



Elorrioko udala

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO DE UNA NUEVA CARRETILLA ELEVADORA PARA LA BRIGADA DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO MEDIANTE COMPRA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, CON UNA PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN ORDINARIA.

Referencia de expediente: B032-2025-00029

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el suministro de un nuevo **VEHÍCULO (CARRETILLA ELEVADORA)** con destino a la brigada de obras del Ayuntamiento de Elorrio.

Todo ello, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente, y que tendrá carácter contractual.

Código CPV: 42415000-Carretillas elevadoras de horquilla, carretillas-automóviles, carretillas tractor de estación de ferrocarril.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego (PCAP) y en su correspondiente pliego de prescripciones técnicas particulares (PPT). Ambos pliegos tienen carácter contractual y la presentación de la oferta supondrá la prueba de conformidad por la adjudicataria. Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se

llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP. En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

La prestación del presente contrato se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos, que tendrán el carácter de documentos contractuales, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

3. ÓRGANO CONTRATANTE Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

3.1. ÓRGANO CONTRATANTE

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

La disposición adicional segunda de la LCSP dispone que corresponden a las Alcaldías y a las presidencias de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada. Corresponden al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad Local, cuando por su valor o duración no correspondan al Alcalde o Presidente de la Entidad Local, conforme al apartado anterior. Asimismo, corresponde al Pleno la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el órgano competente para contratar el presente contrato administrativo es la **Alcaldía** cuya labor de contratación tiene delegada en la **Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Elorrio**, de conformidad con lo establecido en el artículo 61, la disposición adicional segunda de la LCSP y el Decreto de Alcaldía número 338/2023, de 26 de junio de 2023.

3.2. RESPONSABLE DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la persona responsable de la brigada de obras, en este caso **la Arquitecta Técnica Municipal** o persona que la sustituya.

A la persona responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya. Además, son funciones de la responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del contrato.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de personal cualificado o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

4. EXISTENCIA DE LOTES

El presente contrato **no está dividido en lotes**. Consta informe técnico.

5. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

Actualmente la brigada de obras del Ayuntamiento de Elorrio cuenta con una carretilla elevadora que debido a su antigüedad se encuentra muy deteriorada, resultando cada vez más complejo llevar a cabo los trabajos a cuya finalidad se destinan este tipo de vehículos o maquinaria. Además, las condiciones de trabajo con respecto a materia de seguridad, mantenimiento de la misma, consumo, etc. son cada vez más deficitarias.

Es por ello que se ha contemplado el suministro de una carretilla elevadora mediante su compra con el fin de proveer a la brigada de obras de un recurso suficiente para el tipo de tareas anteriormente señaladas, aportando una optimización de los recursos técnicos y humanos de los servicios municipales

6. PLAZO, LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

El plazo de entrega del suministro objeto del contrato se efectuará en el plazo máximo de **VEINTICINCO (25) SEMANAS** (lo que equivale a 175 días naturales) contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato. Se podrá mejorar el plazo según se establece en el apartado 16 (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) del presente PCAP.

La entrega del nuevo vehículo se realizará según establece el Apartado 5. RECEPCIÓN DEL VEHÍCULO (CARRETILLA ELEVADORA) del PPT.

La entrega no implicará la certificación de la recepción y aceptación de la misma si no se cumplen los requisitos exigidos. En caso de que no cumpla con las especificaciones requeridas, podrá ser devuelta.

De los bienes suministrados se levantará la correspondiente acta de recepción, que se someterá a la aprobación del órgano correspondiente. El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro de los tres meses siguientes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

7. GARANTÍA MÍNIMA DEL VEHÍCULO

La empresa adjudicataria deberá garantizar el vehículo durante un plazo mínimo de **UN (1) AÑO**, a contar desde la fecha de recepción, incluyendo en dicha garantía la reparación del material suministrado (averías) y sus distintas piezas, así como la mano de obra, gastos de desplazamiento y transporte.

Las empresas podrán incluir en su oferta años adicionales de garantía, que serán valorados según se establece en el apartado 16 (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) del presente PCAP.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO O RÚBRICA CONTABLE CON CARGO AL QUE SE ABONARÁ EL PRECIO

El **valor estimado** del contrato para el plazo de ejecución previsto, incluidas la posible prórroga y modificaciones es de **41.322,31 € (IVA excluido)** de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP.

El **presupuesto base de licitación** es de **50.000,00 € (IVA incluido)** de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

Existe informe técnico de justificación de precio de salida, siendo el valor estimado y presupuesto base los siguientes:

Valor Estimado (VE) (IVA EXCLUIDO)	
Anualidad máxima de gasto sin IVA	41.322,31 €
Prórrogas estimadas	0 €
Modificaciones	0 €
TOTAL VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO)	41.322,31 €

Presupuesto Base de Licitación (PBL) (IVA INCLUIDO)	
Presupuesto del contrato (IVA excluido):	41.322,31 €
IVA (21 %)	8.677,69 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)	50.000,00 €

Existe el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este contrato, consignado en la aplicación presupuestaria **“1500.623.01 Makineria/Maquinaria”**.

Así mismo el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros que resulten afectados.

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

Las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. Sin embargo, la determinación del precio, en cuanto a la presente licitación, se llevará a cabo en los términos dispuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en el apartado de valoración.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si la empresa adjudicataria no debiera facturar con IVA; esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto del contrato.

9. REVISION DE PRECIOS

No procede la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

10. RÉGIMEN DE PAGOS

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la forma de pago la especificada a continuación:

El pago del precio del contrato se efectuará después del suministro, contra factura, y previa conformidad de la certificación correspondiente.

FACTURA ELECTRÓNICA

La empresa adjudicataria emitirá una única factura electrónica que englobe la totalidad del suministro realizado. En dicha factura deberán constar de forma clara los datos de las unidades suministradas, así como el resto de los requisitos legalmente establecidos.

La factura deberá presentarse a través del **Punto General de Entrada de Facturas**, al que se accede a través de la página web municipal:

<https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action>

Para enviar la factura a través del portal de entrada de facturas del Ayuntamiento es necesario se encuentre en los formatos .xml o .xsig.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición Adicional Trigésimo segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Entidad destinataria: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Órgano de contratación: JUNTA DE GOBIERNO
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: JUNTA DE GOBIERNO.

El **código DIR3** es el siguiente:

- Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato dentro de los treinta días siguientes a la ejecución del mismo.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

ALTA DE TERCEROS

Previo a la emisión de la factura deberá tramitarse el Alta de Terceros (en caso de que la adjudicataria no la haya tramitado con anterioridad) desde la web municipal, pudiendo acceder desde el siguiente enlace:

<https://www.elorrio.eus/es-ES/Tramites/Paginas/procedimiento-detalle.aspx?id=295cb091-c85c-4be0-b4f4-c485119cdb35>

Para realizar el trámite deberá adjuntarse una copia del CIF de la empresa y el certificado de titularidad de la cuenta, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a tres meses.

11.GARANTIAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA

GARANTÍA PROVISIONAL

De acuerdo con el artículo 159.4.b) LCSP no se requiere constitución de garantía provisional.

GARANTÍA DEFINITIVA

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a **constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.**

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 20 (APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS) del presente PCAP, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

12.PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por el **procedimiento abierto simplificado** previsto en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), y por los artículos correspondientes del RGLCAP o disposición reglamentaria que la sustituya.

NO tratándose de un contrato sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado de contrato inferior a 221.000 euros (art. 21.1.b de la LCSP). Asimismo, el contrato se adjudicará por concurso, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio, no superando el 25% de la puntuación total los puntos obtenibles con criterios evaluables mediante juicios de valor. (Art. 131.2 y 159.1.b) de la LCSP).

El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación. (Art. 159.3 de la LCSP).

13. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

14. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

15. APTITUD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, **posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional** y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 20 (APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS) del presente PCAP.

Las licitadoras deberán estar inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición de la licitadora que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. (Art. 159.4.a de la LCSP).

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar:

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, **al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.**

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, Ley 4/2005 de Igualdad de Euskadi, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

16. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes, de acuerdo al informe técnico:

- 20 puntos: Criterios no valorables en cifras o porcentajes, cuya cuantificación depende de un juicio de valor.
- 80 puntos: Criterios valorables en cifras o porcentajes, valorables mediante fórmula.

A. CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES (Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor): 20 puntos máximo.

Memoria técnica: hasta 20 puntos

En el sobre AC se incluirá la oferta técnica. Las empresas licitadoras deberán presentar una MEMORIA TÉCNICA que incluya la tabla del **Anexo II**, y que reflejará al menos el cumplimiento de las características técnicas del PPT (apartado 3. Especificaciones técnicas), así como las mejoras técnicas respecto de lo mínimo exigido. Dicha memoria **deberá incluir la ficha técnica del vehículo ofertado**.

Se valorará el detalle y claridad de dicha memoria en la presentación de las características técnicas, funcionalidades de la máquina, etc. valorando con mayor puntuación aquellas que mejor se ajusten a lo detallado en el PPT y mejores prestaciones ofrezca en cada uno de los elementos.

Cualquier vehículo ofertado que no cumpla con las características mínimas indicadas en los pliegos significará la **exclusión** de la licitadora del procedimiento.

La memoria técnica podrá recoger otros aspectos técnicos no obligatorios como puede ser un Plan de Mantenimiento más completo que en el manual propuesto por el fabricante, para una mejor conservación de la maquinaria.

Se valorará la presentación de elementos como: listado completo de todos los componentes de la maquinaria, precios de mercado de sus recambios, descripción de los mantenimientos a realizar por el personal municipal (inspecciones diarias recomendadas, limpieza diaria, etc.), cronograma de mantenimiento, relación de talleres/empresas cercana recomendadas para revisiones/reparaciones, etc. Asimismo, se valorarán las mejoras relacionadas con las medidas para reducción del impacto ambiental (Art. 84 de la Ley 10/2021, sobre compra pública verde), la seguridad activa/pasiva (sensores, luces extra, antiniebla...), con la confortabilidad para la persona conductora, etc.

Para la valoración de estas características, se deberá presentar la correspondiente documentación o ficha técnica.

Se recomienda que la presentación de la memoria técnica, incluidas las mejoras, cuente con un máximo de 10 páginas A4 con letra tipo Arial o similar de tamaño 10, excluyendo de dicho recuento las fichas técnicas.

Se deberá obtener un mínimo de 10 puntos para poder continuar participando en el procedimiento. Quienes no obtengan esta puntuación mínima quedarán excluidas.

B. CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES (Criterios evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas): 80 puntos máximo

En el sobre B se incluirá el Anexo III, que incluirá la oferta económica que realice cada licitadora, así como la posible ampliación de la garantía mínima, realización de revisiones de mantenimiento preventivo y reducción del plazo de entrega de la carretilla elevadora.

B1. Oferta económica: hasta 50 puntos.

La valoración de la oferta económica se realizará con base a la siguiente fórmula:

$$P = (OB/OL) * 50$$

Donde:

P: puntuación obtenida

OB: oferta económica más baja

OL: oferta de la empresa licitadora que se valora

Este criterio es **preceptivo**. En todo caso, en el Anexo III deberá incluirse la propuesta económica que deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación. En caso contrario, la oferta quedará excluida.

Igualmente, las ofertas se valorarán sin el IVA correspondiente.

B2. Ampliación de la garantía mínima: hasta 10 puntos.

La valoración de la ampliación de la garantía se realizará en función del número de años ofertado:

1 año: 0 puntos (por tratarse del mínimo exigido en pliegos)

2 años: 2,5 puntos

3 años: 5,0 puntos

4 años: 7,5 puntos

5 años o más: 10 puntos

Este criterio es **voluntario**. En su caso, en el Anexo III deberá ofertarse la ampliación de la garantía propuesta, teniendo en cuenta que la garantía mínima exigida es de 1 año.

La ampliación del plazo de garantía deberá referirse a la totalidad de los elementos del vehículo, sin exclusión alguna. En consecuencia, no se valorarán ampliaciones parciales referidas a elementos o componentes del objeto de suministro.

B3. Realización de revisiones de mantenimiento preventivo: hasta 10 puntos.

Conforme a lo dispuesto en el PPT (Punto 7), se valorará la inclusión en la oferta los mantenimientos preventivos recomendados por el fabricante (revisión del estado de los neumáticos, frenos, amortiguadores y escobillas limpiaparabrisas, cambio de filtros: aire, aceite y combustible y cambio de aceite, etc.).

La valoración de la ampliación del mantenimiento preventivo se realizará en función del número de años ofertado:

1 año: 0 puntos (por tratarse del mínimo exigido en pliegos)

2 años: 2,5 puntos

3 años: 5,0 puntos

4 años: 7,5 puntos

5 años o más: 10 puntos

Este criterio es **voluntario**. En su caso, en el Anexo III deberá ofertarse el número de años de revisión de mantenimiento preventivo ofertados por la licitadora, teniendo en cuenta que la primera revisión, que se realizará transcurrido un año desde el suministro, es obligatoria para la adjudicataria.

B4. Reducción del plazo de entrega: hasta 10 puntos.

La valoración de la reducción de plazo de entrega se realizará con base a la siguiente fórmula:

$$P = (PL/PO) * 10$$

Donde:

P: puntuación obtenida

PL: Reducción de plazo en días de licitadora que se valora

PO: Mayor reducción de plazo en días ofertada

Este criterio es **voluntario**. En su caso, en el Anexo III deberá ofertarse la reducción del plazo de entrega propuesta, teniendo en cuenta que el plazo máximo es de 25 semanas (lo que equivale a 175 días naturales) desde la formalización del contrato. En cualquier caso, la reducción de plazo máxima a ofertar será de 175 días. En caso de que se proponga más de 175 días, se puntuará como 175 días, ya que la resta entre el plazo máximo de entrega (175 días) y la reducción ofertada deberá ser igual o mayor a cero (0).

De acuerdo con lo establecido en la cláusula 29 de estos pliegos, el plazo de entrega de la carretilla elevadora se declara expresamente como plazo esencial para la correcta ejecución del contrato y, por tanto, el incumplimiento del plazo de entrega de la carretilla significará la rescisión del contrato.

CRITERIOS PARA DESEMPATE

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se acudirá al art. 147.2 de la LCSP.

Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más licitadoras, se aplicará el criterio preferencial previsto en el precitado artículo y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las licitadoras que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento, aporten la correspondiente documentación acreditativa.

Si alguna de ellas no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

En caso de que ninguna presente la documentación requerida, se aplicará el supuesto 2.d del artículo 147 de la LCSP.

OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Si se diera el caso de una o más ofertas anormalmente bajas o desproporcionadas se atenderá al **procedimiento dispuesto en el artículo 149 de la LCSP**. Asimismo, en concreto, serán consideradas ofertas anormalmente bajas o desproporcionadas las que se encuentren en los **supuestos recogidos en el artículo 85 del RGLCAP**.

Cuando la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incurso en presunción de anormalidad, deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles el plazo de **tres días hábiles** para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

Al efecto de examinar las proposiciones recibidas se constituirá la Mesa de Contratación que estará integrada por la Mesa Permanente de Contratación del Ayuntamiento de Elorrio y que está constituida por:

<https://www.elorrio.eus/es->

[ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx](https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx)

Presidente/a: La Alcaldesa D^a Julene Lazkano Zenitagoia

Suplente: Dña. Maria Herrero.

Vocales:

- Interventora de Fondos o su suplente.
- Secretaria de la Corporación o su suplente.
- Arquitecto Técnico Municipal o su suplente.

Actuará como Secretaria: una administrativa del área de secretaria o su suplente (funcionaria municipal).

Todos los grupos municipales podrán asistir a las sesiones de la Mesa de Contratación como observador, por medio de cualquiera de sus miembros.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario:

a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de las candidatas o licitadoras

que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.

b) La valoración de las proposiciones de las empresas licitadoras.

c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.

d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor de la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, y según proceda de conformidad con el presente pliego.

No obstante, en cada caso, se podrá llamar a las y los funcionarios o asesores y asesoras que sean necesarias según los asuntos a tratar, los cuales tendrán voz, pero no voto.

18. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los **medios electrónicos** descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el **plazo de quince (15) días naturales**, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, **hasta las 23:59 horas** del último día del plazo señalado. El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Con anterioridad a la presentación de proposiciones, las empresas interesadas podrán tomar contacto con el Ayuntamiento de Elorrio (idezkaritza@elorrio.eus, teléfono 946 582 712 al objeto de tratar sobre las circunstancias específicas que concurren en la presente licitación.

En caso de que una empresa interesada solicite, en tiempo hábil, información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, se estará a lo dispuesto en el artículo 138 de la LCSP y artículo 78 del RGLCAP.

Las proposiciones de las interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario o empresaria del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las empresas candidatas y licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 142 de la LCSP, para los casos en que se haya previsto la admisibilidad de variantes, y en el 143, cuando se celebre una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de lo anterior dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

19. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La presente licitación tiene carácter electrónico. Las licitadoras deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Ayuntamiento de Elorrio.

El manual aplicación está disponible en:

https://www.elorrio.eus/layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Para la presentación de las ofertas las licitadoras podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:

<https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B032-2025-00029>

Presentación Electrónica de las ofertas:

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto (<https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2025-00029>) en el plazo y antes de la hora que se determine en el correspondiente anuncio de licitación, debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas.

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de

acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido.

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico (idazkaria@elorroio.eus) la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica “hash” de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica “hash” transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico (idazkaria@elorroio.eus) con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma.

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

- 1) O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.
- 2) O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

Toda la documentación que se presente deberá estar firmada electrónicamente. Todas las proposiciones de las licitadoras deberán estar integradas por ARCHIVOS ELECTRONICOS.

Las licitadoras habrán de presentar las proposiciones según disponga el programa de presentación de la plataforma. Los archivos remitidos deberán remitirse en formato “*.pdf” e ir debidamente firmados digitalmente.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la empresa licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El

documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la empresa licitadora no será tenida en cuenta.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto salvo causa justificada.

La presentación de la oferta licitadora se presentará a través de la plataforma digital señalada anteriormente mediante la entrega de **dos sobres electrónicos** o dos carpetas, firmados por la licitadora o persona que lo represente, que incluirán la siguiente documentación.

SOBRE ELECTRÓNICO «AC».- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) **Declaración indicando la dirección de correo electrónico habilitada.** Se presentará una declaración responsable con designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.
- b) **Declaración responsable de la licitadora (DEUC).** En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

- c) En el caso de operadores económicos que concurren en **unión temporal de empresas (UTE)**, cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.
- d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una **Declaración responsable**.

- e) Los documentos referidos a los **criterios cuya valoración depende de un juicio de valor**, señalados en la CLÁUSULA 16-A de este pliego: *A. CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES (Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor): 20 puntos máximo.*

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá la **PROPOSICIÓN ECONÓMICA ajustada al modelo incorporado en el ANEXO III** y, en su caso, resto de criterios calculables por fórmula matemática.

En relación al apartado de la proposición económica, la parte licitadora deberá ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

En el caso de UTEs, la documentación presentada deberá estar firmada electrónicamente por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

La no presentación del **ANEXO III** implica la exclusión de la oferta.

20. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «AC»

La Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante con al menos 48 horas de antelación, llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «AC» y comprobará la documentación en él incluida referida al cumplimiento de los requisitos para acceder a este contrato, así como a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio

de valor. Tras este acto, la Mesa remitirá la documentación a los servicios técnicos municipales para que lleven a cabo la valoración de los referidos criterios.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo de tres días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 141 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «B» Y ACTUACIONES SUBSIGUIENTES HASTA EL REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Tras la apertura del sobre «AC» y la valoración por los servicios técnicos, de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento, realizará las siguientes actuaciones:

- 1.- Dar a conocer el resultado de la valoración de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor.
- 2.- Abrir el sobre «B» de cada licitadora y dar lectura a su contenido.

CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

De acuerdo al artículo 159 de la LCSP, tras la apertura del sobre o archivo electrónico y en la misma sesión la mesa procederá a:

- 1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
- 2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
- 3.º Comprobar en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas** que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 de este artículo, la mesa requerirá al licitador para que justifique documentalmente todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en este número.
- 4.º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituya la garantía definitiva y presente la documentación indicada en el apartado *REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA* del

presente PCAP, en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los cinco días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Presentada la garantía definitiva y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en un plazo no superior a cinco días se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de siete días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador o licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

La documentación o actuaciones que los servicios de contratación requerirán a la primera clasificada para que, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, se señalan a continuación:

- a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del o la participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.
- b. Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número

de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarias o empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las y los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

- c. Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- d. Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.
- e. Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los recursos necesarios a la licitadora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.
- f. Documentación justificativa, en su caso, de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.
- g. En su caso, cualquier otra documentación, referida a la solvencia, que no esté inscrita en el Registro de Licitadores correspondiente. A este respecto, los **requisitos mínimos de solvencia exigibles** para acceder a este contrato son los siguientes:
 - Justificante de la **solvencia económica** por los medios establecidos en la LCSP, artículo 87.1.a): **Volumen anual de negocios mínimo** de 50.000€ (importe igual al exigido en el anuncio de licitación). La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados de cuentas anuales o la declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.
 - Justificante de la **solvencia técnica** por los medios establecidos en la LCSP, artículo 89.1.e): **Muestras, descripciones y fotografías de los**

productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

- h. En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.
- i. Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al o la licitante.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la o el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de tres días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

21. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, tal como señala el artículo 159.4, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para

acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

22. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

23. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables la empresa contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

Condiciones especiales de ejecución en MATERIA DE IGUALDAD de mujeres y hombres.

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y Decreto Legislativo 1/2023, entre ellas, no cumplir con la obligación, en sus caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda

la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en EL Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto:

- En la ejecución del contrato, toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.
- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.
- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos

colectivos de trabajo, así como con el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

De acuerdo al punto 7 del artículo 22 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, se deberá verificar el cumplimiento efectivo de las cláusulas para la igualdad de mujeres y hombres establecidas en los pliegos y, a tal efecto:

- a) La entidad contratista estará obligada al cumplimiento de todas las cláusulas en materia de igualdad entre mujeres y hombres, así como a acreditar su correcta ejecución de manera efectiva, presentando la documentación pertinente sin que medie requerimiento previo.

Para ello, podrán presentar, por ejemplo, una declaración jurada en la que se diferencie la relación de personal en función del sexo, jornada, categoría profesional y tipo de contrato.

- b) En los pliegos se especificarán las consecuencias derivadas del incumplimiento de las referidas cláusulas, de acuerdo con lo previsto en la legislación sobre contratos del sector público.

Dichas consecuencias se recogen en el apartado 29 del presente PCAP.

- c) La unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato deberá verificar la documentación acreditativa relativa a la igualdad de mujeres y hombres. A estos efectos, podrá recabar asesoramiento del órgano u organismo competente en materia de igualdad de mujeres y hombres de su respectiva institución.

Condición medioambiental de ejecución del contrato.

La entidad o personas adjudicatarias promoverán en el ejercicio de sus funciones durante la vigencia del contrato todas aquellas actuaciones que persigan el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula se entenderá como una penalidad grave.

Condiciones lingüísticas de ejecución del contrato.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por la legislación vigente. La capacidad para el uso del euskara constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En las relaciones verbales entre la Administración contratante y la adjudicataria por defecto se empleará el euskara.

Las comunicaciones escritas se redactarán en euskara y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskara.

La empresa adjudicataria facilitará, en medida de lo posible, en ambas lenguas oficiales los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

24. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en la normativa de aplicación.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual el contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una

orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

26. PRÓRROGA, MODIFICACIONES Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

PRÓRROGA

No se considera opción a posible prórroga.

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista mediante lo regulado en el artículo 205 de la LCSP 2017.

En todo caso, si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma. Así mismo, deberá adecuarse la garantía definitiva presentada respecto al incremento del precio por la modificación realizada.

SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

En cuanto a la suspensión del contrato, se atenderá a lo dispuesto en la LCSP, y en especial a los artículos 198 y 208.

27. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar a terceras partes la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

29. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, y especialmente el incumplimiento de las condiciones especiales y elementos

esenciales del contrato definidas en el presente pliego.

Además, al amparo de lo establecido en los apartados f) y h) del artículo 211, se consideran causa de resolución por incumplimiento de obligaciones **contractuales esenciales** las siguientes:

- a) No guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de carácter confidencial.
- b) No adscribir los medios personales o materiales exigidos en el presente pliego.
- c) Incumplir las condiciones especiales de ejecución definidas en este pliego.

Así mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193.3 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, **el plazo de entrega de la carretilla elevadora se declara expresamente como plazo esencial para la correcta ejecución del contrato**, constituyendo asimismo un criterio de adjudicación, en aras de garantizar la igualdad de oportunidades entre las licitadoras y asegurar la efectiva satisfacción de las necesidades que motivan la contratación.

En consecuencia, cualquier demora imputable al contratista en la entrega del suministro, más allá del plazo ofertado y aceptado en la adjudicación, tendrá la consideración de incumplimiento esencial del contrato y dará lugar, sin necesidad de previo requerimiento, a la resolución del contrato, con los efectos previstos en la normativa aplicable, incluidas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones que resulten procedentes.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

30. INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES A LA CONTRATISTA

En cuanto a incumplimientos por parte de la adjudicataria y penalidades a la misma, se aplicará los artículos 192 y siguientes de la LCSP. Además, en este sentido se han establecido las siguientes normas complementarias:

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

El plazo de entrega de la carretilla elevadora se declara expresamente como plazo esencial para la correcta ejecución del contrato, constituyendo asimismo un criterio de adjudicación, en aras de garantizar la igualdad de oportunidades entre las licitadoras y asegurar la efectiva satisfacción de las necesidades que motivan la contratación.

En consecuencia, cualquier demora imputable al contratista en la entrega del suministro, más allá del plazo ofertado y aceptado en la adjudicación, tendrá la consideración de incumplimiento esencial del contrato y dará lugar, sin necesidad de previo requerimiento, a la resolución del contrato, con los efectos previstos en la normativa aplicable, incluidas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones que resulten procedentes.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

C. Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones de la contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá resolver el contrato o imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

E. Incumplimiento de las obligaciones con las subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento de la contratista de sus obligaciones con las subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.



Elorriko udala

**ADMINISTRAZIO BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA: ELORRIOKO UDALEKO
BRIGADARAKO ORGA JASOTZAILE BAT EROSTEKO HORNIDURA KONTRATAZIOA
PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU BIDEZ, ESLEITZEKO IRIZPIDE ANITZEKIN ETA OHIKO
IZAPIDETZAREKIN**

Espedientearen erreferentzia: B032-2025-00029

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea izango da ELORRIOKO UDALEKO BRIGADARAKO ORGA JASOTZAILE BATEN HORNIDURA, Elorrioko Udaleko brigadarako.

Kontratazioa espedientearen agertzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritu egingo da, eta kontratu-izaera izango du.

CPV kodea: 42415000-urkilak jasotzeko karretilak, eskorga-automobilak, traktore-eskorgak traktore-geltokietan.

2. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu hau administrazio-kontratua da honako hauek xedatzen dutenaren arabera: azaroaren 8ko, 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean SPKL). Alderdiak, berariaz, baldintza-agiri honetan eta dagokion preskripzio tekniko partikularrei buruzko agirian ezarritakoaren mende garatzen dira. Baldintza-agiri biak kontratu izaera dute, eta eskaintza aurkezteak esleipendunaren adostasun-froga izango da. Baldintza-agirietan aurreikusi ez denerako kontratua honako hauek arautuko dute: SPKLak; otsailaren 4ko 3/2020 maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Lege-Dekretua, zenbait sektoretako kontratazio publikoaren esparruan Europar Batasunaren zenbait zuzentzari Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dituen presako neurriena; seguru pribatuena; pentsio-planak eta -funtzak; zerga-arloa eta zerga-auziak; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, urriaren 30eko 30/2007 legea Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen zati bat garatzen duena; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Administrazio Publikoetako Kontratuaren Legearen Araudi Orokorra (APKLAO), aurreko guztia kontratuaren aurka ez dagoen guztian Arau hauek aplikatuko dira SPKLren xedapen indargabetzaileak eragin ez dion guztia dagokionez. Nolanahi ere, lehen aipatutako lege eta erregelamendu-arauak SPKLren aurka ez doan guztian aplikatuko dira.

Osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Kontratu hau BERARIAZKO Administrazio-Klausula Partikularren eta Preskripzio Teknikoen Agiria eta beren Eranskinetan agertzen diren baldintzetara doituko da. Baldintza-agiriak kontratu-agiriak izango dira, eta ondorioz alderdien eskubideak eta betebeharrak arautuko dituzte, eta enpresa esleipendunak, adostasuna erakusteko, kontratua formalizatzeko ekintzan sinatu egin beharko ditu.

3. ORGANO KONTRATATZAILEA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

3.1. ORGANO KONTRATATZAILEA

SPKLren 61. artikulua arabera, sektore publikoko erakundeek kontratuen arloan duten ordezkaritza kontratazio-organoei dagokie, pertsona bakarrekoei edo kide anitzekoei, baldin eta, lege- edo erregelamendu-arauaren edo estatutu-xedapenen bidez, haien izenean kontratuak egiteko ahalmena badute.

Toki-entitateetako alkateen eta lehendakarien eskumena izango dira, kontratazio-organo diren neurrian, kontratu hauek guztiak: obrakontratuak, hornidura-kontratuak, zerbitzukontratuak, obra-emakidako kontratuak, zerbitzu-emakidako kontratuak eta administrazio-kontratu bereziak, baldin eta haien balio zenbatetsia ez bada aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 baino handiagoa, eta ezta, inola ere, sei milioi euro baino gehiago ere; berdin gertatuko da urte anitzeko kontratuen kasuan ere, haien iraupena ez bada lau urtekoa baino luzeagoa, balizko luzapenak barne, baldin eta urteko guztien zenbateko metatuak gainditzen ez badu lehen ekitaldiko aurrekontuko baliabide arruntei dagokien ehuneko, ezta adierazitako zenbatekoa ere. Osoko Bilkuraren eskumena izango da, kontratazio-organo den neurrian, aurreko apartatuan aipatutako kontratuak egitea kontratuaren balioagatik edo iraupenagatik toki-entitateko alkatearen edo lehendakariaren eskumena ez denean aurreko apartatuak xedatutakoarekin bat. Halaber, Osoko Bilkurari dagokio lege honen 121. artikuluan aipatzen diren administrazio- klausula orokorren agiriak onestea.

Kontratu honetarako, administrazio-kontratu hau kontratatzeke eskumena **Alkateak** du, eta haren kontratazio-lana Elorrioko **Udaleko Gobernu Batzordean** eskuordetuta dauka, SPKLren 61. artikuluan, bigarren xedapen gehigarrian eta Alkatearen 338/2023 Dekretuan, 2023ko ekainaren 26koan, ezarritakoaren arabera.

3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62 artikulua xedatzen duenarekin bat, jarraipenaren arduraduna eta egikaritze arruntaren unitate arduraduna obra brigadako arduraduna izango da, kasu honetan, **Udal Arkitekto Teknikoa** edo berau ordezkatzeko duen pertsona.

Kontratazio-organoak kontratu honetarako izendatuko duen arduradunari dagokio, SPKLren 62.1 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratua nola egikaritzen den gainbegiratzea eta beharrezkoak diren erabakiak hartzea eta beharrezkoak diren jarraibideak emotea hitzartutako prestazioa behar

bezala emoten dela bermatzeko. Gainera, kontratuaren arduradunaren funtzioak dira:

- a) Preskripzio Teknikoen Baldintza-agiria interpretatzea, hala nola kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintza teknikoak.
- b) Kontratuaren prestaziorako, bere fase bakoitzean, behar diren bitartekoak eta antolaketa badagoela exijitzea.
- c). Kontratuaren helburuak lortzeko behar diren aginduak emotea.
- d) Kontratuaren garapena ona izan dadin komeni diren aldaketak sartzea proposatzea.
- e) Hala badagokio, egindako zerbitzuei dagozkien ziurtagiri partzialak egitea, adostutako egikaritze- eta ordainketa epeen arabera.
- f) Kontratuaren garapenean zehar sortzen diren intzidentzia guztiak tramitatzea.
- g) Zerbitzuen garapen onerako eta gainbegiratzeko uste dituen beste bilera deitzea. Honetara derrigorrean joan beharko da enpresa esleipendunaren ordezkaria kontratuaren egikaritzean esku-hartzeren bat duen enpresako zerbitzu tekniko-juridikoekin edo espezialistekin batera.

4. LOTEAK

Kontratu hau **ez dago lotetan zatituta**. Dagokion txostena dago.

5. KONTRATATZEKO PREMIAREN JUSTIFIKAZIOA

Gaur egun, Elorrioko Udaleko obra-brigadak orga jasotzaile bat du, baina hondatuta dago oso zaharra delako, eta gero eta konplexuagoa da horrelako ibilgailuak edo makinak egin behar dituzten lanak egitea. Gainera, segurtasunari, mantentzeari, kontsumoari eta abarri dagokienez, baldintzak gero eta urriagoak dira.

Hori dela eta, orga jasotzaile bat erostea aurreikusi da, obretako brigadari lehen aipatutako zereginetarako baliabide nahikoa emateko, eta udal-zerbitzuetako baliabide teknikoak eta giza baliabideak optimizatzeko.

6. EPEA, ENTREGATZEKO LEKUA ETA MAKINA HARTZEA

Kontratuaren xede den hornidura entregatzeko epea gehienez ere **HOGITA BOST (25) ASTEkoa** izango da (hau da, 175 egun natural), kontratua sinatu eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita. AKPP honetako 16. atalean (ESLEITZEKO IRIZPIDEAK) ezarritakoaren arabera, orga entregatzeko epea laburtu ahal izango da.

Ibilgailu berria 5. atalean ezarritakoaren arabera entregatuko da. PPTko IBILGAILUA JASOTZEA (ORGA JASOTZAILEA).

Eskatutako baldintzak betetzen ez badira, makina entregatzeak ez du esan nahi jasotzen eta onartzen denik. Eskatutako zehaztapenak betetzen ez baditu, itzuli egin ahal izango da.

Hornitutako ondasunen jasotze-akta egingo da, eta dagokion organoak onartu beharko du. Harrera-

edo adostasun-egintza formal eta positiboa kontratuaren xedea entregatu edo gauzatu eta hurrengo hiru hilabeteetan egingo du Administrazioak.

Egintza horren berri emango zaio Kontu-hartzailetzari, inbertsioaren egiaztapen materiala egin dezan.

Hogeita hamar eguneko epearen barruan, harrera- edo adostasun-datatik zenbatzen hasita, hala badagokio, kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean, kontratatari kontratuaren likidazioa jakinaraziko zaio zaionean, eta, hala badagokio, ateratzen den saldoa ordaintzen zaionean. Hala ere, makina jasotzen den egunaren ondoren faktura jasotzen bada, hogeita hamar eguneko epe hori kontratatistak faktura dagokion erregistroan behar bezala aurkezten duenetik hasiko da kontatzen, faktura elektronikoaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

Likidazio-saldoa berandu ordainduz gero, kontratatistak berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako baldintzetan.

Kontratua betetzat joko da kontratatistak, kontratuaren baldintzen arabera eta Administrazioaren nahierara, kontratuaren xede osoa bete duenean.

Berme-epea amaitu arte, esleipendunak kontratuaren xede den prestazioa behar bezala gauzatzearen eta bertan dauden akatsen erantzukizuna izango du, eta ez du salbuetsiko eta ez du inolako eskubiderik emango Administrazioaren ordezkariak prestazioa egin bitartean aztertu edo aitortu izana, edo egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan onartu izana.

7. IBILGAILUAREN GUTXIENeko BERMEA

Enpresa esleipendunak ibilgailua, gutxienez URTE BATEZ (1) bermatu beharko du. Berme-epe hau harrera-egunetik zenbatuko da, eta berme honetan hornitutako materialaren konponketa (matxurak) sartuko da, baita pieza ezberdinak, hala nola esku-beharra, joan-etorri gastuak eta garraioa.

Enpresek urte gehiago sartu ahal izango dituzte beren eskaintzan, eta urte horiek administrazio-klausula berezien plegu honetako 16. atalean (ESLEIPEN IRIZPIDEAK) ezarritakoaren arabera baloratuko dira.

8. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIO-AURREKONTU OINARRIA, ETA PREZIOA ORDAINTZEKO AURREKONTU KREDITUA EDO KONTABILITATEKO ERRUBRIKA

Kontratuaren balio zenbatetsia, gauzatzeko epe guztirako, luzapen posiblea eta aldaketak barne, **41.322,31** eurokoa da, (**BEZik barik**) SPKLaren 101 artikulua xedatzen duenarekin bat.

Lizitazioaren oinarri aurrekontua **50.000,00 eurokoa da (BEZa barne)** SPKlaren 101.1 artikularekin bat. Lege honen ondoreetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat hartuko da, kontratazio-organoak konprometitu dezakeen gehienezko gastu-muga, BEZa barne, kontrakorik esaten ez bada.

Irteera-prezioa justifikatzeko txosten teknikoa dago. Hauek dira balio zenbatetsia eta oinarrizko aurrekontua:

Balio Estimatu (BE) (BEZ GABE)	
Gastuaren gehieneko urterokoa, BEZik gabe	41.322,31 €
Luzapen estimatuak	0 €
Aldaketak	0 €
GUZTIZKO BALIO ESTIMATUA (BEZ GABE)	41.322,31 €

Lizitaziorako Oinarrizko Aurrekontua (LOA) (BEZa BARNE)	
Kontratuaren aurrekontua (BEZa gabe):	41.322,31 €
BEZa (% 21)	8.677,69 €
LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA (LOA) (BEZa BARNE)	50.000,00 €

Kontratua betetzeak Administrazioarentzat eratorriko diren betebeharrak ekonomikoei aurre egiteko behar den kreditua dago honako aurrekontu aplikazio honetan: **“1500.623.01 Makineria/Maquinaria”**.

Halaber, aurrekontuetan eskumena duen organoak behar diren afektatutako ekitaldietako aurrekontuetan behar izango diren kredituen erreserba egiteko konpromisoa hartzen du.

Hala ere, kontratutik eratorriko diren betebeharrak finantzatzeko dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa izatearen baldintza etengarriaren mende geratuko da kontratuaren gauzatzea.

Lizitazileak lizitaziorako oinarri aurrekontua baino baxuagoa eskaini beharko du prezioa, hura izango baita gehienezko prezioa. Baina, prezioa, lizitazio honi buruz ari garela, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian eta balorazioa atalean agertzen den moduan zehaztuko da.

Ondorio guztietarako, ulertuko da, kontratuaren prezioaren barruan, kontratatutako prestazioaren gauzatze normalerako kontratistaren gastu zuzen eta zeharkako guztiak daudela, baita indarrean dauden xedapenak aplikatu ondoren ordaindu behar duen beste edozein tasa, baita gainerako motatako zergak, eta udal mailako, lurraldekoak edo estatu mailako lizentziak.

Esleipendunak faktura BEZik barik egin behar izango balu; inguruabar honek ez du ondorerik izango esleipenean, eta eskaintza BEZa barne aurkeztu beharko du, adierazi moduan.

Ondorioz, automatikoki baztatu eta atzera botako dira kontratuaren aurrekontua baino prezio handiagoa dituzten eskaintzak.

9. PREZIOEN BERRIKUSKETA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko, SPKLaren 103.1 artikulua xedatzen duenarekin bat. Kontratua, kontratistaren arrisku eta menturara egingo da.

10. ORDAINTZEKO ERA

Kontratistak eskubidea du, hitzartutako prezioen arabera, emandako kontratuaren, onartutako aldaketen eta Administrazioak emandako jarraibideen arabera benetan gauzatzen dituen zerbitzuak kobratzeko. Ordaintzeko modua honako hau izango da:

Kontratuaren prezioa horniketa egin ondoren ordainduko da, fakturaren bidez eta dagokion ziurtagiria onartu ondoren.

FAKTURA ELEKTRONIKOA

Enpresa esleipendunak faktura elektronikoa bakarrik egingo du, egindako hornikuntza osoa bilduko duena. Faktura horretan argi eta garbi jaso beharko dira emandako unitateen datuak, bai eta lege ezarritako gainerako baldintzak ere.

Fakturen Sarrera Puntu Orokorren bidez aurkeztu beharko da faktura. Puntu horretara udalaren web orriaren bidez sar daiteke:

<https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action>

Faktura Udalaren fakturen sarrera-atariaren bidez bidaltzeko, beharrezkoa da .xml edo .xsig. formatuetan egotea.

Fakturan sartuko dira, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharrak gain, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen Hogeita Hamabigarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoa buruzko araudian aurreikusitako beste hauek:

- Erakunde hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontratazio-Organoa: GOBERNU BATZARRA
- Kontabilitate publikoan eskumenak dituen administrazio-organoa: GOBERNU BATZARRA

DIR3 kodea honako hau da:

- Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
- Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
- Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Administrazioak, kontratuan jasotakoa jarraituz, adostasuna ziurtatzen duten agiriak onartu beharko ditu kontratua bete ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Edonola ere, kontratistak faktura elektronikoari buruzko indarrean dagoen araudiak xedatzen duen moduan faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea beteko ez balu, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.

HIRUGARRENEN ALTA

Faktura egin aurretik, Hirugarrenen Alta izapidetu beharko da (adjudikaziodunak aurretik tramitatu ez badu) udalaren webgunetik, eta esteka honetatik sartu ahal izango da:

<https://www.elorrio.eus/eu-ES/lzapideak/Orriak/procedimiento-detalle.aspx?id=295cb091-c85c-4be0-b4f4-c485119cdb35>

Izapidea egiteko, enpresaren IFKren kopia bat eta kontuaren titulartasun-ziurtagiria aurkeztu beharko dira. Ziurtagiri hori ezin izango da hiru hilabetetik gorakoa izan.

11. BEHIN-BEHINEKO ETA BEHIN BETIKO BERMEAK

BEHIN-BEHINEKO BERMEA

SPKLren 159.4.b) artikuluekin bat, ez da behin-behineko bermerik ezarri behar.

BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behartuta dago **esleipen-prezioaren % 5ari dagokion behin betiko bermea ezartzera. Horretarako, esleipen prezioa BEZik barik** hartuko du.

Berme hori eratzeko epea AKPP honetako 20. klausulan (AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA AZTERTZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA) aipatzen den errekerimenduan adierazitakoa izango da, eta SPKLren 108. artikuluan ezarritako edozein modutan eratu ahal izango da. Eraketa bide elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egiaztatu ahal izango da. Baldintza hori betetzen ez bada lizitatzaleari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

Bermea, osoa zein partziala, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli edo ezereztuko da, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

12.ESLEITZEKO PROZEDURA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL) 159. artikuluan aurreikusitako prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleituko da kontratua, bai eta APKLEOren edo hura ordeztzen duen erregelamendu-xedapenen bidez ere.

EZ da arau harmonizatupeko kontratua, kontratuaren balio zenbatetsia 221.000 eurotik beherakoa baita (SPKLren 21.1.b). Kontratua lehiaketa bidez esleitu da, kalitate-prezio erlazio onenaren printzipioan oinarritutako esleipen-irizpide ugari erabiliz, eta balio-judizioen bidez ebalua daitezkeen irizpideen bidez lor daitezkeen puntuak ez dute guztizko puntuazioaren % 25 gaindituko. (SPKL, 131.2 eta 159.1.b art.).

Kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean baino ez da argitaratu beharko. (SPKL, 159.3. art.).

13. LIZITAZIO ELETRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoki bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenak jarraituz. Ondorioz, Udalak lizitatzailerekin izango duen harremana bitarteko elektronikoki bidez egingo da.

14. JAKINARAZPENAK ETA ABISUAK

Espediente honekin lotutako jakinarazpen eta abisu guztiak elektronikoki egingo dira, eta horretarako emongo diren pausuak honako hauek izango dira:

1.) Hartzailearen eskura jartzea.

2.) Sarrera jakinarazpenaren edo abisuaren edukira.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisua egiten denetik (jakinarazpenaren xede den ekintza egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean), edo jakinarazpena hartzen den egunetik (ekintza ez bada egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen).

Jakinarazpena eskuragarri jarritako egunetik egutegiko hamar egun igarota, hartzaileak onartu edo atzera botatzen ez badu, amaitutzat joko da, eta jakinarazpenaren izapidea betetzat emongo da.

15. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, **beharrezko kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala dutenek** eta SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako batean ere sartuta ez daudenek. AKPP honetako 20. klausulan (AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA AZTERTZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA) ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da kaudimena.

Lizitatzailerik Sektore Publikoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo dagokion autonomia-erkidegoko Erregistro Ofizialean izena emanda egon beharko dute eskaintzak aurkezteko azken egunean, betiere lehia mugatzen ez bada. Ondorio horietarako, onargarritzat joko da, halaber, dagokion erregistroan inskribatzeko eskabidea aurkeztu izana egiaztatzen duen lizitatzailerik proposamena, horretarako nahitaezko dokumentazioarekin batera, baldin eta eskaera hori eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Egoera hori egiaztatzeke,

eskabidea jaso izanaren agiria aurkeztu beharko da, dagokion erregistroak emana, bai eta erantzukizunpeko adierazpen bat ere, nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izana eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izana egiaztatzeko. (SPKL, 159.4.a art.).

Era berean, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako nahikoa ahalorde emanda. Pertsona juridiko baten ordezkaritza haren kideren bat dagoenean, horretarako ahalmena duela egiaztatu beharko du agiri bidez. Kasu batean zein bestean, ordezkariari aipatutako kontratatzeke ezintasun-arrazoiek eragiten diote.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

Kontratatzeke berariazko debekua:

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, 250 langile baino gehiago dituzten erakundeek ezin izango dute kontratatu berdintasun-plan bat izateko betebeharra betetzen ez badute, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera. Lege horren bidez, 250 langile baino gehiago dituzten enpresek egiaztatu beharko dute Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela. Baldintza hori urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da. Errege-dekretu horrek berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen ditu eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen du. Horrenbestez, **gaurko egunean, 50 langile baino gehiago dituzten enpresentzat nahitaezkoa da plan hori izatea.**

Era berean, ezin izango dute halakorik egin merkatu-diziplinaren arloan, lanbide-arloan edo laneratzearen arloan edo desgaitasuna duten pertsonen aukera-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren arloan arau-hauste larria egiteagatik edo gizarte-arloko arau-hauste oso larria egiteagatik zehapen irmoa jaso dutenek, lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak barne, Arau-hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen Testu Bateginean xedatutakoaren arabera.

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeak (Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoa, Euskadiko Berdintasunerako 4/2005 Legea) ezarritako kontratatzeke debekua duten pertsonak eta enpresak, besteak beste: berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituek eragindakoak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriengatik zehapen irmoa jasotzeagatik, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso larriagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

16. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko oinarri izan behar duten eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira, txosten teknikoaren arabera:

- 20 puntu: zenbakitan edo ehunekotan baloratu ezin diren irizpideak, balio-judizioaren

arabera kuantifikatzen direnak.

- 80 puntu: zenbakitan edo ehunekotan baloratu daitezkeen irizpideak, formula bidez baloratu daitezkeenak.

A. ZIFRATAN EDO EHUNEKOTAN BALORATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK (balio-judizioaren arabera kuantifikatzen diren irizpideak): 20 puntu gehienez.

Memoria teknikoak: 20 puntura arte

AC gutun-azalean eskaintza teknikoak sartuko da. Enpresa lizitatzailleek MEMORIA TEKNIKO bat aurkeztu beharko dute, **II. eranskinetako** taula jasoko duena, eta, gutxienez, PPTaren ezaugarri teknikoak betetzen direla adieraziko duena (3. atala. Zehaztapen teknikoak), bai eta eskatutako gutxienekoari buruzko hobekuntza teknikoak ere. Memoria horrek **eskaintako ibilgailuaren fitxa teknikoak izan beharko du.**

Memoria horren xehetasuna eta argitasuna baloratuko dira makinaren ezaugarri teknikoen, funtzionaltasunen eta abarren aurkezpenaren, eta puntuaziorik handienarekin baloratuko dira PPTan zehaztutakora ondoen egokitzen direnak eta elementu bakoitzean prestazio onenak eskaintzen dituztenak.

Baldintza-agirietan adierazitako gutxieneko ezaugarriak betetzen ez dituen edozein ibilgailuk esan nahiko du lizitatzaillea **prozeduratik kanpo** geratuko dela.

Memoria teknikoak nahitaezkoak ez diren beste alderdi tekniko batzuk jaso ahal izango ditu, hala nola fabrikatzaileak proposatutako eskuliburuan baino mantentze-plan osatuagoa, makinak hobeto kontserbatzeko.

Honako elementu hauen aurkezpena baloratuko da: makineriaren osagai guztien zerrenda osoa, horien ordezkotako piezen merkatuko prezioak, udal-langileek egin beharreko mantentze-lanen deskribapena (gomendatutako eguneroko ikuskapenak, eguneroko garbiketa, etab.), mantentze-lanen kronograma, berrikuspenetarako/konponketetarako gomendatutako hurbileko tailerren/enpresen zerrenda, etab. Halaber, ingurumen-inpaktua murrizteko neurriekin (erosketa publiko berdeari buruzko 10/2021 Legearen 84. artikulua), segurtasun aktibo/pasiboarekin (sentsoreak, aparteko argiak, behelainoaren aurkakoa...), gidariarentzako erosotasunarekin eta abarrekin lotutako hobekuntzak baloratuko dira.

Ezaugarri horiek baloratzeko, dagokion dokumentazioa edo fitxa teknikoak aurkeztu beharko da.

Gomendatzen da memoria teknikoaren aurkezpenak, hobekuntzak barne, gehienez orrialde izatea, A4 tamainakoak, Arial letra-tipoarekin edo antzeko letrarekin, 10 tamainarekin, eta zenbaketa horretatik kanpo geratzen dira fitxa teknikoak.

Gutxienez 10 puntu lortu beharko dira prozeduran parte hartzen jarraitu ahal izateko. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

B. ZENBAKITAN EDO EHUNEKOTAN BALORATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (formulak aplikatuz automatikoki ebaluatzen diren irizpideak): 80 puntu gehienez.

B gutun-azalean III. eranskina sartuko da. Bertan, lizitatzailer bakoitzak egiten duen eskaintza ekonomikoa jasoko da, baita gutxieneko bermea zabaltzeko aukera, prebentziozko mantentze-lanen berrikuspenak egitea eta orga jasotzailea entregatzeko epea murriztea ere.

B1. Eskaintza ekonomikoa: 50 puntu gehienez.

Eskaintza ekonomikoa baloratzeko, formula hau erabiliko da:

$$P = (OB/OL) \cdot 50$$

Non:

P: lortutako puntuazioa

OB: eskaintza ekonomiko txikiena

OL: baloratzen den lizitatzaileraren eskaintza

Irizpide hori **nahitaezkoa** da. Nolanahi ere, III. eranskinean proposamen ekonomikoa sartu beharko da, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren berdina edo txikiagoa. Bestela, eskaintza baztertu egingo da.

Era berean, eskaintzak dagokion BEZik gabe baloratuko dira.

B2. Gutxieneko berme-epea luzatzea: 10 puntura arte.

Bermea luzatzearen balorazioa eskainitako urte kopuruaren arabera egingo da:

- 1 urte: 0 puntu (pleguetan eskatzen den gutxienekoa delako)
- 2 urte: 2,5 puntu
- 3 urte: 5,0 puntu
- 4 urte: 7,5 puntu
- 5 urte edo gehiago: 10 puntu

Irizpide hori **borondatezkoa** da. Hala badagokio, III. eranskinean proposatutako berme-epea luzeagoa eskainiko da, kontuan hartuta eskatzen den gutxieneko bermea urtebetekoa dela.

Berme-epearen luzapena ibilgailuaren elementu guztiei buruzkoa izango da, inolako salbuespenik gabe. Ondorioz, ez dira baloratuko horniduraren xede diren elementuei edo osagaiei dagozkien handitze partzialak.

B3. Mantentze-lan prebentiboak berrikustea: 10 puntu, gehienez.

PPTn xedatutakoaren arabera (7. puntua), eskaintzan fabrikatzaileak gomendatutako prebentziozko mantentze-lanak sartzeari baloratuko da (pneumatikoen, balazten, motelgailuen eta haizetako-garbigailuen egoera berrikustea, iragazkiak aldatzea (airea, olio eta erregaia, olio aldatzea, etab.).

Mantentze prebentiboaren epea luzatzearen balorazioa eskainitako urte kopuruaren arabera egingo da:

- 1 urte: 0 puntu (pleguetan eskatzen den gutxienekoa delako)
- 2 urte: 2,5 puntu
- 3 urte: 5,0 puntu
- 4 urte: 7,5 puntu
- 5 urte edo gehiago: 10 puntu

Irizpide hori **borondatezkoa** da. Hala badagokio, III. eranskinean eskaini beharko da lizitatzailleak eskainitako prebentziozko mantentze-lanen berrikuspen-urteen kopurua, kontuan hartuta lehenengo berrikuspena, horniketa egin eta urtebetera egingo dena, nahitaezkoa dela esleipendunarentzat.

B4. Entregatzeko epea murriztea: 10 puntu, gehienez.

Entrega-epea murrizketaren balorazioa honako formula honen arabera egingo da:

$$P = (PL/PO) * 10$$

Non:

P: lortutako puntuazioa

PL: Baloratzen diren lizitatzaille-egunen epea murriztea

PO: Eskainitako egunetan epea gehiago murriztea

Irizpide hori borondatezkoa da. Hala badagokio, III. eranskinean, proposatutako entrega-epea murriztea eskaini beharko da, kontuan hartuta gehieneko epea 25 astekoa dela (hau da, 175 egun natural) kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita. Nolanahi ere, eskaini beharreko gehieneko epea 175 egunekoa izango da. 175 egun baino gehiago proposatzen badira, 175 egun gisa puntuatuko da, entregatzeko gehieneko epearen (175 egun) eta eskainitako murrizketaren arteko kenketak zero (0) edo gehiago izan beharko baitu.

Plegu hauen 29. klausulan ezarritakoaren arabera, orga jasotzailea entregatzeko epea kontratua behar bezala gauzatzeko funtsezko epetzat jotzen da berariaz, eta, beraz, orga entregatzeko epea ez betetzeak kontratua deuseztatzea ekarriko du.

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

Ezarritako balorazio-irizpide guztiak haztatu ondoren bi eskaintzari edo gehiagori emandako puntuazioan berdinketa gertatzen bada, SPKLren 147.2 artikulua.

Onartutako eskaintzak baloratu ondoren bi lizitatzaille edo gehiago berdinduta badaude, aipatutako artikuluan aurreikusitako lehentasunezko irizpidea aplikatuko da, eta, horretarako, esleipen-proposamena egin aurretik, berdintasun-egoeran dauden lizitatzaillei bost (5) egun balioduneko epea emango zaie, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, dagokion egiaztagiria aurkez ditzaten.

Horietakoren batek ez badio errekerimenduari adierazitako epean erantzuten, lehentasunezko irizpide hori aplikatzeari uko egiten diola ulertuko da. Eskatutako dokumentaziorik aurkezten ez badu, SPKLren 147. artikuluko 2.d kasua aplikatuko da.

ESKAINZA ANORMALKI BAXUAK

Eskaintza anormalki baxuen edo neurrigabeen kasuetan, **SPKLren 149. artikuluan xedatutako prozedura aplikatuko da**. Era berean, zehazki, eskaintza anormalki baxutzat edo neurrigabetzat joko dira **APKLEOren 85. artikuluan jasotako kasuetan** daudenak.

Kontratazio-mahaiak, edo, halakorik ezean, kontratazio-organoak anormaltasun-presuntzioan sartutako eskaintza bat edo batzuk identifikatu baditu, eskaintza horiek aurkeztu dituen lizitatzaileri edo lizitatzaileri **hiru egun balioduneko** epea eman beharko die prezioen edo kostuen maila baxua edo eskaintzaren anormaltasuna definitzeko erabili den beste edozein parametro arrazoituta eta xehatuta justifikatzeko eta banakatzeko, ondorio horietarako egokiak diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuz.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Jasotako proposamenak aztertzeko Kontratazio Mahaia eratuko da, Elorrioko Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorrak osatuko duena, honako kide hauekin:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

Mahaiburua: Alkatea: Julene Lazkano Zenitagoia and.

Ordezkoa: Maria Herrero Arriolabengoa and.

Kideak:

- Udal kontu-hartzaile andrea edo ordezkoa.
- Udaleko idazkari andrea edo ordezkoa.
- Udal arkitekto teknikoa edo ordezkoa.

Idazkari zereginetan: idazkaritza saileko administrari bat edo honen ordezkoa (udal funtzionarioa).

Udal talde guztietako kideek aukera izango dute Kontratazio Mahaiaren saioetan egoteko, ikusle gisa.

Kontratazio Mahaiak, espezializatutako laguntza tekniko organoa den aldetik, Legean eta honen garapenean emoten dizkion beste funtzio batzuen artean honako hauek beteko ditu:

a) 140 eta 141 artikuluek aipatzen diren aldez aurretiko baldintzak betetzeari buruzko egiaztagiria kalifikatzea, eta kasua bada, betetze hori egiaztatzen ez duten hautagai edo lizitatzailak kanporatzea erabakitzea, zuzentzeko izapidea egin ondoren.

b) Enpresa lizitatzailen proposamenak baloratzea.

c) Kasua bada, nabarmenki baxuegia den eskaintza baten kalifikazioaren gaineko proposamena egitea, SPKLaren 149 artikulua aipatzen duen prozedura izapidetu eta gero.

d) Eskaintza onena egin duen lizitatzailaren alde kontratua esleitzeko proposamena egitea kontratazio-organoari, SPKLaren 145 artikulua xedatutakoaren arabera, eta baldintza-agiri honetan aurreikusi duenarekin bat.

Hala ere, kasu bakoitzean, aztertu behar den gaiaren arabera funtzionarioei edo aholkulariei deitu ahal izango zaie. Hauek hitza izango dute, baina ez botorik.

18. EPEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA-AGIRIAK IKUSTEA

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzaileen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Lizitazio prozedura honetan, ez dira onartuko aipatutako **bide elektronikoen bitartez** aurkeztu ez diren eskaintzak. Ondore hauetarako, beharrezko baldintza da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erregistratutako erabiltzailea izatea.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, **hamabost (15) egun naturaleko epean**, iragarkia agertu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, aipatutako epearen **azken eguneko 23:59ak arte**. Udal honen kontratatzaileen profilerako sarbidea honako helbide honen bidez egin ahal izango da:

https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzaileen_profila/Orriak/default.aspx

Leku honetan baita ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.

Proposamenak aurkeztu baino lehen enpresa interesdunak Elorrioko Udalarekin harremanetan jar daitezke honako helbide honetan idezkaritza@elorrio.eus; edo telefono honetan: 946 582 712, lizitazio honen gaineko inguruabarren gainean kontsultak egiteko.

Enpresa interesdun batek, egun baliodunetan, baldintza-agirien edo dokumentazio osagarriaren gainean informazio gehigarria eskatuko balu, SPKLaren 138. artikulua eta APKLAOaren 78 artikulua xedatzen dutenera egongo da.

Interesdunen proposamenek lizitazioa arautzen duten baldintza-agirien eta dokumentazioaren arabera izan beharko dute, eta haiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak klausula edo baldintza guztien edukia baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea ere Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko kidea den estatu bateko

operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko ere.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta SPKLren esleipenaren publizitateari eta hautagai-zerrenda eta lizitazioei emon beharreko informazioari buruzko xedapenetan xedatutako alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emondako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau hedatu lizitatzaillearen baimenik barik.

Lizitatzaille bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, 2017ko SPKLaen 142 artikulua xedatzen duenaren kaltetan gabe, aldaerak onartuko direla aurreikusi bada, eta 143 artikulua xedatzen duena, enkante elektronikoa egiten denean. Ezingo du ezta ere proposamenik sinatu ABEEan, beste pertsona batzuekin, proposamena bakarka aurkeztu badu, edo aldi baterako enpresa elkarte baten baino gehiagotan agertzen bada. Aurrekoa urratzen bada ez dira onartuko berak sinatutako proposamen guztiak.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Lizitazio hau elektronikoa da. Lizitatzailleek beraien eskaintzak, derrigorrean elektronikoki, prestatu eta aurkeztuko dituzte Elorrioko Udalaren Kontrataziorako Plataforman dagoen eskaintzak prestatzeko eta aurkezteko tresnaren bidez.

Aplikazioaren eskuliburua hemen dago eskura:

https://www.elorrio.eus/layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Eskaintzak aurkezteko, enpresa lizitatzailleek jarraian zehazten den fitxategia helbide honetan deskargatu ahal izango dute:

<https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B032-2025-00029>

Eskaintzen aurkezpen elektronikoa:

Proposamenak horretarako prestatutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira (<https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelInscripcion?numexpediente=B032-2025-00029>), dagokion lizitazio-iragarkian zehaztutako epean eta ordua baino lehen. Eskaintzak sinadura elektroniko aitortuaren bidez sinatuta egon beharko du, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen email e batek baliozkotasunez emana, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien nortasuna eta osotasuna bermatuko dituen, Konfiantzazko zerbitzu elektronikoen eta kontratazio publiko elektronikoko gainerako xedapenen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoaren arabera.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua gaitutako Interneteko helbidetik eskuratu ahal izango dute enpresa lizitatzailleek. Helbide horretatik eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-formularioetara sartu ahal izango da. Proposamena bidaltzeko unea, aitortutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko du eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzaillearen ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguru bidez bidaliko da, eta gordailu seguruan gordeko da, behar diren sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izateko moduan. Sarbide-eskubide horiek izendatutako pertsonak baino ez dituzte, eta beren nortasuna baliozkotu beharko dute ezarritako irekiera-unea iristen denean.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzailleak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzailleek posta elektronikoz (idazkaria@elorrrio.eus) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren azterna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren azterna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzailleak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzailleek beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora (idazkaria@elorrrio.eus), zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzaillearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak azterna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren azterna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzaillearen ekipoa automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren azterna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

- 1) Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.
- 2) Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Aurkeztuko den dokumentazio guztia elektronikoki sinatuta egon beharko da. Lizitatzailleen proposamen guztiak FITXATEGI ELEKTRONIKOAK izango dira.

Lizitatzailleek, eskaintzak, plataformaren aurkezpen-programak aurreikusten duen moduan aurkeztu

beharko dituzte. Fitxategiak “*.pdf” formatuan bialdu beharko dira eta digitalki sinatuta egon beharko dute.

Proposamenak sekretuak izango dira eta hori bermatuko duten bitartekoak jarriko dira eskaintzak zabaltzeko unera arte.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzailleak aukera izango du akatsa emoten duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, ez da kontuan hartuko lizitatzaillearen eskaintza.

Proposamen bat aurkeztu eta gero ezingo da atzera egin arrazoia edozein dela, ez bada justifikatutako arrazoi bat dagoela.

Eskaintza aurkeztuko da lehen adierazitako plataforma digitalaren bidez, **bi gutun-azal elektronikotan** edo bi karpetan, lizitatzailleak edo ordeztzen duen pertsonak sinatuta, honako agiri hauek izango dituztenak:

“AC” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: KONTRATATZEKO GAITASUNA, KAUDIMENA, ETA BALIO-IRITZI BATEN ARABERA HAZTATUKO DIREN IRIZPIDEAK.

Gutun-azal honen barruan honako agiri hauek izango ditu:

- a) **Gaitutako helbide elektronikoa adierazten duen adierazpena.** Erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, gaitutako helbide elektroniko bat izendatuta, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera. Bertan, kontratazio-espiediente honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo dira.
- b) **Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena (EKAB/DEUC).** Adierazpen honetan lizitatzailleak Administrazioarekin kontratatzeke legeak ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela esango du, eta baita baldintza-agiri honetan kontratua lortu ahal izateko betebeharrak, eta bereziki 12 eta 17.5 klausuletan. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formulariora doituko da, eta betetzeko Baldintza-agiri honetako I. Eranskinean agertzen diren argibideak jarraitu daitezke.

Nolanahi ere, Kontratazio-Organoak edo -Mahaiak komenigarria dela ikusten badu, prozedura ondo amaituko dela bermatzeko, esleipen-proposamena emon aurretik edozein momentutan lizitatzailleei eskatu ahal izango die, kontratuaren esleipenduna izateko ezarritako baldintza-agiri honetan agertzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko.

- c) **Aldi Baterako Enpresa-Elkartea (ABEE)** osatzen duen operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, **kontratuaren** esleipendun izanez gero ABEE formalki eratzeke konpromisoa aurkeztu

beharko dute, eta ABEEa osatzen dutenen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

- d) SKPLaren 75. Artikuluak xedatzen duenarekin bat, lizitatzailleak beste erakunde batzuetako kaudimena eta bitartekoak oinarritzat hartzen baditu, horietako bakoitzak, baita, aurkeztu beharko du **erantzukizunpeko adierazpena**.
- e) Balio-judizioaren arabera baloratu beharreko irizpideei buruzko agiriak, plegu honen 16-A KLAUSULAN adierazitakoak: *A. ZIFRATAN EDO EHUNEKOTAN BALORATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK (balio-judizioaren arabera kuantifikatzen diren irizpideak): 20 puntu gehienez.*

Legean eta plegu honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-betekizunak betetzen diren ikusteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzea izango da.

“B” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA .- BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEAK

Gutun-azal horrek III. **ERANSKINEAN jasotako ereduaren araberako PROPOSAMEN EKONOMIKOA** jasoko du, eta, hala badagokio, formula matematikoaren bidez kalkula daitezkeen gainerako irizpideak.

Proposamen ekonomikoaren atalari dagokionez, lizitatzailleak beheranzko prezio bat eskaini beharko du lizitazioaren oinarritzko aurrekontuarekiko, eta aurrekontu hori gehieneko prezio gisa erabiliko da beti. Nolanahi ere, proposamenak, partida independente gisa, Administrazioak jasan beharreko BEZaren zenbatekoa aurkeztuko du.

Proposamen ekonomikoa argi eta sinatuta aurkeztuko da, eta ez dira onartuko edukia argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak..

ABEEen kasuan, ABEEa osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariak elektronikoki sinatu beharko dute aurkeztutako dokumentazioa.

Proposamenen bat ez badator bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredia funtsean aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo lizitatzailleak onartzen badu ez dela bideragarria proposamena akatsak dituelako, Kontratazio-mahaiak atzera botako du proposamena, ebazpen arrazoituan. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea ez da nahikoa izango uko egiteko, horrek haren zentzua aldatzen ez badu.

III. ERANSKINA ez aurkezteak eskaintza baztertzea dakar.

20. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA ZABALTZEA ETA AZTERTZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea itxita, honako jarduketa hauek egingo dira:

“AC” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA ZABALTZEA

Kontratazio mahaiak, kontratatzailearen profilean argitaratuko ditu 48 ordu lehenago gutxienez, lekua, eguna eta ordua “AC” gutun-azal elektronikoa zabaltzeko eta egiaztatuko du bertan dagoen dokumentazioa, kontratua sinatu ahal izateko betebeharrak betetzeko, hala nola balio-judizioaren mende dauden esleipen-irizpideak. Honen ondoren, contratazio mahaiak dokumentazioa udal zerbitzu teknikoetara bialduko du, aipatutako irizpideen balorazioa egiteko.

Horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak hiru egun balioduneko epea emango du zuzenketa egiteko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 141. artikuluan xedatutakoaren arabera.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA ZABALTZEA ETA ONDORENGO JARDUKETAK EGITEA, LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGIN ARTE

«AC» gutun-azala ireki eta zerbitzu teknikoek balio-judizioaren mende dauden esleipen-irizpideak baloratu ondoren, Kontratazio-mahaiak, Udalaren kontratatzailearen profilean iragartzen den lekuan, egunean eta orduan, honako jarduketa hauek egingo ditu:

- 1.- Balio-iritzi baten mende dauden esleipen-irizpideen balorazioaren emaitza ezagutaraztea.
- 2.- Lizitatzailer bakoitzaren «B» gutun-azala irekitzea eta haren edukia irakurtzea.

ESKAINTZEN SAILKAPENA

SPKLren 159. artikularen arabera, gutun-azala edo artxibo elektronikoa ireki ondoren, eta bilkura berean, mahaiak honako hauek egingo ditu:

1. Hala badagokio, pleguko eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, eskaintzak ebaluatzea eta sailkatzea.
2. Puntuazio onena duen hautagaiaren aldeko esleipen-proposamena egitea.
3. **Lizitatzaileren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean** egiaztatzea enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde nahikoa duela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko duela edo, hala badagokio, dagokion sailkapena duela, eta ez duela kontratatzeko debekurik. Lizitatzailerak artikuluko honetako 4. paragrafoa a) idatz-zatiko azken tartekian aipatzen

den erregistroan inskribatzeko eskabidea aurkeztu izana egiaztatzeko ahalmena erabili badu, mahaiak lizitatzailari eskatuko dio zenbaki honetan aipatzen diren kontratatzeko gaitasunari buruzko alderdi guztiak agiri bidez justifikatzeko.

4. Komunikazio elektronikoaren bidez puntuaziorik onena lortu duen enpresari eskatzea behin betiko bermea eratzeko eta administrazio-klausula zehatzen plegu honetako *LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA* atalean adierazitako dokumentazioa aurkezteko, jakinarazpena bidali eta zazpi egun balioduneko epean.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailaren eskaintza anormalki baxua dela uste bada, 149. artikuluan aurreikusitako kasuak gertatzen direlako, mahaiak, aurreko 1. eta 2. puntuetan jasotako jarduketak egin ondoren, aipatutako artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko dio, baina lizitatzailak bere eskaintza justifikatzeko gehienez ere bost egun balioduneko epea izango du, dagokion jakinarazpena bidaltzen denetik zenbatzen hasita.

Behin betiko bermea aurkeztu ondoren, eta nahitaezkoa den kasuetan, Kontuhartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, Aurrekontuei buruzko azaroaren 26ko 47/2003 Lege Orokorrean aurreikusitakoaren arabera, gehienez ere bost eguneko epean, kontratua adjudikaziodun izateko proposatutako lizitatzailari esleitu zaio, eta esleitu ondoren, formalizatu egingo da.

Esleipendun izateko proposatutako hautagaiak ez badu behin betiko bermerik aurkezten horretarako emandako epean, hurrengo izangaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da puntuazioan, eta dagokion epea emango zaio behin betiko berme hori eratzeko.

Enpresaburuak Lizitatzailaren Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste edozein agiri aurkeztu behar badu, behin betiko bermea aurkezteko ezarritako zazpi egun balioduneko epean aurkeztu beharko du.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailaren alde, eta lizitatzailak ez ditu eskuratuko Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatu arte.

Egindako guztia espedientean jasoko da, nahitaez egin beharreko akten bidez.

LEHEN SAILKATUARENTZAKO ERREKERIMENDUA

Kontratazio-zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko dizkieten agiriak edo jarduketak, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zazpi egun balioduneko epean honako hauek izan daitezten:

- a. Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten bada, notario-ahalordea, Udal honek askietsiko duena.
- b. Lizitatzailerak pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo -dokumentua, estatutuak edo sorrera-egintza aurkeztu beharko dira, jardura arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburuak direnean, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, ezarrita dauden Estatuko legediaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenen arabera.

Gainerako enpresaburu atzerritarrek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularraren txostenarekin.

- c. EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, indarrean dagoen ekitaldiari dagokion alta edo, gainerako kasuetan, EJZren azken ordainagiria aurkeztuz. Bi kasuetan, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.
- d. Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztatzea.
- e. Hala badagokio, lizitatzailerari behar diren baliabideak emango dizkieten erakundearen konpromisoaren ekarpena, SPKLren 75.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera
- f. Hala badagokio, kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko zituen bitartekoak dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, SPKLren 76.2 artikuluen arabera.
- g. Hala badagokio, kaudimenari buruzko beste edozein agiri, dagokion lizitatzaileraren erregistroan inskribatuta ez badago. Horri dagokionez, kontratu hau lortzeko **eska daitezkeen gutxieneko kaudimen-baldintzak** honako hauek dira:

- **Kaudimen ekonomikoaren** egiaztatzea, SPKLren 87.1.a) artikuluan ezarritako bitartekoen bidez: **urteko negozio-bolumena**, gutxienez 50.000 €(lizitazio-iragarkian eskatzen den zenbateko bera). Enpresariaren ekonomia- eta finantza-kaudimena nahikoa dela egiaztatzeko, urteko kontuen ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, edo enpresaburuak enpresaren negozio-bolumen osoa adierazten duen adierazpena.
- **Kaudimen teknikoaren** egiaztatzea, SPKLren 89.1.e) artikuluan ezarritako bitartekoen bidez eginga: **hornitu beharreko produktuen laginak**,

deskribapenak eta argazkiak, baldin eta erakunde kontratatzaileak hala eskatuta egiazta badaiteke.

- h. Enpresaburu bat baino gehiago lizitaziora aldi baterako enpresa-elkarte bat eratuz joaten bada, elkarte horretako kide bakoitzak gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak zein zati egingo lukeen, horien guztien kaudimen-betekizunak zehazteko eta egiaztatzeko.
- i. Atzerriko enpresen kasuan, edozein mailatako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen adierazpena, kontratatutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokkeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten zaiola adierazten duena.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako inguruabarrak egiaztatzeko, Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroaren ziurtagiri bat, Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagiri bat edo Europar Batasuneko ziurtagiri bat aurkeztu beharko da, SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki egin ahal izango dira.

ERREKERIMENDUA BETE EZEAN

Proposatutako hautagaiak, emondako epearen barruan behin betiko bermea eta gainerako agiriak aurkezten ez baditu, esleipen proposamena puntuazioaren zerrendako hurrengo hautagaiaren alde egingo da eta honi aipatutako behin betiko bermea ezartzeko epea emongo zaio.

Ondore hauetarako, dokumentazio honetan akatsak edo omisioak zuzentzea beharrezkoa balitz, kontratazio-mahaiak gehienezko sei egun balioduneko epea emongo du maiatzaren 8ko 817/2009 ED, urriaren 3eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen zati baten garapena egiten duena, 27. artikuluaaren arabera.

21. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Udal kontu-hartzaileak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, gehienez, 159.4 artikulua aurreikusten duenari jarraiki, egutegiko 5 eguneko epean, kontratazio-organismoak kontratuaren esleipena erabakiko du lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta egutegiko hurrengo bost egun barruan SPKLaren 150.3 artikulua xedatutakoarekin bat.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaile guztiei bidaliko zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua burutuko da administrazio-agiria formalizatu ondoren. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu, eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Nolanahi ere, kontratatutak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, eta kasu honetan

sortuko liratekeen gastuak berak ordainduko ditu.

Esleipenaren jakinarazpenean zehazten den epean, 15 egun baliodunen barruan, ez gehiago, esleipenduna Administrazio honetan agertu beharko da kontratua administrazio dokumentuan formalizatzeko.

22.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLaren 152 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiengatik soilik hartu ahalko du kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Adjudikazio-prozeduran ere atzera egin ahal izango du kontratua prestatzeko arauetan edo esleipenerako prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat ikusi denean. Bai kontratua ez egiteko erabakia, bai prozeduran atzera egitekoa, kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira eta aipatutako artikuluan ezarritako betebeharrekin bat.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

23.- KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA. GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturarekin gauzatuko da; plegu honetan jasotako klausulen arabera eta, hala badagokio, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoen arabera; eta Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolaren pean; Administrazioak idatziz zein ahoz baliatuko ditu ahalmen horiek.

Enpresa kontratistak edo haren mendeko pertsonak egin edo egin beharreko ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa egokia arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo behar bezala gauzatzeko.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratu hau gauzatzeko, honako exekuzio-baldintza berezi hauek eskatuko dira, sozialak, lanekoak, etikoak, ingurumenekoak edo bestelakoak:

Emakumeen eta gizonen BERDINTASUNAREN ARLOAN betearazteko baldintza bereziak.

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira 9/2017 SPKL Legeak, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoak eta 1/2023 Legegintzako Dekretuak ezarritako kontratatze debekua duten pertsonak eta enpresak, besteak beste, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020

Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituek eragindakoak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriengatiko zehapen irmoek eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso larriek eragindakoak, lan-arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretuan (enpresetako berdintasun-planak) eta emakumeen eta gizonen ordainsari-berdintasunerako urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretuan ezarritako printzipioak eta betebeharrak beteko dira. Zehazki:

- Kontratua gauzatzean, dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak saihestu beharko dituzte, eta, hala badagokio, berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta genero-rol eta -identitate aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute. Esleipendunak kontratu-eremuan emakumeen eta gizonen egoera aztertuko du, eta desberdintasunik antzematen badu, horiek zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Era berean, esleipendunak ebaluazio-adierazleak eta -mekanismoak egin beharko ditu, kontratua amaitutakoan emakumeengan eta gizonengan eta berdintasunerako bidean duen benetako eragina aztertzeko.
- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, iraungitzeari, ordainsariei, lanaren kalitateari eta egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.
- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak beharrezko neurriak mantenduko ditu, kontratua gauzatzen ari diren pertsonen bizitza pertsonala, lana eta familia bateragarri egiteko.
- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzeari atxikitako langileei dagokienez.

Sexu-jazarpenari eta sexu-arrazoiengatiko jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko protokoloaren helburua da laneko indarkeria- eta diskriminazio-mota horiek prebenitzea, sensibilizatzea eta, hala badagokio, berme guztiekin etetea, bai eta indarrean dagoen legeria betetzea ere, batez ere Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, eta berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dituen eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen dituen urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua (713/2010 Errege Dekretua, laneko hitzarmen

eta akordio kolektiboak erregistratu eta gordetzeari buruzkoa). Beraz, langile kopurua edozein dela ere, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpena eta/edo sexuagatiko jazarpena prebenitzeko eta horiei aurre egiteko prozedura edo protokolo bat hartzeko betebeharra du.

Kontratua gauzatzeko langile berriak kontratatu behar badira eta kontratatutako enpresak edo azpikontratak plantillan emakumeen ordezkaritza desorekatua badu, kontratua gauzatzeko gutxienez emakume bat kontratatu beharko du edo aldi baterako kontratu bat mugagabe bihurtu. Plantilla desorekatutzat hartuko da emakumeen ordezkaritza plantilla osoaren % 40tik beherakoa denean.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 22. artikulua 7. puntuaren arabera, emakumeen eta gizonen berdintasunerako baldintza-agirietan ezarritako klausulak benetan betetzen direla egiaztatu beharko da, eta horretarako:

a) Erakunde kontratista behartuta egongo da emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko klausula guztiak betetzera, bai eta klausula horiek modu eraginkorrean behar bezala gauzatu direla egiaztatzerare, dagokion dokumentazioa aurkeztuta, aldez aurretik errekerimendurik egin gabe.

Horretarako, adibidez, langileen zerrenda sexuaren, lanaldiaren, lanbide-kategoriaren eta kontratu-motaren arabera bereizten duen zinpeko aitorpena aurkeztu ahal izango dute.

b) Klausulak ez betetzeak dakartzan ondorioak zehaztuko dira pleguetan, sektore publikoko kontratuei buruzko legerian aurreikusitakoaren arabera.

Ondorio horiek administrazio-klausula zehatzen plegu honen 29. atalean jasotzen dira.

c) Kontratuaren jarraipenaz eta betearazpenaz arduratuko den unitateak emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko egiaztagiria egiaztatu beharko ditu. Horretarako, aholkularitza eskatu ahal izango dio dagokion erakundean emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan eskumena duen organoari edo organismoari. Condición medioambiental de ejecución del contrato.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzean eragina izan dezaketen ingurumen-balioak mantentzea edo hobetzea helburu duten jarduketak guztiak sustatuko dituzte erakunde esleipendunak edo esleipendunek beren eginkizunak betetzean. Enpresa kontratistak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak betetzen ez baditu, zigor larritzat hartuko da.

Kontratua gauzatzeko hizkuntza-baldintzak.

Kontratu hori indarrean dagoen legeriak ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago. Euskara erabiltzeko gaitasuna kontratua gauzatzeko baldintza da, eta hori ez betetzeak kontratu honetako edozein klausula ez betetzeko oro har aurreikusitako

ondorioak ekarriko ditu.

Administrazio kontratatzailearen eta esleipendun lehenetsiaren arteko ahozko harremanetan euskara erabiliko da.

Idatzizko komunikazioak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara aukeratzen badute.

Enpresa esleipendunak, ahal duen neurrian, bi hizkuntza ofizialetan emango ditu kontratuaren xede diren ondasun eta produktuen eskuliburuak edo dokumentazioa, softwareen testu- eta soinu-interfazeak barne.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira; beraz, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da, aipatutako legearen 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

24.-KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Kontratista behartuta dago lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera soldata-baldintzak betetzera ere, hori guztia kontratu honen xede diren zerbitzuetan enplegatzen diren langileei dagokienez. Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik.

25.-KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galera guztiak ordaintzea.

Kalte horiek Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio gisa sortu badira, Administrazioa izango da erantzulea, aplikatu beharreko araudian adierazitako muga barruan.

Kalte-galerak ordaintzeko araubidea SPKLren 196. artikuluan ezarritakoa izango da. Horren arabera, kontratista izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei eragiten zaizkien kalte eta galera zuzen eta zeharkako guztien erantzulea. Eragindako kalte-galerak Administrazioak emandako agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio badira, Administrazioa izango da erantzule, legeetan adierazitako muga barruan.

26.-KONTRATUAREN LUZAPENA, ALDAKETAK ETA ETETEA

LUZAPENA

Ez dago aukera luzapenik egoteko.

KONTRATUAREN ALDAKETAK

Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da kontratua, 2017ko SPKLren 205. artikuluan araututako kasuetan eta moduan.

Nolanahi ere, indarrean dagoen bitartean kontratua aldatzen bada, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta aldaketa-iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean, aldaketa onartzen denetik 5 eguneko epean. Era berean, egindako aldaketagatik prezioa igotzeari dagokionez aurkeztutako behin betiko bermea egokitu beharko da.

KONTRATUA ETETEA

Kontratua eteteari dagokionez, SPKLn xedatutakoa beteko da, eta, bereziki, 198. eta 208. artikulua.

27.- AZPIKONTRATAZIOA

Kontratatzaileak prestazioaren zati bat egin ahal izateko hirugarrenak azpikontratatu ahal izango ditu. Edozein kasutan, azpikontratazio hori baldintzatuta geratuko da azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 215 eta 216 artikuluetan zehaztutako betebeharrak betetzerako.

28.-IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio hau gauzatu ahal izateko behar izango balitz izaera pertsonaleko datuak erabiltzea, kontratatzaileak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, lotuta.

29.-KONTRATUA ETETEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLren 211. eta 306. artikuluetan ezarritakoak, eta, bereziki, baldintza-agiri honetan definitutako baldintza bereziak eta kontratuaren funtsezko elementuak ez betetzea.

Gainera, 211. artikulua f) eta h) idatz-zatietan ezarritakoarekin bat etorriz, **funtsezko kontratu-betebeharrak** ez betetzeagatik suntsiarazpen-kausak izango dira hauek:

- a) Isilpeko datuak edo aurrekariak isilpean ez gordetzea.
- b) Plegu honetan eskatzen diren giza baliabideak edo baliabide materialak ez atxikitzea.
- c) Plegu honetan definitutako gauzatze-baldintza bereziak ez betetzea.

Era berean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 193.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, **orga jasotzailea entregatzeko epea funtsezko epe gisa deklaritzen da kontratua behar bezala gauzatzeko**, eta, era berean, esleipen-irizpide bat da, lizitatzailen artean aukeraber dintasuna bermatzeko eta kontratazioa eragiten duten beharrak benetan betetzen direla ziurtatzeko.

Ondorioz, horniketa entregatzean kontratistari egotz dakioken edozein atzerapen, esleipenean eskainitako eta onartutako epeaz harago, kontratuaren funtsezko ez-betetzetzat joko da, eta, aldeztur etik errekerimendur ik egin beharrik gabe, kontratua suntsiaraziko da, aplikatzekoa den araudian aurreikusitako ondorioekin, baita, hala badagokio, bidezko diren zigorrak edo kalte-ordainak ere.

SPKLren 211.2 artikuluaen arabera, kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago baldin badago eta ondorio ekonomiko desberdinak baldin baditu azkentzeak, denboran lehentasunez agertu denari erreparatu beharko zaio.

Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua suntsiaraztea, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.

30.-EZ-BETETZEAK ETA KONTRATISTARI ZIGORRAK

Esleipendunaren ez-betetzeei eta hari ezarritako zigorre i dagokienez, SPKLren 192. artikulua eta hurrengoak aplikatuko dira. Gainera, ildo horretan, arau osagarri hauek ezarri dira:

A. Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea.

Orga jasotzailea entregatzeko epea kontratua behar bezala gauzatzeko funtsezko epetzat jotzen da berariaz, eta, era berean, esleipen-irizpide bat da, lizitatzailen artean aukeraber dintasuna bermatzeko eta kontratazioa eragiten duten beharrak benetan betetzen direla ziurtatzeko.

Ondorioz, horniketa entregatzean kontratistari egotz dakioken edozein atzerapen, esleipenean eskainitako eta onartutako epeaz harago, kontratuaren funtsezko ez-betetzetzat joko da, eta, aldeztur etik errekerimendur ik egin beharrik gabe, kontratua suntsiaraziko da, aplikatzekoa den araudian aurreikusitako ondorioekin, baita, hala badagokio, bidezko diren zigorrak edo kalte-ordainak ere.

B. Prestazioen gauzatze partziala ez betetzea

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkioken arrazoiengatik, kontratuan definitutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren ehuneko 10eko zigorra ezartzea.

C. Betetze akastuna

Prestazioa behar bezala betetzen ez bada, Administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu. Zigorren zenbatekoa ezin izango da izan kontratuaren prezioaren ehuneko 10 baino

handiagoa, BEZik gabe; zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gaintitu.

D. Ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratatistak ingurumen-, gizarte- edo lan-arloan dituen betebeharrak betetzen ez baditu, batez ere soldatak ordaintzen behin eta berriz izandako atzerapenak edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata-baldintzak baino txikiagoak, eta horiek larriak eta doluzkoak badira, Administrazioak, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, kontratua suntsiarazi ahal izango du, edo zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitzaren zenbatekoa ez bada kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa, BEZik gabe; zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gaintitu.

E. Azpikontratatistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe, kontratatistak azpikontratatistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, Administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitzaren zenbatekoa ez bada kontratuaren prezioaren ehuneko 10 baino handiagoa, BEZik gabe, eta zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gaintitu.