Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, "Eibar haurren hiri laguna" HAURREN KONTSEILUA DINAMIZATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO

1.- AURKEZPENA

Eibarko Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailak, bere eskumena definitzen duen esparrutik abiatuta, Eibarko Haurren Kontseiluaren diseinua, garapena eta dinamizazioa esleitzeko prozedura bat jarri du abian, "Eibar haurren lagun hiria" estrategiaren barruan. Zerbitzu hori proiektuarekin lotutako udal-talde teknikoak gainbegiratuko, koordinatuko eta zuzenduko du.

Lege-esparrua:

- Eibarko Haur eta Nerabeen I. Tokiko Plana 2025-2028. 2025eko maiatzaren 26an onartutako plana.
- Haurren politikak bultzatzeko konpromisoa: 2024ko irailaren 30ean UNICEFek eta Eibarko Udalak sinatutako hitzarmena.
- 8/2021 Lege Organikoa, LOPIVI, ekainaren 4ko haurrak eta nerabeak indarkeriatik babestekoa.
- Haur eta Nerabeen 2024ko otsailaren 25eko 2/2024 Legea.
- Ley 12/2008, 5 de diciembre, de la Cartera de Servicios de Servicios Sociales.
- Europar Batasuneko Tratatua (1992), 3.3. artikuluak ezartzen duen konpromisoa, 1992ko uztailaren 8ko Europar Parlamentuan ebatzitakoa.
- Europar Batasunaren Haurren Eskubideen Estrategia 2021-2024 eta Haurren Europako Bermea: batik bat egoera zaurgarrian daudenek zerbitzuetara sarbidea izan dezaten.
- Europar Batasuneko Oinarrizko

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA DINAMIZACIÓN DEL CONSEJO DE LA INFANCIA “Eibar ciudad amiga de la infancia”

1.- PRESENTACIÓN

El Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar, a partir del marco que define su ámbito competencial, pone en marcha un procedimiento para la adjudicación del diseño, desarrollo y dinamización del Consejo de la Infancia de Eibar enmarcado en la estrategia “Eibar ciudad amiga de la infancia”. Dicho servicio se desarrollará bajo la supervisión, coordinación y directrices del equipo técnico municipal asociado al proyecto.

Marco legislativo:

- I Plan Local de Infancia y Adolescencia de Eibar 2025-2028. Plan aceptado el 26 de mayo de 2025.
- Compromiso para el impulso de las políticas de la Infancia: Convenio firmado el 30 de septiembre de 2024 entre UNICEF y el Ayuntamiento de Eibar.
- Ley Orgánica 8/2021, LOPIVI, de 4 de junio, para la protección de la infancia y la adolescencia contra la violencia.
- Ley 2/2024, de 25 de febrero, de Infancia y Adolescencia.
- 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuen Zorroari buruzkoa.
- El compromiso del artículo 3.3 del Tratado de la Unión Europea de 1992, resuelto en el Parlamento Europeo de 8 de julio de 1992.
- Estrategia de los Derechos del Niño de la Unión Europea 2021-2024 y Garantía Europea de la Infancia: especialmente para el acceso a los servicios de las personas en situación de vulnerabilidad.
- Cartas de Derechos Fundamentales de la Unión Europea (2000).

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **efdbfb81683ac154a4479db72e1d7e30e6f44cf7**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002389**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
GARAZI IRIONDO LARREA	**11/05/2026 13:44:29**

Eskubideen Gutunak (2000).

2.- PROGRAMAREN HELBURUAK

Zerbitzu hau haur parte-hartzaileekin, komunitatearekin eta hezkuntzarekin lotutako lan-saio multzo bat programatzean eta dinamizatzean datza. Saio horiek, Eibar Haurtzaroaren Lagun estrategiaren esparruan, eskola- eta/edo komunitate-testuinguru desberdinetan garatu beharko dira, Haurren Nazioarteko Gutunean jasotako printzipioak eta 1989ko azaroaren 20ko Haurren Eskubideei buruzko Konbentzioa (HEK) sustatzeko, eta komunitate-, hiri- eta politika-eraldaketa lortzea, haurren parte-hartzearen bidez.

Gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartze hori udalerriaren ezaugarri, behar eta eskaera zehatzen arabera planifikatuko da, eta Eibarko Udalaren 2025-2028 aldirako Haur eta Nerabeen Tokiko Planaren printzipioak eta esparrua errespetatuko dira.

Zerbitzuaren helburu zehatzen helburua da haurrak eskubide osoko herritartzat aitortzea, parte-hartze aktibo eta arduratsuaren kultura bultzatuz.

Era berean, herritarrak haurtzarotik landu nahi dira ahots desberdinak errespetatuz eta aniztasunetik eraikiz. Hori guztia neska-mutilen arteko berdintasun eraginkorra bermatuz.

2 .- OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Este servicio consiste en la programación y dinamización de un conjunto de sesiones de trabajo con la infancia de carácter participativo, comunitario y educacional que deberán desarrollarse, dentro del marco de la estrategia Eibar ciudad amiga de la Infancia, en los diferentes contextos escolares y/o comunitarios con objeto de fomentar los principios recogidos en la Carta Internacional de las Cuidades, La Convención sobre los Derechos del Niño (CDN) del 20 de noviembre de 1989, y de lograr la transformación comunitaria, urbana y política a través de la participación infantil.

Esta intervención socio-educativa se planificará atendiendo a las características, necesidades y demandas concretas del municipio, y respetando los principios y marco del Plan local de Infancia y Adolescencia 2025-2028 del Ayuntamiento de Eibar que se encuentra en vigor durante el desarrollo del servicio.

Los objetivos específicos del servicio persiguen reconocer a los niños y las niñas como ciudadanas del pleno derecho impulsando una cultura de participación activa y responsable.

Así mismo, se pretende trabajar la ciudadanía desde la infancia respetando las diferentes voces y construyendo desde la diversidad. Todo ello garantizando la igualdad efectiva entre chicos y chicas.

3. BIZTANLERIA HARTZAILEA

Kontratatu beharreko zerbitzuan aurreikusitako jarduketen hartzaileak honako hauek izango dira:

a) Haur eta nerabeen kolektiboa
b) Herritarrak oro har

3. POBLACIÓN DESTINATARIA

Las personas destinatarias de las actuaciones previstas en el servicio a contratar serán:

a) Colectivo infanto-adolescente
b) Ciudadanía en general

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **efdbfb81683ac154a4479db72e1d7e30e6f44cf7**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002389**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
GARAZI IRIONDO LARREA	**11/05/2026 13:44:29**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

4. ESKU HARTZEAREN FUNTZIOAK

Zerbitzu honen hartzaileekin partaidetza-, komunitate- eta/edo hezkuntza-izaerako hainbat jarduera egin nahi dira, eta esku-hartze hori honako ekimen hauetan zehaztuko da:

A) **Zuzeneko arreta:** Eibarko udalerriko haurren partaidetzarako kontseilua dinamizatzea izango da. Dinamizazio hori... ordu... ko saioetan egingo da. Saio horietan, Haurren Kontseiluko partaideak gidatuko dira, Alkatetzak abiarazitako gobernu-erronka lantzeko proposamenak egiteko.

B) **Zeharkako arreta:** metodologia- eta dibulgazio-gaiak planifikatzea, koordinatzea, antolatzea, oinarritzea, lantzea, eta ikastetxeekin, beste eragile komunitario batzuekin eta hiri hezitzaileko taldearekin komunikatzea eta koordinatzea. Aktak, txostenak eta memoriak ere egin beharko dira.

5. METODOLOGIA

Koordinazioa nahitaezkoa da Haurren Kontseiluak behar bezala funtziona dezan. Hainbat eragilerekin batera lan egin behar da, haurren beharrei erantzuteko. Koordinazio hori proiektuaren ardura duen udal-talde teknikoak eta enpresa esleipendunak horretarako izendatzen duen pertsonak egingo dute.
Talde teknikoaren erantzukizuna lehen kontrol-maila bat gauzatzea izango da, eta enpresa esleipendunarekin harremanetan jarri ahal izango da beharrezkotzat jotzen duen guztietan, zerbitzuaren martxa orokorrari buruzko informazioa biltzea.

Zerbitzuak ondo funtziona dezan, ezinbestekoa da Hiri Hezitzaileen

4. FUNCIONES DE LA INTERVENCIÓN

Se pretende realizar con el colectivo destinatario de este servicio diferentes actividades de carácter participativo, comunitario y/o educativo concretándose dicha intervención en las siguientes iniciativas:

A) **Atención directa:** consistirá en la dinamización del consejo de participación infantil del municipio de Eibar. Esta dinamización se llevará a cabo a lo largo de … sesiones de … horas…. En estas sesiones se guiará a los/as participantes del Consejo de la infancia para elaborar sus propuestas trabajando el reto de gobierno lanzado desde Alcaldía.

B) **Atención indirecta:** consistirá en la planificación, coordinación, organización, fundamentación, elaboración de materias metodológicas, divulgativos, así como la comunicación y coordinación con los centros educativos, otros agentes comunitarios y el equipo de la ciudad educadora. También implicará la elaboración de actas, informes y memorias.

5. METODOLOGÍA

La coordinación es obligatoria para el correcto funcionamiento del Consejo de la Infancia. Hay que trabajar en equipo con diferentes agentes para dar respuesta a las necesidades de la infancia. Dicha coordinación correrá a cargo del equipo técnico municipal responsable del proyecto y de la persona que designe la empresa adjudicataria a tal efecto.

La responsabilidad del equipo técnico será el ejercicio de un primer nivel de control, y podrá ponerse en contacto con la empresa adjudicataria siempre que lo considere necesario, a fin de recabar información sobre la marcha general del servicio.

Para el buen funcionamiento del servicio es imprescindible respetar los principios de la Carta

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **efdbfb81683ac154a4479db72e1d7e30e6f44cf7**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002389**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
GARAZI IRIONDO LARREA	**11/05/2026 13:44:29**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Nazioarteko Gutunaren eta HEK-ren printzipioak errespetatzea, eta garatu beharreko jardueren aniztasuna, sormena eta originaltasuna zaintzea.

Internacional de las Ciudades Educadoras y la CDN, así como velar por la variedad, creatividad y originalidad de las actividades a desarrollar.

Haurtzaroaren Kontseiluarekin egindako bilera bakoitzaren ondoren, enpresak egindako bileraren akta bat idatzi eta eman beharko dio udaleko talde teknikoari. Akta horretan, gauzatutako ekintzak zehaztuko dira, eta lan-saio bakoitzaren garapenari buruzko informazioa eman eta baloratuko da, baita gorabeherei eta hobekuntza-proposamenei buruzkoa ere.

Tras cada sesión con el Consejo de la Infancia, la empresa deberá redactar y facilitar al equipo técnico municipal un acta de la sesión celebrada en la que se especifiquen las acciones llevadas a cabo y en la que se valore y aporte información respecto al desarrollo de cada una de las sesiones de trabajo, así como de las incidencias y propuestas de mejora.

Gainera, alkatetzaren erronkaren ondorioz, sistemarekin batera lan egingo da. eta gainerako eragile, zerbitzu eta baliabide soziokomunitarioekin (kultura, kirola, euskara, berdintasuna, parte-hartzea, ingurumena eta aisialdia).

Además, derivado del reto lanzado desde alcaldía, se trabajará conjuntamente con el sistema educativo tanto formal como no formal, así como con el resto de agentes, servicios y recursos socio comunitarios (cultura, deporte, euskera, igualdad, participación, medio ambiente y tiempo libre).

Bestalde, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du udalak zerbitzurako interesgarritzat jotzen dituen lantaldeetan parte hartzeko.

Por otro lado, la empresa adjudicataria se compromete a participar en los grupos de trabajo que el ayuntamiento considere de interés para el servicio.

Inklusioa, berdintasuna eta euskara izango dira zerbitzuaren zehar-lerro nagusiak. Modu zehatzean garatuko dira, 7. puntuan zehazten diren betebeharren arabera.

La inclusión, la igualdad y el euskera serán las principales líneas transversales del servicio. Se desarrollarán de una forma concreta y según las obligaciones que se detallan en el punto 7.

6. ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZAK

6. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.1. Egutegia eta ordutegia

6.1. Calendario y horario

Enpresa esleipendunak egutegi bat aurkeztu beharko du, non UNICEF-ek ziurtagiria lortzeko eskatzen dituen urteko saioak jasoko diren. Saio bakoitza hilean behin egingo da, komunitateko eragileekin eta/edo adineko pertsonen talde eragilearekin batera, eta hezkuntza-zentroen, Udalaren eta kontratuaren arduradun den talde teknikoaren arteko koordinazioarekin.
Egutegia ikastetxeek onartu beharko dute, eta enpresa esleipenduna ikastetxeen erabilgarritasunera eta

La empresa adjudicataria deberá presentar un calendario donde se reflejen las sesiones anuales que Unicef requiera para la obtención del certificado. Cada sesión se emitirá una vez al mes, junto a agentes comunitarios y/o grupo motor de personas mayores y la coordinación entre centros educativos, Ayuntamiento y con el equipo técnico responsable del contrato. El calendario será aprobado por los centros escolares y la empresa adjudicataria se adaptará a la disponibilidad y al horario de los centros escolares, informando del mismo a la empresa adjudicataria con una antelación mínima de un

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **efdbfb81683ac154a4479db72e1d7e30e6f44cf7**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002389**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
GARAZI IRIONDO LARREA	**11/05/2026 13:44:29**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

ordutegira egokituko da; horren berri enpresa esleipendunari gutxienez hilabete bateko aurrerapenarekin emango zaio.
Ordutegiari dagokionez, eskola ordutegian izango da, orokorrean 9:30-11:30h ordutegi bitartean izan ohi da.
Enpresa Haurtzaroaren Kontseiluarekin elkartzeko gunea enpresa esleipendunaren ardura izango da hezkuntza-taldeak ikasleak dagozkien ikastetxeetan jasotzea eta udal-espazio batera laguntzea. Udalaren erabilgarritasunaren eta agendaren arabera, Udalak berak erabakiko du elkargunea.

mes.

En cuanto al horario, será en horario escolar, normalmente entre las 9:30 y las 11:30 horas.

El punto de encuentro de la empresa con el Consejo de la Infancia será responsabilidad de la empresa adjudicataria en que el equipo educativo recoja a los estudiantes en los centros escolares correspondientes y se les acompañará a un espacio municipal, dependiendo de la disponibilidad y la agenda municipal, el propio Ayuntamiento decidirá el punto de encuentro.

6.2. Dotazio profesionala eta talde teknikoa

Lantaldeak, gutxienez, zuzeneko arretarako bi dinamizatzaile izango ditu, eta horietatik profesional bat, koordinazio-funtzioak beteko dituena. Gainera, enpresa kontratistak zerbitzu honetako ekintza bakoitzari esleituko dizkio ekintza horiek behar bezala garatzeko behar diren langileak.

Lantaldearen egonkortasuna eta bajen estaldura (aldi baterakoak, behin betikoak, ordezkapenak, etab.) bermatuko ditu enpresak, eta aldez aurretik zerbitzuaren ardura duten udal-langileei jakinarazi beharko zaie, oniritzia lor dezaten.

6.2. Dotación profesional y equipo técnico

El equipo de trabajo contará, como mínimo, con dos personas dinamizadoras para la atención directa y de ellas, un/a profesional que desarrollará las funciones de coordinación. Además, la empresa contratista asignará a cada una de las acciones del presente servicio el personal necesario para que éstas sean desarrolladas adecuadamente.

La empresa garantizará la estabilidad del equipo y la cobertura de bajas (temporales, definitivas, sustituciones, etc.) deberá ser informada previamente al personal municipal responsable del servicio para la obtención del visto bueno.

6.3. Lokalak eta instalazioak

UNICEF-ek ezarritako zenbait saio Eibarko Udalean egingo dira, eta espazioen erreserba dagokion teknikari-taldearen ardura izango da. Gainerako saioak Udalak zehaztutako instalazioetan emango dira. Halaber, enpresa esleipendunaren ardura izango da, beharrezkoa izanez gero, ikasleen joan-etorrietarako behar diren garraio-baliabideen kudeaketa eta erreserba egitea.
Udaletxeak beharrezkoa balu, saio eta ordu kopurua handitzeko aukera izango luke saio ez-ohikoak, koordinazioak edota

6.3. Locales e instalaciones

Determinadas sesiones establecidas por UNICEF se desarrollarán en el Ayuntamiento de Eibar, siendo el personal técnico responsable de la reserva de los espacios necesarios. El resto de las sesiones se impartirán en las instalaciones que determine el propio Ayuntamiento. Asimismo, corresponderá a la empresa adjudicataria la gestión y reserva de los medios de transporte que, en su caso, resulten necesarios para el traslado del alumnado.

Si el Ayuntamiento lo requiere, se podría aumentar el número de sesiones y horas para hacer frente a sesiones extraordinarias,

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **efdbfb81683ac154a4479db72e1d7e30e6f44cf7**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002389**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
GARAZI IRIONDO LARREA	**11/05/2026 13:44:29**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

gastu teknikoei aurre egiteko.

coordinaciones o gastos técnicos.

7.KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Esleipendunaren betebehar orokorrak izango dira, beste klausula batzuetan jasotakoez gain. plegu honetatik, honako hauek:

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Serán obligaciones generales del adjudicatario/a, además de las contenidas en otras cláusulas de este pliego, las siguientes:

7.Berdintasuna

Kontratazio honen bidez sortzen diren ataza eta ekintza guztiek Genero ikuspegia, Udalaren Berdintasun Planean jasotako irizpideen arabera.

7.1 Igualdad

Todas las tareas y acciones que se generen a través de esta contratación deberán incorporar la perspectiva de género, de acuerdo con los criterios recogidos en el Plan de Igualdad del Ayuntamiento.

Genero-ikuspegia kontuan hartu beharko da kontratua gauzatzean sor daitezkeen txosten, idazki, datu-bilketa, estatistika eta abarretan.

Se deberá tener en cuenta la perspectiva de género en los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que puedan surgir en la ejecución del contrato.

Hizkera ez-sexista erabili beharko da kontratua gauzatzearen ondorioz sortu beharreko dokumentazioan, publizitatean, irudian eta materialean, emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestuko dira, eta berdintasunaren, aniztasunaren, zeregin-aniztasunaren eta erantzukidetasunaren irudia sustatuko da.

Se deberá utilizar un lenguaje no sexista en la documentación, publicidad, imagen y material que se deba generar como consecuencia de la ejecución del contrato, se evitarán las imágenes que discriminen a la mujer, y se promoverá la imagen de la igualdad, pluralidad, diversidad de tareas y corresponsabilidad.

7.2.Euskara

Zerbitzua ematen den bitartean, haurrek arreta jasotzeko eta euskara erabiltzeko duten eskubidea bermatu eta erraztuko da. Enpresa kontratistak euskara erabiliko du ahozko komunikazioetan, are gehiago zerbitzua haurrei zuzenduta dagoela kontuan hartuta. Betiere, herritarren hizkuntza-eskubideei kalterik egin gabe.

7.2 Euskara.

Durante la prestación del servicio, se garantizará y facilitará el derecho de los niños y las niñas a ser atendidos y utilizar el euskera. La empresa contratista utilizará el euskera en las comunicaciones verbales, más aún teniendo en cuenta que el servicio está dirigido a niños y niñas. Siempre sin perjuicio de los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

7.3 Datu pertsonalen babesa

Kontratatutako enpresak uneoro bete beharko ditu datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria eta hura garatzeko arau guztiak; izan ere, adingabeen datuak direnez, bereziki babestuta daude.

7.3 Protección de datos de carácter personal

La empresa contratada deberá cumplir en todo momento la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, así como todas las normas para el desarrollo de éste, ya que, por tratarse de datos de menores, están especialmente protegidos.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **efdbfb81683ac154a4479db72e1d7e30e6f44cf7**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002389**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
GARAZI IRIONDO LARREA	**11/05/2026 13:44:29**

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

7.4 Haurren babesa

Dinamizatzaileek sexu-delitu negatiboen ziurtagiria aurkeztu beharko diote udaleko talde teknikoari zerbitzua hasi aurretik.

7.4 Protección de la Infancia

Las personas dinamizadoras deberán presentar ante el equipo técnico municipal el certificado de delitos sexuales negativo previo al comienzo del servicio.

7.5 Beste betebehar batzuk

a) Zerbitzuaren udal-titulartasuna agiri guztietan agerraraztea.

b) Erakunde esleipendunak lan-arloko eta laneko segurtasun eta higienearen arloko indarreko lege-xedapen guztiak bete beharko ditu bere langileekin, eta bere erantzukizuna izango da langileen lan-istripuei eta lan-egoerari buruzko guztia.

c) Zerbitzuaren hartzaileekiko jarrera profesionala (errespetuzkoa eta hurbila) izaten dela zaintzea.

d) Zerbitzuko langile konprometituen egonkortasuna, kontratua indarrean dagoen bitartean. Dinamizatzaileek berak izan beharko dute zeregin espezifikoak garatzean (behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik).

7.5 Otras obligaciones

a) Hacer constar en toda documentación la titularidad municipal del servicio.

b) La entidad adjudicataria deberá cumplir todas las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de seguridad e higiene en el trabajo con su personal, siendo de su responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo de su personal y situación laboral.

c) Velar por el mantenimiento de una actitud profesional (respetuosa y cercana) con los/ as destinatarias/os del servicio.

d) Estabilidad del personal comprometido al servicio durante la vigencia del contrato. Las personas dinamizadoras deberán ser las mismas en el desarrollo de las tareas específicas (salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada).

10.ERANTZUKIZUNAK

Erakunde esleipendunak, zerbitzua garatu ondoren, izandako gastuen memoria ekonomiko eta justifikatzailea aurkeztu beharko du. Memoria horretan, lan-saioetan egindako ekintzen ondoriozko fakturak erantsiko dira.

Erakunde esleipendunak udalaren aurrean hartuko du bere gain langileek egindako falten erantzukizuna, eta kontratua indarrean hasten den egunetik aurrera instalazio eta ondasun publiko zein pribatuetan zerbitzua gaizki emateak eragindako kalte guztiak ordaintzeko betebeharra izango du.

10. RESPONSABILIDADES

La entidad adjudicataria tras el desarrollo del servicio, deberá presentar una memoria económica y justificativa de los gastos habidos, en la que se adjuntarán las facturas derivadas de las acciones llevadas a cabo en las sesiones de trabajo.

La entidad adjudicataria se responsabilizará ante el Ayuntamiento de las faltas cometidas por sus trabajadores/as y quedará obligada al resarcimiento de todos los daños que causen con motivo de la defectuosa prestación del servicio en las instalaciones y bienes, tanto públicos como privados, a partir de la fecha de en la que el contrato inicie su vigencia.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **efdbfb81683ac154a4479db72e1d7e30e6f44cf7**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002389**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
GARAZI IRIONDO LARREA	**11/05/2026 13:44:29**

Udalak ez du inolako erantzukizunik izango, esleipendunak bakarrik baizik, erakunde esleipendunak bere langileekin dituen betebeharrak ez betetzeari dagokionez.

En ningún caso incurrirá en responsabilidad alguna el Ayuntamiento, sino sólo la adjudicataria, en relación con el incumplimiento de las obligaciones que la entidad adjudicataria tenga contraídas con sus empleados/as.

GIZARTEKINTZAKO TEKNIKARIA

TÉCNICA DE SERVICIOS SOCIALES

Zigilu elektronikoarekin sinatutako dokumentua (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar) / Documento firmado con el sello electrónico (Eibarko Udala / Ayuntamiento de Eibar)

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **efdbfb81683ac154a4479db72e1d7e30e6f44cf7**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202600002389**
https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
GARAZI IRIONDO LARREA	**11/05/2026 13:44:29**