



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
m0144708b02a090f7d407ea040030d39N



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA:

“HERRI UDALEKUAK “

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA TERESA MARTINEZ FERNANDEZ	Gazterriako teknikaria / Técnico de Juventud	09/03/2026 14:05



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: /COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
<https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc/?entidad=LAUDIO>
m0144708b02a090f7d407ea040030d39N



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

- 1-KONTRATUAREN XEDEA**
- 2- ZERBITZUAREN HELBURUAK**
- 3- ZEHAR-LERROAK**
- 4- FINANTZAKETA**
- 5- KONTRATUAREN EPEA**
- 6.- ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK**
 - 6.1- HARTZAILEAK, RATIOAK ETA PARTE-HARTZAILE KOPURUA**
 - 6.2- PLAZA KOPURUA**
 - 6.3.- IRAUPENA, TXANDAK ETA ORDUTEGIAK**
 - 6.4.- UDALEKUAK NON EGINGO DIREN**
 - 6.5.- JARDUEREN MAITASUNA ETA EZAUGARRIAK**
- 7- KONTRATUARI ATXIKITAKO BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK**
 - 7.1- BALIABIDE MATERIALAK**
 - 7.2- GIZA BALIABIDEAK**
- 8.- LANGILEEN KONTRATAZIOA**
- 9.- PROIEKTU TEKNIKOAREN AURKEZPENA**
- 10- ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK**
- 11- UDALAREN BETEBEHARRAK**
- 12- ZERBITZUAREN KONTROLA ETA JARRAIPENA**
- 13- DATUEN BABESA**
- 14- APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA**

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA TERESA MARTINEZ FERNANDEZ	Gazteriako teknikaria / Técnico de Juventud	09/03/2026 14:05



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

1- KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen xedea da Laudioko Udalak antolatutako udalekuak diseinatu, antolatu eta gauzatzeko zerbitzua kontratatzeko baldintza teknikoak ezartzea.

"Herri Udalekuak" programak 4 eta 10 urte bitarteko herritarrei aisialdi hezitzaileko jarduerak eskaini nahi dizkie udako oporretan. *Udalerrian erroldatutako ikasleek izango dute lehentasuna.*

2- ZERBITZUAREN HELBURUAK

"Herri Udalekuak" programaren helburuak hauek dira:

- Hezkuntzako eta aisialdiko espazio bat ematea udalerriko adingabeei oporraldian. Jarduera ludikoa sustatzea, aisialdiko hezkuntza- eta sormen-baliabide gisa.
- Bizikidetzako, lankidetzako eta diskriminazio mota oro baztertzeko balioak sustatzea.
- Adingabeen parte-hartzea, sormen-garapena eta autonomia pertsonalaren sendotzea ahalbidetzea.

3-ZEHAR-LERROAK

- Udalekuetan bizikidetzak osasungarria bermatuko da, haurren arteko aniztasunean, enpatian eta errespetuan oinarritua.
- Genero-ikuspegia hartuko da kontuan espazioen banaketari, monitoreen arteko rolen banaketari eta erabilitako jolas-materialei dagokienez.
- Inklusioa: haurtzaroan dagoen aniztasuna kontuan hartuko da eta aniztasunari erreparatuko zaio. Haur bakoitzaren beharrezkoak arreta eskainiko zaie, eta horientzat guztientzat esanguratsua den esku-hartzea garatuko da. Arreta berezia jarriko zaie premia bereziak dituztenei.
- Euskara: Udalekuak euskara eta euskal kulturaren oinarrituko dira. Horretarako, beharrezko baldintzak bermatuko dira: begirale euskaldunak, euskarazko materiala...



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

- Ingurumen-hezkuntzaren oinarriak kontuan hartuko dira eta lurralde-ikuspegia landuko da, Laudio bere osotasunean hartuz eta ingurune naturalak jolasgune bihurtuz.

4.- FINANTZAKETA

Espedientean jasota dago aurrekontu-esleipen egokia eta nahikoa dagoela.

5.- KONTRATUAREN EPEA

Kontratuak bi urteko indarraldia izango du, eta bi luzapen adostu ahal izango dira, bakoitza urtebetekoa.

6.- ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

6.1- HARTZAILEAK, RATIOAK ETA PARTE-HARTZAILE KOPURUA

2015 eta 2022 artean jaiotako parte-hartzaileak (4 eta 10 urte bitartekoak), Laudion erroldatutako adingabeek lehentasuna dutela. Udalerrian erroldatuta ez daudenak udalekuetara joan ahal izango dira, baldin eta tokia badago.

Programazioa antolatze eta haurren une ebolutibora egokitzeko, taldea honela banatuko da:

1-TXIKIAK (4-6 urte)

2-ERTAINAK (7-10 urte)

Laguntzako begiraleen eta/edo premia bereziak dituzten parte-hartzaileentzako begirale espezifikoen kasuan, ratio hauek ezartzen dira:

- 1 begirale, mendekotasun arina eta/edo ertaina duten 2 adingabeko

- 1 begirale, mendekotasun larria duen adingabe bakoitzeko

Hala ere, Gizarte Kohesiorako Arloak protokolo espezifiko bat ezarriko du parte-hartzaileen mendekotasun-maila zehazteko, bai eta begirale espezifikoen beharrak zehazteko ere, parte-hartzaileen inklusioa bermatzearren.



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

6.2- PLAZA KOPURUA

Gehienez 168 adingabeko taldea aste bakoitzeko.

6.3.- IRAUPENA, TXANDAK, ORDUTEGIAK

Udalekuak 5 astetan banatuko dira ekainean eta uztailean, eta hiru aukera egongo dira izena emateko. Honako ordutegi hauek aurreikusi dira (astelehenetik ostiralera, jaiegunak ez badira): 09:30etatik 13:00era, txango-egunetan izan ezik, 16:30era arte luzatu ahal izango baita.

Udalekuak bi txandatan banatuko dira kontratuaren indarraldiko urte bakoitzean, eta ekaineko azken astean modu independentean izena emateko aukera ere emango da. 2026ko udan, adibidez, txanda hauek izango dira:

Ekaineko astea, uztailaren 29tik 3ra

1. aukera A, uztailaren 6tik 17ra

2. aukera B, uztailaren 20tik 31ra

Kontratuaren luzapen-urteetarako adierazitako datak aldatu ahal izango dira, Udalak egoki baderitzo, hurrengo urteetako egutegira egokitzeko.

6.4.- UDALEKUAK NON EGINGO DIREN

Udalekuak egingo diren gune fisikoak udalerriko sare publikoko ikastetxeak eta jarduera behar bezala garatzeko beharrezko baldintzak betetzen dituzten beste kultura-zentro batzuk izango dira.

6.5.- JARDUEREN MAIZTASUNA ETA EZAUGARRIAK

Gauzatu beharreko jarduerak adin-tarte desberdinetara egokitu beharko dira (TXIKIAK; ERTAINAK): tailerrak, dinamikak, jolasak, uretako, kiroleko, musikako eta abarreko jarduerak, hezkuntza- eta aisialdi-helburuei erantzuten dietenak, besteak beste, ingurumenarekiko errespetua, euskararen sustapena eta balioetan oinarritutako hezkuntza. Jarduera guztiek barne hartuko dituzte genero-ikuspegia eta inklusioa. Udal igerilekuetara eta udalerriko atsedenlekuetara irteerak programatu ahal izango dira.



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

a) Txangoak: 3 txango egingo dira udalerritik kanpo. Lehenengoa ekaineko azken astean, eta beste bat 15 eguneko bi aldietako bakoitzeko. Irteera horietan sartuko dira garraio-gastu guztiak (ezarritako segurtasun-neurriekin), sarrerak eta abar.

b) Ohiz kanpoko jarduerak: aparteko jardueratzat hartzen dira udalerriko igerilekuetara eta jolas-guneetara egiten diren irteerak. Gutxienez bat ekaineko azken astean "Txikiak" taldearentzat eta beste bat bi hamabostaldietako bakoitzean. Ertainek jarduera berezi bat egingo dute astero.

Esleipendunak koordinazio- eta ebaluazio-sistema eta segurtasun-protokoloa izango ditu, Herri Udalekuetan eta irteeretan beteko direnak.

Langileen koordinazioa nola egingo den, laguntza nola jasoko den, gorabeherak, hobekuntzak, familiekin komunikatzeko bideak eta adingabeak jasotzeko eta entregatzeko protokoloa planteatuko dira.

Horrez gain, segurtasun-protokolo bat sartuko da, gorabehera, istripu edo erorikoen kasuan jarraitu beharreko urratsak jasoko dituen, bai eta erabiltzaileen segurtasunera bideratutako eguneroko protokoloa ere.

7- KONTRATUARI ATXIKITAKO BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK

7.1. Baliabide materialak

Adjudikaziodunak ekarriko ditu jokoetako material suntsikor eta ez-suntsikor guztiak, paper-gauzak eta abar, jarduerak gauzatzeko beharrezkotzat jotzen baditu. Material guztia jarduera egiten den lekuan egongo da eskuragarri, jarduera hasi baino egun bat lehenago gutxienez. Adjudikaziodunak lehentasuna eman beharko dio material birziklagarria erabiltzeari tailerretan.

Material guztiak bete beharko ditu segurtasunaren eta osasunaren arloko egungo legeriak horretarako eskatzen dituen baldintzak eta homologazioak.



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

7.2- Giza baliabideak

Enpresa adjudikaziodunak zerbitzua behar bezala emateko behar diren giza baliabideak izan beharko ditu. Hauek dira kontratu honetarako eskatzen diren gutxieneko giza baliabideak:

A) Koordinatzailea:

Udalekuak planifikatu eta antolatzeaz, jarduerak koordinatzeaz eta langileekin egin beharreko lanaz arduratuko da.

Hizkuntza-eskakizuna:

- Aisialdiko zuzendariaren titulua izan beharko du, eta udalekuak antolatzen eta koordinatzen bi proiektutik gorako esperientzia duela egiaztatu beharko du.

- C1 hizkuntza-eskakizuna izan beharko du.

B) Monitoreak

Begirale kopurua matrikula kopuruaren arabera ezarriko da, eta *a priori* ez dira inoiz 16 baino gutxiago izango. Aisialdiko jardueretarako indarrean dagoen araudiak ezarritako ratioak errespetatuko dira.

Hizkuntza-eskakizuna:

- Aisialdiko begiralearen titulua eduki beharko dute.

- Ahal dela, C1 eduki beharko dute, eta gutxienez B2 eskatuko zaie.

C) Laguntzako begirale espezifikoak

Behar bereziak dituen erabiltzailerik badago, enpresa adjudikaziodunak laguntzako begirale espezifikoak izan beharko ditu, lehen aipatutako ratioen arabera. Aurreko urteetako inskripzio kopurua kontuan hartuta, 3-5 begirale artean izango dira. Profesional horiei eskatuko zaien hizkuntza-eskakizuna gainerako taldekideei eskatzen zaien berbera izango da. Horrez gain, beharrei erantzuteko prestakuntza egokia dutela egiaztatu beharko dute.

- Laudion erroldatuta dauden begiraleei emango zaie lehentasuna Herri Udaleku hauetan.



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

8.- LANGILEEN KONTRATAZIOA

Enpresa edo erakunde adjudikaziodunaren lantaldean gutxienez honako hauek egongo dira:

22 pertsona: 1 zuzendari, gutxi gorabehera 16 begirale (1 begirale 12 parte-hartzaileko) eta gutxi gorabehera 5 begirale behar bereziak dituzten ikasleentzat. (Matrikulatutako pertsonen kopurua gutxituz gero edo premia bereziak dituztenen kopurua handituz gero, Laudioko Udalak eskatu ahal izango du dagokion aurrekontu-aldaketarekin kontratatutako langileak gutxitzea edo handitzea), eta administrazio-klausula partikularren agirietan eskatzen den kaudimen tekniko izan beharko dute.

Behin izena emateko epea amaituta, behar bereziren bat duten hurrei arreta emateko langile gehiago kontratatu behar direla egiaztatzen bada, enpresa adjudikaziodunak kolektibo hori artatzeko behar diren begiraleak atxikiko ditu zerbitzua ematera, kontratu hau arautzen duen administrazio-klausula partikularren agiriaren II. eranskinean aurreikusitako prezioan. Horretarako, alde aurretik, Udaleko Gizarte Kohesiorako Arloko teknikak baloratu eta onartu beharko du aldaketa.

Era berean, inskribatutako ikasleen azken kopurua eta premia bereziak dituzten ikasleena hasieran aurreikusitakoa baino txikiagoa bada, kontratatutako langileen kopurua proportzionalki murriztuko da, eta, horrekin batera, adjudikazioaren zenbatekoa; hori guztia enpresa adjudikaziodunak kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

Adierazitako langileez gain, praktiketako begiraleek ere parte hartu ahal izango dute eta praktiketako begirale-funtzio horiek soilik beteko dituzte, betiere enpresa adjudikaziodunaren eta Laudioko Udalaren oniritzia badute. Era berean, begirale tituludun batekin batera egon beharko dira, eta dagokion aseguruia izango dute.

9.- PROIEKTU TEKNIKOAREN AURKEZPENA

Enpresa lizitatzailleak memoria tekniko bat aurkeztu beharko du pdf formatuan, gehienez 20 orrikoa eta Times New Roman 12 letra-tipo eta tamainarekin bateragarria. Memorian, txanda bakoitzari egokitutako jardueren programazioa eta programaren funtzionamendua jasoko dira (txanda bakoitzeko programazioek desberdinak izan beharko dute, aukera guztietan izena ematen duten pertsonen jarduerak errepika ez ditzaten).



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

10- ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK

1- Enpresa adjudikaziodunak arduradun bat izendatuko du, Udalaren aurrean baliozko solaskidea izango dena. Pertsona horrek udal-arduradunei kontsultatu eta jakinaraziko die programaren edozein zalantza, ezusteko, gorabehera edo aldaketa esanguratsu.

2- Enpresa adjudikaziodunak, udalekuak hasi baino astebete lehenago, informazio-hitzaldi bat egingo du parte-hartzaileen familientzat. Astebete lehenago ere, informazio guztia bidaliko da posta elektronikoz.

3.- Enpresa adjudikaziodunak taldeak egingo ditu izena eman duten pertsonen zerrendarekin. Zerrenda hori Laudioko Udalak emango dio.

4- Langileak eguneroko jarduera hasi aurretik eta programan parte hartzen duten guztiak irten arte egongo direla ziurtatu beharko da. Hori dela eta, langile guztien kontratazioak eguneko 4 ordukoa izan beharko du gutxienez. Haurrak jaso eta itzultzeko uneak aldeztu aurretik ezarritako protokolo bati jarraituko dio, eta bereziki baloratuko da proiektu teknikoan.

Hori dela eta, gutxienez begirale bat egongo dela bermatu beharko da, eguneroko jarduera hasi baino 15 minutu lehenago eta jarduera amaitu eta 30 minutu geroago. Halaber, begirale bat, gutxienez, jarduera egiten den ikastetxean egongo da ikasle guztiak beren familiei, tutoreei edo Udaleko arduradunei eman arte.

5.- Erakundeak komunikazio-sistema bat izan beharko du, udalekuen arduradunarekin harremanetan jarri ahal izateko udalekuek iraun artean.

6.- Gorabeheren parte eta bertaratuen eguneroko parte egin eta emango dira egunero.

7.- Udalekua azaltzeko memoria bat egingo da, argazki-erreportajea barne, eta 2026ko irailaren 30a baino lehen entregatuko da.

8.- Enpresa adjudikaziodunak matrikulazioan jasotako eskariari erantzuteko behar diren monitoreak kontratatu beharko ditu, zerbitzua behar bezala emateko moduan.

9- Jardueran parte hartzen duten langile guztiek (koordinatzailea eta begiraleak, begirale bereziak eta praktiketakoak barne) sexu-delituen ziurtagiria izan beharko dute, eta hala egiaztatu beharko da kontratazio-organoaren aurrean. Hori egiaztatzen ez dutenek ezingo dute adingabeekin kontakturik izan.



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

10- Herri Udalekuak gauzatzeko kontratatutako langileen lan-harremana haien eta kontratuaren enpresa adjudikaziodunaren artekoa izango da. Udalak ez du bere gain hartuko lan-harremanan onoriozko gasturik edo betebeharririk.

11- Enpresa adjudikaziodunak udalekuen hasieran aurkitu ziren moduan utzi beharko ditu erabilitako instalazioak: kalterik badago eta enpresa erantzulea bada, enpresak hartu beharko ditu bere gain.

12- Jarduera-programan adingabeek izan ditzaketen ezbehar edo istripuei erantzuteko, adjudikaziodunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du aseguru-erakunde batekin, erantzukizun zibilaren arloan indarrean dagoen legeriak xedatutakoaren arabera, gutxienez 300.000 euroko estaldurarekin. Erantzukizun zibileko aseguru horren bidez ordaindu beharko dira hurrei eragindako kalteak, baita jarduera egitearen ondorioz sor daitekeen beste edozein kalte, narriadura edo galera ere.

11- UDALAREN BETEBEHARRAK

- Matrikulak kudeatzea. Behin betiko parte-hartzaile kopurua ahalik eta lasterren jakinaraziko zaio erakunde adjudikaziodunari.

- Udalak kontratuaren prezioa bi epetan ordaintzeko konpromisoa hartu du. Faktura egingo da txanda bakoitza amaitzean.

- Laudioko Udalaren kontura izango dira udalekuen publizitateak eragindako gastuak, bai eta parte-hartzaileen matrikulazioari dagokion kudeaketa administratiboa ere.

- Udalekuetan parte hartzen dutenek doako sarrera izango dute jarduerak egiten diren udal-instalazioetara (igerilekuak, etab.).

- Prezio publikoak kudeatzea eta kobratzea. Inskripzioak zuzenean kobratuko ditu Laudioko Udalak, horretarako gaitzen den kobrantza-sistemaren bidez.



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

12- ZERBITZUAREN KONTROLA ETA JARRAIPENA

Udalekuen garapenaren jarraipen egokia egiteko, enpresa adjudikaziodunaren arduradunak eta udalekuen koordinatzaileak etengabe egon beharko dute harremanetan Gizarte Kohesiorako Arloko teknikariek. Beharrezkoa izanez gero, arloko teknikariek zerbitzuaren kalitatearen etengabeko ebaluazioa egiteko ahalmena izango dute, kontratuaren baldintza teknikoak eta zerbitzuaren gainerako inguruabarrak gainbegiratzeaz gain (jarduerak, ordutegiak).

13- DATUEN BABESA

Zerbitzua behar bezala gauzatzeko, Laudioko Udalak enpresa adjudikaziodunari emango dizkio udalekuetako parte-hartzaileen datuak, bai eta udalekua behar bezala gauzatzeko behar diren bestelako datuak ere.

Kontratu honek berekin dakar enpresa adjudikaziodunak datu pertsonalak tratatzea eta datu horiek eskuratzea; beraz, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoa eta honako arau hauek beteko dira:

1- Enpresa adjudikaziodunak tratamenduaren arduradunaren jarraibideen arabera bakarrik tratatuko ditu datuak.

2- Tratutako diren datu pertsonalak kontratua egiteko baino ez dira erabiliko, eta ezingo dira beste helburu batzuetarako erabili.

3- Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei emango. Horretarako, enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du datu horiek edo horiekin sortutako fitxategiak ez jakinarazteko, transferitzeko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ez bitarteko elektronikoen bidez, ez paperean ez sarbide informatikoez baliatuta, nahiz eta hirugarrenek ikusteko soilik izan.

4.- Enpresa adjudikazioduna eta kontratuaren objektua ematen parte hartzen duten pertsona guztiak behartuta daude Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak aipatzen duen konfidentzialtasun-betebeharrak gordetzera.

Betebehar horrek iraungo du kontratua iraungi ondoren ere, dela bete delako, dela suntsiarazi delako.



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

5.- Adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen neurri teknikoak, administratiboak eta antolamendukoak hartzeko, kontratuaren xedea gauzatzeko tratatutako datu pertsonalen segurtasuna bermatze aldera.

6.- Udalak –fitxategiaren arduraduna den aldetik– eta kontratistak –tratamenduaren arduraduna den aldetik– datu pertsonalen konfidentzialtasun-kontratua formalizatuko dute.

Kontratu hau gauzatzean, enpresa adjudikaziodunak datuen babesari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasuneko bete beharko ditu, eta betebeharrak hori funtsezkoa izango da 211. artikuluko 1. apartatuaren f) letran xedatutakoaren arabera.

14. ARAUDI APLIKAGARRIA

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.

- 170/1985 Dekretua, Eusko Jurlaritzako Kultura Sailarena, haur eta gazteentzako kanpamenduen, udalekuen, auzolandegien eta ibilaldien araubidea arautzen duena.

- 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Osorik Babestekoa.

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.