



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA,
HORNIDURA KONTRATUA EGITEKO
PROZEDURA IREKI BIDEZ ETA IZAPIDE
ARRUNTEZ

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES DE CONTRATO DE
SUMINISTROS POR PROCEDIMIENTO
ABIERTO Y TRAMITACION ORDINARIA

MALLABIKO ERAIKIN PUBLIKOETAN BEHE
TENTSIOKO INSTALAZIO ELEKTRIKOAN
OSAGAI ELEKTRIKOAK HORNITZEA ETA
INSTALATZEA

SUMINISTRO E INSTALACION DE
COMPONENTES ELECTRICOS PARA LA
INSTALACION DE BAJA TENSION DE
EDIFICIOS MUNICIPALES, DE MALLABIA.

CPV Kodea: 31681400-7 Osagai Elektrikoak

Código CPV: 31681400-7 Componentes
eléctricos

Esp.- B058-2026-00005

Exp. B058-2026-00005

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. KONTRATUAREN GAIA

1. OBJETO DEL CONTRATO

Baldintza Teknikoen Agiri honen xedea da Mallabiko udal-eraikinetan behe-tentsioko instalazioan osagai elektrikoak hornitzeko eta instalatzeko kontratuaren ezaugarriak eta zehaztaperen teknikoak zehaztea.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir las características y especificaciones técnicas que ha de cumplir el contrato de suministro e instalación de componentes eléctricos para la instalación de baja tensión en edificios municipales, de Mallabia.

Kontratuaren xedea honako udal-eraikin hauetako behe-tentsioko instalazioetan egindako Arauzko Aldizkako Ikuskapen Teknikoan antzemandako akatsak zuzentzea da: udaletxea, frontoia, brigadaren biltegia, erretiratuaren etxea, kultur etxea, Learreta Markina eskola, kontzejuzarra eta mediku-konsultategia.

El contrato tendrá por objeto la subsanación de las deficiencias detectadas durante la Inspección Técnica Periódica Reglamentaria de la instalación de baja tensión (RBT) de los siguientes edificios municipales; Casa consistorial, Frontón, Almacén de brigada, Hogar jubilados, Casa de Cultura, Escuela Learreta Markina, Kontzejuzarra y Consultorio médico.

Sortak zatitu ez izanaren justifikazioa

Justificación de la no división de lotes

Kontratuaren xedea ez da lotetan banatzen arrazoi teknikoengatik, Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen 99.3b) artikuluan xedatutakoaren arabera. Beharrezkotzat jotzen da kontratua batera eta koordinatuta egitea, behar bezala gauzatzeko.

El objeto del contrato no se divide en lotes por razones técnicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.3b) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Se considera necesario que el contrato se preste de forma conjunta y coordinada para su correcta ejecución.

Era berean, kontuan hartu behar da negozio bolumen txikia dagoela lotetan banatzeko, eta horrek prestazioaren efizientzia galtzea ekar lezake.

Asimismo hay que tener en cuenta el pequeño volumen de negocio que existe para su división en lotes, lo que podría suponer pérdida en la eficiencia de la prestación.

Kontratuaren xedea sortatan ez banatzearekin, kontratazioari buruzko araudian ezarritako prozedura- eta publikitate-baldintzak betetzen dira, bai eta berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak ere.

Con la no división en lotes del objeto del contrato, se cumplen los requisitos de procedimiento y publicidad así como los principios de igualdad y no discriminación establecidos en la normativa de contratación



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



2.- KONTRATAZIOAREN BEHARRA ETA EFIZIENTZIA

2025eko irailean egin zituen Behe Tentsioko arauzko aldizkako ikuskapenak konkurrentzia publikoko udal eraikinetan, SGS, SA kontrol erakunde baimenduak (KEB).

Instalazio elektriko baxuen arauzko aldizkako ikuskapenaren ziurtagiriak ematen dira, eta horietan zuzendu beharreko akats batzuk ezartzen dira.

Horregatik, udal eraikinetako barruko argiztapen-instalazioari dagozkion koadro eta zirkuituen egoera okerra konpondu behar da.

3.- BURUTZEKO EPEA

Kontratazio honetako hornidura egiteko gehieneko epea **HIRU (3) HILABETEKOA** izango da guztira, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita

Enpresa kontratatua berandutze egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta administrazioaren aldetik ez da beharrezkoa izango aurrez ohartaraztea

4.- LEHIAKETAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren lizitazio oinarriaren aurrekontua 19.500,00€-koa da (BEZ barik,) eta 4.095,00€ (BEZ), guztira 23.595,00 € egiten dutenak, %21 BEZ barne. Lizitazio oinarria berantz hobetu ahal izango dute lizitazioaileek beren eskaintzetan.

Kontratuaren prezioaren barruan sartzen da bi plataforma jasotzaile + obra zibila + hartune elektrikoa + prestakuntza pertsonala + 2 urteko berme epea hornitzea, muntatzea, instalatzea eta martxan jartzea, bai eta kontratatutako hornidura Mallabiko Udalaren esku jartzeko beharrezkoak diren gainerako jarduketak eta Baldintza Teknikoen Agirian eskatzen diren gainerako baldintzak ere.

.Kontratuaren balio estimatua

Kontratuaren balio estimatua 19.500,00 €-koa da SPKLaren eraginetarako

2.- EFICIENCIA Y NECESIDAD DE LA CONTATACION

Habiéndose realizado el pasado mes de septiembre de 2025 las inspecciones periódicas reglamentarias de Baja Tensión, en los edificios municipales de pública concurrencia por la Oca autorizada SGS, SA.

Se emiten los correspondientes certificados de Inspección periódica Reglamentaria en instalaciones eléctricas de baja en los que se establecen una serie de defectos a subsanar.

Por ello, es necesario subsanar el deficiente estado de los cuadros y circuitos correspondientes a la instalación de alumbrado interior de los edificios municipales

3. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total máximo de entrega del suministro objeto del presente contrato será de **TRES (3) MESES**, contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACION

El presupuesto base de licitación será de 19.500,00 €, más 4.095,00 € correspondientes al IVA, lo que hace un total de 23.595,00 € (IVA incluido). El presupuesto base podrá ser mejorado a la baja en sus ofertas por los licitadores.

En el precio del contrato se entenderá comprendido el precio el suministro, montaje, instalación y conexionado + plazo garantía 2 años, así como resto de actuaciones necesarias para la puesta a disposición del Ayuntamiento de Mallabia del suministro contratado, así como el resto de condiciones que se requieren en el Pliego de Condiciones técnicas

Valor estimado del contrato

A los efectos de la LCSP el valor estimado del contrato es de 19.500,00 €



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



5. FINANTZAKETA,

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurtengo aurrekontuaren kontura finantzatzea aurreikusi da, aurrekontu-partida hauekin: 312.212, 323.212, 3331.212, 3332.212, 3333.212 342.212 eta 920.212

6. ORDAINTZEKO ERA

Prezioa ordainduko da hornitu eta hura jartzean, faktura aurkeztu eta gero, zeina gainbegiratu eta kontratatuko duen hornitu eta jartzen duen pertsona arduradunak, eta ondo egonez gero, organo eskudunak onartuko du.

Faktura onartuta, hura ordainduko da legezko epeetan, xedatutakoak 198. artikuluan, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena.

Enpresa kontratistak faktura aurkeztuko du formatu elektronikoan Mallabiko Udalaren web orrialdearen bitartez (www.mallabia.eus), udal aurrekontua exekutatzeko arauan ezarritakoaren arabera, 25/2013 Legea, abenduaren 27koa, bultzatzen duena faktura elektronikoa eta sortzen duena fakturen kontularitza erregistroa sektore publikoan

Unitate organikoen DIR3 kodeak Mallabiko Udala

Organo kudeatzailea: L01480583
Unitate tramitatzaila: L01480583
Kontabilitate bulegoa: L01480583

7. PREZIOEN BERRAZTERTZEA

Kontratuaren iraupena kontuan hartuz, ez da preziorik berraztertuko, SPKLko 103.1 artikuluaaren arabera.

8. BERMEAK

Behin-behineko bermea Ez da eskatzen

Behin betiko bermea

Kontratuaren adjudikazioduna, hartutako obligazioak beteko direla bermatzeko, behartuta dago behin betiko bermea jartzera, adjudikazioaren zenbatekoaren % 5 hain zuzen, BEZa sartu barik

5. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso en las siguientes partidas presupuestarias: 312.212, 323.212, 3331.212, 3332.212, 3333.212 342.212 y 920.212

6. FORMA DE PAGO

El pago del precio se realizará a la finalización del suministro e instalación, previa presentación de la correspondiente factura, la cual será supervisada y contrastada por parte de la persona responsable del suministro e instalación y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través de la página web del Ayuntamiento de Mallabia (www.mallabia.eus) según lo dispuesto en la Norma de ejecución Presupuestaria municipal en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas Ayuntamiento de Mallabia

Órgano gestor: L01480583
Unidad tramitadora: L01480583
Oficina contable: L01480583

7. REVISION DE PRECIOS

Dada la duración del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. GARANTIAS

Garantía provisional: No se exige

Garantía definitiva

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Epea, berme hori jartzeko, hamar egun baliodunekoa izango da, eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailerak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera, eta jarri ahal izango da azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena, 108. artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz, eskudirutan jarritakoak izan ezik, horiek Mallabiko Udalaren kontu korrontean sartu behar dira eta.

Berme osoa edo, hala badagokio, zati bat itzuli behar bada, egingo da Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 111. Artikuluan xedatutakoaren arabera, bermearen epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak betetzen dituenean kontratuaren obligazio guztiak.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

9.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Kontratu honen adjudikazioa **prozedura irekiaren** bitartez egingo da, SPKLn aurreikusitakoaren arabera, eta bideraketa egiteko aipatutako Legear jasotakoari eta hau garatzeko araudiei jarraituko zaio.

10.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau elektronikoki bideratuko da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen xedapenei jarraiki. Ondorioz, lizitatzailerekin udalak izango duen harremana bitarteko hauen bitartez egingakoa izango da.

11.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honetako jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, prozesu honi jarraiki:

1.)Hartzailearen esku jartzea

2.)Jakinarazpen edo komunikazioaren edukira sarrera

Epea jakinarazpen abisua ematen denetik zenbatzen hasiko da (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen denetik (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen ez bada).

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en la cuenta del Ayuntamiento de Mallabia.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la referida Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.-PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto**, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo

10.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

11.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igarotakoan, hartzaileak ez badu onartu edo uko egiten badio, jakinarazpen bideraketa iraungitzaile edo formalki osatutzaile emango da.

12.- KONTRATATZEKO AHALMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta bere kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arazoak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 17-5) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez.

Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arazoak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio. Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeke eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

13.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

Kontratu hau adjudikatuko da erabiliz adjudikazio irizpide ugari, kalitate-prezio erlazio onenaren arabera.

Hona hemen zer irizpide hartuko diren prozedura irekia adjudikatzeke, goitik behera ordenaturik garrantzia eta ematen zaien ponderazioz.

A.-BALIO JUDIZIOEN BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK 20 PUNTURA ARTE

1.- Memoria Teknikoa..... 20 puntura arte

Enpresa lizitatzailerak beren proposamenaren deskribapena jasotzen duen memoria bat aurkeztu beharko dute, plegu teorikoak eskatzen dituen baldintzen egokitasuna eta egokitasuna baloratu ahal izateko.

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17-5º.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

A.- CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR..... HASTA 20 PUNTOS

1.- Memoria Técnica..... Hasta 20 puntos

Las empresas licitadoras deberán presentar una memoria donde se recoja la descripción de su propuesta que permita valorar la idoneidad y ajuste a las condiciones requeridas por el pliego técnico.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



MODU AUTOMATIKOAN KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEETAN LORTU BEHARREKO GUTXIENEO PUNTUAZIOA

Sektore Publikoko kontratu 9/2017 legearen 146.3 artikulua ezarritakoaren arabera, lehiaketako balorazio orokorrean onartzeko, lizitatzaileri modu automatikoan, kuantifikatu ezin diren irizpideetan, **gutxienez 10 puntu** lortzea eskatuko zaie

UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBERÁ DE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

Conforme a lo dispuesto en el artículo 146.3 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público para ser admitido en la valoración global del concurso, se exigirá que los licitadores hayan obtenido, en los criterios no cuantificables, de forma automática una **puntuación mínima de 10 puntos**

B.-AUTOMATIKOAK DIREN IRIZPIDEAK 80 PUNTURA ARTE

1.- Faktore ekonomikoa 74 puntura arte

Puntuaziorik handiena, ekonomikoena den prezioari emango zaio. Aurkeztutako bestelako eskaintzak, formula honen arabera baloratuko dira:

$$PO = \text{MaxP} \times (\text{Ob}/\text{Ov})$$

Horrela:

PO – eskaintza puntuazioa
MaxP – gehieneko puntuazioa
Ob – eskaintzarik onena.
Ov – Baloratuko den eskaintza.

NABARMENKI BAXUAK DIREN ESKAINTZAK

Eskaintzak nabarmenki baxuak direla eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko, kontuan hartuko diren mugak hauek dira:

Eskaintzen batezbesteko zenbatekotik %20 behera eskaintza ekonomikoa

Ohikoak ez diren eskaintza nabarmenki baxuak aurkezten badira, 9/2017 legearen 149 artikuluan ezarritakoa beteko da

2.- Hobekuntzak 6 puntura arte

Bermearen epea 6 puntura arte luzatzea soilik hartuko da hobekuntzat.

3 puntu emango dira bermea eta laguntza teknikoa luzatzen den urte bakoitzeko, eskatutako gutxieneko zurtetatik, eta, gehienez ere, 6 puntu (2 urte).

B.- CRITERIOS DE APRECIACION AUTOMATICA HASTA 80 PUNTOS

1.- Factor económico hasta 74 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico. El resto de ofertas presentadas se valorarán conforme a la siguiente fórmula:

$$PO = \text{MaxP} \times (\text{Ob}/\text{Ov})$$

Siendo:

PO – Puntuación oferta
MaxP – Puntuación Máxima
Ob – Oferta más ventajosa
Ov – Oferta a valorar

OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS:

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas anormalmente bajas serán los siguientes:

Oferta económica por debajo del 20% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas

En el caso de que se presenten ofertas anormalmente bajas, se actuará conforme a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017

2.- Mejoras..... hasta 6 puntos

Únicamente se considerará mejora la ampliación del plazo de la garantía hasta 6 puntos

Se otorgarán 3 puntos por cada año de extensión de garantía y asistencia técnica sobre los 2 años mínimos requeridos hasta un máximo de un total de 6 puntos (2 años).



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



BERDINKETA HAUSTE IRIZPIDEAK

Berdinketa hausteko irizpide zehatzik ez direnez arautzen, berdinketa hausteko SPKLaren 147.2 artikuluan araututakoa gauzatuko da. Berdinketa hausteko egiaztagirak, berdinketa suertatzen denean aurkeztuko dira eta inoiz ez aldeztu aurretik

14.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako kide hauek osatzen dute:

Igor Aguirre Barrientos jauna, alkatea, mahaiburutzat jardungo duena.

Nerea Muñoa Eizaguirre andrea (udal aparejadora) bokala

Amaia Areitio Piedra andrea (Udalbatzako Idazkari kontu-hartzailea) bokala

Idurre Galarraga Lekuona (udal funtzionarioa) mahaiko idazkari bezala jardungo duena.

15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZEN AGIRIETARA SARBIDEA

Lizitazio hau kontratatzailearen profilean iragarria izango da, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman jarria.

Proposamenak horretarako prestatutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira, eta BI (2) HILABETEKOKO balioa izango dute.

<https://egoitza.mallabia.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelnscripcion?numexpediente=B058-2026-00005>

HAMABOST (15) egun naturaleko epean, aipatutako iragarkia argitaratu ondorengo egunetik zenbatuta, adierazitako epearen azken eguneko 14:00 orduak arte. Eskaintza sinadura elektronikoa aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaila batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituen, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorritako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoen gainerako xedapenak arautzen dituen.

CRITERIOS DE DESEMPATE

Dado que no se establecen criterios específicos de desempate, se procederá de acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP. La documentación acreditativa para romper el empate será aportada en el momento en el que se produzca el empate, y no con carácter previo.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

Conforman la Mesa de Contratación

D. Igor Aguirre Barrientos, Alcalde, que actuará como Presidente de la Mesa.

D^a Nerea Muñoa Eizaguirre (aparejadora municipal) Vocal

D^a Amaia Piedra, (Secretaria-Interventora de la Corporación) Vocal

-D^a Idurre Galarraga Lekuona (funcionaria municipal) que actuará como Secretaria

15.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto y tendrán una validez de DOS (2) MESES

<https://egoitza.mallabia.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelnscripcion?numexpediente=B058-2026-00005>

En el **plazo de QUINCE (15) días naturales** contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado. Debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitazioentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtagin-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitazioaren ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruen bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitazioak ezin badu eskaintza bidali, bi faseetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitazioak posta elektronikoz udala@mallabia.eus aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren azterna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren azterna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukia izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitazioak bidali zuen unetik bertatik. Lizitazioak beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora udala@mallabia.eus, zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitazioaren identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak azterna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren azterna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako orhiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitazioaren ekipoen automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke,

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico udala@mallabia.eus la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica "hash" de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica "hash" transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico udala@mallabia.eus con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



eskaintzaren azterna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritza kontratatze ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

.- Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.

.- Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritza kontratatze ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Leku honetan bertan baldintzen agiritara eta dokumentazio osagarria sarbidea eduki ahal izango da. Lizitatuzaileek eskatzen dituzten baldintzen agiri edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria, beharrezkoa bada, proposamenak jasotzeko jarritako data baino sei egun aurretik erraztuko da, aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko jarritako epea amaitu baino gutxienez 12 egun aurretik egin bada.

SPKLko 136.2 eta 3 artikuluetan ezarritakoarekin adostasunean, baldintzen agiri edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epean ezin izan bada erraztua izan, bai eta eskaintzak bakarrik lursailari ikuskapena egindakoan egin daitezkeenean edo baldintzen agiriari atxikitako dokumentazioa in situ kontsulta aurrez egindakoan egin behar denean, eskaintzak aurkezteko epea eragindako hautagaiek beharrezko informazio guztiaren ezagutza izan dezaten komenigarria dela aintzat hartzen den denboran luzatuko da. Lizitaziorako prozedura honetan deskribaturiko bitarteko elektronikoz aurkezte ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Horretarako, beharrezko baldintza da Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman edo Sektore Publikoko Kontrataziorako Plataforman erabiltzaile bezala erregistratua izatea. Ondoren aurkeztutako dokumentuak ezingo du jatorrizko eskaintza sartutakoarekin alderatuta aldatetarik izan. Kontratazio Organoak dokumentuak aldatetarik izan dituela egiaztatzen badu lizitatuzailearen eskaintza ez da kontuan hartua izango.

huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades

.- O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.

.- -O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria. La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas. En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Baldintzen Agirian aurreikusitakora atxiki beharko dira, eta aurkeztu izanak lizitatzailaren aldetik klausula edo baldintza hauek baldintzarik gabe, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, onartzen dituela suposatzen du, bai eta Lizitatzailaren Erregistroan eta Euskadiko Sailkatutako Enpresen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diola.

Lizitatzaille bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzeari eragin gabe. Enpresen aldi baterako elkarketa bezala ezingo du ezta ere inolako proposamenik sinatu, bakarka egin badu, ez eta aldi baterako elkarketa batean baino gehiagotan egon ere. Arau hauek haustek lizitatzailleak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoari buruz indarrean dagoen araudiak eta SPKLko xedapenek esaten dutenaren arabera, hautagaiei eta lizitatzailari eman beharreko adjudikazioaren publizitatea eta informazioaz gain, hauek izendatu ahal izango dute, hauek eskaintza egiterakoan emandako informazioaren zati bat konfidentziala izatea, bereziki sekretu teknikoak edo komertzialen kasuan eta alderdi konfidentzialetan. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu dagokion lizitatzailaren onespenez gabe.

16.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailleek HIRU gutun-azal elektronikoki aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailleak edo ordezkatzaren duen pertsonak sinatuak, eta bakoitzak hauetariko bakoitzarentzat klausula honetan zehazten den edukiarekin

«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA.-
«KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA
KAUDIMENA»

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

a) Gaitutako helbide elektronikoa.

Gaitutako helbide elektronikoki bat izendatzea, SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, kontratazio espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo direna.

b) Lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen honetan lizitatzailleak adierazi beharko du Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta baldintzen agirian ezarritako ezaugarriak ere kontratua egin ahal izateko, eta bereziki, baldintzen agiriko 13 eta 17-5.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

16.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar TRES sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



klausuletan adierazitakoak. Adierazpena Kontratatzeko Europar Dokumentu Bakarrera (DEUC) atxikiko da, dokumentu hau I Eranskinean agertzen diren jarraibideen arabera beteko da.

Hala ere, Organoak edo Kontratazio-mahaiak, prozeduraren helburua bermatzeko, adjudikazioa egin aurreko edozein momentutan eskatu ahal izango die lizitatzailerei baldintzen agirian adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentazioa gaineratu dezaten kontratuaren adjudikatzaile izateko.

c) Operadore ekonomikoen kasuen, aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE) bezala parte-hartzen dutenean, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena gaineratu beharko du. Era berean, kontratuaren adjudikatzaile izanez gero ABEEa formalki eratzeak konpromisoa gaineratu beharko dute, eta zehaztu izenak, egoera eta zein den ABEE honetan bakoitzak duen partaidetza.

d) SPKLko 75. Artikuluan ezarritakoaren arabera kasuetan, lizitatzaila beste erakundearen kaudimen eta baliabideetan oinarritzen denean, bakoitzak Erantzukizunpeko Adierazpena aurkeztu beharko du.

Legeari eta baldintzen agiri honetan eskatzen diren nortasun, gaitasun eta kaudimenari dagozkion lehiakortasun-ezaugarriak aintzat hartzeko momentua proposamenak aurkezteko epearen amaiera izango da

«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO-IRIZPIDEAK AUTOMATIKOAK»

Gutun-azal honek balio-judiziozko irizpideak izango ditu, hauek baldintza-agiri honetako 13. Klausula agertze dira

«C».- ARTXIBO ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO-IRIZPIDEAK AUTOMATIKOAK»

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

a.- **II Eranskinean** ageri den ereduaren arabera **proposamen ekonomikoa**

b.- Hobekuntzak agiri honen 13. baldintzan agertzen den moduan

en este pliego y, en particular, en las cláusulas 13 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el **Anexo I de este pliego**.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato

c) En el caso de operadores económicos que concurren en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

ARCHIVO ELÉCTRICO «B» «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los **criterios cuya valoración depende de un juicio de valor**, señalados en la cláusula 13 de este pliego

ARCHIVO ELÉCTRICO «C».-CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Este sobre contendrá los siguientes documentos

a.- **Proposición económica** ajustada al modelo incorporado en el **Anexo II**.

b.- **Mejoras conforme a lo establecido en la cláusula 13 del presente Pliego**



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



17.-AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN IREKIERA ETA TRATAMENDUA, ENPRESEN HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALIOZTATZEA

Proposamenak aurkezteko epea igarotakoan, hurrengo jarduketak egingo dira:

1.- «A» ARTXIBOA IREKITZEA

Mahaiak «A» gutun-azala elektronikoki irekiko du eta bertan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLko 141.2 artikulua aplikatzeko, aurkeztutako dokumentazioan Mahaiak zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balitu, eragindako lizitatzailerei jakinaraziko die eta hiru egun naturaleko epea emanaz akats hauek zuzendu ahal izateko.

Gainera, lizitatzailerei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskariak udalaren kontratatzailearen profilean eta Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman ere iragarriko dira.

2.- «B» ARTXIBOA IREKITZEA

«A» gutun-azalean sartutako dokumentazioa ireki eta balioztatu ondoren, kontratazio-mahaiak «B» gutun-azala irekiko du, Udalaren Kontratatzailearen Profilean iragarritako leku, egun eta orduan.

Horretarako, dokumentazio honetan akatsak edo gabeziak zuzentzea beharko balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango dio, 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikulua aplikatuz.

3.- «C» ARTXIBOA IREKITZEA

«B» gutun-azalean sartutako dokumentazioa ireki eta balioztatu ondoren, kontratazio-mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Udalaren Kontratatzailearen Profilean iragarritako leku, egun eta orduan. Horretarako, dokumentazio honetan akatsak edo gabeziak zuzentzea beharko balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango dio, 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikulua aplikatuz.

Egintza honetan eskaintza bakoitzak balio-judizioaren araberako irizpidearen balorazioa jakitera emango da.

17.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1.- APERTURA DEL ARCHIVO «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi

2.- APERTURA DEL ARCHIVO «B»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «A», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «B», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

3.- APERTURA DEL ARCHIVO «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



4.- ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak balioztatu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, behearazko joeran eta Kontratazio-organora eramango du adjudikaziorako proposamena.

Adjudikaziorako proposamenaren kontratuak ez du lizitatuzailearen alde inolako eskubiderik sortuko Administrazioarekiko kontratua formalizatzen ez den bitartean

5.- LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduketak eginik, kontratazio zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote, **hamar balioduneko epean**, errekerimendua jaso ondorengo egunetik zenbatuta, ondorengo jarduketak egin ditzan edo ondoren adierazten den dokumentazioa aurkeztu dezan:

a) Parte-hartzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, edo bere ordezkariarena. Gainera, beste pertsona edo entitate baten ordezkari gero, ahalordetze eskritura, Udalak askietsiko duena.

b) Lizitatuzailea pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo, hala badagokio, aldaketa eskritura, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan, eta identifikazio fiskaleko kodea, inskripzioa eskatu dakiokenean, aplikagarria zaion merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du eraketa eskritura edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrerako egintzaren bidez, non jasoko diren jardueraren arauak, eta inskribaturik egongo diren, hala badagokie, dagokion erregistro ofizialean.

Europar Batasunean estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistro batean, baldintza hori eskatzen badu estatuko legeriak, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiriaren bitartez, aplikagarriak diren europar xedapenen arabera. Gainerako atzerriko enpresariak, jarduteko gaitasuna egiaztatzeke, Estatuan Espainiak duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren helbideari dagokion lurraldeko Kontsulatuko Bulegoarena aurkeztu beharko dute.

4.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato

5.- REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, **dentro del plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Quando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



c) JEZ altan izatearen egiaztagiria, kontratuko helburuari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, ekitaldi honi dagokiona, edo azken JEZ agiriarena; gainerako kasuetan, aipatutako zergan matrikulari baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

d) Lizitatzaileren kaudimen ekonomikoaren, finantzarioaren, teknikoaren eta profesionalaren egiaztapen dokumentazioa; hau, SPKLko 87. artikuluko a hizkian eta 89. artikuluan adierazitako bitartekoen bidez egingo dena. Kontratu honetarako zehazki enpresek izan beharko dituzten kaudimenari buruzko gutxienezko baldintzak hauek dira:

.- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa: Urteko negozio bolumena egiaztatu beharko du, kontratuaren lan esparruari dagokiona, kontratuaren gehieneko zenbatekoaren berdina edo 1,5 handiagoa.

.- Kaudimen, teknikoa eta profesionala. Azken hiru urtetan egindako kontratuko xede den objektuaren antzeko elementuen hornikuntza nagusien zerrenda, hauen zenbatekoa, datak eta hartzaile publikoa edo pribatuarentzat izan diren, hornikuntza hauei buruzko ziurtagiriak gaineratuz

e) Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa elkarte bat eratuz, elkartekide bakoitzak egiaztatu beharko ditu gaitasuna eta kaudimena jarduteko, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adierazitako dute ABEEko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresak badira, adieraztea edozein alorretako Espainiako epaitegi edo auzitegiaren jurisdikzioaren mende jarriko direla, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta uko egingo diotela, hala badagokio, atzerriko jurisdikzioari, halakorik egokituz gero lizitatzaileri.

g) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzea edo zuzenean Kontratazio-organoak lortzeko baimena ematea.

h) Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzea

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Solvencia económica y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 87, letra a y 89, letra a de la LCSP. En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

.- Solvencia económica y financiera: Deberá acreditarse el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato por importe igual o superior a 1,5 del importe máximo del contrato

.- Solvencia técnica o profesional del licitador Deberá acreditarse una relación de los principales suministros de elementos similares al objeto del contrato efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Aurreko a), b) eta d) hizkietan adierazitako egoerak Euskadiko Lizitatzailleen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren, Estatuko Lizitatzailleen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren ziurtagiriaren bitartez edo erkidegoko ziurtagiriaren bitartez egiaztatu ahal izango dira; hau guztia, SPKLko 96 eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki igorri ahal izango dira.

Aipatutako epean errekerimenduari ez bada modu egokian betetzen, lizitatzailleak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta kasu horretan, hurrengo lizitatzailleari dokumentazio bera eskatzeari ekingo zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenan.

Errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzendu daitezkeen akatsak izango balitu, zuzendu ahal izateko hiru egun naturaleko epea emango da, lizitatzailleari zuzenean jakinaraziko zaiona eta Udalaren kontratatzailearen profilean iragarria izango da baita ere.

18.- ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio Organoak eskaintza hoberena aurkeztzen duen lizitatzailleari kontratua adjudikatzea erabakiko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso ondorengo bost egun baliodunen barruan, SPKLko 150.3 artikuluan agindutakoa aplikatuz.

Adjudikazioa lizitatzaille guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua lizitazio baldintzetara zehaztutako administrazio-dokumentua formalizatzearekin burutuko da eta dokumentu hau edozein erregistro publikotara sartzeko nahikoa titulu izango da. Hala ere, kontratatista kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, kasu horretan dagozkion gastuan bere kontura izango direla.

Adjudikazioaren jakinarazpenean adierazten den epean, 15 egun balioduneko epea baino gehiagokoa ez dena izango, adjudikatzaileak administrazio honen aurrera agertu beharko du, administrazio dokumentuan kontratua formalizatzeko

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



19.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURARI UKO EGITEA

SPKLko 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak behar bezala justifikatutako interes publikoaren arrazoiengatik, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahalko du.

Kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozeduran zuzendu ezin daitekeen arau-haustea atzemandakoan prozedurari uko egin ahal izango dio baita ere.

Kontratua ez egiteko erabakia bai eta prozedurari uko egitearena ere kontratua formalizatu aurretik egin behar da, eta aipatutako artikuluan ezarritako baldintzekin bat etorritz.

III EXEKUZIO ERA

20.- KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA

Ondasunak entregatu eta jarri behar dira agiri honetan zehaztutako denboran eta lekuan, baldintza teknikoaren eta administrazio baldintzen arabera.

Kontratua exekutatu da kontratistaren arriskuz eta gorabeheraz, eta ez du izango eskubiderik kalte-ordainak jasotzeko, baldin eta, administrazioari entregatu baino lehen, ondasunetan galerarik, matxurarik edo kalterik izan bada, ondasunok jasotzean udala berandu ez badabil, behintzat

Kontratuaren exekuzioa beteko da administrazioak zuzenduta, ikuskatuta eta kontrolatuta, zeinak ahalmen horiek erabiliko dituen bai idatziz bai ahoz

Kontratua ondo ez doanean kontratistak edo haren mendeko pertsonak egintza batzuk egiteagatik edo ez egiteagatik ezer, administrazioak agindu ahal izango du beharrezko jotzen dituen neurriak hartzeko, kontratua egoki eta behar bezala bete dadin.

SPKLko 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritz, kontratu hau gauzatzeko gizarte-, lan-, etika, ingurumen- eta beste mota batetako izaera duten **BALDINTZA BEREZIAK** bete beharko dira.

19.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato.

También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20.- RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los bienes deberán ser entregados en el lugar que fije este Ayuntamiento, y de conformidad con lo previsto en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y este no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN** de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



1.- Baldintza sozialak

Erakunde kontratistak edo azpikontrastak dagokion enpresako, sektoreko edo lurraldeko azken hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak aplikatu beharko dizkie kontratua gauzatzen duen plantillari, hitzarmenean xedatutakoaren gaineko hobekuntzetan eraginik izan gabe

2.- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako baldintzak

Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontrastak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuan, enplegurako sarbidean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, azkentzean, ordainsarrietan, lan-kalitate eta -egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan.

KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua adjudikatzeko akordioan udal teknikari bat izendatuko da, kontratua exekutatzearen arduraduna, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 62. Artikuluan aurreikusitako funtzioekin.

21.- KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Enpresa kontratatuak derrigorrean bete behar ditu lanari buruz indarrean dauden legezko xedapenak, Gizarte Segurantzakoak eta laneko segurtasun edo higienekoak, kontratu honetako xede diren zerbitzuetan enplegatzen dituen langileei dagokienez, eta administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek ez badira betetzen

22.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA EXEKUTATU BITARTEAN BESTE BATZUEI KALTEAK SORTUZ GERO

Enpresa kontratatuak bere gain hartuko ditu kalteak edo galerak, sortzen bada halakorik kontratua exekutatzean egindako lanen ondorioz, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 196. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

23. KONTRATUA ALDATZEA

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen 203. eta ondorengo artikuluetan aurreikusitako kasuetan eta eran, beti ere, honekin lizitazioa eta adjudikazioaren nahitaezko baldintzak aldatzen ez diren.

1.- Condiciones de carácter social

La entidad contratista o subcontratista deberá aplicar a la plantilla que ejecute el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo de empresa, sectorial o territorial correspondiente, sin perjuicio de las mejoras sobre lo dispuesto en el mismo

2.- Condiciones para la igualdad de la mujer y el hombre

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral

RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público.

21.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los suministros objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento

22.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato

23.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Aurretik aipatutako aldaketa posibleak kontratistarentzat nahitaezkoak izango dira.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

24.-DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, bete beharko ditu kontratistak Pertsona fisikoen babesari buruzko eta datu pertsonalak tratatzearen eta datu horien zirkulazio librearen alorreko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 679/2016 Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa

24.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales

25.- HORNIKUNTZA ONARTZEA ETA BERME EPEA

Hornikuntzak entregatuko dira Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen 210. Artikuluan xedatutakoaren arabera, eta horiek udaleko zerbitzu teknikoek aztertu ondoren, proposatuko da horiek onartzea, edo, kontrakoa bada, idatziz emango dizkio kontratistari beharrezko jarraibideak, antzemandako akatsak zuzentzeko, eta idatziz jasoko da epea hura zuzentzeko

25.- RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTÍA

La entrega del suministro se sujetará a lo dispuesto en el artículo 210 de la Ley de Contratos del Sector Público, que previo examen de los mismos por los Servicios Técnicos Municipales, se propondrá su recepción, o, en caso contrario, dará por escrito a la empresa contratista las instrucciones precisas para remediar los defectos observados haciendo constar el plazo para ello

Gehienez 30 eguneko epean, kontratua amaitzen denetik aurrera, kontratuaren onarpen ekintza formala eta positiboa egingo da

En el plazo máximo de 30 días desde que se efectúe la finalización del contrato, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo

Hornigaiak ez badaude jasotzeko moduan, berariaz jasoko da eta jarraibideak emango zaizkio kontratistari, akatsak zuzendu ditzan edo hornigai berri bat egin ditzan, hitzartutakoaren arabera. Konpondu edo ordeztu ezean, administrazioak kontratistaren kontura utziko ditu, eta salbuetsita egongo da derrigorrean ordaintzetik edo eskubidea izango du ordaindutakoa berreskuratzeko

Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

Era berean, urtebete jarri da, onarpen formala egiten den egunetik aurrera, **kontuan izanik enpresa lizitatzailerak epe luzeagoa proposatu dezakeela**, zeina ezarri den berme gisa, Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen Testu Bateginean eta Lege horren Arautegi Orokorrean xedatutako onorioetarako

Asimismo, se establece un plazo de un año, a contar desde la fecha de recepción formal, **y sin perjuicio de que las empresas licitadoras puedan proponer un plazo mayor**, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la referida Ley

Bermealdiak irauten duen bitartean, administrazioak eskubidea izango du hutsak edo akatsak dituztela hornitutako ondasunak ordeztu diezazkiten, edo konpon diezazkiten, horrekin nahikoa izango balitz

La Administración, durante el plazo de garantía, tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados que presenten vicios o defectos

Administrazioa konturatzen bada, berme epean, hornitutako ondasunak ez direla egokiak lortu nahi

Si la Administración constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



den helbururako, enpresa kontratuari egotzi dakizkiokeen bizio edo akatsengatik, eta uste badu haiek birjartzea edo konpontzea ez dela nahikoa helburu hori lortzeko, baztertu ahal izango ditu, epe horretan, eta enpresa kontratuaren kontura utzi.

Epe hori igarotzen bada administrazioak ezelako eragozpenik jarri barik, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

26.- EZ BETETZEAGATIK ZEHAPENAK KONTRATISTARI

A) KONTRATUAREN EXEKUZIO EPEEI BURUZ

Baldin eta enpresa kontratatua berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeko orduan, enpresari berari egotzi dakizkion kausengatik, bai epe osoari dagokionez bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez, administrazioak aukera egin ahal izango du, aintzat hartuta kasuaren egoerengatik, kontratua amaitzeko, bermea galduz, edo eguneroko zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,50 euroko proportzioan.

Berandu ibiltzeagatik zehapenak iristen diren bakoitzean kontratuaren prezioaren ehuneko 5en multiplo batera, Kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua amaitzeko edo kontratuaren exekuzioarekin jarraitzea erabakitzeko, zehapen berriak ezarrita.

B) PRESTAZIOEN EXEKUZIO PARTZIALARI BURUZ EDO PRESTAZIOAK AKATSEZ BETETZEARI BURUZ

Baldin eta enpresa kontratatua, berari egotzi dakizkion kausengatik, ez badu betetzen kontratuan definitutako prestazioen exekuzio partziala edo prestazioak akatsez betetzen baditu, administrazioak aukera egin ahal izango du era berean kontratua amaitzeko, eta bermea galduko du, edo eguneroko zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan, eta horiekin batera kalte-ordaina, sortutako kalte eta galerengatik

C) KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIAK BETE EZ IZANARI BURUZ

Baldin eta enpresa kontratatua, berari egotzi dakizkion kausengatik, ez baditu betetzen kontratuaren baldintza bereziak, administrazioak aukera egin ahal izango du era berean kontratua amaitzeko, eta bermea galduko du, edo eguneroko zehapenak ezartzeko, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 1 euroko proportzioan, eta

de los vicios o defectos imputables a la empresa contratada y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos a cuenta de la empresa contratada

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la empresa contratada

26.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar, atendidas por las circunstancias del caso, por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS PRESTACIONES

Quando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial o cumpliera defectuosamente las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados

C) DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Quando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido las condiciones especiales del contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 euro por cada 1.000 euros del



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



horiekin batera kalte-ordaina, sortutako kalte eta galerengatik.

27.-ARRAZOIAK KONTRATUA AMAITZEKO

Badira arrazoiak kontratua suntsiarazteko, eta horiek daude ezarrita Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 306. artikuluetan

28.- KONTRATUAREN EMAKIDA ETA AZPIKONTRATAZIOA

Kontratua lagatzea

Kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati eman ahal izango dizkio, beti ere, hau betez:

a).-Kontratua eradjudikaziorako arrazoi erabakigarria ez bada izan lagatzailearen gaitasun teknikoa edo personala

b) lagapenetik merkatuan lehiakortasunaren benetako murrizketarik ez dagoenean

c) lagapenak kontratistaren ezaugarrien erabateko aldaketa ez dakartenean, hauek kontratuaren nahitaezko elementua osatzen badute, eta

d) lagapena SPKLko 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta eskakizunen arabera egiten denean

Azpikontratazioa

Kontratistak hirugarrengoei azpikontratazioa egin ahal izango du. Beti ere, azpikontratazioa Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 215., 216 eta 2017. artikuluek adierazitako baldintzak betez.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratuak, agiri honetan oinarrituta eginez gero, izaera administratiboa izango du, eta kontratuan xedatzen ez den guztian jarraituko zaio arau hauetan xedatzen denari: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, zati batean garatzen duena 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoaren Kontratuena, baita ere, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Arautegi Orokorra, onartua 1098/2001 Errege Dekretuak, urriaren 12koa, eta gainerako arauak,

precio del contrato, junto con la indemnización por los daños y perjuicios causados

27.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley de Contratos del Sector Público

28.-CESION DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACION

Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

a).- Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,

b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,

c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y

d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

Subcontratación

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215, 216 y 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



hala badagokio, aplikatzekoak zaizkionak administrazio publikoen kontratazioari.

8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Kontraesanik izanez gero administrazio klausula berezien, agiri honen eta espedienteari lotuta gainerako dokumentazio teknikoaren artean, nagusituko da agiri honetan zehaztutakoa

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego

30.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio prerrogatibak kontratua interpretatzeko, kontratua betetzetik sortzen diren zalantzak argitzea, aldatzea onura publikoko arrazoiengatik, erabakitzea kontratua suntsiaraztea eta haren ondorioak zehaztea, betiere muga batzuen barruan eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta haren Arautegi Orokorrean ezarritako baldintzei eta ondorioei lotuta

30.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la misma

31.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik eratorri daitezkeen eztabaidagaiak Kontratazio Organoak ebatziko ditu, administrazio bideari bukaera emango dioten erabakiak eta administrazioarekiko auzi-jurisdikzioaren aurrean zuzenean aurka egin ahal izango zaienak, beharrezkoa bada, kontratazio gaian errekurtsu berezia aurka jartzeari eragin gabe, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 44. artikulutik 60. artikulura bitartean arautetua, edo urriaren 1eko Herri-administrazioen Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautetutako edozein.

31.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Mallabian 2026ko maiatzaren 5ean/ Mallabia a 5 de mayo de 2026

Idazkaria/ La Secretaria

