DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

1074(e) XXII

DONOSTIAKO ETXEGINTZA SOZIETATE PUBLIKOAREN BABES PUBLIKOKO ETXEBIZITZEN ERAIKINAK GARBITZEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUTEN ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ETA ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN PEAN..

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

1 KONTRATUAREN XEDEA 4
2 ERAKUNDE KONTRATATZAILEA ETA KONTRATAZIO-ORGANOA 4
3 ESLEITZEKO PROZEDURA 4
4 ALDAERAK 4
5 KONTRATU-DOKUMENTAZIOA 4
6 KONTRATUAREN IRAUPEN-EPEA 4
7 ELEMENTU EKONOMIKOAK 5
7.1 LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA 5
7.2 KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA 5
8 PREZIOA ORDAINTZEA 5
9 PREZIOAK BERRIKUSTEA 6
10 PUBLIZITATEA 6
11 BEHIN BETIKO BERMEA 6
12 KONTRATATZEKO GAITASUNA 7
13 PROPOSAMENAK ETA DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA 8
13.1 PLEGUETARA ETA GAINERAKO DOKUMENTAZIO OSAGARRIRA SARTZEA 8
13.2 AURKEZTEKO BIDEAK 9
13.3 GUTUN-AZAL EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOEN EDUKIA 10
14 ESLEITZEKO IRIZPIDEAK 12
15 EBALUAZIO-BATZORDEA 12
16 PROPOSAMENAK IREKITZEA 12
17 KONTRATUA ESLEITZEA 13
18 KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA 16
19 KONTRATUAREN ARDURADUNA 16
20 KONTRATUA GAUZATZEA 16
21 KONTRATU-BETEBEHARRAK 18
22 DATU PERTSONALEN BABESA 19
23 KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEKRETU-BETEBEHARRA 19
24 ERANTZUKIZUNA 19
25 ASEGURU 19
26 JABETZA INTELEKTUALA ETA/EDO INDUSTRIALA 20
27 ZIGORRAK 20
28 KONTRATUA LAGATZEA 21
29 AZPIKONTRATAZIOA 21
30 KONTRATUAREN ALDAKETAK 22
31 HARRERA ETA BERME-EPEA 22

1074ko XXII

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

32 KONTRATUA ETETEA 23
33 KONTRATUA AMAITZEA 23
34 ARAUBIDE JURIDIKOA 24
35 JURISDIKZIOA 24

I.XX.ren 1074(e)

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Etxegintza
Vivienda
Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

1 KONTRATUAREN XEDEA

Prozedura honen xedea da Donostiako-Etxegintza Etxebizitzarako Enpresa Erakunde Publikoak kontratista bat hautatzea, berariazko klausula administratiboen plegu honen karatulako 1. puntuan adierazitako zerbitzuak emateko (aurrerantzean, karatula).

Aipatutako zerbitzuak agiri honen, baldintza teknikoen agiriaren eta kontratistaren proposamenaren arabera emango dira.

Kontratuaren zati bat baino gehiago lotetan banatuta modu independentean egitea aurreikusten bada, karatulako 1. puntuan honako hauek adierazten dira: kontratua zein lotetan banatzen den; hala badagokio, lizitatzaile batek zenbat lotetarako aurkez dezakeen eskaintza; hala badagokio, lizitatzaile bakoitzari zenbat lote esleitu ahal zaizkion; hala badagokio, eskaintza integratzaileak aurkezteko aukera eta irismena; kasu bakoitzean zehazten diren alderdiak.

Kontratuaren CPV kodea karatulako 1. puntuan adierazten da.

2 ERAKUNDE KONTRATATZAILEA ETA KONTRATAZIO-ORGANOA

Erakunde kontratatzailea Etxebizitzarako Enpresa Erakunde Publikoa da, Donostiako-Etxegintza (aurrerantzean, erakunde kontratatzailea).

Kontratazio-organoa karatulako 2. puntuan adierazitakoa da, eta, hala badagokio, eta aplikatzekoak diren zuzenbide pribatuko arauen arabera, egoki iritzitako pertsonak berariaz gaitu ahal izango ditu kontratuarekin lotutako jarduketa zehatzak gauzatzeko.

II. ERANSKINA

3 ESLEITZEKO PROZEDURA

Erregulazio harmonizatuko prozedura irekiaren bidez esleituko zaio kontratua kalitate/prezio erlazio onena duen eskaintza aurkezten duen lizitatzaileari, baldintza-agiri honetan ezarritako esleipen-irizpideen arabera (aurrerantzean, eskaintzarik onena).

4 ALDAERAK

Lizitatzaileek aldaerak eskaintzeko aukera karatulako 3. puntuan adierazten da.

Aldaerak onartzen badira, karatulako 3. puntuak horien gutxieneko baldintzak, modalitateak eta ezaugarriak adierazten ditu, bai eta kontratuaren xedearekin duten lotura ere.

5 KONTRATU-DOKUMENTAZIOA

Kontratu izaera izango dute, esleipenaren ondoren formalizatzen den kontratuaz gain, honako agiri hauek:

- Berariazko klausula administratiboen plegu hau eta karatula.
- Preskripzio teknikoen agiria.
- Esleipendunak aurkezten duen eskaintza.
- Karatulako 4. puntuan adierazitako beste edozein agiri.

Esleipendunak sinatu beharko ditu agiri horiek, horiekin ados daudela adierazteko, kontratua formalizatzeko egintzan.

6 KONTRATUAREN IRAUPEN-EPEA

Kontratuaren iraupena karatulako 5. puntuan adierazitakoa izango da.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

7 ELEMENTU EKONOMIKOAK

7.1 LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua karatularen 6.1 puntuan adierazten da.

Bestalde, kontratuaren prezioa karatulako 6.1 puntuan zehazten da.

Kontratuaren prezio horretan sartuko dira, besteak beste, kontratua gauzatzeko behar diren kostu guztiak, azalpen gisa eta ez mugatzaile gisa, honako hauek:

- Kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren zuzeneko eta zeharkako kostu guztiak, baldintza-agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian aurreikusitakoaren arabera. Ondoren, ez da onartuko azken prezioan aldez aurretik kontuan hartu behar ziren kontzeptuen araberako fakturazioa.

- Kontratua gauzatzeari atxikitako edozein kontzeptu eta kontratua gauzatzeko enplegatutako langileen gastu guztiak (hau da, soldatak eta Gizarte Segurantza, oporrak eta aparteko ordainsariak, gaueko eta jaiegunetako orduetako lanak, baja edo gaixotasunagatiko ordezkapenak, banakako istripuen aseguruak, etab.), bai eta zerga guztiak (BEZa izan ezik), aseguruak, lizentziak, garraio- eta desplazamendu-gastuak, baimenak eta gainerako gastu orokorrak ere.

- Kontratistak kontratua gauzatzeko erabili behar dituen bitarteko, erreminta, ibilgailu, ekipo, tresna, ekipo informatiko eta aparatu guztiak.

- Erakunde kontratatzaileak zehazten dituen lan- edo informazio-bilera guztietara joatea, kontratua behar bezala garatu eta bete ahal izateko.

- Karatulako 6.1 puntuan zerrendatutako beste edozein kontzeptu.

II XVII 1074on

7.2 KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 101. artikuluaren ondorioetarako (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), kontratuaren balio zenbatetsia karatulako 6.2 puntuan adierazitako zenbatekora igotzen da.

Balio estimatu hori SPKLren 101. artikuluan xedatutakoaren arabera kalkulatu da.

Aurreikuspen horrek ez dio konpromiso jakinik eragiten erakunde kontratatzaileari.

8 PREZIOA ORDAINTZEA

Kontratuaren prezioa hilero ordainduko da, kontratistak dagokion faktura aurkeztu ondoren.

Astean behin edo hilean behin egiten diren garbiketa-zerbitzuen zenbatekoa kontratistari ordaindu beharrekoa izango da, kontratistak eskainitako urteko zenbatekoa zati 12 eginda ateratzen dena.

Hiru hilean behin egiten diren garbiketa-zerbitzuen zenbatekoa prestazio hori benetan gauzatu den hilabetean ordainduko da.

Kontratistak kontzeptu bakoitzari dagokion hileko faktura xehatua egin beharko du, zerbitzuak ematen diren hilabetea amaitzen denetik hamabost egun naturaleko epean. Faktura horrekin batera, hileroko gauzatze-txostena aurkeztu beharko da, dagozkion hileroko aldian egindako eragiketak zehazten dituena. Dokumentu horiek erakunde kontratatzaileari osorik ez aurkeztea nahikoa arrazoi izango da fakturak atzera botatzeko, dokumentuak osatzeko.

Enpresa esleipenduna izango da instalazioetan sortzen diren kalte-galeren erantzulea, erruzko edo zabarkeriazko ez-betetzeagatik, edo plegu honetan ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik. Gainera, sortutako kalte-galeren balioespenaren zenbatekoa eskatzeaz gain, egin ez diren edo oker

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

egin diren lanen zenbatekoari buruzko balioespen bat finkatu ahal izango da, dagokion hileko ziurtagiritik kenduko direnak, dagokion penalizaziotik aparte.

Erakunde kontratatzaileak 30 egun naturaleko epean ordainduko du hileko zenbateko hori, zerbitzuei dagokien hilabetea amaitzen denetik zenbatzen hasita, betiere faktura adierazitako epean jaulki bada eta erakunde kontratatzailearen oniritzia badu.

Ez da ordainduko agiri honetan aurreikusitako kontratu-helburutik kanpo egindako lanik edo zerbitzurik, ez eta erakunde kontratatzaileak aldez aurretik eskatu ez duenik ere.

9 PREZIOAK BERRIKUSTEA

Karatulako 8. puntuan xedatutakoa aplikatuko da.

10 PUBLIZITATEA

Erakunde kontratatzailearen kontratatzailearen profilean argitaratuko dira:

a) Lizitaziorako deialdia iragartzea.

b) Kontratuaren esleipena iragartzea.

c) Kontratua formalizatu dela iragartzea.

d) SPKLren 63. artikuluan zerrendatutako gainerako informazioa.

Erakunde kontratatzailearen kontratatzaile-profilean sartzeko, web-orri hau erabili behar da: http://www.contratacion.euskadi.eus

Halaber, lizitaziorako deialdiaren iragarkia eta kontratua formalizatzeko iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Horrez gain, baldintza-agiri honen 30. klausularen arabera kontratazio-organoak kontratua aldatzea erabakitzen badu, aldaketa hori Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, SPKLren 207.3 artikuluan adierazitako moduan.

11 BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du, karatulako 9. puntuan adierazitako zenbatekoarekin.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko berme hori eratu duela egiaztatu beharko du 10 egun balioduneko epean, kontratazio-organoak horretarako egindako errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Behin betiko berme horrek SPKLren 110. artikuluan zerrendatutako kontzeptuei erantzungo die.

Bermea SPKLren 108. artikuluan aurreikusitako moduren batean eratu ahal izango da, Gordailuen Kutxa Orokorrean eratu beharrik izan gabe.

Abal gisa ematen bada, agiri honetan I. eranskin gisa jasotako ereduari lotuko zaio.

Bermea eratu dela bitarteko elektronikoen bidez egiaztatu ahal izango da.

Kontratistari eska dakizkiokeen zigorrak edo kalte-ordainak behin betiko bermearen gainean ordainduz gero, kontratistak berme hori berritu edo handitu egin beharko du, dagokion zenbatekoan, egikaritzen denetik hamabost egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiaraziko da.

Kontratua aldatzearen ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada, kontratistak behin betiko bermea doitu beharko du, aldatutako prezio berriarekin behar bezalako proportzioa izan dezan.

1074ko XVII

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Kontratistak hamabost egun naturaleko epea izango du bermea aldatzeko erabakia jakinarazten zaion egunetik aurrera.

Bermea itzultzeko, SPKLren 111. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio, berme-epea igaro eta kontratistak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

Bermea itzultzeko, erakunde kontratatzaileak aldeko txostena eman beharko du aldez aurretik.

Klausula honetan aurreikusten ez denari dagokionez, SPKLren 106. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoa aplikatuko da.

12 KONTRATATZEKO GAITASUNA

Erakunde kontratatzailearekin kontratuak egin ahal izango dituzte jarduteko gaitasun osoa duten, kontratatzeko debekurik ez duten eta kaudimena egiaztatzen duten Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek.

Lizitatzaileek, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki beharko dute.

Pertsona juridikoak kontratuaren esleipendun izan ahalko dira, soilik, kontratuaren prestazioak, beren estatutuen edo sortze-arauen arabera, berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduera-eremuaren barruan daudenean.

Erakunde kontratatzailearekin kontratatzeko gaitasuna izango dute, nolanahi ere, Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresa ez-espainiarrek, baldin eta, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, kasuan kasuko prestazioa egiteko gaituta badaude, eta SPKLren 67. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko da.

Enpresa horiek ezarrita dauden estatuko legeriak baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen duenean dagokion prestazioa bertan egin ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Nazioarteko akordioetatik eratorritako Espainiaren betebeharren aplikazioari kalterik egin gabe, Europar Batasunekoak ez diren estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako pertsona fisikoek edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartu egiten duela, era berean, Espainiako enpresek kontratazioan parte hartzea SPKLren 3. artikuluan zerrendatutakoen pareko sektore publikoko erakundeekin, funtsean modu analogoan. Txosten hori Espainiak kanpoan duen Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egingo du, eta aurkezten den dokumentazioarekin batera aurkeztuko da.

Ez da elkarrekikotasunari buruzko txostenik egingo Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresei dagokienez.

Horretarako aldi baterako eratzen diren enpresaburu-elkarteak kontratatu ahal izango dituzte erakunde kontratatzailearekin, eta ez da beharrezkoa izango elkarte horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta kontratua beren alde esleitu arte, eta SPKLren 69. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko da.

Lizitatzaileek karatulako 10. puntuan adierazitako ekonomia- eta finantza-kaudimeneko eta gaitasun profesional edo teknikoko gutxieneko baldintzak izan beharko dituzte.

Hala badagokio, lizitatzaileek karatulako 10. puntuan adierazitako giza baliabideak eta/edo baliabide materialak atxiki beharko dizkiote, gutxienez, kontratua gauzatzeari.Adicionalmente, los licitadores deberán cumplir los requisitos específicos que, en su caso, se indiquen en el punto 10 de la Carátula.

I074ON XVII

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Lizitatzaileei giza baliabide eta/edo baliabide material jakin batzuk kontratua gauzatzeko atxikitzeko konpromisoa eskatzen bazaie, konpromiso hori funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko da SPKLren 211.1.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, eta, beraz, ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da, erakunde kontratatzailearen nahierara.

Kontratua suntsiarazteaz gain, kontratistak kontratua gauzatzera atxikitako pertsona bere kabuz aldatzen badu, dela bere langileak, dela azpikontratatutako enpresakoak, erakunde kontratatzaileak eskatu ahal izango du konprometitutako pertsona berehala kaltetzea, edo, bestela, kontratistarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezinezkoa bada, berehala ordezkatzea prestakuntza eta esperientzia bereko giza baliabideekin. Pertsona horrek erakunde kontratatzailearen berariazko adostasuna izan beharko du.

Eskatutako kaudimena eta/edo eskatutako baliabideak atxikitzeko konpromisoa egiaztatzeko, lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimenean eta/edo bitartekoetan oinarritu ahal izango dira, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratuaren indarraldi osoan kaudimen eta/edo bitarteko horiek izango dituela, eta errekurritzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez duela.

Beste erakunde batzuen kaudimenean eta/edo bitartekoetan oinarritu nahi duten lizitatzaileek hala adierazi beharko dute 1. Gutun-azalean sartu beharreko erantzukizunpeko adierazpenean (zehazki, EKABen II. zatiko C atalean).

Horrez gain, eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimenean eta/edo bitartekoetan oinarritu nahi badu, beharrezko baliabideak izango dituela frogatu beharko du, horretarako erakunde horien konpromisoa idatziz aurkeztuz (II. eranskinean jasotako ereduaren arabera egina).

Eskatutako kaudimena eta/edo eskatutako baliabideak atxikitzeko konpromisoa egiaztatzeko eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak eskatzen duen/dituen/dituen erakundeak/ek notarioaren aurrean eman beharko du/ditu/ditu. Honako hauek adierazi beharko ditu: lizitatzaileak lehiatzen den lizitazioaren baldintza guztiak ezagutzen dituela; aipatu kaudimena eta/edo esleitu beharreko bitartekoak dituela, eta hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du (17. klausulan aurreikusitako moduan); eta lizitatzaile horren esku, esleipendun suertatuz gero, kontratua gauzatzeko behar diren bitartekoak jartzeko borondate ezeztaezina adierazi beharko du (Kode Zibilaren 1257.2 artikuluan xedatutakoa berariaz onartuta, eta erakunde kontratatzaileak berariaz baimendu beharko du haren ordezkapena edo aldaketa). Idazkia aurkezteak erakunde kontratatzaileak konpromiso hori onartzearen ondorioak izango ditu, lizitatzailea esleipendun gertatzen bada.

Konpromiso hori eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du, 10 egun balioduneko epean, kontratazio-organoak horretarako egindako errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Klausula honetan aipatzen diren kontratatzeko gaitasunari, kaudimenari eta debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira, eta kontratua burutzen den unean iraun beharko dute.

13 PROPOSAMENAK ETA DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA

13.1 PLEGUETARA ETA GAINERAKO DOKUMENTAZIO OSAGARRIRA SARTZEA

Pleguak eta gainerako agiri osagarriak lizitazio-iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera egongo dira eskuragarri, bai eta erakunde kontratatzailearen kontratatzailearen profilean proposamenak aurkezteko epe osoan ere.

1070ko XXII

Pleguak eta gainerako dokumentazio osagarria bitarteko ez-elektronikoen bidez eskuratzen badira, karatulako 11.1 puntuan adieraziko da.

13.2 AURKEZTEKO BIDEAK

Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritako betekizunekin bat etorriz, salbu eta SPKLren aipatutako xedapen gehigarriaren 3. apartatuan aurreikusitako inguruabarretako bat gertatzen bada eta karatulako 11.1 puntuan hala adierazten bada.

Proposamenak elektronikoki aurkezteko behar diren informazioa eta zehaztapen teknikoak, zifratzea eta data baliozkotzea barne, Eusko Jaurlaritzaren Lizitazio Elektronikoaren aplikazioaren web-orrian daude adierazita, helbide honetan: http://www.contratacion.euskadi.eus

Eskaintzak bi fasetan bidali ahal izango dira bitarteko elektronikoen bidez. Lehenik eta behin, eskaintzaren arrasto elektronikoa transmitituko da, eta hura jasotzean ondorio guztietarako aurkeztutzat joko da, eta, ondoren, eskaintza bera, gehienez ere 24 orduko epean. Bigarren igorpen hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Eskaintzaren hatz-marka elektronikotzat hartzen da sortze-prozesuak eskaintzaren edukiarekin zalantzarik gabe erlazionatzen direla bermatzen duen datu-multzoa, eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak detektatzeko aukera ematen duena eta eskaintzaren osotasuna bermatzen duena. Espedientean sartu behar diren dokumentuen kopia elektronikoek administrazio-prozedura erkidearen arloan indarrean dagoen legerian horretarako ezarritakoa bete beharko dute, eta legedi horretan ezarritako ondorioak izango dituzte.

Karatulako 11.1 puntuan proposamenak baliabide ez-elektronikoz aurkeztea aurreikusten bada, lizitatzaileek hiru gutun-azal itxi aurkeztu beharko dituzte, eskura edo postaz, karatulako 11.1 puntuan adierazitako epean eta ordutegian, ondoren adieraziko den dokumentazioarekin batera. Gutun-azal horietan honako hauek adieraziko dira: zein kontrataziotan parte hartzen den, dagokion gutun-azalaren zerrenda (1. gutun-azala, 2. gutun-azala edo 3. gutun-azala, dagokionaren arabera), enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta izaera, telefono-zenbakiak eta helbide elektronikoa. Hori guztia irakurtzeko moduan.

Proposamenak bitarteko ez-elektronikoen bidez aurkezteko karatulako 11.1 puntuan aurreikusitako ordu-muga ez da aplikatuko proposamenak postaz bidaltzen direnean; kasu horretan, proposamenak aurkezteko epearen azken eguneko edozein ordutan aurkeztu ahal izango dira, betiere hurrengo paragrafoan adierazitako baldintzak betetzen badira.

Lizitatzaileak bere proposamena postaz bidaltzen badu, bidalketaren data egiaztatu beharko du posta-bulegoan, eta eskaintza bidali duela jakinarazi beharko dio erakunde kontratatzaileari telex edo fax bidez (hurrengo zenbakira: 943 32 79 20 edo presako telegrama egun berean). Halaber, bidalketa-iragarkia posta elektronikoz bidali ahal izango da (etxegintza@donostia.eus helbidera). Posta elektronikoz egindako bidalketa baliozkoa izango da soilik baldin eta jasota geratzen badira jakinarazpena igorri eta jaso dela, haren datak eta komunikazioen eduki osoa, eta bidaltzailea eta hartzailea modu fidagarrian identifikatzen badira. Kasu horretan, kopia inprimatua eskuratu eta erregistratu egingo da, eta espedienteari erantsiko zaio. Bi baldintza horiek bete ezean, ez da dokumentaziorik onartuko, baldin eta iragarkian adierazitako epea amaitu ondoren jasotzen bada. Hala ere, adierazitako egunetik 10 egun natural igaro eta proposamena jaso ez bada, ez da inola ere onartuko.

I.A.A. 1074/19

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Etxegintza
Vivienda
Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

13.3 GUTUN-AZAL EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOEN EDUKIA

Lizitatzaileen proposamenek baldintza hauek bete beharko dituzte: plegu hau eta karatula, baldintza teknikoen agiria eta gainerako kontratu-agiriak. Horiek aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula guztien edukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Gutun-azal edo artxibo elektroniko bakoitzak jarraian adierazten diren dokumentuak izango ditu, eta bertan jasotako dokumentuen zerrenda zenbakitua izango du.

Gutun-azal fisikoak (proposamenak bitarteko ez-elektronikoak erabiliz aurkezten direnean erabiltzen direnak) edo artxibo elektronikoak (proposamenak bitarteko elektronikoak erabiliz aurkezten direnean erabiltzen direnak) izan arren, 1. Gutun-azala, 2. Gutun-azala eta 3. Gutun-azala deituko zaie.

Lizitatzaileak sinatutako gutun-azal edo artxibo elektroniko bakoitzean, honako hauek jasoko dira:

Lehiaketaren izena eta, hala badagokio, lizitatzaileak eskaintza aurkezten duen lotea edo loteak.

Lizitatzailearen izena eta ordezkatzen duen pertsona.

Harremanetarako telefono-zenbakia.

1. gutun-azala. "AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA"

Lizitatzaileek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1. Erantzukizunpeko adierazpena, agiri honi III. eranskin gisa eransten zaion Europako kontratazio-agiri bakarraren (aurrerantzean, EKAB) formularioarekin bat etorriko dena, eta jarraian adierazitakoaren arabera beteko dena:

a) Europako kontratazio-dokumentu bakarraren formulario normalizatua ezartzen duen Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 (EB) Betearazpen Erregelamenduaren I. eranskinean jasotako jarraibideen arabera bete beharko da EKABa.

b) EKABen "IV. zatia: Hautaketa-irizpideak" izenekoari dagokionez, lizitatzaileek A atala bakarrik bete beharko dute: "Hautaketa-irizpide guztiei buruzko adierazpen orokorra".

c) Lizitatzaileak beste erakunde batzuen kaudimena eta/edo baliabideak erabiltzen baditu, baldintza-agiri honen 12. klausularen arabera, erakunde horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, II. zatiko A ("Operadore ekonomikoari buruzko informazioa") eta B ("Operadore ekonomikoaren ordezkariei buruzko informazioa") ataletan eta EKABen III. zatian eskatzen den informazioa jasotzen duena.

d) Hainbat enpresaburu aldi baterako elkarte batean bilduta aurkezten diren kasu guztietan, parte hartzen duen enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, eta bertan EKABen II. zatitik V. zatira bitartean eskatzen den informazioa agertuko da.

2. Karatulako 10. puntuaren arabera, kontratua gauzatzeko gutxienez giza baliabide eta/edo baliabide material jakin batzuk atxikitzea eskatzen bada, lizitatzaileek konpromisoa aurkeztu beharko dute kontratua gauzatzeko giza baliabide eta/edo baliabide material horiek atxikitzeko, agiri honetan IV. eranskin gisa erantsitako ereduaren arabera.

3. Aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek elkarte hori osatzen duten izenak eta inguruabarrak adierazi beharko dituzte, bai eta elkarte bakoitzaren partaidetza ere, eta, esleipendun izanez gero, aldi baterako elkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela adierazi beharko dute. Aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek betebehar solidarioa izango dute, eta elkarteko ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratorritako eskubideak egikaritzeko eta betebeharrak betetzeko behar besteko ahalordea izango duena, harik eta kontratua iraungi arte. Nolanahi ere, zenbateko handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko ahalmen mankomunatuak egon daitezke.

2021eko XVII. 107 zk.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

4. Atzerriko enpresek berariazko adierazpena aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adieraziz, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.

OHARRA:

Erakunde kontratatzaileak egiaztagiri guztiak edo batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die lizitatzaileei, 1. puntuan adierazitako aitorpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruzko arrazoizko zalantzak daudela uste dutenean edo prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean.

Aurrekoa gorabehera, enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu-base nazional batean enpresaren espediente birtual gisa, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema bat edo aurrekalifikazio-sistema bat agertzen bada, eta organo horiek doan eskura baditzakete, ez da behartuta egongo leku horietan inskribatutako datuen egiaztagiriak edo bestelako dokumentu-frogak aurkeztera.

2. gutun-azala. "BALIO-JUDIZIOEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA"

Karatulako 11.2 puntuan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte lizitatzaileek gutun-azal honetan.

Lizitatzaileak arreta berezia jarri beharko du gutun-azal honetan sartu beharreko dokumentazioa prestatzerakoan, edukiari buruz emandako jarraibideekin bat etorriz. Era berean, ezin izango da erreferentziarik egin formulak erabiliz ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioari buruzko alderdiak orientatzeko edo ezagutarazteko.

Printzipio horiek urratzen dituzten eskaintzak ezetsi egingo dira eta prozeduratik kanpo utziko dira.

Erakunde kontratatzaileak beretzat gordetzen du, halaber, egokitzat jotzen dituen egiaztapen-lanak egiteko eskubidea, edo lizitatzaileek emandako informazioaren egiazkotasuna egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio osagarria eskatzekoa.

Baldin eta, karatulako 12. puntuaren arabera, kontratua gauzatzeko atxiki beharreko giza baliabideak balioesten badira, kontratistak bere kabuz kontratua gauzatzeko atxikitako pertsonak aldatzen baditu, dela bere langileak, dela azpikontratatutako enpresakoak, erakunde kontratatzaileak eskatu ahal izango du konprometitutako pertsonei berehala eragitea, edo, bestela, kontratistarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezinezkoa bada, berehala ordezkatzea prestakuntza eta esperientzia bereko giza baliabideekin. Pertsona horiek erakunde kontratatzailearen berariazko adostasuna izan beharko dute.

3. gutun-azala. "FORMULAK ERABILIZ EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA"

Lizitatzaileek irizpide ebaluagarriei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, V. eranskinean erantsitako ereduaren araberako formulak erabiliz.

Erakunde kontratatzaileak 1., 2. eta 3. gutun-azaletan jasotako dokumentuen edukia egiazkoa dela egiaztatu ahal izango du, bai kontratua esleitu aurretik, bai ondoren, eta kontratua gauzatzen ari den bitartean. Enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak badira, kontratua deuseztatu ahal izango da, kontratistari egotz dakiokeen ez-betetzea dela-eta.

II XVII 1074 ou

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Etxegintza
Vivienda
Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

14 ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Esleitzeko irizpideak, dagokien haztapenarekin, karatulako 12. puntuan adierazitakoak izango dira.

15 EBALUAZIO-BATZORDEA

Kontratazio-organoak ebaluazio-batzorde baten laguntza izango du. Batzorde hori karatulako 13. puntuan adierazten diren kideek osatuko dute.

16 PROPOSAMENAK IREKITZEA

Ebaluazio Batzordeak 1. gutun-azalean ("Aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa") jasotako dokumentazioa kalifikatuko du aldez aurretik, garaiz eta behar bezala aurkeztuta. Aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak antzemanez gero, erakunde kontratatzaileak hiru egun naturaleko epea emango dio lizitatzaileari akats horiek zuzentzeko.

Ondoren, 2. gutun-azala irekiko da ("Balio-judizioaren arabera kuantifikatzen diren irizpideei buruzko dokumentazioa"), bertan jasotako dokumentazioa aztertu eta baloratzeko.

Balio-judizioen arabera kuantifikatzen diren irizpideei, formulak erabiliz ebalua daitezkeen irizpideei dagokiena baino haztapen handiagoa esleitzen bazaie, karatulan adierazten diren kideek osatutako batzorde batek baloratuko ditu balio-judizioen arabera kuantifikatzen diren irizpideak.

2. gutun-azalean jasotako dokumentazioa aztertu eta baloratu ondoren, 3. gutun-azala irekiko da ("Formulak erabiliz ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa").

3. gutun-azala ireki aurretik ("Formulak erabiliz ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa"), balio-judizioaren arabera kuantifikatu beharreko irizpideei buruzko dokumentazioaren balorazioaren emaitza emango zaie lizitatzaileei.

Hori egin ondoren, 3. gutun-azalean ("Formulak erabiliz ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa") jasotako dokumentazioa irekiko da, aztertu eta baloratzeko.

Nolanahi ere, 3. gutun-azala ("Formulak erabiliz ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa") ekitaldi publikoan irekiko da, salbu eta, karatulako 11.1 puntuaren arabera, proposamenak bitarteko elektronikoz aurkezten badira.

2. gutun-azala ("Kuantifikatzeko balio-judizioa behar duten irizpideei buruzko dokumentazioa") eta 3. gutun-azala ("Formulak erabiliz ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa") ekitaldi publikoan irekitzen badira, lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaizkie 2. gutun-azala ("Balio-judizioa behar duten irizpideei buruzko dokumentazioa") eta 3. gutun-azala ("Formulak erabiliz ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa") irekitzeko data, ordua eta lekua. Inguruabar horiek, halaber, erakunde kontratatzailearen kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, gutxienez 48 ordu lehenago.

Ebaluazio Batzordeak baztertu egingo ditu 1098/2001 Errege Dekretuaren 84. artikuluan aurreikusitako arrazoiren batean dauden proposamenak, eta kontratazio-organoari aurkeztuko dio aurkeztutako proposamenen zerrenda, handienetik txikienera sailkatuta, karatulako 12. puntuan ezarritako esleipen-irizpideen arabera, eta eskaintzarik onena identifikatuko du.

Lizitatzaile jakin bat baztertzea erabakitzen bada, entitate kontratatzaileak berariaz jakinaraziko dio baztertutako lizitatzaileari.

Proposamena egin aurretik, egoki iritzitako txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzailearen eskaintza anormalki baxua dela uste bada karatulako 12. puntuan adierazitako parametroen arabera, Ebaluazio Batzordeak SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko du, lizitatzaileak dagokion justifikazioa egin dezan.

1074/2017 zk. XXII

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Esleipen-proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari erakunde kontratatzailearen aurrean. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua esleitzen egindako proposamenaren arabera, erabakia arrazoitu egin beharko du.

17 KONTRATUA ESLEITZEA

Esleipenerako hautatutako lizitatzailea hautatzeko, Kontratazio Organoak, oro har, Ebaluazio Batzordeak egindako proposamena bete beharko du. Bestela, kontratazio-organoak arrazoitu egin beharko du proposamenetik aldentzeko erabakia, eta, hala badagokio, proposamenen behin betiko sailkapena egingo du.

Kontratazio-organoak Ebaluazio Batzordearen proposamena onartu ondoren, erakunde kontratatzaileak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio honako dokumentazio hau aurkez dezala hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita:

1. Eskaintzak aurkezteko azken egunean, erakunde kontratatzailearekin kontratatzeko legez ezarritako baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak, eta plegu honen 12. klausulan eskatzen diren gaitasun- eta kaudimen-betekizun guztiak eta kontratatzeko debekurik eza, jarraian adierazten den moduan.

Proposamena aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresaburuek egin badute, aipatutako dokumentazioa elkartea osatu behar duten enpresa guztiei buruzkoa izango da.

(i) Lizitatzailearen nortasuna eta jarduteko gaitasuna eta, hala badagokio, haren ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak:

- Pertsona juridikoak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna honako hauen bidez egiaztatuko da: eratze-eskritura edo -dokumentua, estatutuak edo sortze-egintza, jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituena, eta, hala badagokio, dagokion Erregistro Publikoan behar bezala inskribatua, pertsona juridiko motaren arabera.

- Espainiarrak ez diren eta Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, enpresaburuok ezarrita dauden estatuko legediaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta egon beharko dute, edo, bestela, zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenen arabera.

- Gainerako enpresaburu atzerritarren jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren txostena edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko bulego kontsularraren txostena aurkeztu beharko da. Txosten horren bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek kontratazioan parte hartzea Administrazioarekin eta SPKLren 3. artikuluan zerrendatutakoen pareko sektore publikoko ente, organismo edo entitateekin, funtsean modu analogoan.

Ez da elkarrekikotasunari buruzko txostenik egingo Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresei dagokienez.

- Pertsona fisikoak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, Nortasun Agiri Nazionala edo dagokion estatuko baliokidea aurkeztu beharko da.

- Beste baten izenean agertzen direnek edo proposamenak sinatzen dituztenek Nortasun Agiri Nazionalaren kopia aurkeztuko dute, baita horretarako ahalorde nahikoa ere. Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordea Merkataritza Erregistroan inskribatuta agertu beharko da, Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94. artikuluan aurreikusitakoaren arabera hala eskatzen denean, edo, hala badagokio, pertsona juridiko motaren arabera dagokion Erregistro Publikoan.

Dokumentazio hori guztia jatorrizkoan edo kopia konpultsatuan aurkeztuko da.

2017ko XVII

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden lizitatzaileek Erregistroko letradu arduradunak emandako indarreko inskripzio-ziurtagiriaren kopia aurkeztu ahal izango dute, paragrafo honetan eskatutako dokumentazioaren ordez (i). Inskripzio-ziurtagiriarekin batera, lizitatzaileak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, agirian jasotako inguruabarrak ez direla aldatu adierazteko.

(ii) Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta teknikoa edo profesionala egiaztatzeko agiriak, plegu honen 12. klausulan eskatutakoak.

- Ekonomia- eta finantza-kaudimena. Lizitatzailearen urteko negozio-bolumena honela egiaztatuko da:

• Onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuak, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututakoak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute beren urteko negozio-bolumena.

• Lizitatzaileak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena, lizitatzailearen negozio-bolumena adieraziz.

- Gaitasun teknikoa edo profesionala. Hala badagokio, eskatzen den kaudimena egiaztatzeko, azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lanen zerrenda aurkeztu beharko da. Zerrenda horretan, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazi beharko dira. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira aipatutako zerbitzu edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez; edo, ziurtagiririk ezean, lizitatzailearen adierazpen baten bidez, prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera.

Kontratista enpresa sortu berria denean, hau da, bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna duen enpresa denean, SPKLren 90.1 artikuluaren b) letratik i) letrara bitartean aipatzen diren bideetako baten edo batzuen bidez egiaztatuko da haren kaudimen teknikoa, eta ezin izango da inola ere aplikatu haren a) letran ezarritakoa, zerbitzu-kopuru jakin bat gauzatzeari buruzkoa.

- Sailkapena. Hala badagokio, sailkapena organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da, eta, horrekin batera, lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, sailkapena indarrean dagoela eta ziurtagirian jasotako inguruabarrak ez direla aldatu egiaztatzen duena. Esleipendun izanez gero, adierazpen hori berriro egin beharko da kontratua formalizatzen den dokumentuan.

Egiaztagiriak egiaztatu beharko du lizitatzailea zehaztutako taldean eta azpitaldean sailkatuta dagoela, aipatutako kategoria berean edo handiagoan.

Ziurtagiri horrek, era berean, klausula honen 1. (i) atalean aipatutako inguruabarrak egiaztatu ahal izango ditu, hau da, lizitatzailearen nortasuna eta jarduteko gaitasuna, eta, hala badagokio, haren ordezkaritza.

(iii) Lizitatzaileak SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekurik ez duela dioen erantzukizunpeko adierazpena, VI. eranskin gisa plegu honi erantsitako ereduaren araberakoa.

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen egiaztagiria. (iv) Karatulako 10. puntuan adierazitako betekizun espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

2. Hala badagokio, kontratuari atxikitzeko hitzemandako giza baliabideak eta baliabide materialak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

I-1074/0, XVII

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

(i) Hitzartutako giza baliabideei dagokienez, hala badagokio, kontratua gauzatzeko, hautatutako lizitatzaileak dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

a) Kontratua gauzatzeari atxikitako talde osoaren identifikazio nominala, eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten curriculum vitae-en fitxekin batera:

1. Titulazio akademiko ofiziala.

2. Esperientzia dagokion eremuan.

3. Erakunde kontratatzaileak eskatzen duen beste edozein alderdi.

b) Giza baliabide horiek guztiak benetan badituztela egiaztatzen duen dokumentazioa.

Jakinarazten da ezen, datu pertsonalen babesaren arloan aplikagarria den araudi nazionalean eta Europar Batasunekoan aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta aipatutako giza baliabideei buruzko dokumentazioan jasotako informazioaren izaera kontuan hartuta, (i) hura bildu eta erabiltzeak berekin ekarriko duela datu pertsonalen tratamendua lizitatzaile horrek egitea, tratamenduaren arduradun gisa; eta (ii) erakunde kontratatzaileari ematea, klausula honetan aurreikusitakoa betez, horrek lagatzaile gisa egindako datu pertsonalen jakinarazpena izango dela.

Ondorio horietarako, hautatutako lizitatzaileak bete egin beharko ditu aurreko lerrokadan aipatutako datuen tratamenduari eta komunikazioari dagokionez datu pertsonalen babesaren arloan aplikatzekoa den araudi nazionalak eta Europar Batasunak berarentzat xedatutako betebeharrak. Bereziki, eta tratamenduaren arduraduna den aldetik bete beharreko beste edozein betebehar alde batera utzi gabe, hautatutako lizitatzaileak, bere erantzukizun esklusiboaren pean, datu pertsonalen komunikazioa gaitzen duen interesdunen baimen informatua lortu beharko du, eta hori behar bezala egiaztatu beharko du erakunde kontratatzailearen aurrean, hala eskatzen zaionean.

(ii) Kontratua gauzatzeko konprometitutako baliabide materialei dagokienez, hautatutako lizitatzaileak dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

a) Kontratua gauzatzeari atxikitako baliabide materialen identifikazioa, eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera.

b) Baliabide material horiek guztiak benetan badituztela egiaztatzen duen dokumentazioa.

Entitate kontratatzaileak beretzat gordetzen du egokitzat jotzen dituen egiaztapen-lanak egiteko eskubidea, edo lizitatzaileek emandako informazioaren egiazkotasuna egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio osagarria eskatzekoa.

3. Agiri honen 11. klausulan aurreikusitako behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

4. Hala badagokio, notario-akta, lizitatzaileak, eskatutako kaudimena eta/edo eskatutako baliabideak atxikitzeko konpromisoa egiaztatzeko, beste erakunde batzuen kaudimenean eta/edo bitartekoetan oinarritu nahi badu, II. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

5. Hala badagokio, aldi baterako enpresa-elkarte gisa legez eratuta dagoela egiaztatzen duen agiria. Aldi baterako enpresa-elkarteko ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko du, eta kontratutik eratortzen diren eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko behar besteko ahala izango du.

Entitate kontratatzaileak beretzat gordetzen du egokitzat jotzen dituen egiaztapen-lanak egiteko eskubidea, edo lizitatzaileek emandako informazioaren egiazkotasuna egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio osagarria eskatzekoa.

Aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak antzemanez gero, erakunde kontratatzaileak hiru egun naturaleko epea eman ahal izango dio lizitatzaileari akats horiek zuzentzeko.

II. XVII. 1074 ohar

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Dokumentazio-errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, edo aurkeztutako dokumentazioak zuzendu ezin diren akatsak edo omisioak baditu, ulertuko da lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren (BEZik gabe) ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio zigor gisa, eta hurrengo lizitatzailearen dokumentazio bera eskatuko zaio, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Dokumentazio hori jaso eta hurrengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua kontratazio-organoak, gehienez ere 2 hilabeteko epean, proposamenak irekitzen direnetik zenbatzen hasita.

Esleipena kontratazio-organoak erabakiko du ebazpen arrazoituaren bidez, eta hautagaiei eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, haiek izendatutako jakinarazpenak jasotzeko bitartekoaren bidez. Erakunde kontratatzailearen kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 egun naturaleko epean.

18 KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA

Kontratua formalizatuz burutuko da.

Kontratua agiri pribatu batean formalizatuko da, eta lizitazioaren baldintzetara doituko da zehatz-mehatz. Kontratua formalizatzen den dokumentuan ezin izango da sartu, inola ere, kontratazioaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik.

Hala ere, esleipendunak kontratua eskritura publiko bihurtzeko eskatu ahal izango du, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak.

Adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen ezin izango da formalizatu.

Kontratuaren formalizazioa, dagokion kontratuarekin batera, erakunde kontratatzailearen kontratatzailearen profilean argitaratuko da, kontratua burutu eta hamabost egun naturaleko epean gehienez ere.

Gainera, formalizazioaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da; horretarako, kontratazio-organoak iragarkia Egunkari Ofizialera bidaliko du, kontratua formalizatu eta 10 egun igaro baino lehen.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (BEZik gabe), zigor gisa. Zigor hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka gauzatuko da, SPKLren 71. artikuluaren 2) apartatuaren b) letran ezarritakoari kalterik egin gabe. Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, baldintza-agiri honetako 17. klausulan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta hamar egun balioduneko epea emango zaio hura aurkezteko.

19 KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren arduradun hau izendatu da: Nere Ibarlucea Diaz, Erakundeko Sail Teknikoko arduraduna. Sail horri dagokio plana betetzen dela gainbegiratzea, erabakiak hartzea eta behar diren jarraibideak ematea hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko, erakunde kontratatzaileak esleitzen dizkion ahalmenen eremuaren barruan.

Kontratistak nahitaez bete beharko ditu kontratuaren arduradunak ematen dituen jarraibideak.

20 KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua honako baldintza hauen arabera gauzatuko da:

I-1074-ON XVII

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

a) Kontratistak bere baldintzen eta baldintzen arabera gauzatuko du kontratua, berariazko klausula administratiboen plegu honetan eta karatulan, preskripzio teknikoen pleguan eta kontratistak aurkeztutako eskaintzan ezarritakoaren arabera, bai eta, kontratista interpretatzeko, entitate kontratatzaileak emandako jarraibideen arabera ere.

b) Kontratua indarrean dauden eta lan-arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikatzekoak diren lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzearen mende dago.

Testuinguru horretan, balio-iritzien arabera kuantifikatzen diren irizpideei buruzko dokumentazioa jasotzen duen 2. gutun-azalean, lizitatzaileek adieraziko dute zein hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei, enpresa berekoei edo azpikontratatutakoei, esleipendun izanez gero. Kontratistak adierazten duen hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatzekoa, esleipenaren ebazpenean sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Horrez gain, kontratua esleitu ondoren langile horiei aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du kontratistak.

Kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko da, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

Atal honetan xedatutakoa betearazpen-baldintza berezia eta funtsezko betebeharra da SPKLren 211.1.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoi bera ez betetzea izango da, erakunde kontratatzailearen borondatearen arabera.

c) Kontratua kontratistaren arrisku eta menturarako gauzatuko da.

d) Erakunde kontratatzaileak edozein unetan eta edozein bitarteko erabiliz kontrolatu, egiaztatu eta gainbegiratu ahal izango du kontratu-betebeharrak behar bezala betetzen direla eta kontratua behar bezala gauzatzen dela.

Horretarako, erakunde kontratatzaileak egokitzat jotzen dituen kanpoko laguntzak eskatu ahal izango ditu, kontratuko betebeharrak behar bezala betetzen direla egiaztatzeko edo ikuskatzeko, bai eta lanen garapenaren kalitate-maila egokia egiaztatzeko ere.

Kontratistak entitate kontratatzaileak eskatzen dizkion zerbitzuekin zerikusia duten datu guztiak emango ditu, eta, kostu gehigarririk gabe, behar beste laguntza emango du, baita kontratatutako zerbitzuekin zerikusia duten lan-, administrazio- edo bestelako agiriak eskuratzeko aukera ere.

Kontratistak ezin izango ditu oztopatu erakunde kontratatzailearen ikuskapen- eta kontrol-lanak.

Hala ere, erakunde kontratatzaileak edozein motatako ez-betetzeak edo eragozpenak hautemanez gero, zuzenean jakinaraziko zaio kontratuaren arduradunari, eta azken batean, hari egokituko zaio zerbitzua ematen duten langileen antolaketa-, gainbegiratze- edo zehapen-ahalmenak.

e) Langile guztiak kontratistaren mende egongo dira soil-soilik, eta kontratistak bere enpresaburu-izaerari dagozkion eskubide eta betebeharrak izango ditu; ezin izango zaio inolako erreklamaziorik egin erakunde kontratatzaileari lan-harreman horien edo gainerako betebeharren ondorioz.

Kontratista izango da erantzule bakarra kontratua gauzatzen lan egiten duten langileekin zerikusia duen edozein ezbehar edo erreklamazioren aurrean (judiziala edo estrajudiziala), norberaren edo balizko azpikontratazioen kasuan, eta erakunde kontratatzaileak ez du bere gain hartuko kontratistak zuzenean edo zeharka hartzen duen inolako lan-erantzukizunik (laneko segurtasunari, higieneari eta osasunari dagokiena barne), ez eta Gizarte Segurantzarenik edo erantzukizun fiskalik ere. Era berean, kontratistak bere gain hartuko ditu soil-soilik kontratua gauzatzeak eragindako ezbeharretatik erator daitezkeen erantzukizunak.

II XVII. 1074 zk.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

f) Kontratistak karatulako 15. puntuan berariaz adierazitako baldintzak bete beharko ditu.

21 KONTRATU-BETEBEHARRAK

Honako hauek izango dira kontratu-betebeharrak:

a) Kontratuaren betebehar nagusia betetzea, bere klausuletan, agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritakoari zorrotz lotuta.

b) Indarrean dauden eta lan-arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta osasunean aplikatzekoak diren lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzea, klausula-orri hauen 20. klausularen b) letran jasotako moduan. Testuinguru horretan, kontratistak, kontratua gauzatzen duen bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

c) Kontratua gauzatzeko giza baliabideak atxikitzea, bai bertako langileak, bai azpikontratatutako enpresakoak, eta/edo kontratistaren eskaintzan konprometitutako materialak.

d) Bere kargura, bere jarduera gauzatzeko beharrezkoak diren lizentzia eta baimen guztiak lortzea.

e) Zerbitzuak ematea, unean-unean aplikatzekoa den indarreko araudi sektorialean xedatutakoaren arabera. Ondorio horietarako, bai kontratistak bai kontratistaren langileek unean-unean indarrean dagoen araudiak eskatzen duen edozein betebehar betetzen dutela egiaztatzen duten ziurtagiri guztiak izan beharko dituzte.

f) Behin betiko bermea mantentzea eta birjartzea.

g) Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratistari plegu honetako 25. klausulan eskatzen zaizkion estaldurak eta aseguruak kontratatzea edo mantentzea, gutxienez.

h) Kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei sortzen zaizkien kalte-galera guztiak ordaintzea.

i) Kontratua behar bezala garatzeko eta betetzeko erakunde kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzuak ematea, ordainketa osagarrirako eskubiderik gabe, hala nola lan-bileretara edo informazio-bileretara joatea. Betebehar horri kontratua amaitu arte eutsiko zaio.

j) Greba-kasuan, zerbitzuak betetzea. Zerbitzu horiek bermatuko ez balira, erakunde kontratatzaileak ahalmena izango luke zerbitzuak estaltzeko behar diren kontratuak sustatzeko, eta fakturaziotik kontratu horien zenbatekoa kenduko litzateke.

Grebak irauten duen bitartean, benetan emandako zerbitzuei dagokien prezioa baino ez da ordainduko.

k) Langileak ordezkatzea, baldin eta bere eginkizuna behar bezalako arduraz eta eraginkortasunez betetzen ez badu, gaituta ez badago, zerbitzuak betetzeko ardura gutxi badu edo kontratuaren martxa onerako kaltegarriak diren ekintzak egiten baditu. Horretarako, erakunde kontratatzaileak gehienez ere hogeita lau orduko epea izango du, horretarako errekerimendua egiten dionetik aurrera. Langileen ordezkapenek ez dute inolako erantzukizunik ekarriko erakunde kontratatzailearentzat, kontratistak eragindako langileekin dituen harremanei dagokienez.

Langile horiek, lanean hasi aurretik, dagokion baimena dutela egiaztatu beharko dute.

l) Langileak ordezkatzea, gaixotasun-bajek, oporrek, baimenek, lizentziek, istripuek eta abarrek eragindako lan-absentziak estaltzeko, kontratatutako zerbitzuen prestazio eraginkorra eta jarraitua bermatuz. Hori guztia gehienez ere hogeita lau orduko epean.

2017ko XXII

m) Datu pertsonalak babesteko arloan bete behar dituen betebehar guztiak betetzea eta behar bezala egiaztatzea, agiri honetan, karatulan eta/edo datu pertsonalak babestearen arloan aplikatzekoa den estatuko eta Europar Batasuneko araudian aurreikusitakoaren arabera.

n) Hala badagokio, karatulako 15. puntuan berariaz adierazitako betebeharrak betetzea.

Karatulako 15. puntuan aurreikusitako betebeharrak funtsezko kontratu-betebeharrak izango dira SPKLren 211.1.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, eta, beraz, betebehar horiek ez betetzeak kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da, erakunde kontratatzailearen borondatez.

22 DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratistak bete egin beharko ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, eta datu pertsonalak babesteari buruzko beste edozein araudi nazionaletan eta Europar Batasunekoetan, kontratuaren indarraldian aplikagarria denean bere jardueren esparruan eta bere kontura eta erabakiz egiten dituen datu pertsonalen tratamenduengatik, tratamenduaren arduradun gisa.

Karatulako 17. puntuan erakunde kontratatzailearen konturako datu pertsonalen balizko tratamenduari buruz berariaz ezartzen denari kalterik egin gabe ezartzen da betebehar hori.

23 KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEKRETU-BETEBEHARRA

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legedian aurreikusitakoari kalterik egin gabe, eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz SPKLn jasotako xedapenei kalterik egin gabe, erakunde kontratatzaileak ezingo du zabaldu lizitatzaileek beren eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat izendatu duten informazioa. Konfidentziala izateak, besteak beste, honako hauei eragiten die: sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori, dela lizitazio-prozedura honetan, dela ondorengo beste batzuetan.

Kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du kontratistak, baldin eta informazio horri izaera hori eman bazaio baldintza-agirietan edo kontratuan, edo, bere izaera dela-eta, konfidentzialtzat hartu behar bada.

Konfidentzialtasun-betebehar hori karatulako 17. puntuan adierazitako epean mantenduko da.

24 ERANTZUKIZUNA

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean omisio, errakuntza, metodo desegoki edo ondorio okerrek erakunde kontratatzaileari edo hirugarrenei dakarzkien ondorioen erantzulea ere.

Kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei sortzen zaizkien kalte eta galera guztiak ordaintzea.

25 ASEGURU

Kontratistak karatulako 20. puntuan adierazitako aseguruak kontratatuko ditu kontratuaren iraupen osorako, bere kontura, bertan adierazitako moduan eta baldintzetan.

II XX 1074o

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

26 JABETZA INTELEKTUALA ETA/EDO INDUSTRIALA

Kontratista behartuta egongo da baimendutako iturrietatik eta bere kontura bakarrik, ekipamendu informatikoak (hardwarea eta softwarea) edo beste edozein motatako ekipo eta/edo bitarteko osagarri erabiltzeko eta/edo ustiatzeko edozein lizentzia eta eskubide lortzera, baldin eta, agiri honetan eta Preskripzio Teknikoen Agirian ezarritakoaren arabera, lizentzia eta eskubide horiek atxiki, ekarri eta/edo mantendu behar baditu kontratuaren xede diren zerbitzuak emateko.

Era berean, kontratazio honi erabat aplikatuko zaio SPKLren 308.1 artikuluan xedatutakoa. Hori horrela izanik, kontratuaren xede diren zerbitzuak gauzatzearen emaitzaren gaineko jabetza, osorik edo edozein fasetan, erakunde kontratatzailearena izango da esklusiboki. Hori guztia, Jabetza Intelektualari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuan eta/edo Patenteei buruzko uztailaren 24ko 24/2015 Legean ezarritakoaren arabera kontratistari dagozkion egile-eskubide moralak eta/edo asmatzaile gisa aitortua izateko eskubidea alde batera utzi gabe. Entitate kontratatzaileak behar bezala bete beharko ditu eskubide horiek.

Ondorioz, eta karatulako 1. puntuan berariaz ezarritakoari kalterik egin gabe, kontratistak erakunde kontratatzaileari ziurtatu beharko dio kontratuaren xede diren zerbitzuen emaitza modu baketsuan erabiliko duela, eta, hala badagokio, kontratuaren parte den edozein elementuren gaineko lizentziak eta eskubideak legitimoki eta baimendutako iturrietatik lortzera behartuko du, eta entregatzeko unean adieraziko du emaitza horren gainean ez dagoela inolako konpromiso edo kargarik kontratazio honen ondorioz erakunde kontratatzaileari dagozkion eskubideen aurka egiteko.

Nolanahi ere, kontratista izango da kontratutik kanpoko hirugarrenek Jabetza Intelektual eta/edo Industrialari buruz egin ditzaketen erreklamazioen erantzule, honako hauei dagokienez:

- Zerbitzuak ematean, jabetza industrialeko edo intelektualeko eskubideen bidez babestuta dauden materialak, tresnak eta gainerako tresnak erabiltzea.

- Kontratazioaren xede diren zerbitzuen emaitza eta/edo emaitza horren parte den edozein elementu.

Hori guztia kontuan hartuta, kontratistak erakunde kontratatzaileari kalte-ordaina eman beharko dio, kontzeptu horiei buruzko erreklamazioen ondorioz berari sor dakizkiokeen kalte eta galera guztiengatik.

27 ZIGORRAK

a) Atzerapenagatiko zigorrak.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, klausula-orri hauetan eta/edo karatulan adierazitako edozein epe betetzen berandutu bada, entitate kontratatzaileak kontratua suntsiaraztea aukeratu ahal izango du, klausula-orri hauetako 33. klausulan ezarritakoaren arabera, edo, bestela, kontratua gauzatzen jarraitzea. Azken kasu horretan, karatulako 20. puntuan adierazitako zigorrak sortuko zaizkio erakunde kontratatzaileari, dagozkion kalte-galeren kalte-ordainez gain.

Kontratista berandutzen bada, erakunde kontratatzaileak ez du aldez aurretik agindurik eman beharrik izango.

b) Kontratatutako prestazioak gaizki gauzatzeagatik edo beste edozein kontratu-baldintza ez betetzeagatik jarritako zigorrak.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratatutako prestazioak gaizki gauzatu baditu edo beste edozein kontratu-baldintza bete ez badu, entitate kontratatzaileak kontratua suntsiaraztea aukeratu ahal izango du, baldintza-agiri honetako 33. klausulan

I.XVII 1070 orr.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ezarritakoaren arabera, edo kontratua gauzatzen jarraitu. Azken kasu horretan, karatulako 20. puntuan adierazitako zigorrak sortuko dira, dagozkion kalte-galeren kalte-ordainez gain.

Zigorrak ordaintzeko, kontratistari ordainketa osoa edo partziala egiteagatik ordaindu behar zaizkion zenbatekoak kenduko dira, edo bermetik kendu ezin direnak. Bermea gainditzen duten zenbatekoak erreklamatuko dira.

Nolanahi ere, bai kontratua suntsiarazteko aukerari dagokionez, bai kontratuari jarraipena emateko aukerari dagokionez, erakunde kontratatzaileak alde bakarretik erabaki ahal izango du kontratuarekin jarraitzea, bere kabuz edo hirugarrenen bidez. Bi kasuetan, jarraipen horren kostua kontratistari jasanaraziko zaio, kalterik eragin gabe klausula honetan aurreikusitako kalte-galerengatiko kalte-ordainei eta gainerako ondorioei.

28 KONTRATUA LAGATZEA

SPKLren 98. artikuluko kontratistaren ondorengotza-kasuak alde batera utzita, kontratuaren aldaketa subjektiboa kontratu-lagapenaren bidez bakarrik egin ahal izango da, klausula honetan ezarritako mugen barruan, eta betiere aukera hori berariaz aurreikusita badago karatulako 21. puntuan.

Lagapenak SPKLren 214.2 artikuluaren a), b), c) eta d) letretan eskatzen diren baldintzak bete beharko ditu, hau da:

a) Kontratazio-organoak aldez aurretik eta berariaz lagapena baimentzea, SPKLren 214.2.a) artikuluan adierazitako moduan. Baimen-eskaerari buruzko ebazpena jakinarazteko epea bi hilabetekoa izango da, eta epe hori igarotakoan, baimena eman dela ulertu beharko da.

b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren % 20 gutxienez gauzatuta izatea, SPKLren 214.2.b) artikuluan adierazitako baldintzetan.

c) Lagapen-hartzaileak sektore publikoko erakundeekin kontratatzeko gaitasuna izatea, eskatutako ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala izatea, eta kontratatzeko debekuaren kausaren batean sartuta ez egotea, SPKLren 214.2.c) artikuluan adierazitako baldintzetan.

d) Lagapena esleipendunaren eta lagapen-hartzailearen artean formalizatzea, eskritura publikoan, SPKLren 214.2.d) artikuluan adierazitako baldintzetan.

Lagapen-hartzailea lagatzaileari legozkiokeen eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

29 AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, klausula honetan eta SPKLren 215. artikuluan xedatutakoaren arabera, karatulako 22. puntuan adierazitako prestazioak izan ezik.

Kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio Kontratazio Organoari azpikontratuak egiteko asmoa, kontratua esleitu ondoren eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean. Horrez gain, azpikontratatzailearen nortasuna, harremanetarako datuak eta legezko ordezkariak adierazi beharko dizkio, eta behar bezala justifikatu beharko du azpikontratistak azpikontratazioa gauzatzeko duen gaitasuna, dauzkan elementu teknikoei eta giza elementuei eta esperientziari dagokienez, eta egiaztatu beharko du ez duela kontratatzeko debekurik, SPKLren 71. artikuluaren arabera.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio Kontratazio Organoari kontratu nagusia gauzatzean informazio hori aldatzen bada, bai eta azpikontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztia ere.

1070ko XXII

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Azpikontratistak azpikontratazioaren xede den kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia badu, horren berri ematea nahikoa izango da kontratuaren gaitasuna egiaztatzeko.

Azpikontratistaren gaitasuna azpi-kontratua egin eta berehala egiaztatu ahal izango da, baldin eta hori beharrezkoa bada larrialdi-egoera bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartzea eskatzen badu eta behar bezala justifikatzen bada.

Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean bakarrik egongo dira behartuta, eta, beraz, hark hartuko du bere gain kontratua gauzatzearen erantzukizun osoa erakunde kontratatzailearen aurrean, baldintza-agiriei eta kontratuaren baldintzei zorrotz jarraiki, barne hartuta SPKLren 201. artikuluak aipatzen dituen ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzea, bai eta SPKLren 202. artikuluaren 1. paragrafoaren azken paragrafoak aipatzen duen betebeharra ere, datu pertsonalak babesteari buruzko araudi nazionalaren eta Europar Batasunaren mende egoteari buruzkoa.

Erakunde kontratatzaileak kontratista nagusiak egindako azpikontratuen berri izateak ez du aldatuko kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa.

Azpikontratistei eta hornitzaileei ordaintzeko, eta ordainketa horiek egiaztatzeko, SPKLren 216. eta 217. artikuluetan xedatutakoa beteko da.

30 KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratazio-organoak kontratua aldatu ahal izango du, SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

Horrez gain, kontratazio-organoak kontratua aldatu ahal izango du, baldin eta karatulako 23. puntuak berariaz adierazten badu aukera hori dagoela, bertan aurreikusitako moduan eta baldintzetan.

Kontratuaren aldaketek ezin izango dute ekarri kontratuan aurreikusi gabeko unitateko prezio berririk ezartzea.

Kontratuaren aldaketak SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira.

31 HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratua betetzat joko da kontratistak, kontratuaren baldintzen arabera eta erakunde kontratatzailearen nahierara, prestazio osoa egin duenean.

Harrera partzial bakoitzean, hala badagokio, eta harrera osoa dela eta, erakunde kontratatzaileak erabakiko du ea kontratistak egindako prestazioa bat datorren hura gauzatzeko eta betetzeko ezarritako aginduekin, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak egiteko eta prestazioak jasotzean antzemandako akatsak zuzentzeko eskatuko du.

Egindako lanak kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo akatsen ondorioz kontratatutako prestaziora egokitzen ez badira, erakunde kontratatzaileak prestazioa atzera bota ahal izango du, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko da edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Hori guztia 27. klausulan aurreikusitakoari kalterik egin gabe, erakunde kontratatzaileak dagozkion zigorrak eskatu ahal izango ditu, bai eta atzerapenagatiko kalte-galerengatiko kalte-ordainak, kontratatutako prestazioen gauzatze akastunagatiko kalte-ordainak eta/edo kontratuko beste edozein baldintza ez betetzeagatiko zigorrak ere.

Karatulako 24. puntuan adierazten da berme-epea.

Berme-epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo akatsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko.

11074On XVII

Erakunde kontratatzaileak klausula honetan aipatutako eragozpenik edo salaketarik formalizatu gabe amaitzen badu berme-epea, kontratistak ez du erantzukizunik izango egindako prestazioagatik.

32 KONTRATUA ETETEA

Erakunde kontratatzaileak kontratua eten ahal izango du, baldin eta SPKLren 208.2 artikuluan aurreikusitako kalte-galerak ordaintzen badizkio kontratistari. Ondorio horietarako, berariaz ezartzen da hori aplikatu behar dela.

33 KONTRATUA AMAITZEA

Kontratua iraungi egingo da betetzen denean edo suntsiarazten denean, jarraian araututakoaren arabera.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira, erakunde kontratatzaileak hala nahi badu:

a) Konkurtsoa deklaratzea edo kaudimengabezia deklaratzea beste edozein prozeduratan.

b) Kontratista epeak betetzen berandutzea.

c) Kontratuaren betebehar nagusia ez betetzea.

d) Funtsezko gainerako betebeharrak ez betetzea, baldin eta halakotzat kalifikatu badira.

e) Prestazioa hasieran itundutako baldintzetan gauzatzeko ezintasuna, kontratua ezin bada aldatu agiri honetan aurreikusitakoaren arabera.

f) Kontratistak, kontratua gauzatzen ari den bitartean, bertan parte hartzen ari diren langileei soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritako baldintzak ez betetzea, baita kontratua gauzatzen ari den bitartean ere.

g) Oro har, kontratu-betebeharrak ez betetzea, Kode Zibilaren 1.124 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

h) Kontratua suntsiarazteko arrazoiak, SPKLren 313. artikuluaren 1. apartatuan ezarritakoak, berariaz aplikagarritzat jotzen direnak, honako hauek izanik:

1. Zerbitzuak ematen hasi aurretik atzera egitea edo, kontratazio-organoari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik, kontratuaren hasiera lau hilabete baino gehiagoz etetea, kontratuan bertan kontratua hasteko adierazitako egunetik zenbatzen hasita.

2. Zerbitzua ematen hasi ondoren atzera egitea edo kontratua zortzi hilabete baino gehiagoz etetea, kontratazio-organoak hala erabakita.

Klausula honetan aurreikusitako suntsiarazpen-arrazoietako edozeinetan, suntsiarazpen horrek automatikoki funtzionatuko du, erakunde kontratatzaileak kontratistari xede horretarako hartutako erabakiaren jakinarazpen fede-emailea besterik bete gabe.

Jakinarazpen hori jasotakoan, kontratistak berehala eman beharko dizkio erakunde kontratatzaileari kontratatutako prestazioak gauzatzeko ordura arte berak egindako dokumentu guztiak, bai eta kontratua dela-eta sortutako gainerako dokumentazioa edo informazioa ere, erakunde kontratatzaileak erabili eta kontratistari emandako dokumentuekin batera. Agiri horiek guztiak entitate kontratatzailearen jabetzakoak izango dira.

Horrek guztiak ez du eragotziko kontratuaren ondoren egin beharreko likidazio ekonomikoa, ondoren xedatutakoaren arabera.

Klausula honetan aurreikusitako arrazoiengatik kontratua suntsiaraztearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizun ekonomikoak, bai eta legez bidezkoak izan daitezkeen beste arrazoi batzuengatik sor

II XXVI 1074(e)

daitezkeenak ere, kontratua benetan suntsiarazi ondoren likidatuko dira, eta ez da eragozpena izango erakunde kontratatzaileak gauzatzen jarrai dezan.

Kontratua suntsiarazten bada, kontratistak eskubidea izango du, hasiera batean behintzat, benetan egin dituen onartutako prestazio guztien prezioa jasotzeko.

Kontratua kontratistari egotz dakiokeen edozein arrazoirengatik suntsiarazten bada, karatulako 25. puntuan aurreikusitako zenbatekoa sortuko da erakunde kontratatzailearen alde, dagozkion kalte-galeren kalte-ordainez gain. Bi zenbateko horiek behin betiko bermetik eta kontratistari ordaintzeko dagoen preziotik kenduko dira, eta soberakina erreklamatu egingo da.

Aurrekoa gorabehera, berariaz deklaratzen da SPKLren 313. artikuluaren 3. apartatua aplikatuko dela, hau da:

a) Klausula honen h.1 letran aurreikusitako suntsiarazpen-kasuetan, kontratistak kontratuaren esleipen-prezioaren % 3ko kalte-ordaina (BEZik gabe) baino ez du jasoko kontzeptu guztiengatik.

b) Klausula honen h.2 letran aurreikusitako suntsiarazpen-kasuetan, kontratistak eskubidea izango du, kontzeptu guztiengatik, eman gabeko zerbitzuen kontratuaren esleipen-prezioaren % 6 jasotzeko, etekin industrial gisa (BEZik gabe).

Azkenik, kontratua suntsiarazi ahal izango da erakunde kontratatzailearen eta kontratistaren arteko adostasunez; kasu horretan, alderdien eskubideak alderdiek baliozkotasunez erabakitakora egokituko dira.

2021ko XVII 1074

34 ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratua pribatua da, eta prestaketari eta esleipenari dagokienez, Baldintza Administratibo Berezien Agiri honek, Preskripzio Teknikoen Agiriak eta, horietan aurreikusi gabekoetan, SPKLn horretarako ezarritako arauek arautuko dute (botere esleitzailea duten eta Administrazio Publikoa ez diren sektore publikoko erakundeek egindako erregulazio harmonizatupeko kontratuetarako).

Kontratuaren ondorioei eta amaierari dagokienez, administrazio-klausula zehatzen agiri honek, preskripzio teknikoen agiriak eta, bertan aurreikusi gabekoetan, zuzenbide pribatuko arauek arautuko dute kontratua. Hala ere, SPKLren 319. artikuluan "Ondorioak eta azkentzea" ri buruz ezarritako arauak aplikatuko zaizkio kontratuari.

Horrez gain, SPKL eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, aplikatuko dira agiri hau arau-testu horietara berariaz bidaltzen den guztian.

Nolanahi ere, kontratua datu pertsonalen babesari buruzko araudi nazionalari eta Europar Batasunekoari lotuta egongo da.

35 JURISDIKZIOA

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioak izango du kontratuak prestatzeari, esleitzeari eta aldatzeari buruzko auziak ebazteko eskumena, baldin eta azken horien aurkaratzea SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritzen bada, aldaketa hori berriro esleitu behar zela ulertzen denean.
Hala badagokio, errekurtsoa jarriko zaio Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoari, SPKLren 44. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.
Jurisdikzio zibilak izango du kontratuaren ondorioei eta amaierari buruz alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskumena, klausula honen lehenengo paragrafoan aipatutako kontratu-aldaketak izan ezik.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

I. ERANSKINA. ABALAREN EREDUA.

[...] erakundeak (kreditu-erakundearen edo elkarren bermerako sozietatearen izen soziala), [...] IFKk, [...] (e) n helbidea duenak (jakinarazpenen eta errekerimenduen ondorioetarako) eta, haren izenean, [...] (ahaldunen izen-abizenak), egintza honetan behartzeko adinako ahalordeekin, dokumentu honen beheko aldean aipatzen den ahalorde-askiaren arabera, [...] (e) ri [...] (e) ko abala ematen dio [...] (e) ri (abala jaso duenaren izen-abizenak edo izen soziala), [...] ren aurrean, [...] eurotan, Donostiako Etxebizitza, Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoaren babes publikoko etxebizitzen eraikinak garbitzeko zerbitzuaren kontratutik eratorritako betebeharrei erantzuteko (loteak...) Donostiako Etxebizitza Enpresa Erakundearen aurrean. euroak)

Erakunde abal-emaileak bere erantzukizunpean adierazten du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 56.2 artikuluan aurreikusitako baldintzak. Abal hau modu solidarioan ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko egiten zaio eskusio- eta zatiketa-onurari, eta [...] ren lehen errekerimenduan ordaintzeko konpromisoa hartzen da.

Abal hau indarrean egongo da [...] ezerezteko edo itzultzeko baimena eman arte.

[...] (e) n, [...] (e) ko [...] (a) n.

[Sinadura]

1074/0n XXII

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

II. ERANSKINA. NOTARIOAREN AKTA-EREDUA, LIZITATZAILEAK BESTE ERAKUNDE BATZUEN KAUDIMENEAN ETA/EDO BITARTEKOETAN OINARRITU NAHI BADU, ESKATUTAKO KAUDIMENA ETA/EDO BALIABIDEAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA EGIAZTATU BEHARKO DITU.

[OHARRA: Lizitatzaileak eskaintzarik onena aurkeztu badu eta lizitatzaileak, eskatutako kaudimena eta/edo eskatutako baliabideak atxikitzeko konpromisoa egiaztatzeko, beste erakunde batzuen kaudimenean eta/edo bitartekoetan oinarritu nahi badu bakarrik aurkeztu behar da. Hirugarren erakundeak osatu behar du]

[...] jaunak/andreak, [...] NAN duenak, [...] enpresaren (IFK: [...]) legezko ordezkaria den aldetik, adierazi du badakiela, bere irismen osoan, Donostiako-Etxegintza Enpresa Erakunde Publikoaren babes publikoko etxebizitzen eraikinak garbitzeko zerbitzua kontratatzeko lizitazioaren baldintzak, [...] lizitatzaileak (enpresa lizitatzailearen izena) parte hartzen duen lizitatzailearena, eta adierazi du lizitatzaile horren esku, esleipendun suertatuz gero, kontratua gauzatzeko behar diren baliabideak jartzeko borondate ezeztaezina duela, Kode Zibilaren 1257.2 artikuluan xedatutakoa berariaz onartuta, eta Donostiako-Etxegintza Etxebizitzako Enpresa Erakunde Publikoak berariaz baimendu behar duela haren ordezkapena edo aldaketa.

Idazki hau [...] (e) n aurkezteak konpromiso hori onartzearen ondorioak izango ditu, lizitatzailea esleipendun gertatzen bada.

[...] (e) n, [...] (e) ko [...] (a) n.

[Sinadura]

1074/2017 XXII

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

III. ERANSKINA. EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB).

EKABa honako helbide elektroniko honetan dagoen ereduaren arabera bete beharko da:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter? lang = es

I.X.X.II
1074(9)

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

IV. ERANSKINA. GIZA BALIABIDEAK ETA/EDO BALIABIDE MATERIALAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA.

Eranskin bat aurkeztuko da, eskaintza aurkezten zaion lote bakoitzeko.

[...] jaunak/andreak, [...] n helbidea duenak eta [...] NAN zenbakia duenak, bere izenean edo [...] ren ordezkari gisa, [...] n helbidea duenak eta [...] NAN edo IFK zenbakia duenak, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duenak, Donostiako Etxebizitza-Enpresa Erakunde Publikoaren (Etxegintza) babes publikoko etxebizitzen eraikinak garbitzeko zerbitzuaren (loteak...) lizitazioaren berri duenak,

ADIERAZTEN DU:

Kontratuaren esleipendun izanez gero, kontratua gauzatzeko kontratazio hori arautzen duen karatulako 10. puntuan eskatzen diren gutxieneko giza baliabideak eta/edo baliabide materialak atxikitzeko konpromisoa hartzen duela.

Eta horrela jasota gera dadin, dagozkion ondorioetarako, giza baliabideak atxikitzeko konpromiso hau ematen du, [...] (e) n, [...] (e) ko [...] ren [...] (e) (a) n.

[Sinadura]

1074/2021 XVII

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

V. ERANSKINA. FORMULAK ERABILIZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO PROPOSAMENA.

Eranskin bana aurkeztuko da eskaintza aurkezten zaion lote bakoitzeko.

[...] jaunak/andreak (helbidea: [...]; NAN zk.: [...]), bere izenean edo [...] (r) en ordezkaritzan (helbidea: [...]; NAN edo IFK: [...]), gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duela, eta Donostiako Etxegintza Babes Publikoko Etxebizitzen eraikinak garbitzeko zerbitzua prozedura ireki bidez kontratatzeko lizitazioaren jakitun dagoela (lotea:...), honen bidez,

ADIERAZTEN DU

1. Konpromisoa hartzen duela Donostiako Etxegintza,... loteko babes publikoko etxebizitzen eraikinak garbitzeko zerbitzuen kontratua gauzatzeko,..... euroko aurrekontuarekin (BEZa barne), honela banakatuta:

Etxebizitza-komunitateen garbiketa:

-..... euro (prezioa, BEZik gabe).

-..... euro (BEZa).

Garajeak garbitzea:

-..... euro (prezioa, BEZik gabe).

-..... euro (BEZa).

2. Lizitatzailearen zuzendaritza- eta/edo teknikari-postuen % 50, gutxienez, emakumeek betetzen dituztela.

- Bai

- Ez

3. Esleipenduna banaiz, halaber, konpromisoa hartzen dut, dagokion kontratu-aldaketaren bidez, Donostiako Etxegintza Erakunde Publikoak behar dituen garbiketa-zerbitzuak egiteko, beharrizan berrien arabera, loteetan adierazi ez diren sustapen berriengatik edo, eraikita egon arren, zerbitzu hori gabe geratzen diren etxebizitzengatik, kontratuan aurreikusitako iraunaldian eta baldintza ekonomiko-administratiboen pleguko 30. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

4. Ateratzen diren prezioek barne hartzen dituzte agiri honetan adierazten diren eta esleitu behar diren lan guztiak, bai eta lan horiek gauzatzetik erator daitekeen beste edozein gastu ere, joan-etorriak, langileen gastuak barne, behartuta dauden langileen subrogazioetatik erator daitezkeen gastuak, administrazio-gastuak, zergak, tasak eta aplika daitekeen beste edozein gastu.

5. Kontratua arautzen duen kontratu-dokumentazioa ezagutzen duela, eta bere osotasunean onartzen eta onartzen duela.

[...] (e) n, [...] (e) ko [...] aren [...] (e) (a) n.

[Sinadura]

1074/2021 XVII

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

VI. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA.

[...] jaunak/andreak, [...] n helbidea duenak eta [...] NAN zenbakia duenak, bere izenean edo [...] ren ordezkari gisa, [...] n helbidea duenak eta [...] NAN edo IFK zenbakia duenak, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa du, eta lizitazioaren berri izan du, prozedura irekiaren bidez, Donostiako-Etxegintza Etxebizitzarako Enpresa Erakunde Publikoaren (lotea) babes publikoko etxebizitzen eraikinak garbitzeko zerbitzua kontratatzeko, honako honen bidez:

ADIERAZTEN DU

Lehenengoa. – Eskaintza hau aurkezten den egunean, ez dago Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako baten eraginpean. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

Bigarrena. – Berariaz onartzen duela erakunde kontratatzaileak gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesutik eratorritako datu guztiei (

[...] (e) n, [...] (e) ko [...] (a) n.

[Sinadura]

1074/2021 XVII

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Etxegintza
Vivienda
Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

VII. ERANSKINA. LANGILEEN KONTRATUEN BALDINTZEI BURUZKO INFORMAZIOA

Sorta	Langile-zk.	Maila	Orduak/astean	Antzinatasun-data	Kontratuaren kodea
1	3	Garbitzailea	12	2010/05/06	289
	4	Garbitzailea	9	2011/12/01	200
	8	Garbitzailea	7,5	2014/12/01	289
	10	Garbitzailea	12	2022/02/03	289
	15	Garbitzailea	2	2012/06/26	100
	11	Peoi espezialista	5,79	2012/02/11	200
	12	Peoi espezialista	1,65	2022/02/16	200
	13	Peoi espezialista	1,65	2022/02/16	200

Sorta	Langile-zk.	Maila	Orduak/astean	Antzinatasun-data	Kontratuaren kodea
2	7	Garbitzailea	10,5	2014/04/03	289
	8	Garbitzailea	10,5	2014/12/01	289
	10	Garbitzailea	3	2022/02/03	289
	11	Peoi espezialista	4,87	2012/02/11	200
	12	Peoi espezialista	1,4	2022/02/16	200
	13	Peoi espezialista	1,4	2022/02/16	200

Sorta	Langile-zk.	Maila	Orduak/astean	Antzinatasun-data	Kontratuaren kodea
3	5	Garbitzailea	12	2013/10/01	189
	6	Garbitzailea	10	2014/02/01	289
	8	Garbitzailea	4	2014/12/01	289
	14	Garbitzailea	10	2023/02/01	289
	11	Peoi espezialista	7,31	2012/02/11	200
	12	Peoi espezialista	2,09	2022/02/16	200
	13	Peoi espezialista	2,09	2022/02/16	200

I.Z.K. XVII
1070

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Etxegintza
Vivienda
Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Sorta	Langile-zk.	Maila	Orduak/astean	Antzinatasun-data	Kontratuaren kodea
4	1	Garbitzailea	3	2005/03/01	289
	5	Garbitzailea	20,5	2013/10/01	189
	9	Garbitzailea	4	2018/09/05	289
	14	Garbitzailea	7	2023/02/01	289
	11	Peoi espezialista	7,02	2012/02/11	200
	12	Peoi espezialista	2	2022/02/16	200
	13	Peoi espezialista	2	2022/02/16	200

Sorta	Langile-zk.	Maila	Orduak/astean	Antzinatasun-data	Kontratuaren kodea
5	14	Garbitzailea	3	2023/02/01	289
	16	Garbitzailea	1,25	2008/12/15	289
	11	Peoi espezialista	0,61	2012/02/11	200
	12	Peoi espezialista	0,17	2022/02/16	200
	13	Peoi espezialista	0,17	2022/02/16	200

Sorta	Langile-zk.	Maila	Orduak/astean	Antzinatasun-data	Kontratuaren kodea
6	2	Garbitzailea	3,75	2009/10/05	200
	7	Garbitzailea	5,5	2014/04/03	289
	8	Garbitzailea	4	2014/12/01	289
	9	Garbitzailea	10,5	2018/09/05	289
	10	Garbitzailea	8	2022/02/03	289
	11	Peoi espezialista	6,45	2012/02/11	200
	12	Peoi espezialista	1,84	2022/02/16	200
	13	Peoi espezialista	1,84	2022/02/16	200

I.A.O. XXII 107 ALEA

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Etxegintza
Vivienda

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y SUJETO A REGULACION ARMONIZADA, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE VIVIENDAS DE PROTECCIÓN PUBLICA DE LA ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL DE VIVIENDA, DONOSTIAKO- ETXEGINTZA.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

1 OBJETO DEL CONTRATO 4
2 ENTIDAD CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN 4
3 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN 4
4 VARIANTES 4
5 DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL 4
6 PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO 5
7 ELEMENTOS ECONÓMICOS 5
7.1 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO 5
7.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO 5
8 ABONO DEL PRECIO 5
9 REVISIÓN DE PRECIOS 5
10 PUBLICIDAD 6
11 GARANTÍA DEFINITIVA 6
12 APTITUD PARA CONTRATAR 7
13 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN 8
13.1 ACCESO A LOS PLIEGOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA 8
13.2 MEDIOS DE PRESENTACIÓN 8
13.3 CONTENIDO DE LOS SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS 9
14 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 11
15 COMITÉ DE EVALUACIÓN 12
16 APERTURA DE PROPOSICIONES 12
17 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 13
18 PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 16
19 RESPONSABLE DEL CONTRATO 17
20 EJECUCIÓN DEL CONTRATO 17
21 OBLIGACIONES CONTRACTUALES 18
22 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 19
23 CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO 20
24 RESPONSABILIDAD 20
25 SEGUROS 20
26 PROPIEDAD INTELECTUAL Y/O INDUSTRIAL 20
27 PENALIZACIONES 21
28 CESIÓN DEL CONTRATO 22
29 SUBCONTRATACIÓN 22

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

30 MODIFICACIONES DEL CONTRATO 23
31 RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA 23
32 SUSPENSIÓN DEL CONTRATO 24
33 EXTINCIÓN DEL CONTRATO 24
34 RÉGIMEN JURÍDICO 25
35 JURISDICCIÓN 25
Anexo I. Modelo de aval 27
Anexo II. Modelo de acta notarial de manifestaciones para el supuesto de que el licitador, acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades. 28
Anexo III. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). 29
Anexo IV. Compromiso de adscripción de medios humanos y/o materiales. 30
Anexo V. Proposición relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas. 31
Anexo VI. Modelo de declaración responsable. 32
Anexo VII. Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores 33

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

1 OBJETO DEL CONTRATO

El presente procedimiento tiene por objeto la selección, por parte de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako-Etxegintza, de un contratista que preste los servicios indicados en el punto 1 de la Carátula del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, la Carátula).

Los referidos servicios se prestarán de acuerdo con el presente Pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la propuesta del contratista.

Para el caso de que se prevea la realización independiente de distintas partes del contrato mediante su división en lotes, en el punto 1 de la Carátula se indican: los concretos lotes en que se divide el contrato; en su caso, el número de lotes para los que un mismo licitador puede presentar oferta; en su caso, el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador; en su caso la posibilidad de presentar ofertas integradoras y alcance; los aspectos que en cada caso se determinen.

El Código CPV del contrato se indica en el punto 1 de la Carátula.

2 ENTIDAD CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La entidad contratante es la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako-Etxegintza (en adelante, entidad contratante).

El Órgano de Contratación es el que se indica en el punto 2 de la Carátula, quien, en su caso y conforme a las normas de derecho privado de aplicación, podrá facultar expresamente a las personas que estime oportunas para la ejecución de concretas actuaciones en relación con el contrato.

3 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará, mediante procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada, al licitador que presente la oferta que suponga una mejor relación calidad - precio, de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el presente Pliego (en adelante, mejor oferta).

4 VARIANTES

La posibilidad de que los licitadores ofrezcan variantes se indica, en su caso, en el punto 3 de la Carátula.

En caso de que se admitan variantes, el punto 3 de la Carátula expresa los requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas, así como su vinculación con el objeto del contrato.

5 DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL

Tendrán carácter contractual, además del correspondiente contrato que se formalice tras la adjudicación, los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Carátula.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La oferta que presente el adjudicatario.
- Cualquier otra documentación que se indique en el punto 4 de la Carátula.

Dichos documentos habrán de ser firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad con los mismos, en el acto de formalización del contrato.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

6 PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato será el que se indica en el punto 5 de la Carátula.

7 ELEMENTOS ECONÓMICOS

7.1 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación se indica en el punto 6.1 de la Carátula.

Por su parte, el precio del contrato se determina asimismo en el punto 6.1 de la Carátula.

El referido precio del contrato comprenderá todos los costes necesarios para la ejecución del contrato, entre otros, a título meramente enunciativo y no limitativo, los siguientes:

- Todos los costes directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo previsto en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, no admitiéndose a posteriori la facturación por conceptos que previamente deberían haber sido observados en el precio final.

- Cualesquiera conceptos inherentes a la ejecución del contrato y todos los gastos relativos al personal empleado para la ejecución del mismo (a saber, salarios y Seguridad Social, vacaciones y pagas extraordinarias, trabajos en hora nocturna y festivos, sustituciones por baja o enfermedad, seguros de accidentes individuales, etc.), así como todos los tributos (con excepción del IVA), seguros, licencias, gastos de transporte y desplazamientos, autorizaciones y restantes gastos generales.

- Cualesquiera medios, herramientas, vehículos, equipos, instrumentos, equipos informáticos y aparatos que requiera emplear el contratista en la ejecución del contrato.

- Asistencia a todas las reuniones de trabajo o informativas que determine la entidad contratante, con el objeto de posibilitar el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato.

- Cualesquiera otros conceptos enumerados en el punto 6.1 de la Carátula.

7.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A efectos del artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), el valor estimado del contrato asciende al importe indicado en el punto 6.2 de la Carátula.

Dicho valor estimado ha sido calculado conforme a lo dispuesto en el artículo 101 del a LCSP.

Dicha previsión no genera un determinado compromiso para la entidad contratante.

8 ABONO DEL PRECIO

El abono del precio por la entidad contratante se realizará en la forma que se indica en el **apartado 7 de la Carátula.**

9 REVISIÓN DE PRECIOS

Será de aplicación lo dispuesto en el punto 8 de la Carátula.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

10 PUBLICIDAD

Serán objeto de publicación en el perfil de contratante de la entidad contratante:

a) El anuncio de convocatoria de la licitación.

b) El anuncio de la adjudicación del contrato.

c) El anuncio de la formalización del contrato.

d) La restante información enumerada en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso a dicho perfil de contratante de la entidad contratante se realizará a través de la siguiente página web: http://www.contratacion.euskadi.eus

Asimismo, el anuncio de convocatoria de la licitación y el anuncio de la formalización del contrato se publicarán en el Diario Oficial de la Unión Europea.

Adicionalmente, la modificación del contrato en su caso acordada por el Órgano de Contratación de acuerdo con la Cláusula 30 del presente Pliego, se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea, en los términos indicados en el artículo 207.3 de la LCSP.

11 GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta vendrá obligado a constituir una garantía definitiva por el importe indicado en el punto 9 de la Carátula.

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la citada garantía definitiva en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento efectuado a tal efecto por el Órgano de Contratación.

La referida garantía definitiva responderá de los conceptos enumerados en el artículo 110 de la LCSP.

La garantía podrá constituirse en alguna de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP, sin que resulte necesaria su constitución en la Caja General de Depósitos.

En el caso de prestarse en forma de aval, el mismo se ajustará al modelo incorporado al presente Pliego como Anexo I.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

En el caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalizaciones o indemnizaciones exigibles al contratista, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución del contrato.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, el contratista deberá reajustar la garantía definitiva para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado. El plazo para que el contratista realice la modificación de la garantía será de quince días naturales contados desde la fecha en que se le notifique el acuerdo de modificación.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, una vez transcurrido el plazo de garantía y cumplidas por el contratista todas sus obligaciones contractuales.

La devolución de la garantía se efectuará previo informe favorable de la entidad contratante.

En lo no previsto en la presente Cláusula, será de aplicación lo establecido en los artículos 106 y siguientes de la LCSP.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

12 APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán contratar con la entidad contratante las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia.

Los licitadores deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del contrato cuando las prestaciones de éste estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus Estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Tendrán capacidad para contratar con la entidad contratante, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 67 de la LCSP.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar en él la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen dicho requisito.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Podrán contratar con la entidad contratante las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 69 de la LCSP.

Los licitadores deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica indicados en el punto 10 de la Carátula.

En su caso, los licitadores deberán adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios humanos y/o materiales indicados en el punto 10 de la Carátula.

Adicionalmente, los licitadores deberán cumplir los requisitos específicos que, en su caso, se indiquen en el punto 10 de la Carátula.

En caso de exigir a los licitadores el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato determinados medios humanos y/o materiales, este compromiso tendrá el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.

Alternativamente a la resolución, ante la alteración unilateral del contratista de la persona adscrita a la ejecución del contrato, sea personal propio o de empresa subcontratada, la entidad contratante podrá exigir la inmediata afectación de la persona comprometida o, alternativamente, en caso de

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

imposibilidad por causas ajenas al contratista, su inmediata sustitución por medios humanos de idéntica formación y experiencia. Dicha persona deberá contar con el consentimiento expreso de la entidad contratante.

Para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, los licitadores podrán basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la vigencia del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y/o medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

Los licitadores que pretendan basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades deberán indicarlo así en la declaración responsable a incluir en el Sobre 1 (en concreto, en la sección C de la parte II del DEUC).

Adicionalmente, en el caso de que el licitador que presente la mejor oferta pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades, deberá demostrar que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades (elaborado conforme al modelo contenido en el Anexo II).

Este compromiso deberá/n otorgar ante Notario la/s entidad/es a la/s que recurra el licitador que presente la mejor oferta para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, manifestando: que conoce/n en todo su alcance las condiciones de la licitación a la que concurre el licitador; que ostenta/n la referida solvencia y/o medios a adscribir, aportando documento acreditativo de ello (en la forma prevista en la Cláusula 17); y manifieste/n su voluntad irrevocable de poner a disposición de dicho licitador, caso de que resulte adjudicatario, los medios necesarios para la ejecución del contrato (con aceptación expresa de lo dispuesto en el artículo 1257.2 del Código Civil, debiendo autorizarse expresamente por la entidad contratante su sustitución o modificación). La presentación de dicho escrito tendrá los efectos de aceptación de dicho compromiso por la entidad contratante, para el supuesto de que el licitador en cuestión resulte adjudicatario.

Este compromiso se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento efectuado a tal efecto por el Órgano de Contratación.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere esta Cláusula, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de la perfección del contrato.

13 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

13.1 ACCESO A LOS PLIEGOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Los Pliegos y demás documentación complementaria estarán accesibles desde la fecha de publicación del anuncio de licitación y durante todo el plazo de presentación de proposiciones en el perfil de contratante de la entidad contratante.

En los casos en que se dé acceso a los Pliegos y demás documentación complementaria a través de medios no electrónicos, se indicará en el punto 11.1 de la Carátula.

13.2 MEDIOS DE PRESENTACIÓN

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, salvo que

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 3 de la citada Disposición adicional de la LCSP y así se señale en el punto 11.1 de la Carátula.

La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las proposiciones, incluido el cifrado y la validación de la fecha, se encuentran indicadas en la página web de la aplicación de Licitación Electrónica de Gobierno Vasco en la dirección: http://www.contratacion.euskadi.eus

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad. Las copias electrónicas de los documentos que deban incorporarse al expediente, deberán cumplir con lo establecido a tal efecto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, surtiendo los efectos establecidos en la misma.

Para el caso de que el punto 11.1 de la Carátula prevea la presentación de proposiciones por medios no electrónicos, los licitadores deberán presentar, en mano o por correo, en el plazo, el lugar y el horario indicados en el punto 11.1 de la Carátula, tres sobres cerrados, con la documentación que luego se indicará, señalando en los mismos la contratación a la que se concurre, enumeración del sobre correspondiente (Sobre 1, Sobre 2 o Sobre 3, según proceda), denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, números de teléfono y dirección de correo electrónico. Todo ello de forma legible.

La limitación horaria prevista en el punto 11.1 de la Carátula para la presentación de proposiciones por medios no electrónicos no será de aplicación cuando las proposiciones sean remitidas por correo, en cuyo caso, podrá realizarse la presentación a cualquier hora del último día del plazo de presentación de proposiciones, siempre que se cumplan los requisitos indicados en el párrafo siguiente.

En el caso de que el licitador envíe su proposición por correo, deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar a la entidad contratante la remisión de la oferta mediante télex, fax (al número siguiente: al número siguiente: 943 32 79 20 o telegrama urgente el mismo día. Asimismo, podrá remitirse el anuncio de envío mediante correo electrónico (a la dirección siguiente: etxegintza@donostia.eus). El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones, y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

13.3 CONTENIDO DE LOS SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Las proposiciones de los licitadores deberán ajustarse al presente Pliego y su Carátula, al Pliego de Prescripciones Técnicas y a la restante documentación contractual, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de sus cláusulas, sin salvedad o reserva alguna.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Cada sobre o archivo electrónico constará de los documentos que se indican a continuación y contendrá una relación numerada de los documentos incluidos en el mismo.

Sin perjuicio de que se trate de sobres físicos (empleados cuando la presentación de proposiciones se lleve a cabo utilizando medios no electrónicos) o de archivos electrónicos (empleados cuando la presentación de proposiciones se lleve a cabo utilizando medios electrónicos), se denominarán, indistintamente, Sobre 1, Sobre 2 y Sobre 3.

En cada uno de los Sobres o archivos electrónicos, que irán firmados por el licitador, se hará constar:

La denominación del concurso y, en su caso el lote o lotes a los que el licitador presente su oferta;

El nombre del licitador y persona que le represente;

Número de teléfono de contacto.

Sobre 1. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

1. Declaración responsable que se ajustará al formulario del documento europeo único de contratación (en adelante, DEUC) que se incorpora al presente Pliego como Anexo III y se cumplimentará conforme a lo indicado a continuación:

a) El DEUC deberá cumplimentarse conforme a las Instrucciones recogidas en el Anexo I del Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

b) En relación concreta con la “Parte IV: Criterios de selección” del DEUC, los licitadores deberán cumplimentar, únicamente, la sección A: “Indicación global relativa a todos los criterios de selección”.

c) En los casos en que el licitador recurra a la solvencia y/o medios de otras entidades de conformidad con la Cláusula 12 del presente Pliego, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente requerida en las secciones A (“Información sobre el operador económico”) y B (“Información sobre los representantes del operador económico”) de la parte II y en la parte III del DEUC.

d) En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante, en la que figurará la información requerida en las partes II a V del DEUC.

2. En el caso de que, conforme al punto 10 de la Carátula, se exija la adscripción a la ejecución del contrato de determinados medios humanos y/o materiales con carácter mínimo, los licitadores deberán presentar el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato dichos medios humanos y/o materiales conforme al modelo incorporado al presente Pliego como Anexo IV.

3. Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios. Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

4. Las empresas extranjeras deberán presentar declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

NOTA:

La entidad contratante podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración indicada en el punto 1 o cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Sobre 2. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR"

Los licitadores deberán presentar en este sobre la documentación que se indica en el punto 11.2 de la Carátula.

El licitador deberá observar especial cuidado a la hora de confeccionar la documentación a incluir en este Sobre, ajustándose a las indicaciones dictadas respecto a contenido. Igualmente, no se podrán hacer referencias que puedan orientar o dar a conocer aspectos sobre la documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas.

Las ofertas que contravengan estos principios serán desestimadas y excluidas del procedimiento.

La entidad contratante se reserva, asimismo, el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas o de exigir cuanta documentación adicional entienda necesaria con la finalidad de comprobar la veracidad de la información aportada por los licitadores.

En caso de que, de acuerdo con el punto 12 de la Carátula, se valoren los medios humanos a adscribir a la ejecución del contrato, ante la alteración unilateral del contratista de las personas adscritas a la ejecución del contrato, sea personal propio o de empresa subcontratada, la entidad contratante podrá exigir la inmediata afectación de las personas comprometidas o, alternativamente, en caso de imposibilidad por causas ajenas al contratista, su inmediata sustitución por medios humanos de idéntica formación y experiencia. Dichas personas deberán contar con el consentimiento expreso de la entidad contratante.

Sobre 3. "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS"

Los licitadores deberán presentar la documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas ajustada al modelo que se adjunta al presente Pliego como Anexo V.

La entidad contratante podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los Sobres 1, 2 y 3, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, por incumplimiento imputable al contratista.

14 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación, indicados con su ponderación correspondiente, serán los que se indican en el punto 12 de la Carátula.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

15 COMITÉ DE EVALUACIÓN

El Órgano de Contratación estará asistido por un Comité de Evaluación integrado por los miembros que se indican en el punto 13 de la Carátula.

16 APERTURA DE PROPOSICIONES

El Comité de Evaluación calificará previamente la documentación contenida en el Sobre 1 ("Documentación relativa al cumplimiento de los requisitos previos"), presentada en tiempo y forma. Si observare defectos subsanables en la documentación presentada, la entidad contratante dará un plazo de tres días naturales al licitador para que los corrija.

Seguidamente, se procederá a la apertura del Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor"), en orden a efectuar el estudio y valoración de la documentación contenida en el mismo.

En el caso de que a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se les atribuya una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá a un Comité formado por los miembros que se indican en la Carátula.

Realizado el estudio y valoración de la documentación contenida en el Sobre 2, se procederá a la apertura del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas").

Antes de la apertura del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas"), se facilitará a los licitadores el resultado de la valoración de la documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Hecho esto, se procederá a la apertura de la documentación contenida en el Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas"), en orden a efectuar su estudio y valoración.

En todo caso, la apertura del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas") se realizará en acto público, salvo que, de acuerdo con el punto 11.1 de la Carátula, la presentación de proposiciones se empleen medios electrónicos.

En el caso de que la apertura del Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor") y Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas") se realice en acto público, se comunicarán a todos los licitadores las circunstancias de fecha, hora y lugar de la apertura del Sobre 2 ("Documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor") y del Sobre 3 ("Documentación relativa a criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas"). Estas circunstancias se publicarán, asimismo, en el perfil de contratante de la entidad contratante con una antelación mínima de 48 horas.

El Comité de Evaluación desechará aquellas proposiciones que se encuentren incursas en alguna de las causas previstas en el artículo 84 del RD 1098/2001 y elevará al Órgano de Contratación la relación de proposiciones presentadas, clasificadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en el punto 12 de la Carátula, e identificará la mejor oferta.

En caso de acordar la exclusión de determinado licitador, la entidad contratante notificará expresamente dicha exclusión al licitador excluido.

Podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

En el supuesto de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja conforme a los parámetros indicados, en su caso, en el punto 12 de la

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Carátula, el Comité de Evaluación seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP, para que el licitador realice la correspondiente justificación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la entidad contratante. No obstante, cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

17 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Para la elección del licitador seleccionado para la adjudicación, el Órgano de Contratación, como regla general, deberá ajustarse a la propuesta realizada por el Comité de Evaluación. En caso contrario, el Órgano de Contratación deberá motivar su decisión de separarse de la propuesta, procediendo a realizar, en su caso, la clasificación definitiva de las propuestas.

Una vez aceptada la propuesta del Comité de Evaluación por el Órgano de Contratación, la entidad contratante requerirá al licitador que hubiere presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

1. Documentación justificativa de cumplir, en la fecha final de presentación de ofertas, todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la entidad contratante, y todos los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en la Cláusula 12 del presente Pliego, en la forma indicada a continuación.

En el supuesto de que la propuesta se hubiera formulado por empresarios que pretenden concurrir integrados en una unión temporal, la referida documentación debe referirse a la totalidad de las empresas que la han de integrar.

(i) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de obrar del licitador y, en su caso, de su representación:

- La capacidad de obrar de los empresarios que fuesen personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los Estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

- La capacidad de obrar de los restantes empresarios extranjeros se acreditará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Mediante dicho informe deberán justificar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

- La capacidad de obrar de los empresarios que fuesen personas físicas se acreditará mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o equivalente de su Estado respectivo.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia del Documento Nacional de Identidad, así como poder bastante al efecto. Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando así se exija conforme a lo previsto en el artículo 94 del Reglamento del Registro Mercantil o, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Toda esta documentación se presentará en original, o copia debidamente compulsada.

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, podrán presentar copia del certificado vigente de inscripción expedido por el letrado responsable del Registro en sustitución de la documentación requerida en el presente apartado (i). El certificado de inscripción deberá acompañarse de una declaración responsable firmada por el licitador en virtud de la cual manifieste que las circunstancias reflejadas en el documento no han variado.

(ii) Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigida en la Cláusula 12 del presente Pliego.

- Solvencia económica y financiera. En su caso, el volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de:

• Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

• Declaración responsable firmada por el licitador indicando el volumen de negocios del licitador.

- Solvencia técnica o profesional. En su caso, la solvencia exigida se acreditará por medio de una relación de los servicios o trabajos realizados en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los referidos servicios o trabajos realizados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del licitador acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquélla que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i) del artículo 90.1 de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a) del mismo, relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

- Clasificación. En su caso, la clasificación se acreditará por medio de certificación expedida por órgano competente, acompañada de una declaración responsable de licitador de su vigencia y de que las circunstancias reflejadas en la correspondiente certificación no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato.

La certificación deberá acreditar que el licitador está clasificado en el grupo y subgrupo especificados, en categoría igual o superior a la mencionada.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Dicha certificación podrá asimismo acreditar las circunstancias mencionadas en el apartado 1. (i) de esta Cláusula, esto es, la personalidad y capacidad de obrar del licitador y, en su caso, su representación.

(iii) Declaración responsable conforme al modelo incorporado al presente Pliego como Anexo VI, de no estar incurso el licitador en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

Justificante acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

(iv) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos específicos que, en su caso, se indiquen en el punto 10 de la Carátula.

2. En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios humanos y materiales comprometidos para su adscripción al contrato.

(i) Respecto de los medios humanos comprometidos, en su caso, para su adscripción a la ejecución del contrato, el licitador seleccionado deberá aportar la siguiente documentación:

a) Identificación nominal del total equipo adscrito a la ejecución del contrato, junto con las fichas de curriculum vitae en las que se acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos:

1. Titulación académica oficial.

2. Experiencia en el ámbito correspondiente.

3. Cualesquiera otros aspectos que, en su caso, requiera la entidad contratante.

b) Documentación acreditativa de la efectiva disposición de la totalidad de dichos medios humanos.

Se hace constar que, de conformidad con lo previsto en la normativa nacional y de la Unión Europea aplicable en materia de protección de datos personales y atendida la naturaleza de la información comprendida en la aludida documentación referente a los medios humanos, (i) su recopilación y uso supondrán un tratamiento de datos personales realizado por dicho licitador, como Responsable del Tratamiento; y (ii) su entrega a la entidad contratante en cumplimiento de lo previsto en la presente Cláusula supondrá una comunicación de datos personales realizada por éste, como cedente.

A estos efectos, el licitador seleccionado deberá cumplir con las obligaciones que para él se deriven de lo dispuesto en la normativa nacional y de la Unión Europea aplicable en materia de protección de datos personales en relación con el tratamiento y comunicación de datos aludidos en el párrafo anterior. En particular, y sin perjuicio de cualesquiera otras obligaciones que, como Responsable del Tratamiento le corresponda observar, el licitador seleccionado deberá obtener, bajo su exclusiva responsabilidad, el consentimiento informado de los interesados que habilite la antedicha comunicación de datos personales, extremo éste que deberá acreditar debidamente ante la entidad contratante cuando sea requerido para ello.

(ii) Respecto de los medios materiales comprometidos, en su caso, para su adscripción a la ejecución del contrato, el licitador seleccionado deberá aportar la siguiente documentación:

a) Identificación de los medios materiales adscritos a la ejecución del contrato, junto con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos.

b) Documentación acreditativa de la efectiva disposición de la totalidad de dichos medios materiales.

La entidad contratante se reserva el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas o de exigir cuanta documentación adicional entienda necesaria con la finalidad de comprobar la veracidad de la información aportada por los licitadores.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

3. Justificante acreditativo de haber constituido la garantía definitiva prevista en la Cláusula 11 del presente Pliego.

4. En su caso, Acta notarial de manifestaciones para el supuesto de que el licitador, para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades, según modelo contenido en el Anexo II.

5. En su caso, acreditación de su constitución legal como unión temporal de empresas, debiendo designar una persona representante o apoderada única de la unión temporal, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

La entidad contratante se reserva el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas o de exigir cuanta documentación adicional entienda necesaria con la finalidad de comprobar la veracidad de la información aportada por los licitadores.

Si observare defectos subsanables en la documentación presentada, la entidad contratante podrá dar un plazo de tres días naturales al licitador para que los corrija.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado o la documentación presentada adoleciera de defectos u omisiones no subsanables, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalización, y a recabar la misma documentación del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la referida documentación y en el plazo máximo de 2 meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

La adjudicación se acordará por el Órgano de Contratación en resolución motivada y será notificada a los candidatos y licitadores, a través del medio para la recepción de notificaciones designado por los mismos, debiendo ser publicada en el perfil de contratante de la entidad contratante en el plazo de 15 días naturales.

18 PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante su formalización.

El contrato se formalizará en documento privado que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación. En ningún caso se podrán incluir en el documento que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la contratación.

El adjudicatario podrá solicitar, no obstante, la elevación del contrato a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días naturales tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante de la entidad contratante.

Además, el anuncio de formalización deberá publicarse en el Diario Oficial de la Unión Europea, para lo cual el órgano de contratación enviará dicho anuncio al Diario a más tardar 10 días después de la formalización del contrato.

Cuando, por causas imputables al adjudicatario, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

concepto de penalización, que se hará efectivo, en primer lugar, contra la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2) del artículo 71 de la LCSP. En este caso, el contrato, se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación exigida en la Cláusula 17 del presente Pliego, concediendo un plazo de diez días hábiles para presentar la misma.

19 RESPONSABLE DEL CONTRATO

Se designa como responsable del contrato, a Dña. Nere Ibarlucea Diaz, Responsable del Departamento Técnico de la Entidad a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que la entidad contratante le atribuya.

Las instrucciones que imparta la responsable del contrato serán de obligado cumplimiento para el contratista.

20 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con arreglo a las siguientes condiciones:

a) El contratista ejecutará el contrato según sus términos y condiciones, según lo dispuesto en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Carátula, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en la oferta presentada por el contratista, así como conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diera al contratista la entidad contratante.

b) El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

En este contexto, en el Sobre 2 comprensivo de la documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, los licitadores indicarán el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores, propio o de empresa subcontratada, que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios. La información sobre el convenio colectivo que el contratista declare aplicable a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

Adicionalmente, el contratista estará obligado a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores.

Se deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo sectorial de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

Lo dispuesto en el presente apartado tiene el carácter de condición especial de ejecución y obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP, siendo por tanto cualquier incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.

c) El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista.

d) La entidad contratante podrá controlar, verificar y supervisar, en cualquier momento y por cualesquiera medios, el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada ejecución del contrato.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

A tal fin, la entidad contratante podrá recabar las asistencias externas que considere oportunas para la verificación o auditoría del correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como del adecuado nivel de calidad en el desarrollo de los trabajos.

El contratista facilitará cuantos datos relacionados con los servicios le requiera la entidad contratante, prestando, sin coste adicional alguno, cuanta asistencia sea necesaria, y facilitando, incluso, el acceso a la documentación laboral, administrativa o de otro tipo, relacionada con los servicios contratados.

El contratista no podrá obstaculizar las labores de inspección y control ejercidas desde la entidad contratante.

Ello no obstante, de advertirse cualquier tipo de incumplimiento o reparo por la entidad contratante, será comunicado directamente al responsable del contrato, a quien corresponderá en última instancia las facultades organizativas, supervisoras, o en su caso, sancionadoras del personal que presta el servicio.

e) La totalidad del personal dependerá exclusivamente del contratista, ostentando el mismo los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario, sin que pueda realizarse reclamación alguna a la entidad contratante derivada de tales relaciones laborales o restantes obligaciones.

El contratista será el único responsable ante cualquier siniestro o reclamación (judicial o extrajudicial) relacionada con el personal que trabaje en la ejecución del contrato, propio o de las eventuales subcontrataciones, no asumiendo la entidad contratante ningún tipo de responsabilidad laboral (incluida la referente a la seguridad, higiene y salud laboral), de Seguridad Social o fiscal que el contratista contraiga directa o indirectamente. Igualmente, el contratista asumirá exclusivamente las responsabilidades que pudieran derivarse de siniestros originados por la ejecución del contrato.

f) El contratista vendrá obligado a cumplir las condiciones que, en su caso y con carácter específico, se indiquen en el punto 15 de la Carátula.

21 OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Serán obligaciones contractuales las siguientes:

a) El cumplimiento de la obligación principal del contrato con estricta sujeción a lo establecido en su clausulado y en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

b) El cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, en los términos recogidos en la letra b) de la Cláusula 20 del presente Pliego. En dicho contexto, el contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

c) La adscripción a la ejecución del contrato de los medios humanos, sea personal propio o de empresa subcontratada, y/o materiales comprometidos en la oferta del contratista.

d) La obtención, a su cargo, de cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de su actividad.

e) La prestación de los servicios con sujeción a lo dispuesto en la normativa sectorial vigente de aplicación en cada momento. A dichos efectos, tanto el contratista como el personal del contratista deberán contar con todos los certificados que, en su caso, acrediten el cumplimiento de cualesquiera obligaciones exija la normativa vigente en cada momento.

f) El mantenimiento y reposición de la garantía definitiva.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

g) La contratación o mantenimiento, como mínimo, durante la ejecución del contrato, de las coberturas y seguros propios exigidos al contratista en la Cláusula 25 del presente Pliego.

h) La indemnización de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

i) La prestación, sin derecho de pago suplementario, de los servicios que la entidad contratante estime necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencia a reuniones de trabajo o informativas. Esta obligación se mantendrá hasta la finalización del contrato.

j) El cumplimiento de los servicios en el supuesto de huelga. Si no se garantizasen tales servicios, la entidad contratante estaría facultada para promover los contratos precisos para cubrir los servicios, deduciéndose de su facturación el importe de los referidos contratos.

Durante el período de huelga, se abonará únicamente el precio correspondiente a los servicios efectivamente prestados.

k) La sustitución del personal en el supuesto de que no cumpliera su función con la debida diligencia y eficiencia, no estuviese capacitado, fuese poco cuidadoso en el desempeño de los servicios o cometiese actos perniciosos para la buena marcha del contrato. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas desde el requerimiento que efectúe la entidad contratante a tal fin. Las sustituciones de personal no implicarán responsabilidad alguna para entidad contratante respecto de las relaciones del contratista con el personal afectado.

Dicho personal deberá acreditar, previamente al inicio de su actuación que cuenta con la correspondiente autorización.

l) El reemplazo de personal para cubrir las ausencias de trabajo ocasionadas por bajas por enfermedad, vacaciones, permisos, licencias, accidentes, etc., garantizando la prestación efectiva y continuada de los servicios contratados. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas.

m) El cumplimiento y la debida acreditación del cumplimiento de cuantas obligaciones le corresponda observar en materia de protección de datos personales de conformidad con lo previsto en el presente Pliego, en la Carátula y/o en la normativa nacional y de la Unión Europea aplicable en materia de protección de datos personales.

n) El cumplimiento de las obligaciones que, en su caso y con carácter específico, se indiquen en el punto 15 de la Carátula.

Las obligaciones previstas en el punto 15 de la Carátula tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP, siendo por tanto el incumplimiento de las mismas, causa de resolución del contrato a voluntad de la entidad contratante.

22 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El contratista deberá cumplir con las obligaciones que para él se deriven de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en cualquier otra normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales que resulte aplicable durante la vigencia del contrato por razón de los tratamientos de datos personales que lleve a cabo en el marco de sus actividades y por su propia cuenta y decisión, como Responsable de dicho tratamiento.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

La antedicha obligación se establece sin perjuicio de lo que, en su caso, se establezca con carácter específico en el punto 17 de la Carátula en relación con el eventual tratamiento de datos personales por cuenta de la entidad contratante.

23 CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

Sin perjuicio de lo previsto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la a la publicidad de la adjudicación y a la información que deba darse a los candidatos y a los licitadores, la entidad contratante no podrá divulgar la información facilitada por los licitadores que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en el presente procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le haya dado el referido carácter en los Pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Este deber de confidencialidad se mantendrá durante el plazo indicado en el punto 17 de la Carátula.

24 RESPONSABILIDAD

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la entidad contratante o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

25 SEGUROS

El contratista contratará para todo el plazo de duración del contrato, a su cuenta, los seguros indicados en el punto 20 de la Carátula, en los términos y condiciones indicados asimismo en el mismo.

26 PROPIEDAD INTELECTUAL Y/O INDUSTRIAL

El contratista estará obligado a obtener de fuentes autorizadas y a su sola costa, cualesquiera licencias y derechos de uso y/o explotación sobre los equipos informáticos (hardware y software) o cualesquiera otros equipos y/o medios auxiliares de cualquier clase que, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, deba adscribir, aportar y/o mantener en ejecución de la prestación de los servicios objeto de la misma.

Asimismo, será de plena aplicación a la presente contratación lo dispuesto en el artículo 308.1 de la LCSP. Siendo así, la propiedad sobre el resultado de la ejecución de los servicios objeto del contrato, en su integridad o en cualquiera de sus fases, pertenecerá con carácter exclusivo a la entidad contratante. Todo ello, sin perjuicio de los derechos morales de autor y/o el derecho a ser reconocido como inventor que, conforme a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual y/o en la Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes, pudieran corresponder al contratista, que deberán ser debidamente observados por la entidad contratante.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

En consecuencia, y sin perjuicio de lo que, en su caso, se establezca con carácter específico en el punto 1 de la Carátula, el contratista deberá asegurar a la entidad contratante el uso pacífico del resultado de los servicios objeto del contrato, obligándose, en su caso, a obtener legítimamente y de fuentes autorizadas las licencias y derechos oportunos sobre cualquier elemento que forme parte del mismo, manifestando en el momento de su entrega que sobre dicho resultado no existen compromisos o gravámenes de ninguna especie que atenten contra los derechos que a la entidad contratante le correspondan en virtud de la presente contratación.

En todo caso, el contratista será responsable de cualesquiera reclamaciones relativas a la Propiedad Intelectual y/o Industrial que puedan plantear terceros ajenos al contrato en relación a:

- La utilización, en la prestación de los servicios, de materiales, herramientas y demás utensilios que estén protegidos mediante derechos de Propiedad Industrial o Intelectual.

- El resultado de los servicios objeto de esta contratación y/ cualquier elemento que forme parte de dicho resultado.

Atendido lo antedicho, el contratista deberá indemnizar a la entidad contratante por todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de las reclamaciones relativas a dichos conceptos.

27 PENALIZACIONES

a) Penalizaciones por demora.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de cualquiera de los distintos plazos de consignados en el presente Pliego y/o en la Carátula, la entidad contratante podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato, en los términos de la Cláusula 33 del presente Pliego, o por continuar en su ejecución, devengándose, en este último caso, a favor de la entidad contratante, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, las penalizaciones indicadas en el punto 20 de la Carátula.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la entidad contratante.

b) Penalizaciones por ejecución defectuosa de las prestaciones contratadas o incumplimiento de cualesquiera otras condiciones contractuales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en ejecución defectuosa de las prestaciones contratadas o incumplido cualesquiera otras condiciones contractuales, la entidad contratante podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato, en los términos de la Cláusula 33 del presente Pliego, o continuar en su ejecución, devengándose, en este último caso, a favor de la entidad contratante, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, las penalizaciones indicadas en el punto 20 de la Carátula.

Las penalizaciones se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, cuando no puedan deducirse de aquéllas, siendo objeto de la correspondiente reclamación en la cuantía que excedan de la garantía.

En todo caso, tanto de opción por la resolución como por la continuación del contrato, la entidad contratante podrá decidir unilateralmente la continuación del mismo durante el tiempo que estime preciso, por medios propios o de terceros, repercutiendo en ambos casos el coste de dicha continuación en el contratista, sin perjuicio de las indemnizaciones de daños y perjuicios y demás efectos previstos en la presente Cláusula.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

28 CESIÓN DEL CONTRATO

Al margen de los supuestos de sucesión del contratista del artículo 98 de la LCSP, la modificación subjetiva del contrato solamente será posible por cesión contractual, dentro de los límites establecidos en la presente Cláusula y siempre que dicha posibilidad esté expresamente prevista en el punto 21 de la Carátula.

La cesión requerirá el cumplimiento de los requisitos exigidos en las letras a), b), c) y d) del artículo 214.2 de la LCSP, a saber:

a) Que el Órgano de Contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión, en los términos indicados en el artículo 214.2.a) de la LCSP. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato, en los términos indicados en el artículo 214.2.b) de la LCSP.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con entidades del sector público, posea la solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigida y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar, en los términos indicados en el artículo 214.2.c) de la LCSP.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública, en los términos indicados en el artículo 214.2.d) de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

29 SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que disponga la presente Cláusula y el artículo 215 de la LCSP, salvo las prestaciones indicadas, en su caso, en el punto 22 de la Carátula.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al Órgano de Contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

El contratista principal deberá notificar por escrito al Órgano de Contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la entidad contratante, con arreglo estricto a los Pliegos, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP, así como de la

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales.

El conocimiento que tenga la entidad contratante de los subcontratos celebrados por el contratista principal no alterará la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El pago a subcontratistas y suministradores, así como la comprobación de dichos pagos se realizará según lo dispuesto en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

30 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación podrá modificar el contrato en los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP.

Adicionalmente, el Órgano de Contratación podrá modificar el contrato cuando el punto 23 de la Carátula advierta expresamente de esta posibilidad, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Las modificaciones del contrato no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

31 RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la entidad contratante, la totalidad de la prestación.

En cada una de las recepciones parciales, en su caso, así como con ocasión de la recepción total, la entidad contratante determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la entidad contratante podrá rechazar la misma, quedando exenta de obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Ello sin perjuicio de lo previsto en la Cláusula 27, pudiendo exigir la entidad contratante las correspondientes penalizaciones, además de la indemnización de daños y perjuicios por razón de la demora, de la ejecución defectuosa de las prestaciones contratadas y/o del incumplimiento de cualesquiera otras condiciones contractuales.

El plazo de garantía se indica en el punto 24 de la Carátula.

Si durante el referido plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Entidad Contratante haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere la presente Cláusula, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

32 SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La entidad contratante podrá suspender el contrato siempre que abone al contratista los daños y perjuicios previstos en el artículo 208.2 de la LCSP, que a estos efectos se establece expresamente como de aplicación.

33 EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por su cumplimiento o por resolución acordada de acuerdo con lo regulado a continuación.

Serán causas de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante:

a) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.

b) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.

c) El incumplimiento de la obligación principal del contrato.

d) El incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales, siempre que éstas hayan sido calificadas como tales.

e) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no se posible modificar el contrato conforme a lo previsto en el presente Pliego.

f) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos de aplicación para estos trabajadores, también durante la ejecución del contrato.

g) En general, cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1.124 del Código Civil.

h) Las causas de resolución del contrato establecidas en el apartado 1 del artículo 313 de la LCSP, que se declaran expresamente de aplicación, siendo éstas las siguientes:

1. El desistimiento antes de iniciar la prestación de los servicios o la suspensión, por causa imputable al Órgano de Contratación, de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.

2. El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el Órgano de Contratación.

En cualquiera de las causas de resolución previstas en esta Cláusula, dicha resolución operará automáticamente, sin más requisito que la notificación fehaciente que la entidad contratante realice al contratista de su decisión a tal efecto.

Recibida dicha notificación, el contratista vendrá obligado de inmediato a entregar a la entidad contratante, poniendo a su disposición, la totalidad de los documentos elaborados hasta la fecha por él para llevar a cabo las prestaciones contratadas, así como la restante documentación o información que se hubiese generado por razón del contrato, junto con los documentos utilizados y entregados por la entidad contratante al contratista, pasando todos ellos a ser propiedad de la entidad contratante.

Todo ello sin perjuicio de la posterior liquidación económica del contrato que proceda, según lo dispuesto a continuación.

Las responsabilidades económicas que pudieran derivarse de la resolución del contrato por las causas previstas en esta Cláusula, así como por cualesquiera otras que pudieran resultar

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

legalmente procedentes, se liquidarán una vez resuelto efectivamente el contrato, no siendo óbice para que la entidad contratante pueda continuar con su ejecución.

En todo caso de resolución, el contratista tendrá, en principio, derecho a percibir el precio de la totalidad de las prestaciones aceptadas que efectivamente hubiese realizado.

Cuando la resolución del contrato se produzca por cualquier causa imputable al contratista, se devengará a favor de la entidad contratante, adicionalmente a cualesquiera indemnizaciones de daños y perjuicios que procedan, con carácter cumulativo, la cantidad prevista en el punto 25 de la Carátula. Ambas cantidades se deducirán de la garantía definitiva y del precio pendiente de abonar al contratista y el exceso será objeto de la correspondiente reclamación.

No obstante lo anterior, se declara expresamente la aplicación del apartado 3 del artículo 313 de la LCSP, esto es:

a) En los supuestos de resolución previstos en la letra h.1 de la presente Cláusula, el contratista solo tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, una indemnización del 3% del precio de adjudicación del contrato (IVA excluido).

b) En los supuestos de resolución previstos en la letra h.2 de la presente Cláusula, el contratista tendrá derecho a percibir, por todos los conceptos, el 6% del precio de adjudicación del contrato de los servicios dejados de prestar en concepto de beneficio industrial (IVA excluido).

Podrá, por último, resolverse el contrato por mutuo acuerdo entre la entidad contratante y el contratista, en cuyo caso los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

34 RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato es de carácter privado, rigiéndose, en cuanto a su preparación y a su adjudicación, por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por el Pliego de Prescripciones Técnicas y, en lo no previsto en los mismos, por las normas establecidas al efecto en la LCSP (para los contratos sujetos a regulación armonizada celebrados por las entidades del sector público que reúnan la condición de poder adjudicador y no sean Administración Pública).

En cuanto a sus efectos y extinción, el contrato se regirá por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por el Pliego de Prescripciones Técnicas y, en lo no previsto en los mismos, por las normas de derecho privado. No obstante, serán de aplicación al contrato las normas establecidas en el artículo 319 de la LCSP sobre “Efectos y extinción”.

Adicionalmente, la LCSP y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas serán de aplicación en todo en cuanto este Pliego se remita expresamente a dichos textos normativos.

En todo caso, el contrato estará sujeto a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales.

35 JURISDICCIÓN

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

En su caso, se interpondrá recurso ante el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi de acuerdo con lo previsto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos y extinción del contrato, con excepción de las modificaciones contractuales citadas en el párrafo primero de esta Cláusula.

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO I. MODELO DE AVAL.

La entidad […] (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), C.I.F. […], con domicilio en […] (a efectos de notificaciones y requerimientos) y, en su nombre, […] (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: […] (nombre y apellidos o razón social del avalado), C.I.F. […], ante […], por importe de […] euros, para responder de las obligaciones derivadas del contrato de servicio de limpieza de edificios de Viviendas de Protección Pública de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako-Etxegintza, (Lote/s…) ante la Entidad Pública Empresarial de Vivienda - Donostiako Etxegintza, por la cantidad de …….. euros (…….. Euros)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y división y con compromiso de pago al primer requerimiento de […].

El presente aval estará en vigor hasta que […] autorice su cancelación o devolución.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO II. MODELO DE ACTA NOTARIAL DE MANIFESTACIONES PARA EL SUPUESTO DE QUE EL LICITADOR, ACREDITAR LA SOLVENCIA EXIGIDA Y/O EL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS EXIGIDO, PRETENDA BASARSE EN LA SOLVENCIA Y/O MEDIOS DE OTRAS ENTIDADES.

[NOTA: Se debe presentar únicamente en caso de que el licitador hubiera presentado la mejor oferta, y en el supuesto de que el licitador, para acreditar la solvencia exigida y/o el compromiso de adscripción de medios exigido, pretenda basarse en la solvencia y/o medios de otras entidades. Debe ser completado por la tercera entidad]

D./Dª […], con D.N.I. […], como representante legal de la empresa […], con C.I.F. […], manifiesta que conoce en todo su alcance las condiciones de la licitación para la contratación de servicio de limpieza de edificios de Viviendas de Protección Pública de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako- Etxegintza, (Lote/s…) a la que concurre el licitador […] (nombre de la empresa licitadora), y manifiesta su voluntad irrevocable de poner a disposición de dicho licitador, caso de que resulte adjudicatario, los medios necesarios para la ejecución del contrato, con aceptación expresa de lo dispuesto en el artículo 1257.2 del Código Civil, debiendo autorizarse expresamente por la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako- Etxegintza su sustitución o modificación.

La presentación de este escrito ante […] tendrá los efectos de aceptación de dicho compromiso, para el supuesto de que el licitador en cuestión resulte adjudicatario.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO III. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

El DEUC deberá ser cumplimentado conforme al modelo disponible en la siguiente dirección electrónica:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO IV. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS HUMANOS Y/O MATERIALES.

Se presentará un Anexo individualizado por cada Lote al que se presenta oferta

D./Dª […], con domicilio en […] y D.N.I. nº […], en nombre propio o en representación de […], con domicilio en […] y D.N.I. o C.I.F. nº […], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado de la licitación del servicio de limpieza de edificios de Viviendas de Protección Pública de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako- Etxegintza, (Lote/s…) ante la Entidad

DECLARA:

Que se compromete a adscribir a la ejecución del contrato, en el caso de resultar adjudicatario del mismo, los medios humanos y/o materiales mínimos exigidos en el punto 10 de la Carátula que rige la referida contratación.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, expide el presente compromiso de adscripción de medios humanos, en […], a […] de […] de […].

[Firma]

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO V. PROPOSICIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS.

Se presentará un Anexo individualizado por cada Lote al que se presenta oferta

D./Dª […], con domicilio en […] y D.N.I. nº […], en nombre propio o en representación de […], con domicilio en […] y D.N.I. o C.I.F. nº […], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado de la licitación, mediante procedimiento abierto, para la contratación del servicio de limpieza de edificios de Viviendas de Protección Pública de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako- Etxegintza, (Lote…), mediante la presente

DECLARA

1. Que se compromete a la ejecución del contrato de los servicios de limpieza de edificios de Viviendas de Protección Pública de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako-Etxegintza, Lote…, por un presupuesto de …….. euros (IVA incluido), desglosado en:

Limpieza de comunidades de viviendas:

- …….. euros (precio sin IVA).
- …….. euros (IVA).

Limpieza de garajes:

- …….. euros (precio sin IVA).
- …….. euros (IVA).

2. Que dispone de al menos el 50% de los puestos directivos y/o técnicos de la licitadora, cubiertos por mujeres.

- Si □
- No □

3. Para el supuesto de que resultara adjudicatario, asimismo me comprometo, mediante la modificación contractual oportuna, a realizar los servicios de limpieza que en función de nuevas necesidades precise la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako-Etxegintza por nuevas promociones no indicadas en los lotes o por viviendas que si bien están construidas se queden sin dicho servicio, durante el plazo de duración previsto en el contrato y en los términos previstos en el artículo 30 del Pliego de condiciones económico administrativas.

4. Los precios resultantes incluyen la totalidad de los trabajos objeto de adjudicación correspondientes, indicados en el presente Pliego, así como cualquier gasto que pudiera derivarse de su ejecución, incluidos desplazamientos, gastos de personal incluidos aquellos gastos que pudieran derivarse de las subrogaciones de personal que resultaran obligadas, gastos administrativos, impuestos, tasas, y cualquier otro gasto que sea de aplicación.

5. Que conoce la documentación contractual que rige el contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad.

En […], a […] de […] de […].

[Firma]

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

D./Dª […], con domicilio en […] y D.N.I. nº […], en nombre propio o en representación de […], con domicilio en […] y D.N.I. o C.I.F. nº […], en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado de la licitación, mediante procedimiento abierto, para la contratación del servicio de limpieza de edificios de Viviendas de Protección Pública de la Entidad Pública Empresarial de Vivienda, Donostiako- Etxegintza, (Lote…) , mediante la presente

DECLARA

Primero. - Que, a fecha de presentación de la presente oferta, no está incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Segundo. - Que acepta expresamente que la entidad contratante dé transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución (en caso de resultar

En […], a […] de […] de […].

[Firma]

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

ANEXO VII. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES

Lote	Nº trabajador	Categoría	Horas/semana	Fecha Antigüedad	Código contrato
1	3	Limpiador/a	12	06/05/2010	289
	4	Limpiador/a	9	01/12/2011	200
	8	Limpiador/a	7,5	01/12/2014	289
	10	Limpiador/a	12	03/02/2022	289
	15	Limpiador/a	2	26/06/2012	100
	11	Peón especialista	5,79	11/02/2012	200
	12	Peón especialista	1,65	16/02/2022	200
	13	Peón especialista	1,65	16/02/2022	200

Lote	Nº trabajador	Categoría	Horas/semana	Fecha Antigüedad	Código contrato
2	7	Limpiador/a	10,5	03/04/2014	289
	8	Limpiador/a	10,5	01/12/2014	289
	10	Limpiador/a	3	03/02/2022	289
	11	Peón especialista	4,87	11/02/2012	200
	12	Peón especialista	1,4	16/02/2022	200
	13	Peón especialista	1,4	16/02/2022	200

Lote	Nº trabajador	Categoría	Horas/semana	Fecha Antigüedad	Código contrato
3	5	Limpiador/a	12	01/10/2013	189
	6	Limpiador/a	10	01/02/2014	289
	8	Limpiador/a	4	01/12/2014	289
	14	Limpiador/a	10	01/02/2023	289
	11	Peón especialista	7,31	11/02/2012	200
	12	Peón especialista	2,09	16/02/2022	200
	13	Peón especialista	2,09	16/02/2022	200

Mirakontxa Ps 48 | Tel. 943481765 - 943481194 | etxegintza@donostia.eus | www.donostia.eus/etxegintza
20007 Donostia / San Sebastián

Lote	Nº trabajador	Categoría	Horas/semana	Fecha Antigüedad	Código contrato
4	1	Limpiador/a	3	01/03/2005	289
	5	Limpiador/a	20,5	01/10/2013	189
	9	Limpiador/a	4	05/09/2018	289
	14	Limpiador/a	7	01/02/2023	289
	11	Peón especialista	7,02	11/02/2012	200
	12	Peón especialista	2	16/02/2022	200
	13	Peón especialista	2	16/02/2022	200

Lote	Nº trabajador	Categoría	Horas/semana	Fecha Antigüedad	Código contrato
5	14	Limpiador/a	3	01/02/2023	289
	16	Limpiador/a	1,25	15/12/2008	289
	11	Peón especialista	0,61	11/02/2012	200
	12	Peón especialista	0,17	16/02/2022	200
	13	Peón especialista	0,17	16/02/2022	200

Lote	Nº trabajador	Categoría	Horas/semana	Fecha Antigüedad	Código contrato
6	2	Limpiador/a	3,75	05/10/2009	200
	7	Limpiador/a	5,5	03/04/2014	289
	8	Limpiador/a	4	01/12/2014	289
	9	Limpiador/a	10,5	05/09/2018	289
	10	Limpiador/a	8	03/02/2022	289
	11	Peón especialista	6,45	11/02/2012	200
	12	Peón especialista	1,84	16/02/2022	200
	13	Peón especialista	1,84	16/02/2022	200