Elorrioko udala

B032 2024 00022 EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIAREN PROTOKOLORAKO IDAZKARITZA TEKNIKOAREN KONTRATU ZERBITZUA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE SECRETARIA TÉCNICA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL II PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN DURANGALDEA EN 2025 Y 2026 (AYUNTAMIENTOS DE ABADIÑO, BERRIZ, DURANGO Y ELORRIO) POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

- El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la realización de un SERVICIO DE SECRETARIA TÉCNICA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL II PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN DURANGALDEA EN 2025 Y 2026 (AYUNTAMIENTOS DE ABADIÑO, BERRIZ, DURANGO Y ELORRIO), en base a las especificaciones que se detallan en el Pliego Técnico.

- Códigos CPV: 85312300-2: Servicios de orientación y asesoramiento; 85312310-5 Servicios de orientación; 85312320-8: Servicios de asesoramiento; 85320000-8 - Servicios sociales (Servicios sociales y de salud y servicios conexos); 85310000-5 - Servicios de asistencia social (Servicios sociales y de salud y servicios conexos)

- Las características del servicio no permiten la identificación de lotes.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

- El presente contrato obedece a la necesidad de asegurar la implantación del II Protocolo de actuación y coordinación frente a la violencia contra las mujeres en Durangaldea (en adelante, el Protocolo) durante 2025 y 2026

- Responsable del contrato: Técnica Municipal de Igualdad.

Los ayuntamientos de Abadiño, Berriz, Durango y Elorrio, respectivamente, confluyen en el interés de hacer frente a la violencia contra las mujeres como lacra social que atenta a los derechos humanos de las mismas.

Estas entidades, con el fin de ir avanzando en la mejora de la coordinación y atención a las mujeres violentadas firmaron en 2017, junto con la Ertzaintza, Osakidetza y la Mancomunidad de Durangaldea, el II Protocolo de Coordinación Interinstitucional, en el que, entre otros acuerdos, se comprometen a garantizar los procedimientos, herramientas y recursos necesarios para el dar cumplimiento a los objetivos del Protocolo.

En este sentido, en 2021 el Ayuntamiento de Durango puso en marcha un procedimiento de contratación de una Secretaría Técnica para la implantación del protocolo durante 2021 y 2022, alargándose 2 años más, cuyos términos y condiciones compartían los Ayuntamientos de Berriz, Durango y Elorrio.

Visto que en 2024 da por finalizado el contrato anterior, se formaliza este acuerdo para la contratación de una secretaría técnica para la implantación del Protocolo de actuación y coordinación frente a la violencia contra las mujeres de estos municipios para los años 2025 y 2026, con la posibilidad de una única prórroga de 2 años.

Visto que en 2024 se dará por finalizado dicho contrato, las alcaldía de los ayuntamiento implicados manifiesta y acuerdan en la reunión de la Mesa Política del II Protocolo, realizada el 22 de febrero de 2024, el interés de seguir con este tipo de colaboración y que se ponga en marcha el procedimiento adecuado para la firma de un convenio de colaboración para la contratación de un nuevo servicio para los años 2025 y 2026, con la posibilidad de una única prórroga de 2 años.

El Pleno del Ayuntamiento de Elorrio del 3 de julio de 2024 aprueba la encomienda de gestión a este Ayuntamiento para la contratación de la Secretaría Técnica del Protocolo de Actuación y Coordinación en casos de violencia contra las mujeres (Exp. 2024-01171)

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución del contrato será de DOS AÑOS, contados a partir del día siguiente al de su formalización.

El contrato podrá ser PRORROGADO en una única prórroga de 2 años, el 2027 y 2028. La citada prórroga será obligatoria para la adjudicataria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La contratista se entenderá incursa en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato para el total del plazo de ejecución previsto, incluidas las posibles prórrogas y modificaciones es de 109.088,00 € (IVA excluido) de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP. El valor estimado se ha obtenido mediante los siguientes cálculos:

- Presupuesto base del contrato – dos años (IVA excluido)	54.544,00 €
- Presupuesto de la prórroga del contrato de dos años más (IVA excluido)	54.544,00 €
- Modificación (0€)	0,00 €
TOTAL valor estimado (IVA excluido)	109.088,00 €

El presupuesto base de licitación es de 65.998,24 € (IVA incluido) de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario. El presupuesto base de licitación para los dos años de duración del contrato se desglosa en los siguientes conceptos, que tienen carácter ORIENTATIVO y que, en ningún caso, se tomarán como límite máximo de gasto en cada una de las partidas o conceptos. Dentro de estos porcentajes están incluidos los gastos generales y beneficio industrial.

PRESUPUESTO BASE (Art. 100 LCSP)	
COSTES DIRECTOS	
GASTOS DEL PERSONAL	
PERSONA 1	
Convenio laboral aplicado: Convenio de Intervención Social de Bizkaia (código 48006185012006)	
Categoría del personal: Nivel 1. Grupo profesional 1. A	
Gasto de personal en base al convenio laboral y su categoría. Total anual. Jornada completa (Jornada máxima: Año 2024: 1577; Año 2025: 1564). *Año 2024 = 32.227,71€ ; año 2025= 34.161,37€*	66.389,08 €
Tipo de jornada laboral aplicable (Jornada completa, media jornada, horas…)	40%
Gasto de personal en base al convenio laboral y su categoría. Total según el tipo de jornada del contrato para un contrato anual. Cálculo sobre 2 años	26.555,64 €
Pluses (Antigüedad, Nocturnidad/Turnicidad, horas trabajadas en domingos y festivos, complementos de responsabilidad)	
Indemnizaciones (fin de contrato, vacaciones no disfrutadas).	737,66 €
Subtotal de los costes de personal de 2 años	**27.293,30 €**
Seguridad Social (35% del salario bruto total)	9.552,66 €
Otros gastos sociales (5% del salario bruto total: prevención de riesgos...)	1.364,67 €
Absentismo (15% del salario bruto total)	4.094,00 €
Subtotal de los costes de personal	**42.304,62 €**
Posible subida salarial (3% anual)	1.269,14 €
TOTAL DE PERSONAL 1	**43.573,75 €**

COSTES INDIRECTOS	
Gastos estructurales de la empresa	8.181,60 €
Beneficio industrial	2.788,64 €
Subtotal	
Plazo de ejecución del contrato: 2 años	
Total presupuesto base de licitación (SIN IVA)	54.444,00 €
Tipo de IVA (%)	21%
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACION (IVA INCLUIDO)	**65.998,24€**

El órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros que resulten afectados, consignándolo en las aplicaciones presupuestarias 2301.226.25 “Berdintasuna. Berdintasun ekintzak”.

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

Las empresas licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si la empresa adjudicataria no debiera facturar con IVA, esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto del contrato.

5. RÉGIMEN DE PAGOS

El abono del precio del contrato se realizará contra la presentación, y previa conformidad, de la correspondiente factura mensual. Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través del siguiente enlace: https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/secure/linkEnviarFactura.action

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se

regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada disposición adicional trigésimo segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destino: ELORRIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Órgano de contratación: ALCALDÍA, si bien tiene delegada la tramitación de este contrato en la Junta de Gobierno Local (Decreto 338 de 26 de junio de 2023).
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: ALCALDÍA.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

7. GARANTÍAS

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 16, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez cumplidas por la adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto ordinario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 156 y siguientes de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

9. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

10. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) **Puesta a disposición de las licitadoras.**
2º) **Acceso al contenido de la notificación o comunicación.**

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si la licitadora no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

11. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar; posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones

para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 16.

Asimismo, podrán hacerlo, por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar:

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 50 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones; así como por delitos o sanciones firmes por infracción muy grave en materia de prevención de igualdad de mujeres y hombres, tal y como dispone el artículo 22 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, el Decreto Legislativo 1/2023, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1) Criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor: 49 puntos máximo.

Memoria de realización del objeto del contrato en la que se describa el desarrollo de la oferta técnica y su ajuste a las necesidades del municipio. Deberá contener, al menos:

1) ¿Por qué y para qué un protocolo local para la atención coordinada a mujeres víctimas de violencia machista en Durangaldea? Los protocolos locales en la CAPV. Precedentes, avances y retos. **Hasta 4 puntos.**

2) Fundamentación y contextualización del Protocolo: encuadre en el marco de las políticas públicas para la igualdad, enfoque de género e interesecional y los avances en la normativa jurídica contra la violencia machista a nivel autonómico, estatal y europea y en la realidad de Durangaldea. **Hasta 5 puntos.**

3) Plan de trabajo. **Hasta 8 puntos.**

4) Enfoque metodológico. Metodología, organización y desarrollo de las funciones encomendadas. **Hasta 8 puntos.**

5) Propuesta de herramientas, instrumentos y sistemas de recogida, sistematización, tratamiento y análisis de datos; planificación, seguimiento y evaluación. **Hasta 7 puntos.**

6) Propuesta de herramientas, instrumentos y sistemas de coordinación y dinamización de grupos de trabajo. **Hasta 7 puntos**.

7) Programa de formación a desarrollar con las personas integrantes del II Protocolo. Se acreditará mediante memoria explicativa. **Hasta 6 puntos.**

8) Propuestas de mejoras e innovación. **Hasta 4 puntos.**

El umbral mínimo de puntuación a obtener en esta fase será de 35 puntos, quedando excluidas del proceso de licitación aquellas ofertas que no alcancen esta puntuación mínima.

La distribución de la puntuación se hará de manera proporcional en todos los aspectos de valoración enunciados, atribuyéndole la calificación de:

- Muy buena: cuando se realice un estudio detallado del aspecto en cuestión y se propongan medidas de actuación adecuadas, precisas, bien definidas y/o innovadoras (puntuación máxima).
- Buena: cuando el estudio y propuesta en relación con el elemento a valorar sea detallado, y se propongan algunas medidas de actuación precisas y/o innovadoras (75% de la puntuación máxima).
- Regular: cuando se limite a un somero estudio de la obra y/o se realicen aportaciones de actuación escasas y/o poco precisas (50% de la puntuación máxima).

- Mala: cuando se mejoren muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que defina el objeto del contrato (25% de la puntuación máxima).
- Muy mala: cuando no se mejoren ninguno de los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que defina el objeto del contrato (Cero puntuación).

2) Criterios de adjudicación de apreciación automática: 51 puntos máximo.

Se otorgarán 51 puntos al precio más económico, y la puntuación del resto de las ofertas se desprenderá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

Pl= Ob/Ol x 51
Donde:
Pl: Puntuación de la licitadora
Ob: Oferta más baja
Ol: Oferta de la licitadora

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. La oferta económica se consignará en el Anexo II, desglosando el IVA aplicable del presupuesto base.

Criterios para el desempate.

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se acudirá al art. 147.2 de la LCSP.

Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadoras, se aplicará el criterio preferencial previsto en el precitado artículo y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si alguna de la licitadora requerida no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

13. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes miembros:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

14. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de **15 días naturales**, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, **hasta las 14:00 horas** del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:
https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx
En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.
El manual aplicación está disponible en:
https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf
Para la presentación de las ofertas las licitadoras podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:
https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2024-00022

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten en el correo electrónico idazkaritza@elorrio.eus las licitadoras será facilitada en el plazo de tres días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos seis días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario estar registrado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación

respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.
Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las candidaturas y a las licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

15. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las licitadoras deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por la licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A». CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR
Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) **Anexo I. Declaración responsable de la licitadora**.

En esta declaración la licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 11 y 16 del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el **Anexo I** de este Pliego. No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicataria del contrato.
En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar sus propias declaraciones

responsables. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarias del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable.

b) **Dirección de correo electrónico habilitada**.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada en el **Anexo III**, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

c) Anexo IV: declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos en materia de igualdad e indicación del convenio laboral suscrito.

La concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será apreciada a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B». CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 12 de este Pliego y deberá cumplir mínimamente con las condiciones técnicas establecidas en el pliego de cláusulas técnicas.

Se recomienda que la estructura del documento a adjuntar tenga al menos los puntos incluidos en los criterios de valoración mediante juicio de valor, es decir, que tengan al menos los siguientes puntos en el índice y estos sean desarrollados para su posterior valoración:

- Por qué y para qué un protocolo local para la atención coordinada a mujeres víctimas de violencia machista en Durangaldea. Los protocolos locales en la CAPV. Precedentes, avances y retos.
- Fundamentación y contextualización del Protocolo.
- Plan de trabajo
- Enfoque metodológico. Metodología, organización y desarrollo de las funciones encomendadas.
- Propuesta de herramientas, instrumentos y sistemas de coordinación y dinamización de grupos de trabajo
- Programa de formación a desarrollar con las personas integrantes del II Protocolo. Se acreditará mediante memoria explicativa
- Propuestas de mejoras e innovación
- Currículum vitae de las personas que van a ejecutar el servicio.

SE EXCLUIRÁN AQUELLAS LICITADORAS QUE EN ESTE SOBRE ELECTRÓNICO INCLUYAN ALGUNA REFERENCIA SOBRE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

SOBRE ELECTRÓNICO «C». CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Este sobre contendrá la proposición económica ajustada al modelo incorporado en el **Anexo II**.

Las empresas licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

La proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

La no presentación de oferta económica implica la exclusión de la oferta.

LA CONCURRENCIA DE LOS REQUISITOS DE PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y SOLVENCIA EXIGIDOS EN LA LEY Y EN ESTE PLIEGO SERÁ APRECIADA A LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

16. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se efectuarán las siguientes actuaciones:

1º. **Apertura del sobre electrónico «A»**

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a las licitadoras se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º. **Apertura del sobre electrónico «B»**

La documentación presentada en el sobre «B», comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, al menos con 48 horas de antelación. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3º. **Apertura del sobre «C»**

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4º. **Clasificación de las ofertas**

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, - a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas-, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5º. **Requerimiento a la empresa que resulte ser la primera clasificada**

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera oferta clasificada para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

e) De acuerdo al artículo 76.2 de la LCSP, la empresa licitadora deberá presentar un compromiso de adscripción a la ejecución de este contrato de los medios personales o materiales suficientes para ello.

Además, de acuerdo al artículo 75.2 de la LCSP, cuando la empresa deba recurrir a las capacidades de otras entidades, deberá presentar un compromiso que acredite que disponen de los recursos necesarios para la ejecución del contrato.

f) Acreditación de la solvencia por los medios establecidos en los artículos 87.1. a), y 90.1.a) LCSP. Los requisitos mínimos de solvencia exigibles para acceder a este contrato son los siguientes:

- Solvencia económica y financiera:

Artículo 87.1.b) LCSP. Justificante de la existencia de un SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL por riesgos profesionales por importe igual o superior a 300.000 euros.

La empresa adjudicataria estará obligada a contratar durante todo el plazo de vigencia del contrato una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio.

- Solvencia técnica y profesional:

Artículo 90.1.a) LCSP. Una relación de los principales trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe,

la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, que al menos incluya TRES TRABAJOS de similar naturaleza al objeto de este contrato. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destino sea sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario o empresaria acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

g) En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.

h) Acreditación del cumplimiento y de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

i) En caso de tener previsto realizar una subcontratación, presentar la documentación determinada en el punto 29 de este pliego.

j) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

17. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución en el plazo de 15 días naturales.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

18. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la empresa contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista, o a personas de ella dependientes, se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- Las licitadoras deben identificar los medios personales y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato. Asimismo deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.
- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y deberán facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

20. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PARTES

OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Poner a disposición de la entidad adjudicataria el local necesario para la correcta prestación del servicio.

21. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Estas condiciones se configuran como obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo optar el órgano de contratación en caso de incumplimiento de las misma por resolver el contrato por incumplimiento culpable según el artículo 211.f) del LCSP y el artículo 71 del LCSP; o continuar la ejecución del contrato, con la imposición de una penalidad que el órgano de contratación deberá estimar, conforme al artículo 192.1 del LCSP y de acuerdo con el presente pliego, en función de su gravedad, previo informe técnico correspondiente que determinará si la infracción es leve, grave o muy grave. Las penalidades se impondrán de la siguiente manera: las infracciones leves tendrán una penalidad del 3%, las graves del 5% y las muy graves del 10% del precio del contrato, IVA excluido,

El órgano de contratación podrá inspeccionar el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución durante la vigencia del contrato, solicitando la documentación y medios de prueba que estime oportunos.

Obligaciones laborales, de seguridad social y de Seguridad y Salud en el Trabajo

La empresa adjudicataria deberá aportar obligatoriamente la siguiente documentación:

1) Con anterioridad a la formalización del contrato:

- Acreditación del cumplimiento de los requisitos del nuevo personal a contratar para la prestación del servicio, indicando su categoría profesional, porcentaje de dedicación en su jornada laboral y al convenio laboral colectivo al que estará adscrito. Adjuntando la documentación original y fotocopia para su compulsa, que acredite que el personal está en posesión de la titulación y experiencia necesarias para el desempeño del puesto de trabajo.

2) En el plazo máximo de un mes a partir del día siguiente a la formalización del contrato deben acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia laboral, seguridad social y de Seguridad y Salud:

- Contrato laboral y justificante de alta de la seguridad social (TC1 Y TC2).

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

- La formación e información en materia preventiva a las personas trabajadoras que va a emplear en la ejecución del contrato.

- Justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, fueran necesarios.

Toda la documentación contemplada en el presente apartado deberá ser firmada por persona con poder suficiente y acreditado de la empresa adjudicataria, y en la antefirma deberán figurar el nombre, apellidos y cargo de la firmante.

La falta de cualquiera de los requisitos mencionados invalidará cualquier documentación remitida por la entidad adjudicataria.

3) Previamente a la finalización del contrato:

La licitadora deberá presentar el contrato y los TC1 y TC2 de la persona/s empleada/s para este servicio y la documentación adicional que estime solicitar el Ayuntamiento de Elorrio con la finalidad de garantizar la buena ejecución del contrato y la posible subrogación del personal.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

Obligaciones de ejecución en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la Ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres; entre ellas, no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable (Anexo IV) manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto, siempre que sea pertinente con el objeto del contrato:

- En la ejecución del contrato toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.
- La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, siempre que sea pertinente, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.

- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.
- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato. El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.
- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

Obligaciones en materia lingüística

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por la legislación vigente. La capacidad para el uso del euskara constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

La empresa adjudicataria facilitará en ambas lenguas oficiales los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceras partes o ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas usuarias o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato, por defecto se empleará el euskara. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:

En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskara que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskara al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskara necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskara.

Las comunicaciones escritas se redactarán en euskara y castellano salvo que emisora y receptora opten por el euskara.

Las imágenes y lenguaje utilizado en aquellos no deberán reproducir estereotipos de género, no ser denigrante ni humillante para ninguna persona, ni usar lenguaje sexistas.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

22. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PERSONAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en este Pliego de acuerdo con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP 2017, y en lo no previsto mediante lo regulado en el artículo 205 de la LCSP 2017.

En cuanto a las modificaciones previstas en este pliego de cláusulas administrativas particulares, solo podrá ser modificada por interés público y con un máximo del 20% del precio inicial.

El alcance, límite y naturaleza de dicha modificación irá determinado en relación a los servicios descritos en el pliego de condiciones técnicas que no estén abarcados y no estén incluidas en este contrato.

El procedimiento y las condiciones principales para hacer uso de este tipo de modificación será principalmente que esté justificada por la contratista y, asimismo, esté avalado por informe técnico de la persona responsable del contrato.

Toda modificación que no esté prevista en los párrafos anteriores estará regulada por el artículo 205 de la LCSP 2017.

En todo caso, si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma. Así mismo, deberá de adecuarse la garantía definitiva presentada respecto al incremento del precio por la modificación realizada.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la contratación implique acceder a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como “Encargada de tratamiento”.

25. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de esta.

Se establece un plazo de garantía de seis meses, que comenzará a partir de la fecha de finalización del contrato.

26. RÉGIMEN DE PENALIDADES

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

De acuerdo al artículo 193 de la LCSP, si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato,

tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial o cumplimiento defectuoso de las prestaciones:

De acuerdo al artículo 192 de la LCSP, cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial o hubiese realizado un cumplimiento defectuoso de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

Se entenderá por "incumplimiento de la ejecución parcial o cumplimiento defectuoso" todo incumplimiento parcial o incorrecto del servicio. Para la aplicación de las posibles penalidades se deberá de realiza un informe técnico del Ayuntamiento donde se valore económicamente a cuánto asciende el "incumplimiento de la ejecución parcial o el cumplimiento defectuoso". Las posibles penalidades irán establecidas de acuerdo con la siguiente tabla:

Cuantía de la valoración económica del incumplimiento de la ejecución parcial o el cumplimiento defectuoso	**Penalidad**
Igual o inferior al 3 % del precio total del contrato, IVA excluido	Penalidad del 3 % del precio total del contrato, IVA excluido
Superior al 3 % y hasta el 5 % del precio total del contrato, IVA excluido	Penalidad del 5 % del precio total del contrato, IVA excluido
Superior al 5 % y hasta el 10 % del precio total del contrato, IVA excluido	Resolución o penalidad del 10 % del precio total del contrato, IVA excluido

D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones de la contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá

imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El Ayuntamiento utilizará las vías que considere oportunas para comprobar que el servicio se dispensa según lo acordado.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

No cabe la cesión del contrato.

29. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar con terceras partes la realización parcial de la prestación del servicio.

En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dentro de las obligaciones establecidas en los artículos señalados, entre otros se encuentran los siguientes y que se detallan expresamente en este pliego, sin perjuicio de la aplicación obligatoria de todo lo contenido en los artículos 215 y 216 de la LCSP:

a) Las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

b) En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los servicios subcontratados.

En el caso que la entidad subcontratada tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud de la entidad subcontratada podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

El presente contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición de cualquiera de los recursos regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Elorrio, 6 de septiembre de 2024

MARIA JESUS APODAKA OSTAIKOETXEA - 30590448B

Firmado digitalmente por MARIA JESUS APODAKA OSTAIKOETXEA - 30590448B
Fecha: 2024.09.06 11:46:32 +02'00'

Marije Apodaka Ostaikoetxea

Elorrioko Berdintasunerako Teknikaria

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberán seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Seleccionar el idioma «español».

4.- Seleccionar la opción «soy un operador económico».

5.- Seleccionar la opción «importar un DEUC».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar «siguiente».

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Dª/D ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono .....,e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterada o enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación del SERVICIO DE SECRETARIA TÉCNICA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL II PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN DURANGALDEA EN 2025 Y 2026 (AYUNTAMIENTOS DE ABADIÑO, BERRIZ, DURANGO Y ELORRIO).

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de ..... €, más ..... €, correspondientes al .....% de IVA (*)[1], para la totalidad de la duración del contrato, y deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial de la contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que la persona responsable del contrato por parte de la licitadora será D/Dª…….. Esta persona será la interlocutora del Ayuntamiento para realizar el seguimiento de los trabajos, aclarar cuantas dudas surjan, explicar los informes periódicos, facturación, etc.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma

[1] Deberá indicarse el precio ofertado, el cual será inferior al presupuesto base de licitación y se indicará de manera separada el importe total correspondiente al IVA.
Presupuesto base de licitación: 65.998,24 € (IVA incluido)
Duración del contrato: 2 años.

ANEXO III. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado o enterada del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación del SERVICIO DE SECRETARIA TÉCNICA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL II PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN DURANGALDEA EN 2025 Y 2026 (AYUNTAMIENTOS DE ABADIÑO, BERRIZ, DURANGO Y ELORRIO), señalo como dirección de correo electrónico habilitada .....

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma

ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EN MATERIA DE IGUALDAD E INDICACIÓN DEL CONVENIO LABORAL SUSCRITO

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado o enterada del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación del SERVICIO DE SECRETARIA TÉCNICA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL II PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN DURANGALDEA EN 2025 Y 2026 (AYUNTAMIENTOS DE ABADIÑO, BERRIZ, DURANGO Y ELORRIO), con respecto el cumplimiento de los requisitos en materia de igualdad.

DECLARO LO SIGUIENTE:

- Que la empresa a la que represento no se haya incursa en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley 9/2017, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007 y el Decreto Legislativo 1/2023.
- Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad establecidas en la cláusula 32 de este pliego (pag. 21). Marcar lo que corresponda:
  - ☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente*
  - ☐ Que según la legislación vigente*, la empresa a la que represento está exenta de la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad
- Que, en caso de que contrate a alguna persona por cuenta ajena para prestar este servicio, esta estará contratada bajo las condiciones del siguiente convenio laboral: ……

  (Indicar nombre del convenio laboral y su ámbito geográfico de aplicación)

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma

* Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.

Elorrioko udala

B032 2024 00022 EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIAREN PROTOKOLORAKO IDAZKARITZA TEKNIKOAREN KONTRATU ZERBITZUA

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA, DURANGALDEAN EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIAREN AURREAN JARDUTEKO ETA KOORDINATZEKO II. PROTOKOLOA EZARTZEKO IDAZKARITZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA KONTRATATZEKO.(ABADIÑO, BERRIZ, DURANGO ETA ELORRIOKO UDALAK), 2025 ETA 2026 URTEETARAKO.

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

- Baldintza-agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea izango da **DURANGALDEAN EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIAREN AURREAN JARDUTEKO ETA KOORDINATZEKO II. PROTOKOLOA EZARTZEKO IDAZKARITZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA KONTRATATZEA.(ABADIÑO, BERRIZ, DURANGO ETA ELORRIOKO UDALAK). 2025 ETA 2026 URTEETARAKO** emotea baldintza teknikoen agirian zehazten diren espezifikazioetan oinarrituta.

- CPV kodeak: 85312300-2: Orientazio- eta aholkularitza-zerbitzuak; 85312310-5 Orientazio-zerbitzuak; 8531230-8 Aholkularitza-zerbitzuak; 85320000-8 Gizarte-zerbitzuak (Gizarte- eta osasun-zerbitzuak eta lotutako zerbitzuak); 85310000-5: Gizarte laguntzarako zerbitzuak (Gizarte- eta osasun-zerbitzuak eta lotutako zerbitzuak).

- Zerbitzuaren ezaugarriek ez dute ahalbidetzen loteen identifikazioa egitea.

2. KONTRATATZEKO PREMIAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

-

Kontratu honen helburua da 2025 eta 2026 urteetan Durangaldean emakumeen aurkako indarkeriaren aurrean jarduteko eta koordinatzeko II. Protokoloa (aurrerantzean, Protokoloa) ezartzea.

- Kontratuaren arduraduna: Berdintasuneko udal teknikaria.

Abadiño, Berriz, Durango eta Elorrioko udalek, hurrenez hurren, bat egiten dute emakumeen aurkako indarkeriari aurre egiteko interesean, emakumeen giza eskubideak kaltetzen dituen gizarte-gaitz gisa.

Erakunde horiek, bortxatutako emakumeen koordinazioa eta arreta hobetzeko bidean aurrera egiteko, Erakundearteko Koordinaziorako II. Protokoloa sinatu zuten 2017an, Ertzaintzarekin, Osakidetzarekin eta Durangaldeko Mankomunitatearekin batera. Protokolo horretan, besteak beste, protokoloaren helburuak betetzeko beharrezkoak diren prozedurak, tresnak eta baliabideak bermatzeko konpromisoa hartu zuten.

Ildo horretan, 2021ean, Durangoko Udalak Idazkaritza Tekniko bat kontratatzeko prozedura bat jarri zuen abian, 2021ean eta 2022an protokoloa ezartzeko, eta 2 urte gehiago luzatu zen, Berriz, Durango eta Elorrioko Udalek protokolo horren baldintzak partekatzen zituztelarik.

Ikusirik 2024an amaitutzat ematen dela aurreko kontratua, hitzarmen hau formalizatu da idazkaritza tekniko bat kontratatzeko, 2025. eta 2026. urteetarako udalerri horietan emakumeen aurkako indarkeriari aurre egiteko jarduera- eta koordinazio-protokoloa ezartzeko, 2 urteko luzapen bakarra egiteko aukerarekin.

Ikusirik 2024an kontratu hori amaitutzat emango dela, inplikatutako udaletako alkatetzek adierazi eta erabaki dute, 2024ko otsailaren 22an egindako II. Protokoloko Mahai Politikoaren bileran, lankidetza mota horrekin jarraitzeko interesa eta 2025 eta 2026 urteetarako zerbitzu berri bat kontratatzeko lankidetza-hitzarmen bat sinatzeko prozedura egokia abian jartzea, 2 urteko luzapen bakar baterako aukerarekin.

Elorrioko Udaleko Osoko Bilkurak, 2024ko uztailaren 3an, Udal honi egindako kudeaketa-agindua onartu zuen, Emakumeen aurkako indarkeria-kasuetan Jardun eta Koordinatzeko Protokoloaren Idazkaritza Teknikoa kontratatzeko (Esp.: 2024-01171)

3. GAUZATZEKO EPEA

Kontratua gauzatzeko epea guztira BI URTEkoa izango da, formalizatzen den egunaren biharamunetik hasita.

Kontratua BEHIN LUZATU ahal izango da, beste bi urtez (2027 eta 2028). Beraz, kontratua, gehienez, luzapena barne, lau urterako izango da.

Luzapen horiek esleipendunarentzat derrigorrezkoak izango dira, betiere, aurreabisua kontratuaren epea amaitzen den eguna baino bi hilabete lehenago egiten bada.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta horretarako Administrazioak ez du behar izango aurretiazko agindeirik egiteko premiarik.

4. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA LIZITAZIO-MOTA. GEHIENEZKO AURREKONTUA ETA PREZIO UNITARIOAK, KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren balio zenbatetsia, gauzatzeko epe guztirako, luzapen posiblea eta aldaketak barne, 109.088,00 eurokoa da (BEZik barik) SPKLaren 101 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Balio zenbatetsia atera da honako kalkulu hauen bidez:

- Kontratuaren oinarri aurrekontua – bi urte (BEZik barik)	54.544,00 €
- Kontratuaren bi urteko luzapenerako aurrekontua (BEZik barik)	54.544,00 €
- Aldaketa (0€)	0,00 €
BALIO estimatua (BEZik barik)	109.088,00 €

Lizitazioaren oinarri aurrekontua 65.998,24 eurokoa da (BEZa barne) SPKlaren 100.1 artikuluan jasotakoarekin bat etorriz. Lege honen ondorioetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat hartuko da kontratazio-organoak konprometitu dezakeen gehienezko gastu-muga, BEZa barne, kontrakorik esaten ez bada.
Kontratuaren iraupeneko bi urteetarako lizitazioaren oinarrizko aurrekontua kontzeptu hauetan banakatzen da: kontzeptu horiek ORIENTAGARRIAK dira, eta inola ere ez dira gastu-muga gisa hartuko partida edo kontzeptu bakoitzean. Ehuneko horien barruan sartzen dira gastu orokorrak eta industria-mozkinak.

OINARRI AURREKONTUA (SPKLren 100. artikulua)	
ZUZENEKO KOSTUAK	
LANGILEEN GASTUAK	
PERTSONA 1	
Aplikatutako lan-hitzarmena: Bizkaiko Esku-hartze Sozialeko Hitzarmena (48006185012006 kodea)	
Langileen kategoria: 1. maila. 1. lanbide-taldea. A	
Langileen gastua, lan-hitzarmenaren eta haren kategoriaren arabera. Urteko guztizkoa. Lanaldi osoa (gehieneko lanaldia: 2024. urtea: 1577; 2025. urtea: 1564). 2024. urtea = 32.227,71 €; 2025. urtea = 34.161,37 €	66.389,08 €
Lanaldi mota aplikagarria (lanaldi osoa, lanaldi erdia, orduak...)	40%

Langileen gastua, lan-hitzarmenaren eta haren kategoriaren arabera. Guztira, kontratuaren urteko lanaldi motaren arabera. 2 urteko kalkulua	26.555,64 €
Plusak (antzinatasuna, gau-plusa/txanda-plusa, igande eta jaiegunetan lan egindako orduak, erantzukizun-osagarriak)	
Kalte-ordainak (kontratuaren amaiera, hartu gabeko oporrak).	737,66 €
2 urteko langileen kostuen azpitotala	**27.293,30 €**
Gizarte Segurantza (guztizko soldata gordinaren % 35)	9.552,66 €
Beste gastu sozial batzuk (guztizko soldata gordinaren % 5: arriskuen prebentzioa...)	1.364,67 €
Absentismoa (soldata gordin osoaren % 15)	4.094,00 €
Langile-kostuen azpitotala	**42.304,62 €**
Soldata-igoera posiblea (urtean % 3)	1.269,14 €
LANGILERIA GUZTIRA 1	**43.573,75 €**
ZEHARKAKO KOSTUAK	
Enpresaren egitura-gastuak	8.181,60 €
Industria-etekina	2.788,64 €
Azpitotala	
Kontratua gauzatzeko epea: 2 urte	
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua guztira (BEZik gabe)	54.444,00 €
BEZ tipos (%)	21%
LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA GUZTIRA (BEZ-A BARNE)	**65.998,24€**

Aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragina jasango duten etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuan, 2301.226.25 "Berdintasuna. Berdintasun ekintzak ".

Hala ere, kontratua gauzatzeko, dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da, kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko.

Enpresa lizitatzaileek beheranzko prezio bat eskaini beharko dute lizitazioaren oinarrizko aurrekontuarekiko, eta gehieneko prezio gisa jardungo dute beti.

Ondorio guztietarako, kontratuaren prezioak barne hartzen ditu kontratistak kontratatutako prestazioa normaltasunez gauzatzeko egin behar dituen zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak, bai eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko beste edozein tasa ere, bai eta zerga eta lizentzia mota guztiak ere, udalekoak, probintziakoak eta estatukoak.

Enpresa esleipendunak BEZarekin fakturatu behar ez balu, horrek ez du ondoriorik izango esleipenari begira, eta eskaintza BEZarekin bete beharko da, adierazitako baldintzetan.

Ondorioz, automatikoki baztertu eta baztertu egingo dira kontratuaren aurrekontua baino prezio handiagoa aurkezten duten eskaintzak.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezioa hileko faktura aurkeztu ondoren ordainduko da, aldez aurretik adostuta. Fakturak Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren bidez aurkeztu beharko dira, esteka honen bidez:https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/secure/linkEnviarFactura.action

Fakturan (elektronikoa), Fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan ezarritako datu eta betekizunez gain, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren bigarren zenbakian eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako honako alderdi hauek ere jasoko dira:

- Helmuga: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontratazio organoa: ALKATETZA, nahiz eta kontratu honen tramitazioa Tokiko Gobernu Batzarraren esku utzi (2023ko ekainaren 26ko 338 Dekretua).
- Kontabilitate publikoaren arloan eskumenak dituen administrazio-organoa: ALKATETZA.

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Unitate tramitatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Kontabilitate-bulegoa: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Emandako zerbitzuak kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu beharko ditu Administrazioak, zerbitzua eman eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Nolanahi ere, kontratistak hogeita hamar eguneko epea betetzen ez badu faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko, faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, interesen sortzapena ez da hasiko faktura behar bezala aurkezten denetik hogeita hamar egun igaro arte, eta Administrazioak ez du, hala badagokio, adostasuna onartu eta dagokion ordainketa egin arte.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko, SPKLaren 103.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behartuta dago esleipen-prezioaren % 5ari dagokion behin betiko bermea ezartzera. Horretarako, esleipen prezioa BEZik barik hartuko du.

Aipatutako bermea ezartzeko epea 16. klausulan agertzen den errekerimenduan zehaztuko dena izango da, eta ezarri ahal izango da SPKLaren 108 artikuluak aurreikusten dituen bitartekoetako edozeinetan. Bermea ezarri dela egiaztatu ahal izango da bitarteko elektroniko, informatiko edo telematiko bidez. Lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betebehar hau bete ezean, Administrazioak ez dio zerbitzua esleituko.

Bermea osorik edo zati bat itzultzeko edo indargabetzeko, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 111 artikuluak xedatutakoa jarraituz egingo da, berme-epea amaitutakoan eta esleipendunak kontratuaren betebehar guztiak behar bezala betetakoan.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki arrunt bidez egingo da, SPKLaren 156 artikuluaren eta jarraikoen arabera, eta tramitazioan aipatutako Legeak eta hori garatzeko arauetan jasotzen diren jarduketak jarraituko dira.

9. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektroniko bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenak jarraituz. Ondorioz, Udalak lizitatzaileekin izango duen harremana bitarteko elektroniko bidez egingo da.

10. JAKINARAZPENAK ETA ABISUAK

Espediente honekin lotutako jakinarazpen eta abisu guztiak elektronikoki egingo dira, eta horretarako emongo diren pausuak honako hauek izango dira:

1) Lizitatzaileen eskura jartzea.
2.) Sarrera jakinarazpenaren edo abisuaren edukira.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisua egiten denetik (jakinarazpenaren xede den ekintza egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean), edo jakinarazpena hartzen den egunetik (ekintza ez bada egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen).

Jakinarazpena eskuragarri jarritako egunetik egutegiko hamar egun igarota, lizitatzaileak onartzen ez badu edo atzera botatzen badu, amaitutzat joko da, eta jakinarazpenaren izapidea betetzat emongo da.

11. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko ahalmen osoa duten pertsona natural edo juridikoek kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 71. artikuluan kontratatzeko aurreikusitako debekuetan sartuta ez badaude. Kaudimena 16. klausulak aipatzen dituen baliabideen bidez egiaztatu eta ebaluatuko da.

Era berean, norberak egin dezake edo baimendutako pertsona batek ordezkatu dezake horretarako emondako ahalorde askietsi bidez.
Pertsona juridiko baten ordez horren kideren batek parte hartzen duenean, dokumentuen bidez justifikatu beharko du horretarako gaitua dagoela. Bai kasu batean, bai bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun arrazoiak eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa-gaitasuna edo gaitasun profesionala izan beharko dute.

<u>Kontratatzeko berariazko debekua:</u>

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 50 langiletik gora duten enpresek berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen ez badute martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Era berean, ezingo dute kontraturik egin merkatuko diziplina-arloan, lanbide-arloan edo laneko integrazioaren arloan eta aukera berdintasunaren arloan eta desgaitasuna duten pertsonen ez diskriminatzearren arau-hauste larria egiteagatik zehapen irmorik jaso duten enpresek, arlo sozialean pertsonen gizarteratze kontuetan egindako arau-hausteak barne, Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateginak xedatutakoaren arabera, hala nola, emakumeen eta gizonen berdintasunaen prebentzioaen arloan arau-hauste oso larria egiteagatik delitu edo zehapen irmoak izateagatik martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, 22 artikuluan xedatzen duen moduan.

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena, aurreikusten duen kontratatzeko debekuan dauden pertsonak eta enpresak, 3/2007 Legea, Berdintasunerako Organikoa, 1/2023 Legea, Berdintasunerakoa Euskadin, beste batzuen artean: hala badagokio, Berdintasun-Plana izateko betebeharra ez betetzeagatik (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

12. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratuaren esleipenerako oinarri izango diren eskaintzen balorazio-irizpideak eta emongo zaien haztapena honako hauek dira:

1) Balio-judizio baten mendeko esleipen-irizpideak: 49 puntu gehienez.

Kontratuaren xedearen gauzatze-memoria, eskaintza teknikoaren garapena eta udalerriaren beharretara egokitzea deskribatzen dituena. Gutxienez, honako hauek jaso beharko ditu:

1) Zergatik eta zertarako Durangaldean indarkeria matxistaren biktima diren emakumeei arreta koordinatua emateko tokiko protokolo bat? Tokiko protokoloak EAEn. Aurrekariak, aurrerapenak eta erronkak. **4 puntu gehienez.**

2) Protokoloa oinarritzea eta testuinguruan kokatzea: berdintasunerako politika publikoen esparruan kokatzea, genero-ikuspegia eta interes-ikuspegia, eta aurrerapenak indarkeria matxistaren aurkako araudi juridikoan Autonomia Erkidegoan, Estatuan eta Europan, eta Durangaldeko errealitatean**. 5 puntu gehienez.**

3) Lanerako plana**: 8 puntu gehienez**.

4) Ikuspegi metodologikoa. Agindutako eginkizunen metodologia, antolaketa eta garapena. **8 puntu gehienez.**

5) Datuak biltzeko, sistematizatzeko, tratatzeko eta aztertzeko tresnak eta sistemak proposatzea; plangintza, jarraipena eta ebaluazioa. **7 puntu gehienez.**

6) Lantaldeak koordinatzeko eta dinamizatzeko tresnak, sistemak eta lanabesak proposatzea. **7 puntu gehienez**.

7) II. Protokoloko kideekin batera garatu beharreko prestakuntza-programa. Azalpen-memoriaren bidez egiaztatuko da. **6 puntu gehienez.**

8) Hobekuntza- eta berrikuntza-proposamenak. **4 puntu gehienez.**

Prozeduran aurrera jarraitu ahal izateko, gutxienez, 35 puntu lortu beharko dira. Gutxieneko puntuazio hau lortzen ez dutenek kanpoan geratuko dira.

Puntuazioa modu proportzionalean banatuko da aipatutako balorazio arlo guztietan, eta honako kalifikazio hauek emango zaizkio:

• Oso ona: gaiaren azterketa xehatua egiten denean eta jarduteko neurri egokiak, zehatzak, ondo definituak eta/edo berritzaileak proposatzen direnean (gehieneko puntuazioa).
• Ona: baloratu beharreko elementuari buruzko azterketa eta proposamena zehatza denean, eta jarduera-neurri zehatz eta/edo berritzaile batzuk proposatzen direnean (gehieneko puntuazioaren % 75).
• Hala-moduzkoa: gaiaren azaleko azterketara mugatzen denean eta/edo jarduketa-ekarpen urriak edota zehaztasun gutxikoak egiten direnean (gehieneko puntuazioaren % 50).
• Txarra: kontratuaren xedea definitzen duen dokumentazio teknikoan eskatutako gutxienekoen gainetik baloratu beharreko alderdiak oso gutxi hobetzen direnean (gehieneko puntuazioaren % 25).
• Oso txarra: kontratuaren xedea definitzen duen dokumentazio teknikoan eskatzen diren gutxienekoen gainetik baloratu beharreko alderdietako bat ere hobetzen ez denean (puntuaziorik ez).

2) **Hautemate automatikorako esleipen irizpideak: 51 puntu gehienez.**
51 puntu emongo zaizkio prezio ekonomikoenari, eta gainerako eskaintzei ezarriko zaizkien puntuak ateratzeko erabiliko den formula honako hau izango da: eskaintza merkeenaren eta baloratzen den lizitatzaileak aurkeztutako eskaintzaren artean ateratzen den kozientearen emaitza bider irizpideari ezar dakizkiokeen puntuen guztia.

Hau da:

Pl= Ob/Ol x 51
Non:
Pl: lizitatzailearen puntuak
Ob: Eskaintza merkeena.
Ol: Lizitatzailearen eskaintza:

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontutik gorako proposamenak, automatikoki baztertuko dira. Eskaintza ekonomikoa II. Eranskinean aurkeztuko da, oinarri aurrekontuari ezarri behar zaion BEZa banakatuta.

Berdinketa apurtzeko irizpideak
Ezarritako balorazio-irizpide guztiak haztatu ondoren emondako puntuetan berdinketa dagoenean bi eskaintza edo gehiagotan, SPKLaren 147.2 artikulura joko da.

Balorazioak egin ondoren onartzen diren eskaintzen artean berdinketa balego bi edo lizitatzaile gehiagoren artean, aipatutako artikuluak aurreikusten duen lehentasunezko irizpidea aplikatuko

da, eta horretarako, esleipen-proposamena egin baino lehen, berdinketa egoeran dauden enpresei eskatuko zaie bost (5) egun balioduneko epean, errekerimendua egiten zaien egunetik hasita, dagokien egiaztatze-agiriak aurkezteko. Errekerimendua jaso duten lizitatzaileetako baten bati emon zaion epearen barruan eskatutakoari erantzun ez badio, lehentasunezko irizpide horri uko egiten diola ulertuko da.

13. KONTRATAZIO MAHAIA

Elorrioko Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorra honako kideek osatzen dute:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

14. EPEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA-AGIRIAK IKUSTEA

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Eskaintzak elektronikoki aipatutako Plataformaren bitartez aurkeztu beharko dira, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita **egutegiko** hurrengo **15 egunen** barruan, azken egunaren arratsaldeko 2ak arte.

Udal honetako kontratatzailearen profilera sartzeko helbide honetara jo beharko da:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

Leku honetan baita ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.
Aplikazioaren eskuliburua hemen dago eskura:

https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf
Eskaintzak aurkezteko, enpresa lizitatzaileek jarraian zehazten den fitxategia helbide honetan deskargatu ahal izango dute:
https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2024-00022

Lizitatzaileek baldintza-agirien edo agiri osagarrien gainean idazkaritza@elorrio.eus helbide elektronikoan informazio gehigarria eskatu duten kasuan, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hiru egun lehenago eskatu dutenei bialduko zaie, aipatutako epea iraungi baino sei egun lehenago, gutxienez, eskatu badute.

Lizitazio prozedura honetan, ez dira onartuko aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkezten ez diren eskaintzak. Honetarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataforman erregistratuta egotea.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzaileak aukera izango du akatsa emoten duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, ez da kontuan hartuko lizitatzailearen eskaintza.
Proposamenak Administrazio-Klausula Partikularren Agirian aurreikusitakora doituko dira, eta proposamena aurkezteak lizitatzaileak klausula edo baldintza guztiak onartzen dituela esan gurako du, inolako salbuespenik ez erreserbarik gabe.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan barik. Ezingo du ezta ere proposamena sinatu aldi baterako enpresa batekin edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertu. Arau hauek hausteak baztartzea ekarriko du lizitatzaileak sinatutako eskaintza guztiak.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagai-zerrenda eta lizitazioei emon beharreko informazioari buruzko xedapenetan xedatutako alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emondako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau hedatu lizitatzailearen baimenik barik.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte. Gutun-azal hauek lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta egongo dira eta bakoitzaren barruan gutun-azal bakoitzerako klausula honetan zehazten den edukia sartuko da.

-“A” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA
Gutun-azal honen barruan honako agiri hauek edukiko ditu:

a) I. Eranskina. Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena.

Adierazpen honetan lizitatzaileak Administrazioarekin kontratatzeko legeak ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela esango du, eta baita baldintza-agiri honetan kontratua lortu ahal izateko betebeharrak, eta bereziki 11 eta 16 klausuletan zehazten direnak. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formulariora doituko da, eta betetzeko

Baldintza-agiri honetako I. Eranskinean agertzen diren argibideak jarraitu daitezke. Nolanahi ere, Kontratazio-Organoak edo Mahaiak komenigarria dela ikusten badu, prozedura ondo amaituko dela bermatzeko, esleipen-proposamena emon aurretik edozein unetan lizitatzaileei eskatu ahal izango die, kontratuaren esleipenduna izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko.

Aldi Baterako Enpresa-Elkartea (ABEE) osatzen duen operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipena irabaziz gero ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEEa osatzen dutenen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

SKPLaren 75. artikuluak xedatzen duenarekin bat, lizitatzaileak beste erakunde batzuetako kaudimena eta bitartekoak oinarritzat hartzen baditu, horietako bakoitzak, baita, aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpen bat.

b) Gaitutako posta elektronikoaren helbidea.

Gaitutako posta elektroniko helbide bat zehaztuko da, III. Eranskina, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat. Helbide honetan egingo dira kontratazio-espediente honekin lotutako jakinarazpenak.

c) IV. Eranskina. Berdintasun gaian baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

Legean eta baldintza-agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ala ez proposamenak aurkezteko epea amaitzean ikusiko da.

“B” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA “BALIO-IRITZI BATEN BIDEZKO BALORAZIO IRIZPIDEAK.”

Gutun-azal honek balio judizioaren mende balioztatuko diren irizpideekin lotutako agiriak edukiko ditu, Baldintza-Agiri honetako 12. klausulan zehaztu direnak, eta klausula teknikoen baldintza-agiria ezarritako baldintza teknikoak bete beharko ditu gutxienik.

Gomendatzen da, erantsiko den agiriak, gutxienez, balio-iritzi baten bidez balioztatuko diren irizpideak izatea, hau da, aurkibidean jarraian zehazten diren puntu hauek izatea, eta garatzea, ondoren balioztatu ahal izateko:

- Zergatik eta zertarako Durangaldean indarkeria matxistaren biktima diren emakumeei arreta koordinatua emateko tokiko protokolo bat. Tokiko protokoloak EAEn. Aurrekariak, aurrerapenak eta erronkak.

- Protokoloa oinarritzea eta testuinguruan jartzea.

- Lan-plana

- Ikuspegi metodologikoa. Agindutako eginkizunen metodologia, antolaketa eta garapena.

- Lantaldeak koordinatzeko eta dinamizatzeko tresnak, tresnak eta sistemak proposatzea

- II. Protokoloa osatzen duten pertsonekin garatu beharreko prestakuntza-programa. Azalpen-memoriaren bidez egiaztatuko da.

- Hobekuntza- eta berrikuntza-proposamenak

- Zerbitzua emango duten pertsonen curriculum vitaea.

KANPOAN UTZIKO DIRA, GUTUN-AZAL ELEKTRONIKO HONETAN BALORAZIO AUTOMATIKOAREN IRIZPIDEEKIN LOTUTAKO ERREFERENTZIAREN BAT SARTZEN DITUZTEN LIZITATZAILEAK.

"C" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEAK

Gutun-azal honen barruan eskaintza ekonomikoa sartuko da II. Eranskinaren ereduaren arabera.

Lizitatzaileak lizitaziorako oinarri aurrekontua baino prezio baxuagoa eskaini beharko du, beti gehienezko prezioa izango dena. Edozein kasutan, proposamenak Administrazioak jasan behar izango duen BEZari dagokion zenbatekoa bereizita aurkeztu beharko du.

Eskaintza ekonomikoa karaktere argiekin eta sinatuta aurkeztuko da; eta ez da onartuko omisiorik, akatsik edo ezabaketarik duen eskaintzarik.

ABEE batek aurkeztutako eskaintza, elkartea osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatuta egon beharko da.

Eskaintzaren bat balego aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datorrena, lizitazio-oinarriaren aurrekontua gainditzen duena, eskaintza aurkezteko onartutako ereduan funtsezko aldaketaren bat duena, eskaintzen duen zenbatekoan akats nabarmena egin duena edo lizitatzaileak onartuko balu akatsa edo funts ezagatik bideragarria egiten ez duena, Kontratazio Mahaiak arrazoitutako ebazpen bidez atzera botako du. Kontrara, ereduaren berbaren bat aldatu bada edo jarri ez bada, ez da nahiko arrazoi izango atzera botatzeko, horrek zentzua aldatzen ez badu.

Eskaintza ekonomikoa aurkezten ez bada, eskaintza kanpoan geratuko da.

LEGEAN ETA BALDINTZA-AGIRI HONETAN ESKATZEN DIREN NORTASUN-, GAITASUN- ETA KAUDIMEN-BETEKIZUNAK BETETZEN DIREN ALA EZ PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA AMAITZEAN IKUSIKO DA.

16. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA ZABALTZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea itxita, honako jarduketa hauek egingo dira:

1.. **"A" gutun-azal elektronikoa zabaltzea**

Kontratazio Mahaiak "A" gutun-azala elektronikoki zabalduko du, eta bertan aurkitzen dituen agirien gaineko kalifikazioa emongo du.

SPKLaren 141.2 artikuluak xedatzen duena betez, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako agirietan zuzendu daitezkeen akatsak daudela ikusten badu, dagozkien lizitatzaileei jakinaraziko die eta akatsak zuzentzeko egutegi-hiru egun emongo dizkie.

Gainera, akatsak zuzentzeko lizitatzaileei egiten zaizkien jakinarazpenak Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, hala nola, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

2.. **"B" gutun-azal elektronikoa zabaltzea**

"B" gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-iritzi baten bidezko balorazio irizpideekin lotuta, kontratatzailearen profilean, gutxienez 48 ordu lehenago, argitaratuko den iragarkian zehaztuko den lekuan, egunean eta orduan irekiko da. Ondore hauetarako, agiri hauetan akatsik edo hutsik zuzentzea behar izango balitz, Mahaiak sei egun balioduneko gehienezko epea emongo du zuzenketak egiteko, maiatzaren 8ko 817/2009 EDaren, urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, zati baten garapena egiten duena, 27 artikuluan xedatutakoa jarraituz.

3.. **"C" gutun-azala zabaltzea**

"C" gutun-azala zabaldu eta bertan aurkitutako dokumentazioa balioztatu ondoren, Kontratazio Mahaiak "C" gutun-azala zabalduko du, Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean iragarriko den lekuan, egunean eta orduan. Ondore hauetarako, eta gutun-azal honetako dokumentazioan akatsik zuzendu beharrik balego edo zerbait falta izango balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emongo du zuzenketak egiteko, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluak xedatzen duena betez.

Saio honetan eskaintza bakoitzean balio-iritzi baten mendeko irizpideei emondako balorazioaren barri emongo da.

4.. **Eskaintzen sailkapena**

Irizpide guztiak balioztatu ondoren, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu beheranzko ordenaren arabera, eta egin beharreko jarduketak egin ondoren esleipenerako proposamena egingo dio Kontratazio-Organoari.

Kontratuaren esleipen-proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearentzat, ez baititu lortuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatzen ez den bitartean.

SPKLaren 149 artikuluak aurreikusten duenaren babesean, eskaintza bat edo gehiago nabarmenki baxuegiak direla identifikatzen direnean –urriaren 12ko 1098/2001 EDaren, Kontratu-Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, 85. artikuluak jasotzen dituen irizpideak kontuan hartuta- eskaintzak nabarmenki baxuegiak direla dioen deklarazioak lizitatzailea edo lizitatzaileak entzun behar izatea eskatuko du, edo kasua bada aurkeztu dituzten lizitatzaileak eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa. Kasu honetan, Kontratazio-Organoak, lizitatzailearen justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, Administrazioaren nahierara gauzatu daitekeela uste duen eskaintza onuragarrienaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Ordea, kontratazio-organoak uste izango balu eskaintza ezin dela bete baxa nabarmenegiak sartu direlako, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza hoberenaren aldeko adjudikazioa egingo du sailkatu direnen arteko ordena jarraituta.

Egiten den guztia aktetan jasoko da eta aktak, nahitaez egin beharko direnak, espedientean sartuko dira.

5.. **Errekerimendua lehenenego sailkatzen den enpresari**

Aurreko jardunak eginda, kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote errekerimendua egiten zaion egunaren biharamunetik hasita hamar egun balioduneko epearen barruan jarraian zehazten diren jardunak egitea edo zehazten diren honako agiri hauek aurkeztea:

a) Parte-hartzailearen edo honen ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean ari bada, ahalorde notariala, Udalak askietsia.

b) Eskatzailea pertsona juridikoa denean, eratze-edo aldatze-eskritura, kasuan-kasuan, behar bezala inskribatuta Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskalaren zenbakia, aplikagarria zaion merkataritza-legeriarekin bat, inskribapena eska daitekeenean. Hau, beharrezkoa ez balitz, jarduteko gaitasuna jarduera arautzeko arauak batzen dituen

eratze-eskritura bidez egiaztatuko da, edo agiri, estatutu edo sortze-ekitaldi bidez, eta hala behar izanez gero, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko du.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez espainiarrak direnean enpresa duten estatuko legediaren arabera erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute. Inskripziorik aurkeztu ezin den kasuan zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuko dute, aplikagarriak diren komunitateko xedapenekin bat.

Gainerako enpresa atzerritarrek jarduteko gaitasuna enpresa kokatuta dagoen lurralde eremuari dagokion estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Bulego Kontsularraren txostena aurkeztu beharko dute.

c) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emonda dagoela egiaztatzea, eskatutako alta kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta aurkeztuta, uneko ekitaldiari badagokio, edo ordaindutako azken kuotaren ordainagiria gainerako kasuetan, eta aipatutako zergan baja ez duela eskatu aitortzen duen erantzukizunpeko adierazpena kasu bietan.

d) Behin betiko bermea ezarri izanaren egiaztagiria.

e) SPKLaren 76.2 artikuluarekin bat, esleipendunak atxikipen-konpromiso bat aurkeztu beharko du kontratua egikaritzeko behar diren beste giza baliabide edo bitarteko materialak jarriko dituela jasoko duenak.

Bestalde, SPKLren 75.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, enpresak beste erakunde batzuen gaitasunaz baliatzea gura duenean, konpromiso bat aurkeztu beharko du, kontratua egikaritzeko behar beste baliabide dituztela egiaztatuko duena.

f) Kaudimena egiaztatzea SPKLaren 87.1 b) eta 90.1.a artikuluetan xedatutako bitartekoen bidez. Kontratu hau eskuratu ahal izateko eska daitezkeen gutxieneko kaudimen-baldintzak honako hauek dira:

- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:

SPKLren 87.1.b) artikulua. 300.000 euroko edo gehiagoko lanbide-arriskuengatiko ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURU bat izatearen egiaztagiria.
Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du kontratuaren indarraldi osoan, zerbitzua emateak dakartzan arriskuak estaltzeko.

- Kaudimen teknikoa eta profesionala: SPKL 90.1.a) artikulua. Gehienez ere, azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan garrantzitsuenen zerrenda,

kontratuaren objektua diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu eta lanena. Zerrenda horretan, zenbatekoa, data eta haien hartzaile publikoa zein pribatua aipatuko dira, zeinetan, gutxienez agertu beharko diren kontratu honen xede den izaera bereko HIRU LAN. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen dutenean, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak jaulkitako edo ontzak emondako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzu edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark egindako ziurtagiriaren bidez eta, halakorik ezean, enpresaburuaren deklarazio baten bidez eta, horrekin batera, bere esku dituen prestazioa eman izana egiaztatzen duten agirien bidez; behar izanez gero agintaritza eskudunak zuzenean emango dio ziurtagiri horien berri kontratazio-organoari.

g) Zenbait enpresaburuk lizitazioan Aldi Baterako Enpresen Elkartea eratuz parte hartzen badu, bakoitzak bere gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko du, aurreko puntuetan xedatutakoekin bat. Halaber, proposamenean ABEEren kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia azalduko da, guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

h) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzan egunean egotearen egiaztagiriak.

i) Azpikontratazioa egiteko asmoa izanez gero, plegu honen 29. puntuan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

j) Atzerriko enpresen kasuan, kontratuaren ondorioz sor daitezkeen zuzeneko eta zeharkako gorabehera guztietarako edozein mailatan Espainiako auzitegi eta epaitegien jurisdikzioa betetzearen aitorpena. Nolanahi ere, uko egingo diote eskaintzailearen atzerriko jurisdikzio-foruari.

Bestalde, a) eta b) ataletan zehaztutako inguruabarrak baita egiaztatu ahal izango dira Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen egiaztagiri bidez, edo baita Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri bidez, dena Zerbitzu Publikoetako Kontratuen Legearen 96 eta 97 artikuluek xedatzen dutenarekin bat. Aurreko paragrafoan aipatutako egiaztagiriak elektronikoak izan daitezke.

Errekerimendua emondako epearen barruan behar moduan bete ezean, lizitatzaileak egindako eskaintzan atzera egin duela ulertuko da, eta kasu honetan dokumentazio bera sailkatuen zerrendako hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio, sailkapen ordena jarraituta.

Aipatutako errekerimendua egin ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balira, egutegiko hiru eguneko epea emongo da akatsak zuzentzeko, eta hala jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

17. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratazio-organoak kontratuaren esleipena erabakiko du lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan SPKLaren 150.3 artikuluak xedatutakoarekin bat.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaile guztiei egingo zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da egutegiko 15 eguneko epean.

Esleipenaren jakinarazpenena zehazten den epean, 15 egun baliodunen barruan, ez gehiago, esleipenduna Administrazio honetan agertu beharko da kontratua administrazio dokumentuan formalizatzeko.

Kontratua burutuko da administrazio-agiria formalizatu ondoren. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu, eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, eta kasu honetan sortuko liratekeen gastuak berak ordainduko ditu.

18. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLaren 152 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiengatik soilik hartu ahalko du kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Adjudikazio-prozeduran ere atzera egin ahal izango du kontratua prestatzeko arauetan edo esleipenerako prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat ikusi denean. Bai kontratua ez egiteko erabakia, bai prozeduran atzera egitekoa, kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira eta aipatutako artikuluan ezarritako betebeharrekin bat.

III KONTRATUA GAUZATZEA

19. KONTRATUA GAUZATZEKO ERREGIMEN OROKORRA

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturara egingo da, baldintza-agiri honetako klausulek aurreikusten dutena jarraiki, eta kasu honetan, espedienteari lotutako zehaztasun teknikoen arabera, eta Udalaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrol pean, ahalmen hauek idatziz, zein ahoz emongo dituenak.

Kontratistari edo bere mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak, kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko, beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eskatu ahal izango du.

SPKLaren 202.1 artikuluak aurreikusten duenarekin bat, kontratu hau burutzeko izaera sozialeko, laneko, etiko, ingurumeneko edo beste mota bateko honako baldintza berezi hauek eskatuko dira:

- Lizitatzaileak identifikatu egin beharko ditu kontratuari atxikituko dizkion baliabide pertsonalak eta materialak. Halaber, sartu beharko ditu kontratuaren xede den prestazioa burutzeko pertsonal erantzulearen izenak eta lanbide-gaitasuna.
- Esleipendunak, kontratua indarrean dagoen aldian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere beharginari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.
- Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute, eta behin kontratua esleitu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

Aipatutako baldintza hauek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango dira, beraz, SPKLren 201 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

20. ALDEEN BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK

ELORRIOKO UDALAREN BETEKIZUNAK

Zerbitzua behar bezala emateko behar den lokala erakunde esleipendunaren esku jartzea.

21. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharrak dira. Baldintza horiek betetzen ez badira, kontratazio-organoak kontratua suntsiarazi ahal izango du, SPKLren 211.f) artikuluaren eta SPKLren 71. artikuluaren arabera; edo, bestela, kontratua gauzatzen

jarraitu ahal izango du, SPKLren 192.1 artikuluaren arabera eta agiri honen arabera, eta arau-haustea arina, larria edo oso larria den zehaztuko duen txosten tekniko baten bidez. Zigorrak honela ezarriko dira: arau-hauste arinek % 3ko zigorra izango dute, larriek % 5ekoa eta oso larriek kontratuaren prezioaren % 10ekoa, BEZik gabe.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzeko baldintza bereziak benetan betetzen diren ikuskatu ahal izango du kontratazio-organoak, eta egokitzat jotzen dituen agiriak eta frogabideak eskatu ahal izango ditu.

Laneko, Gizarte Segurantzako eta Laneko Segurtasun eta Osasuneko betebeharrak

Enpresa esleipendunak, derrigorrean aurkeztu beharko ditu jarraian zehazten diren agiriak:

1) Kontratua formalizatu aurretik:

- Zerbitzua emoteko kontratatuko diren pertsona barrien betebeharrak betetzen direla egiaztatzea, honako hauek zehaztuz: lanbide-kategoria, lanaldiaren ehunekoa eta zein lan-hitzarmen aplikatuko den. Jatorrizko agiriak eta fotokopiak aurkeztuko dira egiaztatu ahal izateko, hau da, lanpostuan aritzeko behar den titulazioa eta esperientziaren gaineko dokumentazioa.

2) Kontratua formalizatzen den egunaren biharamunetik hasita gehienezko hilabeteko epean, Segurtasun eta Osasun mailan betebehar hauek betetzen dituztela egiaztatu beharko dituzte:

- Lan-kontratua eta Gizarte Segurantzako alta-agiria (TC1 eta TC2).

- Kontratatutako jarduerari dagokion prebentzio-jardueraren arriskuen ebaluazioa eta planifikazioa egin izana.

- Kontraturako kontratatuko dituzten behargineen formazioa eta informazioa prebentzio gaietan.

- Beharko liratekeen banakako babes ekipoak entregatu izanaren hartu-agiria.

Apartatu honetan agertzen den dokumentazio guztia nahiko ahalmen duen pertsonak sinatuta egongo da eta esleipendunak egiaztatuta, eta sinadura aurretik sinatzailearen izena, abizena eta kargua agertuko dira.

Aipatutako baldintza hauetako edozein falta bada, baliogabe utziko du esleipendunak bialdutako edozein dokumentazio.

3) Kontratua burutu aurretik:

Lizitatzaileak zerbitzu honetarako kontratatu direnen kontratuak eta TC1 etaTC2 agiriak aurkeztu beharko ditu, baita kontratua behar moduan bete dela bermatzeko eta pertsonalaren subrogazio posiblerako Elorrioko Udalak eskatzea erabakitzen duen dokumentazio osagarria.

Kontratista behartuta dago lan arloko gaietan, bai Gizarte Segurantzakoan eta Laneko Segurtasun eta Higiene gaietan indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege

Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta dago aplikatu behar duen hitzarmen kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Enpresa lizitatzaileek esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratuaren esleipenduna behartuta dago Administrazioari, eskatu eta gero, informazio guztia emotera, aipatutako arauan aurreikusitako, hala nola udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrioko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.

Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna

Kontratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira jarraian zehaztuko diren legeek xedatzen dituzten kontratatzeko debekuan sartuta dauden pertsonak eta enpresak: 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, 3/2007 Legea Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa, eta martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, beste batzuen artean berdintasun-plan bat ez izateagatik (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delitua egiteagatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Lizitatzaile guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat (IV. Eranskina) aurkeztu beharko dute kontratatzeko aipatutako debekuetako batean ere ez daudela sartuta esanez, eta zehazki aipatu beharko dute 50 behargin baino gehiago dituen enpresa bada enpresako plantilarentzat

berdintasun plana egin eta ezarri duela. Eta esleipen egin ondoren, publikoa bada esteka zein den esan beharko du, aldiz, publikoa ez bada, planaren kopia bat entregatu beharko du.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak, xedatzen diren printzipioak eta betebeharrak bete beharko dira, hala nola, urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (berdintasun-planak enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa. Zehatzago, betiere kontratuaren xedearekin egoki denean:

- Kontratuan zehar dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-estereotipatu, eta sustatuko dituzte berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna.
- Esleipendunak kontratuaren barruan emakumeen eta gizonen egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunik ikusten badu zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Modu berean, hala erabakitzen denean, esleipendunak ebaluazio adierazleak eta mekanismoak egin beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko benetako inpaktua aztertzeko, eta behin kontratua amaitutakoan berdintasunaren bidean.
- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta lan egonkortasunari, landaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.
- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresak edo kontratatutako azpikontratistak betearazpenari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateragarriak egin ahal izateko beharrezko neurriak eutsiko ditu.
- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzera atxikitako behargineei dagokienez. Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako jardute-protokoloa lan-esparruan indarkeria modu hauek eta diskriminazioa berme gutziekin prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta kasua bada eteteko da, baita diskriminazioa lan-esparruan. Bestalde, indarrean dagoen legedia betetzea, bereziki martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako, 48. artikulua, eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren eta lan-hitzarmen eta akordio kolektiboen eta erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, hala nola, azaroaren 8ko 31/1995 Legearen, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa, 14. artikulua. Beraz, langile kopurua dena delakoa, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpenari edota sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko prozedura edo protokolo bat ezartzeko betebeharra du.

- Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeko premia balego eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen presentzia plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

Hizkuntzaren gaineko betebeharrak.

Txostenak, prentsa-oharrak eta kanporako egiten diren gainerako mezuak euskaraz idatziko dira, euskarari ikusgarritasun handiagoa emonez, eta gaztelaniaz; gainerako guztian euskararen udal ordenantzak arautukora egongo da indarrean dauden hizkuntza irizpideak aplikatuz.

Udala kontratistarengana Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan zuzenduko da, eta ez dago itzulpenik egitera behartuta.

Zerbitzu-lekuetan edo inguruetan hiritarrei zuzendutako oharrekin jarriko den edozein kartel edo ohar gutxienez euskaraz egongo da, eta bi hizkuntzetan jartzen denean, hau da euskaraz eta gaztelaniaz lehentasuna euskarari emongo zaio eta hizkien neurriak ere 1/3 handiagoak izango dira, eta gaztelaniazko testua ondo irakurriko dela bermatuta geratuko da.

Horietan erabilitako irudiak eta hizkuntza ez dute sexuaren araberako estereotiporik jasoko, ez dute inor iraindu edo umiliatu behar, eta ez dute hizkuntza sexistarik erabili behar.

Herritarrekin, enpresekin edo udal beharginekin harremana izango duen pertsonalak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menderatuko ditu.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 196 artikuluak xedatzen duenarekin bat kontratista izango da kontratua gauzatzeko egingo dituen eragiketen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galeren erantzulea.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo da aldatu eta 2017ko SPKLaren 204 artikuluan xedatutakoarekin bat, eta aurreikusi ez denean 2017ko SPKLren 205 artikuluan araututakoaren bidez.

Administrazio-Baldintzen Plegu honetan aurreikusitako aldaketekin lotuta, interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo dira aldaketak egin, eta hasierako prezioaren gehienezko % 20koa.

Aipatutako aldaketaren norainokoa, muga eta izaera deskribatutako zerbitzuei buruz ari garela, sartu barik badaude eta kontratu honen barne ez badaude, baldintza teknikoen agirian zehaztuko da. Adibidez, aurrez aurreko saioen gorakada.

Aldaketa-mota hau erabili ahal izateko prozedura eta baldintza nagusienak kontratistaren justifikazioa izango da naugisiki, eta hau kontratuaren arduradunaren txosten teknikoak ziurtatu beharko du.

Aurreko lerroaldeetan aurreikusi ez den aldaketa oro 2017ko SPKLren 205 artikuluaren bidez arautuko da.

Nolanahi ere, kontratua, indarraldian zehar aldatuko balitz, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta aldaketa-iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean 5 eguneko epean aldaketaren onarpen-egunetik. Halaber, behin betiko bermea egokitu egin beharko da, aldaketaren prezioaren gehikuntza oinarri hartuta.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazioak behar izango balu izaera pertsonaleko datuetara sartzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, esleipendunaren betebeharrak, “tratamenduaren arduradun” gisa, batuko dituen dokumentua formalizatuz. /Kontratu honek behar izango balu izaera pertsonaleko datuetara sartzea,

25. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitzen denetik gehienez, hilabeteko epean harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa egingo da.

Berme-adia sei hilabetekoa izango da eta kontratuaren amaiera egunetik zenbatuko da.

26. ZIGOR-ARAUBIDEA

A. Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea

SPKLren 193 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuaren gauzatze-epearekiko atzeratu bada, bai guztizko epean, bai, hala badagokio, epe partzialetan, Administrazioak bi aukera ditu: kontratua ebaztea, bermea galduz, edo egunero zigorrak jartzea, hain zuzen ere, kontratuaren prezioaren 1000 euroko, BEZik barik, 0,60 € eguneko.

Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua ebazteko edo kontratuarekin jarraitzeko zigor berriak jarriz.

B. Prestazioak zati batean ez betetzea edo betetze akastuna

SPKLren 192 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuan definitutako prestazioen zati bat betetzen ez duenean, Administrazioak bi aukera izango ditu: ebaztea edo zigorrak jartzea. Zigorra kontratuaren prezio guztiaren (BEZik barik) % 10ari dagokiona izango da, eta zigor horien guztiak ezingo du gainditu hitzartutako prezioaren % 50a.

“Ez-betetze partziala edo betetze akastuna” izango da, zerbituzaren ez-betetze partzial edo betetze akastun oro. Egon daitezkeen zigorrak aplikatu ahal izateko, Udalak txosten tekniko bat egin beharko du, eta honetan dirutan baloratuko da zenbatekoa den “ez-betetze partziala edo betetze akastuna”. Egon daitezkeen zigorrak honako taula honen arabera jarriko dira:

Ez-betetze partzialaren edo betetze akastunaren balorazio ekonomikoaren zenbatekoa	**Zigorra**
Kontratuaren prezio guztiaren (BEZik barik) % 3 edo gutxiago	Prezio guztiaren (BEZik barik) % 3ko zigorra
Kontratuaren prezioaren (BEZik barik) % 3 baino gehiago eta % 5era arte	Prezio guztiaren (BEZik barik) % 5eko zigorra
Kontratuaren prezioaren (BEZik barik) % 5 baino gehiago eta % 10era arte	Prezio guztiaren (BEZik barik) % 10eko zigorra

D) Ingurumen, sozial edo lan arloetako betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ingurumen-, sozial-, edo lan-, eta emakumeen eta gizonen berdintasun-arloetako betebeharrak betetzen ez dituenean, batez ere, soldaten ordainketan atzerapen errepikatuak gertatzen badira, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza baxuagoak aplikatzen direnean eta aplikazio hori astuna eta doluzkoa bada Administrazioak SPKLaren 201 artikuluak xedatzen duena betez zigorrak ezarri ahal izango ditu kontratuko

prezioaren, BEZik barik, ehuneko 10era arte, eta haien guztizkoak ezingo du gainditu, ezta ere, kontratuaren prezioaren ehuneko 50a

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira.

Elorrioko Udalak aproposak uste dituen bideak erabiliko ditu zerbitzua hitzartu moduan emoten dela egiaztatzeko.

28. KONTRATUA LAGATZEA

Ezingo da kontratu honen lagapenik egin.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioaren zati bat egin ahal izateko hirugarrenak azpikontratatu ahal izango ditu.

Edozein kasutan, azpikontratazio hori baldintzatuta geratuko da azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 215 eta 216 artikuluetan zehaztutako betebeharrak betetzera. Aipatutako artikuluetan ezarritako betebeharrekoen barruan, beste batzuen artean jarraian zehazten direnak daude, baldintza-agiri honetan bereziki zehazten direnak, SKPLaren 215 eta 216 artikuluetan jasotako guztia nahitaez aplikatzekoaren kaltetan gabe:

a) Lizitatzaileek aurkezten duten eskaintzan azpikontratatzea aurreikusi duten zatia zein den esan beharko dute, hala, zenbatekoa nola, azpikontratatuko dituzten enpresen izena edo enpresaren profila, kaudimen profesional edo tekniko baldintzekin lotuta.

b) Edonola ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua adjudikatu ondoren eta beranduenez hura egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta prestazioaren zein zati azpikontratatu nahi duen aipatuko du, bai eta azpikontratatzailearen izena, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak ere, eta behar beste justifikatuko du azken horrek gaitasuna duela hura egikaritzeko, dituen elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientzia aipatuta, eta egiaztatu beharko du kontratatzeko debekuan sartuta ez dagoela SPKLaren 71 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia egikaritzen den bitartean informazio horretan gertatzen den edozein aldaketa, baita azpikontratatutako zerbitzuei buruzko jakin beharreko informazio guztia.

Azpikontratistak azpikontratazioaren xede den kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia izango balu, inguruabar honen barri emotea nahikoa izango da enpresaren gaitasuna egiaztatzeko.

Azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzea azpikontratazioa egin eta berehala egin ahal izango da, hau beharrezkoa bada larrialdi-egoera bati erantzuteko edo presazko neurriak hartzea exijitzen badu, eta horrela nahiko justifikatzen bada.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituta sinatuko den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta baldintza-agiri honek eta espedientea osatzen duen gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Baldintza-agiri honetan aurreikusi ez denerako azaroaren 8ko 9/2017 Legera, Sektore Publikoko Kontratuena, joko da, eta honen kontra ez doan guztian honako hauetara joko da: urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrera; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretura, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duena; eta Herri Administrazioetako kontratazioetan aplikatzekoak diren gainerako arauetara.

Kontratu honen kontra ezingo da errekurtso bereziki jarri kontratazio-gaian.

Kontraesana balego Administrazioko Klausula Partikularren Agiri honen eta espedientea osatzen duten gainerako agirien artean, baldintza-agiri honek jasotzen duena aginduko du.

31. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari honako prerrogatiba hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, eta kontratua betetzerakoan sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratuak aldatzea, kontratua betearazteko kontratistari egotz dakizkion erantzukizuna deklaratzea, kontratuok suntsiarazteko erabakia hartzea eta honen ondorioak zehaztea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginak eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrak ezarritako mugen barruan eta betekizunei eta ondorioei lotuta.

32. <u>JURISDIKZIO ESKUDUNA</u>

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen auzi eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Kontratazio-organoak hartutako erabakiak bide administratiboa amaituko dute, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioaren aurrean, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena, arautzen dituen errekurtsoetako edozein tartekatzearen kaltetan gabe.

Elorrio, 2024ko irailaren 6a

Marije Apodaka Ostaikoetxea
Elorrioko Berdintasunerako Teknikaria

I. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO-ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO BETEBEHARRAK BETETZEKOARI BURUZKOA

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTU. BETETZEKO HONAKO JARRAIBIDEAK JARRAITU BEHARKO DIRA

Eranskinean agertzen den Europako Kontratazio Agiri Bakarraren ereduan bete behar den erantzukizunpeko-deklarazioa betetzeko honako pausu hauek emon behar dira:

1.- Jaitsi zure ekipoan Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza.

2.- Zabaldu honako esteka hau: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Hautatu hizkuntza “español”.

4.- Hautatu aukera hau: “soy un operador económico”.

5.- Hautatu honako aukera hau “importar un DEUC”.

6.- Gora kargatu ekipoan aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta klikatu “siguiente”.

8.- Bete DEUC atalak.

9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.

10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.

11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.

12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.

13.- Lizitatzaileak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzailearen izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.

II ERANSKINA PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea ...…… kalean dudanak, NAN ……., tel.:…… gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ……ren ordezkapenean ……..n helbidea duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada ……zk), Elorrioko Udalak honako kontratazio honetarako IDAZKARITZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA, 2025ean ETA 2026an DURANGALDEAN EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIAREN AURREAN JARDUTEKO ETA KOORDINATZEKO II. PROTOKOLOA EZARTZEKO (ABADIÑO, BERRIZ, DURANGO ETA ELORRIOKO UDALAK) prozeduraren barri dudala, eta nire erantzukizun pean honako adierazpen hau egiten dut:

ADIERAZPENA

1) Konpromisoa hartzen dudala kontratu hau honako prezio honetan …….. € egiteko, gehi ……. € % ....eko BEZari dagokiona. Prezio hau kontratuaren bi urte bakoitzerako da eta bertan kontzeptu guztiak barne daudela ulertu behar da, edozein maila fiskaleko zergak, gastuak, tasak, eta arielak, eta baita kontratistaren etekin industriala.

2.) Kontratu hau arautuko duten Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta osotasunean onartzen ditudala.

3.) Ordezkatzen dudan enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betebehar eta obligazio guztiak betetzen dituela.

4.) Lizitatzailearen aldetik kontratuaren arduraduna honako hau izango dela: …… Pertsona hau Udalarekin solaskidea izango dela beharren jarraipena egiteko, sortzen diren arazoak argitzeko, aldizkako txostenak azaltzeko, fakturaziorako, eta abar.

……n, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Sinadura

*Kontratu honetako lizitazioaren oinarri aurrekontua baino prezio txikiagoa jarri, eta BEZri dagokiona aparte jarri.

Lizitazioko oinarrizko aurrekontua: 65.998,24€ (BEZ barne).

Kontratuaren iraupena: 2 urte.

III. ERANSKINA. GAITUTAKO POSTA ELEKTRONIKOAREN HELBIDEA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea ...…… kalean dudanak, NAN …….., tel.:…… gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ……ren ordezkapenean ……..n helbidea duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada ……zk), ELORRIOKO UDALAK honako kontratazio honetarako IDAZKARITZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA, 2025ean ETA 2026an DURANGALDEAN EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIAREN AURREAN JARDUTEKO ETA KOORDINATZEKO II. PROTOKOLOA EZARTZEKO (ABADIÑO, BERRIZ, DURANGO ETA ELORRIOKO UDALAK)ren kontrataziorako gaitutako posta elektronikoa honako hau dela: ……..

…….n, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Sinadura

IV. ERANSKINA. BERDINTASUN GAIAN BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA.

Nik,..... jauna/andrea, helbidea ...…… kalean dudanak, NAN ……., tel.:…… gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ……ren ordezkapenean ……..n helbidea duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada ……zk), ELORRIOKO UDALAK honako kontratazio honetarako: IDAZKARITZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA, 2025ean ETA 2026an DURANGALDEAN EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIAREN AURREAN JARDUTEKO ETA KOORDINATZEKO II. PROTOKOLOA EZARTZEKO (ABADIÑO, BERRIZ, DURANGO ETA ELORRIOKO UDALAK)ren kontrataziorako prozeduraren barri dudala, berdintasun-gaiak betebeharreko baldintzak betetzearekin lotuta.

HONAKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DUT:

- Ordezkatzen dudan enpresa ez dagoela 9/2017 Legean, 3/2007 Lege Organikoan eta 1/2023 Errege Dekretuan aurreikusitako kontratatzeko debekuetan sartuta.
- Ordezkatzen dudan enpresak bete egiten dituela baldintza-agiri honetako 32 klausulan berdintasun gaian ezarritako printzipioak eta betebeharrak (21 orrialdea).

(dagokiona markatu):

- □ Ordezkatzen dudan enpresak berdintasun-plan bat duela, indarrean dagoen legediak agintzen duena jarraiki.*
- □ Indarrean dagoen legediaren* arabera, ordezkatzen dudan enpresa berdintasun-plana izateko derrigortasunetik salbuetsita dagoela.

- Zerbitzu hau emateko kanpoko norbait kontratatuz gero, honako lan-hitzarmen pean kontratatuta egongo da.

……n, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Sinadura

* Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 250 langiletik gora duten enpresek berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen ez badute Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Beraz, 250 langiletik gorako enpresen kasuan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela egiaztatu beharko dute. Modu berean, ezingo dute kontratatu martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena, baita 901/2020 eta 902/2020 Errege Dekretuek xedatzen dutena betetzen ez dituzten erakundeek. Baldintza hau urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren barruan interpretatu beharko da, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren, eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua, lan-hitzarmen eta akordio kolektiboak erregistratu eta gordailutzeari buruzkoa aldatzen duena, beraz, egun horretan, nahitaezkoa da aipatutako plan hori 50 behargin baino gehiagoko enpresetan eginda egotea.