

UDAL INFORMAZIO SISTEMARAKO SEGURTASUNA KUDEATZEKO SISTEMA BAT GARATZEKO ETA EZARTZEKO

LAGUNTZA-AHOLKULARITZA KONTRATAZIOA

SENERA EGOKITZEA, DBEORA EGOKITZEKO EGOERA BERRIKUSTEA, DBO-REN FUNTZIOA, ETA
SEGURTASUN-ARDURADUNARI ETA AA-REN HASIERAKO EZARPENAREN LAGUNTZA BARNE

- BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA -

CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA DE APOYO PARA
**EL DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA
SEGURIDAD PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL**
INCLUYENDO SU ADECUACIÓN AL ENS, LA REVISIÓN DEL ESTADO DE ADECUACIÓN AL RGPD, LA FUNCIÓN DE
DPD, Y EL SOPORTE AL RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y A LA IMPLANTACIÓN INICIAL DE IA

- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: Gobierno Abierto y Atención Ciudadana

EXPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2025ZAUN0086

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratazio honen bidez, Irungo Udalaren helburua da laguntza-aholkularitza bat egitea Udal Informazio Sistemarako segurtasunaren kudeaketa integralerako sistema bat garatu eta ezartzeko, lotura estua duten lau eremu barne hartuta:

- Segurtasun Eskema Nazionalera egokitzea.
- Udalak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra egokitzeak hartutako neurriak berrikustea eta eguneratzea.
- Segurtasun-arduradunarentzako euskarria, kontratu-aldi osoan.
- Datuak Babesteko ordezkararen eginkizuna betetzea, baita kontratuaren aldi osoan ere.
- Adimen Artifizialaren europar Erregelamendua aplikatzeko eta AAren hasierako euskarria.

Lehenengo bi puntuak kontratuaren lehen bi urteak amaitu baino lehen gauzatu beharko dira.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objetivo del Ayuntamiento de Irún con esta contratación es la realización de una consultoría de apoyo para el desarrollo e implantación de un sistema de gestión integral de la seguridad para el Sistema de Información municipal, cubriendo cuatro ámbitos estrechamente relacionados:

- La adecuación al E.N.S.
- La revisión y actualización de las medidas adoptadas por el Ayuntamiento, para la adecuación al Reglamento General de Protección de Datos.
- El soporte al Responsable de Seguridad durante todo el periodo de contrato.
- El desempeño de la función de Delegado de Protección de Datos, también a lo largo de todo el periodo del contrato.
- El soporte a la aplicación del RIA y a la implantación inicial de la IA.

Los dos primeros puntos deberán ser materializados antes de la finalización de los dos primeros años de contrato.

Beste helburuak kontratuaren iraunaldi osoan emango diren zerbitzuak dira.

Los otros objetivos suponen servicios que serán prestados durante todo el periodo de duración del contrato.

2. AURREKARIAK - ABIAPUNTUKO EGOERA.

Irungo Udalak lan handia egin du azken urteotan Udala Sare Informatikoaren segurtasuna hobetzeko, batez ere zibersegurtasunaren arloan, arazo horrek gero eta bilakaera kezagarriagoa eta arriskutsuagoa izan baitu. Hori guztia, Udalaren Informazio Sistemak gordailututako datuen kontserbazioa bermatzeko eta ez aldatzeko, malwarearen edo ziberdeliktutasunaren ondorioz, eta udal-erakundeari berari zerbitzu informatikoak modu egonkor eta seguruan ematen zaizkiola bermatzeko, bai eta zuzenean herritarrei, enpresei eta beste erakunde batzuei ere, ezarritako online informazio- eta izapidetze-plataformen bidez; plataforma horiek garapen eta bilakaera etengabea daude.

Dinamika hori bizkortu egin zen Berreskuratze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan garatutako dirulaguntzen programei esker, 11. Atalean (Toki-erakundeetako administrazioen eraldaketa digitalera eta modernizaziora bideratutako dirulaguntzak), Europar Batasuneko Next Generation funtsen kargura. Horrela, Udalak 2021-2023 aldian jauzi kuantitatibo eta kualitatibo oso garrantzitsua egin ahal izan zuen arlo horretan.

Hala, plan horren barruan, 3 lan-ildo jorratu dira:

- *Segurtasun-tresna nagusiak eguneratzea eta indartzea..*
 Udal-sarearen perimetroa eta barrualdea babesteko tresna nagusiak eguneratu eta indartu dira, batez ere Firewall plataforma, antibirus korporatiboa eta Antispam eta Mail-Relay soluzioak, bai eta sarearen segmentazio-proiektuari ekin ere.
- *Segurtasun Eragiketen Zentro bat hedatzea.*
 SOCaren azpiegitura bat zabaldu da, hasieran MonICA NGSIEMen gainean eraikia eta gaur egun, duela gutxi esleitu ondoren, AIUKEN enpresaren ASIP plataformaren gainean, CCN-CERTen estandarrei buruzko tresna, zunda eta zerbitzu

2. ANTECEDENTES - SITUACIÓN DE PARTIDA.

El Ayuntamiento de Irun ha venido trabajando en los últimos años de forma intensa en la mejora de la seguridad de la Red Informática municipal, especialmente en el ámbito de la ciberseguridad ante la evolución, cada vez más preocupante y peligrosa, de esta problemática. Todo ello con el fin de garantizar la conservación y no alteración, debida a actuaciones del malware o de la ciberdelincuencia, de los datos depositados en el Sistema de Información del Ayuntamiento, y de garantizar una prestación estable y segura de servicios informáticos a la propia organización municipal, así como directamente a la ciudadanía y a las empresas y otras entidades mediante las plataformas de información y de tramitación online implantadas y en constante desarrollo y evolución.

Esta dinámica se vio acelerada gracias a los programas de subvenciones desarrollados en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en su Componente 11 (Subvenciones destinadas a la transformación digital y modernización de las administraciones de las entidades locales), con cargo a los fondos Next Generation de la Unión Europea, permitiendo al Ayuntamiento efectuar en el periodo 2021-2023 un salto cuantitativo y cualitativo muy importante en este ámbito.

Así, dentro de dicho Plan, se han abordado 3 líneas de trabajo:

- *La actualización y potenciación de las principales herramientas de seguridad.*
 Se ha realizado una importante actualización y reforzamiento de los principales instrumentos para la protección perimetral e interna de la Red Municipal, esencialmente la plataforma de Firewall, el Antivirus corporativo y la solución de Antispam y de Mail-Relay, así como abordar el proyecto de segmentación de la Red.
- *El despliegue de un Centro de Operaciones de Seguridad (S.O.C.).*
 Se ha desplegado una infraestructura de SOC, construida inicialmente sobre MonICA NGSIEM y actualmente, tras adjudicación reciente, sobre la

multzo batekin osatua, eta SOCen Sare Nazionalean integratua.

Gainera, CyberSOC 24x7 zerbitzu bat kontratatu da ziberintzidentziak etengabe prebenitzeko tresna gisa.

- *Segurtasun Eskema Nazionalera (ENS) egokitzeko lanak egitea*

Lan-plan bat garatu da, eta, horri esker, ENSera egokitzeko hurbilketa bat egin ahal izan da, ez baitu nahi zen guztia aurreratu.

Egoera horri buelta eman nahi zaio kontratazio berri honekin, eta horrek Irungo Udala hurbildu beharko du derrigorrezko ENS ziurtagiria lortzeko helburura, maila ertainean.

- Horrez gain, segurtasun perimetraleko eta webeko 2 auditoria egin dira.

plataforma ASIP de la empresa AIUKEN, complementada con un conjunto de herramientas, sondas y servicios sobre los estándares del CCN-CERT, e integrada en la Red Nacional de SOC's, Además, se ha contratado un servicio de CyberSOC 24x7 como instrumento de prevención permanente de ciberincidencias.

- *El desarrollo de trabajos orientados hacia la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad (E.N.S.).*

Se ha desarrollado un plan de trabajo que ha permitido realizar una aproximación a la adecuación al ENS, que no ha avanzado todo lo que hubiera sido deseable, situación que se pretende revertir con esta nueva contratación, que deberá acercar al Ayuntamiento de Irun al objetivo de obtener la preceptiva certificación ENS, en su grado medio.

- Más la realización de 2 auditorías de seguridad perimetral y Web.

3. PROIEKTUAREN EZAUGARRI TEKNIKOAK ETA IRISMENA.

3.1. JARDUERA EREMUA ETA HASIERAKO EGOERA.

Irungo Udaleko Informatika Zerbitzuak informatika, telekomunikazio eta segurtasun informatikoko zerbitzuak ematen dizkio erakundeari berari, bai eta udalak partaidetutako zenbait sozietate publikori ere, IKTen arloko lankidetzaz hitzarmen bidez. Partaidetutako erakunde horiek, Udalaren Informazio Sistemaren oinarritzen direnak, honako hauek dira: IRUNVI Etxebizitzarako Elkartea, BLAIA Hileta Elkartea eta Bidasoa Bizirik Eskualdeko Ekonomia Garapenerako Agentzia (ADEBISA). Hondarribiko Udalak ere parte hartzen du azken horretan.

Proiektu honen helburua da Irungo Udalaren Informazio Sistemaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionalera egokitzea. Hala ere, ezarritako neurriak erraz eraman ahal izango dira aipatutako sozietate publikoen sistemetara, Udalaren Informazio Sistemarekin bat datozelako eta homogeneoak direlako.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, Y ALCANCE DEL PROYECTO.

3.1. ÁMBITO DE ACTUACIÓN Y SITUACIÓN DE PARTIDA.

El Servicio de Informática del Ayuntamiento de Irun presta servicios informáticos, de telecomunicaciones y de seguridad informática a la propia Institución, así como a una serie de sociedades públicas por ella participadas en virtud de los correspondientes convenios de colaboración en materia de TIC. Estas entidades soportadas, que se apoyan en el Sistema de Información del Ayuntamiento, son la Sociedad de Vivienda IRUNVI, la Sociedad Funeraria BLAIA, y la Agencia de Desarrollo Económico Comarcal Bidasoa Activa (ADEBISA), participada ésta también por el Ayuntamiento de Hondarribia.

El objetivo del proyecto se centra en el ámbito del Sistema de Información del Ayuntamiento de Irun, si bien las medidas implantadas podrán ser trasladadas posteriormente con relativa facilidad a la gestión de los sistemas de información propios de las citadas sociedades públicas, por su integración y homogeneidad con el Sistema de Información Municipal.

Aipatzekoa da 2019an Irungo Udalak, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrera (DBEO) egokitze prozesuan, aholkularitza-enpresa espezializatu baten laguntzarekin, erakundearen datu pertsonalen tratamenduak identifikatu zituela, haien ezaugarriak deskribatuz, eta datu pertsonalen tratamendu horietarako zilegitasuna sartuz.

Udalak ezarritako udal-Gardentasuneko politiken barruan, tratamendu-jardueren erregistrarako sarbide publikoa aurreikusten da, Udalaren webgunean eta Gardentasunaren Atarian bilatzaile erraz batek ematen duena, erraz ezagutzeko eta gogoratzeko moduko URL batean: www.irun.org/lopdp.

Egokitze-prozesu horretan, paperezko inprimakien eta inprimaki elektronikoen informazio-klausulak ere berrikusi dira, datuen babesaren arloan eskatzen den informazioa sartzeko, bai eta informazio hori indartzeko eta beste herri-administrazio batzuei datuak kontsultatzea aurreikusten den prozeduretan eskubideak baliatzeko aukera eskaintzeko ere.

Era berean, zerbitzu-kontratuetan datuak babesteko berrikuspen-sistematika eta lotutako dokumentazioa ezarri dira.

Bestalde, adierazi behar da DPDren funtzioa Udalean egiten ari dela 2018tik nahitaezkoa izan zen urte beretik, hau da, datuak babestearen arloko gaiez arduratzen zen udal-plantillako teknikari juridikoari agindu zitzaionetik, eta, duela gutxi, enpresa espezializatu batek kanpora eman zuen.

Segurtasun-arduradunari laguntza-zerbitzua emateari dagokionez (kontratazio honetan ere sartuta dago), adierazi behar da Irungo Udalean, 2005ean, Informazioaren Segurtasunerako Batzorde bat eratu zela, orduko araudiaren eta antolamendu-errealitatearen arabera, eta profil teknikoetako bi kide segurtasun-arduradun izendatu zirela.

Informazio-sistemaren segurtasunaren arloko eginkizun eta erantzukizun horiek guztiak birplanteatu egin beharko dira indarrean dagoen araudiaren eta Irungo Udalaren antolamendu-errealitatearen

Cabe señalar que en 2019 el Ayuntamiento de Irun, en el proceso de adecuación al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), con el apoyo de una empresa consultora especializada, identificó los tratamientos de datos personales de la Institución, describiendo sus características, e incluyendo la licitud para dichos tratamientos de datos personales.

Dentro de las políticas de Transparencia municipal establecidas por el Ayuntamiento está contemplado el acceso público al Registro de actividades de tratamiento, facilitado por un sencillo buscador en la Web Municipal y en el Portal de Transparencia, en una URL fácil de reconocer y recordar: www.irun.org/lopdp.

En dicho proceso de adecuación también se han revisado las cláusulas informativas de impresos y formularios en formato papel y electrónico, para incluir la información requerida en materia de protección de datos, así como, para reforzar esa información y para ofrecer la posibilidad de ejercicio de derechos en los casos de procedimientos en los que se prevén consultas de datos a otras AAPP.

Se ha establecido así mismo la sistemática de revisión de protección de datos en los contratos de servicios, y la documentación relacionada.

Por otra parte, indicar que la función de DPD viene realizándose en el Ayuntamiento desde el mismo año en que fue obligatorio, desde 2018, inicialmente encomendada a la técnica jurídica de la plantilla municipal que se responsabilizaba de los asuntos en materia de protección de datos, y más recientemente prestada de forma externalizada por una empresa especializada.

En cuanto a la prestación del servicio de soporte al Responsable de Seguridad, también incluido en esta contratación, debe reseñarse que en el Ayuntamiento de Irun en 2005, conforme a la normativa y realidad organizativa de entonces, se constituyó un Comité de Seguridad de la Información, y dos de sus miembros de perfiles técnicos fueron nombrados como co-Responsables de Seguridad.

Todas estas funciones y responsabilidades en el ámbito de la seguridad del Sistema de Información deberán ser replanteadas a la luz de la vigente normativa y de la realidad organizativa del Ayuntamiento de Irun, tras la correspondiente determinación, en el ámbito de la

arabera, proiektu hau SENERa egokitzeari dagokionez, SENek sektore publikoko erakundeen informazio-sistemen segurtasuna kudeatzeko ezartzen dituen erantzukizuneko 4 rolak zehaztu ondoren:

- Informazio-arduraduna (k)
- Zerbitzuko arduraduna (k)
- Segurtasun-arduraduna (k)
- Sistemaren arduraduna (k)

eta/edo, hala badagokio, Informazioaren Segurtasun Batzorde eguneratua edo beste figura osagarri batzuk.

Adimen Artifiziala, bere hasierako ezarpenari eta araudiari egokitzeari dagokionez, Irungo Udalean hasi nahi da lanean kontratu honen enpresa esleipendunaren laguntzarekin

3.2. UDALAREN INFORMAZIO SISTEMAREN EZAUGARRIAK

Digitalizazio maila handiarekin jarduten du Irungo Udalak, bai bere jardura administratibo eta teknikoaren barne garapenean, bai herritarrei eta enpresei zerbitzuak ematean eta hiriaren eta bere azpiegituren kudeaketan ere.

Oso modu sinplifikatuan eta laburtuan, ondoko eremu edo azpisistema horiek ezar ditzakegu, Udalaren Hirugarrenak basearen gainean eraikiak, Administrazioak harremana duen pertsona fisiko eta juridiko guztien datuak modu bakar eta integratuan biltzen baititu base horrek, bai eta Lurralde basearen gainean ere, Informazio Geografikoaren Sistemak eusten diona, eta datuen eta tratamenduen erreferentzia espaziala ahalbidetzen duena.

- Administrazio Kudeaketa Digitala, ekoizpen administratibo eta teknikoaren euskarri diren aplikazioen multzo integratu moduan, Espedienteen Kudeaketa eta Erregistro Orokor Elektronikoa funtsezko pieza gisa hartuta, eta sailetako edo eremu espezializatuetakoa aplikazio espezifikoekin osatuta. Kudeaketa nukleoa, Espedienteak + Erregistroa, geuk garatutakoa da, eta gainerako aplikazioak, integrazio maila handiagoarekin edo txikiagoarekin, geuk garatuak zein hirugarrenen produktuak dira.

adecuación al ENS de este proyecto, de los 4 roles de responsabilidad en la gestión de la seguridad de los sistemas de información de las entidades del sector público que el ENS establece:

- Responsable/s de Información
- Responsable/s de Servicio
- Responsable/s de Seguridad
- Responsable/s del Sistema

y/o, en su caso, Comité de Seguridad de la Información actualizado u otras figuras complementarias.

La Inteligencia Artificial, en cuanto a su implantación inicial y prepararse en lo relativo a su regulación, es un ámbito que en el Ayuntamiento de Irun se quiere empezar a trabajar con la ayuda de la empresa adjudicataria de este contrato.

3.2. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

El Ayuntamiento de Irun opera con un amplio grado de digitalización, tanto en el desarrollo interno de sus actividades administrativas y técnicas, como en la prestación de servicios a la ciudadanía y a las empresas, y en la gestión de la ciudad y de sus infraestructuras.

De una forma muy simplificada y resumida, podemos establecer los siguientes ámbitos o subsistemas, contruidos sobre la Base de Terceros Municipal, que almacena de forma única e integrada los datos de todas las personas físicas y jurídicas con las que el Ayuntamiento se relaciona, y sobre la Base de Territorio, soportada por el Sistema de Información Geográfica, que permite la referenciación espacial de datos y tratamientos:

- La Gestión Administrativa Digital, como el conjunto integrado de aplicativos que soportan el grueso de la producción administrativa y técnica, con la Gestión de Expedientes y el Registro General electrónico como piezas fundamentales, complementados con aplicativos departamentales o de ámbitos especializados. El núcleo de gestión, Expedientes + Registro, es de desarrollo propio, y el resto de aplicativos, con mayor o menor grado de integración, son tanto desarrollos propios como productos de terceros, de empresas especializadas en software para la Administración.

- **SAC24h** Egoitza Elektronikoa eta Izapidetze Ataria, herritarrekin, enprekin eta beste erakunde batzuekin harreman elektronikoa izateko tresna gisa, aitortutako ziurtagiri elektronikoen bidez autentifikatu beharreko izapide eta zerbitzu elektronikoen katalogo zabala eskaintzen duena, eta, batez ere, IZENPEk, Euskadiko Administrazioentzako Ziurtapen Elektronikorako Erakundeak, emandako BaKQ ziurtagiri kualifikatuen bidez, herritarren % 60ri baino gehiagori zabalduta zaizkienak IRUN Txartelaren bidez, Irungo Udalak doan eskaintzen duen zerbitzu anitzeko txartela, Udalarekiko harreman elektronikoa errazteko tresna moduan.
- La Sede Electrónica **SAC24h**, y específicamente el Portal de Tramitación, como instrumento para la relación electrónica con la ciudadanía, empresas y otras entidades, facilitando un amplio catálogo de trámites y servicios electrónicos que requieren autenticación mediante certificados electrónicos reconocidos y, principalmente, mediante los certificados cualificados BaKQ proporcionados por IZENPE, la Entidad de Certificación Electrónica para las Administraciones de Euskadi, extendidos a más del 60% de la población gracias al impulso que el Ayuntamiento dio al despliegue de la "IRUN Txartela", la tarjeta multiservicio que el Ayuntamiento de Irun ofrece gratuitamente como soporte de diversos servicios públicos y que sirvió para la generalización de la relación electrónica de la ciudadanía con el Ayuntamiento.
- Herritarrentzako informazio eta komunikazio azpisistema irekia eta publikoa, integratua eta kanal anitzekoa, www.irun.org web korporatiboaren, webgune eta atari tematiko edo espezializatuen, sare sozialen, APPen eta komunikazio plataforma publikoen (pantailak, hedapen panelak eta beste euskarri dinamikoz batzuk) bidez gauzatzen dena.
- El subsistema de información y comunicación a la ciudadanía abierto y público, caracterizado por su multicanalidad e integración, que se materializa por medio de la Web Corporativa www.irun.org, las webs y portales temáticos o especializados, las redes sociales, APPs, y plataformas de comunicación públicas (pantallas, paneles de difusión y otros soportes dinámicos).
- Informazio Geografikoaren Sistemak, datu alfanumerikoari osagai espaziala ematen diotak, informazio publikoko hainbat zerbitzu eskaintzen ditu (web-kale izendegia, deskarga kartografikorako webgunea), eta funtsezko tresna da hainbat analisi eta azterketa egiteko, eta hirigintzako obra publikoko proiektuak garatzeko.
- El Sistema de Información Geográfica, que aporta la componente espacial al dato alfanumérico, facilita diversos servicios de información pública (Callejero-web, web de descarga cartográfica), y se constituye en herramienta fundamental para múltiples análisis y estudios, y para el desarrollo de proyectos urbanísticos y de obra pública.
- Azpiegitura publikoak kudeatzeko azpisistema, ekipamendu eta zerbitzuen smart kudeaketarako plataforma txikiak, segurtasun-sistemen kontrola eta kudeaketa, bideozaintza, trafikoaren kontrola, etab., eta laster hirigunean ezarritako Emisio Baxuko Eremuaren kontrola eta kudeaketa barne hartzen dituenak.
- El subsistema de gestión de infraestructuras públicas, que incluye pequeñas plataformas de gestión smart de equipamientos y servicios, el control y gestión de los sistemas de seguridad, videovigilancia, control de tráfico, etc. y próximamente de control y gestión de la Zona de Bajas Emisiones establecida en el núcleo urbano.
- Elkarreragingarritasun elektronikoen plataforma, NISAE, Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Noduan eta Estatuko SCSP
- La plataforma de interoperabilidad electrónica, apoyada en NISAE, el Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las

zerbitzuetan oinarritua. Horrek beste erakunde batzuekiko elkarrekintza eta datu trukea errazten du, Administrazio Elektronikoaren zerbitzuak indartuz eta Administrazioaren eta, bereziki, gure administrazio kudeaketaren eraginkortasuna sustatuz.

Informazio sistema hori Udalaren Ahots/Datu Sare Informatikoan oinarritzen da. Sare horrek zuntz optikoko lineen bidez lotzen ditu jarduera administratiboa, teknikoa eta instituzionala duten udal eraikinak, bai eta hiriko hainbat ekipamendu eta azpiegitura ere.

DPZk, Sarearen koreaz gain, prozesamendu- eta biltegiatze-sistemen euskarria ere zentralizatzen du, ia osorik, 60 zerbitzari fisiko eta birtualizatu baino gehiagorekin, Windows eta Linux arkitekturen gainean, SGBD Ms/SQL Server, Ms/Exchange komunikazio- eta lankidetzeta-plataformarekin, eta IIS, NGINX, Apache Tomcat eta Jboss aplikazioen zerbitzariek.

Une honetan, Irungo Udala udal DPZ hartzeko kokapen fisiko berri bat emateko proiektu baten lehen faseetan dago. Proiektu hori diseinatu, eraiki eta muntatuko da informazioaren segurtasuna bermatzeko eskakizun fisiko, logiko eta teknologikoak behar bezala betetzea lortzeko. Horretarako, kontratu honen enpresa esleipenduna izango da, ENSera egokitzearen esparruan eta Segurtasuneko arduradunarentzako euskarriaren esparruan, DPZ berrirako eskakizun horiek definitzeko eta gainbegiratzeko.

Instalatutako erabiltzaile-ekipoen parkea udal-titulartasuneko 580 posturaino iristen da, eta 650 unitatera ere zabaltzen da, baldin eta Udalak IKT zerbitzuak emateko hitzartutako sozietate publikoen titulartasuneko ekipamendua eta instalazio periferikoetako eta herritarren zuzeneko zerbitzurako ekipoak (liburutegi publikoak, adinekoen, haurren eta gazteen guneak eta beste zerbitzu batzuk), V/Dko udal-sarean sartuta ez daudenak, barne hartzen baditugu.

Segurtasunaren arloan, Udal Sistema Informatikoak hainbat babes-tresna ditu, besteak beste, babes elektrikoko sistemak, baliabide kritikoen bikoizketak, firewall, antibirusa eta antispama konektatutako gailu guztietarako, backup sistemak tokiko eta urruneko

Administraciones de Euskadi, y en los servicios SCSP estatales, que facilita la interacción y el intercambio de datos seguro con otras instituciones, potenciando los servicios de Administración Electrónica y la eficiencia de la Administración en general y de nuestra gestión administrativa en particular.

Este Sistema de Información se soporta en la Red Informática Municipal de voz/datos, que interconecta mediante tendidos de fibra óptica los edificios municipales en los que se desarrolla actividad administrativa, técnica y de carácter institucional, así como diversos equipamientos e infraestructuras de la ciudad.

El CPD centraliza, además del core de la Red, el soporte de los sistemas de procesamiento y almacenamiento, prácticamente on premise en su casi totalidad, con más de 60 servidores físicos y virtualizados, sobre arquitecturas Windows y Linux, con SGBD Ms/SQL Server, plataforma de comunicación y colaboración Ms/Exchange, y servidores de aplicaciones IIS, NGINX, Apache Tomcat y Jboss.

En estos momentos, el Ayuntamiento de Irun se encuentra en las primeras fases de un proyecto para proporcionar una nueva ubicación física para albergar el CPD municipal, que se diseñará, construirá y montará con el objetivo de lograr un óptimo cumplimiento de los requerimientos físicos, lógicos y tecnológicos para garantizar la seguridad de la información, para lo que se contará con la empresa adjudicataria del presente contrato, en el marco de la adecuación al ENS y del soporte al Responsable de Seguridad, para la definición y supervisión de dichos requerimientos para el nuevo CPD.

El parque instalado de equipos de usuario alcanza los 580 puestos de titularidad municipal, y se amplía hasta las 650 unidades si incluimos el equipamiento de titularidad de las sociedades públicas conveniadas para la prestación de servicios TIC por parte del Ayuntamiento, más los equipos en instalaciones periféricas y al servicio directo de la ciudadanía (bibliotecas públicas, espacios de mayores, infantiles y juveniles y otros servicios), no integrados en la Red Municipal de V/D.

En el ámbito de la seguridad, el Sistema Informático Municipal incorpora, además del SOC antes indicado, diferentes herramientas de protección, incluyendo sistemas de protección eléctrica, duplicidades de

hainbat euskarritan, VPN seguruaren bidez emandako telelan zerbitzuak, etab.

Elementu horien guztien xehetasun teknikoa lanen hasieran emango zaio enpresa esleipendunari, proiektuaren I. fasea hasteko oinarri gisa.

4. TALDE TEKNIKO KUDEATZAILEA

Proiektu konplexu hau antolatu, planifikatu eta gauzatzeko beharrezkoa da batzorde tekniko espezializatu bat osatzea. Batzorde horretan, honako kide hauek izango ditu Udalak:

- Udal Informatika Zerbitzuko burua,
- Sareko administratzailea,
- Sistemen teknikaria,
- Antolaketa eta Kalitate Zerbitzuko teknikari bat.

eta, enpresaren aldetik, honako hauek ezarriko dira:

- proiektuaren koordinatzailearen figura, enpresa esleipendunaren funtsezko solaskide eta erreferente gisa,
- gutxienez, ENSko aholkulariaren profil bat eta DBEOKo aholkulariaren beste profil bat, arriskuen analisiaz arduratuko dena eta MAGERIT metodologia eta CCNk emandako PILAR tresna erabat menderatu beharko dituen. Bi rolak batzen dituen pertsona bakarra izan daiteke, edo taldeko pertsona desberdinak.
- Profil tekniko espezializatu bat edo batzuk, DPD funtzioa betetzeko, segurtasun-arduradunari aholkuak emateko, eta Adimen Artifizialaren Araudia aplikatzeko eta AAren hasierako ezarpena egiteko.

5. PROIEKTUAREN EZAUGARRIAK ETA EGITURA PROPOSATZEA

Enpresa eskaintzaileek **memoria tekniko bat aurkeztu beharko dute**, eta bertan, gutxienez, honako alderdi hauek jaso beharko dira:

- **RGPDra egokitzeari buruz.**

Udalak GAP azterketa bat du, aurretiazko kontratazio baten ondorioz eginga, eta bertan

recursos críticos, firewall, antivirus y antispam para todos los dispositivos conectados, sistemas de backup sobre varios soportes locales y remotos, servicios de teletrabajo prestados mediante VPN segura, etc.

El detalle técnico de todos estos elementos será facilitado a la empresa adjudicataria en el inicio de los trabajos, como base para el inicio del proyecto.

4. EQUIPO TÉCNICO GESTOR

Para organizar, planificar y ejecutar este complejo proyecto es necesario conformar una comisión técnica especializada que, por parte del Ayuntamiento estará compuesta por:

- el Jefe del Servicio de Informática Municipal,
- el Administrador de Red,
- un Técnico de Sistemas,
- un/a técnico/a del Servicio de Organización y Calidad.

y, por parte de la empresa, se establecerá:

- la figura del Coordinador de Proyecto, como interlocutor fundamental y referente de la empresa adjudicataria,
- al menos un perfil de Consultor de ENS y otro de Consultor de RGPD que se ocupará del análisis de riesgos y que deberá dominar plenamente la metodología MAGERIT, así como la herramienta PILAR facilitada por el CCN. Podrá ser una única persona que aúne los dos roles, o diferentes personas del equipo.
- Uno o varios perfiles técnicos especializados, para desempeñar la función de DPD, el asesoramiento al Responsable de Seguridad, y el soporte a la aplicación del RIA y la implantación inicial de la IA.

5. PROPOSICIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL PROYECTO

Las empresas ofertantes **deberán presentar una Memoria técnica** en la que, cuando menos, deberán incluirse los siguientes aspectos:

- Sobre la **adecuación al RGPD**.

El Ayuntamiento cuenta con un análisis GAP, realizado como resultado de una contratación

jasotzen dira ez-betetze puntu nagusiak edo RGPD betetzearen arloan Udalean gaur egun ezarrita dauden praktikak zuzentzeko edo hobetzeko jarraibideak. Azterketa horrek egungo egoera nahiko arrazoizkoa zehazten du, baina berrikusi egin behar da (RATa, informatzeko betebeharra betetzea, datu pertsonalen tratamenduak barne hartzen dituzten kontratuen dokumentazioa), Udalak RGPD behar bezala betetzen dela bermatzeko.

Arlo honetan, egin beharreko lanik garrantzitsuen arriskuen analisia izango da, eta, hala badagokio, Udalak definitutako datuen tratamenduen eraginaren ebaluazioa, gaur egun 118 baitira. Lan hau gaiari buruzko AEPDren gidei jarraituz egin beharko da, eta, logikoa denez, lan horiek kontratuaren fase batean programatu beharko dira, non modu egokian aurreratu den informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistemaren ezarpenean.

Kontuan hartuta **GAP azterketa-txosten hori lizitazio horri buruzko informazioa eskatzen duten enpresei emango zaiela**, kontratazio hori eskaintzen duten enpresek honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

- ✓ Berrikuspen-prozesu bat garatzeko jarduketa-proposamen bat, baita prozesuan erabili beharreko metodologia ere.
- ✓ **Kontratuaren lehen 2 urteetan** lanak gauzatzeko kronograma/lan-plana. Bertan, **proiektuaren faseak edo, hala badagokio, azpifaseak** eta kalkulaturako lan-bolumena zehaztuko dira, eta **fakturazio-mugarri gisa balioko dute**.
- ✓ Enpresak proiektuaren eremu honetarako izango duen talde teknikoaren osaera (profil profesionalak eta antzeko prozesuetan izandako esperientzia).
- ✓ Udal-langileei eskatu beharreko dedikazio-mailaren zenbatespena, proiektuaren eremu horretan sartu beharko diren erantzukizun-profilak adierazita.

previa, en el que se recogen los principales puntos de incumplimiento o indicaciones de corrección o mejora en las prácticas actualmente implantadas en el Ayuntamiento en materia de cumplimiento del RGPD. Dicho análisis determina una situación actual relativamente razonable, pero que precisa de una revisión (del RAT, del cumplimiento del deber de informar, de la documentación de los contratos que incluyen tratamientos de datos personales) para garantizar que el Ayuntamiento observa un cumplimiento adecuado del RGPD.

En esta materia, la tarea más relevante a realizar será el análisis de riesgos y, en su caso, la evaluación de impacto de los tratamientos de datos definidos por el Ayuntamiento, que actualmente son 118. Este trabajo deberá realizarse siguiendo las guías de la AEPD sobre la materia, y lógicamente, estos trabajos deberán ser programados en una fase del contrato en el que se haya avanzado de manera adecuada en la implantación del sistema de gestión de seguridad de la información.

Teniendo en cuenta que **dicho informe de análisis GAP será facilitado a las empresas que soliciten información acerca de esta licitación**, las empresas oferentes a esta contratación deberán presentar:

- ✓ Una propuesta de actuación para desarrollar un proceso de revisión, así como la metodología a utilizar en el proceso.
- ✓ Un cronograma/plan de trabajo de ejecución de trabajos **dentro de los 2 primeros años del contrato**, en la que se definan las **fases, o en su caso, subfases, del proyecto**, y volumen de trabajo estimado, **que servirán como hitos de facturación**.
- ✓ La composición del equipo técnico (perfiles profesionales y experiencia en procesos similares) que la empresa dispondrá para este ámbito del proyecto.
- ✓ Una estimación del grado de dedicación que deberá ser exigible al personal municipal, referenciando los perfiles de responsabilidad que deberán incorporarse a este ámbito del proyecto.

- **Datuak Babesteko Ordezkararen funtzioa** Irungo Udarentzat, kontratuak irauten duen aldi osorako. Honako hauek adieraziko dira:

- ✓ Eginkizuna beteko duen pertsonaren edo pertsonen lanbide-profila.
- ✓ Laguntza hori eskatu behar denean edozein kontsulta edo aholkularitza-eskaera egiteko Udalarik eskaintzen zaion komunikazio-kanalak edo kudeaketa-tresna.
- ✓ Eskaintakoa zerbitzuaren erabilgarritasun praktikoa eta kalitatea baloratzeko ahalbidetzen duen beste edozein informazio.

- **Segurtasun Eskema Nazionalera egokitzeari buruz.**

Orain arte Udalak ENSera egindako egokitzapenera hurbiltzeko prozesua RGPDra egokitzea baino askoz ere gutxiago garatu da, eta, beraz, kontratazio honetarako lan askoz ere handiagoa eta irismen handiagokoa planteatzen da.

Udalak arlo horretan garatutako ekimenen ardatza Informazio Sistemaren segurtasuna kudeatzeko Udal Informatika Zerbitzuaren lan-sistematikak berrikustea izan zen, bai eta oraindik ENS betetzeko nahikoa ez den dokumentazioa lortzea ere.

Prozesua oso garrantzitsua izan da Informazio Sistemaren kudeaketan eta erabiltzaileen jardunean aplikatzen diren sistematikeyi buruzko hausnarketa egiteko, baita aktiboen eta baliabideen inbentarioan eta aplikatutako babes-neurrietan ere.

Aurrera egin da, batez ere alderdi operatibo garrantzitsuetan eta azpiegitura kritikoen eta horien kudeaketaren egoeraren berrikuspenean, baina hori guztia politiketan eta dokumentuetan islatzea garatzen da, eta horiek formalki onartu beharko dira, erdi-mailako ziurtagiria lortzeko, hori baita gure helburua.

Horretarako, kontratazio honetan parte hartzen duten enpresek honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Sobre la **función de Delegado de Protección de Datos** para el Ayuntamiento de Irun para todo el periodo de duración del contrato. Se indicará:

- ✓ El perfil profesional de la persona o personas que desempeñarán la función.
- ✓ Los canales de comunicación o la herramienta de gestión que se ofrece al Ayuntamiento para la realización de cualquier consulta o petición de asesoramiento cuando deba ser requerido ese apoyo.
- ✓ Cualquier otra información que permita valorar la utilidad práctica y la calidad del servicio ofertado.

- Sobre la **adaptación al Esquema Nacional de Seguridad**.

El proceso de aproximación a la adaptación al ENS desarrollado hasta la fecha por el Ayuntamiento se encuentra en una fase notablemente menos desarrollada que la adaptación al RGPD, por lo que para la presente contratación se plantea un trabajo mucho más intenso y de mayor alcance.

Las iniciativas desarrolladas por el Ayuntamiento en este ámbito se centraron en la revisión de las sistemáticas de trabajo del Servicio de Informática Municipal en la gestión de la seguridad del Sistema de Información, y en obtener una documentación, todavía insuficiente para cumplir con el ENS.

El proceso ha servido como importante reflexión sobre las sistemáticas que se aplican en la gestión del Sistema de Información y de la actuación de sus personas usuarias, también en el inventariado de activos y recursos, y en las medidas de protección aplicadas.

Se ha avanzado, especialmente en aspectos operativos importantes y en la revisión de la situación de las infraestructuras críticas y de su gestión, pero queda plasmar todo ello en políticas y documentos, que deberán ser formalmente aprobados, para la consecución de la certificación en el Grado Medio, que es nuestro objetivo.

Para ello, las empresas que concurran a esta contratación deberán presentar:

- ✓ Lan-plan bat, kontratuaren lehen 2 urteetan egokitzapen-prozesu bat garatzeko, eta, gutxienez, aurrerago aipatuko diren puntuak sartzeko.
- ✓ Enpresak proiektuaren eremu honetarako izango duen talde teknikoaren osaera (profil profesionalak eta antzeko prozesuetan izandako esperientzia).
- ✓ Udal-langileei eskatu beharreko inplikazio- eta dedikazio-mailaren estimazioa, proiektuaren eremu horretan sartu beharko diren erantzukizun-profilak erreferentziatuta.
- ✓ Prozesuan erabili beharreko metodologia eta tresnak (Espainiako Gobernuaren Administrazio Elektronikoko Kontseilu Nagusiaren MAGERIT, edo beste batzuk).
- ✓ Garatu beharreko prozesuaren kronograma, zer fasetan egituratu beharko den adierazita. Fase horiek ENS barne-auditoria batekin eta ziurtapenerako aholkularitzarekin eta laguntzarekin amaitu beharko dira. Proiektuaren faseek, edo, hala badagokio, azpifaseek, fakturazio-mugarri gisa balioko dute, kalkulaturako lan-bolumenarekin batera.

Proposatutako Egokitzapen Planak gutxienez jaso beharko dituen puntuei dagokienez, adierazi honako mugarri edo lan-eremu hauek:

- ✓ Segurtasunaren kudeaketa, aldaketen kudeaketa eta jardueraren beharrezko erregistroak definitzea eta ezartzea aztertzea
- ✓ Autentifikazio- eta sarbide-mekanismoak berrikustea, formalki onar daitezen.
- ✓ Sistemen kategorizazioa, aplikagarritasun-adierazpena eta ENSen egungo betetze-egoeraren ebaluazioa.
- ✓ Arriskuen azterketa zehatza eta dagokion eraginaren azterketa egitea.
- ✓ Baimentzeko eta sartzeko prozesuak berrikustea eta dokumentatzea
- ✓ Lanposturako hartutako babes-neurriak berrikustea eta hobetzea, eta, bereziki, gailu korporatibo eramangarri bat

- ✓ Un plan de trabajo, para el desarrollo, durante los 2 primeros años de contrato, de un proceso de adaptación, incluyendo, cuando menos, los puntos que más adelante se referencian.
- ✓ La composición del equipo técnico (perfiles profesionales y experiencia en procesos similares) que la empresa dispondrá para este ámbito del proyecto.
- ✓ Una estimación del grado de implicación y dedicación que deberá ser exigible al personal municipal, referenciando los perfiles de responsabilidad que deberán incorporarse a este ámbito del proyecto.
- ✓ La metodología y las herramientas a utilizar en el proceso (MAGERIT del Consejo Superior de Administración Electrónica del Gobierno de España, u otras).
- ✓ El cronograma del proceso a desarrollar, con referencia a las fases en las que deberá estructurarse, y que deberán concluir con una Auditoría ENS interna, y con el asesoramiento y acompañamiento para la certificación. Las fases, o en su caso, subfases, del proyecto, junto con el volumen de trabajo estimado, servirán como hitos de facturación.

Sobre los puntos que, cuando menos, deberá incluir el Plan de Adecuación propuesto, indicar los siguientes hitos o ámbitos de trabajo:

- ✓ Análisis de la gestión de la seguridad, de la gestión de cambios, y de la definición e implantación de los necesarios registros de la actividad.
- ✓ Revisión de los mecanismos de autenticación y acceso, para su aprobación formal.
- ✓ Categorización de sistemas, declaración de aplicabilidad y evaluación de la situación actual de cumplimiento del ENS.
- ✓ Realización de un Análisis de Riesgos exhaustivo y del correspondiente Análisis de Impacto.
- ✓ Revisión y documentación de los procesos de autorización y acceso.
- ✓ Revisión y mejora de las medidas de protección adoptadas para el puesto de

- lapurtu edo galduz gero jarraitu beharreko prozedurak kudeatzeari dagokionez.
- ✓ Web nabigazioan eta Internet bidezko zerbitzuetarako sarbidean babes-neurriak zehaztea eta idatziz jasotzea.
 - ✓ Ekipo eta osagai berriak eskuratzeko irizpideak ezartzea.
 - ✓ Dauden aktiboen inbentarioak ENSarekin lerrokatzea.
 - ✓ Dagoeneko aplikatutako eragiketa-neurrien (kanporatutako KSA, segurtasun-kopien kudeaketa) kudeaketa aztertzea eta hobetzeko proposamena egitea (metrikak definitzea eta zehaztea).
 - ✓ Gailuak segurtasunez ezabatzeko metodologia zehaztea.
 - ✓ Aurreko guztiaren ondorioz, segurtasun-araudi bat idaztea eta Udalaren segurtasun-politika zehaztea.
 - ✓ Erabiltzaileen prestakuntzarako eta kontzientziaziorako garatutako ekintzak berrikustea, baita haien eskubideak eta betebeharrak zehazteari eta hedatzeari dagokionez ere (Intranet), ekintza berriak eta orientazioa proposatuz, eta diziplina-neurriak ere ezarri, arlo horretan ezarritako arauak larriki betetzen ez badira.
 - ✓ Informatika-zerbitzua garatzeko taldeak berak egindako aplikazioak garatu eta produkziara pasatzeko segurtasun-neurriak ezartzea

Lan horiek guztiek honako entregagai hauek sortu beharko dituzte:

- Sistemen kategorizazio-dokumentua.
- Aplikagarritasunaren adierazpena.
- ENSren neurriak betetzeko alde aurreko egoerari buruzko txostena.
- Arriskuak aztertzea.
- Barne-ikuskaritzako txostena.

trabajo, y específicamente, en la gestión de los procedimientos a seguir en el caso de robo o pérdida de un dispositivo corporativo portátil.

- ✓ Determinación y plasmación escrita de las medidas de protección en la navegación web y en el acceso a servicios por medio de Internet.
- ✓ Establecimiento de criterios para la adquisición de nuevos equipos y componentes.
- ✓ Alineación con el ENS de los inventarios de activos existentes.
- ✓ Análisis y propuesta de mejoras de la gestión (definición y determinación de métricas) de las medidas operacionales ya aplicadas (SOC externalizado, gestión de copias de seguridad).
- ✓ Determinación de una metodología para el borrado seguro de dispositivos.
- ✓ Como resultante de todo lo anterior, redacción de una Normativa de seguridad y concreción de la Política de seguridad del Ayuntamiento.
- ✓ Revisión de las acciones desarrolladas para la formación y concienciación de las personas usuarias, y también en cuanto a la determinación y difusión (Intranet) de sus derechos y obligaciones, proponiendo nuevas acciones y su orientación, y estableciendo incluso medidas disciplinarias en caso de incumplimiento grave de las normas fijadas en esta materia.
- ✓ Establecimiento de medidas de seguridad en el desarrollo y paso a producción de las aplicaciones de elaboración propia por el equipo de Desarrollo del Servicio de Informática.

Todos estos trabajos deberán generar los siguientes entregables:

- Documento de categorización de sistemas.
- Declaración de aplicabilidad
- Informe de estado previo de cumplimiento de medidas del ENS.
- Análisis de riesgos.
- Informe de auditoría interna.

- **Segurtasun-arduradunarentzako euskarriari buruz, kontratu-aldi osoan, honako hauek zehaztuko dira:**
 - ✓ informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema mantentzen dela ziurtatzeko eta, behin hori lortuta, ENS ziurtagiria mantentzen dela ziurtatzeko egin beharreko aholkularitza-lanen eta eginkizunen ezaugarriak.
 - ✓ euskarri-eginkizun hori beteko duen pertsonaren edo pertsonen lanbide-profila.
 - ✓ Udalaren eta kontratatutako enpresaren arteko harremana arlo horretan gauzatzeko eta kudeatzeko eskainitako bideak.
- **Adimen artifizialaren araudia aplikatzeko eta AAren hasierako ezarpenaren euskarriari buruz, kontratu-aldi osoan, honako hauek zehaztuko dira:**
 - ✓ Jarduketa-proposamen bat, baita prozesuan erabili beharreko metodologia ere.
 - ✓ Kontratuaren 4 urteetan lanak gauzatzeko kronograma/lan-plana. Bertan, proiektuaren faseak edo, hala badagokio, azpifaseak eta kalkulaturako lan-bolumena zehaztuko dira, eta fakturazio-mugarri gisa balioko dute.
 - ✓ Enpresak proiektuaren eremu honetarako izango duen talde teknikoaren osaera (profil profesionalak eta antzeko prozesuetan izandako esperientzia).
 - ✓ Udal-langileei eskatu beharreko dedikazio-mailaren zenbatespena, proiektuaren eremu horretan sartu beharko diren erantzukizun-profilak adierazita.
- **Sobre el soporte al Responsable de Seguridad durante todo el periodo de contrato, se especificarán:**
 - ✓ las características de las funciones de trabajos y asesoramiento a realizar para asegurar el mantenimiento del sistema de gestión de la seguridad de la información, así como para asegurar el mantenimiento de la certificación ENS, una vez conseguida ésta.
 - ✓ el perfil profesional de la persona o personas que desempeñarán esta función de soporte.
 - ✓ los canales ofrecidos para la materialización y gestión en este ámbito de la relación Ayuntamiento - empresa contratada.
- **Sobre el soporte a la aplicación del RIA y a la implantación inicial de la IA durante todo el periodo de contrato, se especificarán:**
 - ✓ Una propuesta de actuación, así como la metodología a utilizar en el proceso.
 - ✓ Un cronograma/plan de trabajo de ejecución de trabajos dentro de los 4 años del contrato, en la que se definan las fases, o en su caso, subfases, del proyecto, y volumen de trabajo estimado, que servirán como hitos de facturación.
 - ✓ La composición del equipo técnico (perfiles profesionales y experiencia en procesos similares) que la empresa dispondrá para este ámbito del proyecto.
 - ✓ Una estimación del grado de dedicación que deberá ser exigible al personal municipal, referenciando los perfiles de responsabilidad que deberán incorporarse a este ámbito del proyecto.

6. PLANGINTZA, ZENBATEKOAK ETA FAKTURAZIO-MUGARRIAK

Fakturazioari dagokionez, ordainketa-egitura hau planteatzen da:

- Lehen 2 urteetan, SENera eta DBEOra egokitzeko prozesuei ekin behar zaienean, bi prozesu horiei dagokien zatia fakturatuko da, bien

6. PLANIFICACIÓN, IMPORTES E HITOS DE FACTURACIÓN

A efectos de facturación se plantea la siguiente estructura de pagos:

- Los 2 primeros años, en los que debe acometerse los procesos de adecuación al ENS

proposamenean adierazitako fase- eta ordainketa-planaren arabera.

- DPD zerbitzuei eta segurtasun-arduradunari laguntzeko zerbitzuei dagozkien ordainketak hiru hilean behin fakturatuko dira, amaitutako hiruhilekoan, kontratuak irauten duen aldi osoan.
- Kontratuaren 4 urteetan, adimen artifizialaren araudia aplikatzea eta AAren hasierako ezarpenari ekin behar zaionean, prozesu horri dagokion zatia fakturatuko da, bien proposamenean adierazitako fase- eta ordainketa-planaren arabera.
- ENSera eta RGPDra egokitzeke prozesuetarako urteko zenbatekoa (kontratuaren lehenengo 2 urteak), biak batuta, ezin izango da esleipenaren guztizko zenbatekoaren % 25 baino handiagoa izan urtero.
- DBOko zerbitzuren urteko zenbatekoak, Segurtasun-Arduradunari laguntzekoak, Adimen Artifizialaren hasierako ezarpenekoak eta Adimen Artifizialaren araudiaren aplikazioak, hirurak batuta, ezin izango da kontratuaren xede horretarako adierazitako aurrekontu-muga baino handiagoa ere (36.000€ urtean).

Irungo Udalaren aldetik, Udal Informatika Zerbitzuko buruak, eta enpresa esleipendunaren aldetik, proiektuaren koordinatzaileak, egin beharreko lanak eta, beraz, fakturazioaren mugarriak, uneak eta/edo zenbatekoak berriro planifikatzea erabaki ahal izango dute, kontratuan ezarritako marjina ekonomikoen barruan noski, egindako eskaintzaren arabera, eta aurrekontua gauzatzeko eta kontratazio publikorako araudian baimendutakoaren arabera, betiere behar bezala justifikatuta, honako kasu hauetan:

- Esleipendunarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik, ezin badira egin edo atzeratu lan-fase/azpifaseren bati dagokion fakturazio-mugarriren bat lortzeko behar diren lanak.
- Aurreikusitako ataletako batean egin beharreko lanek hasieran planifikatutakoa gainditzen badute, edo fase edo azpifaseren bat gauzatzean aurreikusitakoa baino erritmo handiagoan aurrera egin badaiteke.

y al RGPD, se facturará la parte correspondiente a estos dos procesos de acuerdo con el plan de fases y de pagos expresado en su propuesta para ambos.

- Los pagos correspondientes a los servicios de DPD y de apoyo al Responsable de Seguridad se facturarán mediante pagos trimestrales, a trimestre vencido, a lo largo de todo el periodo de duración del contrato.
- Durante los 4 años de contrato, en los que debe acometerse la aplicación del RIA y la implantación inicial de la IA, se facturará la parte correspondiente a este proceso de acuerdo con el plan de fases y de pagos expresado en su propuesta.
- El importe anual destinado a los procesos de adecuación al ENS y al RGPD (2 primeros años de contrato), sumados ambos, no podrá superar anualmente el 25% del importe total de adjudicación.
- El importe anual de los servicios de DPD, de apoyo al Responsable de Seguridad y de implantación inicial de la IA y aplicación del RIA, sumados los tres, no podrá superar el límite presupuestario indicado para este objeto del contrato, establecido en 36.000€ anuales.

Por parte del Ayuntamiento de Irún, el Jefe del Servicio de Informática Municipal, y por parte de la empresa adjudicataria, el Coordinador de Proyecto, podrán acordar una replanificación de los trabajos a realizar, y por tanto, de los hitos, momentos y/o importes de facturación, por supuesto dentro de los márgenes económicos establecidos en el contrato de acuerdo con la oferta realizada, y conforme a lo permitido en la normativa de ejecución presupuestaria y de contratación pública, siempre que quede debidamente justificado, en los siguientes casos:

- Si, por motivos ajenos a la adjudicataria, no se pudieran realizar o se retrasaran los trabajos necesarios para alcanzar alguno de los hitos de facturación relativo a alguna fase/subfase de trabajo.
- Si los trabajos a realizar en alguno de los apartados previstos superan lo inicialmente planificado, o se pudiera avanzar a mayor ritmo del previsto en la ejecución alguna fase o subfase.

7. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN BABESA

Kontratazioaren xede diren lan gehienak egiteak ez du esan nahi datu pertsonalak eskuratu behar direnik, baina Udalaren Informatika Zerbitzuak erakundeari berari eta herritarrei, enpresei eta beste erakunde batzuei ematen dizkien zerbitzu elektronikoei buruzko egiturei, azpiegiturei, metodologiei, segurtasun-politikei eta Udalaren Informazio Sistema eta Udal Informatika Zerbitzuak ematen dituen babes eta ziberbabeserako tresnei buruzko datu eta informazio garrantzitsuak eskuratu eta aztertu behar dira.

Horregatik, enpresa esleipendunak:

- ✓ Berariaz isilpean gorde behar du kontratu hau betetzean jakin dezakeen edozein datu, bai eta aktiboak zehaztu eta kategorizatzeari, arriskuak aztertzeari eta ezarri edo hobetu beharreko segurtasun-politikei dagokienez egindako lanaren emaitzak ere.
- ✓ Emandako zerbitzuen esparruan segurtasunaren arloan aplikatzekoa den legezko araudia bete beharko du.

Hala ere, Datuak Babesteko Ordezkararen lanak egiteko, edo kontratuaren xede diren gainerako lanetarako, litekeena da enpresa esleipendunak datuen tratamendua Irungo Udalak egitea, eta, beraz, DBEOren 28. artikulua araberak, enpresa esleipenduna izango da tratamendu-arduraduna, eta datuak tratatzeko dagokion hitzarmena sinatu beharko du Irungo Udalarekin.

Irunen, sinaduraren egunean.

INFORMATIKA-BURUA
Javier Arranz-ek izpta.

7. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

La realización de la mayor parte de los trabajos objeto de esta contratación no está afectada por la necesidad de acceso a datos de carácter personal, pero sí que supone el acceso y el análisis de datos e informaciones de gran relevancia sobre las estructuras, infraestructuras, metodologías, políticas de seguridad, y herramientas de protección y ciberprotección del Sistema de Información del Ayuntamiento y de los servicios electrónicos que el Servicio de Informática Municipal presta a la propia organización, y también a la ciudadanía, empresas y otras entidades.

Por ello, la empresa adjudicataria:

- ✓ Queda expresamente obligada a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del presente contrato, así como sobre los resultados de su trabajo en materia de determinación y categorización de activos, de análisis de riesgos, y de políticas de seguridad a implantar o a mejorar.
- ✓ Deberá cumplir la normativa legal aplicable en materia de seguridad en el marco de los servicios prestados.

No obstante, para la realización de los trabajos de Delegado de Protección de Datos, o eventualmente para los demás trabajos objetos del contrato, es posible que la empresa adjudicataria realice tratamientos de datos cuyo responsable de tratamiento sea el Ayuntamiento de Irun, por lo que conforme al art. 28 del RGPD la empresa adjudicataria resultará encargada de tratamiento y deberá suscribir el correspondiente convenio de tratamiento de datos con el Ayuntamiento de Irun.

Irun, a fecha de la firma.

EL JEFE DE INFORMÁTICA
Fdo. Javier Arranz

