OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

LEHIAKETA BIDEZKO PROZEDURA IREKIA, LABURTUAREN BITARTEZ, OLABERRIKO UDAL JABETZAKO ERAIKINEN GARBIKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA PARTIKULARREN PLEGUA.

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA:

Plegu honen bitartez burutuko den kontratuaren xedea izango da Olaberriako Udalaren instalazioak garbitzeko zerbitzua eskaintzea, espedientean ageri den dokumentazioaren arabera.

Kontratu honen bidez esleituko diren garbiketa lanak Baldintza teknikoen Pleguan zerrendaturiko eraikuntza eta lokaletan garatuko dira.

2. KONTRATUAREN BIDEZ ASEKO DIREN ADMINISTRAZIO BEHARRIZANAK

Kontratuarekin asebete nahi diren beharrizanen izaera eta hedapena Plegu hauekin batera doan Klausula Teknikoen Agirian zehazten dira.

Orokorrean Udal eraikin eta lokalen garbiketa zerbitzua berritzean datza.

3. EXEKUTATZEKO EPEA:

Prestazioa gauzatzeko epea, guztira, urtebetekoa (1) izango da, eta luza daiteke, berariaz eta elkarren artean adostuta, beste urtebetez jarraian, baina guztira ezin izango da bi (2) urtetik gorakoa izan.

Nolanahi ere, alderdietakoren batek hala nahi badu, indarraldia eta luzapena bukatu direlako edo kontratuan ezartzen diren betebeharrak betetzen ez direlako, kontratua iraungitzen baldin bada, eta Olaberriako Udalak egokitzat jotzen baldin badu, esleipendunak kontratua eskaintzen jarraitzeko betebeharra izango du kontratu berria hasi arte. Zerbitzua, gehienez ere, beste **sei (6) hilabetez** eman beharko du, kontratua bukatzeko jarrita zegoen egunetik hasita, edo kontratua deuseztatzen duen Udalaren akordioa hartzen den egunetik hasita.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES MUNICIPALES DE OLABERRIA A TRAVES DE UN PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON LA FORMA DE CONCURSO

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.-OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del Servicio de limpieza de los inmuebles municipales de Olaberria de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente.
Las labores de limpieza que se adjudican mediante el presente contrato, se van a desarrollar en la los edificios y locales señalados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con el contrato vienen determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que acompañan a estos Pliegos.

A groso modo, se trata de la renovación de la prestación del servicio de limpieza de los inmuebles y locales municipales.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de un (1) año, siendo susceptible de prórroga, expresa y por otro año mas, sin que la duración total del mismo pueda exceder de dos (2) años.

En cualquier caso, si el contrato se extinguiera bien por el transcurso del plazo de vigencia y, en su caso la prórroga, bien por solicitud de cualquiera de las partes ante el incumplimiento de las obligaciones en él establecidas, y si el Ayuntamiento de Olaberria lo considerara conveniente, el/la adjudicatario/a tendrá la obligación de continuar prestando el servicio hasta el inicio del nuevo contrato o por un período máximo de **seis (6) meses** desde la fecha dispuesta para la finalización del contrato o desde la fecha del Acuerdo municipal de resolución del contrato.

Azken kasu honetan, ezar daitezkeen prezioak kontratuan jasotakoak izango dira.

Epe hori igarotzen baldin bada, usteko da, kontratista berandutzan sartu dela, eta Administrazioak ez du izango aldez aurretik kontratua bukatzeko eskaerarik egiteko beharrik.

En éste último caso, los precios aplicables serán los establecidos en el contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren lizitazioaren urteko aurrekontua 81.250,- eurokoa da, gehi 17.062,50- €, % 21eko BEZ zergari dagozkionak. Aurrekontu hori hobetu egin ahal izango dute, beherantz, lizitatzaileek beren eskaintzetan.

Kontratuaren balio zenbatetsia, gehienez ere bi urteko iraupenari dagokiona, 162.500, - Eurokoa da.

Lizitatzaileak eskainitako prezioan zerbitzuari berez dagokion edozein kontzeptu sartzen dela ulertzen da, hauetatik eratorritako gastuekin batera:

- Garbitzaileak, hau da: soldatak eta gizarte segurantza, oporraldiak eta aparteko pagak, baja edo gaixotasunagatiko ordezkapenak, laneko arropa, istripu-asegurua, etab.
- Zerbitzuak eragindako beste zenbait gastu: garraioaren ondoriozko kostuak, lizentziak, baimenak eta beste edozein gastu orokor, joan-etorrien ondoriozkoak, etabar.
- Ezinbesteko edozein baliabide, esate baterako: Zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren ibilgailuak, ekipamenduak, makinak eta tresnak.
- Erabiltzeko garbiketa-produktuak.

4. PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto anual de licitación del contrato asciende a 81.250,- €, más 17.062,50- € correspondientes al IVA del 21%, presupuesto que podrá ser mejorado a la baja en sus ofertas por los licitadores.

El valor estimado del contrato correspondiente al máximo de dos años de duración del mismo, es de 162.500,- €.

Se entenderán comprendidos en el precio ofertado por el licitador, cualesquiera conceptos inherentes a la prestación del servicio y todos los gastos relativos al:

- Personal de limpieza, a saber: salarios y seguridad social, vacaciones y pagas extraordinarias, sustituciones por baja o enfermedad, ropa de trabajo, seguro de accidentes, etc.
- Otros gastos que ocasione el servicio: costes de transporte, licencias, autorizaciones y cualesquiera otros gastos generales, desplazamientos, etc.
- Cualesquiera medios necesarios como: vehículos, equipos, maquinaria, y útiles para la adecuada prestación del servicio.
- Los productos de limpieza a utilizar.

5. FINANTZAZIOA

Ekitaldi bakoitzeko aurrekontuetan gastuari aurre egiteko beharrezkoak diren aurrekontu-kredituak jasoko dira.

5. FINANCIACIÓN

Los presupuestos de cada ejercicio recogerán los créditos presupuestarios necesarios para financiar el gasto.

6. ORDAINTZEKO ERA

Emandako zerbitzua dagozkion fakturak Udaleko erregistroan eta Udalak esandako moduan aurkeztuta ordainduko da. Horrela, onetsi ostean, hala badagokio, legez ezarritako epean egingo da ordainketa.

6. FORMA DE PAGO

El pago del servicio prestado se realizará mediante presentación de las correspondientes facturas, en la forma que se determine, en el registro del Ayuntamiento. Una vez validadas, se abonarán, si procede, en el plazo legalmente establecido.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Ez da bidezkoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 103. artikuluaren arabera.

8. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintza ekonomikorik egokiena aurkeztu duen lizitatzaileak, esleipen prezioaren %5aren parekoa den behin betiko bermea jarri beharko du, BEZ ezik, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatu ahal izateko.

Xede honetarako esleipen-prezio kontratua indarrean egongo den gehienezko (2) bi urteetako kopurua izango da.

Bermea eratzeko epea hamar laneguneko izango da, eskaera jaso eta hurrengo egunetik hasita. Bermea, bestalde, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 108 artikuluan ezarritako modu guztietan eratu ahal izango da.

Behin betiko bermea Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitu ondoren, betiere esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete baditu.

9. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

Kontratistak berak izango du kontratua betetzeko ardura.

Kontratua plegu honetan eta Baldintza Tekniko Partikularren Pleguan barneratzen diren klausulen arabera gauzatuko da. Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du hori eta eskuduntza horiek idatziz zein ahoz beteko ditu.

Zerbitzu edo prestazioa emateko, kontratistak hura behar bezala emateko beharrezkoak diren ekipamendu eta laguntza-baliabideak aurkeztu beharko ditu kontratuan adostutako epeetan.

Kontratistari edo honen ardurapeko pertsonei egotz

7. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede, de conformidad con el artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público.

8. GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA

A estos efectos, se entiende por importe de adjudicación, el precio total durante los dos (2) años de máxima vigencia del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución de la garantía definitiva se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía, siempre y cuando hayan sido cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

El contratista queda obligado a aportar, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquel en los plazos convenidos en el contrato.

Cuando por actos u omisiones imputables al

dakizkiekeen egintzen edo hutsegiteen ondorioz, kontratuaren bilakaera egokia ezbaian jartzen bada, Administrazioak kontratua bere onera itzultzeko beharrezkoak diren neurriak hartzera behartu ahal izango du kontratista.

10. KONTRATISTAREN LAN BETEBEHARRAK

Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebehar orokorrez gain, ondoko betebeharrak ere egongo dira berariaz:

a).- Baldintza Administratibo Berezien Agirian eta Baldintza Teknikoetan aurreikusita dagoen bezala burutzea kontratua.

b).- Kontratuaren xedea eta bertan ezarritako mugak errespetatzea, behar bezala betetzen dela bermatuz une oro.

c).- Udalak emandako jarraibideak bete, kontratuaren burutzapena behar bezala egiten ari dela egiaztatzeko udal funtzionario eta teknikarien ikuskatze lanak erraztuz.

d).- Kontratista beharturik dago lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasun eta osasun gaietan indarrean dauden xedapenak betetzera, kontratuaren xedearen burutzapenean jardungo duten langileei dagokienez, Udala salbuetsirik gelditzen delarik gisa horretakorik ez bete izanagatik. Modu berean, behin kontratua esleitu eta gero, lizitatzaileek langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatuko zaien informazio guztia eman beharko dute. Esleipendunak, kontratua gauzatuko den denbora guztian, Plegu honetan jasotako soldata ordaindu beharko du eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

e).- Kontratu administratiboak irauten duen bitartean eta zehazki sei hilabetero, esleipendunak Udalean egiaztatu beharko du gizarte segurantzako eta zerga betebeharrak egunean dituela. Gizarte Segurantzako ordainketei dagokionez esleipendunak ordainketak egunean dituela egiaztatzeaz gain egiaztatu beharko du bere langileengatik kotizatzen duena legeak eskatzen duena dela, eta ez gutxieneko kuota. Egiaztapen hau lan ikuskaritzako eta gizarte segurantzako txosten baten bidez edo auditoria baten bidez egin ahal izango da Udalean. Zergen egoerari dagokionez eskumena duen administrazioaren

contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

a).- Ejecutar el contrato en la forma prevista en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en las Condiciones Técnicas.

b).- Respetar el objeto del contrato y los límites establecidos en el mismo, debiendo cumplirlo con la debida diligencia y garantizándose en todo momento su correcta ejecución

c).- Observar las directrices emitidas por el Ayuntamiento, permitiendo a la autoridad municipal y a sus agentes o funcionarios/as la inspección de la ejecución del contrato.

d).- La adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en la ejecución del objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento. Así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras. El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en este Pliego, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

e).- Durante el periodo de vigencia del contrato administrativo y en concreto cada tres meses, la adjudicataria deberá acreditar ante el Ayuntamiento estar al corriente del pago de sus obligaciones de seguridad social y tributarias. En relación con los pagos a la Seguridad Social la adjudicataria no sólo deberá acreditar estar al corriente sino además que cotiza por su personal por la base de cotización legalmente exigible y no sólo por cuota mínima. Esta acreditación ante el Ayuntamiento podrá hacerse bien mediante informe de la inspección de trabajo y seguridad social, bien mediante una auditoría. Respecto de la situación tributaria mediante

ziurtagiria aurkeztu beharko da. Kontratua indarrean den bitartean, kontratuaren hasierako plantillan aldaketak gertatzen badira (bai erretiro, heriotza, borondatezko baja, kaleratze, aldi baterako ezintasun, ezintasun iraunkor eta abarrengatik, bai zerbitzuaren beharrengatik), baja hori bete aurretik adjudikaziodunak Udalari horren berri emango dio.

Era berean, administrazio-kontratua indarrean dagoen bitartean eta, zehazki, hiru hilean behin, esleipendunak txosten bat aurkeztu beharko du udaletxean, langile bakoitzari nominan hilero ordaindutako zenbatekoak (anonimizatuta) jasoko dituena, kontzeptuen arabera banakatuta: oinarrizko soldata, antzinatasuna, garraio-plusa, etab.

f).- Esleipenduna subrogatu egingo da eta aurreko esleipendunari dagozkion langileak, esleipen kontratuaren datatik aurrera ustiatzen diren instalazioen zerbitzuari atxikitakoak, bereganatuko ditu aurreko esleipendunaren lan eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebehar guztietan, honako hauek barne: pentsio konpromisoak, araudi zehatzean aurreikusten diren baldintzetan, eta, oro har, aurreko esleipendunak gizarte babesaren alorrean hartu dituen betebehar guztiak, eta zehazki, Baldintza administratiboen plegu honen **I eranskinean** jasotzen diren langileen lan eta Gizarte Segurantzako eskubide eta betebehar guztiak, bertan adierazten diren antzinatasun eta kategoriekin. Hori guztia lanaldiaren iraupena, kontratuaren izaera edo gizarte segurantzako erregimena den modukoak direla ere, eta bere egoera (amatasuna, aldi baterako ezintasuna, eszedentzia, oporrak, etab.) den modukoa dela ere. Lan eta ekonomia baldintzak (oporraldiak barne) eta subrogatu zen unean egun esleipena duen enpresan aplikagarria zen hitzarmen kolektiboa errespetatu behar ditu.

Subrogatu beharreko langileen zerrenda **I Eranskinean** jasotzen da.

g).- Udalhitzeko 172. artikuluan xedatutakoa betetzea, horretarako hemen zehaztutako informazioa eman beharko da, urte bakoitzeko abenduaren 31n:

- Enpresak emandako zerbitzua egiteko kontratatutako langile kopurua.
- Aipatu langileei aplikagarri zaien hitzarmena.

certificado de la Administración competente. Durante la vigencia del contrato y siempre que se produzca una variación en la plantilla con que se inicia el mismo, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez, etc. o cualquier otra que se produzca por necesidades del servicio la empresa adjudicataria está obligada a dar cuenta al Ayuntamiento previamente a cubrir la baja causada.

Asimismo y durante el periodo de vigencia del contrato administrativo y en concreto cada tres meses, la adjudicataria deberá presentar ante el Ayuntamiento un informe en el que conste las cantidades abonadas mensualmente en nómina a cada trabajador (de forma anonimizada) desglosadas por conceptos: salario base, antigüedad, plus de transporte, etc..

f).- La adjudicataria deberá subrogarse y absorber a los y las trabajadores/as pertenecientes al anterior adjudicatario adscritos al servicio de las instalaciones que se explotan desde la fecha del contrato de adjudicación, en todos los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social de la anterior adjudicataria, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido la anterior adjudicataria, y en concreto en todos los derechos y obligaciones laborales y de seguridad social del personal que figura en el **anexo I** de este Pliego de cláusulas administrativas y con las antigüedades y categorías que allí se refieren, y todo ello independientemente de la duración de la jornada laboral o de la naturaleza de su contrato, régimen de la seguridad social, y sea cual sea la situación en la que se encuentren (maternidad, incapacidad temporal, excedencia, vacaciones, etc.), con obligación de respetar las mismas condiciones laborales (incluidos los periodos vacacionales) y económicas y el convenio colectivo que en el momento de la subrogación fuera de aplicación en la empresa actualmente adjudicataria.

La relación de trabajadores a subrogar se recoge en el **Anexo I**

g).- Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 172 de Udalhitz, para lo cual, se entregará a 31 de diciembre de cada año una relación en la que se especifique:

- Número de personal que contrató su empresa para la realización del servicio que prestó.
- Convenio de aplicación de los señalados trabajadores.

- Urtean zehar, eta gurekin kontratatutako zerbitzuaren barruan izandako istripu kopurua.
- Urtean zehar, eta gurekin kontratatutako zerbitzuaren barruan izandako langileen baja kopurua.
- Laneko arriskuen kanpoko edo barruko zerbitzua duen.
- Lanpostu guztiak aztertuta dituzuen edo ez jakinaraztea.

- Número de accidentes de trabajo durante el curso.
- Número de bajas de trabajadores durante el año en curso.
- Si tienen servicio de prevención propio o ajeno.
- Si tienen todos los puestos de trabajo evaluados.

Horretaz gain, aurreko informazioa ziurtatzen den Lan arriskuen zerbitzua ematen duen barruko edo kanpoko enpresaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Asimismo se entregará Certificado del Servicio de prevención propio o ajeno en el que se puedan constatar dichos datos.

h).- Langileek ez dute inolako lan harremanik izango Udalarekin

h).- El personal no tendrá vinculación laboral alguna con el Ayuntamiento.

i).- Kontratugilea egindako lanen eta prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoen arduraduna izango da, baita kontratuaren exekuzioan izandako hutsegiteek, akatsek, metodo ez egokiek edo ondorio ez egokiek administrazioari edo hirugarrenei eragin diezaieketen ondorioen erantzule ere. Salbuetsita gelditukо da eragindako kalteak Administrazioaren agindu baten edo honek ezarritako baldintza baten eragin zuzena denean.

i).- La adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Sólo quedará exenta de responsabilidad cuando los vicios que se observen, sean consecuencia directa de una orden de la Administración o de las condiciones impuestas por ella.

j).- Kontratuaren burutzapenak beharrezko dituen eragiketen ondorioz sortu litezkeen kalte-galeren arduraduna kontratista izango da, SPKLTBko 214. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

j).- Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento o a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP.

k).- Kontratua betetzeko beharrezkoa baldin bada enpresa esleipendunak trataera automatizatua duten datu pertsonalak erabiltzea, datu pertsonalak babesteko indarreko legeak ezarritakoaren arabera egingo da.

k).- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato se efectuará con observancia de lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

l).- Esleipendunak, inolako ordainketa gehigarririk eskatu gabe, kontratuan zehazten diren zerbitzuak modu egokian garatu eta bete beharko ditu, hala nola, lan eta informazio bileretara joatea.

l).- La adjudicataria deberá prestar, sin derecho a pago suplementario, los servicios que se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencias a reuniones de trabajo o informativas.

m).- Enpresa esleipendunak kontratuaren helburua den zerbitzua behar bezala eskaintzeko eta ausentziak ordezkatzeko, bajak eta oporrak barne, behar diren langileak jarriko ditu.

m).- La adjudicataria deberá poner en todo momento a disposición de las labores objeto del contrato todo el personal preciso para su correcta ejecución y para la cubrición de todas las ausencias, incluidas bajas, vacaciones, que se produzcan en el mismo.

n).- Esleipendunak, zerbitzua ematerakoan, Udalak bere hizkuntzazko jarduera arautzeko dituen planen

n).- La adjudicataria prestará el servicio de acuerdo con los planes lingüísticos del Ayuntamiento.

arabera jokatuko du.

o).- Bestalde, enpresa esleipendunak ahalegina egingo du Udalarekin dituen ahozko eta idatzizko harremanak euskaraz izan daitezen.

Esleipendunak Udalaren esku jarri beharko ditu aurreko eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoak diren agiri guztiak.

Kontratristak betebeharren bat beteko ez balu, Udalak betebehar horiek guztiak betetzea eskatzeko edo kontratua desegiteko aukera izango du.

11. KONTRATUAK DIRAUEN BITARTEAN BESTE BATZUEI SORTUTAKO KALTEAK DIRELA-ETA, KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA

Kontratistak, kontratua exekutatzeko egiten diren operazioen ondorioz sortzen diren kalte-galeren gaineko erantzukizuna izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 311. artikuluak dioenaren arabera.

Hori dela eta, **aseguru poliza baten kopia, gutxienez, 200.000 euroko** bermearen muga duena, eta polizaren ordainagiria aurkeztu beharko ditu, kontratuaren berezko arriskuak estaltzeko, eta batez ere, esleipendunaren, haren langileen eta ardurapekoen, erabilitako makineriaren eta ekipamenduaren ondorioz, eta halaber, esleipenaren xede den zerbitzua eskaintzeko lanak egiten diren bitartean, beste pertsona batzuei egin dakizkiekeen kalteengatiko erantzukizun zibila estaltzeko. Horretarako, hamar laneguneko epea izango du, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita.

12. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Kontratuaren ondorioetarako, enpresa adjudikaziodunaren edozein ekintza edo omisio arau-hauste zigorgarritzat jotzen da, baldin halakoekin pleguan zehaztutako baldintzak urratzen badira.

Zigorrak jartzeko, espediente arrunta tramitatu beharko da. Udalak edozein bitartekoren bidez arau-haustearen berri jaso duenean hasiko da instrukzioa. Udal zerbitzu eskudunek gertakariak argitzeko egin beharrekoak egingo dituzte, enpresa adjudikaziodunari entzun ondoren.

o) La adjudicataria procurará usar el euskera en sus relaciones orales y escritas con el Ayuntamiento.

La adjudicataria deberá poner a disposición del Ayuntamiento cuanta documentación sea necesaria para justificar las anteriores exigencias.

El ayuntamiento estará facultado para exigir el cumplimiento de las obligaciones contraídas o declarar la resolución del contrato en caso de incumplimiento por parte de la adjudicataria.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 311 de la Ley de Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación de adjudicación, copia de **una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 200.000 €** y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del adjudicatario, de sus empleados y dependientes, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

12. INFRACCIONES Y SANCIONES

A efectos contractuales se considera falta sancionable toda acción u omisión de la empresa adjudicataria que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La imposición de las penalizaciones requerirá la instrucción del oportuno expediente ordinario que se iniciará cuando, por cualquier medio, tenga el Ayuntamiento conocimiento de la falta. Se procederá por los servicios municipales competentes a efectuar las diligencias que conlleven el esclarecimiento de los hechos, oída la empresa adjudicataria

Olaberriko Udalak zigorrak jarri ahal dizkio enpresa adjudikaziodunari arau-hauste arinak, larriak edo oso larriak egiten baditu bere betebeharretan. Aurretik, ordea, kontraesaneko espedientea irekiko da.
Enpresa adjudikaziodunak zerbitzuan egiten dituen arau-hausteak oso larriak, larriak edo arinak izan daitezke.

Arau-hauste arinak: edozein langilek edo zerbitzuak berak egindako ondorengo arau-hausteak, berez asmo txarrik ez dutenak, zerbitzuari kalte egiten badiote ere:
Hileko fakturazioan % 1eko zigorra aplikatuko zaie honako hauei:
- Aurreikusitako ordutegia baino ordu erdi beranduago hastea zerbitzua ematen.
- Edozein garbiketa-produktu entregatzean 4 ordu atzeratzea.
- Plegu honetako 10. artikuluan jasotako txostenak entregatzen 3 egun atzeratzea.
- Hileko ikuskapenen batean balorazio txarra jasotzea (bai hasierako ikuskapenean bai segimendukoan).
- Lan-presentziari buruz udal teknikariak eskatutako datuak ematen 3 egun atzeratzea.

- Aurreikusitako edozein gorabeheretan ohiko langile bat ordezkatzeko udal teknikariarekin jarritako edo adostutako egunetik 1 atzeratzea.

- Egun bateko epean Udalari ez jakinaraztea aberiak edo hornidura faltak.
- Ura eta elektrizitatea gaizki kontsumitzea, justifikaziorik gabe.
- Behar bezala etiketatu gabeko ontzietan produktuak erabiltzea edo dosifikazio egokiaren arabera produktua gehiegi erabiltzea.
- Administrazioari ez jakinaraztea 2 egunetan, enpresa adjudikaziodunak hasieran emandako datu formaletan gertatutako aldaketak.
- Beste edozein ekintza eta omisio, pleguetan jarritakoa urratzen dutenean baina arau-hauste larriak edo oso larriak ez direnean.

Arau-hauste larriak: Edozein langilek edo zerbitzuak berak egindako ondorengo arau-hausteak, zerbitzuari kalte egiten diotenak, edo jarduera zabar baten ondoriozkoak edo pertsona edo gauzentzat arriskua ekar dezaketenak.
Hileko fakturazioan % 3ko zigorra aplikatuko zaiehonako hauei:
- Jarduera egun batean baino gehiagoan justifikaziorik gabe gelditzea.
- Egoera arriskutsuak saihesteko neurri egokiak kontuan ez hartzea.

El Ayuntamiento de Olaberria podrá imponer a la empresa adjudicataria penalidades por la comisión, en el cumplimiento de sus obligaciones, de infracciones leves, graves o muy graves, previo expediente contradictorio.
Las infracciones que comete la empresa adjudicataria en la ejecución de los distintos servicios se clasificarán como muy graves, graves y leves.
Se considerarán como **infracciones leves** los siguientes de cualquier persona trabajadora o servicio que, afectando desfavorablemente al servicio, no se deban a una actuación maliciosa:
Se penalizarán con un 1% de la facturación mensual
- El retraso de hasta media hora en el comienzo de la prestación del servicio sobre el horario previsto

- El retraso de 4 horas en la entrega de cualquier producto de limpieza
- El retraso de 3 días en la entrega de los informes mencionados en el art. 10 de este Pliego.
- Una valoración desfavorable en alguna inspección mensual realizada (tanto en la inspección inicial como en la de seguimiento)
- El retraso de 3 días en proporcionar datos de presencia en los puestos de trabajo que requiera el técnico municipal
- El retraso de 1 día señalado o acordado con el técnico municipal, en la sustitución del personal habitual por otro, en cualquiera de las contingencias previstas
- La no puesta en conocimiento del Ayuntamiento de averías o falta de suministro en el plazo de 1 día
- El uso incorrecto del consumo de agua y electricidad de manera injustificada
- El uso de productos en envases no etiquetados correctamente o el uso excesivo del producto según la dosificación adecuada.
- No comunicar a la Administración en 2 días, las variaciones producidas en los datos formales inicialmente aportados por la empresa adjudicataria.
- Cualesquiera otras acciones y omisiones que vulneren lo establecido en los Pliegos
y no constituyan infracción grave o muy grave.

Se considerarán como **infracciones graves** los siguientes de cualquier persona trabajadora o servicio que afecten desfavorablemente al servicio, o se deban a una actuación negligente o puedan comportar peligro para las personas o cosas:
Se penalizarán con un 3% de la facturación mensual

- La paralización injustificada de la actividad en más de una jornada
- La inobservancia de las medidas adecuadas para evitar situaciones peligrosas

- Enpresa adjudikazioduneko solaskide/arduradunari jakinarazten zaionetik kontratua urratu dela, bere burua aurkezteko edo erantzuna emateko eta arazoa konpontzeko daukan egun bateko epean atzeratzea.

- Aurreikusitako ordutegia baino ordu erdi beranduago hastea zerbitzua ematen, behin eta berriz.
- Edozein garbiketa-produktu entregatzen egun 1 atzeratzea.
- Plegu honetako 10. artikuluan jasotako txostenak entregatzen 7 egun atzeratzea.
- Lan-presentziari buruz Udal teknikariak eskatutako datuak ematen 7 egun atzeratzea.

- Hileko ikuskapenen batean balorazio txarra jasotzea (bai hasierako ikuskapenean bai segimenduko hurrengo bitan).
- Aurreikusitako edozein gorabeheretan ohiko langile bat ordezkatzeko udal teknikariarekin jarritako edo adostutako egunetik 3 atzeratzea.

- Eraikin bateko produktuak beste batera eraman eta han erabiltzea.
- Udalak langileei buruz eskatutako lan-informazioa 7 eguneko epean ez ematea (lanaldiak, ordainsariak, subrogazioaren datuak…).

- Arau-hauste arinak behin eta berriz egitea.
- Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduan behin eta berriz urratzea pleguetan jarritakoak. Arau-haustea errepikatzen dela ulertuko da, bi aldiz gertatzen bada bi hilabetean edo lau aldiz urtebetean.
- Administrazioaren ikuskapen-lanak eragotzi eta oztopatzea.
- Jarritako neurri zuzentzaileak aplikatzeko Administrazioak egiten dituen eskaerei kasurik ez egitea.
- Antzemandako akatsak konpontzeko Udalak emandako aginduak era barkaezinean desobeditzea.

- Eskatutako aseguru-polizen ordainagiriak ez ordaintzea.
- 3 arau-hauste arin edo gehiago egitea.

Arau-hauste oso larriak: edozein langilek edo zerbitzuak berak egindako ondorengo arau-hausteak, zerbitzuari kalte egiten diotenak, edo jarduera zabar edo maltzur baten ondoriozkoak, edo pertsona edo gauzentzako arriskua dakartenak (kontratuaren funtsezko ez-betetze modura kalifikatzen dira):
Hileko fakturazioan % 5eko zigorra aplikatuko zaie honako hauei:
- Kalitate kontroleko ikuskapenaren ondoriozko arau-

- Retraso del interlocutor/responsable de la empresa adjudicataria en personarse o dar respuesta y satisfacción en el plazo de 1 día, desde que se comunica un requerimiento por incumplimiento del contrato
- El retraso reiterado, en más de media hora, en el comienzo de la prestación de los servicios sobre el horario previsto
- El retraso de 1 día en la entrega de cualquier producto de limpieza
- El retraso de 7 días en la entrega de los informes mencionados en el art. 10 de este Pliego.
- El retraso de 7 días en proporcionar los datos de presencia a los puestos de trabajo que requieran el técnico municipal
- La valoración desfavorable en alguna inspección mensual realizada (tanto en la inspección inicial como en las 2 sucesivas de seguimiento)
- El retraso de 3 días con respecto de lo señalado o acordado con el técnico municipal, en la sustitución del personal habitual por otro, en cualquiera de las contingencias previstas
- El utilizar y llevar productos de limpieza de un edificio a otro
- No suministrar en 7 días a petición del Ayuntamiento la información laboral referida a las personas trabajadoras (jornadas, retribuciones, datos de subrogación…)
- La retirada comisión de incumplimientos leves
- En lo que respecta al modo de prestar el servicio objeto del contrato, incumplir reiteradamente las establecidas en los pliegos. Se entenderá que existe reiteración cuando se repita en dos ocasiones durante dos meses o en cuatro ocasiones durante un año.
- Impedir y obstruir la actuación inspectora de la Administración.
- Desatender los requerimientos de la Administración para aplicar las medidas correctoras que se establezcan.
- La desobediencia inexcusable a las órdenes dictadas por el Ayuntamiento para subsanar deficiencias detectadas.
- No abonar los recibos correspondientes a las pólizas de seguros exigidas.
- La acumulación de 3 o más faltas leves.

Se considerarán como **infracciones muy graves** los siguientes de cualquier persona trabajadora o servicio que afecten desfavorablemente al servicio, o se deban a una actuación negligente, maliciosa, o comporten peligro para las personas o cosas, que se califican de incumplimientos esenciales de contrato:

Se penalizarán con un 5% de la facturación mensual

- La reiteración de incumplimientos derivados de la

hausteak errepikatzea.
- Udal eraikinetan langileak aldatzea, udal baimenik eduki gabe.
- Enpresa adjudikaziodunak langileekin dituen laneko betebeharrak eta gizarte segurantzakoak ez betetzea.
- 2 egun baino gehiagotan zerbitzurik ez ematea (jarraian izan edo ez).
- Parteak, txostenak edo fakturak faltsutzea, horien garrantzi ekonomikoa edozein izanda ere.

- 2 hilabeteko epean 2 arau-hauste larri egitea.
- 3 arau-hauste larri edo gehiago egitea.

inspección de control de calidad
- Efectuar cambios de personas trabajadoras en los edificios municipales sin autorización municipal
- El incumplimiento por la empresa adjudicataria de las obligaciones laborales y de la seguridad social respecto de las personas trabajadoras
- No prestar servicio durante más de 2 días, sean o no consecutivos
- La falsedad de los partes, informes, facturas sea cual sea su trascendencia económica
- La comisión de dos incumplimientos graves en un plazo de 2 meses
- La acumulación de 3 o más faltas graves.

Arau-haustea egiaztatu eta gero, eta enpresa adjudikaziodunari entzunaldia eman ondoren, kontratazio-organoak dagokion zigorra jarriko du, klausula honetan jarritakoarekin bat etorriz. Enpresak berriz ere arau-hausteak egiten baditu, zerbitzu teknikoek proposatu dezakete kontratua bukatzea. Kasu horretan enpresa adjudikaziodunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango.

Una vez verificada la infracción, tras conceder audiencia a la empresa adjudicataria, el órgano de contratación impondrá la sanción correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la presente cláusula. Si la empresa reincide en la infracción, los servicios técnicos pueden proponer la resolución del contrato, sin que la empresa adjudicataria tenga derecho a indemnización.

13. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratuak aldatu ahal izateko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 105. Artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoa izango da kontuan.

13. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Para la modificación de los contratos se estará a lo establecido en los artículos 105 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

14. HARRERA ETA BERMERAKO EPEA

Kontratuaren xedearen eskaintza bukatu, eta gehienez ere, hilabeteko epean, harrera formala eta positiboa egingo da; horretarako, zerbitzuaren behin betiko txostenaren kopia egin beharko da.

Halaber, harrera formala egiten denetik hasita, bi hilabete ezarriko da bermerako, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Lege horri buruzko Araudi Orokorrean ezarritako eraginetarako.

Bermerako epe horren barruan kontratistak egindako lanetan edo eskainitako prestazioetan antzemandako akatsen edo bizioen arduraduna izango da.

Epe hori igarota, Administrazioak eragozpenik jarri ez badu, kontratistaren erantzukizuna iraungi egingo da.

Edozein kasutan, bermea itzuli ahal izateko, ezinbestekoa izango da ebazteke dauden errekurtsorik ez izatea kontratu honetan.

14. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de 1 mes desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción., que se llevará a cabo mediante la copia del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de 2 meses a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la referida Ley.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable de los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración, la responsabilidad del contratista quedará extinguida.

En todo caso, para proceder a la devolución de la garantía será requisito indispensable la inexistencia de recursos pendientes de resolución en el presente contrato.

15. BETEBEHARRAK BETE EZ DITUELAKO KONTRATISTARI EZAR DAKIZKIOKEEN ZIGORRAK

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratua exekutatzeko ezarritako epea betetzerakoan, bai epe osoa bai epe partzialak betetzerakoan, berandutzan sartu bada, Administrazioak kontratua deuseztatu ahal izango du, edo bestela, eguneko zigorrak ere jarri ahal izango ditu kontratuaren 601,01 euroko prezioaren 0,12ko proportzioan.

Berandutza dela eta ezarri diren zigorrak kontratuaren ehuneko bosteko multiplo batera iristen direnean, Kontratazio Organoak kontratua deuseztatzeko eskumena izango du. Horretaz gain, kontratua betetzen jarraitzeko erabakia hartu ahal izango du beste zigor batzuk jarrita.

Eskainitako zerbitzua akastuna baldin bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuari dagokion %10eko zigorra jarri ahal izango du.

Zigorrak Kontratazio Organoak ezarriko ditu, Udalaren Idazkaritzaren proposamenari jarraiki, eta interesatuari, aldez aurretik, audientzia eskainita.

Gerta daitezkeen ezinbesteko arrazoi guztiak izango dira kontuan, baldin eta horien ondorioz, programatutako lanak aldatu behar badira. Ezinbesteko arrazoiak direla medio, aurreikusitako zerbitzuren bat eskaini ezin bada, esleipendunak Udalaren esku eta horren aginduetara jarri beharko du erabil daitekeen material guztia eta zerbitzu hori, borondatez, egin nahi duten langile guztiak.

16. KONTRATUA DEUSEZTATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua deuseztatzeko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211 eta 313 artikuluetan ezarritakoak.

17. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioak izango du kontratua interpretatzeko, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, herri intereseko arrazoien ondorioz kontratua aldatzeko, kontratua deuseztatzeko erabakia hartzeko, eta

15. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,12 por 601,01 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En caso de incumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

Las sanciones serán impuestas por el Órgano de Contratación, previa audiencia del interesado, y a propuesta de la Secretaría del Ayuntamiento.

Serán tomados en cuenta los casos de fuerza mayor que puedan presentarse y que obliguen a introducir modificaciones en trabajos programados. En los casos en que por fuerza mayor no pueda prestar algún servicio de los previstos, el adjudicatario queda obligado a poner a disposición y a las órdenes del Ayuntamiento todo el material utilizable y el personal que voluntariamente se preste a realizar el servicio.

16. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

17. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a

deuseztatzearen ondorioak zehazteko, beti ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean eta Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako baldintzen eta eraginen barruan.

los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

18. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA: BAI

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetuko da. Lizitatzaileek ezinbestean bitarteko elektronikoak erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez:
www.contratación.euskadi.eus. Horrek esan nahi du:

Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.

Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.

Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

18. LICITACIÓN ELECTRÓNICA: SI

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica:

www.contratación.euskadi.eus. Lo que supone:

La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.

La custodia electrónica de ofertas por el sistema.

La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma

19. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

- Hartzailearen esku jartzea.
- Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

19. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- Puesta a disposición del destinatario.
- Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

20. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA ERA

Kontratu honen esleipena prozedura irekia

20. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por

sinplifikatuaren bitartez egingo da. Esleitzeko hainbat irizpide izango dira, eta lehiaketari dagokion era erabiliko da.

Lehiaketaren esleipena egiteko oinarritzat kontuan izango diren irizpideak eta ematen zaizkien puntuak ondokoak dira.

FORMULA MATEMATIKOEN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEA

Eskaintza ekonomikoa: 70 puntu.

Puntuaziorik handiena emango zaio eskaintzarik merkeenari. Lizitazio oinarria eta eskaintza ekonomikoaren artean dauden gainontzeko eskaintzentzat, honako formula aplikatuz puntuatuko dira: eskaintza ekonomikorik baxuena, zati baloratzen den lizitatzailearen eskaintza, bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopurua osoa.

Hau da: Pl=Ob/Ol x 70.
Non eta:
Pl: lizitatzailearen puntuazioa
Ob: eskaintza txikiena
Ol: lizitatzailearen eskaintza

Aparteko lanetarako ordu-poltsa: 5 puntu

Aparteko garbiketak egiteko urtean kargurik gabe eskaintzen diren ordu bakoitzeko 0,10 puntu emango da.

BALIO JUDIZIOPEKO IRIZPIDEEN BIDEA BALIOESTEKOAK

1 Hobekuntzak: 10 puntu.

Atal honetan kontratuaren xedearekin zerikusi zuzena duten hobekuntzak bakarrik izango dira kontuan, eta Udalaren iritziz, kontratuaren prezioa garestitu gabe, zerbitzuaren prestazioa hobetzen dutenak.

Plegu tekniko eta administratiboetan eskatutako kontzeptuei buruzkoak ez dira baloratuko .

2 Proposamen teknikoa: 10 puntura arte.

a) Zerbitzuaren antolaketa: area desberdinetarako zehaztuko da proposamena eta jarraituko den metodologia proposatuko da dauden, beharretara

procedimiento abierto simplificado, con varios criterios de adjudicación, utilizándose la forma de concurso.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del concurso, son los siguientes:

CRITERIO EVALUABLE MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULA MATEMÁTICA

Oferta económica: 70 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica. El resto de las ofertas entre la base de licitación y la oferta más económica se puntuará conforma a la siguiente fórmula: Mejor oferta económica dividida por la oferta que se valora, por la puntuación máxima.

Esto es: Pl=Ob/Ol x 70.
Donde:
Pl: Puntuación de la oferta.
Ob: Oferta más económica
Ol: Oferta que se presenta

Bolsa de horas para trabajos extraordinarios: 5 puntos

Se otorgará 0,10 puntos por cada hora anual que se ofrezca sin cargo para la realización de limpiezas extraordinarias.

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR

1 Mejoras: 10 puntos.

Únicamente se contemplarán en este aspecto aquellas mejoras que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato y, a criterio del Ayuntamiento, mejoren la calidad de prestación del contrato sin suponer un incremento en el precio del contrato.

No se valorarán aquellas que se refieran a conceptos exigidos por los pliegos técnicos y los pliegos administrativos.

2 Proposición técnica. Hasta 10 puntos.

a) Organización del servicio: propuesta detallada para las distintas aéreas y metodología a seguir adecuándose a las necesidades existentes y a las

eta eraikinen ezaugarrietara egokituta. 4 puntura arte.

b) Langileen planifikazioa eta zerbitzuaren optimizatzea. 3 puntura arte.

c) Jarraipen sistemaren kalitatea, zerbitzuaren kontrolaren eta Udalarekiko harremanetarako komunikazio-plana: 3 puntura arte.

3. Berdintasuna lortzeko neurriak. 5 puntura arte.

a) Lana eta familia bateratzeko langileei eskainiko zaizkien neurriak. 3 puntura arte.

b) Genero-ikuspegia kontuan hartuta eta sexuberezitasunetara egokituta, lan-arriskuak eta lan-osasuna prebenitzeko neurriak. 2 puntura arte.

Ekintza zehatzak zehaztu beharko dira, horiei buruz langileak nola informatuko diren azalduko da eta ekintzen kronograma aurkeztuko da.

Hori guztia (hobekuntzak, proposamen teknikoa eta berdintasunarekin lotutako neurriak) memoria batean aurkeztuko da. Memoria hori gehienez 15 orrikoa izango da, bi aldeetara, karatularik gabe. Orri gehiago izanez gero, lehenengo 15 orri horietan agertzen dena bakarrik hartuko da kontuan.

características de los edificios. Hasta 4 puntos.

b) Planificación del personal y optimización del servicio. Hasta 3 puntos.

c) Calidad del sistema de seguimiento y control del servicio y plan de comunicación con el ayuntamiento. Hasta 3 puntos.

3 .Medidas relacionadas con la igualdad. Hasta 5 puntos.

a) Medidas para facilitar la conciliación familiar de las trabajadoras. Hasta 3 puntos.

b) Medidas de prevención de riesgos laborales y salud laboral teniendo en cuenta la perspectiva de género y adecuado a las singularidades del sexo. Hasta 2 puntos.

Se deberán detallar las acciones concretas, la forma en las que se informará al personal sobre las mismas y el cronograma de realización.

Todo ello (mejoras, proposición técnica y medidas relacionadas con la igualdad) se presentará en una memoria que será de una extensión máxima de 15 hojas a doble cara, sin incluir carátula. En caso de contar con un número de hojas mayor, solamente se tendrá en cuenta lo que figure en esas primeras 15 hojas.

21. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratatzeko prozedura honetan pertsona naturalek edo juridikoek parte hartu ahal izango dute, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoaren jabe direnak, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 71. artikuluan jasotakoaren arabera, kontratatzeko debekuren batean ere sartuta ez daudenak.

Horretaz gain, beraien kabuz edo baimendutako pertsona baten ordezkaritzaren bidez kontratu ahal izango dute, horretarako emandako askietsitako ahalordearen bitartez. Pertsona juridiko baten ordezko gisa, pertsona juridiko hori osatzen duen kideren bat aurkezten bada, agiri bidez egiaztatu beharko du horretarako ahalmena duela. Bai kasu batean, bai bestean, ordezkariari arestian aipatu diren kontratatzeko ezgaitasunek eragingo diote.

Gainera, lizitaziogileen helburua izan beharko da, kontratu honen xedearekin zerikusi zuzena duten

21. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Además, los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el

jarduerak egitea eta kontratua behar bezala betetzeko nahikoa izango diren langileak eta materialak izatea.

objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Enpresariek, aldi berean, kontratuaren xede den jarduera egiteko edo zerbitzua eskaintzeko eska daitekeen enpresa eta lan arloko gaikuntza izan beharko dute.

Los empresarios deberán contar, así mismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato.

22. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

22. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Lizitatzaileek ezinbestean bitarteko elektronikoak erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez:
www.contratación.euskadi.eus. Horrek esan nahi du:

Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica:

www.contratación.euskadi.eus. Lo que supone:

- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa. Proposamenak, eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, 15egun naturaleko epean aurkeztuko dira, lizitazioari buruzko iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen denetik hasita. **Iragarkian, epe zehatzaren berri emango da.**

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma. Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio de licitación en el perfil de contratante. **En el anuncio de licitación se fijará expresamente dicho plazo.**

Lizitazio hau ondorengo webgunean iragarriko da: www.olaberria.eus., eta Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman Bertan, pleguak eta agiri osagarriak eskuratu ahal izango dira, hala badagokio.

Esta licitación se anunciará, en la siguiente página web: www.olaberria.eus, y en la Plataforma de Contratación Pública Euskadi, donde se podrá acceder a los pliegos y a la documentación complementaria, en su caso.

Lizitaziogileek hiru artxibo elektroniko aurkeztu beharko dituzte (A, B eta C), eta artxibo elektroniko horietako bakoitzean honako esaldi hau idatzi beharko da: "OLABERRIAKO UDALAREN ERAIKINEN GARBIKETA ZERBITZUAREN LEHIAKETA BIDEZKO KONTRATAZIORAKO PROPOSAMENA."

Los licitadores deberán presentar tres archivos electrónicos (A, B y C), en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR CONCURSO ABIERTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA"

Artxibo elektroniko bakoitzean enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen abizenak eta izaera zehaztu beharko da. Bestalde, kartazal guztiak sinatu egin beharko dira.

En cada archivo electrónico se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar todos los sobres también firmados.

"A" artxibo elektronikoan "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" idatzi beharko

El archivo electrónico "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR"

da, eta bertan, ondorengo dokumentazioa sartu beharko da:

a Parte hartzen duen pertsonaren edo bere ordezkoaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Beste pertsonaren edo erakunderen baten ordez jarduten bada, notarioaren ahalordea ere aurkeztuko da.

b Eskaintza egiten duena pertsona juridikoa baldin bada, eraketa edo aldaketa eskritura aurkeztu beharko da, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutakoa. Identifikazio Fiskalerako Zenbakia ere aurkeztu beharko da, baldin eta ezar dakiokeen merkataritza-legediaren arabera, inskripzio hori eskatu beharrekoa bada. Beharrezkoa ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa eskritura edo agiria, estatutuak edo fundazio-egintza aurkeztu beharko dira. Bertan, jasota gelditu beharko dira jarduera hori arautzen duten arauak, eta hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta egongo dira.

Atzerriko enpresek Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorraren 9. eta 10. artikuluetan aurreikusitako eran egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna badutela.

c Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 71. artikuluan jasotako kontratazio debekuren batean sartuta ez dagoela dioen berariazko aitorpen erantzulea II eranskina). Aitorpenean berariaz adierazi beharko da zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, lege xedapenek ezarritakoak, betetzen direla, baldin eta azken bi inguruabar horiek egiaztatzen dituzten egiaztagiriak aurkezten ez badira.

d Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta egiaztatzeko alta agiria aurkeztu beharko da, indarrean dagoen ekitaldiari dagokiona. Bestela, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria aurkeztuko da, eta aitorpen erantzule bat sinatuko da, dagokion matrikulari bajarik eman ez zaiola adierazteko.

e Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzeko, SPKLre 87.2 artikuan aurreikusitako edozein bidez egiaztatuko da.

f Kaudimen teknikoa egiaztatzeko: Azken bi urteetan egindako lan edo zerbitzu nagusien zerrenda, kontratuaren xedea osatzen dutenen

y contendrá los siguientes documentos:

a Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b Cuando el oferente sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Las empresas extranjeras acreditarán su capacidad de obrar en el modo previsto en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

c Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público (Anexo II), que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d El alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas se acreditará mediante la presentación del documento de alta, referido al ejercicio corriente, o mediante la presentación del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula correspondiente.

e Para la acreditación de la solvencia económica y financiera, se efectuará por cualquiera de los medios previstos en el artlc. 87.2 de LCSP.

f Para la acreditación de la solvencia técnica: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que

parekoak edo antzekoak kontutan hartuta.

constituyen el objeto del contrato en los últimos dos años.

g Atzerriko enpresek aitorpen bat aurkeztu beharko dute, edozein motatako Auzitegi eta Epaitegi espainiarren jurisdikzioaren pean jarriko direla adierazteko, eta horrela, kontratuaren ondorioz, zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztiak argitzeko. Eta, hala badagokio, lizitaziogileari dagokion atzerriko jurisdikzio foruari uko egiten diotela adierazteko.

g Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h Lizitatzaile guztiek posta elektronikoko helbide bat eman beharko dute, Administrazioa horiekin guztiekin harremanetan jar dadin.

h Todos los licitadores deberán de incluir una dirección de correo electrónico a los efectos de comunicación de la Administración con todos ellos

Enpresarien aldi baterako elkarte bat egiten bada, elkartea osatzen duen enpresari bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, arestiko puntuetan ezarritakoari jarraiki. Era berean, esleipendun gertatzen badira, formalki, Aldi baterako Enpresa Elkarte bat osatzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute. Halaber, proposamenean adierazi beharko dute Aldi baterako Enpresen Elkartea osatzen duten kide bakoitza kontratuaren zein xedez arduratuko den, horien guztien kaudimenari buruzko baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

En las uniones temporales de empresarios cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y así mismo deberán aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan izena emanda dauden kontratistek inskripzioari buruzko egiaztagiria aurkeztu ahal izango dute. Horrela, salbuetsita gelditu ko dira a), b) c) eta, hala badagokio, d) hizkiez identifikatuta dauden agiriak aurkeztetik. Horretaz gain, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzetik ere salbuetsita egongo dira.

Los contratistas inscritos en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi podrán presentar certificado acreditativo de la inscripción, que les exonerará de la presentación de los documentos identificados con las letras a), b), c), en su caso, y d), y de la acreditación de la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Behin kontratua esleitu ondoren, eta errekurtsoak aurkezteko epea igarota, errekurtsorik aurkezten ez baldin bada, proposamenekin batera aurkeztutako dokumentazioa interesdunen esku gelditu ko da. Hilabeteko epean, aipatutako dokumentazioa eskatzen ez bada, Udalak deuseztatu egingo du.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si la citada documentación no es reclamada en el plazo de un mes el Ayuntamiento podrá proceder a su destrucción.

"B" artxibo elektronikori "BALIO JUDIZIOPEKO IRIZPIDEEN BISDEA BALIOESTEKOAK" deituko zaio, eta bertan, dagozkion dokumentuak sartuko dira. Aurkezten den memoria gehienez 15 orrikoa izango da, bi aldeetara, karatularik gabe. Orri gehiago izanez gero, lehenengo 15 orri horietan

El archivo electrónico "B" se denominará "CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR", y contendrá los documentos acreditativos correspondientes. La memoria que se presente será de una extensión máxima de 15 hojas a doble cara, sin incluir carátula. En caso de contar

agertzen dena bakarrik hartuko da kontuan.

Artxibo elektroniko honetan inola ere ez da proposamen ekonomikorik sartuko; proposamen ekonomikoa "C" artxibo elektronikoan sartuko da.

“B” artxibo elektronikoan datu horiek sartzen baldin badira, lizitaziogilea prozedura honetatik kanpo geldituko da, eta ez da aurkeztu duen “C” artxibo elektronikoa irekiko.

“C” artxibo elektronikori “PROPOSAMEN EKONOMIKOA” deituko zaio, eta ondorengo agiriak sartu beharko dira bertan:

Eskaintza ekonomikoa, agiri honen **III. Eranskinean** jasotako proposamen ekonomiko ereduaren arabera, behar bezala beteta.

Proposamenen baten eta aurkeztutako eta onartutako dokumentazioaren artean loturarik ez badago, proposamenak lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmenen bat egiten bada, edo lizitaziogileak proposamena bideraezina egiten duen akatsen edo funsgabetasunen bat duela onartzen badu, kontratazio Mahaiak proposamena baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bat eman ostean. Hala ere, hori ez da ereduaren hitz batzuk kendu edo aldatzeko nahikoa izango, baldin eta horrekin zentzua aldatzen ez bada.

con un número de hojas mayor, solamente se tendrá en cuenta lo que figure en esas primeras 15 hojas.

En ningún caso debe incluirse en el presente archivo electrónico la proposición económica, que deberá incluirse en el archivo electrónico ”C”.

La inclusión de dichos datos en el archivo electrónico “B” supondrá la expulsión del licitador del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura de su archivo electrónico “C”.

El archivo electrónico “C” se subtitulará “PROPOSICIÓN ECONÓMICA” y contendrá los siguientes documentos:

Oferta económica redactada conforme al modelo de proposición económica recogido en el **Anexo III** de este pliego, debidamente cumplimentado.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

NABARMENKI BAXUEGITZAT JOTZEKO MODUKO ESKAINTZAK

SPKLren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, nabarmenki baxuegitzat jotzeko moduko eskaintzaren bat identifikatuz gero, eskaintza nabarmenki baxuegitzat jotzeko, aldez aurretik, entzun egin behar zaio eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari (edo lizitatzaileei), eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa eman beharko du.

Kasu horretan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, administrazioaren nahierara betetzeko gaitasuna dutela irizten zaien proposamenetatik ekonomikoki onuragarrien denari adjudikatzea erabakiko du kontratazio-organoak.

Kontratazio-organoak uste badu eskaintza ezin dela bete balio nabarmenki baxuegiak izateagatik, sailkapenetik baztertuko du, eta eskaintzarik onenari adjudikatzea erabakiko du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraituz.

OFERTAS CONSIDERADAS MANIFIESTAMENTE BAJAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP, en el caso de que se identifique una oferta que pueda considerarse anormalmente baja, la calificación de la oferta como anormalmente baja requerirá la previa audiencia del licitador o licitadores que la hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de las razones aducidas por el licitador y de los informes solicitados, acordará su adjudicación a la que resulte económicamente más ventajosa de las propuestas que se estimen susceptibles de ser cumplidas a satisfacción de la Administración.

Si el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida por ser de valores anormalmente bajos, la excluirá de la clasificación y acordará su adjudicación a la mejor oferta por el orden en que hayan sido clasificadas las proposiciones.

Egindako jardun guztien berri emango da espedientean, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

De todas las actuaciones practicadas se dejará constancia en el expediente y se levantarán actas que serán de obligada anotación.

23. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honela osatuko da:

Mahaiburua: Udaleko Alkate Ordekoak edo honek eskuordetutako pertsona

Mahaikideak:

- Idazkari-kontu-hartzailea
- Zerbitzuburua.
- Administrari bat.

Idazkaria: Idazkari-kontu-hartzailea

Epaimahaikideen eskariz, Udal teknikariek epaimahaian parte hartu ahal izango dute, aholkularitza lanak egiteko.

23. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará integrada del siguiente modo:

Presidente: La Teniente de Alcalde del Ayuntamiento o persona en quien delegue

Vocales:

- El Secretario- Interventor municipal.
- El Jefe de los Servicios.
- Un administrativo.

Secretario: El Secretario- Interventor municipal

Podrán asistir, además, todos aquellos responsables técnicos municipales cuya presencia sea solicitada por la Mesa para ejercer labores de asesoramiento.

24. AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea igaro ondoren, Epaimahaiak garaiz eta eran jasotako dokumentazioa kalifikatuko du ("A" artxibo elektroniko). Hori dela-eta, Herri Administrazioetako Kontratuen Legeari buruzko Araudi Orokorraren 81. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoaren arabera jardungo du.

Horretarako, lizitatzaileen gaitasunari eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dira. Agiri horiek aurkezteko, bost egun naturaleko epea izango da, Araudiaren 22. artikuluak xedatutakoari jarraiki. Epaimahaiak argibide edo informazio osagarriari buruzko eskaera ahoz egingo die interesatuei. Horretaz gain, eskaera kontratazio Organoaren iragarki taulan iragarriko da. Epaimahaiak bide bera erabiliko du aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak daudela aditzera emateko. Horiek horrela, lizitaziogileek hiru laneguneko epea izango dute antzemandako akatsak konpondu edo zuzentzeko.

Kontratazio Mahaiak "B" artxibo elektroniko irekiko du, eta baloratuko ditu, txostena bidez eta proposamen ekonomikoa jendaurrean ireki aurretik.

24. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa calificará la documentación recibida en tiempo y forma (archivo electrónico "A"), procediendo para ello como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura del archivo electrónico "B", y las valorará mediante informe previo a la apertura pública de la proposición económica.

Epaimahaiak, aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta hala badagokio, antzemandako akatsak edo hutsegiteak konpondu ondoren, plegu honen 23. baldintzan zehazten diren hautaketa-irizpideak betetzen dituzten enpresak zeintzuk diren erabakiko du, eta berariazko adierazpen bat egingo du lizitaziorako onartuak, baztertuak eta baztertzeko arrazoiak zeintzuk diren adierazteko.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas determinados en la cláusula 23 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

"C" artxibo elektronikoan aurkeztutako eskaintzak jendaurreko ekitaldi batean irekiko dira, lanegunean eta 9:00etan, ekitaldiaren berri kontratatzailearen profilean emango da.

Las ofertas presentadas en el archivo electrónico "C" serán abiertas en acto público en día laborable a las 9:00 horas, el cual será anunciado en el perfil del contratante.

Ondoren, eta bidezkoak diren txosten teknikoak eginda, Kontratazio Mahaiak puntuazio handiena lortu duen eskaintzari buruzko esleipen proposamena egingo dio kontratazioa burutu behar duen Kontratazio Organoari.

Posteriormente, y previos los informes técnicos oportunos, la Mesa de Contratación elevará la propuesta de oferta que más puntos haya obtenido al Órgano de Contratación que haya de efectuar la misma.

25. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.

25. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.

Kontratazio Organoak ondoren zehaztuko diren jarduerak egin eta egiazta ditzala eskatuko dio eskaintza egokiena aurkeztu duen lizitaziogileari. Horretarako, hamar laneguneko epea izango da, eskaera jasotzen denetik hasita. Hona hemen burutu beharreko jarduerak:

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento realice y acredite las siguientes actuaciones:

a Behin betiko bermea jartzea, eta hala badagokio, berme osagarria ere bai.
b Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.
c Erantzukizun zibileko aseguru polizen eta ordainagirien kopiak aurkeztea.
d Kontratua betetzeko jarri edo atxiki dituen baliabideak benetan jarri dituela egiaztatzea..

a Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.
b Aportar los documentos acreditativos de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
c Presentar copias de las pólizas y de los recibos de los seguros de responsabilidad civil.
d Acreditar la disposición efectiva de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

Adierazitako epean, egindako eskabidea behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitaziogileak bere eskaintza atzera bota duela. Kasu horretan, hurrengo lizitaziogileari dokumentazio berbera eskatuko zaio, beti ere, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Kontratazio organoak, aurretik emandako hamar eguneko epea bukatu eta hurrengo bost lanegunen barruan, kontratua esleitu beharko du, baldin eta lizitaziogileak adierazitako dokumentazioa aurkeztu eta behin betiko bermea jarri badu.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 10 días anterior siempre que el licitador haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva

Kontratua esleitu aurretik, Kontratazio Organoak bakarrik hartu ahal izango du kontratua egiteari uko egiteko edo prozedura bertan behera uzteko erabakia.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación.

Kasu bietan, izangaiei edo lizitaziogileei konpentsazio bat emango zaie, egin ahal izan dituzten gastuengatik.

En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido.

Kontratua perfekzionatuko da, kontratua bera administrazio agiri batean formalizatzen denean.

El contrato se perfeccionará con la formalización del mismo en documento administrativo.

Errekurtso berezi aurkeztu ahal izango denez (44.a artikulua), kontratua ezin izango da formalizatu esleipenari buruzko jakinarazpena lizitaziogileei eta izangaiei bidali eta 15 lanegun igaro baino lehen. Esleipendunari kontratua formalizatzeko eskatuko zaio, gehienez ere, bost eguneko epean, eskaera jasotzen duen hurrengo egunetik hasita, baldin eta kontratuaren formalizazioa etengo duen errekurtsoren bat aurkeztu bada.

Siendo el contrato susceptible de recurso especial (Artic. 44.a), la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El adjudicatario será requerido para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo de 15 días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratua adierazitako epean formalizatzen ez bada, Administrazioak, behin betiko bermetik, hala badagokio, eskatu duen behin-behineko bermearen zenbatekoa konfiskatu ahal izango du.

En el caso de falta de formalización del contrato dentro del plazo indicado por causas imputables al adjudicatario, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, hubiese exigido.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da, eta agiri honen eta harekin batera doan gainerako dokumentazio teknikoaren arabera arautuko da. Aurreikusi gabeko guztiari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen azaroaren 8ko 9/2017 Legean, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, 9/2017 Legearen aurka ez doan guztian, eta, hala badagokio, administrazioen kontratazioari aplikatzekoak diren gainerako arauetan xedatutakoa beteko da.

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017, y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Administrazio Baldintzen Plegu honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazioaren artean kontraesanen bat baldin badago, Plegu honetan xedatutakoa gailenduko da.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sortuko diren auzigaiak administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioaren pean daudela uste izango. Dena dela, bi alderdiek hala erabakitzen badute, euren arteko auzigaiak arbitrajearen pean jarri ahal izango dituzte, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera.

28.- DATU PERTSONALEN BABESA.

Kontratazio honen ondorioz datu pertsonalak eskuratu behar badira, kontratistak, 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa eta lege hori garatzen duen araudiaren harira, jasotako betebeharrak bete beharko ditu.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

28.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo

EGINBIDEA.- Idazkari naizen honek luzatzen dut, Administrazio Klausula Partikularren Agiri hau 2024ko martxoaren 15eko Alkatetza Ebazpena bidez onartu zela jasoarazteko.

DILIGENCIA.- La extiendo yo, el Secretario, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares fue aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 15 de marzo de 2.024.

Idazkaria-El Secretario

JOSE IGNACIO ALONSO ANTOLIN - 15982674C

Firmado digitalmente por JOSE IGNACIO ALONSO ANTOLIN - 15982674C
Fecha: 2024.03.15 10:08:42 +01'00'

OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

I. ERANSKINA

GAUR EGUN ZERBITZUA ESKAINTZEN ARI DIREN LANGILEEN ZERRENDA

RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO ACTUALMENTE

LANGILEA TRABAJA.	MAILA CATEGORIA	LANALDIA JORNADA	ANTZINATASUNA ANTIGÜEDAD	KONTRATU MOTA TIPO CONTRATO	OHARRAK OBSERVACIONES
LANGILE-1 OPERARIO-1	GARBITZAILE LIMPIADOR/A	3 ORDU/ASTEA (A-A-A) 3 HORAS /SEMANA (L-M-X)	2022/10/17	MUGAGABEA/ INDEFINIDO	
LANGILE-2 OPERARIO-2	GARBITZAILE LIMPIADOR/A	29,75 ORDU/ASTEA (A-O) 29,75 HORAS /SEMANA (L-V)	2022/10/17	MUGAGABEA/ INDEFINIDO	E.I. EGITEN/ CUBRE I.T.
LANGILE-3 OPERARIO-3	GARBITZAILE LIMPIADOR/A	19 ORDU/ASTEA (A-O) 19 HORAS /SEMANA (L-V)	2022/10/17	MUGAGABEA/ INDEFINIDO	E.I. EGITEN/ CUBRE I.T.
LANGILE-4 OPERARIO-4	GARBITZAILE LIMPIADOR/A	29,75 ORDU/ASTEA (A-O) 29,75 HORAS /SEMANA (L-V)	1992/07/01	MUGAGABEA/ INDEFINIDO	2022/10/17tik E.I. egoeran/desde 7/10/2022 en situación de I.T.
LANGILE-5 OPERARIO-5	GARBITZAILE LIMPIADOR/A	19 ORDU/ASTEA (A-O) 19 HORAS /SEMANA (L-V)	1993/07/01	MUGAGABEA/ INDEFINIDO	2023/12/26tik E.I. egoeran/desde 26/12/2023 en situación de I.T.
LANGILE-6 OPERARIO-6	GARBITZAILE LIMPIADOR/A	10 ORDU/ASTEA (A-O) 10 HORAS /SEMANA (L-V)	2001/01/13	MUGAGABEA/ INDEFINIDO	10 hilabete/10 meses

HITZARMENA: GIPUZKOAKO ERAIKIN ETA LOKALEN GARBIKUNTZA HITZARMEN KOLEKTIBOA HOBEKUNTZA HAUEKIN:

2.024 URTERAKO:

1.- LANALDI OSOARI DAGOKION URTEKO SOLDATA: 25.160,38 €gehi Udal honetako enplegatu publikoen ordainsariek 24rako duten igoera.

2.- LANALDI OSOKO ANTZINATASUNA (HIRURTEKOAK): 37,26 €gehi Udal honetako enplegatu publikoen ordainsarien igoera.

2.025 eta 2.026rako (urtarriletik maiatzera):

ZENBATEKO HORIEK UDAL HONETAKO ENPLEGATU PUBLIKOEN ORDAINSARIEK EGITEN DUTEN MODU BEREAN IGOKO DIRA.

OHARRA: KOPURU HORIEZ GAIN, GARRAIO-PLUSA ERE ORDAINDU BEHARKO ZAIO LANGILEARI, ETA UNE BAKOITZEAN AIPATUTAKO HITZARMENAK EZARRITAKOA IZANGO DA.

CONVENIO: CONVENIO COLECTIVO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE GIPUZKOA CON ESTAS MEJORAS:

PARA EL AÑO 2.024:

1.- SALARIO ANUAL CORRESPONDIENTE A JORNADA COMPLETA: 25.160,38 € mas el incremento que tengan las retribuciones de los empleados públicos de este Ayuntamiento para 2.024.

2.- ANTIGÜEDAD A JORNADA COMPLETA (TRIENIOS): 37,26 € mas el incremento que tengan las retribuciones de los empleados públicos de este Ayuntamiento para 2.024.

PARA 2.025 y 2.026 (de enero a mayo):

ESAS CANTIDADES SE INCREMENTARAN DE LA MISMA FORMA QUE LO HAGAN LAS RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE ESTE AYUNTAMIENTO.

NOTA: ADEMAS DE ESAS CANTIDADES SE DEBERÁ ABONAR AL TRABAJADOR EL PLUS DE TRANSPORTE, QUE SERA EN CADA MOMENTO EL MARCADO POR EL CONVENIO MENCIONADO.

OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

II. ERANSKINA

AITORPEN EREDUA

.....jaun/andreak, adinez nagusia, ... bizi denak, eta ..... NAN zenbakia, ... telefono zenbakia eta ..... e-maila dituenak, ondokoa aitortzen du: Herri Administrazioarekin kontratuak egiteko eskumena duela, jarduteko gaitasun osoa izanik, ez baitago sartuta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 71. artikuluan aurreikusitako inguruabar batean ere ez.

Aldi berean, honako hau aitortzen du:

- **Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela, urriaren 12ko Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorraren 13 eta 14 artikuluetan (1098/2001 Errege Dekretua) aurreikusitako hedapenarekin.**

- **Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dagoela, eta zerga horren matrikulan bajarik eman ez duela.**

Eta horrela jasota gera dadin, "Olaberriako udalaren eraikinen garbiketa zerbitzua kontratatzeko" egingo den lehiaketan dagozkion ondorioak izan ditzan, aitorpen hau sinatzen dut, ...(e)n, 2024ko .....aren ..... (e)an.

Sinadura.

ANEXO II

MODELO DE DECLARACION

D/Dª.----------, mayor de edad, con D.N.I. nº. ---------- y domicilio en ----------, Tel.----------, e-mail ----------, declara que está facultado/a para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, declara,

-Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, con el alcance que previenen los artículos 13 y 14 del R.G.L.C.A.P. (RD 1.098/2001), 12 de octubre.

-Estar dado de Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos en el concurso para la "contratación del servicio de limpieza de inmuebles del Ayuntamiento de Olaberria", firmo la presente declaración, a _____ de _____ de 2024.

Firma.

OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

III. ERANSKINA

LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

"..... jaunak/andreak, NA ..... zenbakia duenak, helbidea ....., telefono zk. ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NA ....., (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera) hiria ....., helbidea:....., etab.), eta OLABERRIAKO UDAL ERAIKINEN GARBIKETA ZERBITZUAREN kontratazioa arautuko duen Baldintza Agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

ADIERAZTEN DU:

I.-Ezagutzen dituela Preskripzio Teknikoen Agiria, Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiria eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa ere, eta berariaz bere osotasunean onartzen dituela inolako salbuespenik gabe beteko dituelarik.

II. Ordezkatzen duen enpresak kontratu hau burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako betebehar eta baldintza guztiak betetzen dituela.

III.- Esleipenduna gertatuz gero, aipatutako lanak onartutako Baldintza Agirian zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko dituela beti.

IV.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena betetzera behartzen dela.

V.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela: GIPUZKOAKO ERAIKIN ETA LOKALEEN GARBIKUNTZA HITZARMEN KOLEKTIBOA HOBEKUNTZA HAUEKIN:

2.024 URTERAKO:

1.- LANALDI OSOARI DAGOKION URTEKO SOLDATA: 25.160,38 €gehi Udal honetako enplegatu publikoen ordainsarien igoera.

2.- LANALDI OSOKO ANTZINATASUNA (HIRURTEKOAK): 37,26 €gehi Udal honetako enplegatu publikoen ordainsarien igoera.

2.025 eta 2.026rako (urtarriletik maiatzera):

ZENBATEKO HORIEK UDAL HONETAKO ENPLEGATU PUBLIKOEN ORDAINSARIEK EGITEN DUTEN MODU BEREAN IGOKO DIRA.

KOPURU HORIEZ GAIN, GARRAIO-PLUSA ERE ORDAINDU BEHARKO ZAIO LANGILEARI, ETA UNE BAKOITZEAN AIPATUTAKO HITZARMENAK EZARRITAKOA IZANGO DA.

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

VI.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen duela Preskripzio Teknikoen Agirian zehaztutako lan horiek egiteko, urteko ..... euroko osoko prezioan, honela banakatuta:

- Prezioa: ……..…… euro.
- BEZ aplikagarria (%.....): …….…… euro.

Era berean, aparteko garbiketak egiteko honako ordu hauek eskaintzen ditut, Udalarentzat kargurik gabe:..... ordu.

Esandako prezioan kontzeptu guztiak barruan daudela ulertu behar da, eta hor: zergak, gastuak, arlo fiskaleko edozein tasa eta ordainketak sartzen dira, baita kontratistaren etekin industriala ere.

.....en, 2024ko .....an

Sinadura. LIZITATZAILEA.”

OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA A QUE SE AJUSTARÁN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

"D./Dª. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., con domicilio en ..... CP ....., teléfono nº ....., (en su caso, fax nº ....., correo electrónico .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., DNI/ CIF (según se trate de persona física o jurídica) nº....., con domicilio en ....., calle -o plaza, ..., CP ....., y teléfono .....), enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación de la prestación del SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE OLABERRIA, **DECLARA**:

I.- Que conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad alguna.

II.- Que la empresa a la que representa cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la realización del presente contrato.

III.- Que, en caso de resultar adjudicataria, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

IV.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

V.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: CONVENIO COLECTIVO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE GIPUZKOA CON ESTAS MEJORAS:
PARA EL AÑO 2.024:

1.- SALARIO ANUAL CORRESPONDIENTE A JORNADA COMPLETA: 25.160,38 € mas el incremento de las retribuciones de los empleados públicos de este Ayuntamiento.

2.- ANTIGÜEDAD A JORNADA COMPLETA (TRIENIOS): 37,26 € mas el incremento de las retribuciones de los empleados públicos de este Ayuntamiento.

PARA 2.025 y 2.026 (de enero a mayo):

ESAS CANTIDADES SE INCREMENTARAN DE LA MISMA FORMA QUE LO HAGAN LAS RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE ESTE AYUNTAMIENTO.

ADEMAS DE ESAS CANTIDADES SE DEBERÁ ABONAR AL TRABAJADOR EL PLUS DE TRANSPORTE, QUE SERA EN CADA MOMENTO EL MARCADO POR EL CONVENIO MENCIONADO.

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

VI.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar todos los trabajos determinados en el Pliego de Prescripciones Técnicas por un precio total de ..... euros anuales, desglosado de la siguiente manera:

- Precio: ..... euros.
- IVA aplicable (.....%): ..... euros.

Asimismo ofrezco para la realización de limpiezas extraordinarias sin cargo para el Ayuntamiento la cantidad de horas siguientes: …… horas.

En el precio indicado deben entenderse comprendidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

En....., a.....de.....de 2024.

Firma. EL LICITADOR”

OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

OHARRA: KONTRATU HONEN XEDE DIREN INSTALAZIOAK BISITATU NAHI DITUZTEN ENPRESEI JAKINARAZTEN ZAIE BISITA BAT EGINGO DELA MARTXOAREN 20AN, ASTEAZKENEAN, GOIZEKO 9:00ETAN, OLABERRIAKO UDALETXETIK ABIATUTA. GONBIDATUTA ZAUDETE.	**NOTA: SE COMUNICA A LAS EMPRESAS INTERESADAS EN REALIZAR UNA VISITA A LAS INSTALACIONES OBJETO DE ESTE CONTRATO QUE ÉSTA SE HARÁ EL DIA 20 DE MARZO MIÉRCOLES A LAS 9 DE LA MAÑANA PARTIENDO DESDE EL AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA. QUEDAN INVITADOS A VENIR.**