



Prozedura / Procedimiento: P1- Previo de necesidades / P1- Previo de necesidades
Esp.zk. / Nº expte: 2026/14
Interesduna / Interesada/o:
Ordezkarria / Representante:
Lekua / Emplazamiento:
Gaia / Asunto: SUMINISTRO DE LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 POR CONCURSO ABIERTO

1.- OBJETO

El Ayuntamiento de Mungia desea contratar el suministro de licencias de Microsoft 365 Business Standard y Microsoft Exchange Online (Plan 1).

2.- ALCANCE Y REQUISITOS DEL CONTRATO

Se requieren licencias de Microsoft 365 Business Standard y Microsoft Exchange Online (Plan 1).

El precio será el único criterio de adjudicación.

Se requieren extender las licencias actuales que caducan el 23/03/2026 por el plazo de un año y contratar licencias nuevas hasta la misma fecha.

Tipo de licencia	Cantidad
Microsoft 365 Business Standard (actuales)	140
Microsoft Exchange Online (Plan 1) (actuales)	60
Microsoft 365 Business Standard (nuevas)	15

Los licitadores deberán de presentar junto con la oferta económica, un listado de precios anuales unitarios del portafolio de productos Office 365 de Microsoft. En base a este listado, el Ayuntamiento podrá contratar las licencias que se necesiten durante la duración del contrato hasta llegar un máximo económico fijado a partir de una previsión del 10% de las licencias actuales.

Las licencias ofertadas en el momento de su despliegue deberán estar asociadas al Tenant del Ayuntamiento de Mungia "mungiaudala.onmicrosoft.com"

☐ Servicio de aprovisionamiento de licencias

El adjudicatario deberá ofrecer una herramienta de control de licencias que permita, de forma centralizada, gestionar todo el licenciamiento de Microsoft, además de ofrecer una forma rápida y ágil de adquirir nuevos



productos. Esta plataforma será utilizada por el personal técnico de los servicios informáticos de la entidad sin necesidad de mediar con un partner o suministrador

☐ Funcionalidades técnicas de las licencias objeto del contrato.

Microsoft 365 Business Standard

☐ Microsoft Teams:

- ☐ Hospedar reuniones online y videollamadas para un máximo de 300 personas.
- ☐ Chatear con tu equipo desde el escritorio o en cualquier lugar.
- ☐ Unir todas las aplicaciones, los archivos, las reuniones y los chats de tu equipo para que puedas comunicarte y colaborar fácilmente desde un solo lugar.

☐ Microsoft Sharepoint:

- ☐ Crea sitios de equipo para compartir información, contenido y archivos.
- ☐ Organiza seminarios web que incluyan páginas de registro de asistentes, confirmaciones por correo electrónico y creación de informes.

☐ Microsoft Word, Excel, Powerpoint, OneNote y Outlook:

- ☐ Versión web de Microsoft Word, Excel, Powerpoint, OneNote y Outlook.
- ☐ Versiones siempre actualizadas de Word, Excel, PowerPoint, OneNote y Outlook para iOS y Android hasta en 5 dispositivos móviles y 5 tabletas.
- ☐ Coautoría en tiempo real para que varios usuarios puedan trabajar en el mismo documento de forma simultánea.
- ☐ Versiones completamente instaladas y actualizadas de Outlook, Word, Excel,

☐ Correo electrónico y calendario:

- ☐ Hospedaje de correo con un buzón de 50 GB.
- ☐ Nombre de dominio personalizado.
- ☐ Correo de categoría empresarial en dispositivos móviles, tabletas, escritorios y la Web con Exchange.
- ☐ Administrar el calendario, compartir tu disponibilidad, programar reuniones y recibir avisos.
- ☐ Programar reuniones y responde a invitaciones con facilidad mediante calendarios compartidos.

☐ Almacenamiento y uso compartido de archivos:

- ☐ Almacenar y compartir archivos con 1 TB de almacenamiento en la nube por usuario.
- ☐ Trabajar en un archivo y guardarlo directamente en OneDrive o SharePoint (con sincronización).
- ☐ Compartir archivos con contactos externos proporcionándoles acceso o vínculos de invitado.
- ☐ Compartir documentos de forma segura y enviar correos para que solo aquellos con los permisos adecuados puedan obtener acceso a la información.
- ☐ Obtener acceso a archivos y sincronizarlos en equipos Windows o Mac o en dispositivos móviles.

☐ Seguridad y cumplimiento:

- ☐ Proteger el correo electrónico ante software malintencionado, correo no deseado y amenazas conocidas con Exchange Online Protection.
- ☐ Control de quién tiene acceso a la información y cuándo con grupos de seguridad y permisos personalizados.



- o Crear directivas de contraseña que requieran que los usuarios restablezcan sus contraseñas después de un número de días especificado.
- Versiones de escritorio de aplicaciones de Microsoft 365 para PC y Mac
 - o PowerPoint y OneNote para Windows o Mac (además de Access y Publisher solo para PC).
 - o Cada usuario puede instalar las aplicaciones de Microsoft 365 hasta en cinco equipos PC o Mac.
- Otras Herramientas para desarrollar y administrar la entidad:
 - o Recopilar comentarios de ciudadanos y empleados con Microsoft Forms.
 - o Crear, editar, compartir y editar en coautoría diagramas de flujo y diagramas profesionales con Microsoft Visio para la Web.
 - o Planear agendas y tareas diarias con Microsoft Teams.
 - o Microsoft Lists.
 - o Microsoft Booking.
 - o Microsoft Power Automate.
- Soporte técnico e implementación:
 - o Soporte técnico telefónico y online ininterrumpido.
 - o Tiempo de actividad del 99,9 %.

Microsoft Exchange Online (Plan 1)

- o Correo electrónico de categoría empresarial seguro y confiable con
- o buzón de 50 GB y mensajes hasta 150 MB por usuario.

Baliabide Orokorraren Saileko Teknikari koordinatzailea.
Técnica coordinadora del Departamento de Recursos Generales.

Honako honek modu elektronikoan sinatua / Firmado electrónicamente por:
Ziortza Arrien Legarreta
03/02/2026-9:53:17