Mikel Fulka Fuentes (1, guztira 2)
Idazkari Orokorra / Secretario General
Sinaduraren data: 12/05/2026
HASH: 1de6b08f45024a7db456730141f04671

Iñigo Arriandiaga Hernando (2, guztira 2)
Alkatea / Alcalde-Presidente
Sinaduraren data: 12/05/2026
HASH: 971d3fb07bbfb69665c2d8cea60fb2964

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA

KONTRATU MOTA: ZERBITZUAK
PROZEDURA: IREKIA (SPKL, 156. artikulua)
ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA : Ez
ERREKURTSO BEREZIA JARRI AHAL ZAION KONTRATUA : Ez
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA : Bai

Espediente zk: 4731/2026

Xedea:

-GALDAKAOKO SANTAKRUTZAK, HERRIKO JAI NAGUSIETAKO PRODUKZIO ETA ERREJIDURIA ZERBITZUAK KONTRATATZEA

Edukia:

Kontratuaren klausula espezifikoak.
Baldintza orokorrak.
Eranskinak.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 65

Galdakaoko Udala

KONTRATUAREN KLAUSULA ESPEZIFIKOAK

I.- PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

1.1.-**Definizioa:** Galdakaoko Udalak antolatzen dituen Santakurtzetako, herriko jai nagusietako, produkzio eta errejidore zerbitzuak kontratatzea, Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguak ezartzen dituen zehaztapenen arabera.

Galdakaoko jai nagusiak irailean izaten dira. Hauek dira datak:
2026: Irailak 11-20
2027: Irailak 10-19

1.2.- **Lotekako banaketa: ez**. Justifikazio-Memorian horrela arrazoitzen da: Kontratu honen xedea jaietako produkzio eta erregidura zerbitzuen koordinazio integrala denez, ez da egokitzat jotzen loteetan banatzea, jardueren arteko batasun operatiboa eta antolakuntza koherentzia bermatzeko. 6Zerbitzuaren elementu desberdinak estuki lotuta daude elkarren artean, eta hainbat adjudikaziodunek parte hartzeak koordinazio arazoak, erantzukizunen gainjartzea eta erantzun denboren moteltzea eragin ditzake. Gainera, jaietako programazioak etengabeko komunikazioa eta erabaki azkarrak eskatzen dituenez, beharrezkoa da zuzendaritza eta kudeaketa bakarra egotea. Horrenbestez, kontratua loteetan ez banatzeak zerbitzuaren eraginkortasuna, segurtasuna eta kalitate teknikoa hobeto bermatzen ditu

1.3.- **CPV kodea**: *79952100-3 Servicios de organización de eventos culturales*

1.4.- Jarduerak sailkatzeko beste sistema batzuk: Ez

1.5.- Traktua: Segidakoa: Bai

2.- KONTRATU-IZAERA DUTEN AGIRIAK.

Baldintza orokorren 2. klausulan adierazitakoak.

3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA.

3.1. Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua Bi (2) urterako 36.300,00 eurokoa da, BEZa barne, honela banatuta:

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 65

	Oinarrizko aurrekontua, BEZik gabe	BEZa %21	Oinarrizko aurrekontua, BEZa barne
2026	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
2027	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
GUZTIRA	**30.000,00 € (BEZik gabe)**	**6.300,00 €**	**36.300,00 € (BEZa barne)**

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekin bat datorren lizitazio-tasa da lizitatzailean beheranzko eskaintzen zenbatekoa, eta honako betekizun hauek bete beharko dira:

- Lizitatzaileek prezio bat eskaini behar dute (gehienez ere bi dezimal), administrazio-klausula zehatzen pleguaren IV.1 eranskineko eskaintza ekonomikoaren ereduaren arabera.
- Proposatutako lizitazio-mota gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertuko dira, bai eta plegu honetako baldintza orokorren 14. artikuluan jasotako kasuren batean daudenak ere.
  Eskaintza anormalki baxuak klausula espezifikoen 22.3 atalean azaldutakoaren arabera arautuko dira, eta era berean baztertu ahal izango dira murrizketa justifikatzen duen eta aurkeztutako eskaintzaren bideragarritasuna bermatzen duen arrazoi objektiborik ez badago, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149.4 artikuluan ezarritako prozeduraren arabera.

3.2.- Aurrekontu-aplikazioak: 23.3381.22799

3.3.- Izapide aurreratua: Ez.

3.4.- Aurrekontu banakatua:
Kalkulua egiteko kontuan hartu diren kostuak eta gastuak AKPPren I.1 eranskinean adierazitakoak dira.

4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA.

4.1.- Kontratuaren balio zenbatetsia: 60.000,00 euro (BEZik gabe)

4.2.- Osagaiak:

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 2 urterako (BEZik gabe)	30.000,00 €
1. urteko luzapena (BEZik gabe)	15.000,00 €
2. urteko luzapena (BEZik gabe)	15.000,00 €

GUZTIZKO BALIO ZENBATETSIA **60.000,00€ (BEZik gabe)**

4.3.- **Kalkulu-metodua**: SPKLren 101.10 artikuluaren arabera, balio zenbatetsia kalkulatzeko, aurreko ekitaldi ekonomikoetako kontratuen balio errealak erabili dira, baina gaurkotuta, preskripzio teknikoen pleguan aurreikusitako aldaketen arabera doituta. Gainera, 2 urteko kontratu bat aurreikusten da, 2 urteko luzapena egiteko aukerarekin, eta ez da aldaketarik aurreikusten.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 65

5.- PREZIOA ETA ORDAINKETAK.

5.1.- Prezioa zehazteko sistema: Oroharreko zenbatekoa.

5.2.- Prezioa ordaintzeko modalitatea: Urteko fakturak aurkeztuz, erakundeak emanak eta kontratuaren arduradunak eratuak.

5.3.- Prestakuntza-eragiketarik dago: Ez

5.4.- **Prezioak berraztertzea**: Ez dagokio

5.5.- Prezioa epe- edo errendimendu-helburu jakin batzuk betetzearen edo ez betetzearen arabera aldatzeko klausula: Ez

---

6.- **KONTRATUAREN INDARRALDIA: KONTRATUAREN IRAUNALDIA EDO GAUZATZEKO EPEA. LUZAPENA.**

6.1.- Iraupen osoa edo gauzatzeko epe osoa edo mugaeguna: **BI (2) URTE:** 2026ko eta 2027ko urteetako Santakurtz jaiak gauzatzeko.

6.2.- Hasiera-data: kontratua formalizatu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera (edo, salbuespen gisa, kontratua formalizatzeko agirian bertan adierazten denetik aurrera).

6.3.- Epe partzialak: Galdakaoko jai nagusiak irailean izaten dira. Hauek dira datak:
2026: Irailak 11-20
2027: Irailak 10-19

6.4.- **Kontratuaren luzapena**: Bai

- **Luzapenaren iraupena**: Kontratuak **URTEBETEKO (1) BI LUZAPEN** izan ditzake, eta kontratuaren iraupen osoa, luzapenak barne, ezin izango da 4 urtetik gorakoa izan.

Luzapen-aldietan Santakurtzak jaiak ospatzeko data zehatzak Galdakaoko Udalak behar besteko aurrerapenaz ezarri beharko ditu, Udalak Kultura eta Jaien arloaren bitartez egiten duen Santakurtzak-en programazio ofizialaren arabera.

7.- **PUBLIZITATE GASTUAK:** Ez dago.

8.- **BERMEAK.**

8.1.- Behin-behineko bermea: Ez.

8.2.- **Behin betiko bermea**: **Bai, kontratuaren iraunaldi osorako eskainitako azken prezioaren %5 izango da, BEZik gabe.**

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 65

8.3.- Berme osagarria: Ez da eskatzen.
8.4.- Zilegi da bermeak prezioaren atxikipenaren bidez eratzea: Ez
8.5.- Harrera partziala bada, bermearen zati proportzionala itzultzea edo ezereztea eskatu ahal izango du kontratistak: Ez

9.- **ASEGURUAK.**

Kontratistak nahitaezko aseguruak izan beharko ditu, baita ondoko aseguru espezifikoak ere, eta esleipendunak/ek horien kontratazioa egiaztatu beharko du/dute kontratua formalizatu aurretik:

10.- **SUBROGAZIOA:** Ez

11.- **KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK**.

11.1.- **<u>Baldintza sozialak edo enpleguari buruzkoak</u>:**

11.1.1.- Baldintza orokorren 28.2 klausulan jasotakoak, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 7. artikuluan xedatutakoa betez.

11.1.2.- Beste batzuk:

Lantokian segurtasuna eta osasunaren babesa bermatuko dira, bai eta aplikatu beharreko sektoreko eta lurraldeko hitzarmen kolektiboak betetzen direla ere. Kontratuaren exekuzioaren hasieran memoria edo txosten bat egin beharko da, aplikatzekoak diren sektoreko eta lurraldeko hitzarmen kolektiboak betetzeko hartuko diren berariazko neurriak adieraziz eta *Kontratuaren arduradunari* aurkeztu beharko zaio hori betetzen den egiaztatzeko.

<u>Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako baldintzak:</u>

- Kontratuaren exekuzioan, kontratistak honako hau bermatu beharko du hizkera ez sexista erabiltzen dela kontratua gauzatzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztian, emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak baztertzen direla, eta balio hauek dituen irudia sustatzen dela: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero-rolen eta -identitateen aniztasuna.
- Kontratistak arau hauetan ezarritako printzipioak eta betebeharrak bete beharko ditu: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, eta 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa.
- Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatuko du tratuan, enplegua lortzeko aukeran, lanbide-sailkapenean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 65

Kontratuaren arduradunak kontrola egingo du.

11.2.- **Ingurumen-klausulak:**

Enpresak parte hartzen duen jaietako ikuskizunen eta jardueren antolatzaileek edo artistek sor ditzaketen hondakinen (ontzien eta bilgarrien) kudeaketa eta gaikako bilketa koordinatzea. Arreta berezia jarri beharko da kontratua gauzatzeko lanak egin ondoren sor daitezkeen hondakinekin (enbalajeak, poltsak, janari-hondarrak eta abar).

Hondakinak arauz ezarritako bilketa-sistemaren arabera bereiziko dira. Hondakin bereziak bilketa-zentro baten edo kudeatzaile baimendu baten bidez kudeatuko dira.

Ahal denean, aipatutako lanak egiten dituen enpresak berak jaso beharko ditu, espazio garbi bat utziz (materialei eta hondakinei dagokienez), eta hondakinak handiagoak direnean, enpresak kontratuaren arduradunari jakinaraziko dio kudeaketa eta bilketa koordinatzeko.

Kontratuaren arduradunak hori betetzen denaren kontrola egingo du.

11.3.- **Hizkuntzarekin lotutakoak**: Baldintza orokorren 28.1 klausulan ezarritakoak, eta, gainera:

~~1.~~ Enpresa adjudikaziodunak prestazioa eman beharko du herritarren bi hizkuntza ofizialetan artatua izateko duen eskubidea betez. Era berean, harreman horren oinarrian dauden euskarri edo jarduera guztietan bi hizkuntzen erabilera bermatuko beharko da. Horretarako, kontratistak edo azpikontratistak, herritarrekin harreman zuzena duten eginkizunak bete daitezen, euskaraz eginkizun horiek garatzeko gai diren efektibo kopuru egokia zuzendu beharko du.

~~1.~~ Herritarren erabilerako inprimakiak, idatziak eta jakinarazpenak euskaraz eta gaztelaniaz egin beharko ditu enpresa adjudikaziodunak, kasu guztietan lehenengoari lehentasuna emanez.

~~2.~~ Enpresa adjudikaziodunak euskara ere erabili beharko du kontratuaren xedeko jarduerari lotutako jendaurreko interbentzio guztietan.

Kontratuaren arduradunak hori betetzen denaren kontrola egingo du.

11.4.- **Datuen babesari dagokionez**: Baldintza orokorren 28.4 klausulan jasotakoak, SPKLren 202. artikuluaren 1. atala betez.

Betearazteko baldintza berezi horiei funtsezko kontratu-betebeharren izaera ematen zaie, ezbetetzea suntsiarazteko arrazoitzat jotzeko.[12]

OHARRA: Kontuan izan kontratua gauzatzeko baldintza bereziak azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkiela.

12.- **KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK ETA INGURUMEN, GIZARTE ETA LAN ARLOKO BESTE BETEBEHAR BATZUK:**

12.1.- **Kontratuaren funtsezko betebeharrak:**

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 65

12.1.1.- Kontratuaren klausula espezifikoen 11. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziak.

12.1.2.- Kontratua gauzatzeko, kontratuaren klausula espezifikoen 21.6 klausulan adierazitako bitartekoak jartzea, hala badagokio. "Baliabideak nahitaez atxikitzea. Baliabideak atxikitzeko konpromisoa", bai eta giza baliabideak eta/edo baliabide materialak ere, baldin eta adjudikazio-prozeduran haien jabetza eta/edo eskuragarritasuna egiaztatu bada, kaudimen tekniko edo profesionalaren baldintzak betetzeko.

12.1.3.- Prestazioaren zati batzuk edo lan zehatz batzuk kontratistak berak egiteko betebeharra, kontratuaren klausula espezifikoen 14.1 eta 18.3 klausulen arabera.

12.1.4.- Kontratuaren klausula espezifikoen 14.1 klausulan adierazitako azpikontrataziora jotzeko baldintzak; azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzea, klausula orokorren 34.1 klausularen arabera; eta SPKLren 215.2 artikuluaren c) letran jasotako larrialdi edo premia eragiten duten inguruabarrak egiaztatzea.

12.1.5.- **Datu pertsonalen tratamendua:** Kontratista izango denak datuak babesteko indarrean dagoen araudia errespetatu behar du.

12.1.6.- Beste batzuk: Bai: Indarrean dagoen araudian eta segurtasun- eta osasun-planean aurreikusitako segurtasun- eta osasun-neurriak zorrotz betetzea.

Funtsezko kontratu-betebeharretako edozein ez betetzea arau-hauste larria da SPKLren 71.2 c) artikuluaren ondorioetarako.

12.2**.- Ingurumenaren, gizartearen eta lanaren arloko beste betebehar batzuk:**

12.2.1.- Ingurumen arloko betebeharrak:

12.2.2.- Gizartearen eta lanaren arloko betebeharrak: Bai, ondokoak:

12.2.2.1. Kontratua gauzatzeko aldi osoan aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak betetzea, eta, nolanahi ere, Langileen soldata-baldintzak betetzea, aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera, SPKLren 122.2 artikuluaren ondorioetarako.

12.2.2.2**.-** Kontratistak nahitaez bete behar ditu azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta beraien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa; azaroaren 8ko 31/1995 Legea, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunari buruzkoa; eta azaroaren 8ko 31/1995 Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko urtarrilaren 8ko 31/1995 Errege Dekretua.

12.2.2.3.- Gardentasun-betebeharrak: gardentasunari, informazioa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipendunak nahitaez eman beharko dio Administrazioari, aldez aurretik eskatuta, aipatutako arauan eta udal-eremuan ematen diren arauetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den informazio guztia.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 65

12.2.3.- Beste batzuk: Administrazio-plegu honen baldintza orokorren 27. klausulan jasotakoak.

13.- **ZEHAPENAK.**

13.1.- Baldintza orokorren 31.1 klausulan aurreikusitakoez gain, zehapen gehigarriak ezartzen dira: Ez

13.2.- SPKLren 193.3 eta 193.4 artikuluetan xedatutakoez bestelako zehapen-zenbatekoak ezartzen dira epeak betetzen berandutzeagatik: Ez

14.- AZPIKONTRATAZIOA.

14.1.- **Prestazio partzialak azpikontratazeko baldintzak:**

- Azpikontrataziorik onartzen ez duten zeregin kritikoak: Ez
- **Eskaintzan adierazi behar da kontratuaren zein zati azpikontratatu nahi den**: **Bai:**

Kontratistak kontratazio-organoari jakinarazi beharko dio, A gutun-azalean **(EKAB agiriaren II. zatiko D atala betez)**, azpikontratuak egiteko asmoa, azpikontratatu nahi den zatia eta azpikontratatzaileen izena edo enpresa-profila adierazi.

15.- GAUZATZEA, JASO IZANA ETA BERME-EPEA EGIAZTATZEA.

15.1.- **Prestazioa behar bezala gauzatu dela egiaztatzeko modua:** kontratuaren arduradunaren egiaztapen-txostena.

15.2.**- Jasotzeko epea**: Hilabete

15.3.- **Berme-epea**: Hilabete, kontratua jasotzen denetik.

16.- KONTRATUA ALDATZEA.

Kontratua aldatzeko aukera: Ez da aurreikusten.

17.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK.

Suntsiarazteko arrazoi gehigarriak ezartzen dira, baldintza orokorren 38. klausulan aurreikusitakoez gain: Bai:

Esleipendunak administrazio-plegu honen 12.1. klausula espezifikoan aurreikusitako funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzea

18.- KONTRATUAREN XEDEA DEN PRESTAZIOARI BURUZKO KLAUSULA GEHIGARRIAK.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 65

18.1.- Kontratistak baldintza orokorren 25.2 klausulan zehaztutako lan-programa aurkezteko obligazioa: Ez, B gutun-azalean aurkezten den programari kalterik egin gabe.

18.2.- Baldintza orokorren 29.2.d) klausulako 2) atalean datu pertsonalak tratatzeko aipatzen diren neurri berezi gehigarriak ezartzen dira: Ez.

18.3- Prestazioa edo lan konkretua kontratistak berak egin behar du, SPKLren 75.4 artikuluan ezarritakoari jarraikiz: Ez

18.4- Beste batzuk: Ez

II.- ESLEIPEN PROZEDUREN EZAUGARRIAK.

19.- ADMINISTRAZIO-ORGANOAK ETA ERREGISTROAK.

19.1.- Botere esleitzailea: Galdakaoko udala

19.2.- Organoen identifikazioa.

19.2.1.- **Kontratazio organoa**: Alkatea

19.2.2.- Organo hartzailea: Galdakaoko udala

Posta helbidea: Kurtzeko plaza, 1. PK: 48960. Galdakao (Bizkaia).

DIR3 kodea: L01480366

19.2.3.- Kontratuaren arduraduna: Animatzaile soziokulturala (Aiora Azagirre)

19.2.4.- Kontabilitate publikoaren arloko organo eskuduna: Udaleko kontu-hartzailea.

19.2.5.- Kontratazio Zentrala. Kontratua esleitzen duen organoak beste erakunde batentzat egiten du lan: Ez

1.1.1 19.2.6.- **Kontratazio-mahaiaren osaera**: 2023ko uztailaren 10eko 1524/2023 zk. Alkate Dekretuaren arabera (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 135 zk., 2023/07/13koa).

Presidentea: Lehen Alkateordetza (Edurne Espilla). 1.ordezkoa: Bigarren Alkateordetza (Asier Eguiraun). 2.ordezkoa: Hirugarren Alkateordetza (Amets Iturbe)

Mahaikideak:

~~a)~~• Kontratua sustatzen duen Arloko teknikari espezilialista: Aiora Azagirre (animatzaile soziokulturala). Ordezkoa: Juan Miguel Ereño Ealo izango da, Kultura, Gazteria eta Kiroletako arduraduna.

~~b)~~• Kontu-hartzaile nagusia: Gontzal Agiriano edo legez haren ordezkoa dena.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 65

c) • Korporazioko idazkari nagusia (Mikel Fuika Fuentes) edo legez haren ordezkoa dena.

Idazkaria:
Titularra: kontratazio eta Zerbitzu Orokorretako arduraduna (Iratxe Zorroza Elorrieta)
Ordezkoa: zerbitzu Orokorretako teknikaria (Estibaliz Díez Borge)
2. ordezkoa: kontratazio-teknikaria (Leire García Rodríguez)

19.2.7.- Adituen batzordea/erakunde tekniko espezializatua: Ez.

19.3.- **Esleipen-prozedura izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea:** Kontratazio Saila

19.4.- **Alderdi teknikoei buruzko kontsultei erantzuteko kontaktua**:
- Kultura, Gazteria eta Kirol Arloa.
- Helbide elektronikoa: contratacion@galdakao.eus
- Telefono-zenbakia: 94 401 05 12

19.5.- **Alderdi juridikoei buruzko kontsultei erantzuteko kontaktua:**
- Kontratazio Saila.
- Helbide elektronikoa: contratacion@galdakao.eus
- Telefono-zenbakia: 94 401 05 27

19.6.- **Erregistroak:**

19.6.1.- **ESKAINTZEN AURKEZPEN-ERREGISTROA**:

ESKAINTZAK AURKEZTEKO ERREGISTROA:. Kontratazio Elektronikoaren Erregistro Telematikoa. Enpresa lizitatzaileek **EUSKADIKO KONTRATAZIO PUBLIKOAREN PLATAFORMAren LIZITAZIO ELEKTRONIKO**rako aplikazioaren bidez aurkeztuko dituzte beren **eskaintza elektronikoak**, honako helbide honen bidez: **www.contratacion.euskadi.eus.**

- **Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko laguntza-zerbitzua** (Eusko Jaurlaritza):
Tel. 945 01 62 98
Email: laguntzakpe@euskadi.eus

19.6.2.- **Ziurtagiriak eta fakturak aurkezteko erregistroa:** Galdakaoko Udalaren faktura elektronikoen sarrera-gune nagusia, udalaren webgunean dagoena.

20.- IZAPIDATZEA ETA ESLEIPEN-PROZEDURA.

20.1.- **Erregulazio harmonizatuko kontratua**: Ez, SPKLren 22.1.c) artikuluaren arabera.

20.2.- **Izapidetzea**: Arrunta

20.3.- **Prozedura**: Irekia.

20.4.- **Lotekako banaketari buruzko informazioa**: Ez dagokio

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 65

20.5.- **IZAPIDETZEKO BITARTEKOAK: Elektronikoak.**
EUSKADIKO KONTRATAZIO PUBLIKOA PLATAFORMAN DAGOEN "LIZITAZIO ELEKTRONIKOA" izeneko aplikazioaren bidez (www.contratacion.euskadi.eus)

20.6.- Enkante elektronikoa: Ez

20.7.- Gizarteratzeko enplegu-zentro berezientzat eta laneratzeko enpresentzat erreserbatutako programa edo enplegu babestuko programen esparruan sartutakoa: Ez.

20.8.- Erakunde jakin batzuentzat erreserbatutako kontratua, gizarte, kultura edo osasuneko zerbitzu-kontratua denez gero, SPKLren berrogeita zortzigarren xedapen gehigarriaren arabera: Ez

---

21.- GAITASUNA, KAUDIMENA, SAILKAPENA, GAIKUNTZA ETA BITARTEKOEN ATXIKIPENA.

Gaitasuna. Pertsona fisiko edo juridikoak beren estatutuen edo sorrera-arauen arabera berezko dituzten helburu, xede edo jarduera-esparruetako prestazioak dituzten kontratuen esleipendun baino ezin izango dira izan.

21.1.- **Gutxieneko kaudimen-baldintza batzuk betetzeko betebeharra**: bai, klausula honen arabera:

21.2.- **Kaudimena:** operadore ekonomikoek kaudimen hau izan beharko dute:

- **KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.** Betekizuna (k):

a) Amaitutako azken hiru urteetatik negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, lizitatzailearen urteko negozio-bolumenari buruzko aitorpena.

Gutxieneko betekizuna: Hori egiaztatzeko, amaitutako azken hiru urteetan negozio-bolumen handiena izan duen urteko negozio-bolumena aurkeztu beharko da, eta horrek kontratuaren balio zenbatetsia halako bat eta erdi izan beharko du gutxienez, BEZik gabe, **(90.000,00€).**

Egiaztatuko da Enpresaburua Merkataritza Erregistroan inskribatuta badago, onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuen bidez; bestela, inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario- eta kontu-liburuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena.

Oharra: urteko negozio-bolumen modura hartzen da merkataritzari buruzko legediak ezartzen dituen urteko kontuetako arauzko ereduetako galdu-irabazien kontuko negozio-zifraren zenbateko garbia.

- **KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA**. Betekizuna(k):

Gutxieneko betekizuna: Azken hiru urteetan kontratuaren xedearen izaera bereko edo antzeko lanak egiten esperientzia izatea, eta azken hiru urteetan exekuzio handieneko urtean

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 65

metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren urteko batez bestekoaren ehuneko 70 edo handiagoa izatea, BEZik gabe. (**10.500,00 euro)**

Hartzailea sektore publikoko erakunde bat bada, eskudun organoak bisatutako edo ziurtagirien bitartez egiaztatu beharko dira egindako lanak edo zerbitzuak; hartzailea arlo pribatuko subjektua bada, horrek emandako ziurtagirien bidez, eta halakorik ez bada, enpresaburuaren deklarazioaren bidez, prestazioa egin dela egiaztatzen duten agiriekin batera.

- **KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA SARA EZ DIREN KONTRATUETAN ENPRESA SORTU BERRIENTZAT**:

Oharra: enpresa sortu berria bost (5) urtetik beherako antzinatasuna duena da:

- Kaudimen teknikoa egiaztatzeko, ez da aplikagarria izango, inola ere, aurreko paragrafoan zerbitzu-kopuru jakin bat gauzatzeari buruz ezarritakoa, e) letran aurreikusitako bidea erabiliz. SPKL 90.1. Gutxieneko baldintza izango da kontratua gauzatzeaz arduratzen diren langileek baldintza teknikoen agirian eskatzen den gutxieneko titulazioa egiaztatzea.

Baldintza orokorren 11.4 klausulako bigarren paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, kaudimen-betekizun horiek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileak bakarrik egiaztatu beharko ditu, kontratuaren klausula espezifikoen 25.1 klausulan adierazitako dokumentuen bidez.

21.3.- **Kaudimena Sailkapenaren bidez egiaztatzea (hala badagokio): ez**. Kontratuaren xedea ez dago indarrean dauden sailkapen-talde edo -azpitaldeetako baten sailkapen-eremuan sartuta.

21.4.- Enpresa- edo lanbide-gaikuntza: Ez da eskatzen

21.5.- Pertsona juridikoek prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa eman behar dituzte: ez

21.6.- **Baliabideen nahitaezko atxikipena**: **Bai, eskatzen da:**

Enpresa ek kontratu hau gauzatzeko honako bitarteko hauek jartzeko konpromisoa hartuko dute:

Esleipendunak ondorengo langileak, gutxienez, atxikituko ditu kontratura:

1. **Pertsona arduradun bat jarriko du, koordinazio lanak egin eta komunikazioa errazteko**.
2. Honez gain, esleipendunak ondorengo langileak, gutxienez, atxikituko ditu kontratura:

    1. Produkzio/Erregidore arduraduna
    2. Produkzio/Erregidore laguntzailea

Hizkuntza gaitasunari dagokionez, kontratura atxikita dauden langileek ondorengo perfilak izango dituzte:

3. **Produkzio/Erregidore arduraduna: euskera C1 maila**
- **Produkzio/Erregidore laguntzailea: euskera B2 maila**

Deskribatutako atxikipena funtsezko betebeharra da, eta, beraz, atxikipena ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 65

Lizitatzaileek baliabideen nahitaezko adskripzio hori betetzeko konpromisoa hartuko dute, ondokoa betez: **II.2 ERANSKINA: "Baliabideak atxikitzeko konpromisoa".**

*OHARRA: esleipena egin baino lehen, **esleipena egin aurretik eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak soilik** egiaztatu beharko du hori, kontratuaren klausula espezifikoen 25.2 klausulan adierazitako dokumentuen bidez.*

22.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

22.1.- Esleitzeko irizpide bakarra dago: Ez

22.2.- Esleitzeko hainbat irizpide daude: Bai

22.2.1.- ***BALIO-JUDIZIO*** **BATEN ARABERAKO KUANTIFIKAZIOA DUTEN IRIZPIDEAK**: Bai **(B GUTUN-AZALA)**

- **KALITATEAREKIN lotutako irizpideak, automatikoki kuantifikatu ezin direnak:** PROIEKTU TEKNIKOA (B gutun-azala)

ZIFRATAN EDO EHUNEKOTAN BALORATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK (B gutun-azala): Gehienez 48 puntu

	• **PROIEKTU TEKNIKOA aurkeztuko da**: Proiektua **euskaraz** entregatuko da, edo euskeraz eta gazteleraz. (sobre B).	HAZTAPENA
1.	Zerbitzuaren deskribapen orokorra. Egin beharreko lanen deskribapen orokorra egingo da, plegu teknikoan jasotako lanen zerrenda bere osotasunean kontuan izan den baloratuz	**6 puntu**
2.	Metodologia: lan plana zehaztuta izatea eta egokia izatea jaien funtzionamendu egokirako. Lan planean aurrelanak (prestaketa lanak), ekintzan bertan egiteko lanak eta ondorengo lanak azaltzen diren baloratuko da. Muntaia eta desmuntaia lanen zehaztapena baloratuko da: ordutegiak, honetarako bideratuko diren baliabideak,…	**6 puntu**
3.	Komunikazioa: Ekintza antolatzaileekin eta kultura sailarekin harremanak nola, noiz eta nork egingo diren baloratuko da. Etengabeko komunikazioa eta informazioa kontrastatzeko modua egotea baloratuko da.	**6 puntu**
4.	Behar teknikoen kudeaketa proposamena: informazioa nola, nork eta noiz jasotzea eraginkortasunez eta Galdakaoko ezaugarrietara egokitzea baloratuko da. Aurreikus daitezkeen beharrak ea kontuan izan diren eta momentuan sortu daitezkeen beharrak kudeatzeko proposamen baloratuko da. Udalak dituen baliabide tekniko eta materialak eraginkortasunez erabiltzea baloratuko da.	**6 puntu**
5.	Denboren kontrolerako lan plana: eskaletak aurkeztea baloratuko da. Kronograma zehatza aurkeztea, prozedura azkarra eta kultura sailarekin kontrastatzeko aukerak izatea. Lan eta denboren banaketa era koherentean egitea baloratuko da.	**6 puntu**

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 65

6.	Giza Baliabideak: lan taldearen deskribapena (pertsona kopurua, funtzioak, ordu kopurua,…) zehatz egin den baloratuko da. Proiektuan lan egingo duten pertsonen kopurua eta profila egokia den baloratuko da. Funtzio, lan eta denboren banaketa era koherentean egitea baloratuko da. ***~~KONTUZ!~~ HEMEN EZ DA LAN TALDEAREN HIZKUNTZEN PRESTAKUNTZAREN INGURUKO AIPAMENIK EGINGO***.	**6 puntu**
7.	Genero ikuspegia txertatzeko neurrien azalpena zerbitzua aurrera eramaten den bitartean. Genero ikuspegia bermatzeko ezarriko dituzten neurriak, metodologia zehatza eta eraginkorra izatea baloratuko da	**6 puntu**
8.	Hizkuntza irizpideak txertatzeko neurrien azalpena. Baloratuko da metodologia zehatza eta eraginkorra izatea hizkuntza irizpideak bermatzeko.	**6 puntu**
	GUZTIRA	**48 puntu**

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 65

22.2.2.- ***FORMULAK*** **APLIKATUZ AUTOMATIKOKI BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK (C gutunazala): Gehienez 52 puntu.**

ESLEITZEKO IRIZPIDEAK		HAZTAPENA
1º	**ESKAINTZA EKONOMIKOA:** Eskaintza ekonomiko baten puntuazioa zehazteko, honela jokatuko da: Onartutako eskaintza ekonomiko guztien zenbatekoak hartuko dira kontuan, eta eskaintza ekonomikoa eskainitako exekuzio-aurrekontua izango da (BEZik gabe). Administrazioaren ereduzko eskaintza hartuko da erreferentziatzat, hau da, lizitazio-aurrekontuarekin bat datorrena (BEZik gabe). Onartutako proposamen ekonomiko guztiak ordenatuko dira, zenbateko handienetik (lehena) txikienera (azkena), lizitazio-aurrekontua gainditzen dutenak alde batera utzita (betiere BEZik gabe). Bakoitzak eskainitako baja-koefizientea honela kalkulatuko da: BE i = 100 * [1 - (OL i / PL)] Bertan: OL i → lizitatzaile bakoitzaren eskaintza ekonomikoa, BEZik gabe PL → kontratuaren lizitazio-tasaren oinarrizko aurrekontua, BEZik gabe BE i → lizitatzaile bakoitzak aurkeztutako eskaintza ekonomikoari baja ematea, %-tan Baja-koefizienteak ezagutu ondoren, balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzak zehaztuko dira, eta SPKLaren 149.4 artikuluan ezarritako prozedura aplikatuko da. APPP horrek % 10eko ausarkeria-atalasea ezartzen du; beraz, batez besteko baxuaren gaineko ehuneko horretatik beherako baja guztiak anormaltzat edo neurriz kanpokotzat hartuko dira (onartutako eskaintza ekonomiko guztien bajen batez besteko aritmetikoa hartuko da batez besteko baxutzat). Puntu honetan, neurriz kanpoko baja hartu duen lizitatzaile orori entzungo zaio, bere eskaintzaren balorazioa justifika dezan eta eskaintzaren baldintzak zehatz ditzan, bereziki, kontratua gauzatzeko prozedurak ahalbidetzen duen aurrezkiari, hartutako irtenbide teknikoei eta prestazioa gauzatzeko salbuespenezko baldintza onuragarriei dagokienez. Ezohiko bajako lizitatzaileen justifikazioak jaso ondoren, kontratazio-organoak, jasotako dokumentazioa eta, hala badagokio, eskatutako eta horretarako igorritako txosten teknikoak kontuan hartuta, uste badu eskaintzak ezin direla bete neurriz kanpoko balioen ondorioz, lizitaziotik kanpo utziko ditu (SPKLTB, 152.4 artikulua). Aurreko izapidearen ondoren, zenbateko txikiena duen eskaintza ekonomikoa identifikatuko da, aurreko paragrafoan xedatutakoa aplikatu ondoren baztertu ez diren eskaintza ekonomiko guztien artean. Baztertu ez diren eta aurkeztu diren eskaintza guztien artetik merkeena den eskaintza ekonomikoaren baja kalkulatuko da: BE mín = 100 * [1 - (OL min / PL)] Bertan: BE min → aurkeztutako eta baztertu gabeko zenbateko txikieneko eskaintza ekonomikoari baja ematea OL min → baztertu gabeko lizitatzaileek proposatutako gutxieneko eskaintza	**31 puntu**

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 65

	ekonomikoa PL → kontratuaren lizitazio-tasaren oinarrizko aurrekontua, BEZik gabe Puntuak honela esleituko dira: Eskaintza bakoitzaren puntuazioa 0 puntuen artean kalkulatuko da, interpolazio linealaren bidez, lizitazioaren aurrekontu tipoaren berdina den eskaintza baterako eta baztertu gabeko zenbateko txikieneko eskaintza ekonomikoaren puntu guztien artean, salbu eta azken hori lizitazioaren prezioaren % 10 baino handiagoa ez bada; kasu horretan, ehuneko hori baztertu gabeko zenbateko txikieneko eskaintza ekonomiko gisa hartuko da, honako formula honen arabera: POE i = **31** * (BE i / BE min) Bertan: POE i → puntuación económica de la oferta presentada por cada licitador. BE i → baja de la oferta económica presentada por cada licitador, en %. BE min → baja de la oferta económica de menor importe presentada no rechazada en % (10%, para el caso de que la oferta más baja no sea superior al 10 % de baja sobre el precio de licitación).	
2º	Kontratura atxikitutako langile-taldearen prestakuntza Euskara eta beste hizkuntza batzuetan (*): ~~35.-~~Euskara arloko puntuazioa 4 puntu izango da gehienez: **Atxikitutako *Erregidore Laguntzaileek* Euskarazko C1 izatea:** **2 puntu aurkeztutako titulu eta pertsona bakoitzeko**. ~~36.-~~Beste hizkuntza batzuetan C1 maila egiaztatzea, 2 puntu gehienez: **Ingelesa edo frantsesa C1 mailako titulu bakoitzeko puntu 1.** ***Derrigorrezkoa izango da baloratu ahal izateko egiaztatzen duen tituluak gehitzea.***	**6 puntu**
3º	**Hobekuntzak (*):** Material hauek lanerako eskuragarri jartzea, udalarentzat inolako gain kosturik gabe. • 3 m x 3 m tamaina minimoa duten karpa edo jaimak: 1 puntu aurkeztutako karpa edo jaima bakoitzeko. GEHIENEZ 4 PUNTU. ~~•~~ Argiztapen materiala: 500 w edo gehiagoko panorama fokoak: 0,5 puntu aurkeztutako foko bakoitzeko. GEHIENEZ 3 PUNTU. ~~•~~ Barne komunikazio sistemak (walkie-talkie edo antzekoa). Esku libreko sistema izan behar dute eta gutxienez 6 terminal gutxienez: 3 PUNTU. ~~•~~ Zamalanak egiteko garraiorako ibilgailuak: puntu 1 ibilgailu bakoitzeko, GEHIENEZ 2 PUNTU.	**15 puntu**

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 65

	• Informatikako ekipoa Udalak esleipendunari utziko dion bulegoan egon beharko dena. Interneterako sarbidea duen ordenagailua eta inpresora, 3 PUNTU. ***Derrigorrezkoa izango baloratu ahal izateko da material bakoitzaren deskribapena, modeloa eta marka eta erosketa urtea egiaztatzen duen dokumentazioa gehitzea eta argazkia aurkeztea.***	
	GUZTIRA	**52 puntu**.

(*)Kalitateari buruzko irizpideak, SPKLren 145.4 artikuluak aipatzen duena.

22.3.- **Eskaintza anormalki baxuak: honako parametro edo muga hauek ezartzen dira horiek hautemateko:**
Ikusi 22.2.2. klausularen ("FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK") **1. irizpidea (ESKAINTZA EKONOMIKOA).**

Balio anormal edo neurrigabeak dituzten eskaintzen kasuan, SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

22.4. GUTXIENEKO PUNTUAZIO-ATALASEA: Bai, ezarri da:

Balorazio orokorrerako onartuak izateko, lizitatzaileek gutxieneko puntuazio-atalase bat lortu beharko dute automatikoki ebaluatzen ez diren irizpideetan edo balio-iritzien bidez ebaluatzen direnetan (B gutun-azala); kontratazio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko B gutun-azalean gutxienez puntuazioaren % 50era iristen ez diren eskaintzak **(24 puntu)**.

23.- BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDE ESPEZIFIKOAK:
Kontratazio publikoaren araudian ezarritakoak.

24.- GUTUN-AZAL BAKOITZEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.
Prozeduran parte hartzeko eskatzen diren dokumentuak jarraian azaltzen diren artxibo elektroniko edo gutun-azaletan aurkeztuko dira.

24.1.- A GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: *GAITASUNA ETA KAUDIMENA* BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK.

Gutun-azal horretan aurkeztu behar dira baldintza orokorren 13.1 klausulan adierazitako dokumentuak**.**

Oharra: KAEBaren IV. atalari dagokionez, operadore ekonomikoak a atala bakarrik beteko du: (bai/ez)

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 65

OHARRA: A gutun-azalean ez da inola ere sartu beharko formulen bidez edo automatikoki C gutun-azalean sartu beharreko irizpide ebaluagarriei erreferentzia egiten dien informaziorik. Horrela gertatuz gero, eskaintza baztertuta geratuko litzateke. Lizitatzaile bakarra badago, Kontratazio-mahaiak erabakiko du.

24.2.- B GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: *BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ* EBALUATZEN DIREN ESKAINTZAK: Bai

Lizitatzaileek **PROIEKTU TEKNIKO** bat aurkeztuko dute aurreko 22.2.1 atalean ezarritako balio-judizioen mende dauden irizpideak baloratzeko.

OHARRA: Balio-judizioen bidez esleitzeko irizpideei buruzko informazioarekin batera (B gutun-azala) ez da, inola ere, formula bidez edo automatikoki C gutun-azalean sartu beharreko irizpideei buruzko informaziorik sartu beharko. Horrela gertatuz gero, eskaintza kanpoan geratuko litzateke. Lizitatzaile bakarra badago, Kontratazio-mahaiak erabakiko du.

24.3.- C GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: AUTOMATIKOKI EDO *FORMULEN BIDEZ* EBALUATZEKO ESKAINTZAK

Gutun-azal honetan honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

- **ESKAINTZA EKONOMIKOA IV.1 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera**.**
- **Aurreko 22.2.2 atalean ezarritako balorazio automatikoko gainerako irizpideak baloratzeko behar diren gainerako DOKUMENTUAK**.

24.4.- Aldaerak onartzen dira: Ez

25.- ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Baldintza orokorren 21.1 klausulan adierazitako gainerako agiriez gain, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, kasuan-kasuan:

25.1.- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.2 klausulan jasotako kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren eta kaudimen tekniko edo profesionalaren betekizunak egiaztatzeko dokumentazioa: Bai, plegu honen klausula espezifikoen 21.2 klausulan ezarritakoaren arabera.

25.2.- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.6 klausulan aipatutako baliabide material eta pertsonalen erabilgarritasuna egiaztatzeko dokumentazioa: Zirtagiriak edo titulazio ofizialak

---

26.- PROZEDURARI BURUZKO KLAUSULA GEHIGARRIAK:

26.1.- **Pleguei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria:**

26.1.1.- Eskatzeko azken eguna: proposamenak aurkezteko epea amaitu baino 12 egun lehenago.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 65

26.1.2.- Laguntzak eskuratzeko azken eguna: eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun lehenago *(4 egun presakotzat jotako espedienteetan)*.

26.1.3.- Baldintza-agiriei edo gainerako dokumentazioari buruzko argibideen izaera loteslea: bai

26.2.- Konpentsazio-modu espezifiko bat aurreikusten da botere adjudikatzaileak kontratuari uko egiten dionean eta prozeduran atzera egiten duenean: ez

26.3.- Kontratua esleitzeko gehieneko epea SPKLren 158.2 artikuluan ezarritakoaz bestelakoa izango da: ez

26.4.- Baldintza orokorren 23.1 klausulan adierazitakoaz gain, formalizatu aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioa: bai.

III.- BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK.

27.- KONTRATUA LAGATZEA. Kontratua lagatzeko beste kasurik aurreikusten da, baldintza orokorren 35.1.1 klausulan ezarritakoez gain: Ez

28.- LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOAREN ALORREAN KONTRATISTARI ESKATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duen urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan gai horri buruz xedatutakoa betetzeko, honako dokumentu hauek eskatuko zaizkio enpresa esleipendunari:

- Enpresak lan-arriskuen prebentzioaren arloan duen antolaketa-modalitatea.
- Bete beharreko lanpostuetatik eratorritako arriskuen ebaluazioa, eta hartu beharreko prebentzio-neurriak.
- Lanposturako eskatzen den prebentzioaren arloko prestakuntza eta informazioa egiaztatzea.

29.- HONAKO ALDERDI HAUEK SARTZEAREN JARRAIPEN TAULA: SOZIALAK, INGURUMEN-ARLOKOAK ETA PROZEDURAN ETA KONTRATUAN SARTUTA DAUDEN BESTELAKO POLITIKA PUBLIKOEI BURUZKOAK.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 65

Alderdiak:	SOZIALAK EDO ENPLEGUARI LOTUTAKOAK				INGURUMEN -ARLOKOAK	LINGUISTIKOAK
	BEREZIKI			BESTE BATZUK		
	Laneratzea	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna:	Laneko arriskuen prebentzioa			
Kontratuaren xedea						
Kaudimen-betekizunak						**Bai**
Zehaztapen teknikoak				**Bai**		**Bai**
Esleipen-irizpideak		**Bai**		**Bai**		**Bai**
Exekuzio-baldintza bereziak		**Bai**	Bai	**Bai**	**Bai**	**Bai**

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 65

BALDINTZA OROKORRAK

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea kontratu honen klausula espezifikoen 1. klausulan dago adierazita, eta preskripzio tekniko berezien pleguan definituta.

Xedea lotetan banatua denean, lote bakoitzaren xedea kontratuaren klausula espezifikoen 1.2 klausulan adierazi da, eta preskripzio tekniko berezien pleguan definitu.
CPV kodea eta prestazioaren zerbitzu-kategoria kontratuaren klausula espezifikoen 1.3 eta 1.5 klausuletan adierazi dira, hurrenez hurren.

Kontratua segidako traktukoa denean eta haren xedea osatzen duten prestazio-unitateak ez daudenean zehatz definituta, botere esleitzaileak eskatutako prestazio-unitate kopurua gauzatuko du kontratistak.

2.- KONTRATU-IZAERAKO DOKUMENTUAK.

Kontratu-izaera izango dute dokumentu hauek:

a) Administrazio-klausula berezien plegua.
b) Preskripzio tekniko berezien plegua.
c) Kontratua formalizatzeko agiria.
d) Lan-programa, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 18.1 klausulan berariaz adierazten bada.

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA.

3.1.- Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta dokumentuen araberakoa izan beharko da.

3.2.- Kontratu-izaerako dokumentuetan aurreikusten ez denerako, honako hauen arabera arautuko da kontratua:

a) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL).
b) Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
c) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea (urriaren 30eko 30/2007) partzialki garatzen duena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
d) Estatuko zein tokiko esparruan kontratazioa arautzen duen beste xedapen aplikagarri oro.
e) Datuak babesteko Espainiako zein Europar Batasuneko araudia.

Arau horietan jaso ez diren gaiei dagokienez, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horietan ere araututa ez baleude, zuzenbide pribatukoak.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 65

3.3- Alderdiak espresuki geratzen dira kontratu-izaerako dokumentuetan jasotakoaren mende.

Dokumentuetan xedatutakoaren berri ez izateak ez du kontratista horiek betetzetik salbuetsiko, eta eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak klausula guztiak onartzen dituela, salbuespen edo erreserbarik gabe.

4.- HAINBAT GAIRI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK, LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA, DESGAITUEN GIZARTERATZEA ETA LANERATZEA, DESGAITUEN KOPURU EDO EHUNEKO JAKIN BAT KONTRATATZEKO OBLIGAZIOA ETA DATUEN BABESA.

Organismo hauetan lor daiteke gai zehatz horiei buruzko informazioa:

4.1.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakumearen Euskal Erakundea (EMAKUNDE).

4.2.- Zergak: Araba, Bizkai eta Gipuzkoako lurralde historikoetako eta Nafarroako Foru Komunitateko foru-ogasunak eta Zerga Administrazioko Estatu Agentzia.

4.3.- Ingurumenaren babesa: IHOBE Sozietate Publikoa.

4.4.- Enpleguaren babesa, lan-baldintzak, laneko arriskuen prebentzioa: Lan eta Justizia Saileko Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza eta Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

4.5.- Desgaituen gizarteratzea eta laneratzea eta desgaituen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko obligazioa: LANBIDE organismo autonomoa.

4. 6.- Datuen babesa: Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.

5.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, KREDITUA EGOTEA, IZAPIDETZE AURRERATUA ETA BALIO ZENBATETSIA.

5.1.- Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua kontratuaren klausula espezifikoen 3.1 klausulan adierazitakoa da, eta klausula horretan xedatutako urteko kuotetan eta loteetan banatzen da, dagokionean.

5.2.- Kontratuaren klausula espezifikoen 3.2 klausulan adierazitako aurrekontu-aplikazioan nahikoa kreditu zehatz dago kontratuaren ondoriozko obligazioei aurre egiteko.

5.3.- Espedientea izapidetze aurreratukoa bada kontratuaren klausula espezifikoen 3.3 klausularen arabera, kontratuaren esleipena egiteko baldintza da nahikoa kreditu egoki egotea dagokion ekitaldi ekonomikoan.

5. 4.- Balio zenbatetsia kontratuaren klausula espezifikoen 4. klausulan adierazitakoa da.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA ETA KONTRATUAREN GEHIENEKO AURREKONTU MUGATZAILEA.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 65

6.1.- Kontratuaren prezioa oroharreko prezioaren bidez zehazten denean: prezioa honenbesteko prezioaren bidez zehazten den kontratuetan, kontratuaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da, eta ezingo du gainditu kontratuaren klausula espezifikoen 5.1 klausulan adierazten den lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZik gabe).

6.2.- Kontratuaren prezioa unitateko prezioen bidez zehazten denean: prezioa prestazioaren osagaien, gauzatze-unitateen edo denbora-unitateen prestazioaren unitateko prezioen bidez zehazten den kontratuetan:

a) Xedea osatzen duten unitateen kopurua zehaztasunez definitzen denean: prezioa lortzeko esleipendunak eskainitako unitateko prezioa unitate-kopuruaz biderkatuko da.

b) Xedea osatzen duten unitateen kopurua ez denean zehaztasunez definitzen:
1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da.
2) Kontratuaren gehieneko aurrekontu mugatzailea ezarriko da. Aurrekontu hori lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren baliokidea izan daiteke edo, esleipendunak lizitazioaren unitateko prezioen murrizketa bat eskaini badu, kontratazio-organoak ebatzitako proportzioan murriztu ahal izango da.

Kasu horretan, aurrekontuaren benetako gastua botere esleitzailearen benetako beharren araberakoa izango da, eta botere horrek ez du obligaziorik izango unitate kopuru jakin bat eskatzeko edo aurrekontu guztia erabiltzeko.

6.3.- Prezioa ebazteko bi sistemak erabiliko balira (oroharreko prezioa eta unitateko prezioa), bat prestazioaren zati batzuetan eta beste batzuetan, kontratuaren klausula espezifikoen 5.1 klausulan eta baldintza orokorren 6.1 et 6.2 klausuletan xedatutakoaren arabera jokatuko da.

6.4.- Kontratuaren prezioa edo gehieneko aurrekontu mugatzailea esleipen-ebazpenean zehaztuko da; bertan, BEZa adieraziko da, partida independente gisa, bai eta zenbait urtetarako banaketa, dagokionean.

6.5.- Kontratuaren prezioak edo prezioek aplikatu beharreko tributu, tasa eta kanon guztiak biltzen dituzte, bai eta kontratuaren baldintzak betetzetik eratorritako beste edozein gastu ere.

7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA.

Kontratuaren klausula espezifikoen 5.4 klausulan adierazi bada bakarrik berrazter daitezke prezioak, klausula horretan jasotako formula aplikatuta.

8.- KONTRATUAREN INDARRALDIA: KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA EDO IRAUPENA. LUZAPENA.

8.1.- Traktu bakarreko kontratuak: kontratua gauzatzeko epea kontratuaren klausula espezifikoen 6.2 klausulan adierazitako datan hasiko da, eta honako hau izango da:

a) Eskaintzetan ezin badaiteke egin guztizko epea eta/edo epe partzialak murrizteko eskaintzarik: kontratuaren klausula espezifikoen 6.1 klausulan adierazitakoa.
b) Eskaintzetan guztizko epea eta/edo epe partzialak murrizteko aukera badago: esleipendunak eskainitakoak.

Epe horiek SPKLren 195.2 artikuluan xedatutakoaren arabera baino ezingo dira luzatu.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 65

8.2.- Segidako traktuko kontratuak: kontratuaren iraupena eta, dagokionean, epe partzialak kontratuaren klausula espezifikoen 6.1 eta 6.3 klausuletan adierazitakoak dira, hurrenez hurren. Kontratuaren hasiera-data kontratuaren klausula espezifikoen 6.2 klausulan adierazitakoa izango da.

8.3.- Segidako traktuko kontratuen luzapena: kontratuaren klausula espezifikoen 6.4 klausulan hala ebazten denean, kontratazio-organoak kontratua luzatzea erabaki dezake. kasu horretan, luzapena nahitaez bete beharko du kontratistak, salbu eta SPKLren 198.6 artikuluan jasotako kontratua suntsiarazteko kausaren bat badago. Kontratuaren luzapena kontratistarentzako nahitaezkoa izan dadin, kontratuaren arduradunak aurreabisua eman beharko dio kontratua amaitu baino bi (2) hilabete lehenago, gutxienez.

Luzapena kontratazio-organoaren ebazpen bidez ebatziko da, eta ebazpen-prozesuak jarduketa hauek izango ditu:

a) Kontratua sustatu duen organoaren txostena, kontratu-harremana luzatzeko beharra eragiten duten interes publikoko arrazoiak, prezioa eta epea adierazita.
b) Bost (5) egun baliodunеko entzunaldia, kontratistarentzat.
c) Txosten juridikoa.
d) Salbuetsita ez dagoenean, kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazio-txostena.
e) Kontratazio-organoaren ebazpena.

9.- BERMEAK.

9.1.- Behin-behineko bermea SPKLren 108.1 artikuluan ezarritako formuletako baten bidez egin daiteke, eta SPKLren 106.3 artikuluak xedatzen duen moduetako baten bidez gordailutuko da. Behin-behineko bermea automatikoki azkenduko da, eta kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie lizitatzaileei. Hautatutako esleipendunaren kasuan, behin-behineko bermea itzuliko zaio behin betiko bermea eratzen duenean, SPKLren 106.4 artikuluan eta baldintza orokorren 23.4 klausulan xedatutakoarekin bat.

9.2.- Behin betiko bermea eta berme osagarria aurreko apartatuan adierazitako formulen bidez eman daitezke, bai eta prezioaren atxikipen bidez ere, azken hori onartuta badago kontratuaren klausula espezifikoen 8.4 klausularen arabera.
Behin betiko bermea eta berme osagarria Diruzaintza Nagusian gordailutuko dira beti.

9.3.- Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan (aurrerantzean, ABEE), behin-behineko eta behin betiko bermeak kideetako bakar batek edo batzuek era ditzakete, betiere elkarrekin eskatzen den zenbateko osoa jartzen badute eta modu bateratu eta solidarioan kide guztien bermea ezartzen bada.

10.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA ETA KONTSULTAK.

Galdakaoko Udaleko kontratatzailearen profila: www.galdakao.eus/kontratugilearen-profila

10.1.- Galdakaoko Udaleko kontratatzailearen profilera sartzeko http://www.contratacion.euskadi.eus esteka ere erabil daiteke.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 65

10.2.- Kontratatzailearen profilean, honako datu eta informazio hauek argitaratuko dira:

1. Aurretiazko informazioaren iragarkia, dagokionean.
2. Lizitazioaren iragarkia.
3. Espedientea onartzeko ebazpena.
4. Administrazio-klausula berezien plegua, preskripzio tekniko berezien plegua eta agiri osagarriak.
5. Kontratuaren xede zehatza eta iraupena, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua.
6. Memoria bat, kontratazioa egiteko beharra, kontratazioaren egokitasuna eta efizientzia eta kontratuaren xedearekin duen erlazio zuzen, argi eta proportzionala justifikatzeko.
7. Bitarteko nahikorik ezari buruzko txostena.
8. Espedientea hasteko ebazpena, kontratazio-organoak sinatua.
9. Merkatuaren aurretiazko kontsultarik egin bada, egindako kontsulten txostena, behar bezala arrazoitua, SPKLren 115. artikuluan xedatutakoaren arabera.
10. KAEB dokumentua betetzeko xml fitxategia.
11. Kontratazio-organoari laguntzen dioten kontratazio-mahaien osaera eta kideen karguak.
12. Balio-judizio baten araberako esleipen-irizpideak aplikatzeko adituen batzordeko kideen izendapena, horien parte-hartzea adierazi denean kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.7 klausulan. Kide bakoitzaren kargua ere adierazi beharko da.
13. Kontratua ezagutzera emateko bitartekoak eta argitalpen horien estekak.
14. Dagokionean, administrazio-klausula berezien plegua eta/edo preskripzio tekniko berezien plegua aldatzen dituzten kontratazio-organoaren ebazpenak, bai eta eskaintzak aurkezteko epea luzatu eta muga-egun berriak ezartzen dituztenak ere, SPKLren 122.1 eta 124. artikuluen arabera jarduketen atzeraeragina erabakitzearen kalterik gabe.
15. Akats materialak, egitatezkoak edo aritmetikoak zuzentzeko administrazio-klausula berezien plegua, eta/edo preskripzio tekniko berezien plegua aldatzen dituzten kontratazio-organoaren ebazpena edo ebazpenak, halakorik dagoenean.
16. Pleguak eta/edo gainerako agiriak argitzeko oharrak, hala erantzunak lotesleak direnean eta horrela azaldu denean kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.3 klausulan nola erantzunak lotesleak ez direnean.
17. Esleipen-prozeduran parte hartu duten lizitatzaileen izena eta nortasuna.
18. Kontratazio-mahaiaren saio publikoak egingo diren leku eta datak, bai eta horien aldaketak ere, dagokionean, eta horiek ikusteko erabil daitekeen webgunea, halakorik bada.
19. Onartutako eta baztertutako lizitatzaileen zerrenda; baztertuen kasuan, baztertzeko arrazoia ere adieraziko da.
20. Kontratazio-mahaiaren aktak.
21. Balio-judizioen bidez kuantifikatzen diren esleipen-irizpideen balorazio-txostena, eskaintza bakoitzarentzat.
22. Dagokionean, merkeegiak direlako susmoa piztu duten eskaintzen buruzko txostena (SPKLren 149.4 artikuluan dauden araututa).
23. Eskaintzei emandako puntuazioak, horiek ez direnean aktetan jaso edota aktak idatzi eta argitaratu bitartean.
24. Kontratua esleitzeko ebazpena.
25. Esleipendunaren izena.
26. Esleipenaren zenbatekoa, balio erantsiaren gaineko zerga barne.
27. Kontratuaren formalizazioaren iragarkia eta kontratua bera.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 65

28. Dagokionean, kontratua ez egiteko datu guztiak ez argitaratzeko arrazoiak biltzen dituen txostena, SPKLren 154.7 artikuluan xedatutakoaren arabera.
29. Kontratua ez esleitzea edo ez egitea erabakitzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
30. Esleipen-prozedurari uko egitea erabakitzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
31. Esleipen-prozedura esleitu gabe geratu dela adierazteko kontratazio-organoaren ebazpena.
32. Errekurtsoak aurkezteko modua eta esleipen-prozeduraren balizko etetea, aurkeztutako errekurtsoak direla eta.
33. Esleipen-prozedura bertan behera geratu dela adierazteko ebazpena.
34. Kontratua luzatzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
35. Kontratua aldatzeko iragarkiak, kontratua aldatzea erabakitzeko kontratazio-organoaren ebazpena, horren justifikazioa, kontratistaren alegazioak eta luzapena onetsi aurretik bildu diren txosten guztiak, halakorik badago.
36. Kontratuaren lagapena onartzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
37. ABEEaren osaeran aldaketak baimentzeko kontratazio-organoaren ebazpena.

10.3.- Dokumentazio osagarriari edo informazio gehigarriari buruzko kontsultak eta eskaera egiteko, interesdunek kontratuaren klausula espezifikoen 19.4 eta 5. klausuletan jasotako helbide elektronikoetara idatz dezakete. Idatziz egingo dira, kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.1 klausulan adierazitako muga-egunera arte, eta erantzuteko muga-eguna kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.2 klausulan adierazitakoa izango da (egun hori barne).

II- LIZITAZIO

11.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

11.1.- Kontratazio-prozeduran parte har dezakete pertsona fisiko edo juridiko espainiar zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, ez badute kontratatzeko debekurik eta kaudimen-baldintzak betetzen badituzte edo, bestela, beharrezko sailkapena badute, eta, dagokionean, kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan ezartzen diren gaikuntzak badituzte (baldin eta klausula horretan adierazi bada gaikuntza horiek edukitzeko data «eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna» dela).

Era berean, aurreko paragrafoan jasotako baldintzak betetzen dituzten zenbait pertsonak ere parte har dezakete, ABEE batean elkartuta, legez ezarritako baldintzen arabera.

SPKLren 66.1 artikuluan xedatutakoa betetzen duten pertsona juridikoek parte har dezakete, bai eta Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko Hitzarmen sinatu duten estatuetako operadore ekonomikoek eta Europar Batasunetik kanpokoek ere, SPKLren 67. eta 68.1 artikuluetan xedatutakoa betetzen badituzte, hurrenez hurren.

11.2.- Pertsona bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du, salbu eta kontratuaren klausula espezifikoen 24.4 klausulan aldaerak onartzen badira. Era berean, ezin dute ABEE baten kide gisa parte hartu beren kasa proposamen bat aurkeztu duten pertsonek, ez eta aldi berean zenbait ABEEtan parte hartu ere. Arau horiek urratzeak pertsona horiek sinatutako proposamen guztiak atzera botatzea ekarriko du.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 65

11.3.- Kontratuaren klausula espezifikoen 20.7 eta 20.8 klausulen arabera, hurrenez hurren, kontratua gizarteratzeko enplegu-zentro berezientzat eta laneratzeko enpresentzat erreserbatua badago edo enplegu babestuko programen esparruan sartu bada, SPKLren laugarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat eginez, edo erakunde jakin batzuentzat erreserbatu bada, SPKLren berrogeita zortzigarren xedapen gehigarriarekin bat eginez, parte hartzeko ezinbesteko baldintza izango da legez ezarritako baldintzak betetzea (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onetsitakoa; 44/2007 Legea, abenduaren 13koa, gizarteratzeko enpresen araubidea arautzen duena; eta SPKLren berrogeita zortzigarren xedapen gehigarria).

11.4.- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan eskatzen diren gaitasunari, kaudimenari eta enpresa- edo lanbide-gaikuntzari buruzko inguruabarrak (salbu eta klausula horretan adierazten bada «kontratua formalizatu aurretik» eduki behar direla) eta kontratatzeko debekurik ez izatearen baldintzak indarrean egon beharko dute eskaintza aurkezteko azkeneko egunean eta kontratua burutzen den egunean

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 65

Kontratazio-mahaiak lizitatzaileei eskatu ahalko die ziurtagiri eta justifikatzeko dokumentu guztiak edo horien zati bat aurkezteko prozeduraren edozein unetan, prozedura ondo egiten dela bermatzeko, kontratua esleitu aurretik. Era berean, aurkeztutako ziurtagri eta dokumentuei buruzko argibideak emateko eskatu ahal izango du, edo beste dokumentu osagarri batzuk aurkezteko.

11.5.- Eskaintza aurkeztuta, lizitatzaileak plegu honetako klausulak eta kontratu-izaerako gainerako dokumentuak bere gain hartzen ditu inolako salbuespen eta erreserbarik gabe, eta baimena ematen dio kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari esleipen-prozeduraren edozein unetan kontsultatzeko honako hauetan jasotako datuak: Euskal Autonomia Erkidegoko lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistroa, sektore publikoko lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofiziala edo Europar Batasuneko estatu baten operadore ekonomikoen zerrenda ofizialak edo datu-base nazionala, baldin eta azken horiek doan erabil badaitezke. Operadore ekonomikoek ez dute agiririk aurkeztu beharko erregistro, zerrenda eta datu-base horietan agertzen diren datuak egiaztatzeko.

12.- ESKAINTZAK AURKEZTEA.

12.1.- Hizkuntza.
Dokumentazioa euskaraz edo gaztelaniaz idatzia edo ofizialki itzulita aurkeztu beharko da.

12. 2.- **Bitartekoak**.

12.2.1.- **Bitarteko elektronikoak**: kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulan esleipenprozedura izapidetzeko bitartekoak ez-elektronikoak direla esaten ez den bitartean, eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira, KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN PLATAFORMAKO **LIZITAZIO ELEKTRONIKOA** izeneko aplikazioaren bidez; **esteka: www.kontratazioa.euskadi.eus.**

12.2.1.1.- Sistema hori erabiltzeko baldintzak:

1. Baldintza administratiboak:

a) EAEko administrazioak izapidetze elektronikorako baimendutako ziurtagiri digital bat izatea. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
- FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
- Nortasun agiri nazional elektronikoa.
- Camerfirma (entitatea, herritarra).

b) Egoera hauetako batean egotea:

a. Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
b. Alta emanda egotea aldi baterako gaikuntzako sisteman.
c. Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki ABEE gisa eratzeko konpromisoa hartuta, esleipena haien alde ematen bada ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 28. orrialdea, guztira 65

2. Baldintza teknikoak:

Baldintza teknikoei buruzko informazioa esteka honetan kontsultatu daiteke: https://apps.euskadi.eus/w32content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:
Tel: **945016298.** Posta elektronikoa: **: laguntzakpe@euskadi.eus**

12.2.1.2.- **Aurkezteko modua:**

a) Kontratuaren klausula espezifikoen 24. klausulan adierazitako dokumentu bakoitza aplikazioan agertzen den eta dagokion gutun-azalean erantsi behar dira, klausula horrekin bat eginez.
b) Honako luzapen hauekin gordetako dokumentuak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp,
.tiff, .zip eta .7z
c) Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.
d) Eskaintza aurkezteko epearen barruan jaso dela joko da baldin eta transmisioa epe horren barruan hasten bada eta arrakastaz amaitzen bada.

12.2.2.- **Aurkezteko modua:**

a) **Dokumentuak operadore ekonomikoak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztuko dira.**

12.3.- **Konfidentzialtasuna.**

Lizitatzaile batek emandako dokumentu bat konfidentziala dela adierazi nahi badu, esplizituki jakinarazi beharko du hori II.3 ERANSKINA beteta, eta argi islatu beharko du hori dokumentuan bertan, testuaren gainean edo orrialdearen ertzean dokumentua konfidentziala dela jarrita. Adierazpena ez bada horrela egiten, dokumentua ez da modu konfidentzialean tratatuko.

Aipatutako II.3 ERANSKINEAN, sekretu tekniko edo komertzialekin lotuta daudelako konfidentzialtzat jotako eskaintzaren informazio eta alderdiak adierazteaz gain, lotura hori justifikatzeko arrazoi zehatzak azaldu beharko dituzte.

Eskaintza ekonomikoak ez du inola ere izaera konfidentziala izango. Eskaintza ekonomikoa konfidentziala dela dioen adierazpena egin izan ez balitz bezala jokatuko da.
Ezingo da konfidentzial gisa markatu lizitatzaileak aurkeztutako dokumentazio guztia edo eskaintza teknikoa egiaztatzeko dokumentazio guztia. Kasu horretan, hots, konfidentzialtasunadierazpena ez bada ondo zedarritzen, kontratazio-organoak erabakiko du, modu arrazoituan, zer datu eta/edo dokumentu diren konfidentzialtzat hartzeko modukoak. Berdin jokatuko du kontratazio-organoak baldin eta adierazpenean ez bada jasotzen informazioa konfidentzialtzat hartzeko nahikoa arrazoitu eta funtsatutako arrazoirik.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 29. orrialdea, guztira 65

Lizitatzaileak ez badu datu eta/edo dokumentu konfidentzialik markatu, emandako datu eta/edo dokumentuak konfidentzialak ez direla ulertuko da. Edonola ere, salbuespenez eta arrazoituta, kontratazio-organoak konfidentzialtzat hartu ahalko du markatu gabeko informazioa ere, enpresa-interes zilegiak mantentzeko asmoz.

Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ezingo da konfidentzial bezala markatu aurkezpenaren unean horrela markatu ez zen daturik.

Esleipen-prozeduran hasierako eskaintzaren parte ez zen dokumentaziorik erantsiz gero, aukera egongo da konfidentzial gisa markatzeko dokumentazio horretako datuak edo agiriak, klausula honetako aurreko paragrafoetan azaldutako baldintzetan.

12.4.- **Dokumentazioa egiaztatzea.**

Botere esleitzaileak aurkeztutako dokumentuen egiazkotasuna egiazta dezake, hala esleipenprozeduran nola kontratua esleitu eta formalizatu ondoren. Datuak faltsuak izatea kontratua deuseztatzeko kausa izan daiteke. Arrazoi horregatik deuseztatzen bada kontratua, operadore ekonomikoari egozteko moduko ez-betetzea izango da, eta izandako kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio botere esleitzaileari.

12. 5.- **Jakinarazpenak eta komunikazioak.**

12.5.1.- Jakinarazi eta komunikatu behar diren jarduketak.

12.5.1.1.- Esleipen-erabakia eta SPKLren 44.2 artikuluaren b) letran definitutako izapidetze-egintzak jakinaraziko dira.

12.5.1.2.- Komunikaziotzat hartuko dira argibide-eskaerak, akatsak edo omisioak zuzentzeko errekerimenduak, plegu honetan aurreikusitako dokumentuak aurkezteko errekerimenduak eta SPKLren 44.2 b) artikuluan jasota ez dauden beste izapidetze-egintza batzuk.

12.5.2.- **Jakinarazpenak eta komunikazioak udalaren egoitza elektronikoan agertuz egingo dira:** https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/info.1

Hala ere, ahozko komunikazioa (edo posta elektronikoa) prozeduraren funtsezko elementuei buruzkoak ez diren komunikazioetarako erabili ahal izango da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian eta horrekin bat datozenetan ezarritakoaren arabera.

Jakinarazpen eta komunikazioetara sartzeko, operadore ekonomikoek egoitza elektronikoan sartu beharko dute, eta "nire karpeta elektronikoa" atalean, "nire espedienteak" atalean.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, eragile ekonomikoek bidalketaren abisua jasoko dute ondorio horietarako eman duten helbide elektronikora.

Jakinarazpen eta komunikazioen ondoreetarako, II.7 ERANSKINEAN jasotako adierazpena aurkeztu behar da, behar bezala beteta eta sinatuta.

13.- "A" GUTUN-AZALA ELEKTRONIKOA «AURRETIAZKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK».

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 30. orrialdea, guztira 65

13. 1.- Gutun-azal horretan aurkeztu beharreko agirien zerrenda:

13.1.1.- Operadore ekonomikoaren **Kontratazio Agiri Europar Bakarra** (KAEB), behar bezala beteta. Hori betetzeko, esteka hauek erabiliko dira:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home
https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Gero, hautatu "*operadore ekonomikoa*" aukera, eta, gero, inportatu kontratatzailearen profilean argitaratutako ***XML*** **f**itxategia.

Era berean, beharrezko KAEBak aurkeztuko dira baldintza orokorren 13.3 klausulan jasotako kasuetan.

13.1.2.- **Behin-behineko bermea**, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 8.1 klausulan eskatzen bada.

13.1.3.- **Bitartekoak kontratura adskribatzeko konpromisoa**, **II.2 ERANSKINEAN** ageri den ereduaren arabera.

13.1.4.- **Prestazioa gauzatzeko langile arduradunen izenak eta gaikuntza profesionala**, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 21.5 klausulan eskatzen bada.

13.1.5.- Operadore ekonomikoak aurkeztutako informazio batzuen **konfidentzialtasun adierazpena**, II.3 ERANSKINEKO ereduaren arabera.

13.1.6.- **Formalki ABEE bat eratzeko konpromisoa**, II.4 ERANSKINEAN jasotakoa.

13.1.7.- Enpresa talde bereko zenbait operadore ekonomikok, Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluaren arabera, eskaintza aurkezten badute, **II.5 ERANSKINA** bete beharko da.

13.1.8.- Kontratuaren klausula espezifikoen 1.2 klausularen araberako loterik badago, II.6 ERANSKINA beteko da, adierazteko zer lotetara aurkezten den eskaintza; eta adierazteko, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 20.4 klausulak zenbait lote barnean hartzen dituzten eskaintzak aurkez badaitezke, eskaintza bateratuan loteen zer konbinazio aurkezten den.

13.1.9.- **GALDAKAOKO UDALAREN AURREKO ADIERAZPEN OSAGARRIA**, **II.7 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera.

13.1.10.- **Interes-gatazkarik ez dagoela adieraztea (IGEA), II.8 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera.

13.1.11.- Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko Hitzarmena sinatu duten estatuetako operadore ekonomikoen kasuan, kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena erantsi behar dute, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikziokoari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokie.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 31. orrialdea, guztira 65

13.1.12.- Europar Batasunetik kanpoko zenbait operadore ekonomiko badira, SPKLren 68.1 artikuluan araututako txostena aurkeztu beharko dute. Era berean, kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena aurkeztu beharko dute, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikziokoari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokie.

13.2.-Kaudimenaren metaketa, ABEEen kasuan:

ABEE baten kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala zehazte aldera, hura osatzen duten operadore ekonomikoen ezaugarriak metatuko dira.

Kontratuaren klausula espezifikoen 21.2 klausularekin bat, bertan adierazitako kaudimenaren ordez 21.3 klausulan jasotako sailkapenarekin ordeztu badaiteke eta ABEEa osatzen duten operadore ekonomiko guztiek sailkapena badute, zerbitzu-kontratista gisa dituzten banako sailkapenak metatu egingo dira, kontratuaren klausula espezifikoen 21.3 klausulan adierazitako sailkapen globala erdietsi ahal izateko.

Alabaina, operadore ekonomiko guztiek ez badute sailkapenik, ABEEak eskatzen diren kaudimen-baldintzak betetzen dituela ulertuko da baldin eta, kide guztien ezaugarriak metatu ondoren, elkarteak baldintza hauetakoren bat betetzen badu:

- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.2 klausulan adierazitako kaudimen-baldintzak.
- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.3 klausulan adierazitako taldea, azpitaldea eta kategoria.

13.3.**- Kontratazio Agiri Europar Bakarraren (KAEB) inguruko arau espezifikoak**:

13.3.1.- Kontratua lotetan banatua badago eta hautaketa-irizpideak, hots, kaudimena egiaztatzeko bitartekoak, ez direnean berberak lote guztietan, KAEB bat aurkeztu beharko da lote bakoitzeko. Alabaina, kaudimena egiaztatzeko bitartekoak berberak badira lote guztietan eta aldakuntza operadore ekonomikoak eskaintza aurkezten duen lote kopuruaren araberakoa bada, KAEB bakarra beteko da guztientzat.

13.3.2.- **Azpikontratistak:**

13.3.2.1.- Kontratuaren klausula espezifikoen 14.2 klausulako a) letran horrela adierazten bada, operadore ekonomikoek KAEBaren II. ataleko D sekzioa bete behar dute, honako datu hauek adierazita:

- azpikontratatu nahi diren kontratuaren zatiak, zerbitzariak edo horiekin lotutako zerbitzuak barne.
- azpikontratatu nahi diren zatiaren edo zati bakoitzaren ehunekoa
- azpikontratisten izena edo enpresa-profila, gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen erreferentzia gisa definituta.

13.3.2.2.- Kontratuaren klausula espezifikoen 14.2 klausularen b) letran adierazten bada, operadore ekonomikoek, aurreko 13.3.2.1 klausulan jasotako datuez gain, azpikontratatuko duten pertsonaren KAEBa aurkeztu beharko dute (II. ataleko A eta B sekzioak eta III. atala behar

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 32. orrialdea, guztira 65

bezala beteta). Hainbat pertsona azpikontratatu behar badira, pertsona bakoitzeko KAEB bat aurkeztuko da, behar bezala sinatuta.

13.3.3.- **Kanpoko bitartekoen kaudimenaren integrazioa**: operadore ekonomikoak beste erakunde batzuen kaudimenera eta bitartekoetara jo nahi duenean, bere KAEBarekin batera erabili bahi dituen kaudimen eta/edo bitartekoen erakundeen KAEBa aurkeztu beharko du (pertsona edo operadore bakoitzeko KAEB bat), sinatuta eta II. ataleko A eta B sekzioak eta III. atala behar bezala beteta, bai eta IV. atala ere, dagokionean.

13.3.4.- **ABEEak**: zenbait operadore ekonomikok ABEE batean parte hartu nahi duenean, operadore parte-hartzaile bakoitzeko KAEB bat aurkeztu beharko da, II-IV. ataletako informazioa emanda.

13.3.5.- Sailkapena: kaudimenaren ordez kontratuaren klausula espezifikoen 21.3 klausulan adierazitako sailkapena erabili nahi bada, dagozkion taldeak, azpitaldeak eta kategoriak adierazi beharko dira KAEBaren II. ataleko A sekzioan, kontratazio-mahaiko kideek ofizioz eskuratu ahal izan dezaten sailkapen hori duen ziurtagiria.

13.3.6.- **Baztertzeko arrazoiak**: III. ataleko D sekzioan xedatutakoaren ondoreetarako, Espainiako legedian berariaz xedatutako arrazoitzat hartuko dira honako hauek (SPKLren 71.1 artikuluaren d) letra):

- **Ez betetzea lanpostuen % 2 desgaituentzat gordetzeko kuota**, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 42. artikuluaren arabera.
- **Ez betetzea berdintasun-plan bat izateko betebeharra**, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen (martxoaren 22ko 3/2007) 45. artikuluaren arabera, **50 langile baino gehiago dituzten operadore ekonomikoen kasuan.**

III.- GUTUN-AZALAK ZABALDU ETA ESKAINTZAK EBALUATZEA.

14.- ESKAINTZAK BAZTERTZEKO ARRAZOIAK ETA AZALPENEN ESKABIDEA.

14.1.- Kontratazio-mahaiak honelako eskaintzak baztertzea erabakiko du:

a) Dokumenturen bat kontratuaren klausula espezifikoei buruzko 24. klausulan adierazitakoez bestelako gutun-azal batean sartuta dutenak eta, ondorioz, eskaintzaren sekretua arriskuan jartzen dutenak.
b) Eskaintzaren edukia segurtasunez ezagutzea eragozten duten kontraesanak, omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak.
c) Aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez datozen eskaintzak.
d) Lizitazioaren edo gehieneko unitateko prezioen oinarrizko aurrekontua gainditzen dutenak.
e) Plegu honetan jasotako eredutik nabarmen aldatzen diren eskaintza ekonomikoak.
f) Proposamenaren zenbatekoan errakuntza nabarmena ageri duten eskaintza ekonomikoak.
g) Lizitatzaileak hala onartuta, proposamena bideraezina egiten duen akats edo zehaztugabetasunen bat dutenak.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 33. orrialdea, guztira 65

h) Administrazio-klausula partikularren pleguan edo preskripzio tekniko berezien pleguan ezarritako baldintzak edo betekizunak betetzen ez dituztenak.
i) Irakurtzea edo edukia atzitzea eragozten duen birusen bat dutenak.
j) Kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulak ezartzen badu izapidetzeko bideak ez direla elektronikoak eta eskaintza lizitazioaren iragarkian zehaztutako epea amaitu ondoren aurkezten bada.
k) Kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulak ezartzen badu izapidetzeko bideak ez direla elektronikoak eta eskaintzaren bidalketa baldintza orokorren 12.2.2.1 klausulan adierazitako epea baino geroago egin bada.
l) Kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulak ezartzen badu izapidetzeko bideak ez direla elektronikoak eta eskaintza aurkeztean gutun-azalak ez badaude kanpoaldean identifikatuta (A, B, C), edo gutun-azalak (B, C) ez badira itxita aurkeztu.

14.2.- Kontratazio mahaiak esleipen-proposamena egin aurretik edozein unetan eska ditzake eskaintzak ulertzeko beharrezkoak diren azalpenak. Argibideak emateko prozesu horretan ezin izango dira inola ere eskaintzan adierazitako baldintzak aldatu.

14.3.- Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak Lehiaren Euskal Agintaritzari (LEA) jakinaraziko dio lizitazio honen esparruan ezagutzen duen edozein gertakari edo zantzu, baldin eta lehiaren defentsari buruzko legeria hausten badu. Bereziki, taldeko akordio, erabaki edo gomendio zantzu oro, edo lizitatzaileen artean hitzartutako praktika edo nahita paraleloa dena, kontratazio-prozesuan lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzeko helburua duena edo izan dezakeena, hori guztia SPKLren 132. eta 150. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Aldi baterako enpresa-elkarte (ABEE) batean elkartuta lehiatzen diren enpresen arteko kolusio-zantzuak hautematen direnean, kontratazio-mahaiak edo -organoak errekerimendua egingo die, SPKLren 69. artikuluaren arabera, SPKLren 150.1 artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz.

15.- AURRETIAZKO BETEKIZUNAK BETE DIRELA EGIAZTATZEN DUEN DOKUMENTAZIOA IREKI ETA KALIFIKATZEA (A GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA)

15.1.- Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, kontratazio-mahaia bilduko da eta A gutunazalean garaiz eta behar bezala aurkeztutako agiriak kalifikatuko ditu.

Aztertutako dokumentazioa betekizunak betetzen direla egiaztatzeko egokia eta behar bestekoa dela ondorioztatzen badu, lizitatzaile guztiak prozeduran onartzea erabakiko du.

Akats edo omisio zuzengarriak hautematen badira aztertutako dokumentazioan, hiru (3) egun balioduneko epea emango zaie lizitatzaileei, hautemandako akats eta/edo omisioak zuzentzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkez dezaten.

Emandako epea amaiturik, zuzentze-fase horretan emandako dokumentazioa aztertuko du kontratazio-mahaiak, eta lizitatzaileak onartu edo baztertuko diren erabakiko du. Lizitatzaileren bat baztertzea erabakiz gero, horretarako arrazoiak adieraziko ditu erabakiarekin batera.

15.2.- Hautatutako eta baztertutako lizitatzaileen zerrenda kontratatzailearen profilean argitaratuko da eta, azken kasu horretan, baztertzeko arrazoiak ere adieraziko dira.

16.- BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ APLIKATZEKOAK DIREN IRIZPIDE BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN ATALA IREKI ETA EBALUATZEA ("B" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA).

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 34. orrialdea, guztira 65

16.1- Irekitzea.

Kontratazio-mahaiak onartutako lizitatzaileek aurkeztutako **B gutun-azalak** zabalduko ditu.

16.2.- Kasu orokorra: kontratazio-mahaiak ebaluatzea.

Kontratazio-mahaiak dokumentazioa kontratuaren zerbitzu sustatzaileari igortzea erabaki dezake, eskaintzek preskripzio tekniko berezien pleguan ezarritako espezifikazioen kontrako edukia ez dutela egiazta dezan, eskaintzak ebaluatu ditzan eta dagokion txostena egin dezan.

Ebaluazioa egitean, zerbitzu sustatzaileak egiaztatzen badu eskaintzaren bat pleguen kontrakoa dela edo beste gutun-azal batean sartu behar diren dokumentu edo datuak jasotzen dituela, txostenean jasoko du inguruabar hori. Txostena prestatu ondoren, kontratazio-mahaiari igorriko dio, eskaintzak osatzen dituzten dokumentuekin batera.

16.3.- Salbuespenezko kasua: adituen batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek ebaluatzea.

Kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.7 klausulak ezartzen badu eskaintzaren atal hori adituen batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek ebaluatu behar duela, kontratazio-mahaiak dagokion organoari igorriko dio dokumentazioa, azken horrek ebaluazioa eta txostena egin ditzan. Txostena prestatu ondoren, kontratazio-mahaiari igorriko dio, eskaintzak osatzen dituzten dokumentuekin batera.

17.- AUTOMATIKOKI FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN ATALA IREKI ETA EBALUATZEA ("C" ARTXIBOA / GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA)

17.1. IREKI AURRETIK EGIN BEHARREKOAK.

7.1.1.- Balio-judizioen bidez aplikatzekoak diren irizpideak erabiltzen dira.

Baldintza orokorren 16.2 klausulan jasotako kasu orokorrean, C gutun-azalak ireki aurretik, kontratazio-mahaiak jarduera hauek egingo ditu:

Bilkuraren jendaurreko atala hasi aurretik:

- Kontratuaren zerbitzu sustatzaileak egindako ebaluazio-txostena aztertuko du eta eskaintzak ebaluatu eta puntuazioak ezarriko dizkie.
- Baldintza orokorren 14.1 klausulan jasotako kasuetan, eskaintza edo eskaintzak baztertzea erabakiko du.

Bilkuraren jendaurreko atala amaitu ondoren:

- Eskaintza bakoitzari esleitutako puntuazioak jakinaraziko dizkie bilkurara bertaratu direnei eta, hala badagokio, zein eskaintza baztertu diren eta zergatik azalduko du.

Baldintza orokorren 16.3 klausulan jasotako salbuespenezko kasuan, ireki aurretik, adituen batzordeak edo erakunde tekniko espezializatuak esleitutako puntuazioak jakinaraziko ditu kontratazio-mahaiak eta, hala badagokio, zein eskaintza baztertu diren eta zergatik azalduko du.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 35. orrialdea, guztira 65

17.1.2.- Ez dira erabiltzen balio-judizioen bidez aplikatzekoak diren irizpideak.

Ireki aurretik, kontratazio-mahaiak lizitatzaileen onarpenaren edo bazterketaren berri emango du.

17.2.- GUTUN-AZALAK IREKI ETA ESKAINTZAK IRAKURTZEA.

Kontratazio-mahaiak, aurretiazko jarduerak egin ondoren, jendaurreko bilkuran, eskaintzak baztertu ez zaizkien lizitatzaileek aurkeztutako C gutun-azalak ireki eta eskaintzak irakurriko ditu.

18.- ESKAINTZEN EBALUAZIOA.

Jarraian, kontratazio-mahaiak jarduera hauek egingo ditu, beharrezkoak diren bilkuretan:

18.1.- Egiaztatuko du ea eskaintzak baldintza orokorren 14.1 klausulan jasotako baztertzeko arrazoiren bat betetzen duten eta, hala badagokio, baztertzeko erabakia hartuko du.

18.2.- Egiaztatuko du ea onartutako eskaintzek kontratuaren baldintza espezifikoen 22.3 klausulan ezarritako mugak gainditzen dituzten eta, baten batek gaindituko balitu, SPKLren 149.4 artikuluan jasotako jarduketak gauzatuko ditu. Kontratazio-mahaiak entzunaldiaren epea zehaztuko du eskaintzen ezaugarriak kontuan hartuta, eta ezingo da inola ere hiru (3) egun baliodun baino txikiagoa eta hamar (10) egun baliodun baino handiagoa izan.

Prozedura hori amaituta, eskaintzak onartzea eta kontratazio-mahaiaren iritziz bete ezin direnak baztertzea proposatuko dio kontratazio-organoari.

18.3.- Eskaintzen puntuazioa kalkulatuko du eta hoberena zein den erabakiko du, eskaintza bakoitzak esleipen-irizpide guztietan lortutako puntuak batuta.

Baldin eta eskaintzaren bat baztertzea proposatu badu, ez du kontuan hartuko kalkulua egiteko. Bi eskaintzak edo gehiagok puntuazio bera lortu badute, kontratuaren klausula espezifikoen 23. klausulan horretarako ezarritako berdinketa hausteko irizpide espezifikoak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute beroriek aurkeztu dituzten lizitatzaileek, hamar (10) egun balioduneko gehieneko epean. Kontratuaren klausula espezifikoen 23. klausulan ez balira irizpide espezifiko horiek ezarri, baldintza orokorren 19. klausulan berdinketa hausteko jasotako irizpideei jarraituko zaie.

19.- BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK.

Kontratuaren klausula espezifikoen 23. klausulan berdinketa hausteko irizpide espezifikorik jaso ez bada, honako irizpide sozial hauek aplikatuz ebatziko da kontratua esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren zenbait eskaintzaren artean gertatutako berdinketa, betiere, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko unea kontuan hartuta eta hurrenkera honetan aplikatuz:

a) Lizitatzaileen plantilletatik desgaitasuna duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiena duena; berdinketa gertatuz gero, plantillan langile desgaitu gehien duena edo plantillan inklusio-neurrien bidez langile gehien duena.
b) Plantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena duen lizitatzailea.
c) Plantillan emakume enplegatuen ehuneko handiena duen lizitatzailea.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 36. orrialdea, guztira 65

d) Zozketa, aurreko irizpideak aplikatuta berdinketa ebatzi ez bada.

Irizpide horiek aplikatzeko orduan, lizitatzaileek egiaztatu egin beharko dituzte, hala badagokio, dagokien lan-kontratuen, gizarte-segurantzaren kotizazioko agirien edota aurrez aipatutako irizpide sozial horiek egiaztatzeko balio dezakeen eta zuzenbidean onartzen den beste edozein agiriren bidez.

IV.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA FORMALIZATZEA.

20.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA.

Kontratazio-mahaiak puntuazio handienetik txikienerako ordenan sailkatuko ditu eta, sailkapen horretan oinarrituta, dagokion esleipen-proposamena kontratazio-organoari igorriko dio.

Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartuko du.

21.- ESLEIPENAREN AURREKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa

21.1.- Kontratazio-organoak esleipen-proposamena onartzen duenean, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari dokumentazio hau aurkezteko eskatuko zaio, hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita:

1.- Jarduteko gaitasuna egiaztatzeko:

1.1. Pertsona juridiko diren Espainiako lizitatzaileek eskrituraren edo eraketako dokumentuaren, estatutuen edo sorrerako ekitaldiaren agiriaren bidez egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna. Agiri horretan jaso beharko dira jarduera arautzen duten arauak eta kasuan kasuko erregistro publikoan inskribatuta daudela, pertsona juridiko motaren arabera, betiere.

1.2. Espainiakoak ez izanik, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu zuten estatuetakoak diren lizitatzaileek SPKLren 84.2 artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna.

1.3. Atzerriko gainerako lizitatzaileek SPKLren 84.3 artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna.

2.- Ahalordetzea: baldin eta eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo lizitatzailea sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, botere horrek behar bezala inskribatuta egon beharko du dagokion erregistro publikoan, pertsona juridiko motaren arabera aplikatu behar zaion araudiari jarraikiz inskribatzea beharrezkoa bada.

3.- Kaudimena: kontratuaren klausula espezifikoen 21.1 klausulari jarraikiz, kaudimeneko gutxieneko baldintza batzuk betetzea ezinbestekoa baldin bada, hori egiaztatzeko, kontratuaren klausula espezifikoen 25.1 klausulan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko du lizitatzaileak, sailkapenak betekizun horiek ordezkatu dituenean izan ezik.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 37. orrialdea, guztira 65

4.- Enpresa- edo lanbide-gaikuntza: kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan gaikuntza hori eskaintzak aurkezteko azken egunerako izan behar dela adierazten denean.

5.- Lizitatzaileak kontratua gauzatzeari atxiki behar izan dizkion baliabide materialak eta giza baliabideak izatea: kontratuaren klausula espezifikoen 25.2 klausulan jasotako dokumentazioa.

6.- Kontratuaren indarraldi osoan beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak izatea: lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimenera eta baliabideetara jo badu, V.1. ERANSKINEAN jasotako «Beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak izateko konpromisoa» aurkeztu beharko du.

7.- Kontratatzeko debekurik ez izatea: kontratatzeko debekurik ez izatea egiaztatzen duen dokumentazioa, SPKLren 85. artikuluan jasotakoari jarraikiz (V.2 ERANSKINA).

8.- Bermea: behin betiko bermea (kontratuaren klausula espezifikoen 8.2 klausulan hala eskatu ez bada izan ezik) eta, hala badagokio, berme osagarria eratu izanaren ziurtagiria.

9.- Kontratu erreserbatuak: kontratuaren klausula espezifikoen 20.7 edo 20.8 klausulei jarraikiz, kontratua erreserbatua bada lizitatzaileak dokumentazio bidez egiaztatu beharko du erreserba horren baldintzak betetzen dituela.

10.- Kopia arruntaren bidez aurkeztutako dokumentuen originalak, hala eskatzen badira.

Ziurtagiri horiek bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez emandakoak izan daitezke.

Baldintza orokorren 11.5 klausulan aipatutako erregistro, zerrenda eta datu-baseetan inskribatuta egoteak klausula horretan adierazitako ondorioak izango ditu, erregistro, zerrenda eta datu-base horietan jasotako datuen egiaztapenari dagokionez, baldin eta horiek atzitzea doakoa bada.

21.2.- Errekerimendua ez bada ezarritako epean behar bezala betetzen, eskaintza bertan behera utzi dela ulertuko da. Halakoetan, jarduketa hauek gauzatuko dira:

- Lizitatzailearen oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatzea (BEZik gabe), zigor gisa eta, lehenik eta behin, behin behineko bermearen kontra beteko da, SPKLren 71.2 artikuluko a) letran ezarritakoaren kalterik gabe.

- Hurrengo lizitatzaileari dokumentazio bera eskatzea, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Egiaztatu beharreko datuak

Galdakaoko Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko.

Era berean, Udalak, eskura dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, lizitatzailea EJZn alta emanda dagoela egiaztatzeko behar diren egiaztapen eta kontsultak egingo ditu, aldez aurretik

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 38. orrialdea, guztira 65

baimena emanda. Egiaztatzeko baimenik ematen ez badu, dagokion alta-ziurtagiria aurkeztu beharko du.

Salbuespen gisa, Udalak ezin baditu agiri horiek eskatu, berriro eskatu ahal izango dio interesdunari.

22.- **KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.**

22.1.- Proposamen esleipendunak aurkeztutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost (5) lanegunen barruan esleitu beharko du kontratua kontratazio-organoak.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1 d) artikuluak aurreikusten du ebazteko gehienezko epea eten egingo dela administrazio bereko edo beste bateko organo bati nahitaezko txostenak eskatzen zaizkionean, interesdunei jakinarazi beharreko eskaeraren eta txostena jaso arteko denboran. Epe hori ere interesdunei jakinarazi beharko zaie. Etendura-epe hori ezin izango da, inola ere, hiru hilabetetik gorakoa izan.

22.2.- Esleipenaren ebazpena jakinaraztearekin batera, hala badagokio, balio-judizioen bidez aplikatzekoak diren irizpide bidez ebaluatu diren eskaintzaren atalen ebaluazio-txostena eta eskaintza baxuegien justifikazioa aztertzeko txostena aurkeztuko zaizkie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko dira hamabost (15) eguneko epean.

22.3.- Baldin eta 44. artikuluko errekurtso berezi baten ebazpenaren edukiaren ondorioz kontratazio-organoak kontratua beste lizitatzaile bati esleitu behar badio, lizitatzaileari hamar egun (10) balioduneko epea emango zaio baldintza orokorren 21. klausulan jasotako dokumentazioa aurkezteko.

22. 4.- Kasu guztietan, esleipena bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko da.

23.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

23.1.- Kontratua SPKLren 153. artikuluan ezarritako baldintza eta epeetan formalizatuko da, dokumentu hauek aurretiaz aurkeztuta:

a) ABEEa eratzearen eskritura publikoa, esleipendunak ABEE gisa elkarrekin aurkeztu badira.

b) Kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan, hala badagokio, berariaz eskatzen diren aseguru-kontratuen polizak, zeinak aseguratu moduan jaso behar dituen kontratista, azpikontratistak eta kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulan adierazitako botere esleitzailea. Gainera, dagozkion ordainketa-frogagiriak aurkeztu beharko dira.

c) Enpresa- edo lanbide-gaikuntza, kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan zehaztuta badago eta, gainera, klausula horretan adierazi bada gaikuntza hori kontratua formalizatu aurretik izan behar dela.

d) Kontratistak datu pertsonalak tratatzea eskatzen duen kontratuetan, tratamenduaren arduradunaren kontura, kontratua formalizatu aurretik enpresa esleipendunak adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non egongo diren eta zerbitzariekin lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazteko.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 39. orrialdea, guztira 65

Enpresa esleipendunak aurreko paragrafoan aipatzen den adierazpenean ematen den informazioa kontratuan zehar aldatzen bada, horren berri eman beharko du.

e) Kontratistak datu pertsonalak tratatzea eskatzen duen kontratuetan, tratamenduaren arduradunaren kontura, dagokion datu pertsonalen konfidentzialtasun-kontratua formalizatuko da, Udalaren (fitxategiaren arduraduna) eta kontratistaren (tratamenduaren arduraduna) artean, Datu Pertsonalen Tratamenduaren Arduradunaren Kontratu-Eranskinaren arabera.

f) Kontratuaren klausula espezifikoen 26.4. klausulan adierazitako dokumentazioa, hala badagokio.

23.2.- Formalizazioa kontratatzailearen profilean argitaratuko da, dagokion kontratuarekin batera, hamabost (15) eguneko gehieneko epean, burutu denetik kontatzen hasita. Era berean, kontratua erregulazio harmonizatukoa denean, formalizazioaren iragarkia igorriko da Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, formalizatu eta hamar (10) eguneko gehieneko epean.

23.3.- Kontratua legez adierazitako epeetan formalizatzea ezinezkoa balitz, esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, jarduketa hauek egingo dira:

- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatzea (BEZik gabe), zigor gisa eta, lehenik eta behin, behin betiko bermearen kontra beteko da, SPKLren 71.2 artikuluko b) letran ezarritakoaren kalterik gabe.

- Eskaintzak sailkatu diren ordena kontuan hartuta hurrengo lizitatzaileari esleitzea kontratua, aurretiaz errekerimendua eginda eta baldintza orokorren 21.1 klausulan jasotako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

23.4.- Kontratuaren klausula espezifikoen 8.1 klausulan behin behineko bermea eskatu bada, kontratua formalizatu ondoren, automatikoki azkenduko da eta berehala itzuliko zaie kontratista bihurtu ez diren lizitatzaile guztiei. Berori itzultzeko, aurkezteko erabili den erregimen bera erabiliko da.

V.- KONTRATUA GAUZATZEA.

24.- **KONTRATUAREN ARDURADUNA.**

Kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.2 klausulan adierazitako organoak kontratuaren jarraipen eta betearazte arrunteko eginkizunak betetzearen kalterik gabe, kontratuaren arduradunari dagokio lanak gainbegiratu eta ikuskatzea, eta eginkizun hauek izango ditu:

a) Baldintza orokorren 25.2 klausulak jasotzen duen lan-proposamenaren onarpena proposatzea kontratazio-organoari.
b) Prestazioa behar bezala ematen dela bermatzeko beharrezkoak diren jarraibideak ematea idatziz.
c) Baldintza orokorren 32.1 klausulan ezartzen diren zerbitzu-ziurtagiriak onartzea.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 40. orrialdea, guztira 65

d) Baldintza orokorren 32.2 klausulan prestazioa behar bezala ematen eta jasotzen dela egiaztatzeari buruz ezarritakoak.
e) Gainbegiratzea eta egiaztatzea kontratistak behar bezala betetzen dituela kontratuaren arabera hartu dituen betebeharrak, kontratazio-organoari egon daitezkeen arau-hausteen berri ematea eta, hala badagokio, kontratua suntsiarazteko edo zehapenak ezartzeko proposamena egitea.
f) Baldintza orokorren 26. klausulari jarraikiz kontratua gauzatzera bideratu behar izan diren iza baliabideak eta baliabide materialak aldatzeko baimena ematea.
g) Beharrezkotzat jotako aldaketak proposatzea.
h) Kontratua gauzatzera adskribatutako langileen lan-baldintzei buruzko datuak eskatzea.
i) Kontratistari dokumentazio gehigarria eskatzea, egiaztatzeko kontratuaren indarraldi osoan zehar hirugarrenen kaudimenak eta/edo baliabide materialak dituela, kontratua esleitzeko prozeduran parte hartzeko kaudimen eta baliabide horietan oinarritu baitzen.
j) Egiaztatzea kontratistak azpikontratista eta/edo hornitzaileei ordaintzeko betebeharra betetzen duela, baldintza orokorren 28.3.2 klausulan ezarritakoari jarraikiz.
k) Gauzapena atzeratzen bada, atzerapena kontratistari egozteko modukoa den ala ez adieraziko duen txostena egitea.
l) Baldintza orokorren 35. klausulan ABEEaren osagaien lagapenari eta aldaketari buruz jasotako txostenak egitea.
m) Kontratistari eskatzea akta bidez ziurtatu dezala kontratua amaitu ondoren datu pertsonalak zituzten euskarri guztiak itzuli direla edo fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatu direla.

Kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.3 klausulan jasotako kontratuaren arduradunaren izendapena aldatuko balitz, idatziz eta berehala jakinaraziko zaio kontratistari.

25.- ZERBITZUAK GAUZATZEA.

25.1.- Kontratu-dokumentuetan eta jarraibideetan ezarritakoa betetzea.
Zerbitzuak ematean hertsiki beteko da kontratu-dokumentuetan, kontratistaren eskaintzan eta kontratuaren arduradunak kontratua betetzean edo interpretatzean idatziz emandako jarraibideetan jasotakoa.

25.2.- Lan-programa.

Kontratuaren klausula espezifikoen 18.1 klausulan hala eskatzen bada, kontratistak lanprograma bat aurkeztu beharko dio kontratuaren arduradunari, zazpi (7) eguneko epean kontratua formalizatu denetik kontatzen hasita, eta lan-programa horrek barne hartu beharko ditu preskripzio tekniko berezien pleguari dagokion klausulan zehaztutako datu eta informazioak.

Lan-programak Administrazio-klausula partikularren pleguan ezarritako epeak beteko ditu eta, hala badagokio, baita eskaintzan ezarritakoak ere, eta kontratazio-organoak onartuko du hamabost (15) egun balioduneko epean.

25.3.- Baimenak.
Kontratistari dagokio prestazioa gauzatzeko beharrezkoak diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea, hala publikoak nola pribatuak, bai eta horiek sortutako gastuak ordaintzea ere.

25. 4.- Aseguruak.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 41. orrialdea, guztira 65

Kontratistak nahitaez kontratatu beharko ditu nahitaezko aseguruak, eta kontratatuta mantendu beharko ditu kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan ezarritakoak, hala badagokio.

25.5. - Lankidetza.
Kontratistak inongo kostu gehigarririk gabe eman beharko dizkio botere esleitzaileari kontratuaren xedea behar bezala gauzatu eta betetzeko beharrezkoak diren zerbitzu profesional guztiak, esaterako, azalpen-bilerak, jendaurreko informazioa, etab. Halaber, kontratuaren arduradunak prestazioa gauzatzen den tokirako sarbide askea izango du.

25.6.- Kontratistaren erantzukizuna.
Kontratista izango da lanen eta emandako prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratuaren exekuzioan gerta daitezkeen omisioek, akatsek, metodo desegokiek edota ondorio okerrek botere esleitzaileari edota hirugarrenei eragin diezazkieketen ondorioen erantzule ere.

Kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz hirugarrenei sortutako kalte eta galeren ordaina eman beharko du kontratistak, SPKLren 196.2 artikuluan jasotako kasuetan izan ezik.

25. 7.- Kalte-ordaina, obra-proiektuak prestatzeko kontratuetan.
Baldin eta, aholkulari-kontratistari egotz dakizkiokeen errakuntza edo ez-egiteengatik, obraren benetako kostuak proiektuan aurreikusitako obra-aurrekontuarekin % 20 baino alde handiagoa ematen badu (hala goitik nola behetik), kontratistak kalte-ordaina eman beharko dio botere esleitzaileari, SPKLren 315. artikuluan jasotako baremoan oinarrituta.

26.- GAUZATZEKO ERABILITAKO BALIABIDEAK.

26.1.- **Baliabideak jartzeko konpromisoa**.

Kontratistak, kontratua betetzean, nahitaez jarri behar ditu baliabideak jartzeko konpromisoaren atalean (II.2 ERANSKINA) adierazitako baliabideak, bai eta kontratua kontratudokumentuetan ezarritako baldintza eta epeetan betetzeko beharrezkoak diren guztiak ere.

Adierazitako baliabide materialak aldatzeko, aurretiaz jakinarazi behar zaio kontratuaren arduradunari, aurkeztutako dokumentu ziurtatzaileen bidez egiazta dezan proposatutako baliabideak eskatutako baldintzak betetzen dituela eta baimena eman dezan zazpi (7) egun baliodunen epean. Kontratuaren arduradunak ondorioztatzen badu baliabide horrek ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, eta bere erabakiaren arrazoiak azalduko dizkio. Kontratistak beste baliabide bat proposatu beharko du.

Adierazitako giza baliabideak klausula honetan adierazitakoaren arabera soilik aldatu ahalko dira. Nolanahi ere, ordezkapenaren ondorioz lan-ingurunean sor daitezkeen egokitzapengorabeherak gainditzeko, ordezkatutako pertsonak eta langile berriak aldi batez kointziditu beharko dute lanean, kostu gehigarririk gabe, behar den denboraz.

Ordezkapena egiteko, prozedura hau eta baldintza hauek beteko dira:

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 42. orrialdea, guztira 65

a) Kontratistak eskatutako aldaketa: arrazoi justifikatuak direla medio, ordezkapenen bat egin behar badu, idatziz jakinaraziko dio kontratuaren arduradunari, hamabost (15) eguneko aurrerapenaz –aldi-baterako ezintasuna edo heriotza gertatu denean izan ezik–, eta datu hauek adieraziko ditu:

- Ordezkatu nahi den pertsonaren identifikazioa eta ordezkapenaren arrazoia.
- Eskatzen diren betekizunak betetzen dituen hautagai baten proposamena eta hori ziurtatzen duten dokumentuak.

Zazpi (7) egun baliodunetan, kontratuaren arduradunak ordezkapena egiteko baimena emango du edo, ondorioztatzen badu hautagai horrek ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, eta bere erabakiaren arrazoiak azalduko dizkio. Kontratistak beste hautagai bat proposa dezake.

b) Botere esleitzaileak eskatutako aldaketa: kontratua betetzeko ordezkapenen bat egitea beharrezkotzat jotzen badu, idatziz jakinaraziko dio kontratistari eta arrazoiak adieraziko dizkio. Kontratistak, hamabost (15) egun balioduneko epean, eskatzen diren betekizunak betetzen dituen gutxienez ordezkari bat proposatuko du eta hori ziurtatzen duten dokumentuak aurkeztuko ditu.

Zazpi (7) egun baliodunetan, kontratuaren arduradunak ordezkapena egiteko baimena emango du edo, ondorioztatzen badu hautagai horrek ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, eta bere erabakiaren arrazoiak azalduko dizkio. Kontratistak hautagai berri bat proposatu beharko du, aurreko apartatuan adierazitako terminoetan.

Arau berak aplikatuko dira kaudimena egiaztatzeko emandako baliabideekin, bai eta kontratistak lizitazio-fasean beste erakunde batzuen kaudimenera eta/edo baliabideetara jo duen kasuetan ere.

26.2.- **Langileei buruzko arau espezifikoak.**

Kontratua gauzatzera adskribatutako langileak kontratistaren mende bakarrik egongo dira eta harenak bakarrik izango dira enplegu-emaileei atxikitako eskubideak eta betebeharrak. Ondorio horietarako, betebehar hauek hartuko ditu bere gain:

a) Kontratua gauzatzera adskribatu beharreko langileak hautatzea, ezertan eragotzi gabe botere esleitzaileak duen eskumena pleguetan ezarri diren lanbide-gaikuntzako betekizunak betetzen diren egiaztatzeko.
b) Lantaldea egonkorra izateko eta, aldaketarik gertatuz gero, bakanak eta arrazoituak izateko ahalegina egitea, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez eragozteko (eskakizun hori justifikatzeko arrazoirik baldin badago), eta egoeraren berri ematea botere esleitzaileari une oro.
c) Modu erreal, eraginkor eta jarraituan erabiltzea enplegatzaile orok kontratua gauzatzera adskribatutako langileekiko duten zuzentzeko ahalmena. Bereziki, soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporren onarpena, langileen ordezkapena absentziak daudenean, Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak –dagokionean, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne–, lan-arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak, diziplinaahala erabiltzea, baita langilearen eta enplegatzailearen arteko kontratuzko harremanetik eratortzen diren eskubide eta betebehar guztiak ere.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 43. orrialdea, guztira 65

d) Bermatzea adskribatutako langileek kontratuaren baldintzen pleguan zehaztutako lanak baino ez dituztela egiten, egin beharreko eginkizunetatik harago jo gabe.

e) Gutxienez koordinatzaile bat izendatzea plantillako langileen artetik, zeinak zeregin hauek bete beharko dituen:

- Botere esleitzailearen aurrean kontratistaren mintzakide gisa jardutea, batetik kontratistaren eta kontratua gauzatzera adskribatutako langileen eta bestetik botere esleitzailearen arteko komunikazioa bideratuz, kontratua gauzatzetik eratorritako auzi guztietan.

- Lana langileen artean banatzea eta zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren aginduak eta laneko jarraibideak ematea.

- Langileei agindu zaizkien eginkizunak behar bezala gauzatzen direla gainbegiratu eta lanpostura etortzen direla egiaztatzea.

- Oporraldien araubidea antolatzea.

f) Kontratua gauzatzera adskribatutako lantaldearen osaeran sortzen diren aldaketak, hala aldizkakoak nola iraunkorrak, botere esleitzaileari jakinaraztea.

26.3.- **Lan-baldintzei buruzko informazioa**.

Kontratistak nahitaez eman beharko dizkio kontratuaren arduradunari hurrengo apartatu hauetan adierazitako datu eta dokumentuak, kasu bakoitzerako adierazitako epe eta baldintzetan:

a) Kontratua gauzatzera adskribatutako langileetako bakoitzaren lan-baldintzei buruzko datuak: posta elektroniko bidez aurkeztuko dira, VI.3 ERANSKINEAN dagoen erantzukizunpeko adierazpenaren inprimakia behar bezala beteta, zazpi (7) egun balioduneko epean, dagokion errekerimendua jaso denetik kontatzen hasita.

b) Kontratuaren arduradunak eman diren datuak egiazkoak direla eta kontratistak enplegatzaile den aldetik bere gain hartzen dituen lan-betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko eskatzen dituen datuak: posta elektroniko bidez aurkeztuko dira, eskaneatutako kopia bidez, hamar (10) egun balioduneko epean, dagokion errekerimendua jaso denetik kontatzen hasita.

Kontratuaren arduradunak kontratuaren indarraldiaren edozein unetan eska dezake informazio hori eta, bereziki, SPKLren 130. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

26.4.- **Kontratua gauzatzeko lekua.**

Prestazioa botere esleitzaile kontratatzailearen bulegoetan edo instalazio bereizietan emango da. Hori ezinezkoa balitz, langileak nahastea saihesteko, kontratistaren langileak, egoera zehatzengatik ezinezkoa denean izan ezik, ez dira egongo botere esleitzailearen zerbitzurako langileak dauden toki eta lantoki berean eta, gainera, kontratistaren langileak eta baliabideak dagozkien ikur bereizgarrien bidez identifikatuko dira, esaterako, uniforme eta errotuluen bidez.

26.5.- **Kaltegabetasun-araua.**

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 44. orrialdea, guztira 65

Baldin eta, kontratistak klausula honetan ezarrita dauden betebeharrak ez betetzearen ondorioz, botere esleitzailea kontratistarekin batera zenbatekoren bat ordaintzera zigortuko balute, ordaindutako zenbatekoa itzularaziko lioke, dagozkion legezko egintzen bitartez.

26. 6.- **Langileak subrogatzea.**

Lan-araudiari jarraikiz langileak subrogatu beharko balira, kontratua zerbitzua ematen ari zen kontratistaz bestelako eragile ekonomiko bati esleitu zaionean, subrogazioaren eraginpeko langileei ordaindu ez zaizkien soldatak ordaindu beharko ditu kontratistak, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsiarazi. Betebehar hori ez da inoiz kontratista berriaren gain eroriko.

Kasu horretan, botere esleitzaileak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion diru kopuruak atxikiko dizkio, soldata horien ordainketa bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko soldatak ordaindu direla frogatu arte.

27.- INGURUMENAREN, GIZARTEAREN ETA LANAREN ARLOKO BETEBEHARRAK

27. 1.- Kontratu honen araubide juridikoaren ondoriozko betebehar orokorrez gain, enpresa kontratistak ingurumen-, gizarte- eta lan-arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, Europar Batasuneko zuzenbidean, estatuko zuzenbidean, hitzarmen kolektiboetan edo Estatuari eragiten dioten nazioarteko zuzenbide xedapenetan ingurumen-, gizarte- eta lan-arloei buruz ezarrita daudenak, eta bereziki SPKLren V. eranskinean ezarritakoak.

Zehazki, kontratistak nahitaez bete beharko du 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena.

Era berean, bete egin beharko ditu 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoa eta 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.

Gardentasunaren arloko betebeharrei dagokienez, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen (gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipenduna behartuta egongo da Administrazioari, honek aurrez eskatuta, beharrezko informazio guztia ematera aipatutako arauan aurreikusitako obligazio guztiak eta udal-esparruan emandako arauak betetzeko.

Bereziki, lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan, kontratistak bete egin beharko ditu 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa eta Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua (urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartua), bai eta kontratua gauzatzen ari den bitartean aldarrikatutako arauak ere.

Beraz, kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

27.2- Halaber, lan-arriskuak prebenitzeko betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebehar hauek bete dituela frogatu behar du:

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 45. orrialdea, guztira 65

a) Indarrean dagoen legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.

b) Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikuluaren araberako laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen diren edo ez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebehar hori bete dela.

c) Kontratatutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jarduera planifikatzea.

d) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluan ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.

e) Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.

f) Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.

g) Kontratua gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzerakoan arrisku espezifikoei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikuluak), lan-arriskuen prebentzio-planeko prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana.

h) Beharrezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria edukitzea, beharrezkoak balira.

i) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higiene-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.

j) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.

27.3.- Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauek xedatutakoa bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inola ere ez botere esleitzaileak.

27.4.- Kontratistak kontratuaren atal bat azpikontratatzen badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuei, eta botere esleitzaile kontratugileari eman.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 46. orrialdea, guztira 65

28.- **KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.**

Hala kontratistak nola azpikontratistek bete beharko dituzte kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek eta kontratuaren klausula espezifikoen 11. klausulan jasotakoak.

28.1.-**Hizkuntza.**

28.1.1.- Idatzizko komunikazioak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara aukeratzen badute.

28.1.2.- Kontratua gauzatzeak hirugarrenei edo herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko orduan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar da enpresa kontratistaren eta erabiltzaileen edo harremana izango den pertsonen artean ahoz nahiz idatziz komunikatzeko.

Aukerarik ez badago berariaz jasota, kontratua gauzatzeaz arduratuko den kontratistak pertsona fisiko eta juridikoei zuzendutako jakinarazpenak bi hizkuntza ofizialetan egongo dira, baita fakturak eta trafikoko agiriak ere. Dena den, herritarrak une oro izango du hizkuntza hautatzeko aukera eta hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzeko eska dezake.

Nolanahi ere, kontratistak behar beste bitarteko material eta giza baliabide bideratu beharko ditu zerbitzuaren hartzaileei harrera, informazioa eta komunikazioa euskaraz eman ahal izateko.

Baldin eta, legea edo hitzarmen kolektibo aplikagarriko dagozkion klausulak aplikatzeagatik, esleipendun berriak azkenduta dagoen kontratuari adskribatutako langileekin subrogatu beharko balu lan-harremanetan, eta langile horiek ez balute kontratuko klausulen pleguetan hizkuntzari buruz ezarritakoa betetzeko hizkuntza-gaitasuna, kontratista berriak nahitaez ordezkatu beharko ditu langile subrogatuak, aipatutako kontratuan eskatzen den euskaraezagutza eta -erabilera betetzen duten pertsonekin.

28.1.3.- Azterlanak, txostenak, proiektuak edo antzeko beste lan batzuk egitea xede duten kontratuetan, bi hizkuntza ofizialetan entregatu beharko dira, softwareen testu- eta soinu-interfazeak barne.

28.2.- **Baldintza sozialak edo enpleguari buruzkoak:**

28.2.1.- Lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren alorrean indarrean dauden legezko, arauzko eta hitzarmenezko xedapenak betetzea.

28.2.2.- Baldintza orokorren 26.3 klausulan ezarritakoa betetzea.

28.2.3.- Kontratuaren gauzatze-aldi osoan, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan adierazitako soldata ordaindu beharko du, langile bakoitzari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta inola ere ezingo da hori baino soldata baxuagorik ordaindu.

28.2.4.- Kontratua gauzatzearen ondoriozko datu guztiei gardentasun instituzionala ematea.

28.3.- **Azpikontratistak eta hornitzaileak:**

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 47. orrialdea, guztira 65

28.3.1.1 Kontratistak hirugarrenak kontratatzen baditu kontratua partzialki gauzatzeko, bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa botere esleitzailearen aurrean, plegu hau eta kontratuaren baldintzak hertsiki beteta, barne hartuta SPKLren 201. artikuluan aipatzen diren ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak, bai eta 202. artikuluaren 1. atalaren azken paragrafoan aipatzen den betebeharra ere, zeinaren arabera Espainiako eta Europar Batasuneko araudien mende egongo den datu pertsonalak babestearen arloan.

28.3.1.2.- Kontratuaren arduradunari, hark hala eskatzen dionean, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten eta hornitzaileen zerrenda zehatza igortzea, baldin eta haien parte-hartzea gauzatzen bada, eta ordainketaren epearekin lotura zuzena duten azpikontratazio- edo hornidura-baldintzak.

28.3.2.- Azpikontratisteei eta hornitzaileei ordainketak egiaztatzea:

-Kontratuaren arduradunak hala eskatzen duenean, aurreko puntuan deskribatutako azpikontratistei eta hornitzaileei egindako ordainketen ziurtagiriak igortzea, SPKLren 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean (merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituena) legez ezarritako ordainketa-epeen barruan prestazioa ematen amaitu ondoren.

28.4**.- Datuak babesteko araudiari men egitea.**

Sektore publikoko erakundeek kontratistari datuak lagatzea dakarten kontratuetan, kontratistak nahitaez egon beharko du Espainiako eta Europar Batasuneko araudien mende, datu pertsonalak babestearen arloan.

Betebehar hori funtsezko kontratu-betebeharra da, SPKLren 211. artikuluaren 1. ataleko f) letran ezarritakoari jarraikiz.

28.5.-Ingurumena:

Adjudikaziodunak une oro errespetatu beharko du arau-maila guztietan (Europako Erkidegokoa, estatukoa, autonomikoa eta tokikoa) aplikatu beharreko legeria, bai lanen hasieran indarrean dagoena, bai kontratuaren indarraldian aldarrika daitekeena eta aplikagarria dena. Beraz, kontratuan aurreikusitako lanak egitean eragina izan dezaketen ingurumen-baldintzak ezagutu beharko ditu. Era berean, bere baliabideen erabilera eraginkorragoa egingo du, ahalik eta ingurumen-inpaktu txikiena bilatuz.

29.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

29.1.- Konfidentzialtasuna.

Kontratua betetzean kontratistak, kontratua gauzatzera atxikitako pertsonek eta, hala badagokio, azpikontratistek eskuratzen duten informazio guztia konfidentziala da, eta sekretu profesionalaren betebeharraren mende dago, aplikatu beharreko araudiaren arabera. Beraz, erreserban eta isilpean gorde beharko da, eta ez zaio inola ere jakinarazi, osorik edo zati batean, kontratuaren parte ez den pertsona fisiko edo juridikorik, kontratazio-organoaren aldez aurreko eta esanbidezko baimena izan ezean.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 48. orrialdea, guztira 65

Aurreko edozein pertsona fisikok edo juridikok konfidentzialtasun-betebeharra eta, hala badagokio, sekretu profesionalaren betebeharra urratuz gero, dagozkion erantzukizunak eta kalte-galerak eskatuko dira, aplikatzekoa den araudiaren arabera. Betebehar horiek bete beharko dira, kontratu-harremana amaitu bada ere.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatzea eskatzen ez duten lanak egitean, debekatuta dago datu pertsonaletara sartzea, eta derrigorrezkoa da ezagutzen diren datu pertsonal guztiak isilpean gordetzea.

29.2.- **Datu pertsonalen tratamendua.**

Eragiketa eta prozedurak, automatizatuak edo ez, datu pertsonalen tratamendutzat hartuko dira, baldin eta, biltzea, grabatzea, kontserbatzea, erabiltzea, aldatzea, blokeatzea eta ezeztatzea ahalbidetzen badute; halaber, pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei buruzko edozein informaziori dagozkion jakinarazpen, kontsulta, interkonexio eta transferentzien ondorioz egindako datu-konexioak ere berdin hartuko dira.

A.- Kontratua dela-eta enpresa esleipendunak datu pertsonalak tratatu behar baditu edo datuok eskuratu behar baditu, aintzat hartuko du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (azaroaren 8ko 9/2017) hogeita bosgarren xedapen gehigarrian eta honako arau hauetan ezarritakoa:

1. Tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera soilik tratatuko ditu datuak enpresa esleipendunak.
2. Tratatu beharreko datuak kontratuaren xedea egiteko bakarrik erabiliko dira, eta ezin izango dira erabili beste xede baterako.
3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei emango. Hori dela eta, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du datu pertsonalak edo horiek biltzen dituzten fitxategiak inori ez helarazteko, emateko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ez baliabide elektronikoen bidez, ez paperean ez atzipen informatikoez baliatuta, nahiz eta ikusteko soilik izan.
4. Enpresa esleipendunak eta kontratuaren xede den prestazioan parte hartzen duten pertsona guztiek Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoan ezarritako konfidentzialtasunbetebeharra bete beharko dute. Betebehar horrek indarrean jarraituko du kontratua azkendu ondoren (dela gauzatu delako, dela suntsiarazi delako).
5. Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen neurri teknikoak, administratiboak eta antolakuntzakoak hartzeko, kontratu honen xede diren lanak egiteko tratatuko diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren heinean.
6. **Datu pertsonalen konfidentzialtasunari buruz dagokion kontratua formalizatuko da Udalaren (fitxategiaren arduraduna den aldetik) eta kontratistaren (tratamenduaren arduraduna den aldetik) artean,** xehetasunez deskribatzen ditu babestu beharreko datu pertsonalak, bai eta egin beharreko tratamendua eta kontratistak ezarri beharreko neurriak ere, tratamendu-eragile gisa jarduten duenean.

Kontratua gauzatzearen ondorioz uneren batean beharrezkoa bada VII.2 eranskinean («Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua») ezarritakoa aldatzea, arrazoiak emanez eskatuko du kontratistak, eta eskatzen dituen aldaketak adieraziko ditu. Tratamenduaren arduraduna ados balego eskatutakoarekin, «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskin eguneratua egingo luke, bertan tratamenduaren xehetasunak zehatz-mehatz jasotzeko.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 49. orrialdea, guztira 65

B.- Erakunde esleipendunaren zerbitzuak berekin ez badakar fitxategiaren arduradunaren datu pertsonalak tratatzerik, berariaz debekatzen da horiek atzitzea; nolanahi ere, erakunde esleipendunaren langileek fitxategien arduradunaren datu pertsonalak istripuz edo puntualki ikusi edo tratatuz gero, sekretua gorde beharko dute nahitaez, bai eta gorabehera GALDAKAOKO UDALEAN kontratuaren ardura duen pertsonari lehenbailehen jakinaraztekoa ere. Horrela, erakunde adjudikazioduneko langileak behartuta daude datuak hirugarrenei ez jakinaraztera, transferitzera, lagatzera edo jakinaraztera, eta betebehar horrek tratamenduaren ardura duen erakundearekin duten harreman juridikoa amaitu arte iraungo du. Kasu guztietan, erakunde esleipendunak dagozkion neurriak hartuko ditu bere langileek datu pertsonalak, horiek jasotzen dituzten euskarriak eta informazio-sistemen baliabideak atzitzeko dituzten aukerak mugatzeko.

Datuak Babesteari buruzko 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduan, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzekoa) ezarritakoa eta *Datu Pertsonalei buruzko informazioaren Eranskinean* eta Preskripzio Teknikoen Pleguan jasotakoa beteko da, SPKLren 202. artikuluaren 1. ataleko azken paragrafoan ezarritakoaren kalterik gabe.

30.- EGINDAKO LANEN JABETZA ETA JABETZA INDUSTRIAL ETA INTELEKTUALAREN ESKUBIDEAK.

30.1.- Lanen jabetza.

Egindako lanak, edozein fasetan egiten direla ere, botere esleitzailearen jabetzakoak izango dira, eta beraz, hark edozein unetan eska dezake prestazioen zati bat eman dakion, baldin eta hori behin betiko lan-programarekin bat badator eta lanak behar bezala egitea eragozten ez badu.

Era berean, prestazioa ezarritako epea baino lehenago jasotzeko eska dezake kontratistak, eta botere esleitzaileak erabakiko du eskaera hori onartu ala ez.

30.2.- Jabetza industriala eta intelektuala.

Jabego intelektualaren edo industrialaren arloko eskubide batez babestutako produktuak garatzea eta erabilgarri jartzea xedetzat duten zerbitzu-kontratuek botere esleitzaile kontratatzaile honi laga beharko diote aipatutako eskubide hori.

Ondorioz, Galdakaoko Udalak, jatorrizko ekoizpen-formatuaz gain, lortutako obraren edo produktuaren jabetza intelektual eta industrialeko eskubideak eskuratzen ditu eta, ondorioz, baita obra edo produktu hori erreproduzitu, banatu, jendaurrean jarri, eraldatu eta horretatik ustiapen ekonomikoa ateratzeko eskubideak ere. Jabetza intelektualeko eskubideok modu esklusiboan edukiko ditu, sinaduraren egunean zeuden ustiapen-modalitate eta/edo euskarri guztiei aplikatuko zaizkie, Jabetza Intelektualaren Legearen Testu Bateginean jasotako gehieneko iraupenaz, eta munduko herrialde guztietan izango dira indarrean, salbuespenik gabe.

Eskubide horren titulartasunak ez du soilik amaierako lana edo produktua hartzen barne; horrez gain, barne hartzen ditu berori garatzeko egindako lan, zirriborro, eskema, aurretiko dokumentu, fluxu-diagrama eta jabetza intelektual eta industrialaren xede izan daitezkeen bestelako lan guztiak.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 50. orrialdea, guztira 65

Kontratistak informazio zehatza eman beharko dio Galdakaoko Udalari, kontratatutako lanaren emaitzan sartuko diren aurretiko ekarpenen gainean egon daitezkeen erreserba eta hirugarrenen legezko eskubide guztien inguruan. Kontratistaren betebeharra izango da aipatutako eskubide eta erreserben mendeko elementu guztien erabateko erabilgarritasuna bermatzea, eta bere gain hartuko ditu horrek sor ditzakeen kostu guztiak.

Kontratistaren erantzukizun osoa izango da eta haren kargura izango dira eskubide horiei buruzko erreklamazio guztiak, eta erreklamazioak ezartzearen ondorioz Galdakaoko Udalak jasan ditzakeen kalte eta galera guztiak ordainduko ditu, barne hartuta izan ditzakeen ordezkaritzako eta defentsako gastu guztiak.

Kontratuaren xedea aplikazio informatikoak sortu eta garatzea denean, aurreko paragrafoan hirugarrenen erreserbei eta eskubideei buruz jasotako informazioak barne hartu beharko du, nahitaez, erabilitako iturri guztien aipamena, horien bertsioa eta jatorria, osagai bakoitzari aplikatutako lizentziak eta konpilazioan ala exekuzioan erabiltzen diren.

Kontratistak eta prestaketan parte hartu duten pertsonek ezin izango dute erabili obra beren onurarako, ez obraren edo filmazio, testu, marrazki, argazki edo antzekoen atalak hirugarren batzuei eman, ez eta osorik ez partzialki argitaratu ere, Galdakaoko Udalak baimena berariaz eta idatziz eman ezean. Era berean, ez dira saiatuko erregistratzen kontratuaren ondoriozkoen antzekoak edo berdinak diren ezein jabetza industrial eta intelektualeko eskubide, eta kontratua amaitu ondoren ere betebehar hori mantenduko da. Nolanahi ere, betebehar hauek ez betetzeagatik sortzen diren kalte eta galeren erantzulea kontratista izango da.

Kontratistak konpromisoa hartzen du Galdakaoko Udalarekin lankidetzan aritzeko eta eskatzen dion dokumentazio guztia emateko, Galdakaoko Udalak eta/edo horren aldeko babesak klausula honetan aipatutako eskubide guztiak eskuratu ditzan.

31.- ZEHAPENAK.

Ezertan eragotzi gabe kontratistari akatsak konpontzeko eta kalte eta galerak ordaintzeko legez dagokion betebeharra, eta SPKLan edo 38. klausulan kontratua suntsiarazteko jasotako aukera, kontratazio-organoak zigorrak ezarri ahalko dizkio kontratistari, arrazoi hauek direla medio:

31.1.- <u>Arrazoiak eta zenbatekoak.</u>

a) Kontratuaren klausula espezifikoen 13.1. klausulan adierazita egon daitezkeen urraketak: klausula horretan adierazitako zenbatekoak.
b) Guztizko epea edo epe partziala betetzen berandutzea: SPKLren 193.3 eta 193.4 artikuluetan adierazitako zenbatekoak, kontratuaren klausula espezifikoen 13.2 klausulan beste zenbateko batzuk adierazi ezean.
c) Funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzea: kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen % 1 eta % 10 artean, urraketaren larritasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.
d) Kontratuaren klausula espezifikoen 12.1.4 klausulan ezarritakoa ez betetzea: azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 arte.
e) Baldintza orokorren 28.3 klausulan ezarritakoa ez betetzea: atzeratutako egun bakoitzeko zenbatekoa kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen % 0,01 izango da. Kontratuaren prezioaren % 5era iritsi ahal izango da, eta hilero errepikatu

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 51. orrialdea, guztira 65

ahal izango da, ez ordaintzeak irauten duen bitartean, prezio horren % 50eko muga bateratura iritsi arte.

f) Eskaintzaren bidez kontratistak bere gain hartu ondoren, balorazio-irizpidetzat hartu diren konpromisoak ez betetzea: kontratuaren prezioaren edo aurrekontu mugatzailearen % 1 eta % 10 artean, urraketaren larritasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.

g) Kontratuaren klausula espezifikoen 12.2 klausulan ingurumen-, gizarte- eta lan-arlorako ezarritako betebeharrak ez betetzea (ondorio horietarako, 12.2.2.1 klausula ez dela bete ulertuko da soldaten ordainketan urraketak edo atzerapen errepikatuak egotea, eta hitzarmen kolektiboetan ezarritakoak baino soldata-baldintza txarragoak aplikatzea, larria eta dolozkoa denean): kontratuaren prezioaren edo aurrekontu mugatzailearen % 0,5 eta % 10 artean, urraketaren larritasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.

h) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzea, plana galdagarria denean: berandututako egun bakoitzeko, euro bat ordainduko da kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen 5.000,00 euroko.

i) Sekretu profesionalaren betebeharra ez betetzea edo datuak babesteko araudia ez betetzea: kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen % 1 eta % 10 artean, ez-betetzearen astuntasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.

j) 130. artikuluan aurreikusitako subrogazioa jakinarazteko betebeharra ez betetzea: kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 euro, BEZik gabe, atzerapen-egun bakoitzeko, jakinarazteko betebeharra betetzeko errekerimenduan emandako epea amaitzen den egunetik aurrera, 13. klausula espezifikoan beste bat xedatzen ez bada.

31.2.- Prozedura.

Zigorrak ezartzea kontratazio-organoaren ebazpen bidez erabakiko da eta prozedura horrek jarduketa hauek hartzen ditu barne:

a) Kontratuaren arduradunaren txostena, zeinak hautemandako urraketak identifikatu eta zigorraren zenbatekoa proposatuko duen.

b) Kontratistari entzunaldia egitea bost (5) egun balioduneko tartean, egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ditzan.

c) Kontratazio-organoaren ebazpena.

d) Zenbatekoak biltzea, kontratistari zor zaizkion ordainketa oso edo partzialetan kenkaria aplikatuta, edo, bermea eratu den kasuetan, bermean aplikatuta, aipatutako ordainketetatik kendu ezin denean.

32.- PREZIOA ORDAINTZEA.

Honako baldintza hauen arabera ordainduko da prezioa:

32. 1.- Emandako edo gauzatutako zerbitzuen ziurtagiria.

32.1.1.- Kontratistak kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan ezarrita dagoen erregistroan aurkeztu beharko ditu zerbitzuen ziurtagiriak, eta datu hauek jaso beharko dituzte:

a) Espediente-kodea.
b) Kontratistaren izena edo izen soziala eta IFZ.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 52. orrialdea, guztira 65

c) Emandako edo gauzatutako zerbitzuen zerrenda baloratua (BEZik gabe) –hitzartutako prezioen arabera–.
d) Azpikontratistek emandako prestazioen datuak: azpikontratisten izenak, egindako lana, ordainketa-epearekin zuzenean lotutako baldintzak.
e) Zerbitzuak zein alditan eman diren (ziurtagiria partziala denean).

32.1.2.- Epea eta baldintzak.

Aurkezpena epe eta baldintza hauetan egingo da:

a) Klausula espezifikoen 5.2 klausulak prezioaren ordainketa bakarra ezartzen badu: ziurtagiri oso bat aurkeztuko da kontratua gauzatzen amaitu eta hurrengo hogeita hamar (30) egunetan.
b) Klausula espezifikoen 5.2 klausulak prezioaren ordainketa partzialak ezartzen baditu: ziurtagiri partzialak aurkeztuko dira, aipatutako klausulan ezarritako epealdiak amaitu eta hurrengo hogeita hamar (30) egunetan.

32.2.- Onespena eta fakturaren erregistroa.

Kontratuaren arduradunak zerbitzuen ziurtagiria onartu behar du erregistratu den egunetik hogeita hamar (30) egunen barruan, eta onarpen-dokumentuaren kopia bat igorriko dio kontratistari egunean bertan, posta elektroniko bidez.

Onarpen-dokumentuaren kopia jaso ondoren, kontratistak faktura aurkeztuko du kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan adierazitako erregistroan, indarreko araudian faktura elektronikoari buruz ezarritako terminoetan, zerbitzua emateko egunetik hogeita hamar (30) eguneko epean.

32.3.- Ordainketa.

Botere esleitzaileak zerbitzuen ziurtagiria onartu den egunetik hogeita hamar (30) egunen barruan ordaindu beharko du prezioa. Ordaintzeko betebeharrean atzeratzen bada, aurreko paragrafoan adierazitako epetik aurrera berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen ordaina ordaindu beharko dizkio kontratistari, abenduaren 29ko 3/2004 Legean (merkataritzaeragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituena) ezarritakoarekin bat etorriz.

Nolanahi ere, interesak sortzeko epea kontatzen hasteko, kontratistak emandako zerbitzuen ziurtagiriak eta fakturak kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan adierazitako erregistroan aurkeztu behar izan ditu. Kontratistak ez badu betetzen fakturak administrazioerregistro horretan aurkezteko hogeita hamar (30) eguneko epea, interesen sorrera ez da hasiko faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta hogeita hamar (30) egun igaro arte, botere esleitzaileak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, eta ez badu haren ordainketarik egin.

25/2013 Legearen arabera faktura elektronikoa egin eta igortzera behartuta dauden hornitzaileek Galdakaoko Udalaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntuaren bidez aurkeztu beharko dute, Udalaren webgunean, formatu egituratuan eta ziurtagiri onartu batean oinarritutako sinadura elektroniko aurreratu bidez sinatuta. Horretara behartuta ez daudenek eta 1.000 euro baino gutxiagoko fakturak dituztenek Faktura Elektronikoen Sarrera Puntuan

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 53. orrialdea, guztira 65

aurkez ditzakete, bai eta Udalaren Sarreren Erregistro Orokorrean ere. Fakturek azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan eskatutako betekizunak beteko dituzte eta, gutxienez, honako hauek jaso beharko dituzte: fakturaren izena eta data, faktura egitera behartuta dagoenaren eta hartzailearen izen-abizenak edo sozietatearen izena eta IFZ, ondasun edo zerbitzuaren deskribapena, zerga-tasa eta tributukuota eta, hala badagokio, transferentzia egiteko banku-kontua.

** TicketBAI sistemaren edo antzekoaren mende dauden pertsona fisiko eta juridiko guztiek eta nortasun juridikorik gabeko entitateek erregistratzen dituzten fakturek QR kodea eta TicketBAI identifikatzailea edo antzekoa izan beharko dute.*

33.- KONTRATUA ALDATZEA.

33.1.- Baldintzak.

Kontratua burutu ondoren, kontratazio-organoak interes publikoko arrazoiak direla medio soilik aldatu ahal izango du kontratua, kontratuaren klausula espezifikoen 16. klausulan eta SPKLren 205. artikuluan ezarritako kasuetan.

Interes publikoko arrazoitzat jotzen dira aurrekontu-egonkortasuna lortzeko xedea izanik dagokion aurrekontu-ekitaldian gauzatzen direnak.

33. 2.- Prozedura.

33.2.1.- Aldaketa bat egitea erabakitzeko prozedurak, kasu guztietan, jarduketa hauek hartzen ditu barne:

a) Traktu bakarreko kontratuak eta segidako traktuko kontratuak kontratuaren xedea osatzen duten unitateen kopurua zehatz mugatuta:

1) Kontratuaren arduradunaren txostena, zeinak zehaztuko duen zein diren aldaketa eskatzen duten interes publikoko arrazoiak, zein den haien irismen kualitatibo eta kuantitatiboa, zer inguruabar dauden tartean eta inguruabar horien egiaztapen objektiboa.
2) Kontratazio-organoaren ebazpena, zeinak prozeduraren hasiera erabakitzen duen.
3) Entzunaldia kontratistari, bost (5) egun baliodunez.
4) Entzunaldia proiektuaren egileari edo espezifikazio teknikoen idazleari, kontratazioorganotik kanpoko hirugarren batek prestatu baditu, hiru (3) egun baliodunez.
5) Txosten juridikoa.
6) Kontratazio-organoaren ebazpena eta kontratistari jakinaraztea.
7) Aldaketari buruzko iragarkia jartzea kontratatzailearen profilean, kontratistaren alegazioekin eta, hala badagokio, onartu aurretik jaso diren txosten guztiekin batera.
8) Aldaketaren iragarkia argitaratzea EBAOn, kontratua erregulazio harmonizatukoa denean (zerbitzua SPKLren IV. eranskinean jasota dagoenetako bat denean izan ezik), eta aldaketa SPKLren 205.2 artikuluaren a) eta b) letretako kasuetako batengatik egin denean.

b) Aleko prezioagatiko segidako traktuko kontratuak, kontratua egitean prestazio-unitateen kopuru osoa zehaztasunez mugatuta ez dutenak:

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 54. orrialdea, guztira 65

1) Kontratuaren arduradunaren txostena, zeinetan hasieran zenbatetsitakoak baino premia handiagoak daudela justifikatuko den eta premion irismen ekonomikoa zehaztuko den.
2) Kontratazio-organoaren ebazpena, zeinak prozeduraren hasiera erabakitzen duen.
3) Entzunaldia kontratistari, bost (5) egun baliodunez.
4) Txosten juridikoa.
5) Kontratazio-organoaren ebazpena eta kontratistari jakinaraztea.
6) Aldaketari buruzko iragarkia jartzea kontratatzailearen profilean, kontratistaren alegazioekin eta, hala badagokio, onartu aurretik jaso diren txosten guztiekin batera.

33.2.2.- Jarraian zehazten diren kasuetan, gainera, jarduketa hauek egin behar dira:

1) Kontratuaren prezioa edo gehieneko aurrekontu mugatzailea aldatzen bada, kontratistak bermea egokitu beharko du, ebazpena jakinarazi denetik hamabost (15) egun naturaleko epean.

2) Kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazio-txostena egitea, indarrean dagoen araudiak hala eskatzen duenean.

3) Gobernu Kontseiluak aldaketa egiteko baimena eman beharko du, bi egoera hauek tarteko direnean:

a. Sektore publikoko kontratuei buruzko araudian kontratu jakin batzuetarako bereziki edo, orokorrean, kategoria jakin batzuetarako ezarritakoa baino iraupen handiagoa duen kontratua bada.
b. Aldaketak suntsiarazpena ekartzen badu.

4) Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan baldintza jakin batzuk dituzten berariazko aseguru batzuk eskatu badira eta, kontratua aldatu ondoren, baldintza horiek edo kontratuaren iraupena edo betetzeko epea aldatu badira, kontratistak aseguru horren poliza berri bat edo batzuk kontratatu beharko ditu, aurrekoen estaldura eta kapital berdinekin, edo lehendik zegoena edo zeudenak luzatu, halako moldez non aldatutako ezaugarriak eta, hala badagokio, epe gehigarria estaliko baitituzte.

5) Aldaketa hori ez balego Administrazio-klausula partikularren pleguan aurreikusita, Aholku Batzorde Juridikoak txostena egin beharko du, kontratuaren prezioa edo gehieneko aurrekontu mugatzailea 6.000.000 euro edo handiagoa bada eta aldaketak horren % 20ri baino gehiagori eragiten badio. Aldaketa gehiago egitea erabakitzen bada, ehunekoaren aldakuntza kalkulatzeko horiek guztiak hartuko dira kontuan.

33.2.3.- Nolanahi ere, aldaketa SPKLren 153. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da eta SPKLren 63. eta 207. artikuluei jarraikiz argitaratuko da.

33.3.- **Ondorioak.**

Klausula honetan ezarritakoaren arabera erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat. Administrazio-klausula partikularren pleguan aurreikusi ez diren aldaketen kasuan, SPKLren 206. artikuluan jasotakoa beteko da.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 55. orrialdea, guztira 65

34.- AZPIKONTRATATZEA.

Kontratuaren klausula espezifikoen 14.1 klausulan azpikontratazioa onartzen bada, kontratistak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake, aipatutako klausulan ezarritako mugen barruan eta horretan ezarritakoari jarraikiz.

Kontratistak hirugarrenak kontratatzen baditu kontratua partzialki gauzatzeko, bere gain hartuko du kontratua gauzatzearen erantzukizun osoa botere esleitzailearen aurrean, plegu hau eta kontratuaren baldintzak hertsiki beteta, barne hartuta SPKLren 201. artikuluan aipatzen diren ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak, bai eta 202. artikuluaren 1. atalaren azken paragrafoan aipatzen den betebeharra ere, zeinaren arabera Espainiako eta Europar Batasuneko araudien mende egongo den datu pertsonalak babestearen arloan.

34.1.- **Kontratuaren arduradunari jakinaraztea.**

a) Baldin eta kontratistak lizitazioaren fasean KAEB inprimakiaren II. atalaren D sekzioa baldintza orokorren 13.3.2.1 klausulan adierazten den moduan bete badu eta azpikontratazioa hor adierazitako baldintza zehatzetan egin nahi badu: VI.2 ERANSKINEAN dagoen adierazpena bidali beharko dio kontratuaren arduradunari, behar bezala beteta eta sinatuta, azpikontratista lanak gauzatzen hasi baino bost (5) egun baliodun lehenago, gutxienez.

b) Baldin eta kontratistak lizitazioaren fasean KAEB inprimakiaren II. atalaren D sekzioa baldintza orokorren 13.3.2.1 klausulan adierazten den moduan bete badu, baina azpikontratazioa KAEB inprimakian adierazitakoez bestelako baldintzetan egin nahi badu, edo ez badu aipatutako atala bete: VI.2 ERANSKINEAN dagoen inprimakia bidali beharko dio kontratuaren arduradunari, behar bezala beteta eta sinatuta, azpikontratista lanak gauzatzen hasi baino hamabost (15) egun baliodun lehenago, gutxienez.

34.2.- **Azpikontratistei edo hornitzaileei ordainketak egiteko baldintzak betetzen direla egiaztatzea.**

Kontratistak azpikontratistarekin edo hornitzailearekin hitzartutako ordainketa-baldintzak betetzen direla ziurtatu beharko du, eta baldintzok SPKLren 216. artikuluan ezarritako mugak errespetatu beharko dituzte, baldintza orokorren 28.3 klausulan ezarritakoari jarraikiz eta, gainera, azpikontratisten kasuan, baldintza orokorren 32.1.1 klausularen d) letran ezarritakoari jarraikiz.

35.- KONTRATUA LAGATZEA ETA ABEE-AREN OSAGAIAK ALDATZEA.

34. 1.- **KONTRATUA LAGATZEA.**

35.1.1.- Kasuak.

Ezertan eragotzi gabe SPKLren 98. artikuluan kontratistaren ondorengotzari buruz eta SPKLren 69.9. artikuluan ABEEaren osaeraren aldaketari buruz ezarritakoa, kontratua kasu hauetan laga ahal izango da:

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 56. orrialdea, guztira 65

1. Kontratista kaudimengabeziako egoeran badago, uztailaren 9ko 22/2003 Konkurtso Legearen 2.2 artikuluarekin bat etorriz, eta oraindik ez badu konkurtsoa deklaratzeko eskatu, baldin eta ez bada kaudimengabekotzat jo beste prozeduraren batean.
2. Kontratista konkurtsoan deklaratu bada, baita likidazio-fasea zabaldu bada edo konkurtsoa deklaratzeko eskumena duen dagokion epaitegiari finantzaketa-akordio bat lortzeko edo hitzarmenean aurreratutako proposamen baterako atxikimenduak lortzeko negoziazioetan hasi dela jakinarazi badio ere, konkurtsoen legedian jasotako terminoetan.
3. Kontratista pertsona fisikoa bada eta kontratua amaitu aurretik erretiratzeko asmoa duela adierazi badu.

35.1.2.- Prozedura.

~~4.~~1. Kontratistak idatzi bat igorriko dio kontratuaren arduradunari, lagapenerako baimena eskatzeko. Eskaera horrekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

i. Kontratuaren lagapena eskatzeko aukera ematen duen egoera egiaztatzen duen dokumentazioa.

ii. Lagapen-hartzaileak SPKLren 214.2 artikuluaren c) letran jasotako betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

~~5.~~2. Kontratazio-organoak prozeduraren hasiera erabakitzen duen ebazpena ematea.

~~6.~~3. Kontratuaren arduradunak egindako txostena, zeinetan adieraziko den kontratuaren zenbatekoaren % 20 gutxienez gauzatzeko betekizuna bete behar den ala ez eta, baiezkoa bada, betekizun hori bete den ala ez. Era berean, SPKLren 214. artikuluko 1. apartatuaren bigarren paragrafoan jasotako mugak errespetatzen direla adierazi beharko du.

~~7.~~4. Txosten juridikoa.

~~8.~~5. Kontratistak lagapena formalizatuko duen eskritura publikoaren zirriborroa aurkeztuko du.

~~9.~~6. Kontratazio organoak lagapena baimentzen duen ebazpena ematea eta kontratistari jakinaraztea.

~~10.~~7. Kontratazio-organoaren ebazpena, lagapena baimentzen duena, kontratistaren profilean argitaratzea.

~~11.~~8. Lagapena eskritura publiko bidez formalizatzea.

~~12.~~9. Lagapen-hartzaileak bermea ipintzea Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusian. Lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

35.1.3.- Baldintzak.

35.1.3.1.- Nolanahi ere, kontratazio-organoak lagapena baimentzeko baldintza hauek bete behar dira:

~~3.~~1. SPKLren 214. artikuluaren 2. apartatuan jasotako betekizunak betetzea.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 57. orrialdea, guztira 65

~~4.~~2. Lagatzailearen (kontratista) ezaugarri tekniko eta pertsonalak ez izatea kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria.
~~5.~~3. Lagapenak ez ekartzea merkatuko lehiakortasunaren benetako murrizketarik.

35.1.3.2.- Ezingo da kontratuaren lagapena baimendu kontratistaren ezaugarrien funtsezko aldaketak eragiten baditu eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak baldin badira.

35.1.3.3.- Kontratistaren (lagatzailea) eta lagapen-hartzailearen lagapena eskritura publiko bidez formalizatuko da.

35.1.3.4.- Lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapenhartzaileak berea formalki eratu arte.

~~37.~~35. 2.- **ABEE-AREN OSAGAIAK ALDATZEA.**

35.2.1.- Baldin eta ABEEaren osagaiak aldatzeak haren osagaiak ugaritzea, murriztea edo ordezkatzea badakar, jarduketa hauek egingo dira:

~~2.~~1. ABEE kontratistak idatzi bat igorriko dio kontratuaren arduradunari, aldaketarako baimena eskatzeko. Eskaera horrekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:
i. ABEEaren osaera aldatzeko eskatzea ahalbidetzen duten inguruabarren justifikazioa.
ii. ABEEak, bere osaera berriarekin, eskatzen diren kaudimeneko eta sailkapeneko betekizunak betetzen dituela eta hura osatuko duten kide guztiek jarduteko gaitasun osoa dutela eta sektore publikoarekin kontratatzea debekatuta ez dutela egiaztatzen duen dokumentazioa.

~~3.~~2. Kontratazio-organoak prozeduraren hasiera erabakitzen duen ebazpena ematea.

~~4.~~3. Kontratuaren arduradunak egindako txostena, zeinetan adieraziko den kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 gauzatu dela.

~~5.~~4. Txosten juridikoa.

~~6.~~5. Kontratistak lagapena formalizatuko duen eskritura publikoaren zirriborroa aurkeztuko du.

~~7.~~6. Kontratazio organoak ABEEaren osaeraren aldaketa baimentzen duen ebazpena ematea eta ABEE kontratistari jakinaraztea.

~~8.~~7. Kontratazio-organoaren ebazpena, ABEEaren osaeraren aldaketa baimentzen duena, kontratistaren profilean argitaratzea.

~~9.~~8. ABEEa eskritura publiko bidez formalizatzea.

~~10.~~9. ABEEak berme berria ipintzea Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusian. ABEEak aurretiaz jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta berria formalki eratu arte.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 58. orrialdea, guztira 65

35.2.2.- Baldin eta, ABEEa osatzen duten kideetako baten jarduera-adarra bateratzeko, zatitzeko edo transmititzeko eragiketen ondorioz, sozietate xurgatzailea, bateratzearen ondoriozkoa, zatiketaren onuraduna edo jarduera-adarra eskuratu duena ez bada ABEEaren kidea, baldintza orokorren 35.2.1 klausulan adierazitako izapide berberak beteko dira, kontratuaren %20 gutxienez gauzatzeari buruzkoa izan ezik.

35.2.3.- Baldin eta ABEEaren osagai bat edo batzuk konkurtsoan deklaratuko balira, nahiz eta likidazio-fasea zabalduta egon, SPKLren 69.9 artikuluaren c) letran ezarritakoa beteko da, SPKLren 212.5 artikuluak kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren berme gehigarrien prestazioari buruz esandakoarekin bat etorriz. Kasu horretan, jarduera hauek egingo dira:

1. ABEE kontratistak idatzi bat igorriko dio kontratuaren arduradunari, ABEEaren kide baten edo batzuen konkurtso-egoera egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera, eta eskabide hauetako bat egingo du:
   i. Kontratua gauzatzen jarraitzea, geratzen diren osagaiekin. Kasu honetan, ABEEak bere osaera berriarekin eskatzen diren kaudimeneko eta sailkapeneko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa erantsi beharko da.
   ii. Kontratua gauzatzen jarraitzea, ABEEaren hasierako osagaiekin, konkurtsoan deklaratutakoak barne.

2. Baldintza orokorren 35.2.1 klausulako 2 eta 9 bitarteko puntuetan (3.a izan ezik) deskribatutako izapideak egitea. Eta, baldin eta kontratazio-organoak erabakitzen badu ABEEak osagai guztiekin jarraituko duela kontratua gauzatzen, konkurtsoan deklaratutakoak barne, ABEE kontratistak kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren berme gehigarriak eman beharko ditu, kontratazio-organoak ebazpenean adierazitakoari jarraikiz.

VI.- KONTRATUA AZKENTZEA.

36.- BETETZEA: ENTREGA, HARRERA ETA LIKIDAZIOA.

36.1.- Entrega egitea eta baldintzak behar bezala bete direla egiaztatzea.
Kontratuaren xedea osatzen duten prestazioak preskripzio tekniko berezien pleguan ezarritako zehaztapenei jarraikiz entregatuko dira, baldintza orokorren 8. klausulan adierazitako epeetan.

Preskripzio tekniko berezien pleguan besterik aurreikusi ezean, hau da entregatzeko data:

- Traktu bakarreko kontratuetan: kontratistak prestazio guztiak entregatzen dizkionean kontratuaren arduradunari, preskripzio tekniko berezien pleguan zehaztutako modu eta formatuan.
- Segidako traktuko kontratuetan: kontratuaren iraupenaren epealdi osoa amaitzen den egunean.

Entrega-egunetik kontatzen hasita hamabost (15) egun balioduneko epean, kontratuaren arduradunak dagozkion egiaztapenak egingo ditu hitzartutako baldintzak egokiro betetzen direla egiaztatzeko, eta egiaztapen-txosten bat egingo du, ildo hauetako batean:

a) Bete direla ondorioztatzen badu: kontratuaren harrera egitea proposatuko du eta horretarako data emango du –kontratuaren klausula espezifikoen 15.2 klausulan adierazitako epearen

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 59. orrialdea, guztira 65

barruan– eta txostena kontratistari igorriko dio; espedientea fisikoki egiaztatu behar bada, Kontrol Ekonomikoko Bulegora ere bidaliko du.

b) Ez direla bete ondorioztatzen badu: hautemandako ez-betetzeak eta/edo akatsak identifikatuko ditu eta beroriek zuzentzeko jarraibideak zehaztuko ditu. Txostena kontratistari igorriko dio; horretan, zuzenketa egiteko zein epe duen zehaztuko du eta jakinaraziko dio txostenean jasotako ondorioei idatzizko erreklamazio bat egiteko aukera duela, bost (5) egun baliodunen barruan.

Kontratistak ez badu erreklamaziorik egiten aipatutako epean, jarraibideekin ados dagoela ulertuko da eta hautemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Kontratistak, adierazitako epean, erreklamazioren bat egiten badu, egiaztapen-txostena eta erreklamazioa kontratazio-organoari bidaliko zaizkio, eta hark ebazpena emango du hamabost (15) egun balioduneko epean.

36. 2.- **Akatsen zuzenketa.**

36.2.1.- Zuzenketak egiteko epea igaro ondoren, kontratuaren arduradunak dagozkion egiaztapenak egingo ditu emandako jarraibideak egokiro betetzen direla egiaztatzeko eta, hamar (10) egun balioduneko epean, beste egiaztapen-txosten bat egingo du:

a) Egokiro bete direla egiaztatzen badu: baldintza orokorren 36.1 klausularen a) apartatuan adierazitako jarduerak egingo ditu.
b) Ez direla bete ondorioztatzen badu: hautemandako ez-betetzeak eta akatsak identifikatuko ditu eta kontratistari eta kontratazio-organoari bidaliko die egiaztapen-txostena, zigorrak ezartzeko proposamenarekin batera eta, hala badagokio, egoeraren arabera, jarduketa hauetako bat egingo du:

1) Kontratua suntsiarazteko prozedura abiaraztea bermea konfiskatuta, eta kontratistak eragindako kalte eta galerengatiko ordaina eman beharko dio kontratistari, konfiskatutako bermea gainditzen duen zenbatekoan.
2) Zuzenketak egiteko epe berria jartzea eta kontratuaren prezioaren edo gehienezko aurrekontu mugatzailearen % 25 arteko zigorra ezartzea.

Azpikontratistak ez baditu akatsak zuzentzen horretarako emandako bigarren epearen barruan, kontratua suntsiarazteko prozedura abiaraziko da bermea konfiskatuta, eta kontratistak eragindako kalte eta galerengatiko ordaina eman beharko dio kontratistari, konfiskatutako bermea gainditzen duen zenbatekoan.

36.2.1.- Obra-proiektuak prestatzeko kontratuetan, SPKLren 315. artikuluari jarraikiz zuzentzen dira akatsak eta hutsuneak.

36.3.- **Harrera.**

Nolanahi ere, harrera egin arte, kontratista izango da hitzartutako baldintzak egokiro betetzearen erantzule, eta kontratuaren arduradunak aldeko egiaztapen-txostena egiteak edo zerbitzu partzialen ziurtagiriak onesteak ez dio salbuespenik eta inolako eskubiderik emango.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 60. orrialdea, guztira 65

Kontratuaren arduradunak ondorioztatu badu hitzartutako baldintzak egokiro bete direla, kontratuaren harrera egingo da.

Harrera-ekitaldira kontratuaren arduraduna eta kontratistaren ordezkaria joango dira eta, espedientea fisikoki egiaztatu behar bada, Kontrol Ekonomikoko Bulegoko ordezkari bat ere bai. Kontratuaren arduradunak egin beharko du ekitaldirako deialdia, eta bost (5) egun balioduneko aurrerapenaz bidaliko du. Harrera-ekitaldian dagokion akta egingo da, bikoiztuta, eta bertaratutako guztiek sinatu beharko dute.

36.4.- **Likidazioa.**

Kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean eta/edo kontratuaren klausula espezifikoetan berariaz jaso denean SPKLren 309.1 artikuluaren bigarren paragrafoan adierazitakoa, harreraren edo adostasunaren akta egin denetik kontatzen hasita hogeita hamar (30) eguneko epearen barruan, kontratazio-organoak dagokion likidazioa erabakitzeko ebazpena emango du, kontratistari jakinaraziko zaio eta, hala badagokio, ordaindu egingo zaio, baldin eta faktura ez bada harrera-eguna baino geroago aurkeztu.

Kontratistak faktura harrera-eguna baino geroago aurkeztu badu, faktura kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan adierazitako erregistroan aurkeztu den egunean hasiko da kontatzen hogeita hamar (30) eguneko epea.

Likidazioko saldoa berandu ordainduz gero, kontratistak berandutze-interesak eta kobrantzakostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

37.- BERMEALDIA ETA BERMEA ITZULTZEA.

37.1.- **Kontratistaren betebeharrak.**

Kontratuaren klausula espezifikoen 15.4 klausulan ezarritako bermealdian, zeina kontratuaren harrera-egunaren hurrengo egunean hasiko den, kontratistak nahitaez zuzendu beharko ditu, bere kontura, egindako lanek dituzten akatsak, aipatutako epearen barruan egiaztatu eta idatziz jakinarazi badira.

Akats horiek zuzentzeko aipatutako moduan eta epearen barruan eskatuta, kontratistak ez baditu zuzentzen, botere esleitzaileak urriaren 1eko 39/2015 Legearen (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) 100. artikuluan ezarritako nahitaez betearazteko bideak erabili ahalko ditu.

Bermealdia amaitu eta botere esleitzaileak ez badu zuzenketa erreklamatu dagokion forman eta epean, kontratistak ez du izango inolako erantzukizunik gauzatutako prestazioagatik, ezertan eragotzi gabe SPKLren 314 eta 315. artikuluetan obra-proiektuak egiteaz ezarritakoa.

37. 2.- **Bermea itzultzea.**

37.2.1.- Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 15.4 klausulan ez bada bermealdirik ezarri, kontratuaren likidaziorako kontratuak barne hartuko du bermea itzultzeko edo ezerezteko agindua.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 61. orrialdea, guztira 65

37.2.2.- Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 15.4 klausulan bermealdia ezarri bada, epe hori igaro ondoren jarduera hauek egingo dira:

a) Bermealdian ez bada erreklamaziorik egin dagokion forman eta epean, edo, egin arren, ez badira zuzendu: kontratazio-organoak ebazpena emango du, bermea itzultzea edo ezereztea erabakitzeko.

Ebazpena eman eta kontratistari jakinaraziko zaio bi (2) hilabeteko epean, bermealdia amaitu denetik kontatzen hasita, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari edo dagokion botere esleitzailearen organo baliokideari jakinaraziko zaio.

b) Bermealdiaren barruan dagokion forman eta epean erreklamazioak egin badira eta kontratistak ez baditu zuzendu: kontratuaren arduradunak dagozkion jarraibideak emango dizkio kontratistari, akatsak behar bezala zuzentzeko. Horretarako, epe bat emango da, zeinaren bitartean kontratista izango den egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoen erantzulea, SPKLren 311. artikuluaren 2. apartatuan deskribatutako terminoetan, eta ez da eskubiderik izango bermealdia luzatzeagatik inongo zenbatekorik jasotzeko.

Kontratistak ez baditu betetzen kontratuaren arduradunak emandako jarraibideak horretarako emandako epean, bermea konfiskatuko da.

37.2.3.- Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 8.5 klausulan bermearen zati proportzionala itzultzea edo ezereztea onartzen bada, baldintza orokorren 37.1 eta 37.2 klausuletan ezarritakoa betez jardungo da. Bermealdia ezarri bada, harrera partzialaren hurrengo egunean hasiko da.

Era berean, bermeari lotutako exekuzio-baldintza bereziak betetzen ez badira, baldintza orokorren 31.2 klausulan aurreikusitako prozeduratik ondorioztatzen dena beteko da.

37.2.4.- Kontratua gauzatzeko epea eta bermealdia amaitu ondoren urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, bermeak itzuli edo ezereztuko dira, SPKLren 110. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren balio zenbatetsia 100.000,00 euro baino txikiagoa bada eta kontratista enpresa txiki edo ertain bat bada, SPKLren 11.5 artikuluan jasotakoaren arabera, urtebeteko epea sei (6) hilabetera murriztuko da.

38.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

SPKLren 211. eta 313. artikuluetan, 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan herritarrei zerbitzu emateko zuzeneko prestazioak dakartzaten zerbitzu-kontratuentzat eta, hala badagokio, kontratuaren klausula espezifikoen 17. klausulan ezarritakoaz gain, honako hauek ere kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira:

a) Botere esleitzailearen zuzendaritzako eta ikuskaritzako ahalmenak oztopatzea, SPKLren 190. artikuluaren bigarren paragrafoan ezarritakoari jarraikiz.
b) Kontratistak konfidentzialtasunaren betebeharra ez errespetatzea.
c) ABEEen kasuan, kideetako bat SPKLren 211. artikuluaren a) eta b) letren kasuan dagoenean, Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 62. orrialdea, guztira 65

gainerako enpresei kontratu-betebeharrak betetzeko eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

VII.- GORABEHERAK ETA EGINTZEN BERRIKUSPENA.

39.- GORABEHERAK.

39.1.- **Kontratazio-organoaren eskumenak.**

Kontratazio organo eskudunak ebatziko ditu gai hauen inguruko auziak: administraziokontratuen interpretazioa, aldaketa, berori betetzeak sortzen dituen zalantzak, kontratua gauzatzeagatik kontratistari egotz dakiokeen erantzukizunaren adierazpena, kontratuen suntsiarazpena eta ondorioak. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten den egunaren hurrengo egunetik kontatzen hasita.

39.2.- **Prozedura.**

Kasu berezietarako plegu honetan eta sektore publikoko kontratuen araudian ezarritakoa izan ezik, botere esleitzailearen eta kontratistaren artean kontratua gauzatzean eta azkentzean sor daitezkeen gorabehera guztiak aldebiko espediente bidez izapidetuko dira, eta espediente horrek honako jarduera hauek hartuko ditu barne, nahitaez:

a) Botere esleitzailearen proposamena edo kontratistaren eskabidea.
b) Kontratistaren entzunaldia, bost (5) egun baliodunez.
c) Kontratuaren arduradunaren txostena.
d) Hala badagokio, aholkularitza juridikoaren eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren txostena.
e) Esku-hartzea, aurreko epe berean bideratu beharrekoa.
f) Kontratazio-organoak ebazpen arrazoitua ematea eta kontratistari jakinaraztea.

Interes publikoko arrazoiek justifikatzen ez badute edo gorabeheren izaerak hala eskatzen ez badu, prozedura honen izapideak ez du kontratua eteterik ekarriko.

40.- EGINTZAK BERRIKUSTEKO ARAUBIDEA.

SPKLren 44.1 artikuluan jasotako kontratuetan, kontratazio-arloko errekurtso berezia jarri ahal izango da SPKLren 44.2 artikuluan aurreikusitako egintzen aurka. Kontratazio-arloko errekurtso berezia ebazteko eta dagozkion behin-behineko neurriak hartzeko organo eskuduna Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoa da.

SPKLren 44.1 artikuluan jasota ez dauden zerbitzu-kontratuei dagokienez emandako egintzei urriaren 1eko 39/2015 Legean (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) jasotako errekurtso arruntak aplikatu ahal izango zaizkie (112, 121 eta 123 artikuluak).

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 63. orrialdea, guztira 65

ERANSKINA. DATUAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

Hornitzaileen kudeaketari, lizitazioei eta sektore publikoko proiektuak eta kontratuak gauzatzeko kontrol eta kudeaketari dagokien arloaren barruan, DBEOren 13. artikuluak eskatzen duen informazioa ageri da jarraian:

Tratamenduaren izena	KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA
Tratamenduaren arduraduna	Galdakaoko Udala Helbidea: Kurtzeko plaza, 1 - 48960 Galdakao
Datuak babesteko ordezkaria (harremana)	Datuen Babeserako ordezkaria. Posta elektronikoa: dpd@galdakao.eus
Tratamenduaren xedeak	Udal Ondasun eta Zerbitzu Publikoen kudeaketarako kontratazioa
Tratamenduaren oinarri juridikoa	DBEO: 6.1.b) Interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezkoa den tratamendua. DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplika dakiokeen lege-betebehar bat betetzeko beharrezkoa den tratamendua: • 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
Datuak gordetzeko epea	Datuak gorde ahal izango dira bildutako datuon tratamenduaren helburua betetzeko eta hortik etor daitezkeen erantzukizunak zehazteko beharrezkoa den epean. Ondoren, Ondare Historikoaren legedia aplikatuko litzateke (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa).
Hartzaileak	Datu pertsonalak honako hauen esku utz daitezke: • Beste administrazio publiko batzuk (legezko betebeharrak betetzen ari badira edo gaian eskumenak badituzte).
Eskubideak baliatzea	Interesdunak datuetara sartzeko eta horiek zuzendu edo ezabatzeko, eta tratamendua mugatzeko edo horri uko egiteko eskubideak baliatu ahal izango ditu arestian aipatu den helbidera idatzi bat bidalita, eta NANaren edo beste nortasun-dokumentu baliokide baten kopia erantsita bertan. Interesdunak, halaber, eskubidea du erreklamazioa aurkezteko Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.
Datuen jatorria	Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, Administrazio Publikoak eta Erregistro Publikoak.

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 64. orrialdea, guztira 65

Baliozkotze Kod.: A2WTM3NAH9GZHLGY54F99H7XA
Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 65. orrialdea, guztira 65