Ordiziako Udala

2026SCO10001

KONTRATU MOTA: TIPO DE CONTRATO:	**MIXTOA** MIXTO
PROZEDURA: PROCEDIMIENTO:	**IREKIA** ABIERTO
IZAPIDEA: TRAMITACIÓN:	**ERRAZTUA** SIMPLIFICADO
ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA: CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:	**EZ** NO
ERREKURTSO BEREZIA: RECURSO ESPECIAL:	**BAI** SI

URDANETA IKASTETXEAN EGUZKI-PLAKA FOTOVOLTAIKOEN HORNIDURA, INSTALAKUNTZA, IZAPIDETZEA, MARTXAN JARTZEA ETA MANTENU PREBENTIBOA EGITEKO KONTRATUA

ADMINISTRAZIO- KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA

CONTRATO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, TRAMITACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS PLACAS SOLARES FOTOVOLTAICAS EN EL COLEGIO URDANETA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Kontratu honen xedea da Ordiziako Urdaneta ikastetxean 118,80 kWp-ko eguzki-instalazio fotovoltaiko bat hornitzea, instalatzea, izapidetzea eta martxan jartzea. Autokontsumo kolektiboaren modalitatean egingo da, eta sorkuntza fotovoltaikoaren kontrol, kudeaketa eta monitorizazio telematikorako sistema bat instalatzea aurreikusten da.

Hornidura-kontratua gailentzen da.

Kontratuaren xedearen parte dira, halaber, laguntza teknikoko zerbitzua eta berme-epean zehar salmenta osteko mantentze integrala.

Egin beharreko horniduraren eta instalazioen deskribapen zehatza proiektu honetan jasotzen da:

• BEHE-TENTSIOKO AUTOKONTSUMO PARTEKATURAKO SORKUNTZA FOTOVOLTAIKOA, ORDIZIAN (GIPUZKOA) DAGOEN URDANETA ESKOLAKO ESTALKIAN", proiektu INTEKNIAk egina eta 2025eko apirilaren 15eko **2025/0763** Alkatetza Dekretuaren bidez onartua.

Kontratua kanpoko funtsekin finantzatuta dago, UDALERAIKI programaren barruan, hau da, bi erakundeen artean dauden udal-titulartasuneko eraikinetan haurrentzako hezkuntza-proiektuak hobeto garatzeko hobekuntza-obrak egiteko hitzarmenak formalizatzean.

2025/12/18an, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak eta Ordiziako Udalak aurreikusitako obrak eta esku-hartzeak finantzatzeko eta gauzatzeko hitzarmena sinatu zuten, Gipuzkoako Lurralde Historikoari eta Ordiziako Udalari

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del presente contrato es el suministro, instalación, tramitación y puesta en funcionamiento de una instalación solar fotovoltaica de 118.80 kWp en el colegio Urdaneta de Ordizia en la modalidad de autoconsumo colectivo, y la instalación de un sistema de control, gestión y monitorización telemática de la generación fotovoltaica.

El tipo de contrato que prevalece es el de suministro.

Forma parte del objeto del contrato, asimismo, el servicio de asistencia técnica y el mantenimiento postventa integral durante el plazo de garantía.

La descripción concreta del suministro e instalaciones a realizar se recoge en el siguiente proyecto:

• Proyecto "GENERACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO COMPARTIDO EN BAJA TENSIÓN, EN LA CUBIERTA DE LA ESCUELA URDANETA, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE ORDIZIA (GIPUZKOA)", elaborado por INTEKNIA y aprobado por Decreto de alcaldía nº **2025/0763**, de 15 de abril de 2025.

El contrato está financiado con fondos externos, dentro del programa UDALERAIKI, consistente en la formalización de convenios para la realización de obras de mejora para el mejor desarrollo de los proyectos educativos infantiles en los edificios de titularidad municipal existentes entre ambas instituciones.

El 18/12/2025, el Departamento de Educación de Gobierno Vasco y el Ayuntamiento de Ordizia firmaron el convenio de financiación y ejecución de las obras e intervenciones previstas, referentes al territorio Histórico de

dagokienez.

Erreferentzia. 303
Ikastetxea: CEIP Fray A. Urdaneta HLII
Batera finantzatutako obra: Eguzki plaka fotovoltaikoak instalatzea.
Onartu daitekeen finantzaketa (€): 74.705,36 €

CPV Kodea:

- 09331200-0 Eguzki-modulu fotovoltaikoak
- 09332000-5 Eguzki-instalazioa
- 45261215-4 Estalkiak eguzki-plakekin estaltzea

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:

Prozedura IREKIA

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:

Tramitazio SINPLIFIKATUA

Lizitazio elektronikoa

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, LIZITAZIO MOTA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Oinarrizko aurrekontua eta lizitazio-tasa honako hauek dira:

107.050,20 euro, gehi **22.480,5** euro BEZagatik (% 21); guztira, **129.530,74** euro.

Enpresa lizitatzaileek beren eskaintzak beherantz hobetu ahal izango dituzte, kopuru zehatz eta zehatz batzuk

Gipuzkoa y, correspondiente al ayuntamiento de Ordizia.

Referencia. 303
Centro: CEIP Fray A. Urdaneta HLII
Obra cofinanciada: Instalación de placas fotovoltaicas
Financiación que podrá ser aprobada (€): 74.705,36 €

Código CPV:

- 09331200-0 Módulos solares fotovoltaicos
- 09332000-5 Instalación solar
- 45261215-4 Revestimiento de cubiertas con placas solares

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Procedimiento ABIERTO

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:

Tramitación SIMPLIFICADA

Licitación electrónica

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, TIPO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base y tipo de licitación asciende a la cantidad de:

107.050,20 euros, más **22.480,5** euros de IVA (21%); en total **129.530,74** euros.

Las empresas licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando unas cantidades concretas y

kontsignatuz. Horri dagokionez, eskaintzak I. eranskinean ezarritako ereduaren arabera aurkeztu beharko dituzte.

determinadas. A este respecto, deberán presentar sus ofertas de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo I.

SPKLeko 100.2 artikuluan xedatutakoa jarraiki, lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

A los efectos de lo establecido en el artículo 100.2 de la LCSP, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

Kostu mota/*Tipo de coste*	**Zenbatekoa kostu motaren arabera** / *Importe por tipo de coste*
Gauzatze materialaren aurrekontua / Presupuesto de ejecución material	**89.958,15 €**
Zeharkako gastuak / Gastos indirectos	**11.694,56 €**
Onura industriala / Beneficio industrial	**5.397,49 €**
Aurrekontua BEZ gabe / Presupuesto sin IVA	**107.050,20 €**
Luzapenak / Prórrogas	**0,00 €**
Balio zenbatetsia / Valor estimado	**107.050,20 €**
BEZ / IVA	**22.480,54 €**
Lizitazio oinarrizko aurrekontua / Presupuesto base de licitación	**129.530,74 €**

4.2.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

107.050,20 €

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: **107.050,20 €**

- Aurreikusitako luzapenak: Ez.

- Kontratu aldaketak: Ez dira aurreikusten.

4.2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

107.050,20 €

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: **107.050,20 €**

- Prórrogas previstas: No.

- Posibles modificaciones: No se prevén.

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA:

Bi urte eta bi hilabete, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO:

Dos años y dos meses, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

6.- LUZAPENAK:

Ez dira aurreikusten.

6.- PRÓRROGAS:

No se prevén.

7.- ALDI BEREKO FINANTZAKETA:

Kontratua kanpoko funtsekin finantzatuta dago, UDALERAIKI programaren barruan, hau da, bi erakundeen artean dauden udal-titulartasuneko eraikinetan haurrentzako hezkuntza-proiektuak hobeto garatzeko hobekuntza-obrak egiteko hitzarmenak formalizatzean.

2025/12/18an, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak eta Ordiziako Udalak aurreikusitako obrak eta esku-hartzeak finantzatzeko eta gauzatzeko hitzarmena sinatu zuten, Gipuzkoako Lurralde Historikoari eta Ordiziako Udalari dagokienez.

Erreferencia. 303
Ikastetxea: CEIP Fray A. Urdaneta HLII
Obra cofinanciada: Eguzki plaka fotovoltaikoak instalatzea.
Onartu daitekeen finantzaketa (€): 74.705,36 €

8.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA:

Kontratua gauzatzeko epea kontratua formalizatu eta hurrengo egunean hasiko da.

9.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA:

Ez da eskatzen.

10.- BEHIN BETIKO BERMEA:

Adjudikazioaren zenbatekoaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

11.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA:

Udal bulegoetan eta Ordiziako Udalaren web orrian (www.ordizia.eus).

7.- COFINANCIACIÓN:

El contrato está financiado con fondos externos, dentro del programa UDALERAIKI, consistente en la formalización de convenios para la realización de obras de mejora para el mejor desarrollo de los proyectos educativos infantiles en los edificios de titularidad municipal existentes entre ambas instituciones.

El 18/12/2025, el Departamento de Educación de Gobierno Vasco y el Ayuntamiento de Ordizia firmaron el convenio de financiación y ejecución de las obras e intervenciones previstas, referentes al territorio Histórico de Gipuzkoa y , correspondiente al Ayuntamiento de Ordizia.

Referencia. 303
Centro: CEIP Fray. A Urdaneta HLII
Obra cofinanciada: Instalación de placas fotovoltaicas
Financiación que podrá ser aprobada (€): 74.705,36 €.

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución comenzará el día siguiente a la formalización del contrato.

9.- GARANTÍA PROVISIONAL:

No se exige.

10.- GARANTÍA DEFINITIVA:

5% del importe adjudicado, excluido el IVA.

11.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE:

Dependencias municipales y página web del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA:

15 egun natural.

13.- ALDAERAK

Ez dira onartzen.

14.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. <u>BALIO-IRITZIEN</u> BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (EZ FORMULA): Gehienez 25 puntu:

A) Proposamen teknikoa (18 puntu)

A.1) Instalazioaren egokitasuna, bere ezaugarri teknikoen arabera. Instalazioaren eraginkortasun handia positiboki baloratuko da, sistema fotovoltaikoaren errendimendua optimizatzeko eta energia-galerak murrizteko energia erreaktiboaren konpentsazioa kontuan hartuta. TopCon edo HJT teknologia izatea positiboki baloratuko da. (8 puntu).

A.2) Profilak dauden euskarrien gainean eusteko alternatiba egokien egokitasuna; instalazioa instalatzeko eta abiarazteko lanei dagokienez proposatutako deskribapena; ekipamenduaren instalazioaren puntuen, elikatze-lineen, linea osagarrien eta puntu komunen zehaztasuna eta zehaztasun-maila, eta instalazio osoa behar bezala instalatzeko eta abiarazteko beharrezko puntuak eta elementu guztiak planoetan adieraztea. (6 puntu).

A.3) Mantentze prebentiboaren eta laguntza- eta konponketa-zerbitzu teknikoaren egokitasuna. Ildo horretan, egin beharreko lanak, maiztasuna, matxurarik gertatuz gero laguntzeko

12.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:

15 días naturales.

13.-VARIANTES

No se admiten.

14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE <u>JUICIO DE VALOR</u> (NO FÓRMULA): Máximo 25 puntos:

A) Propuesta técnica (18 puntos)

A.1) La idoneidad de la instalación en base a sus características técnicas. Se valorará positivamente una alta eficiencia de la instalación teniendo en cuenta la compensación de energía reactiva para la optimización del rendimiento del sistema fotovoltaico y reducción las pérdidas energéticas. Se valorará positivamente la implantación de Tecnología TopCon o HJT. (8 puntos).

A.2) La idoneidad de las alternativas adecuadas para la sujeción de los perfiles sobre los soportes existentes; la descripción propuesta en relación con los trabajos de instalación y puesta en marcha de la instalación; el detalle y grado de concreción de los puntos, líneas de alimentación, líneas auxiliares y los puntos comunes de la instalación del equipo, así como la indicación en planos de los puntos y todos los elementos necesarios para la correcta instalación y puesta en marcha del conjunto de la instalación. (6 puntos).

A.3) Idoneidad del mantenimiento preventivo y servicio técnico de asistencia y reparación. En este sentido, se valorarán los trabajos a realizar, la periodicidad, plazos de asistencia en

epeak eta ordezko piezak balioetsiko dira. (4 puntu).

caso de avería y los repuestos incluidos. (4 puntos).

B) Lan programa (7 puntu)

B) Programa de trabajo (7 puntos)

Lan bakoitzerako giza taldeen eta materialen dimentsionamendua baloratuko da, baita proposatutako langileen prestakuntza, errendimendua eta, ondorioz, jarduera bakoitzerako esleitutako denborak ere. Obrak egiteko epea eraikinaren beharretara egokitzen den baloratuko da. Baita Gant diagrama argi, erabilgarri eta aplikagarria izatea ere.

Se valorará el dimensionamiento de los equipos humanos y materiales destinados a cada trabajo, así como su rendimiento y, en consecuencia, los tiempos asignados para cada actividad. Se valorará la adecuación del plazo de ejecución a las necesidades del edificio y la claridad, contenido y aplicabilidad del Diagrama de Gant.

Lizitatzaileak memoria tekniko labur bat aurkeztu beharko du, behar bezala orrikatuta, dagokion aurkibidearekin. Bertan, balio-judizioen bidez ebalua daitezkeen alderdi guztiak jasoko dira zerrendatuta. Alderdi horien edukia nahikoa izango da egin beharreko obren irismena eta edukia neurtzeko, eta horien luzerak ez ditu gainditu hurrengo paragrafoan adierazitako orriak, Din A4 formatuan (bi aldeetatik). Ondorio horietarako, alde batetik Din A3 formatuko orri bat Din A4 formatuko orri baten baliokidetzat hartuko da bi aldeetatik. Ondorio horietarako, azalei eta indizeei dagozkien orrialdeak zenbatu egingo dira.

El licitador deberá presentar una sucinta Memoria Técnica debidamente paginada, con su índice correspondiente en el que, de forma enumerada se recojan todos aquellos aspectos evaluables mediante juicios de valor, cuyo contenido será suficiente para calibrar el alcance y contenido de las obras a realizar y cuya extensión no superará las hojas indicadas en el párrafo siguiente, en formato Din A4 (por ambas caras). A estos efectos se considerará que una hoja en formato Din A3 por una cara equivale a una hoja en formato Din A4 por las dos caras. A estos efectos, las páginas correspondientes a portadas e índices serán objeto de cómputo.

Aurkeztu beharreko memoria teknikoaren luzapena: 10 orri. Aurkeztutako memoriak adierazitako orrialde-kopurua gainditzen badu, memoria teknikoari dagokion balorazio-irizpideari 4 puntuko baja emango zaio orri bakoitzeko (2 puntu orri bakoitzeko).

Extensión de la memoria técnica a presentar: 10 hojas. En el caso de que la Memoria presentada supere el número de páginas señalado, el criterio de valoración correspondiente a la Memoria Técnica será valorado con una baja de 4 puntos por hoja (2 puntos por página).

Gutxieneko puntuazioa – Balio-iritzien bidez ebalua daitezkeen irizpideak:

Puntuación mínima – Criterios evaluables mediante juicios de valor:

SPKLren 146.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzaileek puntuazioaren ehuneko 50eko

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 146.3 de la LCSP los licitadores deberán lograr un umbral mínimo del 50

gutxieneko atalasea lortu beharko dute balio-judizioen bidez ebaluatu daitezkeen irizpide guztietan, hautaketa-prozesuan jarraitzeko.

I. <u>FORMULA</u> BIDEZKO IRIZPIDEAK: Gehienez 75 puntu:

A) Prezioa edo bizi zikloaren gastua (55 puntu)

NON:

P = (GPxEO)/KE

P = puntuazioa
GP = gehieneko puntuazioa
EO = proposamenik onena
KE = baloratu beharreko eskaintza

B) Plaka fotovoltaikoen berme-epea (10 puntu)

Puntuazioa honela esleituko da:

-15 urteko bermea: 1 puntu gehiago
-20 urteko bermea: 4 puntu gehiago
-25 urteko bermea: 7 puntu gehiago
-30 urteko bermea: 10 puntu gehiago

C) Inbertsioaren berme-epea (10 puntu)

Puntuazioa honela eskeituko da:

7 urteko bermea: 10 puntu gehiago
10 urteko bermea: 4 puntu gehiago
12 urteko bermea: 7 puntu gehiago
15 urteko bermea: 10 puntu gehiago

por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios evaluables mediante juicios de valor para continuar en el proceso selectivo.

I. CRITERIOS CUANTIFICABLES POR <u>FÓRMULA:</u> Máximo 75 puntos:

A) Precio o Coste del ciclo de vida (55 puntos)

DONDE:

P = (GPxEO)/KE

P = puntuación
GP = puntuación máxima
EO = mejor propuesta
KE = propuesta que hay que valorar

B) Plazo de garantía del panel fotovoltaico (10 puntos)

La puntuación se asignará de la siguiente manera:

-15 años de garantía: 1 punto adicional
-10 años de garantía: 4 puntos adicionales
-25 años de garantía: 7 puntos adicionales
-30 años de garantía: 10 puntos adicionales

C) Plazo de garantía del inversor (10 puntos)

La puntuación se asignará de la siguiente manera:

7 años de garantía: 1 punto adicional
10 años de garantía: 4 puntos adicionales
12 años de garantía: 7 puntos adicionales
15 años de garantía: 10 puntos adicionales

Ordiziako Udala

2026SCO10001

AURKIBIDEA / INDICE

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA....3
1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO....3
2.- KONTRATUAREN XEDEA....4
2ª.- OBJETO DEL CONTRATO....4
3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA....5
3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN....5
4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA....5
4ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN....5
5.- FINANTZAKETA....5
5ª.- FINANCIACIÓN....5
6.- ORDAINTZEKO MODUA....6
6ª.- FORMA DE PAGO....6
7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK....7
7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA....7
8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK....9
8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN....9
9.- BERMEAK....9
9ª.- GARANTÍAS....9
10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA....10
10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION....10
11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA....10
11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR....10
12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA....14
12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES....14
13.- PROPOSAMENEN EDUKIA....15
13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES....15
14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA....17
14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES....17
15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK....19
15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION....19
-30 urteko bermea: 10 puntu gehiago....21
17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA....24
17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO....24
18.- KONTRATUA EGIKARITZEA....25
18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO....25
19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK....25
19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO....25
20.- ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA....27
20ª.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL....27
21.- SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN....28
21ª.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS LABORALES....28
22.- AZPIKONTRATAZIOA....28
22ª.- SUBCONTRATACIÓN....28
23.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA....30
23ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES....30
24.- BERMEALDIA....32
24ª.- PLAZO DE GARANTÍA....32
25.- PREZIOEN BERRIKUSPENA....33
25ª.- REVISION DE PRECIOS....33
26.- KONTRATUAREN ALDAKETA....33
26ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO....33
27.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA....33
27ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO....33

28.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA. 34
28ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS. 34
29.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK. 36
29ª- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. 36
30.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN BABESA. 36
30º- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS. 36

KLAUSULAK

1.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau mistoa da, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 8ko 9/2017 Legearen 18. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta Preskripzio Teknikoen Plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Herri Administrazioetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina onesten duena; azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duena (aurrerantzean, SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena: 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, SPKL partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como mixto, según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1.- Por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP y el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

2.- <u>KONTRATUAREN XEDEA.</u>

1.- Kontratu honen xedea da Ordiziako Urdaneta ikastetxean 118,80 kWp-ko eguzki-instalazio fotovoltaiko bat hornitzea, instalatzea, izapidetzea eta martxan jartzea. Autokontsumo kolektiboaren modalitatean egingo da, eta sorkuntza fotovoltaikoaren kontrol, kudeaketa eta monitorizazio telematikorako sistema bat instalatzea aurreikusten da.

Kontratuaren xedearen parte dira, halaber, laguntza teknikoko zerbitzua eta berme-epean zehar salmenta osteko mantentze integrala.

2.- CPV Kodea:

• 09331200-0 Eguzki-modulu fotovoltaikoak

• 09332000-5 Eguzki-instalazioa

• 45261215-4 Estalkiak eguzki-plakekin estaltzea

3.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

4.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen

3.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2ª.- <u>OBJETO DEL CONTRATO.</u>

1.- El objeto del presente contrato es el suministro, instalación, tramitación y puesta en funcionamiento de una instalación solar fotovoltaica de 118.80 kWp en el colegio Urdaneta de Ordizia en la modalidad de autoconsumo colectivo, y la instalación de un sistema de control, gestión y monitorización telemática de la generación fotovoltaica.

Forma parte del objeto del contrato, asimismo, el servicio de asistencia técnica y el mantenimiento postventa integral durante el plazo de garantía.

2- Código CPV:

• 09331200-0 Módulos solares fotovoltaicos

• 09332000-5 Instalación solar

• 45261215-4 Revestimiento de cubiertas con placas solares.

3.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

4.- No se admitirá la propuesta de ofertas

proposamenik.

3.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA.

1.- Kontratuaren hasierako iraupena **bi urte eta bi hilabetekoa** izango da, modu honetan banatuta:

• Horniketa, instalazio, izapidetze eta funtzionamenduan jartzeko epea, guztira, 2 hilabetekoa izango da, onartutako agirietan ezarritakoaren arabera, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

• Mantenu prebentiboaren epealdia berriz, 2 urtekoa izango da, instalakuntza martxan jartzen den momentutik hasita.

2.- Epea kontratua formalizatu eta hurrengo egunean hasiko da.

4.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA.

Kontratuaren lizitaziorako oinarrizko aurrekontua karatulako 4. atalean ezarritakoa da. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Enpresa lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako, kontrataren prezioak ez ezik, kontzeptuak zergapetzen dituzten tributu guztiei dagozkien kuotak ere sartuta daudela ulertuko da. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zerga banakatuta agertu beharko da eskaintzetan, eta kontratuari aplikatu beharreko tasa eta zenbatekoa adierazi beharko dira, araudi erregulatzailearen arabera.

5.- FINANTZAKETA.

Egin beharreko kontratuaren gastuari aurre egiteko kreditu egokia eta nahikoa dago. Kontratuaren gastuak aurrekontu-partida hauen kontura finantzatuko dira:

alternativas.

3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.

1.- La duración inicial del contrato será de **dos años y dos meses**, desglosados de la siguiente manera:

• El plazo de suministro, instalación, tramitación y puesta en funcionamiento, será de 2 meses, conforme a lo establecido por los documentos aprobados, contados a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

• El plazo para el mantenimiento preventivo será de 2 años, contados a partir de la puesta en marcha de la instalación.

2.- El plazo comenzara a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

4ª.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación es el que se establece en el apartado nº4 de la carátula, cantidad que las licitadoras podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

En las propuestas que formulen las empresas licitadoras se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

5ª.- FINANCIACIÓN.

Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto del contrato a realizar. Los gastos del contrato se financiarán con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1 622.01.323.20.0112 2026

Halaber, organo eskudunak konpromisoa hartzen du dagozkion kredituak erreserbatzeko eragindako aurrekontuetan.

Kontratua kanpoko funtsekin finantzatuta dago, UDALERAIKI programaren barruan, hau da, bi erakundeen artean dauden udal-titulartasuneko eraikinetan haurrentzako hezkuntza-proiektuak hobeto garatzeko hobekuntza-obrak egiteko hitzarmenak formalizatzean.

2025/12/18an, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak eta Ordiziako Udalak aurreikusitako obrak eta esku-hartzeak finantzatzeko eta gauzatzeko hitzarmena sinatu zuten, Gipuzkoako Lurralde Historikoari eta Ordiziako Udalari dagokienez.

Erreferencia. 303
Ikastetxea: CEIP Fray A. Urdaneta HLII
Obra cofinanciada: Eguzki plaka fotovoltaikoak instalatzea.
Onartu daitekeen finantzaketa (€): 74.705,36 € (%21 BEZ barne).

6.- <u>ORDAINTZEKO MODUA.</u>

1.- Kontratuaren prezioa bi fasetan ordainduko da.

- Lehenengo ordainketa, kontratua formalizatzean % 10.

- Bigarren ordainketa, prezioaren % 90ari dagokiona, instalazioa amaitu eta martxan jartzearekin batera.

2.- Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Ordiziako Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua),

Asimismo, el órgano competente se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos que resulten afectados.

El contrato está financiado con fondos externos, dentro del programa UDALERAIKI, consistente en la formalización de convenios para la realización de obras de mejora para el mejor desarrollo de los proyectos educativos infantiles en los edificios de titularidad municipal existentes entre ambas instituciones.

El 18/12/2025, el Departamento de Educación de Gobierno Vasco y el Ayuntamiento de Ordizia firmaron el convenio de financiación y ejecución de las obras e intervenciones previstas, referentes al territorio Histórico de Gipuzkoa y, correspondiente al ayuntamiento de Ordizia.

Referencia. 303
Centro: CEIP Fray A. Urdaneta HLII
Obra cofinanciada: Instalación de placas fotovoltaicas
Financiación que podrá ser aprobada (€): 74.705,36 € (21% IVA incluido).

6ª.- <u>FORMA DE PAGO.</u>

1.- El pago del precio del contrato se realizará en dos fases:

- El primer pago, %10 con la formalización del contrato.

- El segundo pago, correspondiente al 90% del precio, con la finalización y puesta en marcha de la instalación.

2.- Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Ordizia en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al

Ordiziako Udala atxikitua baitago, horretarako Ordiziako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

que el Ayuntamiento de Ordizia está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

Erakunde kontratatzailea / *Entidad contratante*	**Ordizia Udala / Ayuntamiento de Ordizia**		
Kontratazio-organoa / *Órgano de contratación*	Alkatetza / *Alcaldía*	DIR 3	L01200760
Kontabilitate Bulegoa / *Oficina contable*	Ogasun eta Finantza	DIR 3	L01200760
Unitate tramitatzailea / *Unidad tramitadora*	Hirigintza Saila / Área de Urbanismo	DIR 3	L01200760

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea seigarren klausulan xedatutakoaren araberakoa izango da.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan eta arau osagarrietan jasotakoez gainera:

a) Kontratuaren xedeko lanak egikarituko ditu, eta pertsonalki egingo ditu, kontratuan ezarritako klausulak eta haren oinarria den proiektua zorrotz betez, eta Udal Teknikari eskudunaren aginduetara. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresik gabe.

b) Behar den kasuetan, behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-egintzan zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren indarraldi osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatuko du, eta behartuta egongo da etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri ematera

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula sexta.

2.- Son especiales obligaciones de la contratista, además de las contenidas en el presente pliego y en normas complementarias, las siguientes:

a) Ejecutar los trabajos objeto del contrato y llevarlos a cabo personalmente y con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y al proyecto que sirve de base al mismo y a las órdenes del/la Técnico/a Municipal competente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva, siempre que fuera precisa, en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las

hamabost eguneko epean.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu, besteak beste: iragarkiek sortutakoak, fidantzen eraketakoak, eta, hala dagokionean, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzekoak.

f) Lan Legeriaren, Gizarte Segurantzaren eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Lan Arriskuak Prebenitzeko Legea) eta lege hori garatzen duten Errege Dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienez), eta, halaber, zerga-alorreko xedapenak ere beteko ditu. Bestalde, Udal Korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako erantzukizunik hartuko, xedapen horiek ez betetzeagatik etor litezkeen erantzukizunetan.

g) Kontratua egikaritzerakoan, eta bermealdia bukatzen den arte, antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna izango du.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. artikuluak ezarritakoaren arabera.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza-ofizialtasun bikoitzari buruzko xedapen guztiak eta Ordiziako Udalean Euskararen Erabilera Sustatzeko eta Normalizatzeko Udal Ordenantzan adierazitakoa betetzea. Araudi hori lizitatzaileen eskura dago udal honen webgunean (www.ordizia.eus). Horretaz gain, Baldintza Teknikoen Agirian hizkuntza baldintzen inguruan xedatutakoa kontuan hartu beharko da.

j) Udaleko Marka Korporatiboa aplikatzea kontratatutako zerbitzuaren elementu

incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Responsabilizarse de los defectos que en la ejecución puedan advertirse y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la LCSP.

i) Cumplir todas las disposiciones relativas a la doble oficialidad lingüística de la Comunidad Autónoma del País Vasco y lo señalado en la Ordenanza Municipal para la Promoción y Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Ordizia. Esta normativa se halla a disposición de los licitadores en la página web de este Ayuntamiento (www.ordizia.eus). Asimismo, deberá observarse lo establecido sobre las condiciones lingüísticas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

j) Aplicar la Marca Corporativa del Ayuntamiento en todos y cada uno de los

guztietan (paperak, bulegoak, ibilgailuak, instalazioak, etab.); horretarako, aurretik, Udalaren Antolakuntza eta Kalitate Zerbitzuarekin kontsultatu beharko da.

elementos (papelería, oficinas, vehículos, instalaciones, etc.) propios del servicio contratado, debiendo previamente consultar con el Servicio de Organización y Calidad del Ayuntamiento.

k) Datuak babesteari buruz indarrean dagoen araudia betetzea, Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/678 (EB) Erregelamenduan, pertsona fisikoen babesari, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoan, jasotako xedapenekin bat etorriz, eta hura garatzen duen araudia kontuan hartuta. Era berean, Plegu honetako 30. atalean ezarritakoa bete beharko da.

k) Cumplir con la normativa en vigor sobre protección de datos, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el Reglamento (UE) 2016/678 del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, y la normativa que lo desarrolla. Asimismo, se deberá observar lo establecido en el apartado 30º de este Pliego.

8.- <u>ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.</u>

8ª.- <u>DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.</u>

1.- Udalari dagokio kontratuaren ikuskapena egitea bere langile teknikoen bidez. Horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, betiere lana modu eraginkorrean betetze aldera, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta eta alkateak dituen maila goragoko zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenen kalterik gabe.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del alcalde.

2.- Administrazioa behartuta egongo da seigarren klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9.- <u>BERMEAK.</u>

9ª.- <u>GARANTÍAS.</u>

1.- <u>Behin behineko bermea:</u>

1.- <u>La garantía provisional</u>

Prozedura sinplifikatua denez, ez da behin-behineko bermerik eskatzen.

Al tratarse de un procedimiento simplificado, no se exige garantía provisional.

2.- <u>Behin betiko bermea</u>

2.- <u>Garantía definitiva</u>

SPKLen 145. artikuluak ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, eskainitako azken prezioaren %5ari dagokiona, BEZ kenduta.

La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del precio final ofertado, excluido el IVA.

Berme hori jartzeko epea 7 egun baliodunekoa izango da, bermea jartzeko

El plazo para su constitución será de 7 días hábiles contados desde el día siguiente a

eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Kontratuaren berme-epea BOST (5) URTEKOA izango da, instalazioaren harreratik aurrera zenbatzen hasita.

Epe horretan, kontratistak instalazioaren funtzionamendu egokiaren erantzukizuna izango du, eta bere kontura konpondu edo ordezkatu beharko ditu akastunak diren elementuak, bai eta ager daitezkeen akatsak zuzendu ere.

Modulu fotovoltaikoek gutxienez HAMABI (12) URTEKO bermea izan beharko dute, fabrikatzailearen baldintzen arabera.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El plazo de garantía del contrato será de CINCO (5) AÑOS, a contar desde la recepción de la instalación.

Durante dicho plazo, el contratista será responsable del correcto funcionamiento de la instalación, debiendo proceder, a su costa, a la reparación o sustitución de los elementos defectuosos, así como a la subsanación de los defectos que pudieran detectarse.

Sin perjuicio de lo anterior, los módulos fotovoltaicos deberán contar con una garantía mínima de DOCE (12) AÑOS, conforme a las condiciones del fabricante.

La adjudicataria podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia Ordiziako Udaleko Kontratugile Profilean (www.ordizia.eus) argitaratuko da.

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación será objeto de publicación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Ordizia. (www.ordizia.eus).

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

2.- Enpresaburu batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesa dutenean, aldi

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la

baterako elkarte bat eratu ahal izango dute horretarako, eta ez da beharrezkoa izango hura eskritura publikoan formalizatzea, harik eta haien aldeko esleipena egin arte. Kasu horretan, enpresaburuek betebehar solidarioa izango dute Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiekin, kontratua amaitu arte.

11.1.-KAUDIMENA

Lizitatzaileek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du, plegu honetako 16. klausulan zehaztutako moduan.

11.1.1.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

a.- Lizitatzailearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona. Urteko gutxieneko bolumena kontratuaren zenbatetsitako balioa baino 1,5 aldiz handiagoa izango da (BEZa kanpo). Hau da:

107.050,20 € x 1,5 = 160.575,3 €

Lizitatzailearen edo hautagaiaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de esta en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este.

11.1.-SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la cláusula 16 de este pliego.

11.1.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

a.- **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles. El volumen mínimo anual exigido será de 1,5 veces el valor estimado (IVA excluido) del contrato. Esto es:

107.050,20 € x 1,5 = 160.575,3 €

La solvencia económico-financiera del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

11.1.2.- KAUDIMEN TEKNIKOA

Enpresariaren kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko ondorengo bitartekoak erabiliko dira:

a.- Azkeneko hiru urteetan kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda, zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz. Enpresariak gauzatutako zerbitzuen eta kontratuaren xede diren zerbitzuen arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo hiru digituen artean dagoen berdintasuna.

Aldi horretan, gutxienez kontratu bat gauzatu behar izan da espediente honen xede berarekin edo antzekoarekin, eta kontratuaren balio zenbatetsiaren %70eko aurrekontua izan behar du gutxienez. Hau da:

107.050,20 € x 0.70 = 74.935,14 €

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako hornidura edo lanak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Zerrendan adierazitako zerbitzuen artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu

11.1.2.- SOLVENCIA TÉCNICA

La solvencia técnica o profesional del empresario/a deberá acreditarse por los siguientes medios:

a.- Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato en el curso de los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

En ese período, la licitadora debe haber ejecutado, al menos, un contrato con el mismo o similar objeto al del presente expediente, y que haya tenido un presupuesto, al menos, equivalente al 70% del valor estimado del contrato. Es decir:

107.050,20 € x 0.70 = 74.935,14 €

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que los suministros o trabajos efectuados se acrediten mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados de buena ejecución de los servicios incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad

dituen erakundeak.

b.- Enpresariaren eta enpresako zuzendarien **titulu akademikoak** eta profesionalak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko arduradunarenak eta enpresaz zuzenean arduratzen diren teknikarienak.

Instalazio elektrikoa egiteaz eta/edo modulu fotovoltaikoak instalatzeaz arduratzen diren langileek behe-tentsioko instalatzailearen karneta izan beharko dute nahitaez, abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretuak, behe-tentsiorako erregelamendu elektrotekniakoa onartzen duenak, xedatutakoaren arabera.

**SPKLren 90.4 artikuluaren arabera, enpresa sortu berriek SPKLren 90.4 artikuluaren b) letratik i) letrara bitartekoetan aipatzen den edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango dute beren kaudimena, eta inola ere ez da aplikatuko a) letran ezarritakoa, zerbitzu/hornidura kopuru jakin bat egikaritzeari buruzkoa.*

11.2.- SEKTORE PUBLIKOKO LIZITATZAILEEN ETA ENPRESA SAILKATUEN ERREGISTRO OFIZIALAREN INSKRIPZIOA

SPKLren 159.4 artikuluaren arabera, prozedura sinplifikatuaren bidez egiten diren lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dute, eskaintzak aurkezteko epemugan, lehia mugatuta ez badago, betiere.

Ondorio horietarako, onargarritzat joko da, halaber, lizitatzailearen proposamena, baldin eta egiaztatzen badu dagokion erregistroan inskribatzeko eskabidea aurkeztu duela, horretarako nahitaezko dokumentazioarekin batera, baldin eta eskaera hori eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Egoera hori egiaztatzeko, eskabidea jaso izanaren agiria aurkeztu beharko da,

contratante de los servicios.

b.- Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

Los/las trabajadores/as encargados de realizar la instalación eléctrica y/o de instalar los módulos fotovoltaicos deberán poseer obligatoriamente el carne de instalador de baja tensión, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.

** En virtud del artículo 90.4 de la LCSP, las empresas de nueva creación podrán acreditar su solvencia por cualquiera de los medios a que se refieren las letras b) a i) del artículo 90.4 de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios/suministros.*

11.2.- INSCRIPCIÓN REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO

De conformidad con el artículo 159.4 LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse

dagokion erregistroak emana, bai eta erantzukizunpeko adierazpen bat ere, nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izana eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izana egiaztatzeko.

11.3.- KLASIFIKAZIOA

Lizitazio honetan, ez da sailkapen zehatzik eskatuko, izan ere, kontratuaren xedeari dagokion CPV kodea kontuan hartuta, ez dago APKLEOn araututako indarreko sailkapenen barruan.

Ondorioz, behar den kaudimen tekniko eta ekonomiko finantzarioa frogatu beharko dute, ez badaude klasifikatuak.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 15 egun naturaleko epean, lizitazio-iragarkia Ordiziako Udaleko Kontratugile Profilean (www.ordizia.eus) argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita. Era honetan:

1.- Proposamenak **lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez** aurkeztuko dira www.contratacion.euskadi.eus.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. eranskinean** jasotakoari.

3.- Fitxategiak izendatuko dira hurrengo klausulan adierazitako atalak kontuan hartuta (proposamenen edukia), eta BAT eta BI gutun-azal elektronikoetan sartuko dira.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean ireki arte eskaintzak

de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

11.3.- CLASIFICACIÓN

En este caso concreto, no se exige una clasificación específica dado que atendiendo al código CPV correspondiente al objeto del contrato, éste no está incluido en el ámbito de clasificaciones vigentes reguladas en el RGLCAP.

Por consiguiente, si no se encontrasen clasificados, deberán justificar la solvencia técnica y económica-financiera correspondiente.

12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 15 días naturales, desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus). Del siguiente modo:

1.- A través de la **plataforma de licitación electrónica** www.contratacion.euskadi.eus.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo III** de este pliego.

3.- Los archivos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en la cláusula siguiente (contenido de las proposiciones) y se incluirán en los sobres electrónicos UNO y DOS.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación

sekretuak izatea ziurtatzeko.

13.- PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren gutun-azal elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, gutun-azalaren edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).

BAT zenbakidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA:

"ERANTZUKIZUNPEKO ETA IRIZPIDE ADIERAZPENA EZ-AUTOMATIKOEN ESKAINTZA" titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

1.- Erantzukizunpeko adierazpena, plegu honen **I eranskineko** ereduaren arabera.

Prozedura behar bezala aurrera eramateko beharrezkoa denean, Kontratazio Organo edo Mahaiak egiaztagiri guztiak edo zati bat aurkezteko eskatu ahalko die lizitatzaileei, baldin eta uste badu arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz, kontratua esleitu aurretik betiere.

2.- Aldi baterako Enpresen Elkartea (AEE):

Zenbait enpresaburu aldi baterako enpresa elkarte baten barruan aurkezten badira, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du bakoitzak, plegu honen I eranskineko ereduaren arabera.

Gainera, aldi baterako enpresa elkartean parte hartzekoak diren enpresaburuek aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa hartu beharko dute, Sektore publikoko kontratuei buruzko Legearen 69.3. artikuluaren arabera, eta enpresa elkarteek

pública.

13ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

1.- Las proposiciones se presentarán en los sobres electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada sobre electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (artículo 80.1 RGLCAP).

SOBRE ELECTRÓNICO Nº UNO titulado:

"DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS" y en el mismo se incluirán los siguientes documentos:

1.- Declaración responsable realizada conforme al modelo establecido en el **anexo I** al presente pliego.

El órgano o la Mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.- Unión Temporal de Empresas (UTE):

En el supuesto en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del anexo I al pliego.

Asimismo, deberá aportarse **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del

kontratua iraungi arte iraun beharko dute gutxienez.

Konpromiso hori hartzeko idazkia elkartea eratzen duten enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta zirkunstantziak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartea formalki eratzeko konpromisoa.

3.- Irizpide ez-automatikoen eskaintza:

1.- Egin beharreko lanen azalpen-memoria. Bertan, preskripzio teknikoen agirian ezarritakoa betetzen dela justifikatuko da, eta, zehazki, balio-iritzien bidez balora daitezkeen alderdiak xehatuko dira.

Artxibo honetan ezingo da agertu beste gutun-azalean (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik. Hirugarren artxibo elektronikoan sartu beharreko erreferentzia horiek gehitzea baztertzeko arrazoia izango da.

BI zbkidun GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA:

"IRIZPIDE AUTOMATIKOEN ESKAINTZA."

Gutun azal honen barruan sartuko da:

1.- **Proposamen ekonomikoa** plegu honen **II. eranskineko** ereduaren arabera idatzia; ez da onartuko hutsunerik, akatsik edo marradurarik duen eskaintzarik, Administrazioak hura aztertzeko funtsezkoa den ezer argi eta garbi jakitea eragozten badu betiere. Bi bermeen epe-proposamena ere sartuko da.

** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari*

contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

3.- Oferta de los criterios no automáticos:

1.- Memoria explicativa de los trabajos a realizar. En la misma se justificará el cumplimiento de lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y, en concreto, se detallarán los extremos valorables mediante juicios de valor.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos). La incorporación de referencias a incluir en el tercer archivo electrónico será motivo de exclusión.

SOBRE ELECTRÓNICO Nº DOS titulado:

"OFERTA DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS".

Dentro de este sobre, se incluirá:

1.- La **proposición económica**, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el anexo II al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. También se incluirá la propuesta de plazo de las dos garantías.

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido,*

dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

***Proposamenek bereiz adieraziko dute balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa.*

***En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.*

****Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

**** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

14.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

14ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- Kontratazio Mahaia 2023ko otsailaren 13ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (29. zk.) argitaratu eta 2023ko urtarrilaren 26ko osoko bilkuran onartutakoaren arabera eratuko da. Hasierako osaera nominala eta haren aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Ordiziako Udalaren kontratatzailearen profilean (www.ordizia.eus) argitaratu dira.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo publicado en el boletín oficial de Gipuzkoa nº29 del 13 de febrero de 2023, aprobado en sesión plenaria de 26 de enero de 2023. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

2.- Lizitatzaileak bi gutun-azal aurkeztu behar baditu, balio-judizioaren kuantifikatuko diren arabera esleipen-irizpideak kontuan hartzen direlako, kontratazio mahaiak, hasiera batean, balio-judizioaren bidez baloratu daitezkeen irizpideen eskaintza eta erantzukizunpeko jasotzen dituen gutun azala irekiko du.

2.- En aquellos casos en los que el licitador deba presentar dos sobres, por contemplarse criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la Mesa de contratación procederá inicialmente a la apertura del sobre que contiene la declaración responsable y la oferta de criterios valorables mediante juicio de valor.

Saio berean, mahaiak lizitatzaileek aurkeztutako adierazpena kalifikatuko du.

En la misma sesión, la mesa procederá a calificar la declaración presentada por los licitadores.

Era berean, balio-iritzien bidez baloratu beharreko dokumentazioa, kontratazio organoko zerbitzu teknikoei bidaliko zaie, txostena egin dezaten.

Asimismo, la documentación valorable mediante juicios de valor se remitirá para su informe a los servicios técnicos del órgano de contratación.

3.- Kontratazio-organoak behar besteko aurrerapenaz argitaratuko kontratatzailearen profilean, du, eskaintzak irekitzeko eta irakurtzeko ekitaldi publikoa noiz egingo den, automatikoki balioetsi ahal izateko.

3.- El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

4.- Mahaiak, ekitaldi publiko honetan, zein proposamen onartu diren, zein baztertu diren eta zergatik ez diren onartu adieraziko du. Era berean, balio-judizioaren daitezkeen bidez esleipen-irizpideei balora esleitutako balorazioa jakinaraziko da, eta, azkenik, automatikoki balora daitezkeen irizpideen eskaintzak ireki eta irakurriko dira.

4.- La mesa, en este acto público, indicará las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de estas últimas. Asimismo, se dará a conocer la valoración asignada a los criterios de adjudicación valorables mediante juicio de valor, y por último se procederá a la apertura y lectura de las ofertas de criterios valorables automáticamente.

Bilkura berean, posible den heinean, mahaiak, pleguko eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu.

En la misma sesión, siempre que sea posible, la mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

5.- Anormaltasun-presuntzioan dauden eskaintzak identifikatzen badira, mahaiak 149. artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko du, baina lizitatzaileari gehienez ere 5 egun balioduneko epea eman dakioke bere eskaintza justifika dezan, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.

5.- En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

6.- Ondoren, mahaiak puntuaziorik onena duen hautagaiaren aldeko esleipen proposamena egingo du. Esleipendun izateko proposatutako lizitatzaileari dagokionez, mahaiak Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatuko du enpresa behar bezala proposamenaren eratuta sinatzaileak dagoela, eskaintza egiteko nahikoa ahalmen duela, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa duela, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena, eta ez duela kontratatzeko debekurik.

6.- Posteriormente, la mesa realizará la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. En relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

Era berean, mahaiak eskatuko dio puntuaziorik onena lortu duen enpresari esleipenerako behar den dokumentazioa eta, hala badagokio, Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste edozein agiri, agiri honen 16. klausulan ezarritakoaren

Asimismo, la mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación y, en su caso, cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, en los términos

arabera.

15.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek hartuko dira kontuan esleipena erabakitzeko:

I. BALIO-IRITZIEN BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (EZ FORMULA): Gehienez 25 puntu:

A) Proposamen teknikoa (18 puntu)

A.1) Instalazioaren egokitasuna, bere ezaugarri teknikoen arabera. Instalazioaren eraginkortasun handia positiboki baloratuko da, sistema fotovoltaikoaren errendimendua optimizatzeko eta energia-galerak murrizteko energia erreaktiboaren konpentsazioa kontuan hartuta. TopCon edo HJT teknologia izatea positiboki baloratuko da. (8 puntu).

A.2) Profilak dauden euskarrien gainean eusteko alternatiba egokien egokitasuna; instalazioa instalatzeko eta abiarazteko lanei dagokienez proposatutako deskribapena; ekipamenduaren instalazioaren puntuen, elikatze-lineen, linea osagarrien eta puntu komunen zehaztasuna eta zehaztasun-maila, eta instalazio osoa behar bezala instalatzeko eta abiarazteko beharrezko puntuak eta elementu guztiak planoetan adieraztea. (6 puntu).

A.3) Mantentze prebentiboaren eta laguntza- eta konponketa-zerbitzu teknikoaren egokitasuna. Ildo horretan, egin beharreko lanak, maiztasuna, matxurarik gertatuz gero laguntzeko epeak eta ordezko piezak balioetsiko dira. (4 puntu).

B) Lan programa (7 puntu)

Lan bakoitzerako giza taldeen eta materialen dimentsionamendua baloratuko da, baita proposatutako langileen prestakuntza,

establecidos en la cláusula 16 del presente pliego.

15ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

La adjudicación se resolverá de acuerdo con los siguientes criterios:

I. CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR (NO FÓRMULA): Máximo 25 puntos:

A) Propuesta técnica (18 puntos)

A.1) La idoneidad de la instalación en base a sus características técnicas. Se valorará positivamente una alta eficiencia de la instalación teniendo en cuenta la compensación de energía reactiva para la optimización del rendimiento del sistema fotovoltaico y reducción las pérdidas energéticas. Se valorará positivamente la implantación de Tecnología TopCon o HJT. (8 puntos).

A.2) La idoneidad de las alternativas adecuadas para la sujeción de los perfiles sobre los soportes existentes; la descripción propuesta en relación con los trabajos de instalación y puesta en marcha de la instalación; el detalle y grado de concreción de los puntos, líneas de alimentación, líneas auxiliares y los puntos comunes de la instalación del equipo, así como la indicación en planos de los puntos y todos los elementos necesarios para la correcta instalación y puesta en marcha del conjunto de la instalación. (6 puntos).

A.3) Idoneidad del mantenimiento preventivo y servicio técnico de asistencia y reparación. En este sentido, se valorarán los trabajos a realizar, la periodicidad, plazos de asistencia en caso de avería y los repuestos incluidos. (4 puntos).

B) Programa de trabajo (7 puntos)

Se valorará el dimensionamiento de los equipos humanos y materiales destinados a cada trabajo, así como su rendimiento y, en

errendimendua eta, ondorioz, jarduera bakoitzerako esleitutako denborak ere. Obrak egiteko epea eraikinaren beharretara egokitzen den baloratuko da. Baita Gant diagrama argi, erabilgarri eta aplikagarria izatea ere.

consecuencia, los tiempos asignados para cada actividad. Se valorará la adecuación del plazo de ejecución a las necesidades del edificio y la claridad, contenido y aplicabilidad del Diagrama de Gant.

Lizitatzaileak memoria tekniko labur bat aurkeztu beharko du, behar bezala orrikatuta, dagokion aurkibidearekin. Bertan, balio-judizioen bidez ebalua daitezkeen alderdi guztiak jasoko dira zerrendatuta. Alderdi horien edukia nahikoa izango da egin beharreko obren irismena eta edukia neurtzeko, eta horien luzerak ez ditu gainditu hurrengo paragrafoan adierazitako orriak, Din A4 formatuan (bi aldeetatik). Ondorio horietarako, alde batetik Din A3 formatuko orri bat Din A4 formatuko orri baten baliokidetzat hartuko da bi aldeetatik. Ondorio horietarako, azalei eta indizeei dagozkien orrialdeak zenbatu egingo dira.

El licitador deberá presentar una sucinta Memoria Técnica debidamente paginada, con su índice correspondiente en el que, de forma enumerada se recojan todos aquellos aspectos evaluables mediante juicios de valor, cuyo contenido será suficiente para calibrar el alcance y contenido de las obras a realizar y cuya extensión no superará las hojas indicadas en el párrafo siguiente, en formato Din A4 (por ambas caras). A estos efectos se considerará que una hoja en formato Din A3 por una cara equivale a una hoja en formato Din A4 por las dos caras. A estos efectos, las páginas correspondientes a portadas e índices serán objeto de cómputo.

Aurkeztu beharreko memoria teknikoaren luzapena: 10 orri. Aurkeztutako memoriak adierazitako orrialde-kopurua gainditzen badu, memoria teknikoari dagokion balorazio-irizpideari 4 puntuko baja emango zaio orri bakoitzeko (2 puntu orri bakoitzeko).

Extensión de la memoria técnica a presentar: 10 hojas. En el caso de que la Memoria presentada supere el número de páginas señalado, el criterio de valoración correspondiente a la Memoria Técnica será valorado con una baja de 4 puntos por hoja (2 puntos por página).

Gutxieneko puntuazioa – Balio-iritzien bidez ebalua daitezkeen irizpideak:

Puntuación mínima – Criterios evaluables mediante juicios de valor:

SPKLren 146.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzaileek puntuazioaren ehuneko 50eko gutxieneko atalasea lortu beharko dute balio-judizioen bidez ebaluatu daitezkeen irizpide guztietan, hautaketa-prozesuan jarraitzeko.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 146.3 de la LCSP los licitadores deberán lograr un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios evaluables mediante juicios de valor para continuar en el proceso selectivo.

I. <u>FORMULA</u> BIDEZKO IRIZPIDEAK: Gehienez 75 puntu:

I. CRITERIOS CUANTIFICABLES POR <u>FÓRMULA:</u> Máximo 75 puntos:

A) Prezioa edo bizi zikloaren gastua (55 puntu)

A) Precio o Coste del ciclo de vida (55 puntos)

NON:

DONDE:

P = (GPxEO)/KE

P = (GPxEO)/KE

P = puntuazioa
GP = gehieneko puntuazioa
EO = proposamenik onena
KE = baloratu beharreko eskaintza

B) Plaka fotovoltaikoen berme-epea (10 puntu)

Puntuazioa honela esleituko da:

-15 urteko bermea: 1 puntu gehiago
-20 urteko bermea: 4 puntu gehiago
-25 urteko bermea: 7 puntu gehiago
-30 urteko bermea: 10 puntu gehiago

C) Inbertsioaren berme-epea (10 puntu)

Puntuazioa honela eskeituko da:

7 urteko bermea: 10 puntu gehiago
10 urteko bermea: 4 puntu gehiago
12 urteko bermea: 7 puntu gehiago
15 urteko bermea: 10 puntu gehiago

16.- <u>KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.</u>

16.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezio erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

16.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

1.- Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145

P = puntuación
GP = puntuación máxima
EO = mejor propuesta
KE = propuesta que hay que valorar.

B) Plazo de garantía del panel fotovoltaico (10 puntos)

La puntuación se asignará de la siguiente manera:

-15 años de garantía: 1 punto adicional
-10 años de garantía: 4 puntos adicionales
-25 años de garantía: 7 puntos adicionales
-30 años de garantía: 10 puntos adicionales

C) Plazo de garantía del inversor (10 puntos)

La puntuación se asignará de la siguiente manera:

7 años de garantía: 1 punto adicional
10 años de garantía: 4 puntos adicionales
12 años de garantía: 7 puntos adicionales
15 años de garantía: 10 puntos adicionales

16ª.- <u>ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.</u>

16.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

16.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que

artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, zazpi (7) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el artículo 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de siete (7) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

a) Documentos acreditativos de la personalidad de la licitadora:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Si la licitadora fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

b) Documentación acreditativa de la representación que ostenta el/la firmante de la oferta (en caso de que éste/a actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Plegu honetako 11. Klausulan zehaztutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta

e) Acreditación de solvencia económica, financiera y técnica indicada en la cláusula 11

teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

g) Kontratuaren gauzatzeari baliabideak atxikitzeko konpromisoa, hala badagokio.

h) Kontratua gauzatzeari atxikitako pertsonalari eskatzen zaizkien titulazio akademikoak, profesionalak edo linguistikoak, hala dagokionean.

2.- Aurretik xedatutakoa ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita gelditzuko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

3.- Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

de este pliego.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

g) Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato, en el caso de que corresponda.

h) Titulaciones académicas, profesionales o lingüísticas exigidas a las personas adscritas a la ejecución del contrato, cuando corresponda.

2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en los artículos 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.

3.- El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

4.- Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) eskatuko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

4.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

16.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Ordiziako Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.ordizia.eus).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako gehieneko epean egingo da: 15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

16.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.ordizia.eus).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- o dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

17.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

1.- Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena egin ondorengo hurrengo hamabost egun baliodun baino geroago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere

17ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a

kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

2.- Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

3.- Kontratuaren formalizazioa, Ordiziako Udaleko kontratugilearen profilean (www.Ordizia.eus) argitaratuko da.

18.- KONTRATUA EGIKARITZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar den moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluaren arabera.

19.- KONTRATUAREN EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK.

Kontratuaren exekuziorako baldintza berezi dira:

escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

2.- El contrato se perfecciona con su formalización.

3.- La formalización del contrato será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Ordizia (www.Ordizia.eus).

18ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que la contratista haya firmado el contrato.

3.- La empresa contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización de este, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora de la contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando la contratista, por causas imputables la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen condiciones especiales de ejecución del contrato las siguientes:

19.1.- BETEBEHAR SOZIALAK

19.1.1.- HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK

Baldintza berezia izango da baldintza-agiri honetako 7. klausulako i) idatz-zatian hizkuntza-ofizialtasun bikoitzari buruz ezarritako betebeharra.

Horrez gain, esleipendunak Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duen neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete beharko lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte.

Kontratuaren xede diren azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak euskaraz egingo dira, softwareetako testuzko eta soinuzko interfazeak barne.

Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan; eta beraz, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak administrazioaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira.

19.1.2.- GENERO IKUSPEGIA

Enpresa esleipendunak genero-ikuspegia sartu beharko du programatutako jarduera eta ekitaldi guztietan, genero-berdintasuna sustatzeko legez ezarritakoarekin bat etorriz, emakumeen eta gizonen beharrak eta interesak kontuan hartuta.

Era berean, hizkuntza- eta irudi-erabilera ez da sexista izango, eta estereotipo sexistarik gabeko materialak eta jarduerak sortuko dira, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatuko dutenak, betiere indarrean dagoen Ordiziako Udalaren Berdintasunerako Planak ezartzen duenarekin bat etorriz.

Horrez gain, genero-ikuspegia txertatzea eta emakumeentzat eta gizonentzat gizarte berdinzaleago eta bidezkoago bat sustatzen

19.1.- OBLIGACIONES SOCIALES

19.1.1.- REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

Será condición especial de ejecución, la obligación establecida en el apartado i) de la cláusula 7 de este pliego, relativa a la doble oficialidad lingüística.

Además, en la medida en que el adjudicatario se relaciona con la Administración y con terceros, el personal de la empresa contratada deberá garantizar unas condiciones equivalentes a las que debería cumplir la propia Administración.

Los estudios, informes, proyectos y demás trabajos objeto del contrato se realizarán en euskera, incluyendo las interfaces textuales y sonoras de los softwares.

La empresa adjudicataria se regirá por la normativa lingüística de la Administración en todas las actividades objeto del contrato, por lo que las relaciones orales y escritas de la empresa con la Administración dependerán de su lengua de trabajo.

19.1.2.- PERSPECTIVA DE GENERO

La empresa adjudicataria deberá incorporar en todas las actividades y eventos programados la perspectiva de género, según lo establecido legalmente para la promoción de la igualdad de género, en el sentido de tener en cuenta las diferentes necesidades e intereses de mujeres y hombres.

Asimismo, se hará un uso no sexista del lenguaje y de la imagen y creará materiales y actividades libres de estereotipos sexistas y que promuevan la igualdad entre mujeres y hombre, siempre de acuerdo con lo establecido en vigente Plan para la Igualdad del Ayuntamiento de Ordizia.

Aparte de ello, se valora que se incluya la perspectiva de género y redunde en la promoción de una sociedad más igualitaria y

laguntzea baloratzen da, xedearekin lotuta.

19.2.- GUTXIENEKO LAN-BALDINTZAK

1.- Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzaileek adierazi beharko dute, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak, kontratua gauzatzen duen bitartean, dagokion hitzarmen kolektiboko lan-baldintzak aplikatu beharko ditu gutxienez, eta hitzarmen horretan jasotako soldata ordaindu beharko du gutxienez, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera.

19.4.- DATU-PERTSONALEN BABESA

Kontratuaren exekuzio-baldintza berezia izango da, Plegu honetako 7. Klausulako k) atalean ezarritako betebeharra, pertsonal izaerako datuen tratamenduari buruzkoa.

Betebehar hauetako edozein ez betetzea arau-hauste oso larri izango da.

20.- ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

Kontratistak aseguru-poliza hauek sinatu beharko ditu bere kontura:

justa para mujeres y hombres, en vinculación con el objeto.

19.2.- CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS

1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que se aplicará a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, estarán obligados a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, aplicar, como mínimo, las condiciones laborales del Convenio Colectivo correspondiente, debiendo abonar, como mínimo, el salario recogido en dicho convenio según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora.

19.3.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Será, asimismo, condición especial de ejecución, la obligación establecida en cláusula 7 apartado k) de este pliego, relativa al tratamiento de datos de carácter personal.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será considerado como infracción muy grave.

20ª.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista estará obligado a suscribir a su cargo las siguientes pólizas de seguros:

- Erantzukizun zibileko asegurua, kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarren pertsonei eta instalazioei eragindako kalte-galerengatik sor daitezkeen erantzukizunak bermatuko dituena, kontratuaren balio zenbatetsiaren gutxieneko zenbatekoarekin. Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuak irauten duen bitartean, luzapenak eta bermealdia barne. Ordiziako Udala aseguratutzat hartuko da hirugarren baten izaera galdu gabe. Aseguru horietan frankiziak edo kanpoan utzitako arriskuak ezartzen badira, enpresa esleipendunak ordainduko ditu horiei dagozkien kalte-ordainak.

Polizen ziurtagiria kontratua formalizatu aurretik entregatuko da; beraz, ez da beharrezkoa izango polizak gutun-azaletan sartzea.

21.- <u>SUBROGAZIOA LAN KONTRATUETAN.</u>

Ez dago subrogatu beharreko langilerik kontratu honetan.

22.- <u>AZPIKONTRATAZIOA.</u>

Kontratuaren xede diren prestazioen azpikontratazio partziala baimentzen da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluan ezarritako baldintzetan.

Azpikontratazioa egiteko, oinarrizko baldintza hauek bete beharko dira:

a) Esleipendunak egin nahi duen azpikontratu bakoitzari buruzko datu hauek udalari aldez aurretik eta idatziz jakinaraztea:

- Azpikontratistaren identifikazioa, bere nortasunari, gaitasunari eta kaudimenari

- Seguro de responsabilidad civil, que garantice las responsabilidades que puedan derivarse de los daños y perjuicios causados a terceras personas e instalaciones como consecuencia de la ejecución del contrato, por un importe mínimo equivalente al valor estimado del contrato. Esta cobertura deberá mantenerse vigente durante toda la duración del contrato, incluidas las prórrogas y el periodo de garantía. El Ayuntamiento de Ordizia tendrá la consideración de asegurado sin pérdida de la condición de tercero. En el caso de que en dichos seguros se establezcan franquicias o riesgos excluidos, la empresa adjudicataria abonará las indemnizaciones correspondientes.

El certificado de pólizas se entregará antes de la formalización del contrato, por lo que no será necesario incluir las pólizas en ningún sobre.

21ª.- <u>SUBROGACIÓN EN CONTRATOS LABORALES.</u>

No existe personal a subrogar en el presente contrato.

22ª.- <u>SUBCONTRATACIÓN.</u>

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación del subcontratista, con sus

buruzko datuekin.
- Azpikontratistak egin beharreko kontratu-zatien identifikazioa.
- Azpikontratatu beharreko prestazioen zenbatekoa.

datos de personalidad, capacidad y solvencia.
-Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
-Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) Ezin izango da azpikontratatu administrazioarekin kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsona edo enpresekin, ezta azpikontratatzen diren prestazio zehatzak gauzatzeko behar den gaitasun, kaudimen eta gaikuntza profesionalik ez dutenekin ere.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) Azpikontratatzen duen kontratistak, azpikontratatuko dituen lanak hasi aurretik, egiaztatu beharko du lan horiek egingo dituzten langileak Gizarte Segurantzan afiliatuta eta alta emanda daudela, Ezkutuko enplegua erregularizatzeko eta kontrolatzeko eta etxebizitzen birgaitzea sustatzeko neurriei buruzko apirilaren 29ko 5/2011 Errege Lege Dekretuan ezarritakoa betez.

c) El/la contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei, lan-arloko legeriaren arabera.

d) El/la contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Azpikontratistek kontratista nagusiaren aurrean bakarrik izango dituzte betebeharrak, eta hark hartuko du bere gain kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa Udalaren aurrean, administrazio-klausula partikularren agiriei eta kontratuaren baldintzei zorrotz jarraituz, eta Udalak azpikontratazioak daudela jakiteak ez du eraginik izango kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboan.

e) Los/las subcontratistas quedarán obligados sólo ante el/la contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del/la contratista principal.

f) Kontratistak hitzartutako prezioa ordaindu beharko die azpikontratistei egiten dituzten prestazioengatik, gutxienez abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan (lege horren bidez, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dira). Hori betetzen dela bermatzeko, udalari egindako fakturazio bakoitzarekin, kontratistak kontratu honen esparruan azpikontratatu dituen enpresek edo

f) El/la contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados

autonomoek aurreko hilabetean egindako lanen ordainagiria aurkeztu beharko du.

en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

23.- <u>ZEHAPENEN ARAUBIDEA.</u>

23ª.- <u>RÉGIMEN DE PENALIDADES.</u>

1.- <u>Arau hausteak.</u>

1.-<u>Infracciones</u>.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) <u>*Oso arau hauste larriak*</u> izango dira honako hauek:

a) Tendrán la consideración de <u>*infracciones muy graves:*</u>

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.

- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.

- Zerbitzuak osorik edo zati batean lagatzea, azpierrentan ematea edo eskualdatzea, Udalaren berariazko baimenik gabe.

-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, gerora hortik erator daitezkeen egintzen kalterik gabe.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego, sin perjuicio de las acciones posteriores que de ello se deriven.

- Baliabide nahikoak atxikitzeko eskatu diren konpromisoak ez betetzea.

-El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.

-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.

-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.

-Esleitzeko irizpideei lotuta dauden eskaintzaren ezaugarriak ez betetzea.

-El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.

-Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.

-La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.

-Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.

-La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de estos.

-Kontratatutako pertsonen gorabeherak zerbitzuaren jasotzaileekin eta herritarrekin orokorki, bai tratu desegokia eman delako eta

-Las incidencias del personal contratado con los destinatarios del servicio y el ciudadano en general, tanto por trato incorrecto, como

bai lana behar bezala egin ez delako.

- Udalak, plegu honetako 20. Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari etxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.

- Udalak, plegu honetako 19.2 Klausulan ezarritakoaren arabera, esleipendunari eskatzen dion informazioa epean edo modu egokian ez ematea (kontratua esleitu eta gero, kontratuari atxekitako langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruzkoa).

-Behin eta berriz akats arinak egitea.

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Arau hauste oso larriengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %5 (BEZik gabe).

b) Arau hauste larriengatik: kontratuaren

por deficiencia en la prestación del trabajo.

- No facilitar la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 19. de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-Reiteración de dos o más fracciones graves.

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves:*

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.

-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.

- No facilitar en plazo, o no hacerlo de forma correcta, la información que el Ayuntamiento requiera, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 19.2 de este pliego, sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores adscritos al contrato.

-La reiteración en la comisión de faltas leves.

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por infracciones muy graves: el 5% del Importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

b) Por infracciones graves: el 3% del importe

adjudikazio-zenbatekoaren %3 (BEZik gabe).

c) Arau hauste arinengatik: kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren %1 (BEZik gabe).

Hala eta guztiz ere, *arau hauste oso larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen, edota biak.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek, posible den heinean, kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

24.- BERMEALDIA.

Kontratuaren berme-epea BOST (5) URTEKOA izango da, instalazioaren harreratik aurrera zenbatzen hasita.

Epe horretan, kontratistak instalazioaren funtzionamendu egokiaren erantzukizuna izango du, eta bere kontura konpondu edo ordezkatu beharko ditu akastunak diren elementuak, bai eta ager daitezkeen akatsak

de adjudicación del contrato (IVA excluido).

c) Por infracciones leves: el 1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido).

No obstante, en caso de infracciones muy graves el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato, o ambas.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas, siempre que sea posible, mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

24ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

El plazo de garantía del contrato será de CINCO (5) AÑOS, a contar desde la recepción de la instalación.

Durante dicho plazo, el contratista será responsable del correcto funcionamiento de la instalación, debiendo proceder, a su costa, a la reparación o sustitución de los elementos defectuosos, así como a la subsanación de

zuzendu ere.

Modulu fotovoltaikoek gutxienez HAMABI (12) URTEKO bermea izan beharko dute, fabrikatzailearen baldintzen arabera.

los defectos que pudieran detectarse.

Sin perjuicio de lo anterior, los módulos fotovoltaicos deberán contar con una garantía mínima de DOCE (12) AÑOS, conforme a las condiciones del fabricante.

25.- PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

25ª.- REVISION DE PRECIOS.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

26.- KONTRATUAREN ALDAKETA.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo SPKLen 205. artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Prezio unitarioak dituzten kontratuen kasuan, SPKLen 309. artikuluaren arabera, ez da aldaketatzat joko prestazioa behar bezala aurrera eramaten den bitartean kontratuan aurreikusitakoen gainetik egiaz gauzatu diren unitateen kopuruan bakarrik gertatzen denean aldaketa hori, eta haiek kitapenean jaso ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren %10 baino gastu igoera handiagoa eragiten ez badute.

26ª.- MODIFICACION DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de la LCSP.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En el caso de contratos con precios unitarios, conforme al artículo 309 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato.

27.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

27ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLen 211. artikuluan oro har kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak eta, era berean, Lege bereko 306. artikuluan bereziki hornidura-kontratuetarako jasotakoak.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministros s en particular.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoia izango da plegu honetako 19. Klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en las cláusulas 19 de este pliego.

28.- <u>ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.</u>

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den Kontratazio alorreko errekurtso berezia aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik.

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide egintzen aurka edo publizitaterik gabeko

28ª.- <u>RÉGIMEN DE RECURSOS.</u>

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.
No obstante:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de

prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

3.- Errekurtsoa Administrazioen jartzeko idatzia Administrazio Herri Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio honi buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen administrazioarekiko auzi errekurtsoaren xede

adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de Contencioso-Administrativa. la Jurisdicción

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.- El resto de las resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso

izan ahal dira.

29.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira, plegu honetako **III. Eranskinean** ezarritakoaren arabera.

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Ordiziako Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

30.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN BABESA.

1.- Kontratistak, kontratu hau gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, SPKLren 133.2 artikuluan xedatutakoa aplikatuz. Datu pertsonalak tratatzen dituen esleipenduna izango da datuen tratamenduaren arduraduna, eta datuen babesari buruz indarrean dagoen araudia betetzeko konpromisoa hartuko du.

2.- SPKLren 116.1 artikuluaren arabera, sektore publikoko erakundeek kontratistari datuak lagatzea eskatzen duten kontratuetan, kontratazio-organoak kontratazio-espedientean zehaztu beharko du zein izango den lagako diren datuen tratamenduaren helburua.

Zentzu honetan, kontratu honen esparruan egindako datu-lagapenaren helburua da Proskripzio teknikoen agirian eta plegu honetan zehaztutako betebehar publikoak betetzeko beharrezkoak diren lanak egitea.

Administrativa

29ª- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos, conforme a lo indicado en el **Anexo III** de este pliego.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ordizia.

30º- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

1.- El contratista deberá respetar el carácter confidencial de la información a la que acceda en el marco de la ejecución del este contrato, aplicando lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP. La adjudicataria que trate los datos de carácter personal será considerada como encargada de su tratamiento y se comprometerá al cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos.

2.- En virtud del artículo 116.1 de la LCSP, en aquellos contratos cuya ejecución requiera de la cesión de datos por parte de entidades del sector público al contratista, el órgano de contratación deberá especificar en el expediente de contratación cual será la finalidad del tratamiento de los datos que vayan a ser cedidos.

En este sentido, la cesión de los datos realizada en el marco del presente contrato tiene como finalidad la ejecución de los trabajos necesarios para cumplir con las obligaciones públicas detalladas en el Pliego

de prescripciones técnicas y en este mismo pliego.

3.- Behin kontratu-prestazioa beteta, tratatutako datu pertsonalak Udalari eman eta beharko zaizkio.

3.- Una vez cumplida la prestación contractual, los datos personales tratados deberán ser facilitados y entregados al Ayuntamiento.

Sinatzailea Firmante	**Kontratazio eta ondareko AOT** Ane Garmendia Alberdi
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAAS7W17.MGWH

ANE GARMENDIA ALBERDI
Data / Fecha:2026-05-07

Ordiziako Udala

2026SCO10001

I. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

.... jaunak/andreak (NAN zk.:.....), bere izenean /..... enpresaren izenean, ETEaren baldintzak betetzen ditu / ez ditu betetzen (IFK:.....; zerga-egoitza:.....; kalea :.....; zk.:.....), ezaguturik ……. egunean kontratatzailearen profilean argitaratutako iragarkia eta "**URDANETA IKASTETXEAN PLAKA FOTOVOLTAIKOEN HORNIDURA, INSTALAKUNTZA, IZAPIDETZEA ETA MARTXAN JARTZEKO KONTRATUA"** esleitzeko eskatzen diren baldintzen, betekizunen eta lan-babesari eta -baldintzen berri izan ondoren, konpromisoa hartzen du kontratua bere gain hartzeko, adierazitako eskakizunak, baldintzak eta betebeharrak zorrotz betez.

Bere erantzukizunpean ADIERAZTEN DU gainera:

- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatea ordezkatzen duela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo, hala eskatuz gero, dagokion sailkapena dituela, jarduera burutzeko beharrezkoak diren baimenak dituela eta kontratatzeko inolako debekurik ez duela.

- Sinatzaileak adierazten du ordezkatzen duen enpresak/erakundeak modu independentean prestatu duela bere eskaintza, eta ez duela inolako harremanik izan lehiakideekin, ez eta haiekin inolako akordiorik adostu ere prezioen, eskaintzen aurkezpenaren edo beste edozein baldintzaren inguruan.

- Ordezkatzen duen enpresak:
(markatu dagokiona)

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña..... ....., con DNI número .....en nombre propio / de la empresa ..... entidad que SÍ / NO cumple las condiciones de PYME, con CIF..... y domicilio fiscal en ..... calle ..... número ..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante del día..... de..... de y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato denominado **"CONTRATO DE SUMINISTRO INSTALACIÓN, TRAMITACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLACAS SOLARES FOTOVOLTAICAS EN EL COLEGIO URDANETA",** se compromete a tomar a su cargo la ejecución de este, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones yobligaciones.

DECLARA además bajo su responsabilidad:

- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar alguna.

- Que el firmante manifiesta que la empresa/entidada la que representa ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningún pacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones.

- Que la empresa a la que representa: (Marque la opción que corresponda)

…… …….. enpresarekin azpikontratatu nahi duela..... .... eta hau da kontratuaren guztizkoaren ehunekoa.

Pretende subcontratar con la empresa .... la realización parcial de la prestación de ....., lo que supone un porcentaje del total del contrato del XX por ciento.

Ez du prestazioaren zatirik azpikontratatuko.

No va a subcontratar ninguna parte de la prestación.

- Kaudimena kanpoko bitartekoen bidez gaineratua: SPKLren 75.2. artikuluan aipatzen den konpromisoarekin.
  Bai /Ez.

- Que se integra la solvencia por medios externos: existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.
  Sí / No.

- Atzerriko enpresa dela:
  Bai, eta Espainiako edozein arlotako Epaitegi eta Auzitegietako araubidea jarraituko duela, kontratuaren ondorioz, zuzenean zein zeharka, sor daitezkeen arazoak konpontzeko, eta legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko eginda, hala behar izanez gero.
  Ez.

- Que se trata de empresa extranjera:
  Sí, y se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir de contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.
  No.

- Ordezkatzen duen enpresako langile kopurua honako hau dela (adierazi dagokion aukera):
  50 langile baino gutxiago.
  50 langile edo gehiago (eta adierazi dagokion laukia):
  Betetzen duela, horien artean, gutxienez %2k desgaitutasunen bat dutenak izan behar dutelako betebeharra (1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, Desgaitasuna duten pertsonei eta euren inklusoi sozialari buruzko eskubideen Lege Orokorreko Testu Bategina onartzen duena).
  Betetzen dituela ondorengo dekretuak ezarritako neurri alternatiboak: 364/2005 Errege Dekretua, apirilaren 8koa, desgaitasuna duten langileentzat gordetako kuota betetzeko neurri alternatiboak arautzen dituena.

- Que la empresa a la que representa (marque la opción que corresponda):
  Emplea a menos de 50 trabajadores
  Emplea a 50 o más trabajadores y (marque la casilla que corresponda):
  Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
  Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

- Ordezkatzen duen enpresak lan- eta gizarte-arloan indarrean diren xedapenak betetzen dituela.

- Que la empresa a la que representa cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Ordezkatzen duen enpresan (adierazi dagokion aukera):

- 50 langilek baino gehiagok lan egiten dutela eta betetzen duela berdintasun-plan bat eratzeari eta aplikatzeari buruz xedatutakoa (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako emana; 45. artikuluko 2. apartatua).

- 50 langilek edo gutxiagok lan egiten dutela eta, aplikagarri den hitzarmen kolektiboa erabilita, betetzen duela berdintasun-plan bat eratzeari eta aplikatzeari buruz xedatutakoa (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako emana; 45. artikuluko 3. apartatua).

-Ez dagoela berdintasun-plan bat eratu eta txertatzera derrigortuta, honako hau aplikatuta: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako emana; 45. artikuluko 5. apartatua.

- Ordezkatzen duen enpresak baimena ematen diola Administrazio kontratatzaileari indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen informazioa eskuratzeko, hitzarmenak eratu dituen beste administrazio publiko batzuetako datu-baseak baliatuz**.**

- Honako hau dela jakinarazpenak egiteko “gaitutako” helbide elektronikoa, SPKLren hamabosgarren Xedapen Osagarrian xedatutakoarekin bat etorriz:.....
.....

Data eta lizitatzailearen sinadura.

- Que la empresa a la que representa (marque la opción que corresponda):

- Emplea a más de 50 trabajadores y cumple conlo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

- Emplea a 50 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 demarzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación deun plan de igualdad.

-No está obligada a la elaboración e implantacióndel plan de igualdad, en aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

-Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través delas bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios**.**

- Que la dirección de correo electrónico “habilitada” para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquintade la LCSP es la siguiente:.....
.....

Fecha y firma del licitador.

Ordiziako Udala

2026SCO10001

II. ERANSKINA: Proposamen-eredua
ANEXO II: Modelo de propuesta

“..... ..... jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ...., telefono zk.: ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dena, eta ezaguturik URDANETA IKASTETXEAN PLAKA FOTOVOLTAIKOEN HORNIDURA, INSTALAKUNTZA, IZAPIDETZEA ETA MARTXAN JARTZEKO KONTRATAZIOA arautuko duten baldintzen pleguak eta gainerako baldintzak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., etab.), **JAKINARAZTEN DU:**

"D. /Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del pliego y demás condiciones facultativas que han de regir el CONTRATO DE SUMINISTRO INSTALACIÓN, TRAMITACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS PLACAS SOLARES FOTOVOLTAICAS EN EL COLEGIO URDANETA, **HACE CONSTAR:**

I.- Ezagutzen dituela administrazio-klausula partikularren agiria, preskripzio teknikoen agiria eta espedientean dauden gainerako dokumentuak, eta berariaz onartzen dituela osorik.

I.- Que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Adjudikazioduna izanez gero, aipatutako lanak onartutako baldintza-agirian ezarritako betekizunei eta baldintzei eta espedientean ezarritako gainerako hautazko baldintzei lotuta egingo dituela. Gainera, adierazi du ados dagoela kontratuaren lizitazio-, esleipen- eta gauzatze-prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasun instituzionala ematearekin, amaitu arte.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción, en todo caso, a los requisitos y condiciones dispuestos en el pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente. Además, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

III.- Lanaren, zergen eta Gizarte Segurantzaren arloan legeak edo araudiak betetzera behartzen dela

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela: ……...

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: ……..

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

V.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen du zehaztutako lan horiek egiteko, ...euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: ……..…….... €
- BEZ aplikagarria (%.....): …… €

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en la cantidad total de ..... euros, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: …… €
- IVA aplicable (…….%): ……. €

VI.- Pleguan zehaztutako gutxieneko berme-epea hurrengo epean luzatzea eskaintzen du:

- Panel fotovoltaikoaren berme-epea: ……
- Inbertitzailearen berme-epea: ……

VI.- Que ofrece una ampliación del plazo de garantía sobre el mínimo fijado en el pliego de:

- Plazo de garantía del panel fotovoltaico: ……
- Plazo de garantía del inversor: ……

Data eta lizitatzailearen sinadura.

Fecha y firma del licitador.

Ordiziako Udala

2026SCO10001

III. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK
ANEXO III: INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA.

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformak izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
   - BakQ (NAN, pasahitza eta koordenatuak / SMS kodea
   - Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, erakundearen ordezkaria, etab.)

b) Egoera hauetako batean egotea:
   a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
   b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman.
   c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…)

1.1 Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:
   - BakQ (DNI, contraseña y coordenadas/código SMS).
   - Certificados digitales (eDNI, certificado de ciudadano, certificado de representante de entidad, etc.).

b) Estar en alguna de estas situaciones:
   a) Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
   b) Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
   c) En el caso de que dos o más operadores económicos concurran agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal

1.2 Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:
1.4.

-Tel: **945016298**
-Ordutegia: **08:00-20:00, astelehenetik ostiralera.**

1.3 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

-Tél: **945016298**
-Horario: **de 08:00-20:00 de lunes a viernes.**

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:
Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:
www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Ordiziako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: www.ordizia.eus. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek DEUC agirian zehaztutako helbide elektronikora.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Ordizia a la que se accederá a través de www.ordizia.eus. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DEUC.