



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA;
ZERBITZUAK PROZEDURA IREKI BIDEZ
KONTRATATZEA

MALLABIKO UDAKO "UDALEKU IREKIAK"
ZERBITZUA

CPV kodea: 92000000-1 Aisialdi-, kultura- eta kirol-
zerbitzuak

Esp.- B58-2026-00004

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1.1 Kontratuaren Xedea

Plegu honen helburua da 4 eta 12 urte bitarteko haurrentzako udako udaleku irekien euskarazko programa antolatzea, prestatzea eta kudeatzea.

Udalerriko haurrek egunerokotasunetik irten eta esperientzia eta harreman berriak izan ditzaten, Mallabiko Udalak egokitzen du "Udaleku Irekiak" antolatzea; batetik aisialdi hezitzaile eta egokia izan dezaten, eta, bestetik, txikien artean euskararen erabilera bultzatzeko.

Zehaztutako kontratuak zerbitzuetako administrazio kontratuaren kalifikazioa dauka, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 17. eta 25. artikuluek ezartzen jaso.

1.2 Kontratuaren egokitasun eta beharra

Udal honen interesekoa da, bere helburu instituzionalak betetzeko, aisialdi hezitzaileko euskarazko zerbitzu bat ematea udalerriko haurrei, honako helburu hauekin:

- Udalerriko kide izatearen sentimendua indartuko duten aisialdiko esperientzia aberasgarriak bultzatzea.

- Berdinen arteko sozializazio positiboa sustatzea eta balioak eskuratzea ingurune seguru eta hezitzaile batean.

- Gune ez-formaletan euskara komunikaziorako eta bizikidetzarako hizkuntza natural gisa erabil dadin bultzatzea

Mallabiko Udaleko langileen egituraren ez dagoenez eginkizun horiek bete ditzakeen langile espezializaturik, beharrezkoa da zerbitzu mota horietan espezializatutako kanpoko enpresa batera jotzea.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES DE CONTRATO DE
SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

SERVICIO DE "COLONIAS ABIERTAS" DE
VERANO PARA EL AYUNTAMIENTO DE
MALLABIA

Código CPV: 92000000-1 Servicios de
esparcimiento, culturales y deportivos

Exp.- B58-2026-00004

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.1 Objeto del Contrato

El presente pliego tiene por objeto la organización, preparación y gestión del programa infantil en euskera de las colonias abiertas de verano para los/as niños/as de entre 4 y 12 años.

Con el fin de curso para que los niños y niñas del municipio salgan del día a día y tengan nuevas experiencias y relaciones, el Ayuntamiento de Mallabia considera adecuado organizar "Udaleku Irekiak" por un lado, para que tengan un ocio educativo y adecuado y, por otro lado, para fomentar el uso del euskera entre los más pequeños

El contrato tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establecen los artículos 17 y 25 de la Ley de Contratos del Sector Público

1.2 Necesidad e idoneidad del contrato

Es de interés de este Ayuntamiento para cumplir sus objetivos institucionales prestar un servicio de ocio educativo en euskera dirigido a la población infantil del municipio con el que se pretende:

- Impulsar experiencias de ocio enriquecedoras que refuercen el sentimiento de pertenencia al municipio.

- Potenciar la socialización positiva entre iguales y la adquisición de valores en un entorno seguro y educativo.

- Favorecer el uso del euskera como lengua natural de comunicación y convivencia en espacios no formales

No existiendo en la estructura de personal del Ayuntamiento de Mallabia personal especializado que pueda realizar tales funciones es necesario recurrir a una empresa externa especializada en este tipo de servicios



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



1.3 Lote beharrik ez egotearen justifikazioa

Kontratuaren xedea ez da lotetan banatzen arrazoi teknikoengatik, Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen 99.3b) artikuluan xedatutakoaren arabera. Beharrezkotzat jotzen da kontratua batera eta koordinatuta egitea, behar bezala gauzatzeko.

Era berean, kontuan hartu behar da negozio bolumen txikia dagoela lotetan banatzeko, eta horrek prestazioaren efizientzia galtzea ekar lezake.

Kontratuaren xedea sortatan banatu ezean, kontratazioari buruzko araudian ezarritako prozedura-eta publizitate-baldintzak betetzen dira, bai eta berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak ere.

2. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuak 4 asteko iraupena izango du, ekainaren 22tik uztailaren 17ra

Kontratua luzatu ahal izango da aldi bakoitzeko eta antzeko jardueretarako 2027ko ekitaldian

3.-LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua hurrengoa da 27.764,00€ gehi 2.764,00€ (%ko 10 BEZ) **guztira 30.404,00 €** izango da. Lizitatzailerik diru- kopuru hori hobetu dezakete.

Kontratuaren aurreikusitako balioa hurrengoek osatzen dute: kontratuaren prezioa, luzatzeak eta egon litezkeen aldaketak. Ondorioz, kontratu honen aurreikusitako balioa hurrengo taulan agertzen da:

Kontratuaren prezioa (BEZ barik / Precio (Sin IVA)	27.640,00 €
Luzapen-aldia, aldiaren eta antzeko jardueraren arabera / periodo de prorrogas por periodo y actividad similar	27.640,00 €
Aurreikusitako aldaketak (kontratuaren % 20) / modificaciones previstas (hasta 20 %)	5.528,00 €
Kontratuaren aurreikusitako balioa/valor estimado del contrato	60.805,00 €

SPKLaren 100.2 artikuluan zehaztutako ondorioetarako, aurrekontuaren udal idazkari kontu-hartzaileak 2026ko apirilaren 24an idatzitako txostenean xehatzen da

Kontuan izanik, 750.000 euro edo hortik gorako aurreikusitako balioa EZ duen zerbitzu kontratu bat denez, Sektore Publikoko Kontratu Legearen 22.1 letraren arabera, EZ da erregulazio harmonizatutako kontratua.

1.3 Justificación de la no división de lotes

El objeto del contrato no se divide en lotes por razones técnicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.3b) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Se considera necesario que el contrato se preste de forma conjunta y coordinada para su correcta ejecución.

Asimismo hay que tener en cuenta el pequeño volumen de negocio que existe para su división en lotes, lo que podría suponer pérdida en la eficiencia de la prestación.

Con la no división en lotes del objeto del contrato, se cumplen los requisitos de procedimiento y publicidad así como los principios de igualdad y no discriminación establecidos en la normativa de contratación

2. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de **4 semanas, del 22 de junio al 17 de julio.**

El contrato será susceptible de una **prorrogas** por periodo y actividades similares en el ejercicio 2027

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El **presupuesto base de licitación** será de 27.640,00 € más 2.764,00 € correspondientes al 10 % de IVA, lo que hace un **total de 30.404,00 €** cantidad que podrá ser mejorada por la parte licitadora.

El **valor estimado del contrato** está constituido por el precio del contrato, prorrogas así como las posibles modificaciones del mismo. En consecuencia, el valor estimado del presente contrato será el siguiente

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la LCSP, el referido presupuesto se desglosa en el informe redactado por la Secretaria- Interventora Municipal el 24 de abril de 2026

Al tratarse de un contrato de servicios cuyo valor estimado NO es igual o superior a 750.000 euros, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.1 de la LCSP, NO se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Bestalde, 100.000 euro baino gehiagoko zerbitzu kontratu bat EZ denez, sektore Publiko Kontratu Legearen 44.1 a) letra jarraituz, errekurtso berezia EZ du behar kontratazio gaitetan

4. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko 335.22606 kontu-saila dago finantzatuta.

Luzapenen kasuan, kontratazio-organoak gordeko du kreditu nahikoa 2027ko ekitaldiko aurrekontu-partidan.

5. ORDAINKETA ERA

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa. Ordainketa ondorengo eran egingo da:

- Esleipendunak igorritako faktura elektronikoen bidez.
- Organo eskudunak faktura onartu ondoren, ordainketa lege ezarritako epean burutuko da

6. PREZIOEN BERRAZTERTZEA

Ez dagokio, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen SPKLaren 103tik 104ko artikuluetan xedatutakoarekin bat. Espainiar ekonomiaren de-indexazioaren 2/2015 Legearen ondorioz aldatu dira aurreko artikulua

7.- BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5ekoa izango da, BEZa kenduta

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, organo kontratatzailearen eskakizuna jasotzen duen hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke

Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzailerari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Bi (2) hilabeteko epea zehazten da kontratua bukatutzat eman denetik hasita. Epe hau iraganda, jarritako bermea itzuli egingo da, beti ere, egindako lanekiko balizko ezkutuko akatsengatik erantzukizunik eskatzerik ez balego.

Por otra parte, al tratarse de un contrato de servicios cuyo valor estimado NO supera los 100.000 euro, en virtud del artículo 44.1 letra a) de la LCSP NO procede comunicar que está sujeto a recurso especial en materia de contratación

4.-FINANCIACIÓN

Existe financiación suficiente para sufragar el precio del contrato en la partida 335.22606.

En el caso de prórroga será el órgano de contratación el encargado de reservar crédito suficiente en la partida presupuestaria del ejercicio 2027

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

- Mediante factura electrónica expedida por la entidad adjudicataria
- Una vez aprobadas las facturas por el órgano competente, el pago se hará efectivo en el plazo legalmente establecido

6.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 103 a 104 de LCSP, en la redacción dada por la Ley 2/2015, de desindexación de la economía española

7.- GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento del órgano de contratación, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

Se establece un plazo de garantía de dos (2) meses desde la finalización del contrato, transcurrido el cual se procederá a la devolución de la garantía si no fueran exigibles responsabilidades al contratista por posibles vicios o defectos en los trabajos efectuados.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

8.- ESLEIPENA EGITEKO BIDEA

Espedientearen izapidetzea **ARRUNTA** izango da. Izan ere, ez da premiazko deklaraziorik proposatu premia atzeraezin bati erantzuteko edo interes publikoko arrazoiengatik azkartu beharreko esleipena egiteko, SPKLren 119. artikulua arautzen duen moduan.

9.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatuzaileen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

10.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

- 1º) Hartzailearen esku jartzea.
- 2º) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badiu, iraungitza joko da, eta betetza joko da jakinarazteko izapidea

11.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko edo profesionala badituzte eta ez badaude sartuta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetako batean ere. Kaudimena 16 klausulan ezarritako bitartekoaren bidez egiaztatuko eta

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La tramitación del expediente será **ORDINARIA**, por cuanto que no se ha propuesto una declaración de urgencia que respondiera a bien una necesidad inaplazable o cuya adjudicación fuera preciso acelerar por razones de interés público, en los términos que regula el artículo 119 de la LCSP

9.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

10.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- 1º) Puesta a disposición del destinatario.
- 2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación

11.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



ebaluatukoda. Era berean, baldintza teknikoan agirian zehaztutakoguztiak bete beharko dira.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariakberariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeke ezgaitasun horiek. Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar denenpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute

12.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Kontratuaren esleipena egiterakoan, honako **esleipen irizpide** hauek hartuko dira oinarritzat eskaintzak balioesteko:

A.- BALIO-JUDIZIO BITARTEZ NEURTU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (GEHIENEZ 30)

Proposatutako jarduera ludiko-kulturalen MEMORIA xehatua aurkeztea. Memoria teknikoan, enpresa lizitatzailak programazioan aplikatu beharreko metodologia adierazi beharko du, eta euriagatik bertan behera utz daitezkeen jardueretarako plan alternatibo bat jaso beharko du.

Bereziki baloratuko dira Plegu Teknikoan aurreikusi ez arren Udalarentzat interesgarritzat jotzen diren eta bertan aurreikusitako gutxieneko jarduerak hobetzen dituzten jarduerak aurkezten dituzten proposamenak.

B.- AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK (GEHIENEZ 70 PUNTU)

FAKTORE EKONOMIKOA: gehienez 70 puntu. Eskaintzarik merkeenari 70 puntu eta gainerako eskaintzei honako formula honen arabera emango zaizkie

$$70 - \frac{(\text{Eskaintza} - \text{zenbateko txikieneko eskaintza})}{\text{Zenbateko txikieneko eskaintza}} \times 100$$

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDE BALORAZIOETAN LORTU BEHAR DEN GUTXIENKO PUNTUAZIOA

KSPLren 146 artikuluan ezarritakoaren arabera, balorazio orokorrean onartzeko, lizitatzailak gutxieneko

acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 16 y siempre en cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en los pliegos de prescripciones técnicas.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas. Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato

12.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

Los **criterios de valoración** de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados son los siguientes

A.- CRITERIOS QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR (MAXIMO 30 PUNTOS)

Presentación de una MEMORIA detallada de las actividades propuestas que habrán de ser de tipo lúdico-cultural. En la memoria técnica la empresa licitadora deberá señalar la metodología a aplicar en su programación y recoger un plan alternativo para aquellas actividades susceptibles de cancelación por lluvia.

Se valoraran especialmente aquellas propuestas que presenten actividades que aún no previstas en el Pliego Técnico se consideren de interés para el Ayuntamiento y mejoren las actividades mínimas previstas en el mismo

B.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (MÁXIMO 70 PUNTOS)

FACTOR ECONOMICO: hasta 70 puntos, asignando a la oferta más económica 70 puntos y al resto de las ofertas, según la siguiente formula a aplicar.

$$70 - \frac{(\text{Importe precio ofertado} - \text{Importe oferta más baja})}{\text{Importe de la oferta más baja}} \times 100$$

UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 de la LCSP, para ser admitidos en la valoración



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



puntuazio bat lortu behar dute kuantifikatu ezin daitezkeen irizpide balorazioan, modu automatikoan zein formula bidez. Beraz kontratazio mahaiak ez du "esleipenerako irizpideak, balio- judizio bitartez neurtu daitezkeenak" irizpideetan 15 puntu azpiko proposamenik onartuko.

BERDINKETA HAUSTE IRIZPIDEAK

Berdinketa hausteko irizpide zehatzik ez direnez arautzen, berdinketa hausteko SPKLaren 147.2 artikuluan araututakoa gauzatuko da. Berdinketa hausteko egiaztagiria, berdinketa suertatzen denean aurkeztuko dira eta inoiz ez aldez aurretik.

13.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako kide hauek osatzen dute:

Igor Aguirre Barrientos jauna, alkatea, mahaiburutzat jardungo duena.

Iraide Urresti Irulegi andrea (udal kultura-arduradun tekniko) bokala

Amaia Areitio Piedra andrea (Udalbatzako Idazkari kontu-hartzailea) bokala

Idurre Galarraga Lekuona andrea (udal funtzionarioa) mahaiko idazkari bezala jardungo duena.

14.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA KLAUSULA-AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA

Lizitazio hau kontratatzailearen profilean iragarria izango da, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman jarria.

Proposamenak horretarako prestatutako helbide elektronikoa aurkeztuko dira:

<https://egoitza.mallabia.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelnscripcion?numexpediente=B058-2026-00004> **HAMABOST (15) egun naturaleko** epean, aipatutako iragarkia argitaratu ondorengo egunetik zenbatuta, adierazitako epearen azken eguneko 14:00 orduak arte. Eskaintza sinadura elektronikoa aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaila batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituen, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorriz, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoen gainerako xedapenak arautzen dituen.

global se exigirá que los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación en la valoración de los criterios no cuantificables de forma automática o mediante fórmulas, de forma que no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las proposiciones de los licitadores que no alcancen un mínimo de **15 puntos en la el criterio: "Criterios que dependan de un juicio de valor"**.

CRITERIOS DE DESEMPATE

Dado que no se establecen criterios específicos de desempate, se procederá de acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP. La documentación acreditativa para romper el empate será aportada en el momento en el que se produzca el empate, y no con carácter previo.

13.- MESA DE CONTRATACIÓN

Conforman la Mesa de Contratación

D. Igor Aguirre Barrientos, Alcalde, que actuará como Presidente de la Mesa.

D^a Iraide Urresti Irulegi (responsable técnico del área de cultura) Vocal

D^a Amaia Areitio Piedra, (Secretaria-Interventora de la Corporación) Vocal

-D^a Idurre Galarraga Lekuona (funcionaria municipal) que actuará como Secretaria

14.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto:

<https://egoitza.mallabia.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelnscripcion?numexpediente=B058-2026-00004> en el plazo de **QUINCE (15) días naturales** contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado. Debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzailerentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbideetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzaileraren ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal segurua bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzailerak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzailerak posta elektronikoz udala@mallabia.eus aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren azterna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren azterna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukia izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzailerak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzailerak beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora udala@mallabia.eus, zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzaileraren identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak azterna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren azterna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzaileraren ekipoa automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren azterna digitala kontratazio-organismoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico udala@mallabia.eus la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica "hash" de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica "hash" transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico udala@mallabia.eus con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkarietan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

.- Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.

.- Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eranstean dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkarietan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Leku honetan bertan baldintzen agiritara eta dokumentazio osagarria sarbidea eduki ahal izango da.

Lizitatuak eskatzen dituzten baldintzen agiri edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria, beharrezkoa bada, proposamenak jasotzeko jarritako data baino sei egun aurretik erraztuko da, aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko jarritako epea amaitu baino gutxienez 12 egun aurretik egin bada.

SPKLko 136.2 eta 3 artikuluetan ezarritakoarekin adostasunean, baldintzen agiri edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epean ezin izan bada erraztua izan, bai eta eskaintzak bakarrik lursailari ikuskarpena egindakoan egin daitezkeenean edo baldintzen agiriari atxikitako dokumentazioa in situ kontsulta aurrez egindakoan egin behar denean, eskaintzak aurkezteko epea eragindako hautagaiek beharrezko informazio guztiaren ezagutza izan dezaten komenigarria dela aintzat hartzen den denboran luzatuko da.

Lizitazioarako prozedura honetan deskribaturiko bitarteko elektronikoz aurkeztu ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Horretarako, beharrezko baldintza da Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman edo Sektore Publikoko Kontratazioarako Plataforman erabiltzaile bezala erregistratua izatea.

Ondoren aurkeztutako dokumentuak ezingo du jatorrizko eskaintzan sartutakoarekin alderatuta aldatu izan. Kontratazio Organoak dokumentuak aldatu izan dituela egiaztatzen bada lizitatuaren eskaintza ez da kontuan hartu izango.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades

.- O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.

.- O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Baldintzen Agirian aurreikusitakora atxiki beharko dira, eta aurkeztu izanak lizitatzailaren aldetik klausula edo baldintza hauek baldintzarik gabe, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, onartzen dituela suposatzen du, bai eta Lizitatzailaren Erregistroan eta Euskadiko Sailkatutako Enpresen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko Mahaia eta Kontratazio Organoari baimena ematen diola.

Lizitatzaille bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzeari eragin gabe. Enpresen aldi baterako elkarketa bezala ezingo du ezta ere inolako proposamenik sinatu, bakarka egin badu, ez eta aldi baterako elkarketa batean baino gehiagotan egon ere. Arau hauek haustek lizitatzailleak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Informazio publikoari buruz indarrean dagoen araudiak eta SPKLko xedapenek esaten dutenaren arabera, hautagaiei eta lizitatzailari eman beharreko adjudikazioaren publizitatea eta informazioaz gain, hauek izendatu ahal izango dute, hauek eskaintza egiterakoan emandako informazioaren zati bat konfidentziala izatea, bereziki sekretu teknikoak edo komertzialen kasuan eta alderdi konfidentzialetan. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu dagokion lizitatzailaren onespenez gabe.

15.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailleek hiru artxibo elektronikoki aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaille edo ordezkatzaren pertsonak sinatuak, eta bakoitzak hauetariko bakoitzarentzat klausula honetan zehazten den edukiarekin.

**«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA.-
«KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA
KAUDIMENA»**

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

a) Gaitutako helbide elektronikoa. Gaitutako helbide elektronikoki bat izendatzea, SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, kontratazio espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo direna.

b) Lizitatzailaren erantzukizunpeko adierazpena (DEUC)

Adierazpen honetan lizitatzailleak adierazi beharko du Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta baldintza-agirian ezarritako ezaugarriak ere kontratua egin ahal izateko, eta bereziki, baldintza-agiriko 22 eta 27-5. klausuletan

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

15.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres archivos electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A».- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada. Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador. (DEUC)

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 22 y



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



adierazitakoak. Adierazpena Kontratatzeko Europar Dokumentu Bakarrera (DEUC) atxikiko da, dokumentu hau I Eranskinean agertzen diren jarraibideen arabera beteko da.

Hala ere, Organoak edo Kontratazio-mahaiak, prozeduraren helburua bermatzeko, adjudikazioa egin aurreko edozein momentutan eskatu ahal izango die lizitatzaleei baldintza-agirian adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentazioa gaineratu dezaten kontratuaren adjudikatzaileri izateko.

c) Operadore ekonomikoen kasuen, aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE) bezala parte-hartzen dutenean, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena gaineratu beharko du. Era berean, kontratuaren adjudikatzaileri izanez gero ABEEa formalki eratzeak konpromisoa gaineratu beharko dute, eta zehaztu izenak, egoera eta zein den ABEE honetan bakoitzak duen partaidetza.

d) SPKLko 75. artikuluan ezarritakoaren arabera kasuetan, lizitatzaileria beste erakundeen kaudimen eta baliabideetan oinarritzen denean, bakoitzak Erantzukizunpeko Adierazpena aurkeztu beharko du.

«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA «BALIO-JUDIZIOZKO BALORAZIO IRIZPIDEAK»

Gutun-azal honek balio-judiziozko balorazioa behar duten balorazio irizpideak izango ditu, baldintza-agiriko 12.B klausulan adieraziak

«C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO-IRIZPIDEAK AUTOMATIKOAK»

Gutun-azal honek dokumentu hau izango du:

a) Proposamen ekonomikoa

16.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN IREKIERA ETA TRATAMENDUA, ENPRESEN HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALIOZTATZEA

Proposamenak aurkezteko epea igarotakoan, hurrengo jarduketak egingo dira:

1.- «A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA IREKITZEA

Mahaiak «A» artxibo elektronikoki irekiko du eta bertan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLko 141.2 artikulua aplikatzeko, aurkeztutako dokumentazioan Mahaiak zuzendu daitezkeen

27-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones eferidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) En el caso de operadores económicos que concurren en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

ARCHIVO ELÉCTRICO «B» «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 12.B de este pliego

ARCHIVO ELÉCTRICO «C».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá el siguiente documento:

a) Proposición económica

16.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1.- APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRONICO «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del archivo «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



akatsak ikusiko balitu, eragindako lizitatzailerei jakinaraziko die eta hiru egun naturaleko epea emanaz akats hauek zuzendu ahal izateko.

Gainera, lizitatzailerei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskariak udalaren kontratatzailearen profilean eta Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman ere iragarriko dira.

2.- «B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA IREKITZEA

"A" gutun-azaleko dokumentuak kalifikatutakoan "B" artxibo elektronikoki irekiko da "balio-judiziozko irizpideei buruzkoa"

Horretarako, dokumentazio honetan aurkitutako akatsak edo gabeziak zuzendu beharko balira, Mahaiak horretarako gehienez sei egun balioduneko epea emango du, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

3.-«C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA IREKITZEA

«B» artxiboan sartutako dokumentazioa ireki eta balioztatu ondoren, kontratazio-mahaiak «C» irekiko du, Udalaren Kontratatzaileren Profilean iragarritako leku, egun eta orduan. Horretarako, dokumentazio honetan akatsak edo gabeziak zuzentzea beharko balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango dio, 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikulua aplikatuz.

Egintza honetan eskaintza bakoitzak balio-judizioaren araberako irizpidearen balorazioa jakitera emango da.

4.- ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak balioztatu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheranzko joeran eta Kontratazio-organora eramango du adjudikaziorako proposamena.

Adjudikaziorako proposamenaren kontratuak ez du lizitatzaileren alde inolako eskubiderik sortuko Administrazioarekiko kontratua formalizatzen ez den bitartean

en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2.- APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRONICO «B»

Una vez calificados los documentos del archivo "A" la Mesa procederá a la apertura electrónica del archivo "B" comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor,

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo.

3.- APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el archivo «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta

4.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



5.- LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduketak eginik, kontratazio zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote, hamar balioduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik zenbatuta, ondorengo jarduketak egin ditzan edo ondoren adierazten den dokumentazioa aurkeztu dezan:

a) Parte-hartzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, edo bere ordezkariarena. Gainera, beste pertsona edo entitate baten ordezkari gero, ahalordetze eskritura, Udalak askietsiko duena.

b) Lizitatzaileraren pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo, hala badagokio, aldaketa eskritura, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan, eta identifikazio fiskaleko kodea, inskripzioa eskatu dakiokenean, aplikagarria zaion merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du eraketa eskritura edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrerako egintzen bidez, non jasoko diren jardueraren arauak, eta inskribaturik egongo diren, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean.

Europar Batasunean estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistro batean, baldintza hori eskatzen badu estatuko legeriak, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiriaren bitartez, aplikagarriak diren europar xedapenen arabera. Gainerako atzerriko enpresariak, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, Estatuan Espainiak duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren helbideari dagokion lurraldeko Kontsulatuko Bulegoarena aurkeztu beharko dute.

c) JEZ altan izatearen egiaztagiria, kontratuko helburuari dagokion epigrafean kontratua esleitu aurretik

d) Lizitatzaileraren **ekonomi eta finantza-kaudimenaren** eta **gaitasun tekniko** frogagiriak:

Ekonomia- eta finantza-kaudimena honela egiaztatu beharko da:

1.- Itxitako azken hiru urteetako batean, kontratuak hartzen duen eremuko **negozioen urteko bolumena kontratuaren balio zenbatetsiaren 1,5ekoa edo handiagoa dela** egiaztatu beharko da.

5.- REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Quando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato con anterioridad a la adjudicación del contrato

d) Documentación acreditativa de su **solvenca económica y financiera** así como de su **solvenca técnica**

Solvenca económica y financiera deberá acreditarse por los siguientes medios:

1.- Deberá acreditarse el **volumen anual de negocios** en el ámbito al que se refiera el contrato por importe igual o superior a 1,5 del valor estimado del contrato, en alguno de los tres últimos años cerrados.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



2.- Erantzukizun zibileko aseguru bat sinatzea, kontratuaren xede den prestazioa gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragin dakizkiekeen zuzeneko edo zeharkako kalteei inolako erreserbarik gabe erantzuteko. Aseguru horren **zenbatekoa 500.000 eurokoa izango da gutxienez**, eta polizaren eta indarrean dagoen azken ordainagiriaren kopia Udalean gordailutu beharko da. Era berean, urtero, dagokion prima ordaintzeko unean, primaren ordainagiriaren kopia kautotua aurkeztuko da.

Gaitasun teknikoa edo profesionala honela egiaztatu beharko da: Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, zenbatekoak, datak eta hartzaileak, publikoak zein pribatuak, adierazita. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, subjektu pribatu horrek emandako ziurtagiri baten bidez, edo, halakorik ezean adierazpen baten bidez; hala badagokio, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio-organoari.

Kontratuaren arduradunen titulazioak agiri teknikoan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko ditu enpresak.

Kaudimena egiaztatutzat joko da kontratu honen xedearen barruan zerbitzuak emateari dagokion bolumen handieneko urtean egindako lanak (CPV kodea) kontratuaren urteko balio zenbatetsiaren % 70ekoak direnean.

Kontratuaren gutxi gorabeherako balioa 500.000 euro baino txikiagoa bada, bost urte baino gutxiagoko enpresa berriek kaudimen finantzarioa aurreko 2) puntuan adierazi bezala egiaztatuko dute. Enpresa horiei ez zaie 1) puntuko, zerbitzu jakin bat egin izanari buruzkoa, aplikatuko.

e) Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa elkarte bat eratuz, elkartekide bakoitzak egiaztatu beharko ditu gaitasuna eta kaudimena jarduteko, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, halaber, konpromisoa hartuko dute formalki ABEE (aldi baterako enpresa elkartea) eratzeke, kontratuaren adjudikaziodun irtezez gero. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeke. Azkenik, ABEEko kide izango diren enpresari bakoitzaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

2.- Suscribir un seguro de responsabilidad civil, al objeto de responder sin reservas de cuantos daños directos o indirectos pudieran causarse a terceros con motivo del desarrollo de la prestación objeto del contrato, por una **cantidad no inferior a 500.000 Euros**, debiendo depositar en el Ayuntamiento copia de la póliza y del último recibo en vigor. Asimismo cada año al momento del pago de la prima correspondiente, se presentará copia autenticada del recibo de pago de la misma.

Solvencia técnica o profesional deberá acreditarse a través de la siguiente forma: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La empresa deberá acreditar las titulaciones de las personas encargadas del contrato conforme se establece en el pliego técnico

Se considerará acreditada la solvencia cuando los trabajos ejecutados en el año de mayor volumen referido a la prestación de servicios dentro del objeto del presente contrato (código CPV) se refieran a un 70% del valor estimado anual del contrato.

En los contratos cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia financiera se acreditará por los medios señalados en el punto 2, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en punto 1), relativo a la ejecución de un número determinados sericios.

e) En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios o adjudicatarias. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos. Por último, se tendrá que presentar una



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



f) Atzerriko enpresak badira, adieraztea edozein alorretako Espainiako epaitegi edo auzitegiaren jurisdikzioaren mende jarriko direla, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta uko egingo diotela, hala badagokio, atzerriko jurisdikzioari, halakorik egokituz gero lizitatzailerari.

Aurreko atalean aipatutako ziurtagiria elektronikoki igorria izan daiteke.

g) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzea

h) Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzea.

Aurreko a), b) eta d) hizkietan adierazitako egoerak Euskadiko Lizitatzaileren eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren, Estatuko Lizitatzaileren eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren ziurtagiriaren bitartez edo erkidegoko ziurtagiriaren bitartez egiaztatu ahal izango dira; hau guztia, SPKLko 96 eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki igorri ahal izango dira.

Aipatutako epean errekerimenduari ez bada modu egokian betetzen, lizitatzailak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta kasu horretan, hurrengo lizitatzailerari dokumentazio bera eskatzeari ekingo zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenan.

Errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzendu daitezkeen akatsak izango balitu, zuzendu ahal izateko hiru egun naturaleko epea emango da, lizitatzailerari zuzenean jakinaraziko zaiona eta Udaren kontratatzailearen profilean iragarria izango da baita ere.

17.- ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio-organoak prezio-kalitate onena aurkeztu duen lizitatzailerari egingo dio esleipena.

SPKLaren 150.3 artikuluen arabera esleipena, dokumentazioa jaso eta bost (5) lan- egunetan egingo da. Ondoren jakinarazi eta kontratatzaile profilean argitaratuz.

declaración responsable por cada uno de los empresarios o empresarias que vayan a conformar la UTE.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la entidad licitante.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

17.- ADJUDICACION Y FORMALIZACION

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición con mejor precio-calidad.

De acuerdo con el artículo 150.3 de la LCSP la adjudicación se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida, notificándose y publicándose simultáneamente en el perfil del contratante



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz- mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatu burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipendunaren erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada Administrazioak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta kalte-galerak ordainduko dira.

Kontratuaren formalizazioa kontratatzailearen profilean argitaratuko da

18.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURARI UKO EGITEA

SPKLko 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak behar bezala justifikatutako interes publikoaren arrazoiengatik, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahalko du.

Kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozeduran zuzendu ezin daitekeen arau-haustea atzemandakoan prozedurari uko egin ahal izango dio baita ere.

Kontratua ez egiteko erabakia bai eta prozedurari uko egitearena ere kontratua formalizatu aurretik egin behar da, eta aipatutako artikuluan ezarritako baldintzekin bat etorritik.

III.- KONTRATUA EGIKARITZEA

19.- KONTRATUA EGIKARITZEAREN ARAUBIDE OROKORRA

Kontratistaren kontura gauzatuko da kontratua.

Kontratua egikaritzean, administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Kontratistari edo haren agindupeko pertsonaren bati egotz dakiokeen egintza edo ez-egite baten ondorioz arriskuan jartzen bada kontratua egokiro egikaritzea, administrazioak agindu ahal izango du beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela kontratuaren egikaritze egokia lortzeko edo berrezartzeko

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

La formalización del contrato será publicada en el Perfil de contratante

18.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato.

También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III.- EJECUCION DEL CONTRATO

19.- REGIMEN GENERAL DE EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratua adjudikatzeko akordioan udal teknikari bat izendatuko da, kontratua exekutatzearen arduraduna, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koa, Sektore Publikoaren Kontratuena, 62. Artikuluan aurreikusitako funtzioekin.

SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau egikaritzeko honako **EGIKARITZE-BALDINTZA BEREZI** hauek eskatuko dira (gizartearen, lanaren, etikaren edo ingurumenaren arlokoak zein bestelakoak):

1.- Kontratua betetzeko hizkuntza-baldintzak

Baldintza teknikoaren agiriaren edukiaren arabera, euskara izango da erreferentziako hizkuntza jardura guztietan. Parte-hartzaileen arteko komunikazioa, begirale taldearen dinamizazioa eta erabilitako material idatzia edo bisuala euskaraz egin beharko dira.

2.- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako baldintzak

Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratatistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuan, enplegurako sarbidean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, azkentzean, ordainsarietan, lan-kalitate eta -egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira; horrenbestez, SPKLren 201 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

20.- KONTRATISTAREN LAN-ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatuko dituen langileei dagokienez, kontratista behartua dago lanaren, gizarte-segurantzaren zein laneko segurtasunaren eta higienez arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzeko den hitzarmen kolektiboaren arabera lan-baldintzak ere. Administrazioa salbuetsita geratuko da ez-betetze horren erantzukizunetik.

ENPRESA KONTRATISTEN GUTXIENENKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA (3/2016 Legea)

RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN** de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo

1.- Condiciones lingüísticas de ejecución

De acuerdo con el contenido del pliego de prescripciones técnicas el euskera será la lengua de referencia en todas las actividades. Tanto la comunicación entre participantes, como la dinamización por parte del equipo monitor y el material escrito o visual utilizado, deberán realizarse en euskera

2.- Condiciones para la igualdad de la mujer y el hombre

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

20.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento

CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS (Ley 3/2016)



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



Kontratuak bete egin beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira. Xedatutakoa ez betetzeak ez dio erantzukizunik eragingo Udalari.

Lizitatzailleek adierazi beharko dute, esleipena jaso ezker, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa eta, halaber, eskatzen den informazio guztia eman beharko dela, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz

Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko duela, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

21.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA EGIKARITZEN DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI EGITEN ZAIZKIEN KALTEAK DIRELA ETA

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratistak izango du kontratua egikaritzeko egin beharko diren eragiketek ekarritako kalte eta galeren erantzukizuna

22.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezin da aldatu, 2017ko SPKLaren 204. eta 206. artikuluetan aurreikusitako moduan.

Aldaketarik egin behar izanez gero, aldaketak 153. artikuluen arabera egin behar dira, 2017ko SPKLaren 203. eta 204. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

SPKLaren 206. artikuluen arabera, kontratua 205. artikuluan jasotako kasuetan aldatzen denean, kontratazio-organoak adostutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistentzat, baldin eta banan-banan hartuta edo guztiak batera, hasierako kontratuaren prezioaren ehuneko 20tik gorakoa ez den aldaketa eragiten badute beren zenbatekoan, BEZik gabe.

Kontratistarentzat aldaketa derrigorrezkoa ez denean, kontratazio-organoak berak erabakiko du aldaketa hori egitea kontratistak aldaketa hura idatziz onartu ondoren;

El presenta contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Los licitadores o licitadoras indicaran el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esotrabajadores y trabajadoras.

El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel

21.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato

22.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 204 y 206 de la LCSP 2017.

Las modificaciones del contrato, cuando procedan, deberán formalizarse conforme a lo establecido en el artículo 153 y se regirán íntegramente por lo dispuesto en los artículos 203 y 204 de la LCSP 2017.

Según dispone el artículo 206 de la LCSP, en los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



hala ez bada gertatzen, kontratua deuseztatu egingo da 2017ko SPKLaren 206. artikuluari jarraituz. Halako kasuetan, kontratua aldatu aurretik, proiektuaren edo baldintza teknikoen idazleari entzunaldia eman beharko zaio, hiru eguneko baimo motzagoa ez den epe batean, bidezko jotzen dituen azalpenak eman ditzan, baldin eta zerbitzu-kontratu bat dela-eta baldintza horiek kontratazio-organokoa ez den hirugarren batek eginak badira.

2017ko SPKLaren 205. artikulua lehen paragrafoan jasotako baldintzak betez gero, aurreikusi gabeko aldaketa bat justifikatuta dago kasu hauetan:

a) Hasieran kontratatutakoak baino zerbitzu gehiago behar direnean, lege aurreikusitako baldintzak betez gero.

b) Kontratuaren lizitazioa egin zenean aurreikusi ezin ziren eta gerora agertutako gorabeheren ondorioz sortu bada indarrean dagoen kontratua aldatu beharra, legeko baldintzak betez gero.

Zehazki, berariaz aurreikusten da kontratuaren hasierako prezioa % 20raino igotzeko eta jaisteko aukera, honako kasu hauetan:

1.- Haur batek behar bereziak baditu eta zerbitzua egokitu behar badu, begirale bat nekeza izateko baldintza salbuetsita, kontratuaren prezioan sartuta dagoelako.

23.- IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, bete beharko ditu kontratistak Pertsona fisikoen babesari buruzko eta datu pertsonalak tratatzearen eta datu horien zirkulazio librearen alorreko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 679/2016 Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa

24.- KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRIKO ZAIZKION ZIGORRAK

1.- Kontratuaren egikaritzeko epeak ez betetzea

Kontratista, berari egotz dakizkikeen arrazoiengatik,

escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario artículo 206 de la LCSP 2017. En estos supuestos antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si estos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, siempre y cuando esta cumpla todos los requisitos recogidos en el apartado primero de artículo 205 de la LCSP 2017, son los siguientes:

a) Cuando deviniera necesario añadir servicios adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los requisitos legalmente previstos.

b) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato, siempre y cuando se cumplan las condiciones legales.

En concreto, se prevé expresamente su posibilidad de modificación tanto al alza como a la baja de hasta un 20% del precio inicial del contrato, en el siguiente supuesto:

1- En el caso de que algún niño/a tenga necesidades especiales y haya que adaptar el servicio, exceptuando el requisito de la necesidad de un monitor de más por estar ya incluido en el precio del contrato

23.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

24.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

1.- Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si el contratista, por causas que le fueran



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



berandutzen bada kontratua egikaritzeko epean (epe osoa zein, halakorik bada, epe partzialak), administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea (eta adjudikaziodunak bermea galdu), edo honako zigor hau ezartzea: zerbitzua behar bezala ematen berandutzen den eguneko 0,60 euro kontratuaren prezioa 1.000 euroko (BEZa aparte).

Berandutzeagatik ezartzen diren zigorren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 5en multiplo batera heltzen den bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua suntsiarazteko, edo, bestela, kontratua egikaritzen jarrai dadin agintzeko, zigor gehiago ezarrita.

2.- Prestazioen egikaritze partziala ez betetzea

Kontratatistak ez badu betetzen kontratuan zehaztutako prestazioen egikaritze partziala, eta horren errua berari egozten ahal bazaio, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, edo, bestela, kontratuaren prezio osoaren % 10en baliokidea den zigorra ezartzea.

3.- Prestazioa oker gauzatzea

Prestazioa oker gauzatzen bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

4.- Ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratatistak ez baditu betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak, batez ere soldatak ordaintzen behin eta berriro atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza okerragoak dolo eta era larrian aplikatzen baditu, SPKLren 201. artikuluan ezarritako aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

5.- Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoa gorabehera, kontratatistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu kontratuaren prezioaren % 50.

imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

2.- Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

3.- Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

4.- Incumplimiento de las obligaciones en materia medio ambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

5.- Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer una penalidad que no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas superar el 50 por cien del precio del contrato.



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



6.- Langileak subrogatzeko betebeharrak ez betetzea

Kontratatutak ez baditu betetzen kontratuaren xede den zerbitzuak ukitutako langileak subrogatzearen arloan dituen betebeharrak, SPKLren 130.4 artikuluan ezarritakoa aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50

25.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZIOIAK

Zerbitzu-kontratuaren suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan daude ezarrita

26.- KONTRATUAREN LAGAPENA

Kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga diezazkioke kontratatutak, baldin eta:

- 1.- lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak erabakigarriak izan ez badira kontratuaren hari adjudikatzeko
- 2.- merkatuan lehiaketa benetan murrizterik ez badakarr lagapenak
- 3.- kontratatutaren ezaugarrien aldaketa nabarmenik ez badakarr lagapenak, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementua diren kasuetan,
- 4.- SPKLren 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta betekizunekin bat badakarr lagapena

27.- AZPIKONTRATAZIOA

Kontratatutak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake hirugarren batzuekin. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215., 216. eta 217. artikuluetan ezarritako eskakizunak bete beharko ditu azpikontratazio horrek.

Azpikontratatzeko intentzioa duten lizitatzaileek beraien eskaintzan adierazi beharko dute. Horrela, memorian adierazi beharko dute, azpikontratatzeko dituzten atalak, portzentajeak eta azpikontratatzailen informazioa

6.- Incumplimiento de las obligaciones de subrogación de trabajadores

En caso de incumplimiento, por el contratista, de sus obligaciones en materia de subrogación de los trabajadores afectados por el servicio objeto del contrato, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 130.4 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido

25.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

26.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

- 1.- Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato
- 2.- La cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado
- 3.- La cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
- 4.- la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP

27.- SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215, 216 y 217 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Aquellos licitadores que tuvieran la intención de subcontratar deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e información del subcontratista. La citada información deberá ser incluida en la memoria



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



IV.-IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-orri honek xede duen kontratuadministrazio-izaerakoa da eta azaroaren 8ko 9/2017 Legeak Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak arautzen du; baita maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak –neurri batean, sektore publikoko kontratuei buruzko 30/2007 Legea garatzen duena- eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onetsi zen Administrazio Publikoen Kontratuaren Legeko Erregelamendu Orokorrek ere (hemendik aurrera, APKLEO). Osagarri legez, administrazio zuzenbidearen gainerako arauak aplikatuko dira, eta, horrelakorik izan ezean, zuzenbide pribatukoak.

Baldintza-orri honetaz gain, honako agiri hauek ere kontratu-izaerakoak izango dira:

- .- Oinarri teknikoaren plegua eta bere eduki guztia.
- .- Aurkeztutako memoria bere zehaztasun guztiekin.
- .- Aurkeztutako proposamen ekonomikoa.
- .- Formalizazio kontratua.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da

29.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakioken erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez

30.-JURISDIKZIO ESKUDUNA

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen

IV.-NATURALEZA,REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

28.- NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- .- El pliego de prescripciones técnicas contenido su contenido
- .- La memoria presentada con todo su detalle.
- .- La oferta económica presentada.
- .- El documento de formalización del contrato.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego

29.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

30.- JURISDICCION COMPETENTE

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en



MALLABIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MALLABIA



guztiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako hauek xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza partikularren agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna

élese estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego

Mallabian 2026ko apirilaren 27an/ Mallabia a 27 de abril de 2025.-

Idazkaria/ Secretaria

