

BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA

1. KONTRATUAREN OBJEKTUA

Ibilgailuen alokairu zerbitzua kontratatzea, euskaraz dakien gidariarekin, errektorearen eta haren taldearen joan-etorrietarako, Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan eta erkidegotik kanpo.

2. ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

2.1 Zerbitzuaren berezitasunak

Gama altuko eta kolore iluneko berlina motako bi ibilgailu eta zazpi eserlekuko eta kolore iluneko monobolumen motako ibilgailu bat alokatzeko zerbitzua. Eskatu ahalako zerbitzua izango da, astelehenetik ostiralera eta asteburuetan, errektorearen eta haren taldearen joan-etorri programatuetarako, ekitaldi ofizial eta protokolarioetara. Zain egoteko eskatu ahal izango zaio gidariari, ekitaldia amaitu arte.

Gutxienez 24 ordu lehenago eskatuko da ibilgailua, eta eskaeran jakinaraziko da bidaiaren ordutegia, abiapuntua eta helmuga zeintzuk izango diren, ekitaldia amaitu arte zain egon beharko den, eta bidaia bakoitzari buruzko beste edozein zehaztapen.

Behin eskaera eginda, enpresak baieztapen mezu bat bidaliko du, posta elektronikoz, ados dagoela adierazteko, helbide honetara: errektorea@ehu.eus.

Joan-etorriak izan daitezke campus artekoak (Bizkaia, Araba eta Gipuzkoa) edo EAETik kanpokoak.

Ibilgailuak prest egongo dira noiznahi erabiltzeko.

Bidaia motak izango dira:

- Laburrak (gehienez ere 100 km edo 4 ordukoak).
- Luzeak (gehienez ere 200 km edo 8 ordukoak).
- Gaua igarotzeko geldialdiarekin.
- Bilbo – Aireportua – Bilbo joan-etorriak.
- Gasteiz – Aireportua – Gasteiz joan-etorriak.

2.2 Mantenu eta alojamendu dietak

Bazkariak: dietak ordainduko dira bidaia hasten denean 13:00ak baino lehen eta amaitu 16:00ak ondoren. Zenbatekoa: 21,42 €+BEZ

Afariak:

- Bidaia hasten denean 19:00ak baino lehen eta amaitu 22:30ak ondoren.
 - Gaua kanpoan igaro behar denean.
- Zenbatekoa: 21,42 €+BEZ

Gosariak: gaua kanpoan igaro behar denean eta gosaria alojamenduaren barruan ez dagoenean. Zenbatekoa: 11,12 €+BEZ

Alojamendua: gidariak gaua bere bizilekutik kanpo igaro behar duenean eta hotela bere kontura erreserbatu behar duenean, gastua fakturatuko dio kontratistak UPV/EHUri.

Gehieneko prezioa gau bakoitzeko: 74,17 €+BEZ. Egun osoko mantenu dieta: 42,84 €+BEZ. Beste aukera bat da unibertsitateak berak bere baliabideak erabilia alojamendua eskaintzea, edo erreserba egitea. Kasu horretan, kontratistak ez du ezer fakturatuko.

Itxaronaldia: gidariak ibilgailuan zain egon behar duenean. Zenbatekoa: 20 €+BEZ, ordu bakoitzeko. Itxaronaldia denean ordubetetik gorakoa edo beherekoa, zati proportzionala ordainduko da.

2.3 Beste gastu batzuk

Hala nola bidesariak eta aparkalekuak (aparkaleku arautuak, parkingak, etab.), dagozkion egiaztagiriak entregatuta (tiketak edo ordainagiriak).

Ibilgailuen gastuak kontratistak ordainduko ditu: mantentze lana, ordezeko piezak, konponketak, tasak, baimenak, erregaia, kontsumigarriak, aseguruak, isunak eta garbiketa.

3. BALDINTZAK

3.1 Ibilgailuen ezaugarriak

- Gama altuko berlina motako bi ibilgailu, kolore ilunekoak, lau atekoak. Ibilgailuen luzera, muturretik muturrera neurtuta: 4,80 metro edo handiagoa.
- Monobolumen motako ibilgailu bat, kolore ilunekoa, 7 eserleku + gidaria.
- GPS nabigatzailea, kartografia eguneratuarekin.
- Esku libreko telefono mugikorra.
- Gutxienez 140 ZPFko motorra.
- Ibilgailuek ez dute inolako funtzionamendu arazorik izango, eta itxura, bai kanpokoak bai barrukoak, ezin hobe izango da (mekanika, karrozeria eta pintura). 6 urte izango dituzte gehien jota, matrikulaziotik kontatzen hasita.
- Egunean izango dute IATa, bai eta AKPAk exijitutako nahitaezko asegurua ere.
- Gidaridun ibilgailuak alokatzeko araudia beteko dute.
- Ibilgailuek beteko dute Emisio Gutxiko Eremuei buruzko araudia, eremu horiek dituzten udalerrietara sartzeko, eta dagokion Ingurumen Bereizgarria izango dute.
- Ingurumen etiketen baldintzak beteko dituzte, Emisio Gutxiko Eremuak dituen Espainiako Estatuko edozein udalerrri edo lurraldetara sartzeko.

3.2 Gidarien betekizunak

Betekizunak izango dira:

- Lanerako egoki janztea.
- B motako gidabaimena izatea, gutxienez 5 urteko antzinatasunekoa, eta 2 urteko esperientzia bidaiarien garraioan.

- Zerbitzua pertsona berak emango du beti, arrazoi justifikatuengatik ezinezkoa denean izan ezik (oporrak, gaixotasuna, baja, etab.). Kasu horretan, behar besteko aurrerapenaz jakinaraziko zaio kontratuaren arduradunari. Ordezkoak baldintza berberak beteko ditu.
- Gidariak euskaraz hitz egingo du, nahitaez, joan-etorrietan errektorearekin, errektoreordeekin eta errektore taldeko gainerako kideekin euskaraz aritzeko behar besteko ezagutza mailarekin.

4. ZERBITZUAREN KONTROLA

Enpresa kontratistak pertsona bat izendatuko du kontratuaren koordinatzaile, eta pertsona hori izango da harremanetan jarriko dena kontratuaren arduradunarekin, zerbitzua behar bezala antolatzeko eta zerbitzuan bertan eta fakturazioan sor litezkeen gorabeherak konpontzeko. Enpresak izendatutako koordinatzailea arduratuko da gidariei jarraibideak emateaz.

Kontratistak aintzat hartu eta bete egingo ditu kontratuaren arduradunaren jarraibideak, bidaien ezaugarriak eta iraupenari buruzkoak, edo eguneroko lanean gerta daitezkeen beste edozein kontingentziari buruzkoak.

5. ZERBITZUEN FAKTURAZIOA

Ibilgailu bakoitzaren bidaien fakturak hilero igorriko dira, dagozkion egiaztagiriekin: ibilbideen xehetasuna, itxaronaldia, mantenu dietak, bidesariak eta aparkalekua. Azken hirurei (dietak, bidesariak eta aparkalekua) dagozkien ordainagiriak erantsiko zaizkie.

Leioa, 2026ko otsailaren 12a

Sin.

JOSE
FERMIN
PEREZ
CEREJIDO -
11919942P

Firmado
digitalmente
por JOSE
FERMIN PEREZ
CEREJIDO -
11919942P
Fecha:
2026.03.16[®]
10:03:58 +01'00'