Bergarako Udala

BERGARAKO HAURREN JOLAS GUNEAK MANTENTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1. XEDEA

Kontratuaren xedea da Bergarako udalerriko hainbat eremutan dauden haurren jolastokiak mantentzeko lanak egitea, besteak beste, joko-taldeak, inpaktuak moteltzen dituzten azalerak, hesiak eta seinaleak. Mantentze-lan honen helburua da:

- Eremu horiei atxikitako elementu guztiak instalazioen erabilera eta estetika egoera ezin hobean izatea.
- Herritarrek etengabe erabiltzeko baldintza seguruak aurkeztea, gaur egun indarrean dagoen segurtasunari buruzko araudia eta kontratu honetan arau tekniko edo legedi gisa onar daitezkeenak zehatz-mehatz betez.

2. JARDUTEKO EREMUA

Mantendu beharreko guneak honako hauek dira:

1) Ernai kalea, 13
2) Ernai kalea, 21
3) Madura kalea, 10 atzealdea (Leizarako San Lorenzoa)
4) San Martin eskola
5) Domingo Martinez Irala eskola I (karpa)
6) Domingo Martinez Irala eskola II
7) Matxiategi kalea, 12
8) Aranerreka kalea, 1 (Bolua kalea, 61)
9) Zabalotegiko parkea
10) Justo Garate Plaza
11) Ibargarai kalea, 17-19
12) Espoloia
13) Eskusarte kalea
14) Martokoa kalea
15) Ozaeta kalea, 2
16) Labegaraieta kiroldegia
17) Osintxu auzoa
18) San Juan auzoa
19) Basalgo auzoa
20) Ubera auzoa
21) Elosua auzoa, 6
22) Gorla
23) San Martzial (Goiauzoa)
24) Angiozar Herri eskola
25) Angiozar auzoa (Angiozar auzoa, 44 eta Elizaren artean)
26) Elorregi auzoa

Eremuen kokapen-planoa I. ERANSKINean azaltzen da.

Adjudikazio-hartzaileak kontratuaren espazio-eremua murriztea edo aldatzea jasango

du, gehienez ere 2 jolastokirera, behin-behinean edo behin betiko, baldin eta arrazoi justifikagarriak badaude, hala nola, instalatutako gune berriak edo desinstalatutako edo aldatutako gaur egungo eremuak, etab.

3. LANEN EDUKIA

Udalerriko zenbait lekutan dauden haurrentzako jolas mantentze prebentiboa eta zuzentzailea egingo da UNE-EN 1176, UNE-EN 1177 eta UNE-EN 172001 arauen irizpideen edo baliokideen arabera.

Jolastokiak irisgarritasun legedira egokitu beharko dira. Besteak beste, hauek bete beharko dira:

a) TMA/851/2021 Agindua, uztailaren 23koa, espazio publiko urbanizatuetara sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunari eta diskriminaziorik ezari buruzko oinarrizko baldintzen dokumentu teknikoa garatzen duena.

b) 68/2000 DEKRETUA, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena.

Oro har, gainera, Estatuko, Europako eta Euskal Autonomia Erkidegoko ingurumen-legeria beteko da, bai eta haurren jolas-eremuen egoera onari aplika dakiokeen guztia ere.

Nolanahi ere, kontratua gauzatzeko epean aplikatu beharreko araudira egokitu beharko dira lanak.

Mantentze-lanetako zerbitzuak, araudiak betetzeaz gain, joko-aparatuen balio-bizitza luzatzea izan beharko du helburu, narriaduragatiko, antzinatasunagatiko edo erabileragatiko konponketak areagotzea saihesteko.

Garrantzi berezikotzat jotzen dira lanak egiten diren bitartean hartu beharreko segurtasun-baldintzak, batez ere, erabiltzaileentzako eta langileentzako arriskuak ahalik eta gehien ezabatzen direla bermatzeko. Lan-eremua behar bezala zedarritu beharko da hesi edo zinta seinaleztatzaileen bidez, eta behar bezala seinaleztatu beharko da, udalaren eskakizunen arabera.

Baldintza-agiri honetan, lanen inguruan, edo lanen xedea gauzatzeko ezinbestekoak diren xehetasunen deskribapenen inguruan, egon litekeen ez-egite orok ez du salbuesten esleipenduna horiek gauzatzetik. Horiek indarrean dagoen araudiari jarraituz egin beharko dira, eta haurrentzako jolas-guneak mantentzeko lanen ofizio eta ohitura onaren arabera.

Horiek horrela, kontratua betetzeko egin beharreko lanak, gutxienez, honako hauek dira:

3.1. Hasierako inbentarioa

Enpresa adjudikazio-hartzaileak arloen hasierako diagnostikoa egingo du lehengo bi hilabetean, non elementuen kopurua, modeloa, zoladura eta abar zehaztuko baitira, plano eta argazkiekin. Gainera, segurtasun-arauetara eta irisgarritasun-parametroetara egokitzeko maila azalduko du, eta honako atal hauek adieraziko ditu:

- Eremu bakoitzean dauden arazoak eta UNE EN 1176 araudiarekin eta UNE EN

1177 araudiarekin, edo baliokideekin, egindako jokoen balizko ez-betetzeak hautematea, eta hori betetzeko behar diren balizko neurri zuzentzaileak diagnostikatzea.

- Horiei buruzko konponbide- eta jarduera-proposamenak, ekonomikoki baloratuta.

3.2. Errutinako begizko ikuskapenak

Gutxienez, 15 egunean behin, eremu guztien eta haren jokoen egoera egiaztatuko da haren erabileratik, bandalismo-ekintzetatik edo baldintza meteorologikoetatik erator daitezkeen arriskuei dagokienez. Dauden narriadura nabarmenak behatuko dira, eta gunea objektu arriskutsurik gabe mantenduko da.

Jarraian, ikuskapen horietan egin beharreko jarduketa batzuk zerrendatzen dira, betiere UNE EN 1176 araudia eta UNE EN 1177 araudia – edo horien baliokideak- betez:

- Torlojuak berriz estutzea.
- Pieza mugikorren higadura egiaztatzea.
- Zimendatze-oinarriak azaleratzea berrikustea.
- Material arriskutsuak kentzea.
- Falta diren edo apurtuta dauden piezak hautematea eta birjartzea.
- Kautxuzko zoladuren eta bestelakoen egoera berrikustea.

Esleipendunaren betebeharra izango da gutxieneko bitartekoak eta ikuskapen-ibilbideak finkatzea eta ezartzea, igarotzeko maiztasuna behar bezala ziurtatuta gera dadin. Eskaintzarekin batera, azterlan honen deskribapen zehatza aurkeztu beharko da, eta baldintza hori betetzen ez duten eskaintzak baliogabetzat joko dira.

3.3. Ikuskapen funtzionalak

Hiru hilean behin, joko-ekipoen eta horiek kokatuta dauden esparruaren azterketa xehatua egingo da, piezen eta ekipoen elementuen funtzionaltasuna, egonkortasuna eta higadura-lagin posibleak eta korrosioaren ondorioak egiaztatzeko, eta arreta berezia jarriko zaie bizitza osorako zigilatutako eta sartutako elementuei.

Jarraian, ikuskapen horietan egin beharreko jarduketa batzuk zerrendatzen dira, betiere UNE EN 1176 araudia eta UNE EN 1177 araudia -edo horien baliokideak- betez:

- Torlojuak lotzeko eta estutzeko piezak doitzea.
- Atal mugikorrak berrikustea eta lubrifikatzea.
- Falta diren edo apurtuta dauden piezak hautematea eta aldatzea.
- Korrosio- eta usteltze-zantzu posibleak hautematea.
- Kateen higadura erakuskari psoibleak hautematea.
- Soken higadura erakuskari psoibleak hautematea.
- Inpaktua xurgatzeko azalerak berrikustea.
- Txirristen irristatze-azalerak berrikustea.

- Jokoetan seinaleak daudela egiaztatzea.
- Zimenduak eta ainguraketak berrikustea.
- Ekipamenduen funtzionamendu egokia berrikustea.
- Zati metalikoetan korrosioa detektatzea.

3.4. Ikuskapen integralak eta arloen ziurtagiriak:

Ekipamendu bakoitzaren ikuskapen funtzionala egindakoan, egiaztapen zerrenda bat aurkeztuko du hiru hilero, baita langile gaituren batek egindako txostena ere.

Urtean behin, azken ikuskapen funtzionalarekin batera, egiaztatu egingo dira segurtasun-maila, zimenduak, zubiak, egiturak, oinarriak eta konpondu diren ekipamenduen edo gehitu edo ordeztu diren elementuen azalerak. Horrekin, txosten idatzia egingo da, eta horretan azalduko da egindako lanen eraginkortasuna eta efikazia ere.

Gainera, hasierako azterketa eguneratuko da, araudia betetzeari buruzko diagnostiko berri bat eginez.

Instalazioek ez badute betetze-ziurtagiririk lortzen, txosten bat erantsiko da, eta bertan zehatz-mehatz deskribatuko dira horiek lortzeko egin beharreko jarduketak, bai eta egin beharreko jarduera guztien aurrekontu xehatua ere.

3.5. Jolasgunearen gainazalak mantentzea:

Jolasgunearen azaleratzat joko dira jolasak instalatuta dauden material solteko (harea, zur zatitua, garbantzutxoa, etab.) edo material sintetikoko esparruak. Eremuetan segurtasun-azalerek edo hesiek ezarritako mugarik ez badago, jolasgunetzat joko da horien segurtasun-eremura gehi bi m^2-ra iristen den hurbileko ingurunea.

Material solteko azalerak badira, hiru hilean behin harea eta zur marruskatua aireztatu eta berdinduko dira, 10 cm-ko sakoneran, eta bereziki eremu trinkotuenetan, hala nola txirristaren irteeretan, zabuen azpian eta, oro har, erabilera intentsiboagoko eremuetan. Urtean behin, segurtasun-mailak berrezartzeko beharrezkoa den material soltea (harea, garbanziloa, zur zatitua, etab.) emango da. Agregakina edo zur zatitua jartzea udalaren kontura izango da, eta esleipendunaren betebeharra izango da eremu horretan zabaltzea. Esleipendunak bere gain hartuko du lan horiek egiteko behar diren eskulanaren eta gainerako bitarteko osagarrien kostua.

Gainazal sintetikoetan, sei hilero garbituko dira presiozko ur-zurrustaren makinaren bidez.

3.6. Grafitiak eta pintadak garbitzea. Ekipoak garbitzea:

Jolasguneen oinarrizko garbiketa eremu bakoitzaren mantentze-lanen maiztasunarekin egingo da, eta ekipoetan, eskaileretan eta zoladuretan metatutako zikinkeria-hondarrak kenduz egingo da. Ekorketa, presiopeko ur-zurrustaren makina eta haurrentzako detergente ez-toxiko eta kaltegabeak dituzten oihalak erabiliz egingo dira.

Ekipoek dituzten pintadak eta grafitiak hilero garbituko dira, horien jatorrizko maila estetikoa ahal den neurrian zaintzeko.

Pintadak eta ekipoak garbitzeko, ahal den neurrian, ingurumenari dagokionez onargarriak diren produktuak erabiliko dira, toxikotasun txikia edo batere toxikotasunik

ez dutenak eta ingurunean iraunkortasun txikia dutenak.

Pintadak garbitzeko substantzia kimikoak erabiltzen badira, aldez aurretik udal-zerbitzu teknikoek adostasuna eman beharko dute, eta erabiltzaileei kalterik ez egiteko behar diren epeak eta segurtasun-neurriak ezarri beharko dira.

3.7. Pinturaren mantentze-lanak:

Jokoak behar bezala margotuta egon beharko dira, jatorrizko ereduen arabera edo Udaleko arduradunek agindutakoaren arabera, betiere eskaintzaren arabera. Edozein aldaketa egiteko, udaleko zerbitzu teknikoek baimena eman beharko dute.

Pintaketa hori gainazala tratatu edo lixatu ondoren egingo da, eta ez dira itxuragatik eta estetikagatik bereiziko. Lan horiek egiteko, esleipendunak beharrezko bitartekoak ezarri beharko ditu eremua behar bezala mugatu eta seinaleztatzeko.

3.8. Mantentze zuzentzailea:

Egindako ikuskapenen ondorioz, edo Udalak egindako edozein abisuren ondorioz, konponketak behar dituen edozein ekipamenduren gainean aktiboki jardun beharko da, edozein akats zuzentzeko edo ekipoak eta joko-eremuen azalerak erabiltzeko behar den segurtasun-maila berrezartzeko.

Konponketa guztietan erabili beharreko materialak eta piezak fabrikatzailearen jatorrizkoak izango dira, eta debekatuta egongo da jatorrizkoak EZ diren piezak instalatzea, hornitzailea desagertu denean izan ezik. Elementuaren zati batean edo egituran ez da aldaketarik egingo, baldin eta horrek horien berezko segurtasuna alda badezake, fabrikatzaileari aldez aurretik galdetu gabe. Fabrikatzaileak txosten bat egingo du, eta udal-zerbitzu teknikoei emango die.

Premiazkoak ez diren eta arriskutsuak edo handiak ez diren konponketetarako, hautematean ordezko pieza izanez gero, konponketa berehala egingo da. Ordezko piezarik ez badago, konponketa ez da detektatu eta berehala egingo, baizik eta emandako mantentze-arau batzuk errespetatuz atzeratuko da.

Ikuskapen baten ondorioz edo abisu baten ondorioz arazoren bat antzematen bada, eta arazo hori arriskutsua izan daitekeenez lehenbailehen konpondu beharrekoa bada, enpresa esleipendunak konpromisoa hartuko du akatsa berehala konpontzeko, gehienez ere, 48 ordutan. Kalteak handiak izanik, konponketa berehala egiterik ez badago, zerbitzu teknikoei jakinaraziko zaie, eta arazoa aldi baterako konponduko da, harik eta pieza originalekin jokoa konpondu arte. Beste aukerarik ez bada, 48 orduko gehieneko epean, ingurua isolatu egingo da behar den hesi, zinta, abisu- kartel eta seinaleztapenarekin, kaltetutako ekipoa ez dadin erabili konpondu arte. Nolanahi ere, esleipendunak ahalik eta azkarren egingo du behin betiko konponketa.

Adjudikazio-hartzaileak bere gain hartuko du lan horiek egiteko behar diren eskulanaren eta gainerako bitarteko osagarrien kostua.

Gainera, adjudikazio-hartzaileak bere gain hartuko du behar diren piezak ordezkatzeko kostua, betiere 100 eurotik beherakoa bada, gehi BEZa. Piezak edo elementuak eskuratzeak zenbateko hori gainditzen badu, Udalak ordainduko du, aurrekontua udal-

teknikariek onartu ondoren. 100 euro gehi BEZa kopurutik gorako birjarpenetarako, aldatu beharreko jatorrizko piezaren prezioa adierazten duen aurrekontu bat aurkeztuko du esleipendunak. Aurrekontu hori udaleko zerbitzu teknikoek onartu beharko dute, hura gauzatzeko ezinbesteko baldintza gisa. Eskulana, muntaketa eta instalazioa mantentze kontratuaren kontura izango dira.

Jarduera horiek egiteko epea Udaleko Zerbitzu Teknikoek finkatuko dute, eta, arau gisa, ez da 30 egunetik gorakoa izango, lan-agindua ematen denetik kontatzen hasita.

Adjudikazio-hartzailearena ez den arrazoiren batengatik ezarritako epea bete ezin bada, Zerbitzu Teknikoei jakinaraziko zaie, eta haiek ebatziko dituzte zerbitzua hobeto emateko hartu beharreko neurriak.

Nolanahi ere, Udalaren esku geratuko da aurrekontua hirugarren enpresa bati ere eskatzea.

4. ISTRIPUEI BURUZKO INFORMAZIO-PARTEAK

Joko-eremuan istripuren bat gertatu ondoren, adjudikatzaile hartzaileak istripu horren erregistroa egin beharko du, eta istripuen fitxa berezi batean jaso.

Adjudikatzaile hartzaileak, kontratua sinatu eta hilabetera, istripuen fitxa horren eredua bidali beharko du eta Udal Teknikariarekin adostu beharko du zer informazio jaso beharko den eredu horretan.

Informazio hori joko-eremuaren segurtasuna hobetzeko erabili beharko da.

5. GIZA BALIABIDEAK, BALIABIDE MATERIALAK ETA INSTALAZIOAK

Lizitatzaileak bere proposamenean zehaztuko ditu lanak egiteko behar diren giza baliabideak edo baliabide pertsonalak, materialak, ibilgailuak, makinak, instalazioak eta baliabide tekniko eta informatikoak. Eskaintzan hori egiaztatzen duen nahikoa dokumentazio aurkeztu beharko du.

5.1. Giza baliabideak:

Adjudikazio-hartzaileak behar diren langileak izango ditu urteko une eta garai bakoitzean, kontserbazio-lanak behar bezala egiteko. Hala ere, eskaintzan islatu eta justifikatu beharko diren gutxieneko langileak izan beharko ditu.

Erreferentziako prestazioak behar bezala gauzatzeko behar diren langileek gaitasun-baldintza eta gaitasun-maila egokiak izan beharko dituzte. Enpresa esleipenduna arduratuko da ikuskapenak, konponketak eta mantentze-lanak egiteaz arduratzen diren langileek egin beharreko lanaren araberako gaitasun-, prestakuntza- eta gaitasun-maila egokiak izan ditzaten. Azterlan teknikoan kontratu honen xede diren lanak egiteko izendatutako pertsonen profil profesionala erantsiko da.

Giza baliabide gisa, lan hauetarako dedikazioa izan beharko dute:

- Koordinazio lanak eta Udalarekin solaskide lanak egingo dituen pertsona bat, lanaldian aurkitzeko moduan eta prest egon beharko duena; horretarako, behar diren bitartekoak izan beharko ditu. Kontratuaren xedearekin zerikusia duten

udaleko arduradunaren zuzeneko aginduak beteko ditu eta ezin izango da aholkulari hutsa izan, baizik eta lanen zuzendaritza, antolaketa eta ikuskapenaren buru izango da etengabe. Pertsona horrek haur-eremuak ikuskatzeko eta mantentzeko prestakuntza izan beharko du, enpresa independente batek egiaztatutako tituluarekin, eta urteko beteko esperientzia izan beharko du mota horretako lanak kudeatzeko lanetan.

- Prestakuntza egokia duen ofizial mantentzailea.

Langile espezialistek ondo baino hobeto ezagutu beharko dituzte kontratuaren xede den eremua eta ikuskapen-, mantentze- eta konponketa-eginkizun bakoitzean eraginkortasunez jarduteko funtsezko puntuak.

Gainera, enpresak hiri- altzarien (haur-parkeak) mantentzaile gisa baliozko eta indarrean dagoen ziurtagiria duela egiaztatu beharko du.

Eskaintzan ordutegia adierazi beharko da, aurreikusitako lanen antolaketaren arabera zerbitzua hobeto emateko operatiboagotzat jotzen dena. Kontratua indarrean dagoen bitartean langileengan gertatzen den edozein aldaketa, edozein arrazoirengatik, esleipen-aldian, Udaleko Zerbitzu Teknikoei jakinarazi beharko zaie.

5.2. Baliabide materialak eta instalazioak:

Adjudikazio-hartzaileak aurreikusitako lanak egiteko beharrezkoak diren ibilgailuak, makinak, erramintak eta baliabide osagarriak izango ditu, eta hitzartutako lanen esku jarriko ditu. Horien guztien adierazpen xehatua egingo du eta nahikoak izan beharko dute edozein lan egiteko.

Lizitatzaileek, beren eskaintzetan, parke mugikorrerako, konponketak egiteko eta larrialdiko jarduerei erantzuteko behar diren piezen stockerako nabe edo lokal bat izateko konpromisoa hartu beharko dute, eta Bergarako Udalak ez du kontratutik eratorritako betebeharrak betetzeko lekurik izan beharrik. Konponketetan eta mantentze-lanetan gehien erabiltzen diren ordezko piezak eduki beharko ditu lokal horietakoren batean. Instalazioen ekipamendu-, ustiapen- eta mantentze-gastuak esleipendunak ordainduko ditu.

6. LANEKO PLANA

6.1. Lanak programatzea eta gauzatzea

Lizitatzaileek lan-programa bat aurkeztu beharko dute, egin beharreko eragiketa guztiak eta erabilitako kontrol-metodoak zehaztuta.

6.2. Dokumentazioa.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak segurtasun- kudeaketaren inguruan hasitako ekintza guztien erregistroa gordeko du, eta Udalari datu guztiak eman beharko dizkio. Zehazki, honako zati hauek izan beharko ditu:

- Errutinako begi-ikuskapenen erregistroa.
- Ikuskapen funtzionalen erregistroa.
- Urteko ikuskapenen erregistroa.
- Mantentze zuzentzaileen erregistroa.

- Istripuei buruzko informazioaren erregistroa.

- Inbentarioa.

Erregistro horiez gain, lehiakide bakoitzak egokitzat jotzen dituen aldizkako estatistika- eta kontrol-txostenen zerrenda zehaztuko du, kontratatutako joko-eremuen segurtasuna kudeatzeko hobekuntzak zehazten laguntzeko.

7. HONDAKINEN KUDEAKETA

Jokoak mantentzetik sor daitezkeen material urriak hondakinak tratatzeko baimendutako instalazio batera eramango dira, enpresa esleipendunaren kargura.

Lanak egin ondoren sortzen diren hondakinak, enbalajeak, ontzi hutsak eta abar berehala kenduko ditu esleipendunak, eta ezin izango dira lanak egiten diren lekuan utzi. Inola ere ez da onartuko hondakinak asteburuetan, igandeetan edo jaiegunetan egotea.

8. SEGURTASUNAREN KUDEAKETA

Lizitatzaileak zenbait neurri proposatuko ditu joko-eremuen segurtasuna bermatzeko. Adjudikazio-hartzaileak erabilitako segurtasun-neurrien eraginkortasunari buruzko txosten bat egingo du urtero, eta, egoki iritziz gero, aldaketa-proposamenak egingo ditu, eskuratutako esperientzian oinarrituta edo inguruabarrek hala eskatzen dutenean. Konponketa gehien izaten dituzten jolasen, haustura gehien izaten dituzten piezen, konponketen maiztasunen eta abarren analisia egiteko aukera aztertu beharko da, hobekuntza-gomendioak egiteko.

9. ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAREN ERANTZUKIZUN TEKNIKOA

Adjudikazio-hartzailea arduratuko da bere jardueraren ondorioz instalazioetako materialak dituen kalteak eta hausturak mantentzeaz, konpontzeaz eta seinaleztatzeaz, ezinbesteko kasuetan izan ezik. Era berean, kontratuaren zereginetan egon daitezkeen akatsen erantzule izango da, bai eta plegu honetan jasotako edozein klausula ez betetzearen erantzule ere.

Adjudikazio-hartzaileak, zerbitzu teknikoen berariazko baimenik gabe, ikuskapen-lanak eta 3.8. puntuan zehaztutako konponketa-lanak egingo ditu, bere betebeharra baita kalte edo matxura guztiak antzematea. Era berean, zerbitzu teknikoek hala eskatuta, premiazkoak diren jarduketetan esku hartuko du, baita ohiko lan-ordutegitik kanpo ere.

Egin beharreko lana kontratuan osorik sartuta ote dagoen interpretatzeko zalantzarik badago, esleipendunak Zerbitzu Teknikoei kontsulta egingo die, eta haiek ebatziko dute. Ebazpen hori nahitaez bete beharrekotzat joko da, esleipendunak gerora erreklamazioak egin ahal izango dituen arren.

Zerbitzu Teknikoek uste badute elementu baten narriadura-egoerak ez duela bestelako esku-hartze puntualik onartzen, elementu hori kentzea erabaki ahal izango du, bai eta zerbitzu teknikoek finkatutako beste ezaugarriren batekin ordezkatzeko aukera ere, gastua adostu eta onartu ondoren.

10. ERANTZUKIZUN ZIBILA

Arrazoia edozein dela ere, adjudikazio-hartzaileak bere gain hartuko du erabiltzaileei,

edozein herritarri edo ondasun publiko edo pribatuei eragiten zaizkien kalte eta galera guztien erantzukizun osoa, plegu honetan eta haren eremuan ezarritako konponketa-lan edo ez-egiteen eta gainerako zerbitzuen ondorioz. Horretarako, esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru- poliza bat aurkeztu beharko du, gutxienez 300.000,00 eurokoa.

Enpresak zuzenean esku hartuko du, udal- teknikarien beharrik gabe, jarduketa eskatzen duten ikuskapen- eta konponketa eragiketetan, bere betebeharra baita jolas-gunean sortzen den edozein gorabehera antzematea, baldin eta egoera onean egoteari kalte, arrisku edo merezimendurik kentzen badio. Era berean, bere premiagatik beharrezkoak diren jardueretan parte hartuko du, ohiko ordutegitik kanpo.

11. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Enpresa adjudikazio-hartzaileak bete egin behar ditu Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeak eta enpresa-jardueren koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuak ezarritako betebeharrak. Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeari jarraiki, prebentzioaren arloko betetze agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Kontratua sinatu eta zerbitzua ematen hasi aurretik:

I. Enpresaren dokumentuak:

- Beste jarduera batekin bateraezinak diren lanak identifikatzea, eta horiek deskribatzea.
- Enpresa-jarduerak koordinatzeaz arduratzen den pertsonaren izena.
- Larrialdietan, gure instalazioetako KONTRATA-ren lanen arduradunen izena eta harremanetarako telefonoa.
- Bergarako Udalarentzat lan egingo duten langileen zerrenda (NAN, izen-abizenak eta kalifikazio profesionala).
- Erabiliko dituzten makineria eta produktuak. Makineriari dagokionean, mota, eredua eta matrikula- edo serie-zenbakia.

  Makineriaren dokumentazioa: CE marka, CE egokitasun-adierazpena edo 1215/1997 Errege Dekretuarekin bat datorren ziurtagiria. Jarraibideen eskuliburua. Azterketa eta mantentze-lanen egunean egotea, makinak behar bezala egon daitezen. Produktuei dagokienean, produktuen zerrenda eta horien segurtasun-datuen fitxa.

II. Langileen dokumentuak:

- Bergarako Udalerako lan egingo duten langileetako bakoitzari Norbera Babesteko Ekipamendua entregatu izanaren egiaztagiriak.
- Langileen prestakuntza- eta informazio-ziurtagiriak (beraien lanpostuari buruz, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 18. eta 19. artikuluak).
- Esku hartzen duten langileen gaitasun medikoaren ziurtagiria. Lantoki horretan bereziki sentikorrak diren langileen zerrenda jaso beharko du, eta, beharrezkoa izanez gero, hartu beharreko babes-

edo prebentzio-neurriak adierazi beharko ditu.

- Laneko ekipoak, makinak eta erremintak erabiltzeko langile bakoitzaren baimenak.

b) Jarduera hasi ondoren eta gauzatzen den bitartean, honako betebeharrak izango ditu adjudikazio-hartzaileak:

- Bergarako Udalak prebentzioaren arloan emandako jarraibideak betetzea.
- Bergarako Udaletik jasotako informazioa eta jarraibideak langileei helaraztea.
- Prebentzioaren arloan garrantzitsua den edozein aldaketa jakinaraztea jardueran zehar.
- Bergarako Udalari jakinaraztea kontratatutako zerbitzua gauzatzean langileen artean gertatzen diren istripu guztiak, baldin eta jarduera konkurrenteen ondoriozko arriskuen ondorioz gertatzen badira, bai eta ondareei eragindako kalteak ere.
- Langileen segurtasunari eta osasunari eragin diezaiekeen edozein larrialdi-egoeraren berri berehala ematea.
- Legez arriskutsutzat jotzen diren jardueren kasuan, segurtasun-arauak eta laneko jarraibideak jakinaraztea.
- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzen laguntzen duen beste edozein jarduera.

Udalak aukera izango du, kontratuaren exekuzioan edozein unetan, adjudikazio-hartzaileari arestian aipatutako egiaztagiriak eskatzeko. Adjudikazio-hartzaileak dokumentazioa aurkezteko 10 eguneko epea izango du –eskaera jaso eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita–.

12. HIZKUNTZA-BETEBEHARRAK

Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Plana onartuta dauka eta udalaren ohiko lan-hizkuntza euskara da; hortaz, subkontratatutako enpresak zerbitzuari atxikita Udalarekin dituen harremanak euskaraz bideratuko dira, ahal den neurrian (bai ahoz eta bai idatziz).

Zerbitzua gauzatzeko orduan sortuko diren dokumentuak (hasierako inbentarioa, txostenak, parteak…), euskaraz edo elebitan aurkeztuko dira.

Bestalde, subkontratatutako enpresak jendaurreko kartelak, errotuluak edo bestelako informazioren bat jarri beharra badu, elementu horiek euskaraz edo ele bietan (euskaraz eta gaztelaniaz) jarriko dira; eta ele bietan jarriz gero euskarari lehentasuna emango zaio, bai kokalekuaren aldetik eta bai neurriaren aldetik ere. Aukera dagoen kasuetan piktograma eta euskarazko azalpen mezua ere erabili ahal izango da.

Halaber, testuen kalitatea zainduko da eta horretarako kontratuaren ardura daukan udal zerbitzuarekin edota Udaleko Euskara Zerbitzuarekin harremanetan jarri ahal izango da.

Bergarako Udala

13. BERDINTASUNARI LOTUTAKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xedea gauzatzean emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, diskriminaziorik eza eta indarkeria matxistarik gabeko lan- eta harreman-ingurunea bermatuko dira. Betebehar hauek kontratistari zein, hala badagokio, azpikontratatutako enpresei eta kontratua gauzatzeko atxikitako langile guztiei aplikatuko zaizkie.

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira kontratatzeko debekuren batean dauden pertsonak edo enpresak, aplikatu beharreko araudiak ezarritakoaren arabera.

Halaber, enpresak 50 langile edo gehiago baditu, esleipena formalizatu aurretik berdintasun-plana indarrean dagoela eta erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatu beharko du eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak.

Kontratuaren gauzatzean, kontratistak honako neurri hauek hartu eta mantenduko ditu, zerbitzuaren antolaketan eta eguneroko jardunean integratuta:

a) Komunikazioa eta hizkera ez-sexista: kontratuaren esparruan sortutako dokumentu, kartel, ohar, txosten eta komunikazio guztietan hizkera eta irudi inklusiboa eta ez-sexista erabiliko da.

b) Jazarpen sexuala eta sexuagatiko jazarpena: kontratistak indarrean duen protokoloa aplikatuko du eta, ez baldin badauka, protokolo edo neurriak sortu/onartu eta aplikatuko ditu kontratua indarrean sartu eta hiru hilabeteko epean. Udalari erreferentziazko pertsona eta harremanetarako kanal konfidentziala izendatuko dizkio. Edozein gertakari edo susmo gertatuz gero, berehala aktibatuko ditu barne-prozedurak eta Udalarekin koordinatuko da, datu pertsonalen babesa, konfidentzialtasuna eta biktimaren babesa bermatuz.

c) Ordainsari-erregistroa izan eta eguneratuta beharko du izan.

Aipatu hiru horiek **kontratuaren exekuzio baldintza** gisatzat hartzen dira.

Azpikontratazioari dagokionean, azpikontratatutako enpresek klausula hauek bete beharko dituzte; kontratistak betearazpena bermatuko du eta frogagiriak eskuragarri izango ditu.

Udalak eskatzen duenean, kontratistak jarraipen-informazioa aurkeztuko du, gutxienez honako hauei buruz: kontratura atxikitako langileen kopurua sexuka bereizita; prestakuntza-jarduerak (data, edukia, parte-hartzaileak); jazarpenarekin edo diskriminazioarekin lotutako gorabeheren kudeaketa (datu pertsonalik gabe); eta aplikatutako hobekuntza-neurriak. Informazio hori kontratuaren jarraipen-bileretan aztertuko da, udalak hala eskatuz gero.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan.

Sin.:

Garazi Baños Monasterio

Obra eta Zerbitzuetako burua

Bergarako Udala

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS DE JUEGOS INFANTILES DEL MUNICIPIO DE BERGARA

1. OBJETO

El objeto del contrato consiste en la realización de trabajos de mantenimiento de áreas de juegos infantiles ubicados en diferentes zonas del municipio de Bergara, entre los que se encuentran equipos de juego, superficies que amortiguan los impactos, vallas y señalización. El objetivo de este mantenimiento es:

- Mantener todos los elementos adscritos a esas áreas en perfecto estado de uso y estética de las instalaciones.

- Presentar permanentemente condiciones seguras de uso por parte de los ciudadanos, cumpliendo escrupulosamente la normativa vigente de seguridad actualmente en vigor y las que en el transcurro del presente contrato puedan aprobados como normas técnicas o legislación.

2. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Las áreas a mantener son las siguientes:

27) Ernai kalea, 13
28) Ernai kalea, 21
29) Madura kalea, 10 atzealdea (Leizarako San Lorenzoa)
30) San Martin eskola
31) Domingo Martinez Irala eskola I (carpa)
32) Domingo Martinez Irala eskola II
33) Matxiategi kalea, 12
34) Aranerreka kalea, 1 (Bolua kalea, 61)
35) Zabalotegiko parkea
36) Justo Garate Plaza
37) Ibargarai kalea, 17-19
38) Espoloia
39) Eskusarte kalea
40) Martokoa kalea
41) Ozaeta kalea, 2
42) Labegaraieta kiroldegia
43) Osintxu auzoa
44) San Juan auzoa
45) Basalgo auzoa
46) Ubera auzoa
47) Elosua auzoa, 6
48) Gorla
49) San Martzial (Goiauzoa)
50) Angiozar Herri eskola
51) Angiozar auzoa (Angiozar auzoa, 44 eta Elizaren artean)

52) Elorregi auzoa

El plano de localización de las áreas se añade en el ANEXO I.

El adjudicatario soportará la reducción o modificación del ámbito espacial del contrato, como máximo de dos áreas de juegos infantiles, provisional o definitivamente, siempre que sea debido a causas justificables como nuevas zonas instaladas o zonas actuales desinstaladas o modificadas, etc.

3. CONTENIDO DE LOS TRABAJOS

Se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo de los juegos infantiles existentes en diferentes zonas de la población conforme a los criterios de las normas UNE-EN 1176, UNE-EN 1177 y UNE-EN 172001 o equivalentes.

Los juegos infantiles deberán adaptarse a la normativa de accesibilidad. Entre otros, deberán cumplir las siguientes:

a) Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.

b) DECRETO 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.

En general, además, se observará la legislación ambiental estatal, europea, de la Comunidad Autónoma del País Vasco y todo aquello que se pueda aplicar al buen estado de las áreas infantiles de juego.

En todo caso, los trabajos deberán ajustarse a la normativa aplicable durante el plazo de ejecución del contrato.

Este servicio de mantenimiento deberá estar encaminado no solo a la exigencia de la norma, sino a la de alargar la vida útil de los aparatos de juego, para evitar así el incremento en reparaciones por deterioro, antigüedad o uso de los mismos.

Se considera de especial importancia las condiciones de seguridad a adoptar durante la realización de los trabajos, que permitan garantizar al máximo la eliminación de riesgos para usuarios, así como de los propios trabajadores. La zona de trabajo deberá acotarse debidamente mediante vallas o cintas señalizadoras, y señalizarse adecuadamente y acorde a las exigencias municipales al respecto.

Cualquier posible omisión en este pliego respecto a los trabajos, o las descripciones de los detalles que sean indispensables para llevar a cabo el objeto del mismo, no eximen al adjudicatario de la ejecución de estos, que se deberán realizar siguiendo la normativa vigente y según el buen oficio y costumbre de los trabajos de mantenimiento de áreas de juegos infantiles.

Los trabajos a realizar para el cumplimiento del contrato son como mínimo los indicados a continuación:

3.1. Inventario inicial

La empresa adjudicataria realizará durante los primeros dos meses un diagnóstico inicial de las áreas en su estado actual donde se indicará el número de elementos, modelo, pavimento, etc., con planos y fotografías. Además, explicará el grado de adecuación a las normas de seguridad y parámetros de accesibilidad, indicándose los siguientes apartados:

- Detección de los problemas existentes en cada área y posibles incumplimientos de los juegos con la normativa UNE EN 1176 y la normativa UNE EN 1177 o equivalentes, diagnosticando las posibles medidas correctoras necesarias para el cumplimiento de la misma.

- Las propuestas de solución y actuaciones sobre ellas valoradas económicamente.

3.2. Inspecciones oculares de rutina

Con una periodicidad de al menos 15 días, se comprobará el estado de todas las áreas y de sus juegos en cuantos riesgos que puedan derivarse de actos de vandalismo, de su utilización o de las condiciones meteorológicas. Se observarán los deterioros existentes apreciables y se mantendrá el área libre de objetos peligrosos.

A continuación, se relacionan algunas de las actuaciones que se deberán realizar durante estas inspecciones, cumpliendo siempre con la normativa UNE EN 1176 y la normativa UNE EN 1177, o equivalentes:

- Reapretado de la tornillería.

- Comprobación del desgaste de piezas móviles.

- Revisión del posible afloramiento de bases de cimentación.

- Retirada de materiales peligrosos.

- Detección y reposición de piezas faltantes o rotas.

- Revisión del estado de los pavimentos de caucho y otros.

Será obligación del adjudicatario, fijar y establecer los medios mínimos e itinerarios de inspección de forma que quede perfectamente asegurada la frecuencia de paso, acompañando a la oferta descripción detallada de este estudio, siendo declaradas no válidas las ofertas que carezcan de este requisito.

3.3. Inspecciones funcionales:

Con una periodicidad trimestral, se realizará un examen detallado de los equipos de juego y del recinto donde se encuentran ubicados, para comprobar la funcionalidad, la estabilidad y las posibles muestras de desgaste de las piezas y los elementos de los equipos, los efectos de la corrosión, prestando especial atención a los elementos sellados y empotrados de por vida.

A continuación, se relacionan algunas de las actuaciones que se deberán realizar durante estas inspecciones, cumpliendo siempre con la normativa UNE EN 1176 y la normativa UNE EN 1177, o equivalentes:

- Ajuste de piezas de unión y reapretado de tornillería.
- Revisión y lubricación de las partes móviles.
- Detección y restitución de piezas faltantes o rotas.
- Detección de posibles indicios corrosión y pudrimiento.
- Detección de posibles muestras de desgaste de cadenas.
- Detección de posibles muestras de desgaste de cuerdas.
- Revisión de las superficies de absorción de impacto.
- Revisión de las superficies de deslizamiento de los toboganes.
- Comprobación de la existencia de señalización en los juegos.
- Revisión de cimentaciones y anclajes.
- Revisión del correcto funcionamiento de los equipamientos.
- Detección de corrosión en las partes metálicas.

3.4. Inspecciones integrales y certificación de las áreas:

Una vez realizada la inspección funcional de cada equipamiento, presentará trimestralmente una relación de comprobaciones y un informe elaborado por personal cualificado. Anualmente se realizará la inspección general, así como un informe escrito elaborado por un técnico competente.

Con una periodicidad anual, coincidiendo con la última inspección funcional, se comprobará el nivel de seguridad, los cimientos, puentes, estructuras, bases, las superficies de los equipamientos que han sido objeto de reparaciones o de los elementos que han sido incorporados o sustituidos. Con ello, se elaborará un informe escrito en el que se explicará también la operatividad y eficacia de los trabajos realizados.
Además, se actualizará el estudio inicial realizando un nuevo diagnóstico del cumplimiento de la normativa.
En el caso de que las instalaciones no obtuvieran los certificados de cumplimiento, se adjuntará informe donde describa de forma detallada las actuaciones a realizar para su obtención, y presupuesto detallado de todas las actuaciones a realizar.

3.5. Mantenimiento de las superficies del área de juegos:

Se entiende como superficie del área de juegos, aquellos recintos de material suelto (arena,
madera troceada, garbancillo, etc.) o de material sintético, en el interior de los cuales están
instalados los juegos. Si en las áreas no existiera límite dado por superficies de seguridad o vallados, se entenderá como área de juegos, su entorno inmediato que alcanza el área de seguridad de los mismos más dos m^2.

En caso de tratarse de superficies de material suelto, se procederá con periodicidad trimestral al aireado y nivelación de la arena y madera troceada en una profundidad de 10 cm y especialmente en las áreas más compactadas como las salidas de tobogán, debajo de los columpios y, en general, en zonas de uso más intensivo. Una vez al año, se realizará la aportación de material suelto (arena, garbancillo, madera troceada etc..) necesario para reponer los niveles de seguridad. El aporte del árido o madera troceada correrá a cuenta del ayuntamiento, siendo obligación del adjudicatario el extendido del mismo en el área. El adjudicatario asumirá el coste de la mano de obra y demás medios auxiliares necesarios para la realización de dichos trabajos.

En las superficies sintéticas, se procederá con periodicidad semestral a la limpieza de las mismas mediante máquina de chorro de agua a presión.

3.6. Limpieza de grafitis y pintadas. Lavado de los equipos:

La limpieza básica de las áreas de juego será con la periodicidad del mantenimiento de cada área y se realizará eliminando restos de suciedad acumulados tanto en los equipos, escaleras, como en los pavimentos. Se realizarán mediante barridos, empleo de máquina de chorro de agua a presión y paños con detergentes no tóxicos e inocuos para niños.

La limpieza de pintadas y grafitis que presenten los equipos se realizará con una periodicidad mensual, con el fin de preservar dentro de lo posible el nivel estético original de éstos.

La limpieza de grafitis y equipos se realizará utilizando en lo posible productos que sean ambientalmente admisibles por su baja o nula toxicidad y baja persistencia en el medio. En caso de emplear para la limpieza de pintadas sustancias químicas, deberá realizarse previa conformidad de los servicios técnicos municipales y con los plazos y medidas de seguridad necesarias para evitar daños a los usuarios.

3.7. Mantenimiento de pintura:

Los juegos deberán estar correctamente pintados según los modelos originales o según lo ordenado por los responsables municipales, de acuerdo con la oferta realizada. Cualquier cambio deberá estar autorizado por los servicios técnicos municipales.

Dicho pintado se realizará previo tratamiento o lijado de la superficie y que no desdigan por su aspecto y estética. Para la realización de estos trabajos el adjudicatario deberá establecer los medios oportunos para delimitar y señalizar debidamente el área.

3.8. Mantenimiento Correctivo:

Como consecuencia de las diferentes inspecciones realizadas, o por cualquier tipo de aviso por parte del Ayuntamiento, se deberá proceder activamente sobre cualquier equipo que requiera reparaciones ya sea para corregir cualquier defecto o para restablecer el nivel de seguridad necesario para la utilización de los equipos y de las superficies de las áreas de juego.

Los materiales y piezas a emplear en todas las reparaciones serán originales del fabricante, quedando prohibida la instalación de piezas NO originales, salvo que el suministrador haya desaparecido. No se realizarán modificaciones de una parte del elemento o de la estructura que puedan alterar la seguridad intrínseca de éstos, sin consultar previamente al fabricante, el cual emitirá un informe que se aportará a los servicios técnicos municipales.

Para aquellas reparaciones no urgentes que no presentan peligrosidad ni envergadura, en caso de disponer de la pieza de repuesto en el momento de la detección, la reparación se realizará inmediatamente. En el caso de no disponer la pieza de repuesto, la reparación no será ejecutada inmediatamente después de su detección, sino que se retrasará respetando unas normas de mantenimiento dadas.

Cuando a raíz de una inspección o por aviso, se detecte algún problema que por su posible peligrosidad deba considerarse de urgente reparación, la empresa adjudicataria se comprometerá a reparar el desperfecto de forma inmediata y como máximo en 48 horas. Si por la envergadura de los desperfectos no fuera posible realizar la reparación de forma inmediata, se avisará a los Servicios Técnicos y se procederá a solucionar el problema temporalmente hasta que se pueda arreglar el juego con piezas originales. En caso extremo, se procederá a aislar la zona con las convenientes vallas, cintas, carteles de aviso y señalización, en un plazo máximo de 48 horas, para impedir la utilización del equipo dañado hasta su reparación. En cualquier caso, el adjudicatario procederá a realizar la reparación definitiva con la mayor brevedad posible.

El adjudicatario asumirá el coste de la mano de obra y demás medios auxiliares necesarios para la realización de dichos trabajos.

El adjudicatario asumirá también el coste de sustitución de las piezas necesarias, siempre que su importe sea inferior a 100 euros más IVA. Siempre que la adquisición de las piezas o elementos supere dicha cuantía, será abonada por el Ayuntamiento previa aceptación del presupuesto por parte de los Técnicos municipales. Para aquellas reposiciones de mayor cuantía de 100 euros más IVA, se presentará un presupuesto indicando el precio de la pieza original a cambiar. Este presupuesto deberá ser aprobado por los servicios técnicos municipales como condición indispensable para su ejecución. Mano de obra de montaje e instalación, será a cargo del contrato de mantenimiento.

El plazo para realizar estas actuaciones será fijado por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento y como norma, no sobrepasará los 30 días desde el momento de la entrega de la orden de trabajo.

Si por alguna causa, ajena al adjudicatario, no pudiese cumplirse el plazo establecido, ésta se pondrá en conocimiento de los Servicios Técnicos que resolverán las medidas a adoptar para una mejor prestación del servicio.

En cualquier caso, quedará en manos del Ayuntamiento solicitar el presupuesto también a una tercera empresa.

4. PARTES DE INFORMACION SOBRE ACCIDENTES

Cuando se produce un accidente en el área de juego, la empresa adjudicataria deberá realizar un registro de dicho accidente reflejándolo en una ficha especial de accidentes.

Una vez transcurrido un mes desde la firma del contrato, el adjudicatario deberá remitir el modelo de la ficha de accidentes y acordar con el Técnico Municipal la información a incluir en el mismo.

Esta información deberá utilizarse para la mejora de la seguridad del área de juego.

5. MEDIOS HUMANOS, MEDIOS MATERIALES E INSTALACIONES

El licitador explicitará en su propuesta los medios humanos o personal, materiales, vehículos, maquinaria, instalaciones y medios técnicos e informáticos necesarios para la realización de los trabajos. En la oferta deberá presentar documentación suficiente que así lo acredite.

5.1. Medios Humanos:

El adjudicatario dispondrá del personal necesario en cada momento y época del año para la correcta realización de los trabajos de conservación. No obstante, deberá contar con el personal mínimo que deberá reflejarse y justificarse en la oferta.

El personal necesario para el correcto desarrollo de las prestaciones de referencia deberá reunir las condiciones y niveles de aptitud adecuados. La empresa adjudicataria se encargará de que el personal encargado de realizar las inspecciones, reparaciones y mantenimiento tenga las condiciones de aptitud, formación y niveles de competencia adecuados en función del trabajo a realizar. En el estudio técnico se incluirá el perfil profesional de las personas designadas para la realización de los trabajos objeto del presente contrato.

Como medios humanos deberá figurar con dedicación a estos trabajos:

- Una persona que realice las labores de coordinación e interlocución con el Ayuntamiento, que deberá encontrarse localizable y disponible durante la jornada laboral, para lo cual deberá disponer de los medios necesarios a tal fin. Atenderá las órdenes directas de la persona responsable municipal del contrato y no podrá tener el carácter de simple asesor, sino que, permanentemente estará al frente de la dirección, organización e inspección de los trabajos. Esta persona deberá estar formada para la inspección y mantenimiento de áreas infantiles con título acreditado por empresa independiente y deberá tener una experiencia de 1 año en trabajos de gestión de este tipo de trabajos.

- Oficial mantenedor con formación adecuada.

El personal especialista deberá conocer perfectamente el ámbito objeto del contrato y los puntos clave para actuar eficazmente en cada una de las tareas de inspección, mantenimiento y reparación.

Además, la empresa deberá acreditar estar en posesión del certificado vigente y válido como mantenedora de mobiliario urbano (parques infantiles).

Deberá indicarse en la oferta el horario, que en función de la organización prevista de los trabajos, se considere más operativo para una mejor prestación del servicio. Cualquier cambio que se produjera en el personal durante la vigencia del contrato, por los motivos que fueran, durante el periodo de adjudicación, deberá ponerse en conocimiento de los Servicios Técnicos del Ayuntamiento.

5.2. Medios materiales e instalaciones:

El adjudicatario dispondrá de vehículos, maquinaria y medios auxiliares necesarios para el desarrollo de las labores previstas. Hará una declaración detallada de todos ellos y deberán ser suficientes para realizar cualquier trabajo.

Los licitadores en sus ofertas deberán comprometerse a disponer de una nave o local para el parque móvil, y stock de piezas necesarias para las reparaciones y para atender las actuaciones de urgencia, no viendo obligado el Ayuntamiento de Bergara a disponer de espacios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato. Deberá disponer en alguno de estos locales con los repuestos más utilizados en las reparaciones y mantenimiento. Los gastos de equipamiento, explotación y mantenimiento de las instalaciones serán por cuenta del adjudicatario.

6. PLAN DE TRABAJO

6.1. Programa y ejecución de los trabajos

Los licitadores deberán aportar un programa de trabajo con el detalle de todas las operaciones a realizar y métodos de control empleados.

6.2. Documentación

La empresa adjudicataria conservará un registro de todas las acciones emprendidas en relación con la gestión de seguridad, y deberá proporcionar al Ayuntamiento todos los datos. En concreto deberá disponer de las siguientes partes:

- Registro de las inspecciones oculares de rutina.
- Registro de inspecciones funcionales.
- Registro de las inspecciones anuales.
- Registro de los mantenimientos correctivos.
- Registro de información sobre accidentes.
- Inventario.

A parte de estos registros, cada concursante detallará la lista de informes estadísticos y de control periódicos que crea oportunos y que ayuden a especificar mejoras para la gestión de seguridad de las áreas de juego contratado.

7. GESTIÓN DE RESIDUOS

Los escasos materiales que puedan resultar del mantenimiento de los juegos serán llevados a una planta de tratamiento de residuos autorizada, con cargo a la empresa adjudicataria.

Los residuos resultantes de la realización de los trabajos, así como embalajes, envases vacíos, etc., serán retirados de forma inmediata por el adjudicatario, sin que se permita la permanencia de los mismos en el lugar de los trabajos. En ningún caso se permite la permanencia de residuos los fines de semana, domingo o días festivos.

8. GESTION DE LA SEGURIDAD

El licitador propondrá un conjunto de medidas a poner en marcha para garantizar la seguridad de las áreas de juego. El adjudicatario realizará anualmente un informe de la eficacia de las medidas de seguridad utilizadas y propuestas de modificaciones, si se estima oportuno, sobre la base de la experiencia adquirida o cuando las circunstancias lo requieran. Se deberá contemplar la posibilidad de realizar análisis de los juegos que sufren mayor número de reparaciones, piezas que sufren más roturas, frecuencias de las reparaciones, etc., con el fin de realizar recomendaciones de mejoras.

9. RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LA ADJUDICATARIA

El adjudicatario será responsable del mantenimiento, reparación y señalización de los desperfectos y roturas que sufra el material de las instalaciones como consecuencia de su actividad, salvo en concurrencia de fuerza mayor. Será igualmente responsable de las deficiencias que pudieran presentarse en las labores del contrato y del incumplimiento de cualquiera de las cláusulas recogidas en este Pliego.

El adjudicatario, sin necesidad de autorización expresa de los Servicios Técnicos, realizará las labores de inspección y reparación especificadas en el punto 3.8, pues es su obligación la detección de todos los desperfectos o averías intervendrá, asimismo, a requerimiento de los Servicios Técnicos, en actuaciones que, por su urgencia sean necesarias, aún fuera de su horario habitual de trabajo.

Si existen dudas de interpretación sobre si el trabajo a realizar está íntegramente incluido, el adjudicatario consultará a los Servicios Técnicos, los cuales resolverán, considerándose tal resolución de obligado cumplimiento, sin perjuicio de la posibilidad de posteriores reclamaciones por parte del adjudicatario a que hubiera lugar.

Cuando los Servicios Técnicos consideren que el estado de deterioro de un elemento no admite más intervenciones puntuales, podrá resolver la retirada del mismo y la posibilidad de sustitución por otro de las características que fije los Servicios Técnicos, una vez acordado y aprobado el gasto.

10. RESPONSABILIDAD CIVIL

Cualquiera que sea la causa, el adjudicatario responderá en su totalidad de todos los daños y perjuicios que se causen a los usuarios, a cualquier ciudadano o a cualquier bien público o privado, como consecuencia de las obras u omisiones de reparación y demás servicios establecidos en este pliego y en su ámbito. A tal efecto, el adjudicatario deberá presentar una póliza de seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo de 300.000,00 euros.

La empresa intervendrá directamente, sin necesidad de técnicos municipales, en las operaciones de inspección y reparación que requieran actuación, ya que es su obligación detectar cualquier incidencia que surja en la zona recreativa y que reste daño, riesgo o mérito a su buen estado. Asimismo, participará en las actividades que por su necesidad sean necesarias, fuera del horario habitual.

11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 171/2004, de 30

de enero, en materia de coordinación de actividades empresariales. De conformidad con la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se deberá presentar la siguiente documentación de cumplimiento en materia preventiva:

Una vez declarada la oferta más ventajosa, la licitadora deberá presentar los documentos que se indican a continuación, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación de la declaración:

a) Previamente a la firma del contrato y al comienzo de los trabajos a realizar:

I. Documentos de la empresa:

- Identificación y descripción de los trabajos incompatibles con otra actividad.
- Nombre de la persona encargada de coordinar las actividades empresariales.
- En caso de emergencia, nombre y teléfono de contacto de las personas responsables de los trabajos de CONTRATA de nuestras instalaciones.
- Listado del personal que va a prestar sus servicios para el Ayuntamiento de Bergara (DNI, nombre y apellidos y calificación profesional).
- Maquinaria y productos que van a utilizar. En cuanto a la maquinaria, tipo, modelo y número de matrícula o de serie.

  Documentación de la maquinaria: marcado CE, declaración CE de idoneidad o certificado conforme al Real Decreto 1215/1997. Manual de instrucciones. Mantener al día las revisiones y trabajos de mantenimiento para un adecuado estado de la maquinaria. En cuanto a los productos, listado de productos y ficha de datos de seguridad de los mismos.

II. Documentación del personal:

- Documentación acreditativa de haberse entregado el Equipo de Protección Individual a cada una de las personas trabajadoras destinadas al Ayuntamiento de Bergara.
- Certificados de formación e información del personal (Sobre su puesto de trabajo, artículos 18 y 19 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales)
- Certificado de aptitud médica del personal interviniente. que deberá incluir la relación de personas trabajadoras especialmente sensibles en dicho centro de trabajo, indicando, en su caso, las medidas necesarias de protección o prevención a adoptar.
- Autorizaciones individuales de cada persona trabajadora para la utilización de equipos, máquinas y herramientas de trabajo.

b) Una vez iniciada la actividad y durante su ejecución, la empresa adjudicataria deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- Cumplir las instrucciones del Ayuntamiento de Bergara en materia de prevención.

- Trasladar al personal la información e instrucciones recibidas del Ayuntamiento de Bergara.
- Comunicar cualquier cambio relevante en materia preventiva a lo largo de la actividad.
- Informar al Ayuntamiento de Bergara de todos los accidentes que se produzcan entre el personal durante la ejecución del servicio contratado como consecuencia de riesgos derivados de actividades concurrentes, así como de los daños causados a la propiedad.
- Informar de inmediato de cualquier situación de emergencia que pueda afectar a la seguridad y salud del personal trabajador.
- Comunicar las normas de seguridad e instrucciones de trabajo en el caso de actividades legalmente consideradas como peligrosas.
- Cualquier otra actividad que contribuya al cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

El ayuntamiento estará facultado para exigir a la adjudicataria, en cualquier momento de la ejecución del contrato, la documentación acreditativa anteriormente mencionada. La adjudicataria dispondrá de un plazo de 10 días –contados a partir del día hábil siguiente a la recepción del requerimiento– para presentar dicha documentación.

12. REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

El Ayuntamiento de Bergara tiene aprobado el Plan de Promoción del Uso del Euskera y la lengua de trabajo habitual del Ayuntamiento es el euskera, por lo que las relaciones adscritas al servicio que la empresa subcontratada tenga con el Ayuntamiento se canalizarán en euskera, en la medida de lo posible (tanto oralmente como por escrito).

Los documentos que se generen en la ejecución del servicio (inventario inicial ,informes, partes...) se presentarán en euskera o bilingüe.

Asimismo, si la empresa tuviera que poner carteles, rótulos o alguna otra información de carácter público, dichos elementos se deberán colocar en euskera o en bilingüe (euskera y castellano), dando en este último caso prioridad al euskera, tanto con la ubicación como con las medidas. Cuando se tenga opción, se podrán utilizar pictogramas con el mensaje en euskera.

Asimismo, se deberá cuidar la corrección de los textos, para lo cual se podrá poner en contacto con el servicio municipal responsable del contrato o con el Servicio Municipal de Euskera.

13.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD

En la ejecución del objeto de este contrato se garantizará la igualdad entre mujeres y hombres, la no discriminación y un entorno laboral y relacional libre de violencia machista. Estas obligaciones serán de aplicación tanto al contratista como, en su caso, a las empresas subcontratadas y a todo el personal adscrito a la ejecución del contrato.

Quedarán excluidas del procedimiento de contratación las personas o empresas que se encuentren incursas en alguna prohibición de contratar, en los términos que establezca la normativa aplicable.

Asimismo, en el caso de que la empresa cuente con una plantilla igual o superior a 50 personas, el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa deberá acreditar, con carácter previo a la formalización de la adjudicación, la vigencia del plan de igualdad y su inscripción en el registro.

Durante la ejecución del contrato, el contratista adoptará y mantendrá las siguientes medidas, integrándose en la organización y funcionamiento diario del servicio:

a) Comunicación y lenguaje no sexista: en todos los documentos, carteles, notas, informes y comunicaciones generados en el marco del contrato se utilizará un lenguaje e imagen inclusiva y no sexista.

b) Acoso sexual y acoso por razón de sexo: la contratista aplicará el protocolo vigente y, en su defecto, elaborará/adoptará y aplicará los protocolos o medidas en el plazo de tres meses desde la entrada en vigor del contrato. Designará al Ayuntamiento la persona de referencia y el canal confidencial de contacto. Ante cualquier incidente o sospecha, activará inmediatamente los procedimientos internos y se coordinará con el Ayuntamiento, garantizando la protección de los datos personales, la confidencialidad y la protección de la víctima.

c) Mantener un registro de retribuciones actualizado.

Los tres citados se consideran **condiciones de ejecución del contrato**.

En cuanto a la subcontratación, las empresas subcontratadas deberán cumplir las siguientes cláusulas, garantizando el contratista la ejecución y disponiendo de la documentación justificativa.

Cuando el Ayuntamiento lo solicite, el contratista presentará información de seguimiento sobre, al menos, el número de trabajadores adscritos al contrato desagregado por sexo, actividades de formación (fecha, contenido, participantes), gestión de incidencias relacionadas con el acoso o discriminación (sin datos personales) y medidas de mejora aplicadas. Esta información se analizará en las reuniones de seguimiento del contrato a petición del ayuntamiento.

En Bergara, a la fecha de la firma electrónica.

Firm.:

Garazi Baños Monasterio

Jefa de Obras y Servicios

Bergarako Udala

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin Baldintza Agiri Tekniko hau Alkate dekretuz (Dekretu zenbakia: 559/2026) onartutakoa dela. / *Para hacer constar que este Pliego de Condiciones Técnicas ha sido aprobado por decreto de Alcaldía (Número de Decreto:* 559/2026).

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan. */ En Bergara, a la fecha de la firma electrónica.*

IDAZKARIA / *SECRETARIO*

Xabin Juaristi Arrieta