ERMUKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE ERMUA

ANTTON GARCIA LOPEZ (1. guztira 1)
Tecnico/Teknikaria
Sinaduraren data: 22/04/2026
HASH: 1316c9804681071139d112ec40658fc0c

ERMUA MUGI! ESTRATEGIARI ATXIKITAKO ORIENTAZIO ZERBITZUAREN BIDEZ EMANGO DEN JARDUERA FISIKOA, ELIKADURA OSASUNGARRIA ETA ONGIZATE PSIKOLOGIKOA SUSTATZEKO PROGRAMA KUDEATZEKO ETA KOORDINATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOKO ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN ORRIA

1. KLAUSULA Kontratuaren xedea
2. KLAUSULA Kontratuaren izaera
3. KLAUSULA Zerbitzua emateko eremua
4. KLAUSULA Zerbitzua emateko araubide orokorra
5. KLAUSULA Aplikatu beharreko araudia
6. KLAUSULA Hizkuntza-araubidea
7. KLAUSULA Langileak eta profilak
8. KLAUSULA Baliabide material eta teknologikoak
9. KLAUSULA Enpresa adjudikaziodunaren betebeharrak eta ordezkapenen araubidea
10. KLAUSULA Berdintasuna
11. KLAUSULA Kalitate-kontrola
12. KLAUSULA Lan-araubidea
13. KLAUSULA Penalizazioen araubidea
14. KLAUSULA Jarraipena eta amaiera

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 16

1. KLAUSULA Kontratuaren xedea

1.1. Baldintza Tekniko Berezien Plegu honen helburua da Ermua Mugi! estrategiari atxikitako orientazio-zerbitzuaren bidez jarduera fisikoa, elikadura osasungarria eta ongizate psikologikoa sustatzeko programa kudeatzeko eta koordinatzeko laguntza teknikoaren zerbitzua emateko zerbitzu-kontratua arautuko duten baldintza teknikoak arautzea (aurrerantzean, *EM!*).

1.2. Kontratuan, nahitaez, zerbitzu-katalogo integral bat sartzen da, enpresa esleipendunak bermatu beharko duena, besteak beste:

- Jarduera fisikoaren orientazio zerbitzua.
- Elikadura osasungarriaren orientazio-zerbitzua.
- Ongizate emozionalerako eta ariketa fisikoari atxikitzeko orientazio-zerbitzua.
- Zerbitzua behar bezala ematen dela bermatzeko beharrezkoak diren bestelako prestazio osagarriak.

1.3. Kontratua zatitu ezin den zerbitzu integral gisa ulertzen da, eta berekin dakar enpresa esleipendunak zerbitzuaren kudeaketa tekniko osoa bere gain hartzea, plangintza, antolaketa, gauzatzea, kontrola, ebaluazioa, etengabeko hobekuntza eta Ermuko Udaleko Kirolen administrazio-atalarekiko etengabeko koordinazioa barne.

2. KLAUSULA Kontratuaren izaera

2.1. Kontratuak zerbitzuen administrazio-kontratu izaera du, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen arabera.

2.2. Zatitu ezin den zerbitzu integral gisa eratzen da, eta ez dago haren prestazioen zatitze funtzionalik, ez denborazkorik, ez lurraldekorik.

3. KLAUSULA Zerbitzua emateko eremua

3.1. Orientazio Zerbitzuaren bulegoa M. A. Blanco udal kiroldegiko lehenengo solairuan dago (Diputazio kalea, z/g). 48260 Ermua.

3.2. Ariketa fisikoa egiteari lotutako aholkularitza emateko, astegunetan, gutxienez, 22 orduko arreta-ordutegia izango da, eta ordu horien erdiak, gutxienez, arratsaldez emango dira, 15:00etatik 19:00etara bitartean.

3.3. Elikadura hezkuntzari buruzko aholkularitza emateko, gutxienez 8 orduko arreta-ordutegia bete beharko da astean, goizeko eta arratsaldeko txandetan.

3.4. Ongizate emozionalari eta jarduera fisikoari atxikitzeko motibazioei lotutako aholkularitza emateko, arreta-ordutegia astean gutxienez 8 ordukoa izango da, goizeko eta arratsaldeko ordutegia txandakatuta.

3.5. Enpresa adjudikaziodunak nahitaez bete beharreko neurri gisa ezartzen da jarduera fisikoaren arreta- eta orientazio-zerbitzua aurrez aurre egitea, kokaleku eta maiztasun hauetan:

- Ermuko Osasun Zentroaren bulegoa, hamabostean behin, 4 orduz.
- Ermuko Jubiletxea, hamabostean behin, 4 orduz.

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 16

- Ermuko Emakumeen Etxean, hamabostean behin, 4 orduz.

3.6. Prestazioaren eremua zabaldu, murriztu edo aldatu egin ahal izango da interes publikoko arrazoiak direla-eta, kontratuaren objektua funtsean aldatu gabe eta kalte-ordainerako eskubidea sortu gabe, betiere haren izaerari eusten bazaio.

3.7 Zerbitzua itxita egongo da egun hauetan:

- Jaiegunak.
- Aste Santua (2 aste).
- Ekainaren 15etik irailaren 15era.
- Abenduaren 24tik urtarrilaren 6ra.

3.8. Zerbitzuaren beharren arabera, ordutegi hori aldatu ahal izango da, baina enpresari behar besteko denboraz jakinaraziko zaio.

4. KLAUSULA Zerbitzua emateko araubide orokorra

4.1. Enpresa esleipendunak zerbitzua etengabe, erregulartasunez eta kalitatez eskainiko duela bermatu beharko du, *Ermua Kirolak* erakundeak onartutako programazioaren arabera eta honako printzipio hauei jarraituz: segurtasuna, irisgarritasun unibertsala, efizientzia, jasangarritasuna eta erabiltzailearentzako orientazioa.

4.2. Hobekuntza-proposamen guztiak *Ermua Kirolak* erakundeak baimendu beharko ditu ezarri aurretik.

4.3. Aholkularitza eta orientazio pertsonalizatu-indibidualizatuko zerbitzuak lehentasuna emango die Ermuan erroldatutako pertsona ez-aktiboei, arrisku-faktore edo patologia nagusienak dituztenei, bai eta arreta handiagoa behar dutenei ere, isolatzeko edo gizartetik baztertzeko arriskua dutelako.

4.4. Aholkularitza-zerbitzu horretan ez dira barne hartuko banakako kasuak, baldin eta horien espezifikotasunak eskatzen badu etengabeko arreta pertsonalizatua eta/edo presentziala eta ariketarekin, nutrizioarekin eta elikadurarekin edo ongizate psikologikoarekin loturarik ez duten osasun- edo osasun-alderdiei arreta ematea.

4.5. Zerbitzu horretara atxikitako langileek entzute aktiboa erabiliko dute jokabide-aldaketan eragina izan dezaketen determinatzaileak ulertzeko, *Mugiment - Pertsona Aktiboak* erakundeak, Eusko Jaurlaritzako Jarduera Fisikoaren eta Kirolen Zuzendaritzak bultzatutakoak (https://labur.eus/NFz2p), jarduera fisikoaren orientazio zerbitzuak antolatzeko proposatzen duen ereduaren arabera, eta lanerako jarraibide orokor hauekin batera:

- Patologien prebentziorako jarraibideei, saihestu beharreko jokabide eta ohituren tipologiari, indartu beharreko kirol-jardueren eta ariketa fisikoen tipologiari eta jarduera horiek inguru hurbilean modu errealean eta sistematikoan gauzatzeko aukerei buruz aholkatzea, orientatzea eta jarraipen pertsonalizatu-indibidualizatua eta/edo kolektiboa egitea.
- Elikadura eta sukaldaritza osasungarriari, produktu osasungarrien erosketari, eguneroko eta asteko menuen antolaketari, etiketen interpretazioari eta estresaren aurkako elikadurari buruzko aholkularitza, orientazioa eta jarraipen pertsonalizatu-indibidualizatua eta/edo kolektiboa egitea.

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 16

- Ongizate psikologiko eta emozionalari, gogo-aldartea indartzeko eta ohitura eta jokabide ez-osasungarrien prebentzioa indartzeko jarraibide eta estrategiei buruz aholku ematea, orientatzea eta jarraipen pertsonalizatu-indibidualizatua eta/edo kolektiboa egitea.
- Tokiko *EM!* zerbitzura bideratzeko protokoloak diseinatu, garatu eta ebaluatzea jarduera fisikoa eta kirola, elikadura-hezkuntza eta ongizate emozionala bideratu eta sustatzea, tokiko, eskualdeko eta autonomia-erkidegoko osasun-zerbitzu eta -arloen, gizarte-zerbitzuen eta hezkuntza-eragileen bidez.
- Udalak tokiko herrietan osasunarekin lotutako egoera fisikoaren neurketa zaintzeko sistemetan egin ditzakeen ikerketa edo azterketa analogoetatik eratorritako datuak erregistratzea.
- Osasun Zentroko eta Ermuko osasun-langileak edo, hala badagokio, haien erreferentea sustatzea, dauden bideratze-bideak erabil ditzaten, jokabide sedentarioak edo profil ez-aktiboak dituzten erabiltzaileak orientazio-zerbitzura bideratzeko. Horretarako, langile horien eskura jarriko ditu deribazioa egiteko gaituta dauden baliabideak, bai eta Eusko Jaurlaritzako Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzak argitaratutako *"Osasun-zentroetan esku hartzeko gida"* ere (https://labur.eus/bSC1n) .

4.6. Aholkularitzaren edukiak eskura dagoen ebidentziarik onenean oinarrituko dira, eta Ermuko biztanleen ezaugarri berezietara egokituta egongo dira. Ermuko Udalak hori egiteko erabilitako iturriak eskatu ahal izango ditu.

4.7. Aholkularitza zerbitzuak unean-unean erantzun eta erantzungo die zerbitzuaren telefono zenbakira egindako zita eskaerei, baita zerbitzuaren posta elektronikoz bidalitako eskaerei ere: ermuamugi@ermua.eus

4.8. Zerbitzu horri atxikitako langileek jarduera fisikoa eta kirola sustatzeko tokiko sarea bultzatzeko zeregina gauzatuko dute, Eusko Jaurlaritzako Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zuzendaritzak (https://labur.eus/gYbKC) bultzatutako *Mugiment - Pertsona Aktiboak* elkarteak proposatzen duen aktibazio komunitarioko proposamenaren arabera, laneko jarraibide orokor hauekin batera:

- Zeharkako, erakunde arteko eta komunitateko lana kudeatzea eta dinamizatzea bizimodu aktiboak, ohitura osasungarriak eta sedentarismoa murriztearekin lotutako beste erakunde, eragile eta kolektibo batzuekin, hala nola Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Tokiko Osasun Zentroarekin, Eusko Jaurlaritzako Osasun Saileko Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzarekin, Debabarreneko ESI Erakunde Sanitario Integratuarekin, Ermuko Udaleko Gizarte Zerbitzuekin, Sustapen Zentroekin, Ermuko Gizarte Jarduerarekin eta beste edozein eragilerekin.
- *EM!* kudeatzeko eta koordinatzeko bilerak eta topaketak antolatzeko laguntza teknikoa. Bilera horiek udal barruko koordinaziokoak, instituzionalak, teknikoak, sektorialak edo zeharkakoak izan daitezke, kanpoko parte-hartzeari irekiak edo itxiak, eta kopuru zehaztugabe bat egin ahal izango da. Enpresa esleipendunak honako lan hauek egiteko erantzukizuna izango du:
    - Bilerak antolatzea, honako hauek barne: deialdiaren zirriborroa jarraibideen arabera egitea, deialdia bidaltzea, parte-hartzaileen parte-hartzearen koordinazioa eta jarraipena egitea, aldez aurretik bilera bakoitzean jorratu beharreko gaiei buruz eska daitezkeen txostenak egitea, bilera bakoitzerako behar den informazioa eta

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 16

dokumentazioa igortzea, laguntza-langile beharrezkoekin egindako bileran zerbitzu osagarriak ematea eta bilera horien idazkaritza gisa laguntzea, behar duten udal-zerbitzu eta -sailei laguntza emanez, bilera horietan ezar daitezkeen aktak edo dokumentuak edo ekimenak prestatzeko.

- Erakurtzen den bilera bakoitzaren erregistro digitalizatua egitea, deialdiak, txostenak, komunikazioak, aktak edo egin daitekeen bilera bakoitzari buruzko beste edozein dokumentu barne.

5. KLAUSULA Aplikatu beharreko araudia

5.1. Zerbitzua emateko, besteak beste, honako arau hauek bete beharko dira:

- 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.
- (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez babesteari buruzkoa, eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.
- 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena.
- 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
- 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Babesteko Lege Organikoa.
- 10/2022 Lege Organikoa, irailaren 6koa, Sexu-askatasunaren Berme Integralarena.
- 15/2022 Lege Integrala, uztailaren 12koa, Tratu-berdintasunerakoa eta Diskriminaziorik Ezarena.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
- 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko Jarduera Fisikoarena eta Kirolarena.
- 311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duena.
- 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haurtzaroari eta Nerabezaroari buruzkoa.
- 4/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Genero-identitateagatik ez baztertzeari eta transexualen eskubideak aitortzeari buruzkoa.
- Ermuko emakumeen eta gizonen berdintasunerako IV. plana.
- Ermuko Udalean euskararen erabilera arautzeko Udal Araudia.

6. KLAUSULA Hizkuntza-araubidea

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 16

6.1. Ermuko Udalean euskararen erabilera arautzeko Udal Araudiaren arabera eta Euskal Autonomia Erkidegoko kirol erakundeen kalitate-irizpideei jarraituz, enpresa esleipendunak bermatuko du arreta eta zerbitzua bi hizkuntzetan ematen direla.

6.2. Kontratuari atxikitako langile guztiek eduki beharko dute herritarrei bi hizkuntza ofizialetan arreta emateko adinako hizkuntza-gaitasuna, eta bermatu beharko dute erabiltzaileek beren lehentasunezko hizkuntzan arreta jasotzeko duten eskubidea.

17.5. Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuan xedatutakoarekin bat etorriz, profesional bakoitzak, nahitaez, C1C1 hizkuntza gaitasunaren maila egiaztatu beharko du zerbitzua eman aurretik.

7. KLAUSULA Langileak eta profilak

7.1. Kontratua gauzatzeko atxikitako langile teknikoak 3 (hiru) profesional izango dira, eta, gutxienez, ondoren zehazten diren titulazioak edo goragokoak izan beharko dituzte. Horiek agiri bidez egiaztatu beharko dira:

- Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako gradua edo lizentziatura duen pertsona bat.
- Giza Nutrizioko eta Dietetikako Gradua duen pertsona bat.
- Psikologiako gradua edo lizentziatura duen pertsona bat.

8. KLAUSULA Baliabide material eta teknologikoak

8.1. Enpresa esleipendunak zerbitzua garatzeko behar den material teknikoa eman behar du, eta ekipamendu hori kantitatean eta kalitatean mantendu behar du, hitzorduak emateko telefono mugikorra barne. Mugikor-linea horren titulartasuna enpresa esleipendunarena izango da kontratua indarrean den bitartean.

8.2. Enpresa esleipendunaren ardura izango da materialak behar bezala erabiltzea eta kontserbatzea, kontrolatzea eta modu ordenatuan antolatzea.

9. KLAUSULA. Enpresa adjudikaziodunaren betebeharrak eta ordezkapenen araubidea

9.1. Enpresa esleipenduna behartuta egongo da onartutako programazioa osorik betetzera, zerbitzuaren jarraitutasuna bermatzera, lan-araudia betetzera, lan-arriskuak prebenitzera, datuak babestera eta konfidentzialtasunera, bai eta Ermuko Udalaren aurrean erantzutera ere, kontratua behar bezala ez betetzeak eragin dezakeen edozein kalterengatik.

9.2. Langileek uneoro ezagutu, errespetatu eta aplikatu beharko dute instalazioen autobabeserako plana, eta nahitaezkoa izango da larrialdietan urtero prestakuntza jasotzea eta simulazioetan parte hartzea.

9.3. Enpresa adjudikaziodunak bere gain hartzen du plantillaren edozein baja, absentzia edo baimen berehala estaltzeko betebeharra, zerbitzua eten ez dadin.

9.4. Epe horietan ordezkapena bermatu ezin bada, *Ermua Kirolak*-ek jarduera eten egingo du segurtasun edo kalitate arrazoiengatik, hileroko fakturaren zenbateko proportzionala kenduz eta estaldurarik ezaren larritasunaren arabera dagokion zigorra aplikatuz.

10. KLAUSULA Berdintasuna

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 16

10.1. Enpresa esleipendunak berariazko protokolo bat eduki eta aplikatu behar du sexu-jazarpeneko edo sexu-arrazoiengatiko jazarpen-kasuetarako, Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean dagoen araudiaren arabera, kirol-ingurune seguru eta inklusiboa bermatzeko.

10.2 Enpresak sexu-jazarpen kasuetan edo sexuagatiko jazarpen kasuetan aplikatzen dituen neurriak *Ermua Kirolak*-ekin koordinatu beharko dira.

10.3. Langile guztiek jaso beharko dute genero-berdintasunari eta intersekzionalitateari buruzko oinarrizko prestakuntza, kirol-zerbitzuak emateari aplikatuta.

11. KLAUSULA Kalitate-kontrola

11.1. Enpresa esleipendunak zerbitzuaren kalitatea etengabe kontrolatu eta ebaluatzeko sistema bat ezarriko du. Sistema horretan, gogobetetze-inkestak eta urteko txostenak sartuko dira, eta horiek guztiak *Ermua Kirolak*-ek eskuragarri eta egiaztatzeko moduan.

12. KLASULA. Lan-erregimena

12.1. Esleipendunak hilero aurkeztu beharko ditu, zerbitzuaren fakturarekin batera, atxikitako langile guztien soldatak ordaindu izanaren ziurtagiriak eta Gizarte Segurantzako kotizazio-buletinak (RLC eta RNT ereduak), lan-betebeharrak beteko dituela bermatzeko.

12.2. Greba eginez gero, enpresak egunero emanen du afektazioaren berri eta txosten bat aurkeztuko du gatazka konpondu ondoren, eta hileko fakturatik kenduko dira gutxieneko zerbitzuetatik kanpo eman gabeko orduak.

13. KLAUSULA Penalizazioen araubidea

13.1. Zerbitzua ematean bikaintasuna eta erabiltzaileen segurtasuna bermatzeko, kalitatea kontrolatzeko sistema bat ezartzen da, ez-betetzeen tipifikazioan oinarritua.

13.2. Zigorrak zuzenean kenduko dira hileko fakturatik, dagokion kontraesan-espedientea bideratu ondoren.

13.3. Arau-hauste arinak (hileko kanonaren %1erainoko zigorrak). Arau-hauste arintzat hartuko dira segurtasuna arriskuan jarri gabe zerbitzuaren irudia edo ordena gutxiago aldatzea dakarten ez-betetzeak.

13.3.1. Sartzen dira:

- Zerbitzua hastean hamar minutu baino gutxiagoko atzerapenak izatea, justifikaziorik gabe.
- Erabiltzaileei hasierako arreta ematean adeitasunik eta arretarik eza.

13.4. Arau-hauste larriak (hileko kanonaren %1etik %5era bitarteko zigorrak). Arau-hauste larritzat joko dira zerbitzuaren kalitateari, hizkuntza-araudiari edo kontratuaren funtzionamendu operatiboari zuzenean eragiten diotenak.

13.4.1. Sartzen dira:

- Hiru hilabeteko epean hiru hutsegite arin egitea.
- Ezarritako hizkuntza-irizpideak ez betetzea.
- Aholkularitza proaktiboarekiko interes falta nabarmena.

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 16

13.5. Arau-hauste oso larriak (hileko kanonaren %5etik %10era bitarteko zigorra, eta balizko desegitea). Arau-hauste oso larritzat hartzen dira erabiltzaileen segurtasuna arriskuan jartzen dutenak, indarrean dagoen legedia urratzen dutenak edo administrazioari iruzur egiten diotenak.

13.5.1. Sartzen dira:

- Zerbitzuaren erabiltzaileen erregistroetan edo urteko laguntza-txostenetan datuak faltsutzea.
- Eskatutako titulaziorik ez duten langileek zerbitzuak ematea.
- Langileen edo erabiltzaileen osotasun fisikoa arriskuan jartzen duten laneko segurtasun eta osasun neurriak ez betetzea.
- *Ermua Kirolak*-en jarraibide zuzenak behin eta berriz ez betetzea.
- Udalaren berariazko baimenik gabe kontratua lagatzea edo zerbitzuak azpikontratatzea.

13.6. Prozedura eta berrerortzea. Ez-betetzeren bat atzemanez gero, *Ermua Kirolak*-ek idatzizko jakinarazpena egingo du.

13.7. Enpresak hiru egun balioduneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

13.8. Arau-haustea oso larritzat jotzen bada edo pilatutako urteko kanonaren gainean % 20tik gorako penalizazioa dakarren berrerortzea badago, Ermuko Udalak esleipendunaren ez-betetze errudunagatik kontratua ezeztatzeko eskubidea izango du, behin betiko bermea konfiskatuta.

14. KLAUSULA Jarraipena eta amaiera

14.1. Kontratua hasi aurretik, atxikitako langileak eta hasierako trebakuntza baliozkotuko dira. Era berean, langileen sexu-delituen ziurtagiri negatiboak ere aurkeztuko dira.

14.2. Aldian behin bilerak egingo dira, urteko txostenak egingo dira, auditoria teknikoak egingo dira eta bertaratze- eta gogobetetze-adierazleak jasotzen dituzten memoria teknikoak emango dira. Ez-betetzeak gertatuz gero, zigorrak ezarri ahal izango dira.

14.3. *Ermua Kirolak*-ek instalazioak mantenduko ditu, eta enpresak, berriz, arriskuei aurrea hartzeko eta datuak babesteko araudia beteko du.

14.4. Enpresa esleipendunak kontserbazio-egoera onean itzuli behar du ekipamendu guztia, erabilera normal eta arretatsuaren ondoriozko higadura izan ezik.

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 16

ERMUKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE ERMUA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y EL BIENESTAR PSICOLÓGICO A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN ADSCRITO A LA ESTRATEGIA *ERMUA MUGI!*

CLÁUSULA 1. Objeto del contrato

CLÁUSULA 2. Naturaleza del contrato

CLÁUSULA 3. Ámbito de prestación del servicio

CLÁUSULA 4. Régimen general de prestación del servicio

CLÁUSULA 5. Normativa de aplicación

CLÁUSULA 6. Régimen lingüístico

CLÁUSULA 7. Personal trabajador y perfiles

CLÁUSULA 8. Medios materiales y tecnológicos

CLÁUSULA 9. Obligaciones de la empresa adjudicataria y régimen de sustituciones

CLÁUSULA 10. Igualdad

CLÁUSULA 11. Control de calidad

CLÁUSULA 12. Régimen laboral

CLÁUSULA 13. Régimen de penalizaciones

CLÁUSULA 14. Seguimiento y finalización

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 16

CLÁUSULA 1. Objeto del contrato

1.1. El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares tiene por objeto regular las condiciones técnicas que han de regir la ejecución del contrato de servicios para la prestación del servicio de asistencia técnica para la gestión y coordinación del programa de promoción de la actividad física, la alimentación saludable y el bienestar psicológico a través del servicio de orientación adscrito a la estrategia *Ermua Mugi!* (en adelante, *EM!*).

1.2. El contrato comprende de forma imperativa un catálogo integral de servicios que la empresa adjudicataria deberá garantizar, incluyendo, entre otros:

- Servicio de orientación de la actividad física.
- Servicio de orientación de la alimentación saludable.
- Servicio de orientación de bienestar emocional y adherencia al ejercicio físico.
- Cualesquiera otras prestaciones complementarias necesarias para garantizar la correcta ejecución del servicio.

1.3. El contrato se concibe como un servicio integral no fraccionable que implica la asunción por parte de la empresa adjudicataria de la gestión técnica completa del servicio, incluyendo planificación, organización, ejecución, control, evaluación, mejora continua y coordinación permanente con la unidad administrativa de Deportes del Ayuntamiento de Ermua – *Ermua Kirolak*.

CLÁUSULA 2. Naturaleza del contrato

2.1. El contrato tiene naturaleza de contrato administrativo de servicios, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

2.2. Se configura como un servicio integral no fraccionable, sin que quepa segmentación funcional, temporal ni territorial de sus prestaciones.

CLÁUSULA 3. Ámbito de prestación del servicio

3.1. La localización de la oficina del Servicio de Orientación es la primera planta del Polideportivo Municipal M. A. Blanco, C/ Diputazio, s/n. 48260 Ermua.

3.2. La prestación del asesoramiento vinculado a la práctica de ejercicio físico dispondrá de un horario de atención de, al menos, 22 horas semanales en días laborables, de las cuales al menos la mitad serán en horario de tarde entre las 15:00 y las 19:00 horas.

3.3. La prestación del asesoramiento vinculado a la educación alimentaria dispondrá de un horario de atención de, al menos, 8 horas semanales, alternando el horario de mañana y de tarde.

3.4. La prestación del asesoramiento vinculado al bienestar emocional y motivaciones para la adherencia a la actividad física dispondrá de un horario de atención de, al menos, 8 horas semanales, alternando el horario de mañana y de tarde.

3.5. Se establece como medida obligatoria a cumplir por la empresa adjudicataria la realización presencial del servicio de atención y orientación de la actividad física en las siguientes localizaciones y periodicidades:

- Oficina Centro de Salud de Ermua, quincenalmente, durante 4 horas.

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 16

- Jubiletxe de Ermua, quincenalmente, durante 4 horas.
- Casa de las Mujeres de Ermua, quincenalmente, durante 4 horas.

3.6. El ámbito de prestación podrá ampliarse, reducirse o modificarse por razones de interés público, sin alterar sustancialmente el objeto del contrato ni generar derecho a indemnización, siempre que se mantenga su naturaleza.

3.7 El servicio permanecerá cerrado los siguientes días:

- Festivos.
- Semana Santa (2 semanas).
- Entre el 15 de junio y el 15 de septiembre.
- Entre el 24 de diciembre y el 6 de enero.

3.8. En función de las necesidades del servicio, este horario podrá sufrir modificaciones que serán, en todo caso, comunicadas con suficiente antelación a la empresa.

CLÁUSULA 4. Régimen general de prestación del servicio

4.1. La empresa adjudicataria deberá garantizar una prestación continuada, regular y de calidad, conforme a la programación aprobada por *Ermua Kirolak* y bajo los principios de seguridad, accesibilidad universal, eficiencia, sostenibilidad y orientación a la persona usuaria.

4.2. Toda propuesta de mejora deberá ser autorizada expresamente por *Ermua Kirolak* antes de su implantación.

4.3. El servicio de asesoramiento y orientación personalizado-individualizado atenderá prioritariamente a las personas inactivas empadronadas en Ermua con factores de riesgo o patologías más prevalentes, así como a las que precisen de mayor atención por riesgo de aislamiento o exclusión social.

4.4. Este servicio de asesoramiento no incluirá la resolución de casos individuales cuya especificidad precise de una atención personalizada y/o presencial continuada y la atención a aspectos médicos o de salud no vinculados con el ejercicio, ni con la nutrición y alimentación, o con el bienestar psicológico.

4.5. El personal adscrito a este servicio desplegará su tarea haciendo uso de la escucha activa para entender los determinantes que puedan influir en ese cambio de conducta de acuerdo con el modelo de organización de los servicios de orientación de la actividad física que propone *Mugiment - Pertsona Aktiboak* impulsado por la Dirección de Actividad Física y Deportes del Gobierno Vasco (https://labur.eus/NFz2p), junto con las siguientes pautas generales de trabajo:

- Asesorar, orientar y realizar el seguimiento personalizado-individualizado y/o colectivo sobre pautas de prevención de patologías, tipología de conductas y hábitos a evitar, tipología de actividades deportivas y ejercicios físicos a potenciar, y opciones para su práctica real y sistemática en su entorno más cercano.
- Asesorar, orientar y realizar el seguimiento personalizado-individualizado y/o colectivo sobre alimentación y cocina saludable, compra de productos saludables, organización de menús diarios y semanales, interpretación del etiquetado y alimentación antiestrés.

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 16

- Asesorar, orientar y realizar el seguimiento personalizado-individualizado y/o colectivo sobre bienestar psicológico y emocional, pautas y estrategias para reforzar el estado de ánimo y prevención de hábitos y conductas no saludables.
- Diseñar, desarrollar y evaluar los protocolos de derivación al servicio local *EM!* de orientación y promoción de la actividad física y el deporte, la educación alimentaria y el bienestar emocional, desde los servicios y áreas de salud locales, comarcales y autonómicos; servicios sociales; y agentes educativos.
- Registrar los datos provenientes de las investigaciones o estudios análogos que puedan ser realizados por el Ayuntamiento en ámbitos como los sistemas de vigilancia de la medición de la condición física relacionada con la salud en grupos poblaciones locales.
- Incentivar al personal sanitario perteneciente al Centro de Salud e Ermua o, en su caso, a su referente, a la utilización de los canales de derivación existentes para que las personas usuarias con conductas sedentarias o perfiles inactivos sean derivadas al servicio de orientación. Para ello, pondrá al alcance de este personal tanto los medios que estuvieran habilitados para la realización de la derivación, así como la *"Guía para la intervención en los centros de salud"* publicada por la Dirección de Actividad Física y Deportes del Gobierno Vasco (https://labur.eus/bSC1n).

4.6. Los contenidos del asesoramiento estarán basados en la mejor evidencia disponible y estarán adaptados a las características especiales de la población de Ermua, pudiendo solicitar el Ayuntamiento de Ermua las fuentes utilizadas para su elaboración.

4.7. El servicio de asesoramiento atenderá y responderá puntualmente las peticiones telefónicas de cita realizadas al número de teléfono del servicio, así como las remitidas por correo electrónico del servicio: ermuamugi@ermua.eus

4.8. El personal adscrito a este servicio desplegará la tarea de impulso de la Red Local de promoción de la actividad física y deportiva de acuerdo con la propuesta de activación comunitaria que propone *Mugiment - Pertsona Aktiboak* impulsado por la Dirección de Actividad Física y Deportes del Gobierno Vasco (https://labur.eus/gYbKC), junto con las siguientes pautas generales de trabajo:

- Gestionar y dinamizar el trabajo en red de carácter transversal, interinstitucional y comunitario con otras instituciones, agentes y colectivos vinculados a la promoción de los estilos de vida activos, los hábitos saludables y la reducción del sedentarismo, tales como el Centro de Salud Local del Servicio Vasco de Salud – Osakidetza, la Dirección de Salud Pública y Adicciones del Departamento de Salud del Gobierno Vasco, la Organización Sanitaria Integrada OSI Debabarrena, los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Ermua, los centros escolares de la localidad, así como cualquier otro agente social, deportivo, cultural que se consideren claves en el fomento y promoción de la actividad física.
- Asistencia técnica para la organización de reuniones y encuentros relacionados con la gestión y coordinación de EM! Estas reuniones podrán ser de coordinación interna municipal, institucionales, de carácter técnico, sectoriales o transversales, abiertas o cerradas a participación externa y podrán realizarse un número indeterminado de las mismas, asumiendo la empresa adjudicataria la responsabilidad de realizar las siguientes tareas:
    - Organizar las reuniones incluyendo elaboración de borrador de convocatoria según instrucciones, remisión de la convocatoria, coordinación y seguimiento de la

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 16

participación de asistentes, elaboración previa de informes que puedan ser requeridos sobre asuntos a tratar en cada reunión, remisión de aquella información y documentación que se precise para cada reunión, prestación de servicios auxiliares en la reunión con personal de apoyo necesario y asistencia como secretariado de dichas reuniones prestando apoyo a los servicios y departamentos municipales que lo precisen a los efectos de elaboración de actas o documentos de conclusiones o iniciativas que se puedan establecer en estas reuniones.

- Confeccionar un registro digitalizado de cada una de las reuniones que se celebren incluyendo las convocatorias, informes, comunicaciones, actas o cualquier otro documento relativo a cada una de las reuniones que puedan celebrarse.

CLÁUSULA 5. Normativa de aplicación

5.1. La prestación del servicio se ajustará, entre otras, a las siguientes normas:

- Ley 31/1995, Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.
- Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
- Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Ley 2/2023, de 30 de marzo, de la actividad física y del deporte del País Vasco.
- Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
- Ley 2/2024, de 15 de febrero, de Infancia y Adolescencia.
- Ley 4/2024, de 15 de febrero, de no discriminación por motivos de identidad de género y de reconocimiento de los derechos de las personas trans.
- IV Plan para la Igualdad de mujeres y hombres en Ermua.
- Reglamento Municipal para la regulación del uso del euskera en el Ayuntamiento de Ermua.

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 16

CLÁUSULA 6. Régimen lingüístico

6.1. En virtud del Reglamento Municipal para la regulación del uso del euskera en el Ayuntamiento de Ermua y siguiendo los criterios de calidad de las entidades deportivas de la Comunidad Autónoma Vasca, la empresa adjudicataria garantizará que la atención y la prestación del servicio se realicen de manera bilingüe.

6.2. Todo el personal adscrito al contrato deberá poseer la competencia lingüística suficiente para atender a la ciudadanía en ambos idiomas oficiales, garantizando el derecho de las personas usuarias a ser atendidos en su lengua de preferencia.

17.5. En concordancia con lo dispuesto en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas cada profesional hará constar, necesariamente, la acreditación del nivel de competencia lingüística C1C1 con anterioridad a la prestación del servicio.

CLÁUSULA 7. Personal trabajador y perfiles

7.1. El personal técnico adscrito a la ejecución del contrato será de 3 (tres) profesionales que deberán estar en posesión, como mínimo, de alguna de las titulaciones que a continuación se especifican o superiores, que deberán acreditarse documentalmente:

- Una persona con Grado o Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.
- Una persona con Grado en Nutrición Humana y Dietética.
- Una persona con Grado o Licenciatura en Psicología.

CLÁUSULA 8. Medios materiales y tecnológicos

8.1. La empresa adjudicataria deberá aportar el material técnico necesario para el desarrollo del servicio y mantener en cantidad y calidad dicho equipamiento, incluido el teléfono móvil de atención de citas. La titularidad de esta línea móvil pertenecerá a la empresa adjudicataria durante la vigencia del contrato.

8.2. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el buen uso y conservación de los materiales, el control de estos y la organización ordenada.

CLÁUSULA 9. Obligaciones de la empresa adjudicataria y régimen de sustituciones

9.1. La empresa adjudicataria vendrá obligada al cumplimiento íntegro de la programación aprobada, a garantizar la continuidad del servicio, a cumplir la normativa laboral, de prevención de riesgos laborales, protección de datos y confidencialidad, así como a responder frente al Ayuntamiento de Ermua por cualquier daño derivado de una ejecución defectuosa del contrato.

9.2. El personal deberá conocer, respetar y aplicar en todo momento el Plan de Autoprotección de las instalaciones, siendo obligatoria la formación anual en emergencias y la participación en simulacros.

9.3. La empresa adjudicataria asume la obligación de cubrir cualquier baja, ausencia o permiso de la plantilla de forma inmediata para evitar la interrupción del servicio.

9.4. En caso de no poder garantizar la sustitución en dichos plazos, *Ermua Kirolak* procederá a la suspensión de la actividad por motivos de seguridad o calidad, detrayendo el importe proporcional

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 16

de la factura mensual y aplicando la penalización correspondiente según la gravedad de la falta de cobertura.

CLÁUSULA 10. Igualdad

10.1. La empresa adjudicataria queda obligada a disponer y aplicar un protocolo específico para la prevención y actuación ante casos de acoso sexual o por razón de sexo, conforme a la normativa vigente en el País Vasco, garantizando un entorno deportivo seguro e inclusivo.

10.2 Las medidas aplicadas por la empresa ante casos de acoso sexual o por razón de sexo deberán coordinarse con *Ermua Kirolak*.

10.3. Todo el personal deberá recibir formación básica en igualdad de género e interseccionalidad aplicada a la prestación de servicios deportivos.

CLÁUSULA 11. Control de calidad

11.1. La empresa adjudicataria implantará un sistema de control y evaluación continua de la calidad del servicio que incluirá encuestas de satisfacción, informes anuales, todo ello accesible y verificable por *Ermua Kirolak*.

CLÁUSULA 12. Régimen laboral

12.1. La adjudicataria deberá presentar mensualmente, junto con la factura del servicio, los justificantes de pago de salarios y los boletines de cotización a la Seguridad Social (modelos RLC y RNT) de todo el personal adscrito, como garantía de cumplimiento de sus obligaciones laborales.

12.2. En caso de huelga, la empresa informará diariamente de la afectación y presentará un informe tras la resolución del conflicto, deduciéndose de la factura mensual las horas no prestadas fuera de los servicios mínimos.

CLÁUSULA 13. Régimen de penalizaciones

13.1. Para garantizar la excelencia en la prestación del servicio y la seguridad de las personas usuarias, se establece un sistema de control de calidad basado en la tipificación de incumplimientos.

13.2. Las penalizaciones se detraerán directamente de la factura mensual tras la instrucción del correspondiente expediente de contradicción.

13.3. Infracciones leves (Penalización de hasta el 1% del canon mensual). Se consideran infracciones leves aquellos incumplimientos que suponen una alteración menor de la imagen o el orden del servicio sin poner en riesgo la seguridad.

13.3.1. Se incluyen:

- Retrasos injustificados en el inicio del servicio inferiores a diez minutos.
- El trato descortés o la falta de diligencia en la atención inicial a las personas usuarias.

13.4. Infracciones graves (Penalización del 1% al 5% del canon mensual). Se consideran infracciones graves aquellas que afectan directamente a la calidad del servicio, la normativa lingüística o el funcionamiento operativo del contrato.

13.4.1. Se incluyen:

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 16

- La reincidencia en tres faltas leves en un periodo de tres meses.
- El incumplimiento de los criterios lingüísticos establecidos.
- El desinterés manifiesto en el asesoramiento proactivo.

13.5. Infracciones muy graves (Penalización del 5% al 10% del canon mensual y posible resolución). Se consideran infracciones muy graves aquellas que comprometen la seguridad de las personas usuarias, vulneran la legalidad vigente o suponen un fraude a la administración.

13.5.1. Se incluyen:

- La falsificación de datos en los registros de las personas usuarias del servicio o informes anuales de asistencia.
- La prestación de servicios por parte de personal que no cuente con la titulación exigida.
- El incumplimiento de las medidas de seguridad y salud laboral que pongan en peligro la integridad física de del personal trabajador o de las personas usuarias.
- La desobediencia reiterada a las instrucciones directas de *Ermua Kirolak*.
- La cesión del contrato o la subcontratación de servicios sin la autorización expresa del Ayuntamiento.

13.6. Procedimiento y reincidencia. La detección de un incumplimiento dará lugar a una comunicación escrita por parte de *Ermua Kirolak*.

13.7. La empresa dispondrá de un plazo de tres días hábiles para presentar alegaciones.

13.8. En caso de que la infracción sea calificada como muy grave o exista una reincidencia que sume más de un 20% de penalización sobre el canon anual acumulado, el Ayuntamiento de Ermua se reserva el derecho de resolver el contrato por incumplimiento culpable de la adjudicataria, con incautación de la garantía definitiva.

CLÁUSULA 14. Seguimiento y finalización

14.1. Con carácter previo al inicio del contrato se procederá a la validación del personal adscrito y la formación inicial. Asimismo, se aportarán los certificados negativos de delitos de naturaleza sexual del personal.

14.2. Durante la ejecución se celebrarán reuniones periódicas, se emitirán informes anuales, se realizarán auditorías técnicas y se entregarán memorias técnicas con indicadores de asistencia y satisfacción, pudiendo aplicarse penalizaciones en caso de incumplimientos.

14.3. *Ermua Kirolak* mantendrá las instalaciones, mientras que la empresa cumplirá con la normativa de prevención de riesgos y protección de datos.

14.4. La empresa adjudicataria deberá devolver todo el equipamiento en perfecto estado de conservación, salvo el desgaste derivado del uso normal y diligente.

Baliozkotze Kod.: 5666ZESN5Y6P6QGR4XFEEWFGT
Egiaztapena: https://ermua.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 16