

PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ESLEITU BEHARREKO ZERBITZU-KONTRATUA ARAUTUKO DUTEN ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA

Aurkibidea

TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK	4
I.KAPITULUA. Araubide juridikoa	4
1. klausula. Araubide juridikoa	4
II. KAPITULUA. Kontratua.	4
2. klausula. Kontratuaren xedea eta beharra.	4
3.Klausula. Balio zenbatetsia	5
4. klausula. Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua eta kontratuaren prezioa.	5
5. klausula. Gauzatzeko epea eta lekua	6
6. klausula. Kontratua luzatzea	6
7. klausula. Prezioak berrikustea	7
III. KAPITULUA. Lizitatzaileria	7
8.Klausula. Kontratatzeko gaitasuna	7
9. klausula. Sailkapena eta kaudimena	8
10. klausula. Kaudimena kanpoko baliabideekin integratzea	9
11. klausula. Sektore Publikoko Lizitatzailerien eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean eta EAEko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatzea	10
IV. KAPITULUA Esleipen-prozedura	10
12. klausula. Prozedura.....	10
13. klausula. Publizitatea	11
14. klausula. Esleitzeko irizpideak	11
15. klausula. Kontratazio-organoa	14
16. klausula. Kontratuaren arduraduna	15
V KAPITULUA. Bermea.....	16
17. klausula. Bermeak	16
18. klausula. Behin betiko bermea itzultzea eta ezereztea	16
II. TITULUA. KONTRATUAREN LIZITAZIOA.....	17

19. klausula. Proposamenak aurkeztea	17
20. klausula. Bitarteko elektronikoak	17
21. klausula. Proposamenen forma eta edukia	18
22. klausula. Lizitatzailen dokumentu eta datu konfidentzialak	21
23. klausula. Aurkeztutako agirien kalifikazioa, balorazioa eta proposamenak irekitzea	21
II. KAPITULUA. Esleipen-proposamena, esleipena eta perfekzioa eta formalizazioa.....	22
24. klausula. Esleipen-proposamenaren ondorioak. Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta Mankomunitateak esleipen-prozeduran atzera egitea.....	22
25. klausula. Kontratua esleitzea.....	22
26. klausula. Kontratua burutzea eta formalizatzea	27
III. TITULUA KONTRATUA GAUZATZEA.....	27
Lehenengo atala. Kontratistari egindako ordainketak	27
27. klausula. Balorazioak eta abonua	27
Bigarren atala. Kontratistari egindako eskakizunak.....	28
28. klausula. Kontratistari eska dakizkiokeen betebeharrak, gastuak eta zergak.....	28
Hirugarren atala. Lan, gizarte eta gardentasun-xedapenak.....	28
29. klausula. Lan, gizarte, hizkuntza eta gardentasun-betebeharrak	28
30. klausula. Lan-kontratuetoako subrogazio-baldintzei buruzko informazioa	29
Laugarren atala. Datu pertsonalen konfidentzialtasuna eta babesa	30
31. klausula. Konfidentzialtasun-betebeharra.....	30
32. klausula. Datu pertsonalen babesa.....	30
Bosgarren atala. Aseguruak eta kalteagatiko erantzukizunak	32
33. klausula. Aseguruak.....	33
34. klausula. Kontratistaren erantzukizuna kalte-galerengatik	33
II. KAPITULUA Lagapena eta azpikontratazioa	33
35. klausula. Kontratua lagatzea	34
36. klausula. Azpikontratazioa	34
III KAPITULUA. Kontratua gauzatzea	35
Lehenengo atala. Arriskua eta mentura	35

37. klausula. Arriskua eta mentura.....	35
Bigarren atala. Kontratua betetzea	36
38. klausula. Lan akastunak edo gaizki egindakoak.	36
39. klausula. Kontratu-betebeharrak ez betetzeagatiko zigorrak	36
Hirugarren atala. Kontratua aldatzea eta etetea	41
40. klausula. Kontratua aldatzea	41
41. klausula. Kontratua etetea.....	42
IV. KAPITULUA Kontratua amaitzea.....	43
42. klausula. Kontratua suntsiaraztea	43
43. klausula. Zerbitzuak egitea eta lanak entregatzea.....	44
44. klausula. Harrera eta likidazioa.....	46
Bigarren atala. Berme-epea.....	47
45. klausula. Berme-epea	47
46. klausula. Jurisdikzio eskuduna.....	47
I. ERANSKINA. KONTRATUAK EGITEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN-EREDUA	49
II. A ERANSKINA. "LIZITAZIO PREZIOA GUZTIRA"REN PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA	50
II. B ERANSKINA. "BANAKAKO PREZIOA"REN PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA	52
III. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA.....	55
IV. ERANSKINA. SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN ZERRENDA	56

TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

I.KAPITULUA. Araubide juridikoa

1. klausula. Araubide juridikoa

Kontratu hau administratiboa da, 9/2017 Legeak (azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora) 17. eta 25.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera (aurrerantzean SPKL). Kontratua honako hauen arabera arautuko da:

- a) Klausula partikularren agiri honetako klausulak.
- b) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, kontratua esleitzeko prozeduraren deialdia argitaratzeko unean indarrean dagoen bertsioan (SPKL).
- c) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, sektore publikoko kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena, SPKLn aurreikusitakoaren aurka ez doan heinean.
- d) 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (APKLEO) onartzen duena, SPKLn aurreikusitakoaren aurka ez doan heinean.
- e) 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen.
- f) 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubideko gaietan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritakoaren aurka ez doan heinean.
- g) Horien osagarri, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Nolanahi ere, lehen aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doan guztian aplikatuko dira.

Bi agiriak kontratuzkoak izango dira eta kontratua formalizatzeko ekitaldian sinatu beharko ditu esleipendunak, ados dagoela adierazteko. Klausula-agiri hau eta gainerako kontratu-dokumentuetako edozein bat ez badatoz, klausula-agiri honek izango du lehentasuna.

Kontratuaren klausulen, gainerako kontratu-agirien eta hitzartutakoa gauzatzean aplikatu beharreko jarraibideen edo arauen berri ez izateak ez du esleipenduna salbuesten klausula horiek betetzeko betebeharretatik Eskaintza aurkezteak berekin dakar lizitatzailerak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula guztiak, salbuespenik edo erreparorik gabe.

II. KAPITULUA. Kontratua.

2. klausula. Kontratuaren xedea eta beharra.

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea izango da Lea-Artibaiko Mankomunitatearen lurralde-eremuan (Berriatua, Etxebarria, Ispaster, Lekeitio, Markina-

Xemein, Ondarroa eta Ziortza-Bolibar) etxeetan, komertzioetan, ostalaritzan, zerbitzuetan eta industria-guneetan etxeko-hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzua ematea. Gainera, kontratu honetan sartzen da auzokoen eta etxeko konpostaren jarraipena.

Administrazio-klausula zehatzen agiriak eta baldintza teknikoen agiriak kontratu-izaera izango dute, eta esleipendunak sinatu beharko ditu, kontratua formalizatzeko egintzan ados daudela adierazteko.

Kontratazio hori zerbitzu-kontratuaren izaera izango du, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluan ezarritakoaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, 9/2017 Legea), eta aipatutako arauaren 308. artikuluan eta hurrengoetan arautzen da.

- a) CPV kodea (k): 90511100-3, 90511300-5, 90511400-6, 90512000-9
- b) Loteak: EZ
- c) Legezko arau bidez hitzarmen kolektibo batera edo eraginkortasun orokorreko negozioak kolektiboko akordio batera subrogatzeko betebeharra
- d) Ez da SPKLren 4. xedapen gehigarriaren arabera erreserbatutako kontratua.

3.Klausula. Balio zenbatetsia

Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluan xedatutakoaren arabera, bederatzi milioi bostehun eta hirurogeita hamazazpi mila berrehun eta berrogeita hamaika euro eta hamabi zentimokoa da (9.577.251,12 €), BEZik gabe.

Kontratuaren balio zenbatetsia (BEZik gabe)			
Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua	1.596.208,52€	5 URTE	7.981.042,6€
Aldaketak (20%)			1.596.208,52€
Kontratuaren balio zenbatetsia			9.577.251,12€

4. klausula. Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua eta kontratuaren prezioa.

Bilketa zerbitzua emateagatik kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, urtebeterako, milioi bat bostehun eta laurogeita hamasei mila berrehun eta zortzi euro eta berrogeita hamabi zentimo (1.596.208,52 €), gehi ehun eta berrogeita hemeretzi mila seiehun eta hogeita euro eta laurogeita bost zentimo (159.620,85 €), BEZari dagozkionak (% 10), hau da, **milioi bat zazpiehun eta berrogeita hamabost mila zortziehun eta hogeita bederatzi euro eta hogeita**

hamazazpi zentimo urtean (1.755.829,37 €). SPKLren 100. eta 309. artikuluetan xedatutakoaren arabera egin da.

Nolanahi ere, partida independente gisa adieraziko da Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (BEZ) zenbatekoa.

Kalkuluak balorazio-faktore eta gastu guztiak hartzen ditu barne, eta kontratu-dokumentuen eta indarrean dagoen legeriaren arabera esleipendunaren kontura dira, baita edozein motatako zergak ere.

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen duten proposamenak baztertu egingo dira.

Kontratuaren prezioa exekuzioak hartzen duena izango da, eta horrek ez du inola ere lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen. Esleipenaren ondorioz lor daitekeen bajak, hala badagokio, aurreikusitako urte bakoitzeko zenbatekoen baja proportzionala eragingo du. Kontratuaren prezioan barne hartuko dira aplikatzekoak diren tributuak, tasak eta kanonak, bai eta pleguan jasotako betebeharrak betetzearen ondorioz esleipendunari sortzen zaizkion gastu guztiak ere.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, finantzaketa urteko aurrekontuaren kargura izango da. Era berean, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak dagozkion kredituak erreserbatuko ditu aplikatzen diren etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

5. klausula. Gauzatzeko epea eta lekua

Kontratua gauzatzeko epea, guztira, 3 urtekoa izango da. Epea kontratua sinatzen den unean hasiko da, edo kontratuan jasota dagoena sinatzen denean.

Kontratua beste bi aldiz luza daiteke, bakoitza urtebetekoa, eta kontratuaren iraupen osoa eta luzapenak ezin dira guztira 5 urtetik gorakoak izan.

Kontratua Agiri Teknikoetan zehazten den lekuan edo lekuetan gauzatuko da, Lea-Artibai Mankomunitatearen lurralde-eremuan.

6. klausula. Kontratua luzatzea

Kontratazio-organismoak kontratua luzatu ahal izango du, eta luzapena nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bada.

Inola ere ezingo da luzatu alderdien isilbidezko adostasunez.

Hala ere, SPKLren 29.4 artikulua araberan, kontratu bat amaitzean kontratistak egin beharreko prestazioaren jarraipena bermatzen duen kontratu berria formalizatu ez bada kontratazio-organoarentzat aurreikusi ezin diren gertakarien ondorioz, esleipen-prozeduran gertatu badira eta prestazioa ez eteteko interes publikoko arrazoiak badaude, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da, kontratu berria gauzatzen hasi arte, eta, nolana ere, gehienez bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, betiere kontratu berriaren lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratuaren amaiera-data baino gutxienez hiru hilabete lehenago argitaratu bada.

Kasu horretan, luzapen hori aurreikusi ezina denez (ez da kontratazio-organoaren borondatearen ondorio), ez da kontuan hartuko balio zenbatetsia finkatzeko, eta ez da aplikatuko aurrez abisatzeko betebeharra.

7. klausula. Prezioak berrikustea

Kontratuaren prezioak EZINGO dira berrikusi, hori guztia SPKLren 103. artikuluekin bat etorriz.

III. KAPITULUA. Lizitatzaila

8. Klausula. Kontratatzeko gaitasuna

Kontratu hau adjudikatzeko aukera izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiarrek edo atzeritarrek, banaka edo aldi baterako enpresa-elkarte batean, jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatze debekurik ez badute eta ekonomia-, finantza- eta teknika-kaudimena egiaztatzen badute, edo behar bezala sailkatuta badaude.

Aldi baterako enpresa-elkarteei dagokienez, haien osaera aldatzea, bai eta lizitazioan aldaketak egitea ere, 69. artikuluko 8. paragrafoan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraituko zaio.

Enpresa batek bat egiten badu eta enpresa horretan sozietate kontratistak parte hartzen badu, indarrean dagoen kontratuak aurrera egingo du erakunde xurgatzailearekin edo bat-egitearen ondoriozkoarekin, eta horren ondoriozko eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuta geratuko da. Era berean, enpresen edo horien jardura-adarren banantze, ekarpen edo eskualdatze kasuetan, kontratua esleitzen zaion erakundearekin jarraituko du kontratuak, eta hark subrogatuko ditu kontratuaren ondoriozko eskubide eta betebeharrak, baldin eta honako baldintza hauek betetzen baditu: gaitasun-baldintzak, kontratatze debekurik eza, esleipena erabakitzean eskatzen den kaudimena, edo aipatutako eragiketen onuradun diren sozietateek eta, bizirik iraute badute, ondarearen jatorri den sozietateak, enpresa edo adar bereiziek, kontratua gauzatzearen erantzukizun solidarioa hartzen badute. Subrogazioa ezin bada egin kontratua

esleitu zaion erakundeak beharrezko kaudimen-baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta, ondorio guztietarako, esleipendunaren erruz kontratua suntsiarazteko kasutzat hartuko da.

Aurreko ondorioetarako, gertatu dena jakinarazi beharko dio enpresak kontratazio-organoari.

Pertsona juridikoak kontratuen esleipendun izan ahalko dira soil-soilik beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioen kasuan.

Kontratistek, halaber, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki beharko dute.

Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoen enpresei eta Erkidegokoak ez diren enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

9. klausula. Sailkapena eta kaudimena

SPKLren 74. artikulua arabera, sektore publikoarekin kontratuak egiteko, enpresaburuek egiaztatu beharko dute kontratazio-organoak zehazten dituen ekonomia- eta finantza-kaudimeneko eta gaitasun profesionaleko edo teknikoko gutxieneko baldintzak betetzen dituztela. Baldintza hori sailkapenaren baldintzarekin ordezkatu ahal izango da.

Ondoren, paragrafo horretan bertan, ekonomia- eta finantza-kaudimeneko eta gaitasun tekniko edo profesionaleko gutxieneko irizpideak eta betekizunak ezarriko dira, bai Legearen 87. eta 90. artikuluetan aurreikusitako baldintzetan, bai sailkapen-talde edo -azpitaldeari eta eska daitekeen gutxieneko kategoriari dagokienez, baldin eta kontratuaren xedea indarrean dauden sailkapen-talde edo -azpitalderen baten sailkapen-eremuan sartuta badago, kontratuaren CPV kodea kontuan hartuta.

- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzea.

Lizitatzailleek, nazionalek zein atzerriarrek, ekonomia- eta finantza-kaudimen egokia erakutsi beharko dute kontratua behar bezala gauzatzeko. Kaudimen hori honako bitarteko hauen bidez egiaztatuko da, ondoren zehazten diren irizpideekin bat etorritik:

- Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru bat dagoela egiaztatzen duen agiria aurkeztuz. Aseguru hori indarrean egongo da eskaintzak aurkezteko epea amaitu arte, eta kontratuaren balio zenbatetsia baino txikiagoa ez den zenbatekoa izango du. Baldintza hori betetzat joko du lizitatzailleak, baldin eta, esleipendun izanez gero, eskatutako asegurua harpidetzeko konpromiso loteslea hartzen badu bere eskaintzan. Konpromiso hori 9/2017 Legearen 150. artikulua 2. apartatuan

aipatutako hamar egun balioduneko epean gauzatu beharko du. Betekizun hori egiaztatzeko, aseguratzaileak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak eta aseguruaren mugaeguna jasotzen dituen, eta, hala dagokionean, aseguru harpidetzeko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslearen agiria.

- Gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzea.

- Azken hiru urteetan kontratuaren xedearen antzeko ezaugarriak izan dituzten zerbitzu nagusien zerrenda, horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazita. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez; edo, ziurtagiririk ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, hura egin dela egiaztatzen duten agiriekin batera; hala badagokio, agintari eskudunak zuzenean jakinaraziko dizkio ziurtagiri horiek kontratazio-organoari.

Enpresa lizitatzailleen proposamenak bakarrik onartuko dira, baldin eta egiaztatzen badute kontratu honen xedearen antzeko etxeko hondakinak biltzeko eta garraiatzeko zerbitzu-kontratu bat egin dela gutxienez, eta kontratuaren gehieneko aurrekontu zenbatetsiaren % 75 gutxienez, BEZik gabe. Enpresa lizitatzailleak lana ABEE baten bidez egin badu, lan horren zenbatekoa enpresa horrek ABEEan duen partaidetzaren proportzioan zenbatuko da, eta, horretarako, aurkeztutako dokumentazioan partaidetzaren ehunekoa adierazi beharko da.

Sailkapena: Sailkapen hau egiaztatzen duten enpresa lizitatzailleek aurreko ataletan eskatutako agirien ordeztu ahal izango dute: **R taldea, 5 azpitaldea, D kategoria.**

10. klausula. Kaudimena kanpoko baliabideekin integratzea

Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, enpresaburuak beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak hartu ahal izango ditu oinarri, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, betiere frogatzen badu kontratua egikaritzen den bitartean kaudimen eta bitarteko horiek izango dituela, eta baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez duela.

Baldintza berberetan, SPKLren 69. artikulua aipatzen dituen aldi baterako elkarteetan biltzen diren enpresaburuak aldi baterako elkartetik kanpoko gaitasunetara jo ahal izango dute.

Beraz, lizitatzailleek aurreko atalean jasotako ekonomia-, finantza- eta teknika- edo lanbide-kaudimenaren berriazko betekizunak egiaztatu ahal izango dituzte, beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak oinarri hartuta.

Sailkapenik eza edo nahikoa ez izatea ezingo da ordeztu kaudimena kanpoko baliabideekin integratuz.

SPKLren 75.1 artikulua arabera, 90.1 e) artikuluan adierazten diren ikasketa- eta lanbide-tituluei edo dagokion lanbide-esperientziari buruzko irizpideei dagokienez, enpresek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahal izango dute, baldin eta gaitasun horiek beharrezkoak dituzten zerbitzuak emango badituzte.

Botere esleitzzaileek eskatu ahal izango dute alderdi edo lan jakin batzuk, beren izaera berezia kontuan hartuta, lizitatzzaileak berak zuzenean exekutatzea, edo, enpresaburu-elkarte batek aurkeztutako eskaintzaren kasuan, bertan parte hartzen duen batek, betiere pleguan hala aurreikusi bada.

11. klausula. Sektore Publikoko Lizitatzzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean eta EAEko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatzea

Sektore Publikoko Lizitatzzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiriak, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, enpresaburuaren gaitasun-baldintzak egiaztatuko ditu, honako hauei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, lanbide- edo enpresa-gaikuntza, ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala, sailkapena eta inskribatutako gainerako inguruabarrak, bai eta kontratatzekeo debekurik dagoen ala ez ere.

Halaber, Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzioak aurreko paragrafoan jasotako inguruabar berberak egiaztatuko ditu.

Ziurtagiri horrekin batera, lizitatzzailearen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko **da, ziurtagirian jasotako inguruabarrak aldatu ez direla adierazteko.**

IV. KAPITULUA Esleipen-prozedura

12. klausula. Prozedura

SPKLren 131.2 eta 156. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratua prozedura irekiaren bidez esleituko da, eta hainbat esleipen-irizpideren arabera eta lege-testu horretan ezarritako baldintzen eta betekizunen arabera egingo da, SPKLren 145. eta 146. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz.

Beraz, prozedura hau izango da:

- Izapidetze arruntekoak
- Prozedura irekia
- Arau harmonizatupeko kontratua
- Esleipen-irizpide bat baino gehiago hartu dira kontuan.

13. klausula. Publizitatea

Kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Lea-Artibai Mankomunitatearen kontratatzaile-profilerako sarbidea mankomunitatearen webgunearen bidez egingo da: www.lea-artibai.eus

Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean (EBAO) ere argitaratuko da, SPKLren 135.1 artikulua araberak.

Lea-Artibai Mankomunitateko kontratatzailearen profilean (<https://www.lea-artibai.eus/es-ES/Tramites/Perfil-Contratante>), kontratuaren lizitazioaren deialdiari buruzko informazioa eskainiko da, administrazio-klausula partikularren agiriak eta dokumentazio osagarria barne, hala badagokio.

Eskaintza aurkezteko behar den dokumentazio guztia bitarteko elektronikoaren bidez egongo da eskuragarri, iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunetik aurrera.

Lizitazio-prozeduran interesa dutenek pleguei eta gainerako agiri osagarriei buruzko informazio gehigarria eskatu ahal izango dute, lizitazio-iragarkian eskaintzak jasotzeko ezarritako azken eguna baino 12 egun lehenago.

14. klausula. Esleitzeko irizpideak

Proposamenak baloratzeko eta eskaintzarik onena zehazteko, hainbat irizpide hartuko dira kontuan, eta honako haztapen hau emango zaie:

Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak (C artxibo elektronikoan sartu beharrekoak): 51 puntu

Lizitazioaren prezioa: 35 puntura arte

Hasierako zenbatekoaren % 1eko jaitsiera bakoitza 2,25 puntu izango da, 0tik hasita, hau da, 1.755.829.37 euro urtean, BEZa barne, 0 puntu.

Banakako prezioak: gehienez 16 puntu

- 15 minutuko frakzio bakoitzaren balioa alboko bilketarako eta/edo atzeko kargarako: gehienez 1,75 puntu.
- Saltokietan, zerbitzuetan eta ostalaritzan atez ateko bilketarako 15 minutu gehigarriko frakzio bakoitzaren balioa: 1,75 puntu, gehienez.
- Jarduera ekonomiko eta industrialetan atez ateko bilketarako 15 minutu gehigarriko frakzio bakoitzaren balioa: 1,75 puntu, gehienez.
- Autokonpostagailuen eta komunitateko konpostagailuen mantentze-lanetarako eta jarraipenerako 15 minutu gehigarriko frakzio bakoitzaren balioa: puntu 1, gehienez.
- Errepaso-zerbitzurako 15 minutu gehigarriko frakzio bakoitzaren balioa: puntu 1 gehienez.
- Pilak eta tapoiak biltzeko 15 minutu gehigarriko frakzio bakoitzaren balioa: puntu 0,75 gehienez.
- Edukiontzi bakoitzeko mantentze-kostua: puntu 1, gehienez.
- Edukiontzi bakoitzeko garbiketa-kostua: puntu 1, gehienez.
- Ekarpene-eremu bakoitza garbitzea: puntu 1, gehienez.
- Edukiontziak eskuratzea. Edukiontzi berri baten kostua: gehienez 3 puntu.

- 3.200 litroko alboko bilketa (0,75 puntura arte)
- 2.200 litroko alboko bilketa (0,50 puntura arte)
- 1.900 litroko alboko bilketa (0,50 puntura arte)
- 1.000 litroko atzealdeko bilketa (0,25 puntura arte)
- Atzeko bilketarako 360 litro (gehienez 0,25 puntu)
- Atzeko bilketarako 40, 60, 120 edota 240 litrokoa (gehienez 0,25 puntu)
- Edukiontzi bakoitzean jarri beharreko sarraila (gehienez 0,5 puntu)

- Irekitzeko poltsak, kuboak eta sistema elektronikoak (txartela, giltza, etab.) eskuratzea. 1 puntu, gehienez
- Erabiltzaileen kale ikuskaritza zerbitzua eta heziketa zerbitzuaren kasuan urteko zerbitzuaren kostua adieraziko da banakako prezio moduan. Gehienez 1 puntu

Aurreko puntuazioetako bakoitza zehazteko, formula hau erabiliko da:

ET

----- x P = E;

LE

ET: Eskaintza Txikiena

LE: Baloratu beharreko lizitatuzailearen eskaintza

P: Banatzeko gehieneko puntuazioa

E: Lortutako emaitza

Nolanahi ere, eskaintzak baztertu egingo dira egiaztatzen bada anormalki baxuak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dituztelako betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloan aplikatzekoak diren

betebeharrak, naziokoak edo nazioartekoak, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne, 9/2017 Legearen 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

Nolanahi ere, ulertuko da justifikazioak ez duela behar bezala azaltzen lizitatzailerak proposatutako prezioen edo kostuen maila baxua, maila hori osoa ez denean edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik egokiak ez diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen denean.

Balio-iritzien bidez ebalua daitezkeen irizpideak (B artxibo elektronikoan sartu beharrekoak): 49 puntu.

49 puntura arte, 25 puntu lortzen ez dituzten eskaintzak baztertu egingo dira:

Proposamen teknikoa: txosten teknikoa. 46.5 puntu, gehienez.

- Oinarri teknikoetan zehazten den zerbitzuaren ezarpena definitzea (errefusa ixtea, sortzaile handietan atez ateko bilketa martxan jartzea...) abian jartzeko fasean. 9 puntu, gehienez.

- Errefus-errefusioaren sarraila jartzeko kronograma, erabili beharreko baliabideen deskribapena nola egingo den. 3 puntu, gehienez.
- Errefusioaren estalkiak eta beste pieza batzuk ordezkatzeko kronograma. 3 puntu, gehienez
- Atez ateko zerbitzua abian jartzeko kronograma eta deskribapena. 3 puntu, gehienez
- Oinarri teknikoetan zehazten den behin betiko zerbitzuaren ezarpenaren definizioa (22.5 p)
 - Atzeko eta atez ateko bilketa-zerbitzuaren deskribapenaren xehetasuna (ibilbideak, baliabideak, egutegiak). 4 puntura arte
 - Errepaso zerbitzuaren deskribapenaren xehetasuna. 4 puntura arte.
 - Tamaina handikoak biltzeko zerbitzuaren deskribapenaren xehetasuna. 4 puntura arte
 - Alboko bilketa-zerbitzuaren deskribapenaren xehetasuna: ibilbideak, baliabideak. 3.5 puntura arte
 - Industria-bilketako zerbitzuaren deskribapenaren xehetasuna (ibilbideak, baliabideak). 3.5 puntura arte
 - Hezitzaile eta gainbegirale zerbitzuan erabili beharreko baliabideak. 3.5 puntura arte

- Oinarri teknikoetan zehaztutako jarraipen-zerbitzuaren definizioa: 15 puntu, gehienez.

- o Industria-eremuen eta/edo jarduera ekonomikoen bilketaren jarraipena eta ikuskapena. 6 puntu, gehienez
- o Ekoizle handien atez ateko bilketa-zerbitzuaren gorabeheren jarraipena egitea (detekzioa, erantzuna, jarraipena). 6 puntu, gehienez
- o Konpostaje-zerbitzuaren (auzokoa eta etxekoa) eta erabilitako baliabideen jarraipenaren deskribapena. 3 puntu, gehienez

Lizitazio-prezioan egindako hobekuntzak. 2,5 arte

- o Boluminosoak biltzeko sistema hobetzea: berrerabiltzeko proiektuak abian jartzea. Puntu 1, gehienez.
- o Prentsa bat ezartzea Andonegin papera eta kartoia hobeto biltegitratzeko. 1 puntu, gehienez
- o Konposta Andonegitik herrietara banatzeko sistemak. 0,25 puntura arte
- o Kafearen kapsulen jasotzea. 0,25 puntura arte

Ez dagokio adituen batzordea (edo izendatzeko prozedura) edo erakunde tekniko espezializatua osatzea.

15. klausula. Kontratazio-organoa

Enpresa esleipenduna hautatzeko, kontratazio-mahai bat eratuko da, eta kide hauek izango ditu:

Erakunde esleitzaila: Lea-Artibai Mankomunitatea

Lehendakaria: Leire Markuerkiaga Olabe

Ordezkoa: Joseba Goienola Bilbao.

Kideak:

Garbiñe Saenz de Buruaga Garralda

- o Ordezkoa: Jesus Iriondo Lejardi

Ane Koskorrotza Madarieta

- o Ordezkoa: Irina Alkorta Bedialauneta

Eneida Gantxegi Zialtzeta

- Ordezkoa: Gorka Arandia Iza

Idazkari-kontuhartzailea: Jasone Arantzeta Zabala

Mahaiaren idazkaria: Irati Bereincua Ramos

Kontratuaren arduraduna: Ingurumen teknikaria.

Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Zerbitzu Orokorrak

Helbidea: Xemein Hiribidea, 13, 48270 Markina-Xemein, Bizkaia
Herria eta posta kodea: Markina-Xemein, 48270

Harreman pertsonala: lurralde@lea-artibai.eus

Sarbidea kontratatzailearen profiler, baldintza-agirietara eta dokumentazio osagarriara Interneten: <https://www.lea-artibai.eus/es-ES/Tramiteak/Profil-Kontratatzailea>

16. klausula. Kontratuaren arduraduna

Kontratazio-organoak izendatzen duen kontratuaren arduradunari dagokio, SPKLren 62.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratuaren betearazpena gainbegiratzea eta erabakiak hartzea eta beharrezko jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko, kontratazio-organoak esleitzen dizkion ahalmenen eremuaren barruan.

Gainera, hauek dira kontratuaren arduradunaren eginkizunak:
a) Prestazioa behar bezala ematen dela ziurtatzeko beharrezko jarraibideak idatziz ematea.

b) Prestazioa behar bezala gauzatu dela eta jaso dela egiaztatzea.

c) Kontratistak kontratuaren arabera bere gain hartutako betebeharrak betetzen dituela gainbegiratzea eta egiaztatzea, gerta daitezkeen ez-betetzeen berri ematea kontratazio-organoari, eta, hala badagokio, kontratua suntsiaraztea edo zigorrak ezartzea proposatzea.

d) Egin beharreko aldaketak proposatzea.

e) Kontratistari agiri osagarriak eskatzea, kontratuaren indarraldi osoan hirugarren erakundeen kaudimena eta/edo baliabideak, kaudimena eta/edo kontratua esleitzeko prozeduran parte hartzeko erabili zituen bitartekoak dituela egiaztatzeko.

f) Kontratistak azpikontratistei eta/edo hornitzaileei ordaintzeko betebeharra betetzen duela egiaztatzea.

g) Exekuzioan berandutuz gero, txostena egitea, atzerapena kontratatari egotz dakioken zehazteko.

h) Kontratistari eskatzea, aktaren bidez, egiazta dezala datu pertsonalak zituzten euskarri guztiak itzuli dituela edo datu pertsonalak zituzten fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatu dituela, kontratua gauzatzen amaitu ondoren.

Kontratuaren arduradunaren eta kontratazio-organoaren artean desadostasunik badago kontratua betetzeari eta betearazteari buruz, kontratazio-organoaren irizpidea nagusituko da.

V KAPITULUA. Bermea

17. klausula. Bermeak

Lizitazio honetan parte hartzeko, lizitatzailleek behin-behineko bermea jarri beharko dute, hamar mila eurokoa (10.000,00 €), eta esleipena egin ondoren itzuliko zaie. Behin-behineko bermearen erantzukizuna izango da lizitatzailleek aurkeztutako proposamenak esleipena egin arte eta esleipendunak kontratua formalizatu arte mantentzea, eta bermea konfiskatuko zaie esleipena egin aurretik proposamena arrazoirik gabe erretiratzen duten enpresei, bai eta behin betiko bermea eratzen ez duen esleipendunari edo, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua ezin bada epe barruan formalizatu, orduan gauzatuko da.

Ondorio horietarako, proposamenetik arrazoirik gabe erretiratzea izango da informazio-eskaerari ez erantzutea eskaintzetan ausarkeria-presuntzioa dagoenean, edo lizitatzailleak bere proposamenak bideraezin egiten duen akats edo funtsik eza aitortzea.

145. artikuluan xedatutakoaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailleak behin betiko bermea jarri beharko du kontratazio-organoaren eskura, eskainitako azken prezioaren % 5koa, BEZik gabe.

Nolanahi ere, behin betiko bermeak SPKLren 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuei erantzungo die.

Kontzeptu horien artean sartzen da kontratistak ez betetzea SPKLren 196. artikuluan aurreikusitako kontratuaren xede diren prestazioak oker gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galerak ordaintzeko betebeharra. Behin betiko bermea SPKLren I. liburuko IV. tituluko I. kapituluan ezarritakoaren arabera eratuko da, SPKLren 108.1 artikuluan ezarritako edozein modutan.

18. klausula. Behin betiko bermea itzultzea eta ezereztea

Kontratuaren likidazioa onartu ondoren, behin betiko bermearen gainean gauzatu beharreko erantzukizunik ez badago, eta zerbitzuak bermatzeko urtebeteko epea igaro bada harrera-akta sinatu zenetik, bermea itzuli egingo da.

II. TITULUA. KONTRATUAREN LIZITAZIOA

I. KAPITULA Proposizioak

19. klausula. Proposamenak aurkeztea

Lizitatzailerak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean, ezin izango du proposamenik izenpetu beste enpresaburu batzuekin aldi baterako elkartuta, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu bada. Arau horiek urratuz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako proposamen guztiak.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen duela kontratua arautzen duten pleguetan aurreikusitako klausula edo baldintza guztien edukia, inolako salbuespenik edo erresebarik gabe.

20. klausula. Bitarteko elektronikoak

Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira, KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN PLATAFORMAN dagoen LIZITAZIO ELEKTRONIKOKO SISTEMA izeneko aplikazioaren bidez.

Hauek dira erabiltzeko baldintzak:

Administrazio-baldintzak:

a) EAEko Administrazioak baimendutako ziurtagiri digital bat izatea, izapidetze elektronikorako. Gaur egun, ziurtagiri elektroniko horiek honako hauek dira:

- Izenpe (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- FNMT (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- Dni-e
- Camersinadura (erakundea, herritarra)

b) Egoera hauetakoren batean egotea:

- Lizitatzailerak Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria edukitzea, eta Euskadiko enpresa sailkatuak.
- Aldi baterako gaikuntza-sisteman alta emanda egotea.
- Baldin eta bi operadore ekonomiko edo gehiago esleipendun izanez gero ABEEa formalki eratzeko konpromisoa: ABEEaren konpromisoak aldi baterako gaikuntza-sisteman erregistratuta egon behar du.

Baldintza teknikoak:

Baldintza teknikoei buruzko informazioa esteka honetan dago eskuragarri:
<https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

Aurkezteko modua

Eskaintza aurkezteko epean jaso dela ulertuko da, baldin eta horren barruan eskualdaketa hasten bada eta behar bezala amaitzen bada.

21. klausula. Proposamenen forma eta edukia

Proposamenek eta horiei erantsitako dokumentazioak HIRU (3) ARTXIBO izango dituzte.

A) 1. ARTXIBOA. ADMINISTRAZIO-AGIRIAK.

B) 2. ARTXIBOA. BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN ESLEIPEN-IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIO TEKNIKOAK.

C) 3. ARTXIBOA. PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN ESLEIPEN-IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

Lizitatzailleek isilpeko izaera duen dokumentazioa edo informazioa adierazi beharko dute, sekretu teknikoei edo komertzialei, eskaintzaren alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori eragiten dielako, dela lizitazio-prozedura honetan, dela ondorengo beste batzuetan. Konfidentzialtasuna ezin izango da proposamenaren eduki osora hedatu, eta hedapen murriztua duten dokumentuei soilik eragin ahal izango die, ezta, inola ere, publikoki eskuragarriak diren dokumentuei ere.

Gutun-azaletan, ondoren adierazten den dokumentazioa sartu beharko da:

A) 1. ARTXIBOA "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA". Bertan, honako dokumentu hauek jasoko dira, nahitaez:

1. Gaitutako helbide elektronikoa. Gaitutako helbide elektroniko bat izendatzea, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, kontratazio-espeditente honetatik eratorritako jakinarazpenak egiteko.

2. Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, kontratazio-prozedura honetan parte hartzeko alde aurreko baldintzak betetzeari buruzkoa, Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 (EB) Betearazpen Erregelamenduak ezarritako "Europako kontratazio-agiri bakarraren" (EKAB) inprimaki normalizatuaren arabera, baldintza-agiri honen I. eranskinean jasotakoaren arabera.

Aldi baterako elkarte bat osatzen duten enpresaburu bat baino gehiago aurkezten badira, elkarte hori osatzen duten enpresaburu bakoitzak jarduteko gaitasuna duela

egiaztatu beharko du, eta, horretarako, bakoitzak bere EKAB inprimakia aurkeztu beharko du, bai eta klausula honen atal honetan eskatzen diren gainerako agiriak ere. Horrekin batera, konpromiso-idazki bat aurkeztu beharko da, eta bertan adierazi beharko dira biltzen diren enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, enpresaburu bakoitzaren partaidetza-ehunekoa, eta batasunaren ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, kontratua indarrean dagoen bitartean elkartearen ordezkaritza osoa izan behar duena Lea-Artibai Mankomunitatearen aurrean. Batasuna osatzen duten enpresa bakoitzeko ordezkariak sinatu beharko dute agiri hori.

Lizitatzailleak beste erakunde baten/batzuen gaitasuna erabiliko badu kaudimena egiaztatzeko, erakunde horretatik bereizitako EKAB agiria ere aurkeztu beharko du.

Enpresa lizitatzailleak jardueraren bat azpikontratatzea proposatzen badu, EKAB agirian adierazi beharko du zein jarduera azpikontratatu nahi den, zein kontratista, eta kontratuaren prezioaren gaineko zer portzentajetan (BEZik gabe).

Lizitatzailleen eta Enpresen Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden enpresak. Sektore publikoko edo EAEko Kontratisten Erregistro Ofizialetako sailkatuek EKAB inprimakian bertan adieraziko dute, eta eskatutako datu edo informazioaren bat Erregistroan jasota ez badago edo eguneratuta ez badago, inprimaki hori betez aurkeztuko dituzte.

Hala ere, kontratazio-organoak komenigarritzat jotzen badu, prozeduraren amaiera egokia bermatze aldera, esleipen-proposamena hartu aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du lizitatzailleek kontratuaren esleipendun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkez dezatela.

3. Talde berekoak diren enpresek, halakotzat hartuta Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluko kasuren batean daudenak eta esleipenean banaka parte hartzeko proposamen desberdinak aurkezten dituztenak, edo taldekoak ez diren beste enpresa edo enpresa batzuekin batera aurkezten dituztenak, zeinekin aldi baterako enpresa-elkarte batean parte hartzen duten, izaera hori jasotzen duen aitorpena aurkeztu beharko dute.

Aitorpen esplizitua aurkeztu beharko dute, halaber, hainbat proposamen aurkeztu eta Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan ezarritako kasu alternatiboren batean parte hartzen duten sozietateek, hura osatzen duten bazkideei dagokienez.

4. Aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago aldi baterako elkarte bat osatuz lizitazio batera joaten direnean, agiri pribatu bat aurkeztu beharko dute, honako hauek adierazita: elkarte sinatzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, enpresa bakoitzak duen partaidetza, eta aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, esleipendun izanez gero (SPKL 69 eta APKLEO 24). Agiri hori Batasuna

osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkaritza dutenek sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak bere EKABa aurkeztu beharko du.

4.- Atzerriko enpresen jurisdikzioa.

Atzerriko enpresek Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen adierazpena aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, dagokien atzerriko jurisdikzio-foruari uko egingo diote.

B) 2. ARTXIBOA. "BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN ESLEIPEN-IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIO TEKNIKOA".

Dokumentazio tekniko biltzen duen artxiboan, balorazio-judizioaren mende dauden esleipen-irizpideei buruzko dokumentazioa jasoko da, agiri honen 14. klausulan adierazitakoa.

Fitxategi elektroniko honetan ez dira sartu beharko C artxibo elektronikoari dagozkion dokumentuak. Datu horietako edozein B artxiboan sartzeak enpresa lizitatzailerak prozedura honetatik kanpo uztea ekar dezake, eta ez da C gutun-azala irekiko.

Era berean, kontratazio-organoak eskaintzak kontuan hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten akatsik edo omisiorik egin gabe aurkeztu beharko da proposamena, eta, halakorik gertatuz gero, proposamena baztertu egingo da.

C) 3. ARTXIBOA: "ESKaintza ekonomikoa eta formulak aplikatuz automatikoki ebalua daitezkeen esleipen-irizpideei buruzko dokumentazioa".

Artxibo elektroniko horretan eskaintza ekonomikoa eta formularen aplikazioaren bidez ebaluatu beharreko gainerako dokumentuak sartu beharko dira. Proposamenek bat etorri beharko dute administrazio-klausulen pleguko II. ERANSKINEAN agertzen den ereduarekin, eta kontratuaren urte baterako lizitatzaileraren eskaintza ekonomikoaosatzen duten kontzeptuen banakapen ekonomikoa finkatu beharko dute. Horretarako, kontuan izan beharko dute kontratuari erantzen zaizkion ondasunak eskuratzearen ondoriozko kostuak 3 urteko aldi eta urteko bi luzapenetan banatuko direla, 5 urte guztira, preskripzio teknikoan agirian adierazten diren baldintzetan.

Lizitatzaileraren eskaintza ekonomikoek memoria bat izan beharko dute, zerbitzuaren kostuen egitura jasoko duena.

Proposamenen batek lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredia nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo lizitatzailleak onartzen badu ez dela bideragarria izateko akatsik edo funtsik eza, mahaiak atzera botako du ebazpen arrazoitu bidez. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez aipatzea, bata edo besteak esanahia aldatzen ez badu, ez da nahikoa arrazoi izango proposamena atzera botatzeko. Fitxategi elektroniko honetan ez da sartu behar B. artxibo elektronikoaren berezko dokumenturik. Datu horietako edozein C artxiboan sartzeak dokumentu horiek ez baloratzeko ekarriko du, eta, beraz, automatikoki kuantifikatu daitezkeen esleipen-irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkio esleituko.

22. klausula. Lizitatzailleen dokumentu eta datu konfidentzialak

9/2017 Legearen 133. artikulua arabera, Mankomunitateak ez du zabalduko enpresaburuek eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat izendatu duten informazioa, horretarako III. ERANSKINA erabilita.

Konfidentziala izateak, besteak beste, honako hauei eragiten die: sekretu tekniko edo komertzialei, eskaintzen alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitezkeen beste edozein informaziori, dela lizitazio-prozedura horretan, dela ondorengo beste batzuetan.

Kontratazio-organoaren eta haren mendeko zerbitzuen konfidentzialtasun-betebeharra ezin izango da zabaltzea esleipendunaren eskaintzaren eduki osora. Era berean, egindako eskaintza ekonomikoa ez da inola ere konfidentziala izango.

23. klausula. Aurkeztutako agirien kalifikazioa, balorazioa eta proposamenak irekitzea

Proposamenak onartzeko epea amaituta, kontratazio-mahaia eratuko da, administrazio-agiriak dituen gutun-azala irekitzeko. Aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak edo omisioak ikusten baditu, interesdunei jakinaraziko dizkie, eta gehienez ere hiru egun naturaleko epea emango die lizitatzailleek horiek zuzentzeko edo zuzentzeko, edo argibideak edo dokumentu osagarriak aurkezteko.

Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, mahaiak zehaztuko ditu lizitaziorako onartutako enpresak, baztertutakoak eta horiek baztertzeko arrazoiak, dagokionaren arabera.

Gehienez ere 7 eguneko epean, dokumentazioa irekitzen denetik zenbatzen hasita, irizpideei buruzko dokumentazioa jasotzen duten gutun-azalak irekiko dira, hala badagokio. Gutun-azal horien haztapena balio-judizioaren araberakoa izango da (2 gutun-azala). Gutun-azal horiek baloratzeko ardura duen organoari gutun-azal horietan jasotako dokumentazioa emango zaio, eta egindako guztia agiri bidez jasoko da.

Jendaurreko ekitaldian, Mahaiak lizitatzaillei jakinaraziko die dokumentazioa egiaztatzearen emaitza eta, hala badagokio, balio-judizioaren mende dauden

esleipen-irizpideen aldez aurreko balorazioa. Ondoren, 3. gutun-azala irekiko du ("Proposamen ekonomikoa eta formulak aplikatuz automatikoki ebaluatzen diren esleipen-irizpideei buruzko dokumentazioa"), eta onartutako enpresen eskaintzak eta, hala badagokio, formulak aplikatuz automatikoki ebaluatzen diren irizpideei buruzko dokumentazioa irakurriko ditu.

Anormalki baxutzat har daitekeen proposamenen bat identifikatzen bada, SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako izapidetzea egingo da. Bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, baldintza-agiri honetan adierazitako berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiria eskatuko zaizkie eragindako lizitatzailerei.

II. KAPITULUA. Esleipen-proposamena, esleipena eta perfektzioa eta formalizazioa

24. klausula. Esleipen-proposamenaren ondorioak. Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta Mankomunitateak esleipen-prozeduran atzera egitea.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileri, eta lizitatzailak ez ditu eskuratuko, Mankomunitatearen aurrean, kontratua formalizatu arte.

SPKLren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua ez esleitzeko edo sinatzeko erabakia edo prozeduran atzera egitea erabaki dezake kontratazio-organoak, formalizatu aurretik.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik bakarrik hartu ahal izango da kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia. Prozeduran atzera egiteak kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura arautzen dutenetan zuzendu ezin den arau-haustea izan beharko du oinarri, eta espedientean justifikatu beharko da arrazoia egon dela.

25. klausula. Kontratua esleitzea

Plegu honetako 15. klausulan adierazitako kontratazio-organoari dagokio kontratua esleitzea.

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileri esleitzeko dio kontratua, SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera. Hainbat irizpide erabiliz esleitzeko, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioari onena hartuko da kontuan.

Mahaiak behin betiko bermea eratzeko eskatuko dio, jakinarazpen elektronikoaren bidez, puntuaziorik onena lortu duen enpresari, bai eta SPKLren 75.2 artikulua aipatzen duen konpromisoa eta 76.2 artikulua arabera kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko zituen baliabideak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko ere, eta, hala badagokio, agiri honetan adierazten diren polizak sinatzeko, eta hori guztia 10 egun balioduneko epean, jakinarazpena bidaltzen denetik zenbatzen hasita.

Enpresaburua Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo erregistro baliokidean inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu-base nazional batean agertzen bada, enpresaren espediente birtual gisa, dokumentuak elektronikoki biltegitratzeko sistema baten gisa edo aurrekalifikazio-sistema baten gisa, eta organo horiek doan eskuratu badaitezke, ez da behartuta egongo leku horietan inskribatutako datuen egiaztagiriak edo bestelako dokumentu-frogak aurkeztera, eta lizitatzailleak dagokion erregistroan edo datu-basean inskribatuta dagoela berariaz adieraztea baino ez da beharrezkoa izango.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo horren baliokide den erregistroan inskribatzeak salbuetsi egingo ditu inskribatutako lizitatzailleak, bertan adierazitakoaren arabera eta kontraktorik frogatu ezean, kontratazio-deialdietan enpresaburuaren gaitasun-baldintzak aurkeztetik, honako hauei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, lanbide- edo enpresa-gaikuntza, ekonomia- eta finantza-kaudimena, eta sailkapena. Horrez gain, egiaztatu beharko da ez direla betetzen bertan jaso behar diren kontratatzekeo debekuak.

SPKLren 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-mahaiari eta -organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo erregistro baliokidean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko. Gainera, 10 egun balioduneko epean, Lizitatzailleen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste edozein agiri aurkeztu beharko du.

Beraz, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo erregistro baliokidean inskribatuta ez badago, edo daturen bat edo agiriren bat aipatutako Erregistroan inskribatuta ez badago, kontratazio-mahaiak eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresaburuari eta esleipendun izateko proposatu den ABEEa osatzen duten enpresa guztiei eskatu beharko die 10 egun balioduneko epean, jakinarazpena bidaltzen denetik zenbatzen hasita, honako agiri hauek aurkez ditzaten:

1.- Jarduteko gaitasuna.

1.1.- Enpresa pertsona juridikoa bada, eratze-eskritura edo -dokumentua, estatutuak edo sortze-egintza, jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen, eta, hala badagokio, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta dagoena, bai eta identifikazio fiskaleko zenbakia ere (IFZ).

1.2.- Enpresaburu indibiduala bada, NANA edo, hala badagokio, arauz ordezkutzen duen dokumentua.

1.3.- Espainiarrak ez diren eta Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako herritarrak diren enpresaburuaren jarduteko gaitasuna dagokion erregistroan inskribatuz egiaztatuko da, ezarrita dauden Estatuko legediaren arabera, edo aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenen araberrako zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuz.

1.4.- Aurreko paragrafoan aipatu ez diren atzerriko enpresen kasuan, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren txostena edo enpresaren helbidea kokatuta dagoen Kotsuletxeko Bulegoaren txostena, enpresak egiaztatu ondoren.

1.5. Nazioarteko akordioetatik eratorritako Espainiaren betebeharren aplikazioari kalterik egin gabe, Europar Batasunekoak ez diren estatuetoako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetoako pertsona fisikoek edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela, era berean, Espainiako enpresek SPKLren 3. artikuluan zerrendatutakoei onargarri zaizkien sektore publikoko erakundeekin egindako kontratazioetan parte hartzea, funtsean modu analogoan. Txosten hori Espainiak kanpoan duen Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egingo du, eta aurkezten den dokumentazioarekin batera aurkeztuko da.

1.6.- Atzerriko enpresek modu ofizialean aurkeztuko dituzte agiriak, gaztelaniara edo euskarara itzulita.

2.- Ahalordeak.

Lizitatzaila Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo erregistro baliokidean inskribatuta badago, ez da ahalordea aurkeztu beharko, ordezkaritza hori behar bezala inskribatuta dagoenean.

Lizitatzaila erregistro horretan inskribatuta ez badago, beste baten izenean agertzen direnek edo proposamenak sinatzen dituztenek edo pertsona juridiko bat ordezkatzen dutenek ordezariaren ahalmenak egiaztatzen dituzten eskriturak edo agiriak aurkeztu beharko dituzte.

3.- Kaudimen ekonomia, finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala

Lizitatzailaek kaudimena egiaztatu ahal izango dute ekonomia eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren berariazko betekizunen bidez, baldintza-agiri honen 9. klausulan adierazitako moduan eta moduan, edo, bestela, taldean edo azpitaldean sailkatuta.

Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetoako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetoako enpresaburuek kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren egiaztagirak aurkeztu beharko dituzte, SPKLren 87. eta 90. artikuluetan ezarritako moduan, eta kontratazio-organoak agiri honen 9. klausulan aurreikusitako bideak erabiliz.

Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek ezarritako kontratatze baimena duten enpresaburuen zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek emandako inskripzio-ziurtagiriak, ziurtagiria ematen duen estatu kidean finkatutako enpresaburuei buruzkoak, gaitasun-presuntzio bat izango dira, bertan agertzen diren hautaketa kualitatiboko betekizunei dagokienez. Presuntzio-balio bera izango dute, ziurtagirietan jasotako alderdiei dagokienez, ziurtapen-erakunde eskudunek emandako ziurtagiriek, baldin eta Europako

ziurtapen-arauei erantzuten badiete eta enpresaburua kokatuta dagoen estatu kideko legediaren arabera ematen badira.

Aurreko paragrafoan aipatutako agiriei enpresaburua zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dituzte, bai eta lortutako sailkapena ere.

4.- Aldi baterako enpresa-elkarteak

Aldi baterako elkartearen kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa edo profesionala zehazteko orduan, elkartearen kide bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak metatuko dira.

Sailkapen-betekizuna betetzen den balioesteko, elkartuta aurkezten diren enpresaburuei dagokienez, haietako bakoitzaren ezaugarri metatuak hartuko dira kontuan, erregelamenduz zehazten den moduan, bakoitzaren sailkapenetan adierazita. Nolanahi ere, metaketa hori egiteko, beharrezkoa izango da enpresa guztiek aldeztu aurretik zerbitzu-enpresa gisa sailkapena lortu izana, hargatik eragotzi gabe espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako eta Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoen enpresaburuentzat ezarritakoa.

Sailkapenak metatzeko araubidea erregelamendu bidez ezarritakoa izango da. Sailkapena eska daitekeen kasuetan, enpresaburu nazionalak, Europar Batasuneko estatu kide bateko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duen estatu bateko nazionalitatea ez duten atzerriarrek eta Europar Batasuneko estatu kide bateko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duen estatu bateko nazionalitatea duten atzerriarrek bat egiten badute batasunean, lehen bi taldeetako kide direnek sailkapena egiaztatu beharko dute, eta azken horiek kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa edo profesionala dutela.

Kontratua aldi baterako enpresaburu-elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte hori eratu izana eskritura publikoan egiaztatuko du elkarteak, bai eta elkarte hori esleitutako IFZ ere, kontratua bere alde esleitu ondoren. Nolanahi ere, elkartzearen iraupena bat etorriko da kontratuarenarekin, azkendu arte.

5.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak

Zerga-betebeharrak:

a) Kontratuaren xedeari dagokion epigrafean Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan emandako altaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, betiere zerga hori lotutako jarduerak egiten baditu, indarrean dagoen ekitaldiari dagokion proposamena edo azken ordainagiria aurkezten duen egunean egiten dituen dagokienez, eta erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du zerga horren matrikulan baja eman ez duela adierazteko.

Zerga ordaintzetik salbuetsita dauden subjektu pasiboek erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute, salbuesteko arrazoia adieraziz. Toki Ogasunak

Arautzen dituen Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren 82.1 artikuluen b), e) eta f) idatz-zatietan ezarritako salbuespenen batean egonez gero, Zerga Administrazioaren Agentziaren salbuespena emateko berariazko ebazpena aurkeztu beharko dute. Aldi baterako enpresa-elkarteak, eratu ondoren, zergan alta emanda daudela egiaztatzea beharko dute, elkarteak osatzen duten enpresei dagokien zerga-ordainketari kalterik egin gabe.

b) Zerga Administrazioaren Agentziak emandako ziurtagiri positiboa, orokorrean Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 13. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla jasotzen duena.

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak:

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emandako ziurtagiri positiboa, orokorrean Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 14. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla jasotzen duena.

Urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testuateginaren hemezortzigarren xedapen gehigarriaren arabera araubide berezian alta emateko betebeharrak salbuesita dauden profesional elkargokideek dagokion lanbide-elkargoko Gizarte Aurreikuspeneko Mutualitatean sartzea aukeratzen badute edo aukeratu badute, dagokion mutualitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, mutualitate horretakoa dela egiaztatzen duena.

Ziurtagiri hori aurkezteak ez du interesduna salbuesten plegu honetan adierazten diren gainerako betebeharrak justifikatzetik, langileak bere kargura dituen; bestela, erantzukizunpeko adierazpen bidez justifikatu beharko du inguruabar hori.

Dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratua esleipendun izateko proposatutako lizitatuileari esleituko zaio, eta esleitu ondoren, formalizatu egingo da. Bestela, lizitatuileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa, 71. artikuluen 2. apartatuaren a) letran ezarritakoari kalterik egin gabe, eta puntuazioan hurrengo hautagaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da, eskatzen zaion dokumentazioa aurkezteko 7 egun balioduneko epea emanaz.

Esleipena lizitatuileari jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da 15 eguneko epean.

Kontratazio-organoak lizitazioa esleitu gabe utzi ahal izango du, hala badagokio, kontratazio-mahaiak proposatuta, pleguan agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik ez dagoenean. SPKLren 147.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren hainbat eskaintzaren arteko berdinketa ebazteko, honako irizpide sozial hauek aplikatuko dira, hurrenkera honetan:

a) Desgaitasuna duten edo gizarte-bazterkeriako egoeran dauden langileen ehuneko handiena enpresa bakoitzeko plantillan; berdintasuna egonez gero,

plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handiena edo handiena lehenetsiko da.

- b) Aldi baterako kontratuen ehuneko txikiagoa enpresa bakoitzeko plantillan.
- c) Enpresa bakoitzeko plantillan lan egiten duten emakumeen ehuneko handiena.
- d) Zozketa, aurreko irizpideen aplikazioak berdinketa haustea ekarri ez badu.

Irizpide horiek aplikatzeko, lizitatzailleek lan-kontratuen eta Gizarte Segurantzako kotizazio-agirien bidez egiaztatu beharko dituzte irizpide horiek, bai eta zuzenbidean onartutako beste edozein dokumenturen bidez ere, baldin eta lehen aipatutako irizpide sozialak egiaztatzen badituzte.

26. klausula. Kontratua burutzea eta formalizatzea

Kontratua formalizatzen denean burutuko da, eta ezingo da egin esleipenaren jakinarazpena lizitatzaillei bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen, baldin eta kontratuaren aurka kontratazio-arloko errekurtsio berezia jar badaiteke.

Kasu horretan, kontratazio-organoak, aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik aurkeztu ez bada, edo etendura kendu bada, esleipendunari eskatuko dio kontratua formalizatzeko bost eguneko epean, gehienez ere, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kontratua idatziz formalizatu beharko da, eta lizitazioaren baldintzak zehatz-mehatz bete beharko ditu. Gainera, eskritura publikoan formalizatu ahal izango da, kontratistak hala eskatzen badu, eta kontratua emateak dakartzan gastuak kontratistaren kontura izango dira. Kasu horretan, kontratistak agiri horren kopia legitimatu bat eta kopia sinple bat eman beharko dizkio Mankomunitateari, gehienez ere hilabeteko epean, formalizatzen denetik zenbatzen hasita. SPKLren 153.4 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenik, behin betiko bermearen aurka gauzatuko da, eratu bada, SPKLren 71. artikulua 2. apartatuaren b) letran ezarritakoari kalterik egin gabe.

III. TITULUA KONTRATUA GAUZATZEA

I. KAPITULUA Kontratistaren eskubideak eta betebeharrak

Lehenengo atala. Kontratistari egindako ordainketak

27. klausula. Balorazioak eta abonauk

Kontratistak eskubidea du, hitzartutako prezioen arabera, emandako kontratuaren,

onartutako aldaketen eta Mankomunitateak emandako jarraibideen arabera benetan gauzatzen dituen zerbitzuak ordaintzeko.

Kontratuaren prezioa hilerio ordainduko da, dagokion faktura Lea-Artibai Mankomunitatean aurkeztu eta teknikari eskudunak onartu ondoren eta lehendakariaren oniritziarekin. Ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da, faktura onartu eta 30 egunera.

Bigarren atala. Kontratistari egindako eskakizunak

28. klausula. Kontratistari eska dakizkiokeen betebeharrak, gastuak eta zergak

Kontratuaren klausulen arabera eta Lea-Artibai Mankomunitateak kontratistari interpretatzeko emandako jarraibideen arabera gauzatuko da kontratua. Kontratistaren kontura izango dira gastuak eta zergak, kontratua formalizatzekoak eskritura publiko bihurtzen denean, bai eta kontratua gauzatzeko behar diren lizentzia, baimen eta baimen guztiak ere.

Hirugarren atala. Lan, gizarte eta gardentasun-xedapenak

29. klausula. Lan, gizarte, hizkuntza eta gardentasun-betebeharrak

Kontratista behartuta dago lan-arloan eta gizarte-segurantzian indarrean dagoen araudia betetzera. Era berean, nahitaez bete behar ditu azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testuategina onartzen duena; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoa; azaroaren 8ko 31/1995 Legea, laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa; eta urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua, bai eta kontratua gauzatzean aldarrikatzen diren arauak ere.

Enpresa kontratistak aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak bete beharko ditu kontratua gauzatzeko aldi osoan. Era berean, Gardentasunari, informazioa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipendunak Lea-Artibai Mankomunitateari eman beharko dio, aldeztu aurretik hala eskatuta, arau horretan aurreikusitako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia.

Gainera, Euskal Herriko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezartzen duen eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak eta hori garatzen duten arauak eta jurisprudentziak arautzen duten hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago kontratu hau.

Horri dagokionez, zerbitzua ematen duten langileek euskaraz (ahoz zein idatziz) lan egiteko behar den gaitasuna izan beharko dute. Hizkuntza-gaitasun horrek arreta egokia eta eraginkorra bermatu beharko die hizkuntza horretan komunikatzea aukeratzen duten erabiltzaileei, hizkuntza-berdintasunaren printzipioak eta arlo horretan indarrean dagoen arau-esparrua betez.

Erakunde esleipenduna arduratuko da zerbitzuari esleitutako langile guztiek betetzen dituzten eginkizunei dagokien euskara-maila dutela ziurtatzeaz.

30. klausula. Lan-kontratueta subrogazio-baldintzei buruzko informazioa

Legezko arau batek, hitzarmen kolektibo batek edo eraginkortasun orokorreko negozio kolektiboko akordio batek esleipendunari lan-harreman jakin batzuetan enplegatzaile gisa subrogatzeko betebeharra ezartzen dionean, lizitatzaila subrogazioak eragiten dien langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa emango zaie, neurri horrek ekarriko dituen lan-kostuen ebaluazio zehatza ahalbidetzeko beharrezkoa dena. Informazio hori SPKLren 130. artikuluan aurreikusitakoa betez emango da.

Kontratu honen esleipendun suertatzen den enpresak, eragindako langileen enplegatzailea bada, aipatutako informazioa eman beharko du, kontratuaren arduradunak hala eskatuta. Informazioaren zati gisa, subrogazioaren xede diren langileen zerrendak aurkeztu beharko dira, honako hauek adierazita: aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa eta kategoriari, kontratu motari, lanaldiari, antzintasun-datari, kontratuaren mugaeginari, langile bakoitzaren urteko soldata gordinari eta subrogazioak eragiten dien langileei aplikatu beharreko indarreko itun guztiei buruzko xehetasunak.

Nolanahi ere, subrogazio-araubideari dagokionez, SPKLren 130. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.

SPKLren 130. artikuluan aurreikusitakoa betez, bigarren klausulan jasotzen da legezko arau bidez, hitzarmen kolektibo bidez edo eraginkortasun orokorreko negozio kolektiboko akordio bidez subrogatu beharra, eta, hala badagokio, kontratuaren xede den prestazioa egiten ari zen enpresak emandako informazioa, subrogazioak eraginpean hartzen dituen langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioari buruzkoa, zehazki subrogazioa egin ahal izateko. lan-kostuen ebaluazioa.

Era berean, eta urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginaren 44. artikuluan ezarritakoa aplikatzeari kalterik egin gabe, kontratistak subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabeko soldatei erantzun beharko die, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioei ere, kontratua suntsiarazten bada eta kontratista berriak subrogatzen baditu ere; nolanahi ere, betebeharrak hori ez dagokio kontratista berriari. Kasu horretan, Lea-Artibai Mankomunitateak, aipatutako soldadak ordaindu ez dituela egiaztatuta, aipatutako Legearen artikuluan aurreikusitakoaren arabera jardungo du.

Kontratistak SPKLren 130. artikuluan aurreikusitako betebeharra betetzen ez badu, zigorrak ezarriko zaizkio, SPKLren 192. artikuluan ezarritako mugen barruan.

Ez da zerbitzua ematen duen langilerik handituko, ez eta ordeztuko ere. Langile horien zerrenda kontratuari erantsiko zaio, eranskin gisa, salbu eta Mankomunitateak berariaz horretarako baimena ematen badu, aldez aurretik luzapen hori egin gabe zerbitzua ematea ezinezkoa dela justifikatzen bada. Enpresa esleipendunak behar bezala betetzeko eta bertan gertatzen diren absentsia guztiak (bajak, oporrak barne) betetzeko behar diren langile guztiak jarri beharko ditu kontratuaren xede diren lanen esku.

Langileek ez dute inolako lan-harremanik izango Lea-Artibai Mankomunitatearekin.

IV. Eranskinean atxikitu da subrogatu beharreko langileen zerrenda.

Laugarren atala. Datu pertsonalen konfidentzialtasuna eta babesa

31. klausula. Konfidentzialtasun-betebeharra

Esleipendunak konpromisoa hartzen du kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazio guztiaren gaineko konfidentzialtasun eta sekretu zorrotzera gordetzeko, baldin eta informazio hori publiko orokorraren eskura ez badago. Konfidentzialtasun eta sekretu-betebehar horiek bermatuko dituzten neurri teknikoak, juridikoak, prestakuntzakoak eta antolakuntzakoak ezarri beharko ditu.

Esleipendunak konpromisoa hartzen du kontratua betetzeko sarbidea hertsiki behar duten bere erakundeko pertsonen informazioa eskuratzeko aukera mugatzeko. Era berean, esleipendunak konpromisoa hartzen du agiri honetan adierazitako konfidentzialtasun-akordioak sinatzeko proiektuan egin beharreko ekintzen zati bat azpikontratatu dakiekeen enpresa, elkarte, fundazio, profesional eta abarrekin, kontratuaren aurreikuspenen arabera posible denean.

Esleipendunak konpromiso honen esparruan soilik erabili ahal izango du informazioa, konpromiso hau betetzeko eta garatzeko helburu bakarrarekin, eta ezin izango da kontratuan jasotakoa ez den beste helburu edo helburu batzuetarako erabili edo aplikatu.

Kontratua amaitzen den unean, edozein arrazoi dela medio, esleipendunak, oro har, eta kontratuan beste aurreikuspenik ez badago, informazioa itzuli beharko du, eta, hala badagokio, bere sistema informatikoak modu eraginkorrean eta seguruan ezabatu beharko ditu, informazio hori sistema informatikoetan sartu badu. Konfidentzialtasun-betebeharra indarrean egongo da kontratua indarrean dagoen bitartean, eta indarrean jarraituko du kontratua amaitu eta bost urteko epean, kontratua suntsiarazteko arrazoia edozein dela ere. Bestalde, konfidentzialtasun-konpromisoaren lurralde-eremua mundu osokoa izango da.

32. klausula. Datu pertsonalen babesa

Lea-Artibai Mankomunitateak tratamendu-arduradun gisa tratatuko ditu kontratazio-prozeduraren ondorioetarako emandako datu pertsonalei buruzko informazioa, bere kabuz edo, hala badagokio, pertsona juridikoaren ordezkari gisa jarduten duen pertsona fisikoari buruzkoa, bai eta kontratuaren xedea exekutatzeko

dutenen datu pertsonalak ere. Jarraian, datuen tratamenduaren xehetasunak ematen dira:

-Arduraduna: Lea-Artibai Mankomunitatea

Xemein etorbidea, 13, Markina-Xemein, 48270

- Helburua: lizitazioen, lehiaketa publikoen eta kontratatutako zerbitzuen kudeaketa, zerbitzuen garapenean parte hartuko duten langileen datu pertsonalak. Subrogatutako zerbitzuen kudeaketa.

- Legitimazioa:

o DBEOren 6.1 b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko, edo interesdunak eskatuta kontratu aurreko neurriak aplikatzeko.

o 6.1 e) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren alde edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak gauzatzearen alde egindako eginkizuna betetzeko.

o 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.

- Jatorria: Jarduera profesionala garatzen duten edo garatzeko eskaintzen diren enpresak

- Tratatutako datuen kategoriak:

o Identifikazio-datuak eta harremanetarako datuak

o Ezaugarri pertsonalak.

o Datu akademikoak eta profesionalak

o Datu ekonomikoak

- Hartzaileak: Ez dago aurreikusita hirugarrenei datuak komunikatzea.

- Eskubideak: Zure datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, eramangarriak izateko eta datuen tratamendua mugatzeko edo haren aurka egiteko eskubidea erabil dezakezu. Horretarako, idatzizko komunikazio bat bidali beharko duzu, nortasun-agiriaren kopia batekin batera, arduradunaren helbidera edo Datuak Babesteko ordezkariaren helbide elektronikora. Eskubide horiek errespetatu ez direla iritziz gero, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan erreklamatu ahal izango ditu.

- Informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu Datuak Babesteko Politika (Lea-Artibai Amankomunitatea - Datuen babesa)

Enpresa esleipendunak plegu honen xedea gauzatzeak berekin ekar dezake kontratistak datu pertsonalak tratatzea Lea-Artibai Amankomunitatearen kontura, bera izango baita tratamenduaren erantzulea. Bestalde, enpresa esleipendunak tratamenduaren arduradun gisa jardungo du, eta, beraz, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua errespetatu eta bete beharko du. Erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa da, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa (DBEO) eta

95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen ditu, bai eta, datuen babesari dagokionez, kontratu-harremana indarrean dagoen bitartean aplikatzekoak diren gainerako xedapenak ere.

Kontratua gauzatzeko, kontratistak datu pertsonalak tratatu behar baditu, hirugarrenak, pertsona fisikoa edo juridikoa izan, lizitatzailerik gisa, edo, hala badagokio, kontratistak edo esleipendunak, datuak babesteko betebeharrak hauek hartuko ditu bere gain, funtsezkoak baitira kontratua suntsiarazteko araubidearen ondorioetarako:

Kontratua formalizatu baino lehen, kontratistak edo esleipendunak deklarazio bat aurkeztu beharko du. Deklarazio horretan, adierazi beharko du non dauden kokatuta zerbitzari informatikoak, propioak edo hirugarrenenak, eta, hala badagokio, bertan tratatuko dira kontratua gauzatzetik eratorritako datu pertsonalak. Era berean, adierazi beharko da zerbitzariari lotutako zerbitzuak nondik emango diren (datuak bildu, biltegiratu, prozesatu eta kudeatu).

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio Lea-Artibai Mankomunitateari kontratu nagusia gauzatzean informazio hori aldatzen bada, bai eta azpikontratista berriei buruz behar den informazio guztia ere, hala badagokio. Nolanahi ere, hauteskunde-errola, biztanleen udal-errolak eta beste biztanle-erregistro batzuk, zerga propioekin edo lagatakoekin lotutako datu fiskalak eta osasun-sistema nazionalerako erabiltzaileen datuak bildu, biltegiratu, prozesatu eta kudeatzeko informazio eta komunikazio-sistemak, bai eta datu pertsonalen tratamenduak ere, Europar Batasunaren lurraldean kokatu eta eman beharko dira. Aurreko paragrafoan aipatutako datuak ezin izango zaizkio hirugarren herrialde edo nazioarterako erakunde bati transferitu, Europako Batzordearen egokitzapen-erabaki baten xede izan direnak edo Espainiako Erresumak bere gain hartutako nazioarterako betebeharrak betetzeak hala eskatzen duenean izan ezik.

Enpresa kontratistako langileek, ustekabeen, datu pertsonalak eskuratzen badituzte, DBEOn, DDBLOn eta datuak babesteko indarrean dagoen gainerako araudian ezarritakoa bete beharko dute, eta, bereziki, konfidentzialtasun-betebeharrak bete beharko dute zerbitzua ematerakoan jakin dituzten datuei dagokienez. Enpresa kontratistak berehala jakinarazi beharko dio Lea-Artibai Mankomunitateari kontratua gauzatzean gertatzen den eta Lea-Artibai Mankomunitateak tratatzen dituen datu pertsonalen osotasunari, eskuragarritasunari edo konfidentzialtasunari eragin diezaiokeen edozein gorabehera, edo datu horiek tratatzeko behar diren ekipo edo bitartekoen funtzionamendu egokia. Enpresa kontratistak bere langileen datuak Lea-Artibai Mankomunitateari jakinarazten dizkionean, enpresa kontratista arduratuko da eragindako pertsonen informazioa emateaz.

33. klausula. Aseguruak

Kontratistak, nolanahi ere, erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du (ingurumen-kalteak barne), eta aseguru horrek bere erantzukizuna estaliko du, gutxienez 1.000.000,00 euroko estaldurarekin, zerbitzua ematearen ondorioz instalazioek, makinek, ekipoez edo egiten diren lanek, udalek eta Lea-Artibai Mankomunitateak zuzenean eragindako istripu, kalte eta galera guztiengatik. Era berean, kontratistak industria-arriskuen poliza bat hitzartu beharko du, instalazio finkoetan suteek, urek, lapurretek, kalte elektrikoek eta abarrek eragindako kalteak estaltzeko. Kalteen estaldurak edukitzea nahiz edukiaren balio berria bermatu beharko du.

Enpresa esleipendunak kontratu horien kopiak aurkeztu beharko ditu, bai eta kontratua sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagirien kopiak ere. Nolanahi ere, kontratistak bere gain hartuko ditu aseguru-polizetan ezarritako mugak gainditzen dituzten kalte-galerak, bai eta poliza horiek estaltzen ez dituzten ondasun eta arriskuak ere.

34. klausula. Kontratistaren erantzukizuna kalte-galerengatik

Esleipenduna izango da kontratua gauzatzea eskatzen duten eragiketen ondorioz hirugarrenei eragiten dizkieten kalte eta galera zuzen eta zeharkako guztien erantzulea.

Eragindako kalte-galerak Mankomunitateak emandako agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorio badira, Mankomunitatea izango da erantzulea, legetan adierazitako mugen barruan.

Era berean, esleipenduna arduratuko da egindako lanen eta prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoaz, bai eta Lea-Artibai Mankomunitateari edo hirugarrenei akatsak, omisioak, metodo desegokiak edo kontratua gauzatzean ondorio okerrak ateratzen bazaizkie ere.

Kontratistak kontratuaren xede diren prestazioak oker gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galerak ordaintzeko betebeharra betetzen ez badu, baldintza-agiri honetan zehazten diren zigorrak ezarriko ditu Mankomunitateak. Enpresa esleipendunak pleguaren arabera bere gain hartutako betebeharrak betetzen ez baditu, Lea-Artibai Mankomunitateak enpresa kontratistarekiko solidarioki ordaindu beharreko zenbatekoak ordaindu beharko ditu. Zenbateko hori enpresa kontratistari jasanaraziko zaio, eta, horretarako, Lea-Artibai Mankomunitateak beretzat gordeko du ordaindutako zenbateko guztiak berreskuratu arte egokiak eta komenigarriak diren ekintza administratibo eta judizialak.

II. KAPITULUA Lagapena eta azpikontratazioa

35. klausula. Kontratua lagatzea

Kontratu honen ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio esleipendunak, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, SPKLren 214.2 artikuluan ezarritako baldintzak eta baldintzak betetzen badira eta lagapenak merkatuko lehiaren benetako murrizketa eragiten ez badu. SPKLren 214. artikuluen 2. apartatuko b) letran ezarritakoari kalterik egin gabe, ezingo da baimendu hirugarren bati lagatzea, baldin eta horrek kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen baditu, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementua badira.

36. klausula. Azpikontratazioa

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du kontratuaren zati bat egitea, salbu eta, SPKLren 215. artikuluen 2. apartatuaren d) eta e) letretan ezarritakoaren arabera, prestazioa edo haren zati bat kontratistak zuzenean gauzatu behar badu, eta SPKLren 215. artikuluen 2. apartatuan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Baldintza horiek ez betetzeak eta azpikontratistaren gaitasuna edo larrialdi-egoera eragiten duten inguruabarrak edo azpikontratazioa premiazkoa egiten dutenak ez egiaztatzeak honako ondorio hauetakoren bat izango du, SPKLn aurreikusitako beste batzuen artean, kontratua gauzatzean izango duen eraginaren arabera:

- a) Azpikontratuaren zenbatekoaren % 50erainoko zigorra ezartzea kontratistari.
- b) Kontratua suntsiaraztea, betiere SPKLren 211. artikuluen 1. apartatuaren f) letraren bigarren lerrokadan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Era berean, azpikontratistei eta hornitzaileei egin beharreko ordainketei dagokienez, SPKLren 216. eta 217. artikuluetan ezarritako baldintzak eta betebeharrak bete beharko ditu.

Nolanahi ere, azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean bakarrik egongo dira behartuta, eta hark hartuko du bere gain, beraz, Lea-Artibai Mankomunitatearen aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, administrazio-klausula zehatzen pleguen eta kontratuaren baldintzen arabera, eta SPKLren 201. artikulua aipatzen dituen ingurumen, gizarte edo lan-arloko betebeharrak betetzea barne. Azpikontratistek ez dute zuzeneko akziorik izango Mankomunitatearen aurrean, kontratu nagusia eta azpikontratuak gauzatzearen ondorioz kontratistak haiekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua esleitu ondoren eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, kontratazio-organoari

azpikontratuak egiteko asmoa duela, azpikontratatuak den prestazioaren zatia eta azpikontratatuen nortasuna, harremanetarako datuak eta legeko ordezkariak adierazita, eta gaitasuna behar bezala justifikatuta. duen elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientziari erreferentzia eginez exekutatzeko.

SPKLren 217.1 artikuluekin bat etorriz, kontratistak, hala eskatzen duenean, kontratuan parte hartzen duten azpikontratatuen edo hornitzaileen zerrenda xehatua bidali beharko dio kontratazio-organoari, ordainketa epearekin lotura zuzena duten azpikontratazio- edo hornidura-baldintzekin batera. Era berean, Lea-Artibai Mankomunitateak eskatuta, prestazioa amaitu ondoren ordainketak egin izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute, SPKLren 216. artikuluan eta merkataritza-eragiketarako berantartasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean lege ezarritako ordainketa-epeen barruan.

Betebehar horiek kontratua gauzatzeko funtsezko baldintzatzat hartuko dira, eta horiek ez betetzeak, ordenamendu juridikoan aurreikusitako ondorioez gain, aukera emango du plegu honetan aurreikusten diren zigorrak ezartzeko, hala badagokio. Era berean, egin beharreko azpikontratuaren berri Mankomunitateari emateko idazkiarekin batera, kontratistak egiaztatu beharko du azpikontratatuen ez duela kontratatzeko debekurik, SPKLren 71. artikuluen arabera. Egiaztapen hori azpikontratatuen erantzukizunpeko adierazpenaren bidez gauzatu ahal izango da. Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia gauzatzean informazio hori jasotzen duen edozein aldaketa, bai eta kontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztia ere.

III KAPITULUA. Kontratua gauzatzea

Lehenengo atala. Arriskua eta mentura

37. klausula. Arriskua eta mentura

Kontratua kontratistak bere gain hartuko du, SPKLren 197. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kontratua gauzatzeko, honako hauek bete beharko dira: plegu honetan jasotako klausulak, preskripzio teknikoaren pleguko zehaztapenak, aplikatu beharreko araudi orokorra, eta, nolatan ere, kontratatutako lanen izaerari dagozkion arau teknikoak. Hori guztia Mankomunitatearen zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean egingo du, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz baliatuko ditu.

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiak edo ondorio okerrek Administrazioari edo hirugarrenei dakartzkien ondorioen erantzulea ere. Ikusten diren akatsak Administrazioaren agindu baten edo hark ezarritako baldintzen ondorio zuzenak direnean baino ez da erantzukizunetik salbuetsita geratuko. Zerbitzuaren ordena

ona zaindu beharko du, eta, horretarako, beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartuko ditu. Kontratistak, lana egiteko, kontratuan hitzartutako epeetan lana behar bezala egiteko beharrezko ekipo edo bitarteko osagarriak aurkeztu beharko ditu.

Bigarren atala. Kontratua betetzea

38. klausula. Lan akastunak edo gaizki egindakoak.

Harrera egiten den bitartean, esleipendunak kontratatutako zerbitzuak behar bezala gauzatzearen eta horietan dauden akatsen erantzukizuna izango du, Lea-Artibai Mankomunitatearen ordezkariak aztertu edo onartu izana salbuetsi edo eskubiderik eman gabe, egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen betearazpena partzialki bete ez badu, Lea-Artibai Mankomunitateak, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, kontratua suntsiaraztea edo baldintza-agiri honetan kasu horietarako zehazten diren zigorrak ezartzea erabaki ahal izango du.

39. klausula. Kontratu-betebeharrek ez betetzeagatiko zigorrak

Atzerapenagatiko eta betearazpen partziala ez betetzeagatiko zigorrak

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutza-egoeran egon bada kontratua gauzatzeko epea betetzeari dagokionez, bai epe osoari dagokionez, bai epe partzialei dagokionez, Lea-Artibai Mankomunitateak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, bermea galduz, edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko zehapen ekonomikoa ezartzea, ez-betetzearen eta zerbitzuan eragindako ondorioen arabera.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan definitutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, Lea-Artibai Mankomunitateak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko zehapen ekonomikoa ezartzea, ez-betetzearen eta zerbitzuan eragindako ondorioen arabera.

Prestazioa ez betetzeagatiko edo gaizki betetzeagatiko zigorrak

Kontratutako enpresak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, zerbitzuak

betetzean ez-betetzeak egiten baditu, Administrazioak ondoren deskribatutako zigor bereziak ezarri ahal izango ditu.

Kontratua gaizki betetzeagatiko zigorrak: Plegu honetan tipifikatutako arau hausteak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

A. ARAU-HAUSTE ARINAK

Arau-hauste arintzat hartuko da falta larria edo oso larritzat tipifikatuta ez dagoen edozein berandutzea, kontratua ez betetzea edo gaizki betetzea. Arau-hauste arinak 3.000 eurorainoko errekerimendurekin edo isunarekin zehatu ahal izango dira. Hutsegite arinek errekerimendua eragingo dute, berrerortzea ez dagoenean edo zerbitzu teknikoek isuna jartzea egokitzen jotzen ez dutenean. Beste kasu batzuetan, berriz, honako zigor hauek ezarriko dira:

- Zerbitzuak emateari buruzko arau-hausteak eta zigorrak

1. Talderen batek bere identifikazio- edo ibilbide-erreferentziarik ez izatea: 600 €
2. Aurreikusitako edukiontziren bat jaso gabe uztea: 600 €
3. Edukiontziren baten inguruan jarritako zaborra ez biltzea: 600 €
4. Kalitate-falta, baldintza tekniko zehatzen agirian eskatzen den moduan: 600 €
5. Bide publikoan, instalazioetan edo elementuetan kalte arinak eragitea: 600 €
6. Bilketa-jardueretako taldeen arteko koordinaziorik eza: 600 €

- Langileei buruzko arau-hausteak eta zigorrak

7. Edozein zerbitzuri atxikitako langileak une oro uniforme eta garbitasuna ez erakustea: 1.200 €.

- Instalazioei eta baliabide materialei buruzko arau-hausteak eta zigorrak

8. Garbiketa-egoera txarrean dagoen ibilgailua edo makinak edo baimendu gabeko itsasgarriak dituztenak: 600 €
9. Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek egindako azterketa teknikoan gutxiegitzat jotako ibilgailuen egoera: 3.000 €

B. ARAU-HAUSTE LARRIAK

Falta larritzat hartuko dira kontratistarentzat preskripzio teknikoen agirian ezarritako betebeharrak ez betetzea dakarten arau-hauste guztiak, baldin eta oso larritzat jotzea merezi ez badute eta, beren izaeragatik, arintzat hartu behar ez badira. Arau-hauste larriak 3.001 eurotik 12.000 eurora bitarteko isunarekin zehatu ahal izango dira.

- Betebehar orokorreari buruzko arau-hausteak eta zigorrak

10. Bide publikoan (altzariak, elementuak edo instalazioak barne) eragina duten lanen garapenean gertatutako edozein gorabeheraren berri ez ematea Mankomunitateko zerbitzu teknikoei: 3.001 €
11. Mankomunitateko zerbitzu teknikoei ez jakinaraztea aurkeztutako programaren edo haren ataletako edozeini buruzko edozein aldaketa: 6.000 €
12. Mankomunitatearen eta zerbitzuaren irudia kaltetzea: 6.000 €
13. Bide publikoan edo bere instalazio edo elementuetan kalte larriak eragitea: 12.000 €
14. Instalazio finkoak zerbitzuaren funtzio zehatza ez den beste baterako erabiltzea: 12.000 €
15. Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartu duten bitartekoen eskusibotasun-baldintza ez errespetatzea, eta baliabide horiek zerbitzutik kanpoko prestazio edo zerbitzuetarako erabiltzea: 12.000 €
16. Baldintza tekniko berezien agirian eskatutako aldizkakotasunarekin eta datekin ez aurkeztea plegu horretako edozein artikulutan eskatutako informazioa, dokumentazioa eta jakinarazpena: 8.000 €
17. Arrazoi justifikaturik gabe, aurkeztutako programako punturen bat edo batzuk ez betetzea: 12.000 €

- Zerbitzuak emateari buruzko arau-haustek eta zigorrak

18. Hondakinen bilketari atxikitako ekiporen batek adierazitako ordutegiak ez betetzea edo zerbitzua emateko aurreikusitako ibilbideak aldatzea, Mankomunitatearen alde aurreko baimenik gabe: 3.001 €
19. Mankomunitateko zerbitzu teknikoei hondakinen bilketan eragina duten lanen garapenean gertatutako edozein gorabeheraren berri ez ematea: 3.001 €
20. Frakzioetan banantzea ez errespetatzea: 3.001 €
21. Errepasoko kamioiak ikusten badu birziklatu daitekeen hondakinen bat ontzietatik kanpo, eta edukiontzia gertu badu eta gordetzeko adineko toki duenean, ibilgailura sartzea arau haustea da: 3.001 €
22. Zerbitzuak berandu ematea: 6.000 €
23. Seihilekoan bitan baino gehiagotan ez betetzea Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek zerbitzuaren xede diren jardueren kontzeptu berberei dagozkien gabeziei buruz idatziz egindako ohartarazpenak: 6.000 €
24. Zerbitzuen prestazioen atalean jasotako hiru falta arin behin baino gehiagotan egitea: 3.001 €.

- Langileei buruzko arau-haustek eta zigorrak

25. Erru edo zabarkeriagatik hirugarrenen ondasunetan kalteak eragitea, kaltetunek eska dezaketen ondare-erantzukizunari kalterik egin gabe: 6.000 €
26. SPKLren 130. artikuluan ezarritako lan-kontratuen subrogazio-baldintzei buruzko informazioa emateko betebeharra ez betetzea: 12.000 €
27. Langileen atalean sartutako hiru hutsegite arin berriro egitea: 3.001 €.

- Instalazioei eta baliabide materialei buruzko arau-haustek eta zigorrak

28. Kokapen geografikorako sistemarik ez duen edo hura gaizki dabilen ibilgailuren bat izatea: 3.001 €
29. Posizionamendu geografikoko sistema manipulatzeko, ekipoen posizionamendu-datuak desitxuratzeko edo desagerrarazteko: 3.001 €
30. Edukiontzia, sarriak, ibilgailuentzako ordezkoko piezak eta zerbitzuari erantzun eraginkorra emateko beharrezkoak diren gainerako elementuak itzultzeko eskatutako denborak ez betetzea: 3.001 €
31. Ibilgailuak edo materiala kontserbazio- edo funtzionamendu-egoera akastunean edukitzea, pertsonen edo ondasunen kalteak eragin diezazkiekeena, edo ibilgailuen egoera akastuntzat jotzea STMek edo IATek egindako azterketa teknikoan: 6.000 €
32. Instalazio finkoak garbitasun-, kontserbazio- edo funtzionamendu-egoera akastunean edukitzea: 6.000 €
33. Edukiontzia nabarmen hondatzea edo Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguko baldintzetan ez mantentzea: 6.000 €
34. Instalazioen eta baliabideen atalean sartutako hiru hutsegite arin behin eta berriz egitea: 3.001 €.

C HUTSEGITE OSO LARRIAK

Honako hauek arau-hauste oso larritzat joko dira eta 12.001 eta 60.000 € bitarteko zigorrekin zigortuko dira:

- Betebehar orokorreko buruzko arau-haustek eta zigorrak

35. Edukiontzien inbentarioa etengabe ez eguneratzea, preskripzio tekniko partikularren pleguko eskakizunen arabera: 12.001 €
36. Zerbitzua arrazoi justifikaturik gabe eta aldez aurreko jakinarazpenik gabe aldatzea: 30.000 €
37. Hondamendiak (uholdeak, istripuak, elurte handiak eta haize gogorrak) gertatuz gero, berehalako laguntzarik ez ematea: 30.000 €
38. Bilketaren hondakinak baimenik gabeko lekuan isurtzea: 30.000 €
39. Kontratari atxikitako instalazioak, baliabide materialak eta giza baliabideak (kontratuz eskusiboki finkatutakoak) zerbitzuaz bestelako zereginetan okupatzea, behin eta berriz: 60.000 €
40. Kontratuaren xede diren zerbitzuen Mankomunitatearen ikuskatze-, kontrolatze- eta ikuskatze-eginkizuna betetzeari aurka egitea edo uko egitea: 60.000 €
41. Mankomunitateak zerbitzuaren akatsak zuzentzeko edo interes publikoko arrazoiengatik idatziz jakinarazten dituen aginduak ez betetzea: 60.000 €
42. Eguneroko lan-partek, STMen emandako txostenak, kontratua kudeatzeko sistema informatikotik ikus daitezkeen datuak edo enpresaren edo kontratuaren funtzionamenduarekin zerikusia duen beste edozein dokumentu faltsutzea: 60.000 €
43. Kontratuaren kontabilitatearekin zerikusia duten agiriak faltsutzea: 60.000 €

44. Ingurumen-arloan indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak ez betetzea: 60.000 €

45. Izaera orokorreko paragrafoan jasotako hiru hutsegite larri behin baino gehiagotan egitea, behin baino gehiagotan egitea berariaz tipifikatuta dagoenean izan ezik: 30.000 €.

- Zerbitzuak emateari buruzko arau-haustek eta zigorrak

46. Ibilgailuek homologazioan aurreikusitako segurtasun-gailurik ez izatea: 12.001€

47. Mankomunitateko zerbitzu teknikoari ez jakinaraztea aurkeztutako programari edo haren ataletako edozeini buruzko edozein aldaketa, behin eta berriz: 30.000 €

48. Arrazoi justifikaturik gabe, behin eta berriz aurkeztutako programako puntuetako bat edo batzuk ez betetzea: 30.000 €

49. Zerbitzuak ematen hasteko etengabeko atzerapena, esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik: 12.001 € atzerapen-egun bakoitzeko

50. Zerbitzua emateko atalean jasotako hiru hutsegite larri behin eta berriz egitea, behin baino gehiagotan egitea berariaz tipifikatuta ez badago: 30.000 €

- Langileei buruzko arau-haustek eta zigorrak

51. Enpresak bere proposamen teknikoan eskainitako lanpostu guztiak beteta ez izatea: 30.000 €

52. Kontratututako eta zerbitzuari atxikitako langileei dagokienez, esleipendunak gizarte-, soldata- eta lan-betebeharrak ez betetzea: 30.000 €

53. Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudia ez betetzea: 30.000 €

54. Zerbitzuren bat egiteko behar diren segurtasun-elementuak ez izatea. Osasun-aginduak ez betetzea edo egoera osasungaitzak, arriskutsuak edo deserosoak prebenitzeko aginduak ez betetzea: 30.000 €

55. Mankomunitatearen baimenik gabe, kontratuari atxikitako langileen kategoria bakoitzeko lanpostu-kopurua aldatzea: 60.000 €

56. Langileen atalean sartutako hiru hutsegite larri berriro egitea: 15.000 €

- Instalazioei eta baliabide materialei buruzko arau-haustek eta zigorrak

57. Ibilgailuak eta makineria, oro har, aseguratik gabe edo aplikatu beharreko legeria bete gabe erabiltzea (matrikulazioa, IAT): 30.000 €

58. Erantzukizun zibileko asegurua edo ibilgailuren baten nahitaezko asegurua primak behin eta berriz ez ordaintzea: 30.000 €

59. Ibilgailuak edo materiala kontserbazio- edo funtzionamendu-egoera txarrean edukitzea, pertsonen edo ondasunen kalteak eragin diezazkieketenean, edo ibilgailuen egoera txartzat jotzea Mankomunitateko zerbitzu teknikoak edo IATek egindako azterketa teknikoan, behin eta berriz: 30.000 €

60. Instalazio finkoak egoera akastunean edukitzea, pertsonen edo ondasunen segurtasuna arriskuan jar dezaketenak: 30.000 €

61. Hiru ibilgailutan baino gehiagotan posizionamendu geografikoko sistema ez funtzionatzea, ez egotea edo manipulatzeko: 30.000 €

62. Zerbitzuari atxikitako Mankomunitatearen ondasun edo instalazioetan kalteak eragitea: 30.000 €

63. Instalazioen eta baliabide materialen atalean jasotako hiru hutsegite larri behin eta berriz egitea, behin eta berriz egitea berariaz tipifikatuta ez badago: 30.000 €

Zigorrek kontratazio-organoaren erabakiz ezarriko dira, kontraesaneko espediente sumarioa izapidetu ondoren. Espediente hori kontratuaren arduradunak proposatuta onartu beharko da, baldin eta izendatu bada, eta berehala betearaztekoa izango da. Zigorrek kontratatari ordainketa oso edo partzial gisa ordaindu behar zaizkion zenbatekoak kenduz ordainduko dira.

Esleipendunari ezartzen zaizkion zigorrek ez dute zerikusirik kontratatari Mankomunitateari edo Mankomunitatearen aurka errepikatzeko eskubideak dituzten hirugarrenei eragindako kalte-galeren ordaina emateko duen betebeharrarekin.

Hirugarren atala. Kontratua aldatzea eta etetea

40. klausula. Kontratua aldatzea

Kontratuak SPKLren bigarren liburuko I. tituluko I. kapituluko 3. ataleko 4. azpiatalean aurreikusitako kasuetan eta moduan bakarrik aldatu ahal izango dira, SPKLren 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera, 207SPKL artikuluan aurreikusitako berezitasunekin.

Kontratazio-organoek egindako kontratuak, indarrean dauden bitartean, SPKLren 203. artikuluen 2. apartatuan ezarritako kasuren bat gertatzen denean bakarrik aldatu ahal izango dira.

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik eta zerbitzuaren beharengatik, honako kasu hauetan:

* Igoerak:

- Udalerrri berriak kontratuko zerbitzu batean edo guztietan sartzeagatik.
- Dauden edukiontzien gainezka egiteagatik.
- Zonako etxebizitza kopurua handitzea edo edukiontziak berriz banatzea hirigintza-aldaketak direla eta.
- Udalek espazio berriak eskatu dituztelako
- Arrazoi bat baino gehiago tarteko, behin-behineko guneak egokitu behar direnean
- Gaikako bilketa handitzeko estrategiak
- Ekarpen-eremua herritarrengana hurbiltzea
- Sortzaile handien kopurua handitzeagatik

- Industria-sektoreko jarduera ekonomikoen zerbitzua beste udalerrri batera zabaltzeagatik
- Industria-sektoreko jarduera ekonomikoen kopurua handitzeagatik
- Industria-sektorearen atez ateko bilketa, beste materia bat (adibidez, ontzi arinak, organikoak, metalak...) jasotzea erabaki delako
- Merkatu berriak edo merkatu txikietako saltzaileen kopurua handitzea

***Murrizketak:**

- Kontratuko zerbitzuren batetik edo guztietatik udalerriren bat irteteagatik.
- Edukiontzien betetze-indizea kontuan hartuta, edukiontzien kopurua, maiztasuna eta bilketa-eremuak murriztu daitezke, betiere gutxitzeak ez badakar geratzen diren edukiontziek gainezka egitea
- Birziklapena handitzeko estrategiengatik.
- Azoka txikietako jarduera ekonomikoak, industriak eta saltokiak ixtea Udalek eskatuta (betiere eskaera hori teknikoki arrazoituta badago).

Honako muga hauekin:

- **Kontratuaren prezioaren % 20, bai igoerei bai murrizketei dagokienez. Aipatutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat. Aldaketak honako kontzeptu hauetara mugatuko dira:**

- Zerbitzu bakoitzean parte hartzen duten udalerrien kopurua handitzea edo gutxitzea.
- Biltzeko eta/edo garbitzeko maiztasunak handitzea eta gutxitzea.
- Frakzio bakoitzean bildu beharreko edukiontzien kopurua handitzea eta gutxitzea.
- Jaso beharreko frakzio berriren bat sartzea.

Zatikia kalkulatzeko, 15 minutuko frakzio osoak hartuko dira kontuan. Beraz, 15 minutuko frakzio oso bat egin beharko da unitate bat kontuan hartzeko.

41. klausula. Kontratua etetea.

Mankomunitateak kontratuaren betearazpena etetea erabaki ahal izango du. Era berean, kontratua eten egingo da SPKLren 198.5 artikuluan adierazitako egoera gertatzen bada. Kontratua eteteko, SPKLren 208. artikuluan eta APKLEOren xedapen bateragarrietan xedatutakoari jarraituko zaio.

Esleipendunak kontratuaren betetzea etetea sustatu ahal izango du, ordainketan lau (4) hilabete baino gehiagoko atzerapena gertatu bada. Horretarako, Mankomunitateari jakinarazi beharko dio, hilabete lehenago (1), etete horretatik erator daitezkeen eskubideak aitortzeko. Klausula honetan jasotako bi kasuetako edozeinetan, alderdiek akta bat egingo

dute, eta bertan jasoko dira (i) kontratua etetea eragin duten inguruabarrak, eta (ii) kontratua gauzatzean izandako egitatezko egoera.

IV. KAPITULUA Kontratua amaitzea

Lehenengo atala. Kontratua suntsiaraztea

42. klausula. Kontratua suntsiaraztea

Honako hauek dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak:

- Lea-Artibai Mankomunitatearekin kontratatzeako baldintzak gerora galtzea.
- Konkurtsoa deklaratzeko edo kaudimengabezia deklaratzeko beste edozein prozeduratan.
- Mankomunitatearen eta esleipendunaren arteko adostasuna.
- Esleipendunak kontratuaren xede diren zerbitzuak gauzatze epeak berandutzea. Edozein kasutan ere, baldintza-agirian edo kontratuan ezarritako lan-planaren gaineko justifikaziorik gabeko atzerapena, edozein jardueratan, kontratuaren hasierako iraupen-epearen herena baino epe luzeagoan, balizko luzapenak barne.
- Mankomunitateak lau (4) hilabete baino gehiago atzeratzea ordainketa.
- Kontratuaren betebeharrak nagusia ez betetzea.
- Kontratistak behin betiko bermea eguneratzeko betebeharrak ez betetzea.
- Kontratua ez formalizatzea.
- Mankomunitatearen zuzendaritza- eta ikuskarpen-ahalmenak oztopatzea.
- Hogeita (20) egunetik gorako epean kontratua etetea, Mankomunitateari egotz dakiokeen arrazoiaren batengatik kontratua gauzatzen hasi gabe.
- Kontratuan aldaketak egitea, nahiz eta aldaketak elkarren segidakoak izan, baldin eta, banaka edo denak batera hartuta, kontratuaren prezioa aldatzea badakarte, kontratuaren hasierako prezioaren % 20 baino gehiago, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo utzita, edo hasierako proiektua funtsean aldatzea badakarte.
- Esleipendunak isilpean gordetzeko duen betebeharrak ez betetzea, baldin eta datu edo aurrekari horiek publikoak edo nabarmenak ez badira, kontratuaren xedearekin zerikusia badute eta kontratuaren ondorioz ezagutzen baditu.
- Kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatzaileak soldadak ez ordaintzea kontratuan parte hartzen ari diren langileei, edo indarrean dauden hitzarmen kolektiboetan langile horientzat ezarritako baldintzak ez betetzea kontratua gauzatzen den bitartean.
- Plegu honetan eta preskripzio teknikoan pleguan kontratatzaileak jotako gainerako funtsezko betebeharrak ez betetzea.

Kode Zibilaren 1.124 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratua suntsiarazteko arrazoiaren bat tarteko kaltetuak aukera dezake kontratua betetzeko eskatzea edo suntsiaraztea.

Era berean, ebazpena eskatu ahal izango du, betearazpena aukeratu ondoren ere, hori ezinezkoa denean.

Kontratistaren erruz ez betetzeagatik kontratua suntsiarazten bada, eragindako kalte-galerak ordaindu beharko dizkio kontratistak Lea-Artibai Mankomunitateari, baita prokuradorearen eta abokatu-defentsaren gastuak ere, azken horrek kontratuaren suntsiarazpena erreklamatzeko izan ditzakeenak.

Mankomunitatearen erruzko ez-betetze ondoriozko suntsiarazpen-kasuetan, eragindako kalte-galerak ordaindu beharko dizkio Mankomunitateak kontratistari, baita prokuradorearen eta abokatu-defentsaren gastuak ere, azken horrek kontratua suntsiaraztea erreklamatzeko izan litzakeenak.

43. klausula. Zerbitzuak egitea eta lanak entregatzea

Kontratistak kontratuaren xedea ezarritako epearen barruan gauzatu beharko du, eta, hala badagokio, kontratuaren arduradunak aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du, eta, preskripzio teknikoak betetzat jotzen baditu, harrera egitea proposatuko du.

Kontratuaren preskripzio teknikoak bete ez direla uste badu, idatziz emango dizkio jarraibide zehatz eta zehatzak kontratistari, ikusitako hutsegiteak edo akatsak konpontzeko, eta idazki horretan adieraziko ditu horretarako ezartzen duen epea eta egoki iritzitako oharrrak.

Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei buruz, arduradunak kontratazio-organoari helaraziko dio, txostenarekin batera, eta hark ebatziko du.

Kontratistak ez badu idatziz erreklamatzeko kontratuaren arduradunaren oharrei buruz, ados dagoela ulertuko da, eta ikusitako akatsak zuzendu edo konpondu beharko ditu.

43.1 Enpresa kontratistaren lan-kontratuko langileei dagokienez:

Zerbitzua eskaintzera atxikitako langileak enpresa kontratistaren mende egongo dira soil-soilik, eta hark izango ditu enplegu-emaila izateari datxekzion eskubideak eta betebeharrak. Horretarako, enpresa kontratistak honako betebeharrak hartuko ditu bere gain:

a) Enpresa kontratistari dagokio kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldea osatuko duten langileak hautatzea.

b) Enpresa kontratistak ahaleginak egingo ditu lantaldean egonkortasuna egon dadin, eta lantaldearen osaeran izandako aldaketak puntualak izan daitezen eta

justifikatutako arrazoien ondorio izan daitezen, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatze aldera, eta une oro «erakunde kontratatzaileari» jakinaraziko dio.

c) Enpresa kontratistak bere gain hartzen du kontratua gauzatzeaz arduratzen den lantaldeko langileen gainean enpresa orok duen zuzendaritza-ahalmena modu erreal, eraginkor eta jarraituan erabiltzeko betebeharra. Zehazki, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldatak negoziatzea eta ordaintzea, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, baja edo absentsia kasuetan langileak ordezkatzeko, Gizarte Segurantzaren arloko legezko betebeharrak, kotizazioak ordaintzea eta prestazioak ordaintzea, hala dagokionean, lan-arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina-ahala erabiltzea, eta enplegatutako eta enplegatutako alderdien arteko kontratu-harremanetik eratorritako eskubide eta betebeharrak guztiak.

d) Enpresa kontratistak bereziki zainduko du kontratua gauzatzera atxikitako langileek beren jardura kontratuaren xede gisa baldintza-agirietan mugatutako jarduerari dagokionez betetzen dituzten eginkizunak gainditu gabe gauzatzen dutela.

Enpresa kontratistak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, erakunde kontratatzailea enpresa kontratistarekiko izaera solidarioa duten zenbatekoak ordaintzera kondenatzen bada, ordaindutako zenbatekoa enpresa kontratistarengan jasanaraziko da. Horretarako, erakunde kontratatzaileek egoki eta komenigarriak diren edozein akzio administratibo edo judizial gauzatzeko eskubidea izango dute, ordaindutako zenbateko guztiak berreskuratu arte.

43.2 Kontratistak lan-arloan, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunean dituen betebeharrak. Enpresa kontratista behartuta dago lan-arloan, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak betetzera, eta bereziki:

- Garatu beharreko prestazioak lan-ordenantzaren edo hitzarmen kolektiboaren mende daudenean, kontratistak lan-ordenantzaren eta dagokion hitzarmen kolektiboaren xedapenak bete beharko ditu.

- Enpresa kontratistak laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu, langileen bizitza, osotasuna eta osasunari eragin diezaioketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko.

- Halaber, indarrean dagoen araudiak laneko arriskuen prebentzioaren arloan ezarritako betebeharrak beteko ditu, eta, kontratatutako jardura hasi aurretik, honako betebeharrak hauek betetzen dituela egiaztatu beharko du:

- Indarrean dagoen legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamenduko modalitate bat hartu izana.

- Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikulua arabera laneko arriskuen prebentziorako plan bat ezarriz eta aplikatuz. Eskakizun hori egiaztatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANeren Segurtasun eta Osasun Sistemai buruzko Jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita izateagatik, baldin eta sistema horrek eskatutako neurriak betetzen direla ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Betebehar hori beste edozein frogabide egokiren bidez ere egiaztatu ahal izango da.
- Arriskuen ebaluazioa eta kontratatutako jarduerari dagokion prebentzio-jardueraren plangintza.
- Lan-arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen V. kapituluaren aurreikusitako kontsulta eta parte-hartzea egiteko modua arautuko duen prozedura idatzia edukitzea, edo, hala badagokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.
- Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen direla kontrolatzeko prozedura bat izatea, eta, hala badagokio, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko aurreikusitako diziplina-neurriak hartzea.
- Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak behar dituzten lanpostuen eta/edo jardueren zerrenda izatea.
- Kontratua gauzatzean parte hartzen duten langile guztiek, bertakoek zein kanpokoek, informazioa jaso behar dute, sartzeko unean, arrisku espezifikoiei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruz, bai eta beren jarduerari eragiten dioten arriskuei buruzko beharrezko prestakuntza jaso dutela ere (31/1995 Legearen 18. eta 19. artikulua, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua), Planaren prozedurarekin bat etorriz. Bereziki, NBEen erabilerari buruzko prestakuntza egokia eman dela.
- Behar izanez gero, norbera babesteko ekipamenduak entregatu izanaren egiaztatzea.
- Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atsedene-egunak errespetatzeko eta aparteko orduak salbuespenez egiteko.

44. klausula. Harrera eta likidazioa

Kontratatutako kontratuaren xede osoa bete duela ulertuko da, kontratuaren baldintzen arabera eta Mankomunitatearen nahierara. Aurreko klausulan adierazitako izapideak bete ondoren, eta HAKLEOren 204.3 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, kontratuaren xede den prestazioak behar diren baldintzak betetzen dituela iritziz gero, jaso egingo da. Harrera akta edo adostasun-egintza formal eta positiboa kontratuaren xedearen entregatu edo gauzatu eta hurrengo hilabetearen egingo du Mankomunitateak. Berme-epea amaitu arte, esleipenduna kontratuaren xede den prestazioa behar bezala gauzatzearen eta bertan dauden akatsen erantzule izango da, eta Mankomunitateko ordezkariak aztertu edo aitortu izana, edo egiaztapen, balorazio

edo ziurtagiri partzialetan onartu izana ez da salbuetsiko eta ez du inolako eskubiderik emango.

Kontratatutako prestazioak ez baditu betetzen prestazioa jasotzeko behar diren baldintzak, idatziz emango dira ikusitako akatsak zuzentzeko eta betebeharrak betetzeko jarraibideak, horretarako ezartzen den epean, eta ez da jasotzerik izango jarraibide horiek bete arte. Egindako lanak kontratatari egotz dakizkiokeen akats edo akatsen ondorioz kontratatutako prestaziora egokitzen ez badira, kontratazio-organoak prestazioa atzera bota ahal izango du, eta ordaintzeko betebeharrak salbuetsita geratuko da edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Hogeita hamar eguneko epearen barruan, harrera edo adostasun datatik zenbatzen hasita, hala badagokio, kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean eta kontratatari kontratuaren likidazioa jakinarazten zaionean, eta, hala badagokio, ateratzen den saldoa ordaintzen zaionean. Hala ere, faktura jasotzen den egunaren ondoren jasotzen bada, hogeita hamar eguneko epe hori kontratatari dagokion erregistroan behar bezala aurkezten duenetik hasiko da kontatzen, faktura elektronikoaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera. Likidazio-saldoa ordaintzen berandutuz gero, kontratatari berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako baldintzetan.

Bigarren atala. Berme-epea

45. klausula. Berme-epea

Berme-epea harrera egunetik edo adostasun-egunetik hasiko da kontatzen, eta URTEBETEKOA izango da, jasotze-akta sinatzen denetik. Epe horretan, behin betiko bermeak SPKLren 110. artikuluan adierazitako kontzeptuei erantzun die, aplikagarriak badira. Harrera partzialak badaude, jasotako alderdien berme-epea kasuan kasuko harrera partzialen datetatik aurrera hasiko da zenbatzen.

Berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo akatsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratatari horiek zuzentzeko eskatzeko.

Berme-epea amaitzen bada Mankomunitateak aurreko paragrafoetan aipatutako eragozpenik edo salaketarik formalizatu gabe, kontratatari ez du erantzukizunik izango egindako prestazioagatik.

46. klausula. Jurisdikzio eskuduna

Kontratutik eratorritako auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende daudela ulertuko da. Aurrekoa gorabehera, ehun mila eurotik gorako balio zenbatetsia duen zerbitzu-kontratu bat bada, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, bidezkoa izango da kontratazio-arloko errekurtso berezia jartzea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44.2 artikuluan aipatzen diren erabakien aurka, lege horren hurrengo artikuluetan adierazitako moduan, baldintzetan eta epeetan.

EGINBIDEA.-

Baldintza administratiboen agiri hau Lea-Artibai Mankomunitateko Batzar Nagusiak onartu du 2025eko uztailaren 11n egindako bileran.

I. ERANSKINA. KONTRATUAK EGITEKO ESKAKIZUNAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN-EREDUA GEHITU KONTRATAZIO-AGIRI EUROPAR BAKARRA; HURA BETETZEKO HONAKO ARGIBIDE HAUEI JARRAITU BEHAR ZAIE

Erantzukizunpeko adierazpenari dagokion eranskina kontratazio-agiri europar bakarraren eredu normalizatuaren bidez betetzeko, honako urrats hauei jarraitu beharko zaie:

- 1.- Deskargatu DEUC.xml fitxategia zure ekipora; Sektore Publikoaren Kontratazio Plataforman dago eskuragarri, lizitazio honen eranskinen fitxan.
- 2.- Ireki esteka hau: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>
- 3.- Aukeratu «*gaztelania*» hizkuntza.
- 4.- Hautatu «*eragile ekonomikoa naiz*» aukera.
- 5.- Hautatu «*inportatu kontratazio-agiri europar bakar bat*» aukera.
- 6.- Igo 1. urratsean deskargatutako DEUC.xml fitxategia.
- 7.- Hautatu herrialdea eta sakatu «*hurrengo*».
- 8.- Bete kontratazio-agiri europar bakarraren kasuan kasuko atalak.
- 9.- Inprimatu eta sinatu dokumentua.
- 10.- Behar bezala bete eta sinatu ondoren, dokumentu hori lizitazioaren gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan xedatutakoari jarraituz, eta horretan ezarritako epean.
- 11.- Kontratuak zenbait sorta baditu, adierazpen bat bete beharko da lizitatzen den sorta bakoitzeko.
- 12.- Lizitazioan aldi baterako enpresa-elkarte batean parte hartzen denean, dokumentu bat bete beharko da enpresa-elkartea osatzen duen enpresa bakoitzeko.
- 13.- Baldin eta kontratua egiteko behar adinako kaudimena egiaztatzeko lizitatzailerak beste enpresaren baten kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horiekiko duen izaera juridikoa edozein dela ere, dokumentu bana bete beharko dute enpresa lizitatzailerak eta baliabideak atxikitzen dituen enpresak.

II. A ERANSKINA. "LIZITAZIO PREZIOA GUZTIRA"REN PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Izen-abizenak Helbidea
 Posta kodea, NAN zenbakia, Telefonoa Helbide elektronikoa....., zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.
 Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero): Izen-abizenak..... Helbidea
 Posta kodea, Telefonoa
 NAN edo IFK zenbakia (pertsone fisiko edo juridikoa denaren arabera),

hona hemen nire ADIERAZPENA:

I.- Jakitun nagoela kontratu honen esleipena egiteko prozeduraz: **Lea-Artibai Mankomunitatea osatzen duten udalerrietako** etxeetan, komertzioetan, ostalaritzan, zerbitzuetan eta industria-guneetan sortzen diren etxeko-hondakinak bildu eta garraiatzeko

II.- Arau teknikoaren agiria, administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik, salbuespenik gabe.

III.- Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala:

..... euro urtean (..... €/urtean),
 gehi..... euro (.....€), %10 BEZari dagokiona.

IV.- Beraz, eskainitako prezioa guztira eurokoa da (.....€). Pezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen edozein tasa, bai eta kontratistaren industri onura ere.

V.- Proposamen ekonomikoa prestatzerakoan kontuan hartu dira indarrean dauden xedapenak eragiten dituzten betebeharrak enplegu-babesaren arloan, lan-baldintzetan eta lan-arriskuen prebentzio arloan.

VI.- Baita, hitz ematen dut kontratua burutuko dudala onartutako oinarrien eta hauek arautzen dituzten testu legalen menpe.

Markina-Xemeinen, 202....(e)ko.....

Stua.

NAN

II. B ERANSKINA. "BANAKAKO PREZIOA"REN PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Izen-abizenak
 Helbidea Posta kodea
, NAN zenbakia, Telefonoa
 Helbide elektronikoa.....,
 zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin. Ordezkararen datuak
 (ordezkaririk egonez gero): Izen-
 abizenak..... Helbidea
 Posta kodea, Telefonoa
 NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa
 denaren arabera),

hona hemen nire ADIERAZPENA:

I.- Jakitun naizela kontratu honen esleipena egiteko prozeduraz: **Lea-Artibai Mankomunitatea osatzen duten udalerrietako** etxeetan, komertzioetan, ostalaritzan, zerbitzuetan eta industria-guneetan sortzen diren etxeko-hondakinak bildu eta garraiatzeko

II.- Arau teknikoen agiria, administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik, salbuespenik gabe.

III.- Hitz ematen dut kontratuaren prestazioak honako prezio hauetan burutuko dudala:

BANAKAKO PREZIOAK			
	OINARRIA	BEZ (%10)	GUZTIRA
Alboko bilketa edo/eta atzeko karga (15´)			
Saltokietan, zerbitzuetan eta ostalaritzan atez ateko bilketarako (15´)			
Jarduera ekonomiko eta industrialetan atez ateko bilketa (15´)			
Autokonpostagailuen eta komunitateko konpostagailuen mantentze-lanak eta jarraipena (15´)			
Errepaso zerbitzua (15´)			
Pilak eta tapoiak biltzea (15´)			
Edukiontzi bakoitzeko mantentzea			
Edukiontzi bakoitzeko garbiketa			
Ekarpen-eremu bakoitzeko garbiketa			
Edukiontziak eskuratzea - 3.200 litroko alboko bilketa - 2.200 litroko alboko bilketa - 1.900 litroko alboko bilketa - 1.000 litroko atzealdeko bilketa - Atezko bilketarako 360 litro - Atezko bilketarako 40, 60, 120 edota 240 litrokoa -Edukiontzi bakoitzean jarri beharreko sarraila			
Irekitzeko poltsak, kuboak eta sistema elektronikoak (txartela, giltza, etab.) eskuratzea			
Erabiltzaileen kale ikuskaritza zerbitzua eta heziketa zerbitzuaren kasuan urteko zerbitzuaren kostua			

V.- Proposamen ekonomikoa prestatzerakoan kontuan hartu dira indarrean dauden xedapenek eragiten dituzten betebeharrak enplegu-babesaren arloan, lan-baldintzetan eta lan-arriskuen prebentzio arloan.

VI.- Baita, hitz ematen dut kontratua burutuko dudala onartutako oinarrien eta hauek arautzen dituzten testu legalen menpe.

Markina-Xemeinen, 202....(e)ko.....

Stua.

NAN

III. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Lea-Artibaiko Mankomunitatearen lurralde-eremuko (Berriatua, Etxebarria, Ispaster, Lekeitio, Markina-Xemein, Ondarroa eta Ziortza-Bolibar) etxeetan, komertzioetan, ostalaritzan, zerbitzuetan eta industria-guneetan etxeko-hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzua ematea. Gainera, kontratu honetan sartzen da auzokoen eta etxeko konpostaren jarraipena

Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:¹

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

¹ Konfidentziasan adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.

IV. ERANKSKINA. SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN ZERREDA

KATEGORIA	LANALDIA	GUTXI GORA BEHERAKO SOLDATA (gordina)*	ANTZINAKOTASUN DATA	OHARRAK
OFIZIALA 1 (1)	100%	39.056,36	2025/11/19	Arduradun lanak egiten ari da, eta diferentzia ordaintzen zaio
OFIZIALA 1 (2)	100%	36.479,40	2012/01/01	
OFIZIALA 1 (3)	100%	34.650,83	2015/05/30	
OFIZIALA 1 (4)	100%	33.350,54	2015/11/06	
OFIZIALA 1 (5)	100%	33.896,83	2022/11/25	
TEKNIKARI LAGUNTZAILEA (6)	63,50%	18.514,32	2019/12/20	
OFIZIALA 1 (7)	100%	23.843,92	2025/03/27	Aldi baterako ezintasuna ordezkatzeko (10. langilea). Urte amaierara arte aurreikusitako ordainsaria
OFIZIALA 1 (8)	100%	22.868,94	2025/04/08	
OFIZIALA 1 (9)	100%	30.749,97	2024/01/22	

OFIZIALA 1 (10)	100%	-	2007/12/18	Aldi baterako ezintasun egoera (2025/03/26)
<i>RES.EQUIPO (11)</i>	40%	13.641,54	2016/01/13	Itunpeko urteko soldata gordina (ez da jaiegun eta iganderik barne hartzen)
<i>RES. EQUIP (12)</i>	40%	17.805,24	2015/11/02	Eszedentzian 2025/05/04ra arte. Itunpeko urteko soldata gordina (ez da jaiegun eta iganderik barne hartzen)

Hitzarmen Kolektibo aplikagarriak:

- UTE BILKETA 2017 Hitzarmen Kolektiboa (48006432012007 kodea). Hitzarmen hori 2022ko abuztuaren 8ko BAOn argitaratu zen, 158. zenbakian. 2021etik 2024ra bitartean egongo da indarrean.
*2025ean hitzarmena negoziatzen ari dira, eta, beraz, kalkulaturako gordina 2024. urteko soldata-taulekin egin da.
- Saneamendu publikoaren, kale-garbiketaren, arriskuen, hondakinak bildu, tratatu eta deuseztatzearen, eta estolderia garbitu eta kontserbatzearen sektoreko hitzarmen kolektibo orokorra (99010035011986 kodea). Hitzarmen hori 2024ko urriaren 25eko BAOn argitaratu zen, 258. Zenbakian.

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO**

Índice

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	4
CAPÍTULO I. Régimen jurídico.	4
Cláusula 1 Régimen jurídico.	4
CAPÍTULO II. Del contrato.....	4
Cláusula 2 Objeto y necesidad del contrato.....	4
Cláusula 3 Valor estimado	5
Cláusula 4 Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ...	5
Clausula 5 Plazo y lugar de ejecución	6
Clausula 6 Prórroga del contrato	6
Clausula 7 Revisión de precios	7
CAPÍTULO III. Del licitador.....	7
Clausula 8 Aptitud para contratar.....	7
Clausula 9 Clasificación y solvencia	8
Clausula 10 Integración de la solvencia con medios externos.....	9
Clausula 11 Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y Registro Oficial de Contratistas de la CAE	10
Capítulo IV Del procedimiento de adjudicación.....	10
Clausula 12 Procedimiento	10
Clausula 13 Publicidad	10
Clausula 14 Criterios de adjudicación.....	11
Clausula 15 Órgano de contratación	14
Clausula 16 Responsable del contrato.....	14
Capítulo V De la garantía	15
Clausula 17 Garantías.....	15
Clausula 18 Devolución y cancelación de la garantía definitiva ..	16
TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO	16
Capítulo I De las proposiciones	16
Clausula 19 Presentación de proposiciones	16
Clausula 20 Medios electrónicos	16
Clausula 21 Forma y contenido de las proposiciones.....	17

Clausula 22 Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial	20
Clausula 23 Calificación de documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones	20
Capítulo II De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización.....	21
Clausula 24 Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Mancomunidad.....	21
Clausula 25 Adjudicación del contrato.....	21
Clausula 26 Perfección y formalización del contrato	26
TÍTULO III EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	27
CAPÍTULO I Derechos y obligaciones del contratista	27
Clausula 27 Valoraciones y abonos	27
Clausula 28 Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista	27
Clausula 29 Obligaciones laborales, sociales y de transparencia	27
Clausula 30 Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo	28
Clausula 31 Deber de confidencialidad	29
Clausula 32 Protección de datos de carácter personal	30
Clausula 33 Seguros.....	32
Clausula 34 Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios	32
CAPÍTULO II De la cesión y subcontratación	33
Clausula 35 Cesión del contrato	33
Clausula 36 Subcontratación	33
CAPÍTULO III. Ejecución del contrato	35
Clausula 37 Riesgo y ventura	35
Cláusula 38 Trabajos defectuosos o mal ejecutados.....	36
Cláusula 39 Penalidades por incumplimiento de las obligaciones contractuales.....	36
Clausula 40 Modificación del contrato	41
Cláusula 41 Suspensión del contrato.	42
CAPÍTULO IV Extinción del contrato	43
Cláusula 42 Resolución del contrato	43

Clausula 43 Realización de los servicios y entrega de los trabajos	44
Cláusula 44 Recepción y liquidación.....	46
Cláusula 45 Plazo de garantía	47
Cláusula 46 Jurisdicción competente.....	47
ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN.....	49
II. ANEXO A. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA DEL "PRECIO TOTAL DE LICITACIÓN"	50
II. ANEXO B. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA DE "PRECIO UNITARIO"	52
III. ANEXO. MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS	54
ANEXO IV. RELACIÓN DE TRABAJADORES A SUBROGAR	55

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. Régimen jurídico.

Cláusula 1 Régimen jurídico.

El presente contrato tiene naturaleza administrativa, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 25.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP y se regirá por:

- a) Las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas particulares
- b) La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en la versión vigente en el momento de publicación de la convocatoria del procedimiento de adjudicación del contrato (LCSP).
- c) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.
- d) El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.
- e) La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- f) Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.
- g) Supletoriamente regirán las restantes normas del derecho administrativo y en su defecto las del derecho privado

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas. La presentación de oferta supone la aceptación incondicionada por la licitadora de todas las cláusulas, sin salvedad o reserva alguna.

CAPÍTULO II. Del contrato.

Cláusula 2 Objeto y necesidad del contrato.

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el servicio de la recogida y transporte de los residuos domésticos en los hogares, comercios, hostelería, servicios y zonas industriales dentro del ámbito territorial de la Mancomunidad Lea-Artibai (Berriatua, Etxebarria, Ispaster, Lekeitio, Markina-

Xemein, Ondarroa y Ziortza-Bolibar). Además, se incluye en este contrato la seguimiento del compost vecinal y doméstico.

El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas tendrán carácter contractual y deberán ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

Esta contratación tendrá carácter de contrato de servicio, tal y como establece el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante la Ley 9/2017), regulado en los artículos 308 y siguientes de la citada norma.

- a) Código/s CPV: 90511100-3, 90511300-5, 90511400-6, 90512000-9
- b) División en lotes: NO
- c) Obligación de subrogación por norma legal a un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general
- d) No es un contrato reservado de conformidad con la D.A. 4ª LCSP

Cláusula 3 Valor estimado

El valor estimado del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP asciende a la cantidad de nueve millones quinientos setenta y siete mil doscientos cincuenta y un euros y doce céntimos **(9.577.251,12€), IVA excluido.**

Valor estimado del contrato (IVA NO INCLUIDO)			
Presupuesto base de licitación	1.596.208,52€	5 AÑOS	7.981.042,6€
Modificaciones (20%)			1.596.208,52€
Valor estimado del contrato			9.577.251,12€

Cláusula 4 Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación del contrato, por la prestación del servicio de recogida, para un periodo de 1 año asciende a la cantidad de **un millón quinientos noventa y seis mil doscientos ocho euros y cincuenta y dos céntimos (1.596.208,52 €), mas ciento cincuenta y nueve mil seiscientos veinte euros y ochenta y cinco céntimos (159.620,85€), correspondiente al IVA (10%), es decir, un total de un millón setecientos cincuenta y cinco mil ochocientos veintinueve euros y treinta y siete céntimos anuales (1.755.829,37€).** Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 309 LCSP.

En todo caso, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos, que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán desechadas.

El precio del contrato será aquél al que ascienda la ejecución, que en ningún caso supera el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

Para sufragar el precio del contrato, habrá prevista financiación con cargo al presupuesto del año corriente. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten aplicados.

Clausula 5 Plazo y lugar de ejecución

El plazo total de ejecución del contrato será de 3 años. El plazo comenzará a la firma del contrato, o lo que conste en el mismo.

El contrato es susceptible de prórroga por otros dos periodos de un año cada uno, sin que la duración total del contrato más las prórrogas pueda exceder de 5 años.

El contrato se ejecutará en el lugar o lugares que se determinen en los Pliegos Técnicos, dentro del ámbito territorial de la Mancomunidad Lea Artibai.

Clausula 6 Prórroga del contrato

El contrato podrá ser prorrogado por el órgano de contratación, siendo la prórroga obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de **acontecimientos imprevisibles** para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por

un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Clausula 7 Revisión de precios

Los precios del contrato NO podrán ser revisados, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP

CAPÍTULO III. Del licitador

Clausula 8 Aptitud para contratar

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incurso en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición, así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

Clausula 9 Clasificación y solvencia

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación.

A continuación, en este mismo apartado se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

-Acreditación de la solvencia económica, y financiera.

Los licitadores, tanto nacionales como extranjeros, deberán demostrar una solvencia económica y financiera apropiada para la ejecución del contrato conforme, que se acreditará con los siguientes medios y ajustándose a los criterios que a continuación se definen:

- Mediante la presentación de un justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 150 de la Ley 9/2017.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

- Acreditación de la Solvencia técnica o profesional.

- Relación de los principales servicios de características similares al objeto del contrato realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización del mismo; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Únicamente serán admitidas las propuestas de las empresas licitadoras que acrediten al menos la prestación de un contrato de servicio de recogida y transporte de residuos domésticos similar al objeto del presente contrato, y con un presupuesto no inferior al 75% del presupuesto estimado máximo del contrato, IVA excluido.

Cuando la empresa licitadora hubiese ejecutado el trabajo a través de una UTE, se computará el importe de aquél en proporción a la participación de dicha empresa en la UTE, debiendo para ello indicar en la documentación que se presente el porcentaje de participación.

Clasificación: Aquellas empresas licitadoras que acrediten la siguiente clasificación podrán presentarla en sustitución de la documentación requerida en los apartados anteriores: **Grupo R, Subgrupo 5, Categoría D.**

Clausula 10 Integración de la solvencia con medios externos

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el apartado anterior basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las

capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego.

Clausula 11 Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y Registro Oficial de Contratistas de la CAE

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que consten en el mismo.

Asimismo, la inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi acreditará idénticas circunstancias que las recogidas en el párrafo anterior.

A dicha referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

Capítulo IV Del procedimiento de adjudicación

Clausula 12 Procedimiento

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 131.2 y 156 LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación, y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

De tal forma que el procedimiento será:

- De tramitación ordinaria
- Procedimiento abierto
- Contrato sujeto a regulación armonizada
- Se atiende a más de un único criterio de adjudicación.

Clausula 13 Publicidad

El anuncio de licitación del contrato será publicado en el perfil del contratante. El acceso al perfil de contratante de la Mancomunidad Lea-Artibai se efectuará a través de la web de la mancomunidad: www.lea-artibai.eus

La publicación se realizará además en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) de conformidad con el artículo 135.1 LCSP.

En el perfil de contratante de la Mancomunidad Lea Artibai, que es <https://www.lea-artibai.eus/es-ES/Tramites/Perfil-Contratante>, se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil del contratante.

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con la antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación.

Clausula 14 Criterios de adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios, a los que se atribuye la siguiente ponderación:

Criterios cuantificables de forma automática (a incluir en el archivo electrónico C): 51 puntos

Precio de la licitación: hasta 35 puntos

Cada bajada del 1% de la cantidad inicial serán 2,25 puntos comenzando a contar desde 0, es decir, 1.755.829.37 euros anuales, IVA incluido, equivaldrá a 0 puntos.

Precios unitarios: hasta 16 puntos

- El valor de cada una de fracciones de 15 minutos adicionales para la Recogida lateral y/o carga trasera: hasta 1,75 puntos
- El valor de cada una de las fracciones de 15 minutos adicionales para la recogida puerta a puerta en comercios, servicios y hostelería: hasta 1,75 puntos
- El valor de cada una de las fracciones de 15 minutos adicionales para la recogida puerta a puerta en actividades económicas e industriales: hasta 1,75 puntos
- El valor de cada una de las fracciones de 15 minutos adicionales para el mantenimiento y seguimiento de los autocompostadores y de los compostadores comunitarios: hasta 1 puntos
- El valor de cada una de las fracciones de 15 minutos adicionales para el servicio de repaso: hasta 1 puntos.
- Valor de cada una de las fracciones de 15 minutos adicionales para la recogida de las pilas y tapones: hasta 0,75 puntos
- Coste de mantenimiento por contenedor: hasta 1 puntos

- Coste de limpieza por contenedor: hasta 1 punto
- Limpieza de cada zona de aportación: hasta 1 punto
- Suministro de contenedores. Coste de un contenedor nuevo: hasta 3 puntos.
 - De 3.200 litros de recogida lateral (hasta 0,75 puntos)
 - De 2.200 litros de recogida lateral (hasta 0,50 puntos)
 - De 1.900 litros de recogida lateral (hasta 0,50 puntos)
 - De 1.000 litros de recogida trasera (hasta 0,25 punto)
 - De 360 litros de recogida trasera (hasta 0,25 punto)
 - De 40, 60, 120 y/o 240 litros de recogida trasera (hasta 0,25 punto)
 - Por cerradura a colocar en cada contenedor (hasta 0,5 puntos)
- Suministro de bolsas, cubos y sistemas electrónicos de apertura (tarjeta, llave, etc.). Hasta 1 puntos
- En el caso del servicio de inspección de calles y supervisión de usuarios se indicará el coste anual del servicio como precio unitario. Hasta 1 punto

Para determinar cada una de las puntuaciones anteriores se utilizará la siguiente fórmula:

$$\frac{OB}{OL} \times K = P;$$

OB: Oferta más baja
 OL: Oferta del Licitador a valorar
 K: Puntuación máxima a repartir
 P: Resultado obtenido

En todo caso, serán rechazadas las ofertas si se comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la Ley 9/2017.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Criterios evaluables mediante juicios de valor (a incluir en el archivo electrónico B): 49 puntos

Hasta 49 puntos, serán rechazadas las ofertas que no alcancen la valoración de 25 puntos:

Propuesta técnica: informe técnico. Hasta 46.5 puntos.

- Definición de la implantación del servicio que se especifica en las bases técnicas (cerrar el resto, poner en marcha la recogida puerta a puerta en los grandes generadores...) en la fase de puesta en marcha. Hasta 9 puntos.
 - o Cronograma para la colocación de la cerradura en los contenedores de rechazo, cómo se llevará a cabo la descripción de los recursos a utilizar. Hasta 3 puntos.
 - o Cronograma de sustitución de tapas y otras piezas a los contenedores. Hasta 3 puntos
 - o Cronograma y descripción de la puesta en marcha del servicio puerta a puerta. Hasta 3 puntos

- Definición de la implantación del servicio definitivo que se especifica en las bases técnicas (22.5 p)
 - o Detalle de la descripción del servicio de recogida trasera y puerta a puerta (itinerarios, recursos, calendarios) Hasta 4 puntos
 - o Detalle de la descripción del servicio de repaso. Hasta 4 puntos.
 - o Detalle de la descripción del servicio de recogida de voluminosos. Hasta 4 puntos
 - o Detalle de la descripción del servicio de recogida lateral: itinerarios, recursos. Hasta 3.5 puntos
 - o Detalle de la descripción del servicio de recogida industrial (itinerarios, recursos). Hasta 3.5 puntos
 - o Recursos a utilizar en el servicio de educador y supervisor. Hasta 3.5 puntos

- Definición de la realización del servicio de seguimiento especificado en las bases técnicas: hasta 15 puntos.
 - o Seguimiento e inspección de la recogida de las zonas industriales y/o actividades económicas. Hasta 6 puntos
 - o Seguimiento de incidencias del servicio de recogida puerta a puerta de grandes productores (detección, respuesta, seguimiento). Hasta 6 puntos
 - o Descripción del seguimiento del servicio del compostaje (vecinal y doméstico) y de los recursos utilizados. Hasta 3 puntos

Mejoras introducidas en el precio de licitación. Hasta 2,5

- Mejoras en el sistema de recogida de voluminosos: puesta en marcha de proyectos de reutilización. Hasta 1 puntos.
- Implantación de una prensa para la mejora del almacenamiento del Papel y Cartón en Andonegi. Hasta 1 puntos
- Sistemas de distribución de compost desde Andonegi a los pueblos. Hasta 0.25 puntos
- **Recogida de cápsulas de café. Hasta 0,25 puntos.**

No procede la composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado.

Clausula 15 Órgano de contratación

Para la selección de la empresa adjudicataria se constituirá una Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Entidad adjudicadora: Mancomunidad Lea Artibai

Presidenta: Leire Markuerkiaga Olabe

Sustituto: Joseba Goienola Bilbao.

Vocales:

- Garbiñe Saenz de Buruaga Garralda
 - o Sustitutos: Jesus Iriondo Lejardi
- Ane Koskorrotza Madarieta
 - o Sustituta: Irina Alkorta Bedialauneta
- Eneida Gantxegi Zialtzeta
 - o Sustituta: Gorka Arandia Iza

Secretaria-interventora: Jasone Arantzeta Zabala

Secretaria de la mesa: Irati Bereincua Ramos

Responsable del contrato: Técnico de Medio Ambiente.

Dependencia que tramita el expediente: Servicios Generales

Domicilio: Av. Xemein, 13, 48270 Markina-Xemein, Bizkaia

Localidad y código postal: Markina-Xemein, 48270

Contacto personal: lurrealde@lea-artibai.eus

Acceso al perfil de contratante, pliegos y documentación complementaria

en Internet: <https://www.lea-artibai.eus/es-ES/Tramites/Perfil-Contratante>

Clausula 16 Responsable del contrato

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato:

a) Dictar, por escrito, las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación.

- b) La constatación de la correcta ejecución de la prestación y su recepción.
- c) Supervisar y verificar el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones asumidas en virtud del contrato, informar al órgano de contratación de los eventuales incumplimientos y, en su caso, proponer la resolución del contrato o la imposición de penalidades.
- d) Proponer las modificaciones que resulte necesario introducir.
- e) Requerir a la contratista documentación adicional a efectos de comprobar que durante toda la vigencia del contrato dispone de la solvencia y/o medios de terceras entidades, solvencia y/o medios en los que se basó para participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.
- f) Comprobar que la contratista cumple con su obligación de pago a las personas subcontratistas y/o suministradoras.
- g) Emitir informe donde se determine, en caso de demora en la ejecución, si el retraso producido es imputable a la contratista.
- h) Requerir a la contratista que, mediante acta, certifique que ha devuelto todos los soportes o destruido o borrado todos los ficheros que contenían datos de carácter personal una vez finalizada la ejecución del contrato.

En caso de discrepancia entre el responsable del contrato y el órgano de contratación sobre el cumplimiento y ejecución del mismo, prevalecerá el criterio del órgano de contratación.

Capítulo V De la garantía

Clausula 17 Garantías

Para participar en la presente licitación, los licitadores deberán constituir una garantía provisional por importe de diez mil euros (10.000,00 €), que será devuelta después de la adjudicación.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación y de la proposición del adjudicatario hasta la formalización del contrato, y será incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, así como al adjudicatario que no constituya la garantía definitiva o cuando, por causas imputables a él, el contrato no pueda formalizarse en plazo, supuestos en los que se procederá a su ejecución.

A estos efectos, tendrá la consideración de retirada injustificada de la proposición la falta de contestación a la solicitud de información en caso de presunción de temeridad en las ofertas, o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva por importe equivalente al 5 % del precio final ofertado, excluido el IVA.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP.

Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP.

Clausula 18 Devolución y cancelación de la garantía definitiva

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía de los servicios de 1 año desde la firma del acta de recepción, se devolverá la garantía.

TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO

Capítulo I De las proposiciones

Clausula 19 Presentación de proposiciones

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

Clausula 20 Medios electrónicos

La presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la aplicación denominada SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA ubicada en KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI.

Los requisitos para su utilización son los siguientes:

Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Administración de la CAE a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:

- Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal.
- En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios: el compromiso de UTE debe estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

Requisitos técnicos:

La información sobre los requisitos técnicos se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

Forma de presentación

Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro de él y finaliza con éxito.

Clausula 21 Forma y contenido de las proposiciones

Las proposiciones y la documentación que las acompaña constarán de TRES (3) ARCHIVOS.

A) ARCHIVO Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) ARCHIVO Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) ARCHIVO Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica

A) ARCHIVO Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. Dirección de correo electrónico habilitada. Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación

2. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo I** al presente pliego.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Mancomunidad Lea-Artibai. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

En el caso de que la empresa licitadora proponga subcontratar alguna actividad, deberá indicar en el DEUC la actividad que se pretenda subcontratar, a qué contratista, y en qué porcentaje sobre el precio del contrato (sin IVA).

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la CAE lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

3. Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que, y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición. También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

4. Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso.

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

4.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

B) ARCHIVO Nº 2. "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR."

El archivo que recoja la **documentación técnica** contendrá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, señalados en la cláusula 14 de este pliego.

En ningún caso deberán incluirse en este archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico C. La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivo B podrá conllevar la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura del sobre C.

Asimismo, la propuesta habrá de presentarse sin omisión alguna o errores que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada.

C) ARCHIVO Nº 3 "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

En este archivo electrónico se deberán incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmula.

Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **ANEXO II** del pliego de cláusulas administrativas, fijando el desglose económico de los distintos conceptos que totalizarán la oferta económica del licitador para una anualidad del contrato. Para ello deberán tener en cuenta que los costes derivados de la adquisición de los bienes que se incorporen al contrato se distribuirán en un periodo

de 3 años más dos prórrogas anuales con un total de 5 años, en los términos y condiciones que se señalan en el pliego de prescripciones técnicas.

Las ofertas económicas de las licitadoras deberán incluir una memoria que recoja la estructura de costes del servicio.

Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

En ningún caso deberán incluirse en este archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico B. La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivo C conllevará la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

Clausula 22 Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial

De acuerdo con el artículo 133 de la Ley 9/2017 la Mancomunidad no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta empleando para ello el ANEXO III.

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario. Asimismo, en ningún caso tendrá tal carácter confidencial la oferta económica realizada.

Clausula 23 Calificación de documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

En un plazo que no podrá ser superior a 7 días, a contar desde la apertura de la documentación se procederá, en su caso, a la apertura de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de

valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en el presente pliego.

Capítulo II De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización

Clausula 24 Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Mancomunidad.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Mancomunidad, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa

Clausula 25 Adjudicación del contrato

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en la cláusula 15 del presente pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP. La adjudicación utilizando una pluralidad de criterios se hará en base a la mejor relación calidad-precio.

La mesa procederá a requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, y en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el presente pliego y todo ello en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o registro equivalente o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o registro equivalente eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o registro equivalente o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

Además, en el plazo de 10 días hábiles, deberá presentar cualquier otra documentación que no figure inscrita en el Registro de Licitadores.

Por tanto, en aquellos casos en los que no figure inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o registro equivalente, o cuando alguno de los datos o documentos no constaran inscritos en el referido Registro, la mesa de contratación deberá requerir al empresario que haya presentado la mejor oferta, así como a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, para que en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación presenten, en su caso, la siguiente documentación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

1.5. Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

1.6.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano o euskera.

2.- Poderes.

En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o registro equivalente, no será necesaria la presentación de poder, cuando dicha representación conste debidamente inscrita.

En el caso de que el licitador no esté inscrito en dicho Registro, los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras u documentación acreditativa de las facultades del representante.

3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional

Los licitadores podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en la cláusula 9 del presente pliego o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo y categoría.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 90 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en la cláusula 9 del presente pliego.

A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

4.- Uniones Temporales de Empresarios

La determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor.

En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

5.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Presentada la documentación, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización. En caso contrario, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido

en la letra a) del apartado 2 del artículo 71, y se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el plazo de 7 días hábiles para presentar la documentación que le sea requerida.

La adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Clausula 26 Perfección y formalización del contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

El contrato deberá formalizarse por escrito y se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Mancomunidad una

copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

TÍTULO III EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CAPÍTULO I Derechos y obligaciones del contratista

Sección primera. De los abonos al contratista

Clausula 27 Valoraciones y abonos

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Mancomunidad.

El precio del contrato se abonará mensualmente una vez se presente la factura correspondiente en la Mancomunidad de Lea Artibai y sea aprobada por el técnico competente y con el visto bueno del Presidente. El pago se realizará mediante transferencia bancaria a los 30 días de la fecha de aprobación de la factura.

Sección segunda. De las exigencias al contratista

Clausula 28 Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Mancomunidad Lea-Artibai.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato.

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia

Clausula 29 Obligaciones laborales, sociales, lingüísticas y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su

inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Mancomunidad Lea Artibai, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma.

Además, este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa y Jurisprudencia que la desarrollan.

A este respecto, el personal adscrito a la prestación del servicio deberá contar con la capacitación necesaria para atender en euskera, tanto de forma oral como escrita. Dicha competencia lingüística deberá garantizar una atención adecuada y eficaz a las personas usuarias que opten por comunicarse en esta lengua, en cumplimiento de los principios de igualdad lingüística y del marco normativo vigente en la materia.

La entidad adjudicataria será responsable de asegurar que todo el personal asignado al servicio disponga del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a las funciones que desempeñe

Clausula 30 Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad,

vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 130LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP, la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en la cláusula segunda, mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato, relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Mancomunidad Lea Artibai, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo de la citada Ley.

El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192 de la LCSP.

No se procederá a la ampliación ni a la sustitución de personal que presta el servicio cuya relación se unirá al contrato, como anexo, salvo que expresamente lo autorice la Mancomunidad, previa justificación fundada en la imposibilidad de prestar el servicio encomendado sin dicha ampliación.

La empresa adjudicataria deberá poner en todo momento a disposición de las labores objeto del contrato todo el personal preciso para su correcta ejecución y para la cubrición de todas las ausencias, incluidas bajas, vacaciones, que se produzcan en el mismo.

En el anexo IV se adjunta la relación del personal a subrogar.

Los trabajadores no tendrán vinculación laboral alguna con la Mancomunidad Lea-Artibai.

Sección cuarta. De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal

Clausula 31 Deber de confidencialidad

El adjudicatario se compromete a mantener la más estricta confidencialidad y secreto sobre toda la información a la que acceda con motivo de la ejecución del contrato y que no esté accesible al público en general, debiendo implementar las

medidas técnicas, jurídicas, formativas y organizativas que garanticen dichas obligaciones de confidencialidad y secreto.

El adjudicatario se compromete a limitar el acceso a la información a las personas de su organización que estrictamente precisen tener acceso para el cumplimiento del contrato. De igual modo, el adjudicatario se compromete a suscribir acuerdos de confidencialidad en iguales términos a los reflejados en el presente pliego con cualesquiera empresas, asociaciones, fundaciones, profesionales, etc., a los que se les pueda subcontratar, cuando esto sea posible según las previsiones del contrato, parte de las acciones a acometer en el proyecto.

La información única y exclusivamente podrá ser utilizada por el adjudicatario en el marco del presente compromiso y con el único objetivo del cumplimiento y desarrollo de este, no pudiendo emplearse ni aplicarse para otro tipo de propósito o finalidad diferente a la contenida en el contrato.

Al momento de la finalización del contrato, por cualesquiera causas que fueran, el adjudicatario, con carácter general y salvo que haya otra previsión en el contrato, deberán proceder a la devolución de la información y en su caso, a la eliminación de manera efectiva y segura de sus sistemas informáticos en el caso de que la hubiera incorporado a los mismos.

El deber de confidencialidad estará vigente durante la vigencia del contrato y se mantendrá en vigor en el plazo de cinco años a su finalización con independencia de la causa que motive la resolución. Por su parte, el ámbito territorial del compromiso de confidencialidad será mundial.

Clausula 32 Protección de datos de carácter personal

La información relativa a los datos personales aportados a los efectos del procedimiento de contratación, de persona física que actúa por sí misma o, en su caso, como representante de persona jurídica, así como los datos personales de quienes ejecutarán, en su caso, el objeto del contrato, serán tratados, en calidad de responsable de tratamiento, por la Mancomunidad Lea-Artibai. A continuación, se da el detalle del tratamiento de datos:

- Responsable: Mancomunidad Lea-Artibai
Xemein etorbidea, 13, Markina-Xemein, 48270
- Finalidad: Gestión de licitaciones, concursos públicos y servicios contratados que incluyen datos personales del personal que participará en el desarrollo de servicios. Gestión de servicios subrogados.
- Legitimación:
 - o Art 6.1 b) RGPD el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
 - o Art 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
 - o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- Procedencia: Empresas que desarrollan o se ofrece a desarrollar la actividad profesional
- Categorías de datos tratados:
 - o Datos identificativos y de contacto
 - o Características personales.
 - o Datos académicos y profesionales
 - o Datos económicos
- Destinatarios: No están previstas las comunicaciones de datos a terceros.
- Derechos: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos. En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.
- Inf. Adicional Para más información consulte la Política de Protección de Datos (Mancomunidad de Lea-Artibai - Protección de datos)

La realización por parte de la empresa adjudicataria del objeto del presente pliego puede conllevar el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta de la Mancomunidad Lea-Artibai que ostentará la condición de responsable del tratamiento. Por su parte, la empresa adjudicataria, en su caso, actuará en calidad de encargado del tratamiento y por tanto tendrá el deber de respetar, cumplir y someterse al Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como demás disposiciones que, en materia de protección de datos, resultaren aplicables durante la vigencia de la relación contractual.

En caso de que la ejecución del contrato requiera tratamiento de datos personales por parte del contratista el tercero, sea persona física o jurídica, en condición de licitador o, en su caso, la contratista o adjudicataria, asumirá las siguientes obligaciones en protección de datos, las cuales tienen el carácter de esenciales a los efectos del régimen de resolución del contrato:

La contratista o adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración, en la que ponga de manifiesto dónde están ubicados los servidores informáticos, propios o de terceros, en los que, en su caso, se tratasen datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato, así como también deberá declararse el lugar desde donde se prestarán los servicios asociados a estos servidores (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

El contratista principal deberá notificar por escrito a la Mancomunidad Lea-Artibai cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas.

En todo caso, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea.

Los datos a que se refiere el apartado anterior no podrán ser objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional, con excepción de los que hayan sido objeto de una decisión de adecuación de la Comisión Europea o cuando así lo exija el cumplimiento de las obligaciones internacionales asumidas por el Reino de España.

En caso de que accidentalmente el personal de la empresa contratista acceda a datos personales, quedará sujeto y se someterá al cumplimiento del RGPD, la LOPDGDD y demás normativa vigente en materia de protección de datos, en especial al deber de confidencialidad, respecto a los datos que haya podido conocer con motivo de la prestación del servicio. La empresa contratista deberá notificarlo a la Mancomunidad Lea Artibai, de forma inmediata, cualquier incidencia que se produzca durante la ejecución del contrato que pueda afectar la integridad, la disponibilidad o la confidencialidad de los datos de carácter personal tratados por la Mancomunidad de Lea Artibai o el buen funcionamiento de los equipos o medios necesarios para su tratamiento. Cuando la empresa contratista comunique datos de su personal a la Mancomunidad Lea-Artibai, la empresa contratista será la responsable de informar a las personas afectadas

Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daño

Clausula 33 Seguros

El contratista deberá disponer en cualquier caso de un seguro de responsabilidad civil (incluidos daños medioambientales) **que cubra su posible responsabilidad por daños con una cobertura mínima de 1.000.000,00 euros** de todos los accidentes, daños y perjuicios que puedan ocurrir, ocasionados directamente por las instalaciones, maquinaria, equipo o los trabajos que se realicen como consecuencia de la prestación del servicio, incluidos los ayuntamientos y la Mancomunidad Lea-Artibai.

Asimismo, el contratista deberá concertar una póliza de riesgos industriales, que cubra el riesgo de daños por incendios, aguas, robo, daños eléctricos etc., en las instalaciones fijas. La cobertura de los daños deberá garantizar el valor a nuevo tanto del continente como del contenido.

La empresa adjudicataria deberá aportar copias de dichos contratos, así como copia de los últimos recibos abonados con carácter previo a la firma del contrato. En todo caso, serán soportados por el contratista los daños y perjuicios en lo que superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos por las mismas.

Clausula 34 Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requieran la ejecución del contrato.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Mancomunidad, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

Igualmente, el adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Mancomunidad Lea-Artibai o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Mancomunidad procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el presente pliego.

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa adjudicataria de las obligaciones asumidas en virtud de pliego, la Mancomunidad Lea-Artibai fuera condenada al pago de cantidades con carácter solidario con la empresa contratista, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos la Mancomunidad Lea-Artibai se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

CAPÍTULO II De la cesión y subcontratación

Clausula 35 Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

Clausula 36 Subcontratación

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras

previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Mancomunidad Lea Artibai, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Mancomunidad por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Mancomunidad Lea-Artibai justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en este pliego.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Mancomunidad del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Asimismo, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa dada con anterioridad por la Mancomunidad o situación de emergencia justificada, excepto si la Mancomunidad notifica en ese plazo su oposición.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

En ningún caso será imputable a la Mancomunidad el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

CAPÍTULO III. Ejecución del contrato

Sección primera Del riesgo y ventura

Clausula 37 Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, a las especificaciones del pliego de prescripciones técnicas, a la normativa general de aplicación y, en todo caso, a las reglas técnicas propias de la naturaleza de las labores contratadas. Todo ello bajo la dirección, inspección y control de la Mancomunidad, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Sólo quedará exento/a de responsabilidad cuando los vicios que se observen, sean consecuencia directa de una orden de la Administración o de las condiciones impuestas por ella. Habrá de cuidar del buen orden del servicio, adoptando a tal efecto las medidas que

estime necesarias. El contratista quedará obligado a aportar, para la realización del trabajo, el equipo o medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos convenidos en el contrato.

Sección segunda. Del cumplimiento del contrato.

Cláusula 38 Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Mancomunidad Lea-Artibai los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la **Mancomunidad Lea-Artibai podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades** que, para tales supuestos se determinen en el presente pliego.

Cláusula 39 Penalidades por incumplimiento de las obligaciones contractuales

Penalidades por demora e incumplimiento de la ejecución parcial

Si el contratista por causas imputables a él hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Mancomunidad de Lea-Artibai podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de una sanción económica equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato como máximo, dependiendo del incumplimiento y de los efectos causados en el servicio.

Cuando el contratista por causas imputables a él hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Mancomunidad de Lea Artibai podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una sanción económica equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato como máximo, dependiendo del incumplimiento y de los efectos causados en el servicio.

Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Cuando la empresa contratada, por causas imputables a la misma, cometa incumplimientos en la ejecución de los servicios, la Administración podrá imponer las penalidades especiales descritas a continuación.

Penalidades por cumplimiento defectuoso del contrato: Las infracciones tipificadas en este Pliego se clasifican en leves, graves o muy graves.

A FALTAS LEVES

Se considerará falta leve cualquier demora, incumplimiento contractual o cumplimiento defectuoso no tipificado como falta grave o muy grave. Las infracciones leves podrán sancionarse con requerimiento o multa de hasta 3.000 euros. Las faltas leves darán lugar a requerimiento, cuando no exista reincidencia o no se estime por los servicios técnicos conveniente la imposición de multa, en otros casos se penalizarán tal y como se establece a continuación:

- Infracciones y Penalidades relativas a la Prestación de los Servicios

1. La carencia por algún equipo de su referencia de identificación o de recorrido: 600 €.
2. Dejar sin recoger algún contenedor previsto: 600 €.
3. No recoger la basura colocada alrededor de algún contenedor: 600 €.
4. Falta de calidad en los términos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares: 600 €.
5. Causar daños leves a la vía pública o a sus instalaciones o elementos: 600 €.
6. La falta de coordinación entre equipos pertenecientes a las distintas actividades de recogida: 600 €.

- Infracciones y Penalidades relativas al Personal

7. No presentar el personal afecto a cualquiera de los servicios, la correcta uniformidad y aseo en todo momento: 1.200 €.

- Infracciones y Penalidades relativas a las Instalaciones y los Medios Materiales

8. Vehículo o maquinaria en mal estado de limpieza o con adhesivos no autorizados: 600 €.
9. Estado de los vehículos calificado como insuficiente en la inspección técnica realizada por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad (STM): 3.000 €

B. FALTAS GRAVES

Se considerarán faltas graves todas aquellas infracciones que implicando un incumplimiento de las obligaciones establecidas para el contratista en el pliego de prescripciones técnicas no merezcan la calificación de muy graves y que por su naturaleza no deban de ser comprendidas como leves. Las infracciones graves podrán sancionarse con multa de entre 3.001 y 12.000 euros.

- Infracciones y Penalidades relativas a Obligaciones de carácter general

10. No informar a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de cualquier incidencia producida en el desarrollo de los trabajos con efectos en la vía pública (incluido su mobiliario, elementos o instalaciones): 3.001 €
11. No informar a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de cualquier modificación relativa al programa presentado o a cualquiera de sus apartados: 6.000 €

- 12. El menoscabo de la imagen del servicio o de la Mancomunidad y sus inspectores: 6.000 €
- 13. Causar daños graves a la vía pública o a sus instalaciones o elementos: 12.000€.
- 14. Utilizar las instalaciones fijas para otra función que no sea la concreta del servicio: 12.000 €.
- 15. No respetar la condición de exclusividad de los medios comprometidos a la ejecución del contrato, utilizando los mismos para prestaciones o servicios ajenos al servicio: 12.000 €.
- 16. No presentar con la periodicidad y fechas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares la información, documentación y notificación requerida en cualquiera de los artículos de dicho Pliego: 8.000 €.
- 17. Incumplir sin causa justificada alguno o varios de los puntos del programa presentado: 12.000 €.

- Infracciones y Penalidades relativas a la Prestación de los Servicios

- 18. El incumplimiento de los horarios señalados o la variación de los itinerarios previstos para la prestación del servicio por algún equipo adscrito a la recogida de residuos, sin autorización previa de la Mancomunidad: 3.001 €.
- 19. No informar a los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de cualquier incidencia producida en el desarrollo de los trabajos con efectos en la recogida de residuos: 3.001 €.
- 20. No respetar la separación en fracciones: 3.001 €.
- 21. Si el camión de repaso ve un residuo reciclable fuera de los recipientes y tiene el contenedor cerca y con cabida suficiente, tirar el residuo al vehículo de repaso es una infracción: 3.001 €
- 22. El retraso en la prestación de los servicios: 6.000 €.
- 23. El incumplimiento por más de dos veces al semestre de advertencias formuladas por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad por escrito sobre deficiencias referidas a los mismos conceptos de las actividades objeto del servicio: 6.000 €.
- 24. La reiteración en la comisión de tres faltas leves incluidas en el apartado prestaciones de los servicios: 3.001 €.

- Infracciones y Penalidades relativas al Personal

- 25. Causar daños a bienes de terceros por culpa o negligencia en la prestación del servicio, y ello sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que los perjudicados puedan exigir: 6.000 €.
- 26. El incumplimiento de la obligación de suministro de información de las condiciones de subrogación en contratos de trabajo establecida en el artículo 130 LCSP: 12.000 €.
- 27. La reiteración en la comisión de tres faltas leves incluidas en el apartado del personal: 3.001 €.

- Infracciones y Penalidades relativas a las Instalaciones y los Medios Materiales

- 28. Tener algún vehículo sin sistema de posicionamiento geográfico (G.P.S.) o con éste en mal funcionamiento: 3.001 €.
- 29. La manipulación del sistema de posicionamiento geográfico (G.P.S.) para distorsionar o hacer desaparecer los datos de posicionamiento de los diferentes equipos: 3.001 €.
- 30. Incumplimiento de los tiempos exigidos en la restitución de los distintos tipos de contenedores, cerraduras, repuestos para vehículos y demás elementos que sean necesarios para dar una respuesta eficaz al servicio: 3.001 €
- 31. Tener los vehículos o el material en defectuoso estado de conservación o funcionamiento, que pueda producir daños a las personas o bienes, o el que el estado de los vehículos sea calificado como defectuoso en la inspección técnica realizada por los STM o la ITV: 6.000 €.
- 32. Tener las instalaciones fijas en defectuoso estado de limpieza, conservación o funcionamiento: 6.000 €.
- 33. Deterioro significativo de contenedores o no mantenimiento en las condiciones del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares: 6.000 €
- 34. La reiteración en la comisión de tres faltas leves incluidas en el apartado de instalaciones y medios materiales: 3.001 €.

C FALTAS MUY GRAVES

Se considerarán infracciones muy graves y se penalizarán con cuantías de entre 12.001 y 60.000 €, las siguientes:

- Infracciones y Penalidades relativas a Obligaciones de carácter general

- 35. No actualización continua del inventario de contenedores conforme a las exigencias del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares: 12.001 €.
- 36. La modificación del servicio sin causa justificada y sin notificación previa: 30.000 €.
- 37. No prestar colaboración inmediata en caso de producirse catástrofes (inundaciones, accidentes, grandes nevadas y fuertes vientos): 30.000€
- 38. Verter en lugar no autorizado los residuos de la recogida: 30.000 €.
- 39. La ocupación de las instalaciones, de los medios materiales y de los medios humanos (fijados contractualmente con carácter exclusivo) adscritos a la contrata en tareas distintas de las propias del servicio, con carácter reiterado: 60.000 €.
- 40. La resistencia o negativa al ejercicio de la función fiscalizadora, controladora e inspectora de la Mancomunidad de los servicios objeto del contrato: 60.000 €.
- 41. La desobediencia inexcusable a las órdenes que la Mancomunidad notifique por escrito para corregir deficiencias del servicio o por razones del interés público: 60.000 €.
- 42. El falseamiento de los partes de trabajo diario, de los informes entregados a los STM, de los datos visibles desde el sistema informático de gestión del contrato o de cualquier otro documento que tenga relación con el funcionamiento de la empresa o del contrato: 60.000 €.
- 43. Falseamiento de los documentos que tengan que ver con la contabilidad del contrato: 60.000 €.

44. No cumplir las condiciones fijadas en la normativa vigente en materia medioambiental: 60.000 €

45. La reiteración en la comisión de tres faltas graves incluidas en el apartado de carácter general, salvo que su reiteración esté tipificada expresamente: 30.000 €.

- Infracciones y Penalidades relativas a la Prestación de los Servicios

46. Carecer los vehículos de los dispositivos de seguridad previstos en la homologación: 12.001 €.

47. No informar a los STM de cualquier modificación relativa al programa presentado o de cualquiera de sus apartados de modo reiterado: 30.000 €.

48. Incumplir sin causa justificada alguno o varios de los puntos del programa presentado de modo reiterado: 30.000 €.

49. El retraso continuado en el comienzo de la prestación de los servicios por causas imputables al adjudicatario: 12.001 € por día de retraso.

50. La reiteración en la comisión de tres faltas graves incluidas en el apartado prestación del Servicio, salvo que su reiteración esté tipificada expresamente: 30.000 €.

- Infracciones y Penalidades relativas al Personal

51. No tener cubiertos todos los puestos ofertados por la empresa en su propuesta técnica: 30.000 €.

52. El incumplimiento de deberes sociales, salariales y laborales por el adjudicatario respecto del personal contratado y afecto al servicio: 30.000 €.

53. El incumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo: 30.000 €.

54. La falta de los elementos de seguridad necesarios para la realización de algún servicio. La inobservancia de las prescripciones sanitarias o el incumplimiento de las órdenes sobre prevención de situaciones insalubres, de peligrosidad o incomodidad: 30.000 €.

55. Modificación, sin autorización de la Mancomunidad, del número de puestos de trabajo de cada categoría del personal adscrito al contrato: 60.000 €

56. La reiteración en la comisión de tres faltas graves incluidas en el apartado del personal: 15.000 €.

- Infracciones y Penalidades relativas a las Instalaciones y los Medios Materiales

57. El empleo de vehículos y maquinaria en general sin seguro o sin observancia de la legislación aplicable (matriculación, ITV): 30.000 €.

58. No estar al corriente en el pago de las primas del seguro de responsabilidad civil o del seguro obligatorio de algún vehículo de modo reiterado: 30.000 €.

59. Tener los vehículos o el material en defectuoso estado de conservación o funcionamiento, que pueda producir daños a las personas o bienes, o el que el estado de los vehículos sea calificado como malo en la inspección técnica realizada por los STM o la ITV, de modo reiterado: 30.000 €.

60. Tener las instalaciones fijas en defectuoso estado, que pueda poner en peligro la seguridad de personas o bienes: 30.000 €

61. El no funcionamiento, la no existencia o manipulación del sistema de posicionamiento geográfico (G.P.S.) en más de tres vehículos: 30.000 €.

62. Causar daños en los bienes o instalaciones de la Mancomunidad afectos al servicio: 30.000 €

63. La reiteración en la comisión de tres faltas graves incluidas en el apartado de instalaciones y medios materiales, salvo que su reiteración esté tipificada expresamente: 30.000 €.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, tras tramitar un expediente contradictorio sumario, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento cause a la Mancomunidad o a terceros con derechos a repetir contra la Mancomunidad.

Sección tercera. De la modificación y suspensión del contrato

Clausula 40 Modificación del contrato

Los contratos sólo podrán ser modificados en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Los contratos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público y por necesidades del servicio en los siguientes supuestos:

* Aumentos:

- Por entrar nuevos municipios a alguno o a todos los servicios del contrato.
- Por desbordamiento de los contenedores existentes.
- Por aumento de número de viviendas en la zona o redistribución de contenedores por modificaciones urbanísticas.
- Como consecuencia de la solicitud de nuevos espacios por parte de los ayuntamientos
- Cuando por distintos motivos sea necesario habilitar zonas provisionales.
- Por estrategias de incremento de la recogida selectiva.
- Acercamiento de la zona de aportación a la población.
- Por aumento del número de grandes creadores
- Por ampliación del servicio de actividades económicas del sector industrial a otro municipio
- Por incremento del número de actividades económicas del sector industrial

- Recogida puerta a puerta del sector industrial por decisión de recogida de otra materia (ej. envases ligeros, orgánico, metales...)
- Nuevos mercados o aumento del número de vendedores de Mercadillos

* Disminuciones:

- Por salirse algún municipio de alguno o de todos los servicios del contrato.
- Teniendo en cuenta el índice de llenado de los contenedores, se pueden disminuir tanto el número de contenedores como la frecuencia, como las áreas de recogida, siempre que la disminución no lleve a un desbordamiento de los contenedores que queden.
- Por estrategias para aumentar el reciclaje.
- Cierre de actividades económicas, industrias y puntos de venta en mercadillos a petición de los Ayuntamientos (siempre que dicha solicitud esté técnicamente motivada)

Con las siguientes limitaciones:

- **El 20% del precio del contrato, tanto en incrementos como en disminuciones. Las modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.**

Las modificaciones se limitarán a los siguientes conceptos:

- Aumento o disminución de los municipios participantes en cada servicio.
- Aumento y disminución de frecuencias de recogida y/o limpieza en cada una de las fracciones.
- Aumento y disminución del número de contenedores a recoger en cada una de las fracciones.
- Inclusión de alguna fracción nueva a recoger.

Para el cálculo de fracciones se tendrán en cuenta los paquetes completos de 15 minutos. Por lo tanto, habrá que hacer un paquete completo de 15 minutos para considerar una unidad.

Cláusula 41 Suspensión del contrato.

La Mancomunidad podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

El adjudicatario podrá promover la suspensión del cumplimiento del contrato en el supuesto de que se hubiera producido una demora en el pago superior a cuatro (4) meses.

Para ello deberá comunicar a la Mancomunidad, con un (1) mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión.

En cualquiera de los dos supuestos contemplados en la presente cláusula, las partes procederán a levantar un acta en la que se consignarán (i) las circunstancias que han motivado la suspensión del contrato y (ii) la situación de hecho en la ejecución de aquél.

CAPÍTULO IV Extinción del contrato

Sección primera. De la resolución del contrato

Cláusula 42 Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Mancomunidad Lea-Artibai.
- La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre la Mancomunidad y el adjudicatario.
- La demora en el cumplimiento de los plazos de ejecución de los servicios objeto del contrato por parte del adjudicatario. En todo caso el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las posibles prórrogas.
- La demora en el pago por parte de la Mancomunidad por plazo superior a cuatro (4) meses.
- El incumplimiento de la obligación principal del contrato.
- El incumplimiento por el contratista de la obligación de actualizar la garantía definitiva.
- La no formalización del contrato.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Mancomunidad.
- La suspensión durante un plazo superior a veinte (20) días sin que la ejecución del contrato se iniciara por causa imputable a la Mancomunidad.
- Las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato, en cuantía superior, por exceso, al 20 % del precio primitivo del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido, o que representen una alteración sustancial del proyecto inicial.
- El incumplimiento de la obligación del adjudicatario de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 1.124 del Código Civil, el perjudicado por la concurrencia de alguna de las causas de resolución del contrato podrá escoger entre exigir el cumplimiento o la resolución del mismo.

También podrá pedir la resolución, aun después de haber optado por el cumplimiento, cuando éste resultare imposible.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Mancomunidad Lea-Artibai los daños y perjuicios ocasionados, incluidos los gastos de procurador y defensa letrada en los que pudiera incurrir esta última para reclamar la resolución del contrato.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable de la Mancomunidad, ésta deberá indemnizar al contratista los daños y perjuicios ocasionados, incluidos los gastos de procurador y defensa letrada en los que pudiera incurrir esta última para reclamar la resolución del contrato.

Clausula 43 Realización de los servicios y entrega de los trabajos

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

43.1 Respetto del personal laboral de la empresa contratista:

El personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la empresa contratista, única que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora. A tales efectos, la empresa contratista asumirá las siguientes obligaciones:

a) Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato

b) La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la «entidad contratante».

c) La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.

d) La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades con carácter solidario con la empresa contratista, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos las entidades contratantes se reservan el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

43.2 Obligaciones de la contratista en materia de laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo: la empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, y en particular:

- Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.
- La empresa contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.
- Cumplirá, así mismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:
 - Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.
 - Integrar la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales según el artículo 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el RD 39/1997 de 17 de enero. Se considerará acreditada dicha

exigencia por tener establecido un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en la Norma OHSAS 18001, las Directrices sobre sistemas de Seguridad y Salud de la OIT u otra norma equivalente, siempre que dicho sistema evalúe y acredite el cumplimiento de las medidas exigidas. El cumplimiento de esta obligación también podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba adecuado.

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- Disponer de un procedimiento escrito que regule la forma de haber llevado a cabo la Consulta y Participación prevista en el capítulo V de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales o, en su caso, las actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.
- Disponer de un procedimiento que regule el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas procediendo en su caso a la adopción de medidas disciplinarias previstas en el Estatuto de los Trabajadores, convenio colectivo etc. para garantizar la seguridad de todas las personas trabajadoras.
- Disponer de una relación de los puestos de trabajo y/o actividades que requieran presencia de recursos preventivos vinculados a la evaluación de riesgos.
- Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta, así como, que haya recibido la formación necesaria sobre los riesgos que afectan a su actividad (artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995 y Ley 32/2006 y Real Decreto 1109/2007), de acuerdo con el procedimiento del Plan. En particular, que se ha dado la formación pertinente sobre el uso de EPIs.
- Disponer de justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, fueran necesarios.
- Planificar el desarrollo de los trabajos y la contratación de personal de forma que se respete las jornadas de descanso de las trabajadoras y los trabajadores y que la realización de horas extraordinarias sea excepcional.

Cláusula 44 Recepción y liquidación

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Mancomunidad, la totalidad de su objeto. Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Mancomunidad dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Mancomunidad los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Sección segunda. Del plazo de garantía

Cláusula 45 Plazo de garantía

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será de UN AÑO desde la firma del acta de recepción.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Mancomunidad haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Cláusula 46 Jurisdicción competente

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, lo anterior, si se tratase de un Contrato de servicios, con un valor estimado superior a cien mil euros, con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo, procederá la

interposición del Recurso especial en materia de contratación contra las decisiones a que se refiere el artículo 44.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en los términos, condiciones y plazos indicados en los artículos siguientes de dicha Ley.

DILIGENCIA.-

El presente pliego de condiciones administrativas ha sido aprobado por acuerdo plenario de la Mancomunidad Lea-Artibai, en sesión celebrada con fecha 11 de julio de 2025.

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN

ADJUNTAR UN ÚNICO PLIEGO DE CONTRATACIÓN EUROPEO, PARA SU CUMPLIMENTACIÓN SE SEGUIRÁN LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para la cumplimentación del anexo correspondiente a la declaración responsable mediante el modelo normalizado de documento único europeo de contratación se deberán seguir los siguientes pasos:

- 1.- Descárgate el fichero DEUC.xml a tu equipo disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público en la ficha de anexos a esta licitación.
- 2.- Abra el siguiente enlace <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>
- 3.- Elija el idioma «castellano».
- 4.- Selecciona la opción "Soy un agente económico".
- 5.- Selecciona la opción "Importar un único documento europeo de contratación".
- 6.- Sube el fichero DEUC.xml descargado en el paso 1.
- 7.- Selecciona el país y pulsa "siguiente".
- 8.- Rellene los apartados correspondientes del único documento europeo de contratación.
- 9.- Imprimir y firmar el documento.
- 10.- Debidamente cumplimentado y firmado, dicho documento deberá presentarse junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo dispuesto en los pliegos reguladores de la convocatoria, y en el plazo establecido en los mismos.
- 11.- Si el contrato consta de varios lotes, deberá cumplimentarse una declaración por cada lote que se licite.
- 12.- Cuando en la licitación se participe en unión temporal de empresas, deberá cumplimentarse un documento por cada una de las empresas integrantes de la unión.
- 13.- En el caso de que el licitador se base en la solvencia y medios de otra empresa, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, para acreditar la solvencia suficiente para la celebración del contrato, la empresa licitadora y la empresa que adscriba los medios deberán cumplimentar un documento.

II. ANEXO A. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA DEL "PRECIO TOTAL DE LICITACIÓN"

Nombre y apellidos.....
 Domicilio..... Código postal....., DNI....., Teléfono.....
 Dirección de correo electrónico....., con plena capacidad jurídica y de obrar. Datos del representante (en su caso): Nombre y apellidos.....
 domicilio..... Código postal....., Teléfono..... Número de DNI o CIF (según se trate de una persona física o jurídica).....,

he aquí mi DECLARACION:

I.- Que tengo conocimiento del procedimiento de adjudicación del servicio de recogida y transporte de los residuos domésticos en los hogares, comercios, hostelería, servicios y zonas industriales generados en los municipios integrantes de la Mancomunidad de Lea-Artibai.

II.- Que conozco el Pliego de Normas Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato. Por ello, las asumo y las acepto íntegramente, sin excepción.

III.- Me comprometo a formalizar el contrato por el precio siguiente:
 euros/año (_____ €/ año),
 más..... euros (_____ €), correspondiente al 10% de IVA.

IV.- Por tanto, el precio total ofertado es de..... euros (_____ €). El precio comprende todas las materias: impuestos, gastos y cualquier tasa o arbitrios impositivos, así como el beneficio industrial del contratista.

V.- En la elaboración de la propuesta económica se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales.

VI.- Así mismo, me comprometo a formalizar el contrato con sujeción a las bases aprobadas y a los textos legales que las regulan.

En Markina-Xemein, a de.....de 202.....

Firmado:

DNI

II. ANEXO B. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA DE "PRECIO UNITARIO"

Nombre y apellidos.....
 Domicilio..... Código postal.....
 DNI..... Teléfono.....
 Dirección de correo electrónico....., con plena capacidad jurídica y de obrar. Datos del representante (en su caso): Nombre y apellidos.....
 domicilio..... Código postal.....
 Teléfono..... Número de DNI o CIF (según se trate de una persona física o jurídica).....,

he aquí mi DECLARACION:

I.- Que tengo conocimiento del procedimiento de adjudicación del servicio de prevención, recogida y transporte de residuos domésticos generados en los municipios integrantes de la Mancomunidad de Lea-Artibai.

II.- Que conozco el Pliego de Normas Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato. Por ello, las asumo y las acepto íntegramente, sin excepción.

III.- Me comprometo a realizar las prestaciones del contrato por los siguientes precios:

PRECIOS UNITARIOS			
	BASE	IVA (%10)	TOTAL
Recogida lateral y/o carga trasera (15 ')			
Recogida puerta a puerta en comercios, servicios y hostelería (15 ')			
Recogida puerta a puerta en actividades económicas e industriales (15 ')			
Mantenimiento y seguimiento de los autocompostadores y de los compostadores comunitarios (15 ')			
Servicio de repaso (15 ')			
Recogida de pilas y tapones (15 ')			
Mantenimiento por contenedor			

Limpieza por contenedor			
Limpieza de cada zona de aportación			
Suministro de contenedores - De 3.200 litros de recogida lateral - De 2.200 litros de recogida lateral - De 1.900 litros de recogida lateral - De 1.000 litros de recogida trasera - De 360 litros de recogida trasera - De 40, 60, 120 y/o 240 litros de recogida trasera - Por cerradura a colocar en cada contenedor			
Suministro de bolsas, cubos y sistemas electrónicos de apertura (tarjeta, llave, etc.)			
Coste anual del servicio de inspección de calles y supervisión de usuarios			

V.- En la elaboración de la propuesta económica se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales.

VI.- Así mismo, me comprometo a formalizar el contrato con sujeción a las bases aprobadas y a los textos legales que las regulan.

En Markina-Xemein, a..... de..... de 202....

Firmado.

DNI

III. ANEXO.MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Apellido, 2. Apellido, Nombre

NAN/IFZ

☐

Por cuenta propia

☐

Por la empresa representada

Razón Social del representado

CIF del representado:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Nombre del contrato

Servicio de la recogida y transporte de los residuos domésticos en los hogares, comercios, hostelería, servicios y zonas industriales dentro del ámbito territorial de la Mancomunidad Lea-Artibai (Berriatua, Etxebarria, Ispaster, Lekeitio, Markina-Xemein, Ondarroa y Ziortza-Bolibar). Además, se incluye en este contrato la continuidad del compost vecinal y doméstico.

Código de referencia

DECLARA

Que en relación a su relación con los secretos técnicos o comerciales declara como confidenciales los documentos, información y aspectos de la oferta que a continuación se relacionan: ¹

1.

2.

3.

.....

Estos datos son confidenciales por las siguientes razones:

1.

2.

3.

¹La declaración de confidencialidad no podrá comprender toda la documentación presentada por la empresa ni toda la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o si se da una medida inadecuada a dicha declaración, el órgano de contratación determinará qué datos y/o documentos deben ser considerados confidencialmente. En el caso de que la empresa no declare expresamente confidencial los datos y/o documentos presentados, se entenderá que no existe ninguna confidencialidad sobre los mismos. Asimismo, una vez presentadas las ofertas, no se admitirá el acceso a datos confidenciales que no hayan sido declarados confidenciales en el momento de la presentación.

ANEXO IV. RELAIACIÓN DE TRABAJADORES A SUBROGAR

CATEGORÍA	JORNADA	SUELDO ESTIMADO (bruto)*	FECHA DE ANTIGÜEDAD	NOTAS
OFICIAL 1 (1)	100%	39.056,36	19/11/2025	Está realizando funciones de encargado abonándose la diferencia
OFICIAL 1 (2)	100%	36.479,40	01/01/2012	
OFICIAL 1 (3)	100%	34.650,83	30/05/2015	
OFICIAL1 (4)	100%	33.350,54	06/11/2015	
OFICIAL 1 (5)	100%	33.896,83	25/11/2022	
AUXILIA TÉCNICO/A (6)	63,50%	18.514,32	20/12/2019	
OFICIAL 1 (7)	100%	23.843,92	27/03/2025	Sustituyendo una incapacidad temporal (operario nº10). Retribución estimada hasta fin de año
OFICIAL 1 (8)	100%	22.868,94	08/04/2025	
OFICIAL 1 (9)	100%	30.749,97	22/01/2024	
OFICIAL 1 (10)	100%	-	18/12/2007	Situación de incapacidad temporal (26/03/2025)
RES.EQUIPO (11)	40%	13.641,54	13/01/2016	Bruto anual pactado (no incluye festivos ni domingos)

RES.EQUIPO (12)	40%	17.805,24	02/11/2015	Excedencia hasta el 04/05/2025. Bruto anual pactado (no incluye festivos ni domingos)
-----------------	-----	-----------	------------	---

Convenios Colectivos en aplicación:

- Se está aplicando el Convenio Colectivo de UTE BILKETA 2017 código 48006432012007 publicado en el BOB núm. 150 del lunes 8 de agosto de 2022. *Vigencia para los años 2021 a 2024. En 2025 se está negociando convenio, por lo que de momento el bruto estimado se ha realizado con las tablas salariales del año 2024. En la estimación de retribuciones se incluyen pluses de domingos y festivos según convenio
- Se está aplicando el Convenio Colectivo General del Sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado (código de convenio 99010035011996). BOE Núm. 258 del viernes 25 de octubre de 2024