ARKAITZ CUARTANGO RODRIGUEZ (1, guztira 2)
SISTEMETAKO TEKNIKARIA/TÉCNICO/A DE SISTEMAS
Sinaduraren data: 29/04/2026
HASH: f0c4ffcc5b93389d7259f4e964ccf0f5

ZALOA CAMPILLO MANDALUNIZ (2, guztira 2)
ZINEGOTZIA/CONCEJALA
Sinaduraren data: 30/04/2026
HASH: fa96baf1ec59305b3988184c003a5c8b

KALTEA LEPOAN DAGIANAK BIZARRA

Getxo
UDALA • AYUNTAMIENTO

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS

para el Mantenimiento de Microinformática

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 27

ÍNDICE

1 Objeto del Contrato 3
2 Equipamiento 3
2.1 Mantenimiento 4
2.1.1 Cobertura 5
2.1.2 Penalizaciones 5
2.1.3 Gestión de incidencias 5
3 Propiedad de los trabajos y confidencialidad 5
4 Seguridad y Confidencialidad 6
5 Criterios mínimos de solvencia 6
5.1 Solvencia económica y financiera 6
5.2 Solvencia técnica y profesional 7
5.3 Empresas de nueva creación 7
6 CPA y CPV 7
7 Criterios de adjudicación 7
8 Facturación 9
9 Periodo de validez del contrato 9
10 Tipo de licitación 9
11 Precios unitarios máximos 9
12 Desglose de presupuesto 9

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 27

1 Objeto del Contrato

El presente Pliego tiene por objeto establecer las prescripciones técnicas por las que se ha de regir el mantenimiento de todo el parque de ordenadores del Ayuntamiento de Getxo, Organismos Autónomos inclusive, que se detalla en el apartado 2.

2 Equipamiento

Marca	Tipo	Modelo	Uds	Garantía
HP	Portátil	EliteBook 840 G8 14" FHD iCi5-1135G7 W10PRO64 8GB 256GB NVMe Mouse	19	30-04-2026
HP	Portátil	ProBook 650 G8 15,6" FHD iCi5-1135G7 W10PRO64 8GB 256GB PCIe NVMe SSD Mouse	105	30-04-2026
Lenovo	Portátil	Lenovo ThinkPad X1 Carbon Gen13 Mouse	8	Garantía Premier Support hasta 19-08-28 con de extensión batería sellada
HP	AIO	ProOne G6 22" Core i5-10500 8GB 256GB M.2 2280 PCIe W10 Pro KBSmart Mouse	67	30-04-2026
HP	AIO	ProOne G6 22" TACTIL Core i5-10500 8GB 256GB M.2 2280 PCIe W10 Pro KBSmart Mouse	5	30-04-2026
HP	Sobremesa	PRODESK 600 G6 SFF iCi5-10500 3,1GHZ W10PRO64 2x4GB 256GB M.2 2280 PCIe KB SmartCard Mouse USB	546	30-04-2026
HP	Estación de trabajo	Z2 SFF G8 Xeon W- 1350 2X8GB UDIMM NVIDIA T1000 4GB 256GB PCIe DVDWR W10 KBsmartCard+Mouse	5	30-04-2026
HP	Estación de trabajo	Z2 TWR G8 Xeon W-1350 2x8GB uDIMM 256GB M-2 2280 NVIDIA T1000 4GB W10 Pro KBSmartcard Mouse	18	30-04-2026
HP	Monitor	E23 G4	658	30-04-2026
HP	Monitor	E24 G5	1	30-04-2026
HP	Monitor	E27 G4	8	30-04-2026
HP	Monitor	E27 G5	1	30-04-2026
HP	Docking	HP USB-C Dock G5 Business Slim Smartcard Keyboard Español Mouse	41	30-04-2026

Los AIO, ordenadores de sobremesa y estaciones de trabajo incluyen teclado y ratón.

Los portátiles incluyen ratón.

Las docking incluyen ratón y teclado.

Todos los números de serie del equipamiento a mantener serán entregados al adjudicatario una vez firmado el contrato.

Durante la vigencia del contrato se podrán dar de baja del contrato de mantenimiento diferentes equipamientos por causas como pérdida o robo,…

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 27

2.1 Mantenimiento

El adjudicatario está obligado a prestar un servicio integral de mantenimiento de los equipos objeto de este contrato conforme a las siguientes especificaciones:

- El servicio cubrirá la gestión de la reparación o sustitución de "piezas defectuosas" y de todos y cada uno de los elementos (externos, internos, eléctricos y mecánicos) que componen los equipos.

- Todas las actuaciones de mantenimiento, reparación de averías y sustitución de piezas, con la mano de obra incluida, se realizarán en la ubicación del equipo.

- Los elementos a sustituir, por imposibilidad de su reparación, lo serán por piezas nuevas y originales. De no ser esto posible, por causa invocada y acreditada de obsolescencia o similar, la sustitución se hará con piezas de similares características.

- En caso de fallo de disco duro se deberá cargar la imagen del OS del cliente y dejar el equipo en condiciones operativas de forma que se pueda conectar el soporte remoto. Adicionalmente y si la información es accesible esta se deberá restaurar al soporte nuevo.

- Cuando no sea posible la resolución del problema en el periodo establecido o el equipo tenga que ser llevado al taller, deberá ser sustituido por el mismo modelo o uno superior con la última versión de la imagen instalada, dejando el puesto de trabajo operativo.

- No obstante, a todo lo anteriormente indicado, el personal TIC del Ayuntamiento de Getxo, tendrá libertad para intentar solucionar las incidencias en primera instancia, sin restricción a la manipulación técnica de los equipos, sin que esto menoscabe en ningún caso la garantía o el servicio ofrecido.

- Se requiere por parte del adjudicatario un servicio on-site de diagnóstico para todas las incidencias que desde la Unidad TIC del Ayuntamiento no puedan ser diagnosticadas en remoto (equipos que no enciendan, arranquen o no sean accesibles en remoto por problemas de comunicaciones o software; equipos cuya incidencia impida el acceso remoto; equipos que aun siendo accedidos remotamente no se pueda determinar la incidencia).

- Gestión de las garantías con el fabricante cuando fuese necesario.

- La mano de obra y el desplazamiento estarán incluidos en el mantenimiento.

- Para aquellos casos en los que la avería sea debida a un mal uso o uso negligente, el adjudicatario deberá tener un stock para prestar un equipamiento de características similares o mejores al averiado durante un periodo máximo de 30 días, de manera que el puesto quede operativo mientras se busca una solución definitiva. Por ejemplo, si se rompe un monitor por una caída, deberá dejar un monitor hasta la compra de otro de sustitución.
  Para dar respuesta a estos casos el equipamiento en stock que se estima necesario sería:

  - 2 portátiles ProBook 650 G8 15,6" o equivalente superior.
  - 4 Ordenadores de Sobremesa PRODESK 600 G6 o equivalente superior.
  - 1 estación de trabajo Z2 G8 en formato SFF o Torre o equivalente superior.
  - 4 Monitores de al menos 23".
  - 1 HP ProOne 600 G6 AIO o equivalente superior.
  - 2 HP USB-C Dock G5 o superior.
  - 5 ratones y teclados.

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 27

2.1.1 Cobertura

Los tiempos de respuesta y resolución de averías máximos son los indicados en el siguiente cuadro para cualquier equipamiento:

Tiempo de respuesta (horas laborables)	Tiempo de resolución (horas laborables)
3	7

Tiempo de respuesta: Medido como el tiempo comprendido desde la notificación de la incidencia, dentro del horario de cobertura, hasta el comienzo de la intervención efectiva en el equipo de forma presencial.

Tiempo de resolución: Medido como el tiempo comprendido desde la notificación de la incidencia, hasta el momento de cierre de la incidencia.

En ambos casos el cómputo de las horas se realizará en el tiempo comprendido entre las 08:00 y las 15:00 horas y de lunes a sábado laborables.

2.1.2 Penalizaciones

Cuando la suma de los tiempos inactivos por reparación de averías excediese del límite del tiempo garantizado en la oferta, se penalizará por cada vez que se supere este tiempo de retraso con el 10% de la facturación mensual del equipo y en el caso de que superase 7 veces el tiempo garantizado se penalizará con el 100% del coste mensual de dicho equipamiento.

2.1.3 Gestión de incidencias

Inicialmente la unidad de TIC del Ayuntamiento de Getxo será el único interlocutor válido para cualquier gestión relacionada con las incidencias, si bien se contempla la posibilidad de que durante el contrato sean los propios usuarios los que puedan abrir incidencias directamente con el adjudicatario, por ejemplo fuera del horario laboral de la unidad de TIC.

Las incidencias relacionadas con el contrato objeto de esta licitación serán gestionadas en todo momento con la herramienta de que disponga el Ayuntamiento de Getxo de Service Desk, por lo que el adjudicatario se compromete a utilizarla, por los medios que se le ofrezcan, ya sea correo electrónico o aplicación web.

Además se deberá proveer de una línea telefónica para atender las incidencias.

En cualquiera de los casos se exigirá la posibilidad de realizar todas las gestiones relacionadas con las incidencias en los idiomas oficiales de la comunidad autónoma, es decir, Castellano y Euskera.

Asimismo la unidad TIC del Ayuntamiento de Getxo coordinará y supervisará todas las incidencias, estableciendo prioridades para la resolución de las mismas.

Periódicamente se deberán enviar estadísticas de las incidencias y se posibilitará la generación de informes a medida y bajo demanda.

3 Propiedad de los trabajos y confidencialidad

Todos aquellos datos relacionados con la actividad del Ayuntamiento de Getxo que hayan de suministrarse a la empresa adjudicataria para la realización de los suministros convenidos, se entienden confidenciales y

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 27

quedarán si procede, bajo su custodia, debiendo salvaguardar la identidad y el secreto de dichas informaciones así como dar la utilización exclusiva para lo que se han facilitado.

Quienes colaboren con la adjudicataria están obligados no sólo al secreto profesional más absoluto, sino también a la neutralidad y máxima discreción frente al personal del Ayuntamiento de Getxo. Toda la información que se les proporcione o confíe, así como todas las conversaciones en las que participen, serán consideradas como estrictamente confidenciales.

La presente licitación implica el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable el Ayuntamiento de Getxo, teniendo aquél la consideración de encargado de tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del Reglamento de RGPD. Las concretas exigencias e instrucciones en materia de tratamiento de datos se establecen en los pliegos de cláusulas administrativas particulares, así como en el Anexo a estos pliegos técnicos, sobre Tratamiento de Datos Personales, declaración responsable que será suscrita por el adjudicatario con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato.

4 Seguridad y Confidencialidad

Los equipos que contengan información no cifrada de carácter reservado o de carácter personal no serán sacados de sus dependencias habituales para su reparación o destrucción. Si por causas excepcionales fuese imprescindible transportar el citado material fuera de su instalación, se procederá de la siguiente manera con los dispositivos de almacenamiento de datos:

- ❑ Soportes extraíbles: serán extraídos de los equipos y entregados a los usuarios de los mismos.

- ❑ Soportes Fijos: se efectuará un borrado lógico de la información y se garantizará su irrecuperabilidad mediante escritura total del soporte con información irrelevante. Si esto no fuera posible, deberá comunicarse a la Unidad TIC del Ayuntamiento de Getxo la imposibilidad de realizar el borrado, para que sea está quien tome la decisión de qué hacer con dicho soporte.

5 Criterios mínimos de solvencia

Las empresas licitadoras tendrán que demostrar experiencia en el sector de suministro y mantenimiento de microinformática y ser persona física o jurídica, que tenga plena capacidad de obrar y acredite su solvencia.

5.1 Solvencia económica y financiera

El licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos deberá ser de al menos 30.144,6 (sin I.V.A.). El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 27

5.2 Solvencia técnica y profesional

Los licitadores deberán acreditar experiencia en trabajos similares (suministros y mantenimientos) realizados en los últimos tres años tanto en el ámbito público como privado. Dicha experiencia se acreditará mediante certificados expedidos por el órgano competente cuando el destinatario de los servicios hubiera sido una entidad pública, o por un certificado o declaración del empresario cuando el destinatario de los servicios hubiera sido una entidad privada. En dichos certificados deberá acreditarse que la empresa licitadora ha realizado durante el año de mayor ejecución de dichos tres años, servicios por un importe igual a 20.096,4 euros (sin I.V.A.). Los servicios deberán tener igual o similar naturaleza con el que constituye el objeto de este pliego. Se entiende que los servicios son de igual o similar naturaleza cuando existe igualdad entre los dos primeros dígitos de los respectivos CPV. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario haya sido una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

Con el objetivo de garantizar el servicio y la correcta vida de los equipos los licitadores deben estar certificados como servicio técnico oficial, elementos de consumo (baterías,…) inclusive, por HP y Lenovo, fabricantes de los equipos a mantener objeto de este contrato. Se aportará la correspondiente justificación documental al respecto.

5.3 Empresas de nueva creación

Para el caso de empresas de nueva creación, es decir, aquellas que se han constituido en los últimos cinco años, se establece como alternativa para acreditar la solvencia económica las presentación de un Informe de suficiencia financiera emitido por un entidad financiera por un importe mínimo de 20.000€. En cuanto a la acreditación de la solvencia técnica deberá indicar el personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato.

Igualmente los licitadores deberán estar certificados como servicio técnico oficial, elementos de consumo (baterías,…) inclusive, por HP y Lenovo. Se aportará la correspondiente justificación documental al respecto.

6 CPA y CPV

- ❑ CPA: 62.09 Otros servicios de tecnología de la información e informática.
- ❑ CPV: 50312000-5 (Mantenimiento y reparación de equipo informático), 50320000-4 (Servicios de reparación y mantenimiento de ordenadores personales),

7 Criterios de adjudicación

Los criterios de valoración de las distintas ofertas presentadas se distribuirán de acuerdo al siguiente baremo:

Criterios automáticos.....100 puntos
Criterios técnicos .....11 puntos
☑ **Mejora tiempo de respuesta.....5 puntos**
Por cada reducción de 30 minutos en el tiempo de respuesta 1 puntos hasta un máximo de 5 puntos. Se considera que el tiempo de respuesta mínimo es de 30 minutos.

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 27

☑ **Mejora tiempo de resolución ..... 6 puntos**
Por cada reducción de 60 minutos en el tiempo de resolución 1 puntos hasta un máximo de 6 puntos. Se considera que el tiempo de resolución mínimo es de 1 hora.

Criterios económicos..... 89 puntos

☑ **Cuota mensual total mantenimiento de los equipos ..... 89 puntos**
Se calculará de la siguiente forma:

MODELO	PRECIO UNITARIO MÁXIMO MENSUAL SIN IVA	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO SIN IVA	NÚMERO DE UNIDADES A MANTENER	Precio unitario ofertado por nº de unidades a mantener	
EliteBook 840 G8	**1,70 €**		**19**		
ProBook 650 G8	**1,49 €**		**105**		
Lenovo ThinkPad X1 Carbon	**1,40 €**		**8**		
ProOne G6 22	**1,38 €**		**67**		
ProOne G6 22 Táctil	**1,47 €**		**5**		
Prodesk 600 G6	**1,23 €**		**546**		
Z2 SFF G8	**4,88 €**		**5**		
Z2 Torre G8	**5,05 €**		**18**		
E23 G4	**0,80 €**		**658**		
E24 G5	**0,80 €**		**1**		
E27 G4	**0,84 €**		**8**		
E27 G5	**0,84 €**		**1**		
USB-C Dock G5	**1,30 €**		**41**		
			Sumatorio de los precios unitarios ofertado por el nº de unidades a mantener =		**Importe TOTAL MENSUAL SIN IVA**

La valoración económica de las ofertas presentadas se realizará sin tener en cuenta el I.V.A. que en cada caso corresponda.

La puntuación máxima contemplada en los Pliegos se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Base} = \frac{\text{Puntuación máxima X Mejor oferta}}{\text{Oferta a analizar}}$$

A efectos de la valoración, el tipo de licitación será 0 (cero). En el caso en el que la mejor oferta aceptada como válida sea 0 (cero), se tendrá en cuenta el valor 0,01 para realizar la valoración.

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 27

8 Facturación

El Ayuntamiento de Getxo será la única entidad responsable de pagar el coste del equipamiento, de manera que se emitirá una única factura mensual a su nombre.

9 Periodo de validez del contrato

El contrato tendrá un periodo de validez de un año, a contar desde la fecha de finalización del contrato actual de mantenimiento, nunca antes del 1 de mayo de 2025.

Se podrá prorrogar el contrato anualmente hasta un máximo de 3 veces.

10 Tipo de licitación

El importe máximo del presente contrato por todos sus conceptos, IVA incluido, no podrá exceder de la cantidad 24.316,64€ anuales, 21% de iva incluido por importe de 4.220,24€.

11 Precios unitarios máximos

Los precios unitarios máximos mensuales sin iva no podrán exceder los siguientes importes:

Tipo	Modelo	Precio Unitario Máximo mensual
Ordenadores	EliteBook 840 G8	1,70 €
	ProBook 650 G8	1,49 €
	Lenovo ThinkPad X1 Carbon	1,40 €
	ProOne G6 22	1,38 €
	ProOne G6 22 Táctil	1,47 €
	Prodesk 600 G6	1,23 €
	Z2 SFF G8	4,88 €
	Z2 Torre G8	5,05 €
Monitores	E23 G4	0,80 €
	E24 G5	0,80 €
	E27 G4	0,84 €
	E27 G5	0,84 €
Accesorios	USB-C Dock G5	1,30 €

Por lo tanto el importe máximo mensual total sin iva será de 1.674,70€.

12 Desglose de presupuesto

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 27

PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS / AÑO		
CONCEPTO		**IMPORTE**
COSTES DIRECTOS	GASTOS Personal	5.000,00 €
	GASTOS Materiales	11.887,73 €
	GASTOS Inversión / Amortización	0,00 €
	Otros GASTOS diversos (transportes, montaje,….)	0,00 €
COSTES INDIRECTOS		2.195,40 €
BENEFICIO INDUSTRIAL		1.013,26 €
IVA (21 %)		4.220,24 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN / AÑO		24.316,64 €

	CATEGORÍA (Nº personas)	GENERO (Nº personas)	IMPORTE (euros/año)
DESAGREGACIÓN GASTOS PERSONAL	1 Administrativo	1 (genero a definir por el contratista)	1.200,00 €
	2 Técnico de Soporte	2 (genero a definir por el contratista)	3.800,00 €
Convenio laboral tenido como referencia:	Consultoría y estudios de mercado y opinión pública.		

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 27

ANEXO I.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Que,……, (a continuación ENCARGADA DE TRATAMIENTO), como consecuencia de su condición de adjudicataria del contrato de "Renovación del Sistema de Almacenamiento y la Solución de Copias de Seguridad" mediante contrato suscrito de fecha ……., tratará datos personales de los que resulta responsable de su tratamiento la Corporación (en adelante RESPONSABLE DE TRATAMIENTO), en particular del Tratamiento "1.1.3.2. Mantenimiento de Aplicaciones" incorporado al Registro de Actividades del Tratamiento del Ayuntamiento de Getxo.

Y en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo,

DECLARA

1.- Que los servidores y los servicios asociados a los mismos que se utilizarán para la ejecución del contrato referenciado en el expediente anteriormente indicado se encuentran en:

UBICACIÓN DE SERVIDORES
No existen servidores propios de la empresa adjudicataria

2.- Que se compromete expresamente a comunicar cualquier cambio en la ubicación de los servidores y de los servicios que se prestan asociados a los mismos a lo largo de la vida del contrato.

3.- Que asume las siguientes instrucciones que GETXOKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE GETXO le remite, en relación al tratamiento de datos personales y que asume las funciones y obligaciones de ENCARGADA DEL TRATAMIENTO conforme a las siguientes especificaciones:

3.- Que LA ENCARGADA DE TRATAMIENTO se compromete expresamente a comunicar cualquier cambio en la ubicación de los servidores y de los servicios que se prestan asociados a los mismos a lo largo de la vida del contrato.

4.- Que asume las siguientes instrucciones que GETXOKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE GETXO le remite, en relación al tratamiento de datos personales y que asume las funciones y obligaciones de **ENCARGADA DEL TRATAMIENTO conforme a las siguientes especificaciones:**

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el beneficiario son:

CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS

- ☐ CIUDADANÍA
- ☐ PERSONAS RESIDENTES
- ☐ PERSONAS CONTRIBUYENTES
- ☐ PERSONAS PROVEEDORAS
- ☐ PERSONAS ASOCIADAS O MIEMBROS
- ☐ PERSONAS PROPIETARIAS O ARRENDATARIAS
- ☐ PERSONAS PACIENTES

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 27

☐ PERSONAS ESTUDIANTES
☐ PERSONAS REPRESENTANTES LEGALES
☐ PERSONAS DE CONTACTO
☐ PERSONAS SOLICITANTES
☐ PERSONAS BENEFICIARIAS
☐ PERSONAS INMIGRANTES
☐ PERSONAS DEMANDANTES DE EMPLEO
☐ PERSONAS CON CARGOS PÚBLICOS
☐ OTROS COLECTIVOS (INDICAR):

Personas Usuarias

DATOS PERSONALES DEL TRATAMIENTO A LOS QUE SE PUEDE ACCEDER

☐ D.N.I./N.I.F./NIE/NÚMERO PASAPORTE
☒ NOMBRE
☒ APELLIDOS
☐ DIRECCION postal
☒ CORREO ELECTRÓNICO
☒ TELEFONO
☐ FIRMA
☐ IMAGEN (FOTOGRAFÍAS O VIDEOS)
☐ SONIDOS (GRABACIONES DE AUDIO)
☐ REDES SOCIALES (PERFIL TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, ENTRE OTROS)
☐ SEXO
☐ NACIONALIDAD
☐ LUGAR DE NACIMIENTO
☐ FECHA NACIMIENTO
☐ EDAD
☐ NÚMERO DE HIJOS O HIJAS
☐ ESTADO CIVIL
☐ CARACTERISTICAS PERSONALES (ALTURA, PESO, TALLA, ENTRE OTROS)
☐ DATOS DE FORMACIÓN (TÍTULOS ACADÉMICOS, DIPLOMAS, ENTRE OTROS)
☐ EXPERIENCIA O HISTORIAL PROFESIONAL
☐ PROFESIÓN
☒ PUESTO DE TRABAJO O CATEGORÍA PROFESIONAL
☐ LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES
☐ PERTENCIA A ASOCIACIONES, CLUBES, ENTRE OTROS
☐ PROPIEDADES O POSESIONES
☐ ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS (DATOS BANCARIOS, CUENTA CORRIENTE, NÚMERO DE TARJETA, DATOS SOBRE TRIBUTOS, SUELDOS, SUBSIDIOS, ENTRE OTROS)
☐ DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL (ACTIVIDADES, NEGOCIOS, ENTRE OTROS)
☐ DATOS SOBRE TRANSACCIONES (BIENES O SERVICIOS OFERTADOS POR EL INTERESADO, BIENES 0 SERVICIOS RECIBIDOS POR EL INTERESADO, ENTRE OTROS)

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 27

☐ DATOS SOBRE INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

☐ CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS
☐ORIGEN ÉTNICO O RACIAL
☐AFILIACIÓN SINDICAL
☐DATOS BIOMÉTRICOS (HUELLA DIGITAL, IRIS, ENTRE OTROS)
☐DATOS DE SALUD

Procedimientos o sistemas de tratamiento

☒Automatizado (Total o parcial)
☒No automatizado (manual)

Elementos/operaciones del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda)

☐ Estructuración
☐ Consulta
☐ Interconexión (cruce)
☐ Cotejo
☒ Duplicado
☒ Destrucción (de copias temporales)
☒ Recuperación
☒ Copia (copias temporales)
☒ Copia de seguridad
☒ Destrucción definitiva

Destino de los datos

La entidad que resulte adjudicataria se obliga a devolver a GETXOKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE GETXO los datos personales y, en su caso, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la entidad que resulte adjudicataria.

Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad a implantar, serán las establecidas en el artículo 32 del RGPD UE 2016/679 del Parlamento europeo, y en particular las que resulten necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos, de acuerdo con las instrucciones y criterios de seguridad de GETXOKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE GETXO. Todo ello de conformidad con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Modificación del Anexo

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento de Getxo estuviese de acuerdo con lo solicitado, el Ayuntamiento de Getxo emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

En Getxo a ……. de ……. de 202…..
Firmado: D./Dña……..

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 27

KALTEA LEPOAN DAGIANAK BIZARRA

Getxo

UDALA • AYUNTAMIENTO

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

Mikroinformatikaren mantentze-lanetarako

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 27

AURKIBIDEA

1 Kontratuaren xedea 2
2 Ekipamendua 2
2.1 Mantentze-lanak 3
2.1.1 Estaldura 4
2.1.2 Zigorrak 4
2.1.3 Gorabeheren kudeaketa 4
3 Lanen jabetza eta konfidentzialtasuna 5
4 Segurtasuna eta konfidentzialtasuna 5
5 Kaudimeneko gutxieneko irizpideak 5
5.1 Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa 5
5.2 Kaudimen teknikoa eta profesionala 6
5.3 Enpresa sortu berriak 6
6 CPA eta CPV 6
7 Adjudikazio-irizpideak 6
8 Fakturazioa 8
9 Kontratuaren balio-denbora 8
10 Lizitazio-tasa 8
11 Gehieneko unitateko prezioak 8
12 Aurrekontuaren banakapena 9
I. ERANSKINA 10
DATU PERTSONALAK TRATATZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA 10

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 27

1 Kontratuaren xedea

Plegu honen xedea da Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen ordenagailuen parke osoaren mantentze-lanak arautuko dituzten baldintza teknikoak ezartzea. Baldintza horiek 2. atalean zehaztu dira.

2 Ekipamendua

Marka	Mota	Modeloa	Kop.	Bermea
HP	Eramangarria	EliteBook 840 G8 14" FHD iCi5-1135G7 W10PRO64 8GB 256GB NVMe Mouse	19	2026-04-30
HP	Eramangarria	ProBook 650 G8 15,6" FHD iCi5-1135G7 W10PRO64 8GB 256GB PCIe NVMe SSD Mouse	105	2026-04-30
Lenovo	Eramangarria	Lenovo ThinkPad X1 Carbon Gen13 Mouse	8	Premier Support bermea 2028-08-19ra arte, bateria-luzapen zigilatuarekin
HP	AIO	ProOne G6 22" Core i5-10500 8GB 256GB M.2 2280 PCIe W10 Pro KBSmart Mouse	67	2026-04-30
HP	AIO	ProOne G6 22" UKIPEN-PANTAILAREKIN Core i5-10500 8GB 256GB M.2 2280 PCIe W10 Pro KBSmart Mouse	5	2026-04-30
HP	Mahai gainekoa	PRODESK 600 G6 SFF iCi5-10500 3,1GHZ W10PRO64 2x4GB 256GB M.2 2280 PCIe KB SmartCard Mouse USB	546	2026-04-30
HP	Lan-estazioa	Z2 SFF G8 Xeon W- 1350 2X8GB UDIMM NVIDIA T1000 4GB 256GB PCIe DVDWR W10 KBsmartCard+Mouse	5	2026-04-30
HP	Lan-estazioa	Z2 TWR G8 Xeon W-1350 2x8GB uDIMM 256GB M-2 2280 NVIDIA T1000 4GB W10 Pro KBSmartcard Mouse	18	2026-04-30
HP	Pantaila	E23 G4	658	2026-04-30
HP	Pantaila	E24 G5	1	2026-04-30
HP	Pantaila	E27 G4	8	2026-04-30
HP	Pantaila	E27 G5	1	2026-04-30
HP	Docking	HP USB-C Dock G5 Business Slim Smartcard Keyboard Español Mouse	41	2026-04-30

AIOek, mahai gaineko ordenagailuek eta lan-estazioek teklatua eta sagua dituzte.

Eramangarriek sagua dute.

Dockingek sagua eta teklatua dituzte.

Mantendu beharreko ekipamenduaren serie-zenbaki guztiak adjudikaziodunari emango zaizkio kontratua sinatu ondoren.

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 27

Kontratua indarrean dagoen bitartean, ekipamenduen mantentze-kontratuari baja eman ahal izango zaio, galera edo lapurreta dela eta, besteak beste.

2.1 Mantentze-lanak

Adjudikazioduna kontratu honen xede diren ekipoen mantentze-lanaren zerbitzu integrala ematera behartuta dago, ondorengo zehaztapenak betez:

- Zerbitzuak "akatsak dituzten piezak" konpontzeko edo aldatzeko kudeaketa estaliko du eta ekipoak osatzen dituzten elementu guztiena (kanpokoak, barnekoak, elektrikoak eta mekanikoak).

- Mantentze-lanen jarduera guztiak, matxuren konponketak eta piezak aldatzea, eskulana barne, ekipoa dagoen tokian egingo dira.

- Aldatu beharreko elementuen ordez, konpondu ezin direlako, pieza berriak eta jatorrizkoak jarriko dira. Hori ezin bada egin, zaharkituta egoteagatik edo antzeko beste arrazoiren batengatik, antzeko ezaugarriak dituzten piezekin ordezkatuko dira.

- Disko gogorrak huts eginez gero, bezeroaren OSaren irudia kargatu beharko da, eta ekipoa erabiltzeko moduan utzi, urruneko euskarria konektatu ahal izateko. Horrez gain, informazioa eskuragarria bada, euskarri berrian lehengoratu beharko da.

- Arazoa ezarritako epearen barnean ezin denean konpondu edo ekipoa tailerrera eraman behar bada, modelo berarekin edo handiagoko batekin ordeztu beharko da jarritako irudiaren azken bertsioarekin, lanpostua betetzeari utzi gabe.

- Hala ere, arestian adierazitako guztiari dagokionez, Getxoko Udaleko IKT langileek, ezer baino lehen, askatasuna izango dute gorabeherak konpontzen saiatzeko, ekipoen manipulazio teknikoa mugatu gabe, baina betiere eskainitako bermeari edo zerbitzuari kalterik egin gabe.

- Adjudikaziodunak diagnostikoa egiteko on-site zerbitzua eman beharko du udaleko IKT unitateak urrutitik diagnostikatu ezin dituen gorabehera guztietarako (komunikazio- edo software-arazoengatik urrutitik piztu, abiarazi edo sartu ezin diren ekipoak; urrutiko sarbidea eragozten duten ekipamenduak; urrutitik sartu arren, gorabehera zehaztu ezin den ekipoak).

- Fabrikatzailearekin bermeak kudeatzea, beharrezkoa denean.

- Eskulana eta joan-etorria mantentze-lanaren barnean izango dira.

- Matxura erabilera oker edo arduragabearen ondorio bada, adjudikaziodunak stocka izan beharko du matxuratutako ekipamenduaren antzeko ezaugarriak edo ezaugarri hobeak dituen ekipamendua gehienez ere 30 egunez mailegatzeko, lanpostua betetzeko moduan gera dadin behin betiko konponbide bat aurkitu bitartean. Adibidez, pantaila bat erori delako apurtzen bada, adjudikaziodunak pantaila bat utzi beharko du beste bat erosi arte.
  Horrelako gertaerei erantzuteko, stockean honako ekipamendu hau eduki beharko litzateke:

  - Bi ProBook 650 G8 15,6" eramangarri edo baliokide handiagoa.
  - Lau PRODESK 600 G6 mahai gaineko ordenagailu edo baliokide handiagoa.
  - Z2 G8 lan-estazio bat, SFF edo dorre formatuan edo baliokide handiagoa.
  - Gutxienez 23"-ko lau pantaila.

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 27

- HP ProOne 600 G6 AIO bat edo baliokide handiagoa.
- Bi HP USB-C Dock G5 edo handiagoa.
- Bost sagu eta teklatu.

2.1.1 Estaldura

Erantzun-denborak eta matxurak konpontzeko gehieneko denborak ondorengo koadroan adierazitakoak dira edozein ekipamendutarako:

Erantzun-denbora (lanegunetako orduak)	Konpontzeko denbora (lanegunetako orduak)
3	7

Erantzun-denbora: Gorabehera jakinarazten denetik, estaldura-ordutegiaren barnean, ekipoan benetan egiten den aurrez aurreko esku-hartzearen hasierara arte dagoen denbora.

Ebazpen-denbora: Gorabehera jakinarazten denetik amaitzen den arte igarotako denbora.

Bi kasuetan, orduak 08:00ak eta 15:00ak bitarteko tartean zenbatuko dira, eta astelehenetik larunbatera (lanegunak).

2.1.2 Zigorrak

Matxurak konpontzeagatik aktibo ez dauden denboren baturak eskaintzan bermatutako denbora-muga gaindituko balu, atzerapen-denbora hori gainditzen den aldi bakoitzeko ekipoaren hileroko fakturazioaren % 10arekin zigortuko da, eta bermatutako denbora 7 aldiz gaindituko balitz, ekipamendu horren hileroko kostuaren % 100arekin zigortuko da.

2.1.3 Gorabeheren kudeaketa

Hasiera batean, Getxoko Udaleko IKT unitatea izango da solaskide baliodun bakarra gorabeherekin zerikusia duen edozein kudeaketa egiteko; dena den, kontratuan zehar, erabiltzaileek beraiek gorabeherak adjudikaziodunari zuzenean jakinarazteko aukera ezartzen da, adibidez, IKT unitatearen lan-ordutegitik kanpo.

Lizitazio honen xede den kontratuarekin lotutako gorabeherak Getxoko Udalak duen Service Desk tresnaren bidez kudeatuko dira une oro, eta, beraz, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du eskaintzen zaizkion bitartekoen bidez erabiltzeko, dela posta elektronikoaren bidez, dela web-aplikazioaren bidez.

Gainera, telefono-linea bat izan beharko da gorabeherei erantzuteko.

Nolanahi ere, gorabeherekin lotutako kudeaketa guztiak autonomia-erkidegoko hizkuntza ofizialetan —hots, gaztelaniaz zein euskaraz— emateko aukera eskatuko da.

Gainera, Getxoko Udalaren IKT unitateak gorabehera guztiak koordinatu eta ikuskatuko ditu, eta haiek konpontzeko lehentasunak finkatuko.

Aldian-aldian gorabeheren estatistikak bidali beharko dira, eta neurrira eta eskariaren arabera txostenak egiteko aukera emango da.

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 27

3 Lanen jabetza eta konfidentzialtasuna

Hitzartutako hornidurak betetzeko, Getxoko Udalaren jarduerari lotuta enpresa adjudikaziodunari eman beharreko datu guztiak konfidentzialak dira, eta haren zaintzapean geratuko dira, hala badagokio; informazio horien identitatea nahiz sekretua gorde beharko ditu, eta eman diren xederako baino ez dira erabiliko.

Adjudikaziodunarekin lan egiten dutenek, sekretu profesional zorrotzena betetzeaz gain, Getxoko Udaleko langileen aurrean neutraltasun eta diskrezio handienak gordetzeko betebeharra izango dute. Emandako edo esandako informazio guztia, baita parte hartzen duten elkarrizketa guztiak ere, zorrozki konfidentzialtzat joko dira.

Lizitazio honen bidez, esleipendunak datu pertsonalak eskuratu ahal izango ditu, eta Getxoko Udala izango da datu horien tratamenduaren arduraduna, eta bera izango da tratamendu-eragilea. Kasu horretan, datu horiek eskuratzea ez da datu-komunikaziotzat hartuko, DBEOren Erregelamenduaren 28. artikuluan aurreikusitakoa betetzen denean. Datuen tratamenduari buruzko eskakizun eta jarraibide zehatzak administrazio-klausula zehatzen agirietan ezartzen dira, bai eta Datu Pertsonalen Tratamenduari buruzko plegu tekniko hauen eranskinean ere. Esleipendunak erantzukizunpeko adierazpena sinatuko du kontratua gauzatzen hasi aurretik..

4 Segurtasuna eta konfidentzialtasuna

Izaera erreserbatua edo pertsonala duten zifratu gabeko informaziodun ekipoak konpontzeko edo suntsitzeko ez dira beraien ohiko lekuetatik aterako. Aparteko arrazoiengatik material hori bere instalaziotik kanpo garraiatzea ezinbestekoa balitz, datuak gordetzeko gailuekin honela egingo da:

- ❑ Euskarri ateragarriak: ekipoetatik aterako dira eta haien erabiltzaileei entregatuko zaizkie.

- ❑ Euskarri finkoak: informazioaren ezabatze logiko bat egingo da, eta hura ezingo dela berreskuratu bermatuko da informazio garrantzitsua ez duen euskarriko eskritura guztiarekin. Hori ezingo balitz egin, Getxoko Udaleko IKT unitateari ezabatze hori ezin dela egin jakinarazi beharko zaio, azken horrek erabaki dezan euskarri horrekin zer egin.

5 Kaudimeneko gutxieneko irizpideak

Enpresa lizitatzaileek mikroinformatikaren hornidura eta mantentze-lanen sektorean esperientzia dutela egiaztatu beharko dute, eta pertsona fisikoa edo juridikoa izan beharko dute, jarduteko gaitasun osoa izan beharko dute eta kaudimena egiaztatu beharko dute.

5.1 Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa

Lizitatzaileak negozioen urteko bolumen bat egiaztatu beharko du, eta amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteak 30.144,6 eurokoa izan beharko du gutxienez (BEZik gabe). Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena Merkataritza Erregistroan aurkeztutako eta onetsitako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, baldin eta enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago; halakorik ezean, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean utzitakoen bidez egingo da.

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 27

Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek negozioen urteko bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen nahiz urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute.

5.2 Kaudimen teknikoa eta profesionala

Lizitatzaileek antzeko lanetan (hornidurak eta mantentze-lanak) esperientzia dutela egiaztatu beharko dute, eta lan horiek azkeneko hiru urteotan arlo publikoan zein pribatuan egindakoak izango dira. Esperientzia hori organo eskudunak egindako ziurtagirien bidez egiaztatuko da, zerbitzuen hartzailea erakunde publiko bat izan denean; eta enpresaburuaren adierazpen edo ziurtagiri baten bidez, zerbitzuen hartzailea erakunde pribatu bat izan denean. Ziurtagiri horietan, enpresa lizitatzaileak hiru urte horietako egikaritze gehieneko urtean 20.096,4 euroko (BEZa kanpo) zerbitzuak egin dituela egiaztatu beharko da. Zerbitzuak plegu honen xede den zerbitzuaren berdinak edo antzekoak izan beharko dira. Zerbitzuek izaera bera edo antzekoa dutela ulertzen da CPV bakoitzaren lehenengo digituak berdinak direnean. Egindako zerbitzu edo lanak organo eskudunak eman edo onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakundea denean; hartzailea subjektu pribatua denean, aldiz, hark emandako ziurtagiri baten bidez edo, horrelako ziurtagiririk ez badago, enpresaburuaren adierazpenaren bitartez egiaztatuko da. Zerrendan jasotako zerbitzuen egikaritze egokiaren ziurtagiriak (haien hartzailea sektore publikoko erakundea izan denean) zerbitzuak kontratatzen dituen erakundeak zuzenean jakinarazi ahalko dizkio kontratazio-organoari.

Zerbitzua eta ekipoen bizitza egokia bermatzeko, lizitatzaileak HPk eta Lenovok (kontratu honen xede diren ekipamenduen fabrikatzaileak) zerbitzu tekniko ofizial gisa ziurtatu behar dituzte, kontsumo-elementuak barne (hala nola, bateriak). Justifikatzeko beharrezko diren agiriak aurkeztuko dira horretarako.

5.3 Enpresa sortu berriak

Enpresa sortu berrien kasuan, hau da, azken bost urteetan eratu direnen kasuan, kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko aukera gisa ezartzen da finantza-erakunde batek gutxienez 20.000 euroko finantza-nahikotasunari buruzko txostena aurkeztea. Kaudimen teknikoa egiaztatzeari dagokionez, kontratua gauzatzeko erabilgarri dauden teknikariak edo unitate teknikoak bakarrik adierazi beharko ditu, enpresan integratuta egon zein ez.

Era berean lizitatzaileak HPk eta Lenovok zerbitzu tekniko ofizial gisa ziurtatu behar dituzte, kontsumo-elementuak barne (hala nola, bateriak). Justifikatzeko beharrezko diren agiriak aurkeztuko dira horretarako.

6 CPA eta CPV

- CPA: 62.09 Informazioaren eta informatikaren teknologiaren beste zerbitzu batzuk.
- CPV: 50312000-5 (ekipo informatikoa mantentzea eta konpontzea), 50320000-4 (ordenagailu pertsonalak konpontzeko eta mantentzeko zerbitzuak)

7 Adjudikazio-irizpideak

Aurkeztutako eskaintzen balorazio-irizpideak ondoko baremoaren arabera banatuko dira:

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 27

Irizpide automatikoak .....100 puntu.
Irizpide teknikoak.....11 puntu

☑ **Erantzun-denbora hobetzea.....5 puntu**
Erantzun-denboran 30 minutu murrizten den bakoitzeko, puntu bat emango da. Gehienez 5 puntu lor daitezke. Gutxieneko erantzun-denbora 30 minutu dira.

☑ **Konpontzeko denbora hobetzea.....6 puntu.**
Konpontzeko denboran 60 minutu murrizten den bakoitzeko, puntu bat emango da. Gehienez 6 puntu lor daitezke. Matxura konpontzeko gutxieneko denbora 1 ordu da.

Irizpide automatikoak.....89 puntu.
☑ **Ekipoak mantentzeko hileko kuota .....89 puntu**
Honako eran kalkulatuta:

Modeloa	HILEKO GEHIENEKO PREZIO UNITARIOA, BEZ GABE	ESKAINITAKO HILEKO UNITATEKO PREZIOA, BEZ GABE	Kopurua	Eskainitako unitateko prezioa bider mantendu beharreko unitate-kopurua	
EliteBook 840 G8	**1,70 €**		**19**		
ProBook 650 G8	**1,49 €**		**105**		
Lenovo ThinkPad X1 Carbon	**1,40 €**		**8**		
ProOne G6 22	**1,38 €**		**67**		
ProOne G6 22 Táctil	**1,47 €**		**5**		
Prodesk 600 G6	**1,23 €**		**546**		
Z2 SFF G8	**4,88 €**		**5**		
Z2 Torre G8	**5,05 €**		**18**		
E23 G4	**0,80 €**		**658**		
E24 G5	**0,80 €**		**1**		
E27 G4	**0,84 €**		**8**		
E27 G5	**0,84 €**		**1**		
USB-C Dock G5	**1,30 €**		**41**		
			Eskeinitako prezioa bider mantenudu beharreko unitate-kopuruaren batuketa =		**HILEKO ZENBATEKO OSOA, BEZik gabe**

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 27

Aurkeztutako eskaintzen balorazio ekonomikoa egingo da kasu bakoitzean aplikagarria den BEZa kontuan hartu gabe.

Pleguetan agertzen den gehieneko puntuazioa eskaintza baliagarritzat hartzen direnen artean onenari emango zaio.

Gainerako eskaintzei honako formula hau aplikatuko zaie:

$$\text{Oinarrizko puntuazioa} = \frac{\text{Gehieneko puntuazioa X Eskaintzarik onena}}{\text{Aztertu beharreko eskaintza}}$$

Balorazio ondorioetarako lizitazio mota 0 (zero) izango da. Eskaintza baliodunik onena 0 (zero) baldin bada, 0,01 balioa kontuan hartuko da balorazioa egiteko.

8 Fakturazioa

Getxoko Udala ekipamenduaren kostua ordaintzeko erakunde arduradun bakarra izango da; hala, hilero faktura bakar bat egingo du bere izenean.

9 Kontratuaren balio-denbora

Kontratuak urtebeteko indarraldia izango du, egungo mantentze-kontratua amaitzen den egunetik zenbatzen hasita, baina inoiz ez 2025eko maiatzaren 1a baino lehen.

Kontratua urtero luzatu ahal izango da, gehienez hiru aldiz.

10 Lizitazio-tasa

Kontratu honen gehieneko zenbatekoa, kontzeptu guztiak eta BEZa barne hartuta, ezin izango da izan 24.316,64 €/urteko baino handiagoa, 4.220,24 euroko BEZa barne (% 21).

11 Gehieneko unitateko prezioak

Hileko gehieneko unitateko prezioek, BEZik gabe, ez dituzte ondorengo zenbatekoak gainditukо:

Mota	Modeloa	Hileko gehieneko unitateko prezioa
Ordenagailuak	EliteBook 840 G8	1,70 €
	ProBook 650 G8	1,49 €
	Lenovo ThinkPad X1 Carbon	1,40 €
	ProOne G6 22	1,38 €
	ProOne G6 22 (ukipen-pantaila)	1,47 €
	Prodesk 600 G6	1,23 €
	Z2 SFF G8	4,88 €

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 27

	Z2 G8 dorrea	5,05 €
Pantailak	E23 G4	0,80 €
	E24 G5	0,80 €
	E27 G4	0,84 €
	E27 G5	0,84 €
Osagarriak	USB-C Dock G5	1,30 €

Beraz, hileko gehieneko zenbatekoa, BEZik gabe, 1.674,70 eurokoa izango da.

12 Aurrekontuaren banakapena

AURREKONTU XEHATUA EUROTAN		
KONTZEPTUA		**ZENBATEKOA**
ZUZENEKO KOSTUAK	Langileen gastuak	5.000,00 €
	Gastu materialak	11.887,73 €
	GASTUAK: Inbertsioa / Amortizazioa	0,00 €
	Beste hainbat GASTU (garraioa, muntaketa...)	0,00 €
ZEHARKAKO KOSTUAK		2.195,40 €
MOZKIN INDUSTRIALA		1.013,26 €
BEZa (% 21)		4.220,24 €
LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA GUZTIRA		24.316,64 €

	KATEGORIA (pertsona-kop.)	GENEROA (pertsona-kop.)	ZENBATEKOA (eurotan)
Langileen GASTUEN BANAKAPENA	1 Administratiboa	1 (generoa kontratistak definitzeke)	1.200,00 €
	2 Euskarrri teknikari	2 (generoa kontratistak definitzeke)	3.800,00 €
Erreferentzia gisa hartutako lan hitzarmena:	Iritzi publiko eta merkatu azterlanen eta aholkularitza.		

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 27

I. ERANSKINA

DATU PERTSONALAK TRATATZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

…….. jaun/andreak ..... jaunak/andreak (NAN: .....), ……..…… enpresaren (IFK: ……..) izenean eta hura ordezkatuz, zeina 2023tik 2027ra GETXOKO UDALEAN BIDEOAREN, INSTRUSIOAREN ETA TELEKONTROLAREN UDAL SISTEMA MANTENTZEKO ZERBITZUAREN kontratuko enpresa adjudikazioduna baita (6415) zenbakidun espedientean eta zeina aurrerantzean TRATAMENDU-ERAGILEA izango baita,

Honako hauek betez: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, bai eta hori garatzeko araudia ere.

ADIERAZTEN DU

1.- Lehen zehaztutako espedientean aipatutako kontratua egikaritzeko erabiliko diren zerbitzariak eta horiei lotutako zerbitzuak honako hauek dira:

ZERBITZARIEN KOKAPENA
Ez dago enpresa esleipendunaren zerbitzaririk

2.- Konpromisoa hartzen du kontratua indarrean den bitartean zerbitzarien eta ematen diren zerbitzuen kokapenean izandako edozein aldaketa berariaz jakinarazteko.

3.- Bere gain hartzen ditu GETXOKO UDALAk datu pertsonalen tratamenduari buruz ematen dizkion jarraibide hauek, bai eta TRATAMENDUAREN ERAGILEAREN funtzioak eta betebeharrak ere, zehaztapen hauen arabera:

Taldeak eta tratatzen diren datuak

Adjudikaziodunak tratatzeko erabil ditzakeen interesdunen taldeak eta Datu Pertsonalak hauek dira:

INTERESDUNEN KATEGORIAK

- ☐ HERRITARRAK
- ☐ EGOILIARRAK
- ☐ ZERGADUNAK
- ☐ HORNITZAILEAK
- ☐ ELKARTEKIDEAK EDO KIDEAK
- ☐ JABEAK EDO ERRENTARIAK
- ☐ PAZIENTEAK
- ☐ IKASLEAK
- ☐ LEGEZKO ORDEZKARIAK
- ☐ HARREMANETARAKO PERTSONAK
- ☐ ESKATZAILEAK
- ☐ ONURADUNAK

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 27

☐ ETORKINAK
☐ ENPLEGU-ESKATZAILEAK
☐ KARGU PUBLIKOAK DITUZTEN PERTSONAK
☒ BESTE KOLEKTIBO BATZUK (ADIERAZI):

Erabiltzaileak

ESKURA DITZAKEZUN TRATAMENDUAREN DATU PERTSONALAK

☐ NAN/IFZ/AIZ/PASAPORTE ZENBAKIA
☒ IZENA
☒ ABIZENAK
☐ POSTA HELBIDEA
☒ POSTA ELEKTRONIKOA
☒ TELEFONOA
☐ SINADURA
☐ IRUDIA (ARGAZKIAK EDO BIDEOAK)
☐ SOINUAK (AUDIO-GRABAZIOAK)
☐ SARE SOZIALAK (TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, BESTEAK BESTE)
☐ SEXUA
☐ NAZIONALITATEA
☐ JAIOTERRIA
☐ JAIOTEGUNA
☐ ADINA
☐ SEME-ALABA KOPURUA
☐ EGOERA ZIBILA
☐ EZAUGARRI PERTSONALAK (ALTUERA, PISUA, NEURRIA, BESTEAK BESTE)

☐ PRESTAKUNTZA-DATUAK (TITULU AKADEMIKOAK, DIPLOMAK, BESTEAK BESTE)
☐ ESPERIENTZIA EDO LANBIDE-HISTORIA
☐ LANBIDEA
☐ LANPOSTUA EDO LANBIDE-KATEGORIA
☐ LIZENTZIAK, BAIMENAK EDO BAIMENAK
☐ ELKARTEAK, KLUBAK ETA BESTE BATZUK
☐ JABETZAK EDO JABETZAK
☐ EKONOMIKOAK, FINANTZARIOAK ETA ASEGURUETAKOAK (BANKUKO DATUAK, KONTU KORRONTEA, TXARTELAREN ZENBAKIA, TRIBUTUEI, SOLDATEI ETA SOROSPENEI BURUZKO DATUAK, BESTEAK BESTE)
☐ MERKATARITZA-INFORMAZIOAREN DATUAK (JARDUERAK, NEGOZIOAK, BESTEAK BESTE)

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 27

☐ TRANSAKZIOEI BURUZKO DATUAK (INTERESDUNAK ESKAINITAKO ONDASUNAK EDO ZERBITZUAK, INTERESDUNAK JASOTAKO ONDASUNAK 0 ZERBITZUAK, BESTEAK BESTE)
☐ ARAU-HAUSTE ADMINISTRATIBOEI BURUZKO DATUAK
☐ DATUEN KATEGORIA BEREZIAK
☐JATORRI ETNIKOA EDO ARRAZA-JATORRIA
☐SINDIKATU-AFILIAZIOA
☐DATU BIOMETRIKOAK (AZTARNA DIGITALA, IRISA, BESTEAK BESTE)
☐OSASUN DATUAK

Tratamendu-prozedurak edo -sistemak:

☒ Automatizatua (Guztiz)
☒ Ez automatizatua (eskuz)

Tratatuko diren elementuak/eragiketak

Datu pertsonalen tratamenduaren barruan honako hauek sartzen dira: (markatu bidezkoa dena bakarrik)

☐ Egituraketa
☐ Kontsulta
☐ Interkonexioa (gurutzatzea)
☐ Erkatzea
☒ Bikoiztua
☒ Suntsitzea (aldi baterako kopiak)
☒ Berreskuratzea
☒ Kopia (aldi baterako kopiak)
☒ Segurtasun-kopia
☒ Behin betiko suntsitzea

Datuen xedea

Entitate adjudikaziodunak GETXOKO UDALAri itzuli beharko dizkio datu pertsonalak eta, hala badagokio, datu horiek dituzten euskarriak, prestazioa bete ondoren. Itzulketarakin batera, erakunde adjudikaziodunak erabilitako ekipo informatikoetan dauden datu guztiak ezabatu beharko dira.

Segurtasun-neurriak

Ezarri beharreko segurtasun-neurriak Europako Parlamentuaren 2016/679 DBEOren 32. artikuluan ezarritakoak izango dira, eta, bereziki, datuen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak direnak, GETXOKO UDALAren segurtasun-jarraibide eta -irizpideen arabera. Hori guztia, bat etorriz maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren, Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duenaren, II. eranskinean (Segurtasun-neurriak) ezarritakoarekin.

Eranskina aldatzea

Kontratuaren betearazpenaren ondorioz beharrezkoa bada uneren batean eranskin honetan ezarri dena aldaraztea, adjudikaziodunak arrazoituz eskatuko du eta eskatzen dituen aldaketa horiek zehaztuko ditu.

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 27

Getxoko Udala eskatu den horrekin ados badago, eranskin eguneratu bat egingo du, eta, horrela, agiri horrek beti jasoko ditu era egokian tratamenduaren zehaztapenak.

Getxon, 202...(e)ko .....aren ....(e)(a)n.
Sinatuta: …….. jaun/andrea

Baliozkotze Kod.: 9PWYC6Z7MMJ72E4H5C6RWRRNE
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 27