UNAI GARCIA GALLASTEGUI (1. guzlira 2)
GIZARTE-KOHESIO ARLOKO ARDURADUNA/RESPONSABLE DEL ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL
Sinaduraren data: 27/04/2026
HASH: 6bf7b316e3e44c6e
Getxo
CARMEN DIAZ PEREZ (2. guzlira 2)
ZINEGOTZIA/CONCEJALA
Sinaduraren data: 05/05/2026
HASH: 66f59b18e289f748c9c6efb05fdf36cd
Getxo

GETXOKO UDALERRIAN ADINEKO PERTSONAK DINAMIZATZEKO ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA (2026-2030)

1.- SARRERA

Algortako Urgull Zentroaren zahartze aktiborako espazioaren irekierak eta ibilerak, zerbitzu horretatik garatzen ari ziren gainerako espazio eta programekin batera, Gizarte Kohesioko Arlotik kudeatu eta garatu beharreko programa eta baliabideen arrerapena eta zabaltzea ekarri du.

2024-2027 Legeladi Planaren 11. Erronkak jasotzen duen bezala: Familiekin, haurrekin, gazteekin eta adinekoekin lagunkoia den hiriaren garapenean aurrera egitea:

- Getxo Lagunkoia aktibatzea, adinekoek parte hartzeko foroa izan dadin, eta espazio berriak gaitzea auzoetan adinekoen elkarteetarako.
- Urgull Zentroko eta RKEko +60 dinamizazio zerbitzua zabaltzea eta hobetzea.

Ondorioz, Getxoko adinekoen dinamizazio-zerbitzua nabarmen egokitu behar da, honako lanbide hauek dituzten profesionalez hornituta:

- Zonako espazioetan beharrak kudeatzea eta antolatzea.
-
- Zahartze aktiborako programak eta ekintzak garatzea, programazio koordinatu, deszentralizatu eta eskuragarri baten bidez.
- Begirada zabal eta kolaboratiboan aurrera egitea, plangintza eginez eta beste erakunde batzuekin, Udaleko sailekin eta gizarte-erakundeekin koordinatuta.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE DINAMIZACIÓN DE PERSONAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE GETXO (2026-2030)

1.- INTRODUCCION

La apertura y andadura del espacio para envejecimiento activo de Urgull Zentro en Algorta, junto con el resto de espacios y programas que ya se venían desarrollando desde este servicio, ha supuesto un avance y ampliación de los programas y recursos a gestionar y desarrollar desde el Área de Cohesión Social.

Tal y como recoge el Reto 11 de Plan de Legislatura 2024-2027: Avanzar en el desarrollo de una ciudad de cuidados amigable con las familias, la infancia, la juventud y las personas mayores:

- Activación de Getxo Lagunkoia como foro de participación de las personas mayores y nuevos espacios para las asociaciones de personas mayores en los distintos barrios.
- Ampliación y mejora de servicio de dinamización +60 en Urgull Zentroa y RKE.

En consecuencia, es necesaria una adecuación importante del servicio de dinamización de las personas mayores de Getxo con una nueva dotación de profesionales orientadas a:

- La gestión y organización de las necesidades en los distintos espacios zonales.
- El desarrollo de programas y acciones para el envejecimiento activo a través de una programación coordinada, descentralizada y accesible.
- Avanzar en la mirada amplia y colaborativa, mediante la planificación y coordinación con otras instituciones, departamentos del Ayuntamiento y entidades sociales.

Baliozkotze Kodea: LGMEHN2PW9442JJTQHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/es/Publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 28

2.- ZERBITZUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da adinekoak dinamizatzeko eta mendetasuna prebenitzeko zerbitzu bat ematea, zahartze aktiboa eta osasungarria eta haien parte-hartzea eta gizarteratzea sustatzeko, kolektibo horri eragin diezaioketen isolamendu-egoerak saihestuz.

Kontratuaren xedeari dagokion CPA nomenklaturaren kodifikazioa: 88.9 "Ostaturik gabeko beste gizarte-zerbitzu batzuk".

Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 85311100-3 "Adinekoei emandako gizarte-ongizateko zerbitzuak".

3.- HELBURUAK

Zerbitzuaren helburu orokorra adineko pertsonen autonomia sustatzea da, mendekotasun-egoerak agertzea edo larriagotzea prebenitzera bideratutako ekintzen bidez, beren zahartzaroaren protagonista izan daitezen sustatuz eta egiten dituzten balio-ekarpenak ikusaraziz.

Helburu espezifikoak:

- Adinekoak belaunaldien arteko jardueretan integratzea errazten duten komunitate-programetara irekitzea bultzatzea.
- Adinekoen ezagutza eta esperientzia beste belaunaldi batzuetara transferitzea.
- Getxon zahartzen diren pertsonei gizarte-laguntzako sareak bermatzea.
- Pertsona nagusien parte-hartzea eta inplikazioa bultzatzea Getxotik sustatutako ekintzetan.
- Bakarrik bizi diren adinekoen premiak hautematea, hala badagokio, udaletako

2.- OBJETO DEL SERVICIO

El presente contrato tiene por objeto la prestación de un servicio de dinamización de personas mayores y de prevención de la dependencia, que potencie el envejecimiento activo y saludable, así como su participación e inclusión social, evitando situaciones de aislamiento que pueden afectar a este colectivo.

Codificación de la nomenclatura CPA correspondiente al objeto del contrato: 88.9 “Otros Servicios Sociales sin alojamiento”.

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 85311100-3 “Servicios de bienestar social proporcionado a ancianos”.

3.- OBJETIVOS

El objetivo general del servicio es promover la autonomía de las personas mayores a través de acciones encaminadas a prevenir la aparición o el agravamiento de situaciones de dependencia, fomentando que sean protagonistas de su propia vejez y visibilizar las aportaciones de valor que realizan las personas mayores.

Objetivos específicos:

- Favorecer la apertura hacia aquellos programas comunitarios que faciliten la integración de las personas mayores en actividades intergeneracionales.
- Trasferir el conocimiento y experiencia de las personas mayores a otras generaciones.
- Garantizar redes de apoyo social para las personas que envejecen en Getxo.
- Impulsar la participación e implicación de las personas mayores en las acciones impulsadas desde el municipio de Getxo.

Baliozkotzeko/Validación: DGMEHNPW9442QJTEC5FHAA
Egiaztapena/Verificación: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 28

gizarte-zerbitzuetara bideratzea, eta zainketen garrantziaren inguruko ekimenak sustatzea.
- Adinekoei zuzendutako udal-zerbitzu, baliabide eta programak etengabe ezagutaraztea.

- Getxon zahartzen diren eta ikasten eta prestatzen jarraitu nahi duten pertsonentzako kalitatezko prestakuntza-eskaintza sustatzea. Bereziki teknologia berrien erabilerari dagokionez.
- Adinekoentzako aisia-eskaintza erakargarria, berritzailea, askotarikoa eta haien beharretara egokitua sustatzea. Adinekoen kolektiboa bezain heterogeneoa den kolektibo batek planteatzen dituen premien eta gustuen aniztasuna identifikatuz.
- Adinekoen kolektiboari zuzendutako aisialdiko jarduerak programatzen dituzten tokiko eragileen arteko koordinazioa bultzatzea (Kultur Etxea, Getxokirolak, elkarteak...).
- Adinekoentzako aisia-eskaintza bermatzea, funtzionaltasun fisikoko eta/edo garapen kognitiboko maila txikiekin. Eta formatu irisgarrietan zabaltzea (edukiak ulertzeko erraztasuna), informazioa eskuratzeko hainbat kanaletan.
- Adinekoen zentroak kudeatzen dituzten elkarteei laguntza teknikoa eta kudeaketakoa ematea.

4.- EDUKIA

Zahartze-prozesua konplexua denez, gero eta estrategia gehiago behar dira hainbat jarduera modu integralean lantzeko, elkarren osagarri, haien artean sortutako sinergiak aprobetxatuz.

Horregatik, adineko pertsonak dinamizatzeko eta mendekotasuna prebenitzeko zerbitzuak

- Detectar necesidades de las personas mayores que viven solas, en su caso derivarlas a los servicios sociales municipales, y promover iniciativas en torno a la importancia de los cuidados.
- Dar a conocer de forma permanente los servicios, recursos y programas municipales dirigidos a las personas mayores.
- Promover una oferta formativa de calidad para las personas que envejecen en Getxo y quieren seguir prendiendo y formándose. En especial sobre el uso de nuevas tecnologías.

- Promover una oferta de ocio para las personas mayores, atractivo, innovador, variado y adaptado a sus necesidades. Identificando la diversidad de necesidades y gustos que plantea un colectivo tan heterogéneo como el de las personas mayores.
- Impulsar la coordinación entre diferentes agentes, de ámbito local (Kultur Etxea, Getxokirolak, asociaciones…) que programen actividades de ocio dirigidas al colectivo de las personas mayores.
- Garantizar una oferta de ocio para personas mayores, con niveles reducidos de funcionalidad física y/o desarrollo cognitivo. Y su difusión en formatos accesibles (facilidad de compresión de los contenidos) en diferentes canales de acceso a la información.
- Prestar apoyo técnico y de gestión a las asociaciones que gestionan centros de personas mayores.

4.- CONTENIDO

La complejidad que encierra el proceso de envejecimiento requiere cada vez más de estrategias que aborden de forma integral distintas actuaciones que se complementan entre si aprovechando las sinergias generadas entre ellas.

Baliozkotze-kodea: GNSHNWQ42LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/es/Publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 28

elkarren artean lotutako bi lan-ardatzetako jarduketak barne hartu behar ditu, eta ezin dira lotetan zatitu:

4.1.- Plangintza eta koordinazioa beste sail eta erakunde batzuekin/gizarte-eragileekin

Beharrezkoa da dinamizazio-zerbitzuak, zahartze aktiboko zerbitzuarekin batera, kontratu-aldian garatu beharreko estrategiak planifikatzea eta koordinazio-sistema sendoak ezartzea. Plegu honetan jasotako helburuak lortzeko, proposamen- eta lidergo-roll bat behar da.

Ezinbestekoa da honako hauekin beharrezko koordinazioa ezartzea eta mantentzea: gizarte-kohesioaren arloa (gizarte-zerbitzuetako unitatea eta esku-hartze komunitarioko unitatea), Kultur Etxea, Getxo Kirolak...; beste erakunde batzuekin, hala nola Eusko Jaurlaritzarekin (EJ) eta Bizkaiko Foru Aldundiarekin (BFA), eta, jakina, udalerriko adinekoen elkarteekin; adinekoei, mendekotasunari eta/edo babesgabetasunari lotutako beste elkarte batzuekin, eta zahartze aktiboarekin lotutako beste edozein udal-ekimenekin.

4.2.- Adinekoen aniztasunari egokitutako aisia-eskaintza

Zahartze aktiboaren inguruko eskaintza generiko baten aldeko apustua eginten da, honako hauek ardatz hartuta: aisia osasungarria, harremanak babestu beharreko ondasun gisa eta hornitu beharreko harreman gisa, eta jarduera sustatzea autonomiarako prebentzioaren lehentasunezko ardatz gisa; izan ere, beharrezkoa da mendekotasun-egoerak agertzea edo larriagotzea prebenitzea eta/edo isolamendu sozialeko egoerak saihestea.

Udalak aisia- eta partaidetza-eskaintza erakargarria eta egokia bermatu behar du

Por ello, el servicio de dinamización de personas mayores y de prevención de la dependencia debe incluir actuaciones en **dos ejes** de trabajo enlazados entre sí, y que no pueden ser fragmentados o divididos en lotes:

4.1.- Planificación y coordinación con otros departamentos e instituciones/agentes sociales

Es necesario que el servicio de dinamización, junto con el servicio de envejecimiento activo, planifique las estrategias a desarrollar durante el periodo de contrato y establezca sistemas de coordinación sólidas. Se requiere un roll propositivo y de liderazgo para la consecución de los objetivos recogidos en el presente pliego.

Es imprescindible establecer y mantener la coordinación necesaria con: el área de Cohesión social (unidad de servicios sociales y unidad de intervención comunitaria), Romoko Kultur Etxea, Getxo Kirolak…; con otras instituciones como el Gobierno Vasco (GV) y la Diputación Foral de Bizkaia (DFB) y, por supuesto, con las asociaciones de personas mayores del municipio; otras asociaciones vinculadas a la personas mayores, la dependencia y/o la desprotección y cualquier otra iniciativa municipal relacionada con el envejecimiento activo.

4.2.- Oferta de ocio adecuada a la diversidad de las personas mayores

Se apuesta por una oferta genérica en torno al envejecimiento activo centrada en: el ocio saludable, las relaciones como bien protegible y a proveer, y la promoción de la actividad como ejes preferentes de la prevención para la autonomía, ya que es necesario prevenir la aparición o el agravamiento de situaciones de dependencia y/o evitar situaciones de aislamiento social.

Baliozkotze Kod.: LGWHNDW2442LJTEC5FHA
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 28

adinekoentzat, funtzionaltasun fisikoko eta/edo garapen kognitiboko maila txikiekin.

Ardatz honek barne hartzen ditu jardueren egutegi bat kudeatzeko jarduerak (programazioa, izen-emateak, sarbideak, garapena, ebaluazioa...) Zahartze Aktiboko Unitatearekin adostuta, eta laguntza teknikoko eta aholkularitzako jarduerak, adinekoen elkarteetako zuzendaritza-batzordeen kudeaketan eta zentro eta zonalde desberdinetako jardueren plangintzan eta programazioan.

5.- PROIEKTU TEKNIKOA

Erakunde lizitatzaileak proiektu tekniko bat aurkeztu beharko du, garatu beharreko Lan-Planarekin, gutxienez honako hauek jasoko dituena:

- Proiektua testuinguruan kokatzea eta Getxoko errealitatera egokitzea.
- Dinamizazio-zerbitzua ezartzea eta antolatzea.
- Adinekoen aniztasunari egokitutako aisialdi-eskaintza (gutxienez 6 hilabeterako programazio-proposamena).
- Sektore arteko ikuspegia sartzea.
- Aisialdiko eskaintza kudeatzea (izena emateko sistema, sarbideak, garapena, jarraipena, ebaluazioa...).
- Adinekoen elkarteekiko harremana eta babesa.
- Informazio, komunikazio eta koordinazio-sistemak.

6.- ZERBITZUAREN HARTZAILEAK

Getxoko udalerrian erroldatuta dauden 60 urtetik gorako pertsona guztiak dira zerbitzu honen hartzaile.

7.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honek 2 (BI) URTE iraungo du, hasierako akta sinatzen den egunetik

El Ayuntamiento debe garantizar una oferta de ocio y participación atractiva y adecuada para personas mayores, con niveles reducidos de funcionalidad física y/o desarrollo cognitivo.

Este eje incluye actuaciones de gestión de un calendario de actividades (programación, inscripciones, accesos, desarrollo, evaluación…) acordado con la unidad de Envejecimiento Activo y actuaciones de apoyo técnico y asesoramiento en la gestión a las Juntas directivas de las Asociaciones de Mayores y en la planificación y programación de actividades de los distintos centros y zonas.

5.- PROYECTO TÉCNICO

La entidad licitadora deberá presentar un proyecto técnico con el Plan de Trabajo a desarrollar, que contenga al menos:

- Contextualización y adecuación del proyecto a la realidad de Getxo.
- Implantación y organización del servicio de dinamización.
- Oferta de ocio adecuada a la diversidad de las personas mayores (propuesta de programación para mínimo 6 meses).
- Inclusión de la visión intersectorial.
- Gestión de la oferta de ocio (sistema de inscripciones, accesos, desarrollo, seguimiento, evaluación…).
- Relación y apoyo a las asociaciones de personas mayores.
- Sistemas de información, comunicación y coordinación

6.- PERSONAS DESTINATARIAS DEL SERVICIO

Son destinatarias de este servicio todas las personas mayores de 60 años empadronadas en el municipio de Getxo.

7.- DURACIÓN DEL CONTRATO

Baliozkotze Kod.: LGMEJQ2PW9442LFJTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 28

kontatzen hasita. Kontratu horrek bi luzapen izan ditzake gehienez, bakoitza urtean. Luzapen horiek berariaz adostuko dira, eta luzapen guztien iraupena ezingo da izan 4 (LAU) urtetik gorakoa.

8.- KONTRATUAREN PREZIOA, BALIO ZENBATETSIA ETA ORDAINTZEKO MODUA

Kontratu honen urteko zenbateko osoa **187.968,94 eurokoa** da (170.880,85 euro gehi 17.088,09 euro, % 10eko BEZari dagozkionak).

Enpresa lizitatzaileek argi eta garbi banakatu beharko dituzte beren eskaintzan kontratatutako pertsonei ordaintzeko gastuaren ehunekoa (gastu guztiak barne), esku-hartzeari dagozkion gastuak eta kudeaketari dagokiona, bai eta BEZa ere, hala badagokio. Hori guztia administrazio-pleguaren 1 bis eranskinean.

a) Kontratatutako pertsonak: kontratuaren xedea betetzen parte hartzen duten pertsonen kontratazioari egotz dakiokeen gastu oro.

b) Kudeaketa-gastuak: aurreko atalean sartuta ez dagoen gastu oro: jarduera-gastuak, aseguruak, mantentze-lanak, alokairuak, ordezkapenak, joan-etorriak, zergak, etab.

Erakunde esleipendunak indarrean dagoen legerian ezarritakoa bete beharko du, bereziki arlo fiskalari, lan-harremanei, Gizarte Segurantzari edo aplikagarri den beste edozeini dagokienez.

Aurrekontuaren banakapena eta desagregazioa **III. eranskinean** jaso dira.

Getxoko Udalak ordainduko du prezioa, kontratuaren bidez esleitutako urteko zenbatekoaren 1/12 zenbatekoa duen hileko faktura aurkeztu ondoren.

La duración del presente contrato será de 2 (DOS) AÑOS, a contar desde la fecha de suscripción de acta de inicio. Dicho contrato es susceptible de dos prórrogas de duración máxima anual cada una, expresamente acordadas, sin que la duración total del mismo pueda exceder de 4 (CUATRO) AÑOS.

8.- PRECIO DEL CONTRATO, VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO

El importe total anual del presente contrato asciende a la cantidad de **187.968,94€** (170.880,85€ más 17.088,09€ de un 10% de IVA).

Las empresas licitadoras deberán desglosar en su oferta (anexo 1 bis de pliego administrativo) de forma inequívoca el porcentaje de gasto destinado a retribución de las personas contratadas (con todos lo gastos incluidos), gastos correspondientes a la intervención y el correspondiente a la gestión, así como el IVA si procede.

a) Personas contratadas: Todo gasto imputable a la contratación de las personas que participan en la prestación del objeto de contrato.

b) Gastos de gestión: Todo gasto que no este incluido en el apartado anterior: gastos de actividades, seguros, mantenimiento, alquileres, sustituciones, desplazamiento, impuestos, etc.

La entidad adjudicataria deberá dar cumplimiento a lo establecido en la legislación vigente, especialmente en lo referido al ámbito fiscal, relaciones laborales, Seguridad Social o cualesquiera que resulten de aplicación.

El desglose del presupuesto y su desagregación se adjuntan en el **Anexo III**.

El pago del precio se efectuará por parte del Ayuntamiento de Getxo contra factura mensual por importe de 1/12 de la cantidad anual

Baliozkotzeko kodea: GMEHN2PW42LFJTPTC5FHA
Egiaztatzeko helbidea: https://sede.getxo.eus/es/Publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 28

adjudicada por el contrato.

9.- GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Kontratuaren xedea behar bezala garatzeko, enpresa esleipendunak beharrezkoak diren baliabide pertsonal guztiak izango ditu, eta bere eskumena izango da langile horien gaineko zuzendaritza-boterea, harreman juridikoa edo lan-harremana eta beharrezkoak izan daitezkeen pertsonen ordezkapenak modu erreal, eraginkor eta aldizkakoan baliatzea. Inola ere ez da lan-harremanik edo lotura juridikorik sortuko erakunde esleipendunaren izenean jarduten duten langileen eta Getxoko Udalaren artean.

Enpresa esleipendunak hirugarrenekin kontratatzen badu kontratu honen xedearen gauzatze partziala, bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa administrazioaren aurrean, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak betetzea barne.

Kontuan hartuta kontratuaren xedea, adinekoen topagunerik garrantzitsuena eta, beraz, esku hartu beharreko guneak adinekoen zentroak direla, eta Getxoko Udalak zahartze aktiborako bi gune eta adinekoen 3 elkarte dituela, ezinbestekoa da zentro horietan dinamizazio-zerbitzua ematea. Hori dela eta, Getxoko Udalak lokal bat jarriko du enpresa esleipendunaren eskura, telefono eta altzari egokiekin, zerbitzua emateko RKEko hirugarren solairuan dagoen adinekoen zentroan, eta beste bat Urgull Zentroan. Andramari, Romo eta Algortako adinekoen elkarteen titulartasun publikoko lokaletarako sarbidea ahalbidetuz.

Zerbitzua emateko beharra dela-eta, enpresa adjudikazioduna udal-zerbitzarian dagoen

9.- RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES

Para el correcto desarrollo del objeto del contrato la empresa adjudicataria dispondrá de todos los recursos personales necesarios, siendo de su competencia el ejercicio de manera real, efectiva y periódica del poder de dirección sobre dicho personal, la relación jurídica o laboral y las sustituciones de personas que pudieran ser necesarias. En ningún caso se derivará relación laboral o vinculación jurídica alguna entre el personal que actúe en nombre de la entidad adjudicataria y el Ayuntamiento de Getxo.

En el supuesto que la empresa adjudicataria contrate con terceros la realización parcial del objeto de este contrato, asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la administración incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, que el lugar de encuentro más importante de las personas mayores y, por ende, los espacios donde se debe intervenir son los centros de personas mayores y que el Ayuntamiento de Getxo cuenta con dos espacios destinados al envejecimiento activo más 3 asociaciones de personas mayores con sus respectivos locales, es imprescindibles prestar el servicio de dinamización dentro de dichos centros. Por ello, el Ayuntamiento de Getxo pondrá a disposición de la empresa adjudicataria un local con teléfono y mobiliario adecuados para el desarrollo del servicio en el centro de personas mayores sito en la tercera planta de la RKE, y otro en Urgull Zentroa. Posibilitando el acceso a los locales de titularidad pública de las Asociaciones de mayores sitos en Andramari, Romo, y Algorta.

Baliozkotze Kodea: GNGHNPW942PTTC3QA
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 28

karpetan sartu ahal izango da, zahartze aktiboko zerbitzuaren ardura duten adinekoen zentroei buruzkoan. Karpeta horretarako gaituta dago.

Karpeta horretan bertan jasoko da erakunde adjudikaziodunari buruz bildutako informazio guztia, haren titulartasuna udalarena bada.

10.- GAITASUN TEKNIKOA ETA TALDE PROFESIONALA

Plegu hauen kontratazioaren xedea garatzeko, enpresa esleipendunak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

a. Lizitatzaileek azken hiru urteetan arlo publikoan zein pribatuan egindako antzeko lanetan esperientzia dutela egiaztatu beharko dute.
Esperientzia hori organo eskudunak emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko da zerbitzuen hartzailea erakunde publiko bat izan denean, edo enpresaburuaren ziurtagiri edo adierazpen baten bidez zerbitzuen hartzailea erakunde pribatu bat izan denean.

Ziurtagiri horietan egiaztatu beharko da enpresa lizitatzaileak hiru urte horietako exekuzio handieneko urtean **170.880,85 euroko** zerbitzuak egin dituela **(BEZik gabe)**.

b. Zerbitzu hori emateko proposatutako giza baliabideek prestakuntza eta esperientzia egokia izan beharko dute zerbitzua emateko.

Zentzu horretan, beharrezkoa da zerbitzua gauzatzeko zerbitzura atxikitako pertsonek honako profil hau izatea:

- **Lanaldi osoko koordinatzaile bat**. Betekizunak: Bizkaiko Esku-hartze Sozialerako Hitzarmen Kolektiboaren 1. mailako lanbide-sailkapenari dagokiona, normalean, baina ez soilik goi-mailako

Por razón de la necesidad derivada de la prestación del servicio, la empresa adjudicataria podrá acceder a la carpeta ubicada en el servidor municipal, habilitada para tal efecto, relativa a los centros de personas mayores responsabilidad del servicio de Envejecimiento Activo.

En esa misma carpeta, se incluirá toda la información recopilada la entidad adjudicataria y cuya titularidad es municipal.

10.- SOLVENCIA TECNICA Y EQUIPO PROFESIONAL

Para el desarrollo del objeto de contratación de los presentes pliegos será necesario por parte de la empresa adjudicataria el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a. Los licitadores deberán acreditar experiencia en trabajos similares realizados en los últimos tres años tanto en el ámbito público como privado.

Dicha experiencia se acreditará mediante certificados expedidos por el órgano competente cuando el destinatario de los servicios hubiera sido una entidad pública, o por un certificado o declaración del empresario cuando el destinatario de los servicios hubiera sido una entidad privada.

En dichos certificados deberá acreditarse que la empresa licitadora ha realizado durante el año de mayor ejecución de dichos tres años, servicios por un importe igual a **170.880,85€ (IVA excluido).**

b. Los recursos humanos propuestos para la prestación de este servicio deberán tener una preparación y experiencia adecuada para la prestación del mismo.

En este sentido se requiere que las personas adscritas al servicio de la ejecución del mismo tengan el siguiente perfil:

- **Una persona coordinadora a tiempo**

Baliozkotze Kod.: LGNDHNPW9442LFJTETCSEHA
Egiaztatzeko helbidea: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 28

unibertsitate-prestakuntzarekin (lizentziatura, gradua, masterra edo doktoregoa) esku-hartze sozialari dagozkion gaietan, 2 urteko esperientzia egiaztatua adinekoen arloko antzeko proiektuen kudeaketan eta dinamizazioan, gerontologian gutxienez 150 orduko prestakuntza, eta euskararen C1 maila edo baliokidea. Figura horri dagozkio koordinazioaren eta dinamizazioaren berezko funtzioak.

- **Lanaldi partzialeko bi pertsona dinamizatzaile (% 75), edo lanaldi osoko dinamizatzaile bat (% 100) eta lanaldi partzialeko beste bat (% 50).** Baldintzak: Bizkaiko Esku-hartze Sozialeko Hitzarmen Kolektiboaren 2. mailari dagokiona, berezko gaietan edo esku-hartze sozialarekin zerikusia dutenetan prestakuntza unibertsitario ertaina duena (diplomatura edo gradua), antzeko proiektuen kudeaketan eta dinamizazioan 2 urteko esperientzia egiaztatua duena, eta B2 maila edo baliokidea duen euskararen akreditazioa duena.

Berehala bermatu behar da taldearen egonkortasuna eta edozein gorabeheraren estaldura (aldi baterako edo behin betiko bajak, ordezkapenak).

Zerbitzuan sartu aurretik, proposatutako taldekide berri bakoitzaren curriculum xehatua aurkeztu behar du erakunde esleipendunak.

ENPRESA BERRIAK

Enpresa sortu berriek B) paragrafoan ezarritakoa betez bakarrik egiaztatuko dute kaudimen teknikoa

11.- EKONOMIA ETA FINANTZA KAUDIMENA

completo. Requisitos: correspondiente a la clasificación profesional de Nivel 1 del Convenio Colectivo de Intervención Social de Bizkaia, con formación universitaria superior (licenciatura, grado, máster o doctorado) en materias propias o relacionadas con la intervención social, una experiencia contrastada de 2 años en la gestión y dinamización de proyectos similares en materia de personas mayores, con formación en gerontología de al menos 150 horas, y acreditación de nivel C1 o equivalente de euskera. A esta figura corresponderá tanto las funciones propias de la coordinación como de la dinamización.

- **Dos personas dinamizadoras a tiempo parcial (75%), o una dinamizadora a tiempo completo (100%) y otra a tiempo parcial (50%)**. Requisitos: correspondiente al Nivel 2 del Convenio Colectivo de Intervención Social de Bizkaia, con formación universitaria media (diplomatura o grado) en materias propias o relacionadas con la intervención social, una experiencia contrastada de 2 años en la gestión y dinamización de proyectos similares, y acreditación de nivel B2 o equivalente de euskera.

Se debe garantizar la estabilidad del equipo y la cobertura de cualquier incidencia (bajas temporales o definitivas, sustituciones) de forma inmediata.

La entidad adjudicataria deberá presentar un currículum detallado de cada una de las personas nuevas integrantes del equipo propuestas con anterioridad a su incorporación al servicio.

EMPRESAS NUEVA CREACION

Las empresas de nueva creación acreditarán la solvencia técnica únicamente con el cumplimiento en lo establecido en el apartado B)

Baliozkotze Kodea/CSV: GNGELHN2PW9442LFJTPTC3DHA
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 28

Lizitatzaileak urteko negozio-bolumen hau egiaztatu beharko du: amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, gutxienez **256.321,27 eurokoa** izan beharko du **(BEZik gabe)**.

Kaudimena (ekonomikoa edo finantzarioa eta teknikoa edo profesionala) ezin izango da egiaztatu kontratisten sailkapenaren jabe dela egiaztatzen duen ziurtagiriaren bidez, sailkapeneko ezein talde edo azpitaldetan sartzen ez diren lanak direlako.

12.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZAK

a.- Prestazio teknikoa

Zerbitzua emateko lekua: Romo Kultur Etxean (Santa Eugenia plaza z/g), Urgull Zentroan (Urgull kalea z/g), Gizarte Kohesioaren arloari esleitutako beste bulego batzuetan eta adinekoen hiru elkarteek betetzen dituzten titulartasun publikoko espazioetan: AJANE (Algortako Erretiratuen Elkartea); URTEALAIAK (Andra Mariko Nagusien Etxea) eta IBAR NAGUSIEN ETXEA.

Jardunaldia: koordinatzailearen lanaldi osoa eta lanaldi partzialeko bi dinamizatzaile (% 75), edo lanaldi osoko dinamizatzaile bat (% 100) eta lanaldi partzialeko beste bat (% 50).

Dinamizazio-zerbitzuaren ordutegiarekin bat etorriz egingo da jardunaldia, bai UZen, bai Erromo Kultur Etxean:

- Astelehenetik ostegunera, 9:00etatik 13:30etara eta 16:00etik 18:30etara.
- Ostiraletan: 9: 00etatik 13:00etara
- Hilean larunbat batean, 17:00etatik 20:00etara.

Lanaldiaren gainerakoa beharraren, antolaketaren, taldearen eta zerbitzuaren arabera osatuko da.
Ordutegia aldatu ahal izango da zerbitzuaren

11.- SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos deberá ser de al menos **256.321,27€ (IVA excluido).**

La solvencia (económica o financiera y técnica o profesional) no podrá acreditarse mediante el certificado acreditativo de estar en posesión de clasificación de contratistas, por tratarse de unos trabajos no incluidos en ninguno de los grupos o subgrupos de clasificación.

12.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

a.- Prestación técnica

Lugar de prestación: La prestación de este servicio se realizará en la Romo Kultur Etxea en Plaza Santa Eugenia s/n, en Urgull Zentroa C/Urgull s/n, en otras dependencias asignadas al área de Cohesión social y en los espacios de titularidad pública que ocupen las 3 asociaciones de personas mayores: AJANE (Asociación de Jubilados de Algorta); URTEALAIAK (Nagusien Etxea de Andra Mari) e IBAR NAGUSIEN ETXEA.

Jornada: se requiere una jornada completa de la coordinadora y dos dinamizadoras a tiempo parcial (75%), o una dinamizadora a tiempo completo (100%) y otra a tiempo parcial (50%).

La jornada se realizará concidiendo con el horario de apertura del servicio de dinamización tanto en UZ como en Romo Kultur Etxea:

- Lunes a jueves de 9:00 a 13:30h y de 16:00 a 18:30h.
- Viernes de 9:00h a 13:00h
- Un sábado al mes de 17:00 a 20:00.

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC3DHA
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10.orrialdea, guztira 28

beharren eta/edo sektoreko hitzarmenaren aplikazioaren arabera, zeina indarrean baitago une bakoitzean.

b.- Jarraipena eta kontrola

Getxoko Udalak, Zahartze Aktiboko Zerbitzuaren bidez, kontratuaren betearazpenaren jarraipena egingo du, egokitzat jotzen dituen bitartekoen bidez.

Jarduerak behin betiko antolatu eta kudeatzean, enpresa esleipendunak gizarte-kohesioaren arloko profesionalekin koordinatuta lan egingo du.

Getxoko Udalaren eta enpresa esleipendunaren arteko harremanak ezarritako koordinazio-bideen bitartez gauzatuko dira. Enpresa esleipendunak izango du zerbitzu horri atxikitako langileen gaineko zuzendaritza-ahalmena.

13.- ERAKUNDE ESLEIPENDUNAREN BETEBEHAR TEKNIKOAK

- Kontratua egikaritzean, erakunde lizitatzaileak onuradunei edo erabiltzaileei eta kontratua egikarituko duten langileei buruzko datu estatistiko guztiak aurkeztu beharko ditu memoriak eta txostenak egitean, sexuaren eta adinaren arabera bereizita.

- Enpresa esleipendunak dinamizazio-zerbitzuko bazkideentzako identifikazio-sistema bat eduki eta kudeatu behar du, kide izatearen sentimendua bultzatzeko eta, behar izanez gero, sarbideen kontrola errazteko. Sistema hori eta hortik eratorritako informazio guztia udal-titularitatekoa izango da.

- Esleipendunak eskaintza definitzen duten langileak mantendu beharko ditu, bai kopuruari eta kualifikazioari dagokienez, bai langile-kapituluan egindako gastu

El resto de la jornada se completará según la necesidad y organización equipo y servicio.

El horario podrá ser modificado en base a las necesidades del servicio y/o a la aplicación del convenio del sector, vigente en cada momento

b.- Seguimiento y control

El Ayuntamiento de Getxo a través del servicio de Envejecimiento Activo hará un seguimiento de la ejecución del contrato mediante los medios que considere oportunos.

En la organización y gestión definitiva de actividades, la empresa adjudicataria trabajará de forma coordinada con los profesionales del área de Cohesión Social.

Las relaciones entre el Ayuntamiento de Getxo y la empresa adjudicataria se llevarán a través de los canales de coordinación establecidos. El poder de dirección sobre personal adscrito a este servicio correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

13.- OBLIGACIONES TÉCNICAS DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

- En la elaboración de memorias e informes que la entidad licitadora deberá presentar, con motivo de la ejecución del contrato, todos los datos estadísticos sobre las personas beneficiarias o usuarias y sobre el personal que ejecute el contrato, deberán estar desagregados por sexo y edades.

- La empresa adjudicataria debe contar y gestionar un sistema identificativo para las personas socias del servicio de dinamización con el objetivo de impulsar el sentimiento de pertenencia y facilitar el control de accesos en caso de necesidad. Dicho sistema y toda la información que se derive del mismo será de titularidad municipal.

Baliozkotzeko kodea: JGNHNWV4242JTPTC5FHAJ
Egiaztapena honetan: https://sede.getxo.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 28

ekonomikoari dagokionez. Enpresak une oro bete beharko du indarrean dagoen hitzarmen kolektiboa, bai eta indarrean dagoen lan-akordioa ere, subrogazio-klausulari aipamen berezia eginez. Betebehar horiek ez betetzea oso zehapen larria izango da, eta kontratua suntsiaraztea ekar dezake.

- Enpresa esleipendunak gaur egun zerbitzua ematen duten pertsonak subrogatu beharko ditu betebeharretan eta erantzukizunetan, indarrean dagoen legeria eta lan-hitzarmen kolektiboa betez. (Orri honen II. eranskinean dago adskribatutako pertsonen izenen zerrenda.).

14.- KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

a. Datuen babesaren arloko baldintzak

Esleipendunak, kontratua gauzatu bitartean, datuen babesaren arloko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa bete beharko ditu uneoro, zehazki, honako arau hauek edo horiek ordezten dituztenak:

- 14/2019 Errege Lege Dekretua, urriaren 31koa, zeinaz presako neurriak hartzen baitira segurtasun publikoko arrazoiengatik administrazio digitalaren, sektore publikoko kontratazioaren eta telekomunikazioen arloan.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, eta hura garatzeko araudia.
- 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

- La empresa adjudicataria vendrá obligado a mantener el personal que defina la oferta, tanto en número como en cualificación, como en gasto económico en capítulo de personal. La empresa deberá cumplir en todo momento el convenio colectivo en vigor, así como el acuerdo laboral vigente, con especial referencia a la cláusula de subrogación. El incumplimiento de estas obligaciones supondrá una sanción muy grave y podrá dar lugar a la resolución del contrato.

- La empresa adjudicataria deberá subrogar en las obligaciones y responsabilidades a las personas que prestan el servicio en la actualidad, dando cumplimiento a la legislación y al convenio colectivo laboral vigente. (En el Anexo II a este pliego se recoge la relación nominal de las personas adscritas.

14.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

a.- Condiciones en materia de protección de datos

El adjudicatario durante la ejecución del contrato, deberá someterse en todo momento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, más en concreto, a las siguientes normas o a las que las sustituyan:

- Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de

Baliozkotzeko kod.: LGNJHNWQ42LFJTCQDA
Egiaztatu hemen: https://sede.getxo.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 28

SPKLren 211. artikuluaren 1. apartatuko f) letran xedatutakoaren arabera funtsezko kontratu-betebeharraren izaera duten betebehar horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia da.

Lizitazio honen ondorioz, esleipendunak datu pertsonalak eskuratu ahal izango ditu, eta datu horien tratamenduaren arduraduna Getxoko Udala izango da. Esleipenduna izango da tratamendu-eragilea. Kasu horretan, datu horietarako sarbidea ez da datu-komunikaziotzat hartuko DBEOren Erregelamenduaren 28. artikuluan aurreikusitakoa betetzen denean. Datuen tratamenduaren arloko eskakizun eta jarraibide zehatzak baldintza-agiri tekniko hauetako "Datu pertsonalen tratamendua" izeneko IV. eranskinean ezartzen dira. Esleipendunak kontratua gauzatzen hasi aurretik sinatu beharko du erantzukizunpeko adierazpen hori.

b. Berdintasun-arloko exekuzio-baldintza bereziak

SPKLren 202. artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek ezartzen dira kontratu honetarako:

Era guztietako dokumentazioak, publizitateak, irudiek eta materialek hizkera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu beharko dituzte, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu beharko dituzte, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

Langileak sentsibilizatu eta gaitu egin behar dira, zerbitzuan berdintasuna zeharka sustatzeko

Era berean, zerbitzua ematearen ondoriozko

2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

El incumplimiento de estas obligaciones, que tienen el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, es causa de resolución del contrato.

La presente licitación implica el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable el Ayuntamiento de Getxo, teniendo aquél la consideración de encargado de tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del Reglamento de RGPD. Las concretas exigencias e instrucciones en materia de tratamiento de datos se establecen en el Anexo IV “Tratamiento de Datos Personales” de los presentes pliegos Técnicos, declaración responsable que deberá ser suscrita por el adjudicatario con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato

b. Condiciones especiales de ejecución en materia de igualdad

A los efectos de lo dispuesto por el artículo 202 de la LCSP, se fijan para este contrato las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

Toda documentación, publicidad, imagen o materiales de todo tipo deberán utilizar un lenguaje no sexista, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Baliozkotze Kod.: LGNEHNWQ42UTEC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 28

datuak eta estatistikak sexuaren arabera bereizita agertuko dira. Gainera, beste datu batzuekin gurutzatuko dira, hala nola adinaren eta jatorriaren aldagaiarekin, emakumeen eta gizonen artean egoera desberdinak identifikatzeko.

Hizkuntza inklusiboa erabiltzea zerbitzuan, taldearen artean, memorian eta edozein komunikaziotan, formatua eta nori zuzenduta dagoen kontuan hartu gabe.

El personal debe sensibilizarse y capacitarse en la materia para promocionar la igualdad en el servicio de manera transversal.

En el mismo sentido los datos y estadisticas resultantes de la prestación del servicio apareceran desagregados por sexo. Además, se cruzaran con otros datos como la variable de edad, procedencia, etc; que permita identificar diferentes situaciones entre las mujeres y los hombres.

El uso del lenguaje inclusivo en el servicio, entre el equipo, en la memoria y en cualquier comunicación independientemente del formato y de a quien vaya dirigida.

c.- Hizkuntza-arloko baldintzak

Langileek euskara erabili ohi dute zerbitzuan, eta jendea sentsibilizatu egiten dute euskara erabil dezaten.

c.1.- Ohiko hizkuntza

Zerbitzuko langileen lan-hizkuntza euskara izango da. Oso garrantzitsua da hizkuntzaren kalitatea zaintzea, hizkuntza-eredu egokiak eskaintzeko.

c.2.- Ahozko hizkuntza

•Lehenengo hitza euskaraz izango da, bai telefono bidezko arretan, bai in situ arretan, bai aurkezpenetan.

c.3.- Idatzizko hizkuntza

- •Argitalpen, ohar, jakinarazpen edo herritarrei zuzendutako bestelako idazki guztietan bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dira, eta euskarari lehentasuna emango zaio tamainan edo

c.- Condiciones en materia lingüística

Uso del euskera en el servicio por parte del personal de manera habitual y sensibilizar a las personas para que también lo utilicen.

c.1.- Idioma habitual

El idioma de trabajo del personal del servicio será el euskera. Es muy importante cuidar la calidad del idioma para ofrecer modelos lingüísticos adecuados.

c.2.- Lengua hablada

- La primera palabra será en euskera tanto en la atención telefónica como en la atención in situ, como en las presentaciones.

c.3.- Lengua escrita

- Para todas las publicaciones, notas, notificaciones o cualquier otro tipo de escrito dirigido a la ciudadanía deberán utilizarse ambos idiomas oficiales, dando

Balidazioa: KOLGMEHN2PW9442LFJTPTQHHA
Egiaztatu: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 28

kokapenean.

- •Idatzizko hizkuntzak egokia, argia eta ulergarria izan behar du.

c.4.- Udalaren irudia

- •Udalaren irudia duten euskarriak bi hizkuntza ofizialetan agertu beharko dira, eta euskarak lehentasuna izango du tamainan edo kokapenean

- •Guztiz euskalduna den publiko batentzako jarduerak antolatzen direnean euskara bakarrik erabiliko da, gainontzekoentzat lehentasuna du.

c.5.- Ordezkapenak egiteko irizpideak:

- •Langileen ordezkapenak: Ordezko langileak kontratatzean, hizkuntza-irizpideak betetzea.

Klausula honetan ezarritakoa garatzeko, udaleko Euskara Zerbitzuarekin harremanetan jarri ahal izango da.

prioridad al euskera en el tamaño o en la ubicación.

- El lenguaje escrito debe ser adecuado, claro e inteligible.

c.4.- Imagen del ayuntamiento

- Los soportes con la imagen del ayuntamiento deberán figurar en ambos idiomas oficiales, dando prioridad el euskera en el tamaño o en la ubicación

- Cuando se organicen actividades para un público totalmente euskaldun se utilizará solamente el euskera, para el resto tiene preferencia.

c.5.- Criterios para las sustituciones:

- Sustituciones del personal: Al contratar al personal sustituto, cumplimiento de los criterios lingüísticos.

Para el desarrollo de lo establecido en esta cláusula, se podrá contactar con el Servicio de Euskera municipal.

d.- Ingurumenaren arloko baldintzak

Atxikitako langileek energiaren erabilera egokia egin beharko dute, birziklatzea sustatu, materiala berrerabili eta ahalik eta paper eta plastiko gutxien kontsumitzen saiatu.

Egikaritze-baldintza bereziak ez betetzea berdintasunean, hizkuntza-arloan eta ingurumenean.

Esleipendun/ak baldintza horiek betetzen ez baditu, eta kontratazio-organoak espedientea ireki ondoren hala erabakitzen badu, kontratuaren prezioaren % 10eko zigorra ezarriko zaio, BEZik gabe, ez-betetze bakoitzeko, eta guztira ezin izango da kontratuaren prezioaren % 50 baino gehiago

d.- Condiciones en materia de medioambiente

El personal adscrito deberá realizar un buen uso de la energía, promover el reciclaje, reutilizar material e intentar consumir el mínimo papel y plástico.

Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución en igualdad, materia lingüística y medioambiente.

El incumplimiento de estas condiciones por parte del adjudicatario/a, apreciada por el órgano de contratación tras el correspondiente expediente conllevará la imposición de una penalidad del 10% del precio del contrato, IVA excluido, por cada incumplimiento, sin que el total de las

Baliozkotze kodea: CPEHP-M3442LFJTPTC3FHE
Egiaztatzeko helbidea: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 28

izan, artikuluan ezarritakoaren arabera. SPKL, 192

15. Urteko nahitaezko formakuntza

Enpresa esleipendunak prestakuntza-ekintzak antolatuko ditu taldeko kideentzat, kontratua gauzatzen den bitartean.

Urtean 20 ordu dira, zerbitzuarekin lotutako edozein gaitan: inklusioa, gerontologia, belaunaldien arteko harremana, kulturartekotasuna, gizarte eta hezkuntza arloko esku-hartzea eta aisialdi komunitarioa.

Talde osoarentzat gomendagarria eta koordinatzailearentzat derrigorrezkoa. Bi profesional baleude, % 100ean biak izango lirateke derrigorrezkoak.

Entitate esleipendunak aurkezten duen proposamen teknikoan 20 orduko prestakuntza-plana islatu beharko da.

Prestakuntza hori ez dago lotuta balorazio automatikoko 19.1.2 klausulan azaltzen den berdintasuneko prestakuntzarekin.

16.- Erantzukizun zibileko asegurua

Kontratua sinatzeko unean, indarrean dagoen erantzukizun zibileko aseguru-poliza aurkeztu behar du erakunde esleipendunak. Poliza horrek bermatu behar du kontratu honen xede diren lanen ondorioz (zuzenean edo zeharka), ekintzaren ondorioz edo egin gabe, hirugarrenei eragin dakizkiekeen kalteen erreklamazioen aurrean erantzuteko aukera, eta, gehienez ere, 360.000 € ezbehar bakoitzeko. Getxoko Udalaren ondasunei eta instalazioei berei eragin dakizkiekeen kalteak ere hemen sartzen dira. Aseguru honetan, Getxoko Udala aseguratu gehigarri gisa agerrarazi beharko da, hargatik hirugarrenaren kontsiderazioa galdu gabe. Esleipendunak aipatutako asegurua kontratatu duela egiaztatu beharko du, sinatutako polizaren bidez

mismas pueda superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con lo establecido en el art. 192 LCSP

15.Formacion anual obligatoria

La empresa adjudicataria organizara acciones de formación a las personas del equipo a lo largo del periodo de ejecución del contrato.

Son 20h anuales en cualquier materia relacionada con el servicio: inclusión, gerontología, intergeneracionalidad, interculturalidad, intervención socioeducativa y el ocio comunitario.

Recomendable para todo el equipo y obligatoria para la persona coordinadora. En caso de que existieran dos profesionales al 100% sería obligatorio para ambas.

En la propuesta tecnica que presente la entidad adjudicataria se deberá reflejar este plan de formación de 20 horas.

Esta formación no está relacionada con la formacion en igualdad que aparece en la clausula de 19.1.2 la valoración automatica.

16.- Seguro de responsabilidad civil

Para el momento de la firma del contrato la entidad adjudicataria deberá presentar póliza de Seguro de Responsabilidad Civil en vigor que garantice frente a las reclamaciones por daños que se puedan causar a terceros, a consecuencia directa o indirecta, acción u omisión, de los trabajos objeto de este contrato, hasta un límite de, al menos, 360.000 € por siniestro. Quedan incluidos los daños que puedan causarse a los bienes y propias instalaciones del Ayuntamiento de Getxo. En este seguro se deberá hacer constar como asegurado adicional el Ayuntamiento de Getxo, sin perder por ello la consideración de tercero. El adjudicatario

Baliozkotze kodea: 1GNHNWW42UJTC4DJA
Egiaztatzeko: https://sede.getxo.eus/es/Publico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 28

egindako estaldura eta dagokion ordainagiria aurkeztuta. Poliza berritzen bada, azken urteko kuota ordaindu izanaren agiria aurkeztu beharko du. Esleipendunak bere kontura kontratatu eta mantenduko du aseguru hori kontratuak eta luzapenek irauten duten bitartean.

17. Ikuskapenak

Udalak aldizkako jarraipena egin ahal izango du erakunde adjudikaziodunarekin, zerbitzuaren arduradunekin edo erabiltzaileekin zuzeneko harremana izanez, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango ditu, pleguak betetzen direla eta aurkeztutako proposamena egiten den egiaztatzeko. Enpresa adjudikaziodunak aukera emango dio edozein unetan Udalari zerbitzuaren ustiapenari buruzko ikuskaritza teknikoa eta ekonomikoa egiteko, haren funtzionamendua baldintza-agirian aurreikusitakoarekin eta indarrean dauden lege-xedapenekin bat datorrela egiaztatzeko. Horretarako, enpresak Udalaren eskura jarriko du zerbitzuari buruz eskatzen zaion informazio eta dokumentazio ekonomiko, fiskal, administratibo eta laborala. Era berean, adjudikaziodunak ahalik eta lankidetza handiena eskaini beharko du Udalak, horretarako kontratatutako enpresa edo erakunde eskudunen aldetik, egin ditzakeen kanpoko auditoretza edo ikuskapenetan.

18. KONTRATUA ALDATZEA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean oinarrituta, kontratua aldatu ahalko da akonpainamendu profesionalaren intentsitatea handitzeko, zerbitzua jasotzen duten adinekoen beharren arabera (dibertsitate funtzionala eta desgaitasuna). Aldaketa horrek ez du urteko aurrekontuaren% 20 gaindituko, eta erakundeak behar bezala justifikatu behar du.

acreditará la contratación del seguro citado, mediante la aportación de la Póliza suscrita -en la que deberán constar la cobertura indicada-, y justificante del abono del recibo correspondiente, en el caso de renovación de la Póliza deberá aportar el recibo de la última anualidad. La adjudicataria contratará y mantendrá a su costa este seguro durante el periodo de vigencia del contrato y de las prórrogas.

17. Inspecciones

El Ayuntamiento podrá ejercer un seguimiento periódico mediante contacto directo con la entidad adjudicataria, personas responsables o usuarias del servicio, realizando cuantas inspecciones estime pertinentes, para comprobar el cumplimiento de los pliegos y si se realiza la propuesta presentada. La empresa adjudicataria permitirá en cualquier momento la inspección técnica y económica del Ayuntamiento sobre la explotación del servicio, a fin de comprobar que su funcionamiento se ajusta a lo prevenido en el pliego y a las disposiciones legales vigentes.
A estos efectos, la empresa pondrá a disposición del Ayuntamiento cuanta información y documentación económica, fiscal, administrativa y laboral se le requiera con respecto al servicio. Así mismo, el adjudicatario deberá prestar la máxima colaboración con las eventuales auditorías o inspecciones externas a que se vea sometido el Ayuntamiento por parte de los organismos competentes o de las empresas contratadas a tal fin.

18. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

En base a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, podrá modificarse el contrato para el incremento de la intensidad de acompañamiento profesional según las necesidades de las personas mayores que asistan al servicio (diversidad funcional y/o discapacidad). Dicha modificación no superará el 20% del presupuesto anual y debe ser debidamente justificada por la entidad.

Baliozkotze kodi: GMHNWV42UTPCQHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 28

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 28

I. ERANSKINA:

19 BALORATZEKO IRIZPIDEAK

19.1.- IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (50 puntu).

A1. Proposamen ekonomikoa: 40 puntu emango dira gehienez.

Urteko zenbateko osoaren proposamen ekonomikoa baloratuko da (BEZik gabe). "Proposamen ekonomikoa" irizpideari dagozkion puntuak esleitzeko, jasotako eskaintza bakoitzari proportzionaltasun-araua aplikatuko zaio, formula honen arabera:

$$\text{Oinarrizko puntuazioa} = \frac{\text{Gehieneko puntuazioa x Eskaintza onena}}{\text{Aztertu beharreko eskaintza}}$$

Gehieneko preziotik gora eskainitako prezioak automatikoki prozesutik kanpo geratuko dira.

19.1.2.- Berdintasun-klausula (10 puntu)

Zerbitzuari atxikitako talde profesional osoari berdintasunaren arloan urtean gutxienez 30 orduko prestakuntza emateko konpromisoa; talde osoak joaterik ez badu, koordinatzaileak nahitaez bete beharko du.

Eduki hau duen berdintasuneko prestakuntza-plana aurkeztu beharko da:

- ✓ Ikastaroaren izenburua
- ✓ Prestakuntzaren helburuak
- ✓ Prestakuntza ematen duen erakundea

Prestakuntza hori, puntuazioa lortuz gero, urtero bete beharko litzateke. Gaian aditua den erakunde publiko batek egin behar du. Erakundea aditutzat hartuko da Emakundek homologatzen badu.

2.- IRIZPIDE EZ-AUTOMATIKOAK

Proposamen teknikoa: 50 puntu emango dira gehienez.

Proposamen teknikoek gehienez ere 30 orri izan ditzakete, DIN A-4 (karatula barne), alde batean, lerroartea bakuna eta Arial 12 letra edo antzekoa. Adierazitako luzera gainditzen duten orriak ez dira irakurriko eta baloratuko.

Proiektu teknikoak puntu honetan eta hurrenkera berean jasotako atalak garatu beharko ditu:

1.- Zerbitzuaren antolamendua eta kudeaketa-eredua. Gehienez 40 puntu.

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 28

Hauek baloratuko dira:

- •Proiektua ezagutzea eta Getxoko errealitatera egokitzea. Gehienez 2 puntu.
- •Adinduen aniztasunari egokitutako dinamizazio eta aisialdi eskaintza zerbitzuaren antolaketa (6 hilabeterako programazio proposamena). 14 puntura arte
- •Urteko nahitaezko trebakuntzaren proposamena: 4 puntu
- •Aisialdi-eskaintzaren kudeaketa: (gehienez, 15 puntu)

    - ✓ Izena emateko eredua: (2 puntu)
    - ✓ Kontrola eta sarrera: (2 puntu)
    - ✓ Ikastaro-tailerren deskribapen laburra eta horiek egiteko modua: (8 puntu)
    - ✓ Jarraipena eta ebaluazioa: (3 puntu)

- Adinekoen elkarteekiko harremanak eta laguntza. 5 puntu bitarte.

2.- Publizitatea, informazioa, zerbitzuaren hedapena eta koordinazioak: gehienez 4 puntu.

3.- Zerbitzua dibertsitatera egokitzea (dibertsitate funtzionala eta desgaitasuna, beste jatorri, kultura, sinesmen eta abar) Gehienez 6 puntu.

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 28

ANEXO I

19.- CRITERIOS DE VALORACIÓN:

19.1.-CRITERIOS AUTOMÁTICOS (50 puntos).

19.1.1. Proposición económica: se valorará con un máximo de 40 puntos.

Se valorará la propuesta económica del importe anual (sin IVA). Para adjudicar los puntos correspondientes al criterio "Proposición económica" se utilizará la regla de proporcionalidad a cada una de las ofertas que se reciben, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Base} = \frac{\text{Puntuación máxima x Mejor oferta}}{\text{Oferta a analizar}}$$

Los precios ofertados por encima del máximo serán excluidos del proceso automáticamente.

19.1.2.- Cláusula de Igualdad (10 puntos)

Compromiso de impartir una formación mínima de 30 horas al año en materia de igualdad a todo el equipo profesional adscrito al servicio; si no puede acudir todo el equipo es de obligado cumplimiento para la persona coordinadora.

Deberá presentarse un plan de formación en igualdad con este contenido:

- ✓ Título del curso
- ✓ Objetivos de la formación
- ✓ Entidad que imparte la formación

Esta formación, si se consigue la puntuación, pasaría a ser de obligado cumplimiento anualmente. Debe de ser realizada por un ente público o entidad experta en la materia. La entidad se considera experta si está homologada por Emakunde.

19.2.-CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS.

Propuesta técnica: se valorará con un máximo de 50 puntos.

La extensión máxima que podrán tener las proposiciones técnicas está limitada a 30 páginas (carátula incluida) con letra Arial 12 o similar. No se leerán ni valorarán las hojas que excedan de la extensión indicada.

La propuesta técnica deberá desarrollar los apartados recogidos en este punto y en el mismo orden:

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 28

1.- Organización y modelo de gestión del servicio. Máximo 40 puntos:

Se valorará:

- Conocimiento y adecuación del proyecto a la realidad de Getxo. Máximo 2 puntos.
- Organización del servicio de dinamización y oferta de ocio adecuada a la diversidad de las personas mayores (propuesta de programación para para 6 meses). Hasta 14 puntos
- Propuesta de formación anual obligatoria: 4 puntos
- Gestión de la oferta de ocio: (máximo 15 puntos)

    - ✓ Modelo de inscripción: (2 puntos)
    - ✓ Control y acceso: (2 puntos)
    - ✓ Nombre breve descripción de los cursos/ talleres y modo de desarrollo: (8 puntos)
    - ✓ Seguimiento y evaluación: (3 puntos)

- Relación y apoyo a las asociaciones de personas mayores. Hasta 5 puntos.

2.- Publicidad, información, difusión del servicio y coordinaciones: Máximo 4 puntos.

3.- Adecuación del servicio a la diversidad (diversidad funcional y/o discapacidad, otros orígenes, culturas, creencias, etc.) máximo 6 puntos:

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 28

II. Eranskina / Anexo II

ZERBITZURA ATXIKITAKO LANGILEEN ZERRENDA/ RELACION NOMINAL DEL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

GETXON EMATEN DEN ZERBITZUARI ATXIKITAKO LANGILEAK/
PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO PRESTADO EN GETXO

NORTASUN AGIRI NAZIONALA/ DOCUMENTO NACIONAL IDENTIDAD	KATEGORIA PROFESIONALA /CATEGORIA PROFESIONAL	KONTRATU MOTA/ TIPO DE CONTRATO (temporal/indefinido)	KONTRATUAREN AMAIERA/ FECHA FÍN CONTRATO	ANTZINATASUNA ENPRESAN/ ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA	HILEKO SOLDATA GORDINA/ SALARIO BRUTO MENSUAL (incluído el prorrateo de las pagas extras)	LANSAIO MOTA (osoa edo murriztua; %koa)/TIPO DE JORNADA (completa o reducida; %)	JAIOTEGUNA/ FECHA DE NACIMIENTO	APLIKATU BEHARREKO HITZARMENA/ CONVENIO APLICABLE	OHARRAK/ OBSERVACIONES (condiciones laborales espcíficas por acuerdos de empresa, pactos personales, etc)
6673*	Psicólogo/a	100		23/09/2019	3.150,63€	100	15-02-1990	Intervención social Bizkaia	
0848*	Educador/a	200		27/06/2022	878,57€	30	27-08-1995	Intervención social Bizkaia	

14/04/2026

grupoUrgatzi
Areetako Etorbidea, 2 B - 3º Dcha.
48930 -AREETA - GETXO

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 28

Anexo III. AURREKONTUAREN BANAKETA/PRESUPUESTO DESGLOSADO

AURREKONTUAREN BANAKETA EUROAK/URTEAN PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS / AÑO		
KONTZEPTUA / CONCEPTO		**ZENBATEKOA / IMPORTE**
ZUZENEKO KOSTUAK COSTES DIRECTOS	**Pertsonal GASTUAK** / GASTOS Personal*	131.771,61€
	Material GASTUAK / GASTOS Materiales	3.000€
	Inbertsio eta amortizazio GASTUAK GASTOS Inversión - Amortización	0€
	Bestelako GASTUAK (zerbitzu profesionalak, banku-zerbitzuak, garraioak eta sare sozialak) Otros GASTOS diversos (servicios profesionales, servicios bancarios, transportes y redes sociales)	13.177,18€
ZEHARKAKO KOSTUAK COSTES INDIRECTOS (10%)		14.794,88€
ETEKIN INDUSTRIALA BENEFICIO INDUSTRIAL (5%)		8.137,18€
SUBTOTALA		**170.880,85€**
BEZ (%10) IVA (10%)		17.088,09€
GUZTIRA OINARRIZKO AURREKONTUA LIZITAZIOA/URTEA TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN / AÑO		**187.968,94€**

Pertsonal GASTUEN BANAKETA DESAGREGACIÓN GASTOS Personal	**MAILA (pertsona kopurua)** CATEGORÍA (Nº personas)	**GENEROA (pertsona kopurua)** GENERO (Nº personas)		**ZENBATEKOA (euroak/urtea)** IMPORTE (euros /año)
		E/M:	G/H:	
	A1: jardunaldiaren % 100 A1: 100% jornada	1		57.631,70€
	A2: jardunaldiaren % 100 A2: 100% jornada	1		49.886,30€
	A2: jardunaldiaren % 50 A2: 50% jornada	1		24.253,61€
Erreferentziazko hitzarmena: Convenio laboral tenido como referencia:	**Bizkaiko esku-hartze sozialeko hitzarmen kolektiboa, Gizardatz** / Convenio colectivo de intervención social de Bizkaia, Gizardatz			

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 28

IV. ERANSKINA: “DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA”

Egin behar den datu pertsonalen tratamenduaren deskripzio orokorra

Tratamendua honako hau izango da: Getxoko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako “Pertsonei eta familiei informazioa eta arreta emateko zerbitzuak” tratamenduaren barruan mendekotasuna duten pertsonen senideak zaintzen dituzten pertsonentzako prestakuntza-zerbitzua.

Pertsonal atxikiak baino ez ditu tratatuko datu Pertsonalak, eta tratamendu horren helburu bakarra kontratatu den xedea burutzea izango da. Kontratuaren betearazpenaren ondorioz beharrezkoa balitz uneren baten honako Eranskin honetan ezarri dena aldaraztea, tratamendu-eragileak arrazoituz eskatuko du eta eskatzen dituen aldaketa horiek zehaztuko ditu. Getxoko Udala eskatu den horrekin ados balego, Getxo Udalak eranskin eguneratu bat jaulkiko luke eta horrela agiri horrek beti jasoko lituzke era egokian tratamenduaren zehaztapenak.

Taldeak eta tratatzen diren datuak

Tratamendu-eragileak tratatzeko erabil ditzakeen interesdunen taldeak eta datu pertsonalak honako hauek dira:

PERTSONA INTERESDUNEN KATEGORIAK
☒ Interesdunak ☒ Eskatzaileak ☒ Onuradunak

TRATATZEAREN ONDOREETARAKO ERABIL DAITEZKEEN DATUAK
☒ N.A.N./I.F.Z./A.I.Z./PASAPORTE ZENBAKIA ☒ Izena ☒ Abizenak ☒ Helbide elektronikoa ☒ Telefono zenbakia ☒ Datuen kategoria bereziak: osasunaren inguruko datuak.

Tratatuko diren elementuak

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 28

Datu Pertsonalen tratamenduaren barruan honako hauek sartzen dira:

☒ Jasotzea (datuak kapturatzea)	☒ Erregistroa (grabazioa)	☐ Kontserbazioa	☒ Kontsulta
• Interkonexioa (gurutzatzea)	• Suntsitzea (aldi baterako kopiak)	• Kopiatzea (aldi baterako kopiak)	• Segurtasun-kopiatzea
☒ Behin betiko suntsitzea			

Datuak eskura edukitzea zerbitzua amaitzerakoan

Agindua amaitu ondoren tratamendu-eragileak honako hauek bete behar ditu:

Zerbitzua bukatutakoan, datu pertsonalak eta, hala badagokio, baita euskarriak ere, tratamenduaren arduradunari itzultzea. Itzultzerakoan tratamendu-eragileak osorik ezabatu behar ditu erabili dituen ekipo informatikoetan dauden datuak. Hori gorabehera, tratamendu-eragileak kopia bat gorde dezake, betiere datuak era egokian blokeatuta, prestazioaren betearazpenaren emaitzako erantzukizunak izan ditzakeen artean.

Segurtasun neurriak

Oso-osorik betetzea hemen jasotako segurtasun neurriak: 3/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, administrazio elektronikoaren esparruan segurtasun eskema nazionala arautzen duena.

Onuradunak ezingo ditu neurri horiek ezarri edo kendu arrisku azterketa bat edo eraginaren ebaluazio bat erabiliz, salbu eta Getxoko Udalak berariaz onartzen badu. Ondorio horietarako adjudikaziodunaren langileek Getxoko Udalak ezarritako segurtasun neurriak jarraitu beharko dituzte. Ezin izango dute Getxoko Udalak, tratamenduaren arduraduna izanik, definituez bestelako tratamendurik egin.

SINADURA ETA DATA

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 28

ANEXO IV. “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

El tratamiento consistirá en: Servicio de formación para personas cuidadoras de familiares de personas dependientes dentro del tratamiento de “Servicios de Información y atención a personas y familias” de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Getxo”.

Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado. En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el encargado lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Ayuntamiento de Getxo estuviese de acuerdo con lo solicitado, el Ayuntamiento de Getxo emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el encargado son:

CATEGORÍAS DE PERSONAS INTERESADAS
☒ Interesados/as
☒ Solicitantes
☒ Beneficiarios/as

DATOS PERSONALES DEL TRATAMIENTO A LOS QUE SE PUEDE ACCEDER
☒ D.N.I./N.I.F./NIE/NÚMERO PASAPORTE
☒ Nombre
☒ Apellidos
☒ Correo electrónico
☒ Teléfono
☒ Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud.

Elementos del tratamiento

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 28

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá:

☒ Recogida (captura de datos)	☒ Registro (grabación)	• Conservación	☒ Consulta
☐ Interconexión (cruce)	☐ Destrucción (de copias temporales)	☐ Copia (copias temporales)	• Copia de seguridad
☒ Destrucción definitiva			

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el encargado debe:

Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de seguridad

Cumplimiento íntegro de las medidas de seguridad contempladas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

El beneficiario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa del Ayuntamiento de Getxo. A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por el Ayuntamiento de Getxo, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por éste como responsable del tratamiento.

FIRMA Y FECHA

Baliozkotze Kod.: LGMEHN2PW9442LFJTPTC5FHAJ
Egiaztapena: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 28. orrialdea, guztira 28