PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL INTEGRADO DE ORGANISMOS NOCIVOS EN EL MUNICIPIO DE ERANDIO Y EN LOS CENTROS DE COMPETENCIA MUNICIPAL, EN ARAS A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD PUBLICA MEDIANTE EL DESARROLLO DE PLANES DE CONTROL DE HIGIENE AMBIENTAL.

EXP. 05CONT-2025/000001

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {3044bbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1. OBJETO

El objetivo de este pliego es definir las especificaciones técnicas para la contratación del servicio de control integrado de organismos nocivos en el municipio de Erandio y en centros de competencia municipal.

La empresa adjudicataria será responsable de implementar las medidas oportunas para prevenir y controlar la presencia de roedores, insectos y otros organismos perjudiciales que puedan comprometer la salud pública, generar impactos económicos negativos o afectar el patrimonio municipal y el bienestar de la ciudadanía

Las actuaciones contempladas en este contrato deberán llevarse a cabo minimizando los riesgos para la salud pública y el impacto medioambiental asociado al uso de productos químicos, conforme a los principios establecidos por la Organización Mundial de la Salud (OMS). En este sentido, se promoverá un uso racional y limitado de biocidas, priorizando estrategias de control de poblaciones, medidas preventivas, formulaciones de productos menos tóxicos y métodos de control no químicos, además de una gestión sostenible de residuos.

Se incluyen en el presente pliego el conjunto de actividades necesarias para el servicio propuesto:

- Control de organismos nocivos.
    - Control de plagas. Desratización, desinfección y desinsectación (DDD).
    - Control y prevención de la Legionelosis. Planes de prevención y control de la legionela (PPCL).
- Registo documental, certificados e informes.

Y todas aquellas actividades que, por normativa vigente durante la duración del contrato, fueran necesarias y no se encontrasen incluidas en las anteriores.

2. ÁMBITO DE ACTUACIÓN.

La prestación de los servicios objeto del contrato se ajustará a lo establecido en las presentes condiciones técnicas, así como a la normativa sanitaria y medioambiental vigente en los ámbitos nacional, autonómico y local.

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo las actuaciones necesarias para garantizar el control de roedores, insectos y demás organismos nocivos que puedan representar un riesgo para la salud pública, provocar pérdidas económicas o deteriorar el patrimonio público y la calidad de vida en el municipio.

El presente contrato comprende, entre otras, las siguientes actividades:

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e}. Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.1. DESRATIZACIÓN EN LA VÍA PÚBLICA.

Serán consideradas como zonas de tratamiento todas aquellas en las cuales se haya detectado actividad de roedores, más de aquellas que por sus características y situación sean susceptibles de serlo.

Esto incluye la red de alcantarillado público, la red de alumbrado, las vías públicas, las zonas ajardinadas, los parques, los vertederos, los sumideros, los márgenes fluviales, los terrenos de titularidad municipal y los terrenos y solares no vallados.

En áreas no urbanas, las proximidades a núcleos habitados, zonas de ocio y esparcimiento, áreas y perímetros de vertederos y escombreras, etc.

Así también, ante circunstancias de riesgos extraordinarios para la salud pública que puedan derivar de derribos, demoliciones, inundaciones, etc. la empresa adjudicataria prestará ayuda con los medios de que disponga, aunque las zonas afectadas sobrepasen el ámbito ordinario de actuación, sin que implique mayor coste sobre contrato.

2.2. DESINSECTACIÓN EN LA VIA PÚBLICA.

El número de pozos de registro a tratar se determinará en función de la problemática específica de cada zona, ya sea por condiciones estructurales (como el sistema de alcantarillado o el entorno inmediato) o por las características biológicas y comportamentales de las especies presentes, prestando especial atención a aquellas áreas con mayor actividad detectada.

2.3. TRATAMIENTOS DE DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESINSECTACIÓN EN INSTALACIONES MUNICIPALES.

La empresa adjudicataria será responsable del control de las poblaciones de múridos e insectos —principalmente blátidos y otros endopterigotos—, así como de aquellas poblaciones microbianas que puedan evidenciar deficiencias en las condiciones de limpieza, desinfección o calidad ambiental.

Estas actuaciones se desarrollarán en el interior de los establecimientos de competencia municipal que se detallan en el Anexo I, aplicando un enfoque preventivo y sistemático basado en el Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (APPCC).

Se prestará especial atención a las zonas destinadas al almacenamiento, distribución y manipulación de alimentos, así como a otros espacios susceptibles de albergar estas especies.

2.4. DESRATIZACIONES Y DESINSECTACIONES A PARTIR DE DENUNCIAS O REQUERIMIENTO SE LOS SERVICIOS TÉCNICO MUNICIPALES.

Se intervendrá conforme al procedimiento establecido por el Ayuntamiento para la gestión de avisos e incidencias relacionadas con el avistamiento de vectores.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-9889-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.5. VIGILANCIA Y CONTROL DE LA PRESENCIA DE INSECTOS VOLADORES (MOSQUITOS).

Se realizarán tareas de vigilancia entomológica para la detección de mosquitos, especialmente del género *Aedes spp.*, incluyendo, cuando sea necesario, la aplicación de tratamientos específicos para su control.

2.6. TRATAMIENTOS PARA EL CONTROL DE VECTORES QUE, A CRITERIO DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES, REQUIERAN UNA INTERVENCIÓN PUNTUAL EXTRAORDINARIOA O URGENTE.

Se llevarán a cabo intervenciones específicas para el control de vectores en aquellos casos en que los servicios técnicos municipales determinen la necesidad de una actuación urgente, puntual o extraordinaria, en función del riesgo detectado.

2.7. PLANES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGIONELLA EN INSTALACIONES MUNICIPALES.

Las actuaciones previstas para la prevención y el control de la legionelosis se llevarán a cabo en las instalaciones municipales que dispongan de sistemas de agua sanitaria, conforme a lo establecido en la normativa vigente y siguiendo criterios técnicos actualizados.

Estas intervenciones se realizarán en los espacios detallados en el Anexo 2, aplicando protocolos específicos de vigilancia, mantenimiento y control que garanticen la seguridad sanitaria de las instalaciones.

3. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Con carácter no limitativo se aplicará a la prestación del servicio la legislación vigente:

Normativa relacionada con la prestación del servicio.

- Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.
- Real Decreto 614/2024, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.
- Real Decreto 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas.
- Real Decreto 1054/2002, de 11 de octubre, por el que se regula el Proceso de Evaluación para el Registro, Autorización y Comercialización de Biocidas.
- Real Decreto 3349/1983, de 30 de noviembre, por el que se aprueba la Reglamentación Técnico-Sanitaria para la fabricación, comercialización y utilización de plaguicidas, y sus posteriores modificaciones.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-9819-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Reglamento (UE) Nº 528/2012, de 22 de mayo de 2012, relativo a la comercialización y el uso de biocidas.
- Reglamento (UE) 2016/1179 de la Comisión, de 19 de julio de 2016, que modifica, a efectos de su adaptación al progreso científico y técnico, el Reglamento (CE) nº 1272/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas.
- Orden SCO/3269/2006, de 13 de octubre, por la que se establecen las bases para la inscripción y el funcionamiento del Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas.
- Decreto 257/2004, de 21 de diciembre, por el que se crea el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas del País Vasco.
- Otras normas, reglamentos y/o disposiciones que sean de aplicación.

Normativa relativa a seguridad y salud laboral:

- Ley 21/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.
- Resto de disposiciones relativas a la seguridad y salud del personal de la empresa adjudicataria.

4. CONDICIONES DEL SERVICIO.

Las empresas licitadoras deberán guiarse, para la prestación de los servicios contemplados en este contrato y para el diseño de los distintos Planes de Control, no solo por la legislación vigente, sino también por las especificaciones técnicas reconocidas en materia de control de calidad, entre las que se incluyen:

- Norma UNE-EN 16636:2015 Servicios de gestión de plagas. Requisitos y competencias.
- Norma UNE 171330: 2024. Revisión de la calidad ambiental en interiores.
- Norma UNE 100030:2023. Prevención y el control de la proliferación y diseminación de Legionella.
- Norma UNE-EN ISO 19458: 2006. Muestreo para el análisis microbiológico.
- Norma UNE-EN ISO 5667: 2024. Calidad del agua.
- Norma UNE-EN ISO 11731:2017. Calidad del agua. Detección y recuento de Legionella.
- Otras normas de certificación y/o control de calidad acreditadas que versen sobre Mantenimiento higiénico de la calidad ambiental de interiores y Control de calidad de los servicios de limpieza y desinfección.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd8-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La prestación del servicio comprenderá la ejecución de las actuaciones planificadas y ejecutadas por la empresa adjudicataria, bajo la supervisión del Departamento de Salud Pública y Consumo.

4.1. PLAN DE GESTIÓN DE ORGANISMOS NOCIVOS.

4.1.1. PLAN DE CONTROL DE PLAGAS.

Las intervenciones previstas se desarrollarán conforme a los principios del Control Integrado de Plagas, siguiendo lo establecido en la norma UNE-EN 16636:2015 y en cumplimiento con la legislación vigente en materia de sanidad ambiental y uso de biocidas.

El objetivo será mantener las poblaciones de especies nocivas por debajo del umbral de tolerancia, priorizando siempre la aplicación de estrategias preventivas y métodos de control no químicos.

Se dará preferencia a la implementación de medidas pasivas, así como a métodos mecánicos, físicos y/o biológicos, limitando el uso de biocidas químicos exclusivamente a situaciones en las que resulte estrictamente necesario, con el fin de minimizar los riesgos para la salud pública y el medio ambiente.

El alcance de las actuaciones incluirá el control de poblaciones de múridos (ratas y ratones), artrópodos en general —con especial atención a especies que puedan representar un riesgo para la salud pública, como mosquitos, cucarachas, avispas, pulgas y garrapatas—, así como otros parásitos y microorganismos patógenos o vectores de enfermedades.

Los trabajos se ejecutarán en horarios adecuados para evitar molestias y garantizar la seguridad de las personas usuarias, minimizando cualquier posible riesgo asociado a las intervenciones.

4.1.1.1. Procedimiento.

El procedimiento para desarrollar el servicio de vigilancia y control estará basado en los tres componentes básicos de un programa de control integrado de plagas:

Diagnóstico de la situación.

Se realizará una evaluación inicial de cada una de las zonas, edificios o centros públicos.

Esta revisión incluirá tanto los espacios interiores como el sistema de alcantarillado y sus alrededores.

El objetivo es conocer en profundidad las características del entorno y de las instalaciones, lo cual permitirá diseñar un Plan de Control de Plagas adaptado a cada caso.

Durante esta fase se analizarán aspectos como:

- El entorno ambiental (ubicación, presencia de aguas estancadas, vegetación descuidada, obras cercanas, vertederos, proximidad a industrias o explotaciones agrícolas, etc.).
- Las condiciones estructurales del edificio (planos, accesos, estado de conservación, ventilación, etc.).

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (3044bbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Historial de presencia de plagas.
- Actividades propias del centro que puedan favorecer la aparición de organismos nocivos (generación de residuos, zonas de almacenamiento, disponibilidad de agua, etc.).

En caso de detectarse la presencia de especies perjudiciales, se procederá a su identificación, evaluación del nivel de infestación y localización de posibles focos.

Asimismo, se analizarán las causas que hayan favorecido su aparición o proliferación.

Toda esta información será debidamente documentada y se elaborará un informe diagnóstico que servirá como base técnica para el diseño del correspondiente plan de actuación.

El diagnóstico preliminar se entregará en un plazo máximo de cuatro meses desde la adjudicación, y el definitivo, en un plazo máximo de un año tras la misma.

Programa de actuación.

Una vez realizado el diagnóstico inicial, se diseñará un plan de intervención que contemple las estrategias necesarias para llevar a cabo un control integrado de plagas, tomando como base los resultados obtenidos en la fase anterior.

Este plan incluirá:

- Acciones correctoras sobre elementos estructurales y constructivos (como reparaciones o modificaciones).
- Medidas para mejorar las condiciones higiénico-sanitarias y ambientales.
- Medidas sobre el desarrollo de comportamientos y hábitos saludables, relacionados con el orden, la limpieza y la gestión adecuada de residuos.
- Calendario de actuaciones.

Además, se establecerán mecanismos de vigilancia y control directo sobre las especies detectadas, siguiendo estas directrices:

- Instalación estratégica de sistemas de detección de insectos y roedores en interiores. Se deberá implantar un sistema de monitorización que especifique el tipo de vigilancia (trampas, sensores, inspección visual, etc.), la frecuencia de revisión y los puntos de control.
- Protección del sistema de alcantarillado, tanto interior como exterior. En arquetas, rejillas y similares, se colocarán bloques parafinados de rodenticida, fijados con alambre a una altura que evite su contacto con aguas residuales y facilite tanto el acceso de los roedores como la posterior retirada o sustitución del cebo.
- Uso de métodos de control químico, únicamente cuando sea estrictamente necesario. Se priorizará el uso de biocidas autorizados para personal especializado, con bajo riesgo para la

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (3044bbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

salud humana y el medio ambiente. Se favorecerán los plaguicidas biológicos funcionales y aquellas técnicas que supongan menos riesgo de exposición para las personas.

En la aplicación de estos productos biocidas, se observarán los requisitos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, y especialmente en la normativa vigente.

Antes de aplicar cualquier tratamiento con biocidas que requiera un plazo de seguridad, la empresa adjudicataria deberá notificarlo al órgano competente, a las o los responsables de los centros o instalaciones afectadas y al Ayuntamiento, proporcionando la siguiente información:

- Descripción del problema detectado, sus causas y las medidas pasivas recomendadas para evitar la proliferación de plagas.
- Fechas previstas para la realización del tratamiento.
- Ficha de seguridad del producto a utilizar y medidas preventivas a seguir antes, durante y después del tratamiento.

Además, será obligatorio señalizar las zonas tratadas mediante carteles informativos, especialmente en espacios públicos, que incluyan al menos la siguiente información:

- Nombre y contacto de la empresa responsable del tratamiento.
- Productos utilizados.
- Señalización de riego y prohibición de acceso.
- Fecha del tratamiento.
- Plazo de seguridad.
- Recomendaciones para la reapertura del espacio (ventilación, limpieza).
- Teléfono del Servicio de Información Toxicológica.

Evaluación.

La empresa adjudicataria quedará obligada a realizar un seguimiento continuado del nivel de contaminación o infestación, y de las medidas de control y estrategias adoptadas.

Esta evaluación se realizará de conformidad con el Programa de actuación.

En esta evaluación de periodicidad mínima anual, se realizará una evaluación final de los servicios prestados en cada área, edificio o instalación en el que se determine el grado de cumplimiento y la efectividad del Programa de actuación, así como los posibles efectos adversos sobre la salud de las personas y/o las instalaciones, con el objeto de valorar la necesidad de replantearse el Programa de actuación propuesto o su modificación parcial.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (304dbbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4.1.1.2. Registros.

Todas las actividades relacionadas con el control de plagas deberán quedar documentadas. En cada caso se especificará si corresponden a tareas de vigilancia, monitorización o aplicación de tratamientos biocidas.

Esta información se reflejará en la orden de trabajo o en el certificado correspondiente de servicios o tratamiento DDD, que deberá de tener, como mínimo, los siguientes datos:

- Identificación de la empresa de servicios biocidas.
- Fecha en la que se prestó el servicio.
- Tipo de intervención realizada (vigilancia, monitorización y/o tratamiento).
- Indicadores cualitativos o signos de infestación observados y vectores detectados.
- Especie objeto del tratamiento.
- Indicadores cuantitativos de actividad de plaga, entre otros: nivel de presencia, consumo de cebos rodenticidas, especie, número y fase de desarrollo en el caso de trampas de cucharadas.
- Zona o área tratada con dato georreferenciado.
- Medidas adoptadas durante la intervención.
- Productos utilizados.
- Otros datos relativos al estado del alcantarillado y espacios públicos, incidencias de mantenimiento, suciedad, zonas con vegetación de difícil acceso o cualquier otra incidencia ambiental que pudiera ser de interés en el contexto de prevención y control de la infestación y/o gestión ambiental posterior. Esta información será objeto de registro georreferenciado.
- Hora de inicio y finalización del tratamiento.
- Plazo de seguridad establecido, en caso de que proceda.
- Firma del técnico aplicador y del responsable autorizado.

Para garantizar la trazabilidad y el control técnico de todas las actuaciones realizadas, el personal aplicador deberá cumplimentar un parte de trabajo digital tras cada intervención, utilizando el modelo establecido por la empresa adjudicataria.

Una vez completado, el parte de trabajo deberá ser entregado para su validación al personal del Departamento de Salud Pública o, en su defecto, a la o el responsable de la instalación correspondiente.

Posteriormente, se subirá a la plataforma digital de la empresa adjudicataria para su registro y consulta.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Al inicio de la prestación del servicio, y una vez completado el diagnóstico de situación, se entregará a los servicios municipales el correspondiente Plan de Control de Plagas, el cual deberá de incluir, en el plan de actuación previsto, las fichas de seguridad de los productos a emplear, la acreditación de la empresa adjudicataria en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas (ROESB), así como la documentación que acredite la cualificación del personal técnico asignado.

Toda esta información deberá de estará disponible para su consulta por parte de la Autoridad Sanitaria competente, en caso de que así se requiera.

4.1.1.3. Programación, periodicidad y ejecución de los servicios.

El servicio de control de plagas se organizará en dos modalidades: intervenciones planificadas con carácter periódico e intervenciones puntuales en respuesta a incidencias comunicadas por la ciudadanía o detectadas por el Ayuntamiento, garantizando así una cobertura integral y una respuesta ágil y eficaz ante situaciones imprevistas.

La frecuencia de aplicación de tratamientos y los métodos empleados se adaptarán a las fluctuaciones estacionales y la ecología de las especies a combatir.

Trabajos de desratización y desinsectación en la vía pública.

La empresa adjudicataria llevará a cabo los trabajos de control de roedores e insectos en la vía pública del término municipal, priorizando la red de alcantarillado como principal área de intervención.

No obstante, se garantizará al menos una revisión completa de todos los barrios, así como una inspección visual de parques y demás espacios públicos.

Se considerarán unidades estándar de trabajo los pozos de registro del alcantarillado y, en exteriores, los portacebos.

Se tratarán de forma individualizada los focos activos de madrigueras de roedores detectados, así como otras localizaciones que se identifiquen como necesarias por criterios técnicos o epidemiológicos.

Se establecerán testigos de control y se repondrán los cebos siempre que sea necesario, incluso fuera de las fechas previstas en el calendario de tratamientos, con el fin de garantizar la eficacia del servicio.

Se intensificará el control en aquellas zonas donde, por diagnóstico inicial, consumo elevado de cebos o avisos ciudadanos, se detecte un incremento en la densidad de poblaciones de roedores o insectos.

La periodicidad de los tratamientos de mantenimiento podrá incrementarse sin coste adicional si así lo determina el Ayuntamiento o la empresa adjudicataria, en función de la necesidad justificada.

Con el objetivo de minimizar el uso de biocidas, se instalarán al menos dos dispositivos inteligentes, en la red de alcantarillado, con capacidad de rotación entre distintos puntos de control. Asimismo, se dispondrán diez dispositivos adicionales en espacios exteriores, destinados al seguimiento y control

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (304dbbd6-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

de roedores. Todos estos equipos deberán cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el apartado 4.2.6.

Los trabajos de desinsectación se realizarán de forma simultánea a los de desratización, optimizando recursos y cobertura.

Se ejecutarán, al menos, dos campañas intensivas anuales, cada una compuesta por cinco jornadas completas, con dos técnicos especializados por jornada, centradas en tratamientos de choque en zonas públicas, especialmente en la red de alcantarillado y áreas de mayor riesgo, siempre que las circunstancias lo requieran.

Se complementarán con diez actuaciones de mantenimiento distribuidas a lo largo del año, también en jornada completa, enfocadas en zonas de alta actividad o vulnerabilidad.

Las tapas de alcantarillado tratadas serán marcadas mediante un sistema de señalización adecuado para facilitar la verificación por parte de los técnicos municipales.

Ante la detección de actividad insectil en el alcantarillado o espacios públicos municipales, se procederá a la identificación y delimitación del área afectada, seleccionando el biocida más adecuado y la técnica de aplicación autorizada más idónea, garantizando la eficacia del tratamiento y la seguridad del personal, la ciudadanía, los animales y el entorno.

El control de cucarachas se realizará mediante monitoreos específicos y aplicación de geles o pinturas insecticidas en los puntos con actividad constatada. Se ejecutará como mínimo un tratamiento de choque anual, preferentemente antes del inicio del periodo cálido, siempre que las condiciones lo requieran.

Tratamientos DDD en instalaciones municipales.

Los trabajos de desinfección, desinsectación y desratización se extenderán también a los locales y establecimientos municipales recogidos en el Anexo 1, como parte del diagnóstico preliminar de situación.

Para cada una de estas instalaciones se elaborará un plan de actuación específico que contemple, como mínimo, revisiones semestrales realizadas por personal técnico cualificado, orientadas a detectar posibles focos de infestación y evaluar los riesgos sanitarios y estructurales en cada dependencia.

Además, se llevarán a cabo inspecciones trimestrales por parte del personal aplicador, destinadas a verificar el estado y la eficacia de los tratamientos DDD si se hubieran realizado, así como a identificar la necesidad de nuevas intervenciones en función de la evolución observada.

En el caso de los establecimientos que requieren sistemas de climatización, recogidos en el Anexo 3, se incorporará la realización de auditorías periódicas de la calidad del aire interior, con el fin de evaluar parámetros como la contaminación microbiana, la ventilación y otros indicadores relevantes.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (304dbbd8-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Estas auditorías permitirán conocer el estado de la calidad del aire y determinar, en su caso, las acciones correctivas o preventivas que pudieran ser necesarias. Así mismo, contribuirán a garantizar condiciones óptimas de salud ambiental, especialmente en espacios cerrados con alta ocupación o sensibilidad funcional, promoviendo un entorno seguro para trabajadores y usuarios.

Vigilancia sanitaria de insectos voladores (mosquitos).

La empresa adjudicataria deberá desarrollar un protocolo específico para el control de mosquitos en la vía pública y en zonas urbanas y periurbanas con riesgo potencial de proliferación.

Este protocolo incluirá un muestreo preliminar exhaustivo de puntos susceptibles de convertirse en criaderos, como imbornales de recogida de aguas pluviales, fuentes y otros elementos urbanos capaces de retener agua, con el objetivo de elaborar una cartografía detallada de la distribución actual de especies presentes.

En relación con el mosquito *Aedes albopictus*, cuya presencia en el municipio está confirmada desde 2020, se procederá a la instalación de sistemas de monitoreo entre los meses de mayo-junio y noviembre, ajustando dicho periodo en función de las condiciones climáticas.

En caso de detectarse actividad del mosquito durante el estudio preliminar, la empresa adjudicataria deberá aplicar tratamientos específicos mediante el uso de productos biológicos que no perjudiquen a los organismos vivos beneficiosos presentes en agua declorada.

Atención y gestión de avisos e incidencias comunicadas.

Este servicio comprende todas las actuaciones derivadas de la recepción de avisos relacionados con la presencia de plagas, comunicados a través del sistema de atención ciudadana del Ayuntamiento de Erandio, así como por otros canales habilitados como el teléfono, el correo electrónico del Departamento de Salud Pública y Consumo, u otros medios equivalentes.

La información generada por estos avisos será trasladada a la empresa adjudicataria mediante el sistema informático descrito en el apartado 4.2.7, que estará disponible para el servicio.

La recopilación y registro de dichos datos será responsabilidad del Departamento de Salud Pública y Consumo, que los facilitará de forma inmediata a la empresa adjudicataria para permitir una atención ágil y eficaz de cada incidencia.

Los avisos deberán ser atendidos por la empresa adjudicataria en los siguientes plazos máximos:

- **24 horas** para avisos urgentes.
- **7 días naturales** para avisos no urgentes.

Se considerarán urgentes aquellos casos en los que se detecte la presencia de roedores u otros vectores en el interior de edificios municipales, así como cuando se reciban dos o más avisos ciudadanos en una misma jornada y zona geográfica.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (304dbbd8-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La empresa adjudicataria deberá contar con un protocolo operativo específico para la gestión de avisos e incidencias, que garantice una respuesta rápida, eficaz y trazable ante cualquier situación que requiera intervención. Este protocolo deberá estar plenamente integrado en el sistema de trabajo del servicio y ser accesible para su supervisión por parte del Ayuntamiento.

Gestión de informes.

La empresa adjudicataria será responsable de organizar y coordinar de manera eficaz todos los procesos operativos vinculados al servicio, incluyendo el seguimiento técnico y el análisis estadístico de los datos generados, con el fin de elaborar mapas temáticos y formular propuestas que contribuyan a la toma de decisiones estratégicas en la gestión municipal, así como en aspectos relacionados con infraestructuras y planificación territorial.

Para garantizar una trazabilidad adecuada de las actuaciones, se deberán emitir informes con la siguiente periodicidad: mensualmente, un informe detallado de las incidencias gestionadas conforme a lo establecido en el apartado relativo a la atención de avisos; trimestralmente, un informe técnico que abarque el conjunto de intervenciones realizadas en el municipio; y anualmente, una memoria completa que incluya la evaluación de resultados mediante indicadores definidos, un diagnóstico actualizado de la situación, la revisión del plan de actuación vigente y propuestas de mejora para el siguiente ejercicio.

Asimismo, cualquier incidente o accidente relacionado con la prestación del servicio deberá ser comunicado de forma inmediata al Departamento de Salud Pública y Consumo, garantizando una respuesta ágil y coordinada ante situaciones que puedan afectar a la seguridad o al correcto funcionamiento del programa.

La gestión de la información deberá apoyarse en herramientas digitales que faciliten el registro, tratamiento y comunicación de los datos, asegurando su accesibilidad y utilidad para el seguimiento del servicio.

4.1.1.4. Prestación del servicio.

La ejecución del servicio deberá garantizar en todo momento condiciones que aseguren la protección de la salud y la seguridad de las personas, evitando cualquier tipo de molestia o interferencia en el funcionamiento habitual de los servicios públicos y en el desarrollo normal de la actividad ciudadana.

Las intervenciones se planificarán de forma que resulten compatibles con el uso cotidiano de los espacios públicos y municipales.

La programación de las actuaciones en centros, edificios y dependencias municipales se coordinará previamente con el Departamento de Salud Pública y Consumo, con el fin de ajustar la fecha y hora de ejecución a las necesidades específicas de cada instalación.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Durante la vigencia del contrato, podrán incorporarse nuevas dependencias municipales, así como suprimirse o sustituirse otras, en función de su apertura o cierre al público.

Todos los vehículos utilizados en la prestación del servicio deberán cumplir con los requisitos de seguridad establecidos en la normativa vigente, garantizando su adecuación para el transporte de productos biocidas y equipos de aplicación, así como para el desplazamiento seguro del personal técnico.

Todo el personal asignado deberá contar con formación específica en tratamientos con biocidas conforme a la normativa aplicable.

En cuanto a los productos utilizados, únicamente podrán emplearse principios activos y formulaciones comerciales que cuenten con la correspondiente autorización de la Dirección General de Salud Pública. Queda expresamente prohibido el uso de biocidas clasificados como muy tóxicos. Todos los productos deberán estar debidamente registrados, autorizados o notificados para su uso en instalaciones, conforme a lo establecido en el Reglamento (UE) nº 528/2012, el Real Decreto 3349/1983 y la disposición transitoria segunda del Real Decreto 1054/2002.

4.1.2. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA LEGIONELLA (PPCL).

La empresa adjudicataria será responsable de elaborar, desarrollar, implementar y evaluar los Planes de Prevención y Control de la Legionella (PPCL) para las instalaciones recogidas en el Anexo 2 del presente pliego. Estos planes deberán ajustarse a la normativa vigente, incluyendo los criterios sanitarios establecidos en el Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, sus modificaciones recogidas en el Real Decreto 614/2024, de 2 de julio, y lo dispuesto en la Norma UNE 100030:2023, relativa a la prevención y control de la proliferación y diseminación de Legionella en instalaciones.

4.1.2.1. Procedimiento.

El PPCL deberá adaptarse a las características específicas de cada instalación, con el objetivo de minimizar el riesgo de aparición de legionelosis. Incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

Diagnóstico inicial y descripción detallada de las instalaciones.

La empresa adjudicataria deberá realizar un informe técnico inicial de cada instalación incluida en el Anexo 2, con el objetivo de identificar puntos o áreas críticas, proponer posibles modificaciones estructurales y definir actuaciones orientadas a minimizar el riesgo de proliferación de Legionella. Este informe deberá contemplar, como mínimo, los siguientes elementos:

- Datos técnicos, de funcionamiento, diseño y ubicación de cada instalación.
- Plano o esquema señalizado que incluya todos los componentes, especialmente el circuito hidráulico, indicando el tipo de suministro y la procedencia del agua. Este esquema deberá actualizarse tras cualquier modificación, señalando la fecha de esta.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {3044bbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Identificación y señalización en el plano de los puntos de toma de muestra y de posible emisión de aerosoles, teniendo en cuenta los puntos de control establecidos.

Para la elaboración del informe, el Ayuntamiento facilitará toda la documentación disponible sobre sus instalaciones.

El plazo máximo para la entrega del diagnóstico inicial será de un mes a partir de la firma del contrato.

Programas de actuación de las instalaciones y equipos de agua sanitaria.

La empresa adjudicataria deberá desarrollar e implementar los siguientes programas de actuación, orientados a garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones, la prevención de riesgos y el cumplimiento de la normativa vigente.

1) **Programa de mantenimiento y revisión de instalaciones y equipos**. Este programa deberá incluir acciones programadas con una periodicidad definida, destinadas a asegurar el buen estado de conservación, limpieza y operatividad de las instalaciones. Se prestará especial atención a la detección de elementos que puedan comprometer la seguridad, como sedimentos, incrustaciones, productos de corrosión, lodos, algas u otros residuos. Además, se deberán establecer medidas preventivas para evitar su aparición.

   El programa deberá cumplir, como mínimo, con lo establecido en el Anexo IV del Real Decreto 487/2022 y sus modificaciones, así como con cualquier otra normativa técnica aplicable. Deberá contemplar la asignación clara de responsabilidades, especificando los roles del instalador, del titular, del personal técnico (interno o externo), de las o los operarios y de las empresas proveedoras externas implicadas. Todo el contenido deberá estar documentado, actualizado y disponible para su revisión por parte de la administración contratante.

2) **Programa de tratamiento. Este programa se dividirá en dos subprogramas:**

   Programa de limpieza y desinfección. Deberá incluir actuaciones generales en todas las instalaciones, intervenciones específicas en zonas o equipos concretos, y limpiezas parciales derivadas de actividades de mantenimiento. Se detallarán los procedimientos, productos utilizados, dosis, precauciones y periodicidad de cada actuación. Todas las actuaciones deberán registrarse documentalmente y acompañarse de su correspondiente certificado, conforme al modelo del Anexo X del RD 487/2022, o normativa vigente que lo sustituya.

   En relación a las actuaciones ante casos o brotes de legionelosis, la empresa adjudicataria deberá ejecutar, de forma inmediata y conforme a las indicaciones de la autoridad sanitaria competente, todas las medidas necesarias en caso de sospecha de que un edificio o instalación pueda estar vinculado a casos notificados. Si se requiere una limpieza y desinfección de choque, seguida de un remuestreo entre los 15 y 30 días posteriores, esta intervención se realizará sin coste adicional para el Ayuntamiento.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Una vez efectuadas las subsanaciones indicadas por la autoridad sanitaria, la empresa adjudicataria será responsable de supervisar su correcta ejecución, señalando cualquier deficiencia detectada o, en su caso, acreditando ante la autoridad sanitaria que las medidas prescritas han sido aplicadas correctamente en la instalación.

En caso de que las subsanaciones incluyan reformas estructurales, se deberá realizar un nuevo tratamiento de limpieza y desinfección, seguido de una nueva toma de muestras entre los 15 y 30 días posteriores al tratamiento, también sin coste adicional para el Ayuntamiento, con el fin de verificar la eficacia de las medidas adoptadas.

Los edificios o instalaciones vinculados a casos de legionelosis quedarán sometidos a una vigilancia especial y continuada, según lo determine la autoridad sanitaria, con el objetivo de prevenir la aparición de nuevos casos.

Programa de tratamiento del agua. Este subprograma contemplará todas las acciones necesarias para mantener la calidad del agua en condiciones óptimas desde el punto de vista fisicoquímico y microbiológico, con especial atención al control de Legionella y a la evaluación de la agresividad o capacidad incrustante del agua. Los tratamientos podrán realizarse mediante productos químicos, sistemas físicos o combinaciones fisicoquímicas, especificando para cada sistema su finalidad, metodología, productos, dosis y precauciones. El programa será revisado ante cualquier variación en los parámetros de control, adoptando las medidas correctoras necesarias. Todas las actuaciones deberán quedar debidamente registradas y documentadas.

3) **Programa de muestreo y análisis del agua.** Este programa recogerá las actuaciones dirigidas a verificar la eficacia de los programas de mantenimiento y tratamiento, minimizando procesos de corrosión, incrustación y proliferación de Legionella spp.

   La toma de muestras se realizará conforme a procedimientos documentados incluidos en el propio programa, cumpliendo lo establecido en los Anexos V y VI del RD 487/2022, o normativa vigente que lo sustituya.

   La responsabilidad de la toma de muestras recaerá en la persona técnica responsable del PPCL, mientras que los laboratorios de control deberán cumplir lo dispuesto en el Anexo VII y en el artículo 12 del citado Real Decreto.

4) **Programa de formación del personal.** Este programa deberá contemplar, como mínimo, la formación específica para todo el personal implicado en los PPCL, adaptada a las características de las instalaciones y equipos, así como a las funciones asignadas a cada persona trabajadora.

   Su objetivo será garantizar que cada profesional cuente con los conocimientos necesarios para desempeñar sus tareas de forma segura, eficaz y conforme a la normativa vigente.

   La formación deberá incluir, al menos, los contenidos establecidos en el artículo 18 del Real Decreto 487/2022, incorporando la relación de actividades vinculadas a los PPCL y los criterios técnicos aplicables según el tipo de instalación.

   Asimismo, se deberán considerar las competencias requeridas para cada perfil profesional involucrado (personal técnico, operarios y operarias, responsables de mantenimiento, etc.), asegurando que la capacitación sea adecuada, actualizada y alineada con las exigencias legales.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {3046bbde-8b38-419b-98f9-8a1ba0b639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Toda la formación impartida deberá quedar debidamente documentada, incluyendo los contenidos, fechas, duración, modalidad, personal participante y entidad formadora, y estar disponible para su revisión por parte de la administración contratante.

4.1.2.2. Documentación y registros.

La empresa adjudicataria deberá garantizar que toda la documentación y los registros asociados a cada instalación reflejen fielmente la ejecución de las actividades y controles establecidos en los distintos programas del PPCL, incluyendo los resultados obtenidos, las incidencias detectadas y las medidas correctoras aplicadas.

En caso de detección de *Legionella spp.*, se deberá cumplir, como mínimo, con lo establecido en el Anexo VIII del Real Decreto 487/2022, incluyendo el registro de resultados y actuaciones derivadas.

Todos los registros deberán mantenerse en soporte informático y contar con una declaración responsable firmada por la persona responsable técnica del PPCL.

El PPCL deberá ser objeto de revisión periódica y actualización, como mínimo una vez al año y siempre que se realicen evaluaciones, se detecten desviaciones significativas o cuando así lo requiera la autoridad sanitaria. En particular, será obligatoria su revisión en los siguientes casos:

- Cuando se identifiquen desviaciones importantes durante la evaluación periódica, el responsable técnico, junto con la o el titular de la instalación, deberá revisar el contenido completo del PPCL.
- Tras reformas sustanciales en la instalación, contaminaciones microbiológicas, asociación a casos o brotes de legionelosis, o cualquier otra incidencia relevante, se deberá realizar una evaluación adicional a criterio del responsable técnico.

Toda la documentación y los registros del PPCL deberán estar disponibles en la propia instalación para su consulta por parte del personal de mantenimiento, empresas o entidades de servicios contratadas, y la autoridad sanitaria.

La conservación de esta documentación se realizará en formato electrónico y deberá mantenerse durante un periodo mínimo de cinco años desde su generación, quedando accesible para su revisión por parte de la administración contratante.

4.1.2.3. Programación, periodicidad y ejecución de los servicios.

La prestación del servicio de prevención y control frente a Legionella se organizará en torno a dos tipos de actuaciones: por un lado, intervenciones programadas de carácter preventivo, y por otro, acciones puntuales en respuesta a situaciones de riesgo detectadas por el Ayuntamiento.

En cuanto a las actuaciones programadas, se desarrollará un programa de mantenimiento periódico en las instalaciones, dependencias y centros de competencia municipal recogidos en el Anexo 2 del pliego, conforme a lo establecido en la normativa vigente en materia de sanidad ambiental y

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-9869-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

prevención de legionelosis. Estas actuaciones estarán orientadas a garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas susceptibles de favorecer la proliferación de Legionella, mediante revisiones técnicas, limpieza, desinfección y control de parámetros críticos.

Además del mantenimiento preventivo, el servicio incluirá acciones puntuales derivadas de la detección de contaminación por Legionella en cualquiera de las instalaciones incluidas en el contrato. En estos casos, la empresa adjudicataria deberá intervenir en un plazo máximo de 24 horas desde la notificación oficial realizada por el Ayuntamiento, aplicando las medidas correctoras necesarias para eliminar el riesgo y restablecer las condiciones de seguridad sanitaria.

4.1.2.4. Prestación del servicio.

La ejecución de las actuaciones deberá llevarse a cabo en condiciones que garanticen, en todo momento, la seguridad de las personas usuarias y del personal técnico, evitando cualquier tipo de riesgo para la salud. Asimismo, se procurará que las intervenciones no generen molestias ni interfieran en el funcionamiento habitual de las instalaciones municipales.

La planificación de cada servicio, tanto en lo relativo a la fecha como al horario de ejecución, se coordinará previamente con el Ayuntamiento, con el fin de asegurar su compatibilidad con la actividad ordinaria de los centros, edificios y dependencias objeto del contrato.

La empresa adjudicataria será responsable de ejecutar de forma integral todas las actividades previstas en los programas de mantenimiento, revisión y tratamiento, conforme a la periodicidad establecida en el PPCL y en cumplimiento de la normativa vigente. El objetivo principal de estas actuaciones será garantizar la seguridad sanitaria de las instalaciones.

Asimismo, deberá asumir la ejecución completa del programa de muestreo, que incluirá la toma de muestras, su transporte y análisis, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 487/2022 y modificaciones y la norma UNE 100030:2023.

Se realizarán controles analíticos de los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos pertinentes —como Legionella pneumophila, Legionella spp., aerobios totales, hierro, cloro libre, temperatura, turbidez, entre otros— en las instalaciones recogidas en el Anexo 2.

En el caso de los ensayos analíticos realizados in situ, se deberán incluir los procedimientos escritos de los métodos de análisis empleados, así como los límites de detección o cuantificación correspondientes. La recogida de muestras se ajustará íntegramente a lo dispuesto en el Anexo F de la norma UNE 100030:2023 y se llevará a cabo mediante procedimientos documentados que formarán parte del programa de muestreo y análisis del agua.

La designación de los puntos de muestreo se realizará, como mínimo, conforme a lo indicado en el Real Decreto 487/2022 o la normativa vigente que resulte de aplicación, y deberá contar con la aprobación de la responsable técnica municipal.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd8-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La frecuencia mínima del muestreo se ajustará a lo establecido en la tabla correspondiente del citado Real Decreto y quedará reflejada en el PPCL. Además, se deberá realizar una determinación de Legionella spp. entre 15 y 30 días después de cada tratamiento de limpieza y desinfección, en los puntos establecidos de la instalación.

Durante la conservación y transporte de las muestras, se deberá mantener la temperatura exigida para preservar su situación microbiológica, conforme a lo indicado en la Tabla 4 del Anexo VI del Real Decreto 487/2022. Será obligatorio garantizar la cadena de custodia documentada desde la toma de la muestra hasta su entrega en el laboratorio, asegurando su trazabilidad. En todos los casos, el análisis deberá iniciarse en un plazo máximo de 24 horas desde la toma de la muestra.

Para la realización de los análisis, la empresa adjudicataria deberá contar con un laboratorio acreditado conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017, emitida por una Entidad Nacional de Acreditación.

El programa de muestreo y análisis deberá desarrollarse conforme a las operaciones descritas en el Real Decreto 487/2022 y modificaciones, garantizando el cumplimiento de los criterios de calidad del agua establecidos.

Toda la documentación y registros generados en el marco del PPCL deberán reflejar de forma detallada la ejecución de las actividades y controles realizados, incluyendo resultados, incidencias detectadas y medidas correctoras adoptadas.

Los registros deberán conservarse en soporte digital y acompañarse de una declaración responsable firmada por la o el responsable técnico, la o el titular de la instalación o su representante legal.

Toda la documentación deberá estar disponible en la propia instalación para su consulta por parte del personal de mantenimiento, empresas contratadas y la autoridad sanitaria competente.

Los certificados de las actuaciones más relevantes —como los de limpieza y desinfección, así como los resultados analíticos— deberán estar accesibles en formato electrónico a través de la plataforma habilitada por la empresa adjudicataria.

La documentación y los registros deberán conservarse durante un periodo mínimo de cinco años desde su emisión y estarán disponibles para inspección por parte de las autoridades sanitarias.

En cuanto a los productos utilizados, estos deberán estar debidamente autorizados e inscritos en el registro oficial de la Dirección General de Salud Pública.

Tras cada tratamiento, los residuos o envases considerados tóxicos deberán gestionarse conforme a un plan de gestión de residuos, en cumplimiento de la normativa sectorial aplicable, y sin perjuicio de lo dispuesto en el Real Decreto 1054/2022, por el que se regula el proceso de evaluación para el registro, autorización y comercialización de biocidas.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-9869-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Todo el personal que la empresa destine a la ejecución del contrato deberá acreditar la cualificación exigida por la normativa vigente, en función de las tareas específicas que vaya a desempeñar dentro del Plan de Prevención y Control de la Legionella.

4.2. OBLIGACIONES, PERSONAL Y MEDIOS DE LA ADJUDICATARIA.

4.2.1. DISPONIBILIDAD DE MEDIOS.

Las empresas licitadoras deberán contar con las infraestructuras, equipos y personal especializado suficientes para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, prestando especial atención a las situaciones de urgencia y emergencia contempladas en el Pliego.

Los medios humanos, materiales y costes de análisis asignados a la ejecución del servicio deberán asegurar su prestación continua, con capacidad suficiente para atender puntualmente las tareas previstas y resolver cualquier imprevisto que pudiera surgir.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá disponer de un teléfono operativo y permanentemente atendido para la gestión inmediata de emergencias.

La empresa adjudicataria deberá asignar a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios personales establecidos en el apartado 4.2.3 del Pliego.

4.2.2. HABILITACIONES REQUERIDAS PARA EL SERVICIO.

Las empresas ofertantes deberán obligatoriamente estar inscritas en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas (ROESB) de la Comunidad Autónoma de País Vasco, debiendo de cumplir con la Orden SCO/3269/2006, de 13 de octubre, por la que se establecen las bases para la inscripción y el funcionamiento del Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas, así como el resto de las disposiciones vigentes.

4.2.3. PERSONAL.

La empresa adjudicataria dispondrá como mínimo del personal necesario para la realización y organización racional de los servicios objeto del contrato, con cualificación adecuada para satisfacer las exigencias de este pliego.

Se establece seguidamente la dotación mínima de personal asignado a las tareas de mantenimiento, la cual deberá contar, como requisito indispensable, con la acreditación, titulación y experiencia profesional que se especifican.

Representante del servicio.

Será la persona designada por la empresa adjudicataria como responsable contractual del servicio. Sus funciones incluirán:

- Coordinar la ejecución de los trabajos conforme a las instrucciones de los servicios técnicos municipales, gestionando los medios humanos y materiales ofertados.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (304dbbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Facilitar las gestiones necesarias ante otras instituciones o autoridades sanitarias.
- Presentar informes, facturas y documentación derivada del contrato ante los servicios municipales.
- Proponer modificaciones en la organización, personal o servicios, previa aprobación de los servicios técnicos municipales.
- Mantener comunicación fluida con las o los responsables técnicos del Ayuntamiento.

Este perfil deberá contar con al menos cinco años de experiencia en la coordinación de servicios de características similares a los contemplados en este contrato.

Responsable técnico.

La persona designada como responsable técnica deberá acreditar la cualificación profesional exigida en el Real Decreto 478/2022, así como la formación establecida en el Real Decreto 830/2010. Esta formación podrá acreditarse mediante certificado de profesionalidad, título universitario o formación profesional de grado superior en áreas como salud ambiental, sanidad ambiental o ingeniería sanitaria.

Entre sus funciones se incluyen:

- Diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de los tratamientos, supervisión de riesgos y definición de medidas de protección personal, ambiental y de salud pública.
- Firma de certificados de servicio y definición de condiciones de aplicación.
- Elaboración y ejecución de programas higiénico-sanitarios para la prevención de legionelosis, incluyendo tratamiento del agua, limpieza, desinfección, muestreo, análisis y registro.
- Diseño y actualización de planos de instalaciones susceptibles de proliferación de legionela, señalando componentes y puntos críticos.
- Gestión de riesgos laborales y ambientales conforme al artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Propuesta de medidas correctoras ambientales ante la necesidad de tratamientos.
- Asistencia a reuniones convocadas por el Ayuntamiento para aclaración de deficiencias detectadas por otras autoridades competentes.
- Recomendación de tratamientos biocidas, planificación de actuaciones y definición de medidas de seguridad (aislamiento, señalización, planos de intervención, etc.).
- Determinación del plazo de seguridad según el producto aplicado.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Actuar como interlocutor entre el Departamento de Salud Pública y Consumo y la gerencia de la empresa.
- Supervisión técnica, asesoramiento sobre mejoras, gestión de partes de trabajo, emisión de certificados, tramitación documental y comunicación de anomalías detectadas.

Este perfil deberá acreditar una experiencia mínima de tres años en control de plagas y prevención y control de legionela.

Podrá asumir las funciones del representante en caso necesario, previa autorización municipal. Aunque no se exige dedicación exclusiva, deberá atender con prioridad cualquier aviso relacionado con brotes, incidencias o emergencias, ampliando su jornada sin coste adicional para el Ayuntamiento.

Personal técnico aplicador

El personal que la empresa destine a la ejecución del contrato deberá contar con formación específica en tratamientos con biocidas y en el mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones con riesgo de legionelosis.

Sus funciones incluirán la realización de tratamientos con biocidas, labores de limpieza y desinfección, así como la toma de muestras, en el marco de los planes de prevención y control de la Legionella y de control de plagas.

Se requerirá una experiencia mínima de tres años en el desempeño de funciones similares.

Otros perfiles complementarios

- Personal administrativo para la gestión documental y operativa del servicio.
- Titulada o titulado en biología con experiencia en entomología, para el análisis y seguimiento de especies vectores.

En caso de entrada en vigor de nueva normativa relativa a la cualificación profesional, la empresa adjudicataria deberá asumir la actualización formativa del personal sin repercusión económica para el Ayuntamiento.

Además, será responsable del diseño y ejecución de un plan de formación continuada que garantice la actualización técnica del equipo asignado al servicio.

4.2.4. PRODUCTOS.

La empresa adjudicataria deberá aportar, a su cargo, todos los productos biocidas necesarios para la ejecución del servicio, garantizando que se ajustan a los requisitos legales y técnicos establecidos. Únicamente podrán emplearse principios activos y formulaciones comerciales que cuenten con la correspondiente autorización de la Dirección General de Salud Pública, conforme a lo establecido en

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

el Reglamento (UE) nº 528/2012, el Real Decreto 3349/1983 y la disposición transitoria segunda del Real Decreto 1054/2002.

En ningún caso se permitirá el empleo de productos biocidas que estén clasificados como 'muy tóxicos', conforme a la normativa vigente en materia de clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas peligrosas.

Los productos deberán estar debidamente registrados, autorizados o notificados para su uso en instalaciones, y su aplicación se realizará exclusivamente en las condiciones y mediante las técnicas para las que han sido autorizados, priorizando aquellos que presenten menor riesgo para las personas, animales no diana, vegetación y medio ambiente, sin comprometer su eficacia frente a roedores, insectos y microorganismos patógenos.

Rodenticidas.

- Estar debidamente registrados y autorizados para el uso a que se destinan.
- Presentar calidad adecuada exigible no solo al principio activo sino a la base y los excipientes, así como a su presentación y condiciones de conservación, que deberá otorgar la máxima palatabilidad.
- El principio activo de los cebos raticidas será el tipo anticoagulante de segunda generación (toxicidad monodosis).
- El principio activo y su presentación (formulados podrán estar sujetos a variaciones y rotaciones en función de cuestiones técnicas de eficacia, seguridad y/o prevención de resistencias).
- En orden de garantizar una mejor efectividad, seguridad y eficacia en el seguimiento de los tratamientos, se requerirá la presentación en forma de “bloque parafinado”, fijado mediante alambre galvanizado a los pozos al efecto de prevenir su deriva al sistema y de evaluar los indicadores de consumo de cebos.
- En espacios exteriores y edificios de uso público los cebos rodenticidas se instalarán en instalaciones permanentes que deben de cumplir las especificaciones aceptadas en el control de plagas y evitar la manipulación de cebos por animales o personas ajenos al programa. Deben de estar perfectamente identificados y rotulados.
- En el tratamiento de madrigueras, únicamente se autoriza el uso de rodenticidas no anticoagulantes, siempre que su aplicación no suponga riesgo alguno para otras especies no objetivo.

Insecticidas.

Los biocidas insecticidas aportados se deberán de ajustar a los requisitos generales siguientes:

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Estar debidamente registrados y autorizados para el uso a que se destinan.
- Resultar efectivos frente a las especies de insectos que, teniendo como hábitat habitual el alcantarillado o vía pública en general, puedan tener impacto en salud pública y/o ser objeto de medidas de control.
- La formulación del preparado será elegida en función de su máxima eficacia y seguridad posible frente al tipo de insecto a combatir y el entorno particular en que se prevé utilizar,
- La aplicación del producto lo será de manera que se maximice su efectividad y evite el riesgo de deriva, diseminación no controlada e impacto ambiental.

Biocidas para tratamientos de limpieza y desinfección (Legionella)

En los tratamientos de limpieza y desinfección dirigidos al control de la Legionela, únicamente se emplearán biocidas autorizados conforme al tipo de producto TP5 (desinfectantes para agua potable), garantizando su eficacia y seguridad según la normativa vigente y sin riesgo para la salud pública ni el medio ambiente.

Condiciones generales de aplicación.

El uso de los biocidas deberá realizarse conforme a todos los requisitos legales aplicables, respetando lo indicado en su etiqueta y ficha de datos de seguridad, así como los Procedimientos Normalizados de Trabajo (PNTs) relativos a la seguridad, salud laboral y medio ambiente, previamente establecidos y validados por el responsable técnico municipal.

Todos los productos colocados deberán estar claramente identificados y no podrán confundirse con alimentos u otros materiales.

Se prestará especial atención a su ubicación en alcantarillas, orificios y aberturas, asegurando que queden fuera del alcance de personas y animales. En edificios y espacios indicados por los servicios técnicos municipales, se utilizarán portacebos adecuados.

Será obligatorio señalizar las zonas tratadas mediante carteles informativos, especialmente en espacios públicos, indicando el nombre de la empresa responsable, los productos utilizados, la fecha del tratamiento, el plazo de seguridad y las recomendaciones para el acceso seguro al área intervenida.

Cuando las actuaciones se desarrollen en locales o instalaciones vinculadas a la industria alimentaria, como comedores, centros educativos o cocinas centrales, los productos utilizados deberán ser específicos para este tipo de entornos, cumpliendo con la normativa aplicable.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {3044bbd6-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Gestión de residuos.

La empresa adjudicataria deberá gestionar los residuos generados durante la duración del contrato de acuerdo con la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

En general se incluyen dentro de este concepto:

- Los envases de formulaciones biocidas.
- Los residuos de rodenticidas deteriorados retirados del alcantarillado.
- La maquinaria desechada y contaminada.
- Efluente de lavado de equipos de aplicación.
- Equipos de protección individual desechados y contaminados.
- Los cadáveres de los roedores intoxicados que pudieran eventualmente aparecer exteriorizados.
- Otros residuos especiales considerandos así por la normativa vigente.

Para acreditar el cumplimiento de la presente condición, la empresa adjudicataria deberá presentar anualmente una declaración responsable firmada por su representante legal, en la que conste que los residuos generados en el marco del contrato han sido gestionados conforme a la Ley 7/2022.

4.2.5. EQUIPAMIENTO Y MEDIOS COMPLEMENTARIOS.

La empresa adjudicataria estará obligada a aportar, a su exclusivo cargo, todos los medios materiales necesarios para la correcta ejecución del servicio, incluyendo, como mínimo, los siguientes:

- Vestuarios y Equipos de Protección Individual (EPIs): deberán incluir los medios auxiliares homologados por el Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST), conforme a los Procedimientos Normalizados de Trabajo (PNTs) aplicables.
- Vehículos adecuados para el desempeño del servicio: deberán cumplir con las condiciones de uso, homologaciones y especificaciones establecidas por la normativa vigente en materia de seguridad vial, transporte y medio ambiente. Asimismo, deberán estar debidamente acondicionados para garantizar el transporte seguro de productos biocidas y equipos de aplicación, así como para el desplazamiento del personal técnico en condiciones de seguridad.

  Los vehículos deberán incorporar, como mínimo:

  - Furgoneta eléctrica o con distintivo ambiental ECO.
  - Mampara o separación estanca entre el área de carga y la zona de conducción.
  - Elementos que faciliten la ventilación de la caja del vehículo.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {3044bbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Otros complementos y dispositivos exigidos por la normativa vigente sobre seguridad química, laboral y de tráfico.

- Otros recursos materiales: deberá de cubrir a su cargo, las necesidades de adquisición y reposición de todos aquellos materiales complementarios, por ejemplo, útiles y herramientas, necesarios para el desarrollo del trabajo planificado.

- Instalaciones necesarias para la correcta prestación del servicio: tales como oficina, almacén y demás espacios funcionales que garanticen el desarrollo adecuado de las actividades contratadas.

4.2.6. SISTEMAS INTELIGENTES.

La empresa adjudicataria deberá ofrecer sistemas de sensorización inteligente de acceso remoto para:

- Control de roedores en la red de alcantarillado, mediante sensores instalados en puntos de alta actividad. El objetivo es minimizar el uso de rodenticidas químicos, empleando soluciones adaptadas a entornos ATEX clasificados como EX zona 2, compatibles con la infraestructura del alcantarillado municipal.
- Centros y locales bajo competencia municipal, incorporando sistemas de monitorización remota que permitan una gestión eficiente y centralizada.
- Supervisión de temperatura en acumuladores, termos u otros sistemas, mediante sensores que faciliten el control preventivo.

4.2.7. SISTEMA INFORMÁTICO.

Todos los trabajos, actuaciones realizadas y los factores ambientales concurrente y determinantes del riesgo, deberán de ser objeto de registro documental, utilizando para ello la asistencia de los equipos y aplicaciones informáticas necesarias y los formularios previstos al efecto, aportados por la empresa adjudicataria.

Para ello, la empresa adjudicataria deberá implantar un sistema de información y gestión geográfica del servicio, completamente operativo en un plazo máximo de cuatro (4) semanas desde el inicio de la prestación. Este sistema, gestionado desde el centro de proceso de datos de la empresa, deberá permitir la administración integral de los servicios contratados, incluyendo la visualización sobre plano de las actuaciones realizadas y de las zonas pendientes de intervención. Una vez instalado, se deberán proporcionar en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles las claves de acceso a la persona responsable municipal del contrato, permitiendo la consulta y verificación de los datos incluidos en los diferentes informes técnicos.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

El sistema deberá permitir la planificación, ejecución y seguimiento de tratamientos de desratización, desinsectación y desinfección, así como la gestión específica de instalaciones susceptibles de proliferación de Legionella.

Deberá registrar parámetros de control, toma de muestras y resultados analíticos, y generar automáticamente documentación en formato PDF y formatos compatibles con Microsoft Office 365, incluyendo certificados oficiales de limpieza y desinfección, libros de mantenimiento y prevención de legionela conforme a la normativa vigente, e informes técnicos de evaluación de riesgos con inclusión de medidas correctoras. Asimismo, deberá garantizar la trazabilidad y control documental, incluyendo el historial completo de actuaciones realizadas, organizado por instalación y fecha, así como el registro detallado de los productos biocidas utilizados, con información técnica, fechas de aplicación y responsables.

La empresa será responsable de cargar y mantener actualizada toda la información del servicio, adaptar la gestión de la información a la codificación de los centros de trabajo (según Anexos 1 y 2), y garantizar un acceso sencillo y directo a la información, permitiendo la visualización independiente de la planificación y partes de trabajo por fecha. Además, deberá incluir en un apartado específico toda la documentación relativa a la Prevención de Riesgos Laborales requerida por el Ayuntamiento.

El sistema deberá permitir el registro sistemático y continuo de datos relativos a las actuaciones realizadas en la red de alcantarillado público, en los centros de competencia municipal y en otras ubicaciones incluidas en el ámbito del contrato, integrando los partes de trabajo ejecutados con información detallada de cada intervención. Se deberán incorporar los datos de campañas anteriores en la base de datos del sistema, garantizando su trazabilidad y continuidad. El Ayuntamiento dispondrá de acceso permanente al sistema y a sus bases de datos, y al finalizar el contrato, todos los datos generados pasarán a ser propiedad municipal. Estos deberán ser exportables en formatos tipo Excel o equivalentes, permitiendo la generación de tablas dinámicas para su análisis.

Con la información recopilada, la empresa adjudicataria deberá elaborar mapas de riesgo y estimaciones de densidad de plagas, que servirán como base para la planificación de futuras intervenciones.

Cada equipo de trabajo deberá contar con un dispositivo portátil (Tablet o similar) con GPS y capacidad de transmisión de datos, que permita el volcado de información al sistema en tiempo real. El sistema deberá ser accesible desde ordenadores con sistema operativo Windows mediante acceso web, y desde tablets mediante una aplicación disponible en Play Store o mediante instalación offline (APK). El acceso estará restringido al personal autorizado por el área responsable del contrato, y el sistema deberá mantenerse actualizado de forma permanente, registrando todas las operaciones realizadas y los medios empleados.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En caso de que la o el responsable municipal del contrato detecte insuficiencia de recursos, podrá requerir a la empresa adjudicataria la incorporación de medios adicionales para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Todos los costes derivados de la implantación, mantenimiento y operación del sistema correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

4.2.8. DISPONIBILIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Con carácter general, la empresa adjudicataria prestará el servicio de lunes a viernes laborables en horario de mañana y tarde. No obstante, durante toda la duración del contrato se deberá prestar servicio en días festivos y en horarios diferentes requeridos por el departamento de Salud Pública y Consumo en los siguientes casos:

- Atender a las urgencias que se pudieran producir en casos de elevadas infestaciones o situaciones comprometidas que se determinarán a criterio y en el plazo establecido por el departamento municipal responsable.
- Atender las necesidades de control de vectores no habituales.
- Realizar inspecciones y seguimiento en horario vespertino en aquellos casos en que, por la actividad biológica de la plaga, la empresa adjudicataria o el departamento municipal responsable así lo considere oportuno.

5. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA.

5.1. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

Dispondrá de un programa de gestión, planificación, evaluación y protección de su plantilla en materia de riesgos laborales, conforme a lo que establece la Ley 31/1995 sobre Seguridad e Higiene en el Trabajo y el Decreto 486/1997 de 14 de Abril, sobre disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en los lugares de trabajo, Real Decreto 39/1997 Reglamento de los Servicios de Prevención, Real Decreto 374/2001 Protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos por agentes químicos, Real Decreto 773/1997 Utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, Real Decreto 1215/1997 Utilización por los trabajadores de equipos de trabajo, y demás disposiciones vigentes en la materia.

Programa sobre el que aportará acreditación documental, incluyendo las dotaciones de EPIs (equipos de protección individual) que dispone para su personal y los protocolos de correcto uso.

5.2. PROTECCIÓN DE DATOS.

La empresa adjudicataria se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e}. Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

5.3. RESPONSABILIDAD.

Responderá civil, penal, administrativa y laboralmente de los actos ejecutados en la prestación del servicio. La contratista asumirá cualquier reclamación que reciba al Ayuntamiento relativa al objeto del contrato. debiendo a tal efecto contratar un Seguro de Responsabilidad Civil por daños y perjuicios a tercero que pueda ocasionar con motivo de los servicios adjudicados objeto del contrato. Solo quedará exenta de responsabilidad cuando los vicios o errores que se observen en la prestación del servicio y que conlleven responsabilidad de cualquier tipo, sean consecuencia directa de una orden de las Administración de las condiciones impuestas por ella.

5.4. RELACIONES INSTITUCIONALES.

La empresa adjudicataria no podrá mantener relación institucional, hacer declaraciones a medios de comunicación o entregar documentación o datos, sobre temas concernientes al servicio, sin la autorización del Ayuntamiento de Erandio.

Ni la empresa ni sus trabajadoras o trabajadores afectos a la ejecución del servicio podrán en ningún caso mantener relación alguna con instancias oficiales públicas o privadas o medios de comunicación, publicaciones, ni asistir a cursos, conferencias, seminarios o similares en calidad de ponentes sin permiso expreso y previo del ayuntamiento de Erandio, sobre materias relacionadas con la prestación del servicio. Esta prohibición persistirá aun cuando haya finalizado la ejecución del contrato.

6. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN LA FASE DE LICITACIÓN.

Las licitadoras deberán aportar una Memoria Técnica detallada sobre la ejecución del servicio, que incluya, con carácter mínimo, la información recogida en los apartados anteriores, así como la que se detalla a continuación:

- Planes de control para cada uno de los organismos nocivos a tratar, con exposición detallada de la organización, planificación y método de desarrollo de tareas, incluyendo la metodología y protocolos de actuación.
- Modelo de Plan de Prevención y Control de la Legionella (PPCL) que incluya los programas de mantenimiento y revisión de instalaciones y equipos, programa de tratamiento, programa de muestreo y análisis del agua y programa de formación.
- Procedimientos normalizados de trabajo (PNTs) que definan la metodología precisa para cada actividad y tarea.
- Propuesta de coordinación, control y supervisión, incluyendo el plan de seguimiento de actuaciones y mecanismos para garantizar la eficacia del servicio.
- Modelos de registro, certificados e informes: partes de trabajo, informes analíticos, fichas de registro, certificados de actuación, etc.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd6-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Propuesta de sistema de información y gestión, detallando el sistema informático que se utilizará para el seguimiento, control y trazabilidad del servicio.
- Descripción del número y composición de los equipos de trabajo, incluyendo la relación de personas propuestas y acreditación de su perfil profesional mediante curriculum.
- Relación y características de los medios materiales y técnicos asignados al servicio.
- Documentación técnica de los biocidas propuestos.
- Autorización para la realización de actividades con biocidas según el Decreto 257/2024, de 21 de diciembre (Registro Oficial de Servicios y Establecimientos Biocidas del País Vasco) y la Orden SCO/3296/2026, de 13 de octubre.
- Sistema de gestión y eliminación de residuos, como parte del programa de minimización y gestión ambiental.
- Descripción del material y equipos de protección y seguridad personal, asignados al personal aplicador.
- Descripción detallada de los vehículos destinados a la ejecución del servicio.
- Equipos de señalización utilizados en las actuaciones.

7. CONTROL DE LAS TAREAS A REALIZAR.

La realización de los servicios objeto de la contratación se efectuará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente Pliego, en el Pliego de Condiciones Administrativas y en la oferta técnica presentada por la empresa adjudicataria en su proposición.

El departamento de Salud Pública y Consumo supervisará los servicios realizados de acuerdo con las especificaciones del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

La persona supervisora y responsable del servicio será la Jefatura del departamento de Salud Pública y Consumo, quién podrá delegar en otro personal de su departamento, pudiendo efectuar las visitas de supervisión e inspección que estime necesarias para comprobar la ejecución correcta de los plasmado en este contrato. Así mismo, podrá solicitar en cualquier momento la documentación e información oportuna sobre la ejecución del servicio y disponer las acciones necesarias para garantizar la debida calidad de la prestación.

La empresa deberá nombrar una persona responsable del contrato que será la interlocutora con el Ayuntamiento y que se corresponderá con la o el responsable Técnico.

8. REALIZACIÓN DEL SERVICIO.

Una vez adjudicado el contrato, la empresa adjudicataria dispondrá de un plazo máximo de 30 días naturales para presentar, por un lado, un diagnóstico de situación y un programa de actuación relativo al control de plagas, y por otro, los planes específicos de prevención y control de la legionela.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {304dbbd8-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

El programa de control de plagas deberá basarse en la información disponible, incluir los protocolos de intervención, los puntos de acción propuestos y un cronograma de actuaciones, manteniendo un enfoque flexible que permita su adaptación a la realidad del municipio.

De forma independiente, los planes de prevención y control de la legionela deberán contemplar las medidas técnicas y operativas necesarias, así como un calendario de actuaciones, todo ello para su evaluación y aprobación por el Departamento de Salud Pública y Consumo.

Al finalizar el contrato, la empresa adjudicataria deberá entregar una memoria-informe final que recoja de forma detallada los datos, resultados y actividades desarrolladas en ambos ámbitos.

9. SEGUIMIENTO.

La empresa adjudicataria mantendrá como mínimo una reunión trimestral con la responsable técnica municipal para informar de las actuaciones realizadas, evolución de las plagas a vigilar y controlar, incidencias y cuantos datos se soliciten desde el servicio.

10. VISITA TÉCNICA A LAS INSTALACIONES DE LAS LICITADORAS.

Las empresas licitadoras antes de formular su oferta podrán visitar las instalaciones objeto del presente contrato para tener conocimiento de sus características. En ese caso, podrán concertar cita a través del correo electrónico **osasun@erandio.eus**. En cualquier caso, la empresa asumirá el estado de las mismas.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:39:24(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:39:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:40:06(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:40:06 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {3044bbde-8b38-419b-98f9-8a1b4ab0639e} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA: ERANDIOKO UDALERRIAN ETA UDAL ESKUMENEKO ZENTROETAN ORGANISMO KALTEGARRIAK KONTROLATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA, INGURUMEN-HIGIENEA KONTROLATZEKO PLANEN BIDEZ OSASUN PUBLIKOA ZAINTZEKO.

ESP.: 05CONT-2025/000001

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1. HELBURUA

Agiri honen helburua da Erandioko udalerrian eta udal eskumeneko zentroetan organismo kaltegarriak kontrolatzeko zerbitzua kontratatzea.

Enpresa adjudikazio-hartzailea arduratuko da karraskariak, intsektuak eta bestelako organismo kaltegarriak prebenitu eta kontrolatzeko neurriak ezartzeaz; izan ere, organismo batzuek osasun publikoa baldintzatu dezakete, kalte ekonomikoak eragin edo udal ondareari eta herritarren ongizateari eragin.

Kontratu honetan jasotako jarduerak burutzeko, osasun publikorako eta ingurumenerako egon daitezkeen arriskuak minimizatu behar dira, produktu kimikoak erabiltzeari dagokionez. Osasunaren Munduko Erakundeak (OME) ezarritako printzipioak bete beharko dira. Horrela izanik, biozidak neurriz erabiliko dira, populazioak kontrolatzeko estrategiak lehenetsiko dira, prebentzio-neurriak hartuko dira, hain toxikoak ez diren produktuak eta kontrolerako metodo ez kimikoak formulatuko dira, eta hondakinen kudeaketa jasangarria egingo da.

Agiri honetan gehitu dira proposatutako zerbitzurako beharrezko jarduerak:

- Organismo kaltegarriak kontrolatzea.
    - Izurriteak kontrolatzea. Desinfektatzea eta arratoiak eta intsektuak hiltzea.
    - Legionelosia kontrolatu eta prebenitzea. Legionela prebenitu eta kontrolatzeko planak.
- Dokumentu, ziurtagiri eta txostenak erregistratzea.

Gainera, kontratuak indarrean iraun bitartean beharrezko diren jarduera guztiak ere bai.

2. JARDUERA-ESPARRUA.

Kontratuaren xedeko zerbitzuak emateko unean, kontuan izango da baldintza tekniko hauetan ezarritakoa eta nazio, autonomia zein herri mailan indarrean dauden osasun eta ingurumen arloko arauak.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak beharrezko jarduerak burutuko ditu karraskari, intsektu eta gainerako organismo kaltegarriak kontrolatzeko, osasun publikorako arriskutsuak izan badaitezke, galera ekonomikoak ekarri baditzakete edo ondare publikoa edo herritarren bizi-kalitatea kaltetu badaitezke.

Kontratu honek honako jarduera hauek barne hartuko ditu, beste batzuen artean:

2.1. BIDE PUBLIKOAN ARRATOIAK HILTZEA.

Karraskarien jarduera antzematen den leku guztietan aplikatuko da tratamendua, eta, gainera, ezaugarriengatik eta egoeragatik halakoak egon daitezkeela uste dugun lekuetan ere.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Horien barruan egongo dira estolderia publikoa, argiteria-sarea, eremu publikoak, lorategiak, parkeak, zabortegiak, estolda-zuloak, ibaien marjinak, udal jabetzako lurrak eta hesitu gabe dauden lurrak eta orubeak.

Herrigunetik kanpo, auzoetatik gertu, aisialdi-eremuetan, zabortegien inguruetan.

Eraisketa, uholde eta abarren ondorioz higiene eta osasungarritasunerako arriskua egon daitekeen kasuetan, adjudikazio-hartzaileak bere esku dituen baliabideak jarriko ditu, ohiko jarduera-eremutik kanpo ere, eta ez du kontratuan ezarritakoa baino kostu handiagorik ekarriko.

2.2. INTSEKTUAK HILTZEA.

Tratatuko den erregistro-putzuen kopurua zehaztuko da eremu bakoitzeko arazo espezifikoaren arabera, dela egiturazko baldintzengatik (hala nola estolderia-sistema edo gertuko ingurua), dela espezieen ezaugarri biologikoengatik edo jarrerazko ezaugarriengatik. Arreta berezia jarri beharko zaie jarduera handiena antzematen den eremuei.

2.3. UDAL INSTALAZIOETAN DESINFEKZIOA EGITEA ETA ARRATOIAK ETA INTSEKTUAK HILTZEA.

Enpresa adjudikazio-hartzailea arduratuko da intsektu eta muridoen populazioa -batez ere blatidoak eta bestelako endopteriogotoak- kontrolatzeaz. Gainera, garbiketa-, desinfezkio edota ingurumenaren kalitatearen arloan izan daitezkeen gabeziak erakusten dituzten bestelako mikrobioen populazioak ere kontrolatuko dira.

Jarduera horiek I. Eranskinean zehazten diren udal eskumeneko establezimenduen barruko aldean garatuko dira. Prebentzio arloko ikuspegia aplikatuko da, eta sistematikoa, Kontrolerako Puntu Kritikoetan eta Arriskuen Analisian oinarrituta.

Arreta berezia jarriko zaie elikagaiak biltegiratu, banatu eta manipulatzen diren lekuei, baita espezie horiek egon daitezkeen beste leku batzuei ere.

2.4. SALAKETEN ONDORIOZ EDO UDAL ZERBITZUEN ESKARIZ ARRATOIAK ETA INTSEKTUAK HILTZEA

Bektoreen presentziarekin erlazionatutako abisuak kudeatzeko Udalak ezarritako prozeduraren arabera jokatuko da.

2.5. INTSEKTU HEGALARIAK BEHATU ETA KONTROLATZEA (ELTXOAK)

Behaketa entomologikoa egingo da eltxoak antzemateko, batez ere *Aedes spp.* espeziekoak. Beharrezkoa denean horiek kontrolatzeko tratamendu espezifikoak aplikatuko dira.

2.6. BEKTOREAK KONTROLATZEKO TRATAMENDUAK, UDAL ZERBITZU TEKNIKOEN USTEZ EZOHIKO ESKU-HARTZE PUNTUALA EGIN BEHAR BADA.

Esku-hartze espezifikoak egingo dira bektoreak kontrolatzeko, udal zerbitzu teknikoek uste dutenean beharrezkoa dela berehala jardutea, modu puntualean edo ezohiko moduan, antzemandako arriskuaren arabera.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.7. UDAL INSTALAZIOETAN LEGIONELLA PREBENITU ETA KONTROLATZEKO PLANAK

Legionelosia prebenitu eta kontrolatzeko aurreikusitako jarduerak burutuko dira ur bero sanitarioaren sistema duten udal instalazioetan, indarreko araudian ezarritakoaren arabera eta eguneratutako irizpide teknikoak kontuan hartuz.

Esku-hartze horiek 2. Eranskinean zehaztutako espazioetan egingo dira. Horretarako, behatu egingo da eta mantentze eta kontrol arloko protokolo espezifikoak aplikatuko dira, instalazioen osasun-segurtasuna bermatzeko.

3. ARAUDI APLIKAGARRIA:

Indarrean dagoen legeria aplikatuko da, baina ez da murriztailea izango:

Zerbitzuarekin erlazionatutako araudia.

- 487/2022 Errege Dekretua, ekainaren 21ekoa, legionelosiaren prebentzio eta kontrolerako irizpide sanitarioak ezartzen dituena.
- 614/2024 Errege Dekretua, uztailaren 2koa, 487/2022 Errege Dekretua aldatzen duena, ekainaren 21ekoa, legionelosiaren prebentzio eta kontrolerako irizpide sanitarioak ezartzen dituena.
- 3/2023 Errege Dekretua, urtarrilaren 10ekoa, komtsumitzeko uraren kalitate, kontrol eta horniketarako irizpide tekniko-sanitarioak ezartzen dituena.
- 830/2010 Errege Dekretua, ekainaren 25ekoa, biozidekin tratamenduak egiteko gaikuntza emateko araudia ezartzen duena.
- 1054/2002 Errege Dekretua, urriaren 11koa, biozidak erregistratu, baimendu eta merkaturatzeko ebaluazio-prozesua arautzen duena.
- 3349/1983 Errege Dekretua, azaroaren 30ekoa, plagizidak fabrikatu, merkaturatu eta erabiltzeari buruzko arau tekniko eta sanitarioak eta osteko aldaketak onartzen dituena.

- 528/2012 Araudia (EB), 2012ko maiatzaren 22koa, biozidak merkaturatu eta erabiltzeari buruzkoa.
- Batzordearen 2016/1179 Araudia (EB), 2016ko uztailaren 19koa, zeinaren bidez aldatzen baita, aurrerakuntza zientifiko eta teknikoa egokitzeari dagokionez, Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 1272/2008 Araudia, substantziak eta nahasketak sailkatu, etiketatu eta ontziratzeari buruzkoa.
- SCO/3269/2006 Agindua, urriaren 13koa, Establezimendu eta Zerbitzu Bioziden Erregistro Ofizialaren funtzionamendu eta inskripziorako oinarriak ezartzen dituena.
- 257/2004 Dekretua, abenduaren 21ekoa, Euskadiko Establezimendu eta Zerbitzu Bioziden Erregistroa sortzen duena.
- Aplikatu daitezkeen bestelako arau edota xedapenak.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Lan arloko segurtasun eta osasunari buruzko araudia:

- 21/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa.
- 39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa, Prebentzio Zerbitzuen Araudia onartzen duena.
- 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, 31/1995 Legearen 24 artikulua arautzen duena, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa, enpresa-jarduerei dagokienez.
- Enpresa adjudikazio-hartzaileko langileen segurtasun eta osasun arloko gainerako xedapenak.

4. ZERBITZUAREN BALDINTZAK.

Kontratu honetan aurreikusitako zerbitzuak emateko eta Kontrol Planak diseinatzeko, kontuan hartu beharko da ez soilik indarreko legeria, baizik eta kalitatearen kontrolerako aitortutako zehaztapen teknikoak. Horien artean daude honako hauek:

- UNE-EN 16636:2015 Araua: Izurriak kudeatzeko zerbitzuak. Baldintzak eta eskumenak.
- UNE 171330: 2024 Araua. Barrualdeetako ingurumen-kalitatea berrikustea.
- UNE 100030:2023 Araua. Legionella ez ugaritzeko eta ez barreiatzeko kontrola.
- UNE-EN ISO 19458: 2006. Analisi mikrobiologikorako laginketa.
- UNE-EN ISO 5667: 2024. Uraren kalitatea.
- UNE-EN ISO 11731:2017. Uraren kalitatea. Legionella antzematea eta zenbaketa egitea.
- Barrualdeen ingurumen-kalitatea mantentzeari eta garbiketa eta desinfekzio zerbitzuen kalitate-kontrolari buruzko bestelako arau egiaztatuak.

Adjudikazio-hartzaileak zerbitzua emango du, eta Osasun Publiko eta Kontsumo Arloak egiteko horiek ikuskatuko ditu.

4.1. ORGANISMO KALTEGARRIEN KUDEAKETA PLANA

4.1.1. IZURRIAK KONTROLATZEKO PLANA.

Aurreikusitako esku-hartzeak Izurriak Kontrolatzeko printzipioen arabera garatuko dira, UNE-EN 16636:2015 Arauan ezarritakoa kontuan hartu eta bioziden erabilerari eta osasunari buruz indarrean dagoen legeria betez.

Helburua izango da espezie kaltegarrien populazioa tolerantzia-mailatik behera mantentzea. Lehentasunez, prebentzio-estrategiak eta kontrolerako metodo ez kimikoak aplikatuko dira.

Neurri pasiboak inplementatuko dira, baita metodoko mekanikoak, fisikoak edota biologikoak ere. Biozida kimikoen erabilera mugatuko da behar-beharrezkoa den egoeretara. Horrela, osasun publiko eta ingurumenerako arriskuak minimizatuko dira.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Jardueren artean, honako espezie hauen populazioa kontrolatuko da: muridoak (arratoi eta saguak), antropodoak orokorrean (bereziki osasun publikorako arriskua ekar dezaketenak, hala nola eltxoak, labezomorroak, liztorrak, arkakusoak eta kaparrak), eta gaixotasunen bektore izan daitezkeen parasitoak eta mikroorganismoak.

Lanak ordutegi egokietan egingo dira, erabiltzaileen segurtasuna bermatzeko eta eragozpenik ez sortzeko. Esku-hartzeen ondorioz egon daitekeen edozein arrisku minimizatuko da.

4.1.1.1. Prozedura.

Zaintza eta kontrol zerbitzua garatzeko prozedura izurrien kontrol integratuaren programaren hiru osagaietan oinarrituko da:

Egoeraren diagnostikoa.

Hasierako ebaluazio bat egingo da eremu, eraikin edo zentro publiko bakoitzean.

Horren barruan egongo dira barrualdeetako espazioak, estolderia-sistema eta inguruak.

Helburua zera da, inguruaren eta instalazioen ezaugarriak ondo ezagutzea. Horrela, kasu bakoitzera egokitutako Plana diseinatu ahal izango da.

Fase honetan honako aspektu hauek aztertuko dira:

- Ingurua (kokapena, geratuta dauden urak, zaindu gabeko landaredia, gertuko obrak, zabortegiak, industrietatik gertu egotea, nekazaritza-ustiapenak, eta abar).
- Eraikinaren egiturazko baldintzak (planoak, sarbideak, kontserbazio-egoera, aireztatzea, eta abar).
- Izurrien presentziaren historiala.
- Organismo kaltegarriak agertzea ekar dezaketen berezko jarduerak (hondakinak sortzea, biltegiratze-eremuak, ura, eta abar).

Espezie kaltegarririk antzematekotan, identifikatu egingo da, infestazio-maila zein den ebaluatu eta foku posibleak lokalizatuko dira.

Era berean, agertzea edo ugaritzea ekarri duten kausak aztertuko dira.

Informazio hori guztia behar den moduan dokumentatuko da eta jarduera-plana diseinatzeko txostena egingo da.

Aurretiazko diagnostikoa gehienez ere lau hilabeteko epean entregatuko da, adjudikatzen denetik, eta behin betikoa urtebeteko epean.

Jarduketa-programa.

Behin hasierako diagnostikoa eginda, izurrien kontrol integratua egiteko beharrezko estrategiak aurreikusten dituen plana diseinatuko da. Aurreko fasean lortutako emaitzak hartuko dira oinarritzat.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Plan horrek honako hauek hartuko ditu barne:

- Egiturazko elementu eta eraikuntza-elementuei buruzko ekintza zuzentzaileak (konponketak eta aldaketak, esaterako).
- Higiene, osasun eta ingurumen baldintzak hobetzeko neurriak.
- Ohitura eta jokabide osasungarriei buruzko neurriak; ordena, garbiketa eta hondakinen kudeaketa egokiarekin erlazionatuta.
- Jardueren egutegia.

Gainera, antzemandako espezieak behatu eta kontrolatzeko mekanismoak ezarriko dira. Irizpideak:

- Barrualdeetan intsektuak eta karraskariak antzemateko estrategiak. Behaketa-mota zehazten duen monitorizazio-sistema, errebisio-sistema eta kontrol-puntuak ezarri beharko dira (tranpak, sentsoreak, begizko ikuskaritza, eta abar).
- Estolderia-sistema babestea, barrukoa zein kanpokoa. Kutxatila, sareta eta antzekoetan errodentizida bloke parafinatuak jarriko dira, alanbrearekin finkatuta, hondakin-urekin kontaktuan ez egoteko moduko altuera batean. Karraskariak sartzeko, gero kentzeko edo amua aldatzeko eroso egongo dira.
- Kontrol kimikoko metodoak erabiliko dira, soilik behar-beharrezkoa denean. Langileentzako baimendutako biozidak erabiltzea lehenetsiko da. Gizakiontzako eta ingurumenerako arriskua txikia izango da.

  Plagizida biologiko funtzionalak eta pertsonentzako arriskurik txikiena dakarten teknikak lehenetsiko dira.

Biozida produktuak aplikatzeko unean, Baldintza Teknikoen Pleguan ezarritako baldintzak izango dira kontuan, bereziki indarreko araudiaren arabera.

Biozidak erabili eta segurtasun epea markatu behar duen edozein tratamendu aplikatu aurretik, adjudikazio-hartzaileak informazioa eman behar die honako hauei: organo eskuduna, zentro edo instalazioetako arduradunak eta Udala. Informazio hau emango da:

- Antzemandako arazoaren azalpena, jatorria eta gomendatutako neurriak.
- Tratamendua egiteko aurreikusitako datak.
- Erabiliko den produktuaren segurtasun-fitxa, eta tratamenduaren aurretik, bitartean eta ostean jarraituko diren prebentzio-neurriak.

Gainera, derrigorrezkoa izango da tratatutako eremuak seinaleztatzea, batez ere eremu publikoetan. Horretarako, kartelak erabiliko dira, eta informazio hau eman beharko da, gutxienez:

- Tratamenduaren ardura duen enpresaren izena eta kontaktua.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Erabilitako produktuak.
- Arriskua seinalizatu eta sarbidea debekatzea.
- Tratamenduaren data.
- Segurtasun-epea.
- Espazioa berriz zabaltzeko gomendioak (aireztatzea, garbiketa).
- Informazio Toxikologikoko zerbitzuaren telefonoa.

Ebaluazioa.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak kontrol-neurrien, estrategien eta kutsadura edo infestazio mailaren jarraipena egin beharko du.

Jarduera Programaren arabera egingo da ebaluazioa.

Gutxienez urtean behin egingo da ebaluazioa, eta, horren barruan, arlo, eraikin edo instalazio bakoitzean emandako zerbitzuen azken ebaluazio bat egingo da. Zehaztu egingo da programaren betetze-maila, eraginkortasuna eta pertsonengan edota instalazioetan egon ahal izan diren eragin kaltegarriak. Horrela, planteatutako programan aldaketaren bat egin behar den planteatu ahal izango da.

4.1.1.2. Erregistroak.

Izurrien kontrolarekin erlazionatutako jarduera guztiak dokumentatuta egon beharko dira. Kasu bakoitzean zehaztuko da behaketa, monitorizazio edo tratamenduen aplikazioari dagozkion.

Informazio hori agertuko da lan-aginduan edo DDD zerbitzuen edo tratamenduaren ziurtagirian. Datu hauek izan beharko ditu, gutxienez:

- Biozida zerbitzuen enpresaren identifikazioa.
- Zerbitzua eman zen data.
- Egindako esku-hartze mota (behaketa, monitorizazioa edota tratamendua).
- Adierazle kualitatiboak edo infestazio-zeinuak eta antzemandako bektoreak.
- Tratamenduaren xedeko espeziea.
- Izurriaren jardueraren adierazle kuantitatiboak, beste batzuen artean: presentzia-maila, amu errodentizidak, espeziea, kopurua eta garapen-maila koilarakada-tranpen kasuan.
- Tratatutako eremua, geo-erreferentziarekin.
- Esku-hartzean hartutako neurriak.
- Erabilitako produktuak.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Estolderia eta espazio publikoen egoeraren inguruko bestelako datuak; mantentze-lanen gertakariak, zikinkeria, sartzeko zailtasunak jartzen dituen landaredia edota garrantzitsua izan daitekeen bestelako informazioa. Geo-erreferentziarekin erregistratu behar da.
- Tratamenduaren hasiera eta amaiera ordua.
- Ezarritako segurtasun-epea, hala badagokio.
- Teknikariaren eta arduradunaren sinadura.

Egindako jarduera guztien trazabilitatea eta kontrol teknikoa bermatzeko, langile aplikatzaileek lan-parte digitala bete beharko dute esku-hartze bakoitzaren ostean. Horretarako, adjudikazio-hartzaileak ezarritako eredua erabiliko dute. Dokumentu horretan agertu beharko da, gutxienez, 4.1.1.2 erregistroen atalean ezarritakoa.

Lan-partea beteta, Osasun Publikoko langileei entregatuko zaie, balioztatzeko; edo, bestela, instalazioaren arduradunari.

Gero, adjudikazio-hartzailearen plataforma digitalera igoko da, erregistratu eta kontsultatzeko.

Gainera, zerbitzua eman bitartean sortzen den edozein gertakari edo istripu berehala komunikatu beharko zaio Osasun Publikoko Sailari.

Zerbitzua ematen hastean, eta behin egoeraren diagnostikoa eginda, udal zerbitzuei entregatuko zaie Izurrien Kontrolerako Plana. Horren barruan egon beharko dira, aurreikusitako jarduera-planean, erabiliko diren produktuen segurtasun-fitxak, enpresa adjudikazio-hartzailea Biozida Zerbitzu eta Establezimenduen Erregistro Ofizialean dagoela egiaztatzen duen agiria, eta teknikarien kualifikazioa egiaztatzen duten agiriak.

Informazio hori guztia kontsultatzeko moduan egongo da, Osasun arloko Agintaritzan hala egin beharko balu.

4.1.1.3. Zerbitzuak programatu, maiztasuna markatu eta betetzea.

Izurriak kontrolatzeko zerbitzua bi modalitatetan antolatuko da: aldizkako esku-hartze planifikatuak eta esku-hartze puntualak, Udalak antzemandako edo herritarrek emandako abisuei erantzuteko. Horrela, estaldura osoa emango da, eta ezustekoen aurrean erantzungo da.

Tratamenduak aplikatzeko maiztasuna eta erabilitako metodoak sasoi bakoitzaren gorabeheren eta espezieen ekologiaren arabera egokituko dira.

Bide publikoan arratoiak eta intsektuak hiltzeko lanak.

Adjudikazio-hartzaileak karraskari eta intsektuak kontrolatzeko lanak egingo ditu udalerriaren eremu publikoetan. Lehentasuna emango zaio estolderia-sareari.

Hala ere, auzo guztietan behaketa-lana egingo da, baita parke eta gainerako espazio publikoetan ere.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Laneko unitate estandarrak izango dira estolderiaren erregistro-putzuak, eta kanpoaldeetan amuak uzteko kutxak.

Antzemandako karraskari-zuloak modu indibidualizatuan tratatuko dira, eta beste lokalizazio batzuekin ere hala jokatuko da, arrazoi tekniko edo epidemiologikoengatik egoki iritziz gero.

Kontrol-lekukoak ezarriko dira eta amuak berriz jarriko dira beharrezkoa den guztietan, tratamenduen egutegitik kanpoko datetan ere, betiere zerbitzuaren eraginkortasuna bermatzeko asmoz.

Eremu batzuetan kontrola intentsifikatuko da baldin eta amu asko kontsumitu badira, herritarrek abisua eman badute, edo karraskari edo intsektuen populazioa handitu dela antzeman bada.

Mantenimenduko tratamenduen maiztasuna handitu egin daiteke, kostu gehigarririk gabe, Udalak edo adjudikazio-hartzaileak hala eskatuz gero, beharrizana justifikatua badago.

Bioziden erabilera minimizatzeko asmoz, gutxienez bi gailu adimentsu instalatuko dira, estolderia-sarean, kontrol-puntuen artean errotazioa egiteko gaitasunarekin. Era berean, hamar gailu gehigarri jarriko dira kanpoaldeetan, karraskarien jarraipena eta kontrola egiteko. Ekipo horiek guztiek 4.2.6 atalean zehaztutako baldintza tekniko guztiak bete beharko dituzte.

Intsektuak eta arratoiak hiltzeko lanak aldi berean egingo dira, baliabideak optimizatzeko.

Gutxienez bi kanpaina intentsibo egingo dira urtean, bakoitza 5 lanaldi osoz osatua. Lanaldi bakoitzeko bi teknikari aditu egongo dira lanean, eremu publikoetan txoke-tratamenduak egiten, bereziki estoleria-sarean eta arrisku handieneko eremuetan, betiere zirkunstantziek hala eskatzen badute.

Urtean zehar beste hamar esku-hartze egingo dira, matentze-lanetarako, lanaldi osoz horiek ere, jarduera edo babesgabetasuna handiak diren eremuetan.

Estolderia-tapak seinaleztapen-sistema egoki baten bidez markatuko dira, udal teknikariek ondo egiaztatu ahal izateko.

Estolderian edo udal espazio publikoetan intsektuen jarduera antzemanez gero, kaltetutako eremua identifikatu eta mugatuko da. Biozidarik egokiena eta hori aplikatzeko teknikarik egokiena hautatuko dira. Tratamenduan eraginkortasuna eta langileen, herritarren, animalien eta inguruaren segurtasuna bermatu beharko dira.

Labezomorroak kontrolatuko dira monitorizatuz eta intsektuen aurkako gel edo pintura bereziak aplikatuz. Gutxienez txoke-tratamendu bat egingo da urtean, ahal bada sasoi epela hasi aurretik, betiere baldintzak egokiak badira.

Udal instalazioak desinfektatu eta arratoiak eta intsektuak hiltzea.

Desinfektatu eta intsektuak eta arratoiak hiltzeko lanak 1. Eranskinean jasotako lokal eta establezimenduetara hedatuko dira, egoeraren aurretiko diagnostikoaren parte moduan.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Instalazio horietako bakoitzerako jarduera plan espezifiko bat egingo da. Horren barruan egongo dira, gutxienez, teknikari kualifikatuek egindako sei hileroko errebisioak, infestazio foku posibleak detektatzeko eta leku bakoitzean egon daitezkeen arriskuak ebaluatzeko.

Gainera, langile aplikatzaileek hiru hilero ikuskaritzak burutuko dituzte, desinfektatu eta arratoiak eta intsektuak hiltzeko tratamenduen eraginkortasuna eta egoera egiaztatzeko, eta beste esku-hartzerik egin behar den ala ez jakiteko.

Girotze-sistemak behar dituzten establezimenduen kasuan (3. Eranskinean jasotakoak), aldian-aldian barruko airearen kalitatea ikuskatuko da. Horrela, mikrobio-kutsadura, aireztatzea eta bestelako parametro esanguratsu batzuk ebaluatuko dira.

Ikuskaritza horien bidez airearen kalitatea zein den zehaztuko da eta, hala badagokio, neurri zuzentzaileak edo prebentziozkoak planteatuko dira. Era berean, giro-osasunaren baldintza ahalik eta onenak bermatuko dira, bereziki okupazio handiko espazio itxietan, eta langile zein erabiltzaileentzako espazio seguruak izatea lortuko dugu.

Intsektu hegalarien behaketa (eltxoak).

Adjudikazio-hartzaileak protokolo espezifiko bat garatu beharko du eltxoak kontrolatzeko. Bide publikoan egingo da, herrigunean zein herriguneen eta landa-eremuaren arteko bideetan, ugaltzeko arriskua dagoela pentsatzen bada.

Protokolo horren barruan, haztegi bihur daitezkeen guneen laginketa bat egin beharko da, hala nola euri-urak jasotzeko kainu-zuloak, iturriak edota ura egon daitekeen beste leku batzuk. Helburua da dauden espezieen egungo banaketa zehatzaren kartografia egitea.

Aedes albopictus eltxoa udalerrian dago 2020tik, eta, horri dagokionez, monitoretza-sistemak instalatuko dira maiatza-ekaina eta azaroa bitartean. Epe hori egokitu ahal izango da egoera klimatikoaren arabera.

Aurretiazko azterketa fasean eltxoaren jarduera antzemanez gero, adjudikazio-hartzaileak tratamendu espezifikoak aplikatu beharko ditu produktu biologikoak erabiliz, betiere eremu horietan egon daitezkeen organismo onuragarriei kalterik egin gabe.

Jakinarazitako ohar eta gertakariei arreta ematea.

Zerbitzu honen barruan, izurrien presentziarekin erlazionatutako abisu guztiei arreta emango zaie. Erandioko Udalak herritarrei arreta emateko sistemaren bidez jasotako abisuak zein beste bide batzuetatik jasotakoak izan daitezke, hala nola Osasun Publiko eta Kontsumo arlora posta elektronikoz edo telefonoz heltzen direnak, edo bestelakoak.

Abisu horien bidez sortutako informazioa adjudikazio-hartzaileari emango zaio, 4.2.7 atalean azaldutako sistema informatikoaren bidez.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Datu horiek bildu eta erregistratzea Osasun Publiko eta Kontsumo Arloaren ardura izango da. Horrek adjudikazio-hartzaileari pasako dizkio, gertakari guztiei behar den moduko arreta emateko.

Adjudikazio-hartzaileak gehieneko epe hauek izango ditu arreta emateko:

- **24 ordu** abisu urgenteetarako.
- **7 egun natural** abisu ez urgenteetarako.

Urgenteak izango dira udal eraikinen barrualdean karraskariak edo labezomorroak antzematen diren kasuak, edo egun berean eremu jakin bati buruzko abisu bi edo gehiago jasotzen direnean.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak protokolo operatibo espezifiko bat izango du abisuak eta gertakariak kudeatzeko, esku hartu behar den egoeretan erantzun azkar, eraginkor eta trazagarria emateko. Protokolo hori zerbitzuaren sisteman integratuta egon behar da eta Udalak ikuskatzeko irisgarria izan behar da.

Txostenak kudeatzea.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak zerbitzuari lotutako prozesu operatibo guztiak antolatu eta koordinatuko ditu, baita sortutako datuen jarraipen teknikoa eta analisi estatistikoa ere. Horrela, mapa tematikoak egingo dira eta proposamenak formulatu ahal izango dira udal kudeaketa, azpiegitura eta lurralde-plangintza arloan erabaki estrategikoak hartzeko.

Jardueren trazabilitatea egokia izateko, maiztasun honekin egingo dira txostenak: hilero, kudeatutako gertakarien inguruko txosten zehaztua, abisuei arreta emateko atalean zehaztutakoaren arabera; hiru hilero, udalerrian egindako esku-hartze guztiei buruzko txosten teknikoa, eta, urtero, definitutako adierazleen bidez emaitzen ebaluazioa jasotzen duen memoria osoa, egoeraren diagnostiko eguneratua, indarreko jarduera-planaren errebisioa eta hurrengo ekitaldirako hobekuntza-proposamenak.

Era berean, zerbitzuarekin erlazionatutako edozein gertakari edo istripu berehala jakinarazi behar zaio Osasun Publiko eta Kontsumo Arloari. Horrela, segurtasunari edo programaren funtzionamendu zuzenari eragin ahal dioten egoeretan erantzun azkar eta koordinatua eman ahal izango da.

Informazioaren kudeaketarako tresna digitalak erabiliko dira, eta egokiak izan beharko dira datuak erregistratzeko, tratatzeko eta komunikatzeko. Horrela, ziurtatuko dugu erabilgarriak eta irisgarriak direla.

4.1.1.4. Zerbitzua ematea.

Zerbitzuak beti bermatu behar du pertsonen osasuna eta segurtasuna babesten direla. Zerbitzu publikoak eta herritarren jarduerak ohiko moduan garatzen direla eta eragozpen edo interferentziarik ez dagoela ziurtatuko da.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Esku-hartzeak planifikatzeko orduan, udal espazio eta espazio publikoen erabilerak ez oztopatzeko moduan egingo da.

Udal zentro, eraikin eta instalazioetan programatzen diren jarduerak Osasun Publiko eta Kontsumo Arloarekin aldez auretik koordinatuko dira, instalazio bakoitzaren beharrizan espezifikoen data eta ordua egokitzeko.

Kontratuak indarrean iraun bitartean, udal instalazio gehiago sartu ahal izango dira, eta beste batzuk kendu edo aldatu, jendearentzako zabalik dauden ala ez kontuan izanda.

Zerbitzuan erabiltzen diren ibilgailu guztiek indarreko legearen arabera ezarritako baldintzak bete behar dituzte. Produktu biozidak eta aplikazio-ekipoak garraiatzeko egokiak izango dira, baita ere teknikariak modu seguruan lekualdatzeko.

Atxikitako langile guztiek biozidekin tratamenduak egiteko prestakuntza espezifikoa eduki behar dute, indarreko araudiaren arabera.

Erabilitako produktuei dagokienez, soilik erabiliko dira Osasun Publikoko Zuzendaritza Nagusiak baimendutako printzipio aktiboak eta formulazio komertzialak. Guztiz debekatuta dago produktu toxiko gisa sailkatutako biozidak erabiltzea. Produktu guztiak behar den moduan erregistratuta, baimenduta edo jakinarazita egon beharko dira instalazioetan erabiltzeko, honakoetan ezarritakoaren arabera: 528/2012 Araudia (EB), 3349/1983 Errege Dekretua eta 1054/2002 Errege Dekretuaren bigarren xedapen iragankorra.

4.1.2. LEGIONELLA PREBENITU ETA KONTROLATZEKO PLANA

Enpresa adjudikazio-hartzailea arduratuko da Legionella Prebenitu eta Kontrolatzeko Planak ezarri eta ebaluatzeaz, plegu honen 2. Eranskinean jasotako instalazioetarako. Plan horiek indarreko legeriaren arabera egokitu behar dira, eta horien barruan daude ekainaren 21eko 487/2022 Errege Dekretuan ezarritako osasun-irizpideak, uztailaren 2ko 614/2024 Errege Dekretuan jasotako aldaketak eta 100030:2023 UNE Arauan ezarritakoa, instalazioetan Legionella prebenitu eta ugaritzea eta barreiatzea saihesteari buruzkoa.

4.1.2.1. Prozedura.

Prebentzio-plan hori instalazio bakoitzaren ezaugarri berezietara egokitu beharko da, legionelosia agertzeko arriskua murrizteko. Gutxienez honako aspektu hauek hartuko dira barne:

Hasierako diagnostikoa eta instalazioen deskribapen zehatza.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak hasierako txosten tekniko bat egin beharko du 2. Eranskineko instalazio bakoitzeko. Helburua da eremu kritikoak identifikatzea, egiturazko aldaketak proposatu ahal izatea eta Legionella ugaritzeko arriskua murrizteko ekintzak bideratzea. Txosten honetan honako elementu hauek jaso beharko dira, gutxienez:

- Instalazio bakoitzaren datu teknikoak, funtzionamendua, diseinua eta kokapena.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Osagai guztiak dituen plano edo eskema seinaleztatua. Bereziki adieraziko dira zirkuitu hidraulikoa, hornidura mota eta uraren jatorria. Eskema hori eguneratu egin beharko da edozein aldaketa egin ostean, eta aldaketaren data adierazi beharko da.
- Planoan identifikatu eta seinaleztatuko dira laginak hartzeko puntuak eta aerosolak eman daitezkeenak, kontuan izanda ezarritako kontrol-puntuak.

Txostena egiteko, Udalak instalazioei buruz eskura daukan dokumentazio osoa emango du.

Hasierako diagnostikoa entregatzeko gehieneko epea hilabetekoa izango da, kontratua sinatzen denetik zenbatzen hasita.

Ur sanitarioaren ekipo eta instalazioen jarduera-programak

Enpresa adjudikazio-hartzaileak jarduera-programa hauek garatu eta ezarri beharko ditu, instalazioen funtzionamendua, arriskuen prebentzioa eta indarreko araudia betetzea bermatzeko.

Instalazio eta ekipoak errebisatzea eta mantentze-lana egitea. Programa honetan, maiztasun zehatz bat duten ekintzak planteatu behar dira, instalazioak ondo mantenduta, garbi eta egoera onean daudela bermatzeko. Arreta berezia jarriko zaie segurtasuna baldintzatu dezaketen elementuei, hala nola sedimentuak, inkrustazioak, korrosio produktuak, lokatza, algak edota bestelako hondakinak. Gainera, horrelakoak agertzeko prebentzio-neurriak ezarri beharko dira.

Programak 487/2022 Errege Dekretuaren IV Eranskinean ezarritakoa eta horren aldaketak bete beharko ditu, gutxienez, baita aplikatu daitekeen beste edozein araudi tekniko ere. Erantzukizunak argi emanda egon beharko dira, ondo zehaztuta bakoitzaren rolak: instalatzailea, titularra, teknikariak (barnekoak zein kanpokoak), langileak eta enpresa hornitzaileak. Eduki osoa dokumentatua, eguneratua eta eskuragarri egon beharko da administrazio kontratatzaileak kontsultatu ahal izateko.

Tratamendu-programa Bi azpiprograma izango ditu:

a) Garbiketa eta desinfekzio plana. Instalazio guztietan burutuko dira jarduera orokorrak, eremu eta ekipo zehatzetan esku-hartze espezifikoak, eta mantentze-lanen ondoriozko garbiketa partzialak. Jarduera bakoitzaren inguruko maiztasuna, prozedurak, erabilitako produktuak, dosiak eta neurriak zehaztuko dira. Jarduera guztiak dokumentu batean erregistratuko dira eta dagokion ziurtagiriarekin batera aurkeztuko dira, 487/2022 EDren X. Eranskinaren arabera edo horren ordezko araudiaren arabera.

   Legionelosi kasuak edo agerraldiak izanez gero, adjudikazio-hartzaileak berehala hartuko ditu beharrezko neurriak, eskumena duen osasun erakundearen jarraibideei kasu eginez. Txoke-garbiketa eta desinfekzioa egin behar bada, eta osteko 15-30 egunetan berriro laginak hartu, Udalarentzako ez du aparteko kosturik izango.

   Behin hartuta osasun-agintaritzak adierazitako neurriak, adjudikazio-hartzailea arduratuko da ondo burutzen direla behatzeaz, eta edozein gabezia antzematen badu, horren berri emango du. Edonola ere, adierazitako neurriak behar den moduan bete direla egiaztatu beharko du.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Zuzenketek egiturazko erreformak badituzte barne, garbiketa- eta desinfekzio-tratamendu berri bat egin beharko da, eta handik 15 eta 30 egun bitarteko epea pasata berriz laginak hartu, neurriak eraginkorrak izan diren ala ez ikusteko. Udalarentzako ez du kostu gehigarririk izango.

Legionelosi kasuekin lotutako eraikin edo instalazioetan behaketa etengabea izango da, osasun-agintaritzak zehazten duenaren arabera. Helburua izango da kasu berriak agertzea saihestea.

b) Uraren tratamendurako programa. Azpiprograma honen barruan, uraren kalitatea baldintza egokietan mantentzeko beharrezko ekintza guztiak burutu beharko dira. Kalitate hori bermatu beharko da ikuspuntu fisiokimiko eta mikrobiologikoari dagokionez. Bereziki kontuan hartuko da Legionellaren kontrola eta uraren gaitasun inkrustatzailea edo agresibitatea ebaluatzea. Tratamenduetarako produktu kimiko, sistema fisiko edo konbinazio fisiokimikoak egin ahal izango dira. Sistema bakoitzerako bereziki zehaztuko da helburua, metodologia, produktuak, dosiak eta bestelako neurriak. Programa errebisatu egingo da kontrol-parametroak aldatuz gero. Beharrezko zuzenketa-neurriak hartuko dira. Jarduera guztiak behar den moduan erregistratuta eta dokumentatuta geratuko dira.

Ura analizatu eta laginak hartzea. Programa honen xedea zera da, Legionellaren ugaltzea, inkrustazioa eta korrosio-prozesuak murrizteko mantentze-programen eta tratamenduaren eraginkortasuna egiaztatzea.

Laginak hartzeko, programan bertan jasotako prozedura dokumentatuak egingo dira, 487/2022 Errege Dekretuaren V. eta VI. Eranskinetan ezarritako edo horren ordezko araudia betez.

Legionella Prebenitu eta Kontrolatzeko Planaren ardura duen teknikariak hartuko ditu laginak; aldiz, kontrol-laborategiek VII. Eranskinean eta aipatutako Errege Dekretuaren 12 artikuluan ezarritakoa bete beharko dute.

Langileak prestatzeko programa. Programa honetan jaso beharko dira, gutxienez, Legionella Prebenitu eta Kontrolatzeko Planeko langile guztien prestakuntza, instalazio eta ekipoen ezaugarrien arabera egokitua, eta langile bakoitzari emandako funtzioak.

Helburua izango da langile bakoitzak bere lana ondo burutzeko beharrezko ezagutzak izatea.

Prestakuntzaren barruan egon beharko dira, gutxienez, 487/2022 Errege Dekretuaren 18. artikuluan ezarritako edukiak. Legionella Prebenitu eta Kontrolatzeko Planarekin lotutako jardueren zerrenda gehituko da, eta baita instalazio motaren arabera aplika daitezkeen irizpideak ere.

Era berean, langile profil bakoitzerako eskatzen diren gaitasunak kontuan izango dira (langile teknikoak, mantentze-lanen arduradunak, eta abar), eta ziurtatuko da prestakuntza egokia dela, eguneratua dagoela eta legearen araberako eskakizunak betetzen dituela.

Prestakuntza guztia ondo dokumentatu beharko da, baita ere edukiak, datak, iraupena, mota, parte-hartzaileak eta erakunde prestatzailea. Informazio hori administrazioak ikusi ahal izango du.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

4.1.2.2. Dokumentazioa eta erregistroak

Adjudikazio-hartzaileak bermatu behar du instalazio bakoitzari buruzko erregistroetan eta dokumentazioan islatuta geratzen direla egin diren jarduerak eta kontrolak. Gainera, lortu diren emaitzak, antzemandako gertakariak eta aplikatutako neurri zuzentzaileak ere azaldu beharko dira.

Legionella spp antzematekotan, 487/2022 Errege Dekretuaren VIII. Eranskinean ezarritakoa bete beharko da, gutxienez. Deribatutako ekintzak eta emaitzak ere erregistratuko dira.

Erregistro guztiak euskarri informatikoan mantendu beharko dira eta Legionella Prebenitu eta Kontrolatzeko Planaren arduradun teknikoak sinatutako adierazpen bat egon beharko da.

Legionella Prebenitu eta Kontrolatzeko Plana aldian-aldian errebisatu eta eguneratuko da, gutxienez urtean behin eta ebaluazioak egiten diren bakoitzean, desbideraketa esanguratsuak gertatzen direnean edota osasun-agintaritzak eskatzen duenean. Bereziki errebisatu beharko da honako kasu hauetan:

- Aldizkako ebaluazioan desbideraketa handiak identifikatzen direnean, arduradun teknikoak Legionella Prebenitu eta Kontrolatzeko Planaren edukia errebisatu beharko du, instalazioaren titularrarekin batera.
- Instalazioan erreformak egiten badira, kutsadura mikrobiologikoa gertatzen bada, legionelosia agertzen bada edo beste edozein gertakari garrantzitsu badago, ebaluazio gehigarri bat egin beharko da, arduradun teknikoak beharrezkotzat jotzen badu.

Legionella Prebenitu eta Kontrolatzeko Planaren dokumentazio osoa eta erregistroak instalazioan bertan egon berharko dira ikusgai, mantentze-lanetako langileei, enpresek edo kontratatutako zerbitzuek eta osasun-agintaritzak kontsultatu ahal izateko.

Dokumentazioa formatu elektronikoan gordeko da eta gutxienez bost urtez gorde beharko da, sortzen denetik. Administrazio kontratatzaileak errebisatzeko moduan egongo da.

4.1.2.3. Zerbitzuak programatu, maiztasuna markatu eta betetzea.

Legionella prebenitu eta kontrolatzeko zerbitzua bi jarduera motaren bidez emango da: batetik, prebentzio arloko jarduera programatuak; bestetik, Udalak antzemandako arrisku-egoerei erantzuna emateko ekintza puntualak.

Programatutako jarduerei dagokienez, aldizkako mantentze-lanen programa bat garatuko da 2. Eranskinean jasotako udal instalazio, bulego eta zentroetan, betiere, osasun arloan eta legionelosiaren prebentzio arloan indarrean dauden arauen arabera. Jarduera horien xedea izango da Legionella ugaritzea eragin dezaketen sistemek ondo funtzionatzea. Horretarako hainbat gauza egingo dira: errebisio teknikoak, garbiketa, desinfekzioa eta parametro kritikoen kontrola.

Prebentziozko mantentze-lanaz gain, ekintza puntualak egingo dira kontratuan sartutako instalazioren batean Legionella kutsadura kasurik antzematekotan. Kasu horietan, adjudikazio-hartzaileak gehienez ere 24 orduko epean esku hartu beharko du, Udalak jakinarazpen ofiziala egiten dion unetik.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Arriskua desagerrarazi eta osasun-segurtasuna berrezartzeko beharrezko neurri zuzentzaileak aplikatuko ditu.

4.1.2.4. Zerbitzua ematea.

Jarduerak burutu behar dira baldintza egokietan, hau da, erabiltzaileen eta langileen segurtasuna bermatu behar da, eta osasunerako egon daitekeen edozein arrisku saihestu behar da. Era berean, saiatuko gara esku-hartzeen bidez eragozpenik ez sortzen, eta udal instalazioen ohiko funtzionamenduan ez eragiten.

Zerbitzu bakoitzaren plangintza Udalarekin koordinatuko da aldez aurretik, eguna eta ordua adosteko. Horrela, zentro, eraikin eta bulegoen ohiko jarduerarekin ahalik eta bateragarriena dela bermatuko da.

Adjudikazio-hartzailea arduratuko da mantentze, errebisio eta tratamendu programetan aurreikusitako jarduera guztiak gauzatzeaz, Planean ezarritako maiztasunarekin eta indarreko araudiaren arabera. Jarduera horien helburu nagusia izango da instalazioen osasun-segurtasuna bermatzea.

Era berean, laginketa-programa osorik egiteko ardura hartu beharko du. Horren barruan egongo da laginak hartu, garraiatu eta aztertzea, 487/2022 Errege Dekretuan eta 100030:2023 UNE Arauan ezarritakoaren arabera.

Dagozkion parametro fisiokimiko eta mikrobiologikoen analisiak egingo dira, hala nola Legionella pneumophila, Legionella spp., aerobio totalak, burdina, kloro librea, tenperatura, uhertasuna, beste batzuen artean, 2. Eranskinean jasotako instalazioetan.

In situ egindako entsegu analitikoetan, erabilitako analisi metodoen prozedurak barne hartuko dira, hala nola antzemateko edo kuantifikatzeko erabiltzen diren mugak. Laginak jasotzea 100030:2023 UNE arauaren F eranskinean jasotakoaren arabera egingo da. Horretarako, ur-laginak jaso eta aztertzeko programaren parte diren prozedura dokumentatuak erabiliko dira.

Laginak hartzeko puntuak izendatuko dira 487/2022 Errege Dekretuan edo aplikagarria den araudian adierazitakoaren arabera, eta udal teknikariak onartu beharko du.

Laginak hartzeko gutxieneko maiztasuna Errege Dekretu horretako taulan ezarritakoa izango da eta Legionella Prebenitu eta Kontrolatzeko Planean jasoko da. Gainera, Legionella spp. determinazio bat egin beharko da garbiketa eta desinfekzio tratamendu bakoitzaren ostean, 15 eta 30 egun bitartean pasa direnean, instalazioko puntu zehatzetan.

Laginak gorde eta garraiatzen diren bitartean, eskatutako tenperatura mantendu beharko da egoera mikrobiologikoa mantentzeko, 487/2022 Errege Dekretuaren VI. Eranskinaren 4. taulan adierazitakoaren arabera. Derrigorrezkoa izango da ibilbidearen erregistroa dokumentatzea, lagina hartzen denetik laborategian entregatzen den arte, trazabilitatea bermatzeko. Edonola ere, analisia gehienez ere 24 orduko epean egin beharko da, lagina hartzen denetik.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Analisiak egiteko, adjudikazio-hartzaileak UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 arauaren arabera egiaztatutako laborategi bat eduki beharko du. Akreditazio Erakunde Nazional batek eman beharko du.

Laginketa eta analisien programa 487/2022 Errege Dekretuan azaldutako operazioen arabera egin beharko da, ezarritako kalitate-irizpideak betetzen direla bermatuz.

Legionella prebenitu eta kontrolatzeko Planaren baitan sortutako dokumentazio eta erregistroetan jarduera eta kontrolak jaso beharko dira, eta horien barruan emaitzak, gertakariak eta hartutako neurri zuzentzaileak ere agertuko dira.

Erregistroak euskarri digitalean gorde beharko dira, teknikariak, instalazioaren titularrak edota legezko ordezkariak sinatutako adierazpen arduratsuarekin batera. Dokumentazio osoa instalazioan bertan egon beharko da ikusgai, mantentze-lanetako langileek, enpresek edo kontratatutako zerbitzuek eta osasun-agintaritzak kontsultatu ahal izateko.

Jarduera garrantzitsuenen ziurtagiriak -garbiketa eta desinfekzioa, emaitza analitikoak- formatu elektronikoan ikusteko moduan egon beharko dira, adjudikazio-hartzaileak gaitutako plataformaren bidez.

Dokumentazioa eta erregistroak gutxienez bost urtez gorde beharko dira, egiten direnetik, eta osasun-agintaritzak ikusteko moduan egongo dira.

Erabilitako produktuei dagokienez, baimenduta egon behar dira eta Osasun Publikoko Zuzendaritza Nagusiaren erregistro ofizialean inskribatuta. Tratamendu bakoitzaren ostean, toxikotzat jotzen diren hondakinak edo ontziak hondakinak kudeatzeko plan baten arabera kudeatu beharko dira, 1054/2022 Errege Dekretuan ezarritakoari kalterik egin gabe, horren bidez arautzen baita biozidak erregistratu, baimendu eta merkaturatzeko zerbitzua.

Enpresak kontratua burutzeko jartzen dituen langile guztiek indarreko araudiak eskatzen duen kualifikazioa egiaztatu beharko dute, Legionella Prebenitu eta Kontrolatzeko Planaren barruan egingo dituzten egitekoen arabera.

4.2. ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAREN BETEBEHARRAK, LANGILEAK ETA BALIABIDEAK

4.2.1. BALIABIDEAK.

Enpresa lizitatzaileek azpiegitura, ekipo eta langile espezializatu nahiko eduki beharko dituzte kontratuaren xedea lortzeko. Bereziki hartu beharko dituzte kontuan Agirian aurreikusitako larrialdi-egoerak.

Zerbitzua burutzeko giza baliabide, material eta analisien kostuen bidez bermatu egin beharko da zerbitzua etengabe ematen dela, aurreikusitakoa egiteko gaitasun nahikoa dagoela eta edozein ustekaberi aurre egin ahal zaiola.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Era berean, adjudikazio-hartzaileak telefono bat izan beharko du beti erabilgarri, larrialdiei erantzun ahal izateko.

Adjudikazio-hartzaileak Agiriaren 4.2.3 atalean ezarritako baliabide pertsonalak esleitu beharko ditu, gutxienez.

4.2.2. ZERBITZUA EMATEKO GAIKUNTZAK.

Eskaintza egiten duten enpresak Euskal Autonomia Erkidegoko Establezimendu eta Zerbitzu Bioziden Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dira, eta SCO/3269/2006 Agindua bete beharko dute, urriaren 13koa, zeinaren bidez ezartzen baitira Establezimendu eta Zerbitzu Bioziden Erregistro Ofizialean inskribatzeko eta funtzionamendurako oinarriak, eta gainerako xedapenak.

4.2.3. LANGILEAK.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak beharrezko langileak izango ditu gutxienez kontratuaren xedeko zerbitzuak arrazoizko moduan antolatzeko, eta agiri honetan ezarritako baldintzak betetzeko kualifikazio egokia izan beharko dute.

Ondoren zehaztu dira mantentze-lanetako langileek bete beharreko baldintzak eta egiaztatu beharreko titulazioa:

Zerbitzuaren ordezkaria.

Lanak koordinatzea, udal zerbitzu teknikoen jarraibideen arabera. Giza baliabideak eta materialak kudeatuko ditu.

- Osasun-erakundeetan beharrezko gestioak bideratuko ditu.
- Kontratuaren ondoriozko txosten, faktura eta dokumentuak aurkeztu dizkie udal zerbitzuei.
- Antolaketan, langileen edo zerbitzuen artean aldaketak proposatzea, udal zerbitzu teknikoek oniritzia emanda.
- Udal teknikari arduradunekin komunikazioa erraz mantentzea.

Profil horrek gutxienez bost urteko esperientzia izango du antzeko zerbitzuak koordinatzen.

Arduradun teknikoa.

Bere funtzioak honako hauek dira:

- Tratamenduen diagnostikoa egitea, planifikatzea, burutzea eta ebaluatzea, arriskuak gainbegiratzea eta pertsonak, ingurumena eta osasun publikoa babesteko neurriak definitzea.
- Zerbitzu-ziurtagiriak sinatu eta aplikatzeko baldintzak definitzea.
- Legionelosia prebenitzeko higiene eta osasun arloko programak egitea. Horren barruan egongo dira uraren tratamendua, garbiketa, desinfekzioa, laginketa, analisia eta erregistroa.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Legionela ugaritu daitekeen lekuen planoak diseinatu eta eguneratzea, osagai eta puntu kritikoak seinalatuz.
- Laneko arriskuak eta ingurumen arlokoak kudeatzea, Laneko Arriskuak Prebenitzeko Legearen 24. artikuluaren arabera.
- Neurri zuzentzaileen proposamena, tratamendu-beharrari erantzuteko.
- Udalak deitutako bileretara joatea, beste agintari batzuek antzemandako gutxiegitasunak argitzeko.
- Tratamendu biozidak gomendatzea, jarduerak planifikatzea eta segurtasun-neurriak definitzea (isolamendua, seinaleztatzea, esku-hartze planoak, eta abar).
- Segurtasun-epea zehaztea, aplikatutako produktuaren arabera.
- Solaskide moduan aritzea Osasun Publiko eta Kontsumo Sailaren eta enpresako gerentziaren artean.
- Ikuskaritza teknikoa, hobekuntzei buruzko aholkularitza, lan-parteen kudeaketa, ziurtagiriak ematea, dokumentuak izapidetzea eta antzemandako gauza arraroen berri ematea.

Profil horrek egiaztatu beharko du legionelaren prebentzio eta kontrolean eta izurrien kontrolean gutxienez hiru urteko esperientzia duela.

Ordezkariaren funtzioak bere gain hartu beharko ditu, beharrezkoa bada, betiere udalak baimenduta. Ez da dedikazio esklusiborik eskatzen, baina lehentasunez artatu beharko dira agerpen, gertakari edo larrialdi kasuak. Beharrezkoa izanez gero, lanaldia luzatuko da, eta ez du Udalarentzako kostu gehigarririk izango.

Langile tekniko aplikatzailea

Enpresak kontratua egikaritzeko jartzen duen langileak prestakuntza espezifikoa izan beharko du bioziden tratamenduetan eta legionelosi arriskua duten instalazioak mantentzeko higiene eta osasun lanean.

Bere funtzioen barruan egongo dira honako hauek: biozida tratamenduak, garbiketa-lanak eta desinfekzioa eta laginak hartzea, hori guztia legionella prebenitu eta kontrolatzeko eta izurriak kontrolatzeko lanean.

Gutxienez hiru urteko esperientzia izan beharko da antzeko funtzioetan.

Bestelako profil osagarriak

- Dokumentuak eta jarduerak kudeatzeko administrariak.
- Biologiako tituluduna, entomologian esperientziaduna, espezie bektoreen jarraipena eta analisia egiteko.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Kualifikazio profesionalaren inguruko araudi berririk indarrean jarriz gero, adjudikazio-hartzaileak bere gain hartu beharko du langileen prestakuntza eguneratzeko lana, eta Udalarentzat ez du ondorio ekonomikorik izango.

Gainera, etengabeko prestakuntza plana diseinatu eta egiteaz arduratuko da, zerbitzuari atxikitako taldea teknikoki eguneratzen dela bermatzeko.

4.2.4. PRODUKTUAK.

Adjudikazio-hartzaileak beharrezko biozida produktu guztiak jarri beharko ditu, bere kargura. Horrela, legezko baldintza eta baldintza tekniko guztiak betetzen direla bermatuko du. Osasun Publikoaren Zuzendaritza Nagusiak baimendutako printzipio aktiboak eta formulazio komertzialak erabili ahal izango dira, eta hori dena 528/2012 zenbakiko Araudian (EB), 3349/1983 Errege Dekretuan eta 1054/2002 Errege Dekretuaren bigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera. Guztiz debekatuta dago toxiko gisa sailkatutako biozidak erabiltzea.

Produktuak behar den moduan erregistratuta egongo dira, baimenduta edo jakinarazita, instalazioetan erabili ahal izateko, eta baimenduta dauden baldintzetan eta baliabide teknikoen bidez soilik erabiliko dira. Lehentasuna izango dute pertsonentzako, xede ez diren animalientzako eta ingurumenerako arrisku txikiena daukatenak, betiere kontuan izanda karraskari, intsektu eta mikroorganismo patogenoen aurka eraginkorrak izan behar direla.

Errodentizidak.

- Behar den moduan erregistratuta eta baimenduta egotea, dagokion erabilerarako (Osasun eta Kontsumo eta Gizarte Ongizateko Ministerioaren Osasun Publikoko Zuzendaritza).
- Kalitate egokia izatea ez soilik printzipio aktiboari dagokionez, baizik eta oinarri eta eszipienteei dagokienez ere. Gainera, aurkezteko modua eta mantentzeko baldintzak kontuan hartuko dira, palatabilitatea ahalik eta handiena izateko.
- Arratoi-pozoien amuak bigarren belaunaldiko antikoagulatzaile motakoak izango dira (dosi bakarreko toxizitatea). Ezin izango da erabili «oso toxikoa» den errodentizidarik, indarreko legezko sailkapenen arabera.
- Printzipio aktiboa eta aurkezteko modua (formulatuta aldaketak eta errotazioak eduki ahal dituzte eraginkortasun, segurtasun edota erresistentzien prebentzioan).
- Tratamenduan jarraipena eraginkorragoa eta seguruagoa izateko, «bloke parafinatu» forman aurkeztu beharko da. Alanbre galvanizatu bidez finkatuko da putzuetara, sistemara ez deribatzeko eta amuen kontsumoaren adierazleak ebaluatzeko.
- Erabilera publikoko eraikinetan eta kanpoaldeetan amu errodentizidak leku egonkor batzuetan instalatuko dira. Leku horiek izurrien kontrolerako onartutako baldintzak bete

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

beharko dituzte. Horrela, animaliek edota programatik kanpoko pertsonek ezin izango dituzte amuak manipulatu. Behar den moduan identifikatuta eta errotulatuta egon beharko dute.

- Gordelekuen tratamenduan, errodentizida ez koagulatzaileak soilik erabil daitezke, betiere horiek aplikatzea ez bada arriskua xede ez diren espezieentzat.

Intsektizidak.

Biozida intsektizidak baldintza orokor hauen arabera egokituko dira:

- Behar den moduan erregistratuta eta baimenduta egotea, dagokion erabilerarako (Osasun eta Kontsumo eta Gizarte Ongizateko Ministerioaren Osasun Publikoko Zuzendaritza).
- Intsektu batzuen habitat naturala estoldak edo bide publikoa izan daitezke, eta osasun publikoan eragina izan dezakete. Horien aurkako neurri eraginkorrak hartu behar dira.
- Ezin izango da erabili «oso toxikoa» den intsektizidarik, indarreko legezko sailkapenen arabera.
- Prestaketaren formulazioa aukeratuko da eraginkortasuna eta segurtasuna kontuan izanda, baina aurre egin beharreko intsektua eta erabiliko den ingurua ere kontuan izanda.
- Produktua aplikatuko da ahalik eta eraginkorrena izateko moduan, kontuan izanda kontrolatu egin behar dela, ez deribatzeko eta ez barreiatzeko.

Garbiketa eta desinfekzio tratamenduetarako biozidak (Legionella)

Legionella kontrolatzeko garbiketa eta desinfekzio tratamenduetan, TP5 produktu motaren arabera baimendutako biozidak erabiliko dira (ur edangarrirako desinfektatzaileak). Eraginkortasuna eta segurtasuna bermatu beharko da, indarreko araudiaren arabera, osasun publikorako eta ingurumenerako arriskurik sortu gabe.

Aplikazio-baldintza orokorrak.

Biozidak erabiltzeko orduan lege aplikagarri guztiak bete beharko dira, etiketan eta segurtasun-datuen fitxan jarritakoa bete beharko da. Gainera, udal teknikari arduradunak aldez aurretik ezarri eta balioztatutako Lanerako Prozedura Normalizatuak jarraituko dira segurtasun, laneko osasun eta ingurumenari dagokionez.

Jarritako produktu guztiak argi identifikatuta egon beharko dira eta ezin izango dira beste ezerekin nahastu (janaria edo bestelako materialak). Arreta berezia jarriko zaio estolderia edo zuloetan jartzen denari. Ezin dira pertsona edota animalientzako eskuragarri egon. Udal teknikariek adierazitako eraikin eta espazioetan, amuak jartzeko bide egokiak erabiliko dira.

Tratatutako eremuak seinaleztatuko dira, kartelak erabiliz. Enpresa arduradunaren izena, erabilitako produktuak, tratamenduaren data, segurtasun epea eta tratatutako eremuan segurtasunez sartzeko gomendioak adieraziko dira.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Jarduerak elikadura-industriarekin lotutako lokal edo instalazioetan egiten direnean, hala nola jantokiak, ikastetxeak edo sukalde zentralak, erabilitako produktuak leku horietarako espezifikoak izan beharko dira eta araudi aplikagarria bete beharko dute.

Hondakinen kudeaketa.

Adjudikazio-hartzaileak kontratuak iraun bitartean sortutako hondakinak kudeatu beharko ditu, apirilaren 8ko 7/2022 Legearen arabera, ekonomia zirkularrerako hondakin eta lurzoru kutsatuei buruzkoa.

Hemen sartzen dira, orokorrean, honako hauek:

- Formulazio bioziden ontziak.
- Estolderiatik kendutako hondatutako errodentiziden hondakinak.
- Botatako eta kutsatutako makinak.
- Aplikazio-ekipoen garbiketa-efluentea.
- Botatako eta kutsatutako babes indibidualerako ekipoak.
- Kanpoan ager daitezkeen karraskari intoxikatuen gorpuak.
- Bestelako hondakin bereziak, indarreko araudiaren arabera.

Baldintza hau betetzen dela egiaztatzeko, adjudikazio-hartzaileak adierazpen arduratsu bat aurkeztu beharko du urtero, legezko ordezkariak sinatuta, eta bertan jaso beharko da kontratuaren esparruan sortutako hondakinak 7/2022 Legearen arabera kudeatu direla.

4.2.5. EKIPAMENDUA ETA NEURRI OSAGARRIAK.

Adjudikazio-hartzaileak beharrezko material guztiak jarri behar ditu, bere kargura, zerbitzua behar den moduan emateko. Honako hauek izango dira, gutxienez:

- Norberaren Babeserako Arropak eta Ekipoak: Laneko Osasun eta Segurtasuneko Institutu Nazionalak homologatutako baliabide osagarriak barne hartu behar dira, Laneko Prozedura Normalizatuen arabera.
- Zerbitzua emateko ibilgailu egokiak: indarreko araudiak ezarritako erabilera baldintzak, homologazioak eta zehaztapenak betetzea, bide-segurtasun, garraio eta ingurumenari dagokionez. Era berean, behar den moduan egokituta egongo dira biozidak eta aplikazio-ekipoak modu seguruan garraiatzeko, eta teknikariak leku batetik bestera eramateko.

  Ibilgailuek honako elementu hauek eduki beharko dituzte, gutxienez:

  - Furgoneta elektrikoa edo ECO ingurumen-bereizgarriarekin.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Karga-eremuaren eta gidaritza eremuaren artean manpara edo banaketa estankoa.
- Ibilgailuaren kutxa aireztatzea errazten duten elementuak.
- Indarreko araudiak segurtasun kimiko, laneko segurtasun eta trafiko arloko segurtasunaren inguruan eskatzen dituen osagarri eta gailuak.

- Beste baliabide material batzuk: material osagarri guztiak eskuratu eta aldatzeko beharrizanak bere kargura estali beharko ditu, esaterako, planifikatutako lana aurrera eramateko tresnak.
- Zerbitzua emateko beharrezko instalazioak: bulegoa, biltegia eta kontratatutako jarduerak ondo garatzeko espazio funtzionalak.

4.2.6. SISTEMA ADIMENTSUAK.

Adjudikazio-hartzaileak urruneko sarbideko sentsorizazio adimentsuko sistemak eskaini beharko ditu, helburu hauekin:

- Karraskarien kontrola estolderia-sarean, jarduera handiko puntuetan sentsore bidez instalatuta. Helburua da errodentizida kimikoen erabilera minimizatzea, honako hauek erabiliz:

  EX zona 2 gisa sailkatutako ATEX eremuetara egokitutako konponbideak, udal estolderiaren azpiegiturarekin bateragarriak.
- Udal eskumeneko zentro eta lokalak, kudeaketa eraginkor eta zentralizatua egin ahal izateko urruneko monitorizazioarekin.
- Metagailu, termo edo beste sistema batzuetan tenperatura gainbegiratzea, prebentzio-kontrola errazten duten sentsoreen bidez.

4.2.7. SISTEMA INFORMATIKOA.

Arriskua ekar dezaketen ingurumen-faktoreak, egindako jarduerak eta lan guztiak dokumentatuta geratu behar dira.

Horretarako, beharrezko ekipo eta aplikazio informatikoak erabiliko dira, eta adjudikazio-hartzaileak emandako formularioak.

Helburu horrekin, enpresa adjudikazio-hartzaileak zerbitzu bat ezarriko beharko du, informazioa eta zerbitzuaren kudeaketa geografikoa bideratzeko. Sistema hori guztiz erabilgarri egon beharko da lau (4) asteko epean, prestazioa ematen hasten den unetik zenbatzen hasita. Sistema hori enpresaren datu-prozesuaren bidez kudeatuko da, eta aukera emango du kontratatutako zerbitzuen administrazio osoa egiteko. Horren barruan, egindako lanak eta esku-hartzea egiteke dauden eremuak ikusi ahalko dira. Behin instalatuta, gehienez ere bost (5) egun balioduneko epean sarbide-gakoak eman beharko

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

zaizkio kontratuaren ardura duen pertsonari. Horrela, txosten teknikoetan jasotako datuak kontsultatu eta egiaztatzeko aukera izango dugu.

Sistemaren bidez arratoiak eta intsektuak hiltzeko eta desinfektatzeko tratamenduak planifikatu, burutu eta jarraipena egin ahal izango dugu. Gainera, Legionella ugaritzeko aukera dagoen instalazioen kudeaketa espezifikoa egiteko aukera ere izango da. Kontrol-parametroak, laginak eta emaitza analitikoak erregistratu beharko dira, eta automatikoki sortuko da dokumentazioa PDF formatuan, eta Microsoft Office 365 bertsioarekin bateragarriak diren formatuetan. Horren barruan egongo dira garbiketa eta desinfekzioari buruzko ziurtagiriak, legionelaren inguruko mantentze-lan eta prebentziorako liburuak indarreko araudiaren arabera, eta arriskuak ebaluatzeko txosten teknikoak, neurri zuzentzaileekin. Era berean, trazabilitatea eta dokumentu-kontrola bermatu beharko da. Egindako lanen historial osoa jasoko da, instalazio eta dataren arabera antolatuta, eta erabilitako biozida produktuen erregistro zehaztua, informazio teknikoarekin, aplikazio-datekin eta arduradunen izenekin.

Enpresa arduratuko da zerbitzuaren informazio osoa kargatu eta mantentzeaz, informazioaren kudeaketa lantokien kodifikaziora egokitzeaz (1. eta 2. Eranskinen arabera), eta informazioa erraz eta zuzenean eskuratzen dela bermatzeaz, betiere, plangintza eta dataren araberako lan-parteak ikusteko aukerarekin. Gainera, atal espezifiko bat sartu beharko da Laneko Arriskuen Prebentzioaren inguruan, Udalak hala eskatuta.

Sistemak aukera eman behar du estolderia publikoan egindako jardueren inguruko datuak sistematikoki eta etengabe erregistratzeko, udal eskumeneko zentroetan eta kontratuaren eremuaren barne hartutako beste leku batzuetan. Egindako lan-parteak sartuko dira, esku-hartze bakoitzean eskatutako informazioarekin. Aurreko kanpainetako datuak sartu beharko dira sistemaren datu-basean, trazabilitatea eta jarraitutasuna bermatuz. Udalak sistemara eta datu-basera sartzeko aukera emango du, eta, kontratua amaitzean, sortutako datu guztiak udal jabetzakoak izatera pasako dira. Excel edo antzeko formatuetan esportatu ahal izango dira, eta aztertzeko taula dinamikoak sortzeko aukera emango du.

Jasotako informazioarekin, enpresa adjudikazio-hartzaileak arrisku-mapak eta izurrien dentsitate-estimazioak egin beharko ditu. Horrela, etorkizuneko esku-hartzeen oinarri gisa balioko dute.

Lan-talde bakoitzak gailu eramangarri bat izango du (tableta edo antzekoa), GPSarekin eta datuak transmititzeko gaitasunarekin. Horrela, informazioa sistemara bolkatu ahalko da denbora errealean. Sistema irisgarria izango da Windows sistema eragilea duten ordenagailuetatik, web bidez, eta baita ere tabletetik, Play Storeko aplikazio baten bidez edo offline instalazio bidez (APK). Kontratuaren ardura duten langileak soilik sartu ahal izango dira, eta sistema beti eguneratuta mantenduko da, egindako operazioak eta erabilitako baliabideak erregistratuz. Kontratuaren udal arduradunak baliabide gutxiegi daudela antzematen badu, adjudikazio-hartzaileari eskatu ahal izango dio baliabide gehigarriak jartzeko, kontratuan jasotako betebeharrak betetze aldera.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Sistema ezarri, mantendu eta lan egitearen ondoriozko kostu guztiak enpresa adjudikazio-hartzailearen esku egongo dira.

4.2.8. ZERBITZUA ESKURAGARRI EGOTEA.

Orokorrean, adjudikazio-hartzaileak astelehenetik ostiralera emango du zerbitzua, goizez eta arratsaldez. Hala ere, kontratuak iraun bitartean jaiegunetan ere eman beharko da zerbitzua, Osasun Publiko eta Kontsumo sailak eskatutako ordutegietan, kasu hauetan:

- Infestazio handiko kasuetan edo egoera konprometituetan sortu daitezkeen larrialdiei arreta ematea. Dagokion sailak ezarritako epean eta haren irizpidearen arabera zehaztuko dira.
- Ezohiko bektoreak kontrolatzeko beharrizanei arreta ematea.
- Ikuskaritzak eta jarraipena egitea arratsaldeko ordutegian, baldin eta izurriaren jarduera biologikoa dela eta, enpresa adjudikazio-hartzaileari edo udal sail arduradunari egokia iruditzen bazaie.

5. ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAREN BESTELAKO BETEBEHARRAK.

5.1. LANEKO SEGURTASUN ETA HIGIENEA.

Laneko arriskuei dagokienez, langileak babestu, ebaluatu, planifikatu eta kudeaketa egiteko programa bat izango du, honako hauetan xedatutakoaren arabera: Laneko Higiene eta Segurtasunari buruzko 31/1995 Legea eta 486/1997 Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun eta osasun baldintzei buruzkoa, 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudiarena, 374/2001 Errege Dekretua, agente kimikoen aurka langileen segurtasun eta osasuna babesteari buruzkoa, 773/1997 Errege Dekretua, langileek norbera babesteko ekipoak erabiltzeari buruzkoa, 1215/1997 Errege Dekretua, langileek lan-ekipoak erabiltzeari buruzkoa, eta arloan indarrean dauden gainerako xedapenak. Programa horri buruzko egiaztagiriak aurkeztuko dira. Era berean, langileentzako babes-ekipoak eta ondo erabiltzeko protokoloak ere egiaztatuko dira.

5.2. DATUEN BABESA.

Adjudikazio-hartzaileak neurri teknikoak, administratiboak eta antolakuntzakoak hartuko ditu, kontratu honen xedeko lanak egiteko tratatu behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko; hori guztia abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera.

5.3. ERANTZUKIZUNA.

Zerbitzuaren barruan egiten denari dagokionez, erantzukizun zibila, administratiboa eta laborala sortu daiteke, eta erantzun beharko da. Kontratistak edozein erreklamazio bere gain hartu beharko du, kontratuari dagokionez. Horretarako, Erantzukizun Zibileko Aseguru bat kontratatu beharko du, kontratuaren ondorioz hirugarrenei sortu ahal zaizkien kalte-ordainei aurre egiteko. Ez du erantzukizunik izango zerbitzuan antzematen diren akats edo bizioak Administrazioak emandako agindu baten ondorio direnean. Kasu hori izango da salbuespen bakarra.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

5.4. HARREMAN INSTITUZIONALAK.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak ezin izango du zerbitzuaren inguruko harreman instituzionalik mantendu, komunikabideei adierazpenik egin, dokumentaziorik edo daturik entregatu Erandioko Udalaren baimenik gabe. Zerbitzuarekin erlazionatutako gaien inguruan, enpresak eta langileek ezin izango dute harremanik izan inolako komunikabide motarekin, ezin izango dute ikastaro, hitzaldi, mintegi edo antzekoetara joan hizlari moduan hai hauei buruz hitz egitera, Erandioko Udalaren baimenik gabe. Debeku horrek indarrean jarraituko du kontratua amaituta ere.

6. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO TEKNIKOA.

Lizitatzaileek Memoria Tekniko zehaztua aurkeztu beharko dute zerbitzuaren inguruan. Horren barruan sartuko dira, gutxienez, aurreko ataletan jasotako informazioa eta hemen zehazten dena:

- Organismo kaltegarri bakoitzerako kontrol-planak. Zehatz-mehatz adierazi beharko da egitekoak antolatu, planifikatu eta garatzeko modua, metodologia eta jarduera-protokoloak barne.
- Legionellaren Prebentzio eta Kontrolerako Planaren Eredua. Horren barruan egon beharko dira instalazio eta ekipoak mantendu eta errebisatzeko programak, tratamendu-programa, uraren laginak hartu eta aztertzeko programa eta prestakuntza-programa.
- Jarduera eta egiteko bakoitzerako metodologia zehatza definitzen duten laneko prozedura normalizatuak.
- Koordinatu, kontrolatu eta gainbegiratzeko proposamena. Barne egongo da zerbitzuaren eraginkortasuna bermatzeko jarduera eta mekanismoen plana.
- Erregistro, ziurtagiri eta txostenen ereduak: lan-parteak, analisi-txostenak, erregistro-fitxak, jarduera-ziurtagiriak, eta abar.
- Informazio eta kudeaketa sistemaren proposamena. Zerbitzuaren jarraipen, kontrol eta trazabilitaterako erabiliko den sistema informatikoa zehaztuko da.
- Laneko ekipoen zenbakia eta osaera azalduko da, proposatutako pertsonen zerrenda eta barne. Gainera, bakoitzaren profil profesionala egiaztatuko da, curriculum bidez.
- Zerbitzura atxikitako baliabide material eta teknikoen ezaugarriak eta zerrenda.
- Proposatutako bioziden dokumentazio teknikoa.
- Biozidekin jarduteko baimena ematea, 257/2024 Dekretuaren arabera, abenduaren 21ekoa (Euskadiko Zerbitzu eta Establezimendu Bioziden Erregistro Ofiziala), eta urriaren 13ko SCO/3296/2026 Aginduaren arabera.
- Hondakinak kudeatu eta ekiminatzeko sistema, ingurumen arloko kudeaketa egin eta arriskuak minimizatzeko programaren barruan.
- Langileei esleitutako materialaren eta babes eta segurtasun ekipoen deskribapena egitea.
- Zerbitzua ematera bideratutako ibilgailuen azalpen zehatza.
- Jardueretarako erabilitako seinaleztapen-ekipoak.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

7. GAUZATZEKO EPEA.

Kontratu honen iraupena bi urtekoa izango da, sinatzen denetik, eta urtebeteko aldietan luzatu ahal izango da. Gehienez ere bi luzapen.

8. KONTRATUAREN ZENBATEKOAREN AURREKONTUA.

Administrazioak bere gain hartu beharreko kontratuaren gutxi gora beherako balioa, BEZ kanpo: SEIEHUN ETA BERROGEITA HIRU MILA BERREHUN ETA HIRUROGEITA HAMALAU EURO ETA BEDERATZI ZENTIMO (643.274,09 €).

9. EGITEKOEN KONTROLA.

Kontratazioaren xedeko zerbitzuak Agiri honetan, Administrazio Klausulen Agirian eta eskaintza teknikoan jasotaren arabera emango da zerbitzua.

Osasun Publiko eta Kontsumo Sailak zerbitzuak ikuskatuko ditu, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoaren arabera.

Osasun Publiko eta Kontsumo saileko burua izango da zerbitzuaren ikuskatzaile eta arduraduna, baina arlo horretako beste norbaiti eskuordetu ahal izango dizkio eskumenak. Kontratuan jasotakoa ondo betetzen dela egiaztatzeko nahi beste ikuskatze eta bisita egin ahal izango ditu. Era berean, edozein unetan eskatu ahal izango du zerbitzuari buruzko dokumentazioa eta informazioa, eta zerbitzua ahalik eta ondoen emateko beharrezko ekintzak burutuko ditu.

Enpresak kontratuaren arduraduna izendatu beharko du, eta hori arduratuko da Udalarekin hitz egiteaz.

10. ZERBITZUA EMATEA.

Behin kontratua esleituta, adjudikazio-hartzaileak gehienez ere 30 egun natural izango ditu dokumentuak aurkezteko: batetik, egoera-diagnostikoa eta izurrien kontrolari buruzko jarduera-programa, eta, bestetik, legionelaren prebentzio eta kontrolerako plan espezifikoak.

Izurriak kontrolatzeko programaren oinarria izango da eskura dagoen informazioa; barne hartu beharko ditu esku-hartzeen protokoloak eta jardueren kronograma, eta udalerriaren errealitatera egokitzeko malgutasuna izango du.

Modu independentean, legionela prebenitu eta kontrolatzeko planetan beharrezko neurri tekniko eta operatiboak aurreikusi beharko dira, eta jardueren egutegia, hori guztia Osasun Publiko eta Kontsumo Sailak ebaluatu eta onartzeko.

Kontratua amaitzean, adjudikazio-hartzaileak amaierako memoria txostena entregatu beharko du, eta bertan jasoko dira arlo bietan garatutako jarduerak, datuak, emaitzak eta jarduerak.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

11. JARRAIPENA.

Adjudikazio-hartzaileak gutxienez bilerak egingo ditu udal arduradun teknikoarekin, gutxienez hiru hilean behin, honi buruzko informazioa emateko: egindako jarduerak, izurrien kontrola eta bilakaera, gertakariak eta eskatzen diren datuak.

12. INSTALAZIOETARA BISITA TEKNIKOA EGITEA.

Enpresa lizitatzaileek, eskaintza egin aurretik, kontratu honen xedeko instalazioak bisitatu ahal izango dituzte, nolakoak diren ikusteko. Horretarako, hitzordua hartu beharko dute: **osasun@erandio.eus** Edonola ere, enpresak instalazioen egoera onartu beharko du.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:45:01(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:45:41(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:45:41 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (0af5e2ca-067d-4e52-bfaf-7b6dc30df886) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO 1. INVENTARIO EDIFICIOS.

Nº	EDIFICIOS, LOCALES Y DEPENDENCIAS	DIRECCIÓN	SUPERFICIE CONSTRUIDA APROXIMADA (m²)	DISTRIBUCIÓN
1	CP IGNACIO ALDEKOA. PRIMARIA	Meso 37	4.295	**PLANTA BAJA:** Sala de calderas, sala de usos multiples- gimnasio, 3 almacenes, 2 vestuarios con aseo, vestuario limpieza, conserjería, 3 despachos, aseo profesores, zona de atención al público y 2 oficinas. **PLANTA PRIMERA:** 14 aulas, 2 aseos infantiles, 2 aseos profesores, almacén, psicogela, aula informatica, aula estable con aseo y ducha. **PLANTA SEGUNDA:** Despacho, 12 aulas, 2 aseos infantiles, 2 aseos profesores, almacén, aula audiovisual, aula informatica y terraza.
	CP IGNACIO ALDEKOA: INFANTIL		1.347	**PLANTA BAJA:** 4 aulas con aseo, 3 aseos, patio infantil interior, almacén y almacén de limpieza. **PLANTA PRIMERA:** 4 aulas, 2 aseos infantiles y 2 aseos profesores.
2	CP GOIKOLANDA: EDIFICIO PRINCIPAL	Avanzada errep. 14	1.717	**PLANTA BAJA:** Sala de calderas, comedor, oficio, vestuario de personal, 3 aseos y 2 almacenes. **PRIMERA PLANTA:** 4 despachos, 3 aseos, 4 aulas y conserjería. **PLANTA SEGUNDA:** 6 aulas, almacén, servidor informático, aula de psicomotricidad, despacho y 4 aseos. **PLANTA TERCERA:** 5 aulas, despacho y 3 aseos.
	CP GOIKOLANDA: EDIFICIO GIMNASIO			**PLANTA BAJA:** Gimnasio y vestuario con aseo.
	CP GOIKOLANDA: EDIFICIO ANEXO			**PLANTA BAJA:** Aula usos múltiples, almacén, despacho y vestuario con aseo.
	CP GOIKOLANDA: EDIFICIO GIMNASIO NUEVO		481	**PLANTA BAJA:** Sala de calderas, gimnasio, hall, 6 vestuarios con aseos y 2 almacenes.
3	IKASTOLA ALTZAGA: EDIFICIO PRINCIPAL	Kukularra bidea 8	6.777	**PLANTA BAJA**: Vestuarios, patio interior y sala de calderas. **PLANTA PRIMERA:** Aulas y aseos. **PLANTA SEGUNDA:** Oficinas, salas de profesores, aseos, vestuarios de personal, comedor y cocina. **PLANTA TERCERA- CUARTA- QUINTA:** Aseos y aulas.
	IKASTOLA ALTZAGA: GIMNASIO		955	**PLANTA BAJA:** Vestuarios, aseos y sala de calderas. **PLANTA PRIMERA:** Gimnasio.
	IKASTOLA ALTZAGA: PISTA		204	**PLANTA BAJA:** Vestuarios, aseos, almacenes deportivos y sala de calderas.
4	ALTZAGA IKASTOLA INFANTIL	Desanexio 4	2.115	**PLANTA BAJA:** 6 aulas, 3 aseos infantiles, conserjería, despacho, comedor, oficio, almacén cocina, vestuario con aseo personal cocina, almacén limpieza, almacén y aula psicomotricidad. **PLANTA PRIMERA:** 6 aulas, 2 aseos infantiles, aseo profesores, despacho, aula usos múltiples y aula tutorías.
5	HAURRESKOLA DE ALTZAGA	Desanexio 4	250	**PLANTA BAJA:** Patio exterior, aula usos multiples, vestuario personal, despacho, 2 aseos infantiles, 2 oficios,4 aulas, 2 salas de descanso y lavandería-almacén.
6	HAURRESKOLA DE ASTRABUDUA	Meso 36	362	**PLANTA BAJA:** Patio exterior, aula usos multiples, vestuario personal, despacho, 2 aseos infantiles, 2 oficios,4 aulas, 2 salas de descanso-comedor y lavandería-almacén.
7	HAURRESKOLA DE ERANDIOGOIKOA	Jesus Mº Olague "Txuma" 3	88	**PLANTA BAJA:** Patio exterior, aula usos multiples, sala de descanso, oficio, aseo infantil-cambiador, vestuario-lavanderia, aseo y despacho.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13 (UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55 (UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11d2b33): Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO 1. INVENTARIO EDIFICIOS.

8	POLIDEPORTIVO DE ALTZAGA	Tartanga 20	8.385	**PLANTA BAJA:** Sala de calderas, taller del oficial de mantenimiento, conserjeria, 11 vestuarios, 4 aseos, sala de sauna (vestuario y 2 aseos), cancha, sala de musculación, sala gimnasia funcional, 4 locales de asociaciones deportivas y 2 almacenes. **PLANTA PRIMERA:** Playa de piscina, botiquín, 2 salas de madera, sala de spining, tatami; 2 aseos, 2 despachos, despacho matrona, zona de personal (2 aseos; 2 vestuarios y zona de descanso- oficio) y archivo.
9	POLIDEPORTIVO DE ASTRABUDUA	Atxutegi sn	4.239	**PLANTA BAJA:** Sala de calderas, taller de mantenimiento, rocodromo, sala de spinning, sala de musculación, sala multiusos, 2 aseos y 2 vestuarios, **PLANTA PRIMERA**: Conserjeria; despacho, 6 aseos, 8 vestuario, botiquín, almacén productos limpieza, playa de piscina, zona de espera, 2 vestuarios de personal y zona de descanso-oficio del personal. **PLANTA SEGUNDA:** Cancha y almacén.
10	PABELLÓN DE REMO	Playabarri bidea 1	996	**PLANTA BAJA**: Sala de calderas, taller y almacén. **PLANTA PRIMERA:** Gimnasio, 2 vestuarios con aseo, sala masajista y despacho.
11	CAMPO DE FÚTBOL SAN LORENZO	Atxutegi kalea 8 A	904	<u>EDIFICIO 1</u>: Bar, sala de juntas y trofeos (no se incluye en contrato), sala de calderas, 2 aseos y aseo adaptado. <u>EDIFICIO 2</u>: **PLANTA BAJA**: Almacén, 7 vestuarios con aseos, sala masajista y almacén. **PLANTA PRIMERA:** Gradas.
12	CAMPO DE FÚTBOL ARTEAGA	Avanzada errepidea 37 (Arteaga bidea)	1070	**PLANTA BAJA:** Cocina, oficio, lavanderia, comedor, almacén, salas de estar, enfermeria, despachos, aseos, vestuario de personal, jardín y sala de calderas. **PLANTA PRIMERA:** Oficio, habitaciones, centro de día, podólogo, almacén y baños asistidos. **PLANTA SEGUNDA:** Habitaciones, baños asistidos y peluqueria. **PLANTA TERCERA:** Habitaciones, gimnasio, oficio y terraza.
13	RESIDENCIA SAN JOSÉ	Agirre enparantza 11	2087	**PLANTA BAJA:** Aseos, salas de estar, oficinas, sala de enfermeria, almacén, oficio, cocina, comedor, lavanderia y jardín. **PLANTA PRIMERA:** Baños de asistidos, habitaciones, oficio y centro de dia. **PLANTA SEGUNDA:** Baños de asistidos, habitaciones y sala de podología. **PLANTA TERCERA:** Baños de asistidos, habitaciones y peluquería. **PLANTA CUARTA:** Oficio, habitacioines, sala de usos multiples y terraza.
14	CASA CONSISTORIAL	Irailaren 23a plaza	1.325	<u>ALA IZQUIERDA</u>: **PLANTA BAJA Y PRIMERA:** Policia local (Ver nº12) **PLANTA TERCERA**: Judgado de paz: 2 zonas de atencion al publico y 2 aseos. **ALA DERECHA:** **PLANTA BAJA**: 5 zonas de atencion al publico y hall. **PLANTA PRIMERA:** 4 despachos, 2 zonas de atención al público y 2 aseos. **PLANTA SEGUNDA:** 4 despachos. **PLANTA TERCERA:** 1 despacho, 2 aseos y sala de reuniones. <u>ZONA CENTRAL</u>: **PLANTA BAJA:** Sala de calderas, conserjería, vestuarios de personal de limpieza y almacén limpieza. **PLANTA PRIMERA:** Salón de plenos, zona de atención al público, almacén conserjeria, vestuario de limpieza, 2 almacén limpieza, sala de reuniones, 4 aseos,7 despachos y archivo. **PLANTA SEGUNDA:** 13 despachos, 4 aseos, 4 zonas de atención al público, alcaldia, sala de reuniones, 2 almacén y almacén (RAC). **PLANTA TERCERA:** 8 despachos politicos, 6 aseos, 4 archivo, 2 despachos, zona de atención al público y sala de comisión de gobierno. **PLANTA CUARTA:** Archivo, almacén, vestuario con aseo y despacho.
15	OFICINA MUNICIPAL DE ALTZAGA-HAZ-SAC	Travesía Antonio Trueba 2	202	**PLANTA BAJA:** Hall, 3 aseos, zona de atención al público, despacho, sala de reuniones, almacén y local del sistema informático.
16	OFICINA MUNICIPAL DE ASTRABUDUA-HAZ-SAC	Meso 20	196	**PLANTA BAJA:** Hall, zonas de atención al público, 3 despachos,1 sala de reuniones, 2 aseos y almacén.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDREÑO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen kodea / Código de Verificación (ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11ddb33) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

17	BIBLIOTECA MUNICIPAL Y KZ-GUNEA ALTZAGA	Antonio Trueba 21	815	**PLANTA BAJA:** Zona de atención al público, oficina, zona de biblioteca, zona de ordenadores, zona de lectura, biblioteca infantil, almacén, dos aseos y aula del Kz-Gunea.
18	JOSU MURUETA KULTUR ETXEA	Josu Murueta plaza sn	3.045	**SOTANO**: Sala de calderas, almacén, cuarto de limpieza y sala polivalente. Escuela de música: Hall, 11 aulas, 2 despachos y 2 aseos. Biblioteca: biblioteca, biblioteca infantil, despacho, 2 aseos, oficio para personal y archivo-almacén. **PLANTA BAJA:** Sala de exposiciones,salón de actos, sala de control luces- sonido, sala de estudios, conserjeria y 2 aseos.
19	ERANDIOGOIKOA GIZARTE ETXEA	Jesus Mº Olague "Txuma" 3	1.309	**PLANTA BAJA:** Sala cuadro eléctrico, oficina, 3 aseos, almacén limpieza y txoko municipal. **PLANTA PRIMERA:** 4 aulas y 3 aseos. **PLANTA SEGUNDA:** 4 aulas, 3 aseos, almacén y terraza.
20	BEKOA GIZARTE ETXEA.	Desanexio 4	3.997	**PLANTA BAJA:** Haurreskola: Ver nº5. Taller de conserjeria: aula, almacén, vestuario y aseo. **PLANTA PRIMERA:** Conserjeria y almacén limpieza. Behargintza: 3 aseos , 3 aulas, oficio, 7 despachos y almacén. PCPI: Cocina, almacén cocina, aula, vestuario con aseo y 3 aseos. Escuela de musica: 8 aulas. **PLANTA SEGUNDA:** 7 aulas usos múltiples, 11 locales de asociaciones culturales, 2 vestuarios de limpieza y 3 aseos. Sirimiri: 6 despachos y aula usos múltiples. **PLANTA TERCERA:** 3 aseos, aula usos múltiples. Euskaltegia: 2 despachos, 4 aulas, sala de profesores y archivo. EPA: biblioteca , 7 aulas, sala de profesores y almacén (sistema informatico).
21	SOCIOCULTURAL KUKULARRA	Barrio Luis Landetxo	100	**PLANTA BAJA: Aseo, cocina y aula usos múltiples.**
22	MERKATU ZAHARRA	San Jerónimo 13	1.770	**PLANTA BAJA:** Escenario, platea, camerino, control de luces/sonido, 2 vestuarios con aseo, 2 aseos y oficio, **PRIMERA PLANTA:** 2 aulas de ensayo, sala multifuncional y palco.
23	GAZTE TXOKO			**PLANTA BAJA:** Sala multiusos, txoko municipal, aula gaztetxoko, almacén de limpieza, aseo y aseo adaptado. **PRIMERA PLANTA:** 2 despachos, 3 salas multisusos, 2 aseo y almacén.
24	KZ-GUNEA ASTRABUDUA	Atxutegi 6	98	**PLANTA BAJA:** 2 aulas y aseo.
25	EUSKALTEGI ASTRABUDUA	Atxutegi 6	280	**PLANTA BAJA**: 5 aulas, oficina, 3 aseos, sala cuadros electricos, almacén y almacén limpieza.
26	LUDOTECA DE ASTRABUDUA	Atxutegi 15	162	**PLANTA BAJA:** Aula, 2 aseos y almacén.
27	**LOCAL DE USO SOCIAL 1.** ASOCIACIÓN MUJERES ALTZAGA.	San Agustín 1	169	**PLANTA BAJA:** Oficina,3 aulas, almacén y 3 aseos.
28	**LOCAL USO SOCIAL 2.** ASOCIACIÓN JUBILADOS ASTRABUDUA.	Etxegorri 11	277	**PLANTA BAJA:** Sala podologo, sala peluqueria, salón, 3 aseos y cafeteria.
29	**LOCAL USO SOCIAL 3.** ASOCIACIÓN JUBILADOS ASTRABUDUA.	Getxo	90,5	**PLANTA BAJA:** Hall, 2 aseos y almacén.
30	**LOCAL USO SOCIAL 4.** BETIKO NESKAK- ASOCIACIÓN MUJERES ASTRABUDUA.	Meso 36	637	**PLANTA PRIMERA:** C.F Astrabuduko: 2 aseos, sala de reuniones, almacén deportivo y almacén limpieza. Asociación de mujeres: 6 aulas multiusos, oficina, 3 aseos y aseo-almacén limpieza.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDREÑO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11dcbb3): Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

31	**LOCAL USO SOCIAL 5.** CULTURAL DE ASTRABUDUA. ASOCIACIÓN COMERCIANTES ASTRABUDUA, TAKOLO Y OTROS. (Antiguo ambulatorio).	**Atxutegi 15**	**440**	**PLANTA BAJA:** Cuarto de luces, oficina, 2 aseos, aseo adaptado, almacén limpieza, aula de usos múltiples y hall.
32	**LOCAL DE USO SOCIAL 6.** ASOCIACIÓN JUBILADOS ALTZAGA.	**Jose Luis Goyoaga 22**	**300**	**PLANTA BAJA:** Cafetería, almacén cocina, sala de estar, oficina, taller, sala multiusos, 2 aseos, almacén y local de cuadro electrico.
33	**ANTIGUAS ESCUELAS DE ARRIAGA**	**Escuela de Arriaga- Iturralde bidea**	**606**	**PLANTA BAJA:** Aula multiusos, aseo y vestuario con aseo.
34	**ANTIGUAS ESCUELAS DE GOIERRI**	**Leioa- unbe errepidea 8**	**535**	**PLANTA BAJA:** Gimnasio, 2 vestuario y sala multiusos. **PLANTA PRIMERA:** Sala de reuniones, aula multiusos y dos aseos.
35	**ANTIGUAS ESCUELAS DE LUTXANA**	**Barrio San Jose 16**	**836**	**PLANTA BAJA:** Locales de asociaciones, aseo, almacén y hall. **PLANTA PRIMERA:** 3 aulas, local de asociones y 2 aseos.
36	**DEPENDENCIAS DE LA BRIGADA DE OBRAS**	**Jose Luis Goyoaga 36**	**1.238**	**PLANTA BAJA:** Taller, despacho y 4 aseos. **PLANTA PRIMERA:** 2 vestuarios con aseo.
37	**DEPENDENCIAS DE LA POLICÍA MUNICIPAL**	**Irailaren 23a plaza**	**248**	**PLANTA BAJA:** Recepción, sala de reuniones, despacho, calabozo, almacén, y aseo. **PLANTA PRIMERA:** Despacho, 2 oficinas y 2 vestuarios con aseo.
38	**CEMENTERIO DE SANTA MARÍA**	**Erandiogoikoa**	**78**	**PLANTA BAJA:** Oficina, vestuario, almacén y capilla.
39	**CEMENTERIO DE SAN AGUSTIN**	**Kukularra bidea sn**	**103**	**PLANTA BAJA:** Oficina, vestuario, 2 aseos, almacen con aseo, taller y capilla.
40	**ASEO PUBLICO ALTZAGA**	**Santi Brouard plaza**	**10**	Cabina de aseo
41	**ASEO PUBLICO ASTRABUDUA**	**Iturribengoa zeharkalea**	**10**	Cabina de aseo
42	**ARCHIVO MUNICIPAL EN AXPE SPRILUR**	**Axpeko erribera etorbidea**	**240**	**PLANTA BAJA:** Archivo.
43	**KIOSKO PLAZA ALTZAGA (bajos)**	**Irailaren 23a plaza**	**39**	

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AMAIA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11dcbb3) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO II. INSTALACIONES CON AGUA SANITARIA

Nº	CENTRO	DIRECCIÓN	Nº ACUMULADORES/ CALENTADORES	Nº PUNTOS TERMINALES ACS	Nº PUNTOS TERMINALES AFCH (INCLUYE TERMINALES ACS)
1	CP IGNACIO ALDEKOA. PRIMARIA	Meso 37	1 termo de 100 l (vestuario cocina)	2	2
			1 acumulador de 750 l con boca de hombre y circuito de retorno.	43	57
	CP IGNACIO ALDEKOA: INFANTIL		1 termo de 30 l (aseo accesible)	2	26
			1 termo de 50 l (aula 004)	2	
			1 termo de 50 l (aula 009)	2	
			1 termo de 50 l (aula 010)	2	
			1 termo de 50 l (aseo de profesores)	2	
			1 termo de 50 l (aseo de profesores)	2	
2	CP GOIKOLANDA. EDIFICIO PRINCIPAL	Avanzada errep. 14	1 termo de 200 l.	12	38
	CP GOIKOLANDA. EDIFICIO GIMNASIO		1 termo de 150 l (vestuario)	7	7
	CP GOIKOLANDA. GIMNASIO NUEVO		2 acumuladores de 955 l	14	22
	CP GOIKOLANDA. EDIFICIO ANEXO		1 termo de 100 l (vestuario)	4	6
3	IKASTOLA ALTZAGA. EDIFICIO PRINCIPAL	Kukularra bidea 8	2 depósito de 1000 l con boca de hombre y circuito de retorno	32	113
	IKASTOLA ALTZAGA. ATLETISMO		1 depósito de 267 l con circuito de retorno	15	26
	IKASTOLA ALTZAGA. GIMNASIO		1 depósito de 500 l con boca de hombre.	16	23
4	ALTZAGA IKASTOLA INFANTIL	Desanexio 4	1 termo de 150 l (cocina)	6	43
			1 termo de 50 l (aula infantil)	2	
			1 termo de 25 l (aula infantil)	1	
5	HAURRESKOLA ALTZAGA	Desanexio 4	1 termo de 100 l	6	8
6	HAURRESKOLA ASTRABUDUA	Meso 36	1 termo de 100 l	6	8
7	HAURRESKOLA ERANDIOGOIKOA	Jesus Mº Olague "Txuma" 3	1 termo de 50 l	4	5
8	POLIDEPORTIVO DE ALTZAGA	Tartanga 20	2 acumuladores de 2000 l con boca de hombre y circuito de retorno	82	134
9	POLIDEPORTIVO DE ASTRABUDUA	Atxutegi sn	2 acumuladores de 2000 l. con boca de hombre y circuito de retorno.	58	75
			1 termo de 50 l (oficio)	1	2

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen kodea / Código de Verificación (ef4c4dee-9e03-4301-81de-d1c6e11dcbb3) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

10	PABELLÓN DE REMO	Playabarri bidea 1	1 acumulador de 500 l con boca de hombre y circuito de retorno	16	16
11	CAMPO DE FÚTBOL SAN LORENZO	Atxutegi kalea 8 A	1 acumulador de 3000 l con boca de hombre y circuito de retorno.	43	62
12	CAMPO DE FÚTBOL ARTEAGA	Avanzada errepidea 37 (Arteaga bidea)	1 deposito precalentamiento de 1500 l, acumulador de 1,000 l con boca de hombre y circuito de retorno.	42	68
13	HOGAR RESIDENCIA SAN JOSE	Agirre enparantza 11	1 acumulador de 1000 l con boca de hombre y circuito de retorno	102	106
14	CASA CONSISTORIAL	Irailaren 23a plaza	1 termo eléctrico de 100 l	1	25
15	OFICINA MUNICIPAL DE ALTZAGA-HAZ-SAC	Travesía Antonio Trueba 2		0	3
16	OFICINA MUNICIPAL DE ASTRABUDUA-HAZ-SAC	Meso 20		0	2
17	BIBLIOTECA MUNICIPAL Y KZ-GUNEA ALTZAGA	Antonio Trueba 21		0	8
18	JOSU MURUETA KULTUR ETXEA	Josu Murueta plaza sn		0	12
19	ERANDIOGOIKOA GIZARTE ETXEA	J.M. Olague "Txuma" 3		0	10
20	BEKOA GIZARTE ETXEA.	Desanexio 4	1 termo de 30 l (vestuario Ludoteca)	2	33
			1 termo de 50 l (vestuario 1ª planta)	2	
			1 termo de 150 l (cocina 1ª planta)	3	
			1 termo de 150 l (2ªplanta)	4	
21	SOCIOCULTURAL KUKULARRA	Barrio Luis Landetxo	1 termo de 230 l	3	3
22	MERKATU ZAHARRA	San Jerónimo 13	1 termo de 100 l	10	10
23	GAZTE TXOKO	San Jerónimo 13	1 termo de 30 l	3	8
24	KZ-GUNEA ASTRABUDUA	Atxutegi 6		0	2
25	EUSKALTEGI ASTRABUDUA	Atxutegi 6		0	8
26	LUDOTECA DE ASTRABUDUA	Atxutegi 15	1 termo de 30 l	1	3
27	LOCAL DE USO SOCIAL 1. ASOCIACIÓN MUJERES ALTZAGA.	San Agustín 1	1 termo de 50 l	5	5
28	LOCAL USO SOCIAL 2. ASOCIACIÓN JUBILADOS ASTRABUDUA.	Etxegorri 11	1 termo de 50 l	8	8
29	LOCAL USO SOCIAL 3. ASOCIACIÓN JUBILADOS ASTRABUDUA.	Getxo		0	2

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11dcbb3) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO II. INSTALACIONES CON AGUA SANITARIA

30	**LOCAL USO SOCIAL 4.** BETIKO NESKAK- ASOCIACIÓN MUJERES ASTRABUDUA.	Meso 36		0	2
31	**LOCAL USO SOCIAL 5.** ACA, TAKOLO Y OTROS. (Antiguo ambulatorio).	Atxutegi 15	1 termo de 50 l	7	7
32	**LOCAL DE USO SOCIAL 6.** ASOCIACIÓN JUBILADOS ALTZAGA.	Jose Luis Goyoaga 22	1 termo de 50 l	6	6
33	ANTIGUAS ESCUELAS DE ARRIAGA	Escuela de Arriaga- Iturralde bidea	1 termo de 30 l	1	9
			1 termo de 30 l	2	
			1 termo de 50 l	3	
34	ANTIGUAS ESCUELAS DE GOIERRI	Leioa- unbe errepidea 8	Termo de 200 l (módulo exterior)	7	17
			Termo de 150 l (vetuario)	3	
35	ANTIGUAS ESCUELAS DE LUTXANA	Barrio San Jose 16			5
36	DEPENDENCIAS DE LA BRIGADA DE OBRAS	Jose Luis Goyoaga 36	1 termo de 100 l.	6	23
			1 termo de 100 l	17	
37	DEPENDENCIAS DE LA POLICÍA MUNICIPAL	Irailaren 23a plaza	1 termo de 50 l (vestuario femenino)	2	6
			1 termo de 50 l (vestuario masculino)	3	
38	CEMENTERIO DE SANTA MARÍA	Erandiogoikoa	1 termo de 50 l (vestuario)	2	2
39	CEMENTERIO DE SAN AGUSTIN	Kukularra bidea sn	2 termos de 50 l	5	5
40	ASEO PUBLICO ALTZAGA	Santi Brouard plaza			1
41	ASEO PUBLICO ASTRABUDUA	Iturrimingo zeharkalea			1
42	FRESKA LEKUAK ALTZAGA	Plaza San Agustín			22
43	FRESKA LEKUAK ASTRABUDUA	Madaripe bidea (parque)			33

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen kodea / Código de verificación (ef4c4dee-9e93-4301-81de-d1c6e11dcbb3) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ANEXO III. OTRAS INSTALACIONES

CLIMATIZACIÓN			
EDIFICIO		SUPERFICIO ÚTIL	DESCRIPCIÓN
1	POLIDEPORTIVO ALTZAGA	6000	4 climatizadoras
2	POLIDEPORTIVO ASTRABUDUA	3200	3 climatizadoras
3	MERKATU ZAHARRA/ GAZTE TXOKO	1500	2 climatizadoras
4	JOSU MURUETA	3000	2 climatizadoras
5	GOIKOLANDA GIMNASIO	460	1 climatizadora

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11dcbb3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Nº	ERAIKIN, LOKAL ETA BULEGOAK	HELBIDEA	ERAIKITAKO GUTXI GORA BEHERAKO AZALERA (M2)	BANAKETA
1	IGNACIO ALDEKOA ESKOLA PUBLIKOA. LEHEN HEZKUNTZA	Meso 37	4.295	**BEHEKO SOLAIRUA:** Galdara-gela, erabilera anitzeko gela-gimnasioa, 3 biltegi, 2 aldagela komunarekin, garbiketa-aldagela, atezaintza, 3 bulego, irakasleen komuna, jendeari arreta emateko eremua eta 2 bulego. **LEHENENGO SOLAIRUA:** 14 ikasgela, umeen 2 komun, irakasleen 2 komun, biltegia, psikogela, informatika-gela, gela egonkorra komuna eta dutxarekin. **BIGARREN SOLAIRUA:** Bulegoa, 12 ikasgela, umeen 2 komun, irakasleen 2 komun, biltegia, ikus-entzunezkoen gela, informatika-gela eta terraza.
	IGNACIO ALDEKOA ESKOLA PUBLIKOA. HAUR HEZKUNTZA		1.347	**BEHEKO SOLAIRUA:** 4 ikasgela komunarekin, 3 komun, umeen barruko patioa, biltegia eta garbiketa-biltegia. **LEHENENGO SOLAIRUA:** 4 ikasgela, umeen 2 komun eta irakasleen 2 komun.
2	GOIKOLANDA ESKOLA PUBLIKOA: ERAIKIN NAGUSIA	Avanzada errep. 14	1.717	**BEHEKO SOLAIRUA:** Galdara-gela, jantokia, sukaldetxoa, langileen aldagela, 3 komun eta 2 biltegi. **LEHENENGO SOLAIRUA:** 4 bulego, 3 komun, 4 ikasgela eta atezaintza. **BIGARREN SOLAIRUA:** 6 ikasgela, biltegia, informatika-zerbitzaria, psikomotrizitate-gela, bulegoa eta 4 komun. **HIRUGARREN SOLAIRUA:** 5 ikasgela, bulegoa eta 3 komun.
	GOIKOLANDA ESKOLA PUBLIKOA: GIMNASIOAREN ERAIKINA			**BEHEKO SOLAIRUA:** Gimnasioa eta aldagela komunarekin.
	GOIKOLANDA ESKOLA PUBLIKOA: ERANTSITAKO ERAIKINA			**BEHEKO SOLAIRUA:** Erabilera anitzeko gela, biltegia, bulegoa eta aldagela komunarekin.
	GOIKOLANDA ESKOLA PUBLIKOA: GIMNASIOAREN ERAIKIN BERRIA.		481	**BEHEKO SOLAIRUA:** Erabilera anitzeko gela, 2 biltegi, 6 aldagela komunarekin eta galdara-gela.
3	ALTZAGA IKASTOLA: ERAIKIN NAGUSIA	Kukularra bidea 8	6.777	**BEHEKO SOLAIRUA:** Galdara-gela, patioa eta aldagelak komunarekin. **LEHENENGO SOLAIRUA:** Aulak eta komunak. **BIGARREN SOLAIRUA:** Bulegoak, ikasgelak, komunak, langileen aldagela, jantokia eta sukaldea. **HIRUGARREN, LAUGARREN ETA BOSGARREN SOLAIRUA:** ikasgelak eta komunak.
	ALTZAGA IKASTOLA: GIMNASIOAREN ERAIKINA		955	**BEHEKO SOLAIRUA:** Aldagela komunarekin, biltegia eta galdara-gela. **LEHENENGO SOLAIRUA:** Gimnasioa.
	ALTZAGA IKASTOLA: ATLETISMO- PISTA		204	**BEHEKO SOLAIRUA:** Biltegia, aldagela komunarekin eta galdara-gela.
4	ALTZAGA IKASTOLA: HAUR HEZKUNTZA	Desanexio 4	2.115	**BEHEKO SOLAIRUA:** 6 ikasgela, umeen 3 komun, atezaintza, bulegoa, jantokia, sukaldetxoa, sukaldeko biltegia, sukaldeko langileentzako aldagela komunarekin, garbiketa-biltegia, biltegia eta psikomotrizitate-gela. **LEHENENGO SOLAIRUA:** 6 ikasgela, umeen 2 komun, irakasleen komuna, bulegoa, erabilera anitzeko gela eta tutoretza-gela.
5	ALTZAGAKO HAURRESKOLA	Desanexio 4	250	**BEHEKO SOLAIRUA:** Kanpoko patioa, erabilera anitzeko gela, langileen aldagela, bulegoa, umeen 2 komun, 2 ofizio, 4 gela, 2 atseden-gela eta garbitegi-biltegia.
6	ASTRABUDUKO HAURRESKOLA	Meso 36	362	**BEHEKO SOLAIRUA:** Kanpoko patioa, erabilera anitzeko gela, langileen aldagela, bulegoa, umeen 2 komun, 2 ofizio, 4 gela, 2 atseden-gela / jantokia, eta garbitegi-biltegia.
7	ERANDIOGOIKOKO HAURRESKOLA	Jesus Mº Olague "Txuma" 3	88	**BEHEKO SOLAIRUA:** Kanpoko patioa, erabilera anitzeko gela, atseden-gela, sukaldetxoa, umeen komuna-aldalekua, aldagela-garbitegia, komuna eta bulegoa.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13 (UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AMAIA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55 (UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11d2b33): Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

8	ALTZAGAKO KIROLDEGIA	Tartanga 20	8.385	**BEHEKO SOLAIRUA:** Galdara-gela, mantentze-lanen ofizialaren tailerra, atezaintza, 11 aldagela, 4 komun, sauna (aldagela eta 2 komun), kantxa, muskulazio-aretoa, gimnasia funtzionaleko aretoa, kirol elkarteen 4 lokal eta 2 biltegi. **LEHENENGO SOLAIRUA:** Igerilekuko "hondartza", botikina, egurrezko 2 gela, spinning-gela, tatamia, 2 komun, 2 bulego, emaginaren bulegoa, langileen eremua (2 komun; 2 aldagela eta atseden hartzeko eremua-sukaldetxoa) eta artxiboa.
9	ASTRABUDUKO KIROLDEGIA	Atxutegi z/g	4.239	**BEHEKO SOLAIRUA:** Galdara-gela, mantentze-lanen tailerra, rokodromoa, spinning-gela, muskulazio-aretoa, erabilera anitzeko gela, 2 komun eta 2 aldagela. **LEHENENGO SOLAIRUA:** Atezaintza, bulegoa, 6 komun, 8 aldagela, botikina, garbiketa-produktuen biltegia, igerilekuko "hondartza", itxaroteko eremua, langileentzako 2 aldagela eta atseden hartzeko eremua-sukaldetxoa. **BIGARREN SOLAIRUA:** Kantxa eta biltegia.
10	ARRAUN PABILOIA	Plaiabarri bidea 1	996	**BEHEKO SOLAIRUA:** Galdara-gela, tailerra eta biltegia. **LEHENENGO SOLAIRUA:** Gimnasioa, 2 aldagela komunarekin, masajistaren gela eta bulegoa.
11	SAN LORENTZO FUTBOL-ZELAIA	Atxutegi kalea 8 A	904	**1. ERAIKINA:** taberna, bilera-gela eta trofeoak (ez dago kontratuaren barruan), galdara-gela, 2 komun eta egokitutako komuna. **2. ERAIKINA:** **BEHEKO SOLAIRUA:** Biltegia, 7 aldagela komunekin, masajistaren gela eta biltegia. **LEHENENGO SOLAIRUA:** Harmailak.
12	ARTEAGA FUTBOL-ZELAIA	Avanzada errepidea 37 (Arteaga bidea)	1070	**1. ERAIKINA:** **BEHEKO SOLAIRUA:** Galdara-gela, 5 aldagela komunekin, arbitroen 2 aldagela eta botikina. **LEHENENGO SOLAIRUA:** 2 komun, egokitutako 2 komun eta harmailak. **2. ERAIKINA:** Kafetegia (ez dago kontratuaren barruan)
13	SAN JOSE EGOITZA	Agirre enparantza 11	2087	**BEHEKO SOLAIRUA:** Egongelak, bulegoak, erizaintza gela, biltegia, sukalde txikia, sukaldea, jantokia, garbitegia eta lorategia. **LEHENGO SOLAIRUA**: Bainugelak, logelak, podologo-gela eta eguneko zentroa. **BIGARREN SOLAIRUA**: Bainugelak, logelak eta podologo- gela. **HIRUGARREN SOLAIRUA**: Bainugelak, logelak eta ile-apaindegia. **LAUGARREN SOLAIRUA**: Sukalde txikia, logelak, erabilera anitzeko gela, terraza.
14	UDALETXEA	Irailaren 23a plaza	1.325	**EZKERRETARA:** **BEHEKO SOLAIRUA ETA LEHENENGOA:** Udaltzaingoa (ikus 12. zk.) **3. SOLAIRUA:** Bake-epaitegia: Jendeari arreta emateko 2 eremu eta 2 komun. **ESKUMATARA:** **BEHEKO SOLAIRUA:** Arreta emateko 5 eremu eta atondoa. **1. SOLAIRUA:** 4 bulego, jendeari arreta emateko 2 eremu eta 2 komun. **2. SOLAIRUA:** 4 bulego. **3. SOLAIRUA:** Bulego bat, 2 komun eta bilera-gela. **ERDIKO EREMUA:** **BEHEKO SOLAIRUA:** Galdara-gela, atezaintza, garbitzaileen aldagelak eta garbiketa-biltegia. **1. SOLAIRUA:** Osoko bilkuren aretoa, jendeari arreta emateko eremua, atezaintza-biltegia, garbiketa-aldagela, garbiketako 2 biltegi, bilera-gela, 4 komun, 7 bulego eta artxiboa. **2. SOLAIRUA:** 13 bulego, 4 komun, jendeari arreta emateko 4 eremu, alkatetza, bilera-gela, 2 biltegi eta biltegia. **3. SOLAIRUA:** 8 bulego politiko, 6 komun, 4 artxibo, 2 bulego, jendeari arreta emateko eremua eta gobernuaren batzorde-aretoa. **4. SOLAIRUA:** Artxiboa, biltegia, aldagela komunarekin eta bulegoa.
15	ALTZAGAKO UDAL BULEGOA - HAZ-SAC	Antonio Trueba zeharbidea 2	202	**BEHEKO SOLAIRUA:** Atondoa, 3 komun, jendeari arreta emateko eremua, bulegoa, bilera-gela, biltegia eta sistema informatikoaren lokala.
16	ASTRABUDUKO UDAL BULEGOA - HAZ-SAC	Meso 20	196	**BEHEKO SOLAIRUA:** Ataria, jendeari arreta emateko eremuak, 3 bulego, bilera-gela bat, 2 komun eta biltegia.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11dcb93). Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

17	ALTZAGAKO UDAL LIBURUTEGIA ETA KZ GUNEA	Antonio Trueba 21	815	**BEHEKO SOLAIRUA:** Arreta emateko eremua, bulegoa, liburutegia, ordenagailuak, irakurketa-gunea, umeen liburutegia, biltegia, bi komun eta KZ-Gunea.
18	JOSU MURUETA KULTUR ETXEA	Josu Murueta plaza z/g	3.045	**SOTOA:** Galdara-gela, biltegia, garbiketa-gela eta erabilera anitzeko gela. Musika-eskola: Atondoa, 11 ikasgela, 2 bulego eta 2 komun. Liburutegia: liburutegia, umeen liburutegia, bulegoa, 2 komun, langileentzako sukaldetxoa eta artxibo-biltegia. **BEHEKO SOLAIRUA:** Erakusketa-aretoa, ekitaldi-aretoa, argi eta soinuaren kontrolerako gela, ikasketa-gela, atezaintza eta 2 komun.
19	ERANDIOGOIKOA GIZARTE ETXEA	Jesus Mº Olague "Txuma" 3	1.309	**BEHEKO SOLAIRUA:** Koadro elektrikoaren gela, bulegoa, 3 komun, garbiketa-biltegia eta udal txokoa. **LEHENENGO SOLAIRUA:** 4 ikasgela eta 3 komun. **BIGARREN SOLAIRUA:** 4 ikasgela, 3 komun, biltegia eta terraza.
20	BEKOA GIZARTE ETXEA.	Desanexio 4	3.997	**BEHEKO SOLAIRUA:** Haurreskola: Ikusi 5. zk. Atezaintza-tailerra: ikasgela, biltegia, aldagela eta komuna. **LEHENENGO SOLAIRUA:** Atezaintza eta garbiketa-biltegia. Behargintza: 3 komun, 3 gela, sukaldetxoa, 7 bulego eta biltegia. HLPP: Sukaldea, sukaldeko biltegia, gela, aldagela komunarekin eta 3 komun. Musika-eskola: 8 gela. **BIGARREN SOLAIRUA:** Erabilera anitzeko 7 gela, kultur-elkarteen 11 gela, 2 garbiketa-aldagela eta 3 komun. Sirimiri: 6 bulego eta erabilera anitzeko gela. **HIRUGARREN SOLAIRUA:** 3 komun, erabilera anitzeko gela. Euskaltegia: 2 bulego, 4 gela, irakasle-gela eta artxiboa. HHE: Liburutegia, 7 ikasgela, irakasle-gela eta biltegia (sistema informatikoa).
21	KUKULARRA GIZARTE ETXEA	Luis Landetxo auzoa	100	**BEHEKO SOLAIRUA:** Komuna, sukaldea eta erabilera anitzeko gela.
22	MERKATU ZAHARRA	San Jerónimo 13	1.770	**BEHEKO SOLAIRUA:** Eszenatokia, platea, kamerinoa, argi eta soinuaren kontrola, 2 aldagela komunarekin, 2 komun eta ofizio bat. **LEHENENGO SOLAIRUA:** 2 entsegu-gela, erabilera anitzeko gela eta palkoa.
23	GAZTE TXOKOA			**BEHEKO SOLAIRUA:** Erabilera anitzeko gela, udal txokoa, gaztetxokoaren gela, garbiketa-biltegia, komuna eta egokitutako komuna. **LEHENENGO SOLAIRUA:** 2 bulego, erabilera anitzeko 3 gela, 2 komun eta biltegia.
24	KZ-GUNEA - ASTRABUDUA HHE	Atxutegi 6	98	**BEHEKO SOLAIRUA:** 2 ikasgela, biltegia eta komuna.
25	ASTRABUDUKO EUSKALTEGIA	Atxutegi 6	280	**BEHEKO SOLAIRUA:** Bulegoa, 5 ikasgela, biltegiak eta 3 komun.
26	ASTRABUDUKO LUDOTEKA	Atxutegi 15	162	**BEHEKO SOLAIRUA:** Gela, 2 komun eta biltegia.
27	ERABILERA SOZIALEKO 1. LOKALA. ALTZAGAKO EMAKUME ELKARTEA.	San Agustín 1	169	**BEHEKO SOLAIRUA:** Bulegoa, 3 ikasgela, biltegia eta 3 komun.
28	ERABILERA SOZIALEKO 2. LOKALA ASTRABUDUKO ERRETIRATUEN ELKARTEA.	Etxegorri 11	277	**BEHEKO SOLAIRUA:** Podologoaren gela, ile-apaindegia, egongela, 3 komun eta kafetegia.
29	ERABILERA SOZIALEKO 3. LOKALA ASTRABUDUKO ERRETIRATUEN ELKARTEA.	Getxo	90,5	**BEHEKO SOLAIRUA:** Atondoa, 2 komun eta biltegia.
30	ERABILERA SOZIALEKO 4. LOKALA BETIKO NESKAK - ASTRABUDUKO EMAKUME ELKARTEA.	Meso 36	637	**LEHENENGO SOLAIRUA:** Astrabuduko futbol-kluba: 2 komun, bilera-gela, kirol biltegia eta garbiketa-biltegia. Emakume elkartea: erabilera aitzeko 6 gela, bulegoa, 3 komun eta garbiketako biltegia-komuna.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDREÑO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen papereko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11dcbb3): Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

31	**ERABILERA SOZIALEKO 5. LOKALA** ASTRABUDUA KULTURA. ASTRABUDUKO MERKATARIEN ELKARTEA, TAKOLO ETA BESTELAKOAK (Anbulatorio zaharra).	**Atxutegi 15**	**440**	**BEHEKO SOLAIRUA:** Argien gela, bulegoa, 2 komun, egokitutako komuna, garbiketa-biltegia, erabilera anitzeko gela eta atondoa.
32	**ERABILERA SOZIALEKO 6. LOKALA** ALTZAGAKO ERRETIRATUEN ELKARTEA.	**Jose Luis Goyoaga 22**	**300**	**BEHEKO SOLAIRUA:** Kafetegia, sukalde-biltegia, egongela, bulegoa, tailerra, erabilera anitzeko gela, 2 komun, biltegia eta koadro elektrikoaren lokala.
33	**ARRIAGAKO ESKOLA ZAHARRA**	**Escuela de Arriaga - Iturralde bidea**	**606**	**BEHEKO SOLAIRUA:** erabilera anitzeko gela, komuna eta aldagela komunarekin.
34	**GOIERRIKO ESKOLA ZAHARRA**	**Leioa - unbe errepidea 8**	**535**	**BEHEKO SOLAIRUA:** Gimnasioa, 2 aldagela eta erabilera anitzeko gela. **LEHENENGO SOLAIRUA:** bilera-gela, erabilera anitzeko gela eta 2 komun.
35	**LUTXANAKO ESKOLA ZAHARRA**	**Barrio San Jose 16**	**836**	**BEHEKO SOLAIRUA:** elkarteen lokalak, komuna, biltegia eta atondoa. **LEHENENGO SOLAIRUA:** 3 gela, elkarteen lokala eta 2 komun.
36	**OBRA-BRIGADAREN BULEGOAK**	**Jose Luis Goyoaga 36**	**1.238**	**BEHEKO SOLAIRUA:** Tailerra, bulegoa eta 4 komun. **LEHENENGO SOLAIRUA:** 2 aldagela komunarekin.
37	**UDALTZAINGOAREN BULEGOAK**	**Irailaren 23a plaza**	**248**	**BEHEKO SOLAIRUA:** Harrera, bilera-gela, bulegoa, kalabozoa, biltegia eta komuna. **LEHENENGO SOLAIRUA:** Bulegoa, 2 bulego eta 2 aldagela komunarekin.
38	**ANDRA MARIKO HILERRIA**	**Erandiogoikoa**	**78**	**BEHEKO SOLAIRUA:** Bulegoa, aldagela, biltegia eta kapera.
39	**SAN AGUSTIN HILERRIA**	**Kukularra bidea z/g**	**103**	**BEHEKO SOLAIRUA:** Bulegoa, aldagela, 2 komun, biltegia komunarekin, tailerra eta kapera.
40	**ALTZAGAKO KOMUN PUBLIKOA**	**Santi Brouard plaza**	**10**	Komuna
41	**ASTRABUDUKO KOMUN PUBLIKOA**	**Iturribengoa zeharkalea**	**10**	Komuna
42	**UDAL ARTXIBOA. AXPE, SPRILUR**	**Axpeko erribera etorbidea**	**240**	**BEHEKO SOLAIRUA:** Artxiboa.
43	**ALTZAGAKO KIOSKO PLAZA**	**Irailaren 23a plaza**	**39**	

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13 (UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDREÑO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55 (UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen papereko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11d2bb3) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

2.ERANSKINA. UR SANITARIOA DUTEN INSTALAZIOEK.

ZK.	LOKALA	HELBIDEA	METAGAILUAK / BEROGAILUAK (kopurua)	UR BERO SANITARIOAREN TERMINAL KOP.	GIZA KONTSUMORAKO UR HOTZAREN TERMINAL KOP. (UR BERO SANITARIOAREN TERMINALAK BARNE)
1	IGNACIO ALDEKOA ESKOLA PUBLIKOA. LEHEN HEZKUNTZA	Meso 37	100 litroko termo bat (sukalde aldagela)	2	2
			750 litroko metagailu bat, gizon aho eta itzulera zirkuituarekin	43	57
	IGNACIO ALDEKOA ESKOLA PUBLIKOA. HAUR HEZKUNTZA		30 litroko termo bat (komun irisgarria)	2	26
			50 litroko temo bat (004 gela)	2	
			50 litroko termo bat (009 gela)	2	
			50 litroko termo bat (010 gela)	2	
			50 litroko termo bat (irakasleen komuna)	2	
			50 litroko termo bat (irakasle gela)	2	
2	GOIKOLANDA ESKOLA PUBLIKOA: ERAIKIN NAGUSIA	Avanzada errep. 14	200 litroko termo bat	12	38
	GOIKOLANDA ESKOLA PUBLIKOA: GIMNASIOAREN ERAIKINA		150 litroko termo bat (aldagela)	7	7
	GOIKOLANDA ESKOLA PUBLIKOA: ERANTSITAKO ERAIKINA		955 litroko 2 metagailu	14	22
	GOIKOLANDA ESKOLA PUBLIKOA: GIMNASIOAREN ERAIKIN BERRIA.		100 litroko termo bat (aldagela)	4	6
3	IKASTOLA ALTZAGA: ERAIKIN NAGUSIA	Kukularra bidea 8	1000 litroko 2 gordailu gizon aho eta itzulera zirkuituarekin	32	113
	IKASTOLA ALTZAGA: GIMNASIOAREN ERAIKINA		267 litroko gordailu bat itzulera zirkuituarekin	15	26
	IKASTOLA ALTZAGA: ATLETISMO- PISTA		500 litroko gordailu bat gizon-ahoarekin.	16	23
4	ALTZAGA IKASTOLA. HAUR HEZKUNTZA	Desanexio 4	150 litroko termo bat (sukaldea)	6	43
			50 litroko termo bat (umeen gela)	2	
			25 litroko termo bat (umeen gela)	1	
5	ALTZAGAKO HAURRESKOLA	Desanexio 4	100 litroko termo bat	6	8
6	ASTRABUDUKO HAURRESKOLA	Meso 36	100 litroko termo bat	6	8
7	ERANDIOGOIKOKO HAURRESKOLA	Jesus Mº Olague "Txuma" 3	50 litroko termo bat	4	5
8	ALTZAGAKO KIROLDEGIA	Tartanga 20	2000 litroko 2 metagailu gizon aho eta itzulera zirkuituarekin	82	134
9	ASTRABUDUKO KIROLDEGIA	Atxutegi z/g	2000 litroko 2 metagailu gizon aho eta itzulera zirkuituarekin	58	75

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen kodea / Código de Verificación {ef4c4dee-9e03-4301-81de-d1c6e11dcbb3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

			50 litroko termo bat (sukaldetxoa)	1	2
10	ARRAUN PABILOIA	Playabarri bidea 1	500 litroko metagailu bat gizon aho eta itzulera-zirkuituarekin	16	16
11	SAN LORENZO FUTBOL-ZELAIA	Atxutegi kalea 8 A	3000 litroko metagailu bat gizon aho eta itzulera-zirkuituarekin	43	62
12	ARTEAGA FUTBOL-ZELAIA	Avanzada errepidea 37 (Arteaga bidea)	1500 litroko berotze-gordailu bat, 1000 litroko metagailua gizon aho eta itzulera-zirkuituarekin.	42	68
13	SAN JOSÉ EGOITZA	Agirre enparantza 11	1000 litroko metagailu bat gizon aho eta itzulera-zirkuituarekin	102	106
14	UDALETXEA	Irailaren 23a plaza	100 litroko termo elektriko bat	1	25
15	ALTZAGAKO UDAL BULEGOA - HAZ-SAC	Travesía Antonio Trueba 2		0	3
16	ASTRABUDUKO UDAL BULEGOA - HAZ-SAC	Meso 20		0	2
17	ALTZAGAKO UDAL LIBURUTEGIA ETA KZ GUNEA	Antonio Trueba 21		0	8
18	JOSU MURUETA KULTUR ETXEA	Josu Murueta plaza z/g		0	12
19	ERANDIOGOIKOA GIZARTE ETXEA	J.M. Olague "Txuma" 3		0	10
20	BEKOA GIZARTE ETXEA.	Desanexio 4	30 litroko termo bat (ludoteka aldagela)	2	33
			50 litroko termo bat (1. solairuko aldagela)	2	
			150 litroko termo bat (1. solairuko sukaldea)	3	
			150 litroko termo bat (2. solairua)	4	
21	KUKULARRA GIZARTE ETXEA	Luis Landetxo auzoa	230 litroko termo bat	3	3
22	MERKATU ZAHARRA	San Jerónimo 13	**100 litroko termo bat**	10	10
23	GAZTE TXOKO	San Jerónimo 13	**30 litroko termo bat**	3	8
24	KZ-GUNEA - ASTRABUDUA HHE	Atxutegi 6		0	2
25	ASTRABUDUKO EUSKALTEGIA	Atxutegi 6		0	8
26	ASTRABUDUKO LUDOTEKA	Atxutegi 15	30 litroko termo bat	1	3
27	ERABILERA SOZIALEKO 1. LOKALA. ALTZAGAKO EMAKUME ELKARTEA.	San Agustín 1	50 litroko metro bat	5	5
28	ERABILERA SOZIALEKO 2. LOKALA ASTRABUDUKO ERRETIRATUEN ELKARTEA.	Etxegorri 11	50 litroko termo bat	8	8

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11dcbb3) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

29	**ERABILERA SOZIALEKO 3. LOKALA** ASTRABUDUKO ERRETIRATUEN ELKARTEA.	Getxo		0	2
30	**ERABILERA SOZIALEKO 4. LOKALA** BETIKO NESKAK - ASTRABUDUKO EMAKUME ELKARTEA .	Meso 36		0	2
31	**ERABILERA SOZIALEKO 5. LOKALA** ASTRABUDUA KULTURA. ASTRABUDUKO MERKATARIEN ELKARTEA, TAKOLO ETA BESTELAKOAK (Anbulatorio zaharra).	Atxutegi 15	50 litroko termo bat	7	7
32	**ERABILERA SOZIALEKO 6. LOKALA** ALTZAGAKO ERRETIRATUEN ELKARTEA.	Jose Luis Goyoaga 22	50 litroko termo bat	6	6
33	ARRIAGAKO ESKOLA ZAHARRA	Escuela de Arriaga- Iturralde bidea	30 litroko termo bat	1	9
			30 litroko termo bat	2	
			50 litroko termo bat	3	
34	GOIERRIKO ESKOLA ZAHARRA	Leioa- unbe errepidea 8	200 litroko termo bat (kanpoko modulua)	7	17
			150 litroko termo bat (aldagela)	3	
35	LUTXANAKO ESKOLA ZAHARRA	Barrio San Jose 16			5
36	OBRA-BRIGADAREN BULEGOAK	Jose Luis Goyoaga 36	100 litroko termo bat	6	23
			100 litroko termo bat	17	
37	UDALTZAINGOAREN BULEGOAK	Irailaren 23a plaza	50 litroko termo bat (nesken aldagela)	2	6
			50 litroko termo bat (mutilen aldagela)	3	
38	ANDRA MARIKO HILERRIA	Erandiogoikoa	50 litroko termo bat (aldagela)	2	2
39	SAN AGUSTIN HILERRIA	Kukularra bidea z/g	50 litroko 2 termo	5	5
40	ALTZAGAKO KOMUN PUBLIKOA	Santi Brouard plaza			1
41	ASTRABUDUKO KOMUN PUBLIKOA	Iturrimingo zeharkalea			1
42	FRESKA LEKUAK ALTZAGA	San Agustin plaza			22
43	FRESKA LEKUAK ASTRABUDUA	Madaripe bidea (parkea)			33

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13 (UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55 (UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (ef4c4bee-9e93-4301-81de-d2c6e11dc0b3) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

3, ERANSKINA. BESTE INSTALAZIO BATZUK.

KLIMATIZAZIOA			
ERAIKINA		AZALERA ERABILGARRIA	DESKRIBAPENA
1	ALTZAGAKO KIROLDEGIA	6000	4 Klimatizagailu
2	ASTRABUDUKO KIROLDEGIA	3200	3 Klimatizagailu
3	MERKATU ZAHARRA / GAZTE TXOKOA	1500	2 Klimatizagailu
4	JOSU MURUETA	3000	2 Klimatizagailu
5	GOIKOLANDA GIMNASIOA	460	1 Klimatizagailu

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2025-12-18 06:47:13(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:13 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AINARA PEDRERO QUINTANA Data: 2025-12-18 06:47:55(UTC) Fecha: 18/12/2025 06:47:55 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {ef4c40ee-9e93-4301-81de-d3c6e11dcbb3} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.