Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

EIBAR
Udala | Ayuntamiento

EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

# EIBARKO UDALEKO ORDUTEGIA KONTROLATZEKO SISTEMAREN MANTENTZE-ZERBITZURAKO KONTRATUA PLUBLIZITATERIK GABEKO PROZEDURA NEGOZIATUAREN BIDEZ KONTRATATZEKO KLAUSULA ADMINISTRATIBO ETA TEKNIKOAEN PLEGUA

# PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS PARALA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DE CONTRATO PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL HORARIO PARA EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

## 1. Kontratuaren xedea.

Gaur egun, Udalak ordutegi-kontrolerako sistema erabat operatiboa dauka. Kontratu honen helburua da zerbitzuaren jarraitutasuna ziurtatzea, eta, horretarako, honako lanak kontratatuko dira: Evalos 8 softwarerako eta enplegatuaren atarirako mantentze-zerbitzua, asistentzia eta laguntza teknikoa, bai eta langileen fitxaketak erregistratzeko erabilitako 7 terminal fisikoen mantentze-zerbitzua. Kontratuan sartuta dagoen lizentziak aukera ematen du softwarea 500 erabiltzaile aktibok erabiltzeko.

Kontratu honek Evalos aplikazioaren funtzionamendu egokia, segurtasuna eta etengabeko eguneraketa bermatu nahi ditu, preskripzio teknikoen agiri honetan ezarritako zehaztapen eta eskakizunen arabera.

CPV SAILKAPENA : 72267100

Kontratuak zerbitzutako kontratu administratiboko sailkapena dauka, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen —Europako Parlamentuko eta Kontseiluko otsailaren 26ko eta azaroaren 8ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak biltzen dituena— 17. artikuluak ezartzen duen bezala.

## 2. Kontratuaren aurrekontua:

## 1. Objeto del contrato.

Actualmente, el Ayuntamiento cuenta con un sistema de control horario plenamente operativo. El propósito de este contrato es asegurar la continuidad del servicio mediante la contratación de mantenimiento, asistencia y soporte técnico para el software Evalos 8 y el portal del empleado, así como el mantenimiento de los 7 terminales físicos utilizados para registrar los fichajes de los empleados. La licencia incluida en el contrato permite el uso del software para 500 usuarios activos.

Este contrato trata de garantizar el correcto funcionamiento, seguridad y actualización constante de la aplicación Evalos de acuerdo a las especificaciones y requerimientos establecidos en el presente pliego de prescripciones técnicas.

CLASIFICACION CPV: 72267100

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicio, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

## 2. Presupuesto del contrato:


| Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **c3b66ecd29a4c382a67c0c55afb0234e8154d262**<br>Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002467**<br>**https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do** | |
|---|---|
| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por: | Data / A día: |
| **AINHIZE ORTUONDO ARESTI** | **14/05/2026 18:41:13** |

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

| NAGUSIA<br>PRINCIPAL | BEZA (% 21 )<br>IVA (21 %) | GUZTIA<br>TOTAL |
|---|---|---|
| 4.382,41 € | 920,31 € | 5.302,72 € |

## 3. Kontratua banatzeko urteak eta aurrekontuaren aplikazioa

## 3. Anualidades en que se distribuye y aplicación presupuestaria

| Urtea<br>Año | Aurrekontuaren aplikazioa<br>Aplicación presupuestaria |
|---|---|
| 2026 | 1.1100.215.02.920.30 (156/2026) |

## 4. Kontratua betetzeko epea.

Urtebete, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera..

## 4. Plazo de ejecución.

1 año contado a partir del día siguiente al de formalización del contrato

## 5. Kontratuaren Araubide Juridikoa

Kontratu honen prestakuntzari eta adjudikazioari dagokionez, 9/2017 Legearen Lehen Liburuaz gain, legearen Bigarren Liburua ere aplikatuko zaio. Kontratuen ondorioei eta kontratua azkentzeari dagokionez, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko zaizkio.

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa izango da eskumena duena kontratu honen prestakuntza eta adjudikazioarekin lotutako kontuetan eta baita 9/2017 Legearen 204 eta 205 artikuluetan ezarritakoa ez betetzeagatik oinarritutako aldaketen inpugnazioetan, ulertzeagatik aldaketa adjudikazio berri baten xede izan behar zela.

Jurisdikzio zibila izango da eskumena izango duena kontratuaren ondorioetan eta azkentzeetan aldeen artean sor daitezkeen gorabeherak ebazteko. Eskumena izango dute Gipuzkoako Epaitegi eta Auzitegiek, eta berariaz uko egingo diote izan ditzaketen beste edozein foruri.

## 5. Régimen jurídico del contrato

A este contrato le resultará de aplicación, además del Libro Primero de la Ley 9/2017, el Libro Segundo de la misma en cuanto a su preparación y adjudicación. En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato y en el de las impugnaciones de las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la ley 9/2017, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos y extinción del contrato. Serán competentes los Juzgados y Tribunales de Gipuzkoa, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

## 6. Adjudikatzeko prozedura.

Kontratua publizitaterik gabeko prozedura negoziatua aplikatuz esleituko da, kontratua 168 a ) 2 artikuluan aurreikusitako prozedura negoziatuaren bidezko esleipenaren kasu orokorra aplikatuko baitzaio. 9/2017 Legea

Parte hartzera gonbidatutako erakundea kontratu honen xede den BeSport

## 6. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará aplicando el procedimiento negociado sin publicidad, ya que se trata de un contrato al que le es de aplicación el supuesto general de adjudicación por procedimiento negociado previsto en el artículo 168 a) 2º. de la Ley 9/2017.

La entidad invitada a participar es la titular en exclusiva de los derechos de propiedad

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

softwarearen jabetza intelektualeko eskubideen titular esklusiboa da. Aplikazio hori enpresa horretako teknikariek garatu dute osorik eta esklusiboki, jabetza intelektualak babesten du, eta ez dago merkatuan lehiarik, ez eta aplikazioa gauzatzeko arrazoizko ordezkorik ere.

Primion Digitek, SLU enpresaK softwarearen jabeak, ez ditu beste enpresa batzuen esku uzten bere produktuen instalazio-, prestakuntza- eta mantentze-zerbitzuak eta funtzionalitate berrien garapenak. Horregatik, Primion Digitek, SLU Ida arrazoi teknikoengatik ordutegien kontrolaren gestioko programaren asistentzia eta mantentzea emateko gaitasuna duen enpresa bakarra. Beraz, kontratua enpresa horri bakarrik agindu dakioke, eta publizitaterik gabeko prozedura negoziatuaren bidez izapidetu behar da.

intelectual del software BeSport objeto del presente contrato. Esta aplicación ha sido desarrollada integra y exclusivamente por técnicos de dicha empresa, está protegida por la propiedad intelectual y no existe competencia en el mercado ni sustituto razonable para la ejecución del mismo.

La empresa Primion Digitek, SLU., empresa propietaria del software Evalos , no delega los servicios de instalación, formación, mantenimiento y desarrollos de nuevas funcionalidades de sus productos a otras empresas. Por ello, Primion Digitek, SLU es la única empresa capacitada para dar soporte y mantenimiento del programa de gestión de control horario por razones técnicas, por lo que el contrato solo puede encomendarse a dicha empresa y debe tramitarse por Procedimiento Negociado sin publicidad

## 7. Exijitutako bermeak.

Ez da exijitzen behin betiko bermerik kontratu honetan, kontratistak jaso beharreko kontraprestazioa ordaintzea kontratua osorik bete dela egiaztatu ondoren egingo delako.

## 7. Garantías exigibles.

No se exige garantía definitiva en este contrato ya que el abono de la contraprestación a recibir por el contratista se realizará una vez verificado el cumplimiento íntegro del contrato

## 8. Aurkeztu beharreko agiriak:

Kontratu hau tramitatzeko, aplikagarri den araudi erregulatzaileak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administraziok egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administraziotan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek

## 8. Documentación a presentar.

Se requieren para la tramitación de este contrato diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **c3b66ecd29a4c382a67c0c55afb0234e8154d262**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002467**
**https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**

| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por: | Data / A día: |
|---|---|
| **AINHIZE ORTUONDO ARESTI** | **14/05/2026 18:41:13** |

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektroniko batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

En este sentido, y para la tramitación de este contrato el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

Eibarko Udalarekiko ordainketak egunean daudela ofizioz egiaztatuko da.

La comprobación de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Eibar, se realizará de oficio.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektroniko batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

**Documentos a presentar:**

1. Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak: Norbanako enpresariek: NANaren kopia ekarri behar dute. Pertsona juridiko diren enpresariek: eskritura, edo erakundearen edo entitatearen eraketa jasotzen duen dokumentua eta hura eraentzen duten Estatutuak; azken horiek, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.

1. Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

2. Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentuak: Proposamenak ez badu lizitatzaileen izenperik, eskaintza izenpetu duenaren edo izenpetzen

2. Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

dutenen alde luzatutako ahalordea sartu behar da, ahaldunen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia eskuetsiarekin batera.

3º) Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarrita dauden baldintzak betetzen dituela baieztatzen duen ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA (EREDU BAT ERANTSITA DAGO I. ERANSKINEAN).

4º) Zerga Gipuzkoatik, Bizkaitik edo Arabatik kanpoko lurraldeetan ordaindu behar izanez gero, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

5º) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta, dagokion ekitaldikoa, edo bestela, azkeneko ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren ardurapeko deklarazio batekin osatua. Zerga ordaindu beharrik izan ezean, horren inguruko ziurtagiria, horretan eskumena duen Administrazioak emandakoa.

6º) Kontratu-proposamena, ezingo dituena ezeztu agiri honetan jasotako zehaztapenak eta kontratuaren negoziaziorako oinarritzat hartuko dena.

7) Esklusibotasun-ziurtagiria, adieraziz Primion Digitek, SLU ez dituela beste enpresa batzuen esku uzten instalazio, prestakuntza, mantentze ebolutibo eta pertzeptiboko zerbitzuak eta bere produktuen funtzionalitate berrien garapenak

8) Sektore publikoko lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialeko inskripzioaren ziurtagiria

Ez da beharrezkoa izango Udalaren eskuetan dagoen dokumentazioa berriro aurkeztea, aurretik beste administrazio-espediente batzuetarako aurkeztu izan bada.

Aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akatsak edo omisioak antzemanez gero, inguruabar hori telefonoz eta telefax edo posta elektroniko bidez jakinaraziko zaie interesdunei, eta hiru egun balioduneko epea emango zaie, akatsak jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, eskaintzaileek zuzen ditzaten, kontratazio-organoaren aurrean.

favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

3º) Una DECLARACIÓN RESPONSABLE indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (SE ADJUNTA MODELO COMO ANEXO I).

4º) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias en caso de tributar en territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia y Araba.

5º) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de encontrase exento del pago del Impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la Administración competente

6º) Propuesta de contrato, que no podrá contradecir las especificaciones contenidas en este pliego y que será tomada como base de negociación del contrato

7) Certificado de exclusividad indicando que Primion Digitek, SLU no delega los servicios de instalación, formación, mantenimiento evolutivo y perceptivo, y desarrollos de nuevas funcionalidades de sus productos a otras empresas.

8) Certificado de inscripción en el registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público.

No será necesario presentar aquella documentación que ya se encuentre en poder del Ayuntamiento por haberse presentado en otros expedientes administrativos.

Si la se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará ésa circunstancia telefónicamente y mediante telefax o correo electrónico a los interesados, concediéndose un plazo de tres días hábiles contados a partir del siguiente al de la comunicación de las deficiencias, para que los oferentes los corrijan o subsanen ante el órgano de

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **c3b66ecd29a4c382a67c0c55afb0234e8154d262**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002467**
**https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**

| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por: | Data / A día: |
|---|---|
| **AINHIZE ORTUONDO ARESTI** | **14/05/2026 18:41:13** |

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

contratación.

## 9. Kontratua adjudikatzea eta formalizatzea

### 9.1. Adjudikazioa

Udaleko zerbitzu teknikoek kontratu-proposamena aztertu eta, kasua bada, baldintzak negoziatu ondoren, kontratazio-organora igorriko da txostena, adjudikazio proposamenarekin batera.

Kontratazio-organoak kontratua adjudikatuko du, eta adjudikaziodunari jakinaraziko dio.

### 9.2 Formalizazioa

Kontratuaren formalizazioa, gehienez ere 15 laneguneko epean egin behar da, adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Formalizazio-dokumentuak kontratistarekin negoziatutako kontratuaren exekuzio-baldintzak jasoko ditu, zeinek ezingo dituzten inolaz ere agiri honetakoak gezurtatu, ezta Udalarentzat kaltegarriagoak izan agiri honetan ezarritakoak baino.

Kontratuan zehazten ez dena agiri hoen xedapenei jarraituz araupetuko da.

### 9.3. Kontratatzailearen profila

Eibarko Udalaren (www.eibar.eus) kontratatzailearen profilean argitaratuko da kontratuaren adjudikazioa, baita kontratu-jarduerari dagokion beste edozein datu edo informazio ere.

Kontratuaren formalizazioa ere kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

## 10. Kontratistari ordaintzea

Ordainketen denbora bitartea: Ordainketa bakarra, aldez aurretik kontratua jaso eta oniritzia emanda.

**Faktura elektronikoa:** Fakturak, derrigorrez, formatu elektronikoan helarazi beharko dira, **Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren** (FSPOe) bitartez: (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua)

## 9. Adjudicación y formalización de contrato

### 9.1. Adjudicación

Analizada la propuesta de contrato por los servicios técnicos del Ayuntamiento y negociados, en su caso, sus términos, se elevará informe al órgano de contratación conteniendo la propuesta de adjudicación.

El órgano de contratación adjudicara el contrato, notificándolo al adjudicatario

### 9.2. Formalización

La formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación

El documento de formalización recogerá las cláusulas de ejecución del contrato negociadas con el contratista que en ningún caso podrán contradecir ni ser más perjudiciales para el Ayuntamiento que las establecidas en este pliego.

En lo no previsto en el contrato se estará a las disposiciones de este pliego

### 9.3 Perfil del contratante

En el perfil del contratante del Ayuntamiento de Eibar (www.eibar.eus) se publicará la adjudicación del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual.

También se publicará en el perfil del contratante la formalización del contrato

## 10. Abonos al contratista

Periodicidad de los pagos: Un único pago, previa recepción en conformidad del contrato

**Factura electrónica**: Las facturas se deberán remitir obligatoriamente en formato electrónico, a través del **Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe)** (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua)

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **c3b66ecd29a4c382a67c0c55afb0234e8154d262**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002467**
**https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**

| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por: | Data / A día: |
|---|---|
| **AINHIZE ORTUONDO ARESTI** | **14/05/2026 18:41:13** |

EIBAR
Udala | Ayuntamiento

EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

| | |
|---|---|
| Organo kudeatzailea: | L01200300 |
| Unitate tramitatzailea: | L01200300 |
| Kontabilitate bulegoa: | L01200300 |

Códigos DIR3 de la unidades orgánicas:

| | |
|---|---|
| Órgano gestor: | L01200300 |
| Unidad tramitadora: | L01200300 |
| Oficina contable: | L01200300 |

KONTRATAZIO ETA DIRULAGUNTZA ARLOKO ZUZENDARIA

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN Y SUBVENCIONES

Eibarren

En Eibar

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **c3b66ecd29a4c382a67c0c55afb0234e8154d262**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002467**
**https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**

| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por: | Data / A día: |
|---|---|
| **AINHIZE ORTUONDO ARESTI** | **14/05/2026 18:41:13** |

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

# *ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA* / DECLARACIÓN RESPONSABLE

| |
|---|
| *KONTRATUA* / CONTRATO: EIBARKO UDALEKO ORDUTEGIA KONTROLATZEKO SISTEMAREN MANTENTZE-ZERBITZURAKO KONTRATUA// MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL HORARIO PARA EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR. |

*ENPRESA* / EMPRESA

| *IZENA* / DENOMINACIÓN | *IFZ* / CIF |
|---|---|
| | |
| HELBIDEA / DOMICILIO | |
| | |
| *TELEFONOA* / TELÉFONO | *HELBIDE ELEKTRONIKOA* / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA |
| | |

*ORDEZKARIA (Enpresaren ahalduna proposamen hau sinatzeko behar besteko ahalordearekin)*

REPRESENTANTE (Apoderado de la empresa con poder suficiente para firmar esta propuesta)

| *IZENA* / NOMBRE | *NAN* / DNI |
|---|---|
| | |
| *HELBIDEA* / DOMICILIO | |
| | |
| *TELEFONOA* / TELÉFONO | *DIRECCIÓN ELECTRÓNICA* |
| | |

**HAUXE AITORTZEN DUT:**

1.- Ezagutzen ditudala kontratu hau arautzen duten baldintza administratiboak eta teknikoak.

2.- Baditudala, kontratu honi dagokionez, jarduteko guztizko gaitasuna eta jarduera horretan aritzeko beharrezkoak diren baimenak.

3.- Ez ni eta, orobat, nik neuk ordezkatzen dudan enpresa eta enpresaren ezein administratzaile edo legezko ordezkari ere ez gaudela sartuta Administrazio publikoekin kontratatzeko inolako debekutan, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluak adierazten dituen horietan, Sektore Publikoko Kontratuen legea, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.

Eta hala agerrarazteko, aitorpen hau sinatzen dut.
Lekua:…....., urtea:……, hilabetea:……....., eguna:…….

**DECLARA**

1.- Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas y técnicas que regulan este contrato

2.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.

3.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 71 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a ..... de ..... de .....

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **c3b66ecd29a4c382a67c0c55afb0234e8154d262**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002467**
**https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do**

| Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por: | Data / A día: |
|---|---|
| **AINHIZE ORTUONDO ARESTI** | **14/05/2026 18:41:13** |