



ORMAIZTEGIKO UDALERRIKO HAURREN ETA NERABEEN PARTE-HARTZEA LAGUNTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA.

1. Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Ormaiztegi haur eta nerabeen ekimenak eta parte-hartzea sustatzeko zerbitzuaren kudeaketa esleitzea, sustapen-beharrei erantzunez. Zerbitzu hori 6 eta 14 urte bitarteko haur eta gazteei eskainiko zaie (LHko eta DBHko 3. mailako ikasleei).

2. Justifikazioa

2.1. Tokiko gazte-politika

Ormaiztegi Udalaren ustez, estrategikoa da Ormaiztegi haur eta nerabeen parte-hartzea sustatuko duen zerbitzu bat mantentzea, aisialdirako aukerak eta hezkuntza-jarduerak eskaintzeko. Zerbitzu hori 2017an jarri zen abian, errespetuan, tolerantzian, askatasunean, berdintasunean, aniztasunaren aberastasunean, elkartasunean eta pertsona guztientzako giza eskubideen defentsan oinarritutako hezkuntza-proiektu bat sendotzeko asmoz. Proiektu honen azken helburua da haur eta nerabeen heldutasun pertsonala bultzatzea eta komunitatearekiko konpromiso handiagoa sustatzea, horretarako lan-metodologia parte-hartzailea, eraginkorra eta zuzena erabiliz.

2.2. Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistema. Gaztematika

Ormaiztegi haurren eta nerabeen parte-hartzea sustatzeko zerbitzua "Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistema" ren barruan dago. Gaztematikaren eta Ormaiztegi Haur eta Nerabeen Ekimenak eta Parte-hartzea Sustatzeko Zerbitzuaren xedea bera da: tokiko haur eta nerabeei etengabeko eskaintza aurkeztea, modu egonkor eta iraunkorren, haurtzaroaz eta gaztaroaz etapa horietako bi zentzutan gozatzeko aukera bermatzeko:

- Berezko balioa eta esanahia dituen bizitzako etapa gisa; etapa horietan, bakoitza bere bizitzaren protagonista da, herritarren eskubideei lotuta dago eta gizarte-sarearen ezinbesteko zatia da.

- Emantzipazio-prozesu progresibo bat gauzatzeko, gaitasun pertsonalak eta gizarte-loturak landuz, ikasiz eta indartuz, hau da, heldutasunera arrakastaz eta gogobetetasunez iristeko aukera ematen duen etapa gisa.

Izan ere, helduaroan lortzen da erabakiak hartzeko eta erabaki horiek bizitza pertsonaleko proiektu batean gauzatzeko autonomia-mailarik handiena.

Sistemak zuzeneko esku-hartzearen bidez eta beste sistema edo hezkuntza-eremu batzuekin lankidetzan eragiten du hartzailarengan. Printzipio, balio eta irizpide hauek dira sistemaren antolamenduaren eta funtzionamenduaren oinarria:





- Haurrak eta gazteak sustatzeko politikaren izaera sektoriala, espezifikoa, integrala eta zeharkakoa.
- Zehar-lerroak: berdintasuna, parekotasuna, kultura-aniztasuna eta euskararen sustapena.
- Erantzukizun publikoa eta parte-hartze soziala
- Koordinazioa eta sareko lana.
- Proaktibitatea, hurbiltasuna, pertsonalizazioa, jarraitutasuna eta prebentzioa.
- Ezagutzan oinarritutako kalitatezko esku-hartzea.

Sustapen-zerbitzu horien eskaintza haurren eta nerabeen premiak etengabe hautematean oinarritzen da, eta premia horiei erantzuteko egiten den eskaintza honako jarduera-eremu hauetan antolatu izan da:

1. Informazioa
2. Orientazioa
3. Laguntzea
4. Aisia hezitzailea
5. Adierazteko eta parte hartzeko bideak
6. Sortzeko eta ekoizteko bideak

3. Zerbitzuen hartzaileak

Ludoteka

6-14 urteko (biak barne) haur eta nerabeei zuzendutako zerbitzua, adin horretako pertsona ospetsuen aniztasunaren parte-hartzea ahalbidetu beharko duena.

Udal-eskaintza hori jasotzen duen alderdiak eskubidea du zerbitzua baldintza egokietan eta eraginkortasunez jasotzeko, eskainitako programaren eta ezarritako jarraibideen arabera.

Zerbitzuaren hartzaileak bere esku jarritako ekipamendua eta materialak errespetatu eta behar bezala erabili behar ditu, kasu bakoitzean ezarritako helburuen arabera.

4. Zerbitzuen helburua

4.1. Ludoteka

Udal Ludoteka Ormaiztegiko Udaleko Gazteria, Kirol eta Aisialdi sailaren mendeko zerbitzua da, 6 eta 14 urte bitarteko haur eta nerabeei zuzendua, eta haurrek parte hartu ahal izateko hezkuntza-espazio bat eskaintzea du helburu. Hezkuntza-proiektu baten laguntzarekin eta aisialdiko jolas-jarduerak abian jarritz, epe ertainean haurren garapen soziala, afektiboa eta kognitiboa bultzatu nahi da, beste haur, guraso eta hezitzaileekiko harremanetan sakontzen saiatuz.



Helburu espezifikoak

- a) Aisialdiko jolasa eta ekintza ludikoa sustatzea, hezkuntza- eta sormen-elementu gisa.
- b) Haurren garapen kognitibo, psikomotor, sortzaile eta afektibora bideratutako jardura ludikoa antolatzea.
- c) Adingabeari protagonismoa ematea, berak erabaki dezan nola eta zer jolasetan aritu nahi duen, eta hezitzailearen erantzukizuna izango da haren parte-hartzea sustatzea.
- d) Autonomia sustatzea, pertsonen garapen integrala espiritu kritikoarekin eta ekimen-gaitasunarekin errazteko baliabide eta ekipamendu egokiak sortzeko.
- e) Honako balio hauekin lotutako ohiturak eta portaerak sustatzea: errespetua, bizikidetzatza, lankidetzatza, erantzukizuna, autonomia, berdintasuna, elkartasuna, aniztasuna, tolerantzia, hezkuntza eta aniztasunarekiko errespetua.
- f) Osasunerako heztea, higie-ne-jarrerak sustatuz eta eguneroko portaeretatik abiatuta.
- g) Haurrengan ekintza berritzaileak sustatzera bideratutako hezkuntza-egoerak eta -euskarriak ahalbidetzea.
- h) Minusbaliotasun fisiko, psikiko edo sentso-rialak dituzten haurrak ludotekan integratzea.
- i) Zerbitzuaren barruan bizikidetzatza egokiaren alde jardutea, desberdina izateko eskubidea errespetatuz beti.
- j) Harremanetarako guneak izatea, talde naturaletan lan eginez eta hurren integrazioa eta bizikidetzatza erraztuko duten alderdiak bultzatuz.
- k) Prebentzioaren ikuspegi ez-espezifiko batetik lan egitea, inguruko hurren premiak atzematen saiatuz.
- i) Aisialdiko jardura guztietan euskararen erabilera sustatzea eta bermatzea.
- j) Zerbitzuak neska-mutilen arteko aukera-berdintasuna bermatzea, baita Ludotekak antolatutako jardueretan ere.
- k) Informazioa: haur eta gazteentzako interesgarriak diren gai edo baliabideei buruzko datu praktikoa eskaintzea.

5. Kudeaketaren ezaugarriak

Ormaiztegi-ko Sustapen Arloaren kudeaketa gai horiek garatzeko prestatuta dagoen enpresa batek egingo du.

5.1. Zerbitzuen kudeaketa eta koordinazioa

Adjudikaziodunak ludoteka zerbitzua eskainiko du Udalak «Eskola Zaharrak» gizarte-etxean horretarako gaitutako lekalean. Zerbitzu hori emateko, besteak beste, konpromiso eta betebeharrak hauek bete behar dira:

Ormaiztegi-ko Udalak bete beharreko baldintzak:

- 1) Lokala altzariekin eta oinarritzko ekipamenduarekin lagatzea.
- 2) Fakturak ezarritako epeetan ordaintzea.
- 3) Programak zuzendu eta kontrolatzea, udaleko gazteria-, kirol- eta aisialdi-arloaren bidez.





Adjudikazioduna behartzen duten baldintzak

Jarduerei dagokienez:

- Ludotekaren eskaintza dinamizatzea: jolasak, tailerrak, ikastaroak, proiektzioak, irteerak...
- Ludotekatik kanpo garatu beharreko kultura- eta jolas-jarduerak antolatzea.
- Udalerrian antolatzen diren ekimen interesgarrietan parte hartzea, dagozkien udal-arloekin koordinatuta.
- Detektatutako beharrei erantzuten dieten programak diseinatzea eta gauzatzea.
- Lokala garbitzeko eta mantentzeko lanen jarraipena eta kontrola.
- Zerbitzuak behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren kudeaketa- eta administrazio-lanak egitea.
- Ikastaro bakoitzari dagokion programa garatzea eta hiru hilabeteko programazioa prestatzea eta ezagutaraztea.
- Laguntzak eta dirulaguntzak izapidetzea; esleipendunak deialdien jarraipena egingo du, eta beharrezko dokumentazioa prestatzeaz eta dagozkion udal-zerbitzuekin koordinatzeaz arduratuko da, garaiz eta behar bezala izapidetzeko.

Ebaluazioari dagokionez:

1. Hiru hilean behingo balorazio-txostena egitea.
2. Ikastaroa amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean, urteko balorazio-txostena idaztea. Txosten horretan, besteak beste, alderdi hauek jasoko dira: parte-hartzea, ikastaroaren bilakaera orokorra, programazioa, hautemandako arazoak, etab.

Udaleko gazteria-, kirol- eta aisialdi-arloarekin eta kultura, ondare eta jaien arloarekin kudeatzea eta koordinatzea.

1. Ikastaroaren programa osoa Gazteria, Kirol eta Aisialdi sailari eta Udaleko Kultura, Ondare eta Jaien Arloari aurkeztuko zaie ikastaroa hasi aurreko hilabetean.
2. Udalaren baimena behar du hasierako programazioan aurreikusi gabeko edozein jardura egiteko. Ekimen berria behar besteko aurrerapenarekin aurkeztuko da, ondoren baloratu ahal izateko.
3. Urtean hiru balorazio-bilera egingo dira, gutxienez, Gazteriako udal-arduradunarekin eta teknikariekin eta politikariekin, hiru oporraldietako datekin bat etorriz. Bilera horietan aurreko hiru hilabetekoari dagokion memoria aurkeztuko da. Txosten horretan, hiru hilabeteko balorazioa aurkeztuko da, hurrengo hiru hilabeteko aurreikusitako jarduketaren programarekin batera.
4. Udal-teknikariei erabiltzaileen eskaerak eta iradokizunak helaraztea.
5. Udaleko Gazteria, Kirol eta Aisialdi Arloak eta Kultura, Ondare eta Jaien Arloak eta esleipendunak adostutako irizpideak eta jardun-ildoak betetzea.
6. Etengabeko komunikazioa egongo da bi arloek izendatutako kanalen bidez.





5.2. Egutegia eta ordutegia

Zerbitzua urtean 43 astez emango da, urte natural bat osatzen duten 52 asteetatik zortzi aste uztailean eta abuztuan eta bat azaroan zaindariaren jaietan (Ander Deunaren festak) kendu ondoren. Aste horietan ez da kontratatutako zerbitzua emango. Zerbitzua emateko urteko 43 asteetatik, 40 aste arruntak izango dira, eta hiru apartekoak.

Lan-aste arruntek 16 orduko lanaldia izango dute. 16 ordu horietatik, 4 ordu zerbitzuari datzekion administrazio- eta antolaketa-lanetarako izango dira, eta ostegunetan egingo dira, 09:00etatik 13:00etara, Udalarekin horiek aldatzea adosten ez bada. Haurrak eta nerabeak zuzenean zaintzeko, gainerako 12 orduak ostiraletan, larunbatetan eta igandeetan beteko dira, egunean lau orduz, honako ordutegi eta hartzaile hauekin:

- ✓ Ostirala:
16:00etatik 17:30era: LH 1,2
17:30etik 19:00etara: LH 3,4
19:00etatik 20:00etara: DBH 1,2,3
- ✓ Larunbata:
16:00etatik 17:30era: LH 3,4
17:30etik 19:00etara: LH 5,6
19:00etatik 20:00etara: DBH 1,2,3
- ✓ Igandea:
16:00etatik 17:30era: LH 1,2
17:30etik 19:00etara: LH 5,6
19:00etatik 20:00etara: DBH 1,2,3

* Adin-tarteak eta ordutegiak taldeen ezaugarrien arabera malgutu ahal izango dira, betiere Udalaren adostasunarekin.

- Aparteko asteetan, lanaldia 20 ordukoa izango da gehienez, eta guztiak arreta zuzenekoak izango dira. Normalean, aste horiek astelehenetik ostiralera izango dira, 16:00etatik 20:00etara, jaiegunen batean ez bada. Erantsitako egutegietan urtean 3 aste berezi daude jasota: bata urtarrilean eta bestea abenduan, Gabonetako oporrekin bat egiten dutenak, eta bestea Aste Santuko oporrekin bat datorren Pazko Astea.
- Ez da zerbitzurik egongo uztailean eta abuztuan, ezta azaroaren amaierako zaindariaren jaietako bigarren astean ere. Era berean, adierazitako jaiegunetako zubiak errespetatuko dira.
- 2026tik 2030era bitarteko lan-egutegiak agiri honen eranskin gisa sartu dira. Hala ere, zerbitzuaren esleipendunak urtero abenduan jasoko du urteko lan-egutegi xehatua.





- Urteko batez besteko orduak 586 izango dira. Ordu-banaketa honela banatuko da, ikasturte osoak kontuan hartuta, irailetik ekainera, biak barne:

2026-2027 urteak: 592 ordu.

2027-2028 urtea: 576 ordu.

2028-2029 urtea: 596 ordu.

2029-2030 urtea: 580 ordu.

BATEZ BESTEKOA: 586 h

6. Animatzailearen zereginak

Ormaiztegiko sustapen-sistemaren arduradunak/animatzaileak kudeatuko du Ormaiztegiko sustapen-arloa, eta jarraian zehazten diren zereginak bete beharko ditu.

Lanpostuaren helburuak:

- Ormaiztegin Haur, Nerabe eta Gazteen Sistema garatzeko proposamena gauzatzea.
- Udalerrian Gipuzkoako Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapenerako Sistema ezartzea.
- Tokiko haurrek eta nerabeek haiei zuzendutako politiketan eta zerbitzuetan parte har dezaten sustatzea.
- Haur eta nerabeentzat erreferentia izatea.

Bete beharreko kudeaketa-prozesu nagusiak:

- Gaztematika programaren arduradunekin koordinatzea.
- Beharrezkoa den administrazio-dokumentazioa lantzea, laguntzen edo dirulaguntzen eskaera barne.
- Urteko eta hiru hilekoko planak planifikatzea eta idaztea.
- Ebaluazioa.
- Komunikazioaren eta harremanen kudeaketa
- Ezagutzaren kudeaketa
- Zerbitzuak, baliabideak eta azpiegiturak kudeatzea eta dinamizatzea
- Zerbitzuarerik arlokoak diren kudeaketa-lan guztiak.

Funtzio nagusiak:

- Udal-sustapeneko sistemaren plangintza eta garapena.
- Udal-sustapeneko sistemaren ebaluazioa.





- Koordinazioa, bai Haurrak eta Nerabeak Sustatzeko Sistemaren barruan, bai kanpoan.
- Gipuzkoako Haurrak eta Nerabeak Sustatzeko Sistemako teknikarien sarean parte hartzea.
- Harreman zuzena haur eta nerabeekin.
- Haurrei eta nerabeei zuzendutako politiketan eta zerbitzuetan haurren eta nerabeen parte-hartzea sustatzea.
- Udal Sustapeneko Sistemaren zerbitzuak dinamizatzea.
- Baliabide pertsonalak, ekonomikoak, materialak eta azpiegituretakoak planifikatzea eta kontrolatzea.

Hori guztia egiteko, honako ezagutza eta gaitasun hauek izatea lehenesten da:

- Haur eta nerabeen ezaugarri, egoera eta premiei buruzko ezagutza, batez ere Ormaiztegiakoa.
- Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistema ezagutzea.
- Haur eta nerabeentzako politika eta zerbitzuei buruzko ezagutza.
- Administrazio publikoaren eta, bereziki, udal-administrazioaren funtzionamendua ezagutzea.
- Hezkuntza-harreman bat sortzeko eta garatzeko gaitasuna.
- Antolatzeko eta planifikatzeko gaitasunak.
- Pertsonak eta taldeak erlazionatzen eta dinamizatzen jakitea, sustapen- eta partaidetza-ekintzak gauzatzeko.
- Haur eta nerabeengandik jasotako informazioa bereizteko, lehenesteko eta zentzua emateko gaitasuna.
- Euskararen eta gaztelaniaren (ahozkoa zein idatzizkoa) ezagutza-maila altua.
- Ormaiztegiaren baliabideak eta aukerak ezagutzea.
- Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak ezagutzea eta erabiltzea.

