



BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZUA, ANEZKA GISA, EREAGAKO IGOGAILUA ERABERRITZEKO OBRAK EMATEN DIREN BITARTEAN, 2026ko UDAN.

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO LANZADERA DURANTE LAS OBRAS DE MODERNIZACIÓN DEL ASCENSOR DE EREAGA EN EL VERANO 2026.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

EXP 11.514/2026

Getxo, 2026ko apirila.

Getxo, abril de 2026.



PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO LANZADERA DURANTE LAS OBRAS DE MODERNIZACIÓN DEL ASCENSOR DE EREAGA EN EL VERANO 2026.

CAPITULO I.- OBJETO Y ÁMBITO DEL CONTRATO.

Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es la tenencia de una lanzadera sustitutiva del servicio que presta el ascensor de Ereaga entre el parque Maria Cristina y la zona de la playa de Ereaga junto al edificio de La Ola, disponiendo transporte colectivo urbano de personas sustitutivo entre la antigua gasolinera de Algorta y el Edificio de la Cruz Roja en Arriluce frente a Punta Begoña. Se trata de un auxilio para dotar de accesibilidad a la zona entre las zonas que da servicio el ascensor. Dicho esto, el autobús podrá también atender la parada de Avenida Areeta para desplazar personas de Areeta a la playa de Ereaga.

Art. 2.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN DEL CONTRATO.

El ámbito de este contrato es el municipio y las rutas indicadas en el Anexo nº 1.

El uso de la lanzadera será sin coste, como es en la actualidad el coste del servicio de ascensor de Ereaga.



CAPITULO II. – SERVICIOS A PRESTAR.

Art. 3. CALENDARIO Y HORARIO.

El servicio será prestado de lunes a domingo en horario de 10:00 hr a 20:00 hr, festivos incluidos. Las horas señaladas serán los de inicio de mañana desde las paradas de referencia y últimas salidas desde las mismas.

El servicio será prestado durante 3 meses máximo y mientras dure el parón del servicio del ascensor de Ereaga.

Art. 4. SERVICIO DE LANZADERA QUE CIRCULE POR EL MUNICIPIO. SERVICIO A PRESTAR Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

El servicio será prestado por la empresa prestataria con las rutas que figuran en el anexo nº 1 o alternativas que se tengan que probar por interés general.

La empresa prestataria dispondrá de un servicio de atención a la ciudadanía, telefónico. Se difundirá mediante una app la información relacionada con el servicio, teléfono atención, teléfono de oficina municipal, entre otras y al menos, rutas, horarias, tasas a abonar por el servicio en distintas modalidades, reglamento uso, deberes y derechos de los usuarios, link a plataforma de AQS municipal, objetos perdidos, todo ello alineado con la grafía de Getxobus y su cartelería, ubicación de paradas, ubicación de bus en trayecto, frecuencias, etc...

De igual manera dispondrá de cuantos elementos deba precisar para la prestación de servicio: autobuses con las características mínimas señaladas en el anexo nº 2, medios materiales informáticos de control del servicio, de geolocalización al momento, de control de acceso, cartelería y vinilado de autobuses con logos del Getxobus, software y hardware de sistema de control y gestión, equipos SIM, licencias, etc...

DETALLE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA ORDINARIOS DE LOS AUTOBUSES.

Será de responsabilidad de la empresa concesionaria realizar las labores de mantenimiento necesarias para que el equipamiento y los vehículos se encuentren en un estado general bueno tanto a nivel mecánico como higiénico (interior y exterior).

La empresa adjudicataria estará obligada a presentar un Plan de Mantenimiento preventivo de todo el material destinado a este contrato, indicando las operaciones relativas a engrase, revisiones y demás operaciones periódicas que haya que realizar.

Este plan debe hacer especial interés en su impacto en el cuidado y respeto al medio ambiente y se valorarán los aspectos relativos al mantenimiento vinculado al cuidado

del medio ambiente: gestión de residuos, eficacia en las reparaciones, atención a las averías que provoquen mayor contaminación...

Las operaciones de mantenimiento se realizarán de acuerdo con la normativa vigente.

La empresa adjudicataria deberá elaborar un Plan de Limpieza que, tras la oportuna aprobación por el Ayuntamiento, será de obligado cumplimiento, en sus estrictos términos.

Este Plan incorporará en todo caso, las siguientes previsiones:

- ✓ **Limpieza diaria:** todos los vehículos que hayan efectuado servicio serán limpiados con periodicidad diaria exterior e interiormente (barras, pasamanos y aspiración del suelo, asientos y elementos requeridos especialmente)
- ✓ **Limpieza interior periódica:** se dará a todos los vehículos una limpieza profunda en su interior, con los productos adecuados, al menos una vez al mes o antes si su estado así lo requiere y comprenderá los siguientes elementos: lunas, barras, costados, asientos, piso, puertas, etc...
- ✓ **Desinsectación y desinfección:** con periodicidad mensual, se procederá a la desinsectación y desinfección de los vehículos destinados al servicio, en las condiciones que determine la normativa vigente.

Para el control y seguimiento de este Plan la empresa adjudicataria pondrá a disposición del Ayuntamiento toda la documentación que sea necesaria, la cual quedará definida dentro del mismo Plan de Limpieza

El Ayuntamiento podrá imponer ajustes en el mencionado Plan, que serán de obligado cumplimiento para la empresa adjudicataria, sin contraprestación económica añadida.

Se deberán mantener en correcto estado los vehículos a lo largo del día ante cualquier circunstancia que pueda acontecer. Cuando la situación lo requiera se procederá a la retirada del vehículo y limpieza interior inmediata. Asimismo, las pintadas se eliminarán en un plazo de 24 horas o inmediatamente si son ofensivas.

PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO.

Para la fecha de inicio del servicio el prestatario al menos deberá disponer de cuantos medios humanos y técnicos se precisen para la prestación del servicio con garantías

Presentará al Ayuntamiento en una reunión previa el plan de puesta en marcha, con especial incidencia en la App, imagen vinilada corporativa en autobuses, identificación por el ayuntamiento de las paradas de Getxobus, etc...

En la puesta en marcha del servicio se tratarán dificultades de giros o liberación de ciertos anchos de paso en calle que por su configuración precisen intervenciones que deba realizar el ayuntamiento de cara a garantizar el paso por los itinerarios a experimentar, corriendo por cuenta del Ayuntamiento.

Las paradas serán señalizadas con vinilado del servicio, siendo por cuenta del Ayuntamiento su disposición y mantenimiento.

CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La empresa prestataria del servicio presentará partes de carácter mensual y se presentarán al Responsable Municipal del Contrato con la correspondiente factura.

En los partes se recogerá la información relativa a:

- N° de usuarios/ as del mes, línea y horario de expedición.
- Matrices origen destino.
- Informe de demanda por franjas horarias y rutas.
- Cualquier otra incidencia o cambio que deba ser comunicado al Ayuntamiento.
- Informe resumen de AQS servicio.
- Informe resumen de aportaciones vía participación recibidas.
- Informe nivel de penetración de la APP Getxobus.
- Informe utilidad real líneas proyectadas, propuesta de alternativas de trayectos, horarios, frecuencias por tramos de día entre semana y en sábados domingos o festivos, etc...

Las memorias tendrán carácter mensual y se entregarán mensualmente al Responsable Municipal del Contrato.

CALIDAD DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria deberá disponer la certificación del servicio conforme a la norma UNE EN 13816:2003 -Transporte Público de Pasajera/os (u otra norma

equivalente/similar) para la línea objeto del contrato o indicar que el servicio que presta cumple con lo señalado por la certificación.

Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores la empresa adjudicataria deberá, acreditar tenencia de un sistema de gestión de la calidad que cumpla los requisitos de las normas de la familia ISO 9000 o similar y que se encuentre certificado por una empresa acreditada por E.N.A.C. (Entidad Nacional de Acreditación) u otro sistema equivalente homologado por Entidades Internacionales especializadas en sistemas de calidad, así como un sistema de gestión medioambiental que cumpla los requisitos de la norma UNE-EN ISO 14001 o similar y un sistema de gestión en seguridad y salud laboral que cumpla los requisitos de la norma UNE-EN OSHAS 18001 o similar.

Con el objeto de garantizar los objetivos de calidad fijados con anterioridad, las empresas licitadoras presentarán un resumen de los recursos humanos y materiales que van a destinar a mantener y mejorar de forma continuada el sistema de gestión de la calidad y de la gestión medioambiental del servicio.



CAPÍTULO III.- PERSONAL, MEDIOS MATERIALES E INSTALACIONES FIJAS.

Este capítulo comprende lo relativo a personal, materiales, instalaciones fijas, almacenes, servicios administrativos, talleres, materiales, etc., que son comunes a la totalidad de los servicios. Las empresas licitadoras deberán ajustarse en sus ofertas a todas las condiciones establecidas en este capítulo.

Art. 5.- PERSONAL.

El personal de la empresa adjudicataria, en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual, funcionaria o de naturaleza alguna respecto del Ayuntamiento de Getxo.

Dada la inexistencia de tracto sucesivo y ser tan solo una prueba puntual, por el momento, no habrá sucesión de empresa prevista ni municipalización de servicio al vencimiento de la prueba, por lo que no habrá derecho de subrogación adquirido alguno en favor del personal empleado.

Los adjudicatarios dispondrán del personal necesario en cada momento y época del año para la buena ejecución de la prestación del servicio; no obstante, vendrá obligado a mantener el personal mínimo y suficiente para garantizar la prestación del servicio con calidad y que deberá quedar plenamente reflejado y justificado en la oferta. Este personal actualmente, tal y como figura en el estudio practicado, consta de una necesidad detectada de 2,62 personas conductoras equivalentes a dedicación completa, tratándose de una cifra actual suficientemente ajustada dada las características y niveles de exigencia del servicio propuesto. Se tendrá lunes a domingo servicio de 10:00 a 20:00 hr. Completará los supuestos de rotación de vacación, bajas y absentismo que resulte, ya incorporadas en la cifra mencionada.

La empresa licitante presentará una propuesta de plantilla y organigrama de puestos y funciones, para ajustarse permanentemente a las necesidades del servicio. Lunes a viernes, y en sábados, domingos y festivos, detallando los interlocutores del contrato y sus tiempos parciales de dedicación al mismo.

Asimismo las empresas licitadoras deberán presentar relación detallada de todo el personal indirecto asignado al servicio con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los mismos.

Al frente del personal deberá existir un Interlocutor ante el Responsable del Contrato, que no será personal con dedicación más que puntual precisa que estime la empresa adjudicataria a la que representa, el cual mantendrá el contacto directo con la persona Responsable Municipal del Contrato.

Durante la vigencia del contrato, siempre que se produzca una variación en la plantilla con la que se inicia dicho contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez permanente, etc., o porque se produzca una variación po

necesidades del servicio, la empresa adjudicataria estará obligado a solicitar y obtener la autorización escrita previa del Ayuntamiento para cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir.

Las empresas licitadoras deberán indicar en sus ofertas los criterios de actuación para la contratación del personal que suponga una ampliación sobre el conjunto de trabajadores inicialmente previstos.

Las empresas licitadoras propondrán asimismo la política de personal a seguir y en particular todos los aspectos relacionados con la formación del personal, un plan de Euskaldunización del personal empleado, formación en aspectos relacionados con el objeto del contrato a prestar, de cara a atención bilingüe a la ciudadanía.

La empresa adjudicataria deberá de cumplir con sus obligaciones respecto de la Seguridad Social debiendo tener a su personal dado de alta, afiliado y al corriente en el pago de las cotizaciones sociales.

Todo el personal deberá estar perfectamente identificado en orden a la seguridad de los servicios, proponiendo las empresas licitadoras el sistema de identificación más eficaz.

Todo el personal de los servicios deberá ir uniformado. Tanto la vestimenta como los vehículos cuando estén trabajando en el municipio estarán únicamente distinguidos por los anagramas o imágenes corporativas del Ayuntamiento, con una pequeña indicación relativa al nombre de la empresa adjudicataria y debidamente numerados. Tanto el personal como los medios técnicos no se podrán ausentar del municipio en ningún momento durante su servicio (salvo para retirarse a las cocheras caso de encontrarse en otro municipio o talleres de revisión, portes de adquisición de material, etc,...), y todo ello acorde con el Protocolo de Imagen Municipal. En la fase de lanzamiento del contrato se concretará, modificará y cerrará con la empresa adjudicataria la citada propuesta.

La cantidad y calidad de vestuario para el personal se regirá en todo momento por lo acordado en los convenios de aplicación.

Cada empresa licitadora deberá presentar una relación detallada de las prendas de vestuario, así como del material auxiliar que va a emplear cada operario con expresión del costo anual de los mismos.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario o de la descortesía o mal trato que el personal observe con respecto al vecindario, así como de producir ruidos excesivos durante la prestación de los servicios.



La subcontratación de labores descritas en el presente pliego quedará bajo la gestión de la empresa empleadora y posterior aprobación del Responsable Municipal del contrato, como limpiezas en vehículos, mantenimientos, etc..., eventos, etc..., o pudiera ser incluso cuestiones relacionadas con la productividad, debiendo en todo caso asegurar la presencia requerida para cada caso.

PLAN FORMATIVO DEL PERSONAL.

La empresa presentará e implantará previo a la prestación del servicio un plan formativo para la plantilla en la que se destaquen, al menos, las siguientes cuestiones, que justificará con certificación ante el responsable del contrato:

- Formación relacionada con la seguridad y salud laboral.
- Formación específica en manejo de nuevas tecnologías integrables en el contrato.
- Formación específica en materia lingüística ofertando al menos posibilidad de formación en Euskara de cara a euskaldunizar a la plantilla en la mayor medida de lo posible.
- Formación en el trato personal y resolución de pequeñas incidencias y conflictos.

ART. 6.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.

La empresa prestataria del servicio debe de cumplir con las exigencias de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales cuerpo básico de garantías y responsabilidades. Así mismo deberá cumplir con las normas reglamentarias (Reales Decretos, Guías Técnicas,...) que según el artículo 6 de la Ley 31/95 serán las normas que fijen y concreten los aspectos más técnicos, así como demás normativa vigente y decretos que sea de aplicación al caso.

Para ello la empresa licitadora deberá aportar:

- Plan de evaluación de riesgos laborales.
- Procedimientos que la empresa licitadora va a utilizar para el seguimiento y control de medidas preventivas (control e investigación de accidentes e incidentes, evaluación de riesgos y planificación preventiva, auditorías internas, actuación en caso de emergencia, subcontratación de servicios, comunicado de accidentes...).



Los autobuses empleados deberán estar siempre operativos, garantizando en todo momento el servicio. En el caso de que sufran alguna avería o cualquier otra contingencia, la empresa prestataria deberá ponerlo de inmediato en conocimiento del Ayuntamiento y sustituir el autobús o los autobuses averiados por otro u otros de prestaciones similares.

El tiempo de respuesta ante una avería del vehículo titular será siempre inferior a 30 minutos. La pérdida de servicio en horas y km será descontado en la certificación mensual (pasado la media hora de respuesta exigida).

La empresa prestataria deberá disponer de los autobuses de similares características necesarios para la correcta prestación del servicio, que cumplan con los requisitos técnicos mencionados en el anexo nº 2.

Art. 8.- INSTALACIONES FIJAS: BASE DE OPERACIONES.

El Ayuntamiento facilitará guardería de vehículos en las dependencias de CAM Larrañazubi, así como vestuario para aseo y ducha. Serán instalaciones fijas al aire, si bien podrá emplear el prestatario del servicio sus dependencias si así lo prefiere.

El Ayuntamiento correrá a cargo de los costes de agua, gas y energía de la guardería y vestuarios y aseos en caso de emplear las dependencias municipales. Caso de ofertar vehículos eléctricos se hará cargo del coste de la energía a cargar en las dependencias así como de los cargadores lentos a disponer en la zona de guardería.

El Ayuntamiento facilitará en caso de empleo de vehículos de GNC acceso a la Gasinera municipal o autorizaría incluso el uso de cargadores de biodiesel en la planta, con facturación individualizada con el sistema de control de uso.

Los costes de telefonía y red de datos será por cuenta de la empresa si bien el Ayuntamiento dispone de switch con fibra municipal en la zona.



CAPITULO IV.- PLAN DE MEJORA CONTINUA Y SOSTENIBILIDAD.

Art. 9.- GESTION DE INCIDENCIAS Y RELACION CON LA CIUDADANÍA.

Gestión de incidencias:

La empresa licitadora presentará un sistema de gestión de incidencias. El sistema de gestión de incidencias deberá integrarse o ser compatible y estar vinculado con los sistemas actuales del Ayuntamiento de Getxo. El adjudicatario deberá realizar las adaptaciones necesarias que permitan a las herramientas actuales incluir este servicio. Las incidencias pueden ser generadas por los ciudadanos, técnicos municipales, técnicos de la empresa adjudicataria o por los propios sistemas que de manera automática, en caso de detectar una anomalía deberá reportarla.

Relación con los usuarios:

Para la Gestión de Avisos, Quejas y Sugerencias (AQS) recibidas que guarden relación con el contrato la empresa adjudicataria deberá atender las respuestas y asistir al Responsable Municipal del contrato en la atención y respuesta de las mismas, quedando a criterio municipal final la respuesta que se dé a la solicitud de la ciudadanía.

La empresa adjudicataria dará una adecuada asistencia al Responsable Municipal del contrato de cuantas peticiones, quejas o reclamaciones se formulen por parte de los ciudadana/os en relación con todos los servicios objeto del presente contrato, tal y como se ha mencionado en la parte de asistencia técnica, siendo el Responsable Municipal del contrato quien responda finalmente a la ciudadanía o fije criterio para que se le responda.

Se establecerá un servicio telefónico de atención al usuario con horario al menos de mañana 08:00 – 14:00 hr, prestado por personal debidamente informado de todos los servicios. La atención siempre se garantizará en Euskera y castellano, y en ese orden.

La empresa queda obligada a mantener un registro de todas las peticiones, quejas o reclamaciones al servicio coordinada y asociada a los AQS municipales, tanto formuladas telefónicamente como las recibidas por escrito, discriminando hora, fecha, datos del usuario, motivo y acción realizada. La documentación correspondiente podrá ser exigida durante la tramitación de las facturas mensuales.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de dar respuesta razonada y por escrito, en el plazo máximo de siete días, a cuantas peticiones, quejas o reclamaciones se formulen por la población del municipio, siempre bajo la supervisión de la respuesta por parte del Responsable Municipal del contrato. Dichas respuestas serán dirigidas por la empresa directamente al Responsable Municipal del contrato para que responda al interesada/o o responderá a la / el interesada/o tras el visto bueno del Responsable Municipal del contrato, aportando copias del escrito formulado y de la respuesta siempre al Responsable Municipal del contrato.



CAPITULO V.- ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO.

Art. 10.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato tendrá una duración de 3 (TRES) MESES, contados a partir de la fecha de la firma del acta de inicio del mismo establecida, A PRIORI, para el momento de parada del servicio de ascensor de Ereaga. Se dará al prestatario del servicio un preaviso anterior a 2 semanas para el inicio del servicio.

No habrá prórrogas.

Art. 11.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

El presupuesto anual del contrato es:

Base Imponible 59.224,28 € + 5.922,43 € 10% IVA = 65.146,70 €.

El presupuesto máximo del contrato puntual de prueba piloto se fija en la cantidad de 65.146,70 €, en la que se consideran incluidos todos los conceptos de aplicación (costes directos, indirectos, gastos generales, beneficio industrial, ...) en el que se encuentra incluido el 10% IVA.

La estimación, acorde con lo reflejado en el art. 100.2 al respecto de la justificación de costes del valor de licitación así como su segregación de género, la cual según con el convenio de aplicación vigente no hay distinción salarial, indicar, según detalle en la justificación de precios del proyecto y las unidades a justificar prorrateadas a cada apartado:

PRESUPUESTO DESGLOSADO CONTRATO

COSTES DIRECTOS	GASTOS Mano de Obra	29.006,25
	GASTOS Materiales, consumibles, etc...	11.834,00
COSTES INDIRECTOS		13.000,00
GASTOS GENERALES	5 %	2.692,01 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	5%	2.692,01 €
10 % IVA		5.922,43 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN		65.146,70 €

Relacionado con la plantilla a emplear se tiene lo siguiente al respecto del art. 100.2 de la LCSP 9/2017:

DESAGREGACIÓN GASTOS Personal	CATEGORÍA (Nº personas)	GENERO (Nº personas)	IMPORTE (euros /año)
Convenio laboral tenido como referencia:	2,62 equivalentes	M: 1 H: 1,62	Convenio sin segregación género
Acuerdo Marco Estatal sobre materias de transporte de viajeros por carretera mediante vehículos de más de 9 plazas incluido el conductor (BOE 26-02-2015)			29.006,25



Art. 12.- FORMA DE PAGO.

El pago por la prestación de los servicios contratados se efectuará mediante certificaciones mensuales como consecuencia de los servicios prestados en el mes anterior, informadas por la persona Responsable Municipal del Contrato y aceptadas por el Ayuntamiento.

Esta certificación constará de:

- 3ras partes del precio de adjudicación, para los servicios prestados, en caso contrario se descontarán los importes de tiempo y kilometraje no prestado.

Art. 13.- REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede revisión de precios.

Art. 14.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

No habrá posibilidad de modificaciones previstas en el contrato ni no previstas.

Art. 15.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Para el momento de la firma del contrato la empresa adjudicataria deberá presentar póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en vigor y con la cobertura adecuada y suficiente para hacer frente a las posibles reclamaciones por daños que se deriven de la ejecución del contrato. La cobertura mínima será de 2 millones de euros.

Art. 16.- INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES.

CUADRO DE INFRACCIONES.

INFRACCIONES			
CUADRO DE INFRACCIONES	LEVES	GRAVES	MUY GRAVES
1.- La demora en el comienzo de la prestación de los servicios superior a un día por causa imputable al contratista, por cada día, sobre la fecha prevista, salvo causa de fuerza mayor.			X
2.- Paralizaciones o interrupciones de la prestación de los servicios por más de 30 minutos, a no ser que concurra la misma causa del inciso anterior, por cada tramo de 30 minutos			X



3.- La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, con incumplimiento de las condiciones establecidas, falta de dualidad lingüística en la atención a la ciudadanía, etc....		X	
4.- Retraso sistemático comprobado en los horarios, fraudes en las formas de prestación no utilización de los medios exigidos, o mal estado de mantenimiento o de decoro en los mismos, por cada detección.			X
5.- Cesión, subarriendo o traspaso, total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.			X
6.- La desobediencia reiterada por más de dos veces respecto, a la misma cuestión, de las órdenes escritas de la Alcaldía o del Concejal-Delegado del Servicio, relativas al orden, forma y régimen de los servicios.			X
7.- La cesación en la prestación del servicio por la empresa adjudicataria, sin la concurrencia de las circunstancias legales que lo hagan legítimo.			X
8.- Ocupación del equipo en tareas distintas que las propias del contrato, aceptando cualquier clase de contraprestación, sin la autorización Municipal correspondiente.			X
9.- Vehículos y/o maquinaria: - Circular sin pasar la I.T.V. - Circular sin seguro - No disposición en fecha.			X X X
10.- No prestación de los servicios, por cualquier motivo, cada día.			X
11.- Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.			X
12.- Reiteración o reincidencia en falta grave.			X
13. Incumplimiento de acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones de detalle de los servicios que no impliquen gastos para el contratista.		X	
14.- Irregularidades inadmisibles en la prestación de los servicios con arreglo a las condiciones fijadas en el presente pliego.		X	
15.- El incumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social con el personal adscrito a los servicios.			X



16.- La no presentación de la información periódica resumen de las prestaciones realizadas.		X	
17.- Ocupación del equipo en tareas distintas que las propias del contrato, sin la autorización Municipal correspondiente.		X	
18.- Ocupación del equipo en tareas distintas que las propias del contrato, aceptando cualquier clase de contraprestación, sin la autorización Municipal correspondiente.			X
19.- Utilización de los uniformes o del material como soporte de elementos publicitarios o propagandísticos.		X	
20.- Falta de los elementos de seguridad necesarios para la prestación de cada servicio.		X	
21.- Modificación de un servicio sin causa justificada y sin notificación previa.		X	
22.- Las riñas o peleas entre operarios durante el desempeño del servicio.		X	
23.- Estado general de los vehículos valorado en las inspecciones técnicas como: - Defectuoso - Malo		X X	
24.- Vehículos: - Con mal estado de pintura o de carrocería ya notificado a la empresa y no subsanado en los plazos fijados		X	
25.- Vehículo trabajando sin luces s u otros dispositivos de seguridad previstos en su homologación.		X	
26.- La explotación del servicio por personal distinto de la empresa adjudicataria o la utilización por el mismo de vehículos que no estén matriculados a su nombre.		X	
27.- El no tener afectos al servicio el número de vehículos ordenado por el Ayuntamiento.		X	
28.- El incumplimiento del horario de servicio, a sumar a las de los 30 minutos			X
29.- La variación de los planes del servicio previstos sin autorización.		X	
30.- El tener el material en defectuoso estado de conservación y funcionamiento que impida la eficaz prestación del servicio, o pueda producir daños a las personas o bienes.		X	
31.- La negativa o resistencia a permitir la inspección del Ayuntamiento.		X	

32.- El falseamiento de la documentación relacionada con todos los elementos de la empresa y, en especial, la contabilidad.		X	
33.- El no estar al corriente en el pago de las primas del seguro obligatorio de los vehículos.		X	
34.- La desobediencia inexcusable a las órdenes que el Ayuntamiento dé por escrito para corregir deficiencias señaladas concretamente por éste.		X	
35.- El incumplimiento de las disposiciones por las que el Ayuntamiento ejerza las facultades de ordenar discrecionalmente, como podría disponer si gestionara directamente el servicio, las modificaciones que en el mismo aconsejare el interés público y, entre otras: - La variación en las características de los vehículos y en el número de ellos. - La modificación en las horas de comienzo y término de la prestación del servicio, así como el intervalo entre las mismas. - El cambio de planes a seguir en el servicio			X X X X
36.- Reiteración o reincidencia en falta leve.		X	
37.- Otro incumplimiento de las normas generales y específicas previstas en este Pliego.	X		
38.- Falta de uniforme reglamentario en el personal, el estado indecoroso del mismo o llevar distintivos ajenos al diseño establecido.	X		
39.- Carecer los equipos de su ficha de identificación.	X		
40.- Falta de respeto al público, a inspectores de los servicios técnicos municipales y/o a agentes de la autoridad.	X		
41.- Omisión del deber de comunicar situaciones contrarias al buen estado del servicio.	X		
42.- Estado general de los vehículos valorado en las inspecciones técnicas como: - Insuficiente	X		
43.- Vehículo en mal estado de limpieza o con adhesivos no autorizados, aunque se halle en buen estado de pintura.	X		



44.- Vehículos: - Con pintura que no se ajuste a lo exigido en las normas o en su ficha de homologación	X		
45.- No sustitución del personal para asegurar la prestación del servicio entre semana.			X
46.- No sustitución del personal de sábado, domingo y festivo y tenencia de menos de 1 personas			X
47 Se consideran infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que conculque de algún modo las condiciones establecidas en este pliego, en perjuicio leve de los servicios, o produzcan desdoro en la prestación del personal por el aspecto de su vestuario, de los vehículos y de los instrumentos de trabajo	X		

Los importes de las sanciones para las infracciones anteriormente detalladas se corresponden con los siguientes importes:

SANCIONES:

- Infracciones leves, de 100,00 a 1.000,00 euros.
- Infracciones graves, de 1.000,00 a 3.000,00 euros.
- Infracciones muy graves, de 3.000,00 a 30.000,00 euros.

El importe de las sanciones será descontado a la empresa adjudicataria al hacerse el pago mensual de la cantidad que le corresponda percibir por la prestación del servicio, mediante los términos legalmente establecidos.



CAPITULO VI.- ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN.

Art. 17.- SOLVENCIA TÉCNICA O EN SU CASO CLASIFICACIÓN O HABILITACIÓN PROFESIONAL DE CONTRATISTA ASÍ COMO SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

La acreditación Solvencia técnica y profesional: eximida al licitador, acorde con art 159.6 de LCSP 9/2017.

La acreditación Solvencia económica y financiera: eximida al licitador, acorde con el art. 159.6 de LCSP 9/2017.

Art. 18.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS AUTOMÁTICOS.

Acorde con el Pliego de Cláusulas administrativas.

Art. 19.- JUSTIFICACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Las empresas licitadoras vendrán obligadas a presentar, en el apartado de criterios automáticos, una justificación económica de la oferta acorde al siguiente modelo:

1.- Las ofertas económicas indicarán el presupuesto anual del CONJUNTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS incluyendo un desglose y se confeccionarán en base a las siguientes unidades:

- MEDIOS HUMANOS: Con indicación del número, categoría, turno, tipo de contrato indicando en cada caso sus costes (por año y/o jornada).
- MEDIOS MATERIALES Y EQUIPOS: Con indicación del número de unidades, características (marca y modelo) y coste de adquisición. Así como, para cada uno de ellos: financiación, gastos de consumo, mantenimiento, reparación, etc. También se incluirán los anteriores costes para los vehículos de propiedad municipal que puedan adscribirse al servicio.
- INSTALACIONES FIJAS: Con indicación de los costes de alquiler/adquisición, así como los costes de mantenimiento y gastos asociados (luz, agua, seguros, vados...)
- MEDIOS COMUNES E INDIRECTOS: Se deberán desglosar como en los apartados anteriores según sean medios humanos, medios materiales y/o equipos o instalaciones fijas.
- GASTOS GENERALES, BENEFICIO INDUSTRIAL E IMPUESTOS: Con indicación en porcentaje.



2.- En esta justificación económica también se incluirá un resumen económico de la oferta presentada desglosada en base a las siguientes unidades:

-€/KM/año en ruta entre semana.
-€/KM/año en ruta en sábados, domingos y festivos.

Estos precios serán los tenidos en cuenta en caso de ampliaciones o modificaciones del contrato, y justificativos de la oferta presentada que será coherente con la misma.

4.- Todos los presupuestos y precios serán valorados a efectos del año 2026. El importe de la prestación de los servicios, será el que resulte de la adjudicación.

Art. 20.- PROPUESTA DE TIPO DE PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

La documentación se presentará en soporte en soporte informático (pdf), en documentos debidamente paginados, siendo exigibles las siguientes características:

- Tipo de Procedimiento: PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE VALOR ESTIMADO INFERIOR A 60.000 €.
- Plazo de presentación de oferta propuesto: acorde con PCA.
- Formalización de contrato: acorde con el PCA.

Art. 21.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

A.- CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (hasta 100,00 puntos).

Los criterios cuantificables por fórmula ascienden a la cantidad máxima de CIEN (100,00) puntos sobre CIEN (100,00) con la siguiente distribución:

A.1.- Se repartirán hasta un máximo de SESENTA (60,00) puntos a la oferta económica correspondiente al coste del servicio cuya distribución se efectuará de la manera siguiente:

Se propone que la valoración de las ofertas económicas sea realizada de acuerdo con la siguiente fórmula.

La puntuación máxima, SESENTA (60,00), se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

La puntuación de CERO (0,00), se dará a la oferta que sea aceptada como propuesta válida y que coincida con la base de licitación.

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación base} = \frac{\text{Puntuación Máxima} \times \text{Mejor Oferta Económica.}}{\text{Oferta a analizar}}$$



Se establecen como parámetros objetivos de presunción de anormalidad los siguientes en función del número de licitadores admitidos:

Incurrirán en presunción de anormalidad aquellas plicas en las que la oferta económica cumpla los parámetros objetivos señalados en el artículo 85 RLCAP y además en el resto de criterios automáticos haya obtenido puntuación global de por lo menos el 70%.

Las ofertas por encima de la base de licitación quedarán excluidas de la licitación.

2.- Mejoras automáticas no sujetas a juicio de valor, ligadas a la minoración de impacto de huella de carbono del servicio, hasta un máximo de TREINTA Y CINCO (35,00) puntos, para la vigencia de contrato:

- Se otorgarán TREINTA Y CINCO (35,00) puntos al contratista que sin coste añadido para la propiedad se comprometa a incorporar autobuses eléctricos en la prestación del servicio a razón de TREINTA Y CINCO (35,00) puntos por disposición de autobús eléctrico que se compromete a emplear en el servicio lanzadera, inuído el de reserva, vinilado integral con anagrama Getxobus.
- Se otorgarán VEINTE (20,00) puntos al contratista que sin coste añadido para la propiedad se comprometa a incorporar autobuses GNC/HIBRIDOS ENCHUFABLES en la prestación del servicio a razón de VEINTE (20,00) puntos por disposición de autobús GNC/HÍBRIDOS ENCHUFABLES que se compromete a emplear en el servicio lanzadera, incluido el de reserva, vinilado integral con anagrama Getxobus.
- Se otorgarán DIEZ (10,00) puntos al contratista que sin coste añadido para la propiedad se comprometa a incorporar autobuses uso biodiesel en la prestación del servicio a razón de DIEZ (10,00) puntos por disposición de autobús de uso biodiesel que se compromete a emplear en el servicio lanzadera, incluido el de reserva, vinilado integral con anagrama Getxobus.

3.- Mejoras automáticas no sujetas a juicio de valor, hasta un máximo de CINCO PUNTOS (5,00) puntos:

- Se otorgarán hasta CINCO PUNTOS (5,00) puntos a la empresa licitadora que sin coste añadido para la propiedad se comprometa, por encima de las exigencias legales a la empresa de tenencia de un plan de igualdad, a la implantación y mantenimiento en el plazo de vigencia del contrato 1 plan de igualdad específico para el servicio implantado desde el inicio de la prestación del servicio, específico de él, a razón de 1 (UN) PUNTO por cada de 200,00 € IVA INCLUIDO que emplee en el mismo y su implementación y llevado a su efecto, debiendo de presentar en el vencimiento del servicio un informe de resultado de cuantas medidas se hayan incorporado al plan, que contará con visto bueno de los servicios municipales previo a su implantación.



Art. 21.- SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS.

- No cumplimiento de requisitos establecidos en el PCT en los equipos indicados y sus anexos.
- El Ayuntamiento excluirá del proceso de licitación aquellas ofertas que superen la base de licitación.

Art. 32.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Inclusión, acorde con lo señalado en el art. 202 de la LCSP 9/2017:

- Fomento de medidas en favor del medio ambiente, consideraciones de tipo medioambiental que persigan una gestión más sostenible del agua: limpiezas en seco de tapicerías, limpiezas con sistemas de recirculación de agua.

Getxo, ABRIL de 2026.

EL INGENIERO MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS,
OBRAS Y SERVICIOS. MEDIO AMBIENTE.

Fdo. Pedro María Sacristán González.

Vº Bº

LA CONCEJALA DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS,
OBRAS Y SERVICIOS. MEDIO AMBIENTE.

Fdo.: JANIRE OCIO CELADA.







**BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZUA, ANEZKA GISA,
EREAGAKO IGOGAILUA ERABERRITZEKO OBRAK EMATEN DIREN BITARTEAN,
2026ko UDAN.**

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

**SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO
LANZADERA DURANTE LAS OBRAS DE MODERNIZACIÓN DEL ASCENSOR DE
EREAGA EN EL VERANO 2026.**

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

EXP 11.514/2026

Getxo, 2026ko apirila.

Getxo, abril de 2026.



BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, 2026KO UDAN EREAGAKO IGOGAILUA MODERNIZATZEKO LANETAN BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZUA ANEZKA GISA KONTRATATZEKO.

I. KAPITULUA – KONTRATUAREN XEDEA ETA EREMUA.

1. artikulua.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Ereagako igogailuak ematen duen zerbitzuan ordezkotzea bat edukitzea Maria Cristina parkearen eta Ereagako hondartzaren artean, La Ola eraikinaren ondoan, eta ordezkotze pertsonen hiri-garraio kolektiboa izatea Algortako gasolindegia zaharraren eta Gurutze Gorriak Arriluzen duen eraikinaren artean, Punta Begoñaren parean. Igogailuak zerbitzua ematen duen lekuen arteko eremuari irisgarritasuna emateko laguntza da. Hori esanda, autobusa Areetako Etorbidean dagoen geltokian ere geratuko da, pertsonak Areetatik Ereagako hondartzara eramateko.

2. artikulua.- KONTRATUAREN JARDUKETA-ESPARRUA

Kontratu honen eremua udalerria eta 1. eranskinean adierazitako ibilbideak dira.

Anezka erabiltzea doan izango da, Ereagako igogailua erabiltzea doakoa den modu berean.



II. KAPITULUA – EMAN BEHARREKO ZERBITZUAK.

3. artikulua.- EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA.

Zerbitzua astelehenetik igandera emango da, 10:00etatik 20:00etara, jaiegunak barne. Aipatutako orduak goizean erreferentzia-geralekuetatik hasten direnak eta horietatik irteten diren azkenak izango dira.

Zerbitzua gehienez hiru hilabetez eta Ereagako igogailua geldirik dagoen bitartean emango da.

4. artikulua.- UDALERRITIK IBILIKO DEN ANEZKA-ZERBITZUA HERRITARREI EMAN BEHARREKO ZERBITZUA ETA ARRETA.

Zerbitzua ematen duen enpresak emango du, 1. eranskinean azaltzen diren ibilbideekin edo interes orokorragatik probatu behar diren aukerekin.

Zerbitzua ematen duen enpresak herritarrentzako arreta-zerbitzua izango du, telefono bidezkoa. Aplikazio baten bidez zabalduko da zerbitzuari, arreta-telefonoari eta udal-bulegoko telefonoari buruzko informazioa, besteak beste, eta gutxienez, hauek: ibilbideak, ordutegiak, zerbitzuagatik ordaindu beharreko tasak zenbait modalitatetan, erabilera-araudia, erabiltzaileen betebeharrak eta eskubideak, udalaren OKlen plataformarako esteka, objektu galduak eta abar. Hori guztia hauek kontuan hartuta: Getxobusen grafia eta kartelak, geltokien kokapena, autobusaren kokapena ibilbidean, maiztasunak eta abar.

Era berean, zerbitzua emateko behar dituen elementu guztiak izango ditu: 2. eranskinean adierazitako gutxieneko ezaugarriak dituzten autobusak, zerbitzua kontrolatzeko baliabide material informatikoak, unean uneko geolokalizazioa, sarrera eta irteera kontrolatzea, Getxobusen logoa duten autobusen biniloak eta kartelak, kontrol- eta kudeaketa-sistemaren softwarea eta hardwarea, SIM ekipoak, lizentziak eta abar.

AUTOBUSEN OHIKO MANTENTZE- ETA GARBIKETA-ZERBITZUEN XEHETASUNAK

Enpresa emakidadunaren ardura izango da beharrezko mantentze-lanak egitea ekipamendua eta ibilgailuak egoera orokor onean egon daitezen, bai alderdi mekanikoari, bai higienikoari (barnekoa eta kanpoko) dagokienez.

Enpresa adjudikaziodunak nahitaez entregatu behar du kontratu honetarako material guztiaren prebentziozko mantentze-lanen plan bat, eta koipeztatzeari, berrikuspenei eta egin beharreko aldizkako gainerako lanei buruzko jarduketak adierazi behar ditu.

Plan horrek arreta berezia jarri beharko du ingurumena zaintzean eta errespetatzean duen eraginean, eta ingurumena zaintzearekin lotutako mantentze-lanen alderdiak baloratuko dira: hondakinen kudeaketa, konponketen eraginkortasuna, kutsadura handiagoa eragiten duten matxurak...

Mantentze-lanak indarrean dagoen araudiaren arabera egingo dira.

Enpresa adjudikaziodunak garbiketa-plan bat egin beharko du. Plan hori, Udalak dagokion oniritzia eman ondoren, nahitaez bete beharko da, zehatz-mehatz.

Plan horrek, nolanahi ere, hauek jasoko ditu:

- ✓ **Eguneroko garbiketa:** zerbitzua eman duten ibilgailu guztiak egunero garbituko dira, kanpotik eta barrutik (barrak, eskubandak eta zorua, eserlekuak eta bereziki behar diren elementuak xurgatzea)
- ✓ **Aldizkako barne-garbiketa:** ibilgailu guztiei barrualdea sakon garbituko zaie, produktu egokiekin, gutxienez hilean behin edo lehenago, egoerak hala eskatzen badu, eta elementu hauek garbituko dira: beirak, barrak, alboak, eserlekuak, zorua, ateak eta abar.
- ✓ **Intsektu-hilketa eta desinfekzioa:** hilero, zerbitzurako ibilgailuak desinfektatu eta intsektuak hilko dira, indarrean dagoen araudiak zehazten dituen baldintzetan.

Plan hau kontrolatu eta jarraitzeko, enpresa adjudikaziodunak beharrezko dokumentu guztiak jarriko ditu Udalaren eskura, eta Garbiketa Planean zehaztuko dira.

Udalak aldaketak ezarri ahal izango ditu plan horretan, eta enpresa adjudikaziodunak nahitaez bete beharko ditu aldaketa horiek, kontraprestazio ekonomiko gehigarririk gabe.

Gerta daitekeen edozein egoeratan, ibilgailuak egoera onean mantendu beharko dira egunean zehar. Egoerak hala eskatzen duenean, ibilgailua eraman eta barrualdea berehala garbituko da. Halaber, pintadak 24 orduko epean ezabatuko dira, edo berehala, iraingarriak badira.

ZERBITZUA MARTXAN JARTZEA.

Zerbitzua hasten den egunerako, gutxienez zerbitzua bermeeekin emateko behar diren giza baliabideak eta baliabide teknikoak izan behar ditu zerbitzu-emaileak. Aldez aurreko bilera batean, martxan jartzeko plana azaldu behar dio Udalari. Berariaz:

aipatu behar ditu App-a, autobusen binilozko irudi korporatiboa, Getxobusen geltokien identifikazioa eta abar.

Zerbitzua abian jarri aurretik, kale-zabalera dela-eta biratzeko edo igarotzen zailak izan daitezkeen guneak aztertuko dira, baldin eta dituzten ezaugarriengatik udalak esku hartu behar badu probatu beharreko ibilbideetatik igaro ahal izateko, udalaren kontura.

Geralekuak zerbitzuaren biniloekin seinalatuko dira, eta Udalaren kontura izango da horiek antolatu eta mantentzea.

ZERBITZUA EMATEKO KONTROLA.

Zerbitzua ematen duen enpresak hileroko parteak egingo ditu eta kontratuaren udal-arduradunari entregatuko zaizkio, dagokion fakturarekin batera.

Parteetan, honako hauei buruzko informazioa jasoko da:

- Hileko erabiltzaileak, linea eta bidaiaren ordutegia.
- Jatorriko eta helmugako matrizeak.
- Eskari-txostena, ordu-tarteen eta ibilbideen arabera.
- Udalari jakinarazi beharreko beste edozein gorabehera edo aldaketa.
- Zerbitzuaren OKlen laburpen-txostena.
- Parte-hartzearen bidez jasotako ekarpenen laburpena.
- Getxobus aplikazioaren barneratze-mailari buruzko txostena.
- Proiektatutako lineen benetako erabilgarritasunari buruzko txostena, ibilbideen alternatibei buruzko proposamena, ordutegiak, aste barruko eta larunbat, igande edo jaiegunetako eguneko tarteen maiztasuna eta abar.

Memoriak hilean behin egingo dira eta kontratuaren udal-arduradunari entregatuko zaizkio hileroko.

ZERBITZUAREN KALITATEA.

Enpresa adjudikaziodunak UNE EN 13816:2003 - Bidaiarientzako Garraio Publikoa arauaren (edo beste arau baliokidea/antzekoa) arabera zerbitzuaren ziurtagiria izan beharko du kontratatutako lineetarako, edo adierazi beharko du ematen duen zerbitzuak ziurtagirian adierazitakoa betetzen duela.

Aurrekoak kontuan hartuta, enpresa adjudikaziodunak egiaztatu beharko du kalitatea kudeatzeko sistema duela, ISO 9000 familiako arauen edo antzekoen betekizunak betetzen dituen eta ziurtatuta dagoena ENACK (Egiaztapenerako Erakunde Nazionala) egiaztatutako enpresa baten edo kalitate-sistemetan espezializatutako nazioarteko erakundeek homologatutako beste sistema baliokideren baten bidez. Halaber, UNE-EN ISO 14001 arauaren edo antzekoaren betekizunak betetzen dituen ingurumena kudeatzeko sistema bat eta UNE-EN OSHAS 18001 arauaren betekizunak edo antzekoak betetzen dituen laneko segurtasuna eta osasuna kudeatzeko sistema bat egiaztatu beharko ditu.

Lehen ezarritako kalitate-helburuak bermatzeko, kalitatea kudeatzeko sistema eta zerbitzuaren ingurumen-kudeaketa modu jarraituan mantentzeko eta hobetzeko erabiliko dituzten giza baliabideen eta baliabide materialen laburpena egingo dute enpresa lizitatzailerak.



III. KAPITULUA- LANGILEAK, BALIABIDE MATERIALAK ETA INSTALAZIO FINKOAK.

Kapitulu honetan langileak, materialak, instalazio finkoak, biltegiak, administrazio-zerbitzuak, lantegiak eta abar landuko dira, zerbitzu guztietarako erkideak badira. Enpresa lizitatzailleek beren eskaintzetan kapitulu honetan xedatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte.

5. artikulua.- LANGILEAK.

Enpresa adjudikaziodunaren langileek ez dute inolaz ere lan-, kontratu- eta funtzio-harremanik, ezta bestelako izaerakorik ere izango Getxoko Udalarekin.

Segidako trakturik ez dagoenez eta proba puntuala baino ez denez, oraingoz, enpresak ez du jarraituko, eta ez da zerbitzua udalen mende utziko proba amaitzen denean; beraz, ez da subrogazio-eskubiderik izango langileen alde.

Adjudikaziodunek une oro eta urteko garai guztietan langileak izango dituzte, zerbitzugintza behar bezala gauzatzeko. Hala eta guztiz ere, zerbitzua kalitatez eskaintzen dela bermatzeko, gutxieneko langile nahikoak izan beharko dituzte eta eskaintzan oso-osorik islatu eta justifikatuko da. Gaur egun, eta egindako azterlanean ageri denaren arabera, lanaldi osoan jarduten duten 2,62 gidari behar dira, eta kopuru hori nahiko zehatza da, proposatutako zerbitzuaren ezaugarriak eta eskakizun-mailak kontuan hartuta. Astelehenetik igandera, 10:00etatik 20:00etara izango da. Aipatutako kopuruan jada sartuta dauden baja, oporraldi eta lanera ez agertzeengatik txandakatze-kasuak osatuko ditu.

Enpresa lizitatzailleak langileen proposamena eta postuen nahiz funtzioen organigrama egingo ditu, etengabe zerbitzuaren beharrei moldatzeko. Astelehenetik ostiralera, eta larunbat, igande eta jaiegunetan, kontratuaren solaskideak eta kontratuaren arabera lan egingo duten denbora partzialak zehaztuta.

Era berean, enpresa lizitatzailleek zerbitzura esleitutako zeharkako langile guztien zerrenda zehatza entregatu beharko dute, zerbitzu horien funtzionamendu egokia bermatzeko.

Kontratuaren arduradunarekin harremanetan jartzeko langileen buru den solaskidea egon beharko da. Ordezkatzen duen enpresa adjudikaziodunak behar duen arduraldi puntuala baino ez du izan behar solaskide horrek, eta kontratuaren udal-arduradunarekin zuzeneko harremana izan behar du.

Kontratuak irauten duen bitartean, baldin eta kontratu hori hasi zen plantillan aldaketaren badago erretiro, heriotza, borondatezko baja, kaleratze, ezintasun iraunkorragatik..., edo zerbitzuaren beharragatik aldaketaren bat izan delako, enpresa adjudikaziodunak udalaren aurretiazko baimena eskatu eta eskuratu beharko du lanpostuetan sor daitezkeen aldaketak betetzeko.



Enpresa lizitatzailleek langileak kontratatzeko irizpideak adierazi beharko dituzte beren eskaintzetan, baldin eta hasieran proposatutako langileen multzoa handitzea badakarte.

Enpresa lizitatzailleek, halaber, jarraitu beharreko langile-politika proposatuko dute, eta, bereziki, langileen prestakuntzarekin, enpleguak euskalduntzeko planarekin eta eman beharreko kontratuaren xedearekin zerikusia duten alderdiei buruzko prestakuntza, herritarrei arreta elebiduna emateko.

Enpresa adjudikaziodunak Gizarte Segurantzarekiko obligazioak bete beharko ditu eta, ondorioz, langileak alta emanak, afiliatuak eta gizarte-kotizazioen ordainketan eguneratuak izango ditu.

Langile guztiak ezin hobeki identifikatuta egongo dira, zerbitzuen segurtasunari begira, eta enpresa lizitatzailleek identifikazio-sistematik eraginkorra proposatuko dute.

Zerbitzuetako langile guztiek uniformeak jantzi beharko dute. Bai jantziak, bai ibilgailuak, Udalaren anagramen edo irudi korporatiboen bidez bakarrik bereiziko dira udalerrian lanean ari direnean. Enpresa adjudikaziodunaren izenari buruzko aipamen txiki bat izango dute, eta behar bezala zenbakituta egongo dira. Langileak eta bitarteko teknikoak ezingo dira udalerritik atera zerbitzuak irauten duen bitartean (salbu eta garajeetara joateko, tailerretan azterketa egiteko edo materiala eskuratzeko, beste udalerrira batean egonez gero), eta hori guztia Udal Irudiaren Protokoloaren arabera. Kontratua abiarazten denean, enpresa adjudikaziodunarekin proposamena zehaztu, aldatu eta itxiko da.

Aplikatu beharreko hitzarmenetan ezarritakoaren arabera arautuko dira beti langileentzako jantzien kopurua eta kalitatea.

Enpresa lizitatzaille bakoitzak langileen jantzi eta material osagarriei buruzko zerrenda zehatza entregatu beharko du eta urteko kostuak azalduko dira.

Enpresa adjudikaziodunaren ardura izango da langileak garbi, txukun eta uniformeak jantzita egotea, adeitasunez jokatzeko edo bizilagunei tratatu ona ematea, baita zerbitzuak ematean zarata gehiegi ez sortzea ere.

Plegu honetan deskribatutako lanak azpikontratatzeko (hala nola, ibilgailuak garbitzea, mantentze-lanak, ekitaldiak eta abar), enpresa enplegatzailleak kudeatuko ditu eta, ondoren, kontratuaren Udal Arduradunak onartuko ditu, baita produktibitatearekin lotutako gaiak ere, kasu bakoitzean behar den presentzia ziurtatu beharko delarik.

LANGILEEN PRESTAKUNTZA-PLANA.

Enpresak, zerbitzugintzaren aurretik, langileentzako formazio-plana aurkeztu eta ezarriko du. Plan horretan, gutxienez, gai hauek nabarmenduko dira, eta kontratuaren arduradunari ziurtagiriaren bidez justifikatuko zaio:

- Laneko segurtasunarekin eta osasunarekin lotutako prestakuntza.



- Kontratuan sar daitekeen teknologia berriak erabiltzeko prestakuntza espezifikoa.
- Prestakuntza espezifikoa hizkuntzaren arloan, eta, gutxienez, euskaraz trebatzeko aukera eskaintzea, langileak ahalik eta gehien euskalduntzeko.
- Tratu pertsonalari buruzko eta gorabehera eta gatazka txikiak konpontzeari buruzko prestakuntza.

6. artikulua.- LANEKO SEGURTASUNA ETA OSASUNA.

Zerbitzua ematen duen enpresak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/95 Legeak, bermeei eta erantzukizunei buruzkoak, ezarritako baldintzak bete behar ditu. Era berean, erregelamendu-arauak bete beharko ditu (Errege Dekretuak, Gida Teknikoak eta abar). Arau horiek, 31/95 Legearen 6. artikulua arabera, alderdi teknikoenak finkatu eta zehaztuko dituzte, baita indarrean dagoen gainerako araudia eta kasuari aplikatu beharreko dekretuak ere.

Horretarako, enpresa lizitatzailleak hauek entregatu beharko ditu:

- Lan-arriskuen ebaluazioari buruzko plana.
- Prebentziozko neurriak jarraitu eta kontrolatzeko enpresa lizitatzailleak erabiliko dituen prozedurak (istripuak eta gorabeherak kontrolatu eta ikertzea, arriskuak ebaluatzea eta prebentziozko plangintza egitea, barne-auditoriak, larrialdiko kasuan jarduera, zerbitzuen azpikontratazioa, istripuei buruzko adierazpena...).
- Lan-arriskuen prebentzioan prestatzeko plana.
- Kontratuaren segurtasun-arduraduna izendatzea. Horrek eskatutako dokumentuak sinatu beharko ditu, eta lan-arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikari gisa duen prestakuntza egiaztatu beharko du.
- Arriskuen Ebaluazioari buruzko Planetik abiatuta, beharrezkoak diren prebentziozko baliabideak izendatzea.
- Lizitazioaren egunean indarrean dauden prebentzioaren, zerbitzuaren prebentzio-baliabideen, segurtasunaren eta osasunaren arloko gainerako araudi guztiak. Halaber, aplikagarriak direnak beteko dira, kontratua amaitu baino lehen indarrean sartzen badira.

Gainera, enpresa lizitatzailleak lan-segurtasun eta -osasunari buruzko kudeaketa-sistema kontuan hartuta eskainiko du zerbitzua. Sistema horrek UNE-EN OSHAS 18001 arauaren betekizunak bete beharko ditu eta ENACK (Egiaztapenerako Erakunde Nazionala) akreditatutako enpresak egiaztatu beharko du.

Enpresa lizitatzailleek apartatu honi lotutako betekizun hauek adierazi behar dituzte beren eskaintzetan:



- **Prebentziozko antolaketa.** Enpresa lizitatzailleek beren eta kanpoko prebentzio-zerbitzua eratzeari buruzko aktak egingo dituzte eta gutxienez hiru espezialitate izango dituzte, 39/1997 Errege Dekretuak, Prebentzio Zerbitzuei buruzko Araudia onesten duenak, (prebentziozko jarduera garatzeko enpresaren antolaketa-modalitatea) edo indarreko arau aplikagarriak eskatzen duenaren arabera.
- **Organigrama** Modu berean, lan-arriskuen prebentzioan erantzukizuna dutenekin, enpresa lizitatzailleak ordezkartzaren barruan langileen organigrama egingo du.

Kontratuaren udal-arduradunak adieraziz gero, agiria Getxoko Udalari Segurtasun eta Osasunaren arloan laguntzen dioten Prebentzio eta Koordinazio Zerbitzuek aztertuko dute, aldeko txostena egin dezaten eta, ondoren, Getxoko Udalak onar dezan.

7. artikulua.- BALIABIDE MATERIALAK.

BTPren 2. eranskinean jaso dira erabiliko diren autobusek izan behar dituzten gutxieneko ezaugarriak, eta horiek hobetu ahal izango dira, kaleen zabalerak, biraketa-erradioak eta abar kontuan hartuta.

Erabiltzen diren autobusek beti erabilgarri egon beharko dute, zerbitzua une oro bermatzeko. Matxuraren bat edo beste gorabeheraren bat izanez gero, zerbitzua ematen duen enpresak berehala jakinarazi beharko dio Udalari, eta matxuratutako autobusaren edo autobusen ordezkari antzeko ezaugarriak dituen beste bat edo batzuk jarri beharko ditu.

Ibilgailuaren matxura gertatuz gero, 30 minutu baino lehenago erantzun beharko da. Ordu eta kilometrotan galtzen den zerbitzua deskontatu egingo da hileko ziurtagirian (eskatutako erantzunaren ordu erdia igaro ondoren).

Zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren antzeko ezaugarriak dituzten autobusak izan behar ditu zerbitzua ematen duen enpresak, 2. eranskinean aipatutako betekizun teknikoak betetzen dituztenak.

8. artikulua.- INSTALAZIO FINKOAK: LANERAKO BASEA.

Udalak ibilgailuak Larrañazubiko IUGn gordetzeko aukera emango du, baita komunak eta aldagela dutxa hartzeko erabiltzeko ere. Aire zabaleko instalazio finkoak izango dira, baina zerbitzu-emaileak bere bulegoak erabili ahal izango ditu, nahiago badu.

Udalak ordainduko ditu zaintza-gunearen eta aldagela eta komunetako ura, gasa eta energia, udal bulegoak erabiliz gero. Ibilgailu elektrikoak eskaintzen badira, bertan kargatu behar den energiaren kostua ordainduko da, baita zaintza-gunean eduki behar diren kargagailu geldoena ere.

Udalak, GNK bidezko ibilgailuak erabiliz gero, Udalaren gas-biltegira sartzeko aukera emango du, edo lantegian biodiesel-kargagailuak erabiltzeko baimena ere emango du. Gainera, erabilera kontrolatzeko sistemarekin banakako fakturazioa egingo du.

Telefoniaren eta datu-sarearen kostuak enpresaren kontura izango dira, Udalak inguruan zuntza duen switch-a badu ere.



IV. KAPITULUA.- ETENGABEKO HOBEKUNTZARI ETA JASANGARRITASUNARI BURUZKO PLANA.

9. artikulua.- GORABEHERAK KUDEATZEA ETA HARREMANA HERRITARREKIN.

Gorabeherak kudeatzea:

Enpresa lizitatzailerak gorabeherak kudeatzeko sistema baten berri emango du. Gorabeherak kudeatzeko sistema gaur egun Getxoko Udalak dituen sistemekin integratu eta bateragarria izango da, lotua egoteaz gain. Adjudikaziodunak behar diren egokitzapenak egin beharko ditu egungo tresnek zerbitzu hori izan dezaten. Gorabeherak herritarrek, udal-teknikariek, enpresa adjudikaziodunaren teknikariek edo sistemak berak automatikoki era ditzakete. Anomalia antzemanaz gero, adierazi beharko du.

Erabiltzaileekin harremana:

Kontratuarekin zerikusia izanik, oharrak, kexak eta iradokizunak (OKI) kudeatzeko, enpresa adjudikaziodunak erantzun beharko ditu eta kontratuaren udal-arduradunari lagundu beharko dio horiei arreta eskaini eta erantzuteko. Dena den, Udalak bere iritzia arabera emango dio azkeneko erantzuna herritarren eskaerari.

Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren udal-arduradunari laguntza egokia eskainiko dio, herritarrek eskaerak, kexak edo erreklamazioak egiten dituztenean, horiek kontratu honen xede diren zerbitzu guztiekin harremana badute, laguntza teknikoari buruzko atalean aipatu den bezala. Dena den, kontratuaren udal-arduradunak azkenean erantzungo die herritarrei edo erantzuteko irizpidea finkatuko du.

Erabiltzaileentzako telefono bidezko arreta-zerbitzua ezarriko da, gutxienez goizeko 08:00etatik 14:00etara, zerbitzu guztiak ondo ezagutzen dituzten langileek eskainita. Arreta euskaraz eta gaztelaniaz emango da beti, hurrenkera horretan.

Enpresak zerbitzuaren ohar, eskaera edo erreklamazio guztiekin erregistroa egingo du eta Udalaren OKlekin koordinatu eta lotuko da. Horiek telefonoz edo idatziz jaso daitezke eta ordua, data, erabiltzailearen datuak, arrazoia eta egindako ekintza bereiziko dira. Agiri horiek hileko fakturak izapidetzen ari diren bitartean eskatu ahal izango dira.

Enpresa adjudikaziodunak erantzun arrazoitua eta idatzia eman beharko die, gehienez ere zazpi eguneko epean, udalerriko biztanleek egindako eskaera, kexa edo erreklamazioei, betiere kontratuaren udal-arduradunak emandako erantzuna ikuskatu ondoren. Enpresak zuzenean kontratuaren udal-arduradunari bidaliko dizkio erantzun horiek, interesdunari erantzun diezaion; edo, kontratuaren udal-arduradunak oniritzia eman ondoren, interesdunari erantzungo dio, eta egindako idazkiaren eta emandako erantzunaren kopiak emango dizkio beti kontratuaren udal-arduradunari.



V. KAPITULUA.- KONTRATUARI BURUZKO ALDERDIAK.

10. artikulua.- KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratuak 3 (HIRU) HILABETE iraungo du, kontratuaren hasierako akta sinatzen den egunetik zenbatzen hasita (*A PRIORI*, 2026ko Ereagako igogailuaren zerbitzuaren geldialdirako). Zerbitzu-emaileari zerbitzua hasteko gutxienez bi asteko aurreabisua emango zaio.

Ez da luzapenik egingo.

11. artikulua.- KONTRATUAREN AURREKONTUA.

Kontratuaren urteko aurrekontua hau da:

Zerga-oinarria: 59.224,28 € + 5.922,43 € (% 10eko BEZa) = 65.146,70 €.

Proba pilotuaren kontratu puntualaren gehienezko aurrekontua 65.146,70 eurokoa da. Zenbateko horretan aplikatu beharreko kontzeptu guztiak sartzen dira (zuzeneko eta zeharkako kostuak, gastu orokorrak, industria-mozkina...), eta % 10eko BEZa dago sartuta.

Estimazioa, 100.2. Lizitazio-balioaren kostuen justifikazioari eta generoaren arabera bereizketari dagokionez (indarrean dagoen hitzarmen aplikagarriaren arabera, ez dago soldata-bereizketarik), proiektuaren prezioen justifikazioan eta atal bakoitzean justifikatu beharreko unitateetan zehaztutakoaren arabera:

KONTRATUAREN AURREKONTUA BEREIZTUTA

KOSTU ZUZENAK	KOSTUAK Eskulana	29.006,25
	KOSTUAK Materialak, kontsumigarriak, etb...	11.834,00
ZEHARKAKO KOSTUAK		13.000,00
KOSTE OROKORRAK	5 %	2.692,01 €
IRABAZI INDUSTRIALAK	5%	2.692,01 €
10 % BEZa		5.922,43 €
LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA, GUZTIRA		65.146,70 €

Relacionado con la plantilla a emplear se tiene lo siguiente al respecto del art. 100.2 de la LCSP 9/2017:

DESAGREGAZIOA		MAILA	GENEROa		ZENBATEKOA
GASTUAK Langileak		(pertsona zbk)	(pertsona zbk)		(euro /urtean)
Erreferentziatutako lan-hitzarmena:	hartutako	2,62 equivalentes	E:	G:	Genero-bereizketarik gabeko hitzarmena
			1	1,62	

Bidaia errepidez garraiatzeko buruzko Estatuko Esparru Akordioa, 9 plaza baino gehiagoko ibilgailuei buruzkoa, gidaria barne (2015-02-26ko EAO)

29.006,25



12. artikulua.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratututako zerbitzuak hileroko ziurtagirien bidez ordainduko dira, aurreko hilean egindako zerbitzuak kontuan hartuta. Ziurtagiri horiek kontratuaren udal-arduradunak jakinaraziko ditu eta Udalak onartu egingo ditu.

Ziurtagiri horrek hauek izango ditu:

- Adjudikazio-prezioaren hiru zatiak, emandako zerbitzuarentzat. Bestela, eman gabeko denbora eta kilometroak deskontatuko dira.

13. artikulua.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Ez da beharrezkoa prezioak berrikustea.

14. artikulua.- KONTRATUA ALDATZEA.

Ez da posible izango aurreikusitako edo aurreikusi gabeko aldaketarik egitea.

15. artikulua.- ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA.

Kontratua sinatzen denerako enpresa adjudikaziodunak erantzukizun zibileko aseguruia entregatu beharko du, indarrekoa eta kontratua gauzatzean gertatzen diren kalteen erreklamazioei erantzuteko behar besteko estaldura daukana. Gutxieneko estaldura bi milioi eurokoa izango da.

16. artikulua.- EZ-BETETZEAK ETA ZEHAPENAK.

ARAU-HAUSTEEN TAULA.

ARAU-HAUSTEAK			
ARAU-HAUSTEEN TAULA	ARINAK	ASTUNAK	OSO ASTUNAK
1.- Egun bat baino gehiago atzeratzea zerbitzuak ematen hasteko, kontratistari egotz dakioken arrazoren bat dela medio, ezarritako egunetik aurrera, egun bakoitzeko, ezinbesteko arrazoirik izan ezean.			X
2.- Zerbitzua 30 minutu baino gehiagoz geldiaraztea edo etetea, aurreko kasuko arrazoiak ematen direnean izan ezik, 30 minutuko tarte bakoitzeko			X



3.- Zerbitzuak argi eta garbi akatsez edo irregularki eskaintzea eta, gainera, baldintzak ez betetzea, herritarrei arreta ematean hizkuntza-elebitasuna faltatzea...		X	
4.- Ordutegien atzerapen sistematiko egiaztatua, eskatutako baliabideak ez erabiltzeagatik prestazio-moduetan egindako iruzurrak edo mantentze- edo apainketa-egoera txarra, hautemandako bakoitzeko.			X
5.- Zerbitzuak oso-osorik edo zati batean lagatzea, errentatzea edo eskualdatzea. Udalak berariaz baimendu gabe.			X
6.- Zerbitzuen ordenari, moduari edo araubideari buruzkoak izanik, Alkatetzak edo Zerbitzuaren zinegotzi eskuordeak idatziz aginduak eman ostean, gai berdinari buruz bi aldiz baino gehiago horiek ez betetzea.			X
7.- Enpresa adjudikaziodunak zerbitzua eskaintzeari uztea, legeko bihurtzen duten lege-egoerak izan gabe.			X
8.- Kontratuaren berezko zereginetatik kanpo ekipoa okupatzea, edozein eratako kontraprestazioak onartuta, dagokion udal-baimenik gabe.			X
9.- Ibilgailuak edota makineria: - IAT pasa gabe zirkulatzea. - Asegururik gabe zirkulatzea. - Datu eskura ez izatea.			X X X
10.- Edozein arrazoiengatik egunero zerbitzurik ez ematea.			X
11.- Kontratuaren egikaritze-baldintza bereziak ez betetzea.			X
12.- Arau-hauste astunak errepikatzea edo berriz egitea.			X
13. Zerbitzuen xehetasun-aldaketei buruzko Udalaren akordioak edo erabakiak ez betetzea, kontratistari gasturik ez badiote eragiten.		X	
14.- Pleguan finkatutako baldintzen arabera, zerbitzuak eskaintzean irregulartasun onartezinak.		X	
15.- Zerbitzuari atxikitako langileei dagokienez, lan-betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren ingurukoak ez betetzea.			X
16.- Egindako prestazioen aldizkako informazio laburtua ez ematea.		X	



17.- Dagokion udal-baimenik gabe, ekipoa kontratukoak ez diren zereginetan erabiltzea.		X	
18.- Kontratuaren berezko zereginetatik kanpo ekipoa okupatzea, edozein eratako kontraprestazioak onartuta, dagokion udal-baimenik gabe.			X
19.- Uniformeak eta materiala publizitate- edo propaganda-elementuen euskarri gisa erabiltzea.		X	
20.- Zerbitzu bakoitza eskaintzeko beharrezko segurtasun-elementuak ez izatea.		X	
21.- Arrazoi justifikaturik gabe eta aldezturik jakinarazi gabe zerbitzua aldatzea.		X	
22.- Zerbitzuan jardutean langileen arteko liskarrak edo haserreak.		X	
23.- Azterketa teknikoetan baloratuta, ibilgailuen egoera orokorra: - Akastuna - Txarra		X X	
24.- Ibilgailuak: - pinturaren eta karrozeriaren egoera txarra, jada enpresari jakinarazi ostean eta emandako epean konpondu gabe.		X	
25.- Ibilgailua argirik edo homologazioan jasotako bestelako segurtasun-elementurik gabe lanean egotea.		X	
26.- Zerbitzua enpresa adjudikaziodunaren beste langile batzuek ustiatzea edo bere izenean matrikulatuta ez dauden ibilgailuak erabiltzea.		X	
27.- Udalak agindutako ibilgailu-kopurua zerbitzuari atxikita ez edukitzea.		X	
28.- Zerbitzuaren ordutegia ez betetzea, 30 minutukoei gehituta.			X
29.- Aurreikusitako zerbitzu-planak baimenik gabe aldatzea.		X	
30.- Materiala kontserbazio- eta funtzionamendu-egoera akastunean izatea eta horrek zerbitzua modu eraginkorrean ematea galaraztea edo pertsonen edo ondasunen kalteak eragin ahal izatea.		X	
31.- Udalaren ikuskaritzak ukatzea edo erresistentzia agertzea.		X	
32.- Enpresaren elementu guztiekin eta, bereziki, kontabilitatearekin lotutako dokumentuak faltatzea.		X	

33.- Ibilgailuen nahitaezko aseguru-primen ordainketak egunean ez izatea.		X	
34.- Udalak antzemandako akatsak zuzentzeko udalak berak emandako aginduak ez betetzea, baldin eta inolako justifikaziorik ez badago.		X	
35.- Udalak diskrezionalki antolatzen ahalmenak ematen dituzten xedapenak ez betetzea, zerbitzua zuzenean kudeatuko balu egin lezakeen bezala, eta bertan interes publikoak aholkatzen dituen aldaketak ez egitea, besteak beste: - Ibilgailuen ezaugarriak eta kopurua aldatzea. - Zerbitzua ematen hasteko eta amaitzeko orduak edo horien arteko tarteak aldatzea. - Zerbitzuan jarraitu behar diren planak aldatzea.			X X X X
36.- Arau-hauste arinak errepikatzea edo berriz egitea.		X	
37.- Plegu honetan ezarritako arau orokor eta berariazkoak ez betetzea.	X		
38.- Langileek araubidezko uniformeak ez izatea, uniforme hori itxuragabe edukitzea edo ezarritako diseinuarekin zerikusirik ez duten bereizgarriak izatea.	X		
39.- Ekipoei identifikazio-fitxarik ez izatea.	X		
40.- Jendeari, udalaren zerbitzu teknikoaren ikuskatzaileei edo agintaritzaren agenteei begirunea galtzea.	X		
41.- Zerbitzuaren egoera onaren aurkako egoeren berri emateko betebeharrak ez betetzea.	X		
42.- Azterketa teknikoetan baloratu ostean, ibilgailuen egoera orokorra hau izatea: - Urria	X		
43.- Ibilgailua zikin egotea edo baimendu gabeko itsasgarriak izatea, nahiz eta pintura egoera onean egon.	X		
44.- Ibilgailuak: - Arauetan edo homologazio-fitxan eskatzen ez den pintura.	X		
45.- Langileak ez ordezkatzeko zerbitzua aste barruan emango dela ziurtatzeko.			X



46.- Larunbat, igande eta jaiegunetan langileak ez ordezte eta pertsona bat baino gutxiago izatea			X
47.- Arau-hauste arinak izango dira aurretik jaso ez diren guztiak, baldin eta plegu honetan ezarritako baldintzak nolabait urratzen badituzte; horrez gain, zerbitzuen kalteak arina izan behar du edo langileen zerbitzuan desohorea eragin jantzien, ibilgailuen eta lan-tresnen itxuragatik	X		

Lehen zehaztutako arau-hausteetarako zehapenen zenbatekoak hauek dira:

ZEHAPENAK:

- Arau-hauste arinak, 100,00 eta 1.000,00 euro bitartean.
- Arau-hauste astunak, 1.000,00 eta 3.000,00 euro bitartean.
- Arau-hauste oso astunak, 3.000,00 eta 30.000,00 euro bitartean.

Zehapenen zenbatekoa enpresa adjudikaziodunari deskontatuko zaio zerbitzua emateagatik hileroko dagokion zenbatekotik, lege ezartzen denaren arabera.



VI. KAPITULUA.- LIZITAZIOARI BURUZKO ALDERDIAK.

17. artikulua.- KONTRATISTAREN KAUDIMEN TEKNIKOA EDO, HALA BADAGOKIO, SAILKAPENA EDO GAITASUN PROFESIONALA, ETA KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA.

Gaitasun tekniko eta profesionala akreditazioa: lizitatzailerak salbuesten da, 9/2017 SPKLko 159.6. artikuluekin bat etorriz.

Ekonomia- eta finantza-kaudimena akreditazioa: lizitatzailerak salbuesten da, 9/2017 SPKLko 159.6- artikuluekin bat etorriz.

18. artikulua.- PROPOSAMEN EKONOMIKOEN ETA IRIZPIDE AUTOMATIKOEN EREDUA.

Administrazio-baldintzenagiriarekin bat datorrena.

19. artikulua.- PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN JUSTIFIKAZIOA.

Enpresa lizitatzailerak, irizpide automatikoen apartatuan, eskaintzaren justifikazio ekonomikoa egin beharko du, eredu honen arabera:

1.- Eskaintza ekonomikoek EMANDAKO ZERBITZU GUZTIEN urteko aurrekontua adieraziko du, banakapen batekin, eta unitate hauetan oinarrituta egingo dira:

- GIZA BALIABIDEAK: kopurua, kategoria, txanda, kontratu-mota, kasu bakoitzean kostuak adierazita (urteko edota lanaldiko).
- BALIABIDE MATERIALAK ETA EKIPOAK: unitate-kopurua, ezaugarriak (marka eta modeloa) eta eskuratze-kostua adierazita. Baita hauetako bakoitzerako ere: finantzaketa, kontsumo-gastuak, mantentze-lanak, konponketak eta abar. Zerbitzu horretara atxiki daitezkeen Udalaren jabetzako ibilgailuen aurreko kostuak ere sartuko dira.
- INSTALAZIO FINKOAK: Alokairu-/eskuratze-kostuak, mantentze-kostuak eta horiei lotutako gastuak (argia, ura, aseguruak, pasabideak...) adierazi behar dira
- BALIABIDE KOMUNAK ETA ZEHARKAKOAK: Aurreko apartatuetan bezala banakatu beharko dira, giza baliabideak, baliabide materialak edo ekipo edo instalazio finkoak diren kontuan hartuta.
- GASTU OROKORRAK, MOZKIN INDUSTRIALA ETA ZERGAK: Ehunekoetan adieraziko dira.

2.- Justifikazio ekonomiko honetan, modu berean, eskaintzaren laburpen ekonomikoa sartuko da eta hurrengo unitateei jarraiki banatuko da:

.... €/KM/urte ibilbidean aste barruan.

.... €/KM/urte ibilbidean larunbat, igande eta jaiegunetan.



Prezio horiek kontuan hartuko dira kontratua zabaldu edo aldatzen bada, eta egindako eskaintza justifikatzen badute (koherenteak izango dira eskaintzarekin).

4.- Aurrekontu eta prezio guztiak 2026. urterako baloratuko dira. Zerbitzuak ematearen zenbatekoa adjudikaziotik ateratzen dena izango da.

20. artikulua.- PROZEDURA-MOTAREN PROPOSAMENA ETA ESKAINTZEN AURKEZPENA

Dokumentazioa euskarri informatikoan (PDF) aurkeztuko da. Dokumentuetan orrialdeak behar bezala zenbatuko dira eta honako ezaugarriak eskatuko dira:

- Prozedura mota: PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUA, 60.000 EUROTİK BEHERAKO BALIO ZENBATETSIDUNA.
- Eskaintzak aurkezteko proposatutako epea: BAParen arabera.
- Kontratistak adjudikazio-ebazpena: BAParen arabera.

21. artikulua.- ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK.

A.- FORMULA BIDEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEAK (gehienez 100,00 puntu).

Formula baten bidez zenbatu daitezkeen irizpideetan gehienez EHUN (100,00) puntu jasoko dira EHUNetik (100,00), honako banaketari jarraikiz:

A.1.- Gehienez HIRUROGEI (60,00) puntu emango zaizkio zerbitzuaren kostuaren eskaintza ekonomikoari eta banaketa hurrengo moduan egingo da:

Eskaintza ekonomikoak formula honekin bat etorri baloratzea proposatu da.

Gehieneko puntuazioa, HIRUROGEI (60,00) puntu, baliozko proposamen gisa onartuko den eskaintzarik hoberenari emango zaio.

ZERO (0,00) puntu emango zaizkio baliozko proposamen gisa onartzen den eta lizitazio-oinarriarekin bat datorren eskaintzari.

Gainerako eskaintzen puntuazioak formula hau aplikatuta kalkulatu dira:

Oinarrizko puntuazioa = Gehieneko puntuak x Eskaintza ekonomikorik onena.

Aztertu beharreko eskaintza

Anormaltasun-presuntzioaren parametro objektibo gisa ezarri dira honako hauek, onartuta dagoen lizitatzailen kopuruaren arabera:

Anormaltasun-presuntzioa egotziko zaie eskaintza ekonomikoak APKLAren 85. artikuluan adierazitako parametro objektiboak betetzen dituzten plikei, eta, gainera, gainerako irizpide automatikoetan gutxienez % 70eko puntuazio globala lortu dutenei.



Lizitazio-oinarria gainditzen duten eskaintzak lizitaziotik kanporatuko dira.

2.- Balio-judizioari lotu gabeko hobekuntza automatikoak, zerbitzuaren karbono-aztarnaren inpaktua gutxitzeari lotuak, gehienez ere HOGEITA HAMABOST (35,00) puntu, kontratuaren indarraldirako:

- HOGEITA HAMABOST (35,00) puntu emango zaizkio zerbitzugintzan autobus elektrikoak jartzeko konpromisoa hartzen duen kontratistari, jabeari kostu gehigarriak eragin gabe. HOGEITA HAMABOST (35,00) puntu emango da anezka-zerbitzuan erabiliko duela eta osorik Getxobusen anagramaz binilatuta eramatea hitz ematen duen autobus elektriko bakoitzeko, erabili ahal izango den erreserbako autobusa barne.
- HOGEI (20,00) puntu emango zaizkio zerbitzugintzan autobus HIBRIDO ENTXUFAGARRIAK/GNK bidezkoak jartzeko konpromisoa hartzen duen kontratistari, jabeari kostu gehigarriak eragin gabe. HOGEI (20,00) puntu emango dira anezka-zerbitzuan erabiliko duela eta osorik Getxobusen anagramaz binilatuta eramatea hitz ematen duen autobus HIBRIDO ENTXUFAGARRI/GNK bidezko bakoitzeko, erabili ahal izango den erreserbako autobusa barne.
- HAMAR (10,00) puntu emango zaizkio zerbitzugintzan biodiesel bidezko autobusak jartzeko konpromisoa hartzen duen kontratistari, jabeari kostu gehigarriak eragin gabe. HAMAR (10,00) puntu emango dira anezka zerbitzuan erabiliko duela eta osorik Getxobusen anagramaz binilatuta eramatea hitz ematen duen biodiesel bidezko autobus bakoitzeko, erabili ahal izango den erreserbako autobusa barne.

3.- Balio-judizioei lotu gabeko hobekuntza automatikoak, gehienez ere BOST (5,00) puntu:

- BOST PUNTU (5,00) emango zaizkio enpresa lizitatzailerari, baldin eta, jabeari kostu gehigarriak eragin gabe, konpromisoa hartzen badu, legeak eskatzen duenaren gainera, berdintasun-plana edukitzeko, kontratua indarrean dagoen epean, zerbitzua ematen hasten denetik ezarritako zerbitzurako berariazko berdintasun-plana ezartzeko eta mantentzeko. Plan hori ezartzeko eta gauzatzeko kontratuaren iraupenean erabilitako 200,00 € (BEZa barne) bakoitzeko PUNTU 1 (BAT) emango da. Zerbitzuaren iraupena bukatzerakoan, planean sartutako neurrien emaitzei buruzko txostena entregatu beharko du, eta ezarri aurretik udal-zerbitzuen oniritzia izan beharko du.

21. artikulua.- JASOTAKO ESKAINTZA TEKNIKOAK BAZTERTZEKO BALIZKO KASUAK

- Adierazitako ekipoei eta eranskinek BTPn ezarritako betekizunak ez betetzea.
- Udalak lizitazio-prozesutik kanpo utziko ditu lizitazio-oinarria gainditzen duten eskaintzak.



32. artikulua.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

Inklusioa, 9/2017 SPKLren 202. artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz:

- Ingurumenaren aldeko neurriak sustatzea, uraren kudeaketa jasangarriagoa helburu duten ingurumen-irizpideak: tapizak lehorrean garbitzea, ura birziklatzeko sistemekin garbitzea.

Getxon, 2026ko apirilean.

UDAL-INGENIARIA

AZPIEGITURA, OBRA ETA ZERBITZUEN ARLOKO
ARDURADUNA.

INGURUMEN ARLOA.

Sin.: Pedro María Sacristán González.

O.E.:

AZPIEGITURA, OBRA ETA ZERBITZUEN ARLOKO ZINEGOTZIA.
INGURUMEN ARLOA.

Sin.: JANIRE OCIO CELADA.







**BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZUA, ANEZKA GISA,
EREAGAKO IGOGAILUA ERABERRITZEKO OBRAK EMATEN DIREN BITARTEAN,
2026ko UDAN.**

1.GO ERANSKINA: IBILBIDEA.

**SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO
LANZADERA DURANTE LAS OBRAS DE MODERNIZACIÓN DEL ASCENSOR DE
EREAGA EN EL VERANO 2026.**

ANEXO 1: RUTA.

EXP 11.514/2026

Getxo, 2026ko apirila.

Getxo, abril de 2026.



ANEXO 1: RUTA.

La ruta será la siguiente:

- Parada 1: Parada bus en Marques de Arriluce frente a Punta Begoña.
- Parada 2: Parada bus antigua gasolinera de Algorta sentido Getxo.
- Parada 3: Parada bus Casino de Algorta sentido Areeta.
- Parada 4: Parada bus en Marques de Arriluce frente a Punta Begoña.

Podrá disponerse esta ruta alterna a las anteriores por indicación del responsable del contrato:

- Parada 1: Parada bus en Marques de Arriluce frente a Punta Begoña.
- Parada 2: Parada bus antigua gasolinera de Algorta sentido Getxo.
- Parada 3: Parada bus Casino de Algorta sentido Areeta.
- Parada 4: Parada bus en Marques de Arriluce frente a Punta Begoña.
- Parada 5: Parada bus en Avenida Las Arenas.
- Parada 6: Parada bus en Marques de Arriluce frente a Punta Begoña.

A nivel de costes la ruta tenida en consideración es la de 8 km y 6 paradas, con frecuencias cada 20 minutos.





**BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZUA, ANEZKA GISA,
EREAGAKO IGOGAILUA ERABERRITZEKO OBRAK EMATEN DIREN BITARTEAN,
2026ko UDAN.**

1.GO ERANSKINA: IBILBIDEA.

**SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO
LANZADERA DURANTE LAS OBRAS DE MODERNIZACIÓN DEL ASCENSOR DE
EREAGA EN EL VERANO 2026.**

ANEXO 1: RUTA.

EXP 11.514/2026

Getxo, 2026ko apirila.

Getxo, abril de 2026.



1.GO ERANSKINA: IBILBIDEA.

Ibilbidea honako hau izango da:

- 1. geltokia: Autobus-geltokia Marques de Arrilucen, Punta Begoñaren aurrean.
- 2. geltokia: Algortako gasolindegia zaharreko autobus-geltokia, Getxorako noranzkoan.
- 3. geltokia: Algortako kasinoko autobus-geltokia, Areetarako noranzkoan.
- 4. geltokia: Autobus-geltokia Marques de Arrilucen, Punta Begoñaren aurrean.

Ibilbide hori aurrekoekin txandakatu ahal izango da, kontratuaren arduradunak hala adierazten badu:

- 1. geltokia: Autobus-geltokia Marques de Arrilucen, Punta Begoñaren aurrean.
- 2. geltokia: Algortako gasolindegia zaharreko autobus-geltokia, Getxorako noranzkoan.
- 3. geltokia: Algortako kasinoko autobus-geltokia, Areetarako noranzkoan.
- 4. geltokia: Autobus-geltokia Marques de Arrilucen, Punta Begoñaren aurrean.
- 5. geltokia: Las Arenas etorbideko autobus-geltokia.
- 6. geltokia: Autobus-geltokia Marques de Arrilucen, Punta Begoñaren aurrean.

Kostuei dagokienez, kontuan hartutako ibilbidea 8 km eta 6 geraldakoa da, eta maiztasunak 20 minuturo izaten dira.





Baliozkotze Kod : 5KMGJ5ELXXKWP2K2FMH7PH3E

Egiazapena: <https://sede.getxo.eus/esPublico/Gestiona/plataformatik/elektronikoki/sinatutako/dokumentua> | 52. orrialdea, guztira 59



**BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZUA, ANEZKA GISA,
EREAGAKO IGOGAILUA ERABERRITZEKO OBRAK EMATEN DIREN BITARTEAN,
2026ko UDAN.**

2. ERANSKINA: ERABILI BEHAR DIREN AUTOBUSEN EZAUGARRIAK

**SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO
LANZADERA DURANTE LAS OBRAS DE MODERNIZACIÓN DEL ASCENSOR DE
EREAGA EN EL VERANO 2026.**

ANEXO 2: CARACTERÍSTICAS DE AUTOBUSES A EMPLEAR.

EXP 11.514/2026

Getxo, 2026ko apirila.

Getxo, abril de 2026.



ANEXO 2: CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS A EMPLEAR.

Las características mínimas serán las siguientes:

Medidas y tipo carrocería:

- Configuración urbana tipo piso bajo low entry, galibo bajo, Clase I integral autoportante.
- MMA: 16.000 kg.
- Rango medidas:
 - o Longitud: entre 8,50 m y 9,50 m.
 - o Galibo Máximo: entre 3,0 y 3,5 m.
 - o Anchura: 2,40 a 2,55 m sin espejos.
- Radio de giro entre bordillos/paredes: 7,5 / 9,5 m
- Vinilado integral con motivo Getxobus exterior.

Capacidad de pasajeros:

- Capacidad pasajeros mínima: 40 personas.
- Lugares reservados para silla de ruedas: 1 al menos.
- Asientos personas: al menos 24.

Medidas seguridad:

- Detección de peatones/ciclistas.
- Información del punto ciego.
- Asistente inteligente de velocidad.
- Señal luminosa de frenada de emergencia.
- Sensores de marcha atrás.
- Monitorización de presión de neumáticos.
- Preinstalación de alcoholímetro.
- Portal de ciberseguridad.

Confort en el habitáculo:

- Sistema de pago por tarjeta, sistema barik y monedero, con cancelación a la entrada y salida, preferible, pero no obligado, para conteo personas.
- Cámaras internas vehículo seguridad.
- Conductor: frío-calor mediante Frontbox.
- Pasajeros: aire climatizado.
- Cristales laterales simples con tintado.
- 4 ventanas abatibles, dos a cada lado.
- Espejos exteriores o exteriores digitales.
- Cámara en puerta de salida (2ª)



- Rampa telescópica eléctrica.
- Opción: mampara semicerrada para conductor de protección.
- Asientos Clase I:
- Butaca conductor ISRI NTS1 sin cinturón
- Asientos pasajeros STER 8MU tapizados.
- Iluminación interior LED con distintas intensidades
- Iluminación exterior FULL LED
- Letreros de destino.
- Cámara marcha atrás con monitor 7" para conductor
- Instalación completa SAE y Ticketing, geolocalización y emergencia coordinada, preferible pero no obligado.
- Instalación eléctrica y del soporte para un TFT interior con pantalla.





**BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOKO ZERBITZUA, ANEZKA GISA,
EREAGAKO IGOGAILUA ERABERRITZEKO OBRAK EMATEN DIREN BITARTEAN,
2026ko UDAN.**

2. ERANSKINA: ERABILI BEHAR DIREN AUTOBUSEN EZAUGARRIAK

**SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS COMO
LANZADERA DURANTE LAS OBRAS DE MODERNIZACIÓN DEL ASCENSOR DE
EREAGA EN EL VERANO 2026.**

ANEXO 2: CARACTERÍSTICAS DE AUTOBUSES A EMPLEAR.

EXP 11.514/2026

Getxo, 2026ko apirila.

Getxo, abril de 2026.



2. ERANSKINA: ERABILIKO DIREN IBILGAILUEN EZAUGARRIAK:

Gutxieneko ezaugarriak hauek izango dira:

Neurriak eta karrozeria-mota:

- *Low entry* behe-solairuko eta galibo baxuko hiri-konfigurazioa, I. klasea, osoa eta autoeramailea.
- GMB: 16.000 kg.
- Neurri-tartea:
 - o Luzera: 8,50 m eta 9,50 m artean.
 - o Galibo gehienez: 3,0 m eta 3,5 m artean.
 - o Zabalera: 2,40 m eta 2,55 m artean ispilurik gabe.
- Zintarri/hormen arteko biraketa-erradioa: 7,5 / 9,5 m

Bidaiari-kopurua:

- Gutxieneko bidaiari-kopurua: 40 pertsona.
- Gupildun aulkietarako gordetako lekuak: Gutxienez 1.
- Pertsonentzako eserlekuak: gutxienez 24.

Segurtasun-neurriak:

- Oinezkoak/txirrindulariak antzematea.
- Puntu itsuari buruzko informazioa.
- Abiadura-laguntzaile adimenduna.
- Larrialdiko balaztatzearen argi-seinalea.
- Atzerako martxarako sentsoreak.
- Pneumatikoen presioaren monitorizazioa.
- Alkoholometroa alde aurretik instalatzea.
- Zibersegurtasun ataria.

Erosotasuna bidaiari-lekuan:

- Txartelarekin, barik sistemaren bidez eta eskudiruz ordaintzeko sistema, zeina sarreran eta irteeran egiaztatu behar baita, ahal bada, baina ez da derrigorrezkoa.
- Segurtasun-ibilgailuaren barne-kamerak.
- Gidaria: hotza-beroa Frontbox bidez.
- Bidaiariak: aire klimatizatua.
- Tindaturiko alboko kristal bakunak.
- Lau leiho eraigarri, bi alde bakoitzean.
- Kanpoko ispiluak edo kanpoko ispilu digitalak.
- Kamera irteerako atean (2.)
- Arrapala teleskopiko elektrikoa.



- Aukera: babes-trenkada erdi itxia gidariarentzat.
- I. klaseko eserlekuak:
- Gidariaren ISRI NTS1 eserlekua, gerrikorik gabe
- Bidaiarien STER 8MU eserleku tapizatuak.
- Barneko LED argiztapena, intentsitate desberdinekin
- Kanpoko FULL LED argiztapena
- Helmugako kartelak.
- Atzerako martxarako kamera, gidariarentzako 7"-ko monitorearekin
- SAE instalazio osoa eta koordinatutako Ticketing, geolokalizazio eta larrialdiak, ahal bada, baina ez da derrigorrezkoa.
- Instalazio elektrikoa eta euskarria barneko TFT pantailadun baterako.

