



KONTRATU MOTA:	ZERBITZUAK	
PROZEDURA:	IREKIA	
ARAU HARMONIZATUPEKO KONTRATUA	BAI ☒ EZ ☐	
ERREKURTSO BEREZIPEKO KONTRATUA	BAI ☒ EZ ☐	
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA		

Tramitazioa ☒ Arrunta ☐ Presazkoa

Tramitazio aurreratua ☒

Espedientearen kodea:
3-O-14/2021

ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

EZAUGARRIEN TAULA

1.- BOTERE ADJUDIKATZAILEA	
Administrazio kontratatzailea	Gipuzkoako Foru Aldundia
Kontratazio organoa	Diputatuen Kontseilua
Departamentua / Kudeaketa zerbitzua	Bide Azpiegiturako Departamentua
Depart./Kudeak. zerb. helbidea	Miramón pasealekua 166 20014 Donostia
Helbide elektronikoa	bidekontratazioa@gipuzkoa.eus
Izapidetze unitatea	Bide Azpiegiturako Departamentuko Kontratazio Zerbitzua
Kontabilitatean eskumenak dituen organoa	Ogasun eta Finantza Departamentuko Finantza eta Aurrekontuetako Zuzendaritza Nagusiaren Kontabilitate Zerbitzua

2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA:	https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/kontratatzailearen-profila-berria
---------------------------------	---

3.- KONTRATUAREN OBJEKTUA	
GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ESKUALDE SAREKO ETA SARE LOKALETAKO ERREPIDEAK ETA FORU-BIZIKLETA BIDEAK ARTATZEKO ETA USTIATZEKO HAINBAT JARDUKETA SORTAKA EGITEA	
CPV kodea(k): 50230000-6	
Sortaka lizitatzeko aukera	BAI ☒ EZ ☐
1. SORTA: A EREMUA (EKIALDEA)	CPV: 50230000-6
2. SORTA: B EREMUA (MENDEBALDEA)	CPV: 50230000-6
SORTA KOPURUA MUGATZEA Enpresa lizitatzailerik sorta batean edo bitan aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak , baldin eta dagokien sortan edo sortetan aurkezteko eskatzen diren kaudimen irizpideak betetzen badira. Enpresa lizitatzailerik bati sorta bakarria adjudikatu ahal izango zaio. Adjudikazio irizpideak aplikatzearen ondorioz lizitatzailerik bakar bati aurreko atalean adierazitako gehienezko sorta kopurua baino sorta gehiago adjudikatu ahal izanez gero, lizitatzailerik bakoitzak, baldintza-orri honen VIII. eranskineko ereduaren arabera, bere eskaintzan adierazi beharko du zein sortatan parte hartzen duen, bere aldeko adjudikazioari begira.	



4.- LIZITAZIO AURREKONTUA (BEZa BARNE)	
Prezioa zehazteko sistema: prezio unitarioen eta oroharreko prezioen konbinazioa, kontratuaren adjudikazio koefizienteak eragindako lizitazio prezioak kontratuaren prezio gisa finkatuz	Prezio unitarioak ☒
	Kontratuaren parte bat oroharreko prezioan ☒
	Kontratu osoa oroharreko prezioan ☐
Lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren xehapena	Zuzeneko eta zeharkako kostuak eta horiek zehazteko kalkulaturako balizko beste gastu batzuk, bai eta eskulanaren soldata-kostuen banakapena ere, baldintza tekniko zehatzen agiriko 3. eranskinean adierazitakoak dira.
1. sorta: 12.298.769,46 euro	Sorten balio metatua: 23.364.349,70 euro
2. sorta: 11.065.580,24 euro	

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSA (BEZik GABE)				
Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaaren arabera kalkulaturik (aurreikusitako goranzko aldaketak, balizko luzapenak, aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboen ondoriozko lan-kostuak...), kontuan hartu da kontratu honi aplikatu beharreko adjudikazio prozedura eta aplikatu beharreko publizitatea aukeratzeko.				
5.1.- ZENBATEKOA				
1. sorta A EREMUA (EKIALDEA):		22.361.399,02 €		
2. sorta B EREMUA (MENDEBALDEA):		20.119.236,81 €		
SORTEN BALIO METATUA:		42.480.635,83 €		
5.2.- KALKULATZEKO METODOA				
	Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZik gabe)	Luzapenak	Kontratu aldaketak	BALIO ZENBATETSA GUZTIRA
1. SORTA	10.164.272,28 €	10.164.272,28 €	2.032.854,46 €	22.361.399,02 €
2. SORTA	9.145.107,64 €	9.145.107,64 €	1.829.021,53 €	20.119.236,81 €

6.- FINANTZAKETA	Portzentajea
Foru Aldundia	% 100

7.- URTEKOAK		
EKITALDIA	1. SORTA	2. SORTA
2022	5.605.315,80 €	5.044.063,81 €
2023	6.149.384,72 €	5.532.790,11 €
2024	544.068,94 €	488.726,32 €
Aurrekontu aplikazioa	0710.100.611.02.07	0710.100.611.02.08
AURRETIAZKO TRAMITAZIOAREN ESPEDIENTEA: Ikus 6. klausula.- Kreditua izatea, 2. atala		

8.- EXEKUZIO EPEA



Epe osoa: hogeita lau (24) hilabete

Epe partzialak

Harrera partzialak

BAI

☐

EZ

☒

BAI

☐

EZ

☒

9.- LUZAPENA

BAI ☒ Luzapen epea: gehienez ere, hogeita lau (24) hilabete

EZ

☐

10.- ORDAINTZEKO ERA

Hileko ziurtagirietan

Hileko ziurtagiriek unitateko prezioen eta lizitazioko oroharreko prezioen konbinazioa izango dute, kontratuaren adjudikazio koefizientearen eraginpean.

11.- HARRERA ETA ENTREGA/EXEKUZIO LEKUA

• **Zerbitzu integraleko zatiak:** eskualdeko sareko errepide-zati guztiak eta eskualde edo sorta bakoitzeko bizikleta-bideak.

• **Zerbitzu partzialeko tarteak:** eskualde edo sorta bakoitzeko foru-sareko sare lokaletako errepide-zati guztiak.

12.- ALDAERAK ONARTZEA

BAI ☐ Baldintzak, modalitateak eta alderdiak:

EZ

☒

13.- PREZIO BERRIKUSPENA

BAI ☐ Berrikuspen formulak

EZ

☒

14.- BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

1) BAIMEN EDO GAIKUNTZA ENPRESARIAL EDO PROFESIONALAK (SPKLren 65. artikulua)

Bidezkoa da

BAI

☐

EZ

☒

2) KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

Enpresaren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzeko, urteko negozio bolumena erabiliko da, betiere kontratuaren xede den jardueren eremuko, gehienez eskuragarri dauden azken hiru ekitaldietakoa eratze dataren arabera edo enpresaren jardueren hasiera dataren arabera:

• 1. SORTARAKO, A EREMUA (EKIALDEA)

Enpresak kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa duela joko da, baldin eta honako hau betetzen badu: **negozioen urteko bolumenari dagokionez, nahikoa izango da urte horietako bakoitzeko negozio-zifra 1. SORTAREN hasierako aurrekontuaren % 50 edo gehiago izatea, BEZa sartu gabe, (5.082.136,14 €).**

• 2. SORTARAKO, B EREMUA (MENDEBALDEA)

Enpresak kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa duela joko da, baldin eta honako hau betetzen badu: **negozioen urteko bolumenari dagokionez, nahikoa izango da urte horietako bakoitzeko negozio-zifra 2. SORTAREN hasierako aurrekontuaren % 50 edo gehiago izatea, BEZa sartu gabe, (4.572.553,82 €).**



3) KAUDIMEN TEKNIKO ETA PROFESIONALA

Kaudimen tekniko honela egiaztatuko da:

• 1. SORTARAKO, A EREMUA (EKIALDEA)

Egindako zerbitzu edo lanei dagokienez, enpresek egiaztatu beharko dute **azken hiru urteetan gutxienez bi lan egin dituztela, kontratu honen xede bera edo antzekoa dutenak eta 1. SORTAko lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren (BEZa kanpo) % 20ko gutxieneko aurrekontua dutenak horietako bakoitzean (2.032.854,46 €).**

• 2. SORTARAKO, B EREMUA (MENDEBALDEA)

Egindako zerbitzu edo lanei dagokienez, enpresek egiaztatu beharko dute **azken hiru urteetan gutxienez bi lan egin dituztela, kontratu honen xedearekin bat datozenak edo antzekoak, eta 2. SORTAren lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren (BEZa kanpo) % 20ko gutxieneko aurrekontua dutenak horietako bakoitzean (1.829.021,53 €).**

4) SAILKAPENA

Nahitaezkoa	BAI		EZ	X	
-------------	-----	--	----	---	--

Lizitatzailerak (beharrezkoa ez bada sailkapena), ondoko sailkapena ere erabili ahal izango du bere kaudimena egiaztatzeko:

Nahitaezkoa	BAI	X	EZ		
-------------	-----	---	----	--	--

1. eta 2. SORTETARAKO:

TALDEA	AZPITALDEA	KATEGORIA Bi sailkapen-sistemak baliozkoak izango dira, baldin eta aurkezteko epea 2022/01/01 baino lehen amaitzen bada	
O	2	773/2015 Errege Dekretuaren aurreko tipologia	Tipologia berria 773/2015 Errege Dekretua
		D	5

Baldintza agiri honen ezaugarri taulako hirugarren atalean jasotako mugaren arabera, enpresa lizitatzailerak bat sorta bakar baten adjudikaziodun bakarrik izan daitekeenez, sorta batera baino gehiagora aurkeztean bada, enpresa lizitatzailerak kaudimen ekonomiko-finantzario eta tekniko nahikoa dutela ulertuko da, baldin eta SORTAko ezarritako eduki ekonomiko handiagoko bitartekoak eta irizpideak egiaztatzen badituzte.

(*) Espainiakoak ez diren enpresa komunitarioak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatu kideetako enpresak badira, nahitaezko sailkapena ordeztu ahal izango da, sailkapen hori lortzeko eskatzen den kaudimena justifikatuz. Horretarako, Europako Erkidegoko sailkapen-ziurtagiria aurkeztu beharko da, behar den dokumentazio osagarriarekin batera (SPKLren 97. artikulua) edo kaudimena egiaztatzeko dokumentazioarekin batera (SPKLren 86. artikulua).

5) INGURUMEN KUDEAKETARAKO ETA KALITATEAREN KUDEAKETARAKO ARAUAK BETETZEN DIRELAKO EGIAZTAPENA

BAI ☐ EZ ☒ X ☐

15.- GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA

BAI ☒ X ☐ EZ ☐

1. SORTA: A EREMUA (EKIALDEA)

GIZA BALIABIDEAK	PROFILA	DEDIKAZIOA
Artapeneko eta Ustiaketako burua (Coex burua), Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritza tituluduna edo Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritzako Masterreko tituluduna, Herri Lanetako Ingeniaritzako tituluduna edo Goi Mailako Hezkuntzaren Europako Esparruaren (GHEE) barruko Ingeniaritza Zibileko Gradu baliokidea, COEX teknikariaren prestakuntzarekin.	5 urteko esperientzia errepideen kontserbazioaren esparruan eta % 100eko dedikazioa	% 100
Operazioetako burua: Herrilaretako Ingeniaritza Teknikoko titulua edo Ingeniaritza Zibileko gradu titulu baliokidea Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparruan (GHEE), COEX teknikari prestakuntzarekin.	8 urteko esperientzia errepideen kontserbazioaren esparruan	% 100

MAKINARIA URTE OSOAN	ANTZINATASUNA
Kamioi 1, 6 x 6, 380 CVko potentziakoa, eta ondorengo osagaiak eramango dituen: 13 metroraingo zamaketako garabi-besoa, saskia, kuskubikoa, 5 m3 ko gatz banatzailea, elurra kentzeko 4 metroko kutxilla eta GFaren sistemarekin bateragarria den GPSa.	8 urte edo gutxiago, proposamenak aurkezteko epearen azken egunean.

ALDI BATERAKO ESLEITUTA MAKINA NEGUKO BIDEZAINZAN ZEHAR (6 HILABETE)	ANTZINATASUNA
5 kamioi 4 x 4, 300 CV-ko potentziakoak, neguko bidezaintzako lanetarako ekipatuak eta GFaren sistemarekin bateragarria den GPSa dutenak. - Gatza banatzeko 5 orga, 5 m3-koak. - Elurra kentzeko 5 pala, 4 metrokoak.	8 urte edo gutxiago, proposamenak aurkezteko epearen azken egunean.

INSTALAZIOAK	KOKAPENA
Operazio zentroa, gutxienez elementu hauek izango dituen: - Biltegia, tailerra eta, gutxienez 500 m2 ko garajea. - Bulegoak, 100 m2-koak gutxienez. - Aldagelak, komunak, jangela, eta higiene eta ongizateko gainerako instalazioak, Segurtasunari eta Osasunari buruzko Azterlanean zehaztutako gutxienezko neurrietakoak. - Instalazioak: ura, elektrizitatea, telefonia, aire girotua, berokuntza, saneamendua, eta abar. - Irrati-emisoreak eta interneteko abiadura handiko konexioa. - Altzariak eta ekipamendua. - Gutxienez 1.000 m2ko partzela urbanizatua, aparkalekuarekin.	Sortaren xede den sareko edozein lekutara gehienez 45 minutuko ibilbidean iristeko moduko distantziara egon beharko du.

Adjudikatutako proposamenak baliabideen atxikipena honela justifikatu beharko du:

- **Esperientzia, titulazio akademikoa eta curriculum vitae aurkeztuta, lan horiek egin diren enpresek emandako ziurtagiriek batera. Ziurtagiriok adjudikazioaren unean aurkeztuko dira**
- **Makinak, fitxa teknikoak eta prestasunaren egiaztagiria aurkeztuz.**

Instalazioak, eskatutako ezaugarriak dituen instalazioaren **erabilgarritasuna egiaztatzen duen agiria** aurkeztuz.

Enpresa kontratistak ezin izango ditu atxikitako langileak ordezkatu kontratazio organoaren berariazko baimenik gabe.

2. SORTA: B EREMUA (MENDEBALDEA)

GIZA BALIABIDEAK	PROFILA	DEDIKAZIOA
Artapeneko eta Ustiaketako burua (Coex burua), Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritza tituluduna edo Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritzako Masterreko tituluduna, Herri Lanetako Ingeniaritzako tituluduna edo Goi Mailako Hezkuntzaren Europako Esparruaren (GHEE) barruko	5 urteko esperientzia errepideen kontserbazioaren esparruan	% 100



Ingeniaritza Zibileko Gradu baliokidea, COEX teknikariaren prestakuntzarekin.		
Operazioetako burua: Herrilaretako Ingeniaritza Teknikoko titulua edo Ingeniaritza Zibileko gradu titulu baliokidea Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparruan (GHEE), COEX teknikari prestakuntzarekin.	2 urteko esperientzia errepideen kontserbazioaren esparruan	% 100

MAKINARIA URTE OSOAN	ANTZINATASUNA
Kamioi 1, 6 x 6, 420 CVko potentziakoa, eta ondorengo osagaiak eramango dituen: 17 metroraingo zamaketako garabi-besoa, saskia, kuskubikoa, 5 m3 ko gatz banatzailea, elurra kentzeko 4 metroko kuxilla eta GFaren sistemarekin bateragarria den GPSa.	8 urte edo gutxiago, proposamenak aurkezteko epearen azken egunean.

ALDI BATERAKO ESLEITUTA MAKINA NEGUKO BIDEZAINZAN ZEHAR (6 HILABETE)	ANTZINATASUNA
4 kamioi 4 x 4, 300 CV-ko potentziakoak, neguko bidezaintzako lanetarako ekipatuak eta GFaren sistemarekin bateragarria den GPSa dutenak. - Gatza banatzeko 4 orga, 5 m3-koak. - Elurra kentzeko 4 pala, 4 metrokoak.	8 urte edo gutxiago, proposamenak aurkezteko epearen azken egunean.

INSTALAZIOAK	KOKAPENA
Operazio zentroa, gutxienez elementu hauek izango dituen: - Biltegia, tailerra eta, gutxienez 500 m2 ko garajea. - Bulegoak, 100 m2-koak gutxienez. - Aldagelak, komunak, jangela, eta higie eta ongizateko gainerako instalazioak, Segurtasunari eta Osasunari buruzko Azterlanean zehaztutako gutxienezko neurrietakoak. - Instalazioak: ura, elektrizitatea, telefonía, aire girotua, berokuntza, saneamendua, eta abar. - Irrati-emisoreak eta interneteko abiadura handiko konexioa. - Altzariak eta ekipamendua. - Gutxienez 1.000 m2ko partzela urbanizatua, aparkalekuarekin.	Sortaren xede den sareko edozein puntutara gehienez ere 45 minutuko ibilbidean iristeko moduan egon beharko du.

Proposatutakoak honela justifikatu beharko du baliabideen atxikipena:

- **Esperientzia, titulazio akademikoa eta curriculum vitae aurkeztuta, lan horiek egin diren enpresek emandako ziurtagiriek batera. Ziurtagiriok adjudikazioaren unean aurkeztuko dira.**
- **Makinak, fitxa teknikoak eta prestasunaren egiaztagiria aurkeztuz.**

Instalazioak, eskatutako ezaugarriak dituen instalazioaren **erabilgarritasuna egiaztatzen duen agiria** aurkeztuz.

Enpresa kontratatik ezin izango ditu atxikitako langileak ordezkatu kontratazio organoaren berariazko baimenik gabe.

16.- DATU PERTSONALAK TRATATZEKO ENKARGUA	
☐ BAI	☒ EZ
Erantzuna baiezkua bada, adierazi enkargu honen helburua:	

17.- AZPIKONTRATAZIOA
Derrigorrezkoa EKABen adieraztea:



a) Adierazi itzazu eskaintzan azpikontratatzekoa den atala, horren zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo profila	BAI	☒	EZ	☐
b) Zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko aurreikuspena, izena edo enpresa profila adierazita (<i>datu pertsonalak tratatzeko enkarguaren kasuan</i>).	BAI	☐	EZ	☒
Azpikontratisten aldeko zuzeneko ordainketak	BAI	☐	EZ	☒
Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak	BAI	☒	EZ	☐

Ezin iznago dira azpikontratatu I.1.- Bidezaintza Zaintzeko eta Mantentzeko Zerbitzua azpitaldeko lanak

18.- BERMEAK	
BEHIN-BEHINEKOA	BAI ☒ EZ ☐ 1. SORTA: 203.285,45 € (hasierako aurrekontuaren %2 -BEZa barne-) 2. SORTA: 182.902,15 € (hasierako aurrekontuaren %2 -BEZa barne-)
BEHIN BETIKOA	BAI ☒ EZ ☐ 1. SORTA: adjudikazio zenbatekoaren %5 -BEZa barne- 2. SORTA: adjudikazio zenbatekoaren %5 -BEZa barne-
OSAGARRIA	BAI ☐ EZ ☒
BERME EPEA	Urtebete (1), lanak jasotzen direnetik.

19.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK	
Eskaintzaren kalitatea eta balio teknikoa, alde batetik, eta prezioa bestetik, izango dira sorta bakoitza esleitzeko irizpideak. Horiek haztatzeko, 1.000 punturen gaineko baremo hau erabiliko da: a) Eskaintzaren kalitatea eta balio teknikoa (guztia %36). b) Prezioa (guztia %64) 1) BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOETSI BEHARREKO IRIZPIDEAK BAI ☒ EZ ☐	
1.- Eskaintzaren kalitatea eta balio teknikoa: Beharrezkoa den puntuazio minimoa esleipen prozesuan jarraitzeko: 180 puntu	0 - 400 puntu
1.1. Egokitasuna eta egokitze maila, egitekoak deskribatzeko memorian Bideragarriak diren deskribapenak soilik baloratuko dira eta kontratuko xede diren errepideen ezaugarriekin bat datozenak (gehienez 50 orrialde DIN A4) • Zaintza lanen deskribapena • Neguko bidezantza lanen deskribapena • Inbentario lanen eta egoera agendaren deskribapena • Errepidearen ingurune lanen deskribapena • Segurtasuneko ekipamendua konpontzeko lanen deskribapena • Fabrika lanak eta drainatze elementuak konpontzeko lanen deskribapena • Zorua konpontzeko lanen deskribapena	150 puntu 25 puntu 25 puntu 10 puntu 25 puntu 20 puntu 20 puntu 25 puntu



Atal honetan baloratuko da Memorian jasotzen diren aurreikuspenak eta konpromisoak koherenteak eta egokiak diren, eta aurreikuspen horiek zenbateraino moldatu zaizkien egin beharreko lanen ezaugarri zehatzei eta lehiaketa honetan sartuta dauden bide zatiei.

1.2 Hobekuntzak

Hobetzeko proposamenak baloratzeko, ezinbestekoa da esplizituki adieraztea haien kostua sartuta dagoela egindako eskaintza ekonomikoan, eta ez dakartela kontratuaren amaieran subrogatu daitezkeen langileen gehikuntzarik. XI. eranskina.

1.2.1. Lan prozesuetako hobekuntza teknikoak eta kalitatekoak

150 puntu

Bideragarritzat jotzen diren proposamenak bakarrik balioetsiko dira eta esplizituki azaltzen dutenak beren kostua egindako eskaintza ekonomikoaren barruan dagoela eta, kontratua amaitzean subrogazioan sar litekeen pertsonal gehigarria gehituko ez dutenak (50 orrialde gehienez, DIN A4).

- Kalitate mailaren adierazleetako hobekuntzak, adierazledun eragiketetan *5 puntu*
- Kalitate mailaren adierazleetako hobekuntzak, adierazledun eragiketetan *10 puntu*
- Giza baliabideetan hobekuntza teknikoak eta kalitatekoak edo kontratuari atxikitako laguntza teknikoak *50 puntu*
- Kontratuari atxikitako makinerian hobekuntza teknikoak eta kalitatekoak *40 puntu*
- Kontratuari atxikitako baliabide materialetan hobekuntza teknikoak eta kalitatekoak *40 puntu*
- Inbentarioari eta egoera agendari lotutako informatika baliabideetan hobekuntza teknikoak eta kalitatekoak *5 puntu*

Bi azpitaldetan banatzen dira:

Hobekuntzak adierazleetan: balioetsiko dira balio murriztaileagoak eragiten dituzten hobekuntzak, bai kontrol parametrotarako bai parametro horiek ez betetzeagatik ezartzen diren zigorretarako, betiere erregimen honen menpe dauden lanetarako 1. eranskinean ezartzen diren adierazleei dagokienez. Kontrol parametroetan egiten diren hobekuntzak baloratuko dira baldin eta errendimenduari buruzko eta adierazleari atxikitako operazioei lotutako baliabideei buruzko azterketa batekin zuriutuak badaude.

Hobekuntzak kontratuari bitartekoak atxikitzerakoan: Gutxienezko gisa adierazitakoei erantsitako bitarteko osagarriak balioetsiko dira hobekuntza gisa. Atxikipen osagarri horrek lotura eduki behar du kontratuaren xede den zerbitzuarekin edo zerbitzuekin eta, betiere behar bezala justifikatuta.

1.2.2. Izaera sozialeko hobekuntzak

60 puntu

Bideragarritzat jotzen diren proposamenak bakarrik balioetsiko dira eta esplizituki azaltzen dutenak beren kostua egindako eskaintza ekonomikoaren barruan dagoela eta, kontratua amaitzean subrogazioan sar litekeen pertsonal gehigarria gehituko ez dutenak (30 orrialde gehienez, DIN A4).

- Hobekuntza sozialak, behin-behineko edo II. taldeko lanak egiteko gizartean baztertuak izateko arriskua dutenak kontratatu edo azpikontratatzegatik *10 puntu*
- Hobekuntza sozialak, laneko arriskuak prebenitzeko etengabeko hobekuntza prozedurak ezartzeagatik. *25 puntu*
- Hobekuntza sozialak, kontratuaren xede diren lanen nekagarritasuna automatizatu, mekanizatu eta murrizteko etengabeko hobekuntza prozedurak ezartzeagatik. *25 puntu*

1.2.3. Ingurumeneko hobekuntzak

40 puntu

Bideragarritzat jotzen diren proposamenak bakarrik balioetsiko dira eta esplizituki azaltzen dutenak beren kostua egindako eskaintza ekonomikoaren barruan dagoela eta, kontratua amaitzean subrogazioan sar litekeen pertsonal gehigarria gehituko ez dutenak (30 orrialde gehienez, DIN A4).

- Zerbitzuaren ingurumen plana, barruan duena eraginaren identifikazioa, neurri zuzentzaileak eta ingurumen zaintzaren plana. *10 puntu*
- Baliabide naturalen kontsumoa murrizteko neurriak (lehengaiak, erregaia, ura) *10 puntu*
- Hondakin arriskutsuen eta ez arriskutsuen sorrera gutxitzeko neurriak, eta hondakin horiek berrerabiltzeko edo birziklatzeko aukerak *10 puntu*



- Berotegi efektuko gas emisioen murrizketara zuzendutako neurriak (CO2)
- Emisio kutsagarrien murrizteko neurriak (nitrogeno oxidoak eta partikula finak)

5 puntu

5 puntu

Hobekuntza teknikoak baloratuak izan daitezzen, ezinbesteko baldintza izango da bi betekizun hautetako bat gutxienez betetzen dela egiaztatzea (horren ondorioz, hobekuntza tekniko horiek esleipenaren ondoren eskatuko dira):

Hobekuntzak proposatzea, baina subrogazioan sar litekeen pertsonal gehigarria kontratuari erantsi gabe. Ezaugarri teknikoen agirian gutxieneko bezala eskatutakoez gain, beste bitarteko material edo ekipamendu batzuk (makineria, ekipamendu informatikoa, eta abar) dakartzaten hobekuntzak bakarrik onartuko dira. Ulertzen baita ezen, erabilgarri dauden baliabideak, nola giza baliabideak hala baliabide material erantsiak, eraginkortasun eta eragimen handiagoz kudeatuz gero, zerbitzu hobe bat bermatuko dela. Hobekuntza horiek egiaztatzeke, froga gisa aurkeztu behar dira, bitarteko gehigarriak ez ezik, bitarteko horiek egingo dituzten lanen errendimendu kalkulak ere.

Hobekuntzak proposatzea, baina subrogazioan sar litekeen pertsonal gehigarria kontratuari erantsita. Hobekuntza horiek onartuak izan daitezzen, enpresa lizitatzailerak zera bermatu beharko du ezinbestean: behin kontratua amaituta, hobekuntzari erantsitako pertsonalak kontratua utziko duela eta ez zaiola subrogazioan sar litekeen pertsonalari atxikiko. Alderdi hori bermatu ahal izateko, aipatutako hobekuntzak aparteko izaerako edo koiunturazko lanei erantsi beharko zaizkie eta, inola ere ez, lan zikliko eta errepikariei edo urte-sasoiko lanei. Bermatu behar da langileak ez daudela eskusiboki lotuta kontratuari, kontratuaren xedean nahitaez bete beharreko zatiz zehaztutako lan espezializatuak gauzatuz.

Adierazleen balioak hobetzen dituzten hobekuntzak baloratuak izan daitezzen, gutxienekoak bezala eskatutakoak gaintuzten dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak aurkeztu behar dira ezinbestean. Proposatzen den balioaren hobekuntza egiaztatzeke, erabilgarri dauden bitartekoak eta errendimendu kalkulak aurkeztu behar dira.

Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailerak eta BAT eta BI zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko informazioa (HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.

AURKEZTEN DIREN TESTU IDATZIETAN DERRIGORREAN BETETZEKO IRIZPIDEAK (GRAFIKOAK, ARGAZKIAK, DIAGRAMAK ETA ABAR ALDE BATERA UTZITA).

Irizpide horiei dagokienez aurkeztzen diren testu idatzi guztien idazkerak parametro hauek bete beharko ditu:

- Gehieneko dokumentazioaren luzapena (azalak edo aurkibideak kontuan hartu gabe), atal bakoitzean adierazten da
- Orriaren neurria: DIN A4 (planoak izan ezik)
- Gutxieneko marjinak:
Behean eta goran: 2,5 cm,
Ezkerrean-eskuinean: 3 cm
- Letra mota eta neurria: arial arrunta, tamaina 10 gutxienez
- Lerroarteak: bakuna

2) FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ BALIOSTEKO IRIZPIDEAK

Irizpidea	Haztapena
1.- Prezioa	0-600 puntu

PREZIOA (FORMULA):



Onartutako proposamenetako eskaintza ekonomikoen puntuazioak kalkulatzeko, jarraian adierazitako puntuek definitzen dute zuzenean, puntu horiek mugatzen duten segmentuaren barruan, interpolazio lineala egingo da.

Beharpen maximoa (BMAX)

Puntuazio maximoa irekieran (PMA_{Xir})

Beharpen maximoaren eta batez besteko beharpenaren arteko beharpen distantziakidea
(BBB+0,5 x (BMAX-BBB))

PMA_{Xir}*(100-0,05 x BBB)/100

Batez besteko beharpena (BBB)

P(BBB+0,5 x (BMAX-BBB)) x (100-0,1 x BBB)/100

Batez besteko beharpenaren % 50 (0,50xBBB)

(PBBB) x (100-BBB)/100

Beharpena=0 (Lizitazio prezioa)

Puntuazio nulua

Formulak horiek aplikatzeko, beharpena (B) honela kalkulatu da: Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua ken eskaintza ekonomikoa, zati lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, ehunekotan adierazita.

P(BBB+0,5x(BMAX-BBB)) da beharpen ekidistantearen puntuazioa Beharpen Maximoren eta Bataz besteko Beharpenaren artean, eta PBBB da Bataz besteko Beharpenaren puntuazioa.

BMA_{Xir} izendatzen da irekierarekin lotutako gehieneko puntuazioa, bere gehieneko balioa BMAX eran emenda, eta BBB eta BMAX direlakoan arabera kalkulatu da, horrela:

Beharpen maximoaren portzentajea, ken batez besteko beharpen portzentajea % 5 baino gutxiago edo berdina bada, (BMAX-BBB) ≤ 5:

PMA_{Xir}=PMA_Xx(BMAX-BBB)/5

Beharpen maximo portzentajea ken bataz besteko beharpena % 5 baino handiagoa bada (BMAX-BBB >5):

PMA_{Xir}=PMA_X

Eskaintzako alderdi ekonomikoen azken balorazioa bigarren hamarrekotan biribilduko da.

Parametroak, balio anormalak edo neurrigabeak dituen eskaintza bat kontuan hartzeko

Hasiera batean, ohiz kanpokatutako joko dira onartutako eskaintza ekonomiko guztien batez besteko aritmikoa baino % 5 baxuagoak diren eskaintzak, eta horiek deklaratzeko, aldeztatik informazioa eskatu beharko zaie ustez eskaintza horretan sartuta dauden enpresa lizitatuak diren guztiei, bai eta zerbitzuaren aholkularitza teknikoa ere.

Berdinketak desagiteko irizpide espezifikoak

Kontratuaren adjudikazioaren lehentasuna izango dute beren lantaldean desgaitasuna duten langileen kopurua araudiak ezarritako portzentajetik gorakoa duten enpresek, betiere, proposamen horiek onenen berdinak badira adjudikazioaren oinarri modura baliagarri diren irizpideen ikuspegitik. Eskaintzarik onena egiten parean gelditu direnetatik lizitatuak batek baino gehiagok egiaztatzen badu araudiak ezarritako desgaitasuna duten langileen portzentajea baino gehiagorekin lan harremana duela, orduan enpresako langile finkoen artean ezgaituen portzentaje handiena duenari emango zaio lehentasuna kontratuaren adjudikazioan. Hala ere berdinduta jarraitzen badute, zozketa bidez erabakiko da.

Irizpide horiek aplikatzeko aldera, lizitatuak egiaztatu egin beharko dituzte, hala badagokio, dagozkion lan-kontratuekin eta Gizarte Segurantzarako kotizazioa erakusteko dokumentuekin eta aurrez aipatutako irizpide sozialak egiaztatzeko zuzenbidez onartutako beste edozein dokumentuekin.

20.- BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Baldintza agiri honetako "39.2. Kontratuaren egikaritzeko baldintza bereziak" izeneko klausuletan ageri dira zehaztuta egikaritze baldintza bereziak.

21.- KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratuaren funtsezko betebeharrak SPKlan eta baldintza agiriko klausuletan aurreikusitakoak dira.



22.- LAN PROGRAMA

Kontratistak aurkeztu behar du

BAI ☐ EZ ☒

23.- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK

BAI ☒ EZ ☐

Kontratua baloratu da unitate neurketa jakin batzuen arabera, baina benetako beharrak ikusi eta neurketak aldatzen badira, kontratazio organoak aldatu ahal izango du kontratuaren ezaugarri teknikoaren agirian ezarritako unitate kopurua, agirietan azaltzen diren interes publikoko arrazoirik izanez gero. Aldaketaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren hasierako prezioaren % 20 baino handiagoa. Las causas de modificación serán las siguientes:

▪ Zerbitzu maila aldatzea

Trafikoaren egoera edo kontrolatu beharreko errepidearen segurtasunaren aldaketak aldatzen badira, kontratu honen barruan eskainiko den zerbitzuen maila aldatu ahal izango da, betiere lehen aipatutako muga ekonomikoen barruan. Hortaz, kontratuan sartzen diren eta ezaugarri teknikoaren agiriko 1. eranskinean deskribatutako lanak gehitu edo gutxitu ahal izango dira. Operazio horien aldaketaren kostua eragiketa horietan aldatzen diren inplikaturako giza baliabideen eta baliabide materialen arabera baloratuko da, eta Preskripzio Teknikoen Agiriko 3. eranskineko aurrekontuaren atalean deskribatzen diren prezio sinpleetan baloratuko da.

▪ Errepide zatiak abian jartzea, eranstea edo eskualdatzea

Kontratua aldatu ahal izango da errepide zati edo bizikleta-bide zati berriak ireki, eskualdatu edo bide azpiegituren sarean sartu direlako.

Errepide-zatiak gehitzen badira, I. Multzoko azpitaldeengatik ordaindu beharreko zenbatekoak areagotu egingo dira. Kontratuko errepide-zati bat gehitzen bada, I.1, I.2, I.3, I.4 eta I.5 azpitaldeetako zenbatekoak areagotuko dira, errepide-zati berriaren enbor-galtzadaren azaleraren eta errepide zati guztien enbor-galtzadaren azaleraren arteko proportzioan.

Kontrakoa gertatuz gero, hau da, udalei edo beste erakunde batzuei bide zatiak edo bizikleta bideak eskualdatuz gero, kontratu aldaketa izango da. Kasu horretan, zenbatekoak gutxitu egingo dira, errepide zati berriak eransten direnerako xedatutako eran.

Ez dute aldaketa izaera izango prestazioaren exekuzio egokian zehar aldaera bat gertatzen bada exekutatu diren unitate kopuruaren eta kontratuan aurreikusitako unitate kopuruaren artean. Horiek likidazioan jaso ahal izango dira, betiere ez badute eragiten kontratuaren prezioarekiko % 10eko gastu igoera bat.

24.- ZIGORRAK

BAI ☒ EZ ☐

Kontratu honi ezar dakizkikeen zigorrak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta baldintza agiriaren klausuletan ezarritakoak dira.

25.- ASEGURUAK

Erantzukizun zibileko aseguruak:

1. SORTA – A EREMUA (EKIALDEA): 12.298.769,46 €
2. SORTA – B EREMUA (MENDEBALDEA): 11.065.580,25 €

26.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAKO SUBROGAZIOA

BAI ☒ EZ ☐

SPKLren 130. artikuluan aurreikusitako informatzeko betebeharrak aplikatuz, subrogazioak eragiten dien langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa preskripzio teknikoaren agiriaren 3.2 eranskinean dago.

Langile horiei dagokienez, ohartarazten da, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6. artikuluan ezarritakoaren arabera, zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko, enpresaburu berriak subrogatuko dituela aurrekoaren laneko eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebeharrak.



27.- LIZITATZAILEAK KONPENTSATZEKO ZENBATEKOA

Kontratua ez adjudikatu edo egikaritzeko edo prozedura bertan behera uzteko erabakiaren aurrean, kontratazio-organoak hala adostuta, enpresa lizitatzaleei konpentsazioa emango zaie sortu zaizkien gastuen ondorioz, gehienez 3.000,00 euroko zenbatekora arte.

28.- PRESTAKETA LANEI DAGOZKIEN KONTURAKO ORDAINKETAK

Instalazio eta
materialengatik

BAI

☐

EZ

X

Instalazio eta
 ekipamenduengatik

BAI

☐

EZ

X

29.- BESTE ZEHAZTAPEN OSAGARRI BATZUK

Ez da eskatzen

30.- KONTRATAZIO MAHAIA

MAHAIBURUA: Bide Azpiegituren Proiektuetako eta Eraikuntzako zerbitzuburua (funtzioak izendatzeagatik), Jesus Maguregui Arregui

MAHAIBURUORDEA ETA 1. BOKALA: Bide Azpiegituren Birgaitze Zerbitzuko eta Bulego Teknikoko burua, Susana Luzuriaga Mocoroa

2. BOKALA: Artapeneko eta Sistema Adimendunetako Zerbitzuko burua, Adolfo Sesma Miguel

3. BOKALA: Bide Azpiegituretako Departamentuko Lege eta Administrazio Ataleko burua, Jon Ander Arrieta Berasarte.

4. BOKALA: Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontuhartzailera eta Auditoretzako zerbitzuburua, Xabier Lertxundi Agote

IDAZKARIA: Bide Azpiegituretako Departamentuko Kontratazio Zerbitzuko burua, Imanol Zubizarreta Artech

31.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA

Proposamenak aurkezteko epea 30 egunekoa izango da, lizitazio iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen denetik hasita, eta ezin da izan 15 egun baino txikiagokoa, kontratuaren lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Diputatuen Kontseiluaren 40-C/2021 Erabaki bidez onetsia.

Donostia, 2021eko urriaren 13a

IDAZKARI TEKNIKO

Sin.: Elixabete Martinez Iruretagoiena



AURKIBIDEA

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	1
1.- Kontratuaren objektua.....	1
2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak.....	1
3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua	1
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia	1
5.- Kontratuaren prezioa.....	1
6.- Kreditua izatea	2
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua	2
8.- Prezio berrikuspena	2
9.- Kontratuaren publizitatea	2
10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan ..	2
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak	3
12.- Errekurtso araubidea.....	3
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA.....	4
13.- Espediente mota eta lizitazio modua	4
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailerak.....	4
15.- Behin-behineko bermea	5
16.- Proposamenak aurkeztea	5
17.- Lizitatzailerak informazioa ematea	5
18.- Proposamenen edukia	6
19.- BAT zk.ko artxibo elektronikoa: "AURRETIKO BETEKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA"	6
20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"	7
21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"	8
Eskaintzan ez da aldaketarik planteatuko ez prezioetan, ez II. taldeko obra-unitateen neurketetan, ez I. taldeko materialetan, ez eta, oro har, aurrekontu adierazleetako kontzeptuetan ere.....	8
22.- Aldaerak onartzea	8
23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak	9
24.- Kontratazio mahaia	9
25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea	9
25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea	9
25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean).....	10
25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea	10
25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak.....	10
26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzailerak ukituei jakinaraztea..	10
27.- Adjudikazio irizpideak.....	11
28.- Eskaintzak baloratzea	11
29.- Eskaintzak argitzea	11



30.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak	11
31.- Prozedurako ondorengotza	11
32.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Administrazioak atzera egitea	12
33.- Adjudikazioa	12
33.1.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikatzeko proposamena	12
33.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea	12
33.3.- Behin betiko bermea	14
33.4.- Adjudikazioa	15
34.- Adjudikazio koefizientea	16
35.- Kontratua formalizatzea	16
III. KAPITULUA - KONTRATUA EGIKARITZEA	17
36.- Kontratuaren arduraduna	17
37.- Kontratistaren ondorengotza	18
38.- Kontratua besteri lagatzea	18
39.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak	18
39.1.- Baldintza orokorrak	18
39.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak	19
39.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak ...	19
39.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak	20
39.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak	20
39.2.4.- Bete beharreko hizkuntza betebeharrak	20
39.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak	21
39.2.6.- Betebeharrak azpikontratazioan	21
39.2.7.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak	22
39.2.8.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak	24
39.3.- Informazioaren segurtasunaren esparruko betebeharrak	25
39.4.- Kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko betebeharrak	26
39.5.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak	26
39.6.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak	27
39.7.- Lan programa	27
40.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak	27
40.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea	27
40.2.- Kalte-ordainak obren exekuzioan izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna	27
41.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean	28
42.- Jabetza intelektualaren eskubideak	28
43.- Berandutze zigorak eta beste zigor batzuk	28
44.- Kontratuaren aldaketak	29
44.1.- Aldaketa aurreikusiak	29
44.2.- Aldaketa aurreikusi gabeak	30
45.- Balorazioa eta kontratistari egin beharreko ordainketak	30
46.- Kontratua etetea	32
47.- Harrera eta berme epea	32



47.1.- Harrera eta likidazioa	32
47.2.- Berme epea	32
47.3.- Bermea itzultzea	32
48.- Kontratua suntsiaraztea	32
I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK	34
I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK	35
II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK	36
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA	38
IV. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA	40
V. ERANSKINA.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA	41
VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA	42
VII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA	43
VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA	44
IX.- ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA	46
X. ERANSKINA.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEEN EBALUAZIO SISTEMAREN PROPOSAMENA ETA IZAERA SOZIALEKO BALDINTZA BEREZIAK	47

I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1.- Kontratuaren objektua

1.- Kontratuaren objektua ezaugarrien taulako [3. atalean](#) deskribatutako zerbitzua da, betiere ezaugarrien taulan ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) bigarren liburuko I. tituluan aurreikusten dituen balizkoetan tramita daitezkeen aldaketak.

Apartatu horretan horrela ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikulua dioenarekin bat. Plegu honetan kontratuari edo enpresa adjudikaziodunari egindako erreferentzia guztiak, kontratuaren objektua zatitu deneko lote bakoitzari egindakoak direla ulertuko da.

2.- Kontratuen Hiztegi Komune (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako [3. atalean](#) dago jasota.

2.- Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak

Kontratu honekin beteko dira preskripzio teknikoaren agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren zerbitzuen bitartez.

3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

Kontratuko lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa, ezaugarrien taulako [4. atalean](#) balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da eta, SPKL legeko 100.2 artikulua zehaztutakoaren arabera kalkulatu da.

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikulua arabera kalkulatu eta ezaugarrien taulako [5. atalean](#) jasoa, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion adjudikazio prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko, bai eta pertsona fisiko eta juridiko lizitatzailerik (aurrerantzean lizitatzailerik) gaitasun baldintzak eta aplikatzeko errekurtsioen araubidea finkatzeko. Balio estimatu horretan sartuko dira, horrela aurreikusi gero, ezaugarrien taulako [23. atalean](#) hurrenez hurren, adierazitako balizko kontratuzko goranzko aldaketak.

2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, ezaugarrien taulako [5. atalean](#) adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.

5.- Kontratuaren prezioa

1.- Kontratuaren prezioa adjudikaziotik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutako joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta klausula agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak adjudikaziodunari dakartzkien gastu guztiak ere.

2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, ezaugarrien taulako [4. atalean](#) adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.

3.- SPKLren 309. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, kontratuaren prezioa zehazteko sistema honako modalitate hauen konbinazioa da:

-Oroharreko zenbatekoa, I. multzoko eta instalazioetako eragiketetan aplikatuko dena.

-Unitateei dagozkien prezioak, I. multzoko eragiketetan eta II. multzoko unitateetan erabilitako materialei aplikatuko zaizkienak.

4.- Gehieneko prezioa ezartzeko, kontuan hartu dira oroharreko partidak, unitate prezioak eta preskripzio teknikoan agirian ezarritako aurreikusitako unitateen neurketa zenbatetsiak.

5.- Kontratuaren prezioak Preskripzio Teknikoan Agirian jasotako aurrekontu adierazgarrietan agertzen dira, adjudikazio koefizientearen eraginpean, eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga eta, hala badagokio, aplikatzekoak diren gainerako tributuak jasoko dituzte, bai eta plegu honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondorioz enpresa adjudikaziodunari sortzen zaizkion gastu guztiak ere.

6.- Kreditua izatea

1.- Behar adinako kreditu egokia eta nahikoa dago, kontratua gauzatzeko kalkulaturako gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontu-partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako [7. atalean](#) ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat etorritik.

2.- Baldin eta, SPKL legearen 117.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik eta ezaugarrien taulan aurreikusitakoaren arabera, espedientearen alde aurretik izapidetzen bada, kontratua adjudikatu ahal izateko kreditu egoki eta nahikoa egotearen baldintza etengarria bete beharko da, dagokion ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak bermatze aldera.

7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua

1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako [8. atalean](#) ageri dena da, edo, bestela, enpresa adjudikaziodunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.

2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako [9. atalean](#) horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako [11. atalean](#) hala adieraziko da.

8.- Prezio berrikuspena

1.- Berrikuspena beharrezkoa balitz, ezaugarrien taulako [13. atalean](#) adieraziko da, eta bertan jasoko da formula aplikagarria.

2.- Prezioak SPKL Legearen (103. artikuluan eta hurrengoetan) ezarritako moduan berrikusiko dira.

9.- Kontratuaren publizitatea

1.- Herri administrazioen kontratuak adjudikatzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

2.- Kontratatzalearen profilean, kontratua lizitzatzeko deialdiari buruzko informazioa emango da, administrazio klausula partikularren agiriarekin, eta, hala badagokio, dokumentazio osagarriarekin batera.

3.- SPKLren 63. artikuluan jasotakoaren arabera kontratatzailearen profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako [2. atalean](#) adierazten den helbide elektronikoan kontsultatu ahal izango da.

4.- Kontratuak arau harmonizatupean daudenean, lizitazioa Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraikiz.

10.- Informazioa, zerga, ingurumen, emakume eta gizonen berdintasun, hizkuntza berdintasun, enpleguaren babes, lan baldintza eta laneko arriskuen prebentzio, eta datu babesaren arloan

Organismo hauetan lortu ahal izango da honelako gaiei buruz indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa:

- Fiskalitatea: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentua, eta gainerako zerga administrazioetan.
- Enpleguaren babes, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Jaurilaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde organismo autonomoa.
- Hizkuntza berdintasuna: Jaurilaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza.
- Ingurumenaren babesa: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko Ingurumen Zuzendaritza Nagusia. IHOBE SA (Ingurumen Jarduketarako Sozietate Publikoa).
- Datu pertsonalak babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzia.

11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak

1.- Kontratu honek izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikulua araberak. Aldeak klausula agiri honetan eta kontratuko gainerako dokumentuetan jasotakoari espresuki lotuta gelditzen dira. Kontratu hau ez ezik, agiri hauek ere kontratuzkoak dira:

- Administrazio klausula partikularren agiria
- Preskripzio tekniko partikularren agiria
- Onetsitako lan programa (baldin bada)

2.- Agiritan jasota ez dagoenerako, kontratua honako hauek arautuko dute: SPKL, 2009ko maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena (817/2009 ED) eta 2001eko urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu bidez onartutako Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra. Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko mailan (zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legea) nahiz Gipuzkoako Foru Aldundiaren mailan kontratazioa arautzeko ezarritako beste edozein xedapen arautuko dute, baldin eta aplikagarri badira.

3.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doazen guztiak aplikatuko dira.

4.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

5.- Klausula agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, klausula agiri hau nagusituko da.

6.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak ez du adjudikazioduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.

7.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du administrazio kontratua interpretatzeko eta hori betetzeko unean sortzen diren zalantzak erabakitzeko eskumena. Era berean, egindako kontratua aldatu ahal izango du, eta hori suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta berau garatzeko xedapenak jasotzen dituzten mugen barnean eta baldintzetan eta aipatzen dituzten ondorioekin.

8.- Kontratua aplikatu edo interpretatzerakoan, gauzatzean, aldatzean, egikaritzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak Foru Aldundiko organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLren 191. artikuluan eta APKLEOk 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiak betearazi beharrekoak izango dira berehala.

9.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada eta horien objektua diru zenbatekoak erreklamatzeko, administrazio prerrogatibak baliatzea edo administrazio kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero bere eskabidea administrazio isiltasunez ezetsitzat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen ebazteko betebeharrak.

12.- Errekurtso araubidea

1.- Klausula agiri honen eta preskripzio teknikoaren agiriaren kontra hautazko errekurtsoa jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako kontratazio arloko errekurtso bereziaren bitartez, 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua baldin bada.

2.- Jarduketa hauen aurka ere errekurtsua jarri ahal izango da:

- a) Lizitazio iragarkiak eta kontratazio arautu behar duten baldintzak ezartzen dituzten bestelako kontratu dokumentuak.
- b) Prozeduran egindako tramiteko egintzak, baldin eta tramiteko egintza horiek adjudikazioari buruz zuzenean edo zeharka zerbait erabakitzen badute, prozedurak aurrera jarraitu ezina eragiten badute edota defendatu ezina edo eskubide edo interes legitimoentzako kalte konponezinen bat badakarte. Edonola ere, ulertuko da aurreko zertzeladak gertatzen direla kontratazio mahai edo organoaren ekintzetan, horien bitartez erabakitzen denean hautagai edo lizitatzailerak onartzea edo ez onartzea, edo eskaintzak onartzea edo kanpo uztea, SPKLren 149. artikulua aplikatzaren ondorioz baxuegi iritzi zaielarik kanpoan utzitako eskaintzak barne.
- c) Adjudikazio akordioak.
- d) SPKLren 204. eta 205. artikuluetan ezarritakoa ez betetzean oinarritutako aldaketak, ulertzen denean kasuan kasuko aldaketak adjudikazio berri baten objektu izan behar zuela.

SPKLren 51. artikuluan xedatuarekin bat, kontratazio organoaren erregistroan, Kontratazio Errekurtsoen Foru Auzitegiarenean, edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan ezartzen dituen lekuetan aurkeztu beharko da errekurtsua, 15 egun balioduneko epean, SPKLren 50 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan jasotakoa jasota ere, errekurtsoren oinarria SPKLren 39. artikuluko 2. apartatuaren c), d), e) edo f) letran adierazitako deuseztasun arrazoiak bat denean, SPKLren 50.2 artikuluan jasotako aurkezpen epeei begiratuko zaie.

Aukeran izango da, halaber, administrazioarekiko auzi errekurtsua jartzea Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko ekainaren 13ko 29/1998 Legean jasotakoaren arabera, betiere Euskadiko Justiziako Auzitegi Nagusiaren aurrean bi hilabeteko epean.

3.- Bestelako kontratuen kasuan, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren uztailaren 13ko 29/1998 Legeak aurreikusten dituzten errekurtsu arruntak jarri ahal izango dira.

II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA

13.- Espediente mota eta lizitazio modua

1.- Kontratazio espediente ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da.

Aldaerak onartzen direnean, lizitatzailerak aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako [12. atalean](#) ezarritako moduan eta, betiere, preskripzio tekniko berezien agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz, aipatu apartatu horretan bertan laburbiltzen baitira.

2.- Espedientearen presako tramitazioa ezaugarrien taulan zehazten denean, berekin ekarriko du lizitazio eta adjudikazio eta formalizazioarako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako erregelekin bat.

14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzailerak

1.- Administrazioarekin kontratatatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoak, espainiar zein atzerriarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatatzeko inolako galarazpenek eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute edo, SPKLk hala eskatzen duenean, behar.

Araudi aplikagarriak ezartzen duela-eta adjudikatzailerari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu.

2.- Aurreko atalen gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeke debekurik ez izateari buruz aipatzen diren inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean bete behar dira, eta kontratua burutzen den unean mantendu egin beharko dira.

3.- Lizitatzailleek, halaber, kontratuaren objektu diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa-edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

4.- Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jardura esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua adjudikatzen zaion arte enpresa elkarte eskritura publiko bitartez eratuta egotea.

Aldi baterako enpresa elkarte baten osaera aldatzen denean kontratua formalizatu aurretik eta ondoren, SPKLren 69. artikuluan 8. apartatuan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer zirkunstantzia gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.

6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da.

15.- Behin-behineko bermea

1.- SPKLren 106. artikuluan aurreikusiarekin bat, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientearen justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako [18. atalean](#) ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.

2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, SPKLren 106.3 eta 108.1 artikuluetan jasotakoa beteko da, bai eta APKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan jasotakoa ere.

3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta lizitatzaillei kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie.

16.- Proposamenak aurkeztea

1.- Proposamenak www.contratacion.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira, ezaugarrien taulako [31. atalean](#) jarritako epean, kontratatzailearen profilean eta erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratzen den lizitazio iragarkiak eman epearen barnean.

2.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio klausula agiri honetako [1. eranskinean](#) jasotakoari.

3.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira klausula agiri honetako [19.](#), [20.](#) eta [21. klausuletan](#) adierazitako atalak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu-dukia.

4.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

17.- Lizitatzaillei informazioa ematea

1.- SPKLren 138.3 artikulua aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduen eskaintzak aurkezteko finkatutako mugako data baino 6 egun natural lehenago, betiere informazio eskaera mugako data hura baino, gutxienez, 12 egun natural lehenago aurkezten bada. Eskaera hori lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako [1. atalean](#) aurreikusten den helbide elektronikora zuzenduko da.

2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehienezko epe hori 4 egun naturalekoa izango da, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.

3.- Eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.

18.- Proposamenen edukia

- 1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzailerak edo lizitatzaileraren ordezkari diharduen pertsonak.
- 2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (APKLEO, 80.1 artikulua).

19.- BAT zk.ko artxibo elektronikoa: “AURRETIKO BETEKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA”

- 1.- Lizitatzailerak batek sorta baterako edo gehiagotarako eskaintza aurkeztu badu, dokumentazio bakarra aurkeztu behar du 1. artxiboan lizitatzen duen sorta guztietarako.
- 2.- “AURRETIKO BETEKIZUNAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA” izeneko artxibo elektronikoan sartu egin beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.

- a) **Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko datuak, [I. eranskinaren gehigarri](#)** ereduaren arabera.
- b) **Europako Kontratazio Agiri Bakarria (EKAB).** SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, [II. eranskinean](#) jasotako jarraibideekin bat beterik, eta lizitatzailerak edo honen ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta.

Enpresa lizitatzailerak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.

Enpresak sorta batera baino gehiagotara lizitatzen badu, enpresa lizitatzailerak kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa dutela ulertuko da, baldin eta SORTArentzat ezarritako baliabideak eta irizpideak – eduki ekonomiko handienekoak – egiaztatzen badituzte.
- c) **Aldi baterako enpresa elkartearen eratzeko konpromisoa, hala badagokio.** Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkeztu direnean aldi baterako elkartearen sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartearen osatutako dute enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita. Horiez gain, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako elkartearen formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta APKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartearen osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Klausula agiri honetako [III. eranskinean](#) jasotzen da aldi baterako enpresa elkartearen eratzeko konpromisoaren eredua.
- d) Ezaugarrien taulako [15. atalean](#) adierazten diren profil eta zehaztapenei jarraiki **pertsonak eta material aldetik bitartekoak kontratua egikaritzeari atxikitzeko erantzukizunpeko adierazpena.** Klausula agiri honetako [IX. eranskinean](#) jasotzen da eredua.
- e) **Enpresa lizitatzaileraren erantzukizunpeko adierazpen espresua,** bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituen bera, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Inongo enpresa taldeak ez bada, adierazpenak horixe adierazi beharko du. Klausula agiri honetako [IV. eranskinean](#) jasotzen da horretarako eredua.
- f) **Gipuzkoako Foru Administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko jokabide kodea eta erakundearen zuzentasun esparrua betetzeari buruzko adierazpena.** Adierazpen hori klausula agiri honetako [V. eranskinean](#) jasotzen den ereduari egokituko zaio.
- g) **Lizitatzaileraren izaera konfidentzialeko dokumentu eta datuei buruzko adierazpena.** Enpresa lizitatzailerak, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gain inprimatuta, marjinan edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailerak aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzial jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzaileraren interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kalteku dezakeenean.

Adierazpen hau egin ezean, dokumentu edo datuetan konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. Klausula agiri honetako [VI. eranskinean](#) jasotzen da eredia.

h) **Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean.** Behin-behineko bermea eskatuz gero, honela egingo da horretarako gordailua:

- Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES71 2095 0611 09 1062462774 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
- Idatzitako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean, kontratazio organoaren aurrean (ikusi abal eredia [VII. eranskinean](#)).

Aldi baterako enpresa elkarleen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako [18. atalean](#) eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiak izanik solidario bermean.

i) **Atzerriko lizitatzailleek aurkeztu beharreko dokumentazioko berezitasunak.** Atzerriko lizitatzaille guztiek **edozein ordenatuko epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mende jartzeko adierazpena** aurkeztu behar dute, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzailari egoki dakiokkeen atzerriko jurisdikzio foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua) aurkeztu beharko dute..

Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetakoen enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kotsuletxeko Bulegoak emandako **txostena**, horretan erasota lagaz, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoa ohiz aritzen dela kontratuaren objektu diren jardueren esparruan.
- **Elkarrekikotasun txostena**, SPKLren 68. artikulua aipatua, non eta ez diren erregulazio harmonizatupeko kontratuak, zeren eta horrelakoetan txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko baita, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa.

2.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak, edozein unetan, dokumentu bidezko justifikazioa eskatu ahal izango dute, lizitatzailleek, erantzukizunpeko adierazpen bitartez, betetzen dituztela adierazitako baldintzei buruz.

Lizitatzailleak behar besteko epea izango du dokumentazio eskatua aurkezteko. Epe hori ezingo da 5 egun baliodunetik gorakoa izan, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Errekerimendua ez bada behar bezala aurkezten aipatu epean, ulertuko da lizitatzailleak kendu egin duela bere eskaintza eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.

20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: “BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA”

1.- Ezaugarrien taulako [19. atalean](#) aurretik eta balio-judizio baten bitartez baloratu beharreko adjudikazio irizpideak jaso baldin badira, lizitatzailleak BI zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, “BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA” izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa eta XI. eranskina, zeinaren arabera esplizituki adierazten baita hobekuntzen kostua eskaintza ekonomikoan sartuta dagoela eta hobekuntza horiek ez dakartela kontratuaren amaieran subrogatu daitezkeen langileen gehikuntza.

2.- Artxibo elektroniko honetan ez da inolaz ere sartuko HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan joan behar duen informaziorik.

3.- Era berean, lizitatzailleak preskripzio teknikoaren agirian espresuki jasotako beste edozein dokumentu aurkeztu beharko ditu, baldin eta egiaztatzen badute eskaintzan betetzen direla eskatu arren baloratuko ez diren ezaugarri teknikoak. Dokumentuak BI zenbakiko artxibo elektronikoan sartuko dira, baldin eta artxibo elektroniko hori aurkeztea derrigorrezkoa bada; derrigorrez aurkeztu beharrik ez badago, ordea, HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan sartuko dira.

4.- Hautapen prozesuan jarraitzeko puntuazioaren gutxieneko atalasetzat joko da eskaintza teknikoari esleitutako 360 puntu guztietatik 180 puntu.

21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA”

1.- “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA” izeneko artxibo elektronikoa, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.

2.- Proposamenak [VIII. eranskinean](#) jasotako eredura egokitu beharko dira, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragotzen duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileren eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.

Enpresa lizitatzailerek beren proposamenetan zehaztu beharko dute zein preziotan emango duten zerbitzua, kontratua adjudikatzen bazaie, plegu honen [VIII. eranskineko](#) ereduaren arabera. Adjudikaziodunak beharrezko prezioa hobetu ahal izango du, baina kontuan hartu beharko du, hala ere, plegu honetan ustez baxuenak diren eskaintzetarako ezarritakoa.

Bai eskaintza ekonomikoa bai gutun azal edo artxibo elektronikoa horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako [19. atalean](#) adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.

3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredia nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzailerek berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, eredu hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

4.- Lizitatzailak bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaeren onargarritasunari buruz jasotakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkarte eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotarik badago ere. Printzipio hau urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.

5.- Proposamena enpresa talde batek eginga denean, taldeko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkariaren bitartez.

6.- Ezaugarrien taulako [12. atalak](#) aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo honek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, baldintza-agiri honetako [VIII. eranskinean](#) ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta apartatu horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.

Eskaintzan ez da aldaketarik planteatuko ez prezioetan, ez II. taldeko obra-unitateen neurketetan, ez I. taldeko materialetan, ez eta, oro har, aurrekontu adierazleetako kontzeptuetan ere.

22.- Aldaerak onartzea

1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzailak bakoitzak aurkeztu duen proposamen bakarrak kontratuaren objektura begira eskaintzeari egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, preskripzio tekniko partikularren agirian finkatutako baldintza, modalitate eta preskripzio teknikoekin, ezaugarrien taulako [12. atalean](#) laburtzen baitira. Aldaerak ezaugarrien taulako apartatu horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarritzko aurrekontua gainditu.

2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzailentzat haiei eskatutako oinarritzko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa,

biak, klausula agiri honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzailleak aurkeztzen duen lan egitarauan adierazitakoekin.

23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak

1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzailleak goitik behera onartzen dituela klausula agiri honetako eta preskripzio teknikoaren klausula agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten.

Klausula agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.

2.- Lizitatzailleek ezingo dute beren proposamena kendu 15 egun naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua adjudikatzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.2 artikuluan aurreikusiarekin. Epe hori 15 egun baliodunez luzatuko da, baxuegi irizitako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikulua aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.

3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, lizitatzailleak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.

24.- Kontratazio mahaia

1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.

2.- Mahaiaren osaketa ezaugarrien taulako [30. atalean](#) jasota dago. Hori kontratatzailearen profilaren bitartez argitaratuko da lizitazioaren iragarkiarekin edo, bestela, beti mahaia bera eratu aurretik aipatutako profileko iragarki espezifiko batekin.

3.- Kontratazio mahaiko kideen kasuan, kargu hutsen, gaixotasunen edo arrazoi justifikaturen batengatik absentziaren kasuan ondoko ordezkapen araubideari segituko zaio:

- Mahaiburua: titularra bokalek ordezkatzeko dute, klausula agiri honetako ezaugarrien taulan edo, bestela, kontratatzailearen profilean adierazten den ordena berari jarraikiz.
- Bokalak: bokalak, oro har, titularrak atxikita dauden zerbitzu edo kudeaketa unitateei atxikitako funtzionarioek ordezkatzeko dituzte edo, bestela, bokalak berak mendeko diren zuzendaritzako beste zerbitzu batzuei atxikitakoek, eta mahaiburu kargua duenak izendatuko ditu. Ordezkapena deskribatutako moduan egin ezin bada, departamentuko kudeaketa zerbitzu ezberdinetara atxikitako funtzionarioek ordezkatzeko dituzte bokalak, Mahaiburuko titularrak izendatuta.
- Kontu-hartzailetza eta Auditoretza Zerbitzuari atxikitako kidearen kasuan, zerbitzu horretako funtzionario batek ordezkatzeko du.
- Idazkaria: kontratua kudeatzen duen departamentuari atxikitako eta mahaiburu kargua duenak izendatutako funtzionario batek ordezkatzeko du.

25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea

25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzailleak BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar moduan aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarriak ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzailleari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

2.- Interesdunei jakinarazpen elektronikoz emango zaie aditzera akatsa edo hutsa ikusi dela.

3.- Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzailer onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (bakarrik BI zenbakiko artxibo elektronikoak dagoenean)

1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin identifikatutako BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako [19. atalean](#) adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearen.

2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak pronuntziamentu espresua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitazioa onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzailerak eta BI zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko informazioa (HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak) sartzen dutenak.

25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

1.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak ekitaldi publikoan irekiko dira eta, orokorrean, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kontratatzailearen profilean kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

2.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren hasieran –BI zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko pronuntziamentua egingo du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitazioa onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.

3.- Balio-judizio bitartez ebaluatzeko irizpiderik baden kasuan, ebaluazio horren emaitza ekitaldi honetan adieraziko da.

4.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzailerak aurkeztutako HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak, "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izenekoak, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko ditu.

5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako [19. atalean](#) adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.

6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondoren izango da beti.

25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak

Aurreko apartatuen arabera jardundako guztia adierazita utziko da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.

26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzailer ukituei jakinaraztea

1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasu bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzailer ukituei.

2.- Lizitatzailer bat kanpoan uzten bada, egintza hori jakinaraziko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako prozedurak jarraituz.

3.- Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatu izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

27.- Adjudikazio irizpideak

1.- Kontratua adjudikatzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarritzko eskaintzari eta bai aldaerei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako [19. atalean](#) ezarritakoak izango dira.

2.- Ezaugarrien taulako [19. atalean](#) adierazten diren ezaugarri formalak (testu idatzien paperaren tamaina, marjinak, letra mota eta lerroartekoa –kontuan eduki gabe grafikoak, argazkiak, diagramak...–) betetzen ez dituzten eskaintzak aurkezten dituzten enpresei eskaintza formalki zuzentzea eskatuko zaie, haren eduki materiala aldatzeke baina. Eduki hori aldatzeak berehala prozeduratik baztertzea ekarriko du.

Errekerimendua egin ondoren formalitatea bete gabe jarraitzen badu, proposamenak ez dira baloratuko kasuan kasuko adjudikazio irizpideari dagokionez, baina hura ez betetzeak ez du, inola ere, proposamena adjudikazio prozeduratik kanpo utziko.

3.- Ez dira, inola ere, adjudikazio prozeduratik kanpo utziko honelako proposamenak: aipatutako [19. atalean](#) adjudikazio irizpideei buruzko atal bakoitzerako ezarritako gehieneko luze-laburra gainditzen dutenak (azalak eta aurkibideak kontuan hartu gabe). Gehieneko luze-laburra gaindituz gero, edukia baloratuko da onartutako gehieneko orrialde kopurura arte.

4.- Enpresa lizitatzaileraren batek ez badu aurkezten adjudikazio irizpideei buruzko dokumentazioa, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari dagokionez.

28.- Eskaintzak baloratzea

1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko irizitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

2.- Eskatzen diren ezaugarri teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan utziko ditu kontratazio mahaiak.

3.- Irizpideen kasuan, balio judizioaren mendeko balorazioa dutenak haztapan osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu batzorde batek egingo du BI zenbakiko artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, berariaz adieraziko baita ezaugarrien taularen [19. atalean](#), eta kontratatzailearen profilean argitaratuko. Atal horretan adieraziko dira aditu batzordeak edo organismo tekniko espezializatuak baloratu beharreko irizpide zehatzak, aipatuek balorazioa egiteko izango duten epearekin eta balorazio horrek izan beharko dituen gehieneko eta gutxienezko mugekin batera.

29.- Eskaintzak argitzea

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak eskaintza aurkeztuei buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiete lizitatzailaiei, edo eskaintzen erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzen baldintzak aldatzeko inolako aukerarik eman gabe. Jardundako guztia dokumentu bidez adierazita utzi beharko da espedientean.

30.- Balio baxuegiak dituzten eskaintzak

1.- Parametro objektiboak finkatuko ditu kontratazio organoak ezaugarrien taulako [19. atalean](#) proposamen bati baxuegi irizten zaiola-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko.

2.- Anormaltasun presuntziopean egon litekeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzailaiei edo lizitatzailaiei eskatu beharko die eskaintza ez-ohiko edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko apartatuetan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.

31.- Prozedurako ondorengotza

1.- Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat bat egin, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egitetik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzaila edo hautagai

haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatze debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, adjudikazio prozeduran parte hartu ahal izateari begira administrazio klausula partikularren agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.

2.- Aurreko ataleko eragiketak enpresari batasunak egiaztatzen baditu SPKLren 69. artikularen esanak jarraituko dira.

32.- Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia eta adjudikazio prozeduran Administrazioak atzera egitea

1.- Kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko edo SPKLren 152. artikuluko baldintzetan adjudikazio prozeduran atzera egiteko erabakia formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzailerari jakinarazi beharko die, eta baita Europako Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.

2.- Kasu bietan, hautagai egokiei edo lizitatzailerari ordaina eman beharko zaie, klausula agiri honetako ezaugarrien taulako [27. atalak](#) kasuan-kasuan zehazten duen kopurukoa.

33.- Adjudikazioa

33.1.- Eskaintzen sailkapena eta adjudikatzeko proposamena

Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua adjudikatzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako [19. atalean](#) jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera behearazko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzaileraren alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen ez den arte.

Kontuan hartzeko irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.

33.2.- Kalitate-prezio erlazorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzailerak aurretiazko baldintzak betetzei buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea

1.- Kontratazio organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzailerari eskatuko diote kontratua adjudikatzeko beharrezkotzat jasotako dokumentazioa aurkezteko. Horretarako 10 egun balioduneko epea izango du lizitatzailerak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Dokumentazioa honakoa izango da:

- a) **Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa- edo, hala badagokio, aldaketa-eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza legeriaren arabera inskripzio betebehari hori galdagarria bada. Erregistroan inskribatuta egote hori eskagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estatutuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, horretan jasota egongo baitira pertsona juridikoaren jardura erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik adjudikatuko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jardura-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.

Enpresa pertsona bakarrek denean, nortasun agiria edo haren ordezkari duen dokumenturen bat aurkeztu behar da.

- b) **Hala dagokionean, ordezkariak egiaztatzen duten agiriak.** Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonen nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.

Ordezkarari horrek NANik ez badu, erregelamenduz hura ordezkatzeko duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion erakunde administratiboak konpultsatua.

Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Ordezkatze ahalak egiaztatzeko dokumentazioa ez da aurkeztu beharrik izango, ordezkari hori Gipuzkoako Foru Aldundian inskribatuta dagoenean, tramite honetarako behar beste ahalez, bai hark duen legezko ordezkariaren erroldan bai borondatezko ordezkariaren errolda korporatiboan.

- c) **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako [14. atalean](#) zehaztu bitartekoak erabiliz.

Aldi baterako enpresa elkartearen kasuan, horien kaudimena zehaztera begira metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (APKLEOren 24.1 artikulua).

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetak nazionalak diren lizitatzailerak, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordezkari aurkeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKLren 87. eta 88. artikuluetan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako [14. atalean](#) ezarritako bitartekoak erabiliz.

Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatze baimena duten enpresari buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresari buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.

Era berean, berdin uste izango da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen badituzte lizitatzailerak establezimendua duen estatu kideko legeriaren arabera luzatutako ziurtapen arau europarrak.

Aurreko atalean aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.

- d) **Kontratuaren objektu den prestazioa emateko enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzea.** Kontratatze gaitasunerako baldintzatzaile legez galdagarria baldin bada, kontratu honen objektu den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.
- e) Ezaugarrien taulako [15. atalean](#) adierazten diren profilak eta zehaztapenak dituzten **giza baliabideak eta baliabide materialak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentazioa** aurkezteak.
- f) **Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeak** (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua egikaritzeko pertsona eta material aldetik bitartekoak, kanpoko entitateek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko baita.
- Lizitatzailerak, kontratua egikaritzeko, bere kaudimena egiaztatzeak aurkeztu dituen bitartekoak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiaztatzeko beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.
- g) **Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak** betetzea. Ezaugarrien taulako [14. atalean](#) horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztapenak aurkeztu beharko ditu lizitatzailerak.
- h) **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egoteari buruzko ziurtagiriak edo kontratuaren organo kudeatzaileari emandako baimena**, hain zuzen ere azken honek jaso dituzten Gipuzkoako Foru Aldundian eskumena duen organoak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak, zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari buruzkoak.

- a) **Berdintasun plan bat baduela justifikatzeko dokumentazioa** aurkeztu beharko du, martxoaren SPKLren 71.1.d) artikuluan xedatutakoa aplikatuz, 250 langiletik gorako enpresa denean.
- i) **Langile desgaituen kopuruari buruzko frogagiriak.** 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki, horren beharrez har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duenak, zein horren garapenerako araudiak, aurreikusten dutenarekin bat.
- j) **Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren mendeko jarduerak egiten direnean:** urteko ekitaldiko alta, edo azken erreziboa, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.
- k) **Behin betiko bermea eratzea,** kasuan-kasuan dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:
- Banku-kontuaren nazioarteko zenbakia duen ES71 2095 0611 09 1062462774 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.
 - Kontratazio organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak, abalak edo kauzio-aseguruen ziurtagiriak direnean (ikusirik erredua [VIII. eranskinean](#)).

2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzaila salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako zirkunstantziei buruzko frogagiriak aurkeztetik.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.

Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu.

Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema baten moduan edo aurrekalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako frogak dokumentala. Izan ere, lizitatzailak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.

3.- Aurreko bi apartatuetako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzailak atzera egin duela bere eskaintza. Horrenbestez, lizitazio oinarriko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zigor kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzailari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).

4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzailari, dolo, erru edo zabarkeriaz jardun baldin badu, kontratazeko galarazpena ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusitaren arabera.

33.3.- Behin betiko bermea

1.- SPKLren 145. artikuluan arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzailak eskaintako azken

prezioaren % 5 edo kontratua prezio unitarioen arabera egiten bada lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 10 egun balioduneko epean egiaztatuta beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.

2.- Ezaugarrien taulako [18. atalean](#) jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta APKLEOren 55. artikulua eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Beharkizun hori adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko adjudikaziorik egingo.

3.- Ezaugarrien taulako aipatutako atalean horrela aurreikusten bada, prezioa atxikipen bitartez eratu ahal izango da.

Prezioa atxikipen bitartez eratuz gero, behin betiko bermea kontratatari jasanaraziko zaio, aurrez berariaz emandako baimenarekin, eta horren kopurua lehen fakturatik eta hurrengoetatik kentzen joango zaio, harik eta kopurua osatzen den arte.

4.- Kontratatari eska dakizkiokeen zigorrek edo kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratatari berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen diren 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoa izango da.

5.- Kontratuan izandako alaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzailerari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.

6.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuez erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratatari ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker egikaritzaren ondorioz hirugarrenengoei eraginkako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.

7.- Behin-behineko bermea eratzen denean, adjudikaziodunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.

8.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako [18. atalean](#) xedatutakoari jarraituko zaio.

33.4.- Adjudikazioa

1.- Kontratazio organoak kontratua adjudikatu beharko du [33.2 klausulak](#) aipatzen duen dokumentazioa jaso eta hurrengo 5 egun baliodunen barruan.

Dena den, kontratuaren adjudikazioduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa egiteko epea, gehienez ere, hamabost eguneko izango da, proposamenak irekitzeko egunaren ondorengotik kontatzen hasita.

Ezingo da utzi adjudikatu gabe lizitazio bat, baldin eta klausula agerian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Adjudikazioaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzailerari jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.

3.- Enpresa adjudikaziodunak kontratuko objektua den jarduera egiten duten langileei aplikatuko beharreko hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa jasoko da adjudikazio ebazpenean eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

4.- Aurreko 2. atalak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa izango dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikulua galdatua, hain zuzen adjudikazio prozeduran interesa duten pertsonen behar beste oinarritutako errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten adjudikazio erabakiaren kontra.

5.- Adjudikazioaren motibazioan 155.3 artikuluan jasotako isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da.

6.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikulua xedatzen duenarekin bat.

7.- Jakinarazpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko agerraldi bitartez egingo da.

34.- Adjudikazio koefizientea

1.- Proposamen onuragarriena adjudikatzeko ebazpenean, Administrazioak behin betiko finkatuko du adjudikazio-koefizientea.

2.- Adjudikazio-koefizientea enpresa adjudikaziodunak bere proposamenaren eskaintza ekonomikoan adierazitako prezioaren eta lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren arteko erlazioetik ateratzen dena izango da.

Lanak egin bitartean, administrazioak onartutako preskripzio tekniko partikularren agirian agertzen diren prezioak aplikatuko dira, enpresa lizitatzailerak egindako eskaintza ekonomikoaren ondoriozko adjudikazio-koefizientearen eraginean.

35.- Kontratua formalizatzea

1.- Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango ditu eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu adjudikazio irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.

2.- Kontratua formalizatzen denean burutuko da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua egikaritzen hasi, aurrez formalizatu bitartean.

3.- Kontratua sinatu aurretik, adjudikazioduna ordezkatzeko duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:

- a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.
- b) Adjudikazioduna aldi baterako enpresa elkarte baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahal nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.
- c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailerak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzailerak eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, adjudikaziodunak kontratuan berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten zertzeladak indarrean daudela.

4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtsio berezia jartzeko modukoa bada, ezingo da formalizatu adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzailerari eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.

Kontratazio organoak, aurreko lerrokadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, adjudikaziodunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontatzen hasita. Berdin jokatuko du, errekurtsioa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.

5.- Bestelako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako gehienezko epea 15 egun baliodunekoa izango da, adjudikaziodunak adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

6.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira adjudikaziodunak proposamen teknikoan, eta alderdi sozialen eta ingurumeneko gainerako adjudikazio irizpidetzat baloratutako alderdiei dagokienez, bere gain hartutako obligazioak, hain zuzen ere urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauak, erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak foru sektore publikoko kontratazioan txertatzekoak, 11.3 artikuluan ezartzen duenarekin bat.

7.- Adjudikaziodunari egotz dakizkikeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZ kanpo, zigor kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Horretaz gain, kontratatze galarazpena ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.

8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzeak eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.

9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA - KONTRATUA EGIKARITZEA

36.- Kontratuaren arduraduna

1.- Kontratazio organoak kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua egikaritzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearen.

Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoaren arabera. Laguntzaile horiek kontratua adjudikatzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira eta, hori une horretan ezinezkoa bada, ondorengo ebazpen batean.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa adjudikaziodunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren objektu den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, segurtasun eta osasun koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren objektu diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietatik at, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratiboan zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.

Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren objektua behar bezala egikaritzeko beharrezko bilerak sustatu eta deitu, hala badagokio egikaritze horretako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.

3.- Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.

Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:

- a) Kontratua betetzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean gauzatzen ari direla egiaztatzea. Eginkizun horrek ahalbidetuko du beharrezko ekintzak egitea, jardura horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzearen.
- b) Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko bestelako neurriren bat hartzeko edo Administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dituen kalteengatiko ordaina emateko prozedura abia dadin proposatzea.
- c) Kontratuan beharrezko den aldaketa oro gomendatzea, esaterako zehaztaperen, jarraibide edo jardun eraginkorrako eman ditzaketen beste baldintza batzuen kasuan.
- d) Kontratuari atxikitako pertsona zein material aldetiko aldaketak informatzea, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.
- e) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek motibatzea.
- f) Enpresa kontratistak azpi kontratistekin dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

4.- Kontratua egikaritu bitartean aldatzen badira kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.

37.- Kontratistaren ondorengotza

- 1.- Enpresak edo enpresen jarduera-adarrak batzen, zatitzen, jartzen edo eskualdatzen direnean, kontratuak jarraitu egingo du kontratua adjudikatzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari dagozkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista aldi baterako enpresa elkartearen denean, SPKLren 69.9 artikuluan jasotakoa beteko da.
- 2.- Kontratistaren betebeharra da Administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.
- 3.- Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.

38.- Kontratua besteri lagatzea

- 1.- Kontratuari dagozkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa adjudikaziodunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.
- 2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:
 - a) Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea.
 - b) Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 egikarritua izatea.
 - c) Enpresa lagapen hartzaileak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratuaren betetze fasearen arabera galda daitekeen kaudimena izatea, eta horri ez dio eragin behar kontratatzeke inolako debekuk.
 - d) Enpresa adjudikaziodunaren eta enpresa lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.
- 3.- Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

39.- Enpresa kontratistaren egikaritze baldintzak eta betebeharrak

39.1.- Baldintza orokorrak

- 1.- Kontratua egikaritzeko, zehatz-mehatz segituko dira klausula agiri honetan eta preskripzio teknikoan klausula agiriaren jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.
 - 2.- Adjudikaziodunaren erantzukizuna izango dira zerbitzuaren objektu diren prestazioen kalitatea, bai eta kontratua egikaritzerakoan Administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik sortzen diren ondorioak ere.
 - 3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin egin beharko du zerbitzua, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.
 - 4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa adjudikaziodunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarri taularen [25. atalean](#) hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak ziurtatu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.
- Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.
- 5.- Administrazioak zehaztuko du kontratistaren prestazioa hori gauzatu eta betetzeko jarritako baldintzetara egokitzen ote den, eta, hari eskatuko dio, hala badagokio, kontratupeko prestazioak egin ditzala eta haiek jasotzean hautemandako akatsak konpondu ditzala. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen

kontratupeko prestaziora, kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita geldituko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

6.- Lizitaziora aurkeztu diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatze, adjudikatze eta egikaritze prozesuetatik eratorritako datu guztiei garrantzia ematea.

39.2.- Kontratua egikaritzeko baldintza bereziak

1.- Hala badagokio, aurrekontu-ekitaldi bakoitzeko abenduaren lehenengo hamabostaldian eta, orohar, kontratua jaso aurretiko hilabetearen, enpresa kontratistak adjudikazio irizpideen eta izaera sozialeko egikaritze baldintza berezien ebaluazioa aurkeztu beharko du [X. eranskinean](#) jasotakoari jarraituz.

2.- Kontratuko parte diren gauzatzeko baldintza berezi guztiak berdin-berdin eskatuko zaizkie haren gauzapenean parte hartzen duten azpikontratista guztiei.

3.- Ezaugarrien taulako [20. atalean](#) aurreikusiez gain, egikaritze uneko obligazio bereziak dira honakoak:

39.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak eta ingurumenaren babesaren arlokoak

1.- Kontratistak lan, gizarte segurantzaren eta laneko segurtasun nahiz osasun eta ingurumenaren babes arloetako lege, araudi eta hitzarmen xedapen guztiak bete beharko ditu, baita klausula agiri hauetan xedatutakoak ere.

2.- Kontratistak kontratua gauzatzeko duten langileei aplikatzeko dizkien lan baldintzak izango dira enpresa kontratistaren jardueraren kokatuta dagoen sektorearen maila txikieneko esparruko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.

3.- Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratua atxikitako langileen lan baldintzak mantendu beharko ditu hitzarmen kolektibo aplikagarria kontuan hartuta, eta ezingo ditu lan baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago hitzarmen horren indarraldia amai daitezkeen, lan hitzarmenaren indarraldiaren amaierari buruz legetan edo hitzarmenaren aurreikusitakoa betez. Betebehar hori bete dela ulertuko da hitzarmenak indarra galdu aurreko –halakorik gertatuz gero– berehalako unean hitzartuta zeuden lan baldintzak mantentzen badira. Edonola ere, lan baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan baldintzak aldatu badira enpresa kontratistaren eta langileen ordezkariaren arteko adostasunaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere alorreko hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatze behar den informazio edo dokumentazioa aurkeztu beharko dio kontratazio organoari.

4.- Kontratistak zehaztu beharko dute kontratuaren objektu den jardueraren arituko diren langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa. Eta ahalik eta informazio gehien aurkeztu beharko dute, kontratua adjudikatu ondoren langile horiei benetan aplikatzeko zaizkien lan baldintzei buruz.

5.- Kontratuari atxikitako langileen lan baldintzen edozein aldaketa, baldin eta adjudikazioaren unean aplikagarria den hitzarmen kolektiboan xedatutakoei eragiten badie, aldeztu aurretik jakinarazi beharko zaizkie kontratazio organoari. Komunikazio horretan negoziatutako buruzko justifikazio dokumentazioa agertu beharko da, bai eta lan baldintza berrien edukia, aldaketa horrek kontratuaren kostuen egitura izango duen berehalako eta etorkizuneko eragina ere.

6.- Azpikontratatorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzaren izena eta alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

39.2.2.- Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileei buruzko betebeharrak

1.- Adjudikaziodun gisa proposatutako enpresak aurkeztu behar du, kontratatutako jarduerari hasiera eman aurretik, kontratua egikaritzera bideratutako langileen zerrenda, eta, aldi berean, egiaztatu beharko du haiek Gizarte Segurantzaren alta emanda eta afiliatuta daudela.

Horren ordez, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, data horretan kontratua betetzen ariutako diren langileak kontratupean ez izanari buruz eta haiek kontratatzen dituen haren guztien afiliazio eta alta egiaztatze konpromisoari buruz, hori guztia kontratupeko jardura hasi aurretik.

2.- Enpresak atxikitako langileak ordeztzea proposatzen duenean, proposatutako langile berriek adjudikazioan kontuan hartutako eta balioetsitako irizpide berberak bete beharko dituzte. Langileak ordeztzeko kontratazio organoaren baimena behar da.

39.2.3.- Subrogazio kasuetako betebeharrak

1.- SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taulako [26. atalean](#) informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzailerik beraiei kontratua adjudikatuz gero benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.

Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzintasun data, lantsaioa, kontrataren mugaeguna, langile bakoitzaren soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.

2.- Enpresa berriari kontratua adjudikatuta, baina kontratua betetzen hasi aurretik, zerbitzuaren prestazioa uzten duen enpresak enpresa berriari ziurtapen bat emango dio, non agertu behar diren langileen izenak, jaiotegunak, mota guztietako ordainsari guztiak (ordainsarien kontzeptuaren arabera xehatuta), antzintasuna, kontratuen modalitatea, kontratuan aurreikusitako mugaeguna, lantsaioa, kategoria edo talde profesionala eta indarrean dauden itun aplikagarri guztiak, bai eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtapena (Gizarte Segurantzarekiko betebeharraren egunean egoteari buruzkoa) eta ordaindu behar dituen zati proportzionalen likidazioaren ordainagiriak ere. Era berean, adjudikaziodun berriaren eskura jarriko ditu hark hura guztia egiaztatzeko egoki deritzen agiriak.

Enpresan langileen ordezkariak daudenean, ziurtapenarekin batera, ordezkari horien ziurtapena aurkeztu beharko du, gutxienez aurreko paragrafoan jasotako datuei buruz.

3.- Baldin eta subrogazioa gertatu ondoren lan kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio organoari emandako informazioaren arabera dauden kostuak baino, kontratista berriak zuzenean aurreko kontratistaren aurka egin dezake.

4.- Prestazioa uzten duen kontratistak erantzungo du subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabe utzitako soldatez eta Gizarte Segurantzako kotizazioez, nahiz eta kontratua suntsiarazi eta langileak kontratista berriak subrogatuak izan, inola ere betebeharrak hori azken kontratista horri egotzi gabe (salbu eta subrogazioa Langileen Estatutuko 44. artikulua aplikatuta gertatu bada). Horretarako, entitate kontratatzaileak atxiki egingo ditu, behin soldata horiek ordaindu ez direla egiaztatuta, kontratistari zor zaizkion kopuruak, soldata horien ordainketa bermatze aldera, eta, gainera, ez du behin betiko bermea itzuliko harik eta soldaten ordainketa egiaztatu arte.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

39.2.4.- Bete beharreko hizkuntza betebeharrak

1.- Euskadiko Autonomia Estatutuko 6. artikuluan xedatutako bi hizkuntza ofizialen araubidearen mende dago kontratu hau, hain zuzen ere 1982ko azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen esparruko euskararen erabilera normalizatzeko planak xedatutako moduan.

2.- Ezaugarrien taulan bestelakorik adierazten ez bada, enpresa adjudikaziodunak bi hizkuntza ofizialetan entregatuko ditu kontratuaren objektua osatzen duten azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak, software ezberdinen testu eta soinu interfazeak barne.

3.- Diseinu eta jarduera guztien (errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan) planteamendua bi hizkuntzetan egin beharko da, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, dagokion jarduera egiteko orduan, eta jarduera hori zuzendutako herritarren segmentua kontuan hartuta, euskarari lehentasuna ematea komeni dela ikusten den kasuetan izan ezik; eta beti ere, herritarrek hizkuntza aukeratzeko eskubidea errespetatuz.

4.- Euskararen erabilpena bermatuko da errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan, eta, oro har, solaskidetzan.

5.- Kontratuak egikaritzeko orduan, hirugarrengoein edo oro har herritarrekin harremanik eduki behar bada, kontratua egikaritzeko ardura duen enpresaren eta kontratua dela eta harremanak eduki beharreko hirugarren pertsonen arteko idatzizko eta ahozko komunikazioa egiteko orduan, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak kasu bakoitzean hautatutako hizkuntza erabiliko da. Lehenetsitako aukerarik aipatzen ez bada, adjudikazioa egiteko ardura duen enpresak pertsona fisiko zein juridikoei bidaltzen dizkien jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan idatzita egon beharko dira. Horrek ez du eragozten, edozein unetan, herritarrek nahiago duen hizkuntza hautatzeko eskubidea erabiltzea, eta hizkuntza ofizialetako bat bakarrik erabiltzeko eskatzea.

39.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak

1.- Enpresa adjudikaziodunak, kontratua egikaritzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak xedatutako moduan.

2.- Enpresa adjudikaziodunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratu hau egikaritzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.

3.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.

39.2.6.- Betebeharrak azpikontratazioan

1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete behar dira:

- a) Adjudikaziodunak aldeztu aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, prestazioaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratatutako nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratatutako izena, harremanetarako datuak eta lege ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratatutako kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Administrazioarekin kontratatutako debeku egoeran ez daudela ere.

Azpikontratatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatutako debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratatutako nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratatutako sinatutako erantzukizuneko aitortpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.

Azpikontratuak ez badatoz bat eskaintzan zehaztutakoarekin, bai eskaintzan izenez adierazitako enpresarekin egin ordez beste batzuekin egiten direlako, edo eskaintzan adierazitako profil profesionalaren araberrakoz ez direlako, ezin izango dira egin, jakinarazpena bidali eta gaitasunari nahiz kaudimenari buruzko egiaztapenak aurkeztu direnetik 20 egun natural igaro arte, non eta azpikontratu horiek ez diren aldeztu aurretik eta berariaz baimendu, eta Administrazioak ez badu, epe horren barne, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, eskaintzan, lanbide profila deskribatuz identifikatu badira azpikontratatutakoak.

- b) 20 egun naturaleko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunaren pean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen eta jakinarazten bada.
- c) Isilpeko kontratuetan edo izaera erreserbatukoetan, edo segurtasun neurri berezietan babestuta gauzatu beharrekoetan, lege nahiz araudien arabera, edo estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babestu beharrek hala eskatzen duenean, azpikontratazioa egiteko, kontratazio organoaren baimen espresua beharko da beti.

2.- Ezaugarrien taulako [17. atalean](#) aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.

3.- Kontratista nagusiaren mende bakarrik egongo dira azpikontratatistak, eta beraz, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratuaren erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baititu administrazio klausula partikularren agiria eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne, baita datu babesari buruzko Estatuko eta Europar Batasuneko araudiak xedatutakoa ere.

Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun eksklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. apartatuaren a) eta b) letretan adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan Administrazioak – edo c) letrean ezarritako kasuan emandako baimena izanda ere.

4.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonen edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonenkin.

5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioari buruzko informazioa eman beharko dio langileen ordezkariari, lan legerian xedatutakoaren arabera.

6.- Enpresa edo entitate adjudikaziodunak azpikontratua islatuko den dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Bertan, enpresa edo entitate azpikontratatistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.

7.- Azpikontratistek ordaintzeari dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketarako berankortasunaren arauko neurriak ezartzen dituen, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa ere.

8.- Kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratistek edo hornitzaileek egin beharreko ordainketak zehatz-mehatz bete dituen egiaztatuko du Administrazioak (SPKLaren 217.2art.).

Horretarako, Administrazioak hala eskatuz gero, kontratuan parte hartzen duten azpikontratatisten edo hornitzaileen zerrenda bidali beharko dio kontratistak, xehetasun guztiekin, haien parte hartzea gauzatzen denean; bertan, bakoitzaren azpikontratazio edo hornikuntza baldintzak ere zehaztu beharko dira, ordainketaren epearekin zerikusi zuzena dutenean.

Halaber, Administrazioari frogagiri bat aurkeztuko dio, horrek hala eskatuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean xedatutako ordainketa epeak bete direla adierazten duena, betiere behin prestazioa amaituta.

39.2.7.- Laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak

1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzio esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita hitzarmen kolektibo aplikagarritik eratorritakoak ere.

2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen objektuari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.

3.- Hornidura kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren langileek administrazio kontratatzailearen zentroetan prestazioen bat egiteko esku hartu behar badute (edo, azpikontratatistarenek, halakorik badago), eta lantoki horietan Administrazioaren langile propioek ere lan egiten badute, esku-hartzeari ekin baino lehen, horretan lan egingo duten enpresa eta langile autonomo guztiek lankidetzan jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jarduerak sor ditzaketan berariazko arriskuei buruzko

informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek jardueran parte hartzen duten beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jarduera aldibereotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Kasu horietan, jarduerari ekin baino lehen, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da, Jarduera enpresariaren koordinazioari buruzko urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez:

- a) Kudeaketa prebentiboko dokumentua, baita hartu beharreko prebentzio neurriak ere.
- b) Egin beharreko lanen prebentzio jardueren plangintza.
- c) Jaso izanaren agiria, kontratistak sinatuta, baita azpikontratistak sinatuta ere, halakorik badago, egiaztatzeko administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuei buruzko dokumentazioa jaso dela, baita arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideei buruzkoa eta larrialdi egoeretan aplikatu beharreko neurriak buruzkoa ere.
- d) Aplikaturako prebentzio antolakuntzaren modalitatea. Hirugarren prebentzio zerbitzu bat aplikatzen bada, Prebentzio Zerbitzuarekin egindako kontratuaren kopia bat aurkeztu beharko da, hiru espezialitate hauekin: Seguratasuna, Higienea, Ergonomia eta Psikosoziologia Aplikatuak, eta, gainera, Osasunaren Zaintza; eta prebentzio zerbitzu hori indarrean dagoela egiaztatzen duen ordainagiri edo ziurtagiria.
- e) Kontratua egikaritzeko duten langileen zerrenda eta haren objektua betetzeko esleituko den makineria.
- f) Kontratua egikaritzeko atxikitako langileek kontratuko lanak egiteko mediku-egokitasunari buruzko egiaztatagiriak.
- g) Kontratua egikaritzeko duten langileek prebentzio esparruan jaso duten prestakuntzaren eta informazioaren frogagiria; horren barne egon beharko dira lantokiko eta bertako instalazioetako berezko arriskuen inguruan jasotako informazioa, arrisku horiei aurrea hartzeko prebentzio neurriak eta jarraibideak eta larrialdi kasuetan aplikatu beharrekoak.
- h) Kasu bakoitzean beharrezkoak diren babes ekipamendu indibidualen entregaren frogagiria.
- i) Enpresak bere makineria edo lanerako ekipamenduak erabiltzen baditu, adostasun deklarazioa, CE markak edo 1997ko uztailaren 18ko 1215/1997 Errege Dekretua, langileek lan tresneria erabiltzerakoan segurtasun eta osasun arloetan errespetatu beharreko gutxienezko xedapenak ezartzen dituen egokitzeko dokumentazioa eta horiek erabiltzeko eskuliburua. Halaber, tresna horiek erabili behar dituzten langileek horretarako berariazko prestakuntza jaso duela eta horiek erabiltzeko baimenduta daudela adierazten duen ziurtagiria.
- j) Produktu kimikoen segurtasun fitxak, enpresa kontratistak edo azpikontratistak produktu kimikorik erabili behar badu.
- k) Seguratasun eta osasuneko arauak betetzen direla bermatuko duen pertsonaren izena; baita administrazio kontratatzailearen langileak koordinatzeko bitartekoak ere. Horrez gain, dagozkion prebentzio baliabideak eskuragarri jartzea, baldin eta horrelakorik beharrezkoa bada.

Enpresa kontratistak beste enpresa bat azpikontratatzeko badu kontratuaren objektuaren atal bat egiteko, enpresa kontratistak aurreko atalean zehaztutako egiaztapenak eskatu beharko dizkio azpikontratistari (autonomoei), hain zuzen ere enpresa kontratistak administrazio kontratatzailearen aurrean aurkezteko.

Bereziki bermatu beharko da enpresa azpikontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak guztiak betetzen dituela, eta zehazki, prebentzio jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak xedatutakoa betetzen dela.

Enpresa kontratistak bermatu beharko du jarduera gauzatzeko eta lanen zuzendaritza zuzenean egiteko azpiegitura eta baliabide nahikoa dituela enpresa azpikontratatuak.

Entitate kontratatzaileak zainduko du kontratistek eta azpikontratistek lanen arriskuei aurrea hartzeko araudia betetzen dutela. Horretarako beharrezkoa den edozein neurri hartu ahal izango du.

4.- Hornidura kontratuaren objektuaren izaera dela eta, kontratistaren (edo, hala badagokio, azpikontratistaren) langileek entitate kontratatzailearen lantokiren batean prestazioa eman behar badute eta bertan kontratatzailearen langileek zerbitzurik ematen ez badute, ezingo da kontratuaren objektu den jardura abian jarri, baldin eta aldeztu aurretik administrazio kontratatzaileak jardura hauek egin ez baditu:

- Jardueran parte hartzen duten enpresei lantokiko arriskuen berri ematea, hain zuzen ere bertan garatu beharreko jardueretan eragina izan dezaketena, baita arrisku horiei aurrea hartzeko neurrien berri ematea ere.
- Enpresa kontratistari larrialdietarako neurrien berri ematea.

Lantoki horretan, enpresa bat baino gehiagoko langileek lan egin behar badute, jardura abian jarri baino lehen, Jardura enpresariaren koordinazioari buruzko urtarilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua betez, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarlanean jardun beharko dute, eta garatuko dituzten jardueren berariazko arriskuei buruzko informazioaren elkartrukea egin beharko dute, hain zuzen arrisku horiek beste enpresetako langileengan eragina izan badezakete. Enpresa bakoitzak bere langileei jakinaraziko dizkie jardura aldibereotasunagatik sortzen diren arriskuak, eta beharrezko koordinazio bitartekoak jarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da lan arriskuen ebaluazioa eta dagozkion prebentzio jardueren plangintza egiteko orduan.

Jardura abian jarri baino lehen, kontratistak eta, halakorik badago, azpikontratistak aurkeztu beharko dute administrazio kontratatzailearen eskutik lantokiko eta bertako instalazioetako berariazko arriskuen, jardueren eragin diezaieketen lantokiko arriskuen eta arrisku horien prebentzioa eta larrialdi kasuetarako neurrien inguruko dokumentazioa jaso izanaren agiri sinatua.

5.- Baldin eta enpresa kontratistak edo azpi kontratistak kontratuari atxikita dituen langileek ez badute zerbitzurik ematen entitate kontratatzailearen lantokietan, baina haren makineria, ekipak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabiltzen baditu, jardura hasi aurretik, Administrazioak enpresa kontratistari edo azpi kontratistari emango dio haren makineria, ekipak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta, aldi berean, enpresa kontratistak edo azpi kontratistak dokumentuz frogatu beharko du, jardura hasi aurretik, kontratua betetzen duten langileek izan badutela administrazio kontratatzaileak emandako makineria, ekipak, produktuak, lehengaiak edo tresnak erabili eta manipulatzeko beharrezkoa den informazioa eta formazioa eta, gainera, hark emandako informazioa ezagutzen duela.

6.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

39.2.8.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko betebeharrak

1.- Bakarrik enpresa kontratistak aukeratuko ditu baldintza agerietan jasotako titulazio eta esperientzia beharkizunak (titulazio eta esperientziari buruzko berariazko beharkizunak jarri gero) bete eta kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldean sartuko diren langileak. Halere, horrek ez du kenduko kontratazio organoak beharkizun horiek betetzen direla ziurtatzea.

2.- Enpresa kontratista saiaturik da lantaldea egonkorra izaten eta, halakorik izatekotan, haren osakeraren aldaketak puntualak eta justifikatuak izaten, zerbitzua behar bezala emate aldera (exijentzia hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Beti kontratazio organoari informatuko zaio, administrazio klausula partikularren agiriari jasotakoaren arabera.

3.- Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du, bere langileei dagokienez, modu egiazkoan, eraginkorrean eta jarraian enpresari guztiei dagokien zuzendaritza boterea erabiltzeko. Horregatik, bada, eginkizun hauek hartzen ditu bere gain: soldata negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; ordezkapenak egitea; laneko arriskuak ekiditeko lege betebeharrak betetzea; beharrezko gertatuz gero, diziplinazko zehapenak ezartzea; Gizarte Segurantzako xedapenak eta, bereziki, kotizazioak eta prestazioak ordaintzeari dagozkionak betetzea; eta, oro har, enplegatzailearen eta langileen arteko kontratu harremanetik datozen gainerako eskubide eta betebeharrak guztiak betetzea.

4.- Enpresa kontratistak berrmatuko du, batez ere, kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jardura gauzatu dutela beraien eginkizunen muga gainditu gabe, betiere kontuan hartuta kontratuaren objektu diren baldintza agiriekin mugatutako jardura.

5.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artean, koordinazio teknikoak arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:

- a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta administrazio kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua betetzeari lotutako alderdiei dagokienez.
- b) Lan zereginak kontratua betetzeaz arduratzen diren langileen artean banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.
- c) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.
- d) Kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea, zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.
- e) Entitate kontratatzailea informatzea kontratuaren egikaritzeari atxikitako lantaldearen osakeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, [38.2.2 klausulan](#) jasotakoaren arabera.

6.- Enpresa kontratistak bere dependentzia edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen dependentzietan ematea eta espresuki hala baimen bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoen langunez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.

7.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, administrazio kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzea, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketara administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

39.3.- Informazioaren segurtasunaren esparruko betebeharrak

1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak kontratuaren egikaritzan informazioa eskuratu dutenei emandako informazioa, datuak edo zehaztapenak konfidentzialtzat hartu beharko dituzte bai kontratistak eta bai bere mendeko langileek. Beraz, haiek ezin izango dira, ez osorik eta ez partzialki, argitaratu, kopiatu, erabili, laga edo hirugarrenei mailegatu, SPKLren 133.2 artikuluan jasotakoaren arabera. Betebehar horiek entitate kontratatzailearekiko harremanak amaituta ere iraungo dute.

2.- Adjudikaziodunak 2017ko azaroaren 13ko GAO aldizkarian argitaratutako Gipuzkoako Foru Aldundiaren Informazioaren Segurtasun Politika eta zerbitzu edo informazio horiekin lotutako segurtasun arloko araudia bete beharko du; halaber, bere langileei horren berri eman eta prestatzera behartuta dago.

3.- Baldin eta, ezaugarri taulako [16. atalaren](#) arabera, kontratua egikaritzeko beharrezkoa bada kontratistak tratamendurako arduradunaren kontura datu pertsonalak tratatzea:

- a) Tratamendu horren helburua adieraziko da ezaugarrien taulan. Kontratistak ezingo ditu datu horiek erabili zehaztutakoak ez diren beste helburu batzuetarako. Baldin eta kontratistak beste helburu baterako erabiltzen baditu datuak, kontratuko estipulazioak edo indarrean dagoen araudia bete gabe komunikatu edo erabiltzen baditu, bera ere tratamendurako ardura duen organotzat hartuko da eta pertsonalki egindako arau hausteez erantzungo du.
- b) Kontratistak Estatuko eta Europar Batasuneko datuen babesaren arloko araudia bete beharko du, baita kontratugileak adierazitako eginbideak ere.

- c) Kontratistak adierazi beharko du, kontratua formalizatu aurretik, non dauden zerbitzariak eta nondik emango diren haiekin lotutako zerbitzuak. Kontratuaren bizialdian hari dagokionez egiten den edozein aldaketa behar den garaian komunikatu beharko da.
- d) Kontratistak, tratamendu-eragile gisa, datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurri guztiak hartu beharko ditu, bai arlo teknikokoak, bai antolaketarekin lotutakoak ere, datu horiek aldatu edo galdu ez daitezen, nahiz baimendu gabeko tratamenduak edo sarbideak eragozteko.
- e) Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, kontratistak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio kontratugileari edota honek izendatutako tratamendurako arduradunari.

Funtsezko betebehartzat hartuko da, SPKLren 211. artikulua 1. apartatuko f) letran jasotakoaren ondorioetarako, atal honen a), b) eta c) letretan adierazitakoa, bai eta lizitatzaleei beren eskaintzan, ezaugarrien taulako [17. atalaren](#) arabera, honako hauek adierazteko dagokien betebeharra ere: zerbitzariak edo haiekin lotutako zerbitzuak azpikontratatzea aurreikusi ote duten, zein den enpresaren izena edo profila –kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen aipamena eginez– eta zer azpikontratistari aginduko dioten kontratua egitea. d) eta e) letrek jasotzen dituzten betebeharrak egikaritze baldintza berezitat joko dira.

4.- Kontratuaren iraunaldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du adjudikaziodunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatze eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

5.- Baldin eta, enpresa kontratistak edo azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

39.4.- Kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko betebeharrak

1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezko deritzo kontratazio publikoaren arloko jardueretan nagusi eta gida izan behar duten balio etikoak eta jokabide arauak zein kudeaketa egokiaren printzipioak eta jarduera profesionalerako arauak sartzeari.

2.- Hori guztia Europako Parlamentuak eta 2014ko otsailaren 26ko Kontseiluak kontratazio publikoari buruz eman 2014/24/EB Zuzentarauko 16. kontuan hartuzkoan aurreikusiarekin bat, horren arabera botere publikoek ahal dituzten bitarteko guztiak erabili behar baitituzte, kontratazio publikoko prozedurek interes gatazken eragina jasatea eragoztearren. Eta bereziki adierazten du ezen horrek “interes gatazka detektatzera, saihestera eta konpontzera bideratutako prozedurak erabiltzea” ekar dezakeela berekin.

Horregatik, prozedura horren zuzentasuna bermatzearren, Gipuzkoako Foru Administrazioaren kontratazio publikoari aplikatzeko Jokabide Kodea eta Erakundearen Zuzentasun Esparrua betetzeari buruzko adierazpena [VI. eranskin](#) gisa jasotzen da.

3.- Kode hori, funtsezko betekizuna baita, nahitaez betetzekoa da Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatzen dituen lizitazioetan parte hartzen duten eta horietan adjudikaziodun gertatzen diren enpresa eta entitateentzat. Hori ez betetzeak kontratazio organoa gaituko du, kodearen kontrako jardueraren egile den enpresa edo entitatea kanpoan uzteko edo, hala dagokionean, erruzko ez-betetzeagatik kontratua suntsiarazteko, horrek berekin dakartzan lege ondorio guztiekin.

4.- Kontratua suntsiaraztea bidezko ez denean, zigorra ezarriko da. Jokabide Kodearen ez-betetze bakoitza arau hauste larritzat hartuko da, eta horrek kontratuko aurrekontuaren %10eraino iritsi ahal izango den zigorra eragingo du.

5.- Zigorrak ezartzeko prozedurak kontuan hartuko ditu kontraesanaren printzipioa eta zigorrak mailakatzeko printzipioa, proportzionaltasunaren eta gertatzen diren zertzeladen arabera jokatzearen.

39.5.- Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak

1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, non eta kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez duen; eta

haien gaineko eskumena dutenek ezarritako baldintzak eta ezaugarriak bere kontura bete behar ditu kontratistak.

2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeko tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren kontua izango da.

39.6.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua betetzeko lizentzia eta baimen guztiak ere.

39.7.- Lan programa

1.- Administrazioak komenigarritzat jotzen badu lan-programa bat eskatzea, preskripzio teknikoaren agirian ezarritakoaren arabera, adjudikaziodunak aurkeztuko du, Administrazioak onar dezan, hautatutako konponbidearen dokumentuak onartzen diren aldi berean, eta, hala badagokio, dagozkion epe partzialak ezarriko dira.

2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, adjudikaziodunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.

40.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak

1.- Enpresa kontratistak ezaugarrien taulako [8. atalean](#) jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, ezaugarri teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.

2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.

40.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea

1.- Zerbitzu kontratua obra proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, trakeskeria teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako arau hausteak zuzentzeko eskatuko dio kontratazio-organoak kontratistari, eta, horretarako, ezaugarrien taulako [8. atalean](#) adierazi beharreko epea emango dio, gehienez ere bi hilabetekoa.

2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, administrazioak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.

3.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak kontratazio organoari helaraziko dio erreklamazioa, txostenarekin batera, organo horrek ebatzi dezan.

4.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten kontratuaren zuzendariak egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin beharko ditu.

40.2.- Kalte-ordainak obren exekuzioan izandako desbideratzeengatik eta proiektuko akatsen edo errakuntzen erantzukizuna

1. Proiektuan aurreikusitako obra exekuzioaren aurrekontua % 20tik gora desbideratzen bada, goitik nahiz behetik, obraren kostu errealetik, kontratista aholkulariari leporatu beharreko akats edo omisioengatik, proiektua egiteko kontratuaren prezioa gutxitu egingo da, kalte-ordain kontzeptupean, desbideratze portzentajearen arabera, gehienez ere prezioaren erdiraino, SPKLren 315.1 artikuluan jasotako kalte-ordainei jarraituz.

2. Aurreko atalean, aurreko klausulan eta SPKLren 233.4 artikuluko bigarren paragrafoan jasotakoa jasota ere, obrak egin edo ustiatu bitartean administrazioari edo beste hirugarren batzuei kalte eta galerak eragiten bazaizkie proiektuak dituen eta kontratistari egotzi ahal zaizkion akats eta hutsune teknikoengatik, edo hark

egindako errakuntza material, ez-egite eta lege edo erregelamendu mailako arau hausteengatik, erantzukizuna kontratistarena izango da.

Kontratistaren erantzukizun horrengatik ordaindu beharreko kalte-ordaina eragindako kalteen % 50 izango da, baina, gehienez ere, proiektuaren prezio itunduaren halako bost. Administrazioak proiektua jasotzen dituenetik hasi eta, gehienez ere, hurrengo hamar urteetan izango da zilegi kalte-ordain hori eskatzea, eta ez baldin bada nahikoa hirugarrenei eman beharreko kalte-ordaina ordaintzeko, falta dena administrazioak jarri beharko du.

41.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean

1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non eta kaltea ez den administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatzea.

2.- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinezkoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta administrazioak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake Administrazioak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera Administrazioari.

3.- Administrazioak beharrezko polizia ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakartzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.

42.- Jabetza intelektualaren eskubideak

Baldin eta kontratuaren objektua bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.

43.- Berandutze zigorrek eta beste zigor batzuk

1.- Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarriarekin bat, zigorrek ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik:

- a) Epe osoan edo epe partzialetan berandutzeagatik.
- b) Prestazioa gaizki betetzeagatik, ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik agiri honetan jasotako kontratua egikaritzeko beste edozein betetze baldintza bereziak, hurrengo ataletan adierazitakoez bestelakoak direnak.
- c) Eskaintzak balioesteko irizpide modura kontuan hartutako alderdietan eragina duen zerbait ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik.
- d) Soldatak ez ordaintzeagatik edo ordainketa behin eta berriro atzeratzeagatik edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata-baldintzen azpitiko baldintzak aplikatzeagatik, modu larri eta dolozkoan.
- e) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako eskakizunak urratzeagatik.
- f) Ez betetzeagatik Foru sektore publikoko kontratazioan erosketa publiko sozialki arduratsuari buruzko kontratu klausulak txertatzen dituen urriaren 29ko 11/2014 Foru Arauaren 30.2 artikuluan jasotako obligazioak.

2.- Zigorren zenbatekoak hauek dira:

- a) a) letran barneratzen den arrazoia dela medio, SPKL Legearen 193. artikuluko 3. apartatuan aurreikusitako zenbatekoa, baldin eta ezaugarrien taulako [24. atalean](#) beste zenbait ezartzen ez badira.
- b) b), c) eta d) letretan jasotako arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7raino iritsi

ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino oso larrienean. Ez-betetzea errepikatzea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

- c) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.
- d) f) letran jasotako arrazoi oso ez-betetze larritzat hartuko da.

Zigor horiek, klausula honetako 1. ataleko aurreko a) letran aipatzen diren betebeharren urraketarako adierazitako salbuespenarekin, proportzionalak izan beharko dira ez-betetzearen larritasunarekiko eta horietako bakoitzaren zenbatekoak ezingo dira kontratuaren prezioaren % 10 baino handiagokoak izan, BEZ aparte, eta guztien artean ere ezingo da kontratuaren prezioaren % 50a gainditu.

3.- Kontratuaren ezaugarri bereziei so, hura behar bezala gauzatzeko aurreko atalean adierazitakoez aparteko zigorrak ezartzea beharrezkotzat jotzen bada, horiek ezaugarrien taulako [24. atalean](#) zehaztuko dira.

4.- Enpresa kontratista berandutze egoeran dagoela aitortzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak aurretik eskaera egitea.

5.- Bitartekoak baliatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo betetzeari dagozkion bestelako baldintza bereziak ez betetzearen edo gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak kontratazio organoak ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.

6.- Kontratua ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik eskaintzak baloratzeko irizpide gisa kontuan hartutako alderdiei eragiten dieten zigorrak ezarriko dira, baldin eta kontratazio organoak egiaztatzen badu, kontratua gauzatzen den bitartean edo harrera egiteko unean, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratistak ez duela kontratua gauzatu edo bere eskaintzan hartutako konpromisoren bat bete, betiere adjudikaziorako garrantzitsuak izan badira.

7.- Gaizki betetzearen ondoriozko zigorrak ezarriko dira, kontratistak akats horiek konpontzeko lege duen betebeharraren gorabehera.

8.- Zigorra ezartzeak ez du kalte eta galerengatik kalte-ordaina salbuesten (SPKLren 196. artikulua)

9.- Berandutzearen ondoriozko zigoren zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala badagokio, bermetik aipatu dokumentuetatik kentzea ezinezkoa denean. Bermea baliatuz ordaintzen direnean, kontratista behartuta geratuko da berme hori birjarri edo areagotzera, egikaritzen denetik 15 egun naturaleko epean. Hala egin ezean, kontratatua eteteko nahiko arrazoi dagoela ulertuko da.

44.- Kontratuaren aldaketak

1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio organoak bakar-bakarrik interes publikoagatik aldaketak sartu ahal izango ditu bertan, horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako [23. atalean](#), edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako balizkoetan eta mugekin.

2.- Kontratuan aldaketak sartzea beharrezko suertatzen denean, kontratuaren arduradunak beharrezko proposamena idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin batera.

3.- Ezaugarrien taulako [23. atalean](#) aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako balizkoetan egokitzen direnak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZik gabe–, nahitaezkoak izango dira, betiere, kontratistarentzat.

4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo egin. Administrazioak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Horrek, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.

5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du laneko programa.

44.1.- Aldaketa aurreikusiak

1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, horrela aurreikusi bada, klausula agiri honetako ezaugarrien taulako [23. atalean](#) zehazten denaren arabera, betiere hartan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren % 20tik gora egin gabe.

2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko zertzeladak, baldintzak, irismena eta mugak.

3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.

4.- Atal honetan xedatutako prerrogatibaren inguruko erabakiak hartzeko izapidetzen diren prozeduretan, kontratuaren arduradunak hori aldatzeko proposamena idatzi ondoren, kontratistari horren berri emango dio eta Kontratazio Organoari helaraziko zaio, hori onar dezan.

Aldaketa onetsi ondoren, dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, SPKLk 153. artikuluan adierazitakoari jarraituz; lehendabizi, beharrezkoa bada, behin betiko bermea doitu beharko da.

Gauzatze-unitateen kopurua handitu ahal izango da, SPKLren 309.1 artikuluan aipatzen den kontratuaren prezioaren % 10eko ehunekoraino, eta ez da beharrezkoa izango dagokion aldaketa espedienteaz izapidetzea, ezaugarrien taulako [23. atalean](#) ezartzen denean.

44.2.- Aldaketa aurreikusi gabeak

1.- Ezaugarrien taulako [23. atalean](#) aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren balizko tasatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira eragile izan duten arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko aldaketei erantzutera.

2.- SPKLren 205. artikuluan ezarriaz gain, balizko horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, zehaztapen horiek prestatu dituen kontratazio organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan denean zerbitzu kontratu baten indarrez, hain zuzen 3 egun naturaletik beherako epean formula ditzan egoki deritzen kontsiderazioak.

3.- Onesteko prozedura Sektore Publikoko Kontratuaren Legeak 207. artikuluan adierazitakoa izango da, SPKLren 191. artikuluan xedatutakoa (kontratistari entzunaldia ematea) eragotzi gabe, eta dokumentu administratiboa formalizatu beharko da SPKLren 153. artikuluan adierazitakoaren arabera, hala badagokio behin betiko bermea egokitu ondoren.

45.- Balorazioa eta kontratistari egin beharreko ordainketak

1.- Lanen balorazioa doitu zaie APKLEOren 199. artikuluan xedatutakoari eta baldintza agiri honen 5. klausulan ezarritako prezioak zehazteko sistemari.

2.- Kontratuaren prezioa hileko ordainketen bidez ordainduko da, azken likidazioaren kontura, hileko ziurtagiriaren bidez. Ziurtagiri horiek egiteko, kontratuaren arduradunak idatzitako zerrenda baloratua hartuko da oinarritzat, eta honako partida hauek izango ditu:

- a) I. taldeko lanen azpitaldeen urteko aurrekontu partzialen hamabirena (aurrekontu partziala honela kalkulatu: orientazioko aurrekontu partziala bider esleipen koefizientearekin; esleipen koefizientearekin honela kalkulatu: esleipendunak eskainitako kontratuaren aurrekontua zati Administrazioak ezaugarri tekniko berezien agirian emandako lanak kontratu bidez egiteko orientazioko aurrekontua).
- b) Ezaugarri Teknikoen Agirian neguko bide lanetarako jotzen diren hilabeteetan, I. taldean (Neguko lanen zerbitzuak) sartutako lanen 2. azpitaldeko urteko aurrekontu partzialaren zati alikuota (orientazioko aurrekontu partziala esleipen koefizientearekin biderkatuta).
- c) I. taldeko lanetarako hilabeteetan zehar erabili diren materialak I. taldeko lanetarako materialen aurrekontu partzialaren arabera prezioetan ordainduko dira (orientazioko aurrekontu partzialeko prezioak esleipen koefizientearekin biderkatuta).
- d) Hilean egindako II. taldeko lanetarako erabilitako obra unitateak, II. taldeko lanetarako obra unitateen aurrekontu partzialaren arabera dagozkien prezioetan ordainduta (orientazioko aurrekontu partzialeko prezioak esleipen koefizientearekin biderkatuta).
- e) Instalazioak prestatzeko egindako lanak, horiei dagokien urteko aurrekontu partzialaren hamabirena ordainduta (orientazioko aurrekontu partziala esleipen koefizientearekin biderkatuta).

3.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera-akta hala dagokionean. Horretarako, entrega-datatik 30 eguneko epea izango du kontratistak faktura aurkezteko.

4.- Preskripzio Tekniko Berezien Agirian ezarrita dagoen bezala, garai egokian egingo diren lanen neurketa egiaztatzen emaitzen kontura egingo dira ordainketak, betiere ondo bete badira materialen baldintzak eta obra unitateak egitekoak, I. taldeko lanen azpitaldeetako baldintzak eta aipatutako taldeetako lan guztienak. Hileko balorazioak egiteko, hil horretan egindako lanak, jatorrian egindako neurketen arabera neurtuta kontatuko dira.

Ziurtagiri bakoitzean, horrela kalkulaturako lan materialen hileko balorazioei, gastu orokorren, etekin industrialaren eta balio erantsiaren zergaren ehunekoak gehitu behar zaizkie.

5.- Balorazioaren idazketa ezin izango da alde batera utzi, aldi batean egindako prestazioa bolumen txikikoa izan delako, edo are baliogabea ere, kontratua etetea erabaki ez bada.

6.- Lanen ordainketa ez da izapidetuko harik eta kontratu honetako Preskripzio Teknikoen Agirian aipatutako ikuskapen-txostena eman arte.

7.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren egikaritzea prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordaindakion, baldin eta lan horiek kontratuaren objektuan sartuta badaude, ezaugarrien taulako [28. atalean](#) adierazitako baldintzen arabera. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.

8.- Fakturak formatu elektronikoa aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontabilitate erregistroa sortzekoak, eta abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduek, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren eremuan faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrari eta fakturen kontabilitate erregistroari buruzko alderdi batzuk arautzen dituenak, ezartzen dituzten balizkoetan.

Balizko horietan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko faktura elektronikoen sarrera puntu orokorraren bitartez faktura elektronikoa aurkezteak idazpen automatikoa sorraraziko du Gipuzkoako Foru Aldundiaren sarrera erregistro orokorrean, eta beste idazpen bat, halaber, Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontabilitate Zerbitzuak kudeatzen duen fakturen kontabilitate erregistroan.

9.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, egindako hornidurak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hurrengo 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzez jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutze interesak eta kobrantza-kostuengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulua honetan bertan aurreikusten den moduan.

10.- Edonola ere, enpresa kontratistak ez badu erregistro administratiboan faktura aurkezteko duen 30 egun naturaleko epea betetzen, interesak ez dira hasiko sortzen, harik eta faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta 30 egun natural igaro arte Administrazioak, hala badagokio, faktura ontzat eman eta ordaindu arte.

11.- Bestetik, emandako hornidurak kontratuan xedatuari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondotiko 30 egun naturalen barnean.

12.- Fakturretan ondoko datu hauek jaso beharko dira:

- Entitate kontratatzailearen identifikazioa.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.
- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.
- Prestazio kontratatua hartzailearen identifikazioa.

13.- Kontratuaren finantzaketan Foru Aldundiko departamentu bik edo gehiagok parte hartzen badute, edo beste entitate edo organismo batzuek ere finantzatzen badute, finantzaketan konpromisoa duen alderdi bakoitzak partaidetza horrekiko proportzioan ordainduko dio kontratistari kontratu egikaritua, ezaugarrien taulako [6. atalean](#) jaso moduan alegia, eta ezaugarrien taulako [10. atalean](#) adierazten den ordainketa hurrenkerari jarraikiz.

14.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, lege ezarritako bideren batetik, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko

duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen-hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.

46.- Kontratua etetea

Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta APKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Aldi baterako etete, etete partzial, etete oso edo behin betiko etete kasuetan, etete horren akta egingo da.

47.- Harrera eta berme epea

47.1.- Harrera eta likidazioa

1.- Zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak, preskripzio teknikoan agirian eta administrazio klausulen agirian adierazitakoari jarraituz.

2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela esango da, objektua oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, preskripzio teknikoak eta administrazio klausulak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.

3.- Kontratuaren objektua amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren objektu diren harrera egintza formala zertuko da.

Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

4.- Kontratuen egikaritzea segidako traktukoa bada, harrera kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da.

47.2.- Berme epea

1.- Berme epea ezaugarrien taulako [18. atalean](#) ezarria izango da edo, bestela, adjudikaziodunak eskainia.

2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari haiek konpontzea erreklamatzeko.

3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzegatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.

4.- Berme epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita geldituko da, obra proiektuak prestatzeko kontratuatarako berezitasunak eragotzi gabe.

47.3.- Bermea itzultzea

Ezaugarrien taulako [18. atalean](#) adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.

48.- Kontratua suntsiaraztea

1.- Kontratua suntsitzeko arrazoi izango da, SPKL Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoez gain, SPKL Legean adierazitako funtsezko betebeharrak, 38.3 eta 38.4 klausuletan jasotzen direnak eta ezaugarrien taulako [21. atalean](#) kontratuzko funtsezko betebeharrak modura adierazten direnak ez betetzea.

2.- SPKL Legearen 211.2. artikuluekin bat etorritik, suntsitzearen ondorioa ekonomikoekin lotuta kontratua suntsitzeko efektu ezberdinak dituzten arrazoi ugari gertatzen direnean, denboran lehentasunez agertutakoari erreparatu beharko zaio.



3.- Kontratua suntsitzea kontratazio organoak erabakiko du SPKL Legearen 212.1. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, arauz ezarritako moduan izapidetutako prozedura bidez.

4.- Kontratua kontratistaren erruzko ez-betetze baten ondorioz ebazten denean, bermea konfiskatu egingo zaio eta, gainera, Administrazioari kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio konfiskatutako bermearen zenbatekotik gorako kalte eta galeren ondorioz. Kontratazio organoak, kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak zehaztu beharko ditu. Horretarako, erabakia arrazoitu egin beharko du, kontratistari entzunaldia egiteko aukera eskaini ondoren. Erabakia hartzeko, besteak beste, honako faktore hauek izango dira kontuan: dakarkion atzerapena eta Administrazioari inolako beharrik gabe eragin dizkion gastuak.

5.- Suntsitzeko arrazoiak aplikatzeko SPKL Legearen 212. artikuluan xedatutakoa beteko da eta bere ondorioetarako SPKL Legearen 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoa, eta baita, hala badagokio, hura garatzeko araudian xedatutakoa.

6.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izan daitezke, halaber, honako hauek:

- a) Kontratua gauzatu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horientzat indarrean dauden lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzea.

Arrazoi horrengatik suntsiarazpena, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkariak eskaturik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak direnean eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren adjudikazio prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.

- b) Klausula agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.
- c) Kontratua bertan hasieran adjudikatutako langile kopuruarekin gauzatzea ezinezkoa izatea.
- d) SPKLren 294. artikuluen c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratuatarako.

7.- Aldi baterako enpresa elkartearen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jaso balizkoan sartzen denean Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkarte osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

8.- Haatik, ez-betetzeengatik zigorrek kontratuaren prezioaren % 5 multiplo batera iristen direnean, kontratazio organoak eskumena izango du kontratua suntsitzeko edo beste zigor batzuk ezarri harekin jarraitzeko.

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak

1.1. Baldintza administratiboak:

- a) Ziurtagiri digital bat izatea, lizitazio elektronikorako sisteman identifikazio eta sinadurarako bitarteko gisa onartuta dagoena. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
 - Izenpe (entitatea, herritar, entitatearen ordezkari)
 - FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
 - Nortasun agiri nazional elektronikoa
 - Camerfirma (entitatea, herritarra)

Baimendutako ziurtagirien zerrendak aldaketak izan ditzake. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko atariak momentu oro baimendutako ziurtagiri elektronikoaren zerrenda eguneratua erakutsiko du.

Entitate motako ziurtagiria berrituz ez badago ere, posible izango da horiek erabiltzea iraungi bitartean edo horiek baliogabetu arte.

b) Egoera hauetako batean egotea:

- a) Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan
- b) Alta emanda egotea lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman
- c) Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratze konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da

1.2. Baldintza teknikoak:

Elektronikoki lizitatze baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: <https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/>

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua:

Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da:

<https://www.contratacion.euskadi.eus/kpecpe-licitacion-electronica-kontratazioa-es/w32-kpelicel/es/>

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:

945 016 298

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez egingo dira, helbide honetan: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/>. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek I. eranskin honen [gehiagarrian](#) horretarako zehaztutako helbide elektronikora.



I. ERANSKINAREN GEHIGARRIA.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

- Aldi baterako enpresa elkarte bada, eredua egokitu egin behar da, aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko

ADIERAZTEN DU(TE)

Kontratua (izena eta espediente kodea) adjudikatzeko prozedurari buruzko jakinarazpen eta komunikazioen ondorioetarako:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoetarako datuak honako hauek dira ¹:

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

Kalea, plaza, hiribidea...

Zk.

Solairua

Eskua

Udalerria

P.K.

Probintzia

Telefono finkoa

Mugikorra

Abisuetarako helbide elektronikoa:

Hartzailea:

Jakinarazpena edo komunikazioa jasotzeko aukeratutako hizkuntza:

Euskara

☐

Gaztelania

☐

¹ Hainbat enpresak adjudikaziodun izanez gero formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa eratzeko konpromisoa aurkezten badute, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bakar bat aurkeztu beharko dute.

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzailerak EKAB aurkeztea hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko klausula agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BEHARKIZUNAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga da.

Lizitatzailerak Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztu beharko dute (formulario normalizatua edo espediente honen inguruan egindako eta egokitutako formularioa), hau da, enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, SPKLren 140. artikularekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Exekuzio Erregelamenduarekin (EB)

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko frogagiriak aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikulua jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzailerak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren adjudikazioa aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzeko dituen frogagiriak aurkeztekoa zehazki, [33.2 klausulan](#) aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzaileraren eskura dago honako helbide elektroniko honetan: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Espediente honen inguruan egindako eta egokitutako formularioa eskuragarri egongo da lizitazio elektronikoko plataforman eta kontratatzailearen profilean.

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeko galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztatzen egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak behar besteko ahala duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren gaia **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, EKAB bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzailerak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua egikaritzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkarteak** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen frogagiriak gain, BAT zenbakiko artxibo elektronikoan lizitatzaileraren adierazpena jaso beharko da, klausula agiri honetako [III. eranskineko](#) ereduarekin bat, enpresa-talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileraren Erregistroan edo estatuko Lizitatzaileraren eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere zertzelada hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzailerak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez dagoenean aipatutako lizitatzaileraren erregistroetan jasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa bete eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzailerak ondoko **dokumentu** hauek **konsultatu ahal izango dituzte**:

- 2016/7 zk. Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:



<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

- Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2016-3392>

4. Prozedura honetarako formulario singularizatua duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.



III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

* Eredua egokitu behar da, adjudikaziodun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DUTE

- Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeke, erreferentziako kontratuaren adjudikaziodun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%



2. Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahalzun arrunt, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	
---------------	--

Tokia eta data:

<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>
<i>Enpresaren izena</i>	<i>Sinadura</i>



IV. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

☐

BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

☐

EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkkoa bada:

☐

EZ du kontratuaren adjudikazioan parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dagoen ezeinekin batera ere.

☐

BAI, kontratuaren adjudikazioan parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuren batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

* Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua: "Edozein sozietate taldeko sozietate nagusiak atal honetan aurreikusten den bezala eman behar ditu urteko kontu eta kudeaketa txosten finkatuak.

Tokia eta data:

Enpresaren izena

sinadura



V. ERANSKINA.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

Lehenengo: Konpromisoa hartzen duela Gipuzkoako Foru Administrazioaren **KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ERAKUNDEAREN ZUZENTASUN ESPARRUA**, Diputatuen Kontseiluak 2017ko irailaren 5eko saioan onartua eta honako web elektroniko honetan lizitatzaileren eskura dagoena, goitik behera betetzeko:

https://www.gipuzkoa.eus/documents/20933/923643/Kontratazio_kodea-es.pdf/e014801b-3e70-fd79-8ac2-d63ea19aa374

Bigarren: Ez duela ez inolako interes gatazkarik eta ez antzeko inolako harremanik beste lizitatzailerekin edo proiektuan interesatutako beste alde batzuekin. Enpresak bere gain hartzen du kontratua betetzeko epean zehar egoera hori sortzen bada horren berri emateko botere adjudikatzaileari.

Tokia eta data:

Enpresaren izena

sinadura



**VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI
BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA**

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:²

1.

2.

3.

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

1.

2.

3.

.....

Tokia eta data:

Enpresaren izena

sinadura

² Konfidentzialtasun adierazpenak ezingo ditu hartu ez enpresak aurkeztutako dokumentazio guztia ez eskaintza teknikoko egiaztapen dokumentazio guztia. Kasu horretan, edo adierazpen horri neurri desegokia ematen bazaio, kontratazio organoak zehaztuko du zer datu edota dokumentu jo behar diren konfidentzial. Enpresak ez badu berariaz konfidentzial jotzen daturik edota dokumenturik, ulertuko da aurkeztu dituen datu edota dokumentuetan ez dagoela konfidentziala den batere. Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da onartuko aurkezpenaren unean konfidentzial jo ez den daturik konfidentzial jotzea.



VII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZINETATEAREN DATUAK

Izen soziala		IFZ	
Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:			
Kalea, plaza, hiribidea...	Zk.	Solairua	Eskua
Udalerrria	P.K.	Probintzia	

AHALDUNA(K)

Izen-abizenak	IFZ
----------------------	------------

Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean honako honen abalemaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkartzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak, dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde askiespenaren arabera:

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK

Izen-abizenak / Sozietate izena	IFK / NAN
--	------------------

Berre mota

☐	Behin-behinekoa (SPKLren 106. artikulua)
☐	Behin betikoa (SPKLren 107. artikulua)

Kontratuaren objektua edo abalatuak bere gain hartutako betebeharrak

Kontratazio organoa

Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)

Entitate abal emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorren 56.2 artikulua aurreikusten dituen beharrikizunak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio eskubideari, eta kontratazio organoak egin lehen errekerimenduz ordaintzeko konpromisoaz, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legedian, hori garatzeko arauetan, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauan aurreikusten diren baldintzetan betiere.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez lege horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:

Entitatearen sozietate izena:

Ahaldunen sinadura:



VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN/IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

▪ Berariaz adierazten du bere eskaintza prestatzerakoan kontuan hartu dituela enpleguaren babesaren, lan baldintzen eta laneko arriskuen prebentzioaren inguruko xedapenetatik eratorritako betebeharrak; bereziki, enpresa edo entitate kontratistak hainbat lan baldintza aplikatuko dizkie kontratua gauzatuko duten langileei, zehazki, enpresa kontratistaren jarduera sektorean dagoen hitzarmen kolektibo sektorial berrienak (esparru maila txikienekoak) ezarritakoak, betiere eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten enpresaren beste hitzarmen edo itun batzuek ezarritakoak.

Ondorio horietarako, adierazten da hitzarmen kolektiboa aplikatu behar zaiela kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei. Esleipen hartzaile gertatuz gero, hitzarmena hau da:

▪ Adierazpen bat egin behar du, esanez ezagutzen dituela kontratuko errepide zatiak, eta beharrezko datu guztiak hartu dituela aurreko atalean aipatutako helburu, antolaketa, lan programa eta baliabideak definitzeko, eta haietatik bere eskaintzako konpromisoak eta diru kontuen justifikazioa ondorioztatzeko.

▪ Jakinda zeintzuk diren kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzak eta beharbizunak, proposatzen d(it)u honako prezio hau(ek) eta, hala badagokio, formula bidez ebaluagarriak diren gainerako elementuen eskaintzak.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

1. sorta:

2. sorta:

Adjudikazio irizpideen aplikazioak eragiten badu lizitatzailerik bakar bati adjudikatzea agiri honetako ezaugarrien taulako 3. atalean aipatutako gehienekoa baino sorta kopuru handiagoa, lizitatzailerik bakoitzak bere eskaintzan azaldu behar du zein den sortei buruzko lehentasun ordena, aukeratu duen sorta berari adjudikatzeko:

1) sorta zk.

2) sorta zk.

Lizitatzailerik adierazten du aurkeztutako eskaintza honela banatzen dela:



1. sorta

Oinarrizko zenbatekoa:

BEZaren zenbatekoa:

Zenbateko osoa:

2. sorta

Oinarrizko zenbatekoa:

BEZaren zenbatekoa

Zenbateko osoa

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

Ez da behar.

Tokia eta data:

Enpresaren izena

Sinadura



IX.- ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena

NAN-IFZ

☐
☐

Norberaren izenean

Ordezkatutako enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU

☐ Konpromisoa hartzen duela aipatutako kontratuaren 1. SORTA gauzatzeko ezaugarrien taulako 15. atalean zehaztutako giza baliabideak, makinak (iraunkorrak eta aldi baterakoak) eta instalazioak atxikitze.

☐ Konpromisoa hartzen duela aipatutako kontratuaren 2. SORTA gauzatzeko ezaugarrien taulako 15. atalean zehaztutako giza baliabideak, makinak (iraunkorrak eta aldi baterakoak) eta instalazioak atxikitze.

Tokia eta data:

Enpresaren izena

Sinadura

**X. ERANSKINA.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEEN EBALUAZIO SISTEMAREN PROPOSAMENA ETA
IZAERA SOZIALEKO BALDINTZA BEREZIAK**

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, Izena

NAN-IFZ

☐

Norberaren izenean

☐

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren sozietate izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia kodea

ADIERAZTEN DU aipatutako enpresak kontratua egikaritzean:

1. Kontratua gauzatzeko emakume jardun dira, langile guztien % inguruan.
2. Enpresan emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruz diagnostiko bat egin du, edo eta laguntzaz baliatzen diren pertsoez, zeinetik abiatuta diseinatu eta aplikatu diren berdintasunerako ... (kopurua) ekintza, ... pertsonari mesede egin diena.
3. Berdintasunaren inguruan formakuntza ordu diseinatu eta eskaini ditu, non pertsonak parte hartu duten.
4. Enpresako langile bat izendatu da edo teknikari bat kontratatu da berdintasuneko arduradun gisa.
5. Protokolo bat edo neurri zehatz batzuk onetsi dira lanean sexu erasoak eta sexua dela-eta egiten diren erasoak saihesteko eta horiei aurre egiteko, zeintzuen diseinuan pertsonak parte hartu duten eta pertsonaren kalterako edo onurako diren.
6. Protokolo zehatz bat onetsi da enpresan hizkera ez-sexista erabiltzeko. Hori diseinatzeko ... pertsonak hartu dute parte eta pertsonari jakinarazi zaie.
7. Kontziliazio neurriak diseinatu eta aplikatu dira. Neurri horien onuradunak pertsona izan dira, horietatik emakumeak. Jarduketa hauek egin dira: adierazi dagokiona: emakumeen eta gizonen arteko ardura partekatua sustatzea; bereziki, baliabide propio, pribatu edo sozio-komunitarioak izatea adingabeei eta mendekoei arreta emateko, hala nola, zerbitzu txakeak, jangelak, haurtzaindegiak, eguneko zentroak edo ludotekak, hobekuntzak lan-jardunaldian, eszedentziak, lizentziak edo baimenak, ordutegi malgua, edo zerbitzuak moldatzea edo birzuzentzea. Enpresa hitzarmen bat aplikatu da, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna lortzera bideratutako neurriak jasotzen dituen, non, horietatik (adierazi kopurua) neurri hartu diren, eta horiek aplikatzea pertsonaren onurarako izan den.

8. Emakume eta gizonen berdintasunaren arloko ziurtagiria edo egiaztagiria dago, eta kontratuaren egikaritzeari aplikatzen zaizkion akzioak on egin die pertsonari.

9. 50 langile baino gehiago dituzten enpresetan, errespetatu eta bete egin da % 33 edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonak kontratatzeko kuota % 2 izatea, era horretan, enpresaren langile kopurua pertsona bada, bertan % 33 edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonak Izango da.

10. Langile guztientzat errespetatu da, ... pertsonaz osatutakoa indarrean dagoen hitzarmen kolektiboa sektoriala eta lurraldekoa zehatz-mehatz bete dadin.

11. Kontratua egikaritzean hizkuntza ez sexista erabili da, saihestu du emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista oro, eta irudi jakin bat sustatu du, balio hauek izanik: berdintasuna, presentzia orekatu bat, aniztasuna, ardura partekatua, eta rol eta genero identitate plurala. Egindako materialak guztira (iragarkiak, kartelak, liburuxkak, irudiak, dokumentuak eta abar) irizpide horiekin kalkulatu, ... (adierazi kopurua) da, eta kalkulatu den irismena (adierazi kopurua) pertsonenganakoa izango dela.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS - EUSKER.pdf

Data / Fecha: 2021/10/15 16:26:16

Sinatzailea 1 / Firmante 1: ELIXABETE MARTINEZ IRURETAGOiena - 15968065Q

Idazakari Teknikoa / Secretaria Técnica