PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA

BIZKAIKO ESPETXEAREN LOREZAINTZA

1.-OBJEKTUA

Preskripzio Tekniko Partikularren Agiri honen xedea Bizkaiko espetxeko lorezaintza-zerbitzua emateko baldintza teknikoak ezartzea da. Zerbitzu honek barne hartzen du lorategiak eta inguruko eremuak mantentzea eta kontserbatzea (albo bakarra), 2. puntuan deskribatuta dagoena**.**

Agiri honek zerbitzuaren ezaugarrien, egin beharreko eragiketen, horien maiztasunaren eta nahitaez bete beharreko baldintza guztien zerrenda jasotzen du. Baldintza horiek guztiak enpresa esleipendunak gauzatu beharko ditu kontratua gauzatzean.

2.- KONTRATUAREN IRISMENA

Lorezaintza-zerbitzuak emango diren kokapena eta azalera, oro har, plegu honen I. ERANSKINEAN adierazitakoak dira.

3.- ZERBITZUA EMATEAREN EZAUGARRIAK

En todo caso, las labores de jardinería, que incluyen el mantenimiento y conservación de las zonas ajardinadas y circundantes del Centro Penitenciario Bizkaia (sólo un lateral), se efectuarán con personal propio de la empresa adjudicataria, con una frecuencia mensual, y consistirán en:

.Lorategia moztea eta belar-sastrakak kentzea.
.Zuhaixkak moztu eta heskaiak inausi (3,10 metro inguruko altueraraino).
.Hondakinak biltzea eta lan-eremua garbitzea eta Garbigune garbigunera eramatea.

Lorezaintza-zerbitzua, ahal bada, arratsaldeko lanaldian egingo da, astelehenetik ostiralera, jaiegunik gabe, salbu eta zentroko zuzendaritzak, antolaketa- edo segurtasun-arrazoiengatik, enpresa esleipendunari beste ordutegi batzuk ezartzen badizkio, espetxeko eguneroko errutinan asaldura txikiagoa eragiteko.

Zerbitzua Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legean eta hori garatzeko erregelamenduetan xedatutakoaren arabera emango da beti, eta prozedurak indarrean dagoen araudiari egokituko zaizkio.

Era berean, lorezaintzako prozeduretan, une bakoitzean ingurumena babesteko indarrean dagoen araudia errespetatuko da, bai prozedura propioekin, bai erabiltzen diren tresnekin, zerbitzuaren berezko zereginak egitean ingurumen-inpaktua ahalik eta gehien murrizteko.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

JARDINERÍA CP BIZKAIA

1.- OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es establecer las condiciones técnicas de prestación del servicio de jardinería del Centro Penitenciario Bizkaia. Este Servicio incluye el mantenimiento y conservación de las zonas ajardinadas y circundantes (sólo un lateral), descrito en el punto 2.

Este pliego contiene la relación de las características del servicio, las operaciones a realizar, la frecuencia de éstas, y todas las condiciones de obligado cumplimiento, que deberán llevarse a cabo en la ejecución del contrato por la empresa adjudicataria.

2.- ALCANCE DEL CONTRATO

La ubicación y superficie en las que se prestarán los servicios de jardinería son en términos generales las reflejadas en el ANEXO I del presente pliego.

3.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En todo caso, las labores de jardinería, que incluyen el mantenimiento y conservación de las zonas ajardinadas y circundantes del Centro Penitenciario Bizkaia (sólo un lateral), se efectuarán con personal propio de la empresa adjudicataria, con una frecuencia mensual, y consistirán en:

. Siega y desbroce de la zona ajardinada.
. Recorte de arbustos y poda de setos (hasta una altura aproximada de 3,10 mtrs.).
. Recogida de restos y limpieza de zona de trabajo y traslado a un punto limpio Garbigune.

El servicio de jardinería se realizará preferentemente en jornada de tarde, de lunes a viernes no festivos, excepto en aquellos casos en los que la Dirección del centro por razones de organización o seguridad indique a la empresa adjudicataria otros horarios para causar menor perturbación en la rutina diaria del centro penitenciario.

El servicio se prestará siempre conforme a lo dispuesto por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentos de desarrollo, y los procedimientos se adecuarán a la normativa vigente.

Asimismo, en los procedimientos de jardinería se respetará la normativa vigente en cada momento en materia de protección del medio ambiente, tanto con los procedimientos propiamente dichos como en los útiles que se utilicen, con el fin de reducir al máximo el impacto ambiental en la realización de las tareas propias del servicio.

4.- ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Zerbitzua baldintza teknikoen agiri honetan ezarritako moduan eta berariazko klausula administratiboen pleguan adierazitako moduan emateko betebeharraz gain, esleipendunak honako betebehar hauek ditu:

4.1.- Material baliabideak:

Makineria, tresneria eta lanabesak:

Zerbitzua behar bezala emateko behar diren baliabide materialak (furgoiak, arraspak, haize-babesak, traktore-segalariak, sega-makinak, sasi-garbitzeko makinak, lorezaintzako zakuak, etab.) enpresa esleipendunak jarriko ditu, eta ezin izango da inolako kalte-ordainik eman.

4.2.- Laneko arriskuen prebentzioa

Lorezaintzako zerbitzua garatzen duen enpresak Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudian honako gai hauei buruz xedatutakoa bete beharko du:

1 Laneko arriskuen eta osasunaren prebentzioa planifikatzea, bai eta prebentzioa aldizka ebaluatzea ere.

2.- Lanpostuen ebaluazioa eta ebaluazio horren ondoriozko prebentzio-neurrien plangintza.

3 - Prebentzio-neurrien multzo koherente eta orokor bat antolatzea eta neurri horien eraginkortasuna kontrolatzea.

4 - Bere zeregina betetzeko erabiltzen den makineria erabiltzeko prestakuntza eta trebakuntza.

5.- Lan-ekipoak eta makineria arlo horretan indarrean dagoen araudira egokitzea.

6.- Lan-arriskuen arloan parte hartzeko, komunikatzeko, prestatzeko eta informatzeko duen eskubideari dagokionez, langilearekiko ezarritako betebeharrak betetzea. Horrela, langileek behar bezala informatuta egon behar dute jasaten dituzten arriskuei buruz (dauden arriskuak) eta arrisku horiei aurrea hartzeko moduari buruz (kaltearen aurreko prebentzio aktiboa).

4.3. Gainontzeko betebeharrak

4.3.1. Enpresa kontratistaren lan-kontratuko langileei buruzko arau bereziak:

1. Enpresa kontratistari kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldeko kideak hautatzea dagokio soilik. Nolanahi ere, langile horiek eskuratzeko, espetxeko zuzendaritzaren baimena beharko da, segurtasun-arrazoiak direla eta.

2. Enpresa kontratistak bere gain hartzen du kontratua gauzatzeaz arduratzen den taldeko langileen gainean enpresaburu orori datxekion lana zuzentzeko eta antolatzeko ahalmena modu erreal, eraginkor eta jarraituan erabiltzeko betebeharra. Bereziki, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, baja- edo absentzia-kasuetan langileak ordezkatzea, Gizarte Segurantzaren arloko legezko betebeharrak (kotizazioak ordaintzea eta prestazioak ordaintzea barne, hala dagokionean), laneko arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina-ahala erabiltzea, eta enplegatuaren eta enplegatzailearen arteko kontratu-harremanetik eratorritako eskubide eta betebehar guztiak.

3. Enpresa kontratistak bereziki zainduko du kontratua gauzatzeari atxikitako langileek beren jarduera kontratuaren xede gisa baldintza-agirietan mugatutako jarduerari dagokionez betetzen dituzten eginkizunetan neurriz kanpo jardun gabe egiten dutela.

4.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Además de la obligación de prestar el servicio en la forma establecida en este pliego de Prescripciones Técnicas y en los términos indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el adjudicatario tiene las obligaciones siguientes:

4.1.- Medios materiales:

Maquinaria, equipos y útiles:

Los medios materiales que se precisen para la correcta prestación del servicio (furgones, escobones, sopladores, tractor-segador, segadoras, desbrozadoras, sacas de jardinería, etc.), se aportarán por la empresa adjudicataria, sin que quepa indemnización alguna por su deterioro.

4.2.- Prevención de riesgos laborales:

La empresa que desarrolle el servicio de jardinería, deberá ajustarse a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales sobre las siguientes materias:

1. Planificación de la prevención de riesgos y salud laborales, así como la evaluación periódica de la misma.

2 - Evaluación de los puestos de trabajo y planificación de las medidas preventivas derivadas de dicha evaluación.

3 - Ordenación de un conjunto coherente y general de medidas preventivas y control de la efectividad de estas.

4 - Formación y adiestramiento en el uso de la maquinaria que se utilice en el desempeño de su tarea.

5 - Adecuación de los equipos de trabajo y maquinaria a la normativa vigente en esta materia.

6 - Cumplimiento en las obligaciones dispuestas hacia el trabajador, en relación con su derecho a participación, comunicación, formación e información sobre materia de riesgos laborales. De esta manera, los trabajadores ha de estar debidamente informados sobre los riesgos a los que están expuestos (riesgos existentes) y la forma de prevenirlos (prevención activa previa al daño).

4.3.- Otras obligaciones

4.3.1.- Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de que su acceso requiera previa autorización de la Dirección del Centro Penitenciario por razones de seguridad.

2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección y organización del trabajo inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3. La empresa contratista velará especialmente por que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4. Enpresa kontratistak baldintza-agiri honen 2. puntuan adierazitako bulegoetan gauzatu beharko du kontratua. Enpresa kontratistari dagokio, halaber, betebehar hori betetzen dela zaintzea. Kontratatutako zerbitzuaren izaeran bertan arrazoitzen da betebehar horren beharra.

5. Enpresa kontratistak gutxienez koordinatzaile, teknikari edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillan integratuta, eta honako betebehar hauek izango ditu, besteak beste:

a) Actuar como persona interlocutora de la empresa contratista frente a la Dirección del Centro Penitenciario, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante de su equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Dirección del Centro, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a las personas trabajadoras las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Dirección del Centro Penitenciario, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
e) Informar a la Dirección del Centro Penitenciario acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en las dependencias relacionadas en el punto 2 de este Pliego. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. Se motiva la necesidad de esta obligación en la propia naturaleza del servicio contratado.

5. La empresa contratista deberá designar al menos una persona coordinadora, técnica o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como persona interlocutora de la empresa contratista frente a la Dirección del Centro Penitenciario, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante de su equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Dirección del Centro, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a las personas trabajadoras las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Dirección del Centro Penitenciario, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
e) Informar a la Dirección del Centro Penitenciario acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

4.3.2. Beste betebehar batzuk

1. 1. Esleipendunak ingurumen arloan indarrean dagoen legedia betez gauzatu beharko du kontratatutako zerbitzua. Instalazioetan hondakinak biltzeko egiten diren planekin lagundu beharko du. Merkatuaren aukeren barruan, ingurumenarekiko errespetua bermatzen duten materialak eta prozedurak erabiltzea. Kontratu honetako lanetan baliabide naturalak (ura, argia, etab.) aurreztea sustatuko da.

2. Langile guztiei uniforme eta aldagela egokiak ematea, eta langileei espetxean ezarritako segurtasun- eta barne-kontroleko arauak betetzea eta betearaztea.

3. Konpromisoa hartzea eta beharrezkoak diren neurriak hartzea, bai eta zerbitzua behar bezala emateko giza baliabideak eta makinak izatea ere, eta bere kontura izango dira konpromiso horrek sortzen dituen gastu guztiak. Era berean, bere kargura egongo dira lana garatzeko beharrezkoak diren ezaugarri bereziko bitarteko lagungarri guztiak eta zerbitzua hobeto garatzeko langileen prestakuntza egokia.

4. Enpresa esleipendunaren zeregina da zerbitzuaren plangintza normala egitea, baldin eta plangintza hori ez badator bat espetxearen ohiko jarduerarekin. Plangintza hori ezarri aurretik, espetxeko arduradunekin kontsultatu behar da, eta haiek aldeko txostena emango diote esleipendunari plangintzan egindako aldaketen inguruan.

5. Berehala jardutea egoera berezi eta presazkoetan, beharrezko langile- eta makineria-ekipoekin.

4.3.2.- Otras obligaciones

1. La adjudicataria deberá ejecutar el servicio contratado con observancia de la legislación vigente en materia de medio ambiente aplicable. Deberá colaborar con los planes de recogida de residuos que se realicen en las diferentes dependencias. Utilizar materiales y procedimientos que, dentro de las posibilidades del mercado, garanticen el respeto al medio ambiente. En los trabajos de este contrato se promoverá el ahorro de recursos naturales (agua, luz, etc.).

2. Proporcionar a todos los trabajadores la uniformidad y vestuarios adecuados, así como cumplir y hacer cumplir a sus empleados las normas de control de seguridad y de régimen interior fijadas en el Centro Penitenciario.

3. Comprometerse y adoptar las medidas necesarias, así como disponer de los medios humanos y la maquinaria para la correcta prestación del servicio, estando a su exclusivo cargo todos los gastos que originen este compromiso. Asimismo, también correrá de su cargo todos los medios auxiliares de características especiales que sean necesarios para el desarrollo de la tarea y la formación adecuada del personal para el mejor desarrollo del servicio.

4. La planificación normal del servicio es tarea de la empresa adjudicataria, siempre que esta no sea contradictoria respecto a la propia actividad habitual del Centro Penitenciario. Esta planificación ha de ser consultada previamente a su implantación con los responsables del Centro Penitenciario, que informarán favorablemente, en su caso, de las modificaciones en la planificación al adjudicatario.

5. Actuar de manera inmediata en circunstancias especiales y urgentes con los equipos necesarios de personal y maquinaria.

6. Bere jarduerak egiten dituen bitartean, kontratua gauzatzearen ondorioz langileek pertsona eta ondasun orokorrei eragindako kalteen erantzule izango da, esleipendunarenak, espetxearenak edo hirugarrenenak izan.

7. Aurreko puntuetan ezarritako erantzukizunak ez du ordezten esleipendunak edo haren langileek izan dezaketen erantzukizun zibila, penala edo lanekoa.

5.- ESLEIPENDUNAREN ESKUBIDEAK

Esleipendunak honako eskubideak izango ditu:

1 - Instalazioetan dauden eta zerbitzua emateko beharrezkoak diren ur eta energia elektrikoaren hornidurak kargurik gabe erabiltzea.

2.- Legez dagokion beste edozein.

6.- SEGURTASUN ETA KONTROL ARAUAK

6.1. Langileei dagokionez

Enpresa kontratistak arduradun bat izendatuko du, bere plantillan integratua, eta bere betebeharren artean plegu honetako 4.5.1.5 puntuan adierazitakoak izango ditu.

Kontratuari atxikitako lorezaintzako langile guztiek espetxeko segurtasun-arauak eta barne-araubidea bete beharko dituzte.

Kontratua hasi eta astebeteko epean, esleipendunak honako hauek emango dizkio espetxeko zuzendaritzari: bere zerbitzura dauden langileen izen-zerrenda, NANaren fotokopia eta lan-ordutegia, espetxean sartzeko baimena eman diezaioten, eta jasota gera dadin, halaber, lan-eremuen ordu-banaketa bat datorrela enpresak berak ezarritakoarekin eta Administrazioari jakinarazitakoarekin.

Lanpostuen antolaketak esleitutako pertsonen aldaketa finkatzen duen edozein aldaketa-proposamen idatziz egin beharko da aldaketa hori egin aurretik, ikastetxeko zuzendaritzari horren berri emateko.

Espetxeko Zuzendaritzak egiaztatzen badu enpresa esleipenduneko langileek ez dituztela betetzen espetxean ezarritako segurtasun-kontroleko eta barne-araubideko arauak, edo zerbitzua emateko orduan zabarkeriaz jokatu dutela, langilea ordezkatzeko eskatu ahal izango du, eta berehala ordeztuko da, ez-betetzea edo zabarkeria larritzat jotzen badira.

6.2. Zerbitzua emateari dagokionez

Esleipendunak egindako jarduketei dagozkien lan-parteak bete beharko ditu. Bertan, egindako eragiketak, non eta noiz egin diren adieraziko da. Zati horiek, bi aletan, enpresako arduradun batek eta ikastetxeko funtzionario batek sinatu beharko dituzte. Jatorrizko agiria Zentroaren esku geratuko da, eta kopia Ikastetxearen esku.

6. Durante el desarrollo de sus actividades será responsable de los desperfectos causados por los trabajadores a personas y bienes en general tanto si pertenecen al adjudicatario, al Centro Penitenciario o a terceros derivados de la ejecución del contrato.

7. La responsabilidad establecida en los puntos anteriores no sustituye a la responsabilidad civil, penal o laboral en que puedan incurrir el adjudicatario o sus trabajadores.

5.- DERECHOS DE LA ADJUDICATARIA

La adjudicataria tiene los siguientes derechos:

1 - Utilizar sin cargo los suministros de agua y energía eléctrica existentes en las diferentes instalaciones, y que sean necesarios para realizar el servicio.

2. - Cualquier otro que legalmente le corresponda.

6.- NORMAS DE SEGURIDAD Y CONTROL

6.1.- Respecto del personal.

La empresa contratista designará un responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las señaladas en el punto 4.5.1.5 del presente pliego.

Todo el personal de jardinería adscrito al contrato deberá someterse a las normas de seguridad y régimen interior del centro penitenciario.

En el plazo de una semana desde el inicio del contrato el adjudicatario entregará a la Dirección del Centro Penitenciario la relación nominal del personal a su servicio, fotocopia del D.N.I., y horario de trabajo a fin de que sea autorizada su entrada en el centro penitenciario, y quede constancia, también, de que la distribución horaria de zonas de trabajo se ajusta a lo establecido por la propia empresa y comunicado a la Administración.

Cualquier propuesta de modificación que consolide un cambio de las personas asignadas por la organización de los puestos de trabajo, deberá hacerse por escrito con anterioridad a dicha modificación para conocimiento de la Dirección del Centro.

Si la Dirección del Centro Penitenciario constatase el incumplimiento por parte del personal de la empresa adjudicataria, de las normas de control de seguridad y de régimen interior que estén fijadas en el Centro Penitenciario o negligencia en la prestación del servicio, podrá requerir la sustitución de la persona trabajadora, la cual será inmediata cuando el incumplimiento o la negligencia se consideren graves.

6.2.- Respecto a la prestación del servicio.

La adjudicataria tendrá la obligación de cumplimentar los partes de trabajo correspondientes a las actuaciones realizadas en los que se indicarán las operaciones efectuadas, el lugar y la fecha de la realización. Dichos partes, por duplicado, deberán ser firmados por un responsable de la empresa y por un funcionario del Centro, quedando el original en poder de aquél y la copia en poder del Centro.