Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

EIBAR
Udala | Ayuntamiento

EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

EIBARKO UDALAREN KANPOKO IGERILEKUETAKO ATEZAINTZA-ZERBITZUAREN EZAUGARRI TEKNIKOEN AGIRIA

1.- Kontratuaren xedea

Atezaintza-zerbitzua ematea Eibarko Udalaren kanpoko igerilekuetan.

2.- Zerbitzua emateko egutegia

Zerbitzua egun hauetan emango da:

2026ko abuztuaren 1etik abuztuaren 31ra, 10:15etik 20:15era, etenik gabe.

2026ko irailaren 1etik irailaren 13ra, 10:15etik 19:15era, etenik gabe.

Atezaintzako langileek jendearentzat ireki baino hamabost minutu lehenago hasiko dute lanaldia, eta esparrua itxi eta hamabost minutura amaituko dute

3. Adjudikaziodunaren betebeharrak

1. Erabiltzaile eta bisitarien sarrerak kontrolatzea: karneten erabilera zuzena egiaztatzea; hala badagokio, NANa edo dokumentu egiaztatzailea eskatzea; eta eguneroko txostenetan gerta daitezkeen gorabeherak jasotzea.

2. Erabiltzaileei zerbitzuen zenbatekoa kobratzea, udalak jarduera edo zerbitzu bakoitzerako ezarritako arau eta prezioei jarraituz, eta bildutako diruaren berri egunero ematea udalari.

3. Erabiltzaileei indarrean dagoen araudiaren berri ematea.

4. Instalazioen eta zerbitzuen erabilera zuzena kontrolatzea, instalazioan dauden Erabilera Arauak betearaziz.

5. Telefono bidezko arreta eta megafonia erabiltzea.

6. Anbulantzia edo polizia etortzeko eskatzea, beharrezkoa denean edo hala eskatzen denean.

7. Zerbitzu hau egiteko erabiltzen diren elementuak txukun eta jasota edukitzea, umeen eskura laga gabe.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE CONSERJERÍA EN LAS PISCINAS EXTERIORES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

1.- Objeto del contrato

Prestación del servicio de conserjería en las piscinas exteriores municipales del Ayuntamiento de Eibar.

2.- Calendario de prestación del servicio

El servicio de prestará en las siguientes fechas:

Del 1 de agosto al 31 de agosto del 2026, en horario ininterrumpido de 10:15 a 20:15.

Del 1 de septiembre al 13 de septiembre del 2026, en horario ininterrumpido de 10:15 a 19:15.

El personal de conserjería iniciará su jornada quince minutos antes de la apertura al público y la finalizará quince minutos después del cierre del recinto

3. Obligaciones del adjudicatario

1. Controlar el acceso a la instalación de los distintos tipos de usuarios y visitantes, verificando el uso correcto de los carnets, solicitando en su caso DNI o documento acreditativo, y anotando cualquier incidencia en los partes diarios.

2. Cobrar el importe de los servicios a los usuarios, conforme a las normas y precios establecidos por el Ayuntamiento para cada actividad o servicio, dando cuenta diaria de la recaudación obtenida al Ayuntamiento

3. Informar a los usuarios de la normativa vigente en la misma.

4. Controlar el uso correcto de las distintas dependencias y servicios de la instalación, haciendo cumplir las Normas de Uso existentes en la instalación.

5. Atención telefónica y manejo de megafonía.

6. Solicitar la presencia de ambulancia o policía cuando ello sea necesario o requerido.

7. Mantener en orden y recogidos los elementos que se utilicen para la realización de este servicio, cuidando muy especialmente de no dejarlos al alcance de los niños.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a7626446bb58a1fea14112bb8f8785b3453dd5ed**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002104**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
YURI EGAÑA OLANO	**27/04/2026 10:36:24**

8. Instalazioen egoera berrikustea, haiek itxi ondoren kontrol-errondak eginez.

9. Udaleko arduradunei Instalazioetan edo zerbitzuak ematean gertatutako gorabeheren berri ematea, berehala, eta, betiere, intzidentzia gertatu eta hurrengo 24 orduetan.

8. Revisión del estado de las instalaciones mediante rondas de control al cierre de ellas.

9. Comunicar a los responsables del Ayuntamiento las incidencias ocurridas en las instalaciones o en la prestación de los servicios de forma inmediata, y, en todo caso, dentro de las 24 horas siguientes al suceso.

4. Hizkuntza-baldintzak

Zerbitzua eman behar duten langileek gaitasuna izango dute erabiltzaileei euskaraz eta gaztelaniaz arreta emateko. Umeekin eta gazteekin euskaraz egingo da beti.

4. Condiciones lingüísticas

Los y las trabajadoras que deban prestar el servicio estarán capacitados para atender a los usuarios en euskera y castellano. Con los niños y jóvenes se hará siempre en euskera.

5. Igerilekuen egutegia eta ordutegia

5. Calendario y horario de las piscinas

10:30-20:30
10:30-20:00
10:30-19:00
ITXITA/CERRADO

Ekaina/Junio

A	A	A	O	O	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Uztaila/Julio

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abuztua/Agosto

A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Iraila/Septiembre

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **a7626446bb58a1fea14112bb8f8785b3453dd5ed**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002104**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
YURI EGAÑA OLANO	**27/04/2026 10:36:24**