazioa) kontratazio-organoaren eginkizuna

Proiektuaren iraupena 36 hilabetekoa izango da, 2026ko urtarrilaren 1etik, 2028ko abenduaren 31ra arte.

Laguntza teknikoa gauzatzeko epea kontratua sinatzean hasiko da eta proiektuaren justifikazio tekniko eta finantzarioarekin amaituko da 2029ko lehen seihilekoan.

Hau da kontratuaren CPV kodea:

72224000-1 - Proiektuak kudeatzeko aholkularitza-zerbitzuak

2. JARDUEREN XEHETASUNAK

a) KOORDINAZIO TEKNIKO

Esleipendunak laguntza eman beharko die Talde buruari eta Proiektuko bazkideei honako zeregin hauetan:

Proiektua kudeatzeko jardueren plangintza.

Proiektuaren jardueren koordinazio orokorrean laguntzea.

Bazkideen lanen jarraipen teknikoa. Segimendu-plana eta aldizkako txosten teknikoak egitea, baita arrisku-plana ere.

Bazkideen arteko barne-komunikazioaren kudeaketa.

Partzuergoaren bilerak koordinatzea eta dinamizatzea. Deialdiak prestatzea, koordinatzaileari eta onuradunei beharrezko dokumentazioa bidaltzea, bileretara joatea, bilerak dinamizatzea, sinadurak biltzea eta bileretako aktak egitea.

b) ADMINISTRAZIO-KUDEAKETA

Esleipendunak laguntza eman beharko die Talde buruari eta Proiektuko bazkideei honako zeregin hauetan:

Bazkideei POCTEFA programaren funtzionamenduari, baldintzei eta tresneriaren erabilerari buruzko informazioa ematea (Sustatzailearen Gida, SIGEFA plataforma...).

Bazkideei aholkuak eta laguntza ematea prozedurak eta aplikatu beharreko araudia betetzeari buruz.

POCTEFA programaren Kudeaketa Agintaritzarekin eta Idazkaritza Bateratuarekin harremanetan laguntzea eta kontsultei eta informazio-eskaerei erantzutea.

Taldeburuari eta bazkideei laguntzea POCTEFA programaren Kudeaketa Agintaritzarekin eta Idazkaritza Bateratuarekin araudiari buruzko kontsultak egiten.

Proiektuan egin daitezkeen aldaketak eta luzapenak izapidetzea.

Proiektua garatu bitartean onuradunek sortutako dokumentazio guztia bildu eta artxibatzea.

c) FINANTZA-KUDEAKETA

Banakako gauzatze-txostenak eta urteko gastuen ziurtagiriak egiten laguntzea bazkideei.

Burutzapen txostenetan eta bateratutako gastuen adierazpenetan Talde buruari laguntza ematea, gastuen azken bateratzearen eta FEDER ordainketako azken eskariaren aurkezpena arte

Proiektuaren aurrekontu kontrola. Finantza-planean aldaketak egitea, behar izanez gero.

FEDER kontribuzioaren eta ordainketen jarraipena.

Gastuen desziurtagiriei eta finantza-zuzenketen proposamenei erantzuten laguntzea Taldeko Buruari eta Bazkideei.

Laguntza kanpoko ikuskaritza finantzario eta fisikoetan.

Enpresa esleipendunak, esleipeneko aurrekontu berarekin, lanean jarraituko du proiektua erabat justifikatu arte.