PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA, HAURRESKOLAK PARTZUERGOAREN JARDUERA GARATZEKO BEHARREZKOAK DIREN SEGURTASUN ETA BABES PERTSONALAREN ARLOKO AHOLKULARITZA EMANGO DUEN ENPRESA KONTRATATZEKO

ESPEDIENTE zk: 008/25

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza teknikoen orri honek gutxieneko baldintzak ezartzen ditu datuen babesaren eta segurtasunaren arloan aholkularitza teknikoa eta juridikoa emango duen enpresa bat kontratatzeko, Haurreskolak Partzuergoaren barruan datu pertsonalak babesteari buruzko araudia betetzearekin zerikusia duten jarduerei euskarria eta laguntza emateko.

Eskatzen den zerbitzuak datuen babesaren eta segurtasunaren arloko aholkularitza teknikoa eta kudeaketakoa, etengabea, integrala eta praktikoa ekarriko du egoitza nagusian eta Haurreskolak Partzuergoaren zentroetan.

Horretarako, Datuak Babesteko Ordezkariaren (DBO) figurari dagozkion zerbitzuak emango zaizkio Haurreskolak Partzuergoari, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa) eta 3/2018 Lege Organikoaren (DBLO) helburuak betetzeko.

Era berean, kontratuaren xede diren jardueren martxa ona une oro gainbegiratzeko pertsona bat izendatuko da. Pertsona horrek gutxienez 3 urteko esperientzia izan beharko du lanbidean, eta kontratu honen xede den aholkularitzan esperientzia nahikoa eta egiaztatua izan beharko du.

Baldintza Teknikoen Agiri honetan ezarritako zehaztapenak eta Administrazio Klausula Berezien agirian jasotakoak arau lotesleak dira kontratistarentzat, eta kontratistak kontratuaren xede diren prestazioak egingo ditu haiekiko esanbidezko mendetasunez.

2. KONTRATUAREN XEDEA OSATZEN DUTEN PRESTAZIOEN EZAUGARRI TEKNIKOAK

Zehatz-mehatz azaldu gabe, kontratazioak, besteak beste, honako prestazio hauek hartzen ditu:

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (DBEO), Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa (DBLO) eta datu pertsonalak babestearen arloan aplikagarri den beste edozein arau aplikatzearen inguruan egiten den edozein kontsulta aztertzea eta ebaztea.
- Datu pertsonalen babesaren arloan eskumena duten administrazio-erakundeen eta/edo erakunde judizialen aurreko prozeduren zuzendaritza.
- Datu pertsonalen babesaren arloan eragina duen edozein kontratu-dokumentu berrikustea eta idaztea.
- Kontsultak ebaztea, prestakuntza-ekintzak proposatzea eta Haurreskolak Partzuergoko datuak babesteko sistemaren araudia egokitu, mantendu eta betetzea.
- Egoerari buruzko txostenak egitea, bai eta datu pertsonalak babestearen arloan betetze-maila eta proaktibitatea egiaztatzeko aukera ematen duen beste edozein txosten ere.
- Datuak Babesteko Ordezkaria (DBO) izendatzea.

Ordezkariari dagokionez, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 36. eta 37. artikuluetan adierazitakoa betetzen dela zainduko du:

- Datuak babesteko ordezkaria izango da Haurreskolak Partzuergoaren solaskidea Datuak Babesteko Espainiako Agentzian eta datuak babesteko agintaritza autonomikoetan. Ordezkariak lege organiko honen xedearekin zerikusia duten prozedurak ikuskatu eta gomendioak egin ahal izango ditu bere eskumenen esparruan.
- Bere funtzioak betetzean, datuak babesteko ordezkariak datu pertsonaletara eta tratamendu-prozesuetara sarbidea izango du, eta tratamenduaren arduradunak edo eragileak ezingo diote sarbide horri uko egin konfidentzialtasun- edo sekretu-eginbeharrik badago, 3/2008 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusitakoa barne.
- Dokumentatzeko eta Haurreskolak Partzuergoaren kudeaketa- eta zuzendaritza-organoei jakinarazteko betebeharra, datu-babesaren arloan urraketa nabarmenen bat gertatu dela ikusten bada.
- Datuak Babesteko Espainiako Agentziak edo, hala badagokio, datuak babesteko agintaritza autonomikoek Haurreskolak Partzuergoari aurrez jakinarazitako edozein erreklamaziori erantzutea. Kasu horretan, datuak babesteko ordezkariak eragindakoari jakinaraziko dio zer erabaki hartu duen, gehienez ere bi hilabeteko epean, erreklamazioa jasotzen duenetik kontatzen hasita.
- Eragindakoak Datuak Babesteko Espainiako Agentzian edo, hala badagokio, datuak babesteko agintaritza autonomikoetan erreklamazio bat aurkezten duenean, haiek datuak babesteko ordezkariari bidali ahal izango diote erreklamazioa, hark eskaintzan adierazitako epean erantzun dezan.

Bere eginkizunei dagokienez, DBEOren 39. artikuluan adierazitakoak izango dira. Zehazki, honako hauek:

- Tratamenduaren arduradunari edo eragileari eta tratamenduaz arduratzen diren langileei DBEOren eta Batasuneko edo estatu kideetako datuak babesteko beste xedapen batzuen arabera dagozkien betebeharren berri ematea eta aholkatzea.
- DBEOn xedatutakoa, Batasuneko edo estatu kideetako datuak babesteko beste xedapen batzuk eta datu pertsonalen babesaren arloan tratamenduaren arduradunaren edo eragileen politikak betetzen direla gainbegiratzea, tratamendu-eragiketetan parte hartzen duten langileen eta, kasuan kasuko agintarien, erantzukizunak esleitzea, kontzientziazioa eta prestakuntza.
- Datuen babesari buruzko Inpaktuaren Ebaluazioari (DBIE) buruz eskatzen zaion aholkularitza eskaintzea eta horren aplikazioa gainbegiratzea, DBEOren 35. artikuluarekin bat etorriz.
- Kontrol-agintaritzarekin lankidetzan aritzea eta harreman-gune gisa jardutea.
- Tratamenduaren inguruko gaietarako kontrol-agintaritzaren harremanetarako gune gisa jardutea, DBEOren 36. artikuluak aipatzen duen aurretiko kontsulta barne, eta, hala badagokio, beste edozein gairi buruzko kontsultak egitea.
- Erregelamenduari edo datuak babesteko aplikatu beharreko legeriari jarraiki DBOri dagozkion funtzioetan laguntzea eta aholkatzea.

DBOren funtzio orokor horiek aholkularitza eta gainbegiratze-zereginetan zehaztu daitezke, besteak beste, honako arlo hauetan:

- Tratamenduari buruzko printzipioak betetzea, hala nola, helburua mugatzea, datuak minimizatzea edo zehatzak izatea.
- Tratamenduen oinarri juridikoak identifikatzea.
- Datuen hasierako bilketa eragin zuten helburuez bestelako helburuen bateragarritasunaren balorazioa.
- Datuak babesteko araudi orokorrak ezarritakoez bestelako tratamendu-baldintza espezifikoak ezar ditzakeen araudi sektoriala egotea.
- Datuen tratamenduen eraginpekoei informazioa emateko neurrien ezarpena diseinatzea.

- Interesdunek eskubideak erabiltzeko eskaerak jasotzeko eta kudeatzeko mekanismoak ezartzea.
- Interesdunek eskubideez baliatzeko egindako eskaerak baloratzea.
- Tratamendu-eragileak kontratatzea, arduradunaren eta eragileen arteko harremana arautzen duten kontratuen edo egintza juridikoen edukia barne.
- Erakundearen beharretara eta ezaugarrietara egokitutako datuak nazioartean transferitzeko tresnak identifikatzea, bai eta datuak babesteko politikak diseinatzea eta ezartzea justifikatzen duten arrazoiak ere.
- Datuak babesteko auditoria.
- Tratamendu-jardueren erregistroak ezartzea eta kudeatzea.
- Egindako tratamenduen arrisku-analisia.
- Datuak babesteko neurriak ezartzea, lehenetsitako datuen diseinutik eta babesetik, tratamenduen arriskuetarako eta izaerarako egokiak direnak.
- Tratamenduen arriskuei eta izaerari egokitutako segurtasun-neurriak ezartzea.
- Datuen segurtasun-urraketak kudeatzeko prozedurak ezartzea, tartean direla eragindakoen eskubide eta askatasunetarako arriskuaren ebaluazioa eta gainbegiratze-agintariei eta eragileei jakinarazteko prozedurak.
- Datuen babesaren gaineko inpaktu-ebaluazioak egiteko beharra zehaztea.
- Datu-babesaren gaineko inpaktu-ebaluazioak egitea.
- Harremanak gainbegiratze-agintariekin.
- Langileak datu babesaren arloan prestatzeko eta sentsibilizatzeko programak ezartzea.

Kontratu honen xede den lanbide-jarduera garatzeko, esleipendunak zerbitzua behar bezala emateko behar diren baliabide materialak eta giza baliabideak izan beharko ditu.

Esleipendunak Haurreskolak Partzuergoan agintzen zaizkion gaiei buruzko dokumentazioa jaso eta entregatuko du, eta Erakundeari interesatzen zaion edozein informazio ematera behartuko da.

Lanak egiten dituzten langileek dagokien Elkargo Profesionaletan eta legez onartutako gizarte babeseko sisteman alta emanda egon beharko dute, eta betebehar horiek beren kontura izango dira.

Kontratuari esleitutako langileei dagokienez gertatzen den edozein aldaketa Haurreskolak Partzuergoari jakinaraziko zaio behar besteko aurrerapenarekin, eta langile berriek klausula honetan jasotako baldintzak eta enpresa lizitatzaileak eskainitakoak bete beharko dituzte.

3. EGIN BEHARREKO LANEN JARRAIPENA

Haurreskolak Partzuergoak proiektu bakoitza koordinatuko duen pertsona bat izendatuko du, eskainitako eta esleitutako lanak betetzen direla zaintzeko. Esleipendunarekin aldizkako bilerak finkatu ahal izango dira, kontratua gauzatzean gerta daitezkeen gorabeherak zehaztu, aztertu eta baloratzeko. Halaber, enpresa esleipendunak kontratuaren arduradun bat izendatu beharko du, eta hura izango da harremanetan jarriko dena kontratua behar bezala gauzatzeari dagokionez, hau da, fakturazioari, sortutako gorabeherei, zerbitzuaren antolaketari eta abarri dagokienez.

Esleipendunak kontratua gauzatzean sortzen duen dokumentazio guztia Haurreskolak Partzuergoaren jabetzakoa izango da. Adjudikaziodunak ezingo du gorde, ez haren kopiarik eskuratu, ez hirugarrenei eman, Haurreskolak Partzuergoak aldez aurretik eta idatziz baimena eman ezean. Berariaz kontrakorik adierazi ezean, kontratuaren xedeari buruzko zehaztapenak,

txostenak, eskemak, prozedurak, marrazkiak eta beste edozein agiri euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztu behar dira.

Esleipendunak, kontratuaren arduradun gisa izendatzen dena alde batera utzita, Haurreskolak Partzuergoaren esku jarri beharko ditu, gutxienez, profesional bat eta ordezko bat, titularrak etortzerik ez badu.

4. ZERBITZUA EMATEKO MODUA

Zerbitzua gertukoa izango da, hurbiletik eta aldizka emango da (aurrez aurre, kontratuaren arduradunak hala eskatzen duenean, eta egin beharreko lanen arabera, edo bideokonferentziaz), eta etengabekoa (telefonoz edo posta elektronikoz), erakundeari beharrezko hedapena sustatzen lagunduz, hura benetakoa izan dadin eta arriskuak minimizatzeko.

Eskabide bakoitzerako kontuan hartuko da:

- Arreta-epea eskaera bat egiten denetik esleipendunak esleitutako langile espezialistak Haurreskolak Partzuergoko langileekin harremanetan jartzen diren arte igarotako denbora da. Arreta emateko lehen harremana harrera-egunean bertan edo hurrengo lanegunean egin beharko da.
- Ebazteko epea eskaera bat egiten denetik esleipendunak izendatutako pertsonal espezialistak beharrezko jarduerak artatu, kudeatu eta ebatzi arte igarotako denbora da. Ebazpen-epea aldakorra da egiten den eskaera motaren arabera, eta, beraz, kasu bakoitzaren berezitasunaren arabera, esleipendunak hasierako arretan jakinaraziko du ebazteko aurreikusitako epea, eta ahalik eta lasterren kudeatuko du, 24 eta 72 ordu bitartean, eskaeraren konplexutasunak epe luzeagoa eskatzen duenean izan ezik.

Adjudikaziodunaren kontura izango dira agiri honen xede den zerbitzua ematearen ondorioz adjudikaziodunari sortzen zaizkion lokomozio-, janari- eta ostatu-gastuak.

5. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu honen prezioa, gutxi gorabehera, zenbateko honetakoa izango da: gehienez 8.470 euro urtean, honela banakatuta: 7.000 euro gehi 1.470 euro BEZarenak (% 21).

Enpresa esleipendunak emandako zerbitzuen gehieneko prezioa orduko 70 eurokoa izango da (BEZik gabe).

Kontratuaren prezioa kontratistaren langileek edo profesionalek Haurreskolak Partzuergoak eskatutako aholkularitza zerbitzuak emandako orduen arabera ordainduko da; horretarako, lizitatzaileek eskatutako zerbitzua emateko esleitutako profesionalei dagokien orduko prezioa eskaini beharko dute.

Enpresa lizitatzaileek orduko dagokion prezioa eskaini beharko dute, eta proposamen ekonomikoan lehen aipatutako prezio unitarioa murriztu ahal izango dute. Ez da onartuko lizitazioaren gehieneko prezio unitarioa gainditzen duen proposamenik (hau da, 70 euro/orduko).

Kontratuaren prezioa honako hau izango da: kontratua gauzatzean benetan emandako eta justifikatutako orduen kopuruari kontratistak eskainitako unitate-prezioei aplikatzearen emaitza.

Ondorio guztietarako, onartutako eskaintzetan eta prezioetan enpresa esleipendunak kontratatutako prestazioak behar bezala betetzeko egin behar dituen gastu guztiak sartuta daudela

ulertuko da, hala nola, garraioak eta joan-etorriak, bere kargura dauden langileen ordainsariak, egiaztapen- eta entsegu-gastuak, beharrezko materialak, tasa ofizialak eta jarduera egiteari legokiokeen beste edozein zerga, eta kontratua indarrean dagoen bitartean ezar edo alda daitekeen beste edozein gastu. Beraz, gastu horiek ezin izango dira partida independente gisa jasanarazi, baldintza-agirietatik eratorritako gastu gehigarri edo zehaztugabeei kalterik egin gabe.

Lanen ondorioz sortzen diren dietak eta joan-etorrien gastuak sartuko dira zenbatekoaren barruan.

6. EGINDAKO LANAK GAINBGIRATZEA

Lanak gainbegiratzeko, Haurreskolak Partzuergoak arduradun bat izendatuko du. Agiri honi dagokionez, eginkizun hauek izango ditu:

- Kontratatutako zerbitzuak behar bezala betetzen direla zaintzea eta proiektuaren egutegiaren eta lorpenen jarraipena egitea.
- Informazio-bilketa erraztea, behar den dokumentazioa emanez eta arduradunekin bilerak koordinatuz.
- Egin beharreko jarduerak gainbegiratzea eta baliozkotzea.
- Zerbitzuaren azken emaitzei adostasuna ematea.
- Haurreskolak Partzuergoaren eta esleipendunaren artean aldizkako bilerak ezartzea, kontratua gauzatzean gerta daitezkeen gorabeherak zehazteko, aztertzeko eta baloratzeko.

Haurreskolak Partzuergoak bere ardurapean dituen jarduera guztiak egiaztatzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen dituen profesionalak sartu ahal izango ditu lantaldean.

Ezarritako bilerak alde batera utzita, Haurreskolak Partzuergoak proiektuaren jarraipenerako egoki deritzen bilera guztiak deituko ditu, proiektuaren egutegia betetzen dela eta proposatutako helburuak egoki betetzen direla ziurtatzeko. Esleipendunak izendatutako arduraduna izango da deitzen diren bileretako aktak idazteaz eta banatzeaz arduratuko dena.

7. INFORMAZIOARI ETA DOKUMENTAZIOARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratuaren xede diren lanak egiten diren bitartean, esleipendunak konpromisoa hartzen du, uneoro, kontratuaren arduradunari eskatzen dioten informazioa eta dokumentazioa emateko, lanak zein egoeratan egiten diren eta sor daitezkeen arazoak eta horiek konpontzeko erabiltzen diren metodoak eta tresnak behar bezala ezagutzeko.

Alde horretatik, emandako zerbitzuen funtzionamenduarekin eta kalitatearekin zerikusia duten alderdiei buruzko informazioa eman beharko dio esleipendunak kontratuaren arduradunari. Horien artean, txosten bat aurkeztu beharko da, Haurreskolak Partzuergoak erabakitzen duen formatu eta aldizkakotasunarekin, zerbitzuak betetzeko. Txosten horrek, besteak beste, eta hala badagokio, honako puntu hauek jasoko ditu:

- Indarrean dagoen epean egindako lanak eta lortutako emaitzak.
- Hurrengo faserako planifikatutako lanak eta bilerak.
- Gorabeherak, teknikoak zein lantaldearenak.
- Inplikatuta dagoen proiektuen helburuak betetzeko aplika daitezkeen hobekuntzak identifikatzea.
- Auditoria txostena.

Adjudikaziodunak, bere aldetik, Haurreskolak Partzuergoak proiektuaren jarraipenerako deituriko bileretara joan beharko du eta haietan lagundu, horretarako izendatzen dituen langileen bitartez.

8. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO TEKNIKOA

Karatulan eta Administrazio Baldintzen Agirian ezarritako irizpideen baloraziorako, ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira:

a) **Formulak aplikatuz modu automatikoan ebaluatzen diren irizpideen kasuan**:
- Proposamen ekonomikoa, III.1. eranskinean deskribatutako ereduaren arabera.
- Formula bidez ebaluatu daitezkeen irizpideak proposatzeko eredua (III.2. eranskina).

b) **Formulak aplikatuz zenbatetsi ezin direnez balio-iritzien aplikazioa behar den kasuan**:

- Txosten teknikoa:

Lizitatzaile bakoitzak jarraitu behar duen metodologia deskribatzen duen memoria teknikoa aurkeztuko du, baita baldintza tekniko zehatzen agiri honetan deskribatutako jarduera bakoitzari ekiteko modua ere, aholkularitza zer alderditan eman daitekeen kontuan hartuta.

Eskainitako zerbitzurako ekipo iraunkor bat jarriko da, eta memorian, taldearen deskribapenaz gain, kideen erantzukizun-maila zehaztuko da.

Enpresaren organigrama deskribatuko da (kontratua gauzatzera atxikitako pertsonen kopurua zehaztu gabe), eta honako hau zehaztuko da: zerbitzuaren prestazioa bermatuko duten antolamendu-egitura, giza baliabideak eta baliabide materialak, eta zerbitzuaren eskaintzan esku har dezaketen eragileen arteko koordinazioa eta talde-lana sustatzeko beharrezkoak diren rolak zehaztuko dira.

Gutxieneko baldintza izango da esleipendunak proposatutako lantaldeak gutxienez bi profesional izatea, kontratuari esleitutako lanbide-profilekin bat datozenak: Zuzenbideko lizentziatura edo goi-mailako gradua duen pertsona bat, gutxienez 3 urteko elkargokide profesionala duena, eta goi-mailako ingeniaria, lizentziatura edo goi-mailako titulua duen pertsona bat. Bietako batek DBO ziurtagiria izan beharko du, erakunde ziurtatzaileak egiaztatua, eta masterra edo goi-mailako ikastaroa, datuen babesari, informazioaren segurtasunari eta teknologia berrien zuzenbideari buruzkoa, edo baliokidea, 200 ordukoa edo gehiagokoa. Txosten honetan aipatu beharko da ze pertsonek betetzen dituzten baldintza hauek. **Inolaz ere ez da aipamenik egingo lan-taldeak dituen ikasketei buruz (ikastaroak, graduondoak…), hauek formula bidez puntuatuko baitira.**

Horrez gain, kontratuaren xede diren jarduerak gainbegiratzeaz arduratuko den pertsona bat izendatuko da. Pertsona horrek gutxienez 3 urteko esperientzia izango du lanbidean, eta kontratu honen xede den aholkularitzan esperientzia nahikoa eta egiaztatua izango du.

- Lan-programa:

Lanaren antolaketa eta plangintza deskribatuko dituen programa bat zehaztu eta garatu beharko da, lana egiteko barne-antolaketa bezalako alderdiak adieraziz, esleitutako giza baliabideekin eta eskainitako baliabide materialekin koherentea izango dena.

Argi eta garbi azalduko dira lanak eta horien kontrolak garatzeko eskaintzen diren proposamenak, eta argi eta zehatz definituko dira enpresa lizitatzaileak egingo dituen jarduketa guztiak.

Gutxienez, honako hauek zehaztuko dira:

* Kontratuaren xede den gaian aholkularitza jarraitua, integrala eta praktikoa emateko garatu nahi diren jarduerak eta zerbitzua emateko ezaugarriak eta modua.
* Oro har, zerbitzuak, emateko ordutegiak zehaztea.
* Lantaldearen berezitasunekin koordinatuta, erantzuteko gaitasuna zehaztea.

- Euskararen erabilera harreman eta komunikazioetan:
Kontratua gauzatzeko erabiliko den dokumentazioan eta harremanetan euskara zenbateraino erabiliko den zehaztuko da. **Inolaz ere ez da zehaztuko ze euskara maila duten lantaldeko kideek, hau formula bidez puntuatuko baita.**

- Informazio sistema:
Haurreskolak Partzuergoaren eta lanaren esleipendunaren arteko harremana nola gauzatuko den adieraziko da, zein solaskide esleituko diren eta atxikitako baliabideen erabilgarritasun-maila adieraziz, laguntza pertsonalizatua eta/edo urrutiko laguntza adieraziz, bai eta arreta-eta laguntza-ordutegia ere.

9. LANEN KONFIDENTZIALTASUNA

Enpresa esleipenduna behartuta dago Haurreskolak Partzuergoak ematen dizkion datuen konfidentzialtasunari eustera, kontratuan aurreikusitako baldintzak betez.

Era berean, aurreko paragrafoan aipatzen diren datuen sarbidea kontrolpean mantendu beharko da, baldin eta datu horiek informatizatuak izan badira, indarrean dagoen legediaren arabera.

Erabat debekatuta dago Haurreskolak Partzuergoaren informazioa kontratu hau gauzatzeaz bestelako helburuetarako erabiltzea, eta konpromisoa hartzen da informazio hori ez erreproduzitzeko edo kopiarik ez lortzeko. Kontratuaren xede diren lanak direla-eta eskura ditzakeen datuak isilpean gorde beharko dira.