



LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

BERARIAZKO BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN AGIRIA, LIZARTZAKO UDALAREN GIZARTE ZERBITZUEKIN LOTUTA DAGOEN GIZARTE ETA HEZKUNTZA ESKU-HARTZEAREN ZERBITZUA ETA GAZTERIA SAILAREKIN LOTUTA DAGOEN HAURREN ETA NERABEEN PARTAIDETZA SUSTATZEKO ZERBITZUA GARATZEKO KONTRATUA ARAUTZEN DUENA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Lizartza Udalak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroa arautzen duen urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak, abenduaren 5eko Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legearen garatzen duenak, xedatutakoa betez, gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku-hartze zerbitzua ematea du xede (Dekretuaren 33.2.a) 1.3 artikulua). Zerbitzuaren fitxa teknikoa eta ezaugarriak jasota daude babesgabetasun arina edo ertaina jasaten duten hurrei eta nerabeei eta haien familiei buruzko I. eranskinean (2.7.3.1) eta agiri teknikoan, hurrenez hurren. Hori dela eta, lehiaketa publikoa deitu da, kontratua prozedura ireki sinplifikatuaren bidez adjudikatzeko.

Zerbitzuaren ezaugarriak eta baldintzak jasota daude baldintza teknikoan agirian, agiri honetan eta kontratistaren eskaintzan.

2.- ARAUBIDE JURIDIKOA

1.- Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak ezarritakoaren arabera, zerbitzu publikoetako kontratu administratiboa da. Eta, edonola ere, baldintza-agiri honetan jasotakoaz gainera, agiri teknikoa, kontratistaren eskaintza, Sektore Publikoko Kontratuen Legea, administrazio publikoen kontratazio araudia eta Europar Batasunaren kontratazio publikorako zuzenbide-arauak bete beharko dituzte.

2.- Baldin eta xedapen horiek nahikoak ez badira kontratuaren interpretazio, ondore, betearazpen eta iraungipenari buruzko auziak ebazteko, Zuzenbide Pribatuko arauetara joko da, betiere administrazioaren eskumenak kontuan hartu badira.

3.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Interesa duenak Udalaren www.lizartza.eus web-orrian eta kontratatzailearen profilean kontsultatu ahal izango ditu prozedurari dagozkion agiri administratiboa zein teknikoa.



4.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuak urtebeteko iraupena izango du, formalizatu denetik. Aldeak ados badaude, kontratua urtero luzatuko dute, 2 urtera arte gehienez ere.

Edonola ere, aldeetako batek kontratua luzatu nahi ez badu, kontratazio-aldia amaitu aurretik jakinarazi beharko du, lau (4) hilabeteko aurrerapenarekin.

5.- PRESTAZIOAREN HASIERA-DATA

Agiri honen xede diren zerbitzuak esleipen-kontratuan zehaztutako egunean jarriko dira martxan.

6.- LIZITAZIOAREN PREZIOA

Agiri teknikoan banakatutakoaren arabera, Lizartzako gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku-hartzeko zerbitzuaren kudeaketarako lizitazioari dagokion oinarritzko prezioa HIRUROGEI MILA EURO (60.0000 €) ordaindu beharko direlarik (BEZa barne) urte oso bateko zerbitzuan. 2026an erdia izango litzateke, uztailen hasiz gero, bestela bere parte proportzionala izango da. Dena dela, lizitatzailleek eskaintza hobetu dezakete.

Zenbateko hori berrikusi egingo da urtero, eta esleipenaren prezioari azken urteko KPI igoera aplikatuko zaio.

Lizitatzailleek lizitazioaren prezioaren azpitik dauden eskaintza ekonomikoak egin ditzakete. Lizitazioaren prezioaren gainetik dauden eskaintza ekonomikoak zuzenean baztertuko dira.

Esleipendunak zerbitzua kudeatzeko kontratuaren iraunaldi osorako eskaintza ekonomikoa egingo du, nahiz eta urtero xehakatuta aurkeztu.

Kalkulu horretan, prezioa finkatzeko balioak eta kontratua egikaritzeko gastuak hartu dira aintzat, esleipendunari dagozkionak, kontratuzko agiriak eta indarreko araudia betez. Gainera, kontzeptu bakoitzari dagokion zerga gaineratu zaiola iritziko zaio, agiri teknikoan banakatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga bereziki, haren araudi erregulatzaillearen arabera.



7.- FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa aurtengo udal-aurrekontuaren kargura ordainduko da. Era berean, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak programa egikaritzeko hurrengo ekitaldietako aurrekontuetarako kredituak gordeko ditu.

8.- ORDAINBIDEA

Zerbitzua emateagatik hileko ordainketak egingo dira. Hilabetea bukatutakoan, urte bakoitzari dagokion zati proportzionala ordainduko da, hurrengo hilaren 1etik 15era bitartean, aurrez zehaztutako kontu-zenbakian.

9.- KONTRATUAREN PREZIOA URTERO BERRIKUSTEA

Kontratua urtero luzatzen bada, esleipenaren prezioari azken urteko KPIren igoera aplikatuko zaio, SPKLaren 103. artikuluan jasotakoaren arabera.

10- KONTRATISTAREN BETEBEHAR BEREZIAK

Esleipendunak indarreko legeriaren baldintza orokorrak eta, bereziki, urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan xedatutakoa betetzeaz gainera, agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian zehaztutako obligazio zehatzak eta eskaintza ekonomikoan bere gain hartutako konpromisoak bete behar ditu.

11- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZAK

11.1 Baldintza orokorrak:

1.- Kontratua gauzatzeko, agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian xedatutako klausulak eta esleipendunak aurkeztutako eskaintza hertsiki bete behar dira, eta interpretatzeko unean kontratuaren arduradunak emandako jarraibideak ere bai.

2.- Esleipenduna izango da zerbitzuaren xede diren ondareen kalitatearen erantzule, eta baita kontratua egikaritzean Administrazioaren edo hirugarrenen omisio, akats, metodo ezegoki eta erabaki okerrekin sortutako ondorioena ere.

3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta baliabide pertsonal egokiekin eman behar du zerbitzua, eta lanean noiznahi sortzen diren premiei



une oro erantzun. Bere proposamenean aipatutako bitarteko teknikoak eta materialak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.

4.- Edozelan ere, kontratistak kalteen aurrean babestuta egoteko erantzukizun zibileko aseguruak eduki behar du. Enpresa esleipendunak aseguru-kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, baita kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriarena ere.

Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu aseguru-polizetan ezarritako mugak gainditzen dituzten kalte-galerak, baita estali gabeko ondasun eta arriskuei dagozkienak ere.

5.- Administrazioak erabakiko du kontratistaren prestazioak egikaritze- eta betearazpen- arauak betetzen dituen, eta, hala badagokio, kontratatutako prestazioak emateko eta antzemandako akatsak konpontzeko eskatuko dio. Egindako lanak kontratatutako prestazioari egokitzen ez bazaizkio kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsengatik, zerbitzuari uko egin diezaioke, ezer ordaindu beharrik gabe eta, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratu ahal izango du.

6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesuetatik eratorritako datuei gardentasun instituzionala ematea onartu dute.

11.2. Kontratua betetzeko baldintza bereziak.

Hauek dira kontratua betetzeko baldintza bereziak:

11.2.1.- Lan- eta gizarte-arloko eta ingurumena babesteko baldintzak.

1.- Kontratistak lanaren, gizarte-segurantzaren, laneko segurtasun nahiz osasunaren eta ingurumeneko babesaren arloetan legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak bete behar ditu, baita agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Enpresa kontratistaren jarduera biltzen duen sektorearen maila txikieneko azken hitzarmen kolektiboan ezarritako lan-baldintzak izango dituzte kontratua gauzatuko duten langileek, betiere aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresa-hitzarmenik edo -itunik ez badago.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak, dagokion hitzarmen kolektiboa betetzeko, kontratuari atxikitako langileen lan-baldintzak mantendu behar ditu, eta ezingo ditu okerragotu. Litekeena da etorkizunean hitzarmena indarririk gabe geratzea, hitzarmen kolektiboen indarraldiaren



LIZARTZAKO

U D A L A

GIPUZKOA

amaierari buruz legeetan eta hitzarmenetan aurreikusitakoa betez. Obligazio hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurretik hain justu lan-baldintzak indarrean mantentzen badira. Edonola ere, lan-baldintzak mantendu direla iritziko zaio enpresa kontratistaren eta langileen ordezkariaren arteko adostasunez aldatu badira. Hala ere, soldata ezingo da inolaz ere dagokion sektorearen hitzarmen kolektiboan ezarritakoa baino txikiagoa izan. Kontratatistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazioa edo dokumentazioa aurkeztuko dio kontratazio-organoari.

4.- Enpresa lizitatzailleek adieraziko dute kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei zein hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien. Horregatik, kontratua adjudikatu ondoren, kontratu horri atxikitako langileei aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko dute.

5.- Enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko dien hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipenaren ebazpenean geratuko da jasota, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

6.- Kontratuari atxikitako langileen lan-baldintzen edozein aldaketa aurrez ohartarazi behar zaio kontratazio-organoari, baldin eta esleipenaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie. Komunikazio horretan negoziaketaren egiaztagiria agertu behar da, baita lan-baldintza berriak eta horiek kontratuaren kostuetan izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

7.- Azpikontrataziorik egiten bada, enpresa azpikontratatistak klausula honetan xedatutakoa bete behar du. Azpikontratatutako jarduera hasi aurretik, enpresa kontratatistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresetako langileek gizarte-segurantzan izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio-organoari.

8.- Baldin eta enpresa kontratatistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik erakunde kontratatzaileak horri dagozkion ondorio ekonomikoak bere gain hartu behar baditu, ondorio berak kontratatistari egotziko zaizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak egoki deritzon ekintza administratibo eta judizialak eraman ditzake aurrera, ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.



11.2.2. Kontratuari atxikitako langileek bete beharreko baldintzak

1.- Esleipendun gisa proposatutako enpresak, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua gauzatuko duten langileen zerrenda aurkeztu behar du, eta gizarte-segurantzaren alta emanda eta afiliatuta daudela egiaztatuz. Horretan, pertsona bat arituko da lanean, lanaldi erdian.

Horren ordean, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu dezake, kontratua beteko duten langileak kontratuekin ez daudela eta kontratatzen direnean haien alta eta afiliazioa egiaztatzeko, betiere kontratatutako jarduerari hasi aurretik.

2.- Enpresak kontratuaren xedeari atxikitako dizkion langile berriak kontratatzen dituenetan, erakunde kontratatzaileari informazio eta dokumentu hauek emango dizkio:

- Gizarte Segurantzako afiliazioa eta alta.
- Kontratu-mota, kontratuaren xedea, lanbide-kategoria edo -taldea eta jardunaldia.
- Urteko soldata gordina (ordainsarietan banakatuta).
- Hala badagokio, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa eta indarreko hitzarmenak.
- Dagokionean, lan horretarako gaitzen duen titulazio akademikoa.

3.- Enpresa kontratistak kontratuaren arduradunari hileroko bidaliko dizkio kontratuari atxikitako langile guztien eta hiri lotutako gainerako pertsona fisiko eta juridikoen zerrenda, baita langileen soldaten eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketaren egiaztapenak ere.

4.- Kontratuaren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, kontratazio-organoak beharrezkoa eta egokia den informazio pertsonala baizik ezingo du eskuratu, gehiegizkoa izan gabe eta datuen kalitatearen printzipioari egokituta, betiere datuak babesteko legerian jasotako printzipioak betez.

5.- Baldin eta enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik erakunde kontratatzaileak horri dagozkion ondorio ekonomikoak bere gain hartu behar baditu, ondorio berak kontratistari egotziko zaizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak egoki deritzon ekintza administratibo eta judizialak eraman ditzake aurrera, ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.



11.2.3.- Subrogazio-kasuetan bete beharreko baldintzak

1.- Lan-kontratuak subrogatzeko baldintzei buruzko informazioa eman behar da, SPKLaren 130. artikuluan jasotakoaren arabera.

Datu hauek ahalbidetuko dira: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, laneko kategoria, kontratu-mota, antzinasuna, jardunaldia, kontratuaren epemuga, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, subrogazioari atxikitako langileei aplikatu dakizkiekeen indarreko hitzarmenak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Kontratua enpresa berriari adjudikatu zaionean, kontratua egikaritzen hasi aurretik, zerbitzua emateari utziko dion enpresak datu hauek ziurtatuko ditu: langileen izenak, jaiotegunak, diru-sarrerak (ordainsari-kontzeptuaren arabera banakatuta), antzinasuna, kontratu-mota, kontratuaren epemuga, jardunaldia, lanbide-kategoria edo -taldea eta aplikatu daitezkeen indarreko itun guztiak, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiria (Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean daudela egiaztatzeko) eta ordaindu beharreko zati proportzionalen ordainagiriak ere. Era berean, esleipendun berriari informazioaren egiazkotasuna ziurtatzeko egoki deritzon agiriak ahalbidetuko dizkio.

Enpresak langileen ordezkaria badu, hark berak igorritako txostena aurkeztu beharko du, gutxienez aurreko paragrafoan aipatzen diren datuekin.

3.- Baldin eta subrogazioaren ondoren lan-kostuak lehengo kontratistak kontratazio-organoari emandako informazioan jasotakoak baino handiagoak badira, kontratista berriak aurreko kontratistaren aurka egin dezake zuzenean.

4.- Zerbitzua emateari utzi dion kontratistak bere gain hartuko ditu subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatak, eta baita gizarte-segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua amaitu eta langileak kontratista berriak subrogatuak izan, eta inolaz ere ez zaio betebeharrak hori azken kontratistari egotziko (subrogazioa Langileen Estatutuaren 44. artikulua aplikazioz gertatu ez bada betiere). Horretarako, erakunde kontratatzaileak egiaztatuko du soldata horiek ordaindu gabe daudela, eta kontratistari zor zaizkion kopuruak atxiki egingo ditu, soldata horien ordainketa bermatze aldera, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik erakunde kontratatzaileak horri dagozkion ondorio ekonomikoak bere gain hartu behar baditu, ondorio berak kontratistari egotziko zaizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak egoki deritzon ekintza administratibo eta judizialak eraman ditzake aurrera, ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.



LIZARTZAKO
U D A L A
GIPUZKOA

11.2.4 Kontratua egikaritzeko hizkuntza-baldintzak

1.- Kontratua egikaritzean hartzaileekin harreman zuzena duen edonork gutxienez maila honetako, eta, hala badagokio, goragoko, ziurtagiria edo titulua eduki beharko du:

- HABEren 3. maila
- IVAPen edo Osakidetza 3. hizkuntza-profila
- (C1) gaitasun-maila edo Hizkuntza Eskola Ofizialeko 5. maila.

2.- Ikasketak ere egiazta daitezke, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak xedatzen duenarekin adostasunean.

3.- Errotuluak, jakinarazpenak eta gainerako komunikazio orokorrak bi hizkuntzetan idatziko dira, eta euskarari emango zaio lehentasuna.

4.- Orokorrean, komunikazio-euskarrietan baldintza hauek bete behar dituzte: hizkuntza ez-sexista erabiltzea; emakumearen irudi diskriminatzaileak eta estereotipoak ekiditea eta berdintasun-balioak, oreka, erantzunkidetasuna eta rol anitzak eta genero-identitatea eta -aniztasuna sustatzea (emakumeen eta gizonen berdintasunerako 4/2005 Legeak xedatutako printzipioari jarraikiz).

11.2.5. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako baldintzak

1.- Kontratututako lana genero-ikuspegia aintzat hartuz gauzatuko da une oro.

2.- Dokumentazio osoan (programa aurkezteko idazkiak, galdetegiko testuak, txostenak etab.) hizkuntza ez-sexistaren irizpideak aplikatuko dira.

3.- Era berean, kontratua genero-ikuspegia aintzat hartuta diseinatu eta gauzatu behar da, haren diagnostikoari, helburuei, jardueri eta ebaluazioari dagokienez. Urteko memoriak genero-inpaktuari buruzko txostena atxikiko du, erabiltzaileen sexuaren arabera bereizitako datu eta adierazleekin.



LIZARTZAKO

U D A L A

GIPUZKOA

11.2.6. Azpikontratatzeko baldintzak

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Kontratua adjudikatu eta egikaritzen hasten denean gehienez ere, esleipendunak kontratazio-organoari idatziz jakinarazi behar dio azpikontratatzeko asmoa duela, zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege-ordezkariek zeintzuk diren. Halaber, azpikontratistek azpikontratatu nahi diren prestazioaren alderdiak emateko gaitasuna dutela eta Administrazioarekin kontratatzeke debekurik ez dutela egiaztatu beharko dute.

Egiaztatzeko enpresa azpikontratistak ez duela SPKLaren 71. artikuluan aurreikusitako kontratatzeke debekurik, ezta gaitasungabetzerik ere, enpresa kontratistak aurreko atalean adierazitako dokumentazioarekin batera azpikontratistak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du.

Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresariekin egin ordeztu besterik egiten direlako, bai eskaintzan adierazten ez diren prestazioaren alderdiak aipatzen direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena egin eta azpikontratistaren gaitasunari buruzko egiaztapenak eman direnetik 20 egun natural igaro arte, eskura dituen baliabide teknikoei eta giza baliabideei eta esperientziari aipamena eginez, baldin eta aurretik espresuki onartuak izan ez badira, betiere Administrazioak epe barruan ez badu horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da eskaintzan azpikontratistak lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira.

b) Hogei egun naturaleko epea igaro gabe egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere enpresa kontratistaren erantzukizunpean, hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.

c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatua dutenean, lege nahiz araudien arabera segurtasun-neurri bereziekin gauzatu behar direnean edo Administrazioaren segurtasunerako funtsezko interesak babestu behar direnean, kontratazio-organoaren baimena beharko da beti, azpikontratazioa egiteko.

3.- Azpikontratistak kontratista nagusiaren mende daude, eta, beraz, Administrazioaren aurrean kontratista izango da kontratuaren erantzule bakarra, eta hitzez hitz bete beharko ditu berariazko baldintzen agiriak eta kontratuaren baldintzak, baita ingurumen-, gizarte- eta lan-arloetako betebeharrak ere.

Kontratista nagusiak erantzukizun osoa izaten jarraituko du, 1. atalaren a) eta

b) letretan aipatzen diren komunikazioen arabera Administrazioa azpikontratuen jakinaren egon edo c) letretan aurreikusitako kasuan emandako baimena izanda ere.



LIZARTZAKO

U D A L A

GIPUZKOA

4.- Enpresa kontratistak ezingo du inolaz ere kontratuaren zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden edo SPKLaren 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonekin.

5.- Laneko legeriari jarraikiz, enpresa kontratistak azpikontratazioaren berri eman behar dio langileen ordezkariari.

6.- Enpresa edo erakunde esleipendunak kontratazio-organoari azpikontratua jasotzen duen agiria aurkeztuko dio. Bertan, enpresa edo erakunde azpikontratataren betebeharrak zehaztuko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen eta haiek ez betetzearen ondorioen gainean.

7.- Azpikontratistei ordaintzeari dagokionean, SPKLaren 216. artikulua eta merkataritza-eragiketen berankortasunari aurre egiteko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legea bete beharko dira.

8.- Kontratistak kontratuan parte hartu duten azpikontratistei edo hornitzaileei ordaintzeko betebeharrak hertsiki bete dituela egiaztatuko du Administrazioak.

Horretarako, Administrazioak kontratistari hala eskatuz gero, kontratuan parte hartu duten azpikontratatisten edo hornitzaileen zerrenda xehatua bidaliko dio, eta azpikontratazio- edo hornidura-baldintzak ere zehaztuko dizkio, ordainketa-epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, zerbitzuaren prestazioa amaitutakoan, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, hark hala eskatzen badu, SPKLaren 216. artikulua eta abenduaren 29ko 3/2004 Legeak ezarritako ordainketa-epeak bete dituela egiaztatzeko.

11.2.7.- Enpresa kontratistaren langileek bete beharreko baldintzak

1.- Enpresa kontratistari dagokio agirietan eskatutako titulazioa eta esperientzia daukaten (titulazio eta esperientzia zehatzak eskatzen badira) langileak aukeratzea kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldean sartzeko. Dena dela, kontratazio-organoak baldintza horiek betetzen direla egiaztatuko du.

2.- Enpresa kontratista lantalde egonkorra mantentzen saiatuko da, eta aldaketa puntualak egiteko arrazoiak justifikatuta egon daitezela, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Kontratazio-organoari AKPan jasotako baldintzen berri emango zaio beti.



LIZARTZAKO

U D A L A

GIPUZKOA

3.- Enpresa kontratistak hitzematzen du enpresari orok langileekiko duen zuzendaritza-ahamena modu erreal, eraginkor eta jarraian gauzatuko duela. Horregatik, zeregin hauek beteko ditu: soldatak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; lan-arriskuak saihesteko lege-betebeharrak betetzea; dagokionean, diziplinazko zehapenak ezartzea; gizarte-segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratuzko harremanetik eratorritako eskubide eta betebeharrak guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak bereziki bermatuko du kontratuari atxikitako langileek kontratuaren xede gisa mugatutako jarduerari dagozkion funtzioak besterik ez dituztela beteko.

5.- Enpresa kontratistak behintzat pertsona bat izendatu behar du langileen artean, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu:

a) Solaskide izatea enpresaren eta erakunde kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldearen artean, batetik, eta Administrazio kontratatzailearekin, bestetik, kontratua betetzeari lotutako alderdiei dagokienez.

b) Lana banatzea kontratua gauzatu behar duten langileen artean, eta kontratatutako zerbitzua emateko beharrezko aginduak eta jarraibideak ematea.

c) Langileek beren eginkizunak behar bezala betetzen dituztela eta dagokien lanpostuan daudela kontrolatzea.

d) Kontratua egikaritzeko duten langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta Administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren funtzionamendu ona bermatzeko.

e) Erakunde kontratatzaileari kontratua egikaritzeko duen lantaldearen behin-behineko eta behin betiko aldaketek ohartaraztea.

6.- Kontratistak bere bulego edo instalazioetan bete beharko du kontratua, baldin eta agirian jasotzen ez bada erakunde kontratatzailearen bulegoetan eman behar direla zerbitzuak, eta horretarako baimen espresa ez badago. Kasu horretan, Administrazio kontratatzaileak langile publikoetatik bereizitako lanpostuak eskainiko dizkio enpresa kontratistari, eta enpresa kontratistak bermatuko du langileek beren kokalekuan emango dituztela zerbitzuak.



LIZARTZAKO

U D A L A

GIPUZKOA

7.- Baldin eta enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik erakunde kontratatzaileak horri dagozkion ondorio ekonomikoak bere gain hartu behar baditu, ondorio berak kontratistari egotziko zaizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak egoki deritzon ekintza administratibo eta judizialak eraman ditzake aurrera, ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

11.2.8.- Informazioaren segurtasunaren esparruko baldintzak

1.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduan esku hartzen duen pertsona orok sekretu profesionala eta datuen konfidentzialtasuna mantendu behar ditu, baita erakunde kontratatzailearekin harremanak amaitutakoan ere.

2.- Esleipendunak kontratua betetzeko beharrezko datu pertsonalak erabiltzen baditu, datu pertsonalen babesari buruzko indarreko legeria eta erakunde kontratatzaileak emandako aginduak bete behar dira.

3.- Esleipendunak ezingo dizkie datuak hirugarrenei ahalbidetu, ezta kontratua betetzea ez den beste helburu batzuetarako erabili ere.

4.- Esleipendunak, datuen tratamenduaren arduraduna den aldetik, datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta giza ekintzaren nahiz ingurune fisiko edo naturalaren ondorioz horiek aldatzea, galtzea, tratatzea edo baimenik gabe atzitzea ekiditeko neurri teknikoak zein antolamenduzkoak hartuko ditu.

5.- Esleipendunak, kontratuaren iraunaldian, erakunde kontratatzaileari egoki deritzon kontrolak egiten utziko dio, segurtasun-neurriak betetzen direla egiaztatu eta beharrezko neurri zuzentzaileak hartu ahal izateko.

6.- Esleipendunak, kontratuaren prestazioa amaitzean, datu pertsonalak suntsitu edo erakunde kontratatzaileari edo Administrazioak izendatutako tratamendu-arduradunari bueltatuko dizkio.

7.- Baldin eta enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik erakunde kontratatzaileak horri dagozkion ondorio ekonomikoak bere gain hartu behar baditu, ondorio berak kontratistari egotziko zaizkio. Horretarako, Administrazio kontratatzaileak egoki deritzon ekintza administratibo eta judizialak eraman ditzake aurrera, ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.



11.3.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren esparruko baldintzak

1.- Enpresa kontratistaren erantzukizuna izango da lanak behar bezala egiteko baimenak eta lizentziak eskuratzea, baldin eta kontratazio-organoak bere kabuz egitea erabakitzen ez badu, eta eskumeneko erakundeek ezarritako baldintzak eta arauak bete beharko ditu.

2.- Enpresa kontratistak ordaindu beharko ditu baimen eta lizentzia horiei dagozkien tasak, fidantzak eta bestelako gastuak.

11.4.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura izango dira publizitate ofizialaren gastuak, ezaugarrien koadroan ezarritako mugarekin, kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua betetzeko lizentziak eta baimenak ere.

12.- UDALAREN BETEBEHARRAK

Udalak, legeriak aurreikusitako betebehar orokorrezt gain, agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian jasotakoak bete behar ditu.

Halaber, Udalak zerbitzuaren prestazioagatik esleipenean zehaztutako kopuruak ordaindu beharko ditu, agiri honetan aurreikusitako epeen barruan.

13.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

SPKLaren 159. artikuluari jarraikiz, kontratua prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleituko da, eta testu bereko 308. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa bete beharko da.

14.- LIZITAZIOAREN BALDINTZA BEREZIAK

1. Proposamenak aurkezteko moduak eta epeak

a. SPKLaren 159. artikuluan xedatutakoarekin adostasunean, proposamenak Lizartzako Udalean aurkeztuko dira, Askatasunaren plaza 1 zenbakian, **20 EGUN NATURALEKO** epean gehienez, lizitazioaren iragarkia kontratatzailean profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskaintza aurkeztean enpresariak agiri honetan eta agiri teknikoan jasotako klausulak baldintzarik gabe onartu dituela iritziko zaio.



LIZARTZAKO
U D A L A
GIPUZKOA

b.- Proposamenak Lizartako Udaleko Erregistroan aurkeztu behar dira, lanegunetan, eta jendaurreko ordutegian (9:00etatik 14:00etara), lehen adierazitako epean.

Beste aukera bat da Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 16 39/2015 Legeak bere 1. artikuluan aurreikusitako bitartekoak erabiltzea, horien artean posta.

Proposamenak postaz bidaltzen badira, enpresariak posta-bulegoan egiaztatu beharko du noiz bidali diren, eta kontratazio-organoari egunean bertan jakinarazi eskaintza korreo bidez bidali zaiola. Hori dela eta, espediente-zenbakia, kontratu-xedearen izenburu osoa eta lizitatzaillearen izena bidaliko zaizkio.

Kontratazio-organoari eskaintza posta-kodez bidali zaiola ohartaraz dakioke ldazkaritza@lizartza.eus helbidera idatzita, eta jakinarazi kontratuaren izenburu osoa eta lizitatzaillearen izena, eta eskaintzaren aurkezpen-data eta -ordua.

Udal-idazkariak berak eginbidearen bitartez egiaztatuko du korreoa hartu izana. Ez da eskaintzarik onartuko baldin eta bi baldintzak betetzen ez badira, ezta kontratazio-organoak lizitazio-iragarkian aipatutako epea amaitutakoan jasotzen badu ere. Edonola ere, epemugaz geroztik hurrengo bost egunetan aurkezten diren dokumentuak ez dira onartuko.

c. Lizitatzailleek eskaintza bakarra aurkez dezakete. Halaber, lizitatzailleak eskaintza bere kabuz aurkeztu edo aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan badago, ezingo du beste enpresa-elkarte baten eskaintzarik izenpetu. Araua hausten badu, hark sinatutako proposamen guztiak atzera botako dira.

Eskaintza bat aurkezten denean, iritziko zaio enpresariak agiri honen eta agiri teknikoaren klausula guztiak onartzen dituela, baldintzarik gabe.

d. Proposamenak aztertu eta behar bezala prestatzeko helburuarekin, baldintzen agiriak eskuragai daude Lizartako Udalaren Idazkaritzan, kontratatzailearen profilean eta Udalaren (www.lizartza.eus) web-orrian.

Era berean, administrazio-espedientea aztertu nahi duenak udaletxera jo dezake, bulego-ordutegian, deialdia argitaratzen denetik eskaintzak aurkezteko epemugara arte.

2. Lizitatzailleen dokumentu eta datu konfidentzialak

Lizitatzailleek, hala badagokio, eskaintzetan aurkeztutako agiri (edo atal) edo informazio konfidentzialen berri eman beharko dute, ezingo baitira osorik konfidentzialtzat jo. Agirian bertan adierazi beharko da konfidentzialtasun hori, eta arrazoitu ere bai. Lizitatzailleek horrela adierazten ez badute, agiriak ez dira konfidentzialtzat joko.



3. Agiriak zuzentzea

Kontratazio-mahaiaren edo -organoaren mendeko zerbitzuen eskaerari erantzunez, lizitatzailleak parte hartzeko baldintza guztiak betetzen dituztenaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute, baldin eta aurkeztu ez badute edo ondo beteta ez badago.

Horretarako, lizitatzailleak hiru egun balioduneko epea edukiko du, agiriak zuzentzeko eskakizuna jaso eta hurrengo egunetik hasita.

Eskatutako epean zuzentzen ez badira, kontratazio-organoak edo -mahaiak iritziko dio lizitatzailleak uko egin diola eskaintzari.

4. Proposamenen edukia

Proposamenak bi gutun-azal itxietan aurkeztuko dira, lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta, eta kanpoaldean hainbat datu aipatu beharko dira, hots, kontratazio-organoa, prozedura, edukia eta lizitatzaillearen izena.

15.- BERMEAK

1.- Behin-behineko bermea

Ez da beharrezkoa

2.- Behin betiko bermea

1. SPKLaren 107.5 artikuluan jasotakoa betez, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleak esleipenaren prezioaren % 5eko (BEZ kanpo) behin betiko bermea eratu beharko du udaletxeko gordailuan.

Gordailua eratzeko epea 7 egun baliodunekoa izango da, komunikazioa bidaltzen denetik.

2. Esleipendunak kontratua amaitzerakoan bermea itzultzeko eska dezake.

Bermea ez da itzuliko, ezta iraungiko ere, berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala gauzatu arte. Edozelan ere, litekeena da kontratua iraungitzat ematea, kontratistari egotz ezin dakizkiokeen arrazoiengatik. Kasu horretan, SPKLaren 111. artikuluan jasotakoaren arabera itzuliko da dirua.

3. Bermeen formari (eskudirua, Zor Publikoko balioak, abala edo kauzio-asegurua) eta baldintzei dagokionez, SPKLaren 108. artikulua eta indarreko legeria beteko dira, hurrenez hurren.



LIZARTZAKO
U D A L A
GIPUZKOA

16.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Lizitazioa Lizartako Udaleko kontratatzailearen profilean (www.lizartza.eus) argitaratuko da, Euskadiko kontratazio plataformaren barruan.

17.- LIZITATZAILEEN ERREGISTRO OFIZIALA

SPKLaren 159.4.a) artikuluekin adostasunean, prozedura sinplifikatuaren bidez egindako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaileek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan inskribatuta egon beharko dira, eskaintzak aurkezteko epemugan, betiere lehia mugatua ez bada.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan inskribatutako lizitatzaileek, kontrako frogarik ezean, ez dituzte kontratazio-deialdietan enpresariaren gaitasunari buruzko agiriak aurkeztu beharko, haren nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkaritza, lanbide-edo enpresa-gaikuntzari, kaudimen ekonomiko eta finantzarioari eta sailkapenari dagokionez, ezta han jasotakoaren arabera kontratatzeke debekurik ez duela justifikatzeko egiaztagiririk ere.

SPKLaren 139.1 artikuluan xedatutakoari jarraikiz, proposamenak aurkeztean baimena ematen zaie kontratazio-mahaiari eta -organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan edo Europar Batasuneko estatu kide baten operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

18.- LEHIATZEKO GAITASUNA

- 1.- SPKLaren 65. artikuluari jarraikiz, gaitasun juridikoa eta jardutekoa duten pertsona natural eta juridikoek parte har dezakete lizitazioan, baldin eta kontratatzeke debekurik ez badute Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Pertsona horiek nahikoa kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala daukatela egiaztatu beharko dute.
- 2.- Lizitatzaileek kontratua egikaritzeko giza baliabide hauek aurkeztu behar dituzte:
 - Zerbitzua emango duten langileen Gizarte Hezkuntzako Diplomatura edo Gradua.
 - Lanaldi erdian aritzeko pertsona bat.



LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

19.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Proposamenak gutun-azal itxietan (A eta B), eta behar bezala identifikatuta aurkeztuko dira:

A edo B GUTUN-AZALA: «LIZARTZAKO GIZARTE ZERBITZUEN ZORROAREN PROGRAMAREN BARRUAN GIZARTE- ETA HEZKUNTZA-ARLOAN ETA/EDO ARLO PSIKOSOSIALEAN ESKU-HARTZEKO ZERBITZUAREN KUDEAKETA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA. Gutunak sarrera-erregistroarako instantzia orokorrarekin batera aurkeztuko dira, eta lakrez itxita eta zigilatuta egon daitezke.

Gutun-azal bakoitzean jasota utziko dira enpresaren edo pertsona fisikoaren izena eta jakinarazpenetarako helbidea, eta lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatu beharko du.

“A” gutun-azalak honela edukiko du idatzita: “BALIO-JUDIZIOEN ARABERA BALORATZEKO IRIZPIDEAK ETA DOKUMENTAZIOA”. Agiri hauek bilduko ditu:

- a) Eskaintza aurkeztu duen pertsonaren NAN zenbakia, bai norberaren izenean bai beste pertsona fisiko edo juridiko baten ordezkari.
- b) Gaitutako helbide elektronikoa, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarrian jasotakoarekin adostasunean, kontratazio-espeditate honetatik eratorritako jakinarazpenetarako.
- c) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, agiri honen I. eranskineko ereduari jarraikiz egindakoa.
- d) Operadore ekonomikoek aldi baterako enpresa-elkartean parte hartzen badute, haietako bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena erantsi beharko du. Halaber, kontratuaren esleipendunak izatekotan aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeke konpromisoa aurkeztu behar dute, eta kide bakoitzaren izena, egoera eta partaidetza zehaztu.
- e) SPKLaren 75. artikularen arabera lizitatzailleak beste erakunde batzuen kaudimena eta bitartekoak erabiltzen baditu, haietako bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du.
- f) Balio-judizioaren arabera baloratzen diren irizpideak betetzearen egiaztatzea, 20. klausularen arabera.

“B” gutun-azalak honela edukiko du idatzita: “ESKAINNTZA ETA IRIZPIDE AUTOMATIKOAK”. Agiri hauek bilduko ditu:

- a) II. eranskineko ereduari jarraikiz betetako proposamen ekonomikoa.



- b) Automatikoki ebaluatzen diren esleipen-irizpideei dagozkienak, agiri honen 20. klausulan aipatutakoak.

Kontratazio-mahaiak erabaki arrazoituaren bidez proposamenari uko egin diezaioke, arrazoi hauek direla medio: aztertutako eta onartutako dokumentuekin bat ez etortzea; eskaintzak lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzea, ezarritako eredua nabarmen aldatzea eta proposamenaren zenbatekoan ageriko akatsa egotea.

20.- ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Esleipena irizpide hauen arabera ebatziko da:

Balio-judizio baten arabera baloratzen diren irizpideak: gehienez 25 puntu.

1.- Memoria teknikoa:

Agiriak azpialal hauek izango ditu, eta jarraian adierazitako moduan baloratuko dira:

- a) *Jarduera osagarriaren memoria.* Atal horretan, beste udal-taldeetako profesionalekin eta babes sozialeko sistemekin koordinatzeko protokoloak zehaztuko dira, eta zerbitzua hobetzeko proposamenak jaso. Atalak gehienez **10 puntu** jasoko ditu.
- b) *Proiektu orokorraren memoria.* Udalean burutu beharreko jarduerak eta zerbitzuak jasoko ditu, eta zerbitzua nola garatuko den azaldu. Atalak gehienez **5 puntu** jasoko ditu.
- c) *Zerbitzuaren antolaketa-sistemaren memoria.* Esku hartzeko prozedura, diagnostikorako tresnak eta teknikak eta gizarte- eta hezkuntza-arloko eta arlo psikosozialeko esku-hartzearen diagnostikoa, jarraipena eta ebaluazioa egiteko tresnak eta teknikak xehatuko ditu. Atalak gehienez **5 puntu** jasoko ditu.
- d) *Giza baliabideak eta baliabide teknikoak deskribatzeko memoria.* Lanak eta kudeaketa burutzeko eskura dituen edo izango dituen baliabideak bilduko ditu. Zehazki, erabili beharreko giza baliabideak eta baliabide teknikoak xehatuko ditu, eta, batik bat, lizitatzailleak gizarte- eta hezkuntza-arloko eta arlo psikosozialeko esku-hartzeetan duen esperientzia jasoko du.

Atalak gehienez **5 puntu** jasoko ditu.

Atalak honako alderdi hauek xehatuko ditu:

- Giza baliabideak: kontratatu beharreko langileen datuak eta haien curriculumak, sektorean duten esperientzia zehaztuta. Halaber, lizitatzaillearen curriculumare ere erantsiko da.



LIZARTZAKO
U D A L A
GIPUZKOA

** Memoriak gehienez 20 orrialde izango ditu, alde bakarrean inprimatzen bada, edota 10 orrialde, alde bietan inprimatzen bada.*

2. Automatikoki baloratzen diren irizpideak: gehienez 75 puntu:

a) *Gizarte-zerbitzuetan lan egin izanaren ziurtagiria (haur eta gazteekin, 1.000 biztanletik beherako udalerrietan).*

Atal hau baloratzean, 5 puntu emango dira lan egindako urte bakoitzeko, edota lan egindako hilabete osoei dagokien zati proportzionala. Gehienez **40 puntu** lor daitezke.

(Aipatutako esperientzia egiaztatzen duen ziurtagiria erantsi behar da).

b) *Zerbitzua emateko eskaintako prezioa:*

Eskaintza ekonomikoa II. eranskineko ereduaren arabera bete behar da.

Atalak gehienez **35 puntu** jasoko ditu.

Ondorengo formula hau aplikatuko da, prezioa baloratzeko eta eskaintza onuragarriena zein den erabakitzeko:

$$PI = (Ob/Oi) \times 35$$

PI = Lizitatzaillearen puntuazioa

Ob: Eskaintza baxuena

Oi: Lizitatzaillearen eskaintza

PUNTUAK GUZTIRA: 75 puntu.

Berdinketak ebazteko:

Amaierako puntuazioan berdinketarik egonez gero, esleipena honela egingo da:

1.- Gizarte-zerbitzuetan esperientzia handiena duenari, batik bat 1.000 biztanletik beherako udalerrietako haur eta gazteekin gizarte- eta hezkuntza-arloko eta arlo psikosozialeko esku-hartzeak egiteari dagokionez.

2.- Eskaintza ekonomikorik onenari.



LIZARTZAKO
U D A L A
GIPUZKOA

21.- ESKAINTZAK ARGITZEA

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak lizitatzaileari eska diezaioke aurkeztutako eskaintza argitzeko, edota idazketan ageriko akatsak zuzentzeko, betiere tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatuz eta eskaintzaren baldintzak aldatu gabe. Egindako guztiaren agiriak jaso behar dira espedientean (SPKLaren 95. art.).

22.- OHIZ KANPOKO BALIO BAXUAK DITUZTEN ESKAINTZAK

Kontratazio-organoak ezohikoa izan daitekeen proposamen bat antzematen badu, kontratazio-mahaiak (edo, besterik ezean, kontratazio-organoak) lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatuko die proposamenaren parametroak argudioz eta xehetasunez justifikatu eta banakatu ditzaten. Horretarako, SPKLaren 149. artikuluko 4tik 6ra bitarteko ataletan ezarritako prozedura izapidetuko da. Behin emaitza ikusita, kontratazio-organoak proposamena onartzea ala ukatzea erabakiko du.

23.- KONTRATAZIO-MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

1.- Honako kide hauek osatuko dute kontratazio-mahaia:

LEHENDAKARIA:

- Lizartzako Udalaren alkate-lehendakaria, edo, hala badagokio, hark eskuordetzen duena.

KIDEAK:

- Lizartzako Udalaren zinegotzi bat.
- Lizartzako Udalaren idazkari-kontu hartzailea.

IDAZKARIA:

- Udalaren administraria.

2. Kontratazio-mahaiak A gutun-azala irekiko du, kontratatzailearen profilean adierazitako egunean eta orduan.

Balio-judizio baten arabera baloratzen diren esleipen-irizpideak aztertu behar direnean, kontratazio-mahaiak irizpide horiek baloratzeko dokumentazioa bidaliko dio kontratazio-organoari, haren zerbitzu teknikoek txostena eman dezaten.



LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

Zerbitzu teknikoek 7 eguneko epean bidaliko dute txostena, gehienez ere. Mahaiak, bere aldetik, gainerako agiriak kalifikatuko ditu.

Kontratazio-organoak kontratatzailearen profilean (www.lizartza.eus) argitaratuko du irizpide automatikoen eskaintza (b GUTUN AZALA) irekitzeko ekitaldi publikoaren data. Ekitaldi horren data behar besteko aurrerapenarekin argitaratu behar da, eta ezin da inolaz ere balio-judizioaren arabera irizpideak baloratzeko txostena eman aurretik iragarri.

Ekitaldi publiko horretan, mahaiak jakinaraziko du zein proposamen onartu den, zeini uko egin zaion eta zergatik uko egin zaion. Halaber, balio-judizioaren arabera baloratzen diren irizpideei emandako puntuazioa jakinaraziko du, eta azkenik, irizpide automatikoak ireki eta irakurriko ditu.

Behin ekitaldi publikoa bukatuta, kontratazio-mahaiak agiriaren baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuko ditu, hala badagokio, eta eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu.

Ezohikoak izan daitezkeen eskaintzak antzemanaz gero, Mahaiak SPKLaren 149. artikulua ezarritako prozedurari jarraituko dio. Lizitatzaileari 3 egun balioduneko epea eman dakioke gehienez ere, haren eskaintza justifika dezan. Epe hori jakinarazpena jasotzen den egunetik hasiko da zenbatzen.

Ondoren, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipena puntuazio onena izan duen hautagaiari egiteko proposamena. Esleipendun izateko proposatzen den lizitatzaileari dagokionez, Mahaiak aurrena Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialean egiaztatuko du enpresa behar bezala eratuta dagoela, sinatzaileak proposamena egiteko nahikoa ahalorde duela, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa daukala eta ez duela kontratazeko batere debekurik.

24.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA

1. Eskaintzak sailkatzea eta esleipena proposatzea:

Behin eskaintzak baloratuta, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena eta akta bidaliko dizkio kontratazio-mahaiari. Aktak honako alderdi hauek jasoko ditu: eskaintzen zerrenda, handienetik txikienera ordenatuta; eskaintza bakoitzak 20. klausulan ezarritako esleipen-irizpideen arabera izan duen puntuazioa; eta kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintza.

2. Eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko agiriak aurkeztea



2.1. Mahaiak puntuazio onena lortu duen enpresari edo enpresariari **behin betiko bermea** ematea eskatu dio, jakinarazpen elektroniko bidez. Halaber, lizitatzailleak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu: SPKLaren 75.2 artikulua ezarritako konpromisoa (hau da, enpresa bat beste erakunde batzuen gaitasunez baliatzen denean, erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztu behar du, esleipendunari beharrezko baliabideak eman ahal dizkiotela ziurtatzeko); esleipendunak kontratuaren esleipenari dedikatu edo atxiki beharreko baliabideak benetan dituela ziurtatzeko agiriak, aipatutako lege-testuaren 76.2 artikuluen arabera; eta Agiri Teknikoak jasotzen duen erantzukizun zibileko aseguruak kontratatuta duela ziurtatzeko egiaztagiria, edo, horrelakorik ezean, aseguru-konpainiak sinatutako ziurtagiria, jarduera hasiko duen egunean aseguru indarrean egongo dela ziurtatzeko. Hori guztia aurkezteko, lizitatzailleak 7 egun balioduneko epea izango du, jakinarazpena bidaltzen denetik hasita.

3. Esleipena

1.- Behin betiko bermea eta aipatutako dokumentazioa eman ostean, kontratazio-organoak kontratua esleituko du, dokumentazioa jaso eta bost egun baliodunen buruan.

2.- Esleipen zioduna izango da, bitarteko elektroniko bidez jakinaraziko zaie hautagaiei edo lizitatzailleei, eta, aldi berean, Lizartako Udalaren kontratatzailearen profilean eta webgunean argitaratuko da (www.lizartza.eus).

3.- Kontratazio-organoak lizitazioa huts deklara dezake, kontratazio-mahaiak hala proposatuta, baldin eta ez badago agiri hauetako baldintzen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik.

4.- Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zer epetan formalizatu behar den, SPKLaren 153.3 artikuluen arabera. Dena dela, epe hori ezin da inolaz ere 15 egun baino gehiagokoa izan.

25.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua agiri administratibo bidez formalizatu behar da, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hamabost egun balioduneko epean gehienez ere. Agiri hori edozein erregistro publiko atzitzeko nahikoa titulu izango da. Aitzitik, kontratatzaileak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake, eta kostuak bere gain hartuko ditu.

Kontratua formalizatzen den unean sartuko da indarrean.

Behin kontratua formalizatuta, Lizartako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.lizartza.eus).



26.- KONTRATUA EZ BETETZEA ETA ATZERA EGITEA

SPKLaren 152. artikulua ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez esleitzea edo ez egitea erabaki dezake, behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiengatik. Halaber, prozedura atzera bota dezake, kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura erregulatzen duten arauetan arau-hauste konponezin bat antzematen badu. Kontratua ez egiteko nahiz prozedura atzera botatzeko erabakia kontratua formalizatu baino lehen hartuko da, eta aipatutako artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dira.

27.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

1. SPKLaren 214. artikulua ezarritakoaren arabera, kontratua hirugarren bati laga dakioke, baldintza hauek betetzen badira:

- a) Lizartzako Udalarik baimena emateko eskatzea, eta hark aurrez eta berariaz lagapena egiteko baimena ematea.
- b) Kontratistak zerbitzua ustiatu izana, kontratuaren iraupen-epearen bosten batean gutxienez.
- c) Lagapen-hartzailea administrazioarekin kontratatzeko gaituta egotea eta kontratuan eskatzen den kaudimena izatea. Halaber, ezin du kontratatzeko debekurik eduki.
- d) Esleipendunak eta lagapen-hartzaileak eskritura publikoan formalizatzea lagapena.
- e) Behin aurretik ezarritako baldintzak beteta, lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztiak subrogatuko zaizkio lagapen-hartzaileari.

2. Kontratistak hirugarrenei azpikontrata diezaieke zerbitzuaren zati bat. Horretarako, SPKLaren 215.2 artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

28.- KONTRATUA EGIKARITZEA ETA ZEHAPENAK

1.- Kontratistak ezin du kontratua egikaritzen hasi, berau sinatzen duen arte, eta agiri honetan arautzen ez diren kasuetan, SPKLaren 311. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa beteko da.



2.- Edonola ere, SPKLaren 312. artikuluari jarraikiz, zerbitzuaren esleipendunak hitzartutako jarraitutasunarekin bete beharko ditu obligazioak, eta ezarritako kontraprestazioa ordainduko zaio. Orobat, zerbitzuak ongi funtzionatzen duela bermatu beharko du, eta zerbitzua garatzean egin beharreko jardueren ondorioz hirugarrenek eragiten dituzten kalteak ordainduko ditu, kalte horiek Udalari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik sortu ez badira, behinik behin.

3.- Betetze akatsduna: kontratuari dagokion zerbitzua modu desegokian betetzen bada, kontratazio-organoak zehapenak ezar ditzake. Zehapen horiek egindako arau-haustearen larritasunaren arabera izango dira.

Kontratazio-organoak zehapenak ezarri aurretik, dagokion espedientea izapidetuko da, eta kontratistari entzunaldia emango zaio.

4.- Kontratistak haren gain eta galorde onartuko du kontratua, SPKLaren 197. artikularen arabera.

29.- KONTRATUA ALDATZEA

1- Behin kontratua indarrean sartzan denean, interes publikoko aldaketak baino ezingo dira egin, SPKLaren 205. artikulua xedatutako mugen barruan.

2.- Kontratua aldatu behar denean, kontratuaren zuzendaritzak dagokion proposamena idatziko du, eta bertan jasoko ditu aldaketa justifikatzeko, deskribatzeko eta baloratzeko agiriak. Administrazioak aldaketa onartu aurretik, enpresa kontratistari entzunaldia emango zaio. Kontratazio-organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLaren 207. artikulua aurreikusitako prozedura izapidetu, dokumentu administratiboan formalizatu, eta hala badagokio, behin betiko bermea doitu ostean.

30.- KONTRATUA DEUSEZTATZEA

Kontratua deuseztatzei arrazoi izango dira SPKLaren 313. artikuluan ezarritakoak. Gainera, deuseztatzei arrazoi izango dira honako hauek:

- a) Zerbitzua hasi aurretik atzera botatzea edo kontratazio-organoari egotz dakiokeen arrazoi batengatik kontratuaren hasiera adierazitako data baino lau hilabete baino gehiagoz atzeratzea.
- b) Behin zerbitzua hasita, atzera botatzea, edo kontratazio-organoak adostea kontratua lau hilabete baino gehiagoz etetea.



LIZARTZAKO
U D A L A
GIPUZKOA

- c) Kontratuan aldaketak egitea, aldaketa horiek ondoz ondokoak izanik ere, baldin eta horien ondorioz kontratuaren prezioa % 20 baino gehiago areagotzen ala jaisten bada, edota nabarmen aldatzen bada.
- d) Era berean, kontratua deusezta liteke, kontratistak agiri honetan edo gainontzeko kontratu-agirietan araututako betebeharrak hausten baditu, eta bereziki, kasu hauetan:

1.- Hamabost (15) egun baino gehiagoz zerbitzurik ez ematea, eta onartutako tarifak eta prezioak arrazoirik gabe aldatzea.

2.- Aretoa kontratuan adierazitakoez bestelako jardueretarako erabiltzea, Lizartzako Udalaren baimenik gabe.

Nolanahi ere, kontratu nagusia deuseztatzen denean, kontratu osagarriak ere deuseztatuko dira.

31.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

SPKLaren 192. eta hurrengo artikuluetan ezarritakoari jarraikiz, agiriekin zehapenak aurreikus ditzakete kontratua partzialki betetzen ez bada edo betetze akastunik badago.

Illo horretatik, esleipendunak egindako arau-haustek arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke:

- i) Arau-hauste *arinak* dira:
 - Zerbitzua zuzen ez ematea.
 - Zerbitzua besterik gabe etetea.
 - Lizartzako Udalak zerbitzuan antzemandako gabeziei buruz idatziz egin dituen ohartarazpenei behin eta berriro jaramonik ez egitea.
- ii) Arau-hauste *larriak* dira:
 - Zerbitzua ematean, behin eta berriz eta/edo sistematikoki atzerapenak izatea.
 - Zerbitzuko langileek erabiltzaileekin edo Udaleko langileekin maiz gorabeherak izatea.
 - Udalak zerbitzuan aldaketak eta hobekuntzak egiteari dagokionez emandako aginduak ez betetzea, nahiz eta aldaketa eta hobekuntza horiek gastu handiagorik ez eragin.
 - Esleipendunak haren betebeharrak ez betetzea, egoera oso larria izan ez arren, arintzat jo ezin daitekeenean, haren izaera dela eta.



LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

- Urte berean mota bereko bi falta arinengatik zehapena ezartzea.
- Zerbitzuari atxikitako ondasunak behar besteko prestasunarekin ez zaintzea.
- Hirugarrenen ondasunei kalteak eragitea, haren erruz edo zerbitzua axolagabekeriak burutzeagatik, eta betiere, kaltetuek eska diezaioketen ondare-erantzukizuna alde batera utzi gabe.
- Zerbitzuko ondasunetan kalteak eragitea, nahita edo justifikaziorik gabeko axolagabekeriarengatik.
- Zerbitzua osorik edo partzialki lagatzea, besteri alokatzea edo eskualdatzea, Lizartzako Udalaren berariazko baimenik gabe edo haren aginduen kontra.
- Lan-legediaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasunaren, higiearen eta langileen arriskuen prebentzioaren alorretan indarrean dauden lege-xedapenak ez betetzea.
- Urtebete gutxienez 3 ohartarazpen jasotzea.

iii) *Arau-hauste oso larriak* dira:

- Zerbitzuari hasiera ez ematea edo geraraztea, ezinbesteko kasuetan salbu.
- Zerbitzua modu irregularrean ematea, argi eta garbi.
- Segurtasunarekin eta higiearekin lotutako obligazioak ez betetzea.
- Hileko kuotak eta bestelako gastuak ez ordaintzea.
- Zerbitzua ematean gauzatutako jardueren edo ez-egiteen ondoriozko hutsegiteek esleipenaren zerbitzu guztien edo batzuen kudeaketa arriskuan jartzea, eta Lizartzako Udalak horri buruz egindako ohartarazpenei jaramonik ez egitea.
- Erantzukizun zibileko aseguruaren ordainagiriak epemugan ez ordaintzea.
- Urtebete bi falta larriengatik zehapena jasotzea.

b) Zehapenak:

i) *Falta arinen* kasuan, honako hauek ezar daitezke eta bateragarriak izango dira:

- 150 eurorainoko zehapen ekonomikoa.
- Ohartarazpena.

ii) *Falta larrien* kasuan, zigor hauek ezarriko dira:

- 151 eta 600 euro bitarteko zehapen ekonomikoa.



LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

- Urtebetean 2 falta larri edo gehiago izateak kontratua deuseztatzea eragin dezake.

iii) *Falta oso larrien* kasuan, ezar litezke:

- 601 eta 1.500 euro bitarteko zehapen ekonomikoa.
- Kontratua deuseztatzea.

Zehapen ekonomikoak ezartzeaz gain, kontratua ez betetzeagatik Udalarri dagozkion kalte-galerak ordaindu beharko dira.

Kontratistak Lizartzako Udalaren Altxortegian ordainduko ditu zehapen ekonomikoen zenbatekoak, kasuan kasu adierazitako epean.

Diruzko zehapenen zenbatekoak egunera daitezke, Estatistika Institutu Nazionalak adierazitako Kontsumo Prezioen Indizearen urteko igoeraren arabera.

32.- ERANTZUKIZUNAK

Udalaren zein kontratistaren erantzukizunak SPKLak ezarritakoaren arabera arautuko dira.

Nolanahi ere, kontratistak hirugarrenei ordaindu beharko dizkie zerbitzuaren funtzionamenduak eragindako kalteak.

Kalte horiek Administrazioaren agindu baten berehalako ondorio zuzena izan direnean, hura izango da erantzulea, legeak adierazitako mugen barruan.

33.- ARRISKUA ETA MENTURA

Esleipendunak haren gain eta galorde hitzartuko du agiri hau.

34.- KALTEAK ETA GALERAK.

Lizartzako Udalak esleipendunari eskatuko dio agiri honetako eta Baldintza Teknikoen Agiriko klausulak zorrozki errespetatu eta aplikatu ditzan. Horrez gain, udalaren jabetzako instalazioek jasan ditzaketen eta, oro har, esleitutako zerbitzuan antzemandako hutsegiteak eragin ditzaketen kalteak eta galerak ordaintzea eska diezaioke. Horretarako, lehenik, emandako fidantza har dezakete ordainetan.



Esleipendunak agiri honetako eta Baldintza Teknikoen Agiriko klausuletako bat ez betetzeagatik auzirik egongo balitz, esleipendunak ordainduko ditu auziak sortutako gastu judizial eta estrajudizial guztiak eta baita bide judizialetik eska daitezkeenak ere.

Kontratistaren ez-betetzeek beste moduren batera konpon ezin daitekeen asaldura larririk eragiten badute eta Administrazioak kontratua deuseztatzen ez badu, zerbitzuan esku hartzea erabaki dezake, asaldura ebazten den arte. Edonola ere, kontratistak Administrazioari ordaindu beharko dizkio sortu dituen kalte-galerak.

Administrazioak eskumena du agiria interpretatzeko eta hura betetzeak sor litzakeen zalantzak ebazteko. Era berean, interes publikoko arrazoiengatik, zerbitzuaren irismena alda daiteke, indarreko legediak kontratazio administratiboaren alorrean ezarritako muga eta baldintzen pean.

Kontratazio-organoak ebatziko ditu kontratu honen interpretazioak, aldaketek, deuseztapenak eta ondorioek sortutako auziak, eta haren erabakiek bide administrazioari amaiera emango diote. Horien kontra, administrazioarekiko auzi-errekurtoa jar daiteke, jurisdikzio hori arautzen duen Legeak ezarritakoaren arabera eta alderdiei dagokien beste edozein eskumenari uko eginda. Halaber, aurreko guztia alde batera utzi gabe, Legeak onartutako beste edozein errekurto jar daiteke.

35.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

1.- Aukeran, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak arautzen den **administrazioarekiko berraztertze-errekurtoa** ala Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi-errekurtoa** jar daiteke kontratazioarekin lotutako ebazpenen eta izapideen kontra, baldin eta ebazpen eta izapidezko egintza horiek auziaren edukiari zuzenean eragiten badiote, edo prozedura jarraitzea ezinezko egiten badute, edo defentsa-gabezia edo eskubide edo interes legitimoen kalte konponezina eragiten badute.

2.- Interesdunek bestelako izapideei kontra egin izana alega dezakete, prozedurari amaiera ematen dion ebazpenean kontuan har dadin.



LIZARTZAKO

U D A L A

GIPUZKOA

36.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO
SPKLaren 140.1 artikuluan eta 15. xedapen osagarrian ezarritakoari jarraikiz, kontratazio-prozeduran zehar gauzatu beharreko mezu eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoetatik bidaliko dira (helbide elektroniko "gaitua" erabiliz edo elektronikoki agertuz), lizitatzailleak erantzukizunpeko adierazpenean emandako helbide elektronikoan.

37.- KONFIDENTZIALTASUNA

1.- SPKLak esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzailerei eman beharreko informazioari buruz arautzen dituen xedapenak bazter utzi gabe, lizitatzailerek eta hautagaiek konfidentzialtzat jo dezakete eskaintzak egitean emandako informazioaren zati bat, batik bat sekretu tekniko edo komertziaiei eta eskaintzen alderdi konfidentzialei dagokienez. Kontratazio-organismoek ezingo dute informazio hori zabaltu, haien baimenik gabe.

Era berean, kontratistak kontratua egikaritzean lortzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du, agirietan edo kontratuetan konfidentzialtzat hartu denean, edo, haren izaerarengatik, konfidentzialtzat tratatu behar denean. Informazioa ezagutu eta hurrengo bost urteetan indarrean izango da betebehar hori.

2.- Kontratazio-prozeduran zehar zein esleipendunarekin egin beharreko kontratuan, Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta hura garatzen duen araudia osorik errespetatu behar dira, SPKLaren hamabosgarren xedapen osagarrian ezartzen den bezala.

I. ERANSKINA

LIZITATZAILEA		IFK - IFZ	
HELBIDEA	UDALERRIA (PK)	TEL.	
KONTRATUAREN XEDEA		ESPEDIENTE-KODEA	

Behean sinatzen duenak, gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna izanik eta bere izenean edo lizitatzaillearen izenean arituta,

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Lizitatzailleak gaitasun juridikoa eta kontratuaren xedea betetzeko baliabide nahikoak dituela, eta [BAI] [EZ] betetzen duela ETE izatearen baldintza (*adierazi dagokion aukera X batekin*).

II.- Sinatzailea eskaintza aurkezten duen elkartearen ordezkaria dela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa, edo, kasuan kasu, dagokion sailkapena duela, eta jarduera burutzeko beharrezko baimenak dituela.

III.- Ez duela kontratatzeko debekurik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikulua ezarritakoari jarraikiz.

IV.- Zergekin eta Gizarte Segurantzarekin lotutako betebeharrak egunean dituela, eta indarrean dauden lan- eta gizarte-xedapenak betetzen dituela.

V.- Kanpo-baliabideen bidez bermatzen duela kaudimena:

- ☐ BAI, SPKLaren 75.2 artikulua ezarritako konpromisoa betez.
☐ Ez.

VI.- Lizitatzaillea [BAI] [EZ] dagoela Euskadiko edo Estatuko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta, eta inskribatuta badago, ziurtagiria ofizioz erantsi duela (*adierazi dagokion aukera X batekin*).

VII.- Kontratua esleitzen bazaio, ados dagoela lizitazioaren, esleipenaren eta kontratua egikaritzearen gaineko datu guztien gardentasun instituzionala bermatzearekin, kontratua bukatzen den arte.

VIII.- Aurreko baldintzez gain, legeak Administrazioarekin kontratatzeko ezartzen dituen beste baldintza guztiak betetzen dituela. Horretarako, esleipendun izanez gero, hitzematzen du eskatutako agiri guztiak emango dituela, baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.

IX.- Enpresa atzeritarren kasuan, ordena guztietako espainiar epaitegi eta auzitegien eskumenari men egingo diola, kontratutik zuzenean nahiz zeharka eratorritako gorabehera guztietan, eta uko egiten diola kasuan kasu dagokion atzerriko eskumenari.

DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA (*)

Esleipenduntzat proposatua izanez gero, Lizartzako Udalari BAIMENA EMATEN dio zergekin (Foru Ogasunean) eta Gizarte Segurantzarekin lotutako betebeharretan egunean dagoen kontsultatzeko, baita horretarako behar duen informazio guztia lortzeko ere, eta, kasu horretan, ez du agiriz egiaztatu beharko.

(*) Ez badu aukerarik adierazten, iritziko zaio EZ duela datuak kontsultatzeko baimenik ematen.

BAI ☐ EZ ☐

GAITUTAKO HELBIDE ELEKTRONIKOA

Jakinarazpenak egiteko "gaitutako" helbide elektronikoa, SPKLaren 15. xedapen osagarrian ezarritakoari jarraikiz:

HELBIDE ELEKTRONIKOA:

SINATZEKO LEGE-AHALMENA

Adierazten dut dokumentu hau sinatzeko lege-ahalmena dudala,

IZEN-ABIZENAK		SINADURA / FIRMA
NAN	DATA	

Interesdunak baimena ematen du inprimaki honetan adierazitako datu pertsonalak biltzeko. Datu horiek modu automatizatuan tratatuko dira, eta Lizartzako Udalaren Informazio Sisteman sartu. Datu horiek udal-kudeaketarako baino ez dira erabiliko, eta beste Administrazio Publiko batzuei edo hirugarrenei laga dakizkieke, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutako kasuetan. Interesdunek datuak atzitzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurkaratzeko eskubideak gauza ditzakete, Herriarren Arreta Zerbitzuan.

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN-EREDUA

Nik, ... jaunak/andreak, helbidea
..... udalerrian, ... posta-kodean duenak,.....NAN
zenbakidunak eta telefono-zenbakia eta.....fax-zenbakia
dituenak, nire izenean (.....ren ordezkari, helbidea.....ko
..... kalearen an duena eta.....telefonoa,
..... faxa, ... helbide elektronikoa eta.....IFK dituenak),

ADIERAZTEN DUT

- Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzu Zorroaren barnean, Lizartzako Udalaren gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzuaren kudeaketa kontratatzeko hasitako prozeduraren berri izan dudala.
- Era berean, aipatutako zerbitzua kudeatzeko kontratua prozedura ireki sinplifikatu bidez arautzen duten Baldintza Ekonomiko eta Administrazioen Agiria eta Baldintza Teknikoen Agiria ezagutzen ditudala, eta osorik onartzen ditudala.
- Indarreko araudiak eta Baldintza Ekonomiko eta Administrazioen Agiriak eta Baldintza Teknikoen Agiriak ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen ditudala.
- Hitzematen dudala URTEAN euro (.....€) (hizkiz eta zenbakiz) ordainduko ditudala, aipatutako zerbitzua emateko, eta BEZ barne, ustiaperenaren lehen urtean euro (.....€) (hizkiz eta zenbakiz) direla guztira.
- Kontratua egikaritzeko arduraduna gizarte-zerbitzuen eremuan aritu dela, 1.000 biztanletik beherako udalerrietako haurrekin eta gazteekin, eta zehazki,.....hilabeteko epeaz.

- (Lekua, data eta eskaintzailearen sinadura)

DILIGENTZIA: Konstarazteko, plegu hauek 2026ko maiatzaren 18an egindako Udalbatza onartu zirela.

Lizartza, 2026ko maiatzaren 20ean

IDAZKARI-KONTUHARTZAILEA

ENEKO MAIOZ
GANBOA -
44149333M

Digitalki sinatuta
norenagandik: ENEKO MAIOZ
GANBOA - 44149333M
Data: 2026.05.20 11:44:10
+02'00'