BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ANTZUOLAKO UDALERRIAN (GIPUZKOA) INGURUMEN- ETA OSASUN-KONTROLERAKO ZERBITZUA KONTRATATZEA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRAN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL SANITARIO AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE ANTZUOLA (GIPUZKOA)

I. KONTRATUAREN EDUKIA

0. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honen helburua da Antzuolako udalerrian ingurumen- eta osasun-kontrol integraleko zerbitzua kontratatzea, udal titulartasuneko instalazio, sare eta espazioetan legionelosiaren prebentzioa eta kontrola nahiz hiri-izurrien kontrola barne hartuta.

Zerbitzuaren helburua da osasun publikoa bermatzea, osasun-arriskua sor dezaketen instalazio eta inguruneetan prebentziozko, kontrolerako eta zuzenketa-neurriak planifikatu, gauzatu eta jarraituz, ingurumen-osasunaren arloko indarreko araudiaren arabera

CPV kodea: - 90920000-2 “Instalazioak higienizatzeko zerbitzuak”.

2.- Kontratu honen xedeak lote bakarra osatzen du.

3.-Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 99.3 artikuluari jarraituz (9/2017 Legea, azaroaren 8koa). Antzuolako Udalak uste du ez dela egokia kontratua loteetan zatitzea, ulertzen baitu kontratuaren xedearen barruan sartzen diren prestazioak funtzio tekniko eta ekonomiko batekoak direla eta euren artean harreman operatiboa dagoela. Kontratu batean kontratuaren azken beharra asebetetzeko beharrezkoak diren prestazio guztiak jaso behar dira (helburu osoaren printzipioa).

Kontratu hau lotetan ez zatitzeko beharra berez dator hemendik: batetik Kontratuaren gestioan aurrezkia bilatzea, eta bestetik bateratuta prestazio hobea ematea, izatez zerbitzu bakarra baita.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

0. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego es la contratación del servicio integral de control sanitario ambiental en el municipio de Antzuola, comprendiendo la prevención y control de la legionelosis y el control de plagas urbanas en instalaciones, redes y espacios de titularidad municipal.

El servicio tiene como finalidad garantizar la protección de la salud pública mediante la planificación, ejecución y seguimiento de actuaciones preventivas, de control y correctoras en aquellas instalaciones y entornos susceptibles de constituir un riesgo sanitario, de conformidad con la normativa vigente en materia de sanidad ambiental.

Código CPV: 90920000-2 “Servicios de higienización de instalaciones”.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- De conformidad con el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público el Ayuntamiento de Antzuola considera que no procede la división en Lotes del contrato por entender que las prestaciones incluidas en el objeto del contrato responden a una única función técnica y económica y guardan entre si un vínculo operativo. Resulta exigible que en un contrato se incluyan todas las prestaciones necesarias para la satisfacción de la necesidad final del contrato (principio de objeto completo).

La necesidad de no dividir este contrato en lotes viene dada por la búsqueda por un lado del ahorro en la gestión del contrato y por otro, la mejor prestación unificada del servicio que es único.

ANTZUOLAKO UDALA

1. ARAUBIDE JURIDIKOA

Egingo den kontratua zerbitzuetako kontratu modura sailkatzen da, eta honako arau eta lege hauen menpe garatuko da: azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena (17 artikulua); 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendua onartzen duena, horrek indarrean dirauen bitartean; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duena; edo horiek ordezkatuko dituzten erregelamenduzko arauak, eta Administrazio-klausula Partikularren Agiri honetan jasotako klausulak.

Espediente arrunta tramitatuko da, kontratua prozedura ireki bidez esleitzeko, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 156 artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera.

KONTRATATU BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Legionelosia prebenitzeko eta kontrolatzeko osasun-baldintzak ezartzen dituen ekainaren 21eko 487/2022 Errege Dekretuan ezarritako eskakizunak betetzea, eta, horrela, udal-instalazioen osasun-ikuspegitik egoera egokia bermatzea.

Preskripzio teknikoen agirian jasota dago zer arrazoirengatik egingo duen administrazio honek agiri honen xede den kontratua.

2- KONTRATAZIO-ORGANOA

Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 2. Xedapen Gehigarrian xedatutakoaren arabera, Alkatetzak izango du kontratazio hau egiteko ahalmena.

Kontratazio-organo horrek du administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena, eta, horrenbestez, bere eskumenekoak izango dira honakoak ere: kontratua interpretatzea; kontratuan sortzen diren zalantzak argitzea; kontratua aldatzea; eta kontratua amaitzea. Horiek guztiak bat datoz araudi

1. RÉGIMEN JURÍDICO

La contratación a realizar se tipifica como contrato de servicios de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), quedando sometida a dicha Ley, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente, y al Real Decreto 817/2009 , de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, o a las normas reglamentarias que los sustituyan (en adelante normativa de desarrollo de la LCSP), y a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Se tramita expediente ordinario para la adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto, según lo dispuesto en los artículos 156 y siguientes de la LCSP.

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

Cumplir con las exigencias establecidas en el RD 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, y de este modo garantizar el estado adecuado desde el punto de vista sanitario de las instalaciones municipales.

En el pliego de prescripciones técnicas constan las razones que han llevado a esta Administración a la celebración del contrato a que se refiere el presente pliego.

2- ORGANO DE CONTRATACIÓN

Por razón de lo dispuesto en la Disposición Adicional 2ª la LCSP, la competencia para la presente contratación corresponde a la Alcaldía.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo y acordar su resolución, con sujeción a la normativa aplicable.

aplikagarriarekin.

Horiei buruz hartutako akordioak betearaztekoak izango dira, nahiz eta enpresa esleipendunak eskubidea izango duen akordio horiek jurisdikzio eskudunaren aurrean inpugnatzeko.

Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho de la empresa adjudicataria a su impugnación ante la jurisdicción competente.

3. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna daukaten pertsona fisiko zein juridikoek hartu ahal izango dute parte kontratazio- jardunbide honetan, baldin eta euren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 71 artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Pertsona juridikoak esleipendun izan daitezke, soil-soilik euren prestazioak jardueraren xede, helburu edo arloan sartuta badaude eta euren estatutu edo fundazio-arauetan hala jasota badago. Gainera, kontratua behar bezala betetzeko beharrezkoa den antolakuntza edukiko du (nahikoa langile eta materialekin).

Era berean, pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo ahalorde askietsiaren bidez baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridikoen ordezkariek agiri bidez frogatu beharko dute ordezkari izateko ahalmena dutela. Kasu batean zein bestean, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak ordezkariari ere aplikatuko zaizkio.

Prozedura tramitatzen ari den bitartean eta esleipena egin baino lehen enpresa lizitatzailearen nortasun juridikoa amaitzen bada (fusioagatik, zatiketagatik edo bere enpresa-ondarea eskualdatzeagatik), orduan honako hauetako batek hartuko du prozeduran hark zuen lekua: sozietate bereganatzaileak, fusioaren ondorioz sortutakoak, zatiketaren onuradunak edo ondarea bereganatu duenak, baldin eta kontratatzeko gaitasuna izan eta hartarako inolako debekurik ez badu eta sailkapena eta/edo kaudimena duela egiaztatzen badu, betiere esleipen prozeduran parte hartzeko plegu hauetan eskatutako baldintzetan.

3. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratoscuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la/el representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la clasificación y/o solvencia en las condiciones exigidas en este Pliego para participar en el procedimiento de adjudicación.

4. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA

Kontratuaren iraupena **bi (2) urtekoa** izango da, formalizazio-datatik zenbatzen hasita edo, hala badagokio, zerbitzuaren hasiera-aktan ezartzen den egunetik aurrera.

Kontratua **berariaz luzatu** ahal izango da, kontratazio-organoak hala erabakita, gehienez **beste bi (2) urtez**, luzapen bakar batean edo gehiagotan, eta kontratuaren guztizko iraupena, luzapenak barne, ez da **lau (4) urtetik** gorakoa izango, kontratazio publikoaren araudian ezarritakoaren arabera.

Luzapena nahitaezkoa izango da esleipendunarentzat, baldin eta Administrazioak kontratua amaitu baino gutxienez **bi hilabete** lehenago erabakitzen badu.

Inola ere ez dira onartuko isilbidezko luzapenak, eta berariaz formalizatu beharko dira kontratazio-organoaren ebazpen bidez.

Kontratuaren indarraldian, esleipendunak **zerbitzuaren jarraitutasuna, erregulartasuna eta kalitatea** bermatu beharko ditu, etenik gabe eta plegu honetan eskatutako baldintza teknikoak murriztu gabe.

Aurreko ataletan ezarritakoa gorabehera, kontratuaren epea betetzean kontratu berria ez bada formalizatu, kontratu berriak bermatu behar duelarik zerbitzua ematen jarraitzea, kontratazio organoarentzat ustekabean izandako gorabeheren ondorioz, gertatuak adjudikazio prozedura berrian, eta interes publikoko arrazoiak egonez gero ez eteteko prestazioa, luzatu ahal izango da kontratu hau, kontratu berria exekutatzen hasi arte, gehienez ere bederatzi hileko epe batean, aldatu barik kontratuaren gainerako baldintzak, eta kontratu berriaren lizitazio iragarkia argitaratu bada gutxienez hiru hilabete lehenago, kontratu honen amaiera egunari buruz.

4. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será de **dos (2) años**, contados desde la fecha de formalización del mismo o, en su caso, desde la fecha que se establezca en el acta de inicio del servicio.

El contrato podrá ser objeto de **prórroga expresa**, acordada por el órgano de contratación, por un periodo máximo de **dos (2) años adicionales**, pudiendo establecerse en una o varias prórrogas, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, exceda de **cuatro (4) años**, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de contratación pública.

La prórroga tendrá carácter obligatorio para el adjudicatario siempre que sea acordada por la Administración con una antelación mínima de **dos meses** a la finalización del contrato.

En ningún caso se admitirán prórrogas tácitas, debiendo formalizarse expresamente mediante resolución del órgano de contratación.

Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario estará obligado a garantizar la **continuidad, regularidad y calidad del servicio**, sin interrupciones ni disminución de las condiciones técnicas exigidas en el presente pliego.

No obstante lo establecido en los apartados anteriores, cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación de este servicio como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el nuevo procedimiento de adjudicación, y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el presente contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato, por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, y siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

5. KONTRATUAREN AURREKONTUA. ETA LIZITAZIOAREN ZENBATEKOA

5.3. Kontratuaren gehienezko aurrekontua eta lizitazioaren zenbatekoa **42.693,00€** da, BEZ SARTU GABE

Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Interesatuek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere sartuta daudela ulertuko da. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

5.2. Era berean, SPKLren 101.a artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, honako hau izango da kontratuaren balio zenbatetsia, noiz hasten den eta izan ditzakeen luzapenak kontuan hartuta, eta BEZ sartu gabe, **85.386,00€ da.** Honela kalkulatu da:

Lehengo urtekoa	42.693,00€
Luzapena (3urtera arte)	42.693,00€
Guztira	85.386,00€

5. PRESUPUESTO DEL CONTRATO E IMPORTE DE LICITACIÓN.

5.1. El presupuesto máximo del contrato y el importe de la licitación asciende a la cantidad de **42.693,00€** IVA NO INCLUIDO.

Dicha cantidad podrá ser mejorada a la baja por las empresas licitadoras en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

En las propuestas que formulen las empresas interesadas se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5.2. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el art. 101.a de la LCSP el valor estimado del contrato, teniendo en cuenta su duración inicial y las posibles prórrogas del mismo, y excluido el IVA, es de **85.386,00€.**

Primera anualidad	42.693,00€
Prorrogas (hasta 2)	42.693,00€
Total	85.386,00€

6. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, behar beste diru jarri da 2026 ekitaldiko aurrekontuan, honako partidan: 1 227.99.153.01 2026.

Halaber, etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko du aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

6. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año 2026, partida: 1 227.99.153.01 2026

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

7. ORDAINTZEKO MODUA

Kontratu honen xede diren zerbitzuen fakturazioa lanak gauzatu ondoren eta Antzuolako Udalaren adostasuna jaso ondoren egingo da, Baldintza Teknikoen Agirian Seigarren klausulan ezarritakoaren arabera.

7. FORMA DE PAGO

La facturación de los servicios objeto del contrato se realizará una vez ejecutados los trabajos y previa conformidad del Ayuntamiento de Antzuola, conforme a las condiciones establecidas en la Clausula Sexta sel Pliego de Prescripciones Técnicas.

Enpresa esleipendunak fakturak xehakatuta aurkeztu beharko ditu, zerbitzua osatzen duten kontzeptuak argi identifikatuz, Baldintza Teknikoen Agiriko III. Eranskinean definitutako egitura ekonomikoaren arabera.

La empresa adjudicataria deberá presentar las facturas de forma desglosada, identificando claramente los distintos conceptos que integran el servicio, de acuerdo con la estructura económica definida en el Anexo III del pliego. de Prescripciones Técnicas.

Faktura onartu eta gero, indarrean dagoen araudiak zehaztutako epean eta eran egingo da ordainketa.

Una vez aceptada la factura, el pago se realizará en el plazo y forma que determine la normativa vigente.

Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoaren bidez, helbide honetara: https//www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, horretarako Antzuolako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, a través de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dirección: https//www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento de Antzuola:

1.- Kontabilitate Bulegoa: L01200111
2.- Organo kudeatzailea: L01200111
3.- Unitate izapidetzailea: L01200111

1.- Oficina Contable: L01200111
2.- Organo Gestor: L01200111
3.- Unidad Tramitadora: L01200111

8. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Prezioa ez da berrikusiko.

8. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios.

9. BERMEAK

Kontratuaren adjudikaziodunak behin betiko bermea jarri behar du, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren % 5 izango da, BEZ aparte.

Berme hori jartzeko epea 14. klausulan aipatutako eskakizunean adierazitakoa izango da. SPKLren 108. artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke bermea jarri dela egiaztatzeko. Baldintza hori lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du adjudikazioa beraren alde emango.

9. GARANTIAS

El adjudicatario del contrato deberá constituir una garantía definitiva que garantice el cumplimiento de las obligaciones asumidas. El importe de la garantía será del 5% del importe de la adjudicación, IVA excluido.

El plazo para la constitución de esta garantía será el señalado en el requisito referido en la cláusula 14. La garantía podrá prestarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La constitución de la garantía podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. El incumplimiento de este requisito por causas imputables al licitador determinará que la Administración no otorgue la adjudicación a su favor.

Bermea itzultzeko edo ezeztatzeko, osorik edo hala badagokio partez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da, bermealdia amaitu eta adjudikaziodunak kontratuan ezarritako betebehar guztiak bete ondoren.

La devolución o cancelación de la garantía, en todo o en parte, se regirá por lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez transcurrido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas las obligaciones establecidas en el contrato.

II.- KONTRATUAREN ESLEIPENA

II.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

10. ESLEITZEKO PROZEDURA

10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Kontratu hau prozedura irekiaren bidez adjudikatuko da, SPKLn ezarritakoari jarraituz; lege horretan eta bera garatzeko arauetan ezarritako jardunei jarraituko zaie adjudikazioa izapidetzean.

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

Kontratuaren esleipena egiteko honako balorazio irizpideak hartuko dira oinarritzat, bakoitzak duen garrantzi eta haztapenaren arabera beheraka ordenatuta:

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

10.1. Formula bidez ebalua daitekeen irizpidea.

10.1 Criterio evaluable mediante fórmula

Eskaintza ekonomikoa, lizitazio- tasaren arabera. Gehienez 60 puntu.

La oferta económica respecto al tipo de licitación. Hasta 60 puntos.

10.2. Balio-judizioen menpe ebaluatuko diren irizpideak.

10.2 Criterio evaluable mediante juicios de valor

Irizpide teknikoak. Gehienez 40 puntu.

- Lan programa eta metodologia (gehienez 15 puntu)
- Zerbitzuaren antolaketa eta baliabideak (gehienez 10 puntu)
- Kontrol eta jarraipen hobekuntzak (gehienez 10 puntu)
- Ingurumen neurriak (gehienez 5 puntu)

Criterios técnicos. Hasta 40 puntos.

- Programa de trabajo y metodología (hasta 15 puntos)
- Organización del servicio y medios (hasta 10 puntos)
- Mejora del control y seguimiento (hasta 10 puntos)
- Medidas ambientales (hasta 5 puntos)

10.1. FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN IRIZPIDEA GEHIENEZ 60 PUNTU.

10.1. CRITERIO EVALUABLE MEDIANTE FÓRMULA: PUNTUACIÓN MÁXIMA DE 60 PUNTOS.

Eskaintza ekonomikoari gehienez 60 puntu emango zaizkio, eta puntuaziorik handiena emango zaio onartutako eskaintzarik merkeena aurkezten duen lizitatzaileari.

La oferta económica se valorará hasta un máximo de 60 puntos, otorgándose la máxima puntuación a la oferta admitida de menor importe.

Gainerako eskaintzen puntuazioa formula honen bidez kalkulatuko da:

$$PE_i = M \times \left(\frac{Om}{Oi}\right)^{1/2}$$

Non:

- Pi = baloratutako eskaintzak lortutako puntuazioa, bi dezimaletara biribildua.
- M = irizpide ekonomikoari esleitutako gehieneko puntuazioa (60 puntu).
- Om = onartutako eskaintzarik baxuena.
- Oi = baloratzen den lizitatzailearen eskaintza ekonomikoa.

Eskaintza ekonomikoa pleguan ezarritako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta kontratua behar bezala exekutatzeko beharrezkoak diren kostu zuzen eta zeharkako guztiak barne hartu beharko ditu: langileak, joan-etorriak, bitarteko osagarriak, produktuak, analitikak, dokumentazio-kudeaketa, aseguruak, gastu orokorrak eta industria-onura.

Eskaintza batek balore anormalak baditu edo neurriz kanpokoa bada, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149 artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko da, atalean adierazitako bazterketa arrazoiak aplikatuko dira; hala, anormaltzat joko dira lizitazioko gehiengo prezioaren azpitik %16an dauden eskaintzak.

10.2 FORMULA BIDEZ EBALUATZEKOAK EZ DIREN IRIZPIDEAK (balio-iritzien araberakoak): GEHIENEZ 40 PUNTU

Puntuazioa ondorengo metodoaren bidez emango da:

1. <u>Lan programa eta metodologia (gehienez 15 puntu)</u>

Honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Legionellaren kontrol programaren garapena (PPCL).
- Laginketa programa.
- Karraskarien kontrol programa.
- Jarduteko metodologia.

La puntuación del resto de ofertas se obtendrá mediante la siguiente fórmula:

$$PE_i = M \times \left(\frac{Om}{Oi}\right)^{1/2}$$

Donde:

- Pi = puntuación obtenida por la oferta valorada, redondeada a dos decimales.
- M = puntuación máxima asignada al criterio económico (60 puntos).
- Om = oferta económica más baja admitida.
- Oi = oferta económica correspondiente a la licitadora que se valora.

La oferta económica deberá presentarse conforme al modelo establecido en el pliego e incluirá la totalidad de los costes directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato, incluidos personal, desplazamientos, medios auxiliares, productos, análisis, gestión documental, seguros, gastos generales y beneficio industrial.

En caso de ofertas incursas en valores anormales o desproporcionados se seguirá el procedimiento previsto en el art.149 de la LCSP, aplicándose las causas de rechazo mencionadas. De conformidad al citado art. 149 se considera que incurre en baja anormal aquellas ofertas que se encuentren un 16% por debajo del precio máximo de licitación fijado.

10.2 CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (criterios de valoración mediante juicio de valor): PUNTUACIÓN MÁXIMA 40 PUNTOS

La puntuación se otorgará mediante el siguiente método:

1. <u>Programa de irabajo y metodología (hasta 15 Puntos)</u>

Se valorará la calidad, coherencia y adecuación del programa presentado, incluyendo:

- Desarrollo del programa de control de Legionella (PPCL)
- Programa de muestreo
- Programa de control de roedores
- Metodología de actuación

Bereziki baloratuko dira:

- Instalazioen benetako inbentariora egokitzea.
- Baliabideen, plangintzaren eta helburuen arteko koherentzia.
- Zerbitzuaren antolaketa argia.

2. Zerbitzuaren aAntolaketa eta baliabideak (gehienez 10 puntu)

Honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Zerbitzuaren egitura antolatiboa.
- Langileen eskuragarritasuna eta kualifikazioa.
- Kontratuari lotutako baliabide materialak.
- Gorabeheren aurrean erantzuteko gaitasuna.

3. Kontrol eta jarraipen hobekuntzak (gehienez 10 puntu)

Honako hobekuntza-proposamenak baloratuko dira:

- Erregistro eta trazabilitate sistemak.
- Eremu kritikoetan jarraipen-maiztasuna handitzea.
- Zerbitzua optimizatzeko proposamenak.

4. Ingurumen Neurriak (gehienez 5 puntu)

Honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Ingurumen-inpaktua minimizatzeko neurriak.
- Toxikotasun txikiagoko produktuen erabilera.
- Ingurumen-hobekuntzarako proposamenak.

Se valorará especialmente:

- Adecuación al inventario real de instalaciones
- Coherencia entre medios, planificación y objetivos
- Claridad en la organización del servicio

2. Organización del servicio y medios (hasta 10 Puntos)

Se valorará:

- Estructura organizativa del servicio
- Disponibilidad y cualificación del personal
- Medios materiales adscritos al contrato
- Capacidad de respuesta ante incidencias

3. Mejora del control Y seguimiento (hasta 10 puntos)

Se valorarán las propuestas que mejoren el control del servicio, tales como:

- Sistemas de registro y trazabilidad
- Mejora en la frecuencia de seguimiento en zonas críticas
- Propuestas de optimización del servicio

4. Medidas Ambientales (Hasta 5 puntos)

Se valorarán:

- Medidas de minimización del impacto ambiental
- Uso de productos de menor toxicidad
- Propuestas de mejora ambiental

11. ESKAINTZEN AURKEZPENA

Lizitazio hau Udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira plataforma horren bidez, **HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO** epean, iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita, epearen azken eguneko 23:59ak arte. Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

11. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de **QUINCE 15 DÍAS NATURALES**, contado a partir del siguiente al de la publicación del referido anuncio, hasta las 23:59 horas del último día del plazo señalado. Si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Udal honen kontratatzaile-profila helbide honetan eskuratu ahal izango da: www.antzuola.eus edo www.contratacion.euskadi.eus. Leku horretan bertan eskura daitezke agiriak eta dokumentazio osagarria.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.antzuola.eus o www.contratacion.euskadi.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Kontratazio unitatearekin harremanetan jartzeko, helbide honetara joan:

Antzuolako Udala
Herriko plaza 8; 20577 ANTZUOLA.
Edo posta elektronikoz: udala@antzuola.eus

Para contactar con la Unidad de Contratación, dirigirse a:

Antzuolako Udala
Herriko plaza 8; 20577 ANTZUOLA.
O por correo electrónico: udala@antzuola.eus

Lizitatzaile diren pertsona fisiko edo juridikoek agiriei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epemuga baino sei egun lehenago emango da, baldin eta eskaera proposamenak jasotzeko epea amaitu baino 8 egun lehenago egin bada, gutxienez.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten las personas físicas o jurídicas licitadoras, será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 8 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 136.2 eta 3. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada adierazitako epeetan eman, edo eskaintzak lekuan bertan bisita egin ondoren edo agiriari erantsitako agiriak in situ kontsultatu ondoren soilik egin badaitezke, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, ukitutako enpresa hautagaiek behar duten informazio guztiaren berri izan dezaten.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que las empresas candidatas afectadas puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Lizitazio prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako baliabide elektronikoen bidez aurkezten ez den eskaintzarik. Horretarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformaren erabiltzaile erregistratua izatea.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala bistaratu, enpresa lizitatzaileek aukera izango dute egoera horren berri eman eta 24 orduko epean, formatu digitalean, fitxategi okerrean dagoen dokumentua aurkezteko.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, las empresas licitadoras presenten en formato digital el

Geroago aurkeztutako agiriak ezin izanen du aldaketarik izan eskaintzan jasotako jatorrizkoarekiko. Kontratazio-organoak dokumentua aldatu dela egiaztatzen badu, eskaintza ez da kontuan hartuko.

documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta no será tenida en cuenta.

Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Plegu honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta aurkezteak berekin dakar, enpresa lizitatzaileek baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean dauden datuak kontsultatzeko baimena ematea Mahaiari eta Kontratazio Organoari.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de las empresas licitadoras, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Enpresa lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kalterik gabe. Era berean, ezin izango du inolako proposamenik izenpetu enpresen aldi baterako elkartean, banaka agertu bada, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ere. Arau hauek hautsiz gero, enpresa lizitatzaileak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la empresa licitadora.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) esleipenari buruzko publizitateari eta enpresa hautagaiei eta lizitatzaileei eman behar zaien informazioari buruzko xedapenetan xedatutakoa alde batera utzi gabe, lizitatzaile horiek isilpekotzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta isilpeko alderdiei buruzkoa. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las empresas candidatas y a las licitadoras, estas podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

Ondorio horietarako, lizitatzaileek gutun- azal bakoitzean zerrenda bat sartu beharko dute izaera hori eman dioten dokumentazioarekin, kontuan hartuta konfidentzialtasunaren hedadurak ezin diola bere proposamen osoari eragin, eta argi eta garbi adierazi beharko dute zein dokumentu diren, beren ustez, konfidentzialak, sekretu tekniko edo komertzialei eragiten dietelako, eta zirkunstantzia hori argi eta garbi islatu beharko dute dokumentuan bertan, gaininprimatuta, orri bazterrean idatzita edo beste edozein modutan.

A estos efectos los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado ese carácter, tomando en consideración que la extensión de la confidencialidad no puede afectar a toda su propuesta, debiendo indicar claramente qué documentos son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, por afectar a secretos técnicos o comerciales, y reflejando claramente dicha circunstancia sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma en el propio documento.

Adjudikaziodunak isilpean gorde beharko du kontratua exekutatzean eskuratzen duen informazioa, baldin eta, bere izaeragatik, konfidentzialtzat jo behar bada pertsonen eta ondasunen segurtasunari eragiten diolako edo horrekin zerikusia duelako.

La adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal por afectar o tener implicaciones directas en cuestiones de seguridad de las personas y bienes.

11.1 PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA.

11.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Enpresa lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztuko dituzte (A, B eta C).

Quienes liciten deberán presentar tres sobres electrónicos (A, B y C).

“A” gutun-azala hau izango da: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”. Eta honako agiri hauek aurkeztuko dira:

El **sobre “A” será el de “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**” y deberá contener la siguiente documentación:

- Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB)

- El Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)

EKAB formulario normalizatua eskuragarri dago era elektronikoan betetzeko web-orri honetan: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

*ALDI BATERAKO ENPRESAELKARTEAK

*UTE

Hainbat enpresari aldi baterako enpresa- elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresa horietako bakoitzakerantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta horietan jasota egongo da Europako Kontratazio Agiri Bakarraren formularioan kasu hauetarako eskatzen den informazioa.

En el supuesto en que varios/as empresarios/as concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpen horren edo horien osagarri gisa, aldi baterako elkartearen parte diren enpresarien konpromiso bat aurkeztuko da.Hor adieraziko dute SPKLaren 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoarenarabera egingo dela aldi baterako elkartea.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los/las empresarios/as que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

** TALDE BEREKO ENPRESAK.

**EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO.

Talde berekoak diren enpresak, hau da, Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluko kasuren batean daudenak eta esleipenera banaka edo taldearekin zerikusirik ez duten beste enpresa batzuekin batera aurkezteko

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas

proposamen desberdinak aurkezten dituztenak, aldi baterako elkartean parte hartzen badute, izaera hori jasotzen duen adierazpena aurkeztu beharko dute.

proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

Adierazpen esplizitua aurkeztu beharko dute, halaber, hainbat proposamen aurkeztu dituzten sozietateek, baldin eta Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan ezarritako ordezko kasuren batean badaude, sozietatea

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

***ATZERRIKO ENPRESAK

***EMPRESAS EXTRANJERAS

SPKLaren 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute atzerriko enpresek beren gaitasuna. Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako Espainiakoepaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diotela, hala behar badute, enpresa lizitatzaileei legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP. Además de la declaración responsable, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados o tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

"**B" gutun-azala hau izango da: "PROPOSAMEN TEKNIKOA**". Eta honako agiri hauek aurkeztuko dira:

El **sobre "B" será "PROPOSICIÓN TÉCNICA**". Y se presentará la siguiente documentación:

Gutun-azal horretan, agiri honen 10.2 klausulan adierazitako balio-iritzien araberako irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak jasoko dira.

En dicho sobre se recogerán los documentos que hacen referencia a los criterios de valoración mediante juicio de valor indicados en la cláusula 10.2 de este pliego.

Plegu hauetan adierazitako adjudikazio irizpideen arabera, eskaintzaren puntuak baloratzeko beharrezko iruditzen zaion dokumentazio guztia sartuko du lizitatzaileak.

Se incluirá toda la documentación que la empresa licitadora considere necesaria para valorar los distintos aspectos de la oferta según los criterios de adjudicación citados en este pliego.

Artxibo horretan ez da inondik ere sartuko ez proposamen ekonomikoa, ez eta automatikoki kuantifikatu daitezkeen adjudikazio-irizpideei buruzko beste daturik ere; horiek guztiak "C" artxiboan sartuko dira. Datu horietako edozein "B" artxiboan sartuz gero, agiri horiek ez dira baloratuko. Horrenbestez, automatikoki kuantifikatze- koak ez diren adjudikazio-irizpideei dagozkien puntuak soilik emango zaizkie

En ningún caso deben incluirse el presente archivo la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deben incluirse en el archivo "C". La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivo "B" supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se les asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación no cuantificables de forma automática

“**C” gutun-azala hau izango da: “PROPOSAMEN EKONOMIKOA**”. Eta honako agiri hauek aurkeztuko dira:

Klausula agiri honen **II. Eranskineko** ereduaren araberakoa. Prezioa, BEZ-a eta osotarako kopuruak adieraziz.

Baldintza Teknikoen Pleguaren **III. Eranskineko** ereduaren araberakoa, bertan definitutako kontzeptuen arabera egituratutakoa.

Artxibo horretan ez da inondik ere sartuko balio-iritzi baten bidez baloratzekoak diren adjudikazio-irizpideei buruzko daturik (formula bidez ebaluatzeko ez dena); horiek guztiak “B” artxiboan sartuko dira.

Datu horietako edozein “C” artxiboan sartuz gero, agiri horiek ez dira baloratuko. Horrenbestez, automatikoki kuantifikatze- koak diren adjudikazio-irizpideei dagozkien puntuak soilik emango zaizkie.

El **sobre “C” será “PROPOSICIÓN ECONÓMICA**”. Y se presentará la siguiente documentación:

Modelo del **Anexo II** del presente pliego indicando precio, IVA y cantidades totales.

Modelo **Anexo III** del pliego de prescripciones Técnicas, estructurado conforme a los conceptos definidos en el mismo.

En ningún caso deben incluirse en el presente archivo datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor (no evaluable mediante fórmula) y que deberán incluirse en el archivo “B”.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivo “C” supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se les asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

12. KONTRATAZIO MAHAIA

Eskaintzak baloratzeko eta dokumentazio administratiboa sailkatzeko organo eskuduna Kontratazio Mahaia izango da, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 326. artikuluan jasotakoaren arabera jardungo du.

Honako kide hauek osatuko dute kontratazio-mahaia:

Mahaiburua: Maria Pilar Garmendia Miguel (Idazkari Kontu-hartzailea)

Kideak:
Iker Perez Sudupe Udal Arkitekto Teknikoa)

Mahaiko idazkaria: Diana Pineda Garcia (Ingurugiro teknikaria)

Mahaiaren bilerara, gainera, arduradun teknikoak joan ahal izango dira, mahaiak eskatzen badie joateko aholkularitza lanak egitera

12. MESA DE CONTRATACIÓN.

El órgano competente para la valoración de las ofertas y para la clasificación de la documentación administrativa será la Mesa de Contratación, que actuará de acuerdo con lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: Maria Pilar Garmendia Miguel (Secretaria Interventora)

Vocales:
Iker Perez Sudupe (Arquitecto Técnico municipal)

Secretario de la Mesa: Diana Pineda (Técnica de Medio Ambiente)

Podrán asistir, además, todo aquel personal técnico cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

13. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, kontratazio-mahaia bilduko da, eta epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa sailkatuko du ("A" gutun- azala). Hori egiteko Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 81. artikulua eta hurrengoak jarraituko dira.

Aurkeztutako dokumentazioa sailkatu ondoren eta, horrelakorik balego, ikusitako akats edo hutsuneak zuzendu eta gero, mahaiak zehaztu egingo du zein enpresak betetzen dituzten plegu hauetan finkatutako hautaketa-irizpideak, eta espresuki adieraziko du nortzuk izan diren lizitazioan onartuak, baztertuak eta bazterketaren arrazoiak.

Dena dela, eskaintza ekonomikoak jendaurreko egintzan irekitzen direnean irakurriko da guztien aurrean zerrenda hori.

Egintza horretan, onartutako enpresa lizitatzaileen "B" gutun-azala irekiko da (formula bidez ebaluatzekoak ez diren irizpideak), eta gutun-azalean sartutako agirien zerrenda irakurriko da. Ondoren, egintza bukatutzat emango da.

Jarraian, "B" gutun-azaletako edukia udal teknikariei bidaliko zaie, formula bidez ebaluatzekoak ez diren esleipen-irizpideei buruzko txostena egin dezaten. Txosten horrez gain, beste txosten tekniko batzuk eskatu ahal izango dira, ebazpen- proposamena egiteko beharrezkoak direla uste izanez gero.

Eskatutako txostenak jaso ondoren, Kontratazio-mahaia elkartuko da, jendaurrekoa ez den egintzan, eta txostenak baloratu eta enpresa lizitatzaile bakoitzari emango zaion puntuazioa erabakiko du.

Kontratazio-mahaiak, JENDAURREKO EGINTZAN elkartuta, enpresa lizitatzaile bakoitzak lortutako puntuazioaren emaitza jakinaraziko du. Horrez gain, eskaintza onartuak, baztertuak eta bazterketaren kausa edo arrazoiak zeintzuk izan

13. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se procederá a clasificar la documentación recibida en tiempo y forma (sobre "A"), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Una vez calificada la documentación presentada, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, se procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas determinados en este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En todo caso, dicha relación será leída públicamente en el acto de apertura públicad de las ofertas económicas

En el acto no público se procederá a la apertura del sobre "B" (Criterios no cuantificables por fórmula) de las empresas licitadoras admitidas, dando lectura a la relación de los documentos aportados. A continuación, se dará por concluido el acto celebrado.

Posteriormente se remitirá el contenido de los sobres "B" para que el personal técnico municipal emita informe en relación a los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmula, sin perjuicio de poder solicitar cuantos informes técnicos se estimen necesarios a los efectos de formular su propuesta de resolución.

Recibidos los informes solicitados se constituirá la Mesa de Contratación, en acto no público, y valorará los informes y decidirá sobre la puntuación a asignar a cada empresa licitadora.

La Mesa de Contratación, reunida en ACTO PÚBLICO, comunicará el resultado de la puntuación obtenida por cada empresa licitadora, e informará sobre las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión,

diren ere adieraziko du. Hori egin ondoren, “C” gutun-azalak ireki (formula bidez ebaluatzeko irizpideak), eta barruan sartuta dauden eskaintza ekonomikoak irakurriko dira.

“C” gutun-azala irekitzeko jendaurreko egintza Antzuolako Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako toki eta egunean izango da.

Kontratazio-mahaiari beharrezko iruditzen bazaio, “C” gutun-azalak udal teknikariei bidaltzea erabaki dezake, haiek azter ditzaten eta formula aritmetikoen bitartez ebaluatzekoak diren irizpideei buruzko txostena egin dezaten.

Gero, Kontratazio-mahaiak kontratuaren esleipen proposamena aurkeztuko dio Alkatetzari.

procediéndose a continuación a la apertura del Sobre “C” (Criterios cuantificables por fórmulas) y a la lectura de las ofertas económicas contenidas en las mismas.

El acto público de apertura de los sobres “C” se celebrará en el lugar y fechas indicados en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Antzuola.

Si la Mesa de Contratación lo considera necesario acordará la remisión de los sobres “C” para que sean analizados por el personal técnico municipal y emitan informe respecto de los criterios evaluables mediante fórmulas aritméticas.

La Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato a Alcaldía.

14.- BERDINKETA

Proposamenen puntuazioan dagoenberdintasunaren aurrean, eta SPKLaren 147. Artikuluaren arabera, berdinketaerabakitzeko, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagozkion irizpide sozialhauek aplikatuko dira, hurrenkera honetan:

1.- Plantillan desgaitasunen bat duten edogizarte-bazterketako egoeran daudenlangileen ehuneko handiagoa, lehen- tasuna emanez plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handienari edo plantillan txertatuta dauden langileen kopuru handienari.

2.- Plantillan enplegatutako emakumeen ehuneko handiena.

3.- Plantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena.

4.- Zozketa, aurreko irizpideen aplikazioak berdinketa haustea eragin ez badu.

Klausula honetan aipatzen diren berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko agiriak berdinketa gertatzen den unean lizitatzen dutenek aurkeztuko dituzte, eta ez aldez aurretik.

14.- EMPATE

Ante la igualdad en la puntuación de las diferentes proposiciones y de conformidad a lo establecido en el art. 147 de LCSP, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1.- Mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla, primando en caso de igualdad, el mayor número de personas trabajadoras fijas con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

2.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla.

3.- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla.

4.-El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere la presente clausula será aportado por quienes liciten en el momento en el produzca empate, y no con carácter previo.

15. KONTRATUA ESLEITZEA

Kontratazio-mahaiak egindako proposa- mena ikusita, eskaintza ekonomiko onena egiten duen enpresa lizitatzaileari eskatuko zaio ondorengo zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkez ditzala, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita zazpi egun balioduneko epean:

a) Lizitatzaileak bere izenean badihardu: nortasun-agiri nazionala. Beste pertsona edoerakunde baten izenean badihardu: nortasun- agiri nazionala eta notario-ahalorde askietsia.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze edo aldaketa eskritura aurkeztuko du, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskalaren zenbakia, baldin inskripzioa derrigorrezkoa bada, aplikatu behar zaion merkataritzako legediaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio- egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertanagertuko dira lizitatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide edo merkataritza erregistro bateko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie. Edo bestela, zinpeko aitorpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenekin bat etorriz.

c) Indarrean dauden xedapenek agindu bezala, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak kitatuta daudela egiaztatzen duten agiriak.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda dagoela egiaztatzea, hain zuzen ere, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean. Horretarako alta aurkeztuko da, baldin aurtengo ekitaldiari badagokio, edo JEZren azken ordainagiria gainerako kasuetan. Bi kasuetan erantzukizunpeko aitorpena ere aurkeztuko da, adierazteko zerga horren matrikulan ez duela bajarik hartu.

15. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

A la vista de la propuesta de la Mesa de Contratación, se requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de las siguientes circunstancias:

a) Documento Nacional de Identidad si la empresa licitadora actúa en nombre propio. En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad, así como poder bastanteado.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Enpresa lizitatzaileak kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala duela ziurtatu beharko du:

e.1.) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa:Agiri hauek aurkeztuta egiaztatu beharko da:

1.-Urteko negozio bolumena, enpresariaren jarduerak hasteko edo eratzeko eta eskaintzak aurkezteko datak kontuan hartuta,azkenengo hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, eta **42.693,00 euro** edo handiagokoa izan behar du.

Enpresa lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena egiaztatzeko, urteko kontuak erabiliko dira (onartutakoak eta Merkataritza Erregistroan jasotakoak), enpresa Erregistro horretan inskribatuta badago; eta, bestela, inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean jasotakoak. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek urteko negozioen bolumena egiaztatzeko, berriz, Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuak eta urteko kontuak erabiliko dituzte.

2.- Lizitatzailea enpresa sortu berri bat denean, hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna duena, ez da aplikatuko aurreko paragrafoan ezarritakoa, eta kaudimen ekonomikoa eta finantzarioahonela egiaztatu beharko dira:

Arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko aseguru bat aurkeztuz, kontratuaren lizitazio-prezioaren baliokidea edo handiagoa dena.

e.2) Kaudimen teknikoa:

1.-Gutxienez, azken hiru urteetan kontratuaren objektua diren izaera bereko edo antzeko zerbitzuak egin izana egiaztatu beharko da; Zerrenda horretan, zenbatekoa, data eta haien hartzaile publikoa zein pribatua aipatuko dira.

Zerbitzuen sustatzaileak emandako gauzatze onaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte. Ziurtagiri horiek honako hauek adieraziko dituzte: sustatzailea, zerbitzuaren izena eta gauzatze-lekua adjudikazioaren zenbatekoa, likidazioaren zenbatekoa, hasiera-data, amaiera-data.

e) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la empresa:

e.1.) Solvencia económica y financiera: Deberá acreditarse con la presentación de la siguiente documentación:

1.-Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del o de la empresaria y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a **42.693,00euros**.

El volumen anual de negocios de la empresa licitadora o candidata se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Las personas empresarias individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2.-Cuando quien licite sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, no se será aplicable lo establecido en el párrafo anterior y deberá acreditarse su solvencia económica y financiera de la siguiente forma:

Mediante la presentación de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales equivalente, o por cuantía superior, al precio de licitación

e.2.) Solvencia técnica:

1.-Será requisito mínimo a acreditar haber realizado en los últimos tres años servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Para ello deberán presentarse certificados de buena ejecución, expedidos por el promotor de los servicios. Estos certificados indicarán: promotor, denominación y lugar de ejecución del servicio, importe de adjudicación, importe de liquidación fecha de inicio, fecha de finalización.

2.- Lizitatzailea enpresa sortu berri bat denean, hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna duena, ez da aplikatuko aurreko paragrafoan ezarritakoa, eta kaudimen teknikoa honela egiaztatu beharko da:

Kontratuan parte hartuko duten langile teknikoak edo unitate teknikoak, enpresanintegratuta egon edo ez (SPKL, 90.1 bartikulua).

Giza baliabideak eta/edo baliabide materialak

Aurrekoez gain lizitatzaileek, enpresa sortuberri izan edo ez, gutxienez ondorengo giza baliabideak adskribatu behar ditu kontratuan (horiek kontratuaren funtsezko betebeharrak izango dira, SPKLaren 211. f) artikuluan xedatutako ondorioetarako; beraz, betetzen ez badira,kontratua bukatzeko arrazoi izan daitezke, administrazio kontratatzaileak hala nahi badu.

- Aplikatzaileak:
    - Plagiziden aplikatzaile txartela (oinarrizko maila), edo
    - Izurriteen kontrolerako profesionaltasun ziurtagiria (2. maila).

- Arduradun teknikoa:
    - Maila kualifikatuko txartela, edo
    - Zerbitzuen kudeaketako profesionaltasun ziurtagiria (3. maila).

Zerbitzuaren arduradun bat izendatu beharko da, Udalarekiko solaskide gisa jardungo duena.

f) Administrazio baldintzen agiriko 19. atalean adierazitako baldintzak betetzen direla ziurtatzea.

g) Behin betiko bermea jarri izanaren frogagiria.

h) 300.000 euroko estaldurako Erantzukizun Zibileko aseguru-poliza kontratatuta izatearen egiaztagiria, polizaren eta dagokion ordainagiriaren bidez.

2.-Cuando quien licite sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, no se será aplicable lo establecido en el párrafo anterior y deberá acreditarse su solvencia técnica de la siguiente forma:

Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas integradas o no en la empresa, participantes en el contrato. (artículo 90.1 b. de LCSP)

-Medios humanos y/o materiales

Adicionalmente, sean empresas de nueva creación o no, quienes liciten deberán adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los siguientes medios humanos, que tendrán el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211. f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de administración contratante:

- Personal aplicador:
    - Carné de aplicador de plaguicidas (nivel básico) o
    - Certificado profesional de control de plagas (nivel 2).

- Responsable técnico:
    - Carné de nivel cualificado o
    - Certificado profesional de gestión de servicios (nivel 3).

Se deberá designar un responsable del servicio, que actuará como interlocutor con el Ayuntamiento

f) Acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en la cláusula 19 del presente pliego.

g) Justificante de haber constituido la garantía definitiva.

h) Acreditación de tener contratada una póliza de seguro de Responsabilidad Civil por importe de 300.000 euros de cobertura, mediante póliza y recibo correspondiente.

Oharra: a), b) eta e) letretan adierazitako zirkunstantziak honela egiaztatu ahal izangodira: Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistro Ofizialeko ziurtagiri bidez; Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialeko ziurtagiri bidez;edo Europako erkidegoko sailkapeneko ziurtagiri bidez, SPKLak 97. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Kasu horretan, ziurtagiriarekin batera lizitatzailearen zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da, azaltzen duena ziurtagiri horretan adierazitako zirkunstantziek ez dutela inolako aldaketarik izan.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a),b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 97 de la LCSP En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador/a en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

SPKLaren 139.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamena egiteak baimena ematen die Kontratazio- mahaiari eta Kontratazio-organoari Estatuko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean jasotako datuakkontsultatzeko.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1. de la LCSP, la presentación de la proposición supone autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado o de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Aurreko zazpi eguneko epea bukatu eta hurrengo bost egun baliodunetan egingo da adjudikazioa, betiere lizitatzaileak adierazi zaizkion dokumentuak aurkeztu baditu eta behin betiko bermea jarri badu.

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de siete días anterior, siempre que la empresa licitadora haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Eskakizun horiek zehaztutako epean ez betetzeagatik adjudikazioa egiten ez bada, beste deialdi bat egin aurretik, Administrazioak aukera izango du hurrengo lizitatzaileari edo lizitatzaileei adjudikatzeko, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, betiere hala egitea posible bada eta enpresa adjudikaziodun berria ados badago. Egoera horretan, hamar egun baliodunekoepea irekiko da aipatu berri den guztia burutzeko.

Cuando no proceda la adjudicación por no cumplir éste adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva empresa adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

Aurkeztutako eskaintzak —bai onartutakoak bai ireki gabe baztertutakoak edo ireki ondoren atzera botatakoak— bere espedientean artxibatuko dira. Kontratua adjudikatu ondoren errekurtsoak jartzeko epea irekiko da. Epe horretan errekurtsorik jarri ez bada, proposamenarekin batera aurkeztutako dokumentazioa interesdunen eskura utziko da.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los y las interesadas.

Dokumentazio hori interesdunen eskura jartzen denetik hilabeteko epean (1 hilabete) inork jasotzen ez badu, administrazioak erabaki dezake pertsona edo enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioa suntsitzea.

Transcurrido el plazo de 1 mes desde que dicha documentación quede a disposición de los y las interesadas, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las personas o empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

16. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den agiri administratiboan formalizatu behar da kontratua, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak 153 artikuluan xedatu bezala; horretarako Udalaren aurrean aurkeztu behar da.

16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará conforme a lo previsto en el artículo 153 de la LCSP en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, debiendo comparecer en el Ayuntamiento para ello.

III. KONTRATUA BETETZEA

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

17. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Antzuolako Udaleko Arkitekto Teknikoa da kontratu hau gauzatzearen arduraduna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62. Artikuluan xedatutakoaren arabera.

17. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El Arquitecto Tecnico del Ayuntamiento de Antzuola es la responsable de la ejecución del presente contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley de Contratos del Sector Público.

18. KONTRATUA BURUTZEA.

Kontratua enpresa esleipendunaren gain eta kontura beteko da.

Kontratua betetzeko, plegu honetan jasotako klausulak eta, halakorik balego, espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoak jarraituko dira, eta betiere, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean. Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Enpresa esleipendunari edo bere mendeko pertsonei leporatu ahal zaizkien ekintzengatik edo ez- egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen denean, Administrazioak kontratuaren martxa ona lortzeko edo berreskuratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzea agindu dezake.

Kontratuaren xede den prestazioa gaizki betetzen den kasuetan, kontratazio- organoak zigorrak jarri ahal izango ditu, larritasunaren proportzioan: kontratuaren adjudikazio-prezioaren % 1etik %10era bitartean.

18. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa adjudicataria o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

En el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, el órgano de contratación podrá imponer penalidades, en proporción a la gravedad, por importe entre 1% y el 10% del precio de adjudicación del contrato.

19. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

19.1 LAN ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatuko dituen langileei dagokienez, kontratista behartua dago lanaren, gizarte-segurantzaren zein laneko segurtasunaren eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren araberako lan-baldintzak ere. Administrazioa salbuetsita geratuko da ez-betetze horren erantzukizunetik.

Kontratistak, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Antzuolako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

Aipaturiko lan-arloko betebeharrak SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, egikaritze-baldintza berezi izaera dute; era berean, kontratuaren betebehar funtsezkoak izango dira 211. artikuluaren f) letran adierazitako ondorioetarako.

19.2 HIZKUNTZA ARLOKO BETEBEHARRAK

A) HIZKUNTZA GAITASUNA

1.- Kontratuaren zerbitzu hizkuntza: Kontratu honen xede diren prestazioaren berezko ezaugarriak direla-eta kontratuaren zerbitzu hizkuntza nagusia euskara izango da, beraz, erabiltzaileekin harremana euskaraz izango da nagusiki, eta euskaraz izatea sustatuko da.

2.- Hizkuntza gaitasuna: administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez.

19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

19.1. OBLIGACIONES LABORALES

En relación con el personal que vaya a contratar en los servicios objeto del presente contrato, el contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como de las condiciones de trabajo de acuerdo con el convenio colectivo que resulte de aplicación. La Administración quedará exenta de responsabilidad por este incumplimiento.

El contratista, como responsable de la seguridad y salud en la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá las normas jurídicas y técnicas aplicables.

El Ayuntamiento de Antzuola se reserva el derecho a requerir la documentación que estime oportuna en materia de prevención durante la vigencia del contrato.

Las citadas obligaciones laborales, conforme a lo dispuesto en el artículo 202.1 de la LCSP, tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución, constituyendo, asimismo, obligaciones esenciales del contrato a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.

19.2 REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

A) COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

1.- El idioma de servicio del contrato: Las características específicas de la prestación objeto del contrato obligan a la empresa adjudicataria a prestar el servicio principalmente en euskera. Por lo tanto, la relación con las personas usuarias se realizará principalmente en euskera, y además se promoverá su uso.

2.- Competencia lingüística: ya que se relacionarán tanto con la administración como con las personas usuarias, el personal de la empresa contratada deberá cumplir con los requisitos lingüísticos que debería cumplir la propia administración.

B) HIZKUNTZAZKO ARAU ETA IRIZPIDEAK.

Kontratazio honen bidez bideratuko diren jardueretan eta herritarrekiko komunikazioetan euskarazko harremanak lehenetsiko dira, Udaleko planean herritarrekiko harremanetarako finkatutako irizpideen arabera, beti ere herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuz.

Euskara Zerbitzuak emango dizkiote enpresa adjudikazio-hartzaileari irizpideon gaineko azalpen zehatzak.

Enpresa adjudikazio-hartzailearen eta Udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira.

Adierazitako hizkuntza irizpideak hauek kontratuaren betebehar funtsezkoak izango dira SPKLren 211. artikuluaren f) letran adierazitako ondorioetarako.

19.3 GENERO BERDINTASUN ARLOKO BETEBEHARRAK

Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestu beharko dute, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute.

Era berean, azken justifikazioak genero-eraginari buruzko txosten laburtu bat izan beharko du, erabiltzaileen edo onuradunen sexuaren arabera banakatutako adierazle eta datuekin, eta aplikatutako berdintasun-neurrien eraginkortasuna ulertu beharko da.

20. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA KONTRATUA GAUZATZEAN ERANGIDAKO KALTEENGATIK.

Enpresa esleipendunak bere gain hartuko ditu kontratua betetzeak dakartzan lanen ondorioz hirugarrengoei egindako kalteak eta galerak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak 214 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Horren ondorioetarako, 300.000,00 euroko aseguru-poliza bat izenpetu beharko du.

B) NORMAS Y CRITERIOS LINGÜÍSTICOS.

En las actuaciones y comunicaciones con la ciudadanía que se realicen a través de esta contratación se fomentarán las relaciones en euskera de acuerdo con los criterios establecidos en el plan municipal de relaciones con la ciudadanía, respetando en todo caso los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

El Servicio de Euskera facilitará a la empresa adjudicataria explicaciones detalladas sobre estos criterios.

Las relaciones administrativas entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento se tramitarán en euskera.

Los citados criterios lingüisticos, constituyen, obligaciones esenciales del contrato a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.

19.3 OBLIGACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO

Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de géneros.

Igualmente, la justificación final deberá incorporar un informe abreviado de impacto de género, con indicadores y datos desglosados por sexo de la personas usuarias o beneficiarias, y comprensión de la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.

20. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA POR DAÑOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La empresa adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP, a cuyo efecto deberá suscribir una póliza de seguro por importe de 300.000,00 euros.

Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuak irauten duen denbora osoan eta, halakorik balego, luzapenean.

Dicha cobertura deberá mantener su vigencia en todo el período de duración del contrato, y en su caso, en la prórroga correspondiente.

21. KONTRATUA ALDATZEA.

Behin kontratua burutzen denean, interes publikoak eragindako aldaketak bakarrik sartu ahalko dira, klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLaren 205. artikuluan jarritako kasuetan eta mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, proposamena idatziko dute dagokion departamentuak eta kontratuaren arduradunak, aldaketa arrazoitzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriekin batera. Administrazioak enpresa kontratistari entzunaldia emango dio, aldaketa onartu aurretik. Kontratazio- organoak onartu beharko ditu aldaketok; baina, aurretik, SPKLaren 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatuko da eta dokumentu administratiboa formalizatuko da, lege bereko 153. artikuluan xedatutakoaren arabera, behin betiko bermea berregokituta, hala behar bada.

21. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato el departamento correspondiente junto con la persona responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por Tolosaldea Garatzen requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

22. KONTRATUA BUKATZEKO ARRAZOIAK.

Kontratua bukatzeko arrazoiak izango dira SPKLren 211 artikuluan aurreikusitakoak, bai eta lege bereko 313 artikuluan bereziki zerbitzu-kontratuetarako jasotakoak.

Kontratua bukatzeko berariazko arrazoia izango da administrazioarekin kontratatzeko betekizuna bat-batean galtzea (kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena galtzea eta kontratatzeko debekuren bat izatea), Sektore Publikoko Kontratuaren Legean jartzen duen moduan.

22. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 313 de la misma Ley para los contratos de servicios en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en ninguna causa de prohibición de contratar) en los términos establecidos en la LCSP).

23. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari honakoak dagozkio: a) kontratua interpretatzea b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea c) interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea d) kontratua amaitzea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako

23. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como

mugen barruan eta horiek zehaztutako baldintza eta ondorioak betez.

24. KONTRATUA HIRUGARRENARI LAGATZEA. AZPIKONTRATAZIOA.

Antzuolako Udalak berariaz baimendu ezean, esleipendunak ezingo dizkio kontratuaren eskubideak eta betebeharrak beste pertsona edo erakunde bati laga edo eskualdatu.

Halaber, aurretik udalak espresuki baimendu ezean, esleipendunak ezingo du lanen zati bat hirugarren batekin hitzartu edo azpikontratatu.

25. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu kontratistak, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere (xedapen hori Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta).

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Klausulen agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek bete beharko dira: a) Sektore Publikoko Kontratuaren Legea; b) Herri Administrazioetako Kontratuaren Legearen Erreglamendu Orokorra; c) eta kasuan kasu, Administrazio Publikoen kontratazioan aplika daitezkeen arauak.

Administrazio-klausulen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

24. CESION DEL CONTRATO A TERCEROS. SUBCONTRATACIÓN.

La empresa adjudicataria no podrá sin previa autorización expresa del Ayuntamiento de Antzuola, ceder ni traspasar los derechos y obligaciones derivadas del contrato, otra persona o empresa.

La empresa adjudicataria tampoco podrá subcontratar ni concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el Ayuntamiento lo autorice expresamente.

25. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

ANTZUOLAKO UDALA

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Era berean, kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakorekin bat etorriz.

Kontratua interpretatzetik, aldatzetik, bukatzetik eta horren ondorioetatik sortzen diren auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Horretarako hartutako akordioek administrazio-bidea agortuko dute. Akordio horien aurka administrazioarekiko auzi- errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean xedatutakoarekin bat etorriz; dena den, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 123 eta 124. Artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango dute.

Antzuolan, 2026ko maiatza.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 5 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Antzuola, mayo de 2026

I. ERANSKINA. KONTRATUAK EGITEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN-EREDUA

GEHITU KONTRATAZIO-AGIRI EUROPAR BAKARRA; HURA BETETZEKO HONAKO ARGIBIDE HAUEI JARRAITU BEHAR ZAIE.

Erantzukizunpeko adierazpenari dagokion eranskina kontratazio-agiri europar bakarraren eredu normalizatuaren bidez betetzeko, honako urrats hauei jarraitu beharko zaie:

1.- Deskargatu DEUC.xml fitxategia zure ekipora; Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman dago eskuragarri, lizitazio honen eranskinen fitxan.
2.- Ireki esteka hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd
3.- Aukeratu «*gaztelania*» hizkuntza.
4.- Hautatu «*eragile ekonomikoa naiz*» aukera.
5.- Hautatu «*inportatu kontratazio-agiri europar bakar bat*» aukera.

6.- Igo 1. urratsean deskargatutako DEUC.xml fitxategia.
7.- Hautatu herrialdea eta sakatu *«hurrengoa».*
8.- Bete kontratazio-agiri europar bakarraren kasuan kasuko atalak.

9.- Inprimatu eta sinatu dokumentua.
10.- Behar bezala bete eta sinatu ondoren, dokumentu hori lizitazioaren gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan xedatutakoari jarraituz, eta horretan ezarritako epean.

11.- Kontratuak zenbait sorta baditu, adierazpen bat bete beharko da lizitatzen den sorta bakoitzeko.
12.- Lizitazioan aldi baterako enpresa-elkarte batean parte hartzen denean, dokumentu bat bete beharko da enpresa-elkartea osatzen duen enpresa

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS

AÑADIR UN ÚNICO DOCUMENTO EUROPEO DE CONTRATACIÓN PARA CUYO CUMPLIMIENTO HAY QUE SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES.

La cumplimentación del anexo correspondiente a la declaración responsable mediante el modelo normalizado de documento único europeo de contratación se realizará siguiendo los siguientes pasos:
1.- Descargar el fichero DEUC.xml a su equipo disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público en la ficha de anexos de esta licitación.
2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd
3.- Selecciona la lengua «castellano».
4.- Selecciona la opción "soy agente económico".
5.- Selecciona la opción "importar un único documento de contratación europeo".
6.- Subir Archivo DEUC.xml descargado en el paso 1.
7.- Seleccione el país y pulse "siguiente".

8.- Rellenar las secciones correspondientes del documento único europeo de contratación.
9.- Imprimir y firmar el documento.
10.- Una vez debidamente cumplimentado y firmado, dicho documento deberá presentarse junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo dispuesto en los pliegos reguladores de la convocatoria y en el plazo establecido en la misma.
11.- Si el contrato consta de varios lotes, deberá cumplimentarse una declaración por cada lote licitado.
12.- Cuando se participe en la licitación en unión temporal de empresas, se cumplimentará un documento por cada una de las empresas que la integran.

bakoitzeko.

13.- Baldin eta kontratua egiteko behar adinako kaudimena egiaztatzeko lizitatzaileak beste enpresaren baten kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horiekiko duen izaera juridikoa edozein dela ere, dokumentu bana bete beharko dute enpresa lizitatzaileak eta baliabideak atxikitzen dituen enpresak.

13.- En el supuesto de que la solvencia suficiente para la celebración del contrato se acredite por el licitador sobre la base de la solvencia y medios de otra empresa, cualquiera que sea su naturaleza jurídica respecto de las mismas, la empresa licitadora y la empresa que retenga los medios deberán cumplimentar un documento.

ANTZUOLAKO UDALA

II. ERANSKINA
PROPOSAMEN EREDUA

"..... ..... jaunak/andreak, NAN..... zenbakia duenak, helbidea ...., telefono zk. ..... posta elektronikoa: .....), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NA ....., (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera) hiria ....., helbidea:..... ...., etab.), eta **ANTZUOLAKO UDALERRIAN (GIPUZKOA) INGURUMEN- ETA OSASUN-KONTROLERAKO ZERBITZUAREN** kontratazioa arautuko duen Baldintza Agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

ADIERAZTEN DU

I.-Ezagutzen dituela Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiria, Baldintza Teknikoena eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa ere, eta berariaz bere osotasunean onartzen dituela inolako salbuespenik gabe beteko dituelarik.

II. Ordezkatzen duen enpresak kontratu hau burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako betebehar eta baldintza guztiak betetzen dituela.

III.- Esleipenduna gertatuz gero, aipatutako lanak onartutako Baldintza Agirian zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko dituela beti.

IV.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena betetzera behartzen dela.

V.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko

II. ANEXO
PROPOSICION ECONOMICA

"D./Dª. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., con domicilio .... CP ....., teléfono nº ....., correo electrónico .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., DNI/CIF(según se trate de persona física o jurídica) nº.....,con domicilio en....., calle –o plaza, ..., CP ....., y teléfono .....), enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación del **SERVICIO DE CONTROL SANITARIO AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE ANTZUOLA (GIPUZKOA)**

DECLARA:

I.- Que conoce el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares, de Prescripciones técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad alguna.

II.- Que la empresa a la que representa cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la realización del presente contrato.

III.- Que, en caso de resultar adjudicataria, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

IV.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

V.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones

arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako Hitzarmen Kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela:.....(.....Kodea).

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente:
.....
. (Código....)

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

Igualmente, se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

VI.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen duela zehaztutako lan horiek egiteko, ... euroko osoko prezioan (BEZa barne), honela banakatuta:

VI.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados por un precio de..... .....euros (IVA incluido), desglosado de la siguiente manera:

- Prezioa: ..... euro.
- BEZ aplikagarria (%.....): ..... euro.

-Precio: ..... euros.
-IVA aplicable (.....%): ..... euros.

Esandako prezioan kontzeptu guztiak barruan daudela ulertu behar da, eta hor: zergak, gastuak, arlo fiskaleko edozein tasa eta ordainketak sartzen dira, baita kontratistaren etekin industriala ere.

En el precio indicado deben entenderse comprendidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial de la empresa contratista.

.....en,
2026ko ....., ……..ren, …….a..

En.....,
a.....de.....de 2026.

Sinadura.
ESKAINTZAILEA.

Firma:
OFERTANTE

Anexo III. del Pliego de Prescripciones Técnicas