

**LEA-ARTIBAI MANKOMUNITATEKO UDALERRIETAKO ETXEETAN,
KOMERTZIOETAN, ZERBITZUETAN, OSTALARITZAN ETA
INDUSTRIETAN SORTUTAKO HONDAKINAK BILDU ETA
GARRAIATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO OINARRI
TEKNIKOAK .**

AURKIBIDEA

I. ATALA. ALDERDI OROKORRAK	4
1. KONTRATUAREN XEDEA	4
2. LURRALDE-EREMUA	5
3. JASOTAKO MATERIALEN JABETZA.....	6
4. HONDAKINEN HELMUGA.....	6
5. BILDUTAKO KOPURUAK	6
6. ZERBITZUAREN EGOKITZE FASEA	6
 II. ATALA: LEHIAKETAREN HELBURU DIREN LANEN DESKTRIBAPEN ZEHATZA ETA BALDINTZA TEKNIKOAK	
 7. ONDOKO ZATIKIAK EDUKIONTZI BIDEZ BILTZEA: ERREFUSA, HONDAKIN ORGANIKOA, PAPER/KARTOIA eta ONTZI ARINAK GAIKA BILTZEA, ETA HORIEK GUZTIAK ENTREGATZEKO LEKUETARA GARRAIATZEA	8
7.1 Errefusa edukiontzien bidez biltzea	9
7.2 Hondakin organikoa (biohondakina) edukiontzien bidez biltzea	13
7.3 Papera eta kartoia edukiontzi bidez biltzea.....	16
7.4 Ontzi arinak edukiontzi bidez biltzea	19
8. HONDAKINAK ATEZ ATE BILTZEA KOMERTZIOETAN, ZERBITZUETAN ETA OSTALARITZAN	21
9. HONDAKINAK GAIKA ATEZ ATE BILTZEA INDUSTRIAN	26
10. BESTE BILKETA ZERBITZU BATZUK.....	34
10.1. Auzo konpost guneen mantenua eta jarraipena, etxe-konpostaren jarraipena eta konpostaren banaketa.....	34
10.2. Laguntza eta berrikuspen zerbitzua.....	38
10.3. Traste zaharren bilketa	39

10.4.	Erabilitako pilen eta tapoien gaikako bilketa	42
10.5.	Azoken, jaien eta antzeko ekitaldien bilketa bereziak	43
10.6.	Lurpeko edukiontzien bilketa.....	46
10.7.	Kale garbiketako zerbitzuek jasotako hondakinak biltzea	47

III ATALA. BESTELAKO BETEBEHARREN ZEHAZTAPENA

11.	ANDONEGIKO PABILIOIA INSTALAZIO FINKOAREN EKIPAMENDU ETA MANTENTZE-LANAK.....	48
12.	ANTOLAKETA, KONTROLA, JARRAIPENA ETA KOMUNIKAZIO KANPAINAK	49
12.1.	Zerbitzuen antolaketa	49
12.2.	Zerbitzuen zuzendaritza eta koordinazioa.....	49
12.3.	Mantenu, Arreta, Jarraipen eta Ikuskaritza zerbitzua.....	51
12.4.	Informazioaren kudeaketa	53
12.5.	Komunikazio kanpainak.....	56
12.6.	Hondakinen karakterizazioak	56
13.	ZERBITZUAK ESKAINTZEKO BALDINTZA TEKNIKOAK	57
13.1.	HONDAKINAK BILDU ETA GARRAIATZEKO LANAK	57
13.1.1.	Kalitatea, garbitasuna eta segurtasuna zerbitzuak eskaintzerakoan.....	57
13.1.2.	Edukiontziak husteko maiztasuna.....	58
13.1.3.	Hondakinak biltzeko ekarpen guneen eragin esparrua	59
13.1.4.	Kaleko edukiontzien bidezko zerbitzuak	59
13.1.5.	Atez ateko zerbitzuak.....	60
13.1.6.	Lurpeko edukiontziak	60
13.1.7.	Hondakinak biltzeko egutegi eta ordutegiak.....	61
13.1.8.	Pisatzeko sistemak	61
13.1.9.	Edukiontzien eta bilketa puntuen kokapena	62
13.1.10.	Hondakinak husteko lekuak	62
13.2.	LAN OSAGARRIAK.....	64
13.2.1.	Galdutako objektuak bilatzea.....	64
13.2.2.	Bilketa ibilgailuen mantentze-lanak, konponketak eta garbiketa	64
13.2.3.	Edukiontziak garbitu eta desinfektatzea	65
13.2.4.	Edukiontziak ontziak eta poltsa espendedorak mantentzeko,	

zaintzeko eta konpontzeko lanak	67
13.2.5. Edukiontzi eta ontziak bildu, lekuz aldatu, entregatu eta jartzea.....	70
14. EDUKIONTZI ETA BESTELAKO ELEMENTUEN ERREPOSIZIOA.....	72
IV. ATALA. LANGILEAK	76
15. LANGILEAK.....	76
V. ATALA BITARTEKO MATERIALAK	
16. EDUKIONTZIAK ETA ONTZIAK.....	77
17. IBILGAILUAK.....	78
18. KALITATEAREN KUDEAKETA	79

ERANSKINAK:

ERANSKINA 1: MANKOMUNITATEAN BILDUTAKO HONDAKINAK

ERANSKINA 2: MANKOMUNITATEAK UTZI BEHARREKO ONDASUNEN ZERREDA

ERANSKINA 3: GAUR EGUNGO KALEKO BILKETA-GUNEEN KOKAPENA ETA GUTXIENEN BILKETA-MAIZTASUNAK

ERANSKINA 4: ALDI BATERAKO DENBORA TARTEA BUKATZEAN KALEKO BILKETA-GUNEEN KOKAPENA ETA GUTXIENEN BILKETA-MAIZTASUNAK

ERANSKINA 5: OSTALARITZAKO DENDEN ETA ESTABLEZIMENDUEN ZERREDA

ERANSKINA 6: ENPRESEN ZERREDA

ERANSKINA 7: JAI EZBERDINEN EGUTEGIA ETA ERAMAN DIREN EDUKIONTZIAK

ERANSKINA 8: PROGRAMA INFORMATIKOAREN ELEMENTUAK . MADI

LEA-ARTIBAI MANKOMUNITATEKO UDALERRIETAKO ETXEETAN, KOMERTZIOETAN, ZERBITZUETAN, OSTALARITZAN ETA INDUSTRIETAN SORTUTAKO HONDAKINAK BILDU ETA GARRAIATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO OINARRI TEKNIKOAK.

I. ATALA. ALDERDI OROKORRAK

1. KONTRATUAREN XEDEA ETA ESKAINI BEHARREKO ZERBITZUAREN DESKRIBAPEN OROKORRA:

Baldintzen orri hauen arabera egingo den kontratuaren helburua da, Lea-Artibai Mankomunitateko lurralde eremuko (Berriatua, Etxebarria, Ispaster, Lekeitio, Markina-Xemein, Ondarroa eta Ziortza-Bolibar) etxeetan, komertzioetan, ostalaritzan, zerbitzuetan eta industria guneetan sortutako etxeko hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzua ematea. Horretaz gain, auzo eta etxe konpostaren jarraipena ere kontratu honen barne sartzen da.

Kontratua burutu beharko da, oinarri plegu tekniko hauen, baldintza plegu administratibo zehatzen eta Mankomunitateko teknikariaren jarraibideen arabera eta aurrekoetan oinarrituta, kontratuaren esleipendunak egiten duen eskaintza kontutan hartuta.

Ondoren datozen baldintzetan daude zehaztuta zerbitzu bakoitzaren gutxieneko eskakizunak.

Enpresa lizitatzailerei dagokie sistemarik eraginkorrena proposatzea, aipatuko diren zerbitzuak proposatutako bitartekoekin bideratzeko. Zehaztasun eta xehetasun osoz adieraziko dira zerbitzuak antolatzeke era eta bitarteko pertsonalak eta materialak.

Baztertuta geratzen dira, eta beraz, ohiko bilketa zerbitzuek ez dituzte jaso beharko honako hondakinak:

- a. Etxeetan sortzen den ontzi arinen bilketa. (atze kargako edukiontziak dauden guneetan eta atez ateko bilketatik jasotakoak izan ezik)
- b. Gaika biltzen diren eta baldintzen orri hauek objektutzat hartzen ez dituzten beste hondakinak (beira, landare olioak, arropa eta ehunkiak eta beste batzuk). Nolanahi ere, hondakin horiek beren edukiontzietatik kanpo eta ekarpen guneen eragin esparruan baldin badaude, laguntzeko eta erreparatzeko zerbitzuak jaso egin beharko ditu.
- c. Lur mugimendu, eskabazio eta obra publiko nahiz pribatuetako zaborrak.
- d. Eraikuntza obra txikietako edo etxeetako konponketetako hondakinak. Nolanahi ere den, hondakin horiek beren edukiontzietatik kanpo eta ekarpen

guneen eragin esparruan baldin badaude, laguntzeko eta errepasatzeko zerbitzuak jaso egin beharko ditu.

- e. Lorezaintzako eta berdegune publikoen mantentze-lanetako kimatze eta belar ebakitze hondakinak, salbu eta ekarpen-eremuaren eragin-eremuko edukiontzietatik kanpo badaude; kasu horretan, laguntza eta berrikuspen zerbitzuarekin batera jasoko dira.
- f. Hildako animaliak eta animalien azpiproduktuak, Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2009ko urriaren 21eko 1069/2009 zenbakiko Erregelamenduan (CE) jasota daudenak. Hortaz, baztertuta geratzen dira, besteak beste, animalia hauen gorpuzkinak: animalia basatiak, abeltegietako animaliak, etxeko animaliak (maskotak) eta zoologiko eta zirkoetako animaliak.
- g. Bilketa zerbitzuaren bitarteko materialekin hustu ezin diren kale garbiketako hondakinak.
- h. Abandonatutako ibilgailuak.
- i. Hobitoki septikoetako, estolderia-sareko eta hondakin-urak tratatzeko instalazioetako hondakinak, araztegiko lohiak barne.

Kontratistaren betebeharra izango da, kontratu hau arautzen duten baldintzen orrietan eta indarrean dagoen araubidean xedatutakoez gain, Lea Artibai Mankomunitateko, eta Udalerrietako, etxeko hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzuen ordenantzak xedatzen duena eta hori bideratzeko Mankomunitateak onartzen dituen jarraibide teknikoak edo segurtasun arauak betetzea.

2. LURRALDE-EREMUA

Kontratu honen objektu diren zerbitzuen lurralde eremua da Lea-Artibai Mankomunitatea osatzen duten udalerriena da, hala nola:

Udalerria	Biztanleak
Berriatua	1.228
Etxebarria	792
Ispaster	736
Lekeitio	7.228
Markina-Xemein	5.112
Ondarroa	8.178
Ziortza-Bolibar	403
Guztira	23.677

Kontratu honen objektu diren lanak lurralde-eremu horretan egingo dira, honakoak izan ezik: hondakinak helmuga-zentrora garraiatzeko lanak eta lurralde-eremuaren zehaztaperen berezirik ez duten lanak. Lan horiek kontratuaren lurralde-eremutik kanpora egin ahal izango dira.

3. JASOTAKO MATERIALEN JABETZA

Kontratu honen gai diren zerbitzuen bidez jasotako material guztiak Lea-Artibai Mankomunitateko jabetzakoak dira, ondorio guztietarako.

Esleipendunak debekatua du jasotako materialak saltzea edo beste moduren batera baliatzea, material horietan bila aritzea, tartean pilatzea edo manipulatzeko. Material horiek jaso diren bezala eraman behar ditu helmuga zentroetara, eskakizun tekniko orri hauek ezarritakoaren arabera.

4. HONDAKINEN HELMUGA

Bilketako ibilgailua betetakoa edo ibilbidea amaitutakoa, hondakinak eramango dira eskakizun teknikoaren orriotako 13.1.10 klausula zehaztutako instalazioetara. Debekatuta dago kargatutako ibilgailuak bidean edo instalazio finkoetatik kanpo uztea.

5. BILDUTAKO KOPURUAK

1. **Eranskinea** Lea-Artibai Mankomunitatearen eremuan 2021, 2022, 2023 eta 2024an, hilabetez hilabete, jasotako hondakinaren kopuruak, frakzioz frakzio, zehaztuta daude.

Urtaroen arabera (Aste Santua, udako hilabeteak, jaiegunak eta zubiak, eta abar) hondakin gehien sortzen dituzten udal-eremuetan (hondartzak, turismo-eremuak, jolas-eremuak, ostalaritza- establezimenduak eta abar), esleipendunak edukiontzien hornidura eta bilketa-maiztasuna egokitu beharko ditu zerbitzu-beharretara, Mankomunitateko zerbitzu teknikoak baimena eman ondoren.

Zerbitzuen dimentsionatzea eta antolaketa **urtero** aztertuko dira, zerbitzuak une bakoitzeko beharretara moldatu ahal izateko.

6. ZERBITZUA EGOKITZEKO FASEA

Zerbitzuaren egokitzapen-fase gisa definitzen da zerbitzuak ematen hasi eta zerbitzua bere osotasunean indarrean egon arte. Fase horretan, gaur egungo maiztasunak eta edukiontzi kopurua kudeatuko dira eta, beharrezko egokitzapenak egingo dira oinarri tekniko hauetan deskribatutako eskenatoki berrira heldu arte. Esleipendunak ezin izango du inola ere, honetarako **3 hilabeteko** epea gainditu.

Hiru hilabeteko epe horretan egin beharrekoak:

1. Edukiontzi eta bestelako ontzi guztien inbentarioa egin beharko da, eta transponder (edukiontziak dituzten identifikaziorako mikrotxipak) bakoitzari kode bat esleitu beharko dio, kokapena, kokaleku mota, edukiontzi mota eta hondakin mota banaka identifikatzeko
2. Edukiontzien transponderrik ez badaukate, epe horretan, ez duten edukiontzi guztiei jarriko zaie.

3. 3. eranskinetik, 4. eranskinera pasatzeko edukiontzi guztien moldaketa, pintaketa, aldaketa, mugitzea eta behar diren lan guztiek egin beharko dira.
4. Oinarri tekniko hautan zehaztutako zerbitzua emateko enpresak egingo dituen proposamenak Lea Artibai mankomunitatearekin adostuta egon behar dute eta, Mankomunitateko zerbitzu teknikoek ala erabakitzen badute, idatzizko dokumentuetan jarri.
5. Atez ateko zerbitzua jasoko duten onuradunen zerrenda zehaztu beharko da.

Mankomunitateak une horretan erabilgarri dauden edukiontzi eta elementu guztiak lagako dizkio enpresa esleipendunari, eta berehala kontratistak betebeharrak guztiak izango ditu edukiontzi horiek biltzeari, garbitzeari, birjartzeari eta abarri dagokienez, baita zerbitzuko gainerako elementuei dagokienez ere.

2. ERANSKINEAN gaur egun Lea-Artibai Mankomunitateak lagatako elementuak deskribatzen dira: edukiontziak, edukiontzi tamainak (litrotan), motak eta abar.

II. ATALA. ZERBITZUAREN HELBURU DIREN LANEN DESKRIBAPENA ETA BALDINTZA TEKNIKOAK

7. ONDOKO ZATIKIAK EDUKIONTZI BIDEZ BILTZEA: ERREFUSA, HONDAKIN ORGANIKOA, PAPER/KARTOIA eta ONTZI ARINAK GAIKA BILTZEA, ETA HORIEK GUZTIAK ENTREGATZEKO LEKUETARA GARRAIATZEA

Zerbitzu honetan sartuta daude ekarpen guneetan jarritako kaleko edukiontzietan bereiztuta jasotako hondakinak (papera/kartoia, ontzi arinak eta hondakin organikoak) eta nahastuta bildutako errefusa bildu eta Mankomunitateak zehazten dituen biltegi, transferentzia estazio edo sailkatzeko eta berreskuratzeko plantetara garraiatzeko egin behar diren lan eta eragiketa guztiak.

Zerbitzuaren hartzaileak zehaztutako lurralde eremuko sortzaileak (papera/kartoia, ontzi arinak, hondakin organikoak eta errefusa) dira, bai etxeetako sortzaileak (etxebizitzak), bai ondasun eta zerbitzuak ematen dituzten hiri eremuetako establezimenduak.

Nolanahi ere, kontratu honen bidez merkataritzan sortutako papera/kartoia, ontzi arinak, hondakin organikoak eta errefusa kudeatzeko beste bide batzuk ere eskainiko dira, kalean jarritako edukiontzien erabilpena optimizatzeko.

Kontratuaren bidez, bilketa zerbitzua eskainiko zaie, herriguneez gain (etxebizitzak, komertzioak, erakundeak, bulegoak, zerbitzuak...), honako eremu hauei: herrigunetik urrun dauden auzoak, sakabanatutako landa etxebizitzak, isolatutako etxe-sailak, aisialdiko eremuak, sakabanatutako ostalaritza establezimenduak, hilerriak, udal biltegiak (kaleko zaborrontziak hustetik sortutako hondakinak), gasolindegia, ikastetxeak eta, oro har, gisa horretako hondakinak sortzen dituzten bestelako eremu edo jarduerak, betiere bilketa-zerbitzuarentzat irisgarria bada eta dagokion modalitatean sartzen bada.

Edukiontzien bilketa egunez egin beharko da, goizeko 6:00etatik arratsaldeko 15:00etara bitartean. Inoiz ez ordu horretatik kanpo. Nahiz eta kasu berezietan edo apartekoetan, Mankomunitatearen zerbitzu teknikoek beharrezko ordutegi-doikuntzak egin ahal izango dituzten zerbitzua behar bezala egiteko.

Gerta liteke hondakinak jaiegunetan ere bildu behar izatea. Konkretuki, eguberrietan edo/eta uda sasoian, beharrezkoa balitz, zerbitzua indartu egin beharko da. Hau da, edukiontzi gehiago jarritz edota maiztasuna handituz, hala behar bada.

Bilketa alboko karga-sistema duten ibilgailu autotrunkotzaileen bidez, eta, hala badagokio, zerbitzu-eremuen arabera, atzeko karga-sistema bidez edota kutxa irekidun ibilgailuen bidez egingo da. Ibilgailuek trinkotu gabeko hondakinak biltzeko aukera izan beharko dute, materia organikoaren kasuan bezala, Mankomunitateak hala erabakitzen badu.

Zerbitzu honetan jasotzen den materiala pisatuko da, gutxienez, udalerriz udalerriz. Horretarako, esleipendunak tarteko pisaketak egin beharko ditu, hondakinak

helmuga-zentroan hustu aurretik, udalerri bakoitzean bildutako kopuruak egoki erregistratzeko.

Bilketa-ibilbidea amaitutakoan, ibilgailu guztiak zerbitzuari atxikitako instalazio finkoetan aparkatuko dira. Zerbitzua urteko egun guztietan eskainiko da (abuztuan eta jaiegunetan ere bai).

Lizitatzailerak aurkezten duten zerbitzua eskaintzeko proiektuan zehaztuko dituzte, esleipen irizpideetan ezarritakoa aintzat hartuz, irizpide horiek bete ahal izateko zerbitzu bakoitzarentzat egiten duten proposamena, adieraziz: giza baliabide eta bitarteko materialen antolamendua, edukiontzi aldaketak, ibilbideak, ordutegiak...

Esleipendunak zerbitzuan erabiliko duten ibilbide eta antolaketaren programazio-proposamena deskribatu beharko du.

Zerbitzu hauek, kontratuak irauten duen bitartean aldatu edo desagertu egin daitezke, baldin eta batu beharreko kaleetan bestelako bilketa sistema bat (poltsaka, atez-ate edota edozelako bestelako sistema bat) martxan jartzen baldin bada.

7.1. ERREFUSA EDUKIONTZI BIDEZ BILTZEA:

Zerbitzua kalean jarritako alboko eta atzeko bilketarako edukiontzien bidez eskainiko da. Edukiontzien irekiera kontrolatzeko sistema elektronikoa izango dute.

Lea-Artibai Mankomunitatean jarri nahi den zerbitzua, kaleetan barreiatu dauden edukiontzien hustean eta edukiontzietatik biltzen den errefusaren hondakinak dagokion lekura garraiatzean datza.

Zerbitzua udalerri hauetan emango da:

Berriatua
Etxebarria
Ispaster
Lekeitio
Markina-Xemein
Ondarroa
Ziortza-Bolibar

7.1.1. Edukiontzien banaketa.

Ondorengo taulan, gaur egun udalerri bakoitzean dauden errefusa batzeko edukiontzi kopuruak agertzen dira, edukieraren eta bilketa motaren arabera sailkatuta. 3. **Eranskinean** gaur egun udalerri bakoitzean dauden edukiontzi bakoitzaren kokaguneak agertzen dira.

ERREFUSA							
	ALBOKO BILKETA				ATZEKO BIL.		
	BERRIA		ZAHAR				
HERRIA	3200	2200	3200	1700	1100	360	RU
BERRIATUA	5	12		1	2		20
ETXEBARRIA	5	12					17
ISPASTER	4		13				17
LEKEITIO	15	22	2	2			41
MARKINA XEMEIN	18	15	4	3			40
ONDARROA	19	16	2	4	5	4	50
ZIORTZA-BOLIBAR	0	6	1		4		11
	66	83	22	10	11	4	196
	196						

Zerbitzuaren egokitzapen fasea burutu ondoren, (hiru hilabeteko epean) kontratu honetan kudeatu beharko diren herrikako edukiontzien banaketa hurrengo izango da:

	ERREFUSA					
	R.R.3200	R.R. 2200	F-1900	1100	360	
BERRIATUA	5	9		1		15
ETXEBARRIA	3	10				13
ISPASTER			12			12
LEKEITIO	14	14		4		32
MARKINA-XEMEIN	19	11				30
ONDARROA	14	11		3	4	32
ZIORTZA-BOLIBAR	1	4		2		7
	56	59	12	10	4	141
	141					

Zerrenda horretan agertzen diren edukiontziak bost tamainakoak dira: 3.200, 2.200, 1.900, 1.000 eta 360 litrokoak. Berriatuko Asterrika auzoan, Ondarroako alde zaharrean eta Ziortza-Bolibarko Arta eta Zeinka auzoetan, kontuan izan behar da atze kargako edukiontziak daudela, albo kargako ibilgailu handiek ez daukatelako bertara iristeko aukerarik. Beraz, leku hauetara iristeko moduko ibilgailuak erabili beharko dira.

Edukiontzi guztiak Lea-Artibai Mankomunitatearen jarraibideen arabera identifikatu eta matrikulatu beharko dira, eta esleipendunaren kontu izango da identifikazioa eta matrikulazioa lan hau.

4. **Eranskinean.** herriz herriko banaketa zehatza, kaleka eta auzoka agertzen da.

7.1.2. Errefusaren edukiontzi grisak husteko aste bakoitzeko bilketa maiztasunak.

Gaur egungo aste bakoitzeko bilketa maiztasunak:

Azpiko taulan, udalerri bakoitzeko egungo errefusa bilketaren gutxieneko aste bakoitzeko bilketa maiztasuna zehazten da:

UDALERRIA	HIRIGUNEA	AUZOGUNEA
Berriatua	2	1
Etxebarria	2	1
Ispaster	2	1
Lekeitio	3 (13 edukiontzi gunetan 4 aldiz)	
Markina-Xemein	3	1
Ondarroa	3	
Ziortza-Bolibar	2	1

Lekeition, uda garaian maiztasuna areagotzen da, beharraren arabera.

Zerbitzu berria ezartzen denean ondoko astekako bilketa maiztasunak aurreikusten dira: maiztasun hauek kontenedoreetan bildutako kopuruaren arabera aldatuko dira, hau da, errefusaren bilketa maiztasunak gutxitu edo handitu daitezke berauetan jasotako kopuruaren arabera.

UDALERRIA	HIRIGUNEA	AUZOGUNEA
Berriatua	1	1
Etxebarria	1	1
Ispaster	2	1
Lekeitio	3	3
Markina-Xemein	3	1
Ondarroa	3	3
Ziortza-Bolibar	1	1

Lekeition uda garaian bilketa maiztasuna areagotuko da, beti ere beharraren arabera eta Mankomunitatearekin adostu ondoren.

Bilketa egunak alda daitezke, beti ere Lea-Artibai Mankomunitateko zerbitzu teknikoek onartuz gero. Aldaketaren bat egiteko, arrazoitutako proposamena luzatu beharko da eta Mankomunitateak, idatziz, onartu beharko du.

Edozein momentuan, gune berri bat ezartzea erabakitzen baldin bada prezio unitarioen arabera kobratuko da.

Hondakinak egunez bilduko dira, goizeko 6:00etatik 15:00etara, inoiz ez da gaez hondakinik bilduko.

7.1.3 Errefusa edukiontzien sarraila elektronikoa

Errefusa edukiontzi guztiek itxita egon behar dute eta hauen erabilera sarraila elektroniko batez mugatuta dago. Soilik edukiontzi horren erabilera baimenduta daukaten erabiltzaileek izango dute berau irekitzeko aukera. (txartela, giltzatak edo telefonoa erabiliz)

Errefusa edukiontzien sarraila elektronikoek egoera onean eta momentu oro ondo funtzionatzen egon behar dute, eta edozein arazori konponbidea jarri beharko zaio 24 orduko epean.

Sarraila elektroniko hauek softwarearen bidez gordetzen dituzten datuak Mankomunitatearenak dira eta haren esku egon behar dute uneoro. Enpresa lizitatzailerak ezingo ditu datu hauek Mankomunitatearen beharretarako ez den beste ezertarako erabili. Datuen babeserako legeak egun egiten dituen eskakizun guztiak bete beharko ditu une oro. (baita etor litezkeen eskakizun berriak ere)

8. ERANSKINEAN gaur egun sarraileen irakurketa eta datuen kudeaketa egiteko MADI programa informatikoaren informazioa agertzen da.

7.2 HONDAKIN ORGANIKOAK (BIOHONDAKINAK) EDUKIONTZI BIDEZ GAIKA BILTZEA:

Zerbitzua eskainiko da kalean jarritako alboko eta atzeko edukiontzien bidez. Erabiltzaileek organikoa utz dezakete edozein ordutan, urteko egun guztietan. Edukiontziek irekiera eta erabilera kontrolatzeko sarraila elektronikoak izango dituzte.

Lea-Artibai Mankomunitatean jarri nahi den zerbitzua, kaleetan barreiaturik dauden edukiontzien hustean eta edukiontzietatik biltzen den biohondakin hauek dagokion lekura garraiatzean datza.

Zerbitzua udalerri hauetan emango da:

Berriatua
Etxebarria
Lekeitio
Markina-Xemein
Ondarroa

7.2.1. Edukiontzien banaketa.

Ondorengo taulan, gaur egun udalerri bakoitzean dauden errefusa edukiontzi kopuruak agertzen dira, edukieraren eta bilketa motaren arabera sailkatuta. 3. **Eranskinean** gaur egun udalerri bakoitzean dauden edukiontzi bakoitzaren kokaguneak agertzen dira.

	BIHONDAKINA					
	ALBOKO BILKETA			ATZEKO BIL		
	BERRIA	ZAHAR	f.verde			
HERRIA	2200		1800	1100	360	ORG
Berriatua	9					9
Etxebarria	6					6
Lekeitio	22		1			23
Markina Xemein	17		1			18
Ondarroa	22		1	3	2	28
Ziortza-Bolibar	2					2
	78	0	3	3	2	86
	86					

Zerbitzuaren egokitzapena burutu ondoren, (hiru hilabeteko epean) kontratu honetan kudeatu beharko diren edukiontzien herrikako banaketa hurrengoa izango da:

	BIOHONDAKINA				
	R.R.2200	1000	F-V 1900	360	
BERRIATUA	14	1			15
ETXEBARRIA	6				6
LEKEITIO	26		1		27
MARKINA-XEMEIN	26		1		27
ONDARROA	25	3		2	30
	97	4	2	2	105

Zerrenda horretan agertzen diren edukiontziak lau tamainakoak izango dira: 2.200, 1.900, 1.000 eta 360 litrokoak. Ondarroako alde zaharrean atze kargako edukiontziak daude, albo kargako ibilgailu handiek ez daukatelako bertara iristeko aukerarik. Beraz, leku hauetara iristeko moduko ibilgailuak beharko dira.

Edukiontzi guztiak Lea-Artibai Mankomunitatearen jarraibideen arabera identifikatu eta matrikulatu beharko dira, eta esleipendunaren kontu izango da identifikazioa eta matrikulazioa lan hau.

4. Eranskinean herriz herriko banaketa zehatza, kaleka eta auzoka agertzen da.

7.2.2. Biohondakinen edukiontziak husteko aste bakoitzeko maiztasunak.

Ondorengo taulan, udalerri bakoitzeko egungo biohondakinak bilketaren gutxieneko maiztasuna zehazten da:

UDALERRIA	HIRIGUNEA	AUZOGUNEA
Berriatua	2	
Etxebarria	2	
Lekeitio	3	
Markina-Xemein	3	
Ondarroa	3	
Ziortza-Bolibar	2	

Lekeition uda garaian maiztasuna areagotzen da, beharraren arabera.

Zerbitzu berria ezartzen denean ondoko gutxieneko astekako maiztasunak aurreikusten dira (maiztasun hauek kontendorean bildutako kopuruaren arabera aldatuko dira, hau da, maiztasunak gutxitu daitezke errefusa edukiontzian materia organiko kopurua jeisten den heinean):

UDALERRIA	HIRIGUNEA	AUZOGUNEA
Berriatua	2	1
Etxebarria	2	1
Lekeitio	3	3

Markina-Xemein	3	1
Ondarroa	3	3

Lekeition, uda garaian bilketa maiztasuna areagotuko da, beti ere beharraren arabera eta mankomunitatearekin adostu ondoren..

Bilketa egunak alda daitezke, beti ere Lea-Artibai Mankomunitateko zerbitzu teknikoek onartuz gero. Aldaketaren bat egiteko, arrazoitutako proposamena luzatu beharko da eta Mankomunitateak, idatziz, onartu beharko du.

Edozein momentuan, gune berri bat ezartzea erabakitzen baldin bada prezio unitarioen arabera kobratuko da.

Hondakinak egunez bilduko dira, goizeko 6:00etatik a15:00etara, inoiz ez da gaez hondakinik bilduko.

7.2.3 Organikoko edukiontzien sarraila elektronikoa

Biohondakinerako edukiontzi guztiak itxita egon behar dute eta hauen erabilera sarraila elektroniko batez mugatuta dago. Soilik edukiontzi horren erabilera baimenduta daukaten erabiltzaileek izango dute berau irekitzeko aukera (txartela, giltzatak edo telefonoa erabiliz).

Organiko edukiontzien sarraila elektronikoak egoera onean eta ondo funtzionatzen egon behar dute momentu oro, eta edozein arazori konponbidea jarri beharko zaio 24 orduko epean.

Sarraila elektroniko hauek softwarearen bidez gordetzen dituzten datuak Mankomunitatearenak dira eta haren esku egon behar dute uneoro. Enpresa lizitatzailerak ezingo ditu datu hauek Mankomunitatearen beharretarako ez den beste ezertarako erabili. Datuen babeserako legeak egun egiten dituen eskakizun guztiak bete beharko ditu une oro. (baita etor litezkeen eskakizun berriak ere)

8. ERANSKINEAN gaur egun sarraileen irakurketa eta datuen kudeaketa egiteko MADI programa informatikoaren informazioa agertzen da.

7.3 PAPER A ETA KARTOIA EDUKIONTZI BIDEZ GAIKA BILTZEA:

Zerbitzua eskainiko da kalean jarritako alboko eta atzeko edukiontzien bidez. Edukiontziek ez dute irekiera kontrolatzeko sistemarik izango.

Lea-Artibai Mankomunitatean jarri nahi den zerbitzua, kaleetan barreiaturik dauden edukiontzien hustean eta edukiontzietatik biltzen diren paper eta kartoi hondakin hauek dagokien lekura garraiatzean datza.

Zerbitzua udalerrri hauetan emango da:

Berriatua

Etxebarría
Ispaster
Lekeitio
Markina-Xemein
Ondarroa
Ziortza-Bolibar

7.3.1. Edukiontzien banaketa.

Ondorengo taulan, gaur egun udalerri bakoitzean papera eta kartoi edukiontzi kopuruak agertzen dira, edukieraren eta bilketa motaren arabera sailkatuta. 3. eranskinean gaur egun udalerri bakoitzean dauden edukiontzi bakoitzaren kokaguneak agertzen dira.

PAPER/KARTOIA					
ALBOKO BIL.			ATZEKO BIL.		
	BERRIA	ZAHAR			
HERRIA	3200	1700	1100	360	P/K
Herriatua	15		1		16
Etxebarria	13				13
Ispaster	4	9			13
Lekeitio	33	2			35
Markina Xemein	29	2			31
Ondarroa	26	2	4	2	34
Ziortza-Bolibar	6	1	4		11
	126	14	9	2	153
	153				

Zerbitzuaren egokitzapena burutu ondoren, (hiru hilabeteko epean) kontratu honetan kudeatu beharko diren edukiontzien herrikako banaketa hurrengoa izango da:

PAPERA ETA KARTOIA					
	R.R.3200	ZAHARRA	1000	360	
BERRIATUA	14		1		15
ETXEBARRIA	14				14
ISPASTER	8	4			12
LEKEITIO	30				30
MARKINA-XEMEIN	30				30
ONDARROA	28		3	2	33
ZIORTZA-BOLIBAR	6		4		10
	130	4	8	2	144
	144				

Zerrenda horretan agertzen diren edukiontziak hiru tamainakoak dira: 3.200, 1.000

eta 360 litrokoak Berriatuko Asterrika auzoan, Ondarroako alde zaharrea eta Ziortza-Bolibarko Arta eta Zeinka auzoetan atze kargako edukiontziak daudela, albo kargako ibilgailu handiek ez daukatelako bertara iristeko aukerarik. Beraz, leku hauetara iristeko moduko ibilgailuak beharko dira.

Edukiontzi guztiak Lea-Artibai Mankomunitatearen jarraibideen arabera identifikatu eta matrikulatu beharko dira, eta esleipendunaren kontu izango da identifikazioa eta matrikulazioa lan hau.

4. Eranskinean herriz herriko banaketa zehatza, kaleka eta auzoka agertzen da.

7.3.2. Papera eta kartoia biltzeko eta edukiontziak husteko aste bakoitzeko maiztasunak.

Gaur egungo aste bakoitzeko bilketa maiztasunak:

Ondorengo taulan, udalerri bakoitzeko egungo papera eta kartoi bilketaren gutxieneko maiztasuna zehazten da:

UDALERRIA	HIRIGUNEA	AUZOGUNEA
Berriatua	2	1
Etxebarria	1(2)	1
Ispaster	1	Hamabostero
Lekeitio	3	3
Markina-Xemein	3	1
Ondarroa	3	3
Ziortza-Bolibar	Hamabostero	Hamabostero

Lekeitio, uda garaian maiztasuna areagotzen da, beharraren arabera.

Zerbitzu berria ezartzen denean ondoko gutxieneko maiztasunak aurreikusten dira (maiztasun hauek kontendorean bildutako kopuruaren arabera aldatuko dira, hau da, maiztasunak gutxitu daitezke errefusa edukiontzian materia organiko kopurua jeisten den heinean):

UDALERRIA	HIRIGUNEA	AUZOGUNEA
Berriatua	2	1
Etxebarria	2	1

Ispaster	1	Hamabostero
Lekeitio	3	3
Markina-Xemein	3	1
Ondarroa	3	3
Ziortza-Bolibar	1	1

Lekeition uda garaian bilketa maiztasuna areagotuko da, beti ere beharraren arabera eta Mankomunitatearekin adostu ondoren.

Erreferentzia moduan, zerbitzua egokitu ondoren errefusa edukiontzietatik biltzeko asteko egunak hauek izan daitezke:

	Astl.	Astr.	Astz.	Ost.	Osti.	Iar.
Berriatua						
Etxebarria						
Ispaster						
Lekeitio						
Markina-Xemein						
Ondarroa						
Ziortza-Bolibar						

Proposatutako bilketa egun hauek alda daitezke, beti ere Lea-Artibai Mankomunitateko zerbitzu teknikoek onartuz gero. Aldaketaren bat egiteko arrazoitutako proposamena luzatu beharko da, eta Mankomunitateak idatziz onartu beharko du.

Edozein momentua, gune berri bat ezartzea erabakitzen baldin bada, prezio unitarioen arabera kobratuko da.

Hondakinak egunez bilduko dira, goizeko 6:00etatik 15:00etara, inoiz ez da gaez hondakinik bilduko.

7.4 ONTZI ARINAK GAIKA BILTZEA:

Lea-Artibai Mankomunitateak, oro har, ez ditu etxeetan sortzen diren ontzi arinak biltzen. Mankomunitateak ontzi arinen bilketa GARBIKERREN esku utzita dauka. Lea-Artibai Mankomunitateak Garbikerren kamioia iristen ez den edukiontzi guneetan bakarrik jaso behar ditu etxeetan sortzen diren ontzi arinak. Ontzi arin hauek atze kargako edukiontziak dauden 6 edukiontzi guneetan bakarrik jasotzen dira.

7.4.1.- Zerbitzuaren deskripzioa.

Ontzi Arinak biltzeko zerbitzua Lea-Artibai Mankomunitateko bi udalerritan sortutako ontzi arinen zatikia bere osotasunean biltzea eta Andonegira garraitzea da.

Zerbitzua udalerri hauetan emango da:

Berriatua
Ondarroa

7.4.2 Ontzi arinen zatikiaren bilketaren diseinua eta atzeko bilketan egiteko jarrita dauden edukiontziak:

Mankomunitateko bi udalerritan atzeko bilketako 1.000, 360 eta 240 litroko edukiontziak daude jarrita, konkretuki, Berriatuko Asterrika auzoan eta Ondarroako alde zaharrean.

Kontuan izan behar da albo edota atzeko kargako ibilgailu handiek ez daukatela bertara iristeko aukerarik. Beraz, leku hauetara iristeko moduko ibilgailuak beharko dira.

7.4.3. Edukiontzien banaketa.

Ondorengo taulan, gaur egun udalerri bakoitzean dauden errefusa edukiontzi kopuruak agertzen dira, edukieraren eta bilketa motaren arabera sailkatuta. 3. Eranskinean gaur egun udalerri bakoitzean dauden edukiontzi bakoitzaren kokaguneak agertzen dira.

	ONTZI ARINAK		
	ATZEKO BILKETA		
HERRIA	1100	360	
Ondarroa (Alde zaharra)	4	2	6
Berriatua (Asterrika)	1		1
			7

7.4.5. Ontzi arinak biltzeko eta edukiontziak husteko aste bakoitzeko maiztasunak.

Gaur egungo aste bakoitzeko bilketa maiztasunak:

Ondorengo taulan udalerri bakoitzeko egungo ontzi arinen bilketaren gutxieneko maiztasuna zehazten da:

UDALERRIA	ATZE KARGAKO GUNEAK
Ondarroa	3
Berriatua	1

Zerbitzua egokitu ondoren asteroko maiztasun berak mantentzea aurreikusten da.

Erreferentzia moduan ontzi arinak edukiontzietatik bilduko zaizkien udalerrien gaur egungo bilketa astean zehar modu honetan antolatzen da:

	Astel.	Astear.	Asteaz.	Ost.	Ostir.	Lar.	Igandea
Berriatua							
Ondarroa							

Proposatutako bilketa egun hauek alda daitezke, beti ere Lea-Artibai Mankomunitateko zerbitzu teknikoek onartuz gero. Aldaketaren bat egiteko arrazoitutako proposamena luzatu beharko da, eta Mankomunitateak idatziz onartu beharko du.

Edozein momentuan, gune berri bat ezartzea erabakitzen baldin bada prezio unitarioen arabera kobratuko da.

Hondakinak egunez bilduko dira, goizeko 6:00etatik 15:00etara, inoiz ez da gauetz hondakinik bilduko.

8. HONDAKINAK ATEZ ATE BILTzea KOMERTZIOETAN, ZERBITZUETAN ETA OSTALARITZAN

8.1 Zerbitzuaren deskripzioa

Mankomunitatea osatzen duten udalerrietako hiriguneetako sortzaile handiek hondakinak modu pertsonalizatuan jasotzeko zerbitzu espezifiko erabilgarri izango dute.

Konkretuki honako jardueri emango zaie zerbitzua: ostalaritza (taberna, ostatu, jatetxe, hotelak), komertzioak (fruta denda, supermerkatuak, elikagai dendek, arropa eta zapata denda eta bestelako dendak), ikastetxeak, erakundeak (egoitzak, eguneko zentroak, kiroldegi, haurtzaindegiak, udal zerbitzuak..).

Zerbitzu honetan honako bost hondakin hauek bereiztuta bildu eta garraiatuko dira, betiere eskakizun teknikoen orriotan (edo dagokion ordenantza arautzailean) zehazten den bezala entregatzen badira:

- Papera eta kartoia.
- Biohondakina.
- Ontzi arinak.
- Plastikozko, egurrezko eta poliespanezko kaxak.
- Errefusa:

Aldez aurretiko erabiltzaileen behin behineko zerrenda bat egin da, hau izanik herriz herri daudenak:

	TABERNAK	TABERNA PINTXO/JATETXEAK	JANARI DENDA	DENDA	
BERRIATUA		5	4	3	12
LEKEITIO	7	49	18	107	181
MARKINA-XEMEIN	3	22	16	46	87
ONDARROA	5	41	42	90	178
					458

Zerrenda horretan erakundeak falta dira. Zerbitzuaren egokitzeko hiru hilabeteko fasean zerbitzu honen onuradunak zehaztu beharko dira eta egingo den bilketa mota Mankomunitatearekin adostu.

Hondakinak jasotzeko zerbitzu pertsonalizatu horretan, erabilera indibidualko edukiontziak edo beste ontzi batzuk (kuboak, metalezko kaiolak) emango zaizkie saltokiei, zerbitzuei eta erakundeei, aldez aurrez ezarritako egutegiaren eta ordutegiaren arabera, bilketa zerbitzuak hustu ditzaten. Hasierako materialen banaketa hau Mankomunitatearen ardura izango da. Hortik aparteko alta berriak eta erreposizioak (erosketa, banaketa eta mantenimendua) esleipendunaren ardura izango dira.

Edukiontzi indibidualak eta beste ontziak eskuarki saltoki barruan egongo dira, eta saltokiak ixtean, edo adostutako ordutegi batean, kanpoaldean lagako dira.

Udalerriaren eta hondakin motaren arabera, bilketa zerbitzuak goizean zehar hustuko dira, 9:00tik aurrera 12:00ak arte. Behin hustuta, erabiltzaileek berriz gordeko dituzte edukiontziak saltoki barruan. Dena dela, ordutegi hau zerbitzua martxan jartzean egokitu beharko da burutu beharreko ibilbidearen arabera. Gerta daiteke, zerbitzuaren eskakizunaren arabera, bilketa ordutegia iluntzera, edo beste ordutegi batera pasatu behar izatea. Esleipendunak ordutegi berri hau onartu beharko du.

Ondokoa da egutegi proposamena:

	AL	AR	AZ	OG	OR	LR	IG
ORG							udaran
ERR		kutxak				kutxak	
PK							
OA							

Premien arabera, bilketa egun horiek aldatu egingo dira. Aldaketak, Lea-Artibai Mankomunitateko zerbitzu teknikoekin adostu beharko dira.

8.2. Biohondakina biltzea

Bide publikoan biohondakina batzeko instalatutako edukiontzi kolektibo guztiak ITXITA eta txartelaren, giltzatako edo APP bidez sartzeko kontrolaz hornituta daude eta biohondakin bolumen garrantzitsua sortzen duten saltokiek, zerbitzuek, erakundeek eta beste sortzaile bereziek ez dute serraile irekitzeko sistemarik izango. Horregatik, nahitaez, biohondakina biltzeko atez ateko zerbitzu pertsonalizatua erabili beharko dute.

Bilketa zerbitzuan erabiliko diren edukiontziak hainbat tamainatakoak izango dira: (jarduera bakoitzaren tamaina, kopurua eta bestelako ezaugarria Mankomunitateak zehaztuko ditu zerbitzua hasi aurretik):

- 20 litro
- 40 litro
- 60 litro
- 120 litro
- 240 litro

Jasotako guztia Andonegira eramango da eta bertan alboko eta atzeko bilketatik jasotako biohondakinaren kudeaketa berdina emango zaio.

8.3 Errefusa biltzea

Bide publikoan errefusa batzeko instalatutako edukiontzi kolektibo guztiak ITXITA eta txartelaren, giltzatako edo APP bidez sartzeko kontrolaz hornituta egongo dira eta errefusa sortzen duten saltokiek, zerbitzuek, erakundeek eta beste sortzaile bereziek ez dute serraile irekitzeko sistemarik izango. Horregatik, nahitaez, errefusa biltzeko atez ateko zerbitzu pertsonalizatua erabili beharko dute.

Bilketa zerbitzuan erabiliko diren edukiontziak hainbat tamainatakoak izango dira: (jarduera bakoitzaren tamaina, kopurua eta bestelako ezaugarria Mankomunitateak zehaztuko ditu zerbitzua hasi aurretik):

- 40 litro
- 60 litro
- 120 litro
- 240 litro

Jasotako guztia, Andonegira eramango da eta bertan albo bilketatik jasotako materialen kudeaketa berdina emango zaio.

8.4 Papera eta kartoia biltzea

Jardueretan edukiontzi urdin indibidualak banatuko dira, hainbat tamainatakoak:

- 40 litro
- 60 litro
- 240 litro
- 360 litro
- Kasu konkretuetan kartoizko kutxetan edo sokaz lotutako txortetan.

Jasotako guztia, Andonegira eramango da eta bertan albo bilketatik jasotako materialen kudeaketa berdina emango zaio.

8.5 Saltokiei, zerbitzuei eta erakundeei ontzi arinak batzea

Aldez aurretik adostutako jardueretan hainbat tamainatako edukiontzi hori indibidualak banatuko dira:

- 40 litro
- 60 litro
- 120 litro
- 240 litro

Jasotako guztia Andonegira eramango da, eta bertan alboko bilketatik jasotako materialen kudeaketa berdina emango zaio. Kasu honetan, Andonegin kokatuta dagoen GARBIKEReko transferentzia gunera eramango dira.

Kontuan izanik Lea-Artibai Mankomunitatean jasotako ontzi arinen kudeaketa GARBIKER enpresaren ardura dela, Mankomunitateak burutu nahi duen bilketa zerbitzu hau, kontratua irauten duen denboran, bertan behera gera daiteke. Hau da, sortzaile handienetako ontzi arinen atez ateko bilketa zerbitzua ez da burutuko, edo martxan balego, eten egingo da.

Horretarako, bilketa honetarako esleipendunak proposatutako bakarkako prezioak aplikatuta, dagokion kontratu aldaketa egingo da.

8.6 Zerbitzua antolatzea

Lizitatzailleek **optimizazio eta eraginkortasun maila ahalik eta altuena** lortzeko xedearekin atez ateko bilketa zerbitzu pertsonalizatu hau diseinatuko eta antolatuko dute. Enpresa lizitatzailleek, zehatz mehatz adieraziko dute nola burutuko duten hondakin mota bakoitzeko bilketa zerbitzua.

Horretarako, lizitatzailleek aparteko dokumentuan hurrengoak zehaztu beharko dute:

- Dimentsionamenduari buruzko azterlana
- Ekipoek aplikatuko duten lan metodologia.
- Bilketa ibilbideak.
- Xehetasun planoak.
- Bilketa egutegia eta ordutegia.
- Erabiliko diren baliabideak pertsonalak eta materialak; ibilgailuak.
- Erreserbako ibilgailuak eta matxuren edo geldialdi programatuen kasuetarako
- Jarduera Plana.
- Zerbitzua hobe deskribatzeko beharrezkoak diren datu guztiak.

5. Eranskinen atez ateko bilketarako zerbitzuaren erabiltzaileen zerrenda, establezimendu bakoitzean bildu beharreko hondakin-mota eta frakzio bakoitzerako ontziaren tamaina jasotzen dira.

5. Eranskinen erabiltzaileen zerrenda ezin izango da inola ere harreman mugatzaileztatu hartu, zerbitzuaren prestazio-eremuari, artatu beharreko erabiltzaile-

kopuruari eta hustu beharreko edukiontzi- kopuruari dagokienez.

Bilketa-zerbitzua astelehenetik igandera izango da, udalerrri bakoitzean ezartzen den egutegi eta ordutegiaren arabera. Inoiz ez da batuko bilketa hasteko ordua baino lehen. Bilketa 6:00etatik 15etara egingo da.

Erabiltzaile bakoitzak berari izendatutako edukiontziak erabiliko ditu soilik eta bere lokalaren barruan egongo dira ateratzeko ordua heldu arte. Erabiltzaileak edukiontzia beren lokalaren sarrerako atearen ondoan utziko du, beti ere, kamioiarentzat iristeko moduan eta oztoporik gabe.

Edukiontzi edo ontzia hustu ondoren, bere lekuan utziko da atzera.

Erabiltzaileek bilketa zerbitzuari hondakinak azaldutako euskarrietan entregatuko dizkiote. Papera eta kartoia kaxetan edota sokaz lotutako txortetan atera ahal izango dute ere.

Bilketa zerbitzuak edukiontzi bakoitzaren edukia egiaztatuko du eta onargarriak ez diren hondakinak detektatzen direnean baztertu egingo du, eta ez du hustuko. Gorabeheraren berri emango die ikuskaritza eta heziketa zerbitzuari, dagokion argazkiarekin. Era berean, edukiontzian identifikazio-pegatina bat jarriko du, eta bertan adieraziko du inpropioen presentzia dela-eta ez dela edukiontzia jaso. Informazioa jasotakoan, Hezitzaile zerbitzua edukiontzirik bildu ez den establezimenduarekin kontaktuan jarriko dira, gorabeheraren berri emateko.

Bilketako ibilgailua betetakoan edo ibilbidea amaitutakoan, hondakinak eskakizun teknikoen orriotako 13.1.10 baldintzan zehaztutako instalazioetara eramango dira. Debekatuta dago kargatutako ibilgailuak bidean edo instalazio finkoetatik (Andonegi pabilioia) kanpo uztea.

Hala erabakitzen den kasuetan, industria jakin batzuk saltokiak biltzeko ibilbideetan edo etxeko hondakinen bilketan sartu ahal izango dira. Era berean, saltoki edo zerbitzu jakin batzuk etxeko edo industriako hondakinak biltzeko gune eta ibilbideetan sartu ahal izango dira.

Erabiltzaile batek hondakin kopuru handia ekoizten duelako, oinarri tekniko hauetan zehaztu baino maizago biltzeko eskatzen badu, kontratistak, zerbitzua ondo betetzeko beharrezkoa baldin bada, egutegia egokitu, maiztasuna handitu edo ontzi kopurua handitu egingo du, esleitzeko prezioa inola ere aldatu gabe.

Esleipendunak hondakin sorrera handieneko epealdietan zerbitzuak indartzeko neurriak aurreikusi egin beharko ditu.

Lizitatzailerek, esleipen irizpideak aintzat hartuz, irizpide horiek bete ahal izateko zerbitzu bakoitzarentzat deskribatuko duen proposamena/proiektua aurkeztuko dute. Bertan, zehatz mehatz adieraziko dira erabiliko diren giza baliabideak, bitarteko materialen antolamendua, ibilbideak, ordutegiak eta beharrezkoa den bestelako informazioa.

9- HONDAKINAK GAIKA ATEZ ATE BILTZEA INDUSTRIAN

9.1.- Xedea

Baldintzen orri hauen arabera Lea-Artibai Mankomunitateko udalerri batzuetako jarduera ekonomiko edo industrialetan sortutako hiri-hondakinak biltzeko eta garraiatzeko zerbitzua arautuko da.

Batuko diren hondakin hauek dira:

- Errefusa
- Papera eta kartoia
- Egurra: paletsak eta zatiki txikiak
- Film plastiko gardena

Hasiera batean, 106 jarduerari emango zaio zerbitzua, honela banatuta:

JARDUERA KOPURUA	
Berriatua	35
Etxebarria	14
Markina-Xemein	49
Ondarroa	8
	106

Kontratuak irauten duen bitartean, jarduera kopuru aldaketa, kokaguneko berriak sartu edo daudenak desagertu edo/eta herri gehiago sartu edo irten ahal dira zerbitzutik. Gehikuntza edo murrizketa horien kontratu aldaketa egiteko lizitazioan onartutako banakako prezioak erabiliko dira.

9.2. ERREFUSA ZATIKIA BILTZEKO ZERBITZUA (ERR)

9.2.1 Zerbitzua burutuko den udalerriak

Lea-Artibai Mankomunitateko zenbait udalerritan kokatutako jarduera ekonomiko eta industrialetako hiri-hondakinen errefusa zatikia biltzea udalerri hauetan emango da:

- Berriatua
- Etxebarria
- Markina Xemein
- Ondarroa

9.2.2 Bilketa zerbitzua

Lau udalerri horietako industria-jardueretan ezarri beharreko zerbitzua, 1.000 eta 360 litroko edukiontziak hustuz egin beharko da. Edukiontziak gris kolorekoak izango dira, eta estalki grisak izango dituzte.

Jarduera bakoitzaren edukiontziak jarduera barruan egongo dira, eta bilketa-egunetan jarduera ekonomiko bakoitzaren arduradunek, bilketa-ordua baino lehen, kanpora aterako dituzte jardueratik gertu.

Zerbitzu honen bidez bakoitzari kudeatuko zaion hondakin kopurua, bakoitzari esleitutako edukiontzi-kopuruaren arabera izango da. Printzipioz, ez da 1.000 litroko hiru unitate baino gehiago izango.

Aparteko hondakinak sortuko balira, daukaten edukiontziak erabili beharko dute bilketa ibilgailura sartzeko; hau da, ibilgailua pasatzen den momentuan, edukiontziak hustu eta gero, bete ahal izango dituzte berriz ibilgailuak husteko.

Inoiz ez dira batuko Mankomunitateak emandako edukiontzien bidezko bestelako ontzirik.

9.2.3 Edukiontzien banaketa.

Ondorengo koadroan, dagozkien udalerrietako edukiontzi guztien banaketa agertzen da. Zerbitzua martxan hasten denean, esleipendunari enpresen zerrenda emango zaio. Zerrenda horretan, jardueraren izena, helbidea eta edukiontzi kopurua zehaztuko du.

Oro har, udalerrri bakoitzaren jarduera kopurua hau da:

GAUR EGUN	ERREFUSA		
	100 0	36 0	OROTARA
Berriatua	42	9	51
Bego Bertan	3	2	5
Gardotza	34	6	40
Barreiatuta	5	1	6
Etxebarria	19	4	23
Galartza	17	4	21
Barreiatuta	2	0	2
Markina- Xemein	30	21	51
Kareaga	15	14	29
Otola	2	6	8
Barreiatuta	13	1	14
Ondarroa (Errenteria)	5	6	11
GUZTIRA	96	40	136

Zerbitzuaren beharrak direla-eta hala eskatuz gero, Lea-Artibai Mankomunitateak jaso beharreko edukiontzien kopurua aldatu ahal izango du, gorantz edo beherantz, lizitazio-prozesuan ezarritako bakarkako prezioak aplikatuta.

Edukiontzi guztiek identifikazio espezifiko bat izango dute, erabiltzailea identifikatzeko: Lea-Artibai Mankomunitatearen jarraibideen arabera seinaleztatuko dira edukiontziak. Enpresa esleipenduna arduratuko da edukiontziak identifikatzeko beharrezko lanak egiteaz.

Identifikazioaz gain, edukiontzi bakoitzeko momentuko pisaketa jasoko duen sistema eraman beharko dute, ere.

9.2.4 Edukiontziak biltzeko eta husteko maiztasunak

Edukiontzi bakoitza astean behin bilduko da. Errefusa frakzioaren kasuan: **OSTEGUNA**. Asteko eguna aldatu ahal izango da, Mankomunitateko zerbitzu teknikoek hala eskatzen badute.

9.3. PAPER/KARTOI ZATIKIAREN GAIKAKO BILKETA. (P/K)

9.3.1. Zerbitzua burutuko den udalerriak

Lea-Artibai Mankomunitateko zenbait udalerritan kokatutako jarduera ekonomiko eta industrialetako hiri-hondakinen papera eta kartoia zatikia biltzea udalerrri hauetan emango da:

- Berriatua
- Etxebarria
- Markina Xemein
- Ondarroa

9.3.2 Bilketa zerbitzua

Lau udalerrri horietako industria-jardueretan ezarri beharreko zerbitzua, 1.000 eta 360 litroko edukiontziak hustuz egin beharko da. Edukiontziak gris kolorekoak izango dira, eta estalki grisak izango dituzte.

Edukiontzien gorputzak **gris** kolorekoak izango dira, eta **estalki urdinak** izango dituzte. Bilketa atzeko karga biltzen duen kamioi baten bidez egingo da.

Kasu berezi batzuetan (betiere Lea-Artibai Mankomunitateko zerbitzu teknikoekin adostu ondoren), hondakinak behar bezala tolestutako eta pilatutako balatan edo kartoi-pilatan jasoko dira.

Edukiontziak jardueren barruan egongo dira eta bilketa-egunetan jarduera ekonomiko bakoitzaren arduradunek kanpora aterako dituzte bilketa-ordua baino lehen, jardueratik gertu.

Zerbitzu honen bidez bakoitzari kudeatuko zaion hondakin kopurua, bakoitzari esleitutako edukiontzi-kopuruaren arabera izango da, Printzipioz, ez da 1.000 litroko hiru unitate baino gehiago izango.

Aparteko hondakinak sortuko balira, daukaten edukiontziak erabili beharko dute bilketa ibilgailura sartzeko, hau da, ibilgailua pasatzen den momentuan, edukiontziak hustu eta gero, bete ahal izango dituzte berriz ibilgailuak husteko.

Inoiz ez dira batuko Mankomunitateak emandako edukiontzien bidezko bestelako ontzirik.

9.3.3 Edukiontzien banaketa.

Ondorengo koadroan, dagozkien udalerrietako edukiontzi guztien banaketa agertzen da. Zerbitzua martxan hasten denean, esleipendunari enpresen zerrenda emango zaio. Zerrenda horretan, jardueraren izena, helbidea eta edukiontzi kopurua zehaztuko du.

Oro har, udalerri bakoitzaren jarduera kopurua hau da:

GAUR EGUN	PAPERA ETA KARTOIA		
	1000	360	OROTARA
Berriatua	26	10	36
Bego Bertan	4	2	6
Gardotza	19	8	27
Barreiatuta	3	0	3
Etxebarria	13	3	16
Galartza	10	3	13
Barreiatuta	3	0	3
Markina-Xemein	39	14	53
Kareaga	26	7	33
Otola	1	6	7
Barreiatuta	12	1	13
Ondarroa (Errenteria)	4	4	8
GUZTIRA	82	31	113

Zerbitzuaren beharrak direla-eta hala eskatuz gero, Lea-Artibai Mankomunitateak jaso beharreko edukiontzien kopurua aldatu ahal izango du, gorantz edo beherantz, lizitazio-prozesuan ezarritako bakarkako prezioak aplikatuta.

Edukiontzi guztiek identifikazio espezifiko bat izango dute, erabiltzailea identifikatzeko: Lea-Artibai Mankomunitatearen jarraibideen arabera seinaleztatuko dira edukiontziak. Enpresa esleipenduna arduratuko da edukiontziak identifikatzeko beharrezko lanak egiteaz.

Identifikazioaz gain, edukiontzi bakoitzeko momentuko pisaketa jasoko duen sistema eraman beharko dute, ere.

9.3.4 Edukiontziak biltzeko maiztasuna

Edukiontzi edo bala bakoitza astean behin bilduko da. Bilketa **ASTEAZKEN**etan egingo da. Asteko eguna aldatu ahal izango da, Mankomunitateko zerbitzu teknikoek hala eskatzen badute.

9.4. EGURRAREN GAIKAKO BILKETA (EGUR)

Palets, kaxa, bilgarri, eta abarren egurra erabiltzailearen pabiloiaren edo nabearen barruan biltegitratuko da, eta aldeztu aurretik zehaztutako egunean, kanpora aterako dute eta bilketa zerbitzuaren eskura jarriko da.

Egurra lurrean ordenatuta eta pilatuta jarriko da. Onartuko den gehieneko tamaina 1.300 x 1.100 mm-koa izango da.

Egur hondakinak bilketa zerbitzuak nekez manipula ditzakeen zati txikiz osatuta daudenean, erabiltzaileek 360 eta 1000 litroko banakako edukiontziak erabiliko dituzte. Edukiontzi horiek **“EGURRA-MADERA”** izango dute idatzita. Egurretarako edukiontziak hustu eta gero, dagokien lekuan jarriko dira eta erabiltzaileek bere pabiloian sartuko du berriro.

9.4.1 Bilketa sistema, ordutegia eta maiztasuna

Zerbitzuaren erabiltzaileek biltegitratutako egurra pabiloitik aterako dute, eta beren jardueraren ondoan edo aldeztu aurretik adostutako lekuan jarriko dute, aldeztu aurretik ezarritako eta Mankomunitateak industriaren artean zabalduko hondakinak uzteko egutegiaren arabera.

Egurra astean behin bilduko da, egutegi zehatz bati jarraituz. Lizitatzailerik egutegi bat proposatuko dute beren eskaintzan, hobekien egokituko dena ezarrita dagoen bilketa maiztasunera, industria eta industrialde bakoitzaren ezaugarrietara. Lizitatzailerik proposatutako bilketa egutegia, aldeztu aurretik, Lea-Artibai Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek baliozkotu beharko dute eta erabiltzaileentzat egokia ez bada, behar diren aldaketak egin ahal izango dituzte.

9.5. FILM PLASTIKOA (LDPE) BILTZEA INDUSTRIETAN

Salgaiak paketatzeko eta paletetan jartzeko erabiltzen den film plastiko luzagarria, dela gardena edo koloretakoa, dela formatu lauan, burbuiladuna edo makroperforatua, bilketa zerbitzuaren eskura jarriko da 1.100 litroko banaka erabiltzeko edukiontzien bidez. Edukiontzi horiek gorputz beltza eta tapa horia izango dute, eta **“FILM”** izango dute idatzita. Zerbitzu honen enpresa adjudikaziodunak hornituko die edukiontziak erabiltzaile bakoitzari. Edukiontzi guztiek edukiko dute serigrafiatuta Mankomunitatearen logotipoa, zer hondakinarentzako den eta identifikatzeko elkarren hurreneko zenbaki bat. Zerbitzuak ez ditu bilduko Mankomunitatearen ez diren beste edukiontziak.

9.5.1 Bilketa sistema, ordutegia eta maiztasuna

Edukiontziak erabiltzailearen pabiloiaren barnean egongo dira. Zerbitzuaren erabiltzaileek edukiontziak pabiloitik edo nabetik aterako dituzte, eta beren jardueraren ondoan edo aldeztu aurretik adostutako lekuan jarriko dituzte, aldeztu aurretik ezarritako eta Mankomunitateak industriaren artean zabalduko hondakinak uzteko egutegiaren arabera.

9.6 BILKETA SISTEMA OROKORRA, ORDUTEGIA ETA MAIZTASUNA

Hondakinak ateratzeko ezarritako eguna jaieguna bada, Mankomunitateak egun aldaketaren berri emango dio jarduera bakoitzari. Kasu horietan, bilketa zerbitzua egutegiko aldaketa horretara egokitu beharko da, zerbitzua aurreratuta edo atzeratuta. Ezbeharren bat gertatuko balitz, lizitatzailerak Mankomunitateari jakinaraziko dio lehenbailehen, Mankomunitateak behar besteko aurrerapenarekin abisua bidaltzeko zerbitzuaren erabiltzaileei.

Hondakinak biltzeko zerbitzuaren enpresa esleipendunak ez du, inola ere, honako betebeharrak izango:

- Zerbitzua iritsi dela abisatu: txirrina jo, telefonoz deitu edo beste edozein sistema erabili.
- Inola ere ez da jasoko eraikinaren edo industria-establezimenduaren barruko edukiontzia, hau da, bilketa zerbitzuko langileek ez dira inoiz jarduerara sartuko edukiontzia hartzera.
- Poligonoetan hesi komunak badaude, Lea-Artibai Mankomunitatea arduratuko da bilketa-ordutegietan irekita egoteaz, bilketa-zerbitzuen zirkulazio askea ahalbidetzeko.

Hala ere, kasu berezietan edo salbuespenezkoetan, Mankomunitateko zerbitzu teknikoek eremu jakin batzuetan ezarritako bilketa-maiztasuna eta bilketa-egunak aldatu ahal izango dituzte.

Bilketa ordutegia **goizeko 8:00etatik 15:00etara** izango da.

Esleipendunak zerbitzuarekin lotutako beste lan batzuk egingo ditu, hala nola:

- Edukiontziak birkokatzea (zerbitzuaren beharrak, obrak, gertaera sozialak ala behartuta).
- Mankomunitateak stockean dituen edukiontziak egokitzea (margotzea, estalkiak gehitzea, etab.) zerbitzuan erabili ahal izateko.
- Ekintza bandalikoek sortutako hondakinak kentzea, hondakinak zein edukiontziaren egituraren zatiak.
- Edukiontzi berriak banatzea eta jartzea.

Bilketa zerbitzuak, hustuketari ekin aurretik, edukiontzi bakoitzaren edukia egiaztatu beharko du. Egunaren arabera tokatzen ez diren beste hondakin batzuk atzematen badira (hondakin desegokiak), gorabeheraren argazki bat aterako du, eta laneko partean idatziko du, edukiontziaren kokapena eta industria adierazita. Edukiontzi hori ez da hustuko. Bestelako gorabeherak ere jasoko dira, zerbitzua amaitu ondoren, gora behera guztiak ikuskaritza eta hezitzaile zerbitzuari berri emango die ahalik eta lasterren.

Edukiontziak hustu eta gero, dagokien lekuan jarriko dira, balazta-gailuak aktibatuta eta tapa itxita.

Edukiontzia hustu ondoren, erabiltzaileak bere pabiloian edo nabean sartuko du berriro.

Lizitatzailleek egutegi bat proposatuko dute beren eskaintzan, hobekien egokituko dena ezarrita dagoen bilketa maiztasunera, industria eta industrialde bakoitzaren ezaugarrietara eta aurreikusitako bilketa taldera. Lizitatzailleak proposatutako bilketa egutegia aldeztu aurretik baliozkotu beharko dute, aplikatu aurretik, Lea-Artibai Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek, eta erabiltzaileentzat egokia ez bada, behar diren aldaketak egin ahal izango dituzte.

Bilketa zerbitzu hau zerbitzuak hartzen dituen udalerrietako industria jarduera guztietan aplikatuko da. Lizitatzailleek beren eskaintzan bilketa zerbitzuaren egutegia proposatuko dute (kontuan izanik errefusa eta papera eta kartoia batzeko egunak zehatuta daudela), ezarritako bilketen maiztasuna, zerbitzua jasoko duten poligono eta industria eremuen ezaugarriak eta bilketarako aurreikusitako ekipoa kontuan hartuz. Lizitatzailleak proposatu eta Mankomunitateak onartutako egutegia zehatz mehatz beteko da.

Halaber, esleipendunak erabiltzaileei, kasuan kasu, edukiontzia entregatu, hartu eta garraiatuko dizkie, mankomunitateak horri buruz erabakitzen duenaren arabera.

Hala erabakitzen den kasuetan, industria jakin batzuk sartu ahal izango dira saltokiak biltzeko edo etxeko hondakinak biltzeko puntu eta ibilbideetan.

Bilketako ibilgailua betetakoa edo ibilbidea amaitutakoa, hondakinak eramango dira eskakizun teknikoaren orriotako 13.1.10 baldintzan zehaztutako instalazioetara. Debeztatuta dago kargatutako ibilgailuak bidean edo instalazio finkoetatik kanpo uztea.

Zerbitzu honetan jasotzen den materiala pisatuko da, gutxienez, udalerri udalerri. Horretarako, esleipendunak, kasuan kasu, tarteko pisaketak egin beharko ditu, hondakinak helmuga-zentroan hustu aurretik, udalerri bakoitzean bildutako kopuruak egoki erregistratuta gera daitezen.

Zerbitzua burutzeko atzetik zamatzeko sistemak dituzten ibilgailuak erabiliko dira.

Lizitatzailleek aurkezten duten zerbitzua eskaintzeko proiektuan zehaztuko dituzte, esleipen irizpideetan ezarritakoa aintzat hartuz, irizpide horiek bete ahal izateko zerbitzu bakoitzarentzat egiten duten proposamena, adieraziz: giza baliabide eta bitarteko materialen antolamendua, edukiontzi aldaketak, ibilbideak, ordutegiak.

9.7 EDUKIONTZIAK MANTENDU, GARBITU ETA MUGITZEA

Zerbitzuaren erabiltzaile bakoitza arduratuko da edukiontzien mantenu eta garbiketarekin, salbu zerbitzua emateko unean akatsak edo ezbeharrak gertatzen badira, hau da, enpresa esleipenduneko langileak edukiontzia ibilgailura hurbiltzeko manipulatzeko duenetik berriz jatorrizko lekuan uzten duen arte jarduera ekonomikoaren edo industrialaren ondoan, kasu honetan bakarrik arduratuko da Enpresa esleipenduna mantentzeaz eta garbitzeaz.

Desadostasunak izanez gero, Lea-Artibai Mankomunitateak erabakiko du nork egin behar dituen konponketak. Bi alderdiek, zerbitzuaren enpresa erabiltzaileak eta bilketa zerbitzuaren enpresa esleipendunak, erabakia bete beharko dute.

Zerbitzuaren arrazoiengatik edukiontziak mugitu, ordeztu, lekuz aldatu eta abar egin behar badira, enpresa esleipenduna arduratuko da edukiontziak Mankomunitateak izendatutako tokitik helmugara mugitzeaz, Mankomunitatearentzat inolako kostu gehigarririk gabe.

9.8 INFORMAZIOAREN ETA ANTOLAKETA OROKORRA

9.8.1 Datuak biltzea

Agiri honetan zehaztutako hondakinak biltzeko zerbitzua ematen den bitartean edukiontzi bakoitzak izan dituen altzada kopurua eta jaso duen pisuari buruzko informazio zehatza eta berezia emango da. Datuak hilerok kudeatu eta emango zaizkio Lea-Artibai Mankomunitateari formatu digitalean (EXCEL), paperean edo Mankomunitateak aukeratutako bestelako formatu batean.

Informazioa hau, erabileraren arabera tasen kobrantza bat antolatzeke ezinbestekoa da.

- Hondakin mota
- Edukiontziaren matrikula
- Edukiontziaren ezaugarriak: tamaina, marka, kolorea
- Bilketa eguna, ordua eta udalerrria
- Zein helbidetan dagoen (eroldako informazioa eta GPS koordenadak)
- Jardueraren informazioa
- Ibilgailuaren informazioa
- Edukiontzi bakoitzaren jasoaldi kopurua
- Jasoaldi bakoitzean neurtutako pisua
- Beste edozein datu interesgarri (gidaria, gorabeherak, etab.)

9.8.2 Papera/kartoia jasotzea. Aurreko atalean zehaztutako datuez gain:

Hilean behin, honako hauek aurkeztuko dira:

- Informazio zehatza, bildutako material kopurua zehaztuz, ECOEMBES enpresarekin sinatutako lankidetzaren hitzarmenean eskatzen diren fakturazio eta justifikazio-sistemekin bateragarriak izango direlarik

9.8.3 Zerbitzu honetatik baztertuta geratzen dira hondakin hauek:

- Indarrean dagoen araubideak "hondakin arriskutsu" gisa kalifikatzen dituenak.
- Obra eta konponketatan sortutako obra zabor eta hondakinak.
- Industriako makinak, erremintak, lehengaiak eta merkaturatu gabeko amaitutako produktuak.
- Berariaz industriako ekoizpen prozesuetan sortutako hondakinak, ez direnak etxebizitzetan, merkataritza establezimenduetan, erakundeetan, bulegoetan eta zerbitzuetan sortzen direnen antzekoak edo baliokideak.

- Sektore mailako araubide zehatz batek arautzen dituen hondakinak, ingurumen, segurtasun eta osasunaren aldetik kudeaketa baldintza eta eskakizun bereziak dituztenak, hiri hondakinenak ez bezalakoak, besteak beste: pneumatikoak, osasun arloko hondakinak, hondakin erradioaktiboak, animalia jatorriko hondakinak, abeltzaintzako hondakinak...

Horiez gain, bilketa zerbitzu honetan ez dira onartuko ezaugarri hauek dituzten hondakinak:

- %65 baino hezetasun handiagoa duten hondakinak.
- Hauts-itxurako edo lohi itxurako hondakin solidoak, kutsadura edo toxikotasun arriskua baldin badute.
- Su egoeran dauden hondakinak.
- Ezaugarri bereziko hondakinak, hondakinak bildu eta garraiatzeko zerbitzuari edo balorizatze/desagerrarazteko sistemari gorabehera esanguratsuak eragin badietzazkioke. Kasu horretan Mankomunitateak ekoizle edo erabiltzailea derrigortu ahal izango du hondakina jaso aurretik beharrezko neurriak hartzera, ahal den neurrian oztopo diren ezaugarri horiek desagertzeko edo murrizteko eta utzi behar diren lekuan egoki uzteko. Horrez gain, ekoizle edo erabiltzailea derrigortu ahal izango du hondakin hori bere kabuz kudeatzera, horretarako arrazoiak baldin badaude.

6. ERANSKINEAN dago zehaztuta zerbitzuaren erabiltzaileen zerrenda, enpresa bakoitzean jaso beharreko hondakinak eta frakziok.

Zerrenda horrek ez du mugatzen, inola ere, zerbitzua eskaintzeko eremua, erabiltzaile kopurua edo hustu beharreko edukiontzien kopurua.

Edozein momentuan, gune berri bat, edo mankomunitateko udalerri berri batek, zerbitzua ezartzea erabakitzen badu zerbitzuaren gehiketa hori bakarkako prezioen arabera kobratuko da.

10. BESTE BILKETA ZERBITZU BATZUK

10.1 AUZOKONPOSTGUNEEN ETA ETXEKONPOSTAREN MANTENUA, JARRAIPENA eta EREPOSIZIOA ETA KONPOST BANAKETA

10.1.1 Auzokonposta

Lea-Artibai Mankomunitateko udalerrietan hainbat auzokonpostgune daude, konkretuki

- Berriatua 3
- Ispaster 3
- Etxebarria 1
- Markina-X 4
- Ziortza-B 7

Konpostgune bakoitzeko sarraila elektronikoa egongo da. Sarraila hauen mantenua eta erreposizioa (erosketa, banaketa eta mantenimendua) esleipendunaren ardura izango da.

4. eranskinean auzokonpostguneen kokapena zehazten da.

10.1.1.1 Eman beharreko zerbitzua:

Lea-Artibai Mankomunitateko udalerrietan dauden auzokonpostguneetan gutxienez astean behin hurrengo lanak burutuko dira (beti ere Eusko Jaurlaritzak onartzeko duen legediari egokituko beharko zaizkio ondoren zehazten diren lanak, inolako kostu gehigarririk gabe).

Bete beharreko lanak hauek dira:

1. Konposta astintzea.
2. Tenperatura eta hezetasuna neurtu eta datuak data base batean gordetzea.
3. Beharrezko denean egituratzailea edo ura gehitzea.
4. Edozein erabiltzaileentzako Auzokonpostagailuan egituratzailea egotea bermatzea.
5. Konposta egiteko hanbat konpartimentu dauden guneetan, erabileraren arabera martxan daudenak irekita mantenduko dira eta gainontzekoak itxi.
6. Ingurua, garbitzea eta txukun mantentzea, hau da, bestelako hondakinik agertuko balitz hauek behar bezala kudeatzea.
7. Edozelako intzidentziak jasotzea eta komunikatzea.
8. Behar denean konpostagailua hustea eta konposta heltzeko prestatuko diren beste gune batzuetara eramatea.
9. Beharrezkoak diren analitikak egiteko laginak hartzea eta analizatzerantz bidaltzea, beti ere, Eusko Jaurlaritzak onartzeko duen legediak zehazten duena beteko du. Analisisien kostuak esleipendunaren kontu izango dira
10. Heldutako eta osasun berme guztiak dituen konposta birrindu ondoren, dagokion herrian banatzeko prest jartzea eta banaketa egitea.
11. Hilean behin gora behera guztiak jasoko duen txostena aurkeztea.
12. Herritarrekiko harremana, hau da, edozelako ezbehar edo intzidentzia egongo balitz, honi erantzutea esleipendunaren ardura izango da. Horretarako kontsulta egiteko telefono iraunkorra (900 10 48 78) egongo da erabiltzaileen eskura lan ordutako ordutegiarekin gutxienez (9:00tik 14:00ra).
13. Hasierako zerrendaz gain dauden atxikimendu guztien kudeaketa ere, bere gain hartu beharko ditu.
14. Erabiltzaile atxikimendu berriei, bai edo bai, ikastaro baten bidez konposta egiteko prozesua azalduko zaie. Konpost ikastaroa 10/15 lagunen taldeei emango zaie. Ikastaro horretan:
 - Konposta egitearen garrantzia azalduko da
 - Konpostaren prozesuaren etapak, eta bakoitzaren ezaugarriak azalduko dira
 - Konposta egitean izan daitezkeen arazoak konpontzen erakutsiko zaie
 - Konposta eginda dagoenean nola erabili azalduko da.

Mankomunitateak beharrezkoa dela erabakitzen badu, udal bakoitzean jadanik

konpostatzen ari direnei ere ikastaro emango zaie. Gutxienez udalerri bakoitzean, urtean ikastaro bat antolatuko da.

15. Eusko Jaurlaritzak, BFAk edota udalek izan ditzaketen dekretu eta arauak une oro betetzen direla bermatzea, bai gaur egun martxan daudenak edota aurrerantzean egin daitezkeenak ere.

10.1.1.2. Konpostagailu motak:

Bi konpostagailu mota egongo dira:

a. Lurreko konpostagailuak:

Lurrarekin kontaktuan egongo dira. Hauetan konposta astintzea ezinbestekoa da. Modulutan egongo dira, hau da 1m³ko edukiera izango dute eta, kasuan kasu, ale bat, bi, hiru edo lauak izango dira. Beste modulu bat egituratzailea gordetzeko erabiliko da.

Dena dela, zalantzarik ez izateko, kontratua indarrean jartzen denean instalazio guztiak ikuskatuko dira.

Lau moduluetakoa batek sarraila elektronikoa eramango du. Honen mantenimendua eta emango dituen datuen kudeaketa esleipendunaren kontu izango da.

Instalazioen mantenimendua eta inguruaren garbiketa esleipendunaren kontu izango da.

b. Aireko konpostagailuak

Instalazio hauek danbor-konpostagailuak izango dira eta lurrarekin kontaktu zuzenik ez dute izango.

Danborrak, bueltak emateko manibela izango du, beraz ez da konposta astindu behar. Beharrezko denbora pasatu ondoren, beteta dagoenean, barruan dagoen konposta lurreko konpostagailura hustu behar da eta aurreko puntuko (10.1.2.a) erabilera eman beharko zaio.

Aireko konpostagailu hauek itxitura bat izango dute eta, itxituraren atean sarraila elektronikoa egongo da.

Instalazioen mantenimendua eta emango dituen datuen kudeaketa esleipendunaren kontu izango da.

Konpostagailuen (a eta b motatakoak) erreposizioa (erosketa, horniketa eta muntaia) edota berrien erosketa, horniketa eta muntaia, esleipendunaren ardura izango da.

10.1.2. Etxe konposta:

Lea-Artibai Mankomunitateko udalerriek baserri, etxe bakar eta orube batzuetan autokonpostagailuak banatuta dituzte. Lizitazio hau ateratzerakoan, konkretuki, ondoko konpostagailu kopuruak banatuta daude herri Mankomunitatea osatzen duten herri bakoitzean:

- Berriatua

- Ispaster 74
- Etxebarria 11
- Lekeitio 16
- Markina-Xemein 205
- Ondarroa 4
- Ziortza-Bolibar 25

10.1.2.1. Eman beharreko zerbitzua:

1. Konpostagailuen inbentarioa eguneratuta mantentzea.
2. Gutxienez, urtean birritan, konpostagailu guztien ikuskaritza egingo da; Telefonozko kontaktua eta bisita egingo zaie.
3. Etxe bakoitzari egin beharreko bisita horretan, konpostagailu bakoitzeko egoera, prozesua egokia den ala ez jasotzea, erabiltze maila ezagutzea zehaztuko duen txosten/fitxa bete beharko da.
4. Apurtutako konpostagailuen horniketa, edota berrien horniketa eta muntaia, esleipendunaren ardura izango da. Eskariak, aste beteko epean hornitu beharko dira eta Mankomunitateak dituen bi modeloak banatzeko aukera egon beharko da.
5. Udalean izan behar diren zerrendak eguneratuta izateko, beharrezkoa den informazio guztia emango da.
6. Herritarreko harremana, hau da, edozelako ezbehar edo intzidentzia egongo balitz, honi erantzutea esleipendunaren ardura izango da. Horretarako kontsulta egiteko harremanetarako telefono iraunkorra (900 10 48 78) egongo da erabiltzaileen eskura lan ordutako ordutegiarekin (9:00tik 14:00ra gutxienez).
7. Hasierako zerrendaz gain dauden atxikimendu guztien kudeaketa ere, bere gain hartu beharko ditu.
8. Atxikimendu berriei, bai edo bai, ikastaro baten bidez konposta egiteko prozesua azalduko zaie. Konpost ikastaroa 10/15 lagunen taldeei emango zaie. Ikastaro horretan:
 - Konposta egitearen garrantzia azalduko da
 - Konpostaren prozesuaren etapak, eta bakoitzaren ezaugarriak azalduko da
 - Konposta egitean izan daitezkeen arazoak konpontzen erakutsiko zaie
 - Konposta eginda dagoenean nola erabili azalduko da.

Mankomunitateak beharrezkoa dela erabakitzen badu, udal bakoitzean jadanik konpostatzen ari direnei ere ikastaro emango zaie. Gutxienez udalerri bakoitzean, urtean ikastaro bat antolatuko da.
9. Dena dela, Eusko Jaurlaritzako legediak eskatzen duena bete beharko da.

10.1.2.2 Konpostagailu motak:

Lea-Artibai Mankomunitateak bi motatako autokonpostagailuak banatu ditu:

- a. 300 litroko autokonpostagailuak, aireztagailuarekin eta azpian jartzeko burdinazko sarea duena
- b. 180 litroko danbolin itxurako autokonpostagailuak

Konpostagailuen (a eta b motatakoak) erreposizioa (erosketa, horniketa eta muntaia)

edota berrien erosketa, horniketa eta muntaia, esleipendunaren ardura izango da.

10.1.3 Konpost banaketa

Esleipendunak Mankomunitateko udalerrietan bostgarren edukiontzitik eta auzokonpostagailuetatik ateratako konposta biztanleen artean banaketa egin beharko du.

Horretarako hainbat bide erabiliko dira banaketa egiteko, beti ere ahalik eta material gehien erabiltzaileengana heltzeko.

Hainbat bide erabiliko dira, besteak beste:

1. 900 10 48 78 telefonoan eskatuz gero, zuzenean Andonegira joatea. Horretarako, esleipendunak arreta zerbitzuaren bidez eskatzaileak dakarren zaku, poltsa bete edota erremolketara konposta botako du.
2. 900 10 48 78 telefonoan hala eskatuz gero, zaku bat eramango zaio eskatzaile bakoitzari, beti ere eramango den kokagunea errepide edo bide baten alboan egon beharko da zakuak daraman ibilgailuak modu erreaz batean maniobra egiteko. Beharrezkoa balitz, ibilgailuaren erabilgarritasun guztia aprobetxatzeko, hainbat eskari izan arte (beti ere ibilgailuaren kapazitatearen arabera) ez da bidaia egingo lote oso bat sortu arte. Zakua konpostaren eskatzailearen kontu izango da eta esleipenduna arduratu beharko da horren kibraketarekin. Zerbitzu honen proposamen tekniko zehatza egin beharko da eta, zerbitzua hasi aurretik, mankomunitateko zerbitzu teknikoekin adostu beharko da.
3. Udal zerbitzuak hala eskatuta, hauek dakarren zaku, poltsa edota erremolketara konposta botako du esleipendunak.
4. Konpost eguna. Lizitatzailerak konposta banatzeko karpa jarri beharko du udalerritako jai egun batean. Karpa horretan, konpostajeari, 5. Edukiontzi bidezko sistemari eta, orokorrean, hondakinen zerbitzuari buruz bestelako informazioa emango da eta, euskarri ezberdinen bitartez (paperezko poltsak, zakuak, ontziak), konposta banatuko da. Konpostarekin batera, landara edo bestelako elementu bat banatu beharko da ahal den konpost gehien banatzea lortzeko. Banatuko diren elementu guztiak esleipendunaren kontu izango dira.

10.2 LAGUNTZEKO ETA ERREPASATZEKO ZERBITZUA

Laguntzeko eta errepasatzeko zerbitzua, ekarpen guneetan edukiontzien kanpoan agertzen diren poltsa edo bestelako hondakinak kudeatzeko zerbitzua da. Zerbitzua hau ekarpen gune guztietan, bardin izanik edukiontzi kopurua, eskainiko da bilketako kamioia pasa aurretik ondoko helburuekin:

- Edukiontziak prestatzeko kamioia iritsi aurretik, hala behar balitz.
- Ekarpen gunearen eragin esparruan edukiontzietatik kanpo dauden hondakinak erretiratzeko.
- Erratza pasatzea eta hondakin guztien (ontzi arin eta beira-hondarrak barne) ekarpen-eremuaren eragin-eremua garbi uztea.

Edukiontzi kanpoan utzita dauden hondakinak dagozkion edukiontzietan sartu

beharko dira:

- Errefusera soilik errefusari dagozkionak botako dira.
- Biohondakina biltzeko edukiontzira soilik gai organikoak botako dira
- Paper eta kartoia batzeko edukiontzira soilik papera eta kartoira botako da
- Ontzi Arinen edukiontzira, soilik ontzi arinen eta ontzien hondakinak botako dira
- Beira batzeko edukiontzira soilik beirazko hondakinak botako dira
- Arropak, oihalak, zapatak, jostailuak, liburuak eta elektratresna txikiak, edukiontzi zurira botako dira.
- Olio betetako ontziak agertuko balira, edukiontzi laranja lagako dira.
- Traste zaharren kasuan, txandekin ateratakoak direla baieztatuko da eta, txanda gabekoa izatekotan, kasu hauetarako ohikoa den protokoloa beteko da.

Beharrezkoa balitz, eta kanpoan lagatako elementuaren tamaina dela eta, ezin balitzake edukiontzira sartu, errepasoko zerbitzuak bere ibilgailuan jaso beharko du eta beharrezkoa den tratamendua jasotzera eraman. Jarduteko irizpide hori Mankomunitatearekin adostu beharko da.

Edukiontzi horietan sailkatu ezin daitezkeen hondakinak (obra materialak, pneumatikoak, belar eta adaxkak, eta abar) aparte jasoko dira eta ezin izango dira errefusaren edukiontzira bota.

Zerbitzu honen ardura izango da ibilbidean aurkitutako edozein ezbehar edo egoera ez ohikoak identifikatzea, dokumentatzea eta Mankomunitateko zerbitzuei jakinaraztea, gero ezbeharraren erantzuna zein izan daitekeen erabakitzeke eta gauzatzeko.

Zerbitzu hori egiteko kaxa irekiko ibilgailu bat erabiliko da.

Debekatuta egongo da kargatutako ibilgailuak bide publikoan aparkatzea.

Lizitatzailerek aurkezten duten zerbitzua eskaintzeko proiektuan zehaztuko dute, esleipen irizpideetan ezarritakoa aintzat hartuz, zerbitzu honetarako egiten duten proposamena, adieraziz: giza baliabide eta bitarteko materialen antolamendua, ibilbideak, ordutegiak eta bestelako beharrezko zehaztapenak.

10.3 TRASTE ZAHARREN BILKETA

10.3.1. Zerbitzua burutuko den udalerriak

Lea-Artibai Mankomunitateko zenbait udalerritan Traste zaharren bilketa emango da, zehatz mehatz:

- Berriatua
- Etxebarria
- Lekeitio
- Markina Xemein
- Ondarroa
- Ziortza Bolibar

10.3.2. Hondakin handien bilketa zerbitzuaren deskripzioa.

Honelako hondakinak biltzea nahi duten herritarrek aldeztu aurretik zehaztutako asteko egun bat izango dute etxetan sortutako traste zaharrak beraien etxetatik gertuen

dituzten edukiontzi gune batera ateratzeko.

Erabiltzaileek, bezperan atera beharko dute zerbitzu honetatik kudeatu nahi duten hondakinak, eta inoiz ez ezarritako egun horretako 8:00ak baino beranduago.

Bilketa ibilgailuen aurretik emango den laguntza eta errepaso zerbitzuak (10.2) traste zaharrak non dauden lokalizatu beharko ditu. Esleipendunak, udalerri bakoitzeko egun konkretu horietan, ekarpen gune guztietatik pasatu beharko da traste zahar horiek jasotzera.

Errepaso eta laguntza zerbitzuak udalerri baten bilketa eguna ez den egun batean traste zaharrak lokalizatuko balitu hurrengo prozedura jarraituko du:

- Intzidentzia jaso egingo da
- Ikuskaritza eta heziketa zerbitzura bideratuko da
- Zerbitzu honek egin beharreko guztiak egingo du arau ez-betetze hori egin duena identifikatzeko.
- Identifikatzea lortuko balitz, jakinarazpena bidaliko zaio lagatakoa jasotzeko edo, bestela, zehapen espedientea irekiko dela komunikatu beharko zaio.
- Hondakinek egun batzuk lagako dira kalean (kasuan kasu Mankomunitateak erabakiko du zenbat egun. Inoiz ez da 3-5 egun baino gehiago izango) eta gero jasoko dira. Hondakin hauei hitzordu gabe ateratakoak direla jartzen duen kartela ipiniko zaie, jasotzen diren bitartean.
- Bildutako guztia Andonegira eraman beharko da eta 10.3.3 atalean zehaztutakoa bete egin beharko da.

10.3.3 Kudeatu beharreko hondakinak

Kontuan izanik AEEHei buruzko Errege Dekretuak ezartzen duena betetzeko Lea-Artibai Mankomunitateak Ekoizlearen Erantzukizun Hedatuko Sistema Kolektibo (EEHSK) ezberdinekin indarrean dituen hitzarmenak, esleipendunak Andonegiko eraikinean antolatuta dagoen **Hondakinak Biltzeko Gunearen** kudeaketaren ardura hartu beharko du.

Gune horretan sistema honen bidez bildutako hondakinak hainbat espezieetan sailkatu beharko dira; konkretuki hurrengo sailkapenaren arabera leku ezberdinak antolatuko dira:

- Edozelako altzariak
- B1: Lanpara gabeko 1, 10 eta 5 kategoriak.
- B2: 2, 3, 4, 6, 7, 8 y 9 kategoriak.
- Bilketa bereziko AEEHak: Fluoreszente lanparak, kontsumo baxukoak, fluoreszente edo kontsumo baxuko lanpara tinkoak
- **Pneumatikoak**
- **Eskonbroak**, kopuru txikiak direnean: Eskonbro zaku txikiak eta bakarkako portzelanazko piezak
- Bestelako elementu bereziak:
 - Aerosolak
 - Sustantzia arriskutsuen ontziak
 - Pintura eta disolbatzaileen ontziak
 - Autoen iragaziak, pilak, bateriak, fluoreszenteak, tonerrak..
 - Botikak eta erradiografiak
 - CD, boligrafo, errotulki eta idazteko materialak

- Bonbonak
- ...

Horrez gain, Andonegiko pabiloiaren kanpoaldean dauden, tamaina handiko materialen sailkapena egiteko kontainerren gastuen, hondakinen garraioa eta mugimendua esleipendunaren ardurapean geratuko dira.

Deskarga kai horietan, bertara ekarritako traste zaharrak hiru motatan sailkatu beharko dira:

- Txatarra: Altzariak, somierrak eta bestelakoak
- Egurra: altzariak, palletsak,
- Material Nahasketadunak. Sofa, koltxoi, eta bestelakoak

Lea-Artibai Mankomunitateak sailkatu beharreko material mota edota espezie kopurua aldatu ahal izango du. Esleitutako enpresak zerbitzua eskakizun berri horretara moldatu beharko du.

10.3.4- Bilketaren maiztasuna.

Udalerrri ezberdinetan traste zaharrak jasotzeko egunak hauek izango dira:

- | | |
|--------------------|------------|
| - Berriatua: | Ostirala |
| - Etxebarria: | Ostirala |
| - Lekeitio: | Asteazkena |
| - Markina-Xemein: | Osteguna |
| - Ondarroa: | Astearte |
| - Ziortza-Bolibar: | Ostirala |

Premien arabera, egutegi honek aldaketak ahal izango ditu.

10.3.5 Zerbitzu betetzeko bestelako gaiak

Zerbitzua urte osoan emango da, abuztua eta jaiegunak barne, beti ere Mankomunitateko zerbitzu teknikoekin adostu ondoren.

Esleipendunak hondakin handiak egunez bilduko ditu 8:00etatik 15:00etara.

Bilketa-ibilbidea amaitutakoan, ibilgailu guztiak zerbitzuari atxikitako instalazio finkoetan aparkatuko dira.

Esleipendunak lekuan bertan utzitako tamaina handiko hondakin guztiak kendu beharko ditu, horien zatiak barne, eta ekarpen-gunea hondakinik gabe, eta erabilgarri, utzi beharko du. Beharrezkoa izanez gero, ekarpen-eremua garbitu beharko du.

Esleipendunak, behar diren neurriak hartuko ditu bilketa-ibilbidean eta garraioan hondakinak isurtzea saihesteko. Isuriren bat gertatuz gero, bilketa-zerbitzuak berehala kendu beharko du bere kabuz.

Hondakin elektriko eta elektronikoak bildu eta deskargatzeko lanak arretaz egingo dira, hondakin horiek haustea ekidin eta balorizatzea errazteko.

Lizitatzailerak aurkeztzen duten zerbitzua eskaintzeko proiektuan zehaztuko dute, esleipen irizpideetan ezarritakoa aintzat hartuz, zerbitzu honetarako egiten duten proposamena, adieraziz: giza baliabide eta bitarteko materialen antolamendua,

ibilbideak, ordutegiak eta bestelako beharrezko zehaztapenak.

10.4 ERABILITAKO PILAK ETA TAPOIEN GAIKAKO BILKETA

10.4 .1.- Zerbitzuaren deskripzioa.

Gaur egun Lea-Artibai Mankomunitateak dauka udalerrietan biltzen diren pilen eta tapoien bilketaren ardura. Hain zuzen ere, Mankomunitateak hurrengo udalerrietan burutzen du zerbitzu hau:

- Berriatua
- Etxebarria
- Ispaster
- Lekeitio
- Markina-Xemein
- Ondarroa
- Ziortza-Bolibar

Mankomunitateak zerbitzu honetan biltzen dituen materialak hauek dira:

- **Botoi-pilak**
- **Gainerako pilak eta bateriak**
- **Tapoiak**

Horretarako, kokagune konkretu batzuetan (establezimenduak eta erakundeak) Mankomunitateak banatutako, edo udalek espresuki jarritako, bilketa ontziak erabiliko dira. Erabiltzen diren ontziak haiek dira:

- **Pilak batzeko:** konpartimentu bereziak dituzten edukiontziak erabiltzen dira: batean botoi-pilak biltzen dira eta bestean gainerako guztiak. Hauek Plastikozko ontzi berdeak edo ECOPILASek banatutako kartoizko kutxak izan daitezke.
- **Tapoiak batzeko:** Bestelako ontziak edota poltsetan egingo da batuketa

Kontuan izan behar da Mankomunitateak ez duela kalean zehar edukiontzirik jarrita; edukiontzi guztiak, barnealdean eta babestuta daudela.

Enpresa esleipendunak udalerri bakoitzean Mankomunitateak aldeztu aurretik ezarritako lekuetan dauden edukiontziak hustu behar ditu eta gero bildutako guztia Andonegiko pabilioari eraman beharko dute eta:

- Pilen kasuan: pilen eta baterien tratamenduan diharduen enpresa batek eramateko jarrita dauden bidoietan lagako ditu.
- Tapoiak, Andonegin jarrita izango dituen Zakueta bilduko da, gero birziklatzera eramateko.

Kontratu honek irauten duen bitartean, aipatutako puntu hauetan, **zerbitzu honen barruan, beste antzeko hondakin batzuk batzea ere erabaki ahal da.** Adibidez, mugikorrak,.....

10.4.2.- Bilketaren maiztasuna.

Pilak eta tapoiak gutxienez lau aldiz bildu behar dira urtean, hil hauetan: **URTARRILA, APIRILA, UZTAILA eta URRIA.**

Esleipendunak bilketa hileko zein egunetan egingo den jakinarazi behar dio Mankomunitateari, gutxienez lau asteko aurrerapenarekin, herritarrei jakinarazpenak eta abisuak bidaltzeko denbora eduki dezan.

10.4.3.- Bilketa puntuak

Esleipendunak batu beharreko guneak ondoren zehazten diren lekuetan egongo dira:

- Berriatua: udaletxea
- Etxebarria: udaletxea
- Ispaster: udaletxea
- Lekeitio: udaletxea
- Markina-Xemein: udaletxea
- Ondarroa: udaletxea + DONGRE
- Ziortza-Bolibar: udaletxea

10.4.4 Bestelako bilketa puntuak: Mankomunitateak hala eskatuta puntu hauek berrikusi (kopurua handitu edo murriztu) daitezke.

- Berriatuko Herri eskola
- Etxebarriako Manuela Zubizarreta ikastetxea
- Ispasterko eskola
- Lekeitioko Herri eskola
- Lekeitioko Azkue ikastola
- Lekeitioko BHI
- Markina-Xemeingo Bekobenta ikastetxea
- Markina-Xemeingo Berakruz ikastola
- Markina BHI
- Ondarroako Zaldupe eskola
- Ondarroako Zubi Zahar ikastola
- Ondarroa BHI

Lizitatzailiek aurkezten duten zerbitzua eskaintzeko proiektuan zehaztuko dute, esleipen irizpideetan ezarritakoa aintzat hartuz, zerbitzu honetarako egiten duten proposamena, adieraziz: giza baliabide eta bitarteko materialen antolamendua, ibilbideak, ordutegiak eta bestelako beharrezko zehaztapenak.

10.5. AZOKA, JAI ETA ANTZEKO EKITALDIEN BILKETA BEREZIA

10.5.1. Zerbitzuaren deskribapena eta egutegia

Bereizita jasoko dira astero egiten diren azoka edo feria arruntetan sortzen diren hondakinak, baita Lea-Artibai Mankomunitatea osatzen duten udalerrietan egin litezkeen azoka edo feria berezietan sortutakoak ere.

Gutxienez hondakin hauek jasoko dira bereizita:

- Papera/kartoia
- Biohondakina
- Ontzi arina
- Egurrezko kaxak
- Ezin birzikla daitezkeen hondakinak, errefusa

Mankomunitatearen esparruan dauden asteko azoka arrunten egutegia, gaur egun hauxe daa:

- Asteartea: Ondarroa, itsasaurre plazan
- Asteazkena: Lekeitio. Atea kalean
- Osteguna: Markina-Xemein, Abesua eta plaza barriean

Hiru azoka hauetako edukiontzien funtzionamendua hau izango da:

- Esleipendunak, lehen orduan, Mankomunitatearekin adostu ondoren, atzetik kargatzeko 360, 240 eta 1.100 litroko edukiontziak eramango ditu eta azoka guneko kokapen zehatz batean lagako ditu,
- Edukiontzi hauek azokako leku estrategiko batean jarriko dira, ahalik eta saltzaileetatik eskuragarri egon daitezen.
- Saltzaile bakoitza, beraien postuetan sortutako hondakinak, ezarritako edukiontzietara eramateaz arduratuko da.
- Azoka bukatu ondoren, esleipendunak edukiontziak hartu eta hustuko ditu, eta Andonegira eramango ditu.
- Edukiontziak Andonegira heldu bezain pronto ikuskatuko dira eta beharrezko garbiketa, konponketa eta mantenimendu lanak egingo zaie hurrengo azokarako prest izateko.

Ordutegia: edukiontziak 8:00etarako banatuta egon beharko dira eta 15:00etarako jasota egon beharko dira

Gainera, esleipendunak beharrezkoak diren errefortzuak aurreikusiko ditu udalerri bakoitzean antolatzen diren herri azoka berezietan, bilketa sistema berdina burutu beharko delarik.

Udalerri bakoitzean azoka bat egongo da eta Markina-Xemeinen bi.

Mankomunitatearen eskariz, zerrenda horretan agertzen ez diren egun berezietan ere bilketa sistema berdina antolatuko da.

10.5.2 Jaietako bilketa zerbitzua

Udalerri batzuek, jaietan taberna, txosna edo bestelako txiringitoak antolatzen dituzte ospakizunak burutzeko. Hondakinen sailkapena bultzatzeko asmoarekin, kolore ezberdineko 40, 60, 120, 240. 360, 1.100, 1.700, 2.200 eta 3.200 litroko ontziak jartzeko aukera egongo da.

Hori dela eta, Mankomunitatetik elementu hauen eskaria egiteko instrukzio hau egin du ekitaldia antolatzen duenarentzat, eskatzeko eta entregatzeko orduan eragozpenik gerta ez daitezen.

Jarraitu beharreko protokoloa hurrengoa da:

a. *Jai egunak heldu baino 15 egun lehenago oharra bidali Mankomunitatera esaten:*

- 1. Ospakizuna antolatzen duen erakundeak dagokion udaletxean egin beharko du eskaria.*

2. Udalak, eskaera Lea-Artibai Mankomunitatera, e-mailez, bidaliko da. ***lurralde@lea-artibai.org***
3. Eskariarekin batera arduradun baten izena eman beharko da. Udalaren kontaktuaz gain, interesgarria da antolatzaileen telefono bat izatea.
4. Eskaeran hurrengoak zehaztu beharko da:
 - Edukiontzi kopurua, hondakin mota eta tamaina (koloreka adierazita)
 - Jaia Non ospatuko den
 - Jaia Noiz ospatuko den. Egun bat baino gehiago balitz denbora tartea zehaztu beharko da.
5. Edukiontzien koloreak eta tamainak hauek dira:



- Grisa: Errefusa batzeko. Lea-Artibai Mankomunitateak kudeatzen du.
- Marroia: Gai organikoa batzeko. Lea-Artibai Mankomunitateak kudeatzen du.
- Urdina: Papera eta kartoia batzeko. Lea-Artibai Mankomunitateak kudeatzen du.
- Horia: Ontzi arinak batzeko. Edukiontzi hau GARBIKER enpresak kudeatzen du.
- Berdea: Edukiontzi hau ECOVIDRIO kudeaketa-sistema integralak kudeatzen du. HORECA sistemadun edukiontziak ere badaude: bildutako beira zuzenean iglu berdera botatzeko

Edukiontziak hartzeko bi aukera egongo dira:

- a. Bilketa enpresako langileek leku konkretu eta kontrolatu batean lagako dituzte (leku itxia baldin bada hobeto) eta erabilera denbora pasatu ondoren leku berdinean jasoko dira.
- b. Udaleko langileek Andonegiko pabilioian hartuko dituzte eta, erabil eta gero, leku berdinean laga beharko dituzte.

Edukiontziak, erabili eta gero, **garbitu egin beharko dira** eta modu txukunean laga aurrez adostutako lekuan.

- b. **Jai egunak pasatu ondoren eskariarekin batera, erabili eta gero edukiontziak Noiz eta Non lagako diren zehaztu beharko da.**

Jaietako eskariak zuzenean Mankomunitateak egingo dio kontratu honen esleipendunari.

Edukiontziak jaiak baino egun bat, edo bi, lehenago eramango dira aldezturik zehaztutako leku konkretu batera.

Esleipendunak, instrukzio horretan zehazten diren edukiontzi tamaina guztiak (ontzi arinak eta beira batzeko edukiontzi handienak izan ezik) stockean izan beharko ditu.

Jaiak bukatu eta gero, leku horretan jasoko dira berriz edukiontziak. Ospakizunaren ezaugarriak hala eskatzen badu, edukiontziak ospakizunaren egun berean eramango eta jasoko dira, beti ere Mankomunitatearen eskariz.

7. Eranskinen daude zehaztuta Lea-Artibai Mankomunitateko udalerrietako ospakizunetako egutegia eta eraman diren edukiontzi mota eta kopurua.

Zerrenda hau handi daiteke baldin eta udalerrietan ospakizun gehiago antolatzen baldin badira. Esleipendunak ospakizun berri hauetan ere prozedura berdina erabiliko du.

Horrez gain, kontuan izan behar da, jai handiak antolatzen direla eskualdean, besteak beste:

- Estropadak
- Dantzari eguna
- Eskola publikoaren jaia
- Ibilaldia
- Bazkari popular erraldoiak
- Kirol lasterketak

Ospakizun hauetan edukiontzi asko mugitzen dira eta stockean izan behar dira behar bezala erantzuteko.

Edukiontzi horiek eramateko prozedura aurrez aipatutako berdina izango da.

Halaber, ezusteko eta ezohiko kasuetan (larrialdietan eta antzekoetan) atal honetan xedatutakoa beteko da. Kasu horietan esleipendunaren betebeharra izango da behar diren edukiontziak jartzea eta biltzeko maiztasuna handitzea, Mankomunitateak emandako jarraibideak betez.

Esleipendunaren betebeharra izango da gutxienez gorago deskribatutako zerbitzua eskaintzea, hala nola: edukiontziak jarri eta erretiratzea, eguna edozein dela ere (astelehenetik igandera), eskualdean egiten diren ekitaldi eta jai guztietan eta, oro har, sortutako hondakinen kopurua nabarmen haztea dakarren egoera orotan.

Lizitatzailleek aurkezten duten zerbitzua eskaintzeko proiektuan zehaztuko dute, esleipen irizpideetan ezarritakoa aintzat hartuz, zerbitzu honetarako egiten duten proposamena, adieraziz: giza baliabide eta bitarteko materialen antolamendua, ibilbideak, ordutegiak eta bestelako beharrezko zehaztapenak.

10.6 LURPEKO EDUKIONTZIEN BILKETA

Enpresak kontratua martxan hasten denean, ERREFUSA eta BIOHONDAKINA biltzeko lurpeko edukiontziak hustu beharko ditu.

Gaur egun Mankomunitateko udalerri baten daude lurpeko edukiontziak:

udalerria	kokalekua	errefusa	organikoa
		3.200	2.200
Lekeitio	P. Abaroa etorbidea, 6	4	1
Lekeitio	P. Abaroa etorbidea 6	4	1

Kontratua indarrean dagoen denboran lurperatutako kokagune hauetako **hondakin mota aldatu** daitezke. Hau gertatuz gero, kontratatutako enpresak egindako aldaketak onartu beharko ditu eta zerbitzua bere osotasunean burutu.

Kontratua indarrean dagoen denboran lurperatutako kokagune hauek **ezabatu egin daitezke**. Horren truke, azaleko edukiontziak jarri beharko dira gunee horietako hondakinen bilketa behar bezala burutzeko; momentua heltzen denean kalkulatu dira edukiontzi kopuruak. Esleipendunaren ardura izango da edukiontzi berri horiek erostea eta jartzea inolako gain kosturik gabe.

Kokaguneetan aurreikusten dituen azaleko edukiontzi kopurua eta tamaina hurrengoa da:

udalerria	kokalekua	errefusa	organikoa
		3.200	2.200
Lekeitio	P. Abaroa etorbidea, 6	1 (2)*	1
Lekeitio	P. Abaroa etorbidea 6	1 (2)*	1

*Behar izanen arabera bat edo bi egongo dira

Edukiontziak lurperatzeko puntuen jabe diren udalei dagokie edukiontziak lurperatzeko puntuen mantentze prebentiboa eta zuzentzailea egitea, sarrera-kontrol gisa erabiltzen den sarraila elektronikoa izan ezik, horiek zerbitzuaren enpresa esleipendunari baitagozkio.

Enpresa esleipendunak sarbide-kontrola egokitu beharko du Mankomunitatearen eremuan dauden lurpeko edukiontzi guztietara.

Lurperatutako edukiontziengan matxura edo ezohiko funtzionamendua gertatuz gero, kontratistak dagokion udalari eta Mankomunitateari jakinarazi beharko die, suntsiarazi dezaten.

Arrazoia edozein izanik ere, konpontzeko lanak luzatzen badira, esleipendunak behar diren edukiontziak jarriko ditu behin-behinean lurpeko edukiontzietatik hurbil.

10.7 KALE GARBIKETAKO ZERBITZUEK JASOTAKO HONDAKINAK BILTzea

Mankomunitateak eta udalek erabakiko dute kale garbiketako udal zerbitzuek erabiliko dituzten, 1.000, 1.700, 1900, 2.200 edota 3.200 litroko edukierako edukiontzi normalizatuaren kokapena. Udal zerbitzu horiek Mankomunitateak jarritako edukiontziak erabiliko dituzte.

Edukiontzi horiek bilketa orokorrean sartuta daude eta esleipendunak jaso egin beharko dituzte.

3. eta 4. Eransketan edukiontzi hauen kokapena zehaztuta dago.

III. ATALA. ZERBITZU OROKORRAK

11 ANDONEGIKO PABILIOIAREN INSTALAZIO FINKOEN EKIPAMENDU ETA MANTENTZE-LANAK

Lea Artibai Mankomunitateak Berriatuko Andonegin, Merelludi, 32an kokatuta dagoen pabilioa esleipendunaren esku utziko du kontratu honek irauten duen bitartean zerbitzuaren betebeharrarako. Bertan kokatuta egongo da edukiontzien biltegia eta kontratu honen objektu diren zerbitzuak eraginkortasunez betetzeko behar den guztia.

Esleipendunak ezingo ditu instalazio finko horiek erabili kontratu honen objektua burutzeko ez bada, ez eta Lea-Artibai Mankomunitatea ez den beste erakunde bati, zerbitzua eskaintzeko oinarri edo lagungarri gisa.

Esleipenduna, halaber, administrazioak eskatzen dituen osasun, segurtasun eta ingurumen baldintzez arduratuko da eta, instalazio finkoak erabiltzen dituen epe osoan zehar, horretarako behar diren neurri zuzentzaileak hartu beharko ditu. Instalazio finkoaren eta bertako ekipo, makina, altzari eta bestelakoen mantentze-lan prebentibo eta zuzentzaileak antolatzea eta egitea, esleipendunaren betebeharra izango da. Zehatzago esateko, esleipendunak honakoak egin behar ditu:

- Pabiloiko instalazioak egileak (edo instalatu duenak) emandako erabiltzeko eskuliburuaren argitara erabili, betiere teknika eta segurtasun arau ofizialei eta erabilpen egokirako arauak jarraituz.
- Eraikin eta instalazioen mantentze-lan prebentibo orokorrak maiztasunez egin eta pabilioi osagai bakoitza eta guztiak zaintzeko lanak egin, beti erabiltzeko egoerarik onenean eta segurtasun eta osasun-egoera onean egoteko. Lan horietan egileen mantentzeko eta zaintzeko eskuliburuetan ezarritakoak aplikatuko dira, lehiaketan esleipendunak eskainitako mantentze-lan prebentiboen planarekin osatuta.
- Esleipendunak programa edo egitarau bat egingo du, mantentze-lan prebentiboko lan guztiak zehazten dituen. Lan horiek zer-nola egingo diren adieraziko zaio Lea-Artibai Mankomunitateari, zerbitzu teknikoek zehazten duten maiztasunarekin aurkezten zaizkion txosten bidez.

Esleipendunaren betebeharra izango da instalazio finkoak garbi eta txukun zainduta edukitzea. Aparkalekua, bulegoak, komunak, aldagelak, tailerra eta gainerakoak garbi eta txukun geldituko dira laneguna amaitzen denean, zikinkeria pilatzea eta instalazio horiek hondatzea saihesteko.

Esleipendunaren betebeharra izango da ibilgailuak garbitzeko gunearen ur zikinen estolderia, arketak, ponpak, digestorea, filtroak eta dekantazio filtroaren (epe motzean instalatuko den fosa/filtro/dekantatzailea) garbiketa eta mantenimendu lanak egitea, beti ere sistema egoera onean mantentzeko. Konkretuki, ibilgailuak garbitu bezain pronto, ur isurbideak eta instalatuta dauden filtroak eta dekantatzaileak garbitu egin beharko dira ur araztegira eta errelera edozelako zikinkeria edo partikularik ez joateko. Lan hauek mantentze-lan prebentiboaren programan edo egitarauan nola egingo diren zehaztu beharko da.

Instalazio finkoen egoera eta funtzionamendua Lea-Artibai Mankomunitateak maiztasunez ikuskatuko dute, mantentze-lanen eraginkortasuna egiaztatzeko. Esleipendunak ikuskatze lan horiek erraztuko ditu, instalazioetara sartzeko baimena emango du, eskatutako datuak emango ditu eta kontrol frogak eskura jarriko ditu. Ikuskatze horrek erakusten badu mantentze-lanak ez direla egiten edo ez direla behar bezala egin, Mankomunitateak lan horiek esleipendunaren kargura egiteko agindua eman ahal izango du.

Instalazio finkoen erabilpenak eragiten dituen gastu guztiak (ura, argi-indarra...) esleipendunari dagozkio. Esleipendunak, bestalde, edukia eta erantzukizun zibila babesten duen aseguru poliza kontratatuo du, instalazio finkoetan sortu ahal dituen kalteen arriskuak estaltzeko (suteak, ura, lapurreak, kalte elektrikoak eta abar..).

12 ANTOLAKETA, KONTROLA, JARRAIPENA ETA KOMUNIKAZIO KANPAINAK

12.1 ZERBITZUEN ANTOLAKETA

Enpresa lehiatzaileei dagokie sistemarik eraginkorrenak proposatzea, dokumentu honetan zehar deskribatutako bilketa zerbitzuak eskaintzeko. Proposamen hau Mankomunitateko teknikariek adostu beharko da, zerbitzu martxan jarri orduko.

Lizitatzailleek, xehetasun osoz, zerbitzua deskribatzeko proiektuan zehaztuko dute, esleipen irizpideetan ezarritakoa aintzat hartuz, zerbitzu honetarako egiten duten proposamena adieraziz: zerbitzuen antolaketaren deskripzioa, erabiliko diren giza baliabideak eta hauen dedikazioa, bitarteko materialen deskripzioa eta antolamendua, ikuskaritza eta heziketa zerbitzuen ibilbideak, dedikazioak, ordutegiak eta proposamena ondo ulertzeko bestelako beharrezko zehaztapenak.

12.2 ZERBITZUEN ZUZENDARITZA ETA KOORDINAZIOA

Kontratu honen bidez, esleipendunak bere egiten du honako erantzukizuna:

- Kontratuaren objektu diren zerbitzuak burutzeko behar diren giza baliabideak eta bitarteko materialak zuzendu, planifikatu eta koordinatzea, kontratuan ezarritakoak betetzeko.
- Kontratuaren objektu diren zerbitzuak koordinatzea Lea-Artibai Mankomunitatearekin.

Horretarako, esleipendunak **kontratuaren arduradun teknikoa** izendatuko du. Pertsona hori izango da Lea-Artibai Mankomunitatearen solaskidea eta kontratuaren objektu diren zerbitzuekin lotutako alderdi guztien arduraduna eta baldintza hauek bete beharko ditu:

- Esleipendun den enpresaren eskutik aginpide nahikoa izatea, kontratua gauzatzeko jarritako giza baliabideak eta bitarteko materialak kudeatzeko.
- Euskaraz behar besteko gaitasuna izatea, ahoz nahiz idatziz, kontratuaren inguruko edozein gai eta lan (txostenak, bilerak...) Mankomunitatearekin euskaraz egiteko.
- Behar den erabilgarritasuna izango du Mankomunitateak antolatutako lan-bileretan parte hartzeko. Gutxienez, astean behin Mankomunitateko zerbitzu teknikoekin batzarrak egingo ditu.
- Zerbitzuaren hobekuntza proposamenak egitea.

Horrez gain, esleipendunak kontratuaren objektu diren zerbitzuetarako **enkargatua** izendatuko du. Enkargatu hori izango da kontratatutako zerbitzuen eguneroko lanen arduraduna eta, besteak beste, oinarritzko eginkizun hauek burutuko ditu:

- Zerbitzuari dagozkion lanak kalean bertan ikuskatu eta behar diren neurri zuzentzaileak berehala bideratu.
- Eguneroko bete beharreko zerbitzuak antolatu.
- Zerbitzuko eginkizunak egoki bete direla egiaztatu, zerbitzuen eguneroko dokumentazioa erregistratu, behar diren datu eta dokumentuak egunero, era digitalean, Mankomunitateari bidali.
- Zerbitzuaren gorabeheren berri Mankomunitateari eman, berehala, telefonoz eta euskarri informatikoan egindako txostenen bidez.
- Mantentze-lanen eta konponketen beharrak aurreikusi (edukiontziak eta instalazio finkoak), eta egin direla egiaztatu.
- Eta, oro har, kontratatutako lanak egunero betetzeko beharrezko diren lanak egin.

Zerbitzuaren enkargatuak bere eginkizunak burutuko ditu irizpide hauen arabera:

- Zerbitzuen enkargatua astero elkartuko da (asteartetan), gutxienez, Lea-Artibai Mankomunitateko zerbitzu teknikoekin, informazioa emateko, egindako lanak baloratzeko eta zerbitzuari buruzko aginduak emateko.

Zerbitzuaren enkargatuak honako baldintza hauek bete behar ditu:

- Euskaraz behar besteko gaitasuna izatea, ahoz nahiz idatziz, kontratuaren inguruko edozein gai eta lan (txostenak, bilerak...) Lea-Artibai Mankomunitatearekin euskaraz egiteko.
- Beharrezko prestasuna izango du Lea-Artibai Mankomunitateak antolatutako lan-bileretan parte hartzeko, ohiko lan egutegitik kanpo premiazko arazoak konpontzeko.

Bai arduradun teknikoak, bai enkargatua, 24 orduko disponibilitatea izango dute egunerokotasunean gertatzen diren intzidentziei modu eraginkorrean erantzuteko.

12.3 MANTENU, ARRETA, JARRAIPEN ETA IKUSKARITZA ZERBITZUA.

Udalerri guztietan zerbitzua behar bezala betetzen dela ziurtatzeko neurriak jarri beharko dira. Hau da, zerbitzuaren erabiltzaile guztiek Mankomunitateak diseinatutako hondakinen kudeaketa sistema berria modu egokian erabiltzea eta azpiegiturak egoera onean daudela bermatu beharko da.

Zerbitzu hauek Lea Artibai Mankomunitateak esleipendunari utziko dizkion bulegoetan emango dira.

Horretarako esleipendunaren betebeharrak ondokoak izango dira:

12.3.1 Arreta zerbitzua

Lea-Artibai Mankomunitateko udalerrietako biztanleak, edozein momentutan, informazioa jasotzeko, eskariak egiteko, kexak bideratzeko edo beharrezkoa duten bestelako gestioak egiteko, arreta zerbitzu bat egon beharko da. Arreta modu honetan emango da:

- Bulego ordutegia izan beharko du, 9:00etatik 14:00etara.
- Telefonikoa. 900 10 48 78 telefonoaren bidez. Telefono honek erantzungailua automatikoa izango du, bulego ordutik kanpo mezuak jasota geratzeko eta, hainbat arinen, erantzuteko
- Emailez.

Konkretuki, beste batzuen artean, arreta zerbitzu honek honako betebeharrak izango ditu:

1. Edozein biztanlek dituen zalantza, informazio eskaera eta abar zentralizatuko ditu.
2. Konpost eskaerak bideratuko ditu.
3. Txartel, edukiontzi eta ontzien eskariak bideratuko ditu.
4. Poltsa konpostagarriak udaletxeetara eramanez, espendedorak bete, banaketa bereziak egingo ditu.
5. Sortzaile handienentzat informazio puntua izango da: zerbitzuaren berri emateko, ordutegiak ezagutzeko, intzidentziak kudeatzeko
6. Jaietan jarri behar diren edukiontzien kontrola (eskariak jaso, edukiontziak eramaten direla ziurtatu, edukiontziak bueltan jasotzen direla ziurtatu) eramango du
7. Helbide eta erabiltzaileen datuen lanketa eta bideraketa egingo du
8. Informazio puntuen eta konposta banatzeko karpen antolaketa egingo du eta karpan bertan egongo dira.
9. Mankomunitateko zerbitzu teknikoekin, etengabe, harremanetan egongo da eta Mankomunitateak egingo dituen eskariak bideratuko ditu

12.3.2 Datu analisia egiteko zerbitzua

Datu analisien zerbitzuak betebeharrak hauek izango ditu:

1. Sarrailetatik eta bestelako iturri elektronikoetatik sortutako datuak (irekierak,

- poltsak ateratzen direnean, edukiontziak jasotzean...) momentu oro jaso eta gordeko dira.
2. Informazioa Mankomunitateak ezarritako irizpide batzuen arabera aurkeztuko da
 3. Datu horiek aztertu egingo dira udal arautegietan ezarritako irizpideen arabera sailkapena egiteko.
 4. Zerbitzu honek estatistika datuak ere eskaini beharko ditu: edukiontzi erabilienak zein diren herri bakoitzean, zein ordutan ateratzen diren hondakinak gehien, eta alderantzizko joerak esaterako.
 5. Datu hauek filtratu eta gero, erabileraren arabera kobrantza bat egiteko baliagarriak izango dira eta hori hala izateko kalkulu hau ateratzen laguntzeko zerbitzua eskaini beharko da, hala dagokion garaian.
 6. Erabiltzaileen intzidentziei erantzuteko, erabiltzaileen datu basean aldaketak burutu beharko dira: esaterako, erabiltzaileen alta eta baje arabera datuak aldatu, pixoihalen baimenen arabera errefusaren irekiera baimenak egokitu, edo bestelako aldaketak gauzatu, beti ere Mankomunitate eta udaletako ordenantza eta zerbitzu teknikoaren irizpideen arabera.
 7. Datu guzti hauek hileroko txostenean jaso eta Mankomunitatera bidaliko dira.

12.3.3 Sarraileen mantenu, konponketa eta zaintza zerbitzua

Sarraila elektronikoak une oro martxan egon behar dute, hau da, bilketa sistema ondo funtzionatu dezan eta datuak modu zuzenean jasotzeko, sarraileen mantentze zerbitzua etengabe martxan egon behar da.

Konkretuki, beste batzuen artean, sarraileen mantentze zerbitzu hau honetan datza:

1. Datuen analisia egiteko zerbitzuan jasotako informaziotik sarraila batek edozelako arazoa duela susmatzen bada, berehala arazoaren nondik norakoa identifikatuko da
2. Baldin eta zer den, momentuan eta lekuan bertan konpontzen saiatuko da.
3. Arazoa momentuan konpontzea ezin bada, berau konpontzeko neurriak hartuko dira
4. Arazoa identifikatu denetik 24 ordura, sarraila erabilgarri egon beharko da
5. Sarrailearen konponketa epe horretan ezingo balitz burutu sarraila bera, edo edukiontzi osoa, aldatu beharko da. Kontuan izan behar da edukiontziak aldatzean, honek duen identifikazio digital berdina eta programazio berdina izan beharko dutela.
6. Datu guzti hauek hileroko txostenean jaso eta Mankomunitatera bidaliko dira

12.3.4 Erabiltzaileen kale ikuskaritza zerbitzua

Erabiltzaileak hondakinak egoki edo desegoki sailkatzen ari diren identifikatzeko zerbitzua da. Zerbitzua herri herriz emango da eta zerbitzu honek ondoko betebeharrak izango ditu:

1. Datu analisi zerbitzuan identifikatutako irregulartasun edo erabilera okerrak ikuskatzeko bertaratuko dira.
2. Lea-Artibai osatzen duten herri guztietako sortzaile handiei gutxienez **hilean bi aldiz** jarraipena egitea:

- Atez ateko bilketa duten sortzaile handiei, zerbitzua egin aurretik, hondakinak nola aterata dauden begiratu eta erabilera okerra egin dutenak zein diren identifikatuz eta hauen inguruko txosten bat osatu.
 - Atez ateko bilketa ez dagoen herrien kasuan, sortzaile handi hauek erabiltzen dituzten edukiontzi eta konposta gunek ikuskatu.
3. Udalerrri guztietako ekarpen gune guztietatik pasatu beharko da gutxienez **bi hilean behin** eta bakoitzean ikuskatutako intzidentzien txostena egin .
 4. Herrietan antolatzen diren asteko azoketako saltzaileei hilean behin jarraipena egitea.
 5. Ekarpenguneren batean intzidentzia ugari erregistratzen badira, gune hauetara egin beharreko bisitak maiztasun handiagoarekin egin beharko dira, arazoak konpondua arte behintzat.
 6. Erabilera okerra egiten duten erabiltzaileen informazioa hezitzaile zerbitzuari berri ematea.
 7. Beharrezko txostenak osatu eta Mankomunitateko teknikaria jakinaren gainean izatea.
 8. Zerbitzu hau asteko zazpi egunetan indarrean egon da, larunbata, igandea eta jaiegunak ere.
 9. Informazio guzti hau hileroko txostenean jaso eta Mankomunitatera bidaliko da.

12.3.5 Heziketa zerbitzua

Kale ikuskaritza zerbitzuak identifikatutako erabilera desegokia egiten dutenei begirako zerbitzua da, hauei hondakinak sailkatzeko behar duten jarraibide eta laguntza emateko. Zerbitzu honek ondoko betebeharrak izango ditu:

1. Kale ikuskaritza zerbitzuak erabilera desegokia izan duten erabiltzaileekin harremanetan jartzea: emailaz, telefonoz eta hala behar den guztietan erabiltzailearekin hitzordua eginez.
2. Erabiltzailearen beharrak identifikatu eta hauei erantzuna ematea.
3. Kasu hauekin txostenak osatu eta Mankomunitateko teknikariari egoera hauen berri ematea eta Udalek eta Mankomunitateak izango dituen ordenantzen arabera, erakunde hauetan dagokionari erabilera oker hauen berri ematea eta txostenak luzatzea, hala balegokio.
4. Herritarrei hondakinak ondo sailkatzeko eta konposta egoki egiteko formakuntzak eskaintzea, hala behar denean.
5. Udalerrrietan antolatzen diren konpost egunetan, informazio puntua antolatuko da. Bertan, 5. Edukiontziaren erabilerari buruz eta konpost prozesuari buruz azalpenak emango dira, bai karpara hurbiltzen direnei; aldez aurretik hitzartutako taldeei ere (ikastetxeetatik etortzen diren taldeak, nagusien taldeak, gazte taldeak, ...)
6. Informazio guzti hau hileroko txostenean jaso eta Mankomunitatera bidaliko da.

12.4 INFORMAZIOAREN KUDEAKETA

Esleipendunak une oro informazioa emango dio Lea-Artibai Mankomunitateari kontratu honen objektu diren zerbitzuak eskaintzearen inguruko datu eta gorabehera guztiei buruz, hala nola:

- Bildutako hondakin kopuruak:
 - Udalerrrika banatuta
 - Edukiontzi bakoitzarenak (momentuko pisaketaren bidez)
- Zerbitzuak ematean izandako gorabeherak.
- Zerbitzuko lanen hasiera eta amaierako orduak
- Ibilbide eta Udalerrri bakoitzean ibilgailu bakoitzak oinarri tekniko hauetan

zehatutako zerbitzu bakoitzean emandako denborak

- Husteko unean edukiontzi bakoitzak duen betetze-maila.
- Lanegun bakoitzean hustutako edukiontziak.
- Kontratuaren objektu diren zerbitzuak direla eta, Mankomunitateak eskatutako beste edozein argibide.

Esleipendunak gutxienez honako hauek aurkeztu behar ditu (euskarri informatikoan):

- Bilketen txostena, egunero.
- Atez ateko bilketa zerbitzuen gorabehera eta ez betetzeen txostena.
- Edukiontziak garbitzeko lanen txostena.
- Edukiontzien mantentze lanen txostena.
- Unean uneko ohar, kexa, matxura, gorabehera eta antzekoen berehalako jakinarazpen eta komunikazioak.

Kontratistak web-ingurunean lan egiteko kudeaketa integralerako plataforma bat aurkeztu beharko du, oinarri tekniko hauetan zehazten diren zerbitzu guztiak kudeatzeko. Kudeaketa-plataformak honako hauek barne hartzen dituzten zerbitzuak integratu eta kudeatu beharko ditu: elektronika mugikorra, sarrailetako SIM txartel bidezko informazio trukaketa, ibilgailuan eramaten dite ordenagailuak, edukiontziak eta hiri-elementuak RFID bidez identifikatzea, pisatze-sistema homologatuak, floten eta ibilbideen jarraipena GPS bidez, komunikazioak, kudeaketa-softwarea eta lotutako zerbitzuak.

Plataforma horrek datu-zerbitzari bat izango du, segurtasunari, zerbitzuari eta ziurtagiriei buruzko araudi zorrotzenak betetzen dituena.

Sistema horietatik eratorritako datuak Mankomunitatearenak izango dira, eta esleipendunak ezingo du inolako aldaketarik edo manipulaziorik egin. Gainera, plataformarako sarbidea mugatua izango da, Lea-Artibai Mankomunitatearen baimenarekin.

8. Eranskinean bilketa-zerbitzuak gaur egun duen sarraileen programa informatikoaren elementuak eta ezaugarriak deskribatzen dira.

Sistemak honako funtzionalitate hauek izan behar ditu gutxienez:

- Elementuak mantentzea: altak, bajak, altzari guztiak aldatzea; hiri-elementuen stockak kontrolatzea (edukiontziak, ordezeko piezak); edukiontziak RFID sistemaren bidez identifikatzea; elementuen trazabilitatea ikustea, etab.
- Floten kudeaketa: Flotako ibilgailu guztien kontrola eta jarraipena denbora errealean egitea, ibilbide zehatzaren historikoak eta egindako zerbitzuen informazioa kontsultatzea, gorabeherak.
- Ibilbideak eta zerbitzuak planifikatzea: kartografiaren gaineko ibilbideak, ekitaldiak eta edukiontziak mapan bistaratzea; ibilbide-ereduak zerrenden eta maparen bidez

planifikatzea; ibilbide teorikoa planifikatzea eta maparen gainean edo elementuen zerrenden bidez editatzeko aukera; planifikatutako ibilbideen betetze-egoera denbora errealean monitorizatzea, egindako zerbitzuaren kontrola, egindako ibilbideak planifikatutako ibilbideekin alderatu ahal izateko; ibilbideen iraupena kontrolatzea, maparen bidez ibilbidea optimizatzea, distantziaren edo denboraren arabera, aginduak eskuko terminalekin eta ibilgailuekin bidaltzea eta jasotzea; arreta jaso gabeko edukiontziei edo egin gabeko zerbitzuei buruzko informazioa berehala lortzea, zaborteak kudeatzea, zaborteak edo transferentzia-plantetara egindako bidaiak kontrolatuz, bai eta sartutako baskularen pisua ere.

- Mapan bistaratutako edukiontzietan kontsulta egitean, azken jasoaldiak egindako orduak eta egunak zehaztea eta bakoitzean bildutako kopuruak agertzea.
- Intzidentziak kudeatzea: intzidentzia-motak eta horiei lotutako zereginak kontrolatzea eta kudeatzea, horien egoeraren arabera (egiteke, abian, konponduta,...) aginduak eskuko terminalekin eta ontziratutako ordenagailuekin bidaltzea/jasotzea, egungo gertakarien zerrendarako eta lotutako informaziorako sarbide azkarra, mezu elektronikoak hartzaile desberdinei automatikoki bidaltzeko aukera intzidentziaren egoera aldatzen denean; gorabeherak zerbitzu-ibilbide baten bidez konpontzeko aukera, intzidentziaren jarraipen fotografikoa, etab.
- Elementu bakoitzari egindako bilketen, gorabeheren, garbiketen eta mantentze-lanen historikoa.
- Zerbitzuaren azterketa xehatuak egiteko biltegiatutako datuen txostenak eta estatistikak sortzea, bai taula-formatuan, bai formatu grafikoan.
- Txostenak eta estatistikak sortzea hustutzeko eta garbitzeko maiztasunarekin, ekintza horiek zenbat denboraz egiten diren, ekintzen arteko gutxieneko eta gehieneko batez besteko denbora adieraziz.
- Ibilbide jakin batean eta/edo denbora-tarte jakin batean bildu eta/edo garbitu gabeko edukiontziei buruzko txostenak sortzea
- Zerbitzuaren ez-betetzei buruzko eguneroko txostenak sortzea (egin gabeko ibilbideak, bildu eta/edo garbitu gabeko edukiontziak, programatu gabeko bilketa-/garbiketa-ordutegiak eta jakinarazpenak posta elektronikoan bidaltzea).
- Hainbat txosten mota sortzea, kudeatu diren gorabeheren buruzko informazio historikotik abiatuta (gorabeherak egiteko beharrezko denbora, hainbat eremutako gorabeherak, edukiontziak, intzidentzien guztizkoan kudeatutako intzidentzia-kopurua...).

Informazio guztia irisgarria izan beharko da, eta Internetara konektatutako edozein ordenagailuren nabigatzailetik kontsultatu ahal izango da, dagozkion sarbide-datuekin eta bere eskubideen arabera informazioa eskuratzea ahalbidetzen duten erabiltzaileari esleitu dakizkiokeen rolen arabera. Rol horiek Mankomunitateko zerbitzu teknikoek izendatuko dituzte, eta enpresa esleipendunak edo esleipendunek ezin izango dute ezein erabiltzailearen rolik aldatu, eta zerbitzu tekniko horiek izango dira profilak esleitzeko baimena duten bakarrak.

Esleipendunak, beharrezkoa izanez gero, kudeaketa integraleko plataformaren datu

guztia Le-Artibai Mankomunitatearen aplikazioetara egokitu eta irauli beharko ditu. Iraultza-prozesuaren kostuak ere bere kontura izango dira.

Esleipendunaren ardura izango da sarrailek irekitzeko eta erabiltzaile bakoitzaren hondakinen kudeaketaren informazioa kontrolatzeko APParen mantenimendua eta urteko lizentziaren kostuak. Momentu honetan mankomunitateak 1.000 lizentzi ditu kontrataturik.

Horrez gain, Mankomunitateak hala erabakiko balu, esleipendunak APP hori NIK PRATIKA DIGITALa plataforman erabiltzeko egin beharreko kudeaketa eginkizunak egin beharko ditu.

Beharrezkoak izango diren ekipoak erostea eta mantentzea (mugikorak, tabletak, irakurketa-pistolak, etab.) esleipendunaren kontura izango da.

Lea-Artibai Mankomunitateak bete beharreko datuen txantiloien ereduak eta lan txostenak aurkezteko jarraibideak prestatu ahal izango ditu. Horrela baldin bada, esleipendunak txantiloia eta jarraibide horiek nahitaez bete beharko ditu. Kontratua indarrean den epealdian Mankomunitateak txantiloia eredu eta jarraibideak aldatu egin ahal izango ditu, eta esleipendunak egokitu egin beharko du aldaketa horietara, kontratuaren prezioa aldatu gabe.

Informazio-sistemei buruz deskribatutako betebeharrak alde batera utzita, kontratistak kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearekin lotutako edozein informazio edo dokumentazio entregatu beharko du, Mankomunitateak eskatzen (hitzez edo idatziz) dion momentutik 24 orduko epean.

Mankomunitateari kontratuaren xede diren zerbitzuak emateari buruzko informazioa faltsutzen edo ezkututzen bazaio, administrazio-klausula zehatzen agirian zehaztutako zehapenak ezarriko dira.

12.5 KOMUNIKAZIO KANPAINAK

Kapitulu honen finantzazioa gauzatzeko kontratuaren **urteroko kopuruaren %3a** erabiliko da. Beharrezkoa balitz, kontratuaren iraupenaren denboran, martxan jarri nahi den kanpainaren hedapenaren arabera, hainbat urteetako baliabideak, une berean, erabili ahal izango dira.

Mankomunitateak kontratua irauten duen denboran urtero zehaztuko du zein motatako komunikazio kanpainak antolatu behar dituen eta hauek gauzatzeko egin beharreko inbertsioak zehaztuko ditu.

12.6 HONDAKINEN KARAKTERIZAZIOAK

Sailkatze tasak doitu eta sailkatzen ditugun hondakinen kalitate eta batz besteko inpropio kopuruak jakiteko ezinbestekoa da tarteka hondakinen karakterizazioak egitea.

Ezinbestekoak egingo diren karakterizazioak hauek dira:

- a. Etxeetako hondakinen karakterizazioa. Urtero hurrengo karakterizazioak egingo dira:

- Organikoaren karakterizazioa: 1 urtean udalerriko, guztira 5.
- Errefusaren karakterizazioa: 1 urtean udalerriko, guztira 7
- Papera eta kartoia: 1 urtean udalerriko, guztira 7
- b. Sortzaile handien atez ateko bilketaren hondakinen karakterizazioa
 - Organikoaren karakterizazioa: 2 hasierako urtean, 1 gainontzeko urteetan
 - Errefusaren karakterizazioa: 2 hasierako urtean, 1 gainontzeko urteetan
 - Papera eta kartoia: 2 hasierako urtean, 1 gainontzeko urteetan
 - Ontzi arinak: 2 hasierako urtean, 1 gainontzeko urteetan
- c. Industrian atez ateko bilketaren hondakinen karakterizazioa
 - Errefusa: 1 urtean
 - Papera eta kartoia: 1 urtean
 - Egurra: 1 urtean
 - FILMa: 1 urtean
 -

13 ZERBITZUAK ESKAINTZEKO BALDINTZA TEKNIKOAK

13.1 HONDAKINAK BILDU ETA GARRAIATZEKO LANAK

13.1.1 Kalitatea, garbitasuna eta segurtasuna zerbitzuak eskaintzerakoan.

Esleipendunak honako erantzukizunak hartzen ditu bere gain kontratuaren objektu diren lanak egiterakoan:

- a. Kontratuaren objektu diren zerbitzuak burutzen ari dela, bide publikoak eta beste batzuen instalazioak (Andonegiko instalazio finakoak barne) zikintzea edo kalterik jasatea ekidingo du.
Hori lortzeko, gutxienez:
 - Ibilgailuek beharrezko sistemak izango dituzte materialak edo likidoak ustekabean erori edo isurtzea galarazteko, batez ere, edukiontzi gune batetik beste batera distantzia luzeak direnean, edo ibilgailua errepidera ateratzen denean, edukiontziak hustutzeko tobera estali egin beharko da edozelako materialik (paper, kartoi, plastiko, oihal..) hegan ez ateratzeko.
 - Materialak edo likidoak ustekabean erori edo isurtzea prebenitzeko lan-prozedurak erabiliko ditu.
 - Kontratuaren objektu diren lanak egiten ari dela materialak edo likidoak ustekabean erori edo isurtzen badira, berehala eroritako hondakinak jaso eta bide publikoa garbitu egingo du. Horretarako kaltea jasandako bide publiko zein instalazioak lehengo egoerara itzultzeko eta osotasuna eta segurtasuna bermatzeko prozedurak erabiliko ditu.
- b. Kontratuaren objektu diren zerbitzuek pertsona nahiz ibilgailuen ohiko joan-etorriak ez dituztela oztopatu edo galaraziko bermatuko du ahalik eta gehien. Hori lortzeko lan prozedura eta bitarteko egokiak erabiliko ditu eta bilketa zerbitzuko langileei prestakuntza egokia emango zaie, bide publikoko lanak ahalik eta azkarren egin ahal izateko. Horri dagokionez, ezinbestekoak diren geldialdi eta maniobrak egingo dira, betiere indarrean dauden zirkulazio arauak betez.

- c. Kontratuaren objektu diren zerbitzuak betetzean sortzen den kutsadura akustikoak herritarrengan ahalik eta kalte gutxien sortuko du. Hori lortzeko lan prozedura, ordutegi eta bitarteko egokiak erabiliko ditu (kontratuari atxikitako ibilgailuak barne) eta bilketa zerbitzuko langileei prestakuntza egokia emango die, bide publikoan ahalik eta zarata kutsadurarik txikiena sortzea bermatzeko.
- d. Ahal den neurrian, bilketa prozesuan, garraiatzean nahiz husten ari dela bildutako materialak bustitzea saihestuko du. Hori lortzeko, hondakinak biltzeko ibilgailuek zamaren kaxara euri-ura nahiz bestelako ura sartzea galarazteko sistemak izango dituzte, eta edukiontziak husteko unean sar litekeen ura husteko hustubidea izango dute. Bestalde, hori lortzeko lan prozedura egokiak erabiliko dira eta gai horri buruzko prestakuntza emango zaie langileei.
- e. Kontratuaren objektu diren lanak burutzen ari direnean, erabiltzaileek edukiontziak ohiko eran erabili ahal izateko ahalik eta gutxien eragozte bermatuko da.
- f. Kontratuaren objektu diren lanak egiteko bere lekutik edukiontzi bat kendu behar baldin bada (garbitu edo konpontzeko edo desagertu egin delako), egoera onean dagoen beste bat jarriko da.

13.1.2 Edukiontziak husteko maiztasuna

Atal honetan xedatutakoa kaleko edukiontzien bidez hondakinak biltzeko zerbitzuei eta atez ateko sistemaren ekarpen guneetako edukiontziei aplikatuko zaie.

Zerbitzu bakoitzarentzat zehaztu diren gutxieneko bilketa maiztasunak errespetatuko dira. Horrez gain, esleipendunak edukiontzien edukia husteko lanak egin behar ditu, edukiontzi bakar batek ere ez duela inoiz gaintitzen %75eko betetze-maila bermatzeko. Irizpide hori edukiontziak husteko **oinarrizko kalitate irizpide** gisa erabiliko da.

Hori lortzeko, ekarpen gune bakoitzean jasotzen den kopurua kontuan hartuta esleipendunak edukiontziak husteko maiztasuna egokitu egingo du eta, goiko paragrafoan ezarritako irizpidea betetzeko, edukiontzia behar adina bider hustuko da.

Hortaz, esleipendunak edukiontziak husteko lanak lanegunetan nahiz larunbat, igande eta jaiegunetan (edo eguneko maiztasun handiagoarekin) egingo ditu, betiere edukiontziek edukieraren %75 ez gaintitzeko.

Edukiontzi bat beteta baldin badago edo %75eko betetze-maila gaintitzen badu, esleipendunak hustu egin beharko du epemuga hauetan:

- Gehienez ere egun bereko 18:00ak baino lehen, gorabehera 12:00ak baino lehen komunikatzen bazaio.
- Gehienez ere hurrengo eguneko 9:00ak baino lehen, gorabehera 12:00ak baino geroago komunikatzen bazaio.

Horri dagokionez, Mankomunitateak esleipendunari jakinarazpena bidaltzen dionean gorabeheraren komunikaziotzat hartuko da, ahoz nahiz idatziz eta edozein bitarteko erabiliz (posta elektronikoa, telefono mugikorra, gutun idatzia

eta abar).

Esleipendunak udaletatik gorabehera baten komunikazioa jasotzen duenean, berehala Mankomunitateari jakinaraziko dio.

Mankomunitateak esleipendunak eskaintzen duen plangintza hartuko du abiapuntu gisa. Berau 6 hilabetez aplikatuko da egokitzapen fasea bukatzen denetik hasita (hasierako hiru hilabeteak). Probako epe horren emaitza kontuan hartu eta, Mankomunitateko arduradun tekniko batek sinatuta, edukiontziak husteko maiztasunen zerrenda igorriko dio esleipendunari. Oinarrizko kalitate irizpidea betetzeko beharra izanik esleipendunak, beharrezkoa baldin bada, zerrenda horrek atzemandako hutsuneak zuzenduko ditu.

Edukiontziak husteko maiztasunen zerrendan edukiontzi bakoitza husteko maiztasuna, egunak eta ordutegia agertuko dira. Zerrenda horrek kontratu izaera izango du ondorio guztietarako, esleipendunari helarazten zaion unetik hasita, eta bete egin beharko du.

Edukiontziak husteko maiztasunen zerrendak ezarritakoa betez edukiontzi bat hustera joaten denean, esleipendunaren betebeharra izango da dauden hondakinak jasotzea, edukiontzia beteta egon ez arren.

Hondakinak biltzeko maiztasunen zerrendak bete beharreko gutxieneko baldintzak ezartzen ditu, atal honetan esleipendunari jarritako beste betebeharrei kalterik egin gabe.

Mankomunitateak urtero hondakinak biltzeko maiztasunen zerrenda eguneratuko du, ezohiko beharrei erantzuteko bilketa maiztasun bereziak ezartzeko duen ahalmenari kalterik egin gabe. Hondakin kopuru handiak sortuko direla aurreikusten denean (uda sasoian, herrietako jai eta ekitaldietan, Gabonetan, oporretan...) Mankomunitateak bilketa maiztasunen plangintza bereziak egin ahal izango ditu eta bilketa horiek egitea esleipendunaren betebeharra izango da.

13.1.3 Hondakinak biltzeko ekarpen guneen eragin esparrua

Kontratu honi dagokionez, honela definitzen dira:

- Ekarpene-eremua: Lea-Artibai Mankomunitatea osatzen duten herrietan hondakin zatikiak biltzeko edukiontziak dauden edozein leku edo gune da ekarpen-eremua.
- Ekarpene gune baten eragin esparrua: hondakinak biltzeko ekarpen gunearen eremuan dauden edukiontzi hartzen duten azalera eta horien inguruko gutxienez 2 metroko erradioko azalera osoa. Halaber, nahiz eta gorago aipatutako 2 metroko eremuan ez egon, eragin esparruan daudela onartuko da erabiltzaileek edukiontziaren kanpoaldean utzitako edozein hondakinei.

13.1.4 Kaleko edukiontzien bidezko zerbitzuak

Esleipendunak kontratu honen bidez bere egiten du edukiontzia hustu ondoren ekarpen gunearen eragin esparrua hondakinik batere gabe uzteko konpromisoa betetzeko ardura, ez soltean, ez poltsetan.

Besteak beste:

- Hondakin organikoak bildu eta hondakin horiek gaika biltzeko edukiontzira bota.
- Ontzi arinen hondakinak (plastikoa, metala eta brikak) bildu eta hondakin horiek gaika biltzeko edukiontzira bota.
- Paper eta kartoi hondakinak bildu eta hondakin horiek gaika biltzeko edukiontzira bota, merkataritza eta industriako kartoiak biltzeko zerbitzuarentzat utzitako kartoiak denean eta behar bezala utzita dagoenean izan ezik.
- Sailkatu gabeko errefusa bildu eta hurbilen dagoen errefusaren edukiontzira bota.
- Beirazko hondakinak jaso eta beira gaika biltzeko iglu berdera bota.
- Arropa, ehunki eta antzeko hondakinak bildu eta hondakin horiek gaika biltzeko edukiontzira bota.

13.1.5 Atez ateko zerbitzuak

Atez ateko zerbitzuetan esleipendunaren betebeharra izango da erabiltzaileek utzitako materialak aztertzea eta, ezarritako egutegia bete ez badute edo hondakin mota bakoitza ondo bereiztuta ez badute atera, ontzia jaso gabe geratuko da. Horrez gain, adostasunik ez duten edukiontzi/ontziak markatu egingo dituzte, arau haustea agerian gera dadin, Mankomunitateak hori guztia egiteko ematen dizkion jarraibideen arabera.

Mankomunitateak erabakiko du, kasu bakoitzean aplikatu behar diren irizpideak eta adostasunik ez duten hondakinak jaso gabe zenbat denbora utziko diren.

13.1.6 Lurpeko edukiontziak

Esleipendunak bere egiten du kontratua indarrean den epearen barruan lurpeko edukiontziak biltzeko betebeharra, lur gaineko edukiontziak biltzeko baldintza berberetan.

Esleipendunak egiaztatu beharko dute lurpeko edukiontziak behar bezala itxita geratu direla, hurrengo bilketa puntura joan aurretik.

Lurpeko edukiontziaren estalkia ezin bada erabat itxi, esleipendunaren betebeharra izango da oinezkoen horren arriskuaz ohartaraztea, konoak, eremua inguratzeke zintak edo antzeko bitartekoak erabiliz.

Kasu horietan, esleipendunak matxuraren bat atzematen duenean edo esleipendunak lurpeko edukiontziei kalteren bat eragiten dietenean, esleipendunak berehala horien berri emango die Mankomunitateari. Komunikazio hori telefono bidezkoa izan daiteke, konpontzeko lanei berehala ekin ahal izateko. Horrez gain, gertakariaren berri euskarri informatikoen bidez emango du (posta elektronikoz edo gisa bereko bitartekoak erabiliz).

Mankomunitateak, berehala, jakinaraziko dio udalari hainbat arinen konponketa egiteko.

Esleipendunak bere gain hartuko ditu lurpeko edukiontzien konponketen gastuak, eragindako kaltea kontratuaren objektu diren lanen ondorio bada (hondakinak bildu edo garbitzeko lanetan emandako kolpeak edo eragindako apurketak...).

13.1.7 Hondakinak biltzeko egutegi eta ordutegiak

Kontratu honi dagokionez, honako ordutegi hauek finkatzen dira:

- Goiza: 6:00etatik 15:00etara. Hondakinen bilketa egingo da. Ezin izango da goizeko seiak baino lehenago Andonegitik atera.
- Arratsaldea: 14:00etatik 22:00etara. Bilketa ez diren lan gehigarriak egiteko.
- Ez da gabeko bilketa zerbitzurik egongo, urtean sei aldiz egiten den garbibilgailu zerbitzuaren aurretik egin beharreko edukiontzien hustuketa izan ezik.

Zerbitzuren bat (bilketa, edukiontzien garbiketa, edukiontzien aldaketa edo mugitzea..), beste aukerarik ez dagoelako, puntualki, gauez egin beharko balitz, aldeztu aurretik, esleipendunak Mankomunitateko zerbitzu teknikoaren baimena izan beharko du.

Bidezko arrazoiengatik, edo horrela egitea komeni dela erabaki delako, unean uneko edo maiztasun jakin bateko bilketa lan batzuk ezohiko ordutegian egin behar badira, Mankomunitateak agindu zehatzak emango ditu eta esleipendunak bete egin beharko ditu.

13.1.8. Pisatzeko sistemak

Esleipendunaren betebeharra da bildutako materialen pisua neurtu, erregistratu eta mankomunitateari helaraztea.

Hondakinak pisatuko dira FRAKZIOKA ETA UDALERRIKA bereiztuta, baita hondakinak biltzeko ibilbideak partekatutako direnean ere.

Kontuan izanik ibilgailuek momentuko pisaketa sistema eramango dutela, egunero, ibilbidean zehar udalerrira baten bilketa bukatzean, pisua kalkulatu da eta datu hori erregistratu da. Hurrengo udalerrira bukatzean, berriro, diferentzia aplikatuz udalerrira honetakoa erregistratu da. Eta horrela, ibilbide osoan udalerrira guztietan eta bakoitzean.

Ibilbide guztietan (edozein hondakin motaren bilketa ibilbidea izanik) Udalerrira bakoitzaren hasiera puntua eta bukaera puntuak zerbitzua martxan hasi orduko zehaztuko dira Mankomunitateko zerbitzu teknikoekin.

Hondakin bakoitzaren tiketak lortzeko hurrengo baskulak erabiliko dira:

- Biohondakinaren kasuan: GARBIKERek Andonegin duen transferentzia

- guneko baskula
- Errefusaren kasuan: GARBIKERek Andonegin duen transferentzia guneko baskula
- Papera eta kartoia: Sailkapen plantako baskula (momentu honetan SAICA NATUR)
- Ontzi Arinen kasuan: GARBIKERek Andonegin duen transferentzia guneko baskula
- Traste zaharrak: GARBIKERek Andonegin duen transferentzia guneko baskula

Esleipenduna hondakin bakoitzaren udalerri bakoitzeko pisaketak egunero erregistratuko dituzte eta Mankomunitatearen eskura jarriko ditu.

Lizitatzailiek beren eskaintzan zehaztu behar dute hondakin frakzioen pisaketak udalerri udalerri nola egitea aurreikusten duten: ibilbideak, erabiliko den momentuko pisaketa sistema, tiketaren kontrola, tiketak egiaztatu eta prozesatzeko era, datuak Mankomunitateari helarazteko modua...

13.1.9 Edukiontzien eta bilketa puntuen kokapena

Edukiontzien eta bilketa-puntuen kokalekua zehaztea udal bakoitzaren eskumena da, irizpide hauek kontuan hartuta: erabilera-hurbiltasuna, erabiltzailearentzako erosotasuna, bilketari lotutako kostuak, usainak eta bestelakoak, Mankomunitatearekin koordinatuta.

Dena dela, hondakinak bildu eta garraiatzeko lanak esleipendunak egingo dituenek, esleipendunaren betebeharra da Mankomunitateari idatziz jakinaraztea. Edukiontzi eta bilketa puntuen kokapenak edo horietara iristeko egin beharreko maniobrek herritarrentzat edo esleipendunarentzat sor ditzaketen segurtasun arriskuak jakinaraziko ditu. Kasu horretan esleipendunak dena delako edukiontzi edo bilketa puntua beste leku batera aldatzeko proposamena egingo du eta Mankomunitateak dagokion erabakia hartuko du.

Esleipendunak ez badu idatziz ezer jakinarazten, Mankomunitateak ulertuko du indarrean dauden kokapenetan bilketa lanak egiteko ez dagoela segurtasun arriskurik.

Mankomunitateak lan prozedura zehatza ezarri ahal izango du bilketa puntu jakin batzuetan arriskuak ekiditeko.

13.1.10 Hondakinak husteko lekuak

Abiapuntu gisa, bildutako hondakinak instalazio hauetan entregatuko dira:

- **Papera eta kartoia (etxe, komertzio eta industrialdeetako):**
Helmuga: Boroan dagoen SAICA NATURren berreskuratze biltegia.
- **Biohondakinak:**
Helmuga: Lea-Artibai Mankomunitateak duen Andonegiko pabiloiaren alboan dagoen Konpost plantara. Konpost planta hau martxan-jartze fasean dagoenez, gerta daiteke, GARBIKERek Andonegin duen transferentzia gunera eramanez.

beharra.

- **Etxeko, merkataritzako eta industriako errefusa**
Helmuga: GARBIKERek Andonegin duen transferentzia gunera
- **Plastikozko, egurrezko eta poliespanezko kaxak:**
Helmuga: Lea-Artibai Mankomunitateko Andonegiko pabilioian kokatuta dagoen hondakinen sailkatze gunera.
- **Ontzi arinak:**
Helmuga: GARBIKERek Andonegin duen transferentzia gunera
- **Industrialdeetako egurra eta egur hondakinak:**
Helmuga: Lea-Artibai Mankomunitateko Andonegiko pabilioian kokatuta dagoen hondakinen sailkatze gunera.
- **Etxeetako tresnen hondakinak:**
Helmuga: Lea-Artibai Mankomunitateko Andonegiko pabilioian kokatuta dagoen hondakinen sailkatze gunera.
- **Aparailu elektriko eta elektronikoen hondakinak (RAEE) eta birzikla daitezkeen etxeetako hondakin ferriko handiak:**
Helmuga: Lea-Artibai Mankomunitateko Andonegiko pabilioian kokatuta dagoen hondakinen sailkatze gunera.
- **Pila eta tapoi hondakinak:**
Helmuga: Lea-Artibai Mankomunitateko Andonegiko pabilioian kokatuta dagoen hondakinen sailkatze gunera.

Esleipendunak helmuga instalazioetako (Mankomunitatetik kanpoko helmugak direnean) hartzaileak emandako jarraibideak beteko dituzte une oroz, besteak beste honako hauei buruzkoak: entregatzen diren hondakinen egiaztapena, pisaketa, deskargatzeko lekua, egin beharreko maniobrak eta bestelako aginduak. halaber, esleipendunak beteko dituzte segurtasun eta lan arriskuak prebenitzeko arauak eta instalazioen funtzionamenduari buruzko arauak (zama-lanak egiteko egutegia, ordutegia eta abar).

Zentro horietan ordutegia edo funtzionamendu arauak aldatzen badira esleipendunak ez du inolako diru-ordainik jasoko, eta egoera berrira egokitu egin beharko du kontratuaren prezioa aldatu gabe.

Materialak garraiatu, pisatu eta helmuga-zentroan husteko lanak egingo dira materialak bildu eta berehala. Debe katuta dago bildu eta hustu bitartean biltegiatzea, Mankomunitateak berariaz hori egiteko baimena eman ezean.

Kontratua indarrean dela, Mankomunitateak esleipendunari agindu ahal izango dio hondakinak beste instalazio batean deskargatzeko. Aldaketa horrek ez du inolako kostu ekonomikorik izango Mankomunitatearentzat. Esleipendunak Mankomunitateak aurrez finkatutako helmugara eraman ordez beste leku batera

eramateko proposamena egin ahal izango du. Nolanahi ere den, proposamena Mankomunitate berariaz onartu beharko du.

13.2 LAN OSAGARRIAK

13.2.1. Galdutako objektuak bilatzea

Esleipendunak bildutako hondakinen artean balioa duten objektuak aurkitzen baditu, Mankomunitatearen esku utziko ditu, beren jabeak direla egiaztatzen dutenei itzultzeko.

Erabiltzaile batek edukiontzi baten barruan balioa duen objektu bat galdu zaiola adierazten badu, edo erratuta zeozer bota badu, esleipendunak Mankomunitateak ematen dizkion jarraibideen arabera honako lanak (batzuk edo denak) egingo ditu:

- a. Erabiltzailearekin hitzordua jarri, edukiontzia dagoen lekura joan eta galdutako objektua berreskuratzen saiatu: kako, pintza eta antzekoekin ateratzen saiatu edo, beharrezkoa bada, edukiontziaren ateak ireki eta poltsak eta materialak kanpora atera. Bilatzea amaitutakoan, esleipendunaren langileak, ateratako poltsa eta materialak atzera edukiontzian sartu eta tapak itxiko ditu.
- b. Edukiontzia eraman Mankomunitateak adierazten duen lekura (Mankomunitatearen lurralde eremuaren barruan), edukia lurrera hustu eta galdutako objektua eskuz bilatu. Jarraian, esleipendunak materialak atzera edukiontzian sartuko ditu, eremua garbi-garbi utziko du eta edukiontzia bere lekura eraman eta bere lekuan jarriko du.
- c. Hondakinak biltzeko kamioia helmuga zentroan hustu, ezarritako ordu batean, beste materialetatik bereiztuta, objektua galdu duen erabiltzaileak galdutako hori errazago bila dezan.

Gorago adierazitako betebeharrak horiek burutu beharko dira lur gaineko nahiz lurpeko edukiontziekin.

13.2.2 Bilketa ibilgailuen mantentze-lanak, konponketak eta garbiketa

Kontratuari atxikitzen zaizkion ibilgailuak mantentze egoera egokian egongo dira eta legeak ezartzen dituen inspektzio teknikoak gaingiduta.

Halaber, esleipendunaren betebeharra da kanpotik zein barrutik garbi eta txukun egongo direla bermatzea zerbitzuaren kalitatearen irudi bezala. Esleipendunak egunero ibilgailuak garbituko ditu Andonegin horretarako prestatuta dagoen gunean. Horrez gain, bestelako garbiketa berezia behar den unean, garbitzeko lanak egingo dira tona askoko ibilgailu handiak garbitzeko behar bezala hornituta dauden instalazioetan.

13.2.3 Edukiontziak garbitu eta desinfektatzea

Edukiontzi guztien egoera higienikoa eta itxura estetikoa behar bezalakoa dela

bermatzeko, kalean jarritako edukiontzi guztiak sakon garbitu eta desinfektatzea esleipendunaren betebeharra da.

Edukiontziak garbitzeko ohiko lanak lekuan bertan egingo dira, hau da, edukiontzia dagoen tokian bertan. Horretarako, beharrezko segurtasun neurri guztiak hartuko dira, garbitzeko lanek edo garbitzeko ibilgailua edukiontziaren inguruan aparkatzeak pertsona edo ondasunei eragozpenik ez sortzeko.

Egoera sanitarioak hala eskatuta, edukiontzia dagoen lekutik ondo garbitu daitekeen lekura eramango da eta bertan sakoneko garbiketa egingo zaio. Denbora tarte horretan mota, tamaina eta ezaugarri berdineko beste edukiontzi bat jarriko da aurrekoak lagatako hutsunea betetzeko.

Edukiontziak garbitzeko lanetan honakoak sartzen dira:

a) Kanpotik garbitzea, eskuz edo hidrogarbigailuarekin:

Edukiontziak kanpotik eskuz garbitzeko prozedura orokor honi jarraituko zaio:

- Lehendabizi, edukiontziari itsatsita dauden osagai arrotzak kenduko dira eskuz (kartelak, zinta itsaskorrak, pegatinak...).
- Ondoren, edukiontziaren kanpoko azalera garbikari eraginkor batekin lainoztatuko da. Garbigarri hori dosifikatuko da egileak aholkatutako kontzentrazio mailan, biodegradagarria izango da (gutxienez %90), izango ditu hezetzeko ahalmen handiko tentsioaktiboak, grasaren emulsionatzaileak eta uraren gogortasunaren bahitzaileak; eta, apar kopuru txikia sortuko du.
- Amaitzeko, edukiontziaren kanpoko azalera urez garbituko da, eskuz erabiliko duten presio altuko lantza edo pistola baten bidez.

Garbitzeko lanak amaitu ondoren, edukiontziaren kanpoko azalera zikinkeriarik batere gabe geldituko da. Atzetik zamatzen diren edukiontzien kasuan, kanpotik eskuz garbitzeko lanetan estalkiaren barrualdea ere garbitu egingo da.

Lurpeko edukiontzien kasuan, eskuz garbitzeko lanetan honako lan hauek sartzen dira: kanpotik garbitzea (arreta bereziarekin ahoa eta kanpoko plataforma), barrutik garbitzea (edukiontziaren barrualdea, hondakinak hartzen dituen, eta plataforma) eta, orobat, kanpoan zein barruan dauden eta zikinak dauden osagai guztiak garbitzea, arrazoia edozein dela ere pilatu diren hondar solidoak barne. Barneko edukiontzia dagoen fosoan dauden zikinkeria guztiak, garbitu beharko dira ere.

Garbitzeko lanak egiteko erabiltzen diren prozedura eta garbigarriak erabiltzeko, aurrez, esleipendunak Mankomunitateko zerbitzu teknikoen baimena jaso behar du. Zerbitzu tekniko horiek, lortutako garbitasun maila kontuan hartuta, jarraibide eta agindu zehatzak eman ahal izango dituzte, eta esleipendunak agindu eta jarraibide horiek bete egin beharko ditu. Horretarako, esleipendunak froga praktikoa egin beharko du Mankomunitateko zerbitzu teknikoen aurrean, zerbitzua eskaintzen hasi aurretik, edukiontzi kopuru txiki batekin, proposatutako garbiketa

sistemaren eraginkortasuna neurtzeko.

b) Kanpotik eta barrutik garbitzea, makinaz (garbibilgailua):

Albotik nahiz atzetik zamatzen diren edukiontziak barrutik eta kanpotik era mekanikoan garbitzeko edukiontziak garbitzeko ibilgailu bat erabiliko da, ur hotzarekin edo beroarekin.

Kamioia edukiontziak barrutik nahiz kanpotik garbitzeko prestatuta egongo da. Kasu berezietarako, garbitzeko unitateak behar adinako luzera duen mangera bat eta presio altuko pistola edo lantza bat izango ditu, beharrezkoa bada, garbiketa osatzeko.

Edukiontziak garbitzeko ibilgailuarekin egiten diren garbiketa lanetan, fabrikatzaileak aholkatutako garbiketa-zikloak erabiliko dira. Autobira egiten duten kabezalek eta barredun bokillek ura botako dute presio altuan edukiontziaren barrualdeko pareta guztietara, bertatik bertara, erabat garbitzea lortzeko. Edukiontzia barrutik garbitzeko lanetan edukiontziaren barrualdeko puntu guztiak garbituko dira, estalkia, kubeta, kubetaren alboko azalera, fondoa eta alboen eta fondoaren arteko lotura guneak. Ibilgailuak behin eta berriz errepikatuko du garbiketa zikloa, nahi den garbitasuna lortu arte.

Edukiontziak garbitzeko finkatu diren gutxieneko maiztasunak horiek izanik ere, Mankomunitateko zerbitzu teknikoek horrela eskatzen badiote, esleipendunak garbitu egin beharko ditu garbiketa batetik besterako tartean zikinkeria arazo handiak dituzten edukiontziak, esleitzeko prezioa aldatu gabe.

Esleipendunari dagokio edukiontziak garbitzeko ibilgailuak erabiltzen duen ur garbi eta ur zikina eta edukiontzietatik kendutako hondar solidoak kudeatzea.

Garbitu behar diren edukiontzien garbitzeko lanen egutegia, husteko egutegiarekin koordinatuko dira, garbitzeko unean hutsik egotea bermatzeko.

Kaleko edukiontziak garbitzeko lanak, ahal dela, egunez egingo dira. Gainerako garbiketa lanetan ordutegia erabakiko da zerbitzuaren beharren arabera, eta gauez egin ahal izango dira beti ere Mankomunitateari aldeztu aurretik data eta ordutegia jakinaraziz.

c) Garbitzeko gutxieneko maiztasunak:

- **Errefusa Biohondakina eta Ontzi Arinak biltzeko edukiontziak.**

Errefusa, Biohondakina eta Ontzi Arinak biltzeko edukiontziak, eta berauek kokatuta dauden inguraldea (beste edukiontzi motakoak ere, hau da, gune osoak), maiztasun honekin garbitu behar dira gutxienez:

- Ekainean, uztailean, abuztuan eta irailean, astean behin. Kokalekuak maiztasun berarekin garbitu behar dira.
- Urteko gainerako hilabeteetan, bi astetik behin. Kokalekuak maiztasun berarekin garbitu behar dira.
- Horrez gain, Mankomunitateko udalerrietan jarritako auzokonpostagailuen

inguruak, tresneria eta guneak, hilean behin garbituko dira..

Beraz, urtean 32 aldiz garbitu behar dira.

- Ispaster: Hilean behin: urtean 6 aldiz garbibilgailuarekin eta urtean 6 aldiz hidrogarbigailuarekin

Kontuan eduki behar da bi hiletik behin, hau da, urtarrilean, martxoa, maiatza, uztaila, iraila, azaroa, makinaz, kanpotik eta barrutik garbitu beharko direla (garbibilgailua).

- **Papera eta kartoia biltzeko edukiontziak.**

Papera eta kartoia biltzeko edukiontziak maiztasun honekin garbitu behar dira:

- Bi hiletik behin, hau da, urtarrilean, martxoa, maiatza, uztaila, iraila, azaroa. Kontuan eduki behar da urtean hiru aldiz (martxoan, uztailan eta azaroan), makinaz, kanpotik eta barrutik garbitu beharko direla (garbibilgailua).

- **Lurpeko edukiontzien garbiketak.**

Azaleko edukiontziak ez ezik esleipendunak Lea-Artibai Mankomunitateko udalerrietan dauden lurpeko edukiontziak ere garbitu behar ditu:

- Urtean lau aldiz: urtarrila, apirila, uztaila eta urrian. Garbiketa honen bidez lurperatutako edozein hondakin motako edukiontziak garbituko dira. Lurperatutako edukiontzien inguraldea ere garbitu beharko da.

- **Azoka, festa eta ekitaldietako hondakinak biltzeko edukiontziak, atzetik zamatzeak:**

Kanpotik eta barrutik garbitu, makinaz edota eskuz, azoka, jai edo ekitaldia egiten den bakoitzean. Nolanahi ere den, behar adinako aurrerapenaz, edukiontziak garbituta eta prest egongo dira erabiltzeko, azoka, jai edo ekitaldia egin aurretik.

13.2.4 Edukiontziak, ontziak eta espendedorak mantentzeko, zaintzeko eta konpontzeko lanak

a. Kaleko edukiontziak

Zerbitzuaren enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da honako hauen mantentze prebentibo eta zuzentzaileko lanak antolatzea eta gauzatzea:

- Une bakoitzean bide publikoan jarrita dauden erabilera kolektiboko edukiontziak, hiriguneetan edo eremu sakabanatueta.
- Erabilera kolektiboko edukiontzien azpian jarritako edukiontziak zentratzeko gidak.
- Errefusa, materia organikoa, lurpeko edukiontzietako postontzietan eta konposguneetako sarreretan une bakoitzean instalatutako sarraila mekanikoa, elektronikoa eta komunikazio sistema.

- Edukiontzietan instalatutako estalkien blokeo motak.
- Unean-unean saltoki, zerbitzu eta erakundeetara bideratzen diren banakako erabilerako kuboak eta edukiontziak.
- Ekitaldi berezietan erabiltzen diren edukiontziak (jaiegunak, kulturalak, kirolekoak...).
- Unean-unean instalatu dituen sarraila elektronikoetan bizitza baliagarriaren amaierara iristen diren edo agortzen diren pilak edo bateriak erostea eta ordeztzea, sarraileen fabrikatzaileak gomendatutako pilak edo bateriak erabiliz.

Enpresa esleipendunak ematen duen mantentze prebentibo eta zuzentzailearen zerbitzuak goian aipatutako bitarteko materialak egoera onean daudela uneoro bermatu beharko du.

Horretarako, enpresa esleipendunak mantentze-programa bat ezarriko du edukiontzien eta horiekin lotutako beste elementu batzuen (zentratzaileak, sarraila mekanikoak eta elektronikoak, blokeoak, pilak eta bateriak, etab.) aldizkako mantentze orokorrerako, mantentze-lan prebentibo eta zuzentzaile guztiak zehaztuta.

Mantentze-lan programak honako hauek jasoko dituzte gutxienez:

1. Agiri honetan ezarritako edozein motatako kuboen, edukiontzien eta bestelako elementuen egoera funtzionala eta kontserbaziokoa aldizka berrikustea. Edukiontzien kasuan, lan hauek egingo dira:

- Edukiontzien eta lurpeko edukiontzietako postontzien sarraila elektronikoa, kargarik gabeko edo karga-maila txikiko pilen edo baterien ordeztze fabrikatzaileak gomendatutako edo berdinak diren beste batzuk jartzea barne.
- Sarraila mekanikoa alboko eta atzeko karga-edukiontzietan.
- Sarraileen elektronika eta komunikazioa sistema alboko eta atzeko karga-edukiontzietan.
- Erabiltzailearen aldeko estalkiaren moteltze-sistema (motelgailua), gainerakoen eta Biohondakinen frakzionazioa alboko karga-edukiontzietan.
- Sarbide-kontrolaren xede den tapa edo tapeta.
- Galtzadaren aldeko estalkia blokeatzeko gailua, alboko karga-edukiontzien eredu guztietan.
- Estalkia blokeatzeko grabitate-sarraila, estalkia duten atzeko kargako edukiontzien kasuan.
- Erabiltzailearen aldeko estalkia irekitzeko pedala, gainerakoen eta materia organikoaren frakzionazioa alboko karga-edukiontzietan.
- Zentratzailearen gida (zentratzailea).
- Balazta-gailuak aztertzea, hura duten modeloetan.
- Osagai jakin batzuk koipeztatzea, fabrikatzailearen mantentze-eskuliburuaren arabera.

Lekuan bertan konpondu ezin diren sarraila mekaniko eta elektroniko akastunak berehala ordeztuko dira, eta gehienez ere 24 orduko epean, Mankomunitateko zerbitzu teknikoek kontratistari edozein bide erabiliz jakinarazten diotenetik aurrera. Horren ordeztze, beste sarraila elektroniko berdina bat instalatuko da.

Goian zerrendatutako gainerako funtsezko elementuak, akastunak badira eta in situ konpondu ezin badira, berehala ordeztuko dira beste elementu berdin batzuekin.

2. Jai-, kultura- eta kirol-ekitaldietan erabiltzen diren edukiontzien egoera funtzionala eta kontserbazio- egoera aldizka berrikustea.
3. Atez ateko bilketa-sistemetan erabiltzen diren banakako erabilerako kuboan (heldulekuak, estalkia) egoera funtzionala eta kontserbazio-egoera aldizka berrikustea eta informazioa Mankomunitateari bidaltzea.

Edukiontzien eta lehen aipatutako gainerako elementuen mantentze-lan arruntak nahitaez in situ egingo dira, hau da, kokatuta dauden puntuan bertan, eta zuhertasun- eta segurtasun-neurri egokiak hartuko dira mantentze-lanen ondorioz ondazunei edo pertsoneri eragozpenik ez eragiteko, mantentze-lanetarako ibilgailua inguruan aparkatzea barne.

Salbuespen gisa, egin beharreko lanen tamainak edo haien kokapenaren arriskugarritasunak hala gomendatzen dutenean, edukiontziaren edo elementu horren ordezkariak berberak dituen beste bat jarriko da behin-behinean, eta, ondoren, kontratistak kontratistaren instalazio finkoetara edo hitzartutako lantegira eramango du, konpontzeko. Ez da onartuko edukiontzirik kentzea aldi berean ordezkariak edukiontzia jarri gabe, une oro herritarrentzako zerbitzuaren erabilgarritasuna bermatzeko.

Kontratistak, nahitaez, behar besteko stock bat izango du, kubo-eredu eta instalatutako edukiontzien ordezkariak (sarraila elektronikoak, pilak eta ordezkariak, sarraila mekanikoak, estalkiak, tapetak, motelgailuak, zentradoreak, blokeatzeko gailuak, grabitate-sarrailak, pedalak, buloiak, gurpilak, patinak, hausteko joera duten edukiontzien zenbait osagai, torlojuak, etab.), bai eta kuboan, edukiontzien eta sarrailen unitate osoak ere.

Ordezko piezen faltak ez du kontratista salbuetsiko ohiko mantentze-lanetan edo edukiontzien edo bestelako elementuen konponketan gerta daitekeen atzerapenaren ondoriozko erantzukizunetik.

Hondatutako edo akastun osagaien bat ordeztzeko edo konpontzeko erabilitako ordezkariak, beti, jatorrizkoak izango dira, hau da, enpresa fabrikatzaileak emango ditu.

Kontratistak erregistro batean jasoko ditu ordezkarietako elementu guztiak, ordeztzeko arrazoiak, egindako konponketa-ekintzak edo ordeztzeko arrazoiak justifikatua.

b. Poltsak banatzeko espededorak.

Lea-Artibai Mankomunitateak hiru espededora ditu biohondakinaren kudeaketa modu erraz eta garbian egiteko erabiltzen diren ontzi txikietan jartzen diren poltsa konpostagarriak banatzeko.

Makinak leku hauetan daude:

- Lekeitio: Merkatu plazan
- Markina Xemein: Artibai kalea, 4an
- Ondarroa: Udaletxean

Enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da honako hauek poltsa-sortaz beteta egotea, mantentze prebentibo eta zuzentzaileko lanak antolatzea eta gauzatzea:

- Uneoro makina espendedorak 40 poltsako poltsa konpostagarridun txortaz beteta egon beharko dira
- Momentu honetan daukagun plataforma digitalera igo beharko da momentu horretan sartu diren poltsa-sorta kopuruaren informazioa.
- Betetzera joaten den bakoitzean ziurtatu egin beharko da makinaren atal guztiak ondo funtzionatzen dutela
- Ziurtatu beharko da ez dagoela poltsa txortarik irteerako zuloa oztopatzen duenik
- Makinaren betetze maila jakiteko dagoen informazio bidalketa sistema ere berrikusi beharko da dena modu egokian funtzionatzen duela bermatzeko
- Sareko konexioa ondo dagoela ziurtatuko da
- Beirazko atearen gardentasuna bermatzeko, garbitu egin beharko da
- Atearen sarraila ondo funtzionatzen duela ikuskatuko da
- Beharrezkoak diren gainontzeko lanak egin beharko dira, betiere poltsa banaketa sistema erabilgarri izateko

13.2.5 Edukiontzi eta ontziak bildu, lekuz aldatu, entregatu eta jartzea

Edukiontzi edo ontziak garraiatu eta entregatzeko/jartzeko lanak egin behar direnean, behar diren unitateak dauden leku edo biltegitik hartu eta jarri behar diren lekura eramatea eta jartzea esleipendunaren betebeharra izango da.

a. Kaleko edukiontziak

Kontratu honen bidez, esleipendunak bere egiten du honakoak bermatzeko erantzukizuna:

- Hondakinak jasotzeko ekarpen gune guztietan beharrezko diren edukiontziak egongo dira beti, kontratu honen objektu diren zerbitzuak eskaini ahal izateko.
- Hondakinak biltzeko zerbitzuetan jarritako edukiontziak erabiltzeko egoera onean egongo dira.
- Edukiontzi bakar batek ere ez du arriskurik sortuko beste batzuentzat (ibilgailuak, oinezkoak eta abar).
- Kaleko obrak edo bestelako arrazoiak direla eta, edukiontziak erabiltzea eta biltzea ezinezko egiten duten lekuetan, ez dira jarriko.
- Edukiontzi bakar batek ere ez du ibilgailu edo pertsonen joan-etorria oztopatu edo galaraziko.
- Istiluak gerta daitezkeela aurreikusten bada, istiluak gerta daitezkeen lekuetan ez da edukiontzirik egongo.
- Istiluak egongo direla aurre ikusten bada, Mankomunitateak hala eskatuta, gune edo esparru horretan dauden edukiontziak kendu edo mugituko dira.

- Hondakinak edukiontzira sartzeko aho guztiak uneoro egoera onean egongo dira, oztoporik gabe (ez dira egongo eraikin, poste, farola edo bestelako ezerean aurrean edo azpian).

Horretarako, esleipendunak edukiontziak lekuz aldatzeko eta jartzeko behar diren lanak egingo ditu, hala nola, edukiontzia lekuz aldatzen denean behar bezala jartzeko lanak nahiz edukiontzia bere eremuan, dagokion lekuan, egoki jartzeko lanak.

Edukiontziak lekuz aldatzeko eta bere lekuan jartzeko honako lanak egingo dira, gutxienez:

- Edukiontziak jarri, behar berriak direla eta (urbanizazio berriak eta abar).
- Daudenak kendu eta unitate berriak jarri, daudenak erabiliaren erabiliz hondatu direlako, istripuren bat izan delako, istiluak izan direlako, erre direlako eta abar.
- Edukiontziak aldi batez lekuz aldatu, obrak direla eta.
- Udaltzaingoaren eskariengatik, segurtasuna dela eta.
- Partikularren edo enpresen eskariengatik.
- Garbiketa lan bereziak direla eta.
- Festa, ospakizun, ekitaldi publiko eta antzekoengatik.
- Bestelako arrazoiengatik, Mankomunitatearen zerbitzu teknikoan iritziz edukiontziak lekuz aldatzea edo jartzea (aldi batez nahiz era iraunkorrean) beharrezkoa baldin bada.

Edukiontziak lekuz aldatu eta jartzeko lan guztiak, aitez aurretik, orok Mankomunitatearen baimen edo agindua behar du aurrez.

Udalek, enpresek, partikularrek edo beste batzuk esleipendunari edukiontziak lekuz aldatzeko eta jartzeko eskatzen badiote, esleipendunak eskaria Mankomunitateari bideratzea eskatuko dio eta, horrela badagokio, esleipendunari aginduko dio edukiontzia lekuz aldatzeko edo jartzeko lanak egiteko.

b. Atez ateko sistemako edukiontzi eta ontziak, erabiltzaileei emango zaizkienak

Edukiontziak edo ontziak birjarri behar direnean, kontratistak atez ateko sistemako ontziak eta edukiontziak bildu, garraiatu eta erabiltzaileei emango dizkie, Mankomunitateak horri buruz ezartzen duenaren arabera.

14. KAPITULUA. EDUKIONTZI, POLTSA, TXARTEL ETA BESTELAKO ELEMENTUEN ERREPOSIZIOA

Edozein momentuan, Errefusa, Biohondakina, ontzi arinak eta Papera eta kartoia batzeko edukiontziak gehi establezimenduetako poto guztiek egoera onean eta erabilgarri egon behar dira.

Horretarako, esleitutako enpresak, edukiontzia apurketa edo baja bat antzematen duenean, beharrezkoak diren elementuak hornitu beharko ditu, hau da, ezin izango da edukiontzirik berritu barik laga, edozein tamaina, mota eta marka izan arren.

Edukiontziren bat, edo gune bateko edukiontzi multzo bat, erretzen baldin bada, berriak erreponitu baino lehenago dena garbitu eta geratzen diren hondakinak jaso egin behako dira. Erretako hondakinak jasotze eta garraiatzea esleipendunaren ardura izango da eta ez du inolako kostu gehigarririk suposatuko Lea Artibai Mankomunitatearentzat.

Erreposizioa 24 orduko epean egin beharko da.

Berritu eta hornitu behar diren edukiontzi eta elementu guztiak **erabili gabeko erosi berriak** izan beharko dira, hau da, esleipendunak erosketaren dokumentazioa (erosketa fakturarekin demostratu beharko da) aurkeztu beharko du. Erosketaren ordainketa esleipendunaren kontu izango da.

Edozein momentuan, poltsak emateko makina espendedoreak 10 litroko poltsa konpostagarriez beteta egon behar dira eta erabiltzaileen eskura egon behar dira. Horrez gain, Berriatua eta Etxebarrian makina espendedoreak ez daudenez, udaletxean poltsak egongo direla bermatu beharko da ere. Makinak betetzea eta udaletxeetara eramatea esleipendunaren kontu izango da.

Udaletxeetan banatzen dituen 40 litroko poltsen kasuan, bermatu beharko da une oro banatzeko poltsa nahikoak daudela. Udaletxeetara eramatea esleipendunaren kontu izango da.

Poltsa konpostagarri hauen erreposizioa (erosketa, makinetara sartzea eta makinetara eta udaletxeetara eramatea) esleipendunaren ardura izango da. Gutxi gora behera, urtean 10 litroko 900.000 ale eta 40 litroko 50.000 ale banatuko direla estimatzen da.

Urtero, gutxi gora behera, 10 litroko 100 poto banatzen dira etxeetan biohondakina bereizteko.

Urtero, gutxi gora behera, 40 litroko 50 poto banatzen dira etxeetan biohondakina bereizteko

Errefusa eta Biohondakinen edukiontziak sarraila elektronikoa eraman beharko dute. Edukiontziaekin batera erreponitu behar den sarrailaren erosketa, jartzea eta mantenimendua esleipendunaren ardura izango da ere.

Sarrailak irekitzeko beharrezkoak diren txartelen eta giltzatakoen erreposizioa ere, esleipendunaren kontu izango dira. Urtero, gutxi gora behera, 1000 txartel eta giltzatak ere erreponitu beharko dira. Hauen erreposizioa ere esleipendunaren kontu izango da

Edukiontzien erreposizioa egiteko beharrezkoak diren edukiontzien **garraio eta mugimendu guztiak** esleipendunaren kontura izango dira.

Zerbitzua bete betean martxan dagoenean Lea Artibaiko udalerrietan izango den edukiontzi eta auzokonpostagailu kopurua eta mota ondoren agertzen den koadroan zehazten da, guztira:

	ERREFUSA					KONPOSTAJEA		BIOHONDAKINA				PAPERA ETA KARTOIA			
	R.R.3200	R.R. 2200	F-1900	1000	360	KONPOSTA GUNEAK		R.R.2200	1000	F-V 1900	360	R.R.3200	ZAHARRA	1000	360
BERRIATUA	5	9		1	15	3	3	14	1		15	14		1	15
ETXEBARRIA	3	10			13	1	1	6			6	14			14
ISPASTER			12		12	3	3				0	8	4		12
LEKEITIO	14	14	4	1	33		0	26		1	27	30			30
MARKINA-XEMEIN	19	11			30	4	4	26		1	27	30			30
ONDARROA	14	11		3	32		0	25	3		2	30		3	33
ZIORTZA-BOLIBAR	1	4		2	7	7	7				0	6		4	10
	56	59	16	7	142	18	18	97	4	2	2	105	130	4	144
	142					18		105				144			

14.1 Merkataritza, ostalaritza eta erakundetako atez ateko bilketa

Lea- Artibai Mankomunitateak atez ateko zerbitzu berri bat nahi du indarrean jarri, merkataritza, ostalaritza eta erakundetan. Horretarako, hainbat establezimenduetan aurre bilketa hori egiteko tamaina ezberdineko hainbat elementu banatu ditu. Banatutako tamaina ezberdinetako edukiontziak erreponitu (erosi, garraiatu eta banatu) beharko dira zerbitzu behar bezala burutzeko. Banatuko diren edukiontziak tamaina ezberdinetakoak izango dira, besteak beste:

- 40 litro
- 240 litro
- 360 litro
- 1.100 litro

Lea-Artibai Mankomunitateko udalerrietan dauden jardueren behin-behineko kopurua ondorengo koadroan jasotzen da. Mankomunitateak, zerbitzu hau martxan jartzean, atez ateko zerbitzua hartzeko eta jakinarazteko kanpaina abian jarri bitartean banatutako elementuen berri emango dio enpresa esleipendunari. Hala ere, edukiontzien benetako beharra identifikatzeko, eta zerbitzua abian jarri ondoren, banatutako elementuen inbentario xehatua egin beharko da, bai eta establezimenduen % 100 bete arte bana daitezkeen elementuen estimazioa ere.

Herriz herri identifikatuta ditugun establezimenduen mota eta kopurua, hau da:

	TABERNAK	TABERNA PINTXO/JATETXEAK	JANARI DENDA	DENDA	
BERRIATUA	0	5	4	3	12
LEKEITIO	7	49	18	107	181
MARKINA-XEMEIN	3	22	16	46	87
ONDARROA	5	41	42	90	178
					458

Edukiontzien mota, kapazitatea, modeloa eta kolorea Lea Artibai Mankomunitateko zerbitzu teknikoekin adostu beharko da zerbitzua martxan jarri orduko.

14.2 Orokorrean, erreponitutako edukiontziak hurrengoak bete beharko dute:

- 1000 litrotik gorako edukiontzi guztiek tapa irekitzeko pedala izango dute eta modu erraz batean jartzeko eta kentzekoak izango dira.

- Horrez gain, edukiontziak eskuz irekitzeko aukera izango dute, hau dela eta tapak pisua arintzeko sistemak izan beharko ditu (amortiguadoreak, palankak, eta abar...)
- Mankomunitateko zerbitzua dauden edukiontzien kapazitateak hauek dira: 3.200, 2.200, 1.900, 1700, 1.000, 360, 240, 120, 40, eta 20 litrokoak izango dira. Erreponitzeko orduan, kapazitate hauek dutela ziurtatzeko bakoitzaren fitxa teknikoak aurkeztu beharko dira.
- Edukiontzi mota bakoitzaren erabilera argi gera dadin, gorputza kolore berdinekoak izan arren, tapak edota bestelako elementuak kolorea eramango dute, besteak beste:
 - Gorputza grisa: RAL: 7037, 7040, 4042 edo antzekoak (aukeratzeko)

Tapak edota bestelako elementuak:

- Grisa: Errefusa RAL: 7016, 7037, 7040, 7042 edo antzekoak
 - Marroia: Gai Organikoa RAL: 8011 edo 8012
 - Urdina: Papera eta Kartoia RAL: 5002
 - Horia: Ontzi arinak batzeko RAL: 1018 (edo antzekoa)
- Horrez gain, Lea Artibai Mankomunitateko anagramak eta hondakin mota bakoitzaren izena serigrafaturik eramango dute. Mankomunitateak hala erabakitzen badu, bestelako slogan edo esaldi eraman beharko dute ere.
 - Jakinik leku askotan hondakinen aportazio aldea eta hustutze aldea berdina dela, edukiontzia erabiltzeko orduan arazorik ez izateko, kokagune konkretu horietako edukiontziek bi aldetatik hustutzeko aukera izan behar dute. Mankomunitateko zerbitzu teknikoek zehaztuko dute zeintzuk diren kokagune horiek.
 - Edukiontziak plastikozkoak (polietilenoa) izan beharko dira eta bizitza bukaeran erraz birziklatzekoak izan beharko dira. Bestelako materialik erabiltzeko Lea Artibai Mankomunitateko zerbitzu teknikoen oniritzia ezin besteko izango da.
 - Kontuan izanik edukiontzien erresilientzia, hau da, talka bat izan ondoren bere onera etortzeko kapazitatea eta pisua, arinagoak baitira, nahiago izango dira errotomoldeatuak injekziozkoak baino.
 - Garbiketa hobeto burutzeko, ezin izango dute agerian estruktura-nerbadurarik izango, hau da, gainazalak leunak izango dira.
 - Edukiontziak lekutik mugi ez daitezen, alboko bilketako edukiontziak lerrokatze sistema izango dute edukiontziaren azpiko aldean. Sistema hauek ere erreponitu beharko dira.

14.3 Kontenedore erreposizioa zerbitzu honetan hurrengo atalak esleipendunaren kontura eta prezioaren barnean egongo dira:

- Tamaina guztietako edukiontzien eta kontenedoreen horniketa (erostea eta garraitzea)
- Mankomunitateak zehaztutako gune batean hornitutako kontenedoreen deskarga.
- Kontenedoreen karga, garraioa eta deskarga, Mankomunitateak zehaztutako udalerrietako azken kokalekuetan
- Beharrezkoak izan daitezkeen bestelako maniobra eta manipulazio kontenedoreen horniketa burutzeko.

14.4 Kontenedoreen erreposizioa egin eta gero soberan geratzen diren edukiontzi zaharren kudeaketa, esleipendunaren kontu izango dira, besteak beste:

- Jarrita dauden lekuetatik (4. Eranskinean zehaztutakoak) leku batera eramatea
- Berton pilatzea eta beharrezkoa tratamendua ematea birziklatzera eramateko
- Birziklatze edo kudeaketa zentrorra eramateko karga, garraioa eta deskarga
- Kudeaketak izan dezakeen kostu guztiek ere, esleipendunaren kontura izango dira.

14.5 Elementuen itzulketa

Oinarri hauetan zehazten den kontratuaren epea bukatu eta gero, esleipendunak Mankomunitateari aldezturik zerbitzua betetzeko laga dizkion elementua guztiak, gehi kontratua indarrean dagoen bitartean zerrendari gehitutakoak, itzuli beharko dio. Itzulketarekin batera, guztien inbetarioaren agiria ere aurkeztu beharko da.

- 2. Eranskinean** Mankomunitateak esleipendunari kontratua zehaztutako zerbitzuak betetzeko lagatako elementuen zerrenda agertzen da.

IV. ATALA. LANGILEAK

15. LANGILEAK

Esleipendunak uneoro eskura izango ditu kontratatutako zerbitzuak eraginkortasunez eskaintzeko behar diren langileak, eskakizun teknikoen orriotan eta administrazio baldintza zehatzen orrietan ezarritako jarraibide eta zehaztapenen arabera.

Lehiatzen duten enpresek kontratuaren objektu diren zerbitzuak nola antolatu aztertuko dute eta eskaintzan proposamen zehatza egingo dute, zehaztutako zerbitzuek behar bezala batzeko beharrezko aurreikusten duten langile taldearen eta horien eginkizunei buruz.

Esleipendunak, aurkeztutako eskaintzaren arabera, lanak behar bezala egiteko behar diren langileak jarri beharko ditu zerbitzuaren esku. Halaber, langileak egokitu beharko ditu, edo, beharrezkoa bada, langileen kopurua handitu, kontratatutako zerbitzuan sortzen diren gorabeherei aurre egiteko. Horrek ez du esleipen prezioa aldaraziko, administrazio baldintzetan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Lea-Artibai Mankomunitateak ez du inolako harreman juridiko edo lan harremanik izango esleipendunaren langileekin, ez kontratua indarrean dagoen epearen barruan, ez kontratua amaitu ondoren. Esleipendunari dagozkio, beraz, kontratu honen haritik esleipendunaren eta bere langileen artean sortzen diren betebeharrak, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu, bai eta kontratuari aplikagarri zaion gainerako araubidea ere. Mankomunitateak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Enpresan lan gatazka gertatu edo greba egiten bada, enpresa esleipendunak gutxieneko zerbitzuak eskaini beharko ditu, Mankomunitateak edo eskumena duten erakundeek ezartzen dutenaren argitara.

V. ATALA. BITARTEKO MATERIALAK

16. EDUKIONTZIAK ETA ONTZIAK

Lea-Artibai Mankomunitateari dagokio:

- Edukiontzien eta bestelako elementuen ezaugarri fisiko eta teknikoak zehaztea.
- Edukiontzien eta ibilgailuek eramaten dituzten informazio-itsasgarriak diseinatzea.
- Udalek ala erabakita, edukiontzi gunen azken kokalekua .

Esleipendunari dagokio:

- Erabilera kolektiboko edukiontzi berriak erostea, bide publikoan jartzeko, hiriguneetan edo barreiatutako eremuetan.
- Erabiltzaile berrientzako ontzi eta edukiontzi berriak erostea, etxebizitzetarako, saltokietarako, zerbitzuetarako eta erakundeetarako.
- Industrietarako eta industrialdeetarako edukiontzi berriak erostea.
- Sarraila elektroniko berriak erostea gune berrietan edo eremu berrietan kokatu beharreko edukiontzietan instalatzeko.
- Kuboak, edukiontziak eta sarraila elektronikoak birjartzea, baldin eta ohiko tokitik kentzen edo desagertzen badira, eta bandalismo-ekintzen edo ezbeharren ondorioz kiskaltzen edo larriki hondatzen badira, eta haien azken egoerak ez du horiek konpontzea ahalbidetzen. Nolanahi ere, aipatutako elementu materialetako bat konpondu daitekeen ala ez erabakitzeko azken erabakia Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen ahalmena izango da, enpresaburuari entzun ondoren.
- Errefusa eta biohondakina batzeko eta konposguneen sarreretan jartzeko sarraila elektroniko berriak erostea, lizitazio-egunean oraindik zeuden sarraila mekanikoak ordeztuko sarrailek barne.
- Sarraila elektroniko berri hauek jartzea, mantentzea eta, apurtu direnean, kentzea
- Edukiontzien eta ibilgailuek eramaten dituzten informazio-itsasgarriak hornitzea, besteak beste, bota daitezkeen hondakin-motei, egutegiari, ordutegiari eta erabiltzeko moduari buruzkoak.
- Unean dagoen inbentarioaren elementu guztien erreposizioa esleipendunaren kontu izango dira.

Kontratu honen ondorioetarako, definizio hauek hartuko dira aintzat:

- Zerbitzuaren edukiontzi eta ontziak: batetik, kalean eta establezimenduetan gaika biltzeko jarrita daudenak, erabiltzaileen eskura, eta, bestetik, Lea-Artibai Mankomunitateak onartu eta erabiltzaile partikularrek, komertzioek, zerbitzuek edo industrietatik dituztenak, beren etxeko hondakinak bilketa zerbitzuen eskura jartzeko.
- Ordezko edukiontzi eta ontziak: biltegian prest daudenak, behar izanez gero berehala erabiltzeko.

Halaber, ordezko edo erreserbako edukiontzi edo ontziak dira aldi batez erabili

behar direnak (jai edo ekitaldiak, edukiontzien matxurak, edo bestelako arrazoiak). Une horretako behar edo zerbitzua amaitutakoan erretiratu egingo dira.

Esleipendunak kontratua indarrean dagoen epearen barruan behar diren edukiontziak jarriko ditu, behar adina, uneoro sortzen diren hondakinak behar bezala bildu eta bilketa zerbitzua eraginkortasunez burutzea bermatzeko.

2. eranskinean dago zehaztuta enpresa esleipendunari lagako zaizkion edukiontzien eta bestelako elementuan zerrendak.

Zerbitzuan jartzen den edukiontzi edo ontzi oro (Mankomunitateak lagatakoak barne) edo erreserban dagoena berehala kontratistaren betebeharrak guztietara igaroko da bilketa, garbiketa, birjartze, aseguru eta abarri dagokienez, baita zerbitzuan dauden gainerako elementuei dagokienez ere.

17. IBILGAILUAK

Lizitatuzaileek, zerbitzua martxan hasten denean, kontratuaren objektu diren zerbitzuak eskaintzeko behar diren bitarteko materialen deskripzio zehatza egingo dute hondakinak biltzeko beharko dituzten ibilgailu, makina eta bestelako bitartekoak adieraziz. Deskripzio horretan adieraziko dituzte honakoak:

- a. Zerbitzua eskaintzen egunero erabiliko diren ibilgailuak (ekipo titularrak), zerbitzuak eraginkortasunez eskaintzeko ezinbestekoak direnak.
- b. Ordezko ibilgailuak, hau da, zerbitzua eskaintzen egunero erabiltzen ez direnak, baina prest egon behar dutenak ekipo titularrak ordezkatzeko, matxura eta mantentze-lanetan, edo zerbitzuak gehitu behar direnean.

Ordezko ibilgailutzat ez dira hartuko esleipendunaren instalazio finkoetan ez dauden eta kontratu honi atxikita ez dauden ibilgailuak.

Lea-Artibai Mankomunitateak egin duen aurreikuspen batean, hauek dira oinarri tekniko hauetan zehazten diren zerbitzuak erabili daitezkeen ibilgailuak:

- Alboko bilketa burutzeko 22m³ko albo kargako bilketako ibilgailuak
- Industrialetan eta azoketako bilketa burutzeko atzeko bilketako ibilgailua
- Leku estuetan atzeko bilketa egiteko ibilgailua txikiagoa
- Sortzaile handienei bilketa zerbitzua burutzeko beharrezkoak diren bi konpartimentuko ibilgailuak
- Lanen ikuskaritza eta bestelakoak egiteko ibilgailua
- Traste zaharren bilketa egiteko beharrezkoak diren plataformadun ibilgailuak
- Edukiontzien kanpo eta barruko garbiketa egiteko ibilgailuak

Ibilgailuez gain, sistema guztiak ondo funtzionatzeko aurreikusten den teknologia ondorengoa da:

- 271 sarraila eta bakoitzaren elektronika (txartelak irakurtzeko, informazio jasotzeko eta informazio bidaltzeko sistema)
- Momentuko pisaketa ekipoak (bilketa ibilgailua guztiek jaso beharko dute

- momentuko pisaketa)
- Kudeaketarako softwarea
- Zerbitzurako app ezberdinen sorta
- Biztanleak erabiltzeko app-a

Ibilgailuen pintura kolorea eta errotulazioa Mankomunitateak proposatu eta esleipendunak onartu beharko ditu.

Kontratistak bere gain hartuko du, kontratuaren barruan, zerbitzuari atxikitako ibilgailu jakin batzuen biniloa edo informazioa. Informazio euskarri hauek Lea-Artibai Mankomunitateak garatzen dituen komunikazio kanpainei buruzko informazioa jasoko dute eta beraien diseinua Mankomunitatearen kontura izango da. Gutxienez Ibilgailu hauentzat landuko dira informazioa euskarriak: alboko kargako kamioientzat, bi konpartimentudunentzako, atzeko kargako kamioientzat eta traste zaharrak batzeko ibilgailuarentzat.

18. KALITATEAREN KUDEAKETA

Lea-Artibai Mankomunitateak kontratatutako zerbitzuen betetze- eta kalitate-kontrola egingo du, zerbitzua kontratu honetan ezarritakoaren arabera egiten dela egiaztatzeko.

Kontrola Mankomunitateko teknikariek edo Mankomunitatetik kanpoko auditoretza-enpresa batek egingo dute.

I ERANSKINA

2024													
Paper/Kartoi	URTARRILA	OTSAILA	MARTXOA	APIRILA	MAIATZA	EKAINA	UZTAILA	ABUZTUA	IRAILA	URRIA	AZAROA	ABENDUA	GUZTIRA
Beira	85.691	81.040	86.441	81.240	90.700	91.320	100.260	92.600	90.540	93.305	83.240	91.118	1.067.496
Ontzi Arinak	60.260	45.220	60.340	61.940	81.030	68.250	81.390	97.110	66.150	59.080	65.420	63.390	809.580
Biohondakina	50.432	44.022	54.617	54.770	63.600	55.579	68.503	59.320	60.793	63.762	57.611	66.268	699.275
Errefusa	75.015	64.912	71.976	70.234	76.666	65.514	80.216	76.656	74.014	71.636	73.774	72.515	873.127
Guztira 2023	386.017	360.740	403.837	391.740	431.580	417.940	485.899	487.500	463.060	438.340	412.770	414.740	5.094.164
Guztira 2023	9.350	6.430	8.503	10.763	12.436	15.857	16.181	12.463	15.514	14.634	14.538	10.399	147.069
Guztira 2023	1.497	1.266	1.735	1.359	1.104	1.420	1.481	1.462	2.108	1.260	2.630	1.584	18.906
Traste Z.	15.650	19.900	16.060	17.410	16.800	18.170	21.690	21.380	14.840	20.000	15.350	16.230	213.480
Pilak	640				780		440				500		2.360

UDALERRIAK	ERREFUSA				PAPER/KARTOIA			BIOHONDAKINA		
	KONTENEDORA	udalak	INDUSTRIGUNEA	GUZTIRA	KONTENEDORA	INDUSTRIGUNEA	GUZTIRA	KONTENEDORA	KONPOPSTAJEA (400)	GUZTIRA
BERRIATUA	239.301	-	117.425	356.725	42.644	37.042	79.686	54.373	13.542	67.914,73
ETXEBARRIA	194.569	-	27.482	222.051	29.785	5.698	35.483	29.826	10.102	39.927,35
ISPASTER	181.331	-	-	181.331	25.518	-	25.518		19.032	19.032,00
LEKEITIO	1.676.406	2.140	-	1.678.546	380.814	-	380.814	222.485	8.125	243.177,32
MARKINA-XEMEIN	859.470	73.260	85.161	1.017.891	182.290	48.440	230.730	183.973	29.646	180.346,11
ONDARROA	1.549.612	740	14.988	1.565.340	295.774	3.799	299.573	256.327	1.830	311.400,65
ZIORTZA-BOLIBAR	72.281	-	-	72.281	15.691	-	15.691	4.026	6.222	11.329,29
	5.094.164,80				1.067.495,67			873.127,46		

2023													
	URTARRILLA	OTSAILA	MARTXOA	APIRILA	MAIATZA	EKAINA	UZTAILA	ABUZTUA	IRAILA	URRIA	AZAROA	ABENDUA	GUZTIRA
Paper/Kartoi	92.260	74.940	88.140	78.960	89.240	99.920	100.060	97.679	90.720	87.641	91.619	90.180	1.081.359
Beira	76.812	60.532	72.698	51.876	82.667	75.280	89.081	100.894	62.208	74.293	69.530	64.920	880.791
Ontzi Arinak	64.631	47.096	51.053	48.784	58.551	56.723	51.990	57.941	52.700	46.547	55.467	60.083	651.566
Biohondakina	70.200	64.060	73.420	63.279	78.220	69.980	73.604	74.680	71.399	70.380	63.760	67.160	840.142
Errefusa	395.780	337.740	389.940	386.061	416.290	425.100	493.560	467.316	453.420	412.459	392.610	407.280	4.977.556
Guztira 2023	9.596	6.897	7.809	9.116	11.469	16.728	11.291	12.359	11.146	13.815	12.061	10.316	132.604
Guztira 2023	2.138	2.400	1.929	1.352	1.917	4.008	1.587	1.741	2.436	1.163	1.744	1.859	24.274
Traste Z.	24.690	16.620	21.530	18.280	17.220	20.140	16.540	15.890	16.610	23.510	20.010	14.110	225.150
Pilak	500			480	-				600	-	480		2.060
													8.815.502

UDALERRIA	ERREFUSA				PAPER ETA KARTOIA			BIOHONDAKINA		
	KONTENEDORA	udalak	INDUSTRIGUNEA	GUZTIRA	KONTENEDORA	INDUSTRIGUNEA	GUZTIRA	KONTENEDORA	INAUSKETA	GUZTIRA
BERRIATUA	207.386	-	114.344	321.730	47.145	34.109	81.254	58.368	-	58.368
ETXEBARRIA	165.013	-	26.495	191.508	29.759	5.248	35.007	33.405	-	33.405
ISPASTER	188.027	-	-	188.027	28.308	-	28.308	-	-	-
LEKEITIO	1.736.939	-	-	1.736.939	351.669	-	351.669	234.862	1.240	236.102
MARKINA-XEMEIN	829.672	63.276	86.710	979.658	192.698	44.604	237.302	166.009	3.160	169.169
MENDEXA	-	-	-	-	24.451	-	24.451	-	-	-
ONDARROA	1.472.907	3.260	13.410	1.489.577	302.700	3.498	306.198	340.019	-	340.019
ZIORTZA-BOLIBAR	70.119	-	-	70.119	17.171	-	17.171	3.078	-	3.078
	4.670.063	66.536	240.958	4.977.557	993.900	87.459	1.081.359	835.742	4.400	840.142

2022

	URTARRILLA	OTSAILA	MARTXOA	APIRILA	MAIATZA	EKAINA	UZTAILA	ABUZTUA	IRAILA	URRIA	AZAROA	ABENDUA	GUZTIRA
Papera/Kartoia	91.540,00	81.700,00	94.020,00	85.540,57	89.400,00	99.619,00	99.980,00	97.620,00	91.679,96	89.681,00	91.820,00	92.900,00	1.105.501
Beira	79.618,00	59.100,00	67.693,00	82.270,00	81.335,00	77.699,00	85.006,00	130.011,00	85.480,00	59.765,00	64.793,00	102.512,00	975.282
Ontzi Arinak	52.420,93	46.453,43	56.310,16	55.212,91	54.293,45	54.704,90	55.255,72	62.098,05	54.608,10	51.112,30	54.290,00	55.468,00	652.228
Biohondakina	79.020,00	68.960,00	73.560,00	73.660,00	77.180,00	70.000,00	70.819,89	84.499,97	70.460,00	68.659,50	65.780,00	65.480,00	868.079
Errefusa	408.079,50	372.800,00	421.060,00	427.519,80	441.500,00	435.980,00	487.080,00	487.940,00	451.740,21	408.780,00	387.320,00	408.409,60	5.138.209
Zuria	7.429,00	6.695,00	8.638,00	9.856,81	15.473,29	12.866,44	12.393,04	13.367,84	14.991,58	12.885,16	13.449,46	10.190,33	138.236
Olio	2.598,00	2.423,00	2.366,00	1.823,00	2.272,00	2.464,00	2.234,00	2.437,00	2.592,00	1.920,00	2.137,00	2.183,00	27.449
Traste Z.	21.950,00	25.880,00	29.220,00	27.760,00	27.980,00	26.180,00	18.570,00	20.530,00	21.130,00	25.600,00	21.180,00	18.770,00	284.750
Pilak	740,00	-	-	810,00	-	-	459,50	-	-	480,00	-	-	2.490
													9.192.223

UDALERRIA	ERREFUSA				PAPERA/KARTOIA			BIOHONDAKINA
	KONTENEDORA	UDALAK	INDUSTRIGUNE	GUZTIRA	KONTENEDORA	INDUSTRIGUNE	GUZTIRA	KONTENEDORA
BERRIATUA	213.419,11	-	116.578,80	329.997,91	43.375	40.131	83.506	49.729
ETXEBARRIA	194.505,93	-	27.284,40	221.790,33	30.072	6.174	36.246	29.940
ISPASTER	158.347,33	-	-	158.347,33	25.513	-	25.513	-
LEKEITIO	1.708.458,68	18.820,00	-	1.727.278,68	352.477	-	352.477	258.214
MARKINA-XEMEIN	873.858,44	66.420,00	89.294,40	1.029.572,84	204.498	52.479	256.976	167.741
MENDEXA	-	-	-	-	22.412	-	22.412	-
ONDARROA	1.582.469,25	3.600,00	14.882,20	1.600.951,45	309.246	4.115	313.362	360.144
ZIORTZA-BOLIBAR	70.270,57	-	-	70.270,57	15.010	-	15.010	2.312
	4.801.329	88.840	248.040	5.138.209	1.002.602	102.899	1.105.501	868.080

	2021												
	URTARRILLA	OTSAILA	MARTXOA	APIRILA	MAIATZA	EKAINA	UZTAILA	ABUZTUA	IRAILA	URRIA	AZAROA	ABENDUA	GUZTIRA
Paper/Kartoia	91.980,00	89.200,00	93.740,00	88.620,00	92.780,00	105.000,00	105.960,00	96.142,00	97.620,00	89.880,00	95.140,00	102.040,00	1.148.102
Beira	71.685,00	52.774,00	66.009,00	88.539,00	56.049,00	84.148,00	88.870,00	119.741,00	99.735,00	62.391,00	124.873,00	63.008,00	977.822
Ontzi Arinak	54.625,00	40.044,00	56.225,00	52.906,00	52.946,00	54.966,00	53.537,00	55.345,00	53.137,00	49.609,00	56.679,00	62.852,00	642.871
Biohondakina	78.280,00	73.620,00	84.840,00	79.280,00	84.360,00	78.840,00	82.179,00	83.960,00	82.000,00	78.880,00	81.639,00	81.300,00	969.178
Errefusa	396.180,00	372.780,00	425.060,00	418.220,00	417.466,00	442.100,00	488.460,00	493.180,00	446.410,00	433.860,00	412.461,00	447.679,00	5.193.856
Zuria	9.030,00	8.405,00	7.488,00	9.188,00	9.124,00	17.887,00	12.605,00	11.346,00	9.762,00	14.669,00	12.831,00	7.108,00	129.443
Olio	3.415,00	2.294,00	3.165,00	2.002,00	2.072,00	2.236,00	2.638,00	3.194,00	2.842,00	2.502,00	2.464,00	2.506,00	31.330
Traste Z.	15.780,00	19.610,00	22.570,00	18.290,00	23.230,00	24.310,00	26.070,00	22.020,00	23.270,00	25.250,00	27.390,00	22.450,00	270.240
Pilak	720,00	-	-	520,00	-	-	400,00	-	-	521,00	-	-	2.161
													9.365.003

UDALERRIA	ERREFUSA			PAPER/KARTOIA			BIOHONDAKINA
	KONTENEDORA	INDUSTRIGUNEA	GUZTIRA	KONTENEDORA	INDUSTRIGUNEA	GUZTIRA	KONTENEDORA
BERRIATUA	221.866	117.499	339.365	40.657	40.560	81.217	43.315
ETXEBARRIA	203.516	27.498	231.014	29.266	6.240	35.506	24.867
ISPASTER	182.264	-	182.264	25.836	-	25.836	-
LEKEITIO	1.744.782	-	1.744.782	367.495	-	367.495	295.090
MARKINA-XEMEIN	954.371	90.001	1.044.372	194.950	53.040	247.990	152.637
MENDEXA	-	-	-	25.507	-	25.507	-
ONDARROA	1.563.413	15.002	1.578.415	344.870	4.160	349.030	371.745
ZIORTZA-BOLIBAR	73.644	-	73.644	15.521	-	15.521	2.684
			5.193.856			1.148.102	890.338

2. ERANSKINA: MANKOMUNITATEAK UTZI BEHARREKO ONDASUNEN ZERRENDA

ELEMENTUA	KOPURUA
Errefusaren plastikozko edukiontzia (3.200 l)	90
Errefusaren metaloplastikozko edukiontzia (3.200 l)	9
Errefusaren plastikozko edukiontzia (2.200 l)	83
Errefusaren plastikozko edukiontzia (1,900 l)	14
Errefusaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1,700 l)	20
Errefusaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1,000 l)	6
Errefusaren plastikozko 2 gurpileko edukiontzia (360 l)	2
Biohondakinaren plastikozko edukiontzia (2200 l)	82
Biohondakinaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1700 l)	3
Biohondakinaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1000 l)	5
Biohondakinaren plastikozko 2 gurpileko edukiontzia (360 l)	3
Paperaren eta kartoiaren edukiontzia (3.200 l)	142
Paperaren eta kartoiaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1,700 l)	4
Paperaren eta kartoiaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1,000 l)	9
Ontzi arinen plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1,100 l)	4
Ontzi arinen plastikozko 2 gurpileko edukiontzia (360 l)	4
IND. Errefusaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1.000 l)	96
IND. Errefusaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (360 l)	40
IND. Paperaren eta kartoiaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1.000 l)	82
IND. Paperaren eta kartoiaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (360 l)	31
JAI. Errefusaaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1.000 l)	10
Biohondakinaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1.000 l)	10
Ontzi Arinaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1.000 l)	10
Papera eta kartoiaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (1.000 l)	10
Errefusaaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (240-360 l)	33
Biohondakinaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (240-360 l)	26
Ontzi Arinaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (120-240 l)	11
Papera eta kartoiaren plastikozko 4 gurpileko edukiontzia (240-360 l)	15
JAI. Kolore ezberdinetako 240 litroko plastikozko 2 gurpileko edukiontziak	60
120 litroko edukiontzi marroiak	110
60 litroko kolore ezberdinetko edukiontziak	50
20 litroko kolore ezberdinetako edukiontziak	70
AGA ontziak albotik kargatzeko edukiontzien sarraillak	253
AGA konpostguneen sarraillak	18
DORLET irekiera-sistemak, SIM, komunikazio sistema eta bateriak	271
CLL zentratzailea Ros roca	370
Tornileria zentratzailea	1480
TAG errematxatua	433
Olio batzeko 50 l	4

3. ERANSKINA. GAUR EGUNGO KALEKO BILKETA-GUNEEN KOKAPENA ETA GUTXIENEZKO BILKETA MAIZTASUNAK

HERRIA	ERREFUSA							ORGANIKOA						PAPELA/KARTOIA						RISTALA	EDUKIONTZIAK			OHIALAK	OLIOA	PILAK							
	ALBOKO BILKETA				ATZEKO BILKET			ALBOKO BILKETA			ATZEKO BILKETA			ALBOKO BILKETA		ATZEKO BILKETA																	
	BERRIA		ZAHARRA					ZAHARRA	BERRIA	f.Verde				ZAHARRA	BERRIA		ZAHARRA	BERRIA															
	3200	2200	3200	1700	1100	360	RU	2200	3200	1100	360	ORG	3200	1700	1100	360	P/K	3200	360		OA												
Berriatua	5	12		1	2		20	9				9	15			1		16	15	18		18	2	1	3	Ber							
Etxebarria	5	12					17	6				6	13					13	13	14		14	1	1	2	EtX							
Ispaster	4		13				17					0	4	9				13	13	12		12	1	1	2	Isp							
Lekeitio	15	22	2	2			41	22		1		23	33	2				35	27	42		42	6	4	12	Lek							
Markina Xemein	18	15	4	2			39	17		1		18	29	2				31	26	33		33	4	3	14	M-X							
Ondarroa	19	16	2	4	5	1	47	22		1	3	2	28	26		2	4	2	34	28	40	4	44	7	5	11	Ond						
Ziortza-Bolibar	0	6	0		4		10	2				2	6	1		4		11	7	9		9	1	1	1	Z-B							
	66	83	21	9	11	1	191	78	0	3	3	2	86	126	14	2	9	2	153	129	168	4	172	22	16	45							
	191							86						153							172												
	LAM							430																									
	5 EDU.							731																									
	7EDU.							769																									
	+ PILAK							814																									

BERRIATUA

			MODELO BERRIA	MODELO BERRIA																
	KOKAPENAK	MAIZ	3200	2200	1700	1100	TOTAL		ZEN	MAIZ	KONT	AUZKON		MAIZ	3200	1100	KRIS	EDUKI	OHIAL	OLIOA
HB-1	Milloi	1,5		1			1						PB-1	4	1		1	1		
HB-16	Erribera, 8	5		1			1						PB-16	hamabost behin	1		1	1		
HB-2	Frontoi atzea	1,5		1			1	OB-2	3	1,5	1		PB-2	2,5	1		1	1		
HB-3	Zeharbide, 5	1,3,5	1				1	OB-3	6	1,5	1	1	PB-3	2,5	2		1	2	1	1
HB-4	Futbol zelaia,	1,5		2			2	OB-4	5	1,5	1		PB-4	2,5	1		1	2	1	
HB-5	Antxikoa (cikautxo)	1,5		1			1	OB-5		1,5	1	1	PB-5	3	1		1	1		
HB-6	Ribera, 101 (konjeladora)	1,5		1			1	OB-6	8	1,5	1		PB-6	3	1		1	1		
HB-7	Arriola	1 asteen			1		1	OB-7		1,5										
HB-8	Saizar sarrerra	1,5		1			1	OB-8	1	1,5	1		PB-8	3	1		1	1		
HB-9	Etxepintxu, 10	1,5	1				1	OB-9	4	1,5	1		PB-9	2,5	1		1	1		
HB-10	Erretegia. Buztinzuri kalea	1,3,5		2			2	OB-10	2	1,5	1	1	PB-10	2,5	1		1	1		
HB-11	Rotonda	1,3,5	1				1	OB-11	7	1,5	1		PB-11	2,5	1		1	2		
HB-12	Okola, serreria	1,5		1			1						PB-12	3	1		1	1		
HB-13	Gardotza poligonoa	1,5	1	1			2						PB-13	1,3,5	1		1	1		
HB-14	Aieri	1,5	1				1						PB-14	3	1		1	1		
HB-15	Asterrika.	2				2	2						PB-15	hamabost behin		1	1	1		
			5	12	1	2	20				9	3			15	1	15	18	2	1
				20																

PILAK. DENDEN ZERRENDA				
50	Alimentación Bereikua	Ribera, 22		1
51	Udaletxea	Ribera, 42		1
52	Berriatuako I. P.	Ribera kalea		1
				3

ETXEBARRIA

		OINARRI TEKNIKOAK	MODELO BARRIA	MODELO BARRIA													
	KOKAPENAK		3200	2200	GUZTIRA		ZENB	MAIZ	KONT	AUZOKON		PAPERA		BEIRAK	ONTZIAK	OIHALAK	OLIOA
HE-1	Arrasate s.coop.	1,5	1	1	2							PE-1	2,5	1	1	1	
HE-3a	NEMAK	5	2		1										1		
HE-3b					1												
HE-4	Ibaun gane	5	1	1	2							PE-4	2	1	1	1	
HE-5	Ibargun	5		1	1							PE-5	2	1	1	1	
HE-6	Ugarteburu errota	5		1	1							PE-6	2	1	1	1	
HE-7	Ibaun erdi	1,5		1	1	OE-7	3	1,5	1			PE-7	2	1	1	1	
HE-8	Alzibar, Olaia LURPER	1,5	1		1	OE-8	5	1,5	1			PE-8	2,5	1	1	1	1
HE-9	Eskola atzea	1,5		1	1	*OE-9	2	1,5	1			PE-9	2	1	1	1	
HE-10	Arriondo, errekarte	1,5		1	1	OE-10	1	1,5	1	1		PE-10	2,5	1	1	1	
HE-11	SAHATZU	3		1	1							PE-11	1 v/m	1	1	1	
HE-12	Urkaregi	3		1	1							PE-12	1 v/m	1	1	1	
HE-13	EGUR LAN	3		1	1							PE-13	2	1	1	1	
HE-15	Txoribenta	1,5		1	1	*OE-15	4	1,5	1			PE-15	2	1	1	1	
HE-16	Antzotegi	1		1	1		6	1,5	1					1	1	1	
			5	12	17				6	1				13	13	14	1
				17													1

PILAK. DENDEN ZERREDA			
16	Udaletxea	Ribera kalea	1
17	Eskola	Ribera eskola-etxe, 22	1

* Zerralla falta da

2

ISPASTER

			MAIZT.	MODELO BARRIA	MODELO ZAHARRA						MODELO BARRIA	MODELO ZAHARRA					
zbk		KOKAPENAK		3200	3200	GUZTIRA		MAIZT.	MARTZ	ZAPT		3200	3200	BEIRA	ONTZIAK	OIHALAK	OLIOA
HI-1	4	Zatika Artikas	2		1	1											
HI-2	11	Atxetas gallette	6		1	1	10	hamabost behin			PKI-2		1	1	1		
HI-3	12	Solarte	6		1	1	11	hamabost behin			PKI-3		1	1	1		
HI-4	13	Soluan	6	1		1	12	hamabost behin			PKI-4	1		1	1		
HI-5	14	Bengetxe Barainka	6		1	1	13	hamabost behin			PKI-5		1	1	1		
HI-6	15	Otei Gallette	6		1	1											
HI-7	10	Basokoetxe poligonoa Kortazar	2	1		1	6	4			PKI-7	1		1	1		
HI-8	9	Aixpe Kortazar	2		1	1	5	hamabost behin			PKI-8		1	1	1		
HI-10	5	Egiluz Elexalde	2,6	1		1	1	4			PKI-10a	1		1	1		
							2	4			PKI-10b	1					
HI-11	6	Larrazabal Elexalde	2,6		1	1	3	4			PKI-11		1	1	1		
HI-12a	7	Eleiz Atzea 1 Elexalde	2,6		1	1	4	4			PKI-12		1	1	1	1	1
HI-12b	8	Eleiz Atzea 2 Elexalde	2,6		1	1											
HI-13	1	Urkitza Artikas	2		1	1	7	hamabost behin			PKI-13		1	1	1		
HI-14	2	Batix Artikas	2		1	1											
HI-15	3	Zelai Kurtxia	2	1		1											
HI-16	16	Gardata	6		1	1	8	hamabost behin			PKI-16		1	1	1		
HI-17	17	Arropain	6		1	1	9	hamabost behin			PKI-17		1	1	1		
HI-18	18	Eguen goikoa												1			
				4	13	17					4	9	13	12	1	1	
				17						13							

PILAK. DENDEN ZERRENDA				
31	Udaletxea	Elejalde auzoa z/g.		1
32	Ispasterreko Eskola Publikoa	Elejalde auzoa.		1
				2

ERREFUXA BILKETA ISPASTER 2021				
ASTEARTEA		LARUNBATA		
ZENB.		KOKAPENA	ZENB.	KOKAPENA
1		URKITZA ARTIKAS	11	ATXETAS GALLETE
2		BATIX ARTIKAS	12	SOLARTE
3		ZELAI KURTZIA	13	SOLUAN
4		ZATIKA ARTIKAS	14	BARAINKA
5		EGILUZ ELEXALDE	15	OTEI GALLETE
6		LARRAZABAL ELEXALDE	5	EGILUZ ELEXALDE
7		ELEIZ ATZEA 1 ELEXALDE	6	LARRAZABAL ELEXALDE
8		ELEIZ ATZEA 2 ELEXALDE	7	ELEIZ ATZEA 1 ELEXALDE
9		AIXPE KORTAZAR	8	ELEIZ ATZEA 2 ELEXALDE
10		BASOKOETXE POLIGONOA KORTA	16	GARDATA
17		ARROPAIN	17	ARROPAIN

PAPER BILKETA ISPASTER 2021				
ASTE BAT		HURRENGO ASTEA		
ZENB.		KOKAPENA	ZENB.	KOKAPENA
1		EGILUZ ELEXALDE 1	10	ATXETAS GALLETE
2		EGILUZ ELEXALDE 2	11	SOLARTE
3		LARRAZABAL ELEXALDE	12	SOLUAN
4		ELEIZ ATZEA 1 ELEXALDE	13	BENGETXE BARAINKA
5		AIXPE KORTAZAR	1	EGILUZ ELEXALDE 1
6		BASOKOETXE POLIGONOA KORTA	2	EGILUZ ELEXALDE 2
7		URKITZA ARTIKAS	3	LARRAZABAL ELEXALDE
8		GARDATA	4	ELEIZ ATZEA 1 ELEXALDE
9		ARROPAIN	6	BASOKOETXE POLIGONOA KORTAZA

LEKEITIO

			MODELO BARRIA		MODELO ZAHARRA					ORGANIKOA		MODELO BARRIA	MODELO ZAHARRA							
	HERRIA	MAIZ	KOKAPENAK	3200	2200	3200	1700		ZENB	MAIZ	2200	F.VERDE	3200 PK		beira	ontzia	OIHALAK	OLIOA		
HL-1	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,	Brigadak		1															
HL-2	Lekeitio	1,3,5,6	Arropaineko parkina		1						1		PL-2	1,2,3,4,5,6	1		1	1		
HL-3a	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Mandaska					OL-3	11	1,3,5	1		PL-3a	1,2,3,4,5,6,7	1		1	1		
HL-3b	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7			1															
HL-4	Lekeitio	1,3,5,6	Larrotegi eskola	1				OL-4	5	1,3,5	1		PL-4	1,2,3,4,5,6		1	1	1		
HL-5a	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	P. Abaroa etorbidea, 6. LURPER	1				OL-5a	15	1,3,5	1					2	2			
			USOTEGI										PL-5a	1,2,3,4,5,6,7	1		1	1		
HL-5b	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7		1									PL-5b	1,2,3,4,5,6,7	1					
HL-5c	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7		1									PL-5c	1,2,3,4,5,6,7	1					
HL-5d	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,																		
HL-6	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Agirre solarte, 13		1			OL-6	6	1,3,5	1		PL-6	1,2,3,4,5,6,7	1		1	2		
HL-7	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Sabino Arana, 8		1			OL-7	17	1,3,5	1									
HL-8a	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,	Sabino Arana, 27 -Consumer				1													
HL-8b	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,					1													
HL-9a	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Letrakua		1			OL-9a	10	1,3,5	1		PL-9a	1,2,3,4,5,6	1		1	2		
HL-9b	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7			1															
HL-10	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Aldamiz Etxebarria	1				OL-10	14	1,3,5	1		PL-10	1,2,3,4,5,6	1		1	2		
HL-11	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	San Inazio, 2					OL-11	19	1,3,5	1		PL-11	1,2,3,4,5,6,7	1		1	2		
HL-12	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	P. Abaroa, 32 Yurrita	1	1			OL-12	9	1,3,5	1		PL-12	1,2,3,4,5,6,7	1		1	2		
HL-13a	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Txaxo Kaia-Marina	1	1			OL-13	23	1,3,5	1		PL-13	1,2,3,4,5,6,7	1		3	3		
HL-13b	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7			1								PL-13b	1,2,3,4,5,6,7	1					
	Lekeitio												PL-13c	1,2,3,4,5,6,7	1					
HL-14a	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Eliz atea, 6 -Gasolindegia		1			OL-14	4	1,3,5	1		PL-14a	1,2,3,4,5,6,7	1		2			
HL-14b	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7											PL-14b	1,2,3,4,5,6	1					
HL-14BIS	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,8	Santa >Elena, 2.ISM	1									PL-14BIS	1,2,3,4,5,6	1		1	1		
HL-15	Lekeitio	1,3,5,6	Santa Elena, 3 (Lekeitio sarreran)			1														
	Lekeitio		Txaxo kaia (Likona Torre)																	
HL-16	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Txaxo kaia komandantzia	1				OL-16	24	1,3,5	1		PL-16	1,2,3,4,5,6		1	1	1		
HL-17a	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	P. Abaroa, 13 (merkatus)	1				* OL-17	22	1,3,5	1		PL-17	1,2,3,4,5,6,7	1		1	2		
HL-17b	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7		1									PL-17b		1					
HL-17c	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7			1															
HL-18	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	P. Abaroa Basoaldea, 2		1			OL-18	1	1,3,5			PL-18	1,2,3,4,5,6,7	2		1	2		
HL-19a	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Piedade 1-Beltia. LURPER	1				OL-19	21	1,3,5	1		PL-19a	1,2,3,4,5,6,7	1		2	2		
HL-19b	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7		1									PL-19b	1,2,3,4,5,6	1			1		
HL-19c	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7		1									PL-19c	1,2,3,4,5,6	1					
													PL-19d	1,2,3,4,5,7	1					
HL-20a	Lekeitio	1,3,5,6	S. Antolin	1				OL-20	2	1,3,5	1		PL-20a	1,2,3,4,5,6,7	1		1	2		
HL-20b	Lekeitio	1,3,5,6																		
HL-21	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	S. Andrés, 1 (Arantzibia)		2			OL-21	8	1,3,5	1		PL-21	1,2,3,4,5,6,7	1		1	2		
HL-22a	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Mº Diaz de Haro, 1		1			OL-22	3	1,3,5	1		PL-22a	1,2,3,4,5,6,7	1		1	3		
HL-22b	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7			1								PL-22b	1,2,3,4,5,6	1					
HL-23	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Mº Diaz de Haro, 9					OL-23	18	1,3,5			PL-23	1,2,3,4,5,6				1		
HL-24	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Piedad-hauzolan					OL-24	13	1,3,5			PL-24	1,2,3,4,5,6						
HL-25	Lekeitio	1,2,3,4,5,6,7	Santa Katalina,17		1			OL-25	16	1,3,5	1		PL-25	1,2,3,4,5,6	1		1	2		
HL-26	Lekeitio	1,3,5,6	Eusebio Maria de Azkue		1			OL-26	12	1,3,5	1		PL-26	1,2,3,4,5,6	1		1	1		
HL-27	Lekeitio	1,3,5,6	Santa Katalina, 57		1			OL-27		1,3,5	1				1		1	1		
HL-28	Lekeitio	1,3,5,6	Eguzki Begira, 1		1			OL-28	7	1,3,5	1		PL-27	1,2,3,4,5,6	1		1	1		
HL-29	Lekeitio	1,3,5,6	Artadi, 32			1		OL-29	20			1	PL-28	1,2,3,4,5,6	1		1	1		
				15	22	2	2		0			22	1		33	2	27	42	6	4
				41				23				35				8				

PILAK. DENDEN ZERRENDA				
19	Lekeitioko institutua	Larrotegi auzoa, 5		2
20	R. M. de Azkue ikastola	Portal de Atea, z/g		1
21	Lurdes Lora denda	Santa Katalina, 5		1
23	Alprox	Santa Katalina 2		1
24	Electricidad. Juan Iglesias	Agirre Solarte, 5		1
25	Campo Optika	Pakual Abaroa etorb. 43		1
26	publikoa	Larrotegi auzoa		1
27	Elu	Zumatzeta 2		1
28	Elvi supermerkatuak	Eusebio Mº de Azkue		1
29	Expert. Miguel A. Eguren	Paskual Abaroa etorb. 13		1
30	Eroski	Maria Diaz de Haro 4		1
				12

MARKINA-XEMEIN

			MAIZ	MODELO BARRIA		MODELO ZAHARRA				marroia	MODELO BARRIA	MODELO ZAHARRA				MODELO BARRIA	MODELO ZAHARRA							
	HERRIA	KOKAPENAK		3200	2200	3200	1700		KONT		MAIZ	2200	F.Verde	AUZOKON		3200		BEIRAK	ONTZIAK	OIHAL	OLIO	PILAK		
HMX-1	Markina-Xemein	Lantegi Batua Gorabide	1,3,5,6	1				1							PMX-1	2,5	1		1					
HMX-2	Markina-Xemein	Plazakola	2		1			1							PMX-2	1 hilean	1		1					
HMX-3	Markina-Xemein	Azpiltza Markesina	6		1			1							PMX-3	1 hilean	1	1	1					
HMX-4	Markina-Xemein	Larr-Larruskain plaza	6		1			1							PMX-4	1 hilean	1	1	1					
HMX-5	Markina-Xemein	Larr-amarlo sarrera	6		1			1							PMX-5	1 hilean	1	1	1					
HMX-6	Markina-Xemein	Erekalde Atxondo Suhiltzaileak	1,3,5,6		1			1							PMX-6		6	1	1	1				
HMX-7	Markina-Xemein	Bekobenta, 5	1,3,5,6	1	1			2	OMX-7	7	1,3,5	1		1	PMX-7	1,2,3,4,5,6	1	1	1					
HMX-8	Markina-Xemein	Atxondoa, 10	1,3,5,6		1			1	OMX-8	10	1,3,5	1			PMX-8	1,3,5,6	1	1	1					
HMX-9	Markina-Xemein	Arrebónaga, 12	1,3,5,6	1	1			2	OMX-9	5	1,3,5	1			PMX-9	1,2,3,4,5,6	1	1	1					
HMX-10a	Markina-Xemein	Xemein etor. 11	1,3,5,6	1	1			2	OMX-10	9	1,3,5	1			PMX-10	1,2,3,4,5,6	1	1	1	1	1			
HMX-10b	Markina-Xemein		1,3,5,6					0																
HMX-11	Markina-Xemein	Abesua 17	1,3,5,6	1	1			2	OMX-11	11	1,3,5	1			PMX-11	1,2,3,4,5,6	1	1	1			1		
HMX-12	Markina-Xemein	San Roke egoitza	1,3,5,6			1		1	* OMX-12			1			PMX-12	1,3,5	1	1	1					
HMX-13	Markina-Xemein	San Agustín 26	1,3,5,6		2			2	* OMX-13		1,3,5	1			PMX-13	1,3,5	1	1	1					
		Kanposantoa	1			1		1																
HMX-14	Markina-Xemein	Lea Artibai	1,3,5,6	1				1	* OMX-14	13	1,3,5	1			PMX-14	1,3,5	1	1	1					
HMX-15	Markina-Xemein	Urbilarte, 14 alze	1,3,5,6	1				1	OMX-15	8	1,3,5	1			PMX-15	1,2,3,4,5,6	1	1	2					
HMX-16	Markina-Xemein	Aldaola	1,3,5,6	1				1	* OMX-16	12	1,3,5	1			PMX-16	1,2,3,4,5,6	1	1	2	1				
HMX-17	Markina-Xemein	Ibaibarreneta	1,3,5,6	1				1	* OMX-17		1,3,5	1			PMX-17	1,2,3,4,5,6	1	1	1					
HMX-18a	Markina-Xemein	Eroski	1,3,5,6				1	1																
HMX-18b	Markina-Xemein		1,3,5,6				1	1																
HMX-19	Markina-Xemein	Iderraga, 6	1,3,5,6		1			1	OMX-19	1	1,3,5	1			PMX-19	1,3,5,6	1	1	1	1	1			
HMX-20	Markina-Xemein	Iturritxu	1,3,5,6	1				1	OMX-20		1,3,5	1			PMX-20	1,3,5,6	1	1	1					
HMX-21a	Markina-Xemein	Frai bartolome	1,3,5,6	1	1			2	OMX-21	2	1,3,5	1			PMX-21	1,2,3,4,5,6	1	2	2					
HMX-21b	Markina-Xemein							0							PMX-21b	1,2,3,4,5,6	1							
HMX-30	Markina-Xemein	MIBA	1,3,5	1				1							PMX-30	2,5	1	1	1					
HMX-22	Markina-Xemein	Erdotza, 10	1,3,5,6	1				1	* OMX-22		1,3,5	1		1	PMX-22	1,3,5	1	1	1					
HMX-23	Markina-Xemein	Erdotza, 20	1,3,5,6	1				1	OMX-23	6	1,3,5	1			PMX-23	1,3,5	1	1	1	1				
HMX-24	Markina-Xemein	Txaraka	1,3,5,6			1		1	OMX-24		1,3,5		1		PMX-24	6		1	1	1				
HMX-25	Markina-Xemein	Meabe	4			1		1							PMX-25	3		1	1					
HMX-26	Markina-Xemein	Dentici	1,3,5,6		1			1	OMX-26		1,3,5	1			PMX-26	1,2,3,4,5,6	1	1	1					
HMX-27	Markina-Xemein	Kareaga sarrera	2,4,6	1				1							PMX-27	2,4,6	1	1	1					
HMX-28	Markina-Xemein	Gasolindegia	2,4,6	1				1							PMX-28	2,4,6	1	1	1					
HMX-29	Markina-Xemein	Barinaga	1,5	1				1							PMX-29	1,5	1	1	1					
HMX-31		Ikastei	1,4	1				1							PMX-31	4	1	1	1					
HMX-26	Markina-Xemein	Kanposantoa						0													1			
		Behoko monjak						0						1										
		Iderraga						0						1										
				18	15	4	2	39			17		1	4				29	2	26	33	4	3	1
				39																				

PILAK. DENDEN ZERRENDA				
1	Bekobenta	Bekobenta	Bekobenta 3	1
2	Udaletxea	Udaletxea	Goiko portala, 3	1
3	elektrizitatea	Ekin elektrizitatea	Bekobenta, 10	1
4	Supermerkatua	Ituarte Supermerkatua	Artibai, 2	1
5	indarra	Aginaga argi indarra	Artibai 30	1
6	Urkidi ferreteria	Urkidi ferreteria	Erdiko kalea 7	1
7	elektrizitate	Fundazuri anaiak elektrizitate	Erdiko, 16	1
8	Xuri Burdindegia	Xuri Burdindegia	II,53	1
9	Bera Kruz	Bera Kruz	Abesua 5	1
10	Euskitze	Euskitze	Erdiko kalea, 7-9	1
11	Fotomarkina	Fotomarkina	Artibai 38	1
13	Txotxiki-bi	Euro denta Txotxiki-bi	Zehar kalea, 3 behe	1
14	Gorabide	Gorabide	Plazakola errezydentzia	1
15	Zutoia	Zutoia	Okerra 11	1
			14	

ONDARROA

			OINARRI TEKNIKOAK	MODELO BARRIA		MODELO ZAHARRA				GUZTIR A																							
	HERRIA	KOKAPENAK		3200	2200	3200	1700	1100	360		ORGANIKO	MAIZ	2200	Formato verde	1100	360	ORG		MAIZT.	3200	1700	1100	360	P/K	BEIRAK		ONTZIAK	360	OIHAL	OLIOA	TOTAL		
HO-1	Ondarroa	Gorozika-Aranzibia																						0									
HO-2	Ondarroa	Kaminazpi 35. Sarrera	1,3,5,6		1					1	OO-2	4	1,3,5	1			1	PO-2	1,2,3,4,5,6	1				1	1		1				5		
HO-3	Ondarroa	Iturribarri, 11(txomin agirre)	1,3,5,6		2					2	* OO-3		1,3,5	1			1	PO-3	1,2,3,4,5,6	1				1	1		1		1		7		
HO-4a	Ondarroa	Ibaiondo parkea-kaminazpi plaza	1,3,5,6	2	1					3	OO-4	13	1,3,5	1			1	PO-4a	1,2,3,4,5,6	1				1	1		2		1	1	10		
HO-5	Ondarroa	Ibaiondo sarrean	1,3,5,6		1					1	OO-5	18	1,3,5	1			1	PO-5	1,2,3,4,5,6	1				1	1		2				6		
HO-6	Ondarroa	Barredora	1,3,5,6					1		1	OO-6	6	1,3,5											0							1		
HO-7a	Ondarroa	San Inazio, 35, Haurtzaindegia	1,3,5,6	2						2	OO-7	11	1,3,5	1			1	PO-7a,	1,2,3,4,5,6	1				1	1		2				7		
HO-7b	Ondarroa		1,3,5,6															PO-7b	1,2,3,4,5,6	1				1							1		
HO-9a	Ondarroa	San Ignazio, 17 Ortiz	1,3,5,6	2	1					3	OO-9	21	1,3,5	2			1	PO-9a	1,2,3,4,5,6	2				2	1		2			1	10		
HO-9b	Ondarroa			1														PO-9b	1,2,3,4,5,6					0							0		
HO-10	Ondarroa	Zubibarri-Plaza berdura	1,3,5,6			1				1							0	PO-10a	1,2,3,4,5,6		2			2							3		
																		PO-10b	1,2,3,4,5,6												0		
HO-11	Ondarroa	Kanttoipe, 2	1,3,5,6	1	1					2	* OO-11	5	1,3,5	1			1	PO-11	1,2,3,4,5,6	1				1	1		2		1		8		
HO-12a	Ondarroa	Artabide, 11 Politena	1,3,5,6	1						1	OO-12	1	1,3,5	1			1	PO-12a	1,2,3,4,5,6	1				1			3				6		
HO-12b				1						1			1				1	PO-12b	1,2,3,4,5,6	1				1							3		
HO-12c		Artabide, 2. Belkozini																						0	2		2				4		
		Artabide, 24																PO-12C	1,2,3,4,5,6	1					1								
HO-13	Ondarroa	Artabide 32 Plazagorri	1,3,5,6	1						1	OO-13	16	1,3,5	1			1	PO-13	1,2,3,4,5,6	1				1	1		2		1		7		
HO-14	Ondarroa	Artabide 42	1,3,5,6		1					1	OO-14	10	1,3,5	1			1	PO-14	1,3,5,6	1				1	1		1				5		
HO-15	Ondarroa	Araztegia	Hilean 1. 3				1			1							0							0							1		
HO-16	Ondarroa	Artabide 63	1,3,5,6		1					1	OO-16	15	1,3,5	1			1	PO-16	1,3,5,6	1				1	1		1				5		
HO-17a	Ondarroa	Agustin Zubikarai enparantza	1,3,5,6	2						2	OO-17	12	1,3,5	1			1	PO-17a	1,2,3,4,5,6	1				1	2		2		1	1	10		
HO-17b										0							0	PO-17b	1,2,3,4,5,6	1				1							1		
HO-18	Ondarroa	Mercadillo. 1.700 barredora estacional)	1,3,5,6				1			1	OO-18						0							0							1		
HO-19	Ondarroa	Txori erreka 34	1,3,5,6		1					1	OO-19	2	1,3,5	1			1	PO-19	1,5	1				1	1		1				5		
HO-20	Ondarroa	Kalatraba	1,3,5,6		1					1	OO-20	28	1,3,5	1			1	PO-20	5	1				1	1		1				5		
HO-21	Ondarroa	Txori erreka 2. Bus	1,3,5,6	1	1					2	OO-21	19	1,3,5	1			1	PO-21	1,2,3,4,5,6	1				1	1		2		1	1	9		
HO-22	Ondarroa	Zubibarri-Plaza berdura	1,3,5,6	1		1				2	* OO-22	6	1,3,5		1		1							0	1						4		
HO-23	Ondarroa	Zubibarra-variante	1,3,5,6	2						2	OO-23	17	1,3,5	1			1	PO-23	1,2,3,4,5,6	1				1	1		4				9		
HO-24		Brigada anexo KANPO SANTO	1,3,5,6				1			1	OO-24						0							0							1		
HO-25	Ondarroa	Zaldupe eskola	1,3,5,6		1					1	OO-25	14	1,3,5	1			1	PO-25	1,5	1				1	1		1				5		
HO-26	Ondarroa	San Inazio, 40	1,3,5,6		2					2	OO-26	24	1,3,5	1			1	PO-26	1,2,3,4,5,6	1				1	1		2		1	1	9		
HO-27	Ondarroa	Iturribarri 22. BUS	1,3,5,6	1						1	OO-27	8	1,3,5	1			1	PO-27	1,3,5,6	1				1	1		2				6		
HO-28	Ondarroa	Renteria auzoa	1,3,5,6		1					1							0	PO-28	1,3,5,6	1				1	1		1				4		
HO-29	Ondarroa	Zaldupe Ertzaintza						1		1							0							0							1		
HO-30	Ondarroa	Dongre	1,3,5,6				1			1							0							0							1		
	Ondarroa	Astilleru (Erretoki alboko komunen ondoan)															0							0	1						1		
	Ondarroa	Portua, Casa de Galicia															0							0	1						1		
	Ondarroa	Artabide 24 Zuberoa															0							1	1						2		
HO-31	Ondarroa	Kaminalde, 5	1,3,5,6	1						1	OO-31	25	1,3,5	1			1	PO-31	1,2,3,4,5,6,7	1				1	1		2,4,6	1			5		
HO-32		Kaminalde, 35	1,2,3,4,5,6,7					1		1	OO-32	23	1,3,5		1		1	PO-32	1,2,3,4,5,6,7			1		1			2,4,6	1			4		
HO-33	Ondarroa	Kalandi, 55	1,2,3,4,5,6,7				1			1	OO-33	22	1,3,5		1		1	PO-33	1,2,3,4,5,6,7			1		1			2,4,6	1			4		
HO-34	Ondarroa	Musika plaza	1,2,3,4,5,6,7				1			1	OO-34	20	1,3,5		1		1	PO-34	1,2,3,4,5,6,7			1		1							3		
HO-34b			1,2,3,4,5,6,7				1			1			1,3,5				0	PO-34b	1,2,3,4,5,6,7			1		1							2		
HO-35ab	Ondarroa	Pixape	1,2,3,4,5,6,7							3	OO-36		1,3,5			2	2	PO-35ab	1,2,3,4,5,6,7				2	2			2,4,6		4		11		
	Ondarroa	ALDE ZAHARREKO ATEZ ATEKOA	1,2,3,4,5,6										1,3,5						1,2,3,4,5,6														
				19	16	2	4	5	1	49				22	1	3	2	27				26	2	4	2	34	28	40		4	7	5	193
				47							28							34					28			44				193			

PILAK. DENDEN ZERRENDA			
38	Campo Optika	Antiguako ama 6	1
39	Osa elektragailuak	Arta bide 21	1
40	Usandizaga anaiak	Arta bide, 10	1
41	Badiola ferreteria	Artibai, 8	1
42	Zaton komertzioa	Ibaiondo, 5	1
44	(elektrotresnak)	Inaki Deuna 23	1
45	Zubi zahar ikastola	Ibaiondo z/g	1
46	Ondarroako eskola publikoa	Zaldupe z/g	1
47	Txomin Agirre Ikastola	Iturribarri, 13	1
48	Ondarroako institutua	Artibai 5	1
49	Udaletxea	Musika enparantza z/g	1
			11

ZIORTZA-BOLIBAR

		MAIZT.	MODELO BARRIA		MODELO ZAHARRA		GUZTIRA				MODELO BARRIA	MODELO ZAHARRA							
	KOKAPENAK		2200	2200	3200	1100		ZENB	MAIZT.	MARROIA	MAIZT.		3200	1100	BEIRAK	ONTZIAK	OIHALAK	OLIOA	
HZB-1	Zeinka *	5				1	1				PZB-1	hamabost		1	1	1			
						1	1					hamabost		1					
HZB-2	Ziortza	1,4	1				1				PZB-2	hamabost	1		1	1			
HZB-3	Ziortzabeitia aterpetxea	1,4					0				PZB-3	hamabost			1	1			
HZB-5a	Frontoi atzea	1,4	1				1	OZB-5	1,5	1	PZB-5	hamabost	1		1	2	1	1	
HZB-5b			1				1					hamabost	1						
HZB-6	Kanposantoa	1,4	1				1				PZB-6	hamabost	1		1	1			
HZB-7	Arta*	5				1	1				PZB-7	hamabost		1	1	1			
						1	1					hamabost		1					
HZB-8	Iruzubieta elkarte	1,4	1				1	OZB-8	1,5	1	PZB-8	hamabost	1		1	2			
		1,4	1				1					hamabost	1						
			6	0	0	4	9			2			6	1	4	7	9	1	1
			10																

PILAK. DENDEN ZERREDA					
18	Udaletxea	Ugartetxeatar Domingo, 3		1	1

4. ERANSKINA: ALDI BATERAKO DENBORA TARTEA BUKATZEAN KALEKO BILKETA GUNEEN KOKAPENA ETA GUTXIENEKO BILKETA-MAIZTASUNAK

	ERREFUSA					KONPOSTAJEA		BIOHONDAKINA				PAPERA ETA KARTOIA				BEIRA	ONTZI ARINAK				OLIOA	ZURIA	GUZTIRA				
	R.R.3200	R.R. 2200	F-1900	###	360	KONPOSTA GUNEAK		R.R.2200	###	F-V 1900	360	R.R.3200	ZAHARRA	1000	360		O.A.	O.A.1100	360								
BERRIATUA	5	9		1		15	3	3	14	1			15	14		1		15	15	17	1		18	2	2	85	
ETXEBARRIA	3	10				13	1	1	6				6	14				14	13	14			14	1	1	63	
ISPASTER			12			12	3	3					0	8	4			12	13	13			13	1	1	55	
LEKEITIO	14	14	4	1		33		0	26		1		27	30				30	30	36			36	6	6	168	
MARKINA-XEMEIN	19	11				30	4	4	26		1		27	30				30	30	34			34	4	4	163	
ONDARROA	14	11		3	4	32		0	25	3		2	30	28		3	2	33	25	30	4	2	36	6	6	168	
ZIORTZA-BOLIBAR	1	4		2		7	7	7					0	6		4		10	7	8			8	1	1	41	
	56	59	16	7	4	142	18	18	97	4	2	2	105	130	4	8	2	144	133	152	5	2	159	21	21	743	
	142					18		105				144				133	159										
	409																										
	LAM		391																								
	CERRADURAS		265																								
	LAM+KONP		409																								
	5 EDUK.		683																								
	7 EDUK.		725																								
	GUZTIAK		743																								

BERRIATUA

		MAIZ	GRISA 3200	GRISA 2200	GRISA 1000	MAIZ	MARROIA 2200	MARROIA 1000	KONPOSTA GUNEA	ETXE KONPOSTA	MAIZ	URDINA 3200	URDINA 1000	BEIRA	HORIA	HORIA 1100	OLIOA	ARROPA
B-1	Miloi	1,5		1		1,5	1				05-ene	1		1	1			
B-2	Frontoi atzea	1,5		1		1,5	1		1		2,5	1		1	1			
B-3	Zeharbide, 5	1,5	1			1,5	1				2,5	1		1	2		1	1
B-4	Futbol zelaia,	1,5	1			1,5	1		1		2,5	1		1	2		1	1
B-5	Anbikoa (cikautxo)	1,5		1		1,5	1				3	1		1	1			
B-6	Ribera, 101 (konjeladora)	1,5		1		1,5	1				3	1		1	1			
B-7	Saizar sarrerra	1,5		1		1,5	1				3	1		1	1			
B-8	Etsepintxu, 10	1,5		1		1,5	1		1		2,5	1		1	1			
B-9	Erretegia. Buztinzuri kalea	1,5	1			1,5	1				2,5	1		1	1			
B-10	Rotonda	1,5	1			1,5	1				2,5	1		1	2			
B-11	Okola, serreria	1,5		1		1,5	1				3	1		1	1			
B-12	Gardotza poligonoa	1,5	1			1,5	1				2,5	1		1	1			
B-13	Aieri	1,5		1		1,5	1				3	1		1	1			
B-14	Asterrika.	2			1	1,5		1			hamabost behin		1	1		1		
B-15	Erribera, 8	1,5		1		1,5	1				hamabost behin	1		1	1			
GUZTIRA			5	9	1		14	1	3	26		14	1	15	17	1	2	2

ETXEBARRIA

		MAIZ	GRISA 3200	GRISA 2200	MAIZ	MARROIA 2200	KONPOSTA GUNEAK	ETXE KONPOSTA	MAIZ	URDINA 3200	BEIRA	HORIA	OLIO	ARROPA
E-1	Arrasate s.coop.	1,5	1		1,5				2,5	1	1	1		
E-2	Ibaun gane	1	1		1,5				2	1	1	1		
E-3	Ibargun	1		1	1,5				2	1	1	1		
E-4	Ugarteburu errota	1		1	1,5				2	1	1	1		
E-5	Ibaun erdi	1,5		1	1,5	1			2,5	1	1	1		
E-6	Alzibar, Olaia LURPER	1,5	1		1,5	1	1		2	2	1	2	1	1
E-7	Eskola atzea	1,5		1	1,5	1			2	1	1	1		
E-8	Arriondo, errekarte	1,5		1	1,5	1			2,5	1	1	1		
E-9	SAHATZU	1		1	1,5				2	1	1	1		
E-10	Urkaregi	1		1	1,5				2	1	1	1		
E-11	EGUR LAN	1		1	1,5				2	1	1	1		
E-12	Txoribenta	1,5		1	1,5	1			2	1	1	1		
E-13	Antzotegi	1		1	1,5	1			2	1	1	1		
GUZTIRA			3	10		6	1	11		14	13	14	1	1

ISPASTER

		MAIZ	GRISA BERRIAK	KONPOSTA GUNEAK	ETXE KONPOSTA	MAIZ	URDINA 3200	URDIN ZAHARRA	BEIRA	HORIA	OLIOA	ARROPA
I-1	Atxetas galleta	6	1			hamabost behin	1		1	1		
I-2	Solarte	6	1			hamabost behin		1	1	1		
I-3	Soluan	6	1			hamabost behin	1		1	1		
I-4	Bengetxe Barainka	6	1			hamabost behin		1	1	1		
I-5	Basokoetxe poligonoa Kortaza	2	1			4	1		1	1		
I-6	Aixpe Kortazar	2	1			hamabost behin		1	1	1		
I-7	Egiluz Elexalde	2,6	1	1		4	1		"1 "	2		
I-8	Larrazabal Elexalde	2,6	1	1		4	1		1	1	1	1
I-9	Parkinga Elexalde	2,6	1	1		4	1		1	1		
I-10	Urkitza Artikas	2	1			hamabost behin	1		1	1		
I-11	Gardata	6	1			hamabost behin	1		1	1		
I-12	Arropain	2,6	1			hamabost behin		1	1	1		
	GUZTIRA		12	3	74		8	4	13	13	1	1

LEKEITIO

	MAIZ	GRISA 3200	GRISA 2200	GRISA 1900	1700	MAIZ	MARROIA 2200	MARROIA F-V	MAIZ	URDINA 3200	BEIRA	HORIA	OLIOA	ARROPA
L1	Arropaineko parkina	1,4,6		1		3	1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L2	Mandaska	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L3	Larrotegi eskola	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1	1
L4	P. Abaroa etorbidea, 6.	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	2	2		
L5	Usotegi	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L6	Agirre solarte, 13	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2	
L7	Sabino Arana, 8	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L8	Letrakua	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2	
L9	Aldamiz Etxebarria	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L10	San Inazio, 2	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	1	1
L11	P. Abaroa, 32. Yurrita	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2	1
L12	Txatxo Kaia-Marina	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	3		
L13	Eliz atea, 6 -Gasolindegia	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	1	1
L14	Hoteleko Parkinga	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L15	Santa Elena, 3 (Lekeitio sarreran)	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L16	Txatxo kaia komandantzia	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L17	P. Abaroa, 13 (merkatua)	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2	
L18	P. Abaroa Basoaldea, 2	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2	
L19	Piedade 1-Beitia. LURPER	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	2	1	2	1
L20	S. Antolín	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L21	S. Andrés, 1 (Arantzibia)	1,4,6	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2	
L22	Mª Díaz de Haro, 1	1,4,6	2				1,3,5	1		2,4,6	2	1	2	
L23	Santa Katalina, 17	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L24	Eusebio Maria de Azkue	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1	1
L25	Santa Katalina, 57	1,4,6		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L26	Eguzki Begira, 1	1,4,6		1	1		1,3,5	1		2,4,6	1	1		
L27	Artadi, 32	1,4,6		1			1,3,5		1	2,4,6	1	1		
GUZTIRA		14	14	1	3		26	1		30	30	36	6	6

MARKINA-XEMEIN

		MAIZ	GRISA 3200	GRISA 2200	MAIZ	MARROIA 2200	MARROIA F-V	KONPOSTA GUNEA	ETXE KONPOSTA	MAIZ	URDINA 3200	HORIA	BEIRA	OLIOA	ARROPA
MX-1	Lantegi Batua Gorabide	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-2	Plazakola	1		1	1,5	1				hamabost behin	1	1	1		
MX-3	Larr-Larruskain plaza	1		1						hamabost behin	1	1	1		
MX-4	Larr-amallo sarrera	1		1	1,5	1				hamabost behin	1	1	1		
MX-5	Erekaide Atxondo Suhiltzaileak	1,4,6		1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-6	Bekobenta, 5	1,4,6	1		1,3,5	1		1		2,4,6	1	1	1		
MX-7	Atxondoa, 10	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-8	Arretxinaga, 12	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	2	1		
MX-9	Xemein etor. 11	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1	1	1
MX-10	Abesua 17	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-11	San Roke egoitza	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-12	San Agustin 26	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-13	Lea Artibai	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-14	Urbitearte, 14 atze	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	2	1		
MX-15	Aldaola	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	2	1	1	1
MX-16	Ibaibarreneta	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-17	Iderraga, 6	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1	1	1
MX-18	Iturritxu	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-19	Frai bartolome	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	2	1		
MX-20	Erdotza, 10	1,4,6	1		1,3,5	1		1		2,4,6	1	1	1		
MX-21	Erdotza, 20	1,4,6	1		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1	1	1
MX-22	Txaraka	1,4,6		1	1,3,5		1			2,4,6	1	1	1		
MX-23	Meabe	1		1	1,5	1				2	1	1	1		
MX-24	Dentici	1,4,6		1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-25	Kareaga sarrera	1,4,6		1	1,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-26	Gasolindegia	1,4,6	1		1,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-27	Barinaga	1	1		1,5	1				2	1	1	1		
MX-28	Miba	1,4,6		1						2,6	1	1	1		
MX-29	Ikastei	1		1						2	1	1	1		
MX-30	Futbol zelaia	1		1	1	1				2	1	1	1		
	Beheko mojen plaza							1							
	Iderraga, 6							1							
	GUZTIRA		19	11		26	1	4	205		30	34	30	4	4

ONDARROA

		MAIZ	GRISA 3200	GRISA 2200	MAIZ	MARROIA 2200	MAIZ	URDINA 3200	HORIA	BEIRA	OLIOA	ARROPA
O-1	Kaminazpi 35. Sarrera	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-2	Iturribarri, 11(tomin agirre)	1,4,6		2	1,3,5	2	2,4,6	2	2	1	1	1
O-3	Ibaiondo parkea-kaminazpi plaza	1,4,6	2		1,3,5	2	2,4,6	2	2	1	1	1
O-4	Ibaiondo sarreran	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	2	1		
O-5	San Inazio, 35, Haurtzaindegia	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	2	2	1		
O-6	San Ignazio, 17 Ortiz	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	2	2	1	1	1
O-7	Zubibarri-Plaza berdura	1,4,6			1,3,5		2,4,6			1		
O-8	Kanttoipe, 2	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	1	2	2		
O-9	Artabide, 11 Politena	1,4,6	2		1,3,5	2	2,4,6	2	2	1		
O-10	Artabide, 2. Beikozini	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-11	Artabide, 24	1,4,6			1,3,5		2,4,6			1		
O-12	Artabide 32 Plazagorri	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-13	Artabide 42	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-14	Artabide 63	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-15	Agustin Zubikarai enparantza	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	2	2	1	1	1
O-16	Txori erreka 34	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	2		
O-17	Txori erreka 2. Bus	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	1	1	1	1	1
O-18	Zubibarra-variante	1,4,6	2		1,3,5	2	2,4,6	2	2	1		
O-19	Zaldupe eskola	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-20	San Inazio, 40	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	1	2	1	1	1
O-21	Iturribarri 22. BUS	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-22	Renteria auzoa	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-23	Kaminalde, 5	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1		1		
GUZTIRA			14	11		25		28	30	25	6	6

		MAIZ	GRISA 1.100	MAIZ	ROIA 1	MAIZ	DINA 1	MAIZ	OA 1.100
O-A	Kaminalde, 5							2,4,6	1
O-B	Kaminalde, 35	2,4,7	1	1,3,5	1	1,3,5	1	2,4,6	1
O-C	Kalandi, 55	2,4,8	1	1,3,5	1	1,3,5	1	2,4,6	1
O-D	Musika plaza	2,4,9	1	1,3,5	1	1,3,5	1	2,4,6	1
O-E	Pixape (360)	2,4,11	4	1,3,5	2	1,3,5	2	2,4,6	2
			7		5		5		6

ZIORTZA-BOLIBAR

		MAIZ	GRISA 3200	GRISA 2200	GRISA 1100	KONPOSTA GUNEAK	ETXE KONPOSTA	MAIZ	URDINA 3200	URDINA 1100	HORIA	BEIRA	OLIOA	ARROPA
ZB-1	Zeinka	4			1	1		1		2	1	1		
ZB-2	Ziortza	4		1		1		1	1		1	1		
ZB-3	Frontoi atzea	1,4	1			1		1	1		1	1	1	1
ZB-4	Kanposantua	1,4		1		1		1	1		1	1		
ZB-5	Boni Agerre					1								
ZB-6	Arta	1,4			1	1		1		2	1	1		
ZB-7	Iruzubieta elkartea	1,4		1		1		1	2		2	1		
GUZTIRA			1	4	2	7	25		6	4	8	7	1	1

Sortzaile handiaren izena	Udalerrria	Beharrezko kubo Bio	Beharrezko kubo OA	Beharrezko kubo Pk	Beharrezko kubo Err
Gardotza taberna	Berriatua	.	.	.	.
Botika	Berriatua	.	40L (1 kubo)	.	.
Coaliment	Berriatua	.	.	.	.
Urepel	Berriatua	40L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.	.
Denetarik	Berriatua	.	120L (1 kubo)	.	.
Sagarra manzana	Berriatua	120L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	.
Zentrala	Berriatua	.	.	.	.
Eroski City	Lekeitio	.	.	.	.
Eroski city	Lekeitio	.	120L (1 kubo)	.	120L (1 kubo)
Dia	Lekeitio	.	.	.	40L (2 kubo)
Mertxe frutategia	Lekeitio	.	.	.	.
Itxasondo erretegia	Lekeitio	.	.	.	.
Oskarbi taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Itxas alde taberna	Lekeitio	40L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.	.
Zumaran arrain	Lekeitio	20L (1 kubo)	.	.	.
Irrintzi taberna	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	.	.
Santi gozotegia	Lekeitio	.	.	.	.
Ona zapata denda	Lekeitio	.	120L (1 kubo)	.	.
Mikel Kirolak	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	.	.
Txatxo tabakoak	Lekeitio	.	.	.	.
KiÅ±u jolas denda	Lekeitio	.	.	.	.
Goikoetxea harategia	Lekeitio	.	120L (1 kubo)	.	.
Danontzat denda	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	.	20L (1 kubo)
Dra kontzept	Lekeitio	.	.	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)
Dra	Lekeitio	.	.	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)
jokin txakartegi farmazia	Lekeitio	.	.	.	.
Kukadak	Lekeitio	.	40L (2 kubo)	.	.
Izaskun estanko	Lekeitio	.	.	.	.
Odriozola harategia	Lekeitio	.	.	.	.
Iur berri lore denda	Lekeitio	.	.	.	.
Miren estankoa	Lekeitio	.	120L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.
Zubiona okindegia	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	.	40L (1 kubo)
Gozo bazter pasteleria	Lekeitio	.	.	.	.
Lehiope	Lekeitio	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	.
Maite taberna	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	.	.
Txiki txoko	Lekeitio	40L (1 kubo)	.	.	.
Aurreku taberna	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	.	.
Ikusi eraikuntza materialak	Lekeitio	.	.	.	.
Argentoro	Lekeitio	.	.	.	.
Hator taberna	Lekeitio	.	.	.	.
PiÅ±upe taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Dzingua	Lekeitio	.	.	.	.
Muga taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Baseri-etxe taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Aralde Berri (Unai Oribe)	Lekeitio	.	20L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.
Isuntza taberna	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	.	.
Gallo taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Ezkioga	Lekeitio	.	.	.	.
Hiruki	Lekeitio	.	.	.	.
Haizea kafetegia	Lekeitio	.	.	.	.
amalur	Lekeitio	.	.	120L (1 kubo)	.
BELAZAHAR	Lekeitio	20L (1 kubo)	.	.	20L (1 kubo)
Atea kafetegia	Lekeitio	.	.	.	120L (1 kubo)
Ganbara shop	Lekeitio	.	.	.	.
Clarel	Lekeitio	.	.	.	.
Elu burdindegia	Lekeitio	.	120L (1 kubo)	.	.
Eluneko denda	Lekeitio	.	.	.	.
Mikele Mertzeria	Lekeitio	.	.	.	.
Berrifarma	Lekeitio	.	.	40L (1 kubo)	20L (1 kubo)
Egure elektrotresnak	Lekeitio	.	.	.	.
Lua arropa denda	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	20L (1 kubo)	.
Txo denda	Lekeitio	.	.	.	.
Triana taberna	Lekeitio	120L (1 kubo)	120L (2 kubo)	120L (2 kubo)	120L (2 kubo)
Miren Janari denda	Lekeitio	40L (1 kubo)	.	.	40L (1 kubo)
Dendari	Lekeitio	.	.	.	40L (1 kubo)
Soares makailau denda	Lekeitio	.	.	.	.
Monika Harategia	Lekeitio	.	.	.	.
Trexa	Lekeitio	.	.	.	.
Otoio taberna	Lekeitio	.	.	.	.
EgaÅ±a gastrodenda	Lekeitio	.	.	.	.
Trinkete taberna	Lekeitio	40L (1 kubo)	.	.	40L (1 kubo)
Koldo Gorostiaga Farmazi	Lekeitio	20L (1 kubo)	20L (1 kubo)	120L (1 kubo)	40L (1 kubo)
Lumentza	Lekeitio	.	.	20L (1 kubo)	.

Bonilla	Lekeitio	.	.	.	.
Makala taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Potxua	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.
Ikusi arte	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	.	.
Oxangoiti hotela	Lekeitio	20L (2 kubo)	.	.	.
Goitiko jatetxea	Lekeitio	40L (1 kubo)	.	.	.
Stigma	Lekeitio	.	40L (1 kubo)	.	.
Jubilauen etxea	Lekeitio	.	.	.	.
Arantza Kintana janari dend	Lekeitio	20L (1 kubo)	.	.	.
Mantxua	Lekeitio	40L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.	.
Zubietta hotela	Lekeitio	.	.	.	.
Kasumay denda	Lekeitio	40L (1 kubo)	.	.	.
Santa Ana Denda	Lekeitio	20L (2 kubo)	20L (2 kubo)	20L (2 kubo)	20L (1 kubo)
Lopez izozkiak	Lekeitio	.	.	.	.
Galarrena	Lekeitio	40L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.	.
Ituarte janari denda	Markina-Xemein	20L (1 kubo)	.	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)
Zamakola Farmazia	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	.	.
Opela	Markina-Xemein	.	.	.	.
Ateun harategia	Markina-Xemein	.	120L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.
Aginaga argi indar	Markina-Xemein	.	.	120L (1 kubo)	.
Pako arraindegia	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	20L (1 kubo)	40L (1 kubo)
casa pepa	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	.	.
Ixaie lurrindegia	Markina-Xemein	.	.	.	.
Vega taberna	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	.	.
Uhagon kulturgunea	Markina-Xemein	.	.	.	.
Ilunpe	Markina-Xemein	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	20L (1 kubo)
Itsas lur	Markina-Xemein	.	.	.	.
Naroki	Markina-Xemein	.	.	.	.
Hipolita janari denda	Markina-Xemein	20L (1 kubo)	.	.	.
Deisy frutak	Markina-Xemein	40L (1 kubo)	.	.	.
Iruzubi	Markina-Xemein	40L (1 kubo)	.	.	.
Toldope	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	.	.
Josune arropa denda	Markina-Xemein	.	.	.	40L (1 kubo)
Sk8 diseinuak	Markina-Xemein	.	.	.	.
Maluke	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.
Mari janariak	Markina-Xemein	.	.	.	.
Guenaga harategia	Markina-Xemein	.	.	.	.
Baskaran estankoa	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	.	.
Sakris taberna	Markina-Xemein	.	.	120L (1 kubo)	.
Babbel	Markina-Xemein	.	.	.	.
Mendibil	Markina-Xemein	40L (1 kubo)	.	.	.
Mugarri	Markina-Xemein	.	.	.	.
Emese	Markina-Xemein	.	.	20L (1 kubo)	.
Txanbelin	Markina-Xemein	.	.	.	.
San Jose denda	Markina-Xemein	.	.	.	.
Lauky	Markina-Xemein	.	.	.	.
irurok	Markina-Xemein	40L (1 kubo)	.	.	.
Patxua	Markina-Xemein	40L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.	.
Leire Arauko farmazia	Markina-Xemein	.	.	.	.
Mayo	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	.	.
Carlota	Markina-Xemein	.	.	.	.
Iranai	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	.	.
Iku	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	.	.
Nerea	Markina-Xemein	.	.	.	.
Udane	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	.	.
Mikel kirolak	Markina-Xemein	.	40L (1 kubo)	.	.
Tate gozotegia	Markina-Xemein	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	.
Loirats mertzeria	Markina-Xemein	.	20L (1 kubo)	.	.
Onkaia	Markina-Xemein	120L (1 kubo)	.	.	.
Txispita	Markina-Xemein	.	20L (1 kubo)	20L (1 kubo)	20L (2 kubo)
Eroski koop.	Markina-Xemein	.	.	.	.
Ziklos manu	Markina-Xemein	.	.	.	.
Carlota	Markina-Xemein	.	.	.	.
ZuriA+e	Markina-Xemein	.	.	.	.
Eneko bitxitegia	Markina-Xemein	.	40L (2 kubo)	40L (2 kubo)	.
Chaterbox prensa	Markina-Xemein	.	.	.	20L (1 kubo)
Xuri burdindegia	Markina-Xemein	20L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	40L (1 kubo)
Sportech	Markina-Xemein	.	.	120L (1 kubo)	.
Zubi ondo jatetxea	Markina-Xemein	.	.	.	.
KAREAGA	Markina-Xemein	.	.	.	.
Sagu informatika	Markina-Xemein	.	.	.	.
Jai Alai	Markina-Xemein	.	.	.	.
Eder	Markina-Xemein	20L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	.
Barroetako taberna	Markina-Xemein	20L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	.

Alai Taberna	Ondarroa	.	.	.	.
Etxebarría okindegia	Ondarroa	.	120L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.
Eroski	Ondarroa	.	.	120L (1 kubo)	.
Iturribarri taberna	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	20L (1 kubo)
Barruko kala arraindegia	Ondarroa	120L (2 kubo)	120L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.
Zaton janariak	Ondarroa	.	.	.	.
Patino harategia	Ondarroa	.	.	.	.
Ospala	Ondarroa	.	20L (1 kubo)	.	.
Amarratza taberni	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	20L (1 kubo)
Erlaxa mertzeria	Ondarroa	.	.	120L (1 kubo)	.
DeA+e belar eta janari dend	Ondarroa	.	20L (1 kubo)	.	.
Goe zapata denda	Ondarroa	.	.	.	.
M informatica	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.
Zamora taberna	Ondarroa	20L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	.
Badys taberna	Ondarroa	.	.	.	.
Torrepe taberna	Ondarroa	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	20L (1 kubo)
Txanpa taberna	Ondarroa	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	.
Andik ona	Ondarroa	40L (1 kubo)	.	.	.
Osa farmazia	Ondarroa	.	.	.	.
Lavin	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	.
Idiakez	Ondarroa	.	.	.	.
Badiola burdindegia	Ondarroa	.	.	.	.
klik klak	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	.
Ganbara arropa denda	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.
Intersport	Ondarroa	.	.	.	.
Brontxe	Ondarroa	.	.	40L (1 kubo)	.
lilie kosmetika eta fragantzi	Ondarroa	.	.	.	20L (1 kubo)
nagore jantzi denda	Ondarroa	.	.	.	.
Zalao diseinuak eta konpon	Ondarroa	.	.	.	.
erretegi jose manuel	Ondarroa	40L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.	.
Nerea belar denda	Ondarroa	.	.	.	.
Ate berdea	Ondarroa	.	.	.	.
Duomo	Ondarroa	.	.	.	40L (1 kubo)
Sabai	Ondarroa	.	.	.	.
ana rosa janari denda	Ondarroa	.	.	.	.
Aldatza	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	.
Dra jolas denda	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	.
Kirixki	Ondarroa	20L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	40L (1 kubo)
Gelasio taberna	Ondarroa	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	40L (1 kubo)
arrantzale taberna	Ondarroa	.	.	.	.
SÃ°per bazar J&H	Ondarroa	20L (1 kubo)	120L (1 kubo)	120L (1 kubo)	40L (2 kubo)
zubitarte fruteria	Ondarroa	.	.	.	.
Kukua taberna	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	20L (1 kubo)
Frutak Tetuan	Ondarroa	.	.	.	.
Kirrota	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	.
Idoia	Ondarroa	.	20L (1 kubo)	.	.
Lide	Ondarroa	.	.	.	.
Ituarte zapata denda	Ondarroa	.	20L (1 kubo)	.	.
Farmacia urruzuno	Ondarroa	.	.	40L (1 kubo)	.
Usandizaga	Ondarroa	.	.	.	120L (1 kubo)
Bolin fruta denda	Ondarroa	120L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	.
ateun harategia	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	.
frias	Ondarroa	.	.	.	.
kurike	Ondarroa	.	.	.	.
Urresti fruta denda	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	.
Errota gozotegia	Ondarroa	.	.	.	.
Legarda estanku	Ondarroa	.	.	.	.
Sustrai belar denda	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	.
Idoia	Ondarroa	.	.	.	.
Lagun Artea taberna	Ondarroa	.	.	.	.
Hator	Ondarroa	.	.	.	.
Kulixka	Ondarroa	120L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.	.
Boga boga	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	.	.
xirula taberna	Ondarroa	.	40L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.
Dzanga taberna	Ondarroa	40L (1 kubo)	120L (1 kubo)	120L (1 kubo)	.
Fruta Zelaia	Ondarroa	120L (1 kubo)	.	.	.
Lauras arropa denda	Ondarroa	.	.	.	.
Frutak Lur	Ondarroa	120L (1 kubo)	.	.	.
Anie arropa denda	Ondarroa	.	.	.	.
Aitor Harategia	Ondarroa	.	.	.	40L (1 kubo)
Eguzki frutak	Ondarroa	120L (1 kubo)	.	.	.
Kabia	Ondarroa	20L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	20L (1 kubo)
Apallua taberna	Ondarroa	.	.	.	.
Gau Argi	Ondarroa	.	.	.	.

Ostadar janari market	Ondarroa	.	20L (1 kubo)	20L (1 kubo)	.
Saly sarr	Ondarroa	20L (1 kubo)	.	.	.
Luko arraindegia	Ondarroa	120L (2 kubo)	120L (1 kubo)	.	.
Lorak Esther	Ondarroa	.	.	.	.
Mertxe denda	Ondarroa	20L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	20L (1 kubo)
Batzokia	Ondarroa	40L (1 kubo)	120L (2 kubo)	.	.
Itsasaurre arrainak	Ondarroa	40L (1 kubo)	.	40L (1 kubo)	.
Bikixak janari denda	Ondarroa	20L (1 kubo)	.	.	.
Gurea taberna	Ondarroa	.	.	.	.
Antiguako ama taberna	Ondarroa	40L (1 kubo)	.	.	40L (1 kubo)
Zibot	Ondarroa	.	.	20L (1 kubo)	.
SUPEREURO	Ondarroa	20L (1 kubo)	20L (1 kubo)	20L (1 kubo)	20L (1 kubo)
Agare konponketak	Ondarroa	.	.	.	.
Aristondo l mas d dra	Ondarroa	.	.	.	.
Tiki taka	Ondarroa	.	.	40L (1 kubo)	.
Atxondo	Ondarroa	40L (1 kubo)	.	.	.

6. ERANSKINA. ENPRESEN ZERRENDAK ETA EDUKIONTZI KOPURUAK

GAUR EGUN	ERREFUSA			PK					
	1000	360	OROTARA HH	1000	360	OROTARA PK			
Berriatua	41	9	50	26	9	35	85	Berriatua	34,69%
Bego Bertan	3	2	5	4	2	6	11	Bego Bertan	
Gardotza	33	6	39	19	7	26	65	Gardotza	
Diseminado	5	1	6	3	0	3	9	Diseminado	
Etxebarria	19	4	23	13	3	16	39	Etxebarria	15,92%
Galartza	17	4	21	10	3	13	34	Galartza	
Diseminado	2	0	2	3	0	3	5	Diseminado	
Markina-Xemein	30	21	51	39	14	53	104	Markina-Xemein	42,45%
Kareaga	15	14	29	26	7	33	62	Kareaga	
Otola	2	6	8	1	6	7	15	Otola	
Diseminado	13	1	14	12	1	13	27	Diseminado	
Ondarroa (Erresteria)	4	6	10	3	4	7	17	Ondarroa (Erresteria)	6,94%
GUZTIRA	94	40	134	81	30	111	245	GUZTIRA	100,00%

JARDUERA KOPURUA	
Berriatua	35
Etxebarria	14
Markina-Xemein	47
Ondarroa (Erresteria)	8
	104

BERRIATUA

				INERTEAK		KARTOIA	
	POLIGONOA	IZENA		1000	360	1000	360
1	Bego Bertan	EXCURSIONES JAI ALAI S.L.	Erribera auzoa, 6 d bj	1		1	
2	Bego Bertan	KAUTOBE S.L.	Erribera auzoa, 6 c bj	1		1	
3	Bego Bertan	KAUTOBE S.L. (IT)*	Erribera auzoa, 6 a bj		1	2	
4	Bego Bertan	KAUTOBE S.L. (KM)*	Erribera auzoa, 6 a bj	1			1
5	Bego Bertan	RAFAEL ZABAL BILBAO	Erribera auzoa, 6 b bj		1		1
6	Gardotza	ANGEL MARÍA GARCIA GOJENOLA	Gardotza Industrialdea 20 b bj		1		
7	Gardotza	AUTOS URALAR S.L.	Gardotza Industrialdea, 8 bj		1		1
8	Gardotza	AZKEN IKUTU S.L.	Gardotza Industrialdea, 8 bj		1		1
9	Gardotza	PEÑA S.L. gaizka bedialaumneta	Gardotza Industrialdea, 12 b bj	1		1	
10	Gardotza	CONSERVAS AGIRREOA S.A.	Gardotza Industrialdea, 16 bj	1		3	
11	Gardotza	EIBA AROZTEGIA S.L.	Gardotza Industrialdea, 7 bj	1			1
12	Gardotza	ESKU ONA AUTO KONPONKETA S.L.	Gardotza Industrialdea 9 bj	1		1	
13	Gardotza	GAIZKA BEDIAUNAETA	Gardotza Industrialdea 12b bj	3			1
14	Gardotza	HERMANOS ECHEVARRIA IRUETA S.A.	Gardotza Industrialdea, 19 bj	1		1	
15	Gardotza	KAUTENIK S.L.	Gardotza Industrialdea, 25 bj	1		2	
16	Gardotza	KAUTENIK S.L.19-b	Gardotza Industrialdea, 19 bj	3		2	
17	Gardotza	KAUTENIKL 27,28,29,30	Gardotza Industrialdea, 27,28,29,30 bj	1		1	
18	Gardotza	KIDE S. COOP.	Gardotza Industrialdea, 1 bj	1			
19	Gardotza	LANKEI BULEGOAK S.L.	Gardotza Industrialdea, 32	1		1	
20	Gardotza	LAUROK IGELTSERITZA S.L.	Erribera auzoa 6b bj		1		1
21	Gardotza	MARI CRUZ OLABARRIA UGARTEBURU	Gardotza Industrialdea, 23 bj		1		1
22	Gardotza	MARINO MARTINEZ DE LUCA MARMAR S.L.	Gardotza Industrialdea, 15 bj	2		1	
23	Gardotza	MATITHOR IBERICA S.L.	Gardotza Industrialdea, 13c bj	1		1	
24	Gardotza	MIGUEL ANGEL PEREZ Y MAITE AZPIRI C.B.	Gardotza Industrialdea, 18 bj	1		1	
25	Gardotza	PESCADOS BURGONDAR S.L.	Gardotza Industrialdea, 12 a bj		1		1
26	Gardotza	PROYECTO ONDARROA S.A.	Gardotza Industrialdea, 19 bj	3		1	
27	Gardotza	TXIRRITXA AUTOAK S.L.	Gardotza Industrialdea, 3 bj	1		1	
28	Gardotza	URLAPESCA S.A.	Gardotza Industrialdea, 2 bj	9		1	
29	Gardotza	ZABALA MT S.A.	Gardotza Industrialdea, 4 bj	1		1	
30	Gardotza	RECICLAJES ONDARROA	Gardotza Industrialdea, 10 bj	2		1	
31	Gardotza	ASTIOLA S.A.	Gardotza Industrialdea, 20 bj	1			
32	Diseminado	CONSERVAS GOENAGA	Erribera auzoa. 19 bj	1		1	
33	Diseminado	MARKUERKIAGA	madalena auzoa, 119 bj		1		
34	Diseminado	CIKAUTXO	Madalena auzoa, 2b bj	3			
35	Diseminado	ITSASKORDA	madalena auzoa, 117 bj	1		2	
				3	2	4	2
				33	6	19	7
				5	1	3	0
				41	9	26	9
				85			

ETXEBARRIA

	POLIGONOA	IZENA		INERTEAK		KARTOIA	
				1000	360	1000	360
1	Galartza	CONSTRUCCIONES OIZ BARREN 2005 S.L.	CALLE ARTIBAI, 1, Pl. PBJ, Pu. CN, CP: 48270, Markina-Xemein, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	1		1	
2	Galartza	EIKA S. COOP.	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, 14, Num. Esp:pol. 4, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	5			
3	Galartza	EZENARRO AROZTEGIA S.L.	POLIGONO GALARTZA, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA		1	1	
4	Galartza	GERTU ITURGINTZA S.L.	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA		1		1
5	Galartza	IBAUN-ETXE S.L.	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, 13, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	1		1	
6	Galartza	ISOLEIKA S. COOP.	EZ DAUKAGU HELBIDERIK. EIKA-ren filiala DA	4		3	
7	Galartza	JOSE ANTONIO GONZÁLEZ	RUFO ATXURRA, 3, Pl. PBJ, CP: 48280, Lekeitio, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA		1		1
8	Galartza	MIBA S. COOP.	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, 15, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	3		1	
9	Galartza	Urbasa garbiketak	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, 6, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA		1		1
10	Galartza	LAUNIK S.L.	GALARTZA 32, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	1		1	
11	Galartza	BEXEN MEDICAL	POLIGONO GALARTZA, 11, Pl. PBJ, Pu. CN, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	2		2	
12	Diseminado	BARRENETXE S.COOP	CALLE OKERRA, 7, CP: 48270, Markina-Xemein, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	1		1	
13	Diseminado	FAGOR ARRASATE S.COOP.	Altzaa Auzoa z/g ,, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	1		1	
14	Diseminado	MIBA S. KOOP.	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, 15, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA			1	
				17	4	10	3
				2	0	3	0
				19	4	13	3
				39			

	POLIGONO	IZENA		INERTEAK		KARTOIA	
				1000	360	1000	360
1	Kareaga	ABELETXE BURDINLANAK S.L.	Kareaga Industrialdea I, 11		1		1
2	Kareaga	ARAMAIO TOLDOAK S.L.	Kareaga Industrialdea I, 9		1	1	
3	Kareaga	GOIKO MOTOR	Kareaga Industrialdea II, 5	1		1	
4	Kareaga	CESAR ALCOZ SAN MARTÍN	Kareaga Industrialdea II, 42		1		
5	Kareaga	DISTRIBUCIONES LONGARTE	Kareaga Industrialdea I, 17	1		1	
6	Kareaga	FUNDICIONES AZPIRI S.A.	Kareaga Industrialdea I, 18		1		1
7	Kareaga	GARAJE ARRATE S.L.	Kareaga Industrialdea I, 4		1		1
8	Kareaga	IMPORTACIONES DE ACCESORIOS DEPORTIVOS S.L.	Kareaga Industrialdea II, 31-32	1		2	
9	Kareaga	INYECTADOS GOIRE S.L.	Kareaga Industrialdea II, 47	1		2	
10	Kareaga	ITSASKORDA S.L.	Kareaga Industrialdea I, 3	3		3	
11	Kareaga	ITUARTE PENTSUAK S.L.	Kareaga Industrialdea I, 19		1		1
12	Kareaga	KAUXOT S.L.	Kareaga Industrialdea I, 20		1	2	
13	Kareaga	LEA ARTIBAI AMANKOMUNAZGOA	Kareaga Industrialdea II, 34		1		1
14	Kareaga	LEKOIZPE S.L.	Kareaga Industrialdea I, 1	1		1	
15	Kareaga	MIDESA S.L.	Kareaga Industrialdea I, 29		2		
16	Kareaga	NEMAK (Markina)	Kareaga Industrialdea II, 1-12	1		2	
17	Kareaga	PEÑASCAL KOOPERATIBA	Kareaga Industrialdea II, 33		1		1
18	Kareaga	SERGIO ONAINDIA GOGENOLA ETA ANE ARAKISTAIN HIALGO C.B.	Kareaga Industrialdea II, 35		1		1
19	Kareaga	TALLERES SAIZAR S.L.	Kareaga Industrialdea I, 12		1	1	
20	Kareaga	UNAI PASCU ARRIETA	Kareaga Industrialdea I, 14	1		1	
21	Kareaga	XEMEIN ELEKTRIZITATEA S. KOOP.	Kareaga Industrialdea I, 15		1	1	
22	Kareaga	Hezilan	Kareaga Industrialdea I, 6B	1		1	
23	Kareaga	Garate Industri hornidurak	Kareaga Industrialdea I, 3	1		1	
24	Kareaga	Olazar igeltzaritza	Kareaga Industrialdea I, 6A	1		1	
25	Kareaga	XURI burdindegia	Kareaga Industrialdea II, 53	1		2	
26	Kareaga	ARRIETA 2000	Kareaga Industrialdea II, 43-44				
27	Kareaga	ORBEA SDAD. COOP. LTDA	Kareaga Industrialdea II, 54-56	1		3	
28	Kareaga	CIKAUTXO S. Coop.	Kareaga Industrialdea III 1B	2		2	
29	Otola	AUTOS ERDOTZA S.L.	Erdoza auzoa, 56 UNNO 4A-04-5A		1		1
30	Otola	BUSTURIALDEA LEA ARTIBAI	Erdotza auzoa, 56A		1		1
31	Otola	EUSKITZE S.L.	Erdoza auzoa, 56 UNNO 02D,C-03	1		1	
32	Otola	FOTERO OKINDEGIA C.B.	Erdoza auzoa, 56		1		1
33	Otola	JAVIER PEREZ ALDEZABAL C.B.	Erdoza auzoa, 56 UNNO 1C-1B-1A		1		1
34	Otola	GARCIA PINTURAS	Erdoza auzoa, 56 UNNO 1A	1			
35	Otola	LEKOIZPE S.L.	Erdoza auzoa, 56 UNNO 4B		1		1
36	Otola	ORDUKO S.L.	Erdoza auzoa, 56 UNNO 02		1		1
37	Diseminado	AUTOS ARTIBAI S.L.	Erdotza hiribidea, 50a	1		1	
38	Diseminado	E.S. BEGASAR S.L. (FERRUGAS S.L.)	Beko benta kalea, 26	1		1	
39	Diseminado	MARKINA MOTOR C.B.	Erdotza hiribidea, 50b	1		1	
40	Diseminado	AUTO REPARACIONES BLOK S.A.	Erdotza hiribidea, 40	1		1	
41	Diseminado	CONSERVAS DENTICI	Erdotza hiribidea, 35	3		2	
42	Diseminado	EDAR-MARKINA	Erdotza hiribidea, 24		1		1
43	Diseminado	FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK	Larruskain-Amalloa auzoa, 31	1		1	
44	Diseminado	FUNDICIONES GOIKOETXE S.L.	Urberuaga Ubilla auzoa, z/g	2		2	
45	Diseminado	GAIMAZ	Beko benta kalea, 21	1		1	
46	Diseminado	GORABIDE	Larruskain-Amalloa auzoa, 31	1		1	
47	Diseminado	LEARTIK	Xemein etrobidea, 12	1		1	
				15	14	26	7
				2	6	1	6
				13	1	12	1
				30	21	39	14
				104			

ONDARROA

	HERRIA	POLIGONOA	IZENA			INERTES		CARTÓN	
						1000	360	1000	360
1	Ondarroa	Errenteria	ESKURZA ANAIAK S.L.	Renteria auzoa z/g.	48700 ONDARROA	3		1	
2	Ondarroa	Errenteria	EXCURSIONES ARTIBAI S.L.	Renteria auzoa 6	48700 ONDARROA		1		1
3	Ondarroa	Errenteria	JESUS MARI ARRIZABALAGA BALZOLA	Renteria auzoa z/g.	48700 ONDARROA		1		1
4	Ondarroa	Errenteria	KARMELO BIKANDI KALZAKORTA	Renteria auzoa z/g.	48700 ONDARROA		1		1
5	Ondarroa	Errenteria	LAGUNONBI S.L.	Renteria auzoa z/g.	48700 ONDARROA		1	1	
6	Ondarroa	Errenteria	PAVIMENTOS BERRITXU S.A.	Renteria auzoa 16	48700 ONDARROA		1		
7	Ondarroa	Errenteria	SANEAMIENTOS ONDARROA S.L.	Renteria auzoa 18	48700 ONDARROA	1		1	
8	Ondarroa	Errenteria	TRANSPORTES FRIGORÍFICOS HERMANOS MURO S.L.	Renteria auzoa z/g.	48700 ONDARROA		1		1
						4	6	3	4
						17			

7. ERANSKINA. JAI EZBERDINEN EGUTEGIA ETA ERAMAN DITEN EDUKIONTZIAK

JAIA	HERRIA	DATA	KONTENEDOREA	KOPURUA	TXOSNAK BAI	TXOSNAK EZ
Elizpe Rock	Etxebarria	12/04/2023	Ontzi arinak 240l	6		X
Elizpe Rock	Etxebarria	12/04/2023	Errefusa 360l	4		X
San Gregorio	Berriatua	09/05/2025	Organikoa 1.000L	2		X
San Gregorio	Berriatua	09/05/2025	Ontzi arinak 240 L	4		X
San Gregorio	Berriatua	09/05/2025	Beira VACRI 240	4	X	
San Gregorio	Berriatua	09/05/2025	P/K 240 l	4		x
San Gregorio	Berriatua	09/05/2025	Errefusa 240 L	4		x
Kamiñazpiko jaiak	Ondarroa	01/06/2023	Beira VACRI 240	4	X	
Kamiñazpiko jaiak	Ondarroa	01/06/2023	Ontzi arinak 240 L	2	X	
Kamiñazpiko jaiak	Ondarroa	01/06/2023	Plastiko indus. Udala	1	X	
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Organikoa	1		X
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Errefusa	1		X
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Beira	1		X
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Papera eta kartoia	1		X
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Ontzi Arinak	1		X
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Beira VACRI 240	1	X	
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Ontzi arinak 240 L	1	X	
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Errefusa 240 L	1	X	
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Olio beltza	1	X	
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	40 litroko potoa+poltsa sort	1	X	
ARTIBAI F.T urteurrena	Markina-Xemein	17/06/2023	Errefusa	1		X
ARTIBAI F.T urteurrena	Markina-Xemein	17/06/2023	Ontzi arinak 240 L	3		X
ARTIBAI F.T urteurrena	Markina-Xemein	17/06/2023	Beira VACRI 240	2		X
ARTIBAI F.T urteurrena	Markina-Xemein	17/06/2023	P/K 240 l	1		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Errefusa 1.700	2		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Errefusa 3.200	1		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Ontzi arinak	6		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Beira	4		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Beira BESODUNA	1		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Papera eta kartoia 1.700	1		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Errefusa 240 L	8	X	
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Ontzi arinak 240 L	9	X	

7. ERANSKINA. JAI EZBERDINEN EGUTEGIA ETA ERAMAN DITEN EDUKIONTZIAK

Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Beira VACRI 240	8	X	
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	P/K 240 l	8	X	
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Organikoa 40 l+poltsak	1	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Organikoa 1.700	3		X
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Papera eta kartoia 1.700	3		X
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Errefusa 1.700	3		X
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Ontzi Arinak IGLOO	3		X
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Beira IGLOO	3		X
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Organikoa 240	2	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Organikoa 10l	6	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Organikoa poltsak 10l	40	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	P/K 240 l	1	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Errefusa 240 L	1	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Ontzi arinak 240 L	4	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Beira VACRI 240	3	X	
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Organikoa	1		X
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Errefusa	1		X
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Beira	1		X
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Papera eta kartoia	1		X
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Ontzi Arinak	1		X
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Beira VACRI 240	1	X	
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Ontzi arinak 240 L	1	X	
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Errefusa 240 L	1	X	
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Olio beltza	1	X	
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	40l potoa+poltsak	1	X	
Santiago-Santana	Ispaster	24/07/2023	Errefusa 240 L	2	X	
Santiago-Santana	Ispaster	24/07/2023	Ontzi arinak 240 L	2	X	
Santiago-Santana	Ispaster	24/07/2023	Beira VACRI 240	2	X	
San Inazio	Ondarroa	31/07/2023	40l potoa+poltsak	1		X
Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Beira VACRI 240	2		X
Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Ontzi arinak 240 L	1		X
Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Errefusa 240 L	1		X
Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Papera eta kartoia	1		X

7. ERANSKINA. JAI EZBERDINEN EGUTEGIA ETA ERAMAN DITEN EDUKIONTZIAK

Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Ontzi arinak	Badago		X
Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Errefusa	Badago		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Organikoa	1		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Errefusa	3		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Ontzi arinak	4		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Beira	5		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Papera eta kartoia	1		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Gurpildun organikoa	4	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Organikoa 240 l	5	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Errefusa 240 L	5	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Beira VACRI 240	7	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	P/K 240 l	3	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	olioa	2	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	10 litroko potoak	6	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	10 litroko poltsak	10	X	
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Errefusa 1.700	7		X
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Beira VACRI 240	8	X	
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Ontzi arinak 240 L	8	X	
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Errefusa 240 L	2	X	
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Organikoa 240 l	2	X	
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Olioarentzako 50 litro	1	X	
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Beira	1		X
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Kartoia	1		X
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Errefusa	1		X
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Ontzi arinak	1		X
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	P/K 240 l	2	X	
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Errefusa 240 L	2	X	
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Beira VACRI 240	2	X	
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Ontzi arinak 240 L	2	X	
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Organikoa 40l	2		X
Santo Tomas	Lekeitio	21/12/2023	Errefusa 1.700	4		X
Santo Tomas	Lekeitio	21/12/2023	Errefusa 240 L	3		X
Santo Tomas	Lekeitio	21/12/2023	Beira 180	3		X

7. ERANSKINA. JAI EZBERDINEN EGUTEGIA ETA ERAMAN DITEN EDUKIONTZIAK

Santo Tomas	Lekeitio	21/12/2023	Ontzi arinak 240 L	3		X
Karakolak	Lekeitio	23/12/2023	Errefusa 1.700	1		X
Karakolak	Lekeitio	23/12/2023	Errefusa 240 L	2		X
Karakolak	Lekeitio	23/12/2023	Beira VACRI 240	2		X
Karakolak	Lekeitio	23/12/2023	Organikoak 40l	8		X
Karakolak	Lekeitio	23/12/2023	Poltsak 40l	2		X

MADDI KONPONBIDEAREN ZEHAZTAPEN FUNTZIONALAK

1.0 bertsioa

MADDI KONPONBIDEAREN

Aurkibidea

1. KONPONBIDEAREN DESKRIBAPEN OROKORRA	3
2. MADDI CITY	4
3. MADDI CITIZEN	5
4. HOMOLOGAZIOEN KONTAKTUA.....	6

1. KONPONBIDEAREN DESKRIBAPEN OROKORRA

Sistemaren deskribapena

Edukiontzien sarbideen kontrola kudeatzeko **Maddi** sistema zenbait moduluz osatua dago. Modulu horiei esker, lurralde bateko edukiontzietarako sarbideak kontrolatzeko sistema kudea daiteke, birziklatze-prozesuaren egoera kudeatzeko eta monitorizatzeko.

Hona zein diren elementu horiek:

Maddi City. Hodeiko software-paketea, udalerrri bateko edo batzuetako hondakinen kudeaketaren erabateko kontrola emango diena udal edo mankomunitate bateko stakeholder-ei: aholkularitza-enpresa, herritarren akreditazioen kudeatzailea, ingurumen arduraduna.

Maddi Care. Mantentze-modulu honen bidez, kudeatutako gailuen egoera monitorizatzeko aukera izango da: sarraila elektronikoak, salmenta-makinak eta kudeaketa baimendua, bai Maddi gailuentzat bai hirugarrenen fabrikatzaileentzat.

Maddi Citizen. App mugikor honekin, Maddi Bin gailuak smartphone bidez ireki daitezke. Horrez gain, aplikazioak aukera ematen die herritarrei sortutako hondakinen tasa eta birziklatutako materialaren ehunekoa monitorizatzeko, bai eta Zerbitzu Sailari gorabehera buruzko informazioa emateko ere.

Konponbidearen eskema bisuala.



2. MADDI CITY

Kudeaketa-softwarearen deskribapen orokorra

Maddi City software-paketea kudeaketa-erreminta bat da, eta hiri-hondakinen jatorriko sailkapena (hau da, herritarrek edukiontzietan utzitako hondakinak) kontrolatzea eta monitorizatzea ahalbidetzen du, bezeroak eskatutako birziklatze-tasaren ehunekoak lortzeko.

Softwarea web-aplikazio bat da, merkatuan gehien erabilitako nabigatzaileetatik atzi daitekeena.

Plataforma hau Azure-ren Microsoften hodeian instalatuta dago, eta Dorlet fabrikatzaileak hornitutako gailu elektronikoak (Maddi Bin, Maddi Bag, etab.) kudeatzeaz gain, hirugarren fabrikatzaileen gailuak ere kudeatzeko aukera ematen du.

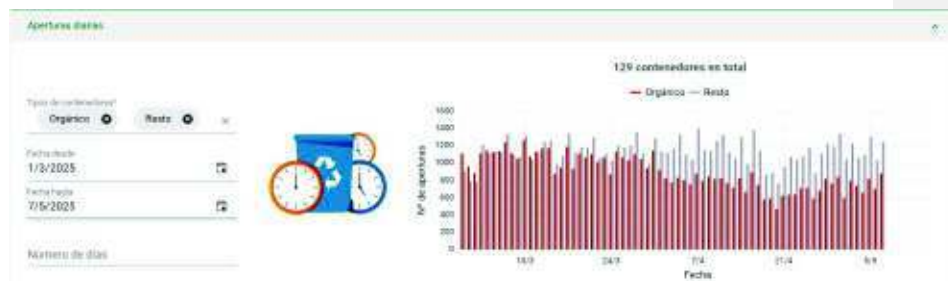
Ondoren, plataformaren Dashboard eta KPI batzuk deskribatzen dira.

Maddi BI

Maddi BI sistemak sarraila elektroniko desberdinekin kudeatutako edukiontziei buruzko informazioa erakusten du.

Sisteman bistaratutako informazio agregatua hau da:

Irekitzeak egunen arabera



MADDI KONPONBIDEAREN

Sailkapenaren ikuspegi orokorra



3. MADDI CITIZEN

Deskribapen orokorra

Maddi konponbidearen barruko Maddi Citizen software-paketearen helburua da herritarrei erreminta bat eskaintzea bi helbururekin: alde batetik, herritarrei sarbidea ematea kudeatutako gailu elektronikoetara (sarraila elektronikoetara eta poltsa konpostagarriak saltzeko makineta); eta, bestetik, herritarren hiriko hondakinen sailkapen-frakzio desberdinen erabilera zehatz-mehatz kontrolatzea.



4. HOMOLOGAZIOEN KONTAKTUA

Sarraila elektronikoak Maddi sisteman integratzeak puntu hauetan lan egitea dakar:

1.- Gailuaren eta Maddi City plataformaren arteko komunikazioa kudeatzea, funtzio hauetarako:

- Gailuaren konfigurazioa: Zerrenda zuriak, Egutegiak eta Orduategiak eta gainerako konfigurazioak
- Sistemaren irekitzeen iraulketa
- Mantentze-moduluan jakinarazi eta bistaratutako gorabeheren gertaerak

2.- Maddi Citizen APParekiko komunikazioa implementatzea, herritarrak APP bakarra erabil dezan hondakinak sailkatzeko

Sarraila elektroniko berri bat homologatzeko prozesuan aurrera egiteko, bai Maddi City software plataformarekin eta bai Maddi Citizen APParekin, homologazio-prozesua hasteko eskatu behar da, kontaktu honetara bidalitako eskaera baten bidez:

Eugenio Morillo Pastor

Role: Zuzendari Komertziala

Helb. el.:

emorillo@dorlet.com

Posta-helbidea: [Albert Einstein Kalea 34, 01510 Vitoria-Gasteiz, Araba](#)

Harremanetarako telefona: [945 29 87 90](tel:945298790)

BASES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS GENERADOS EN VIVIENDAS, COMERCIOS, SERVICIOS, HOSTELERÍA E INDUSTRIAS DE LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE LEA-ARTIBAI.

ÍNDICE

SECCIÓN I. ASPECTOS GENERALES	4
1. OBJETO DEL CONTRATO	4
2. ÁMBITO TERRITORIAL	5
3. TITULARIDAD DE LOS MATERIALES RECOGIDOS	6
4. DESTINO DE LOS RESIDUOS	6
5. CANTIDADES RECOGIDAS	6
6. FASE DE ADAPTACIÓN DEL SERVICIO	6
 SECCIÓN II: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONCURSO Y CONDICIONES TÉCNICAS	
7. RECOGIDA DE LAS SIGUIENTES FRACCIONES MEDIANTE CONTENEDORES: RECOGIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓN RECHAZO, RESIDUOS ORGÁNICOS, PAPEL/CARTÓN Y ENVASES LIGEROS, Y SU TRANSPORTE A LOS PUNTOS DE ENTREGA	8
7.1 Recogida de la fracción rechazo mediante contenedores.....	9
7.2 Recogida de residuos orgánicos (biorresiduos) mediante contenedores.....	13
7.3 Recogida de papel y cartón mediante contenedores	16
7.4 Recogida de envases ligeros mediante contenedores	19
8. RECOGIDA PUERTA A PUERTA DE RESIDUOS EN COMERCIOS, SERVICIOS Y HOSTELERÍA	21
9. RECOGIDA SELECTIVA PUERTA A PUERTA DE RESIDUOS EN LA INDUSTRIA	26
10. OTROS SERVICIOS DE RECOGIDA	34
10.1. Mantenimiento y seguimiento de los puntos de compostaje comunitario, compostaje doméstico y distribución del compost	34
10.2. Servicio de asistencia e inspección	38
10.3. Recogida de enseres antiguos.....	39

10.4.	Recogida selectiva de pilas usadas y tapones.....	42
10.5.	Recogida extraordinaria de residuos en mercados, fiestas y eventos similares	43
10.6.	Recogida de contenedores soterrados.....	46
10.7.	Recogida de residuos recogidos por los servicios de limpieza	47

SECCIÓN III. DETERMINACIÓN DE OTRAS OBLIGACIONES

11.	EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INSTALACIÓN PERMANENTE DE LA PLANTA DE ANDONEGI.....	48
12.	ORGANIZACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN	49
12.1.	Organización de servicios	49
12.2.	Dirección y coordinación de servicios	49
12.3.	Servicio de Mantenimiento, Atención, Seguimiento e Inspección	51
12.4.	Gestión de la información	53
12.5.	Campañas de comunicación	56
12.6.	Caracterizaciones de los residuos.....	56
13.	CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	57
13.1.	TRABAJOS DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS	57
13.1.1.	Calidad, limpieza y seguridad en la prestación de los servicios.....	57
13.1.2.	Frecuencia de vaciado de los contenedores	58
13.1.3.	Área de influencia de los puntos de aportación para la recogida de residuos	59
13.1.4.	Servicios mediante contenedores instalados en la vía pública	59
13.1.5.	Servicios puerta a puerta	60
13.1.6.	Contenedores soterrados	60
13.1.7.	Calendarios y horarios de recogida de residuos	61
13.1.8.	Sistemas de pesaje	61
13.1.9.	Ubicación de los contenedores y puntos de recogida	
13.1.10.	Puntos de vaciado de residuos	62
13.2.	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS	64
13.2.1.	Búsqueda de objetos perdidos	64
13.2.2.	Mantenimiento, reparación y limpieza de vehículos de recogida de residuos	64

13.2.3.	Limpieza y desinfección de los contenedores	65
13.2.4.	Trabajos de mantenimiento, conservación y reparación de contenedores y expendedores de bolsas	67
13.2.5.	Recogida, traslado, entrega y colocación de contenedores y envases.....	70
14.	REPOSICIÓN DE CONTENEDORES Y OTROS ELEMENTOS	72
	SECCIÓN IV.PERSONAL	76
15.	PERSONAL	76
SECCIÓN V. MEDIOS MATERIALES		
16.	CONTENEDORES Y RECIPIENTES	77
17.	VEHÍCULOS	78
18.	GESTIÓN DE LA CALIDAD.....	79

ANEXOS:

ANEXO 1: RECOGIDA DE RESIDUOS EN LA MANCOMUNIDAD

ANEXO 2: RELACIÓN DE BIENES OBJETO DE CESIÓN POR PARTE LA MANCOMUNIDAD

ANEXO 3: UBICACIÓN ACTUAL EN LA VÍA PÚBLICA DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE RECOGIDA

ANEXO 4: UBICACIÓN EN LA VÍA PÚBLICA DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE RECOGIDA UNA VEZ FINALIZADO EL PERIODO TEMPORAL

ANEXO 5: RELACIÓN DE COMERCIOS Y ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS

ANEXO 6: LISTADO DE EMPRESAS

ANEXO 7: CALENDARIO DE FIESTAS Y CONTENEDORES DISPUESTOS

ANEXO 8: ELEMENTOS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO MADI

BASES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS GENERADOS EN LOS DOMICILIOS, COMERCIOS, SERVICIOS, HOSTELERÍA E INDUSTRIAS DE LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE LEA-ARTIBAI.

SECCIÓN I. ASPECTOS GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO A PRESTAR:

El objeto del contrato que se celebrará conforme al presente pliego es la prestación del servicio de recogida y transporte de residuos generados en los domicilios, comercios, hostelería, servicios y polígonos industriales del ámbito territorial de la Mancomunidad de Lea-Artibai (Berriatua, Etxebarria, Ispaster, Lekeitio, Markina-Xemein, Ondarroa y Ziortza-Bolibar). Además, este contrato incluye el seguimiento del compostaje comunitario y domiciliario.

La ejecución del contrato se realizará conforme a lo establecido en el presente pliego de bases técnicas, en el pliego de condiciones administrativas particulares, siguiendo las directrices del personal técnico de la Mancomunidad y en base a todo lo anterior, teniendo en cuenta la oferta presentada por la empresa adjudicataria del contrato.

A continuación, se detallan los requisitos mínimos de cada servicio.

Corresponde a las empresas licitadoras proponer el sistema más eficaz para la gestión de los servicios que se citan, utilizando para ello los medios propuestos. Deberán indicarse con precisión y detalle tanto el modo de organización de los servicios como los recursos personales y materiales destinados a los mismos.

Quedan excluidos los siguientes residuos, que, por tanto, no serán objeto de recogida por parte de los servicios ordinarios de recogida de residuos:

- a. Recogida de envases ligeros generados en las viviendas (excepto en aquellas zonas en las que existan contenedores de carga trasera instalados, así como los procedentes del sistema de recogida puerta a puerta).
- b. Otros residuos recogidos de forma selectiva que no tengan la consideración de objeto en los presentes pliegos de condiciones (tales como vidrio, aceite vegetal usado, ropa y textiles, entre otros). En cualquier caso, si estos residuos se depositan fuera de sus respectivos contenedores en el área de influencia de los puntos de aportación, su retirada corresponderá a los servicios de apoyo y repaso.
- c. Residuos procedentes de movimientos de tierras, excavaciones y obras públicas o privadas.

- d. Residuos procedentes de obras menores de construcción o de reparaciones en viviendas. En todo caso, si estos residuos se encuentran fuera de sus respectivos contenedores y dentro del área de influencia de los puntos de aportación, su retirada corresponderá a los servicios de apoyo y repaso.
- e. Residuos de poda y siega procedentes de trabajos de jardinería y del mantenimiento de zonas verdes públicas, salvo cuando se encuentren depositados fuera de los contenedores del área de influencia de la zona de aportación, en cuyo caso serán recogidos por el servicio de apoyo y repaso.
- f. Animales muertos y subproductos animales contemplados en el Reglamento (CE) n.º 1069/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009. Por tanto, quedan excluidos, entre otros, los restos mortales de animales salvajes, animales de granjas, animales domésticos (mascotas) y animales de zoológicos y circos.
- g. Residuos de limpieza viaria que no puedan ser evacuados mediante los medios materiales disponibles en el servicio de recogida.
- h. Vehículos abandonados.
- i. Residuos procedentes de fosas sépticas, de la red de alcantarillado y de las instalaciones de tratamiento de aguas residuales, incluidos los lodos generados en depuradoras.

Será obligación de la empresa contratista cumplir, además de lo establecido en los pliegos de condiciones reguladoras del presente contrato y en la normativa vigente, lo dispuesto en la ordenanza sobre los servicios de recogida y transporte de residuos domésticos de la Mancomunidad de Lea-Artibai y de sus municipios, así como las instrucciones técnicas o normas de seguridad que la Mancomunidad haya aprobado para su aplicación.

2. ÁMBITO TERRITORIAL

El ámbito territorial de los servicios objeto de este contrato comprende los municipios que integran la Mancomunidad de Lea-Artibai:

Municipio	Habitantes
Berriatua	1.228
Etxebarria	792
Ispaster	736
Lekeitio	7.228
Markina-Xemein	5.112
Ondarroa	8.178
Ziortza-Bolibar	403
Total	23.677

Los trabajos objeto del presente contrato se realizarán dentro de dicho ámbito

territorial, excepto los correspondientes al transporte de residuos hasta el centro de destino y aquellos cuya especificación no determine un ámbito territorial concreto. Esos trabajos podrán realizarse fuera del ámbito territorial del presente contrato.

3. TITULARIDAD DE LOS MATERIALES RECOGIDOS

Todos los materiales recogidos mediante los servicios objeto del presente contrato son, a todos los efectos, propiedad de la Mancomunidad de Lea-Artibai.

La empresa adjudicataria tiene prohibido vender o aprovechar de cualquier otra forma los materiales recogidos, así como buscar entre ellos, acumularlos o manipularlos. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá transportar los materiales a los centros de destino en el mismo estado en que sean recogidos, conforme a lo establecido en el presente pliego de prescripciones técnicas.

4. DESTINO DE LOS RESIDUOS

Cuando el vehículo de recogida de residuos se encuentre lleno o haya completado su ruta, se procederá al traslado de los residuos a las instalaciones especificadas en la cláusula 13.1.10 del presente pliego de prescripciones técnicas. Queda prohibido dejar los vehículos cargados en la vía pública o fuera de las instalaciones permanentes.

5. CANTIDADES RECOGIDAS

1. **En el Anexo** se detallan, mes a mes, las cantidades de residuos recogidos en el ámbito de la Mancomunidad Lea-Artibai en los años 2021, 2022, 2023 y 2024, desglosadas por fracciones.

En las zonas municipales (playas, áreas turísticas, áreas recreativas, establecimientos de hostelería, etc.) que generen mayor cantidad de residuos según la época del año (Semana Santa, meses de verano, festivos y puentes, etc.), la empresa adjudicataria deberá ajustar el suministro de contenedores y la frecuencia de recogida a las necesidades del servicio, previa autorización del servicio técnico de la Mancomunidad.

El dimensionamiento y organización de los servicios serán objeto de **revisión anual**, con el fin de adecuarlos a las necesidades de cada momento.

6. FASE DE ADAPTACIÓN DEL SERVICIO

Se define como fase de adaptación del servicio el periodo comprendido desde el inicio de la prestación del servicio hasta que el mismo alcance su plena operatividad. Durante dicha fase se gestionarán las frecuencias y el número de contenedores actualmente disponibles, realizando las adaptaciones necesarias hasta alcanzar el nuevo escenario descrito en las presentes bases técnicas. Para hacerlo, en ningún caso la empresa adjudicataria podrá superar el plazo de **3 meses**.

En dicho plazo de tres meses se deberá:

1. Inventariar todos los contenedores y demás recipientes, asignando a cada transponder (microchip de identificación de contenedores) un código que permita identificar de manera individual su ubicación, tipo de emplazamiento, tipo de contenedor y tipo de residuos.
2. Si los contenedores carecen de transponder, se instalará uno en todos los que no dispongan de él dentro de este plazo.
3. Realizar todas las tareas necesarias de adaptación, pintado, sustitución, traslado y demás trabajos requeridos para pasar de lo especificado en el Anexo 3 a lo indicado en el Anexo 4.
4. Las propuestas que presente la empresa para la prestación del servicio especificado en estas bases técnicas deberán estar consensuadas con la Mancomunidad de Lea-Artibai y, en caso de que así lo determinen los servicios técnicos de la Mancomunidad, deberán recogerse por escrito.
5. Se deberá recoger la relación de personas beneficiarias que recibirán el servicio puerta a puerta.

La Mancomunidad cederá a la empresa adjudicataria todos los contenedores y elementos que se encuentren disponibles en ese momento, incurriendo de forma inmediata el contratista en todas las obligaciones relativas a su recogida, limpieza y reposición, así como al resto de elementos del servicio.

En el **ANEXO 2** se describen los elementos actualmente cedidos por la Mancomunidad de Lea-Artibai, incluyendo contenedores, capacidad de los contenedores (en litros) y tipos de contenedores.

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL SERVICIO Y CONDICIONES TÉCNICAS

7. RECOGIDA DE LAS SIGUIENTES FRACCIONES MEDIANTE CONTENEDORES: RECOGIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓN RECHAZO, RESIDUOS ORGÁNICOS, PAPEL/CARTÓN Y ENVASES LIGEROS, Y SU TRANSPORTE A LOS PUNTOS DE ENTREGA

Se incluyen en este servicio todos los trabajos y operaciones necesarios para recoger de los contenedores ubicados en la vía pública en los puntos de aportación los residuos separados (papel/cartón, envases ligeros y residuos orgánicos) y la fracción rechazo recogida de manera mezclada, y trasladarlos a los depósitos, estaciones de transferencia o plantas de clasificación y recuperación que determine la Mancomunidad.

Las personas destinatarias del servicio son aquellas que generan residuos (papel/cartón, envases ligeros, residuos orgánicos y fracción rechazo) en el ámbito territorial definido, tanto en el ámbito domiciliario (viviendas) como en los establecimientos urbanos que suministran bienes y servicios.

En todo caso, mediante este contrato se facilitarán igualmente otras vías para la gestión de papel/cartón, envases ligeros, residuos orgánicos y fracción rechazo generados en los establecimientos comerciales, a fin de optimizar la utilización de los contenedores instalados en la vía pública.

Mediante el presente contrato se prestará el servicio de recogida, no solo en los núcleos urbanos (viviendas, comercios, instituciones, oficinas, servicios...), sino también en barrios alejados del núcleo urbano, viviendas rurales diseminadas, conjuntos de viviendas aisladas, áreas recreativas, establecimientos hosteleros dispersos, cementerios, depósitos municipales (residuos procedentes del vaciado de recipientes de basuras instalados en la vía pública), gasolineras, centros educativos y, en general, cualquier ámbito o actividad generadora de este tipo de residuos, siempre que sea accesible para el servicio de recogida y esté incluida en la modalidad correspondiente.

La recogida de contenedores deberá realizarse durante el día, entre las 6:00 de la mañana y las 15:00 de la tarde, sin que en ningún caso pueda efectuarse fuera de dicho horario. Si bien, en casos especiales o excepcionales, los servicios técnicos de la Mancomunidad podrán realizar los ajustes horarios necesarios para la correcta prestación del servicio.

Existe la posibilidad de que los residuos deban ser recogidos también en días festivos. En particular, durante la Navidad y/o la época estival, si fuera necesario, el servicio deberá reforzarse, mediante la colocación de contenedores adicionales o el aumento de la frecuencia de recogida.

La recogida se realizará mediante vehículos autocompactadores equipados con sistema de carga lateral, y, en función de las características de las zonas de servicio, podrá realizarse mediante vehículos con sistema de carga trasera o vehículos de caja

abierta. Los vehículos deberán ser aptos para recoger residuos no compactados, como en el caso de la materia orgánica, si así lo decide la Mancomunidad.

El material recogido en este servicio deberá pesarse, como mínimo, municipio por municipio. Para ello, la empresa adjudicataria deberá efectuar pesajes intermedios antes de proceder al vaciado de los residuos en el centro de destino, de forma que se registren correctamente las cantidades recogidas en cada municipio.

Una vez concluida la ruta de recogida de residuos, la totalidad de los vehículos deberá estacionarse en las instalaciones permanentes asignadas al servicio. El servicio se prestará todos los días del año (incluidos agosto y festivos).

Las empresas licitadoras deberán definir, en el proyecto de prestación del servicio que presenten y teniendo en cuenta lo establecido en los criterios de adjudicación, su propuesta para cada uno de los servicios, indicando la organización de medios humanos y materiales, los cambios de contenedores, itinerarios, horarios y demás aspectos necesarios para cumplir dichos criterios.

La empresa adjudicataria deberá describir la propuesta de programación de la ruta y la organización que aplicará en la prestación del servicio.

Estos servicios podrán ser modificados o suprimidos durante la vigencia del contrato, en caso de que en las vías públicas objeto de la recogida de residuos se implante otro sistema de recogida (mediante bolsas, puerta a puerta u otro sistema de cualquier naturaleza).

7.1. RECOGIDA DE LA FRACCIÓN RECHAZO MEDIANTE CONTENEDORES:

El servicio se prestará mediante contenedores de recogida lateral y trasera situados en la vía pública. Los contenedores dispondrán de un sistema electrónico de control de apertura.

El servicio que se pretende implantar en la Mancomunidad de Lea-Artibai consiste en el vaciado de los contenedores distribuidos en la vía pública y el transporte de los residuos correspondientes a la fracción rechazo recogidos en dichos contenedores hasta su destino final.

El servicio se prestará en los siguientes municipios:

Berriatua
Etxebarria
Ispaster
Lekeitio
Markina-Xemein
Ondarroa
Ziortza-Bolibar

7.1.1. Distribución de los contenedores.

En la siguiente tabla se muestra el número actual de contenedores existentes para la recogida de la fracción rechazo en cada municipio, desglosados por capacidad y modalidad de recogida. En el **Anexo 3** se recogen los emplazamientos actuales de cada uno de los contenedores existentes en cada municipio.

	RESTO						
	R. LATERAL				R. TRASERA		
	NUEVO		VIEJO				
MUNICIPIO	3200	2200	3200	1700	1100	360	RU
BERRIATUA	5	12		1	2		20
ETXEBarria	5	12					17
ISPASTER	4		13				17
LEKEITIO	15	22	2	2			41
MARKINA XEMEIN	18	15	4	3			40
ONDARROA	19	16	2	4	5	4	50
ZIORTZA-BOLIBAR	0	6	1		4		11
	66	83	22	10	11	4	196
	196						

Una vez finalizada la fase de adecuación del servicio (en el plazo de tres meses), la distribución por municipios de los contenedores a gestionar en el presente contrato

	RESTO					
	R.R.3200	R.R. 2200	F-1900	1000	360	
BERRIATUA	5	9		1		15

será la siguiente:

ETXEBARRIA	3	10				13
ISPASTER			12			12
LEKEITIO	14	14		4		32
MARKINA-XEMEIN	19	11				30
ONDARROA	14	11		3	4	32
ZIORTZA-BOLIBAR	1	4		2		7
	56	59	12	10	4	141
	141					

Los contenedores que aparecen en este listado son de cinco tamaños: 3.200, 2.200, 1.900, 1.000 y 360 litros. Se debe tener en cuenta que en el barrio de Asterrika de Berriatua, en el casco antiguo de Ondarroa y en los barrios de Arta y Zeinka de Ziortza-Bolibar existen contenedores de carga trasera, dado que los grandes vehículos de carga lateral no pueden acceder a dichas zonas. Por lo tanto, se deberán utilizar vehículos aptos para garantizar el acceso a dichos lugares.

Todos los contenedores deberán ser identificados y matriculados de acuerdo con las indicaciones de la Mancomunidad Lea-Artibai, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria la ejecución de dichas labores de identificación y matriculación.

En el **anexo 4** se detalla la distribución concreta de los contenedores por localidad, vía y barrio.

7.1.2. Frecuencia semanal de recogida de residuos para el vaciado de los contenedores grises de la fracción rechazo.

Frecuencias actuales de recogida por semana:

En la siguiente tabla se detalla la frecuencia mínima actual de recogida de la fracción rechazo por semana y municipio:

MUNICIPIO	NÚCLEO URBANO	BARRIOS
Berriatua	2	1
Etxebarria	2	1
Ispaster	2	1
Lekeitio	3 (en 13 puntos de contenedores, 4 veces)	
Markina-Xemein	3	1
Ondarroa	3	
Ziortza-Bolibar	2	1

En Lekeitio, en la época estival se incrementa la frecuencia en función de la

necesidad.

La implantación del nuevo servicio contempla las siguientes frecuencias de recogida semanal, las cuales podrán variar en función de la cantidad de residuos recogidos de los contenedores; es decir, las frecuencias de recogida de la fracción rechazo podrán disminuir o aumentar según la cantidad efectivamente depositada en los mismos:

MUNICIPIO	NÚCLEO URBANO	BARRIOS
Berriatua	1	1
Etxebarria	1	1
Ispaster	2	1
Lekeitio	3	3
Markina-Xemein	3	1
Ondarroa	3	3
Ziortza-Bolibar	1	1

En Lekeitio, en la época estival, aumentará la frecuencia de recogida, siempre en función de la necesidad y previo acuerdo con la Mancomunidad.

Los días de recogida podrán variar, siempre que cuenten con la previa aprobación de los servicios técnicos de la Mancomunidad de Lea-Artibai. Cualquier modificación requerirá la presentación de una propuesta debidamente motivada, la cual deberá ser aprobada por escrito por la Mancomunidad.

En cualquier momento, si se decide establecer un nuevo punto de recogida, el coste se aplicará de acuerdo con los precios unitarios establecidos.

La recogida de residuos se realizará durante el día, entre las 6:00 y las 15:00 horas; en ningún caso podrá efectuarse durante la noche.

7.1.3 Cerradura electrónica de contenedores para la recogida de la fracción rechazo

Todos los contenedores para la recogida de la fracción rechazo deben permanecer cerrados, y su uso estará restringido mediante una cerradura electrónica. Únicamente las personas usuarias autorizadas para el uso de estos contenedores podrán proceder a su apertura, mediante tarjeta, llavero o teléfono.

Las cerraduras electrónicas de los contenedores destinados a la recogida de la

fracción rechazo deberán mantenerse en buen estado y operativas en todo momento, debiéndose subsanar cualquier incidencia en un plazo de 24 horas.

Los datos registrados por estas cerraduras electrónicas a través del software son propiedad de la Mancomunidad y deberán estar accesibles en todo momento para la misma. La empresa licitadora no podrá utilizar estos datos para fines distintos a las necesidades de la Mancomunidad. Deberán cumplirse en todo momento todos los requisitos actualmente exigidos por la normativa de protección de datos, así como cualquier exigencia que pudiera establecerse en el futuro.

En el **ANEXO 8** se incluye la información actual relativa al programa informático MADI, destinado a la lectura y gestión de los datos de las cerraduras.

7.2 RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS ORGÁNICOS (BIORRESIDUOS) MEDIANTE CONTENEDORES:

El servicio se prestará mediante contenedores de carga lateral y trasera situados en la vía pública. Las personas usuarias podrán depositar los residuos orgánicos a cualquier hora, todos los días del año. Los contenedores estarán equipados con cerraduras electrónicas para el control de apertura y uso.

El servicio a implantar en la Mancomunidad de Lea-Artibai consiste en el vaciado de contenedores instalados en la vía pública y en el transporte de los biorresiduos recogidos en dichos contenedores hasta su destino final.

El servicio se prestará en los siguientes municipios:

Berriatua
Etxebarria
Lekeitio
Markina-Xemein
Ondarroa

7.2.1. Distribución de los contenedores.

En la siguiente tabla se muestra el número de contenedores destinados a la recogida de la fracción rechazo en cada municipio, desglosados por capacidad y modalidad de recogida. En el **Anexo 3** se recogen los emplazamientos actuales de cada uno de los contenedores existentes en cada municipio.

BIORESIDUO	
REC. LATERAL	REC. TRASERA

	NUEVO	VIEJO	f.verde			
MUNICIPIO	2200		1800	1100	360	ORG
Berriatua	9					9
Etxebarria	6					6
Lekeitio	22		1			23
Markina Xemein	17		1			18
Ondarroa	22		1	3	2	28
Ziortza-Bolibar	2					2
	78	0	3	3	2	86
	86					

Una vez realizada la adecuación del servicio (en el plazo de tres meses), la distribución por municipios de los contenedores que deberán gestionarse en el presente contrato será la siguiente:

BIORRESIDUO					
	R.R.2200	1000	F-V 1900	360	
BERRIATUA	14	1			15
ETXEBARRIA	6				6
LEKEITIO	26		1		27
MARKINA-XEMEIN	26		1		27
ONDARROA	25	3		2	30
	97	4	2	2	105
	105				

Los contenedores que figuran en esta lista serán de cuatro tamaños: de 2.200, 1.900, 1.000 y 360 litros. En el casco viejo de Ondarroa existen contenedores de carga trasera, dado que los grandes vehículos de carga lateral no tienen acceso a dicha zona. Por lo tanto, será necesario disponer de vehículos que permitan acceder a esos puntos.

Todos los contenedores deberán ser identificados y matriculados de acuerdo con las instrucciones de la Mancomunidad de Lea-Artibai, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria la ejecución de dichas labores de identificación y matriculación.

En el **anexo 4** se detalla la distribución concreta de los contenedores por localidad, vía y barrio.

7.2.2. Frecuencias semanales de vaciado de contenedores de biorresiduos.

En la siguiente tabla se detalla la frecuencia mínima actual de recogida de los biorresiduos por municipio:

MUNICIPIO	NÚCLEO URBANO	BARRIOS
Berriatua	2	
Etxebarria	2	
Lekeitio	3	
Markina-Xemein	3	
Ondarroa	3	
Ziortza-Bolibar	2	

En Lekeitio, en temporada estival, la frecuencia aumenta en función de la necesidad.

La implantación del nuevo servicio prevé las siguientes frecuencias semanales mínimas (estas frecuencias variarán en función de la cantidad de residuos recogidos en los contenedores, es decir, las frecuencias pueden disminuir en función de la reducción de la materia orgánica en el contenedor de la fracción rechazo):

MUNICIPIO	NÚCLEO URBANO	BARRIOS
Berriatua	2	1
Etxebarria	2	1
Lekeitio	3	3
Markina-Xemein	3	1
Ondarroa	3	3

En Lekeitio, durante la época estival, se incrementará la frecuencia de recogida de residuos, siempre en función de la necesidad y previa conformidad con la Mancomunidad.

Los días de recogida podrán variar, siempre que cuenten con la aprobación previa de los servicios técnicos de la Mancomunidad de Lea-Artibai. Cualquier modificación requerirá la presentación de una propuesta debidamente motivada, la cual deberá ser aprobada por escrito por la Mancomunidad.

En cualquier momento, si se decide establecer un nuevo punto de recogida se cobrará en función de los precios unitarios.

La recogida de residuos se realizará durante el día, entre las 6:00 y las 15:00 horas; en ningún caso podrá efectuarse durante la noche.

7.2.3 Cerradura electrónica de los contenedores de residuos orgánicos

Todos los contenedores para el biorresiduo deberán permanecer cerrados, y su uso estará restringido mediante una cerradura electrónica. Sólo las personas usuarias que tengan permitido el uso de estos contenedores podrán abrirlos (mediante tarjeta, llavero o teléfono).

Las cerraduras electrónicas de los contenedores destinados a la recogida de la fracción resto deberán mantenerse en buen estado y operativas en todo momento, debiéndose subsanar cualquier incidencia en un plazo de 24 horas.

Los datos registrados por estas cerraduras electrónicas a través del software son propiedad de la Mancomunidad y deberán estar accesibles en todo momento para la misma. La empresa licitadora no podrá utilizar estos datos para fines distintos a las necesidades de la Mancomunidad. Deberán cumplirse en todo momento todos los requisitos actualmente exigidos por la normativa de protección de datos, así como cualquier exigencia que pudiera establecerse en el futuro.

En el **ANEXO 8** se incluye la información actual relativa al programa informático MADI, destinado a la lectura y gestión de los datos de las cerraduras.

7.3 RECOGIDA SELECTIVA DE PAPEL Y CARTÓN MEDIANTE CONTENEDORES:

El servicio se prestará mediante contenedores de carga lateral y trasera situados en la vía pública. Los contenedores no dispondrán de sistemas de control de apertura.

El servicio a implantar en la Mancomunidad de Lea-Artibai consiste en el vaciado de contenedores instalados en la vía pública y en el transporte de los residuos de papel y cartón recogidos en dichos contenedores a su correspondiente destino.

El servicio se prestará en los siguientes municipios:

Berriatua
Etxebarria
Ispaster
Lekeitio
Markina-Xemein
Ondarroa
Ziortza-Bolibar

7.3.1. Distribución de los contenedores.

En la siguiente tabla se muestra el número de contenedores destinados a la recogida

de
cartón
en cada

	PAPEL / CARTÓN					
	R. LATERAL			R. TRASERA		
	NUEVO	VIEJO				
MUNICIPIO	3200	1700	1100	360	P/C	
Berriatua	15		1			16
Etxebarria	13					13
Ispaster	4	9				13
Lekeitio	33	2				35
Markina Xemein	29	2				31
Ondarroa	26		2	4	2	34
Ziortza-Bolibar	6	1		4		11
	126	14	2	9	2	153
	153					

papel y
existentes

municipio, desglosados por capacidad y modalidad de recogida. En el Anexo 3 se recogen los emplazamientos de cada uno de los contenedores existentes en cada municipio.

Una vez realizada la adecuación del servicio (en el plazo de tres meses), la

distribución por municipios de los contenedores que deberán gestionarse en el presente contrato será la siguiente:

	PAPEL Y CARTÓN				
	R.R.3200	ANTIGUO	1.000	360	
BERRIATUA	14		1		15
ETXEBARRIA	14				14
ISPASTER	8	4			12
LEKEITIO	30				30
MARKINA-XEMEIN	30				30
ONDARROA	28		3	2	33
ZIORTZA-BOLIBAR	6		4		10
	130	4	8	2	144
	144				

Los contenedores que aparecen en este listado son de tres tamaños: de 3.200, 1.000 y 360 litros. Se debe tener en cuenta que en el barrio de Asterrika de Berriatua, en el casco antiguo de Ondarroa y en los barrios de Arta y Zeinka de Ziortza-Bolibar existen contenedores de carga trasera, dado que los grandes vehículos de carga lateral no pueden acceder a dichas zonas. Por lo tanto, se deberán utilizar vehículos aptos para garantizar el acceso a dichos lugares.

Todos los contenedores deberán ser identificados y matriculados de acuerdo con las instrucciones de la Mancomunidad de Lea-Artibai, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria la ejecución de dichas labores de identificación y matriculación.

En el anexo 4 se detalla la distribución concreta de los contenedores por localidad, vía y barrio.

7.3.2. Frecuencias semanales de recogida y vaciado de contenedores de papel y cartón.

Frecuencias actuales de recogida por semana:

En la siguiente tabla se detalla la frecuencia mínima actual de recogida de papel y cartón por municipio:

MUNICIPIO	NÚCLEO URBANO	BARRIOS
Berriatua	2	1
Etxebarria	1(2)	1

Ispaster	1	Quincenal
Lekeitio	3	3
Markina-Xemein	3	1
Ondarroa	3	3
Ziortza-Bolibar	Quincenal	Quincenal

En Lekeitio, en la época estival se incrementa la frecuencia en función de la necesidad.

La implantación del nuevo servicio prevé las siguientes frecuencias mínimas (estas frecuencias variarán en función de la cantidad de residuos recogidos en los contenedores; es decir, las frecuencias podrán disminuir en función de la reducción de la materia orgánica en el contenedor de la fracción rechazo):

MUNICIPIO	NÚCLEO URBANO	BARRIOS
Berriatua	2	1
Etxebarria	2	1
Ispaster	1	Quincenal
Lekeitio	3	3
Markina-Xemein	3	1
Ondarroa	3	3
Ziortza-Bolibar	1	1

En Lekeitio, durante la época estival, se incrementará la frecuencia de recogida de residuos, siempre en función de la necesidad y previa conformidad con la Mancomunidad.

Como referencia, tras la adecuación del servicio, los días de la semana destinados a la recogida de la fracción rechazo de los contenedores podrían ser los siguientes:

	lun.	Mar.	Mie.	Jue.	Vie.	Sab.
Berriatua						
Etxebarria						
Ispaster						
Lekeitio						
Markina-Xemein						
Ondarroa						
Ziortza-Bolibar						

Las fechas de recogida propuestas podrán modificarse, siempre que cuenten con la aprobación previa de los servicios técnicos de la Mancomunidad de Lea-Artibai. Cualquier modificación requerirá la presentación de una propuesta debidamente motivada, la cual deberá ser aprobada por escrito por la Mancomunidad.

En cualquier momento, si se decide establecer un nuevo punto de recogida, el coste se aplicará de acuerdo con los precios unitarios establecidos.

La recogida de residuos se realizará durante el día, entre las 6:00 y las 15:00 horas; en ningún caso podrá efectuarse durante la noche.

7.4 RECOGIDA SELECTIVA DE ENVASES LIGEROS:

Por norma general, la Mancomunidad de Lea-Artibai no realiza la recogida de envases ligeros generados en los hogares, habiendo delegado dicha labor en GARBIKER. La Mancomunidad únicamente recogerá los envases ligeros de los hogares situados en aquellos puntos de contenedores a los que no tiene acceso el camión de GARBIKER. La recogida de estos envases ligeros se realizará únicamente en los seis puntos de contenedores de carga trasera existentes.

7.4.1.- Descripción del servicio.

El servicio de recogida de Envases Ligeros consiste en la recogida y transporte a Andonegi de toda la fracción de envases ligeros generada en dos municipios de la Mancomunidad de Lea-Artibai.

El servicio se prestará en los siguientes municipios:

Berriatua
Ondarroa

7.4.2 Diseño de la recogida de la fracción de envases ligeros y de los contenedores instalados para su recogida mediante carga trasera:

En dos municipios de la Mancomunidad existen contenedores de recogida mediante carga trasera con capacidades de 1.000, 360 y 240 litros; en concreto, en el barrio de Asterrika de Berriatua y en el casco antiguo de Ondarroa.

Hay que tener en cuenta que los grandes vehículos de carga lateral o trasera no pueden acceder a esas zonas. Por lo tanto, se deberán utilizar vehículos aptos para garantizar el acceso a dichos lugares.

7.4.3. Distribución de los contenedores.

En la siguiente tabla se muestra el número actual de contenedores para la recogida de la fracción rechazo existentes en cada municipio, desglosados por capacidad y modalidad de recogida. En el Anexo 3 se recogen los emplazamientos de cada uno de los contenedores existentes en cada municipio.

	ENVASES LIGEROS		
	MEDIANTE CARGA TRASERA		
POBLACIÓN	1.100	360	
Ondarroa (Casco Viejo)	4	2	6
Berriatua (Asterrika)	1		1
			7

7.4.5. Frecuencias semanales de recogida y vaciado de contenedores de envases ligeros.

Frecuencias actuales de recogida por semana:

En la siguiente tabla se detalla la frecuencia mínima actual de recogida de envases ligeros por municipio:

MUNICIPIO	MEDIANTE CARGA TRASERA
Ondarroa	3
Berriatua	1

Tras la adecuación del servicio, se prevé mantener las mismas frecuencias semanales.

A modo de referencia, la recogida semanal de envases ligeros en los municipios a los que se prestará el servicio de recogida desde los contenedores se encuentra actualmente organizada de la siguiente manera:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
-------	--------	-----------	--------	---------	--------	---------

Berriatua							
Ondarroa							

Las fechas de recogida propuestas podrán modificarse, siempre que cuenten con la aprobación previa de los servicios técnicos de la Mancomunidad de Lea-Artibai. Cualquier modificación requerirá la presentación de una propuesta debidamente motivada, la cual deberá ser aprobada por escrito por la Mancomunidad.

En cualquier momento, si se decide establecer un nuevo punto de recogida, el coste se aplicará de acuerdo con los precios unitarios establecidos.

La recogida de residuos se realizará durante el día, entre las 6:00 y las 15:00 horas; en ningún caso podrá efectuarse durante la noche.

8. RECOGIDA PUERTA A PUERTA DE RESIDUOS EN COMERCIOS, SERVICIOS Y HOSTELERÍA

8.1. Descripción del servicio

Los grandes generadores de residuos de los núcleos urbanos de los municipios que integran la Mancomunidad contarán con un servicio específico de recogida personalizada de los mismos.

En concreto, el servicio se prestará a las siguientes actividades: hostelería (bares, alojamientos, restauración, hoteles); comercios (fruterías, supermercados, tiendas de alimentación, tiendas de ropa y calzado y otros comercios); centros educativos; e instituciones (residencias, centros de día, polideportivos, guarderías, servicios municipales, etc.).

Mediante este servicio se recogerán y transportarán de forma separada los siguientes cinco tipos de residuos, siempre que se entreguen según lo dispuesto en estos pliegos de prescripciones técnicas o en la ordenanza reguladora correspondiente:

- Papel y cartón.
- Biorresiduo.
- Envases ligeros.
- Cajas de plástico, madera y poliespán.
- Fracción rechazo.

Se ha elaborado una lista provisional de personas usuarias, que se detalla a continuación por municipios:

	BARES	BARES DE PINTXOS/RESTAURANTE S	TIENDAS DE ALIMENTACIÓ N	TIENDAS	
BERRIATUA		5	4	3	12

LEKEITIO	7	49	18	107	181
MARKINA-XEMEIN	3	22	16	46	87
ONDARROA	5	41	42	90	178
					458

Dicha lista no incluye las instituciones. Durante la fase trimestral de adecuación del servicio, se deberán determinar las personas beneficiarias del mismo y acordar con la Mancomunidad el tipo de recogida a efectuar.

Este servicio personalizado de recogida de residuos consistirá en la entrega a comercios, servicios e instituciones de contenedores u otros recipientes de uso individual (cubos, jaulas metálicas), para que los servicios de recogida procedan a su vaciado de acuerdo con el calendario y horario previamente establecidos. Este reparto de materiales iniciales será responsabilidad de la Mancomunidad. Las nuevas altas y reposiciones posteriores (incluyendo compra, distribución y mantenimiento) serán responsabilidad de la empresa adjudicataria.

Normalmente, los contenedores individuales y otros recipientes estarán situados en el interior del comercio, y serán colocados en el exterior al cierre de los comercios o en el horario previamente acordado.

En función del municipio y del tipo de residuos, los servicios de recogida procederán a su vaciado a lo largo de la mañana, en el horario comprendido entre las 9:00 y las 12:00 horas. Una vez vaciados, los contenedores serán conservados por las personas usuarias en el interior del comercio. En todo caso, este horario deberá adaptarse al poner en marcha el servicio, en función del itinerario a realizar. Es posible que, dependiendo de las necesidades del servicio, la recogida deba realizarse al anochecer o en otro horario distinto al habitual. Este nuevo horario deberá ser aprobado por la parte adjudicataria.

La propuesta de calendario es la siguiente:

	L	M	X	J	V	S	D
ORG							verano
RESTO		cajas				cajas	
C/P							
EL							

Esos días de recogida podrán variar en función de las necesidades. Los cambios se deberán acordar con los servicios técnicos de la Mancomunidad de Lea-Artibai.

8.2. Recogida de biorresiduo

Todos los contenedores colectivos instalados en la vía pública destinados a la recogida de biorresiduos estarán CERRADOS y contarán con un control de acceso mediante tarjeta, llavero o APP. Los comercios, servicios, instituciones y otros generadores especiales que produzcan un volumen significativo de biorresiduos no dispondrán de un sistema de apertura de cerradura. Por ello, deberán utilizar obligatoriamente el servicio personalizado de puerta a puerta para la recogida del biorresiduo.

Los contenedores a utilizar en el servicio de recogida serán de diferentes tamaños (el tamaño, cantidad y otras características para cada actividad serán determinados por la Mancomunidad antes del inicio del servicio):

- 20 litros
- 40 litros
- 60 litros
- 120 litros
- 240 litros

Todo lo recogido se trasladará a Andonegi y recibirá el mismo tratamiento que el biorresiduo procedente de la recogida mediante carga lateral y trasera.

8.3. Recogida de la fracción rechazo

Todos los contenedores colectivos instalados en la vía pública destinados a la recogida de la fracción rechazo estarán CERRADOS y contarán con un control de acceso mediante tarjeta, llavero o APP. Los comercios, servicios, instituciones y otros generadores especiales que produzcan fracción rechazo no dispondrán de sistema de apertura de cerradura. Por ello, deberán utilizar obligatoriamente el servicio personalizado de puerta a puerta para la recogida de la fracción rechazo.

Los contenedores a utilizar en el servicio de recogida serán de diferentes tamaños (el tamaño, cantidad y otras características para cada actividad serán determinados por la Mancomunidad antes del inicio del servicio):

- 40 litros
- 60 litros
- 120 litros
- 240 litros

Todo lo recogido se trasladará a Andonegi y recibirá el mismo tratamiento que los materiales procedentes de la recogida mediante carga lateral.

8.4. Recogida de papel y cartón

En las actividades se distribuirán contenedores individuales de color azul, con diferentes tamaños:

- 40 litros
- 60 litros
- 240 litros
- 360 litros
- En casos concretos, en cajas de cartón o en haces atados mediante cuerdas.

Todo lo recogido se trasladará a Andonegi y recibirá el mismo tratamiento que los materiales procedentes de la recogida mediante carga lateral.

8.5. Recogida de envases ligeros de comercios, servicios e instituciones

En las actividades previamente consensuadas, se distribuirán contenedores amarillos individuales de diferentes tamaños:

- 40 litros
- 60 litros
- 120 litros
- 240 litros

Todo lo recogido se trasladará a Andonegi y recibirá el mismo tratamiento que los materiales procedentes de la recogida mediante carga lateral. En este caso, se trasladarán al punto de transferencia de GARBIKER situado en Andonegi.

Teniendo en cuenta que la gestión de los envases ligeros que se recogen en la Mancomunidad de Lea-Artibai es responsabilidad de la empresa GARBIKER, este servicio de recogida que pretende llevar a cabo la Mancomunidad puede ser suspendido durante el periodo de vigencia del contrato. Es decir, el servicio de recogida puerta a puerta de envases ligeros de grandes generadores no se llevará a cabo o se suspenderá, si está en marcha.

Para ello, se procederá a la correspondiente modificación del contrato, aplicando los precios unitarios propuestos por la empresa adjudicataria para esta recogida.

8.6. Organización del servicio

Las empresas licitadoras diseñarán y organizarán este servicio de recogida puerta a puerta personalizado con el fin de alcanzar el **máximo grado de optimización y eficiencia**. Las empresas licitadoras detallarán de manera precisa la forma en que se llevará a cabo el servicio de recogida de cada tipo de residuos.

A tal efecto, las licitadoras deberán especificar lo siguiente en un documento independiente:

- Estudio de dimensionamiento.
- Metodología de trabajo a aplicar por los equipos.
- Itinerarios de recogida.
- Planos detallados.
- Calendarios y horarios de recogida.
- Medios personales y materiales a emplear, incluidos vehículos.
- Vehículos de reserva y vehículos para averías o paradas programadas.
- Plan de Actuación.
- Todos aquellos datos necesarios para una mejor descripción del servicio.

En el anexo 5 se incluye la relación de personas usuarias del servicio de recogida puerta a puerta, el tipo de residuos a recoger en cada establecimiento y el tamaño del

envase correspondiente a cada fracción.

En ningún caso podrá considerarse la lista de personas usuarias contenida en el anexo 5 como una relación limitativa en cuanto a la zona de prestación del servicio, al número de personas usuarias a atender o al número de contenedores a vaciar.

El servicio de recogida se prestará de lunes a domingo, de acuerdo con el calendario y horario que se establezcan en cada municipio. Nunca se procederá a la recogida antes de la hora establecida para ello. La recogida se realizará de 6:00 a 15:00.

Cada persona usuaria empleará únicamente los contenedores que le hayan sido asignados, los cuales permanecerán en el interior de su local hasta la hora de colocarlos en el exterior. La persona usuaria dejará el contenedor junto a la puerta de entrada de su local, garantizando un acceso libre de obstáculos para el camión.

Una vez vaciado el contenedor o recipiente, se colocará de nuevo en su sitio.

Las personas usuarias entregarán los residuos al servicio de recogida utilizando los soportes descritos. También podrán depositar el papel y el cartón en cajas o en haces atados con cuerda.

El servicio de recogida comprobará el contenido de cada contenedor; cuando se detecten residuos no autorizados, estos contenedores serán rechazados y no se procederá a su vaciado. Informará de la incidencia al servicio de inspección y educación, acompañado de la correspondiente fotografía. Asimismo, se colocará en el contenedor una pegatina identificativa que indique que no ha sido recogido debido a la presencia de residuos impropios. Una vez recibida la información, el Servicio de Educación se pondrá en contacto con el establecimiento donde no se ha recogido el contenedor, para informarle de la incidencia.

Cuando el vehículo de recogida de residuos se encuentre lleno o haya completado su ruta, se procederá al traslado de los residuos a las instalaciones especificadas en la cláusula 13.1.10 del presente pliego de prescripciones técnicas. Queda prohibido dejar los vehículos cargados en la vía pública o fuera de las instalaciones permanentes (planta de Andonegi).

En los casos en los que así se determine, podrán incluirse determinadas industrias en las rutas de recogida de residuos de comercios o en la recogida de residuos domésticos. Asimismo, determinados comercios o servicios podrán incluirse en los puntos y rutas de recogida de residuos domésticos o industriales.

Cuando una persona usuaria que genera una gran cantidad de residuos solicite una recogida con mayor frecuencia que la especificada en las presentes bases técnicas, el contratista, en caso de ser necesario para garantizar la correcta prestación del servicio, ajustará el calendario, incrementará la frecuencia de recogida o aumentará el número de envases, sin que ello implique modificación alguna en el precio de adjudicación.

La empresa adjudicataria deberá prever medidas de refuerzo de los servicios durante los periodos de mayor generación de residuos.

Las empresas licitadoras presentarán, atendiendo a los criterios de adjudicación, una propuesta o proyecto que incluya una descripción para cada uno de los servicios, orientada al cumplimiento de los mismos. En dicha propuesta o proyecto se especificarán de manera precisa los recursos humanos a emplear, la organización de los medios materiales, las rutas, los horarios y cualquier otra información necesaria.

9.- RECOGIDA SELECTIVA PUERTA A PUERTA DE RESIDUOS EN LA INDUSTRIA

9.1.- Objeto

Atendiendo a estos pliegos de prescripciones, se regulará el servicio de recogida y transporte de residuos urbanos generados en actividades económicas o industriales de algunos municipios de la Mancomunidad de Lea-Artibai.

Estos son los residuos que se recogerán:

- Fracción rechazo
- Papel y cartón
- Madera: palets y pequeños fragmentos
- Film plástico transparente

Inicialmente, se prestará servicio a 106 actividades, distribuidas de la siguiente manera:

NÚMERO DE ACTIVIDADES	
Berriatua	35
Etxebarria	14
Markina-Xemein	49
Ondarroa	8
	106

Durante la vigencia del contrato, podrá modificarse el número de actividades, incorporarse nuevas ubicaciones o dar de baja las existentes, así como incorporar o excluir municipios del servicio. La modificación contractual de dichos incrementos o reducciones se efectuará de acuerdo con los precios unitarios aprobados en la licitación.

9.2. SERVICIO DE RECOGIDA DE LA FRACCIÓN RECHAZO

9.2.1 Municipios donde se llevará a cabo el servicio

La recogida de la fracción rechazo de residuos urbanos de actividades económicas e industriales ubicados en varios municipios de la Mancomunidad de Lea-Artibai se realizará en los siguientes municipios:

- Berriatua
- Etxebarria
- Markina Xemein
- Ondarroa

9.2.2. Servicio de recogida

El servicio a implantar en las actividades industriales de estos cuatro municipios deberá prestarse mediante el vaciado de contenedores de 1.000 y 360 litros. Los contenedores serán de color gris, y dispondrán de tapas grises.

Los contenedores de cada actividad permanecerán en el interior de la misma. En los días de recogida, las personas responsables de cada actividad económica los colocarán en el exterior, en las inmediaciones de la actividad, antes de la hora de recogida.

La cantidad de residuos que se gestionará a través de este servicio dependerá de la cantidad de contenedores asignada a cada una de ellas. En principio, no será superior a tres unidades, de 1.000 litros cada una.

En caso de generación de residuos adicionales, deberán utilizar los contenedores de que dispongan para depositar el contenido en el vehículo de recogida; es decir, cuando pase el vehículo, una vez vaciados los contenedores, podrán volver a llenarlos en ese momento para que sean vaciados nuevamente.

En ningún caso se recogerán otros envases mediante contenedores proporcionados por la Mancomunidad.

9.2.3. Distribución de los contenedores.

En el siguiente cuadro se muestra la distribución de todos los contenedores de los municipios correspondientes. Una vez iniciado el servicio, se facilitará a la adjudicataria una relación de las empresas. En ese listado se indicará el nombre, dirección y número de contenedores de la actividad.

Con carácter general, el número de actuaciones de cada municipio es el siguiente:

ACTUALMENTE	FRACCIÓN RECHAZO		
	100 0	36 0	TOTAL
Berriatua	42	9	51
Bego Bertan	3	2	5
Gardotza	34	6	40
Diseminados	5	1	6
Etxebarria	19	4	23
Galartza	17	4	21
Barreiatuta	2	0	2
Markina-Xemein	30	21	51
Kareaga	15	14	29
Otola	2	6	8
Barreiatuta	13	1	14
Ondarroa (Erreterria)	5	6	11
GUZTIRA	96	40	136

En caso de que las necesidades del servicio así lo requieran, la Mancomunidad de Lea-Artibai podrá modificar el número de contenedores a recoger, tanto al alza como a la baja, aplicando los precios unitarios establecidos en el proceso de licitación.

Todos los contenedores dispondrán de una identificación específica para identificar a la persona usuaria: Los contenedores se señalarán siguiendo las indicaciones de la Mancomunidad Lea-Artibai. La empresa adjudicataria se encargará de realizar los trabajos necesarios para la identificación de los contenedores.

Además de la identificación, deberán incorporar un sistema que registre el pesaje de cada contenedor en tiempo real.

9.2.4. Frecuencias de recogida y vaciado de contenedores

Cada contenedor se recogerá una vez por semana. En el caso de la fracción rechazo: **LOS JUEVES**. El día de la semana podrá ser modificado a petición de los servicios técnicos de la Mancomunidad.

9.3. RECOGIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓN PAPEL/CARTÓN. (P/C)

9.3.1. Municipios donde se llevará a cabo el servicio

La recogida de la fracción papel y cartón de residuos urbanos de actividades económicas e industriales ubicados en varios municipios de la Mancomunidad de Lea-Artibai se realizará en los siguientes municipios:

- Berriatua
- Etxebarria
- Markina Xemein
- Ondarroa

9.3.2 Servicio de recogida

El servicio a implantar en las actividades industriales de estos cuatro municipios deberá prestarse mediante el vaciado de contenedores de 1.000 y 360 litros. Los contenedores serán de color gris, y dispondrán de tapas grises.

El cuerpo de los contenedores será de color **gris**, y dispondrán de **tapas azules**. La recogida se realizará mediante un camión de carga trasera.

En determinados casos especiales, previo acuerdo con los servicios técnicos de la Mancomunidad de Lea-Artibai, los residuos se recogerán en balas o en pilas de cartón debidamente plegadas y acumuladas.

Los contenedores permanecerán en el interior de las actividades. En los días de recogida, las personas responsables de cada actividad económica los colocarán en el exterior, en las inmediaciones de la actividad, antes de la hora de recogida.

La cantidad de residuos que se gestionará a través de este servicio dependerá de la cantidad de contenedores asignada a cada una de ellas. En principio, no será superior a tres unidades, de 1.000 litros cada una.

En caso de generación de residuos adicionales, deberán utilizar los contenedores de que dispongan para depositar el contenido en el vehículo de recogida; es decir,

cuando pase el vehículo, una vez vaciados los contenedores, podrán volver a llenarlos en ese momento para que sean vaciados nuevamente.

En ningún caso se recogerán otros envases mediante contenedores proporcionados por la Mancomunidad.

9.3.3. Distribución de los contenedores.

En el siguiente cuadro se muestra la distribución de todos los contenedores de los municipios correspondientes. Una vez iniciado el servicio, se facilitará a la adjudicataria una relación de las empresas. En ese listado se indicará el nombre, dirección y número de contenedores de la actividad.

Con carácter general, el número de actuaciones de cada municipio es el siguiente:

ACTUALMENTE	PAPEL Y CARTÓN		
	1.000	360	TOTAL
Berriatua	26	10	36
Bego Bertan	4	2	6
Gardotza	19	8	27
Barreiatuta	3	0	3
Etxebarria	13	3	16
Galartza	10	3	13
Barreiatuta	3	0	3
Markina-Xemein	39	14	53
Kareaga	26	7	33
Otola	1	6	7
Barreiatuta	12	1	13
Ondarroa (Errenteria)	4	4	8
GUZTIRA	82	31	113

En caso de que las necesidades del servicio así lo requieran, la Mancomunidad de Lea-Artibai podrá modificar el número de contenedores a recoger, tanto al alza como a la baja, aplicando los precios unitarios establecidos en el proceso de licitación.

Todos los contenedores dispondrán de una identificación específica para identificar a la persona usuaria: Los contenedores se señalizarán siguiendo las indicaciones de la Mancomunidad Lea-Artibai. La empresa adjudicataria se encargará de realizar los trabajos necesarios para la identificación de los contenedores.

Además de la identificación, deberán incorporar un sistema que registre el pesaje de cada contenedor en tiempo real.

9.3.4. Frecuencia de recogida de contenedores

Cada contenedor o bala se recogerá una vez por semana. La recogida se realizará los **MARTES**. El día de la semana podrá ser modificado a petición de los servicios técnicos de la Mancomunidad.

9.4. RECOGIDA SELECTIVA DE MADERA

La madera de palets, cajas, envoltorios, etc. se almacenará en el interior del pabellón o nave de la persona usuaria y, en la fecha que previamente se determine, se colocará en el exterior y se pondrá a disposición del servicio de recogida.

La madera se colocará ordenada y apilada en el suelo. El tamaño máximo permitido será de 1.300 x 1.100 mm.

Cuando los residuos de madera estén formados por pequeños fragmentos que dificulten su manipulación por los servicios de recogida, las personas usuarias deberán depositarlos en contenedores individuales de 360 y 1.000 litros. Dichos contenedores llevarán la inscripción **“EGURRA-MADERA”**. Una vez vaciados los contenedores para madera, se colocarán en su lugar correspondiente, y las personas usuarias volverán a colocarlos dentro de su pabellón.

9.4.1. Sistema de recogida, horario y frecuencia

Las personas usuarias del servicio sacarán la madera almacenada del pabellón y la colocarán junto a su actividad o en el lugar previamente acordado, según el calendario de recogida de residuos previamente establecido por la Mancomunidad y difundido por ella en las industrias.

La recogida de madera se realizará una vez por semana, siguiendo un calendario específico. Las empresas licitadoras deberán proponer en su oferta un calendario que se ajuste de manera óptima a la frecuencia de recogida establecida, así como a las características específicas de cada industria y polígono industrial. El calendario de recogida propuesto por la licitadora deberá ser previamente validado por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de Lea-Artibai, quienes, en caso de considerarlo no adecuado para las personas usuarias, podrán realizar las modificaciones que estimen oportunas.

9.5. RECOGIDA DE FILM PLÁSTICO (LDPE) EN INDUSTRIAS

El film plástico extensible utilizado para el embalaje de mercancías y su colocación en palets –ya sea transparente o de color, en formato liso, con burbujas o macroperforado– se pondrá a disposición del servicio de recogida, mediante contenedores individuales de 1.100 litros. Estos contenedores tendrán el cuerpo de color negro y la tapa amarilla, y llevarán inscrita la palabra **“FILM”**. La empresa adjudicataria de este servicio suministrará los contenedores a cada persona usuaria. Todos los contenedores llevarán serigrafiado el logotipo de la Mancomunidad, la

indicación del tipo de residuo al que están destinados y un número correlativo para su identificación. El servicio no recogerá contenedores ajenos a la Mancomunidad.

9.5.1. Sistema de recogida, horario y frecuencia

Los contenedores estarán situados dentro del pabellón de la persona usuaria. Las personas usuarias del servicio sacarán los contenedores del pabellón o nave y los colocarán junto a su actividad o en el lugar previamente acordado, según el calendario de recogida de residuos previamente establecido por la Mancomunidad y difundido por ella en las industrias.

9.6. SISTEMA GENERAL DE RECOGIDA, HORARIO Y FRECUENCIA

Si el día establecido para sacar los residuos cae en festivo, la Mancomunidad comunicará el cambio de día a cada actividad. En esos casos, el servicio de recogida deberá adecuarse a ese cambio, adelantando o retrasando el servicio.

En caso de producirse un siniestro, la empresa licitadora lo comunicará a la Mancomunidad lo antes posible, para avisar con la suficiente antelación a las personas usuarias del servicio.

La empresa adjudicataria del servicio de recogida de residuos no estará obligada, en ningún caso, a realizar las siguientes tareas:

- Avisar de la llegada del servicio: llamar al timbre, telefonar o utilizar cualquier otro sistema.
- Recoger los contenedores situados en el interior del edificio o establecimiento industrial; es decir, el personal del servicio de recogida no accederá a la actividad para retirar los contenedores.
- En los polígonos en los que existan cerramientos comunes, garantizar la apertura de los mismos durante los horarios de recogida; esta responsabilidad corresponde a la Mancomunidad de Lea-Artibai para permitir la libre circulación de los servicios.

No obstante, en casos especiales o excepcionales, los servicios técnicos de la Mancomunidad podrán modificar la frecuencia y los días de recogida establecidos en determinadas zonas.

El horario de recogida será **de 8:00 a 15:00 de la mañana**.

La empresa adjudicataria llevará a cabo otras tareas relacionadas con el servicio, tales como:

- Reubicación de contenedores (por necesidades del servicio, obras, eventos sociales o razones de obligado cumplimiento).
- Acondicionamiento de los contenedores en stock de la Mancomunidad (pintura, colocación de tapas, etc.) para su uso en el servicio.
- Retirada de residuos generados por acciones vandálicas, ya sean residuos o elementos de la estructura del contenedor.
- Distribución y colocación de nuevos contenedores.

El servicio de recogida deberá comprobar, previo a su vaciado, el contenido de cada contenedor. Si se detectan otros residuos que no corresponden al día establecido (residuos impropios), se tomará una fotografía del incidente y se hará constar en el parte de trabajo, indicando la ubicación del contenedor y la industria. Ese contenedor no será vaciado. Asimismo, se registrarán otras incidencias que se produzcan y, una vez finalizado el servicio, deberán ser comunicadas a la mayor brevedad posible al servicio de inspección y educación.

Tras el vaciado, los contenedores se colocarán en su ubicación correspondiente, con los frenos activados y las tapas cerradas.

Una vez vaciado el contenedor, la persona usuaria volverá a colocarlos dentro de su pabellón o nave.

Las empresas licitadoras propondrán en su oferta el calendario que mejor se ajuste a la frecuencia de recogida establecida, a las características de cada industria y polígono industrial, y al equipo de recogida previsto. El calendario de recogida propuesto por la licitadora deberá ser previamente validado antes de su aplicación por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de Lea-Artibai, quienes, en caso de considerarlo no adecuado para las personas usuarias, podrán efectuar las modificaciones que estimen oportunas.

Este servicio de recogida se aplicará a todas las actividades industriales de los municipios del ámbito de la prestación del servicio. Las licitadoras propondrán en su oferta un calendario del servicio de recogida (teniendo en cuenta que los días de recogida de la fracción rechazo y del papel y cartón ya están fijados), atendiendo a la frecuencia establecida de recogida, a las características de los polígonos y zonas industriales a los que se vaya a prestar el servicio y al equipo previsto para la recogida. El calendario propuesto por la empresa licitadora y aprobado por la Mancomunidad se cumplirá estrictamente.

Asimismo, la empresa adjudicataria entregará, recogerá y transportará los contenedores a las personas usuarias, según sea el caso, atendiendo a lo que determine al respecto la Mancomunidad.

En los casos en los que así se determine, se podrán incluir determinadas industrias en los puntos y rutas de recogida de comercios o de residuos domésticos.

Cuando el vehículo de recogida de residuos se encuentre lleno o haya completado su ruta, se procederá al traslado de los residuos a las instalaciones especificadas en la cláusula 13.1.10 del presente pliego de prescripciones técnicas. Queda prohibido dejar los vehículos cargados en la vía pública o fuera de las instalaciones permanentes.

El material recogido en este servicio deberá pesarse, como mínimo, municipio por municipio. Para ello, la empresa adjudicataria deberá realizar, en su caso, pesajes intermedios antes de proceder al vaciado de los residuos en el centro de destino, de forma que las cantidades recogidas en cada municipio queden debidamente registradas.

El servicio se prestará mediante vehículos dotados de sistemas de carga trasera.

Las empresas licitadoras deberán definir, en el proyecto de prestación del servicio que presenten y teniendo en cuenta lo establecido en los criterios de adjudicación, su propuesta para cada uno de los servicios, indicando la organización de medios humanos y materiales, los cambios de contenedores, itinerarios, horarios y demás aspectos necesarios para cumplir dichos criterios.

9.7. MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y MOVIMIENTO DE LOS CONTENEDORES

Cada persona usuaria del servicio será responsable del mantenimiento y limpieza de los contenedores, salvo en caso de fallos o siniestros ocurridos en el momento de la prestación del servicio; es decir, desde que el personal de la empresa adjudicataria manipula el contenedor para acercarlo al vehículo hasta que lo devuelve a su ubicación original junto a la actividad económica o industrial. En este supuesto, la responsabilidad del mantenimiento y limpieza corresponderá a la empresa adjudicataria.

En caso de discrepancias, la decisión sobre quién debe realizar las reparaciones corresponderá a la Mancomunidad de Lea-Artibai. Ambas partes –la empresa usuaria del servicio y la empresa adjudicataria del servicio de recogida– deberán acatar la decisión adoptada.

Cuando, por razones del servicio, sea necesario efectuar el movimiento, sustitución, traslado u otras acciones sobre los contenedores, la empresa adjudicataria se encargará de trasladarlos desde el lugar designado por la Mancomunidad hasta su destino, sin generar coste adicional alguno para la Mancomunidad.

9.8. INFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN GENERAL

9.8.1. Recogida de datos

Se proporcionará información detallada y específica sobre el número de levantamientos y peso registrado de cada contenedor durante la prestación del servicio de recogida de residuos especificado en el presente pliego. Los datos se gestionarán y entregarán mensualmente a la Mancomunidad Lea-Artibai en formato digital (EXCEL), en papel o en otro formato que elija la Mancomunidad.

Esta información es imprescindible para organizar un cobro de tasas en función del uso.

- Tipo de residuo
- Matrícula del contenedor
- Características del contenedor: tamaño, marca, color
- Día, hora y municipio de recogida
- Dirección en la que se encuentra (información del censo y coordenadas GPS)
- Información de la actividad

- Información del vehículo
- Número de recogidas de cada contenedor
- Peso medido en cada recogida
- Cualquier otro dato de interés (persona conductora, incidencias, etc.)

9.8.2. Recogida de papel/cartón. Además de los datos indicados en el apartado anterior:

Mensualmente se presentará:

- Información detallada, especificando la cantidad de material recogido, compatible con los sistemas de facturación y justificación requeridos en el convenio de colaboración suscrito con la empresa ECOEMBES.

9.8.3. Quedan excluidos de este servicio los siguientes residuos:

- Aquellos calificados como "residuos peligrosos" por la normativa vigente.
- Escombros y residuos generados en obras y reparaciones.
- Máquinas, herramientas, materias primas y productos terminados sin comercializar, procedentes de la industria.
- Residuos generados específicamente en procesos productivos industriales, no similares o equivalentes a los generados en viviendas, establecimientos comerciales, instituciones, oficinas y servicios.
- Residuos regulados por normativas sectoriales específicas, que presentan condiciones y exigencias especiales de gestión ambiental, seguridad y salud, distintas a las aplicables a los residuos urbanos, tales como neumáticos, residuos sanitarios, residuos radiactivos, residuos de origen animal o residuos ganaderos.

Además, en este servicio de recogida no se admitirán residuos que reúnan las siguientes características:

- Residuos con una humedad superior al 65%.
- Residuos sólidos en forma de polvo o lodo, que presenten riesgo de contaminación o toxicidad.
- Residuos en estado de combustión.
- Residuos con características especiales que puedan generar incidencias significativas para el servicio de recogida y transporte o para el sistema de valorización/definición de residuos. En ese caso, la Mancomunidad podrá exigir a la persona productora o usuaria que adopte, antes de la recepción del residuo, las medidas necesarias para eliminar o reducir, en la medida de lo posible, dichas características problemáticas y que deposite los residuos en el lugar adecuado. Asimismo, podrá obligar a la persona productora o usuaria a gestionar por sí misma esos residuos, si existen razones para ello.

En el **ANEXO 6** se detalla la relación de personas usuarias del servicio, junto con los residuos y fracciones a recoger en cada empresa.

Este listado no limita, en ningún caso, el ámbito de prestación del servicio, el número

de personas usuarias o el número de contenedores a vaciar.

En cualquier momento, si se decide implantar el servicio en una nueva zona o en un municipio adicional de la Mancomunidad, el incremento del servicio se facturará aplicando los precios unitarios establecidos.

10. OTROS SERVICIOS DE RECOGIDA

10.1 MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y REPOSICIÓN DE PUNTOS DE COMPOSTAJE COMUNITARIO Y DOMICILIARIO

10.1.1. Compostaje comunitario

En los municipios de la Mancomunidad Lea-Artibai existen varios puntos de compostaje comunitario, concretamente:

- Berriatua 3
- Ispaster 3
- Etxebarria 1
- Markina-X. 4
- Ziortza-B. 7

Cada punto de compostaje comunitario dispondrá de su cerradura electrónica. El mantenimiento y la reposición de estas cerraduras (compra, distribución y mantenimiento) será responsabilidad de la empresa adjudicataria.

En el **Anexo 4** se detalla la ubicación de los puntos de compostaje comunitario.

10.1.1.1 Servicio a prestar:

En los puntos de compostaje comunitarios ubicados en los municipios de la Mancomunidad Lea-Artibai se realizarán, al menos una vez por semana, los trabajos que se indican a continuación, los cuales se ajustarán en todo momento a la normativa que, en su caso, apruebe el Gobierno Vasco, sin generar coste adicional alguno.

Las tareas a realizar son las siguientes:

1. Remover el compost.
2. Medir la temperatura y la humedad, y almacenar los datos en una base de datos.
3. Añadir estructurante o agua cuando sea necesario.
4. Garantizar la existencia de estructurante en el punto de compostaje comunitario para cualquier persona usuaria.
5. En los puntos con varios compartimentos para compostaje, mantener abiertos aquellos que se están utilizando y cerrados los demás, en función del uso.
6. Limpiar y mantener en perfecto estado de limpieza el entorno; es decir, en caso de que aparezcan otros residuos, gestionarlos adecuadamente.
7. Registrar y comunicar de todo tipo de incidencias.
8. Vaciar el compostador cuando sea necesario y trasladar el compost a otros puntos

- en los que se preparará para su maduración.
9. Tomar las muestras necesarias para la realización de las analíticas y enviarlas para que sean analizadas, en todo caso, de acuerdo con lo que establezca la legislación que apruebe el Gobierno Vasco. Los costes de los análisis correrán a cargo de la empresa adjudicataria
 10. Triturar el compost madurado y que cumple con todas las garantías sanitarias, prepararlo para su distribución en el municipio correspondiente y realizar dicha distribución.
 11. Presentar mensualmente un informe que recoja todas las incidencias.
 12. La relación con la ciudadanía, es decir, la respuesta ante cualquier siniestro o incidencia será responsabilidad de la adjudicataria. Para ello, estará a disposición de las personas usuarias un teléfono permanente de consultas (900 10 48 78), al menos en horario laboral (9:00 a 14:00).
 13. Además de la lista inicial de personas usuarias, la empresa adjudicataria asumirá también la gestión de todas las nuevas adhesiones.
 14. A las nuevas personas usuarias que se adhieran, obligatoriamente, se les explicará el proceso de compostaje a través de un curso. El curso de compostaje se impartirá a grupos de 10/15 personas. En dicho curso se abordarán los siguientes contenidos:
 - Importancia del compostaje.
 - Etapas del proceso de compostaje y características de cada una de ellas.
 - Instrucciones para la resolución de problemas que puedan surgir durante el compostaje.
 - Indicaciones sobre la utilización del compost resultante del proceso de compostaje.

En caso de que la Mancomunidad lo considere necesario, el curso se impartirá asimismo a quienes ya estén realizando el compostaje en cada municipio. Se organizará al menos un curso anual en cada municipio.

15. Se garantizará en todo momento el cumplimiento de los decretos y normas que puedan establecer el Gobierno Vasco, la Diputación Foral de Bizkaia o los Ayuntamientos, tanto los que actualmente se encuentran en vigor como los que puedan publicarse en el futuro.

10.1.1.2. Tipos de compostadores:

Los compostadores serán de dos tipos:

a. Compostadores de suelo:

Estarán en contacto con el suelo. En ellos es imprescindible remover el compost. Se dispondrán en módulos, de 1 m³ de capacidad cada uno, pudiendo constar de uno, dos, tres o cuatro módulos según el caso. Otro módulo se destinará al almacenamiento del estructurante.

En todo caso, para evitar dudas, en el momento de la entrada en vigor del contrato se procederá a la inspección de todas las instalaciones.

Uno de los cuatro módulos dispondrá de cerradura electrónica. Su mantenimiento y la gestión de los datos que suministre correrán a cargo de la adjudicataria.

El mantenimiento de las instalaciones y la limpieza del entorno, asimismo,

correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

b. Compostadores aéreos

Estas instalaciones consistirán en compostadores de tambor, y no tendrán contacto directo con el suelo.

El tambor tendrá una manivela para hacerlo girar, por lo que no es necesario remover el compost. Transcurrido el tiempo necesario y cuando esté lleno, el compost del interior deberá vaciarse al compostador de suelo, para darle el uso indicado en el punto anterior (10.1.2.a).

Estos compostadores aéreos tendrán un cerramiento, cuya puerta contará con una cerradura electrónica.

El mantenimiento de las instalaciones y la gestión de los datos que suministre la cerradura correrán a cargo de la adjudicataria.

La reposición (compra, suministro y montaje) de los compostadores (de tipo a y b) o la compra, suministro y montaje de nuevos compostadores, asimismo, será responsabilidad de la empresa adjudicataria.

10.1.2. Compost doméstico:

En los municipios de la Mancomunidad de Lea-Artibai existen autocompostadores distribuidos en algunos caseríos, viviendas unifamiliares y solares. En el momento de publicar la presente licitación, en concreto, existen las siguientes cantidades de compostadores en cada uno de los municipios que componen la Mancomunidad:

• Berriatua	26
• Ispaster	74
• Etxebarria	11
• Lekeitio	16
• Markina-Xemein	205
• Ondarroa	4
• Ziortza-Bolibar	25

10.1.2.1. Servicio a prestar:

1. Mantener actualizado el inventario de compostadores.
2. Al menos dos veces al año, realizar una inspección de todos los compostadores, con contacto telefónico y visita.
3. En la visita a cada domicilio, cumplimentar el informe/ficha en el que se recoja el estado de cada compostador, si el proceso es adecuado o no, y el grado de utilización del mismo.
4. El suministro de compostadores rotos, o el suministro y montaje de nuevos compostadores, será responsabilidad de la empresa adjudicataria. Los pedidos deberán ser entregados en el plazo de una semana y deberá garantizarse la posibilidad de distribuir los dos modelos disponibles en la Mancomunidad.
5. Facilitar toda la información necesaria para mantener actualizados los listados del Ayuntamiento.

6. La relación con la ciudadanía, es decir, la respuesta ante cualquier siniestro o incidencia será responsabilidad de la adjudicataria. A tal efecto, se habilitará para la realización de consultas un teléfono de contacto permanente (900 10 48 78) a disposición de las personas usuarias, operativo en horario laboral (como mínimo, de 9:00 a 14.00).
7. Además de la lista inicial de personas usuarias, la empresa adjudicataria asumirá también la gestión de todas las nuevas adhesiones.
8. A las nuevas personas que se adhieran, obligatoriamente, se les explicará el proceso de compostaje a través de un curso. El curso de compostaje se impartirá a grupos de 10/15 personas. En dicho curso se abordarán los siguientes contenidos:
 - Importancia del compostaje.
 - Etapas del proceso de compostaje y características de cada una de ellas.
 - Instrucciones para la resolución de problemas que puedan surgir durante el compostaje.
 - Indicaciones sobre la utilización del compost resultante del proceso de compostaje.

En caso de que la Mancomunidad lo considere necesario, también se impartirá el curso a quienes ya estén compostando en cada municipio. Se organizará al menos un curso anual en cada municipio.
9. En todo caso, se estará a lo exigido por la legislación del Gobierno Vasco.

10.1.2.2. Tipos de compostadores:

La Mancomunidad de Lea-Artibai distribuye dos tipos de autocompostadores:

- a. autocompostadores de 300 litros, dotados de aireador y rejilla de hierro para la base.
- b. autocompostadores de 180 litros, con forma de tambor.

La reposición (compra, suministro y montaje) de los compostadores (de tipo a y b) o la compra, suministro y montaje de nuevos compostadores, asimismo, será responsabilidad de la empresa adjudicataria.

10.1.3. Distribución del compost

La empresa adjudicataria deberá distribuir entre la ciudadanía el compost obtenido del quinto contenedor y de los compostadores comunitarios de los municipios de la Mancomunidad.

Para ello, se emplearán distintos canales con el fin de garantizar que la mayor cantidad posible de material llegue a las personas usuarias.

Se utilizarán, entre otros, estos canales:

1. Llamando al teléfono 900 10 48 78, se podrá acudir directamente a Andonegi. Para ello, la adjudicataria verterá el compost en el saco, bolsa o remolque que aporte la persona que lo solicite a través del servicio de atención.
2. Llamando al teléfono 900 10 48 78, se entregará un saco a cada solicitante, siempre que el emplazamiento de destino se encuentre junto a una carretera o

vía que permita la maniobrabilidad del vehículo de transporte de sacos. Si fuera necesario, con el fin de optimizar la capacidad del vehículo, no se realizará el reparto hasta que acumular los suficientes pedidos para completar un lote (siempre en función de la capacidad del vehículo). El saco será a cargo de la persona que solicite el compost, y la adjudicataria deberá hacerse cargo de su cobro. Se deberá realizar una propuesta técnica concreta de este servicio, que tendrá que ser consensuada con los servicios técnicos de la Mancomunidad antes del inicio del mismo.

3. Cuando así lo solicite un servicio municipal, la adjudicataria verterá el compost en los sacos, bolsas y/o remolques que dicho servicio aporte.
4. Día de compostaje. La empresa licitadora deberá instalar una carpa de reparto de compost coincidiendo con un día festivo de los municipios. En esa carpa se facilitará información sobre el compostaje, el sistema del quinto contenedor, y, en general, sobre el servicio de residuos. Asimismo, se repartirá el compost utilizando diferentes soportes (bolsas de papel, sacos, envases). Junto con el compost, se deberá repartir una planta u otro elemento, que contribuya a obtener un máximo reparto de compost. Todos los elementos a distribuir correrán a cargo de la adjudicataria.

10.2. SERVICIO DE APOYO Y REPASO

El servicio de apoyo y repaso consiste en un servicio de gestión de bolsas u otros residuos disponibles en los puntos de aportación fuera de los contenedores. Este servicio se prestará en todos los puntos de aportación, con independencia del número de contenedores existentes, antes del paso del camión de recogida, con los siguientes objetivos:

- Preparar los contenedores antes de la llegada del camión, si fuera necesario.
- Retirar los residuos depositados fuera de los contenedores en el área de influencia del punto de aportación.
- Pasar la escoba y dejar limpia de todo residuo (incluidos envases ligeros y restos de vidrio) el área de influencia de la zona de aportación.

Los residuos depositados fuera del contenedor deberán introducirse en los contenedores correspondientes:

- En el contenedor destinado a la fracción rechazo sólo se depositarán los residuos de la fracción mencionada.
- En el contenedor de recogida de biorresiduos únicamente se depositarán materias orgánicas.
- En el contenedor de papel y cartón sólo se depositará papel y cartón.
- En el contenedor de envases ligeros se depositarán únicamente envases ligeros y residuos de envases.
- En el contenedor de vidrio únicamente se introducirán residuos de vidrio.
- Ropas, telas, calzado, juguetes, libros y pequeños electrodomésticos se depositarán en el contenedor blanco.
- Si hubiera recipientes con aceite, se dejarán en el contenedor naranja.
- En el caso de enseres voluminosos, se comprobará que han sido depositados conforme al calendario establecido para ello, y, en caso contrario, se seguirá el

protocolo habitual para estos casos.

Si fuera necesario, y en caso de que debido al tamaño del elemento depositado en el exterior no resultara posible introducirlo en el contenedor, el servicio de repaso deberá recogerlo en su vehículo y transportarlo para darle el tratamiento que corresponda. Este criterio de actuación deberá ser acordado con la Mancomunidad.

Los residuos que no puedan ser clasificados en dichos contenedores (materiales de obra, neumáticos, hierba y ramas, etc.) deberán recogerse separadamente, y no podrán depositarse en el contenedor de la fracción rechazo.

Este servicio será el responsable de la identificación, documentación y comunicación a los servicios de la Mancomunidad de cualquier siniestro o situación anómala detectada en la ruta, para posteriormente decidir y ejecutar la respuesta correspondiente.

Para la realización de este servicio se utilizará un vehículo de caja abierta.

Queda prohibido estacionar los vehículos cargados en la vía pública.

Las empresas licitadoras definirán en el proyecto de prestación del servicio que presenten, teniendo en cuenta lo establecido en los criterios de adjudicación, su propuesta para este servicio, indicando la organización de medios humanos y materiales, rutas, horarios y demás especificaciones necesarias.

10.3. RECOGIDA DE ENSERES VOLUMINOSOS

10.3.1. Municipios donde se llevará a cabo el servicio

La recogida de enseres voluminosos se realizará en varios municipios de la Mancomunidad de Lea-Artibai, concretamente en los siguientes:

- Berriatua
- Etxebarria
- Lekeitio
- Markina-Xemein
- Ondarroa
- Ziortza-Bolibar

10.3.2. Descripción del servicio de recogida de residuos voluminosos.

Las personas usuarias que así lo deseen dispondrán de un día de la semana previamente fijado para depositar este tipo de residuos domésticos en el punto de contenedores más cercano a su domicilio.

Las personas usuarias deberán sacar los residuos que deseen gestionar a través de este servicio la víspera del día establecido para ello, y en ningún caso después de las 8:00 horas del día establecido.

El servicio de apoyo y repaso previo al paso los vehículos de recogida (10.2) deberá localizar los enseres voluminosos. En esos días establecidos para cada municipio, la adjudicataria deberá pasar a recoger dichos enseres voluminosos por todos los puntos de aportación.

En caso de que el servicio de apoyo y repaso detecte enseres voluminosos en un día distinto al establecido en el municipio para su recogida, se seguirá el siguiente

procedimiento:

- Registrar la incidencia.
- Trasladar la información al servicio de inspección y educación.
- Este servicio realizará las gestiones necesarias para identificar a quien ha incumplido la norma.
- Si se logra identificar, se le notificará para que retire los enseres depositados o, en su defecto, se le comunicará que se iniciará el correspondiente expediente sancionador.
- Los residuos permanecerán en la vía pública durante unos días (determinados por la Mancomunidad en cada caso, sin superar los 3-5 días) y serán recogidos posteriormente. A estos residuos se les colocará un cartel indicando que han sido depositados sin cita previa, hasta que sean retirados de la vía pública.
- Todo lo recogido deberá ser trasladado a Andonegi, cumpliendo lo especificado en el apartado 10.3.3.

10.3.3. Residuos a gestionar

Teniendo en cuenta los convenios vigentes de la Mancomunidad de Lea-Artibai con los diferentes Sistemas Colectivos de Responsabilidad Ampliada del Productor (SCR) para el cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto sobre los RAEE, la adjudicataria deberá asumir la responsabilidad de la gestión del **Punto de Recogida de Residuos** organizado en la planta de Andonegi.

Los residuos recogidos en ese punto mediante este sistema deberán clasificarse en diferentes especies; en concreto, se organizarán diferentes espacios según la siguiente clasificación:

- Mobiliario de todo tipo.
- B1: Categorías 1, 10 y 5 sin lámpara.
- B2: Categorías 2, 3, 4, 6, 7, 8 y 9.
- RAEE de recogida especial: Lámparas fluorescentes de bajo consumo, fluorescentes o lámparas de bajo consumo compactas.
- **Neumáticos.**
- **Escombros** en pequeñas cantidades: pequeños sacos de escombros y piezas sueltas de cerámica.
- Otros elementos singulares:
 - Aerosoles
 - Envases de sustancias peligrosas
 - Envases de pintura y disolventes
 - Filtros de automóviles, pilas, baterías, fluorescentes, tóneres
 - Medicamentos y radiografías
 - CDs, bolígrafos, rotuladores y material de escritura
 - Bombonas
 - ...

Asimismo, los gastos de los contenedores destinados a la clasificación de materiales voluminosos situados en el exterior de la planta de Andonegi, así como el transporte y movimiento de los residuos, correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

En esos muelles de descarga, los enseres voluminosos aportados deberán clasificarse en tres tipologías:

- Chatarra: mobiliario, somieres y otros.
- Madera: muebles, palets.
- Materiales mixtos: Sofás, colchones y otros.

La Mancomunidad de Lea-Artibai podrá modificar el número de tipologías o especies de material a clasificar. La empresa adjudicataria deberá adaptar el servicio a ese nuevo requisito.

10.3.4. Frecuencia de recogida.

Los días de recepción de los enseres voluminosos en los municipios serán los siguientes:

- | | |
|-------------------|-----------|
| - Berriatua | Viernes |
| - Etxebarria | Viernes |
| - Lekeitio | Miércoles |
| - Markina-Xemein | Jueves |
| - Ondarroa | Martes |
| - Ziortza-Bolibar | Viernes |

Dicho calendario podrá modificarse en función de las necesidades del servicio.

10.3.5. Otros aspectos de la prestación del servicio

El servicio se prestará durante todo el año, incluyendo el mes de agosto y los días festivos, siempre que exista acuerdo previo con los servicios técnicos de la Mancomunidad.

La empresa adjudicataria recogerá los residuos voluminosos en horario diurno, de 8:00 a 15:00.

Una vez concluida la ruta de recogida de residuos, la totalidad de los vehículos deberá estacionarse en las instalaciones permanentes asignadas al servicio.

La empresa adjudicataria deberá retirar todos los residuos voluminosos depositados *in situ*, incluidas las partes que los integran, dejando el punto de aportación libre de residuos y disponible para su uso. En caso de ser necesario, deberá limpiar la zona de aportación.

La empresa adjudicataria adoptará las medidas necesarias para evitar el vertido de residuos en la ruta de recogida durante el transporte. En caso de producirse algún derrame, el servicio de recogida deberá retirarlo inmediatamente por sus propios medios.

Las operaciones de recogida y descarga de los residuos eléctricos y electrónicos se realizarán con especial cuidado, para evitar su rotura y facilitar su valorización.

Las empresas licitadoras definirán en el proyecto de prestación del servicio que presenten, teniendo en cuenta lo establecido en los criterios de adjudicación, su propuesta para este servicio, indicando la organización de medios humanos y materiales, rutas, horarios y demás especificaciones necesarias.

10.4. RECOGIDA SELECTIVA DE PILAS USADAS Y TAPONES

10.4.1. Descripción del servicio.

Actualmente la Mancomunidad de Lea-Artibai es la responsable de la recogida de pilas y tapones en los municipios. De hecho, la Mancomunidad presta este servicio en los siguientes municipios:

- Berriatua
- Etxebarria
- Ispaster
- Lekeitio
- Markina-Xemein
- Ondarroa
- Ziortza-Bolibar

Los materiales que recoge la Mancomunidad en este servicio son los siguientes:

- **Pilas de botón**
- **Resto de pilas y baterías**
- **Tapones**

Para ello, se utilizarán los recipientes de recogida repartidos por la Mancomunidad o dispuestos expresamente por los ayuntamientos en determinadas ubicaciones (establecimientos e instituciones). Los tipos de envases a utilizar son los siguientes:

- Para la recogida de **pilas**: se utilizan contenedores con compartimentos diferenciados, en uno de los cuales se recogen las pilas de botón y en el otro el resto. Pueden consistir bien en recipientes de plástico de color verde o en cajas de cartón distribuidas por ECOPILAS.
- **Para la recogida de tapones**: Se recogen mediante otros envases o bolsas.

Hay que tener en cuenta que la Mancomunidad no dispone de contenedores situados en la vía pública, dado que todos ellos se encuentran protegidos en espacios interiores.

La empresa adjudicataria deberá proceder al vaciado de los contenedores que se encuentren en los lugares previamente establecidos por la Mancomunidad en cada municipio, trasladando posteriormente todo lo recogido a la planta de Andonegi:

- Las pilas deberán ser depositadas en los bidones habilitados, para que sean trasladadas por una empresa dedicada al tratamiento de pilas y baterías.
- Los tapones serán recogidos en los sacos colgados en Andonegi, para su posterior traslado a reciclaje.

Durante la vigencia del presente contrato, **se podrá determinar que en los puntos mencionados se recojan otros residuos de características similares dentro de este servicio**. Por ejemplo, móviles...

10.4.2. Frecuencia de la recogida.

Las pilas y tapones deben recogerse al menos cuatro veces al año durante los siguientes meses: **ENERO, ABRIL, JULIO y OCTUBRE**.

La adjudicataria deberá comunicar a la Mancomunidad el día del mes en que se

realizará la recogida, con una antelación mínima de cuatro semanas, a fin de que disponga de tiempo suficiente para el envío de notificaciones y avisos a la ciudadanía.

10.4.3- Puntos de recogida

Estas son las ubicaciones de los puntos en los que la adjudicataria realizará la recogida:

- Berriatua: Ayuntamiento
- Etxebarria: Ayuntamiento
- Ispaster: Ayuntamiento
- Lekeitio: Ayuntamiento
- Markina-Xemein: Ayuntamiento
- Ondarroa: Ayuntamiento + DONGRE
- Ziortza-Bolibar: Ayuntamiento

10.4.4. Otros puntos de recogida: A petición de la Mancomunidad, el número de estos puntos de recogida podrá ser modificado, ya sea incrementándose o reduciéndose.

- Colegio público de Berriatua
- Colegio Manuela Zubizarreta de Etxebarria
- Colegio de Ispaster
- Colegio público de Lekeitio
- Ikastola Azkue de Lekeitio
- CES de Lekeitio
- Colegio Bekobenta de Markina-Xemein
- Ikastola Berakruz de Markina-Xemein
- CES de Markina
- Colegio Zaldupe de Ondarroa
- Ikastola Zubi Zahar de Ondarroa
- CES de Ondarroa

Las empresas licitadoras definirán en el proyecto de prestación del servicio que presenten, teniendo en cuenta lo establecido en los criterios de adjudicación, su propuesta para este servicio, indicando la organización de medios humanos y materiales, rutas, horarios y demás especificaciones necesarias.

10.5. RECOGIDA EXTRAORDINARIA DE RESIDUOS EN MERCADOS, FIESTAS Y EVENTOS SIMILARES

10.5.1. Descripción y calendario del servicio

Se procederá a la recogida separada de los residuos generados semanalmente en los mercados o ferias ordinarias, así como de aquellos que pudieran generarse en mercados o ferias especiales celebrados en los municipios que conforman la Mancomunidad de Lea-Artibai.

Se recogerán separadamente, al menos, los siguientes residuos:

- Papel/cartón
- Biorresiduo

- Envases ligeros
- Cajas de madera
- Residuos no reciclables, fracción rechazo

Este es el actual calendario de mercados semanales ordinarios existentes en el ámbito de la Mancomunidad:

- Martes: Ondarroa, Plaza Itsasaurre
- Miércoles: Lekeitio. Calle Atea
- Jueves: Markina-Xemein, Abesua y Plaza del Mercado

El funcionamiento de los contenedores de estos tres mercados será el siguiente:

- La adjudicataria, a primera hora y previo acuerdo con la Mancomunidad, llevará contenedores de 360, 240 y 1.100 litros de carga trasera y los colocará en una ubicación concreta del recinto ferial.
- Estos contenedores se situarán en un lugar estratégico del mercado, de manera que estén lo más accesibles posible para las personas vendedoras.
- Cada vendedor o vendedora se encargará de trasladar los residuos generados en sus puestos a los contenedores.
- Una vez terminado el mercado, la adjudicataria procederá a la retirada y vaciado de los contenedores, y los trasladará a Andonegi.
- Los contenedores serán inspeccionados tan pronto como lleguen a Andonegi, realizando las labores de limpieza, reparación y mantenimiento necesarios para usarlos en el próximo mercado.

Horario: los contenedores deberán estar distribuidos en los puntos correspondientes antes de las 08:00 horas y recogidos a más tardar a las 15:00 horas.

Además, la empresa adjudicataria preverá los refuerzos necesarios en los mercados locales especiales que se organicen en cada municipio, debiendo llevarse a cabo el mismo sistema de recogida.

Habrà un mercado en cada municipio y dos en Markina-Xemein.

A petición de la Mancomunidad, también se organizará este mismo sistema de recogida en las fechas especiales que no figuren en dicho listado.

10.5.2. Servicio de recogida en festividades

Algunos municipios montan, con ocasión de las fiestas, bares, txosnas u otros chiringuitos destinados a la celebración de los eventos. Con el objetivo de fomentar la separación de los residuos, se podrán colocar recipientes de distintos colores, de 40, 60, 120, 240, 360, 1.100, 1.700, 2.200 y 3.200 litros.

Por ello, la Mancomunidad ha elaborado la presente instrucción dirigida a las entidades organizadoras de eventos, de forma que no se les presenten inconvenientes a la hora de solicitarlos y entregarlos.

El protocolo a seguir es el siguiente:

a. 15 días antes del inicio de las fiestas, deberá enviarse un mensaje a la Mancomunidad indicando la necesidad de contenedores:

1. La entidad organizadora del evento deberá presentar la solicitud en el Ayuntamiento correspondiente.
2. La solicitud será enviada por el Ayuntamiento a la Mancomunidad de Lea-Artibai, por e-mail (lurralde@lea-artibai.org).
3. La solicitud deberá ir acompañada del nombre de una persona responsable. Además del contacto del Ayuntamiento, es interesante disponer de un teléfono de la entidad organizadora.
4. En la solicitud se deberá especificar:
 - Número de contenedores, tipo y tamaño de los residuos (indicando los colores).
 - Lugar donde se celebra la fiesta.
 - Fecha de celebración de la fiesta. Si fuera más de un día, se deberán especificar las fechas de inicio y clausura.
5. Los colores y tamaños de los contenedores son:



- Gris: para la recogida de la fracción rechazo. Gestionado por la Mancomunidad de Lea-Artibai.
- Marrón: para la recogida de materia orgánica. Gestionado por la Mancomunidad de Lea-Artibai.
- Azul: para la recogida de papel y cartón. Gestionado por la Mancomunidad de Lea-Artibai.
- Amarillo: para la recogida de envases ligeros. Gestionado por la empresa GARBIKER.
- Verde: gestionado por el sistema de gestión integral ECOVIDRIO. También existen contenedores del sistema HORECA para depositar el vidrio recogido directamente en el iglú verde.

La recogida de contenedores podrá realizarse de dos maneras:

- a. El personal de la empresa de recogida los depositará en un lugar concreto y controlado (preferiblemente, en un lugar cerrado), y se recogerán en el mismo lugar una vez transcurrido el periodo de utilización.
- b. El personal del Ayuntamiento los recogerá en la planta de Andonegi, y, tras su uso, deberán colocarlos en el mismo lugar.

Los contenedores, una vez utilizados, **deberán limpiarse** y colocarse, en perfecto estado, en el lugar previamente acordado.

b. En la solicitud deberá especificarse la fecha y el lugar en los que se procederá a la devolución de los contenedores utilizados, una vez finalizados los festejos.

La Mancomunidad presentará las solicitudes para las fiestas directamente a la empresa adjudicataria del presente contrato.

Los contenedores se trasladarán uno o dos días antes de las fiestas al lugar previamente fijado.

La empresa adjudicataria deberá tener en stock todos los tamaños de contenedores que se especifican en esta instrucción (excepto los grandes contenedores para la recogida de envases ligeros y vidrio).

Una vez finalizadas las fiestas, los contenedores se recogerán de nuevo en el mismo lugar. Si la naturaleza del festejo así lo requiere, los contenedores se entregarán y recogerán el mismo día de la celebración, siempre a petición de la Mancomunidad.

En el Anexo 7 se detallan el calendario de festejos de los municipios de la Mancomunidad de Lea-Artibai, así como el tipo y número de contenedores trasladados.

Este listado puede ampliarse en el caso de se organicen más festejos en los municipios. La adjudicataria seguirá el mismo procedimiento en esos nuevos festejos.

Además, hay que tener en cuenta que en la comarca se organizan otros grandes eventos, entre otros:

- Regatas
- Dantzari Eguna
- Fiesta de la Escuela Pública
- Ibilaldia
- Grandes comidas populares
- Carreras deportivas

En estas celebraciones se movilizan muchos contenedores, por lo que se debe disponer del stock necesario para responder adecuadamente a esa necesidad.

El procedimiento de traslado de dichos contenedores será el mismo que el señalado anteriormente.

Asimismo, en acontecimientos fortuitos y extraordinarios (emergencias y similares) se estará a lo dispuesto en este apartado. En esos casos, será obligación de la adjudicataria colocar los contenedores necesarios y aumentar la frecuencia de recogida, siguiendo las instrucciones de la Mancomunidad.

Será obligación de la adjudicataria prestar, como mínimo, el servicio anteriormente descrito, que incluye, entre otras actuaciones, la colocación y retirada de contenedores, independientemente del día de la semana (de lunes a domingo), en todos los actos y fiestas que se celebren en la comarca y, en general, en todas aquellas situaciones que supongan un incremento significativo de la cantidad de residuos generados.

Las empresas licitadoras definirán en el proyecto de prestación del servicio que

presenten, teniendo en cuenta lo establecido en los criterios de adjudicación, su propuesta para este servicio, indicando la organización de medios humanos y materiales, rutas, horarios y demás especificaciones necesarias.

10.6. RECOGIDA DE CONTENEDORES SOTERRADOS

La empresa, una vez iniciado el contrato, deberá proceder al vaciado de los contenedores soterrados destinados a la recogida de la FRACCIÓN RECHAZO y BIORRESIDUOS.

Actualmente, los contenedores soterrados están ubicados solo en un municipio de la Mancomunidad:

municipio	ubicación	fracción rechazo	orgánico
		3.200	2.200
Lekeitio	Avda. P. Abaroa, 6	4	1
Lekeitio	Avda. P. Abaroa, 6	4	1

Durante la vigencia del contrato, los **tipos de residuos** recogidos en los emplazamientos soterrados **podrán ser modificados**. En tal caso, la empresa contratada deberá aceptar las modificaciones efectuadas y garantizar la prestación del servicio en su totalidad.

Esos emplazamientos soterrados **podrán ser eliminados** durante el periodo de vigencia del contrato. En su lugar, deberán colocarse contenedores de superficie para asegurar la correcta recogida de los residuos en esos puntos. El número de contenedores se calculará una vez llegado el momento. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la adquisición y colocación de esos nuevos contenedores de superficie, sin generar sobre coste alguno.

El número y tamaño de contenedores de superficie que se prevén en los emplazamientos es el siguiente:

municipio	ubicación	fracción rechazo	orgánico
		3.200	2.200
Lekeitio	Avda. P. Abaroa, 6	1 (2)*	1
Lekeitio	Avda. P. Abaroa, 6	1 (2)*	1

*Serán uno o dos, en función de las necesidades.

Corresponde a los Ayuntamientos, titulares de puntos de soterramiento de contenedores, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de dichos puntos,

exceptuando la cerradura electrónica utilizada como sistema de control de acceso, que corresponde a la empresa adjudicataria del servicio.

La empresa adjudicataria deberá adecuar el control de acceso a todos los contenedores soterrados existentes en el ámbito de la Mancomunidad.

En caso de avería o funcionamiento anormal en los contenedores soterrados, la empresa contratista deberá comunicarlo al Ayuntamiento y Mancomunidad correspondiente, para su resolución.

En caso de que la reparación se prorrogue por cualquier motivo, la empresa adjudicataria dispondrá provisionalmente los contenedores necesarios en las proximidades de los contenedores soterrados.

10.7 RECOGIDA DE RESIDUOS PROCEDENTES DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA

La mancomunidad y los ayuntamientos decidirán la ubicación de contenedores normalizados de 1.000, 1.700, 1.900, 2.200 y 3.200 litros que serán utilizados por los servicios municipales de limpieza viaria. Dichos servicios municipales utilizarán los contenedores dispuestos por la Mancomunidad.

Estos contenedores forman parte del servicio de recogida general y deberán ser retirados por la empresa adjudicataria. En los anexos 3 y 4 se detalla la ubicación de estos contenedores.

3.

SECCIÓN III. SERVICIOS CENTRALES

11 EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES FIJAS DE LA PLANTA DE ANDONEGI

La Mancomunidad de Lea-Artibai pondrá a disposición de la adjudicataria, durante la vigencia del presente contrato, la planta situada en Merelludi, 32, Andonegi (Berriatua), para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del servicio. Allí se ubicará el almacén de contenedores y todo lo necesario para la prestación eficaz de los servicios objeto de este contrato.

La empresa adjudicataria no podrá utilizar las instalaciones fijas mencionadas para fines distintos del objeto del presente contrato, ni como base o apoyo para la prestación de servicios a otra entidad distinta de la Mancomunidad de Lea-Artibai.

Asimismo, será responsabilidad de la adjudicataria cumplir con las condiciones sanitarias, de seguridad y medioambientales requeridas por la Administración, debiendo adoptar las medidas correctoras necesarias para ello durante todo el periodo de utilización de las instalaciones fijas. Será obligación de la adjudicataria la organización y realización del mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación fija y de sus equipos, máquinas, muebles y demás elementos. En concreto, la adjudicataria deberá:

- Utilizar las instalaciones de la planta de acuerdo con el Manual de Uso facilitado por la empresa fabricante o instaladora, respetando las normas técnicas, de seguridad oficiales y de buen uso.
- Realizar periódicamente el mantenimiento preventivo general del edificio e instalaciones, así como ejecutar las labores de conservación de todos y cada uno de los sus componentes, con el fin de mantenerlos en las mejores condiciones de uso, seguridad y salubridad. En la ejecución de dichas labores se aplicará lo establecido en los manuales de mantenimiento y conservación de las empresas fabricantes, complementándolo con el plan de mantenimiento preventivo presentado por la empresa adjudicataria en el concurso.
- Confeccionar un programa en el que se definan todas las tareas de mantenimiento preventivo. Se informará a la Mancomunidad de Lea-Artibai, mediante informes que se presentarán con la periodicidad que establezcan los servicios técnicos, acerca del modo en que se van a llevar a cabo dichas tareas.

Será obligación de la adjudicataria mantener las instalaciones fijas en condiciones de limpieza y cuidado adecuadas. Al final de cada jornada laboral, deberán quedar limpios y ordenados el aparcamiento, las oficinas, los aseos, los vestuarios, el taller y el resto de dependencias, para evitar la acumulación de suciedad y el deterioro de las instalaciones.

Será obligación de la empresa adjudicataria realizar las labores de limpieza y mantenimiento del sistema de aguas residuales del área de lavado de vehículos – alcantarillas, arquetas, bombas, digestor, filtros y filtro de decantación (fosa/filtro/decantador que se instalará en breve)–, para mantener dicho sistema en buen estado. En concreto, inmediatamente después del lavado de vehículos deberán limpiarse los desagües, filtros y decantadores instalados, evitando de este modo que cualquier tipo de suciedad o partículas llegue a la estación depuradora o al cauce fluvial. El programa de mantenimiento preventivo deberá especificar la forma en la que se realizarán estas labores.

El estado y funcionamiento de las instalaciones fijas será supervisado con frecuencia por la Mancomunidad de Lea-Artibai, para verificar la eficacia de las labores de mantenimiento. La adjudicataria facilitará la realización de dichas inspecciones, autorizando el acceso a las instalaciones, proporcionando los datos solicitados y poniendo a disposición las pruebas de control correspondientes. En caso de que la inspección constataste que el mantenimiento no se está realizando o se está efectuando de manera incorrecta, la Mancomunidad podrá ordenar la realización de dichas labores de mantenimiento, siendo esta responsabilidad de la empresa adjudicataria.

Todos los gastos que se originen por la utilización de instalaciones fijas (agua, electricidad, etc.) serán a cargo de la adjudicataria. Por su parte, la adjudicataria deberá contratar una póliza de seguro de contenido y de responsabilidad civil para cubrir los riesgos de daños que puedan producirse en las instalaciones fijas, incluyendo, entre otros, incendios, agua, robos y daños eléctricos.

12 ORGANIZACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y CAMPAÑAS DE

COMUNICACIÓN

12.1 ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

Corresponde a las empresas licitadoras proponer los sistemas más eficaces para la prestación de los servicios de recogida descritos a lo largo del presente documento. Dicha propuesta deberá ser consensuada con el personal técnico de la Mancomunidad en cuanto se ponga en marcha el servicio.

Las empresas licitadoras deberán detallar, en el proyecto de descripción del servicio y de acuerdo con los criterios de adjudicación, su propuesta para la prestación del mismo. Esta propuesta para el servicio incluirá, entre otros aspectos, la descripción de la organización de los servicios, los medios humanos a emplear y su dedicación, la descripción y distribución de los medios materiales y las rutas de los servicios de inspección y educación, así como las dedicaciones, horarios y demás especificaciones necesarias para garantizar la adecuada comprensión de la propuesta.

12.2 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE SERVICIOS

En virtud del presente contrato, la adjudicataria asume la responsabilidad de:

- Dirigir, planificar y coordinar los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de los servicios objeto del contrato, para cumplir lo establecido en el mismo.
- Coordinar con la Mancomunidad Lea-Artibai los servicios objeto del contrato.

Para ello, la **Adjudicataria designará a una persona responsable técnica** del contrato. La persona designada por la empresa adjudicataria será la interlocutora con la Mancomunidad de Lea-Artibai y responsable de todos los aspectos relacionados con los servicios objeto del contrato. Deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Contar con suficiente autoridad delegada por la empresa adjudicataria para la gestión de los medios personales y materiales destinados a la ejecución del contrato.
- Poseer competencia suficiente en euskera, tanto oral como escrita, para tratar con la Mancomunidad en euskera cualquier asunto y tarea relacionada con el contrato (informes, reuniones...).
- Tener la disponibilidad necesaria para participar en las reuniones de trabajo organizadas por la Mancomunidad. Mantener reuniones con los servicios técnicos de la Mancomunidad, al menos una vez a la semana.
- Formular propuestas de mejora del servicio.

Además, la adjudicataria designará a una **persona encargada** de los servicios objeto del contrato. La persona encargada será la responsable del trabajo diario de los servicios contratados y realizará, entre otras, las siguientes funciones fundamentales:

- Inspeccionar a pie de calle los trabajos propios del servicio y aplicar de forma inmediata las medidas correctoras necesarias.
- Organizar los servicios que deben prestarse a diario.
- Comprobar el correcto cumplimiento de las tareas del servicio, registrar la documentación diaria de los servicios, y remitir diariamente a la Mancomunidad, de forma digital, los datos y documentos necesarios.

- Informar a la Mancomunidad, de manera inmediata, sobre cualquier incidencia del servicio, tanto por teléfono como mediante informes digitales.
- Anticipar las necesidades de mantenimiento y reparación (contenedores e instalaciones fijas) y comprobar que se han realizado.
- Y, en general, llevar a cabo las tareas necesarias para la ejecución diaria de los trabajos contratados.

La persona encargada del servicio realizará sus funciones con arreglo a los siguientes criterios:

- Se reunirá, al menos semanalmente (los martes), con los servicios técnicos de la Mancomunidad Lea-Artibai, con el fin de informar, valorar los trabajos realizados e impartir instrucciones sobre el servicio.

La persona encargada del servicio deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Poseer competencia suficiente en euskera, tanto oral como escrita, para tratar con la Mancomunidad en euskera cualquier asunto y tarea relacionada con el contrato (informes, reuniones...).
- Tendrá la disponibilidad necesaria para participar en las reuniones de trabajo organizadas por la Mancomunidad de Lea-Artibai con el fin de atender la resolución de problemas urgentes fuera del horario laboral habitual.

Tanto la persona responsable técnica como la encargada tendrán una disponibilidad de 24 horas para responder eficazmente a las incidencias que se produzcan en el día a día.

12.3 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ATENCIÓN, SEGUIMIENTO E INSPECCIÓN.

En todos los municipios, deberán establecerse medidas que aseguren la correcta ejecución del servicio. Es decir, deberá garantizarse que todas las personas usuarias del servicio hagan un uso adecuado del nuevo sistema de gestión de residuos diseñado por la Mancomunidad y que las infraestructuras se encuentren en buen estado.

Estos servicios se prestarán en las oficinas que la Mancomunidad de Lea-Artibai pondrá a disposición de la adjudicataria.

A estos efectos será obligación de la adjudicataria:

12.3.1. Servicio de atención

Se deberá de disponer de un servicio de atención que permita a las y los habitantes de los municipios de la Mancomunidad de Lea-Artibai recibir información, realizar solicitudes, canalizar quejas u otras gestiones necesarias en cualquier momento. La atención se prestará de la siguiente manera:

- Presencial, en horario de oficina de 9:00 a 14:00 horas.

- Telefónicamente, a través del teléfono 900 10 48 78. Este teléfono dispondrá de un contestador automático para recibir mensajes fuera del horario de oficina, que deberán ser respondidos en el menor tiempo posible.
- Mediante correo electrónico.

En concreto, entre otros, este servicio de atención tendrá las siguientes obligaciones:

1. Centralizar las dudas, peticiones de información, etc. de las y los habitantes.
2. Canalizar las solicitudes de compost.
3. Canalizar las solicitudes de tarjetas, contenedores y recipientes.
4. Trasladar las bolsas compostables a los ayuntamientos, rellenar los expendedores y realizar repartos especiales.
5. Constituir un punto de información para los mayores generadores de residuos: informar del servicio, conocer los horarios, gestionar las incidencias.
6. Controlar los contenedores que se vayan a colocar en fiestas (recoger las solicitudes, asegurarse de que se llevan los contenedores, asegurarse de que se reciben de vuelta).
7. Gestionar y tramitar los datos de direcciones y de personas usuarias.
8. Organizar los puntos de información y las carpas de reparto del compost, así como estar presente en dichas carpas.
9. Mantener un contacto permanente con los servicios técnicos de la Mancomunidad y gestionar los requerimientos que esta realice.

12.3.2. Servicio de análisis de datos

El servicio de análisis de datos tendrá las siguientes obligaciones:

1. Recoger y almacenar en todo momento los datos procedentes de cerraduras y otras fuentes electrónicas, incluyendo aperturas, extracción de bolsas y recogida de contenedores.
2. Presentar la información de acuerdo con los criterios establecidos por la Mancomunidad.
3. Analizar los datos para su clasificación conforme a los criterios fijados en la normativa municipal.
4. Proporcionar datos estadísticos relevantes, tales como los contenedores más utilizados en cada localidad, las franjas horarias de mayor deposición de residuos y las tendencias inversas.
5. Una vez filtrados esos datos, colaborar en la obtención de cálculos necesarios para la facturación basada en el uso, cuando sea oportuno.
6. Gestionar las modificaciones en la base de datos de las personas usuarias para responder a incidencias, altas o bajas, incluyendo la adecuación de las autorizaciones de apertura de la fracción rechazo según permisos específicos (por ejemplo, pañales) u otras modificaciones, siempre conforme a los criterios de las ordenanzas municipales y de los servicios técnicos de la Mancomunidad y los Ayuntamientos.
7. Todos estos datos se recogerán en el informe mensual y se enviarán a la Mancomunidad.

12.3.3. Servicio de mantenimiento, reparación y vigilancia de cerraduras

Las cerraduras electrónicas deberán estar operativas en todo momento. Es decir, para el correcto funcionamiento del sistema de recogida y de la recogida de datos, es necesario que el servicio de mantenimiento de las cerraduras esté operativo constantemente.

Este servicio consistirá, entre otras funciones, en:

1. Identificar de manera inmediata la naturaleza de cualquier problema en una cerradura, a partir de la información recibida del servicio de análisis de datos.
2. Intentar la resolución del problema *in situ*, en el momento en que se detecte.
3. Si no es posible solucionarlo en el momento, adoptar las medidas necesarias para su reparación.
4. Garantizar que, en un plazo de 24 horas desde la identificación del problema, la cerradura vuelva a estar operativa.
5. En caso de que la reparación no pueda realizarse en ese plazo, proceder a la sustitución de la cerradura o, si fuera necesario, del contenedor completo. Al sustituir contenedores, mantener la misma identificación digital y programación.
6. Recoger todos estos datos en el informe mensual, que deberá remitirse a la Mancomunidad.

12.3.4. Servicio de inspección de personas usuarias a pie de calle

Es un servicio consistente en la identificación de la clasificación adecuada o inadecuada de los residuos por parte de las personas usuarias. El servicio se prestará de municipio en municipio, y deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1. Inspeccionar sobre el terreno las irregularidades o usos incorrectos identificados en el servicio de análisis de datos.
2. Realizar el seguimiento, al menos **dos veces al mes**, de los grandes generadores de residuos de todos los pueblos que conforman Lea-Artibai:
 - En el caso de los grandes generadores con recogida puerta a puerta, antes de realizar el servicio, comprobar cómo han depositado los residuos, identificando quiénes hacen un uso incorrecto y elaborar un informe al respecto.
 - En las poblaciones en las que no existe recogida puerta a puerta, inspeccionar los contenedores y puntos de compostaje utilizados por esos grandes generadores.
3. Inspeccionar la totalidad de los puntos de aportación de todos los municipios, al menos **una vez cada dos meses**, y elaborar un informe de las incidencias detectadas en cada inspección.
4. Realizar un seguimiento mensual de las personas vendedoras de los mercados semanales que se organizan en los municipios.
5. Si en alguno de los puntos de aportación se registran numerosas incidencias, visitar con mayor frecuencia dichos espacios, al menos hasta que se resuelvan los problemas.
6. Trasladar al servicio de educación la información sobre las personas usuarias que realizan un uso incorrecto.
7. Elaborar los informes necesarios y mantener informada a la persona técnica de la Mancomunidad.
8. Mantener este servicio operativo los siete días de la semana, incluidos sábados, domingos y festivos.
9. Recoger toda esta información en el informe mensual, que deberá remitirse a la Mancomunidad.

12.3.5. Servicio de educación

Se trata de un servicio dirigido a aquellas personas identificadas por el servicio de inspección viaria por hacer un uso inadecuado del sistema de gestión de residuos. Su objetivo es proporcionarles las pautas y el apoyo necesarios para mejorar la correcta clasificación de los residuos. Este servicio tendrá las siguientes obligaciones:

1. Contactar con las personas usuarias que el servicio de inspección viaria ha identificado por hacer un uso inadecuado, mediante correo, por teléfono y, cuando sea necesario, concertando previamente una cita con ellas.
2. Identificar las necesidades de cada persona usuaria y dar respuesta a las mismas.
3. Elaborar informes sobre estos casos e informar a la persona técnica de la Mancomunidad, así como, de acuerdo con las ordenanzas de los ayuntamientos y de la Mancomunidad, comunicar los usos incorrectos a las instancias correspondientes, incluyendo los informes pertinentes.
4. Proporcionar formación a la ciudadanía para la correcta clasificación de los residuos y la elaboración de compost, cuando sea necesario.
5. Durante las jornadas de compostaje organizadas en los municipios, instalar un punto de información donde se explicará el uso del quinto contenedor y el proceso de compostaje, tanto a las personas que se acerquen a la carpa como a los grupos que hayan concertado previamente una cita (por ejemplo, grupos de centros educativos, personas mayores, jóvenes, etc.).
6. Recoger toda esta información en el informe mensual, que deberá remitirse a la Mancomunidad.

12.4 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

La empresa adjudicataria facilitará información a la Mancomunidad de Lea-Artibai en todo momento sobre cuantos datos o incidencias se refieran a la prestación de los servicios objeto de este contrato, tales como:

- Cantidades de residuos recogidos:
 - Desglosados por municipio
 - Desglosados por contenedor (mediante pesaje en tiempo real)
- Incidencias en la prestación de los servicios.
- Horas de inicio y fin de las tareas del servicio.
- Tiempo empleado por cada vehículo en cada ruta y municipio, en cada uno de los servicios especificados en estas Bases Técnicas.
- Nivel de llenado de cada contenedor en el momento de su vaciado.
- Contenedores vaciados en cada jornada laboral.
- Cualquier otra aclaración que le sea requerida por la Mancomunidad en relación con los servicios objeto del contrato.

La adjudicataria deberá presentar como mínimo y en soporte informático, la siguiente información:

- Informe diario de las recogidas.
- Informe de incidencias e incumplimientos en los servicios de recogida puerta a puerta.
- Informe de las tareas de limpieza de contenedores.

- Informe de las tareas de mantenimiento de contenedores.
- Notificaciones y comunicaciones inmediatas relativas a observaciones, quejas, averías, incidencias, etc.

La empresa contratista deberá presentar una plataforma de gestión integral para el trabajo en el entorno web con la finalidad de gestionar todos los servicios que se detallan en las presentes bases técnicas. La plataforma de gestión deberá integrar y gestionar, entre otros, los siguientes servicios: electrónica móvil, intercambio de información mediante tarjetas SIM de las cerraduras, identificación mediante RFID de ordenadores a bordo de los vehículos, contenedores y elementos urbanos, sistemas de pesaje homologados, seguimiento de flotas y rutas mediante GPS, comunicaciones, software de gestión y servicios asociados.

Dicha plataforma contará con un servidor de datos que cumpla las más estrictas normativas sobre seguridad, servicio y certificados.

Los datos que provenientes de estos sistemas serán propiedad de la Mancomunidad, sin que la adjudicataria pueda realizar ninguna modificación o manipulación de los mismos. Además, el acceso a la plataforma estará restringido y únicamente podrá realizarse con la autorización expresa de la Mancomunidad de Lea-Artibai.

En el anexo 8 se describen los elementos y características del programa informático de cerraduras con el que cuenta actualmente el servicio de recogida.

El sistema deberá contar, al menos, con las siguientes funcionalidades:

- Mantenimiento de elementos: altas, bajas, modificación de todo el mobiliario, control de stocks de elementos urbanos (contenedores, repuestos), identificación de contenedores mediante el sistema RFID, visualización de trazabilidad de los elementos, etc.
- Gestión de flotas: control y seguimiento en tiempo real de todos los vehículos de la flota; consulta de los históricos de cada ruta e información de los servicios prestados, incluyendo las incidencias.
- Planificación de rutas y servicios: visualización de rutas, eventos y contenedores sobre un mapa cartográfico; planificación de modelos de ruta mediante listados y mapas; planificación de la ruta teórica y posibilidad de edición sobre el mapa o el listado de elementos; monitorización en tiempo real del cumplimiento de las rutas planificadas y control del servicio prestado, para poder compararlo con las rutas planificadas; control de la duración de las rutas; optimización de la ruta a través del mapa, en función de la distancia o tiempo; envío y recepción de instrucciones mediante terminales móviles y vehículos; información inmediata sobre contenedores no atendidos o servicios no realizados; gestión de vertederos mediante el control de viajes a los mismos o a plantas de transferencia, así como del peso registrado en la báscula.
- Al consultar los contenedores en el mapa, presentación de información sobre las

horas y los días de las últimas recogidas, así como sobre las cantidades recogidas en cada una de ellas.

- Gestión de incidencias: control y gestión de tipos de incidencias y tareas asociadas, en función de su estado (pendiente, en curso, resuelto...); envío/recepción de órdenes mediante terminales móviles y ordenadores de abordó; acceso rápido al listado de eventos actuales e información asociada; posibilidad de envío automático de correos electrónicos a diferentes personas destinatarias cuando cambie el estado de la incidencia; posibilidad de resolver las incidencias mediante una ruta de servicio, seguimiento fotográfico de la incidencia, etc.
- Histórico de recogidas, incidencias, limpieza y mantenimiento relativos a cada elemento.
- Creación de informes y estadísticas de los datos almacenados para realizar análisis detallados del servicio, tanto en formato tabla como gráfico.
- Elaboración de informes y estadísticas acerca de la frecuencia de vaciado y limpieza, indicando el tiempo empleado en dichas acciones, y tiempos mínimos y máximos de promedio entre las mismas.
- Generación de informes sobre contenedores no recogidos o sin limpiar en una determinada ruta o en un periodo de tiempo determinado.
- Realización de informes diarios relativos a incumplimientos del servicio (rutas no realizadas, contenedores no recogidos o sin limpiar, horarios de recogida/limpieza no programados y envío por correo electrónico de notificaciones).
- Creación de diferentes tipos de informes a partir de información histórica sobre las incidencias gestionadas (tiempo necesario para la resolución de incidencias, incidencias de diferentes ámbitos, contenedores, número de incidencias gestionadas del total de las mismas, etc.).

Toda la información deberá ser accesible y susceptible de consultada desde el navegador de cualquier ordenador conectado a Internet, mediante los correspondientes datos de acceso y en función de los roles asignados a la persona usuaria, que, conforme a sus derechos, le permitan acceder a la información. Los roles serán designados por los servicios técnicos de la Mancomunidad, sin que la empresa o empresas adjudicatarias puedan modificar los roles de ninguna persona usuaria, siendo dichos servicios técnicos los únicos autorizados a asignar perfiles.

La empresa adjudicataria, en caso necesario, deberá adaptar y volcar todos los datos de la plataforma de gestión integral a las aplicaciones de la Mancomunidad Lea-Artibai. Los costes del proceso de volcado serán también de su cuenta.

Será responsabilidad de la adjudicataria, asimismo, el mantenimiento de la APP para la apertura de cerraduras y el control de la información de gestión de residuos de cada persona usuaria, así como los costes de la licencia anual. Actualmente, la Mancomunidad tiene contratadas 1.000 licencias.

Adicionalmente, si así lo decidiera la Mancomunidad, la adjudicataria deberá realizar las gestiones necesarias para el uso de dicha APP en la plataforma NIK PATRIKA

DIGITALA.

La adquisición y mantenimiento de los equipos necesarios (móviles, tabletas, pistolas lectoras, etc.) correrá por cuenta de la adjudicataria.

La Mancomunidad de Lea-Artibai podrá elaborar modelos de plantillas de datos y pautas para la presentación de informes de trabajo. En tal caso, la adjudicataria deberá ceñirse a las citadas plantillas y pautas de obligado cumplimiento. Durante el periodo de vigencia del contrato, la Mancomunidad podrá modificar dichos modelos de plantilla y pautas, debiendo la adjudicataria adaptarse a esas modificaciones, sin que ello suponga variación en el precio del contrato.

Con independencia de las obligaciones descritas en relación con los sistemas de información, la empresa contratista deberá entregar cualquier información o documentación relacionada con la prestación de los servicios objeto del contrato en el plazo de 24 horas desde el momento en que le sea solicitada por la Mancomunidad (oralmente o por escrito).

En caso de falsear u ocultar a la Mancomunidad información relativa a la prestación de los servicios objeto del contrato, se impondrán las sanciones que se determinen en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

12.5 CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN

Para financiar este capítulo, se destinará el **3% del importe anual** del contrato. Si fuera necesario, durante la vigencia del contrato, podrán utilizarse simultáneamente los recursos de varios ejercicios, en función de la extensión de la campaña que se pretende poner en marcha.

La Mancomunidad determinará anualmente durante la vigencia del contrato qué tipos de campañas de comunicación deben organizarse y las inversiones a realizar para su ejecución.

12.6 CARACTERIZACIONES DE RESIDUOS

Para ajustar las tasas de separación y conocer la calidad media de los residuos clasificados y la cantidad de impropios, es imprescindible realizar caracterizaciones de residuos a intervalos regulares.

Las caracterizaciones a realizar obligatoriamente son las siguientes:

- a. Caracterización de residuos domésticos. Anualmente, se realizarán las siguientes caracterizaciones:
 - Caracterización del orgánico: 1 al año por municipio, 5 en total.
 - Caracterización de la fracción rechazo: 1 al año por municipio, 7 en total.
 - Papel y cartón: 1 al año por municipio, 7 en total.
- b. Caracterización de residuos de la recogida puerta a puerta de grandes generadores:
 - Caracterización del orgánico: 2 el primer año, 1 el resto de años.
 - Caracterización de la fracción rechazo: 2 el primer año, 1 el resto de años.

- Papel y cartón: 2 el primer año, 1 el resto de años.
- Envases ligeros: 2 el primer año, 1 el resto de años.
- c. Caracterización de residuos de recogida puerta a puerta en la industria:
 - Fracción rechazo: 1 al año.
 - Papel y cartón: 1 al año.
 - Madera: 1 al año
 - Film: 1 al año
 -

13 CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

13.1 TRABAJOS DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS

13.1.1. Calidad, limpieza y seguridad en la prestación de servicios.

La adjudicataria asume las siguientes responsabilidades en la ejecución de los trabajos objeto del contrato:

- a. Durante la ejecución de los servicios objeto del contrato, evitar ensuciar o deteriorar las vías públicas y las instalaciones ajenas (incluidas las instalaciones fijas de Andonegi).
Para ello, al menos:
 - Los vehículos dispondrán de los sistemas necesarios para impedir la caída o vertido accidental de materiales o líquidos; en particular, cuando se trate de largas distancias desde un punto de contenedores a otro, o cuando el vehículo salga a la calzada, deberá cubrirse la tolva para vaciar los contenedores, a fin de evitar que salgan volando los materiales (papeles, cartón, plásticos, telas, etc.).
 - Se emplearán procedimientos de trabajo que prevengan la caída o vertido accidental de materiales o líquidos.
 - Si durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato se produce caídas o vertidos accidentales de materiales o líquidos, se procederá a recoger inmediatamente los restos caídos y a limpiar la vía pública. Para ello, utilizará procedimientos que devuelvan a su estado anterior las vías públicas o instalaciones dañadas y garanticen su integridad y seguridad.
- b. Garantizar, en la medida de lo posible, que los servicios objeto del contrato no obstaculicen o impidan el normal tránsito de personas o vehículos. Para ello, se utilizarán el procedimiento y medios de trabajo adecuados, y se impartirá la formación adecuada al personal del servicio de recogida, a fin de poder llevar a cabo las labores de la vía pública con la mayor celeridad posible. A este respecto, se realizarán únicamente las paradas y maniobras indispensables, cumpliendo en todo momento las normas de circulación vigentes.
- c. Producir, en la medida de lo posible, la menor contaminación acústica durante el cumplimiento de los servicios objeto del contrato. Para ello, se utilizarán los procedimientos de trabajo, horarios y medios adecuados (incluidos los vehículos adscritos al contrato) y se impartirá la formación adecuada al personal del servicio de recogida, con el fin de garantizar la menor generación posible de contaminación acústica en la vía pública.
- d. Evitar, en la medida de lo posible, mojar los materiales recogidos durante su

retirada, transporte y vaciado. Para ello, los vehículos de recogida de residuos dispondrán de sistemas que impidan la entrada a la caja de carga de agua de lluvia o agua procedente de otras fuentes, así como de un desagüe para evacuar el agua que pudiera entrar durante el vaciado de los contenedores. Por otra parte, se utilizarán los procedimientos de trabajo adecuados y se impartirá formación al personal al respecto.

- e. Garantizar que durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato se obstaculice lo mínimo posible el uso normal de los contenedores por parte de las personas usuarias.
- f. Si para la ejecución de los trabajos objeto del contrato fuera necesario retirar un contenedor (para su limpieza, reparación o por desaparición), colocar otro en buen estado.

13.1.2 Frecuencia de vaciado de los contenedores

Lo dispuesto en este apartado será de aplicación tanto a los servicios de recogida de residuos mediante contenedores instalados en la vía pública como a los contenedores de los puntos de aportación del sistema puerta a puerta.

Se respetarán las frecuencias mínimas de recogida establecidas para cada servicio. Además, la adjudicataria deberá proceder al vaciado del contenido de los contenedores para garantizar que ningún contenedor supera en ningún caso el nivel de llenado del 75%. Este criterio se utilizará como **criterio de calidad básico** del vaciado de contenedores.

Para ello, teniendo en cuenta la cantidad recogida en cada uno de los puntos de aportación, la adjudicataria adaptará la frecuencia de vaciado de los contenedores y procederá a su vaciado con la frecuencia suficiente para cumplir el criterio establecido en el apartado anterior.

Por tanto, la adjudicataria realizará las tareas de vaciado de contenedores tanto en días laborables como en sábados, domingos y festivos (o con mayor frecuencia diaria), de modo que los contenedores en ningún momento superen el 75% de su capacidad.

En el caso de que un contenedor esté lleno o supere el 75% de su capacidad, la adjudicataria deberá proceder a su vaciado dentro los siguientes plazos:

- A más tardar, antes de las 18:00 horas del mismo día, si se le ha comunicado la incidencia antes de las 12:00 horas.
- A más tardar, antes de las 09:00 horas del día siguiente, si se le ha comunicado la incidencia después de las 12:00 horas.

A estos efectos, se considerará comunicación de la incidencia el envío de la notificación por parte de la Mancomunidad a la adjudicataria, bien verbalmente o por escrito mediante cualquier medio (correo electrónico, teléfono móvil, carta, etc.).

Cuando la adjudicataria reciba la comunicación de una incidencia desde los ayuntamientos, informará de ello inmediatamente a la Mancomunidad.

La Mancomunidad tomará como referencia la planificación que haya ofertado la

adjudicataria. La misma se aplicará durante 6 meses desde la finalización de la fase de adaptación (tres primeros meses). Teniendo en cuenta el resultado de este período de prueba y firmada por una persona responsable técnica de la Mancomunidad, remitirá a la adjudicataria la relación de frecuencias de vaciado de los contenedores. Siendo necesario que la adjudicataria cumpla con el criterio básico de calidad, corregirá, en su caso, las deficiencias observadas en dicha relación.

En la lista de frecuencias de vaciado de los contenedores figurarán la frecuencia, días y horario de vaciado para cada contenedor. Dicha relación tendrá carácter contractual a todos los efectos, a partir del momento en que se produzca la comunicación a la adjudicataria, y esta estará obligada a cumplirla.

Cuando un contenedor vaya a ser vaciado conforme a lo establecido por la lista de frecuencias de vaciado de contenedores, la adjudicataria deberá recoger los residuos contenidos en el contenedor, aunque no esté lleno.

La relación de frecuencias de recogida de residuos establece los requisitos mínimos de obligado cumplimiento, sin perjuicio de las demás obligaciones impuestas a la adjudicataria en este apartado.

La Mancomunidad actualizará anualmente la relación de frecuencias de recogida de residuos, sin perjuicio de su facultad para establecer frecuencias especiales de recogida para atender necesidades extraordinarias. Cuando se prevea que se generen grandes cantidades de residuos (temporada estival, fiestas y eventos populares, Navidad, vacaciones...) la Mancomunidad podrá elaborar planificaciones especiales de frecuencias de recogida, cuya ejecución será responsabilidad de la adjudicataria.

13.1.3 Área de influencia de los puntos de aportación para la recogida de residuos

En lo que respecta a este contrato, se definen como:

- Zona de aportación: cualquier lugar o punto donde se encuentren contenedores para la recogida de fracciones de residuos en los municipios que componen la Mancomunidad Lea-Artibai.
- Ámbito de influencia de un punto de aportación: superficie ocupada por los contenedores de recogida de residuos ubicados en el punto de aportación y una superficie de al menos 2 metros alrededor de los mismos. Asimismo, aunque no se encuentre en la zona de los 2 metros antes mencionada, se considerará que se encuentra en el área de influencia cualquier residuo depositado en el exterior del contenedor por las personas usuarias.

13.1.4 Servicios mediante contenedores instalados en la vía pública

Mediante este contrato, la adjudicataria asume el compromiso de dejar sin ningún tipo de residuos el área de influencia del punto de aportación una vez vaciado el contenedor, incluidos tanto residuos sueltos como residuos depositados en bolsas.

Entre otros:

- Recoger residuos orgánicos y depositarlos en el contenedor para su recogida selectiva.

- Recoger los residuos de envases ligeros (plástico, metal y briks) y depositarlos en el contenedor para su recogida selectiva.
- Recoger los residuos de papel y cartón y depositarlos en el contenedor para su recogida selectiva, salvo que se trate de cartón destinado al servicio de recogida de cartón comercial e industrial debidamente depositado.
- Recoger la fracción rechazo no clasificado y depositarlo en el contenedor de dicha fracción más próximo.
- Recoger los residuos de vidrio y depositarlos en el iglú verde para su recogida selectiva.
- Recoger los residuos de ropa, textil y similares y depositarlos en el contenedor correspondiente para su recogida selectiva.

13.1.5 Servicios puerta a puerta

En los servicios puerta a puerta, será obligación de la adjudicataria el examen de los materiales depositados por las personas usuarias y, en el caso de que no hayan respetado el calendario establecido o que cada tipo de residuo no haya sido bien separado, el recipiente quedará sin recoger. Además, marcarán los contenedores/recipientes no conformes para que la infracción quede evidenciada, siguiendo las instrucciones proporcionadas para ello por la Mancomunidad.

La Mancomunidad fijará los criterios que deben aplicarse en cada caso, así como cuánto tiempo se dejarán sin recoger los residuos no conformes.

13.1.6 Contenedores soterrados

La adjudicataria asume la obligación de recoger los contenedores soterrados durante el plazo de vigencia del contrato en las mismas condiciones que los contenedores de superficie.

La adjudicataria deberá comprobar que los contenedores soterrados han quedado debidamente cerrados antes de dirigirse al siguiente punto de recogida.

En el caso de que no sea posible cerrar completamente la tapa del contenedor soterrado, será obligación de la adjudicataria advertir de su peligro a las personas viandantes por medio de conos, cintas de balizamiento u otros medios similares.

En estos casos, cuando la adjudicataria detecte una avería o la adjudicataria cause un daño a los contenedores soterrados, lo pondrá inmediatamente en conocimiento de la Mancomunidad. Dicha comunicación puede realizarse telefónicamente, a fin de poder iniciar de forma inmediata las tareas de reparación. Además, informará del hecho a través de soportes informáticos (por correo electrónico o por medios análogos).

La Mancomunidad informará inmediatamente al Ayuntamiento para que proceda a su reparación en el menor tiempo posible.

La adjudicataria se hará cargo de los gastos de reparación de los contenedores soterrados, cuando el daño causado sea debido a trabajos objeto del presente contrato (golpes o roturas causadas en tareas de recogida o limpieza de residuos, etc.).

13.1.7. Calendarios y horarios de recogida de residuos

En relación con este contrato, se establecen los siguientes horarios:

- Mañana: de 06:00 a 15:00 horas. Se realizará la recogida de residuos. No se podrá salir de Andonegi antes de las seis de la mañana.
- Tarde: de 14:00 a 22:00 horas. Para realizar trabajos complementarios distintos de la recogida.
- No habrá servicios de recogida nocturna, salvo el vaciado de contenedores previo al servicio de vehículo lavacontenedores, que se presta seis veces al año.

En el caso de que fuera necesario prestar puntualmente, por falta de alternativa, algún servicio en horario nocturno (recogida, limpieza de contenedores, cambio o traslado de contenedores, etc.), la adjudicataria deberá contar con la autorización previa de los servicios técnicos de la Mancomunidad.

Cuando, por razones justificadas, o por haberse considerado conveniente hacerlo, algunos trabajos de recogida puntual o de cierta frecuencia deban realizarse en horario extraordinario, la Mancomunidad dará instrucciones específicas que deberán ser cumplidas por la adjudicataria.

13.1.8. Sistemas de pesaje

Será obligación de la adjudicataria pesar y registrar el peso de los residuos recogidos, así como trasladar dichos residuos a la Mancomunidad.

Los residuos se pesarán separados por FRACCIÓN Y MUNICIPIO, incluso cuando se trate de rutas de recogida de residuos compartidas.

Teniendo en cuenta que los vehículos contarán con el sistema de pesaje en tiempo real, al finalizar la recogida de un municipio, durante el trayecto se calculará y registrará el peso. Al finalizar la recogida del siguiente municipio, calculando la diferencia, se registrará el peso correspondiente a ese municipio. Y así, hasta completar todos y cada uno de los municipios de la ruta.

En todas las rutas (independientemente del tipo de residuo que sea objeto de la recogida), el punto de inicio y el punto final de cada municipio se determinará con los servicios técnicos de la Mancomunidad en el momento de la puesta en marcha del servicio.

Para obtener los tiques de cada residuo se utilizarán las siguientes básculas:

- En el caso del biorresiduo: Báscula del punto de transferencia de

GARBIKER en Andonegi.

- En el caso de la fracción rechazo: Báscula del punto de transferencia de GARBIKER en Andonegi.
- Papel y cartón: Báscula planta de clasificación (en este momento, SAICA NATUR).
- En el caso de los envases ligeros: báscula del punto de transferencia de GARBIKER en Andonegi.
- En el caso de los enseres voluminosos: báscula del punto de transferencia de GARBIKER en Andonegi.

La adjudicataria deberá registrar diariamente los pesajes de cada fracción de residuos por municipio, y ponerlos a disposición de la Mancomunidad.

Las licitadoras deberán especificar en su oferta cómo se prevé realizar los pesajes de las fracciones de residuos por municipio: rutas, sistema que se utilizará para el pesaje en tiempo real, control de tiques, modo de verificación y procesamiento de tiques, transmisión de datos a la Mancomunidad...

13.1.9 Ubicación de los contenedores y puntos de recogida

La determinación de la ubicación de los contenedores y puntos de recogida es competencia de cada ayuntamiento, teniendo en cuenta criterios de proximidad de uso, comodidad para la persona usuaria, costes asociados a la recogida, olores, entre otros, en coordinación con la Mancomunidad.

No obstante, dado que las operaciones de recogida y transporte de residuos serán realizadas por la adjudicataria, será obligación de la misma comunicarlo por escrito a la Mancomunidad. Informará de los riesgos de seguridad que puedan generar la ubicación de los contenedores y puntos de recogida o las maniobras necesarias para el acceso a los mismos, tanto para la ciudadanía como para la propia adjudicataria. En ese caso, la adjudicataria realizará la propuesta de traslado del contenedor o del punto de recogida a otro emplazamiento, y la Mancomunidad adoptará la decisión correspondiente.

En caso de que la adjudicataria no comunique por escrito nada, la Mancomunidad entenderá que los trabajos de recogida en las ubicaciones vigentes no presentan riesgos de seguridad.

La Mancomunidad podrá establecer un procedimiento específico de trabajo para evitar riesgos en determinados puntos de recogida.

13.1.10 Lugares de vaciado de residuos

En principio, los residuos recogidos se entregarán en las siguientes instalaciones:

- **Papel y cartón (de viviendas, comercios e industrias):**
Destino: almacén de recuperación de SAICA NATUR, ubicado en Boroa.
- **Biorresiduos:**
Destino: planta de compostaje, junto a la planta de la Mancomunidad de Lea-

Artibai en Andonegi. Dado que esta planta de compostaje se encuentra en fase de puesta en marcha, podría ser necesario trasladar los residuos al punto de transferencia de GARBIKER en Andonegi.

- **Fracción rechazo procedente de viviendas, comercios e industrias**
Destino: punto de transferencia de GARBIKER en Andonegi.
- **Cajas de plástico, madera y poliespán:**
Destino: punto de clasificación de residuos ubicado en la planta de la Mancomunidad de Lea-Artibai en Andonegi.
- **Envases ligeros:**
Destino: punto de transferencia de GARBIKER en Andonegi.
- **Madera y residuos de madera procedentes de polígonos industriales:**
Destino: punto de clasificación de residuos ubicado en la planta de la Mancomunidad de Lea-Artibai en Andonegi.
- **Residuos de electrodomésticos:**
Destino: punto de clasificación de residuos ubicado en la planta de la Mancomunidad de Lea-Artibai en Andonegi.
- **Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y grandes residuos férricos reciclables procedentes de viviendas:**
Destino: punto de clasificación de residuos ubicado en la planta de la Mancomunidad de Lea-Artibai en Andonegi.
- **Residuos de pilas y tapones:**
Destino: punto de clasificación de residuos ubicado en la planta de la Mancomunidad de Lea-Artibai en Andonegi.

La adjudicataria cumplirá en todo momento las instrucciones impartidas por el personal receptor de las instalaciones de destino (cuando estas sean ajenas a la Mancomunidad), relativas a la verificación, pesaje y lugar de descarga de los residuos entregados, a las maniobras a efectuar y cualquier otra indicación, así como las normas de seguridad, prevención de riesgos laborales y funcionamiento de las instalaciones (calendario de carga, horario, etc.).

En caso de modificación del horario o de las normas de funcionamiento de dichos centros, la adjudicataria no percibirá ningún tipo de compensación económica, debiendo adecuarse a la nueva situación, sin que ello suponga variación alguna en el precio del contrato.

Los trabajos de transporte, pesaje y vaciado de residuos en el centro de destino se realizarán inmediatamente después de su recogida. Se prohíbe su almacenamiento entre la recogida y el vaciado, salvo autorización expresa de la Mancomunidad.

Durante la vigencia del contrato, la Mancomunidad podrá encomendar a la adjudicataria la descarga de los residuos en otra instalación. Dicha modificación no

supondrá coste económico alguno para la Mancomunidad. La adjudicataria podrá proponer el traslado de los residuos a un lugar distinto del destino fijado previamente por la Mancomunidad. En todo caso, la propuesta deberá ser aceptada expresamente por la Mancomunidad.

13.2 TRABAJOS COMPLEMENTARIOS

13.2.1. Búsqueda de objetos perdidos

En el caso de que la adjudicataria encuentre objetos de valor entre los residuos recogidos, los pondrá a disposición de la Mancomunidad para devolverlos a quienes acrediten ser las personas propietarias de los mismos.

En el caso de que una persona usuaria notifique la pérdida de un objeto de valor dentro de un contenedor o que lo haya arrojado por error, la adjudicataria realizará, según las instrucciones que reciba de la Mancomunidad, algunas o la totalidad de las actuaciones siguientes:

- a. Concertar una cita con la persona usuaria, acudir al lugar donde se encuentre el contenedor e intentar recuperar el objeto perdido, empleando medios adecuados como ganchos, pinzas, etc.; y, en caso necesario, abrir las puertas del contenedor y extraer las bolsas y materiales. Una vez finalizada la búsqueda, el personal de la adjudicataria volverá a introducir en el contenedor las bolsas y los residuos que haya extraído, y cerrará las tapas.
- b. Trasladar el contenedor al lugar indicado por la Mancomunidad (dentro del ámbito territorial de la Mancomunidad), vaciar el contenido y buscar manualmente el objeto perdido. A continuación, la adjudicataria volverá a introducir los materiales en el contenedor, dejando la zona totalmente limpia, y lo trasladará y colocará en su lugar.
- c. Vaciar el camión de recogida de residuos en el centro de destino, a la hora establecida, dejándolo separado del resto de residuos, para facilitar la búsqueda del objeto perdido por parte de la persona usuaria que lo ha extraviado.

Estas obligaciones deberán cumplirse tanto con los contenedores de superficie como con los soterrados.

13.2.2. Mantenimiento, reparación y limpieza de vehículos de recogida de residuos

Los vehículos adscritos al contrato deberán mantenerse en buen estado de conservación y cumplir con las inspecciones técnicas que establezca la ley.

Asimismo, es obligación de la adjudicataria garantizar que tanto el interior como el exterior de los vehículos se mantengan limpios y en condiciones óptimas, reflejando la calidad del servicio. La limpieza diaria de los vehículos se efectuará en la zona habilitada al efecto en Andonegi.

Cuando sea necesaria una limpieza especial, ésta se realizará en instalaciones adecuadamente equipadas para la limpieza de vehículos pesados.

13.2.3 Limpieza y desinfección de los contenedores

Para garantizar el correcto estado higiénico y estético de todos los contenedores, es obligación de la adjudicataria la limpieza y desinfección en profundidad de todos los contenedores colocados en la vía pública.

Las tareas habituales de limpieza de contenedores se realizarán sobre el terreno; es decir, donde se encuentren los contenedores. A tal efecto, se adoptarán todas las medidas de seguridad necesarias para que las tareas de limpieza o estacionamiento de un vehículo de limpieza en las proximidades del contenedor no ocasionen inconvenientes a personas o bienes.

Si su estado sanitario así lo requiere, se procederá al traslado del contenedor desde el lugar donde se encuentre hasta el punto donde pueda limpiarse debidamente, y ahí se realizará una limpieza en profundidad. Durante este tiempo se colocará otro contenedor de igual tipo, tamaño y características, para cubrir el vacío dejado por el anterior.

La limpieza de contenedores comprende:

a) Limpieza exterior a mano o mediante hidrolimpiadora:

Se seguirá el siguiente procedimiento general de lavado manual exterior de contenedores:

- En primer lugar, se retirarán manualmente los elementos extraños adheridos al contenedor (carteles, cintas adhesivas, pegatinas...).
- A continuación, se nebulizará la superficie exterior del contenedor con un detergente eficaz. Dicho detergente se dosificará en la concentración recomendada por la empresa fabricante, será biodegradable (al menos en un 90%), contendrá tensioactivos con alto poder humectante, emulgentes de grasas y agentes secuestrantes de la dureza del agua, y generará poca espuma.
- Por último, la superficie externa del contenedor se limpiará con agua, mediante el uso manual de lanza o pistola a alta presión.

Una vez finalizadas las labores de limpieza, la superficie externa del contenedor quedará libre de toda suciedad. En el caso de contenedores de carga trasera, en las tareas de lavado exterior a mano también se limpiará el interior de la tapa.

En el caso de los contenedores soterrados, los trabajos de limpieza manual incluyen la limpieza exterior (con atención especial la boca y plataforma exterior), la limpieza interior (parte interna del contenedor, incluidos los residuos, y la plataforma) y, en general, la limpieza de todos los elementos situados tanto en el exterior como en el interior y que estén sucios, incluidos los restos sólidos acumulados, cualquiera que sea su origen. Se limpiarán, asimismo, todas las suciedades que se encuentren en el foso donde se aloja el contenedor interior.

El procedimiento y los productos de limpieza utilizados para la realización de las tareas de limpieza deberán contar con la previa autorización de los servicios técnicos de la Mancomunidad a la adjudicataria. Dichos servicios técnicos, en función del grado de limpieza obtenido, podrán dictar las instrucciones y órdenes precisas que la adjudicataria estará obligada a cumplir. Para ello, la adjudicataria deberá realizar una prueba práctica ante los servicios técnicos de la Mancomunidad, antes de comenzar a prestar el servicio, con un reducido número de contenedores, para medir la eficacia del sistema de limpieza propuesto.

b) Limpieza exterior y interior mediante máquina (vehículo lavacontenedores):

Se utilizará un vehículo lavacontenedores para la limpieza mecánica del interior y exterior de los contenedores de carga lateral y trasera, con agua fría o caliente.

El camión lavacontenedores estará preparado para la limpieza de contenedores tanto por dentro como por fuera. Para casos especiales, la unidad de limpieza dispondrá de una manguera de longitud suficiente y una pistola o lanza de alta presión para completar, en caso necesario, la limpieza.

En las tareas de limpieza mediante vehículo lavacontenedores, se utilizarán los ciclos de limpieza recomendados por la empresa fabricante. Los cabezales rotatorios y boquillas de las barras rociarán agua a alta presión a todas las paredes del interior del contenedor, a corta distancia, para conseguir una limpieza completa. En las tareas de limpieza interior del contenedor se limpiarán toda la superficie interna del mismo: tapa, cubeta, paredes laterales de la cubeta, fondo y los puntos de unión entre las paredes laterales y el fondo. El vehículo repetirá el ciclo de limpieza de forma reiterada, hasta conseguir la limpieza deseada.

Si a pesar de las frecuencias mínimas establecidas para la limpieza de contenedores, los servicios técnicos de la Mancomunidad así se lo solicitan, la adjudicataria deberá proceder a la limpieza de contenedores que presenten importantes problemas de suciedad en el intervalo entre dos limpiezas, sin que ello suponga variación alguna del precio de licitación.

Corresponde a la adjudicataria la gestión de las aguas limpias y sucias utilizadas por el vehículo lavacontenedores, así como de los restos sólidos retirados de dichos contenedores.

El calendario de limpieza de los contenedores se coordinará con el calendario de vaciado, para garantizar que estén vacíos en el momento de su limpieza.

Las tareas de limpieza de los contenedores de la vía pública se realizarán preferentemente de día. Se establecerá el horario del resto de tareas de limpieza en función de las necesidades del servicio, pudiendo realizarse en horario nocturno previa comunicación de fecha y horario a la Mancomunidad.

c) Frecuencias mínimas de limpieza:

- **Contenedores para la recogida de la fracción rechazo, biorresiduos y**

envases ligeros.

Los contenedores para la recogida de la fracción rechazo, biorresiduo y envases ligeros, así como el entorno donde estén ubicados (incluidos otros tipos de contenedores, es decir, el punto de recogida en su totalidad), deben limpiarse con la siguiente frecuencia:

- En los meses de junio, julio, agosto y septiembre, una vez por semana. Se deben limpiar los emplazamientos con la misma frecuencia.
- En el resto de meses del año, cada dos semanas. Se deben limpiar los emplazamientos con la misma frecuencia.
- Asimismo, se procederá a la limpieza mensual del entorno, utillajes y espacios de los puntos de compostaje comunitario de los municipios de la Mancomunidad.

Por tanto, deberán limpiarse 32 veces al año.

- Ispaster: Una vez al mes: 6 veces al año mediante vehículo lavacontenedores y 6 veces al año mediante hidrolimpiadora.

Hay que tener en cuenta que cada dos meses, es decir, en enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre, el exterior y interior deberán limpiarse mecánicamente (mediante vehículo lavacontenedores).

• Contenedores para la recogida de papel y cartón.

Los contenedores para la recogida de papel y cartón deben limpiarse con la siguiente frecuencia:

- Cada dos meses; es decir, en enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre. Hay que tener en cuenta que tres veces al año (en marzo, julio y noviembre) el exterior y interior deberán limpiarse mecánicamente (mediante vehículo lavacontenedores).

• Limpiezas de contenedores soterrados.

Además de los contenedores de superficie, la adjudicataria deberá limpiar los contenedores soterrados ubicados en los municipios de la Mancomunidad de Lea-Artibai:

- Cuatro veces al año: en enero, abril, julio y octubre. Mediante este lavado se limpiarán los contenedores soterrados de cualquier tipo de residuo. También deberá limpiarse el interior de los contenedores soterrados.

• Contenedores de carga trasera para la recogida de residuos de mercados, fiestas y eventos:

Se lavarán por fuera y dentro, a máquina o manualmente, cada vez que se celebren mercados, fiestas o eventos. En cualquier caso, los contenedores estarán limpios y listos para su uso, con suficiente antelación, antes de la celebración de mercados, fiestas o eventos.

13.2.4 Tareas de mantenimiento, conservación y reparación de contenedores, recipientes y expendedores

a. Contenedores instalados en la vía pública

La empresa adjudicataria del servicio será responsable de la organización y ejecución de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de:

- Contenedores de uso colectivo instalados en cada momento en la vía pública, en zonas urbanas o diseminadas.
- Guías para centrar los contenedores, colocadas bajo contenedores de uso colectivo.
- Cerraduras mecánicas, electrónica y sistema de comunicación instalados en cada momento en buzones de contenedores soterrados de la fracción rechazo, materia orgánica y en accesos a puntos de compostaje comunitarios.
- Diferentes tipos de bloqueos de tapa instalados en los contenedores.
- Cubos y contenedores de uso individual que en cada momento se destinen a comercios, servicios e instituciones.
- Contenedores utilizados en eventos especiales (festividades, eventos culturales, deportivos...).
- Compras y sustitución de pilas o baterías instaladas en las cerraduras electrónicas en cada momento y que hayan llegado al final de su vida útil o se hayan agotado. Para ello, utilizará pilas o baterías recomendadas por la empresa fabricante de cerraduras.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo que presta la empresa adjudicataria deberá garantizar en todo momento el buen estado de los medios materiales arriba indicados.

Para ello, la empresa adjudicataria establecerá un programa de mantenimiento para el mantenimiento general periódico de los contenedores y de demás elementos asociados (centradores, cerraduras mecánicas y electrónicas, bloqueos, pilas y baterías, etc.), especificando todas las tareas preventivas y correctoras de mantenimiento.

El programa de mantenimiento incluirá, al menos:

1. La revisión periódica del estado funcional y de conservación de los cubos, contenedores y demás elementos de cualquier tipo establecidos en este documento. En el caso de los contenedores, se realizarán las siguientes tareas:
 - Cerradura electrónica de contenedores y buzones soterrados, incluida la sustitución de pilas o baterías sin carga o con baja carga por otras recomendadas por la empresa fabricante o que sean iguales.
 - Cerradura mecánica en contenedores de carga lateral y trasera.
 - Electrónica de cerraduras y sistema de comunicación en contenedores de carga lateral y trasera.
 - Sistema de amortiguación de la tapa del lado de la persona usuaria (amortiguador) en los contenedores de carga lateral para las fracciones de resto y biorresiduos.

- Tapa o tapeta objeto del control de acceso.
- Dispositivo de bloqueo de la tapa del lado de la calzada, en todos los modelos de contenedores de carga lateral.
- Cerradura de gravedad para bloquear la tapa, en contenedores de carga trasera con tapa.
- Pedal de apertura de la tapa del lado de la persona usuaria, en los contenedores laterales de carga para las fracciones resto y de materia orgánica.
- Guía para centrar el contenedor (centrador).
- Revisión de los dispositivos de frenado en los modelos que dispongan de ellos.
- Engrasar determinados componentes, según el manual de mantenimiento de la empresa fabricante.

Las cerraduras mecánicas y electrónicas defectuosas que no puedan ser reparadas *in situ* serán sustituidas de forma inmediata y en un plazo máximo de 24 horas desde la notificación de los servicios técnicos de la Mancomunidad a la contratista por cualquier medio. Se sustituirá por otra cerradura electrónica idéntica.

El resto de los elementos esenciales enumerados anteriormente, que sean defectuosos y no puedan ser reparados *in situ*, serán sustituidos inmediatamente por otros idénticos.

2. La revisión periódica del estado funcional y de conservación de los contenedores utilizados en eventos festivos, culturales y deportivos.
3. La revisión periódica del estado funcional y de conservación de los cubos de uso individual (asas, tapas) utilizados en los sistemas de recogida puerta a puerta, y el envío de la información a la Mancomunidad.

El mantenimiento ordinario de los contenedores y demás elementos anteriormente citados se llevará a cabo obligatoriamente *in situ*, es decir, en el punto donde estén ubicados. Se adoptarán las medidas de precaución y seguridad necesarias para evitar molestias a personas o bienes a consecuencia de las tareas de mantenimiento, incluyendo el estacionamiento del vehículo de mantenimiento en las inmediaciones.

Excepcionalmente, cuando la magnitud de los trabajos a realizar o la peligrosidad de su localización así lo aconsejen, se procederá a la sustitución provisional del contenedor o elemento por otro de las mismas prestaciones, trasladándolo posteriormente la empresa contratista a sus instalaciones fijas o al taller concertado correspondiente, para su reparación. No se permitirá la retirada de contenedores sin colocar simultáneamente el contenedor de sustitución, para garantizar en todo momento la disponibilidad del servicio a la ciudadanía.

La empresa contratista dispondrá obligatoriamente de un stock suficiente de repuestos de los modelos de cubos y de los contenedores instalados (cerradura electrónica, pilas y baterías de repuesto, cerraduras mecánicas, tapas, tapetas, amortiguadores, centradores, dispositivos de bloqueo, cerraduras de gravedad, pedales, bulones, ruedas, patines, determinados componentes de contenedores con tendencia a romperse, tornillos, etc.), así como de unidades completas de cubos,

contenedores y cerraduras.

La falta de repuestos no eximirá a la contratista de la responsabilidad derivada del retraso en las tareas habituales de mantenimiento o en la reparación de contenedores u otros elementos.

Los repuestos utilizados para reemplazar o reparar algún componente deteriorado o defectuoso serán siempre originales; es decir, serán entregados por la empresa fabricante.

La empresa contratista hará constar en un registro todos los elementos sustituidos, los motivos de dicha sustitución, las tareas de reparación realizadas o la causa justificada para realizar la sustitución.

b. Expendedores para el reparto de bolsas.

La Mancomunidad de Lea-Artibai dispone de tres expendedores para distribuir bolsas compostables que se colocan en los pequeños envases utilizados para la gestión del biorresiduo de forma sencilla y limpia.

Dichas máquinas están ubicadas en:

- Lekeitio: Plaza del Mercado
- Markina-Xemein: Calle Artibai, 4
- Ondarroa: Ayuntamiento

La empresa adjudicataria será responsable de garantizar la disponibilidad de bolsas, así como de planificar y ejecutar las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo:

- En todo momento las máquinas expendedoras deberán disponer de lotes de 40 bolsas compostables.
- La información sobre el número de lotes de bolsas introducidos en cada momento deberá subirse a la plataforma digital actualmente disponible.
- Cada vez que se vaya a reponer las bolsas, deberá comprobarse el buen funcionamiento de todas las partes de la máquina expendedora.
- Deberá cerciorarse de que no haya ningún lote de bolsas que obstaculice la abertura de salida.
- También deberá revisarse el sistema de envío de información del nivel de llenado de la máquina, para garantizar su correcto funcionamiento.
- Se comprobará que la conexión a la red funciona correctamente.
- Deberá limpiarse el cristal de la puerta para garantizar su transparencia.
- Se revisará el correcto funcionamiento de la cerradura de la puerta.
- Deberán realizarse el resto de las tareas necesarias para mantener el sistema de distribución de bolsas en condiciones de uso.

13.2.5 Recogida, traslado, entrega y colocación de contenedores y envases

Cuando sea necesario realizar tareas de transporte y entrega de contenedores o

recipientes, será obligación de la adjudicataria recoger las unidades necesarias desde el lugar o almacén donde se encuentren y trasladarlas y colocarlas en el lugar que corresponda.

a. Contenedores instalados en la vía pública

Mediante el presente contrato, la adjudicataria asume la responsabilidad de garantizar lo siguiente:

- En todos los puntos de aportación para la recogida de residuos se dispondrán siempre de los contenedores necesarios, para poder prestar los servicios objeto del presente contrato.
- Los contenedores instalados en los servicios de recogida de residuos deberán estar en buen estado de utilización.
- Ningún contenedor supondrá riesgo alguno para terceros (vehículos, peatones, etc.).
- No se instalarán en aquellos lugares en los que por obras en la vía pública u otras causas sea imposible el uso y almacenamiento de contenedores.
- Ningún contenedor deberá obstaculizar o impedir el tránsito de vehículos o personas.
- Si se prevé que se puedan producir disturbios, no se dispondrán contenedores en los lugares donde puedan producirse dichos disturbios.
- Si se prevé que se puedan producir disturbios, a petición de la Mancomunidad, se retirarán o moverán los contenedores instalados en esa zona o área.
- Todas las bocas de entrada de los residuos al contenedor estarán en todo momento en buen estado, libres de obstáculos (no estarán situadas delante o debajo de edificios, postes, farolas u otros elementos).

Para ello, la adjudicataria realizará las tareas necesarias para el traslado y colocación de contenedores, tales como la colocación correcta de los mismos en caso de traslado, así como su adecuada ubicación en su espacio correspondiente.

Se realizarán, al menos, las siguientes tareas de traslado y ubicación de contenedores:

- Colocación de contenedores debido a nuevas necesidades (nuevas urbanizaciones, etc.).
- Retirada de los existentes y colocación de nuevas unidades, debido a deterioro por uso, accidente, disturbios, incendios, etc.
- Traslado temporal de contenedores por obras.
- A solicitud de la Policía Municipal, por motivos de seguridad.
- A solicitud de particulares o empresas.
- Por trabajos de limpieza especiales.
- Por fiestas, celebraciones, actos públicos y similares.
- Por otras razones, cuando a juicio de los servicios técnicos de la Mancomunidad sea necesario el traslado o colocación de contenedores, ya sea de forma temporal o permanente.

Todas las operaciones de traslado e instalación de contenedores, deberán contar, en cualquier caso, con la autorización o mandato previo de la Mancomunidad.

En el caso de que los ayuntamientos, empresas, particulares u otros soliciten a la adjudicataria el traslado y colocación de contenedores, la adjudicataria remitirá dicha solicitud a la Mancomunidad, que, en su caso, ordenará a la adjudicataria realizar las tareas de traslado o colocación del contenedor.

b. Contenedores y recipientes del sistema puerta a puerta que se entregarán a las personas usuarias

En los supuestos de reposición de contenedores o envases, la empresa contratista procederá a la recogida, transporte y entrega a las personas usuarias de los envases y contenedores del sistema puerta a puerta, de acuerdo con lo que establezca la Mancomunidad al respecto.

CAPÍTULO 14. REPOSICIÓN DE CONTENEDORES, BOLSAS, TARJETAS Y OTROS ELEMENTOS

En todo momento, los contenedores para la recogida de la fracción rechazo, biorresiduos, envases ligeros y cartón, así como todos los recipientes de los establecimientos deben estar en buen estado y disponibles.

Para ello, cuando la empresa adjudicataria detecte la rotura o baja de un contenedor, deberá suministrar los elementos necesarios, asegurando que ningún contenedor quede sin reponer, independientemente de su tamaño, tipo o marca.

En caso de que un contenedor o conjunto de contenedores de un punto de recogida sufra un incendio, será necesario limpiar y retirar los residuos remanentes antes de proceder a la reposición de los nuevos contenedores. La recogida y transporte de los residuos quemados será responsabilidad de la empresa adjudicataria, sin que suponga coste adicional alguno para la Mancomunidad de Lea-Artibai.

La reposición deberá hacerse en un plazo de 24 horas.

Todos los contenedores y elementos que deban ser repuestos y suministrados deberán ser de **nuevos y sin uso**. La adjudicataria deberá presentar la documentación que acredite su compra, mediante la correspondiente factura. El pago de dicha compra correrá a cargo de la adjudicataria.

En todo momento, las máquinas expendedoras deberán contar con bolsas compostables de 10 litros a disposición de las personas usuarias. Además, dado que no hay máquinas expendedoras en Berriatua y Etxebarria, deberá garantizarse que haya bolsas en el Ayuntamiento. El rellenado de las máquinas y el transporte a los ayuntamientos correrá a cuenta de la empresa adjudicataria.

En el caso de las bolsas de 40 litros que me distribuyen en los ayuntamientos, deberá garantizarse que en todo momento haya suficientes bolsas para distribuir. El traslado a los ayuntamientos será a cargo de la adjudicataria.

La reposición de estas bolsas compostables (compra, introducción en las máquinas y transporte a máquinas y ayuntamientos) será responsabilidad de la adjudicataria. Se estima que anualmente se repartirán aproximadamente 900.000 unidades de 10 litros y 50.000 de 40 litros.

Cada año, aproximadamente, se reparten 100 recipientes de 10 litros para separar el biorresiduo en las viviendas.

Cada año, aproximadamente, se distribuyen 50 recipientes de 40 litros para separar el biorresiduo en las viviendas.

Los contenedores de la fracción rechazo y de biorresiduos deberán contar con cerradura electrónica. La compra, instalación y mantenimiento de la cerradura que se vaya a reponer junto con el contenedor será también responsabilidad de la adjudicataria.

La reposición de las tarjetas y llaveros necesarios para la apertura de cerraduras también correrá a cargo de la adjudicataria. Cada año deberán reponerse, aproximadamente, 1.000 tarjetas y llaveros. Dicha reposición también correrá a cargo de la adjudicataria.

Todos los transportes y movimientos de contenedores necesarios para la reposición de dichos contenedores serán por cuenta de la adjudicataria.

En el siguiente cuadro se detallan el número y tipo de contenedores y puntos de compostaje comunitarios que existirán en los municipios de Lea-Artibai cuando el servicio

	RESTO					CONPOSTAJE			BIORRESIDUOS				PAPEL Y CARTON				
	R.R.3200	R.R. 2200	F-1900	1000	360	PUNTOS CONPOST.			R.R.2200	1000	F-V 1900	360	R.R.3200	VIEJO	1000	360	
BERRIATUA	5	8		1		15	3	3	14	1			15	14		1	15
ETXEBARRIA	3	10				13	1	1	6				6	14			14
ISPASTER			12			12	3	3					0	8	4		12
LEKEITIO	14	14	4	1		33		0	26		1		27	30			30
MARKINA-XEMEIN	19	11				36	4	4	26		1		27	30			30
ONDARROA	14	11		3	4	32		0	25	3		2	30	28		3	33
ZIORTZA-BOLIBAR	1	4		2		7	7	7					0	6		4	10
	56	50	16	9	4	142	18	18	97	4	2	2	105	130	4	8	2
	142					18			105				144				

esté plenamente en marcha:

14.1. Recogida puerta a puerta en comercios, hostelería e instituciones

La Mancomunidad de Lea- Artibai quiere poner en marcha un nuevo servicio puerta a puerta en comercios, hostelería e instituciones. Para ello, ha distribuido contenedores de diferente tamaño en diversos establecimientos para realizar dicha recogida. Los contenedores de diversos tamaños que se han distribuido deberán reponerse (compra, transporte y distribución), para la correcta prestación del servicio. Los contenedores que se distribuirán serán de diferentes tamaños, entre otros:

- 40 litros
- 240 litros

- 360 litros
- 1.100 litros

El número provisional de actividades existentes en los municipios de la Mancomunidad Lea-Artibai se recoge en el cuadro siguiente. La Mancomunidad informará a la empresa adjudicataria de los contenedores distribuidos hasta la puesta en marcha de la campaña de información para la adhesión al servicio de recogida puerta a puerta. No obstante, para identificar la necesidad real de contenedores, y tras la puesta en marcha del servicio, deberá realizarse un inventario detallado de los contenedores distribuidos, así como una estimación de los que puedan distribuirse hasta cubrir el 100% de los establecimientos.

Tipo y número de establecimientos identificados por municipio:

	BARES	BARES DE PINTXOS/RESTAURANTES	TIENDAS DE ALIMENTACIÓN	TIENDAS	
BERRIATUA	0	5	4	3	12
LEKEITIO	7	49	18	107	181
MARKINA-XEMEIN	3	22	16	46	87
ONDARROA	5	41	42	90	178
					458

El tipo, capacidad, modelo y color de los contenedores deberán ser acordados con los servicios técnicos de la Mancomunidad de Lea-Artibai en el momento de la puesta en marcha del servicio.

14.2. Con carácter general, los contenedores repuestos deberán cumplir con lo siguiente:

- Todos los contenedores de más de 1.000 litros dispondrán de pedal de apertura de la tapa y serán de fácil colocación y retirada.
- Adicionalmente, los contenedores podrán abrirse de forma manual, por lo que la tapa deberá contar con sistemas de mitigación de peso (amortiguadores, palancas, etc.).
- Las capacidades de los contenedores del servicio de la Mancomunidad son las siguientes: Serán de 3.200, 2.200, 1.900, 1.700, 1.000, 360, 240, 120, 40 y 20 litros. En el momento de su reposición, deberán presentarse las correspondientes fichas técnicas para acreditar dichas capacidades.
- Para que quede claro el uso de cada tipo de contenedor, aunque el cuerpo sea del mismo color, la tapa u otros elementos serán de un color distinto, entre otros:
 - Cuerpo gris: RAL: 7037, 7040, 4042 o similares (a elegir)

Tapas u otros elementos:

- Gris: Fracción rechazo RAL: 7016, 7037, 7040, 7042 o similares
- Marrón: Materia orgánica RAL: 8011 o 8012
- Azul: Papel y Cartón RAL: 5002
- Amarillo: Envases ligeros RAL: 1018 (o similar)

- Además, llevarán serigrafiados el anagrama de la Mancomunidad de Lea-Artibai y el nombre de cada tipo de residuo. Si la Mancomunidad así lo decide, también deberán llevar otro eslogan o frase.
- Dado que en muchos lugares la aportación de residuos y su vaciado se efectúa por el mismo lado, para no tener problemas a la hora de utilizar el contenedor, los contenedores de esos emplazamientos concretos deberán permitir realizar el vaciado por ambos lados. Dichos emplazamientos serán determinados por los servicios técnicos de la Mancomunidad.
- Los contenedores deberán ser de plástico (polietileno) y de fácil reciclaje al final de su vida útil. Para el uso de otros materiales, será imprescindible contar con el visto bueno de los servicios técnicos de la Mancomunidad de Lea-Artibai.
- Se preferirán los rotomoldeados frente a los de inyección, debido a su resiliencia, es decir, su capacidad para recuperar la forma después de un impacto, así como a su peso, ya que son más ligeros.
- Para una mejor limpieza, no podrán tener a la vista nervaduras estructurales, es decir, las superficies serán lisas.
- Con el fin de evitar que los contenedores se muevan de su ubicación, los contenedores de carga lateral dispondrán de un sistema de alineación en la parte inferior. Dichos sistemas también deberán ser repuestos.

14.3. La reposición de contenedores de este servicio correrá por cuenta de la adjudicataria e incluirá en el precio:

- El suministro de recipientes y contenedores de todos los tamaños (compra y transporte).
- La descarga de contadores suministrados en el lugar determinado para ello por la Mancomunidad.
- La carga, transporte y descarga de contenedores en los emplazamientos finales de los municipios definidos por la Mancomunidad.
- Otras maniobras y manipulaciones que puedan ser necesarias para realizar el suministro de los contenedores.

14.4. La gestión de los antiguos contenedores sobrantes tras la reposición correrá a cargo de la adjudicataria, incluyendo:

- Traslado desde los lugares en los que estén instalados (especificados en el Anexo 4).
- Apilado en el lugar y tratamiento necesario para su traslado a reciclar.
- Carga, transporte y descarga hasta el centro de reciclaje o de gestión.
- Todos los costes de la gestión correrán a cargo de la adjudicataria.

14.5. Devolución de los elementos

Una vez finalizado el plazo contractual que se especifica en las presentes Bases, la adjudicataria deberá devolver a la Mancomunidad todos aquellos elementos que previamente le fueron cedidos por la Mancomunidad para la prestación del servicio, junto con aquellos incorporados a ese listado durante la vigencia del contrato. Dicha devolución deberá ir acompañada de un acta de inventario de todos esos elementos.

- 2. En el anexo 2** se adjunta el listado de los elementos cedidos por la Mancomunidad a la adjudicataria para la prestación de los servicios definidos.

SECCIÓN IV. PERSONAL

15. PERSONAL

La adjudicataria dispondrá en todo momento del personal necesario para la efectiva prestación de los servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y especificaciones establecidas en los pliegos de prescripciones técnicas y en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Las empresas licitadoras analizarán la organización de los servicios objeto del contrato y presentarán, en su oferta, una propuesta detallada sobre el equipo de personal y las funciones previstas para garantizar la correcta ejecución e integración de los servicios especificados.

La adjudicataria deberá poner a disposición del servicio el personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos, en función de la oferta presentada. Asimismo, deberá adaptar –o, en su caso, incrementar– el número de personas trabajadoras para hacer frente a las incidencias que se produzcan en el servicio contratado. Ello no modificará el precio de adjudicación, sin perjuicio de lo establecido en las condiciones administrativas.

La Mancomunidad de Lea-Artibai no mantendrá ninguna relación jurídica o laboral con el personal de la adjudicataria, ni durante el plazo de vigencia del contrato ni una vez finalizado el mismo. Corresponden a la adjudicataria todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que, en virtud del presente contrato, se deriven entre esta y su personal.

La adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como el resto de la normativa aplicable al contrato. La Mancomunidad no incurrirá en responsabilidad alguna en caso de incumplimiento de dichas disposiciones.

En caso de conflicto laboral o huelga en la empresa, la empresa adjudicataria deberá prestar los servicios mínimos que establezcan la Mancomunidad o los organismos competentes.

SECCIÓN V. MEDIOS MATERIALES

16. CONTENEDORES Y RECIPIENTES

Corresponde a la Mancomunidad de Lea-Artibai:

- Determinar las características físicas y técnicas de los contenedores y demás elementos.
- Diseñar los adhesivos informativos que llevarán los contenedores y vehículos.
- En caso de que así lo decidan los ayuntamientos, decidir la ubicación definitiva de los puntos de contenedores.

Corresponde a la adjudicataria:

- La adquisición de nuevos contenedores de uso colectivo para su instalación en la vía pública de zonas urbanas o diseminadas.
- La adquisición de nuevos recipientes y contenedores para nuevas personas usuarias, viviendas, comercios, servicios e instituciones.
- La adquisición de nuevos contenedores para industrias y polígonos industriales.
- La adquisición de nuevas cerraduras electrónicas para su instalación en contenedores a ubicar en nuevos puntos o zonas.
- La reposición de cubos, contenedores y cerraduras electrónicas que se retiren o desaparezcan de su ubicación habitual y que resulten calcinados o gravemente dañados por actos vandálicos o siniestros, sin que su estado final permita su reparación. En todo caso, la decisión final sobre si alguno de los elementos materiales citados puede ser reparado o no será la facultad de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, previa audiencia a la persona empresaria.
- La adquisición de nuevas cerraduras electrónicas para la recogida de las fracciones rechazo y biorresiduos y su colocación en los accesos a los puntos de compostaje comunitario, incluidas las cerraduras para sustituir las cerraduras mecánicas aún existentes en la fecha de la licitación.
- La colocación y mantenimiento de esas nuevas cerraduras electrónicas, y su retirada, en caso de rotura.
- El suministro de los adhesivos colocados en los contenedores y vehículos para informar, entre otros, sobre los tipos de residuos que pueden depositarse, el calendario, el horario y modo de utilización.
- La reposición de todos los elementos del inventario existente será por cuenta de la adjudicataria.

A los efectos de este contrato, se tendrán en cuentas las siguientes definiciones:

- Contenedores y recipientes del servicio: por una parte, aquellos puestos a disposición de las personas usuarias para su recogida selectiva en la vía pública y establecimientos; y, por otra, los aprobados por la Mancomunidad de Lea-Artibai, que utilizan las personas usuarias particulares, comercios, servicios o industrias para poner a disposición del servicio la recogida de sus residuos domésticos.

- Contenedores y recipientes de reposición: los que estén preparados en el almacén para su utilización inmediata si fuera necesario.

Asimismo, se consideran contenedores o recipientes de sustitución o reserva los que deban utilizarse temporalmente (con motivo de fiestas o eventos, averías de contenedores, u otras causas). Serán retirados una vez finalizada la necesidad o servicio de ese momento.

La adjudicataria facilitará los contenedores necesarios durante el periodo de vigencia del contrato, con el fin de garantizar en todo momento la correcta recogida de los residuos generados y la prestación eficaz del servicio de recogida.

En el Anexo 2 se detalla la relación de contenedores y otros elementos que serán cedidos a la empresa adjudicataria.

Todo contenedor o recipiente que se ponga en servicio (incluidos los cedidos por Mancomunidad) o en reserva pasará inmediatamente a estar sometido a todas las obligaciones de la empresa contratista en cuanto a recogida, limpieza, reposición, seguros, etc., al igual que el resto de elementos en servicio.

17. VEHÍCULOS

Las licitadoras, en el momento de la puesta en marcha del servicio, elaborarán una descripción detallada de los medios materiales necesarios para la prestación de los servicios objeto del contrato, indicando los vehículos, maquinaria y otros medios necesarios para la recogida de residuos. En dicha descripción, indicarán:

- a. Los vehículos (equipos titulares) que se utilizarán diariamente en la prestación del servicio, indispensables para la prestación eficaz de los servicios.
- b. Los vehículos de sustitución; es decir, no utilizados diariamente en la prestación del servicio, pero que deben estar preparados para la sustitución de los equipos titulares en caso de avería, mantenimiento o cuando sea necesario reforzar los servicios.

No tendrán la consideración de vehículos de sustitución aquellos vehículos que no se encuentren en las instalaciones fijas de la adjudicataria y no estén adscritos al presente contrato.

Según la previsión realizada por la Mancomunidad de Lea-Artibai, los vehículos que pueden utilizarse para prestar los servicios que se detallan en las presentes bases técnicas son:

- Vehículos de recogida lateral de 22 m³, para la recogida lateral.
- Vehículos de recogida trasera, para la recogida de residuos en industrias y mercados.
- Vehículos de carga trasera, de dimensiones más reducidas, para la recogida en lugares estrechos.
- Vehículos de dos compartimentos, para el servicio de recogida a los grandes generadores.
- Vehículos para la inspección de trabajos, etc.

- Vehículos con plataforma, para la recogida de enseres voluminosos.
- Vehículos de lavado exterior e interior de contenedores.

Además de dichos vehículos, la tecnología prevista para el buen funcionamiento de todos los sistemas es la siguiente:

- 271 cerraduras y electrónica de cada una de ellas (sistema de lectura de tarjetas y de recepción y envío de información).
- Equipos de pesaje en tiempo real (todos los vehículos de recogida deberán registrar el pesaje en tiempo real).
- Software de gestión.
- Conjunto de las diversas apps destinadas al servicio.
- App para su uso por parte de la ciudadanía.

El color de la pintura y la rotulación de vehículos deberán ser propuestos por la Mancomunidad y aceptados por la adjudicataria.

La empresa contratista asumirá, dentro del contrato, el vinilado o los soportes informativos de determinados vehículos adscritos al servicio. Dichos soportes informativos contendrán la información sobre las campañas de comunicación que desarrolle la Mancomunidad de Lea-Artibai, y su diseño correrá a cargo de la Mancomunidad. Al menos se elaborarán soportes informativos para los siguientes vehículos: camiones de carga lateral, vehículos de dos compartimentos, camiones de carga trasera y vehículo de recogida de enseres voluminosos.

18. GESTIÓN DE LA CALIDAD

La Mancomunidad Lea-Artibai realizará el control de cumplimiento y calidad de los servicios contratados, para verificar que el servicio se presta de acuerdo con lo establecido en el presente contrato.

Dicho control lo realizará el personal técnico de la Mancomunidad o una empresa de auditoría externa.

ANEXO I

2024

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Papel/cartón	85.691	81.040	86.441	81.240	90.700	91.320	100.260	92.600	90.540	93.305	83.240	91.118	1.067.496
Cristal	60.260	45.220	60.340	61.940	81.030	68.250	81.390	97.110	66.150	59.080	65.420	63.390	809.580
Envases L.	50.432	44.022	54.617	54.770	63.600	55.579	68.503	59.320	60.793	63.762	57.611	66.268	699.275
Bioresiduos	75.015	64.912	71.976	70.234	76.666	65.514	80.216	76.656	74.014	71.636	73.774	72.515	873.127
Resto	386.017	360.740	403.837	391.740	431.580	417.940	485.899	487.500	463.060	438.340	412.770	414.740	5.094.164
Total 2023	9.350	6.430	8.503	10.763	12.436	15.857	16.181	12.463	15.514	14.634	14.538	10.399	147.069
Total 2023	1.497	1.266	1.735	1.359	1.104	1.420	1.481	1.462	2.108	1.260	2.630	1.584	18.906
Trastos V.	15.650	19.900	16.060	17.410	16.800	18.170	21.690	21.380	14.840	20.000	15.350	16.230	213.480
Pilas	640				780		440				500		2.360

MUNICIPIOS	RESTO				PAPEL/CARTÓN			BIOSERIDUOS		
	CONTENEDOR	ayuntamientos	P. INDUSTRIAL	TOTAL	CONTENEDOR	P. INDUSTRIAL	TOTAL	CONTENEDOR	CONSPASTAJE (400)	TOTAL
BERRIATUA	239.301	-	117.425	356.725	42.644	37.042	79.686	54.373	13.542	67.914,73
ETXEBARRIA	194.569	-	27.482	222.051	29.785	5.698	35.483	29.826	10.102	39.927,35
ISPASTER	181.331	-	-	181.331	25.518	-	25.518	19.032	19.032,00	19.032,00
LEKEITIO	1.676.406	2.140	-	1.678.546	380.814	-	380.814	222.485	8.125	243.177,32
MARKINA-XEMEIN	859.470	73.260	85.161	1.017.891	182.290	48.440	230.730	183.973	29.646	180.346,11
ONDARROA	1.549.612	740	14.988	1.565.340	295.774	3.799	299.573	256.327	1.830	311.400,65
ZIORTZA-SOLIBAR	72.281	-	-	72.281	15.691	-	15.691	4.026	6.222	11.329,29
				5.094.164,80			1.067.495,67			873.127,46

2023													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Papel/cartón	92.260	74.940	88.140	78.960	89.240	99.920	100.060	97.679	90.720	87.641	91.619	90.180	1.081.359
Cristal	76.812	60.532	72.698	51.876	82.667	75.280	89.081	100.894	62.208	74.293	69.530	64.920	880.791
Envases L.	64.631	47.096	51.053	48.784	58.551	56.723	51.990	57.941	52.700	46.547	55.467	60.083	651.566
Bioresiduos	70.200	64.060	73.420	63.279	78.220	69.980	73.604	74.680	71.399	70.380	63.760	67.160	840.142
Resto	395.780	337.740	389.940	386.061	416.290	425.100	493.560	467.316	453.420	412.459	392.610	407.280	4.977.556
Total 2023	9.596	6.897	7.809	9.116	11.469	16.728	11.291	12.359	11.146	13.815	12.061	10.316	132.604
Total 2023	2.138	2.400	1.929	1.352	1.917	4.008	1.587	1.741	2.436	1.163	1.744	1.859	24.274
Trastos V.	24.690	16.620	21.530	18.280	17.220	20.140	16.540	15.890	16.610	23.510	20.010	14.110	225.150
Pilas	500			480	-				600	-	480		2.060
													8.815.502

MUNICIPIO	RESTO				PAPEL Y CARTÓN			BIORESIDUOS		
	CONTENEDOR	AYUNTAMIENTOS	P. INDUSTRIAL	TOTAL	CONTENEDOR	P. INDUSTRIAL	TOTAL	CONTENEDOR	PODA	TOTAL
BERRIATUA	207.386	-	114.344	321.730	47.145	34.109	81.254	58.368	-	58.368
ETXEBARRIA	165.013	-	26.495	191.508	29.759	5.248	35.007	33.405	-	33.405
ISPASTER	188.027	-	-	188.027	28.308	-	28.308	-	-	-
LEKEITIO	1.736.939	-	-	1.736.939	351.669	-	351.669	234.862	1.240	236.102
MARKINA-XEMEIN	829.672	63.276	86.710	979.658	192.698	44.604	237.302	166.009	3.160	169.169
MEÑEXA	-	-	-	-	24.451	-	24.451	-	-	-
ONDARROA	1.472.907	3.260	13.410	1.489.577	302.700	3.498	306.198	340.019	-	340.019
ZIORTZA-BOLIBAR	70.119	-	-	70.119	17.171	-	17.171	3.078	-	3.078
	4.670.063	66.536	240.958	4.977.557	993.900	87.459	1.081.359	835.742	4.400	840.142

2022													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Papel/Cartón	91.540,00	81.700,00	94.020,00	85.540,57	89.400,00	99.619,00	99.980,00	97.620,00	91.679,96	89.681,00	91.820,00	92.900,00	1.105.501
Cristal	79.618,00	59.100,00	67.693,00	82.270,00	81.335,00	77.699,00	85.006,00	130.011,00	85.480,00	59.765,00	64.793,00	102.512,00	975.282
Envases L.	52.420,93	46.453,43	56.310,16	55.212,91	54.293,45	54.704,90	55.255,72	62.098,05	54.608,10	51.112,30	54.290,00	55.468,00	652.228
Bioresiduos	79.020,00	68.960,00	73.560,00	73.660,00	77.180,00	70.000,00	70.819,89	84.499,97	70.460,00	68.659,50	65.780,00	65.480,00	868.079
Resto	408.079,50	372.800,00	421.060,00	427.519,80	441.500,00	435.980,00	487.080,00	487.940,00	451.740,21	408.780,00	387.320,00	408.409,60	5.138.209
Blanco	7.429,00	6.695,00	8.638,00	9.856,81	15.473,29	12.866,44	12.393,04	13.367,84	14.991,58	12.885,16	13.449,46	10.190,33	138.236
Acetate	2.598,00	2.423,00	2.366,00	1.823,00	2.272,00	2.464,00	2.234,00	2.437,00	2.592,00	1.920,00	2.137,00	2.183,00	27.449
Trastos V.	21.950,00	25.890,00	29.220,00	27.760,00	27.980,00	26.180,00	18.570,00	20.530,00	21.130,00	25.600,00	21.180,00	18.770,00	284.750
Pilas	740,00	-	-	810,00	-	-	459,50	-	-	480,00	-	-	2.490
													9.192.223

MUNICIPIO	RESTO				PAPEL/CARTÓN			BIORESIDUOS	
	CONTENEDOR	AVIUMIENTOS	P. INDUSTRIAL	TOTAL	CONTENEDOR	P. INDUSTRIAL	TOTAL	CONTENEDOR	
BERRIATUA	213.419,11	-	116.578,80	329.997,91	43.375	40.131	83.506	48.729	
ETXEBARRIA	194.505,93	-	27.284,40	221.790,33	30.072	6.174	36.246	29.940	
ISPASTER	158.347,33	-	-	158.347,33	25.513	-	25.513	-	
LEKEITIO	1.708.458,68	18.820,00	-	1.727.278,68	352.477	-	352.477	258.214	
MARKINA-XEMEIN	873.858,44	66.420,00	89.294,40	1.029.572,84	204.488	52.479	256.976	167.741	
MENDEXA	-	-	-	-	22.412	-	22.412	-	
ONDARROA	1.582.469,25	3.600,00	14.882,20	1.600.951,45	309.246	4.115	313.362	360.144	
ZIORTZA-BOLIBAR	70.270,57	-	-	70.270,57	15.010	-	15.010	2.312	
	4.801.329	88.840	248.040	5.138.209	1.002.602	102.899	1.105.501	868.080	

2021													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Papel/Cartón	91.980,00	89.200,00	93.740,00	88.620,00	92.780,00	105.000,00	105.960,00	96.142,00	97.620,00	89.880,00	95.140,00	102.040,00	1.148.102
Cristal	71.685,00	52.774,00	66.009,00	88.539,00	56.049,00	84.148,00	88.870,00	119.741,00	99.735,00	62.391,00	124.873,00	63.008,00	977.822
Envases L.	54.625,00	40.044,00	56.225,00	52.906,00	52.946,00	54.966,00	53.537,00	55.345,00	53.137,00	49.609,00	56.679,00	62.852,00	642.871
Bioresiduos	78.280,00	73.620,00	84.840,00	79.280,00	84.360,00	78.840,00	82.179,00	83.960,00	82.000,00	78.880,00	81.639,00	81.300,00	969.178
Resto	396.180,00	372.780,00	425.060,00	418.220,00	417.466,00	442.100,00	488.460,00	493.180,00	446.410,00	433.860,00	412.461,00	447.679,00	5.193.856
Blanco	9.030,00	8.405,00	7.488,00	9.188,00	9.124,00	17.887,00	12.605,00	11.346,00	9.762,00	14.669,00	12.831,00	7.108,00	129.443
Aceite	3.415,00	2.294,00	3.165,00	2.002,00	2.072,00	2.236,00	2.638,00	3.194,00	2.842,00	2.502,00	2.464,00	2.506,00	31.330
Trastos V.	15.780,00	19.610,00	22.570,00	18.290,00	23.230,00	24.310,00	26.070,00	22.020,00	23.270,00	25.250,00	27.390,00	22.450,00	270.240
Pilas	720,00	-	-	520,00	-	-	400,00	-	-	521,00	-	-	2.161
													9.365.003

MUNICIPIOS	RESTO			PAPEL/CARTÓN			BIORESIDUOS	
	CONTENEDOR	P. INDUSTRIAL	TOTAL	CONTENEDOR	P. INDUSTRIAL	TOTAL	CONTENEDOR	
BERRIATUA	221.866	117.499	339.365	40.657	40.560	81.217	43.315	
ETXEBARRIA	203.516	27.498	231.014	29.266	6.240	35.506	24.867	
ISPASTER	182.264	-	182.264	25.836	-	25.836	-	
LEKEITIO	1.744.782	-	1.744.782	367.495	-	367.495	295.090	
MARKINA-XEMEIN	954.371	90.001	1.044.372	194.950	53.040	247.990	152.637	
MENDEXA	-	-	-	25.507	-	25.507	-	
ONDARROA	1.563.413	15.002	1.578.415	344.870	4.160	349.030	371.745	
ZIORTZA-BOLIBAR	73.644	-	73.644	15.521	-	15.521	2.684	
			5.193.856			1.148.102	890.338	

ANEXO 2: RELACIÓN DE BIENES A DEPOSITAR POR LA MANCOMUNIDAD

ELEMENTO	CANTIDAD
Contenedor plástico de resto (3.200 l)	90
Contenedor de metaloplástico de resto (3.200 l)	9
Contenedor plástico de resto (2.200 l)	83
Contenedor plástico de resto (1,900 l)	14
Contenedor de 4 ruedas de resto (1,700 l)	20
Contenedor de 4 ruedas de resto (1,000 l)	6
Contenedor de 2 ruedas de resto (360 l)	2
Contenedor plástico de biorresiduo (2200 l)	82
Contenedor de 4 ruedas plástico de biorresiduo (1700 l)	3
Contenedor de 4 ruedas plástico de biorresiduo (1000 l)	5
Contenedor de 2 ruedas plástico de biorresiduo (360 l)	3
Contenedor de papel y cartón (3.200 l)	142
Contenedor de 4 ruedas de papel y cartón (1,700 l)	4
Contenedor de 4 ruedas de papel y cartón (1,000 l)	9
Contenedor de 4 ruedas de envases ligeros (1,100 l)	4
Contenedor de 2 ruedas de envases ligeros (360 l)	4
IND. Contenedor de 4 ruedas de resto (1.000 l)	96
IND. Contenedor de 4 ruedas de resto (360 l)	40
IND. Contenedor de 4 ruedas de papel y cartón (1.000 l)	82
IND. Contenedor de 4 ruedas de papel y cartón (360 l)	31
FEST. Contenedor de 4 ruedas de rechazo (1.000 l)	10
Contenedor de 4 ruedas de biorresiduo (1.000 l)	10
Contenedor de 4 ruedas de Envase Ligero (1.000 l)	10
Contenedor de 4 ruedas de papel y cartón (1.000 l)	10
Contenedor de 4 ruedas de rechazo (240-360 l)	33
Contenedor de 4 ruedas plástico de biorresiduo (240-360 l)	26
Contenedor de 4 ruedas de Envase Ligero (120-240 l)	11
Contenedor de 4 ruedas de papel y cartón (240-360 l)	15
FEST. Contenedores de 2 ruedas de plástico de 240 litros de diferentes colores	60
Contenedores marrones de 120 litros	110
Contenedores de 60 litros de diferentes colores	50
Contenedores de diferentes colores de 20 litros	70
Cerraduras contenedores carga lateral envases AGA	253
Cerraduras compost AGA	18
Sistemas de apertura DORLET, SIM, sistema de comunicaciones y baterías	271
Centrador CLL Ros roca	370
Tornillería centradora	1480
TAG remachado	433
50 l de recogida de aceite	4

ANEXO 3: UBICACION ACTUAL DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA Y FRECUENCIAS
MÍNIMAS DE VACIADO

	RESTO						ORGÁNICO						PAPEL/CARTÓN						CRIST	ENVASES			TELAS	ACEITE	PILAS		
	REC. LATERAL			REC. TRAS			REC. LATERAL			REC. TRASERA			REC. LATERAL			REC. TRASERA											
	NUEVO	VIEJO		NUEVO	f.Verde		VIEJO	NUEVO		VIEJO	NUEVO		VIEJO	NUEVO		VIEJO	NUEVO										
		3200	2200		1700	1100		360	RU		3200	2200		1700	1100		360	ORG		3200	2200	1700				1100	360
MUNICIPIO	3200	2200	1700	1100	360	RU	3200	2200	1700	1100	360	ORG	3200	2200	1700	1100	360	P/K	3200	360	OA						
Berriatua	5	12	1	2		20	9					9	15			1	16	15	18		18	2	1	3	Ber		
Etxebarria	5	12				17	6					6	13				13	13	14		14	1	1	2	EtX		
Ispaster	4					17						0	4	9			13	13	12		12	1	1	2	Isp		
Lekaitio	15	22	2	2		41	22		1			23	33	2			35	27	42		42	6	4	12	Lek		
Markina Xemein	18	15	4	2		39	17		1			18	29	2			31	26	33		33	4	3	14	M-X		
Ondarroa	19	16	2	4	5	1	22		1	3	2	28	26		2	4	2	34	28	40	4	44	7	5	11	Ond	
Ziortza-Bolibar	0	6	0		4	10	2					2	6	1		4	11	7	9		9	1	1	1	Z-B		
	66	83	21	9	11	1	191	78	0	3	3	2	86	126	14	2	9	2	153	129	168	4	172	22	16	45	
	191						86						153						172								

BERRIATUA

			MODELO NUEVO	MODELO NUEVO																							
UBICACIONES			FREC	3200	2200	1700	1100	TOTAL		NUM	FREC	CONT	BARRIO		FREC.	3200	1100	CRIS	ENVASE	TELA	ACEITE						
HB-1		Milloi	1,5		1			1						PB-1	4	1		1	1								
HB-16		Erribera, 8	5		1			1						PB-16	hamabost behin	1		1	1								
HB-2		Frontoi atzea	1,5		1			1	OB-2	3	1,5	1		PB-2	2,5	1		1	1								
HB-3		Zeharbide, 5	1,3,5	1				1	OB-3	6	1,5	1	1	PB-3	2,5	2		1	2	1	1						
HB-4		Futbol zelaia,	1,5		2			2	OB-4	5	1,5	1		PB-4	2,5	1		1	2	1							
HB-5		Antxikoa (cikautxo)	1,5		1			1	OB-5		1,5	1	1	PB-5	3	1		1	1								
HB-6		Ribera, 101 (konjeladora)	1,5		1			1	OB-6	8	1,5	1		PB-6	3	1		1	1								
HB-7		Arriola	1 asteen			1		1	OB-7		1,5																
HB-8		Saizar sarrera	1,5		1			1	OB-8	1	1,5	1		PB-8	3	1		1	1								
HB-9		Etzepintxu, 10	1,5	1				1	OB-9	4	1,5	1		PB-9	2,5	1		1	1								
HB-10		Errelegia. Buztinzuri kalea	1,3,5		2			2	OB-10	2	1,5	1	1	PB-10	2,5	1		1	1								
HB-11		Rotonda	1,3,5	1				1	OB-11	7	1,5	1		PB-11	2,5	1		1	2								
HB-12		Okola, serreria	1,5		1			1						PB-12	3	1		1	1								
HB-13		Gardotza poligonoa	1,5	1	1			2						PB-13	1,3,5	1		1	1								
HB-14		Aleri	1,5	1				1						PB-14	3	1		1	1								
HB-15		Asterrika.	2				2	2						PB-15	hamabost behin		1	1	1								
				5	12	1	2	20				9	3									15	1	15	18	2	1

PILAS. LISTADO DE TIENDAS			
50	Alimentación Bereikua	Ribera, 22	1
51	Udaletxea	Ribera, 42	1
52	Berriatuako I. P.	Ribera kalea	1
			3

BASES TEC.		MODELO NUEVO	MODELO NUEVO	UBICACIONES									
		3200	2200	TOTAL	NUM	FREC	CONT	BARRIO	PAPEL	CRISTAL	ENVASES	TELAS	ACEITE
HE-1	Arasate s.coop.	1	1	2					PE-1	1	1		
HE-3a	NEMAK	2		1							1		
HE-3b				1									
HE-4	Ibaun gane	1	1	2					PE-4	1	1		
HE-5	Ibagun		1	1					PE-5	1	1		
HE-6	Ugarteburu errota		1	1					PE-6	1	1		
HE-7	Ibaun erdi		1	1	OE-7	3	1,5	1	PE-7	1	1		
HE-8	Arizbar, Olala LURPER	1		1	OE-8	5	1,5	1	PE-8	1	1	1	1
HE-9	Eskola atzea	1,5	1	1	*OE-9	2	1,5	1	PE-9	1	1		
HE-10	Ariando, erreklarte	1,5	1	1	OE-10	1	1,5	1	PE-10	1	1		
HE-11	SAHATZU	3	1	1					PE-11	1	1		
HE-12	Ukaregi	3	1	1					PE-12	1	1		
HE-13	EGUR LAN		1	1					PE-13	1	1		
HE-15	Txoribenta	1,5	1	1	*OE-15	4	1,5	1	PE-15	1	1		
HE-16	Antzotegi	1	1	1	6	1,5	1			1	1		
		5	12	17			6	1		13	14	1	1
		17											

PILAS. LISTADO DE TIENDAS			
16	Udaletxea	Ribera kalea	1
17	Eskola	Ribera eskola-etxe. 22	1

ISPASTER

FREC.					MODELO NUEVO	MODELO NUEVO											MODELO NUEVO	MODELO VIEJO							
nº	UBICACIONES					3200	3200	TOTAL	FREC.	MART	SAB						3200	3200	CRIS	ENVASES	TELAS	ACEITE			
	HI-1	HI-2	HI-3	HI-4	HI-5	HI-6	HI-7	HI-8	HI-10																
	4	Zatika Artikas				2			1																
	11	Atxetas gallette				6			1	10			quinceno			PKI-2	1	1							
	12	Solarie				6			1	11			quinceno			PKI-3	1	1							
	13	Soluan				6	1		1	12			quinceno			PKI-4	1	1							
	14	Bengebe Barainka				6			1	13			quinceno			PKI-5		1							
	15	Otei Gallette				6			1																
	10	Basokoetxe poligonoa Kortazar				2	1		1	6			4			PKI-7	1	1							
	9	Aixpe Kortazar				2			1	5			quinceno			PKI-8		1							
	5	Egiluz Elexalde				2,6	1		1	1			4			PKI-10a	1	1							
													4			PKI-10b	1								
	6	Larrazabal Elexalde				2,6			1	3			4			PKI-11		1							
	7	Eleiz Atzea 1 Elexalde				2,6			1	4			4			PKI-12		1	1	1	1				
	8	Eleiz Atzea 2 Elexalde				2,6			1																
	1	Urkizta Artikas				2			1	7			quinceno			PKI-13		1							
	2	Batix Artikas				2			1																
	3	Zelai Kurtxia				2	1		1																
	16	Gardata				6			1	8			quinceno			PKI-16		1							
	17	Arropain				6			1	9			quinceno			PKI-17		1	1						
	18	Eguen goikoa															1								
					4	13	17									4	9	13	12	1	1				
					17														13						

PILAS. LISTADO DE TIENDAS			
31	Udaletxea	Elejalde auzoa z/g.	1
32	Ispasterreko Eskola Publikoa	Elejalde auzoa.	1
			2

RECOGIDA DE RESTO ISPASTER 2021			
MARTES	SABADO		
NUM.	UBICACION	NUM.	UBICACION
1	URKITZA ARTIKAS	11	ATXETAS GALLETE
2	BATIX ARTIKAS	12	SOLARTE
3	ZELAI KURTZIA	13	SOLUAN
4	ZATIKA ARTIKAS	14	BARAINKA
5	EGILUZ ELEXALDE	15	OTEI GALLETE
6	LARRAZABAL ELEXALDE	5	EGILUZ ELEXALDE
7	ELEIZ ATZEA 1 ELEXALDE	6	LARRAZABAL ELEXALDE
8	ELEIZ ATZEA 2 ELEXALDE	7	ELEIZ ATZEA 1 ELEXALDE
9	AIXPE KORTAZAR	8	ELEIZ ATZEA 2 ELEXALDE
10	BASOKOETXE POLIGONOA KORTA	16	GARDATA
17	ARROPAIN	17	ARROPAIN

RECOGIDA PAPEL ISPASTER 2021			
UNA SEMANA	SIGUIENTE SEMANA		
UNM.	UBICACION	NUM.	UBICACION
1	EGILUZ ELEXALDE 1	10	ATXETAS GALLETE
2	EGILUZ ELEXALDE 2	11	SOLARTE
3	LARRAZABAL ELEXALDE	12	SOLUAN
4	ELEIZ ATZEA 1 ELEXALDE	13	BENGETXE BARAINKA
5	AIXPE KORTAZAR	1	EGILUZ ELEXALDE 1
6	BASOKOETXE POLIGONOA KORTI	2	EGILUZ ELEXALDE 2
7	URKITZA ARTIKAS	3	LARRAZABAL ELEXALDE
8	GARDATA	4	ELEIZ ATZEA 1 ELEXALDE
9	ARROPAIN	6	BASOKOETXE POLIGONOA KORTAZA

LEKEITIO

[illegible]

PILAS. LISTADO DE TIENDAS		
19	Lekeitioko institutua	2
20	R. M. de Azkue Ikastola	1
21	Lurdes Lorandena	1
23	Aliprox	1
24	Electricidad. Juan Iglesias	1
25	Campo Oplika	1
26	publikoa	1
27	Elu	1
28	Elvi supermerkatua	1
29	Expert. Miguel A. Eguen	1
30	Eroski	1
		12

PILAS. LISTADO DE TIENDAS		
19	Lekeitioko institutua	2
20	R. M. de Azkue Ikastola	1
21	Lurdes Lorandena	1
23	Aliprox	1
24	Electricidad. Juan Iglesias	1
25	Campo Oplika	1
26	publikoa	1
27	Elu	1
28	Elvi supermerkatua	1
29	Expert. Miguel A. Eguen	1
30	Eroski	1
		12

MARKINA-XEMEIN

		FREC.		MODELO NUEVO		MODELO VIEJO			CONT		MARRC	MODELO NUEVO		MODELO VIEJO			MODELO NUEVO		MODELO VIEJO			CRIS	ENVASES	TELAS	ACEITE	PILAS		
		UBICACIONES		3200	2200	3200	1700																					
HMX-1	Markina-Xemein	Lantegi Batua Gorabide	1,3,5,6	1				1															1					
HMX-2	Markina-Xemein	Plazakola	2		1			1														1	1	1				
HMX-3	Markina-Xemein	Azpilza Markesina	6		1			1														1	1	1				
HMX-4	Markina-Xemein	Larr-Larruskain plaza	6		1			1														1	1	1				
HMX-5	Markina-Xemein	Larr-amallo sarrera	6		1			1														1	1	1				
HMX-6	Markina-Xemein	Ereialde Atondo Suhiltzaleak	1,3,5,6		1			1														1	1	1				
HMX-7	Markina-Xemein	Bekobenta, 5	1,3,5,6	1	1			2	OMX-7	7	1,3,5	1	1									1	1	1				
HMX-8	Markina-Xemein	Atondoia, 10	1,3,5,6	1	1			1	OMX-8	10	1,3,5	1	1									1	1	1				
HMX-9	Markina-Xemein	Arexinaaga, 12	1,3,5,6	1	1			2	OMX-9	5	1,3,5	1	1									1	1	1				
HMX-10a	Markina-Xemein	Xemein elor. 11	1,3,5,6	1	1			2	OMX-10	9	1,3,5	1	1									1	1	1	1			
HMX-10b	Markina-Xemein		1,3,5,6					0																				
HMX-11	Markina-Xemein	Abesua 17	1,3,5,6	1	1			2	OMX-11	11	1,3,5	1	1									1	1	1				
HMX-12	Markina-Xemein	San Roke egoliza	1,3,5,6			1		1	* OMX-12													1	1	1		1		
HMX-13	Markina-Xemein	San Agustín 26	1,3,5,6		2			2	* OMX-13		1,3,5	1	1									1	1	1				
		Kanposantioa	1			1		1																				
HMX-14	Markina-Xemein	Lea Artibai	1,3,5,6	1				1	* OMX-14	13	1,3,5	1	1									1	1	1				
HMX-15	Markina-Xemein	Urbilarte, 14 atze	1,3,5,6	1				1	OMX-15	8	1,3,5	1	1									1	2	1				
HMX-16	Markina-Xemein	Aldaola	1,3,5,6	1				1	* OMX-16	12	1,3,5	1	1									1	2	1				
HMX-17	Markina-Xemein	Ibalbarreeta	1,3,5,6	1				1	* OMX-17		1,3,5	1	1									1	1	1				
HMX-18a	Markina-Xemein	Eroski	1,3,5,6				1	1																				
HMX-18b	Markina-Xemein		1,3,5,6				1	1																				
HMX-19	Markina-Xemein	Iderraga, 6	1,3,5,6		1			1	OMX-19	1	1,3,5	1	1									1	1	1		1		
HMX-20	Markina-Xemein	Iturritxu	1,3,5,6	1				1	OMX-20		1,3,5	1	1									1	1	1				
HMX-21a	Markina-Xemein	Frai bartolome	1,3,5,6	1	1			2	OMX-21	2	1,3,5	1	1									2	2					
HMX-21b	Markina-Xemein							0														1	1	1				
HMX-30	Markina-Xemein	MIBA	1,3,5	1				1														1	1	1				
HMX-22	Markina-Xemein	Erdotza, 10	1,3,5,6	1				1	* OMX-22		1,3,5	1	1		1							1	1	1				
HMX-23	Markina-Xemein	Erdotza, 20	1,3,5,6	1				1	OMX-23	6	1,3,5	1	1									1	1	1	1			
HMX-24	Markina-Xemein	Txaraka	1,3,5,6			1		1	OMX-24		1,3,5	1	1		1							1	1	1				
HMX-25	Markina-Xemein	Meabe	4			1		1														1	1	1				
HMX-26	Markina-Xemein	Dentici	1,3,5,6		1			1	OMX-26		1,3,5	1	1									1	1	1				
HMX-27	Markina-Xemein	Kaeraga sarrera	2,4,6	1				1														1	1	1				
HMX-28	Markina-Xemein	Gasolindegia	2,4,6	1				1														1	1	1				
HMX-29	Markina-Xemein	Bainaga	1,5	1				1														1	1	1				
HMX-31	Markina-Xemein	Ikastel	1,4	1				1														1	1	1				
HMX-26	Markina-Xemein	Kanposantioa						0																	1			
		Behoko monjak						0																				
		Iderraga						0																				
				18	15	4	2	39					17	1	4							29	2	26	33	4	3	1

		PILAS. LISTADO DE TIENDAS		MODELO NUEVO		MODELO VIEJO
1	Bekobenta	Bekobenta	Bekobenta 3		1	
2	Udaletxea	Udaletxea	Golkio portala, 3		1	
3	elektzitate	Ekin elektzitate	Bekobenta, 10		1	
4	Supermerkatur	Ituarte Supermerkatur	Artibai, 2		1	
5	Indarra	Aginaga argi indarra	Artibai 30		1	
6	Urkidil ferreteria	Urkidil ferreteria	Erdiko kalea 7		1	
7	elektzitate	Fundazuri analak elektzitate	Erdiko, 16		1	
8	Xuri Burdindegia	Xuri Burdindegia	II,53		1	
9	Bera Kruz	Bera Kruz	Abesua 5		1	
10	Euskitze	Euskitze	Erdiko kalea, 7-9		1	
11	Fotomarkina	Fotomarkina	Artibai 38		1	
13	Txotxiki-bi	Euro denta Txotxiki-bi	Zehar kalea, 3 behe		1	
14	Gorabide	Gorabide	Plazakola errezidentzia		1	
15	Zutoia	Zutoia	Okerra 11		1	
				14		

ONDARROA

BASES TEC.			MODELO NUEVO				MODELO VIEJO				TOTAL	
			3200	2200	3200	1700	1100	360				
PUEBLO	UBICACIONES											
HO-1	Ondarroa	Grozolika-Aranzibia										
HO-2	Ondarroa	Kamiazapi 35. Sarera		1								
HO-3	Ondarroa	Ituribari, 11 (txomin agirre)		2								
HO-4a	Ondarroa	Ibalondo parka-kamiazapi plaza	2	1								
HO-5	Ondarroa	Ibalondo sarrean		1								
HO-6	Ondarroa	Barredora		1								
HO-7a	Ondarroa	San Inazio, 35. Hautzaindegia	2	2								
HO-7b	Ondarroa											
HO-9a	Ondarroa	San Ignazio, 17 Ontz	2	1								
HO-9b	Ondarroa		1									
HO-10	Ondarroa	Zubiharn-Plaza berdura			1							
HO-11	Ondarroa	Kantolpe, 2	1	1								
HO-12a	Ondarroa	Aribide, 11 Pollena	1									
HO-12b			1									
HO-12c		Aribide, 2. Belkozini										
		Aribide, 24										
HO-13	Ondarroa	Aribide 32 Plazaagorri	1									
HO-14	Ondarroa	Aribide 42		1								
HO-15	Ondarroa	Araztegia				1						
HO-16	Ondarroa	Aribide 63		1								
HO-17a	Ondarroa	Agustin Zubikarai enparantza	2									
HO-17b				0								
HO-18	Ondarroa	Mercadillo, 1.700 barredora estacional		1								
HO-19	Ondarroa	Txori erreka 34		1								
HO-20	Ondarroa	Kalaraba		1								
HO-21	Ondarroa	Txori erreka 2. Bus	1	1								
HO-22	Ondarroa	Zubiharn-Plaza berdura	1	1								
HO-23	Ondarroa	Zubiharn-variante	2	2								
HO-24	Ondarroa	Brigada anexo KANPO SANTO		1								
HO-25	Ondarroa	Zaldupe eskola		1								
HO-26	Ondarroa	San Inazio, 40		2								
HO-27	Ondarroa	Ituribari 22. BUS	1									
HO-28	Ondarroa	Renteria auzoa		1								
HO-29	Ondarroa	Zaldupe Ertzaintza				1						
HO-30	Ondarroa	Dongre		1								
	Ondarroa	Asillariu (Errekei alboko komunen ondoan)										
	Ondarroa	Portua, Casa de Galicia										
	Ondarroa	Aribide 24 Zuberoa										
HO-31	Ondarroa	Kaminalde, 5	1									
HO-32	Ondarroa	Kaminalde, 35		1								
HO-33	Ondarroa	Kamandi, 55		1								
HO-34	Ondarroa	Musika plaza		1								
HO-34b	Ondarroa			1								
HO-35ab	Ondarroa	Pixape		3								
	Ondarroa	1,2,3,4,5,6,7										
Ondarroa	1,2,3,4,5,6		19	16	2	4	5	1	49			
			47									
			22	1	3	2	27					
			28									

ZIORTZA-BOLIBAR

UBICACIONES		FREC.	MODELO NUEVO			MODELO VIEJO	TOTAL	FREC.								MODELO NUEVO		MODELO VIEJO	1100								ENVASES				TELAS		ACEITE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			NUM.	MAIZT.	MARRÓN			PZB-1	quince	3200	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PLAS. LISTADO DE TIENDAS			
18	Udaletxea	Ugartebeatar Domingo, 3	1

ANEXO 4:

UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA EN LA CALLE Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE RECOGIDA AL FINALIZAR EL PERIODO TRANSITORIO

	RESTO					CONPOSTAJE		BIORESIDUO				PAPEL Y CARTÓN				CRIS		ENVASES L.			ACEITE	BLANCO	TOTAL		
	R.R.3200	R.R. 2200	F-1900	1000	360	PUNTOS DE CONPOS.		R.R.2200	1000	F-V 1900	360	R.R.3200	VIEJO	1000	360	O.A.	O.A.1100	360							
						3	1												15	3				14	1
BERRIATUA	5	9		1		15	3	3	14	1		15	14	1		15	17	1		18	2	2	85		
ETXEBARRIA	3	10				13	1	1	6			6	14			14	14			14	1	1	63		
ISPASTER						12	3	3				0	8	4		12	13			13	1	1	55		
LEKEITIO	14	14	4	1		33		0	26		1	27	30			30	36			36	6	6	168		
MARKINA-XEMEIN	19	11				30	4	4	26		1	27	30			30	34			34	4	4	163		
ONDARROA	14	11		3	4	32		0	25	3		2	28		2	33	30	4	2	36	6	6	168		
ZIORTZA-BOLIBAR	1	4		2	7	7	7	7				0	6	4		10	8		8	8	1	1	41		
	56	59	16	7	4	142	18	18	97	4	2	2	105	4	8	2	144	133	152	5	2	21	743		
	142					18		105				144				133		159							
	409																								
	LAM							391																	
	CERRADURAS							265																	
	LAM+KONP							409																	
	5 CON.							683																	
	7 CON.							725																	
	TOTAL							743																	

ANEXO 4:

UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA EN LA CALLE Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE RECOGIDA
AL FINALIZAR EL PERIODO TRANSITORIO

	MAIZ	RIS 320	GRIS 2200	GRIS 1000	FREC	MARRÓN 2200	MARRÓN 1000	NAS DE COMPOSTA	POSTA C	FREC	AZUL 3200	AZUL 1000	CRIS	AMARILLO	MARILLO 110	ACEITE	ROPA
B-1	1,5		1		1,5	1				05-ene	1		1	1			
B-2	Frontoi atzea	1,5	1		1,5	1		1		2,5	1		1	1			
B-3	Zeharbide, 5	1,5	1		1,5	1				2,5	1		1	2		1	1
B-4	Futbol zelaia,	1,5	1		1,5	1		1		2,5	1		1	2		1	1
B-5	Anbikoa (cikautxo)	1,5		1	1,5	1				3	1		1	1			
B-6	Ribera, 101 (konjela)	1,5	1		1,5	1				3	1		1	1			
B-7	Salzar sarrerra	1,5		1	1,5	1				3	1		1	1			
B-8	Etzepintxu, 10	1,5	1		1,5	1		1		2,5	1		1	1			
B-9	Errelegia, Buztintza	1,5		1	1,5	1				2,5	1		1	1			
B-10	Rotonda	1,5	1		1,5	1				2,5	1		1	2			
B-11	Okola, serreria	1,5		1	1,5	1				3	1		1	1			
B-12	Gardotza poligonoa	1,5	1		1,5	1				2,5	1		1	1			
B-13	Aleri	1,5		1	1,5	1				3	1		1	1			
B-14	Asterika,	2			1,5		1			quinceno		1	1		1		
B-15	Eribera, 8	1,5		1	1,5	1				quinceno	1		1	1			
TOTAL		5	9	1		14	1	3	26		14	1	15	17	1	2	2

ANEXO 4:

UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA EN LA CALLE Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE RECOGIDA
AL FINALIZAR EL PERIODO TRANSITORIO

	FREC	GRIS 3200	GRIS 2200	FREC	MARRÓN 2200	ZONAS DE COMPOSTAJE	CONPOST CASA	FREC		CRIS	AMARILLO	ACEITE	ROPA
E-1	1,5	1		1,5				2,5	1	1	1		
E-2	1	1		1,5				2	1	1	1		
E-3	1		1	1,5				2	1	1	1		
E-4	1		1	1,5				2	1	1	1		
E-5	1,5		1	1,5	1			2,5	1	1	1		
E-6	1,5	1		1,5	1	1		2	2	1	2	1	1
E-7	1,5		1	1,5	1			2	1	1	1		
E-8	1,5		1	1,5	1			2,5	1	1	1		
E-9	1		1	1,5				2	1	1	1		
E-10	1		1	1,5				2	1	1	1		
E-11	1		1	1,5				2	1	1	1		
E-12	1,5		1	1,5	1			2	1	1	1		
E-13	1		1	1,5	1			2	1	1	1		
TOTAL		3	10		6	1	11		14	13	14	1	1

ANEXO 4:

UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA EN LA CALLE Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE RECOGIDA
AL FINALIZAR EL PERIODO TRANSITORIO

		FREC	GRISES NUEVOS	ZONAS DE COMPOSTAJE	COMPOST CASA	FREC	AZUL 3200	AZUL VIEJO	CRISTAL	AMARILLO	ACEITE	ROPA
I-1		6	1			hanabost behin	1		1			
I-2	Solarie	6	1			hanabost behin		1	1	1		
I-3	Soluan	6	1			hanabost behin	1		1	1		
I-4	Bengeixe Barainka	6	1			hanabost behin		1	1	1		
I-5	Basokoetxe poligonoa Kortazar	2	1			4	1		1	1		
I-6	Aixpe Kortazar	2	1			hanabost behin		1	1	1		
I-7	Egiluz Elexalde	2,6	1	1		4	1		"1"	2		
I-8	Larrazabal Elexalde	2,6	1	1		4	1		1	1	1	1
I-9	Parkinga Elexalde	2,6	1	1		4	1		1	1		
I-10	Urkitza Artikas	2	1			hanabost behin	1		1	1		
I-11	Gardata	6	1			hanabost behin	1		1	1		
I-12	Arropain	2,6	1			hanabost behin		1	1	1		
TOTAL			12	3	74		8	4	13	13	1	1

ANEXO 4:

UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA EN LA CALLE Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE RECOGIDA
AL FINALIZAR EL PERIODO TRANSITORIO

	FREC	GRIS 3200	GRIS 2200	GRIS 1900	1700	FRE	MARRÓN 2200	MARRÓN F-V	FREC	AZUL 3200	CRIS	AMARILLO	ACEITE	ROPA										
L1					3	1,3,5	1			1	1	1												
L2	Mandaska		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L3	Larrotegi eskola		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1	1											
L4	P. Abaroa elorbidea, 6.	1				1,3,5	1		2,4,6	2	2	2		1										
L5	Usotegi		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L6	Agirre solarie, 13	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2												
L7	Sabino Arana, 8		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L8	Letrakua	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2												
L9	Aldamiz Etxebarria					1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L10	San Inazio, 2	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	1	1	1										
L11	P. Abaroa, 32. Yurrita	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2	1	1										
L12	Txatxo Kaia-Marina		1			1,3,5	1		2,4,6	1	3	1												
L13	Eliz atea, 6 -Gasolindegia	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	1	1	1										
L14	Hoteleko Parkinga		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L15	Santa Elena, 3 (Lekeito sarreran)		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L16	Txatxo kaia komandantzia		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L17	P. Abaroa, 13 (merkaturia)	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2												
L18	P. Abaroa Basoalde, 2	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2												
L19	Piedade 1-Beltia. LURPER	1				1,3,5	1		2,4,6	2	1	2	1	1										
L20	S. Antolin	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L21	S. Andrés, 1 (Arantzibia)	1				1,3,5	1		2,4,6	1	1	2												
L22	Mª Diaz de Haro, 1	2				1,3,5	1		2,4,6	2	1	2												
L23	Santa Katalina 17		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L24	Eusebio Maria de Azkue		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1	1	1										
L25	Santa Katalina, 57		1			1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L26	Eguzki Begira, 1		1	1		1,3,5	1		2,4,6	1	1	1												
L27	Artadi, 32		1			1,3,5		1	2,4,6	1	1	1												
TOTAL															14	14	1	3	26	1	30	36	6	6

ANEXO 4:

UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA EN LA CALLE Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE RECOGIDA
AL FINALIZAR EL PERIODO TRANSITORIO

	FREC	GRIS 3200	GRIS 2200	FREC	MARRÓN 2200	MARRÓN F-V	ZONAS DE COMPOSTAJE	COMPOST CASA	FREC	AZUL 3200	AMARILLO	CRISTAL	ACEITE	ROPA
MX-1		1,4,6	1	1,3,5	1				hamabost behin	1	1	1		
MX-2		1		1,5	1				hamabost behin	1	1	1		
MX-3		1		1					hamabost behin	1	1	1		
MX-4		1		1,5	1				hamabost behin	1	1	1		
MX-5		1,4,6		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-6		1,4,6	1	1,3,5	1		1		2,4,6	1	1	1		
MX-7		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-8		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	2	1		
MX-9		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1	1	1
MX-10		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-11		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-12		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-13		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-14		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	2	1		
MX-15		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	2	1	1	1
MX-16		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-17		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1	1	1
MX-18		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-19		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	2	1		
MX-20		1,4,6	1	1,3,5	1		1		2,4,6	1	1	1		
MX-21		1,4,6	1	1,3,5	1				2,4,6	1	1	1	1	1
MX-22		1,4,6		1,3,5		1			2,4,6	1	1	1		
MX-23		1		1,5	1				2	1	1	1		
MX-24		1,4,6		1,3,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-25		1,4,6		1,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-26		1,4,6	1	1,5	1				2,4,6	1	1	1		
MX-27		1	1	1,5	1				2	1	1	1		
MX-28		1,4,6		1					2,6	1	1	1		
MX-29		1		1					2	1	1	1		
MX-30		1		1	1				2	1	1	1		
							1							
							1							
TOTAL			19	11	26	1	4	205		30	34	30	4	4

ANEXO 4:

UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA EN LA CALLE Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE RECOGIDA
AL FINALIZAR EL PERIODO TRANSITORIO

		FREC	GRIS 3200	GRIS 2200	FREC	MARRÓN 2200	FREC	AZUL 3200	AMARILLO	CRISTAL	ACEITE	ROPA
O-1	Kaminazpi 35. Sarreia	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-2	Ituribari, 11(txomin agirre)	1,4,6		2	1,3,5	2	2,4,6	2	2	1	1	1
O-3	Ibaondo parkea-kaminazpi plaza	1,4,6	2		1,3,5	2	2,4,6	2	2	1	1	1
O-4	Ibaondo sarreian	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	2	1		
O-5	San Inazio, 35. Haurtzaindegia	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	2	2	1		
O-6	San Ignazio, 17 Ortiz	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	2	2	1	1	1
O-7	Zubibari-Plaza berdura	1,4,6			1,3,5		2,4,6			1		
O-8	Kantoipe, 2	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	1	2	2		
O-9	Artabide, 11 Pollena	1,4,6	2		1,3,5	2	2,4,6	2	2	1		
O-10	Artabide, 2. Belkozini	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-11	Artabide, 24	1,4,6			1,3,5		2,4,6			1		
O-12	Artabide 32 Plazagorri	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-13	Artabide 42	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-14	Artabide 63	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-15	Agustin Zubikarai enparantza	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	2	2	1	1	1
O-16	Txori erreka 34	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	2		
O-17	Txori erreka 2. Bus	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	1	1	1	1	1
O-18	Zubibaria-variante	1,4,6	2		1,3,5	2	2,4,6	2	2	1		
O-19	Zaldupe eskola	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-20	San Inazio, 40	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	1	2	1	1	1
O-21	Ituribari 22. BUS	1,4,6	1		1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-22	Renteria auzoa	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1	1	1		
O-23	Kaminalde, 5	1,4,6		1	1,3,5	1	2,4,6	1		1		
TOTAL			14	11		25		28	30	25	6	6

	FREC	GRIS 1.100	FREC	GRÓN 1	FREC	ZUL 1.10	FREC	ENV. 1.100
O-A							2,4,6	1
O-B	2,4,7	1	1,3,5	1	1,3,5	1	2,4,6	1
O-C	2,4,8	1	1,3,5	1	1,3,5	1	2,4,6	1
O-D	2,4,9	1	1,3,5	1	1,3,5	1	2,4,6	1
O-E	2,4,10	4	1,3,5	2	1,3,5	2	2,4,6	2
		7		5		5		6

ANEXO 4:

UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE RECOGIDA EN LA CALLE Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE RECOGIDA
AL FINALIZAR EL PERIODO TRANSITORIO

	FREC	GRIS 3200	GRIS 2200	GRIS 1100	ZONA DE COMPOSTAJE	COMPOST CASA	FREC	AZUL 3200	AZUL 1100	AMARILLO	CRIS	ACEITE	ROPA
ZB-1	4			1	1		1			1	1		
ZB-2	4		1		1		1	1		1	1		
ZB-3	1,4	1			1		1	1		1	1	1	1
ZB-4	1,4		1		1		1	1		1	1		
ZB-5					1								
ZB-6	1,4			1	1		1		2	1	1		
ZB-7	1,4		1		1		1	2		2	1		
TOTAL		1	4	2	7	25		6	4	8	7	1	1

Nombre del gran producto	Municipio	Cubo Bio necesario	Cubo envases necesario	Cubo p/c necesario	Cubo resto necesario
Gardotza taberna	Berriatua	.	.	.	.
Botika	Berriatua	.	40L (1 cubo)	.	.
Coaliment	Berriatua	.	.	.	.
Urepel	Berriatua	40L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.	.
Denetarik	Berriatua	.	120L (1 cubo)	.	.
Sagarra manzana	Berriatua	120L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	.
Zentrala	Berriatua	.	.	.	.
Eroski City	Lekeitio	.	.	.	.
Eroski city	Lekeitio	.	120L (1 cubo)	.	120L (1 cubo)
Dia	Lekeitio	.	.	.	40L (1 cubo)
Mertxe frutategia	Lekeitio	.	.	.	.
Itxasondo erretegia	Lekeitio	.	.	.	.
Oskarbi taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Itxas alde taberna	Lekeitio	40L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.	.
Zumaran arrain	Lekeitio	20L (1 cubo)	.	.	.
Irrintzi taberna	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	.	.
Santi gozotegia	Lekeitio	.	.	.	.
Ona zapata denda	Lekeitio	.	120L (1 cubo)	.	.
Mikel Kirolak	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	.	.
Txatxo tabakoak	Lekeitio	.	.	.	.
KiA±u jolas denda	Lekeitio	.	.	.	.
Goikoetxea harategia	Lekeitio	.	120L (1 cubo)	.	.
Danontzat denda	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	.	20L (1 cubo)
Dra kontzept	Lekeitio	.	.	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)
Dra	Lekeitio	.	.	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)
jokin txakartegi farmazia	Lekeitio	.	.	.	.
Kukadak	Lekeitio	.	40L (2 cubo)	.	.
Izaskun estanko	Lekeitio	.	.	.	.
Odriozola harategia	Lekeitio	.	.	.	.
Iur berri lore denda	Lekeitio	.	.	.	.
Miren estankoa	Lekeitio	.	120L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.
Zubiona okindegia	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	.	40L (1 cubo)
Gozo bazter pasteleria	Lekeitio	.	.	.	.
Lehiope	Lekeitio	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	.
Maite taberna	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	.	.
Txiki txoko	Lekeitio	40L (1 cubo)	.	.	.
Aurreku taberna	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	.	.
Ikusi eraikuntza materialak	Lekeitio	.	.	.	.
Argentoro	Lekeitio	.	.	.	.
Hator taberna	Lekeitio	.	.	.	.
PiA±upe taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Dzingua	Lekeitio	.	.	.	.
Muga taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Baseri-etxe taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Aralde Berri (Unai Oribe)	Lekeitio	.	20L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.
Isuntza taberna	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	.	.
Gallo taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Ezkioga	Lekeitio	.	.	.	.
Hiruki	Lekeitio	.	.	.	.
Haizea kafetegia	Lekeitio	.	.	.	.
amalur	Lekeitio	.	.	120L (1 cubo)	.
BELAZAHAR	Lekeitio	20L (1 cubo)	.	.	20L (1 cubo)
Atea kafetegia	Lekeitio	.	.	.	120L (1 cubo)
Ganbara shop	Lekeitio	.	.	.	.
Clarel	Lekeitio	.	.	.	.
Elu burdindegia	Lekeitio	.	120L (1 cubo)	.	.
Eluneko denda	Lekeitio	.	.	.	.
Mikele Mertzeria	Lekeitio	.	.	.	.
Berrifarma	Lekeitio	.	.	40L (1 cubo)	20L (1 cubo)
Egure elektrotresnak	Lekeitio	.	.	.	.
Lua arropa denda	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	20L (1 cubo)	.
Txo denda	Lekeitio	.	.	.	.
Triana taberna	Lekeitio	120L (1 cubo)	120L (1 cubo)	120L (2 cubo)	120L (2 cubo)
Miren Janari denda	Lekeitio	40L (1 cubo)	.	.	40L (1 cubo)
Dendari	Lekeitio	.	.	.	40L (1 cubo)
Soares makailau denda	Lekeitio	.	.	.	.
Monika Harategia	Lekeitio	.	.	.	.
Trexa	Lekeitio	.	.	.	.
Otoio taberna	Lekeitio	.	.	.	.
EgaA±a gastrodenda	Lekeitio	.	.	.	.
Trinkete taberna	Lekeitio	40L (1 cubo)	.	.	40L (1 cubo)
Koldo Gorostiaga Farmazi	Lekeitio	20L (1 cubo)	20L (1 cubo)	120L (1 cubo)	40L (1 cubo)
Lumentza	Lekeitio	.	.	20L (1 cubo)	.

Bonilla	Lekeitio	.	.	.	.
Makala taberna	Lekeitio	.	.	.	.
Potxua	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.
Ikusi arte	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	.	.
Oxangoiti hotela	Lekeitio	20L (1 cubo)	.	.	.
Goitiko jatetxea	Lekeitio	40L (1 cubo)	.	.	.
Stigma	Lekeitio	.	40L (1 cubo)	.	.
Jubilauen etxea	Lekeitio	.	.	.	.
Arantza Kintana janari denda	Lekeitio	20L (1 cubo)	.	.	.
Mantxua	Lekeitio	40L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.	.
Zubietta hotela	Lekeitio	.	.	.	.
Kasumay denda	Lekeitio	40L (1 cubo)	.	.	.
Santa Ana Denda	Lekeitio	20L (1 cubo)	20L (1 cubo)	20L (1 cubo)	20L (1 cubo)
Lopez izozkiak	Lekeitio	.	.	.	.
Galarrena	Lekeitio	40L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.	.
Ituarte janari denda	Markina-Xemein	20L (1 cubo)	.	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)
Zamakola Farmazia	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	.	.
Opela	Markina-Xemein	.	.	.	.
Ateun harategia	Markina-Xemein	.	120L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.
Aginaga argi indar	Markina-Xemein	.	.	120L (1 cubo)	.
Pako arraindegia	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	20L (1 cubo)	40L (1 cubo)
casa pepa	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	.	.
Ixaie lurrindegia	Markina-Xemein	.	.	.	.
Vega taberna	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	.	.
Uhagon kulturgunea	Markina-Xemein	.	.	.	.
Ilunpe	Markina-Xemein	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	20L (1 cubo)
Itsas lur	Markina-Xemein	.	.	.	.
Naroki	Markina-Xemein	.	.	.	.
Hipolita janari denda	Markina-Xemein	20L (1 cubo)	.	.	.
Deisy frutak	Markina-Xemein	40L (1 cubo)	.	.	.
Iruzubi	Markina-Xemein	40L (1 cubo)	.	.	.
Toldope	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	.	.
Josune arropa denda	Markina-Xemein	.	.	.	40L (1 cubo)
Sk8 diseinuak	Markina-Xemein	.	.	.	.
Maluke	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.
Mari janariak	Markina-Xemein	.	.	.	.
Guenaga harategia	Markina-Xemein	.	.	.	.
Baskaran estankoa	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	.	.
Sakris taberna	Markina-Xemein	.	.	120L (1 cubo)	.
Babbel	Markina-Xemein	.	.	.	.
Mendibil	Markina-Xemein	40L (1 cubo)	.	.	.
Mugarri	Markina-Xemein	.	.	.	.
Emese	Markina-Xemein	.	.	20L (1 cubo)	.
Txanbelin	Markina-Xemein	.	.	.	.
San Jose denda	Markina-Xemein	.	.	.	.
Lauky	Markina-Xemein	.	.	.	.
irurok	Markina-Xemein	40L (1 cubo)	.	.	.
Patxua	Markina-Xemein	40L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.	.
Leire Arauko farmazia	Markina-Xemein	.	.	.	.
Mayo	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	.	.
Carlota	Markina-Xemein	.	.	.	.
Iranai	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	.	.
Iku	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	.	.
Nerea	Markina-Xemein	.	.	.	.
Udane	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	.	.
Mikel kirolak	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	.	.
Tate gozotegia	Markina-Xemein	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	.
Loirats mertzeria	Markina-Xemein	.	20L (1 cubo)	.	.
Onkaia	Markina-Xemein	120L (1 cubo)	.	.	.
Txispita	Markina-Xemein	.	20L (1 cubo)	20L (1 cubo)	20L (1 cubo)
Eroski koop.	Markina-Xemein	.	.	.	.
Ziklos manu	Markina-Xemein	.	.	.	.
Carlota	Markina-Xemein	.	.	.	.
ZuriA+e	Markina-Xemein	.	.	.	.
Eneko bitxitegia	Markina-Xemein	.	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.
Chaterbox prensa	Markina-Xemein	.	.	.	20L (1 cubo)
Xuri burdindegia	Markina-Xemein	20L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	40L (1 cubo)
Sportech	Markina-Xemein	.	.	120L (1 cubo)	.
Zubi ondo jatetxea	Markina-Xemein	.	.	.	.
KAREAGA	Markina-Xemein	.	.	.	.
Sagu informatika	Markina-Xemein	.	.	.	.
Jai Alai	Markina-Xemein	.	.	.	.
Eder	Markina-Xemein	20L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	.
Barroetako taberna	Markina-Xemein	20L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	.

Alai Taberna	Ondarroa	.	.	.	.
Etxebarria okindegia	Ondarroa	.	120L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.
Eroski	Ondarroa	.	.	120L (1 cubo)	.
Iturribarri taberna	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	20L (1 cubo)
Barruko kala arraindegia	Ondarroa	120L (2 kubo)	120L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.
Zaton janariak	Ondarroa	.	.	.	.
Patino harategia	Ondarroa	.	.	.	.
Ospala	Ondarroa	.	20L (1 cubo)	.	.
Amarratza taberni	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	20L (1 cubo)
Erlaxa mertzeria	Ondarroa	.	.	120L (1 cubo)	.
DeA+e belar eta janari denda	Ondarroa	.	20L (1 cubo)	.	.
Goe zapata denda	Ondarroa	.	.	.	.
M informatica	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.
Zamora taberna	Ondarroa	20L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	.
Badys taberna	Ondarroa	.	.	.	.
Torrepe taberna	Ondarroa	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	20L (1 cubo)
Txanpa taberna	Ondarroa	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	.
Andik ona	Ondarroa	40L (1 cubo)	.	.	.
Osa farmazia	Ondarroa	.	.	.	.
Lavin	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	.
Idiakez	Ondarroa	.	.	.	.
Badiola burdindegia	Ondarroa	.	.	.	.
klik klak	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	.
Ganbara arropa denda	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.
Intersport	Ondarroa	.	.	.	.
Brontxe	Ondarroa	.	.	40L (1 cubo)	.
lilie kosmetika eta fragantzi	Ondarroa	.	.	.	20L (1 cubo)
nagore jantzi denda	Ondarroa	.	.	.	.
Zalao diseinuak eta konpon	Ondarroa	.	.	.	.
erretegi jose manuel	Ondarroa	40L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.	.
Nerea belar denda	Ondarroa	.	.	.	.
Ate berdea	Ondarroa	.	.	.	.
Duomo	Ondarroa	.	.	.	40L (1 kubo)
Sabai	Ondarroa	.	.	.	.
ana rosa janari denda	Ondarroa	.	.	.	.
Aldatza	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	.
Dra jolas denda	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	.
Kirixki	Ondarroa	20L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	40L (1 cubo)
Gelasio taberna	Ondarroa	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	40L (1 cubo)
arrantzale taberna	Ondarroa	.	.	.	.
SÂ°per bazar J&H	Ondarroa	20L (1 cubo)	120L (1 cubo)	120L (1 cubo)	40L (2 kubo)
zubitarte fruteria	Ondarroa	.	.	.	.
Kukua taberna	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	20L (1 cubo)
Frutak Tetuan	Ondarroa	.	.	.	.
Kirrota	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	.
Idoia	Ondarroa	.	20L (1 cubo)	.	.
Lide	Ondarroa	.	.	.	.
Ituarte zapata denda	Ondarroa	.	20L (1 cubo)	.	.
Farmacia urruzuno	Ondarroa	.	.	40L (1 cubo)	.
Usandizaga	Ondarroa	.	.	.	120L (1 cubo)
Bolin fruta denda	Ondarroa	120L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	.
ateun harategia	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	.
frias	Ondarroa	.	.	.	.
kurike	Ondarroa	.	.	.	.
Urresti fruta denda	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	.
Errota gozotegia	Ondarroa	.	.	.	.
Legarda estanku	Ondarroa	.	.	.	.
Sustrai belar denda	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	.
Idoia	Ondarroa	.	.	.	.
Lagun Artea taberna	Ondarroa	.	.	.	.
Hator	Ondarroa	.	.	.	.
Kulikka	Ondarroa	120L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.	.
Boga boga	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	.	.
xirula taberna	Ondarroa	.	40L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.
Dzanga taberna	Ondarroa	40L (1 cubo)	120L (1 cubo)	120L (1 cubo)	.
Fruta Zelaia	Ondarroa	120L (1 cubo)	.	.	.
Lauras arropa denda	Ondarroa	.	.	.	.
Frutak Lur	Ondarroa	120L (1 cubo)	.	.	.
Anie arropa denda	Ondarroa	.	.	.	.
Aitor Harategia	Ondarroa	.	.	.	40L (1 cubo)
Eguzki frutak	Ondarroa	120L (1 cubo)	.	.	.
Kabia	Ondarroa	20L (1 cubo)	40L (1 cubo)	.	20L (1 kubo)
Apallua taberna	Ondarroa	.	.	.	.
Gau Argi	Ondarroa	.	.	.	.

Ostadar janari market	Ondarroa	.	20L (1 kubo)	20L (1 kubo)	.
Saly sarr	Ondarroa	20L (1 kubo)	.	.	.
Luko arraindegia	Ondarroa	120L (2 kubo)	120L (1 kubo)	.	.
Lorak Esther	Ondarroa	.	.	.	.
Mertxe denda	Ondarroa	20L (1 kubo)	40L (1 kubo)	.	20L (1 kubo)
Batzokia	Ondarroa	40L (1 kubo)	120L (2 kubo)	.	.
Itsasurre arrainak	Ondarroa	40L (1 kubo)	.	40L (1 kubo)	.
Bikixak janari denda	Ondarroa	20L (1 kubo)	.	.	.
Gurea taberna	Ondarroa	.	.	.	.
Antiguako ama taberna	Ondarroa	40L (1 kubo)	.	.	40L (1 kubo)
Zibot	Ondarroa	.	.	20L (1 kubo)	.
SUPEREURO	Ondarroa	20L (1 kubo)	20L (1 kubo)	20L (1 kubo)	20L (1 kubo)
Agare konponketak	Ondarroa	.	.	.	.
Aristondo I mas d dra	Ondarroa	.	.	.	.
Tiki taka	Ondarroa	.	.	40L (1 kubo)	.
Atxondo	Ondarroa	40L (1 kubo)	.	.	.

ANEXO 6 : LISTADO DE EMPRESAS Y NÚMERO DE CONTENEDORES.

HOY EN DÍA	RESTO			PC		
	1000	360	TOTAL HH	1000	360	TOTAL PC
Berriatua	41	9	50	26	9	35
Bego Bertan	3	2	5	4	2	6
Gardotza	33	6	39	19	7	26
Diseminado	5	1	6	3	0	3
Etxebarria	19	4	23	13	3	16
Galartza	17	4	21	10	3	13
Diseminado	2	0	2	3	0	3
Markina-Xemein	30	21	51	39	14	53
Kareaga	15	14	29	26	7	33
Otola	2	6	8	1	6	7
Diseminado	13	1	14	12	1	13
Ondarroa (Erretereria)	4	6	10	3	4	7
TOTAL	94	40	134	81	30	111
					245	
						34,69%
						15,92%
						42,45%
						6,94%
						100,00%

NUMERO DE ACTIVIDADES	
Berriatua	35
Etxebarria	14
Markina-Xemein	47
Ondarroa (Erretereria)	8
	104

ANEXO 6 : LISTADO DE EMPRESAS Y NÚMERO DE CONTENEDORES.

BERRIATUA

		INERTES		CARTÓN		
	POLIGONO	RAZÓN SOCIAL	1000	360	1000	360
1	Bego Bertan	EXCURSIONES JAI ALAI S.L.	1		1	
2	Bego Bertan	KAUTOBE S.L.	1		1	
3	Bego Bertan	KAUTOBE S.L. (ITI)*		1	2	
4	Bego Bertan	KAUTOBE S.L. (KMI)*	1			1
5	Bego Bertan	RAFAEL ZABAL BILBAO		1		1
6	Gardotza	ANGEL MARIA GARCIA GOIENOLA		1		1
7	Gardotza	AUTOS URLALAR S.L.		1		1
8	Gardotza	AZKEN IKUTU S.L.		1		1
9	Gardotza	PEÑA S.L. gaizka bedialaumeta	1		1	
10	Gardotza	CONSERVAS AGIRREOA S.A.	1		3	
11	Gardotza	EIBA AROZTEGIA S.L.	1			1
12	Gardotza	ESKU ONA AUTO KONPONKETA S.L.	1		1	
13	Gardotza	GAIZKA BEDIAIUMETA	3			1
14	Gardotza	HERNANDEZ ECHEBARRIA TRUQUETA	1		1	
15	Gardotza	KAUTENIK S.L.	1		2	
16	Gardotza	KAUTENIK S.L.19-b	3		2	
17	Gardotza	KAUTENIKI 27,28,29,30	1		1	
18	Gardotza	KIDE S. COOP.	1			
19	Gardotza	LANKEI BULEGOAK S.L.	1		1	
20	Gardotza	LAUROK IGELTSERITZA S.L.		1		1
21	Gardotza	MARTI CRUZ OLABARRIA		1		1
22	Gardotza	MARTI CRUZ OLABARRIA MADALENA S.L.	2		1	
23	Gardotza	MATTHOR IBERICA S.L.	1		1	
24	Gardotza	WIGSTEL ANGEL PEREZ Y IVARITE A. ZABAL S.A.	1		1	
25	Gardotza	PESCADOS BURGONDAR S.L.		1		1
26	Gardotza	PROYECTO ONDARROA S.A.	3		1	
27	Gardotza	TXIRITXA AUTOAK S.L.	1		1	
28	Gardotza	URLAPESCA S.A.	9		1	
29	Gardotza	ZABALA MT S.A.	1		1	
30	Gardotza	RECICLAJES ONDARROA	2		1	
31	Gardotza	ASTIOLA S.A.	1			
32	Gardotza	CONSERVAS GOENAGA	1		1	
33	Diseminado	MARKUERKIAGA		1		
34	Diseminado	CICAUTXO	3			
35	Diseminado	ITSASKORDA	1		2	
			3	2	4	2
			33	6	19	7
			5	1	3	0
			41	9	26	9
85						

ANEXO 6 : LISTADO DE EMPRESAS Y NÚMERO DE CONTENEDORES.

	POLÍGONO	RAZÓN SOCIAL		INERTES		CARTÓN	
				1000	360	1000	360
1	Galartza	CONSTRUCCIONES OIZ BARREN 2005 S.L.	CALLE ARTIBAI, 1, Pl. PBJ, Pu. CN, CP: 48270, Markina-Xemein, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	1		1	
2	Galartza	EIKA S. COOP.	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, 14, Num. Esp.pol. 4, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	5			
3	Galartza	EZENARRO AROZTEGIA S.L.	POLIGONO GALARTZA, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA		1	1	
4	Galartza	GERTU ITURGINTZA S.L.	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA		1		1
5	Galartza	IBAUN-ETXE S.L.	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, 13, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	1		1	
6	Galartza	SOLEIKA S. COOP.	EZ DAUKAGU HELBIDERIK. EIKA-ren filiala DA	4		3	
7	Galartza	JOSE ANTONIO GONZÁLEZ	RUFO ATXURRA, 3, Pl. PBJ, CP: 48280, Lekeitio, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA		1		1
8	Galartza	MIBA S. COOP.	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, 15, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	3		1	
9	Galartza	Urbasa garbiketak	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, 6, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA		1		1
10	Galartza	LAUNIK S.L.	GALARTZA 32, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	1		1	
11	Galartza	BEXEN MEDICAL	POLIGONO GALARTZA, 11, Pl. PBJ, Pu. CN, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	2		2	
12	Diseminado	BARRENETXE S.COOP	CALLE OKERRA, 7, CP: 48270, Markina-Xemein, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	1		1	
13	Diseminado	FAGOR ARRASATE S.COOP.	Altzaa Auzoa z/g ,, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA	1		1	
14	Diseminado	MIBA S. KOOP.	POLIGONO GALARTZA INDUSTRIALDEA, 15, CP: 48277, Etxebarria, BIZKAIA EUSKADI/PAIS VASCO, ESPAÑA			1	
				17	4	10	3
				2	0	3	0
				19	4	13	3
				39			

ANEXO 6 : LISTADO DE EMPRESAS Y NÚMERO DE CONTENEDORES.

	POLÍGONO	RAZÓN SOCIAL	NERTES CARTON			
			1000	360	1000	360
1	Kareaga	ABELTXE BURDINLANAK S.L.			1	1
2	Kareaga	ARAMAIO TOLDOK S.L.			1	1
3	Kareaga	GOIKO MOTOR			1	1
4	Kareaga	CESAR ALCOZ SAN MARTIN				
5	Kareaga	DISTRIBUCIONES LONGARTE			1	
6	Kareaga	FUNDICIONES APIRI S.A.			1	1
7	Kareaga	GARAIE ARRATTE S.L.			1	1
8	Kareaga	IMPORTACIONES DE ACCESORIOS DEPORTIVOS S.L.			1	2
9	Kareaga	INYECCIONADOS GOIRE S.L.			1	2
10	Kareaga	ITSASKORDA S.L.			3	3
11	Kareaga	ITUARTE PENTSLUAK S.L.			1	1
12	Kareaga	KAUXOT S.L.				
13	Kareaga	LEA ARTIBAI AMAN KOMUNAZGOA			1	2
14	Kareaga	LEKOIZPE S.L.			1	1
15	Kareaga	MIDESA S.L.			1	1
16	Kareaga	NEMAK (Markina)			2	
17	Kareaga	PEÑASCAL KOOOPERATIBA			1	2
18	Kareaga	SERGIO ONAINDIA GOGENOLA ETA ANIE ARAKISTAIN HIALGO C.B.			1	1
19	Kareaga	TALLERES SAZAR S.L.			1	1
20	Kareaga	UNAI PASCUARRIETA			1	1
21	Kareaga	XEMEIN ELEKTRIZITATEA S. KOOP.			1	1
22	Kareaga	Healban			1	1
23	Kareaga	Garrate Industri hornidurak			1	1
24	Kareaga	Olazarri Igeitzaritza			1	1
25	Kareaga	XURIBURDI Ndegia			1	1
26	Kareaga	ARRIETA 2000			1	2
27	Kareaga	ORREA SDAD. COOP. LTDA				
28	Kareaga	CIKAUTXO S. Coop.			1	3
29	Otola	AUTOS ERDOTZA S.L.			2	2
30	Otola	BUSTURIALDEA LEA ARTIBAI			1	1
31	Otola	EUSKITZE S.L.			1	1
32	Otola	KOTERO ONINDEGIA C.B.			1	1
33	Otola	JAVIER PEREZ ALDEZABAL C.B.			1	1
34	Otola	GARCIA PINTURAS			1	1
35	Otola	LEKOIZPE S.L.			1	1
36	Otola	ORDUKO S.L.			1	1
37	Diseminado	AUTOS ARTIBAI S.L.			1	1
38	Diseminado	F.S. BEGASAR S.L. (FERRUGAS S.L.)			1	1
39	Diseminado	MARINA MOTOR C.B.			1	1
40	Diseminado	AUTO REPARACIONES BLOK S.A.			1	1
41	Diseminado	CONSERVAS DENTICI			3	2
42	Diseminado	EDAR-MARKINA			1	1
43	Diseminado	FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK			1	1
44	Diseminado	FUNDICIONES GOIKOETXE S.L.			2	2
45	Diseminado	GAIMAZ			1	1
46	Diseminado	GORABIDE			1	1
47	Diseminado	LEARTIK			1	1
			16	14	26	7
			2	6	1	6
			13	1	12	1
			30	21	39	14
			104			

ANEXO 6 : LISTADO DE EMPRESAS Y NÚMERO DE CONTENEDORES.

ONDARROA

				INERTES			CARTÓN		
	MUNICIPIO	POLÍGONO	RAZÓN SOCIAL			1000	360	1000	360
1	Ondarroa	Errenteria	ESKURZA ANAIAK S.L.	Renteria auzoa z/g. 48700	ONDARROA	3		1	
2	Ondarroa	Errenteria	EXCURSIONES ARTIBAI S.L.	Renteria auzoa 6	48700		1		1
3	Ondarroa	Errenteria	JESUS MARI ARRIZABALAGA BALZOLA	Renteria auzoa z/g. 48700	ONDARROA		1		1
4	Ondarroa	Errenteria	KARMELO BIKANDI KALZAKORTA	Renteria auzoa z/g. 48700	ONDARROA		1		1
5	Ondarroa	Errenteria	LAGUNONBI S.L.	Renteria auzoa z/g. 48700	ONDARROA		1	1	
6	Ondarroa	Errenteria	PAVIMENTOS BERRITXU S.A.	Renteria auzoa 16	48700		1		
7	Ondarroa	Errenteria	SANEAMIENTOS ONDARROA S.L.	Renteria auzoa 18	48700	1		1	
8	Ondarroa	Errenteria	TRANSPORTES FRIGORIFICOS HERMANOS MUÑOZ S.L.	Renteria auzoa z/g. 48700	ONDARROA		1		1
						4	6	3	4
				17					

ANEXO 7. CALENDARIO DE FIESTAS Y CONTENEDORES INSTALADOS

FIESTA	MUNICIPIO	FECHA	CONTENEDOR	CANTD.	TXOSNAS SI	TXOSNAS NO
Elizpe Rock	Etxebarria	12/04/2023	Envases 240l	6		X
Elizpe Rock	Etxebarria	12/04/2023	Resto 360 l	4		X
San Gregorio	Berriatua	09/05/2025	Organico 1.700L	2		x
San Gregorio	Berriatua	09/05/2025	Envases 240 L	4		x
San Gregorio	Berriatua	09/05/2025	Vidrio 240 L vacri	4 x		
San Gregorio	Berriatua	09/05/2025	P/C 240 l	4		x
San Gregorio	Berriatua	09/05/2025	Resto 240 L	4		x
Kamiñazpiko jaiak	Ondarroa	01/06/2023	Vidrio 240 L vacri	4	X	
Kamiñazpiko jaiak	Ondarroa	01/06/2023	Envases 240 L	2	X	
Kamiñazpiko jaiak	Ondarroa	01/06/2023	Bolsas industriales udala	1	X	
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Organico	1		X
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Resto	1		X
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Vidrio	1		X
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Papel carton	1		X
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Envases	1		X
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Vidrio 240 L vacri	1	X	
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Envases 240l	1	X	
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Resto 240 L	1	X	
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	Aceite 50 l	1	X	
Gallegoen jaia	Ondarroa	09/06/2023	ORG cubo40 litros+rollo bol	1	X	
ARTIBAI F.T urteurrena	Markina-Xemein	17/06/2023	Resto	1		X
ARTIBAI F.T urteurrena	Markina-Xemein	17/06/2023	Envases 240l	3		X
ARTIBAI F.T urteurrena	Markina-Xemein	17/06/2023	Vidrio 240 L vacri	2		X
ARTIBAI F.T urteurrena	Markina-Xemein	17/06/2023	P/C 240 l	1		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Resto 1.700	2		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Resto 3.200	1		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Envases	6		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Vidrio	4		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Vidrio VACRI	1		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	P/C 1.700	1		X
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Resto 240 L	8	X	
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Envases 240l	9	X	

ANEXO 7. CALENDARIO DE FIESTAS Y CONTENDORES INSTALADOS

Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	Vidrio 240 L vacri	8	X	
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	P/C 240 l	8	X	
Zapato azule	Ondarroa	29/06/2023	ORG 240 l	1	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Organico 1.700L	3		X
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	P/C 1700	3		X
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Resto 1.700	3		X
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Envases	3		X
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Vidrio	3		X
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	ORG 240 l	2	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Org cubo 10l	6	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Org cubo 10l	40	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	P/C 240 l	1	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Resto 240 L	1	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Envases 240l	4	X	
Karmengo jaiak	Markina-Xemein	14/07/2023	Vidrio 240 L vacri	3	X	
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Organico	1		X
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Resto	1		X
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Vidrio	1		X
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Papel carton	1		X
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Envases	1		X
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Vidrio 240 L vacri	1	X	
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Envases 240l	1	X	
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Resto 240 L	1	X	
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	Aceite 50 l	1	X	
Santixak	Ondarroa	22/07/2023	ORG cubo40 litros+rollo bol	1	X	
Santiago-Santana	Ispaster	24/07/2023	Resto 360 L	2	X	
Santiago-Santana	Ispaster	24/07/2023	Envases 240l	2	X	
Santiago-Santana	Ispaster	24/07/2023	Vidrio 240 L vacri	2	X	
San Inazio	Ondarroa	31/07/2023	ORG cubo40 litros+rollo bol	1		X
Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Vidrio 240 L vacri	2		X
Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Envases 240l	1		X
Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Resto 360 L	1		X
Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	P/C 240 l	1		X

ANEXO 7. CALENDARIO DE FIESTAS Y CONTENDORES INSTALADOS

Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Enbaves	Badago		X
Baserri eguna eta estropada	Ondarroa	05/08/2023	Resto	Badago		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Organico	1		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Resto	3		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Enbaves	4		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Vidrio	5		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Papel carton	1		X
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	ORG 240 l	4	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Enbaves 240l	5	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Resto 240 L	5	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Vidrio 240 L vacri	7	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	P/C 240 l	3	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Aceite 50 l	2	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Org cubo 10l	6	X	
Andramaixak	Ondarroa	12/08/2023	Bolsas ORG 10 l	10	X	
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Resto 1.700	7		X
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Vidrio 240 L vacri	8	X	
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Enbaves 240l	8	X	
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Resto 240 L	2	X	
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	ORG 240 l	2	X	
Lekeitioko jaiak SA	Lekeitio	31/08/2023	Aceite 50 l	1	X	
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Vidrio	1		X
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Papel carton	1		X
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Resto	1		X
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Enbaves	1		X
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	P/C 240 l	2	X	
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Resto 240 L	2	X	
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Resto 240 L	2	X	
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	Enbaves 240l	2	X	
Arretxinagako jaiak	Markina-Xemein	27/09/2023	ORG cubo40 litros+rollo bol	2		X
Santo Tomas	Lekeitio	21/12/2023	Resto 1.700	4		X
Santo Tomas	Lekeitio	21/12/2023	Resto 240 L	3		X
Santo Tomas	Lekeitio	21/12/2023	Vidrio 240 L vacri	3		X

ANEXO 7. CALENDARIO DE FIESTAS Y CONTENDORES INSTALADOS

Santo Tomas	Lekeitio	21/12/2023	Envases 240l	3		X
Karakolak	Lekeitio	23/12/2023	Resto 1.700	1		X
Karakolak	Lekeitio	23/12/2023	Resto 240 L	2		X
Karakolak	Lekeitio	23/12/2023	Vidrio 240 L vacri	2		X
Karakolak	Lekeitio	23/12/2023	ORG cubo40 litros+rollo bol	8		X
Karakolak	Lekeitio	23/12/2023	Bolsas 40 l	2		X

ESPECIFICACIÓN FUNCIONAL SOLUCION MADDI

Versión 1.0

ESPECIFICACIÓN FUNCIONAL MADDI

Indice

1. DESCRIPCION GLOBAL DE LA SOLUCIÓN.....	3
2. MADDI CITY	4
3. MADDI CITIZEN.....	5
4. CONTACTO HOMOLOGACIONES	6

1. DESCRIPCION GLOBAL DE LA SOLUCIÓN

Descripción del sistema

El sistema de Gestión de Control de Accesos de Contenedores **Maddi** está compuesto por una serie de módulos, que permiten gestionar el sistema de control de accesos a los contenedores de un territorio con el fin de gestionar y monitorizar el estado del reciclaje.

Estos elementos son los siguientes:

Maddi City. Paquete software en la nube que suministrar un control total de la Gestión de Residuos de uno o varios municipios a los diferentes stakeholders de un Ayuntamiento o Mancomunidad: Consultora, Gestor de acreditaciones de la ciudadanía, Responsable de Medio Ambiente

Maddi Care. Módulo de Mantenimiento que permite monitorizar el estado de los diferentes dispositivos gestionados: cerraduras electrónicas, maquinas expendedoras, gestión permitida tanto por los dispositivos Maddi como de fabricantes de terceros

Maddi Citizen. App Móvil que además de permitir abrir un dispositivo Maddi Bin a través de un Smartphone, permite al ciudadano monitorizar la tasa de residuos generada, el porcentaje de material reciclado y suministrar información en relación a las incidencias al Departamento de Servicios.

Esquema visual de la solución.



2. MADDI CITY

Descripción general del software de gestión

El paquete de software Maddi City es una herramienta de gestión que permite controlar y monitorizar la clasificación de residuos urbanos en origen; es decir, la deposición de los residuos en los contenedores por parte de la ciudadanía, con el objetivo de lograr los porcentajes de tasa de reciclaje requeridos por el cliente.

El software es una aplicación web, accesible desde los navegadores web más utilizados en el mercado.

Esta plataforma está instalada en el Cloud de Microsoft de Azure permitiendo gestionar no solo los dispositivos electrónicos suministrados por el fabricante Dorlet: Maddi Bin, Maddi Bag, etc., sino también gestionar los dispositivos de otros.

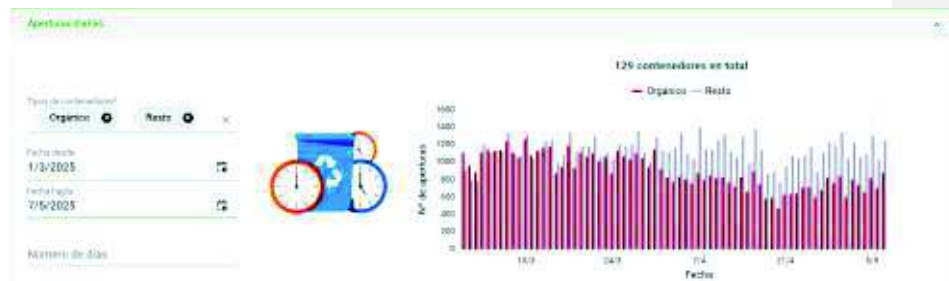
A continuación se indican algunos Dashboards e KPIs de la plataforma

Maddi BI

El sistema Maddi BI muestra la información de los diferentes contenedores gestionados con las diferentes cerraduras electrónicas.

La información agregada visualizada en el sistema es la que se indica a continuación:

Aperturas por días



Visión global de la Clasificación



3. MADDI CITIZEN

Descripción General

El paquete software Maddi Citizen de la solución Maddi tiene como objetivo suministrar a los Ciudadanos una herramienta que les permita por un lado dar acceso a los dispositivos electrónicos gestionados: cerraduras electrónicas y máquinas expendedoras de bolsas compostables así como tener un control total del uso de las diferentes fracciones de clasificación de residuos de la ciudad en la que vive dicho ciudadano.



4. CONTACTO HOMOLOGACIONES

La integración de cerraduras electrónicas en el sistema Maddi implica trabajar en los siguientes puntos:

1.- Gestionar la comunicación del dispositivo con la plataforma Maddi City para las siguientes funciones:

- Configuración del dispositivo: Listas Blancas, Calendarios y Horarios y el resto de las configuraciones
- Volcado de aperturas del sistema
- Eventos de incidencias reportados y visualizados en el módulo de Mantenimiento

2.- Implementar la comunicación con el APP Maddi Citizen para el ciudadano solamente utilice una APP en su clasificación de residuos

Con el fin de avanzar en el proceso de homologación de una nueva cerradura electrónica tanto con la plataforma Software Maddi City como con la APP Maddi Citizen, debe solicitar el inicio del proceso de homologación a través de una solicitud enviada al siguiente contacto:

Eugenio Morillo Pastor

Role: Director Comercial

Email: emorillo@dorlet.com

Dirección Postal: [Albert Einstein Kalea, 34, 01510 Vitoria-Gasteiz, Araba](#)

Teléfono de Contacto: [945 29 87 90](tel:945298790)

