Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

Udal BatzarTxit Gorenak, egun honetan eginiko bilkuran, onartua

Aprobado por el Excmo. Ayuntamiento en sesión plenaria de esta día.
27. SEP. 2019
EL SECRETARIO

FUNTZIO ANITZEKO EKIPAMENDUEN ALOKAIRU BIDEZKO HORNIDURAREN ETA MANTENTZEAREN KONTRATAZIOA

-BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN PLEGUA -
- Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua -

CONTRATACION DEL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN

- PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES -
- Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada -

ARLO SUSTATZAILEA/ ÁREA PROMOTORA: Erosketa eta Ekipamenduak / Compras y Equipamientos.
ESPEDIENTE KODEA/ CÓDIGO EXPEDIENTE: 2019ZAUN0042

1.- KONTRATUAREN XEDEA:
FUNTZIO ANITZEKO EKIPAMENDUEN ALOKAIRU BIDEZKO HORNIDURAREN ETA MANTENTZEA

CPV Kodea:

30120000-6 Fotokopiagailuak, offset makinal eta inprimagailuak
50313200-4- Fotokopiagailu Mantentze Zerbitzua

2.- ESLEIPEN PROZEDURA:
Prozedura Irekia, erregulazio bateratuari lotua

3.- ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ERA:
Arrunta

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

Modu orientagarrian eta muga gisa, SPKLak 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa da:

1.- OBJETO DEL CONTRATO:
SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN

Código CPV:

30120000-6-Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras
50313200-4 Servicio de Mantenimiento de fotocopiadoras.

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:
Procedimiento Abierto sujeto a regulación armonizada

3.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:
Ordinaria.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Con carácter orientativo y máximo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de:

549.945,00 eurokoa da (%21eko BEZ barne)

Lizitazio-tipoak plegu honen II. Eranskinean jaso diren banakako prezioak dira.

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA: 763.560,00 euro, BEZ gabe.

Honako kopuru hauetan banatuak:

- Hasierako iraupena: 454.500,00 euro.
- Aurreikusitako luzapenak: 181.800,00 euro.
- Kontratu aldaketak: 127.260,00 euro.

5.- KONTRATUAREN IRAUPENA: Bost (5) urte.

6.- LUZAPENAK: Urtero luza daitekeena, gehienez ere beste bi (2) urtez.

7.- PRESTAZIOA EGITEKO EPEA: Kontratua formalizatzen den hurrengo egunetik.

8.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: Ez da eskatzen.

9.- BEHIN BETIKO BERMEA: 22.725,00 euro.

10.- ESPEDIENTEA IKUSGAI JARTZEA: Erosketa eta Ekipamenduakko udal bulegoetan eta Irungo Udalaren web orrian (www.irun.org).

11.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA: 35 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

12.- ALDAERAK: Ez dira onartzen.

13.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK:

I. IRIZPIDE EZ AUTOMATIKOAK (gehienez 48 puntu):

A) Ekipoen kalitate teknikoa: 17 puntu.
B) Ezarpen proiektua: 8 puntu.
C) Kontsumoa kudeatu eta kontrolatzeko tresnak eta prozedurak: 4 puntu.
D) Funtzionalitate aurreratuak eta software tresnak barne: 10 puntu.
E) Eskainitako mantentze-zerbitzua: 9 puntu.

549.945,00 euros (IVA 21% incluido)

Los tipos de licitación son los precios unitarios indicados en el Anexo II al presente pliego.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 763.560,00 euros, IVA no incluido.

Desglosado en los siguientes conceptos:

- Duración inicial: 454.500,00 euros.
- Prórrogas previstas: 181.800,00 euros.
- Posibles modificaciones: 127.260,00 euros.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO: Cinco (5) años.

6.- PRÓRROGAS: Prorrogable anualmente hasta un máximo de dos (2) años más.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN LA PRESTACIÓN: Desde el día siguiente a la formalización del contrato.

8.- GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

9.- GARANTÍA DEFINITIVA: 22.725,00 euros.

10.- EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: Dependencias municipales del Compras y Equipamientos y página web del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: 35 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE.

12.-VARIANTES: No se admiten.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

I. CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS (max 48 puntos):

A) Calidad técnica de los equipos: 17 puntos.
B) Proyecto de implantación: 8 puntos.
C) Herramientas y procedimientos de gestión y control de consumos: 4 puntos.
D) Funcionalidades avanzadas y herramientas de software incluidas: 10 puntos.
E) Servicio de mantenimiento ofertado: 9 puntos.

IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

II. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK (gehienez 52 puntu):

A) Makina handien eta aukerako osagaien alokairuaren prezio haztatua guztira: 15 puntu.
B) Makina txikiak hornitzeko guztirako prezio haztatua: 3 puntu.
C) Kopien unitateko prezioak: 17 puntu.
D) "Kolore gutxi" aukera erabilgarri izatea % 5ª baino gutxiagoko estaldura mailetarako makina handientzat, eta koloretako kopiaren prezioan deskontua: 2 puntu.
E) Zerbitzu teknikoa: 5 puntu.
F) HAZen eta Udaltzaingoan jaiegunetan eta asteburuetan makinak 2 ordu baino gehiago ez direla geldituko bermatzea: 5 puntu.
G) Makina handi bat gelditzen bada ordezko makina bat entregatu eta lancan jartzeko denbora: 3 puntu.
H) Entregatzeko eta instalazioa % 100ean amaitzeko epea makina handietan: 2 puntu.

II. CRITERIOS AUTOMÁTICOS (max 52 puntos):

A) Precio total ponderado arrendamiento máquinas grandes y complementos opcionales: 15 puntos.
B) Precio total ponderado de compra de máquinas pequeñas: 3 puntos.
C) Precios de copias unitarios: 17 puntos.
D) Disponibilidad de la opción de "poco color" para niveles de cobertura inferiores al 5% para las máquinas grandes y descuento sobre el precio de la copia en color: 2 puntos.
E) Servicio técnico: 5 puntos.
F) Garantía de no parada de máquinas en el SAC y en Policía Local durante un tiempo superior a 2 horas en festivos y fines de semana: 5 puntos.
G) Tiempo de entrega y puesta en servicio de una máquina de sustitución en caso de parada de una máquina grande: 3 puntos.
H) Plazo de entrega y finalización de la instalación del 100 % de las máquinas grandes: 2 puntos.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

KLAUSULAK

1. - ERREGIMEN JURIDIKOA.

1.- Kontratu hau mistoa da, hornidura eta zerbitzuena da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 16. artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Administrazio-kontratua izango da, eta herri-administrazioek kontratazioetarako erabiltzen dituzten printzipio komunen arabera arautuko da, eta beti ere kontratazioa publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoarekin bat etorriz, ondorengo hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.- Baldintza administratibo berezien plegu hau eta baldintza teknikoen plegua.

2.- Lizitazioa eta kontratua egiterakoan eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean egongo diren toki-araubideko nahiz herri-administrazioen kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Zehazki, honako arau hauek aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Errege Lege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testua bategina onesten duena; azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (aurrerantzean SPKL); eta honako hau izango da arauzko xedapena:817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, herri-administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onesten duena, aurrekoei kontra egiten ez dien neurrian.

3.- Administrazio-zuzenbideko gainontzeko arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratua interpretatu, bete edo iraungitzerako garaian eta kontratua indarrean dagoen bitartean zalantzak sortu eta zalantza horiek ezin direnean argitu aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, administrazioaren eskumenak kontuan hartu beharko dira.

CLÁUSULAS

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- El presente contrato, considerado como mixto de suministro y de servicios, según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.- Por el presente Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el pliego de prescripciones técnicas.

2º- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular serán de aplicación la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 817/2.009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1.098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

3º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, plegu honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainontzeko aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.- Kontratu honen xedea da FUNTZIO ANITZEKO EKIPAMENDUEN ALOKAIRU BIDEZKO HORNIDURAREN ETA MANTENTZEA, aurrekontuaren eta preskripzio teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoen arabera.

2.- Kontratuaren xedeak lote bakarra du.

3.- Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamenik.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- El objeto de este contrato es el SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN, con arreglo al presupuesto y a las condiciones técnicas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- El objeto de este contrato viene configurado como un único lote.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

3.- KONTRATUAREN IRAUPEN EPEA ETA HORNIDURA GAUZATZEKO LEKUA ETA EPEA.

1.- Kontratuaren iraupena karatularen 5. Paragrafoan agertzen dena da.

Epe hau luzatu ahal izango da karatularen 6. paragrafoan hala zehazten bada SPKLen 29. artikuluan ezarritako egoera eta eskakizunen arabera.

Luzapena Kontratazio organoak erabakiko du eta kontratugilearentzat nahitanahiezkoa izango da, beti ere kontratuaren iraupen epea bukatu baina bi hilabete lehenagotik adierazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz adostu behar da.

2.- Orientazio modura, kontratu honen xede diren gauzak hornitzeko lekuak preskrpzio teknikoen pleguko "Gaur egun instalatutako makina periferikoen zerrenda eta kokapenak" izeneko I. Eranskinean adierazitakoak izango dira.

3.- Hornidurak, Udalak dituen beharren arabera egingo dira kontratuak dirauen bitartean. Bere kasuan, gerta daiteke jatorrizko zerrendan jasotako gauzaren bat edo beste Udalak behar ez izatea, eta horrek ez dio esleipendunari indemnizaziorik jasotzeko eskubidea emango. Modu berean, eta horretarako obligaziorik ez duen arren, Administrazioak eskatu ahal izango du eta esleipendunak atenditu, egoki irizten badu, jatorrizko

3ª.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.

1.- La duración del contrato será la fijada en el apartado 5 de la carátula.

Este plazo contractual será prorrogable si así se establece en el apartado 6 de la carátula de conformidad con las circunstancias y requisitos establecidos en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

En todo caso la prórroga deberá ser acordada de forma expresa.

2.- Con carácter orientativo los lugares de suministro de los bienes objeto del contrato serán los indicados en el Anexo I " Listado máquinas periféricas actualemente instaladas y ubicaciones" del pliego de prescripciones téncias.

3.- Los suministros se realizarán en función de las necesidades municipales durante la vigencia del contrato. En su caso, el Ayuntamiento podrá no requerir el suministro de alguno o algunos de los bienes incluidos en la relación original, y ello sin derecho a indemnización alguna para el adjudicatario. Del mismo modo, y no estando obligada a ello, la Administración podrá requerir, y el adjudicatario atender, si lo estima oportuno, el

zerrendan jasotako gauzen antzeko edo familiakoren bat hornitzea. Kasu honetan, gauza horien prezioa, kontratuko bi aldeen artean adostutakoa izango da.

4.- Kontratuaren iraupenean (karatularen 5. paragrafoa) eskatu diren ondasunak hornitzeko epea, esleipendunak bere proposamen ekonomikoan eskainitako gehienezkoa izango da (14.I.H klausula), epea eskaeraren hurrengo egunetik kontatzen hasiko delarik.
Makina txikiak hornitzeko epea gehienez ere bi (2) hilabetekoa izango da.

4.- AURREKONTU-LIZITAZIO MOTA.

Kontratuaren gehienezko aurrekontu zenbatetsia eta lizitazio-motak karatulako 4. atalean ezarritakoak dira. Lizitatzaileek kopuru horretatik behera dagoen eskaintza egin dezakete, bestelako kopuru zehatz bat proposatuz.

Gehienezko aurrekontuaren zenbateko hau orientagarria da, SPKLaren 309.1 artikuluko 2. paragrafoak ezarritakoaren kalterik gabe, eta aldatu egin daiteke esleipenaren prezioaren eta betetzen gauzatutako unitateen arabera.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenetan, ulertuko da ondorio guztietarako sartuta daudela kontrata-prezioak ez ezik, kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

Prezio unitario asko daudenez gero, prezio unitarioen halabeharrezko gehiegikeriengatik eskaintzarik ez baztertzearren, malgutasun-arau hau finkatzen da makina handiak eta aukerazko osagaiak alokatzeko prezioetarako:

Eskaintzak baztertu egingo dira, baldin eta guztizko aurrekontua errespetatu arren, 1. multzoko haztatuak (makina handiak eta aukerako osagaiak alokatzea), prezio unitarioak artikuluen % 10 baino gehiagotan gainditzen badituzte eta item horietan pilatutako igoerak guztizko aurrekontu haztatuaren % 1a gainditzen badu.

5.- FINANTZAKETA.

Plegu honetan aipatzen den kontratu gauzatzea administrazioaren tramitazioa egiten den hurrengo

suministro de bienes similares o de la familia de los comprendidos en el listado original. En este caso, el precio de los mismos será establecido de mutuo acuerdo por ambas partes contratantes.

4.- El suministro de los bienes solicitados durante la vigencia del contrato (apartado 5 de la carátula) se hará en el plazo máximo señalado por el adjudicatario en su proposición económica (cláusula 14.I.H), contado desde el día siguiente a la solicitud.
El suministro de las pequeñas máquinas se hará en un plazo máximo de dos (2) meses.

4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación y los tipos de la licitación son los que se establecen en el apartado nº 4 de la carátula, cantidades que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

Este presupuesto máximo tiene carácter orientativo, sin perjuicio de lo establecido en el art. 309.1 párrafo 2º de la LCSP, pudiendo variar en función del precio de adjudicación y de las unidades efectivamente ejecutadas.

En las propuestas que formulen los licitadores se entenderán incluidos, a todos los efectos, no sólo los precios de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

Dado que hay muchos precios unitarios, a efectos de no tener que excluir ofertas por excesos accidentales de precios unitarios, se establece la siguiente regla de flexibilidad para los precios de arrendamiento de máquinas grandes y complementos opcionales:

Serán excluidas aquellas ofertas que, aun respetando el presupuesto total, ponderado del bloque 1- arrendamiento de máquinas grandes y complememntos opcionales- superen los precios unitarios en más del 10% de los artículos y el aumento acumulado en dichos ítems supere el 1% del correspondiente presupuesto total ponderado.

5ª.- FINANCIACIÓN.

La ejecución del contrato al que va referido el presente pliego se iniciará en el ejercicio inmediatamente posterior

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

ekitaldian emango zaio hasiera. Espedientea bideratzen duen arloak eskatuta, kontratua gauzatu behar den ekitaldiaren aurrekontuan egokia eta nahikoa den kreditu esleitzearen baldintza pean geratzen da kontratu honen esleipenaren balioa.

a éste en que se realiza su tramitación administrativa. La validez de la adjudicación del presente contrato queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio al que corresponde su ejecución.

6.- ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa hilero ordainduko da. Aurretik, enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu beharko du, eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak beteta eduki.

Hileko fakturazioa honela osatuta egongo da:

1) Makina handien alokairuaren zenbatekoa guztira, makina mota eta osagai bakoitzagatik eskaintzan jasotako unitate-zenbatekoaren arabera, mota horretako makina eta osagai kopuruagatik biderkatuta, mota guztietarako.

2) Hil jakin batean hornitutako makinen erosketa-zenbatekoa (makina ko0purua, hoirnitutako makina motaren unitateko zenbatekoagatik).

3) Aldi horretan egindako kopia guztien zenbatekoa prezio unitarioen 4 tipotarako: Koloretako eta Z/Bko kopiak makina handietan eta Koloretako eta Z/Bko kopiak makina txikietan.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa emateko derrigortuta dauden entitateek fakturak Irungo Udalari formatu elektronikoan bidali beharko dizkiote Gipuzkoako Foru Aldundiaren Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorraren bidez, (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), Irungo Udala atxikia baitago, horretarako Irungo Udalaren DIR3 kodeak erabiliz.

1. Kontabilitate Bulegoa: L01200454
2. Organo kudeatzailea: L01200454
3. Unitate izapidetzailea: L01200454

6ª.- FORMA DE PAGO.

El precio del contrato se abonará mensualmente, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

La facturación mensual estará constituida por:

1) El importe total del arrendamiento de las máquinas grandes en base al importe unitario ofertado por cada tipo de máquina y complemento, multiplicado por el número de máquinas y complementos de este tipo, para el total de los tipos.

2) El importe de compra de las máquinas suministradas en ese mes (nº máquinas, por el importe unitario de los tipos de máquinas suministradas).

3) Importe de copias totales realizadas en este periodo para los 4 tipos de precios unitarios: copias color y B/N en máquinas grandes y copias color y B/N en máquinas pequeñas.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua), al que el Ayuntamiento de Irun está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: L01200454
2. Órgano Gestor: L01200454
3. Unidad Tramitadora: L01200454

7.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Prezioa kobratzeko eskubidea, seigarren klausularen araberakoa izango da.

7ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1.- El derecho a la percepción del precio se ajustará a lo dispuesto en la cláusula 6ª.

2.- Kontratistak honako betebehar berezi hauek ditu, Plegu honetan jasotako eta arau osagarriak aplikatzeak ezarritako betebeharrez gain:

a) Gauzak kontratuan zehaztutako denboran eta lekuetan emango ditu, preskripzio teknikoen eta administrazio-klausulen arabera, eta haien interpretaziorako administrazioak kontratistari emandako jarraibideak kontuan hartuta. Era berean, ezin izango du kontratua, osorik edo neurri batean, beste pertsona baten esku utzi administrazioaren baimen espresurik gabe.

b) Behin-betiko bermea zehaztutako epean jarriko du, eta bidezkoa denean, osagarria.

c) Esleipen-jardueran zehaztutako epean formalizatuko du kontratua.

d) Kontratuaren iraupen osoan administrazio publikoekin kontratatzeko gaitasuna mantentzea bermatu beharko du. Hamabost eguneko epean emango du etor litezkeen ezintasun eta bateraezintasunen berri.

e) Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortutako gastu guztiak ordainduko ditu; honakoak besteak beste: prentsan azaldutako iragarkiak, fidantzen eraketa, eta, hala behar badu, kontratua eskritura publikoan bere kopiekin formalizatzea.

f) Lan Legeria, Gizarte Segurantza eta Hitzarmen Kolektiboen alorrean dauden xedapen guztiak beteko ditu, eta baita 31/1995 Legean (Laneko Arriskuen Prebentziorako Legea) eta lege hori garatzen duten errege-dekretuetan jasotako guztia (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean), eta zerga-alorreko xedapenak ere bai. Horrenbestez, udal-korporazioak eta lanen Zuzendaritzak ez dute inolako ardurarik izango xedapen horiek ez betetzetik etor litezkeen erantzukizunetan.

g) Egiten dituen lanen eta emaniko prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna izango du, eta baita kontratuaren exekuzioan hutsegiteak eta okerrak gertatzeagatik, metodo ez egokiak erabiltzeagatik edo behar bezala ez jarduteagatik administrazioak edo hirugarren pertsonek izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere.

h) Kontratua gauzatzeko beharrezko diren jardueren

2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a) Entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, y con las instrucciones dadas por la Administración para su interpretación, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin autorización expresa de la Administración.

b) Haber constituido la garantía definitiva en el plazo señalado y complementaria cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Garantizar el mantenimiento de su capacidad para contratar con las administraciones públicas durante toda la vigencia de este contrato, obligándose a notificar en el plazo de quince días las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reales Decretos que la desarrollan (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual), así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

g) Responsabilizarse de las pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos, así como de los vicios o defectos que se pongan de manifiesto durante el plazo de garantía.

h) Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

ondorioz Udalari eta hirugarrenei eragindako kalteak ordaindu beharko ditu, SPKLen 196. Artikuluak ezarritakoaren arabera

i) Hornidura emateko edota garraiatzeko gastuak onartzea.

Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el art. 196 de la LCSP.

i) Asumir los gastos de entrega o de transporte del suministro.

8.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA OBLIGAZIOAK.

1.- Kontratuaren ikuskapena Udalak egingo du bere langile teknikoen bidez. Udalak, lana modu eraginkorrean betetzeko behar diren jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, kontratua arautzen duten klausulak oinarritzat hartuta, eta alkateak dituen goragoko mailako zuzendaritza- eta ikuskaritza-ahalmenei kalterik egin gabe.

2.- Zehaztutako kopuruak ordaintzeko obligazioa du Administrazioak, seigarren klausulan xedaturikoaren arabera.

8ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento a través de su personal técnico, quien podrá dictar las instrucciones necesarias al contratista para su eficaz cumplimiento, con base en las cláusulas contractuales y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcalde.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas según lo dispuesto en la cláusula sexta.

9.- BERMEAK.

1.- Behin behineko bermea:

SPKLen 106 artikuluan ezarritakoaren arabera, salbuespen izaeraz eta espedientean behar bezala arrazoituta kontratu honetarako behin behineko bermea eskatuko balitz, bere kopurua karatulako 8. Atalean ezarritakoa izango litzateke.

2.- Behin betiko bermea

SPKLen 145. artikuluak ezarritakoaren arabera eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko bermea jarri beharko du Udalaren Kutxan, karatulako 9. Atalean ezarritako zenbatekoan.

Berme hori jartzeko epea 10 laneguneko izango da, bermea jartzeko eskakizuna jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Jarritako bermea itzultzeko eskatu ahal izango du esleipendunak, kontratua egikaritzen amaitutakoan eta, bere kasuan, bermealdia amaitu denean.

3.- SPKLen 108. artikuluan baimendutako edozein modutan (esku-diruz, Zor Publikoko balioez, abalez edo kauzio aseguruz) eta indarrean dagoen legeriak araututako baldintzetan eman ahal izango dira bermeak.

9ª.- GARANTÍAS.

1.- La garantía provisional

De conformidad con lo previsto en el art. 106 de LCSP, si excepcionalmente y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el apartado 8 de la carátula.

2.- Garantía definitiva

El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el art. 145 de LCSP, deberá constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe indicado en el apartado nº 9 de la carátula.

El plazo para su constitución será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento al efecto.

El adjudicatario podrá instar la devolución de la garantía depositada una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía.

3.- Las garantías podrán constituirse de cualquiera de las formas admitidas en el artículo 108 de la LCSP (metálico, valores de Deuda Pública, aval o seguro de caución) y en las condiciones permitidas por la legislación vigente.

10.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

Lizitazio honi dagokion iragarkia, esleipena eta formalizazioa Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean zein Irungo Udaleko Kontratugile Profilean (www.irun.org) argitaratuko da.

11.- PARTE HARTZEKO AHALMENA

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.
Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

KAUDIMENA

Lizitatzaileek ondoren zehazten diren kaudimen ekonomiko eta finantzieroa eta kaudimen tekniko edo profesionaleko baldintzak eduki beharko dituzte.
Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du , plegu honetako 15. Klausulan zehaztutako moduan:

KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA:

* Lizitatzailearen **kontratatu nahi den eremuari dagokion urteko negozio bolumena** azkeneko hiru urteetako bolumen handieneko urteari dagokiona, 136.350,00 euro edo handiagokoa izan behar du .

10ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACION.

El anuncio de la presente contratación, adjudicación, y formalización será objeto de publicación en el Diario Oficial de la UE, así como en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

11ª.- CAPACIDAD PARA CONCURRIR

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.
Los contratistas deberán contar asimismo , con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

SOLVENCIA

Los licitadores deberán tener las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinan a continuación.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo establecido en la clausula 15 de este pliego.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA,

* **Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato**, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a: 136.350,00 euros.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

Lizitatzailearen edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez, onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak, egiaztatuko da, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urte negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

KAUDIMEN TEKNIKOA

* **Azkeneko hiru urteetan egindako kontratuaren xede diren izaera bereko edo antzeko hornidura nagusien zerrenda,** zenbatekoa, datak eta horiek norentzako egin diren, publiko edo pribatuarentzako, aipatuz.

Kontratazio organoaren menpe dauden zerbitzuak eskatu ahal izango dio egindako hornidurak egiaztatzea organo eskudunak egin edo ontzat emandako ziurtagirien bitartez, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, honek egindako ziurtagiri baten bitartez edo, ziurtagiri horren faltan, enpresariak eginiko aitorpenaren bitartez; bere kasuan, ziurtagiri hauek zuzenean kontratazio organoari igorriko dizkio eskumena duen agintaritzak.

Gutxieneko baldintza izango da egikaritze handieneko urtean pilatutako urteko zenbatekoa **63.630,00 euro** kontratuaren xede diren horniduren izaera bereko edo antzekoetan. Enpresariak gauzatutako horniduren eta kontratuaren xede diren horniduren arteko loturarako irizpidetzat hartuko da sailkapen azpitalde berekoak izatea, kontratua kokatuta balego arautegian ezartzen direnetako batean, eta hala ez balitz, CPV sailkapenaren barnean dagozkien kodeetan lehenengo bi digituen artean dagoen berdintasuna.

Zerrendan adierazitako horniduren artean hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan denetan egindako egikaritza egokiaren ziurtagiriak zuzenean kontratazio organoari igorri ahal izango dizkio zerbitzuak kontratatu dituen erakundeak.

SOLVENCIA TÉCNICA

* **Relación de los principales suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen objeto del contrato realizados en el curso de los tres últimos años** que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación podrán requerirle que acredite los suministros efectuados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **63.630,00 euros** en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los suministros ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos reglamentariamente, y en caso contrario la igualdad entre los dos primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Los certificados de buena ejecución de los suministros incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante de los servicios.

12.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLen 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Eskaintzarik hoberena aurkezten duen lizitatzaileak bere kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du Plegu honetako 14.2. klausulan adierazten den moduan.

2.- Enpresari batzuk lizitazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Hori eskritura publikoan formalizatu beharrik ez da izango, harik eta esleipena bere alde egiten den arte. Kasu horretan, enpresariak solidarioki behartuta egongo dira Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitzen den arte.

3.- Lizitatzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- 35 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia EBko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik kontatzen hasita..

- Bi era **hauetako** batean:

a) **Leihatilan,** Hiritarrak Atenditzeko Zerbitzuan-HAZ- (San Marcial kalea, 2), laneguneta eta bulego horiek irekita dauden ordutegian.

b) **Posta ziurtatuaren bidez,** honako helbide honetara zuzenduta: "IRUNGO UDALETXEA, San Juan Harria plaza 1, 20304 IRUN. Erreferentzia: (*Kontratuaren xedea eta Espte. zk. zehaztu*)". Bidaltzailcak egiaztatu egin beharko du bidaltze hori Posta bulegoan egin duen data, eta egun berean, fax bidez (94350 56 57) edo posta elektronikoaren bidez (sac.010@irun.org) iragarri beharko dio kontratazio-organoari eskaintza bidali duela. Bi baldintza horiek bete ezean, proposamena ez da onartuko, proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren jasotzen bada. Hala ere, zehaztutako egun horren ondoren hamar egun natural igarotzen badira proposamena jaso gabe, proposamen hori ez da inola

12ª.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

El licitador que presente la mejor oferta deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la forma señalada en la cláusula 14.2 de este Pliego.

2.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la licitación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

3.- La presentación de ofertas por parte de los licitadores deberá realizarse en:

- El plazo límite de 35 días naturales desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la UE..

- Por uno de **los** siguientes modos:

a) **En ventanilla**, en el Servicio de Atención Ciudadana -SAC- (C/ San Marcial, nº 2), en días laborables y durante el horario de apertura al público.

b) **Por correo certificado**, dirigido a la siguiente dirección: "AYUNTAMIENTO DE IRUN, Plaza de San Juan Harria 1, 20.304 IRUN. Referencia: (*Especificar el objeto del contrato y nº expte)*", debiendo el remitente justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax (943.505657) ó correo electrónico (sac.010@irun.org) en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo para presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

ere onartuko.

Proposamenak behar bezala aztertu eta prestatu ahal izateko, baldintza pleguak interesatuen eskura egongo dira Erosketa eta Ekipamenduaken bulegoetan, bulego orduetan, eta deialdia jakinarazten den egunetik hasi eta eskaintzak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte.

4.- Lizitatzaileek **HIRU GUTUN AZAL ITXITAN** aurkeztuko dituzte beren proposamenak, izenburu hau jarrita: *"FUNTZIO ANITZEKO EKIPAMENDUEN ALOKAIRU BIDEZKO HORNIDURAREN ETA MANTENTZEA kontratazioan parte hartzeko proposamena.* Gutun-azal horiek eskari orokorrarekin batera sartuko dira sarrera-erregistroan, eta lakratuta eta zigilatuta egon daitezke.

LEHENENGO GUTUN AZALAK "GAITASUNA ETA KAUDIMENA" azpititulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

1.- Bere izenean edo beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean aurkeztu, proposamena aurkezten duen pertsonaren NAN.

2.- **Erantzukizunpeko adierazpena, Kontrataziorako Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera.**

KAEBen galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

Era berean, Irungo Udalaren Kontratatzailearen Profilean eskuragarri dago XML formatua, lizitatzaileek KAEB betetzeko inportatu ahal izateko.

Lizitatzaileek IV. ataleko II, III zatiak, α atala, eta VI. atala bakarrik bete behar dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondare Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako orientabideak jarraitu behar dituzte, haren bidez argitaratu baita Kontratazio publikorako Zuzentarau berrian (2016ko apirilaren 8ko EAOn argitaratua) aurreikusitako Kontrataziorako Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Kontratazio Administratiboaren Kontsultarako Batzordearen Gomendioa.

Lizitatzaileek ez dute beren azpikontratista izan daitezkeenak baztertzeko arrazoiei buruzko informazioa emateko obligaziorik.

recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

A fin de estudiar y preparar debidamente las proposiciones, los pliegos de condiciones estarán a disposición de los interesados en las dependencias municipales del Compras y Equipamientos, durante las horas de oficina y desde la publicidad de la convocatoria hasta la fecha del fin del plazo de presentación de ofertas.

4.- Los licitadores presentarán sus proposiciones en **TRES SOBRES CERRADOS**, titulados de la siguiente forma: "*Proposición para tomar parte en la contratación de SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN*", que acompañarán a la instancia general para su registro de entrada, y que podrán ir lacrados y precintados.

El **SOBRE PRIMERO** se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA" y en el mismo se incluirán los siguientes documentos:

1º- D.N.I. de la persona que presente la proposición, ya en nombre propio, ya en representación de otra persona, física o jurídica.

2.- **Declaración responsable conforme al modelo de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).**

El formulario normalizado del DEUC está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

Asimismo, en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Irun, está disponible el formato XML para poder ser importado para rellenar el DEUC por parte de los licitadores.

Los licitadores deberán rellenar únicamente las partes II, III, el apartado α de la parte IV y la parte VI. A estos efectos se deberán seguir las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (publicada en el BOE del 8 de abril de 2016).

Los licitadores no están obligados a facilitar información relativa a los motivos de exclusión por parte de sus posibles subcontratistas.

Enpresa lizitatzaileak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

* Aldibaterako Enpresen Elkartea (AEE):
Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, eta kontrataziorako agiri europar bakarreko galdetegian kasu horietarako eskatutako informazioa emango da bertan.

Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLen 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera osatzeko konpromisoa aurkeztuko da.

**Atzerriko enpresak:
Atzerriko enpresek, SPKLen 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

BIGARREN GUTUN AZALAK "ESKAINTZA TEKNIKOA (JUDIOZO BALORE BIDEZKO GUTUN AZALA)" azpititulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

Memoria teknikoa proposatutako soluzioaren deskribapenarekin, gutxienez honakoa jasoz:

- Eskaintzan jasotako makinen ezaugarri teknikoak (makina handiak eta periferikoak), eskainitako ekipoen agiri teknikoak eta ezaugarri nagusiak betetzen direneko taula ere sartuta (Preskripzio teknikoen pleguko II. Eranskina).

- Sartutako sofware funtzionaltasun eta tresnen deskribapena, duten operatibo zehatza eta udal-zerbitzuetarako abantailak deskribatuz.

La empresa licitadora deberá acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en caso de ser propuesta como adjudicataria o de ser requerida para ello (en cualquier momento del procedimiento cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo).

* Unión Temporal de Empresas (UTE):
En todos los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP.

** Empresas extranjeras:
Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El **SOBRE SEGUNDO** vendrá subtitulado de la siguiente manera: " OFERTA TÉCNICA (SOBRE JUICIOS DE VALOR)" e incluirá:

Memoria técnica con descripción de la solución propuesta, incluyendo como mínimo:

- Características técnicas de las máquinas ofertadas (máquinas grandes y periféricas), incluyendo hojas técnicas y tabla de cumplimiento de las características principales de los equipos ofertados (Anexo II del pliego de prescripciones técnicas).

- Descripción de las funcionalidades y herramientas de software incluidas describiendo la operativa concreta que aportan y las ventajas para los servicios municipales.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

- Irungo Udalaren kokapena eta beharretara egokitzeko ezarpen proiektuaren deskribapena, erabilitako baliabideak eta lanen programazioa, programazioa eta formazioa barne.

- Makina bakoitzeko kontsumoen kudeaketa eta kontrolerako tresna eta prozeduren deskribapena.

- Eskainitako mantentze-zerbitzuaren deskribapena eta baldintzak (prebenitzeko eta zuzentzeko) kontratu osoan zehar, zehaztuz, besteak beste, kontratuaren esanetara jarritako baliabide teknikoak, giza baliabideen profil eta dedikazioarekin osatutako diagrama, ordutegi-tarte eta asteko egunen arabera gorabeherak atenditzeko disponibilitatea. Ordezko eta suntsigarrien stocka, gorabeherak kudeatzeko tresnak (hirugarren gutun-azalean baloratu behar diren irizpideak aipatu gabe).

- Descripción del proyecto de implantación para adecuarse a los emplazamientos y necesidades del Ayuntamiento de Irun, recursos destinados y programación de los trabajos, programación y formación incluida.

- Descripción de las herramientas y procedimientos para gestión y control de los consumos por máquinas.

- Descripción y condiciones del servicio de mantenimiento ofertado (preventivo y correctivo) durante todo el contrato, detallando, entre otros, los recursos técnicos puestos a disposición del contrato, un diagrama con el perfil y dedicación de los medios humanos, disponibilidad de atención de incidencias según franjas horarias y días de la semana, stock de repuestos y fungibles, herramientas de gestión de incidencias (sin hacer mención a los criterios valorables en el sobre Tercero).

Gutun-azal honetan ezingo da agertu beste gutun-azalean (eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoei dagokiona) joan beharko lukeen daturik. Bwetebehar hau ez betetzeak lizitatzailearen kanporaketa ekarriko du.

En este sobre no deberá incluirse ningún dato que deba ir en el sobre siguiente (relativo a la proposición económica y a los criterios automáticos). El incumplimiento de este deber supondrá la exclusión del licitador.

HIRUGARREN GUTUN AZALAK "ESKAINTZA EKONOMIKOA(FORMULEN GUTUN AZALA)" azpititulua izango du, eta honako dokumentu hauek sartuko dira bertan:

El **SOBRE TERCERO** vendrá subtitulado de la siguiente manera: "OFERTA ECONÓMICA (SOBRE FORMULAS)" e incluirá:

1. Plegu honen amaieran jasotako Proposamen Eredua (Baldintza Plegu honen I. Eranskina), behar bezala beteta.

2. Banakako prezioen taula kalkulu orri formatuan (Excel) euskarri informatikoan (CD, pendrive,..).

   Excel artxiboa gainontzeko dokumentaziorekin batera jarriko da eskuragai lizitatzaileek bete dezaten.

1º.- Modelo de Proposición recogido al final del presente Pliego (Anexo I a este pliego de condiciones), debidamente cumplimentado.

2º.- Tabla con la relación de precios unitarios en formato de hoja de cálculo (Excel) presentada en soporte informático (CD, pendrive,…).
El archivo Excel se pondrá a la disposición de los licitadores para su cumplimentación junto con el resto de la documentación.

Bigarren eta hirugarren gutun-azaletako dokumentazioari buruzko oharrak:

**Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen*

Observaciones en relación con la documentación en los sobres segundo y tercero:

**Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o*

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada beliere.

***Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

*** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

13.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

1.- Kontratazio Mahaiak, Kontratazio Prozedurak erregulatzen dituen Udal Arautegia, Udalbatzak 2009ko uztailaren 29an onartua, aurreikusten den bezala eratuko da. Mahaiaren hasierako osaera nominala eta ondorengo aldaketak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu dira, eta baita Irungo Udalaren kontratugilearen profilean ere (www.irun.org).

2.- Proposamenak ireki aurretik, eskaintzaren lehenengo gutun-azalean aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu Mahaiak.

Lizitatzaileek aurreko klausulan exijitutako dokumentu guztiak sartuko dituzte aurkeztutako dokumentazioaren gutun-azalean, eta ez da onargarria izango dokumentu horiek berak beste lizitazio baterako erabiltzea, nahiz eta beste lizitazio horretako plikak irekitzeko ekitaldia aldi berean egin.

Mahaiak konpondu litezkeen akatsak ikusiko balitu aurkeztutako dokumentazioan, hiru eguneko epea emango du, lizitatzaileak akatsa zuzen dezan. Horretarako errekerimenduak posta elektroniko "gaituaren" bidez egingo dira lehentasunez, enpresak lizitazioan aurkeztu duen dokumentazioan aipatutako helbidera zuzenduta.

3.- Kontratazio Mahaiak Irungo Udaletxeko bulegoetan irekiko ditu proposamenak (San Juan Harria plaza, 1) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:00etan. Egun hori bulegoetako egutegiaren arabera egun balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da irekiera.

Ekitaldi horretan, onartutzat eman diren eskaintzen bigarren gutun-azala bakarrik irekiko da (eskaintza

13ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- La Mesa de Contratación estará constituida según lo previsto en la Reglamento Municipal regulador de los Procedimientos de Contratación, aprobado en sesión plenaria de 29 de julio de 2.009. La composición nominal inicial y sus sucesivas modificaciones han sido publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

2.- Con carácter previo a la apertura de las proposiciones la Mesa procederá a la calificación de los documentos presentados en el sobre primero de la oferta.

Los licitadores incluirán en los sobres de documentación que presenten todos los documentos exigidos en la cláusula anterior, no siendo admisible la remisión por los mismos al presentado para concurrir a otra licitación, aun cuando el acto de apertura de las plicas correspondientes a la misma se celebrase de forma simultánea.

Si la Mesa observare defectos subsanables en la documentación presentada, dará un plazo de tres días para que el licitador subsane el error. Los requerimientos a estos efectos se efectuarán mediante correo electrónico "habilitado", indicado por la empresa en la documentación presentada a la licitación.

3.- La Mesa de Contratación, procederá a la apertura de las proposiciones en las oficinas del Ayuntamiento de Irun (Plaza San Juan Harria, 1) a las 10:00 horas del jueves siguiente a aquélla en que finalice el plazo de presentación de proposiciones. En caso de que ese día resulte inhábil según el calendario de oficinas, la apertura se pospondrá al siguiente día hábil.

En este acto únicamente se procederá a la apertura, en acto público del sobre segundo (oferta técnica) relativo a

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

teknikoa), ekitaldi publikoan.

Hasierako deialdi hau mantentzea nahiz balizko aldaketak argitara emango dira kontratugilearen profilean (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

4.- Bigarren gutun-azalean jasotako atalei dagokien eskaintza baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzen hirugarren gutun-azala (eskaintza ekonomikoa) irekiko du, hori ere ekitaldi publikoan. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org), jakinarazteko egoki iritzitako beste edozein moduren kalterik gabe.

5.- Azkenik, Mahaiak kontratazio-organoari aurkeztuko dio esleipen-proposamena.

6.- Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izan ditu enpresek aurkeztutako dokumentazioa aztertzeko edo eskaintzak baloratzeko beharrezko direla iritzitako txosten teknikoak eta juridikoak.

14.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Honako irizpide hauek kontuan hartuko dira esleipena erabakitzeko:

I. IRIZPIDE AUTOMATIKOAK

A) Makina handien eta aukerako osagaien alokairuaren prezio haztatua guztira: 15 puntu.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Aipatutako kasu eta portzentaien aplikazioaren emaitzaren balio teorikoa edo erreala izango da eskaintzarik onuragarriena.

las ofertas que se declaren admitidas.

Tanto el mantenimiento de esta convocatoria inicial como sus posibles modificaciones serán objeto de publicidad a través del perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro modo de notificación que se estime oportuno.

4.- Una vez valorada la oferta relativa a los apartados recogidos en el sobre segundo, la Mesa de Contratación procederá también en acto público a la apertura del sobre tercero (oferta económica) de las ofertas. La convocatoria para este acto será asimismo objeto de publicidad en el perfil de contratante (www.irun.org), sin perjuicio de cualquier otro medio de notificación que se estime oportuno.

5.- Finalmente la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación.

6.- La Mesa podrá solicitar en cualquier momento los informes técnicos y jurídicos que considere necesarios para el análisis de la documentación aportada por las empresas y para la valoración de las ofertas.

14ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

La adjudicación se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

I. CRITERIOS AUTOMÁTICOS

A) Precio total ponderado arrendamiento máquinas grandes y complementos opcionales: 15 puntos.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre la media de las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

El valor real o teórico producto de la aplicación de los casos y porcentajes anteriores se considerará la oferta más favorable.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdíntzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.
TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

B) Makina txikiak hornitzeko guztirako prezio haztatua: 3 puntu.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Aipatutako kasu eta portzentaien aplikazioaren emaitzaren balio teorikoa edo erreala izango da eskaintzarik onuragarriena.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.
TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

B) Precio total ponderado de compra de máquinas pequeñas: 3 puntos.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre la media de las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

El valor real o teórico producto de la aplicación de los casos y porcentajes anteriores se considerará la oferta más favorable.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

C) Kopien unitateko prezioak: 17 puntu.

- A4 Z/B formatuan inprimatutako orri bakoitzeko unitate-prezioa makina handietan: 6 puntu.
- A4 KOLORETAN formatuan inprimatutako orri bakoitzeko unitate-prezioa makina handietan: 7 puntu.
- A4 Z/B formatuan inprimatutako orri bakoitzeko unitate-prezioa makina txikietan: 2 puntu.
- A4 KOLORETAN formatuan inprimatutako orri bakoitzeko unitate-prezioa makina txikietan: 2 puntu.

Balorazioa egingo da eskaintza hoberenari puntuazio altuena emanez, beti ere, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gain honek suposatzen badu:

- Lizitatzaile bakarra bada, gutxienez lizitazio-motaren %10eko hobekuntza.
- Bi lizitatzaile izanik, batak bestearengan gutxienez %10eko hobekuntza.
- Gutxienez hiru lizitatzaile izanik, onartutako eskaintzen batazbestekoaren gutxienez %10eko hobekuntza. Batazbestekoa eskaintza hoberena eta txarrena kontuan hartu gabe kalkulatuko da.

Aipatutako kasu eta portzentaien aplikazioaren emaitzaren balio teorikoa edo erreala izango da eskaintzarik onuragarriena.

Gainontzeko eskaintzen balorazioa proportzionalki egingo da, ondoren deskribatzen den formula matematikoa erabiliz, lizitazio-mota berdintzen duen eskaintzari zero puntu eman arte.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

non,
P_n eskaintzak lortutako puntuazioa da.
P_{max} irizpide honen baitan eman daitekeen puntuazio gorena da.

TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

C) Precios de copias unitarios: 17 puntos.

- Precio unitario por página impresa en formato A4 B/N en máquinas grandes: 6 puntos.
- Precio unitario por página impresa en formato A4 COLOR en máquinas grandes: 7 puntos.
- Precio unitario por página impresa en formato A4 B/N en máquinas pequeñas: 2 puntos.
- Precio unitario por página impresa en formato A4 COLOR en máquinas pequeñas: 2 puntos.

La valoración se realizará otorgando la máxima puntuación a la mejor de las ofertas siempre que suponga, al menos, sobre la media de las ofertas admitidas:

- Cuando exista un único licitador, una mejora de al menos en un 10% el tipo de licitación.
- Cuando existan dos licitadores, que una mejore al menos en un 10% a la otra.
- Cuando existan tres o más licitadores, una mejora de al menos en un 10% la media de las ofertas admitidas, calculada ésta excluyendo la mejor y la peor de ellas.

El valor real o teórico producto de la aplicación de los casos y porcentajes anteriores se considerará la oferta más favorable.

La puntuación del resto de ofertas se hará proporcionalmente, conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación, hasta llegar a los cero puntos en el caso de que la oferta iguale el tipo de licitación.

$$P_n = P_{\max} \times \frac{TL - V_n}{TL - V_{\min}}$$

donde,
P_n es la puntuación obtenida por la oferta.
P_{max} es la puntuación máxima a asignar con el presente criterio.

TL lizitazio-mota da.
V_n ebaluatu beharreko eskaintzaren balioa irizpide honi dagokionez.
V_{min} Udalarentzat onuragarriena den balioa da; alegia, onartutako eskaintzen batezbestekoa arestian aipatutako egoeretan eta portzentajeetan hobetzen duen eskaintza teoriko edo erreala.

D) "Kolore gutxi" aukera erabilgarri izatea % 5a baino gutxiagoko estaldura mailetarako makina handientzat, eta koloretako kopiaren prezioan deskontua: 2 puntu.

Gehieneko puntuazioa koloretako A4 kopiaren prezioaren gainean deskontu handiena eskaintzen duen enpresarentzat, eta linealki 0 punturaino funtzionaltasun hori eduki eta koloretako kopiaren gainean deskontu txikiena eskaintzen duen eskaintzarentzat (betiere koloretako kopiaren prezioa deskontuaren % 20tik gorakoa baldin bada). 0 puntu aukera hori eskaintzen ez duen enpresarentzat. 3. gutun-azalean justifikatu beharko dira "kolore gutxi"ren estaldura-aukera kontrolatzeko eta fakturatzeko prozedura eta tresnak; bestela, 0 punturekin baloratuko da.

E) Zerbitzu teknikoa: 5 puntu.

Bertaratuta gorabeherak atenditzeko erantzuteko denbora.

- 30 minutu edo gutxiago: 5 puntu
- 31 minutu eta ordu 1 artean: 4 puntu.
- Ordu bat baino gehiago eta 2 ordu edo gutxiago: 2,5 puntu
- 2 ordu baino gehiago eta 4 ordu edo gutxiago: 1puntu.
- 4 ordu baino gehiago: 0 puntu.

F) HAZen eta Udaltzaingoan jaiegunetan eta asteburuetan makinak 2 ordu baino gehiago ez direla gelditukо bermatzea: 5 puntu.

3. gutun-azalean justifikatu beharko dira puntu hori bermatzeko giza baliabideak eta baliabide teknikoak; bestela, 0 punturekin baloratuko da.

G) Makina handi bat gelditzen bada ordezko makina bat entregatu eta lanean jartzeko denbora: 3 puntu.

- Egun baliodun bat edo gutxiago: 3 puntu.
- 2 egun baliodun: 2 puntu.
- 3 egun baliodun: puntu 1.

TL es el tipo de licitación.
V_n es el valor para el presente criterio de la oferta a evaluar.
V_{min} es el valor más favorable para el Ayuntamiento entendido como la oferta teórica o real que mejore en los supuestos y porcentajes más arriba mencionados la media de las ofertas admitidas.

D) Disponibilidad de la opción de "poco color" para niveles de cobertura inferiores al 5% para las máquinas grandes y descuento sobre el precio de la copia en color: 2 puntos.

Máxima puntuación para la empresa que ofrezca el mayor descuento sobre el precio de la copia A4 en color y linealmente hasta 0 puntos para la oferta que disponga de esta funcionalidad y que ofrezca el mínimo descuento sobre la copia en color (siempre que sea superior al 20 % de descuento el precio de la copia en color). 0 puntos para la empresa que no ofrezca esta opción. Deberá justificarse en el sobre 3 el procedimiento y herramientas de control y facturación de la opción de cobertura de "poco color", en caso contrario será valorado con 0 puntos.

E) Servicio técnico: 5 puntos.

Tiempo de respuesta presencial en atención de incidencias.

- Igual o inferior a 30 minutos: 5 puntos.
- Entre 31 minutos y 1 hora: 4 puntos.
- Superior a 1 e igual o inferior a 2 horas: 2,5 puntos.
- Superior a 2 e igual o inferior a 4 horas: 1 punto.
- Más de 4 horas: 0 puntos.

F) Garantía de no parada de máquinas en el SAC y en Policía Local durante un tiempo superior a 2 horas en festivos y fines de semana: 5 puntos.

Deberá justificarse en el sobre 3 los recursos humanos y técnicos para garantizar este punto, en caso contrario será valorado con 0 puntos.

G) Tiempo de entrega y puesta en servicio de una máquina de sustitución en caso de parada de una máquina grande: 3 puntos.

- Igual o inferior a 1 día hábil: 3 puntos.
- 2 días hábiles: 2 puntos.
- 3 días hábiles: 1 punto.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

- 4 egun baliodun edo gehiago: 0 puntu.

H) Entregatzeko eta instalazioa % 100ean amaitzeko epea makina handietan: 2 puntu.

- Hilabete 1 edo gutxiago: 2 puntu.
- Hilabete bat baino gehiago baina 1,5 hilabete baino gutxiago: 1 punu.
- 1,5 hilabete baino gehiago eta 2 hilabete arte: 0,5 puntu.
- 2 hilabete baino gehiago: 0 puntu.

II. BALIO-JUDIZIOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK: 48 puntu.

Eskainitako ekipoen kalitate teknikoa baloratuko da, ezarpen-proiektuaren garapena eta eskainitako mantentze-zerbitzua, horretarako, planteatutako ekipoen prestazio teknikoak eta zerbitzuaren baldintzak kontuan hartuz udal zerbitzuentzat daukaten benetako erabilgarritasuna kontuan hartuko da. Beharrezkoa izango da atal honetan gutxienez 24 puntu lortzea, eta gutxieneko puntuazio hori ez daukaten eskaintzak lizitaziotik kapon geratuko dira.

Atal hau baloratzeko puntuen desglosea ondorengo kontzeptuen arabera izango litzateke:

A) Ekipoen kalitate teknikoa: 17 puntu.

Eskainitako ekipoen kalitatea eta kontratuaren beharretara zenbateraino egokitzen diren baloratuko da, haien ezaugarri teknikoak, hala nola ergonomia eta erabiltzeko erraztasuna. Bereziki hartuko dira kontuan makinen abiaduran, lehen orria inprimatzeko denboran, eskaneatzeko sistemaren ezaugarrietan, OCR direlakoen prestasun eta ezaugarrietan eta erabiltzailearen interfacearen lagunkoitasunean egindako hobekuntzak. Positiboki baloratuko da eskaintza marka bereko makinetan oinarrituta egotea eta horiek interface-mota bera edukitzea makina guztietan D2tik D8ra.

a. Makina multifuntzional "HANDIAK": 14 puntu.

b. Makina periferiko "TXIKIAK": 3 puntu.

B) Ezarpen proiektua: 8 puntu.

a. Makina berriak jartzeko proiektuaren deskribapena eta justifikazioa, faseak, baliabideak, zereginak eta aurreikusitako epe partzialak barne, ezarpen eta migrazio

- Igual o superior a 4 días hábiles: 0 puntos.

H) Plazo de entrega y finalización de la instalación del 100 % de las máquinas grandes: 2 puntos.

- Igual o inferior a 1 mes: 2 puntos.
- Superior a 1 mes e inferior a 1,5 meses: 1 punto.
- Superior a 1,5 meses hasta 2 meses: 0,5 puntos.
- Superior a 2 meses: 0 puntos.

II. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR: 48 puntos.

Se valorarán la calidad técnica de los equipos ofertados, desarrollo del proyecto de implantación y del servicio de mantenimiento ofertado, considerando para ello las prestaciones técnicas de los equipos planteados y las condiciones del servicio en base a su utilidad real para los servicios municipales. Será necesario obtener un mínimo de 24 puntos en este apartado, quedando excluidas de la licitación las ofertas que no tengan esta puntuación mínimo.

El desglose de los puntos para la valoración de este apartado sería de acuerdo a los siguientes conceptos:

A) Calidad técnica de los equipos: 17 puntos.

Se valorará la calidad y adecuación de los equipos ofertados a las necesidades del contrato, sus características técnicas, así como su ergonomía y facilidad de uso. Se considerarán especialmente las mejoras en la velocidad de las máquinas, tiempo de impresión de la primera página, características del sistema de escaneado, disponibilidad y características del OCR y amigabilidad del interface de usuario. Se valorará positivamente que la oferta esté basada en máquinas de una misma marca y dispongan del mismo tipo de interface en todas las máquinas D2 a la D8.

a. Maquinas multifuncionales "GRANDES": 14 puntos.

b. Máquinas periféricas "PEQUEÑAS": 3 puntos.

B) Proyecto de implantación: 8 puntos.

a. Descripción y justificación del proyecto de implantación de las nuevas máquinas, incluyendo descripción de fases, recursos, tareas y plazos parciales previstos, gestión del proceso

prozesuaren kudeaketa, Irungo Udalaren beharretara moldatzeko malgutasuna: 5 puntu.

b. Irungo Udalean ezarritako txartel eta sistemekiko integrazioaren deskribapena. Ezaugarri teknikoak eta soluzioaren funtzionalitateak, kautotzeko eta baimentzeko sistema, etab.: 3 puntu.

C) Kontsumoa kudeatu eta kontrolatzeko tresnak eta prozedurak: 4 puntu.

Kontsumoak kudeatzeko eta kontrolatzeko tresna eta prozedurak bai makina "handietarako" bai periferikoetarako. Funtzionaltasunaren deskribapenaren arabera baloratuko dira, eta baita pantaila-irudiak edo eskainitako software adibideak ere.

D) Funtzionaltasun aurreratuak eta software tresnak barne: 10 puntu.

Funtzionaltasun aurreratuak eta software tresnak barne, bereziki dokumentu eta administrazio elektronikoaren segurtasuna, mugikortasuna, kudeaketa eta kontrola hobetzen duten haietan.

Irismen zehatzaren arabera baloratuko da (lizentzia- edo ekipo-kopurua eta kostu gehigarririk gabe sartutako funtzionaltasunak), eta baita funtzionaltasun-adibide zehatzak ere udal-zerbitzuetarako erabilerari dagokionez. Operatiboaren deskribapena baloratuko da, eta baita pantaila-irudiak eta erabilera horien funtzionamenduaren deskribapena ere.

E) Eskainitako mantentze-zerbitzua: 9 puntu.

a. Gorabeherak eta abisuak kudeatzeko tresnaren prozesua eta funtzionalitateak. Funtzionaltasunaren deskribapenaren arabera baloratuko dira, eta baita pantaila-irudiak edo eskainitako software adibideak ere: 4 puntu.

b. Zerbitzu teknikoaren baldintza, baliabideak, ordezkoen stocka eta makinen disponibilitatea. Eskainitako mantentze-zerbitzuak udalaren beharretara egokitzeko duen ahalmena baloratuko da, matxurak atenditzeko disponibilitatea (eskaintzen den egutegia eta ordutegia) eta kontratuaren esanetara jarritako prozesuak, baliabide teknikoak eta giza baliabideak gorabeherak kudeatzeko, erabiltzaileen arreta eta suntsigarriak garaiz hornitzea, makinak gelditu beharra izan gabe:

de implantación y migración, flexibilidad en la adaptación a las necesidades del Ayuntamiento de Irun: 5 puntos.

b. Descripción de la integración con las tarjetas y sistemas implantados en el Ayuntamiento de Irun. Características técnicas y funcionalidades de la solución, sistema de autenticación y autorización, etc.: 3 puntos.

C) Herramientas y procedimientos de gestión y control de consumos: 4 puntos.

Herramientas y procedimientos de gestión y control de consumos tanto para las máquinas "grandes" como periféricas. Se valorarán en función de la descripción de la funcionalidad, así como los pantallazos o ejemplos del software ofrecido.

D) Funcionalidades avanzadas y herramientas de software incluidas: 10 puntos.

Funcionalidades avanzadas y herramientas de software incluidas, especialmente aquellas que redunden en una mejora en la seguridad, movilidad, gestión y control de documentos y administración electrónica.

Se valorará en función del alcance concreto (número de licencias o equipos y las funcionalidades incluidas sin coste adicional), así como los ejemplos concretos de funcionalidad en cuanto a su utilidad para los servicios municipales. Se valorará la descripción de la operativa, así como los pantallazos y descripción del funcionamiento de estas utilidades.

E) Servicio de mantenimiento ofertado: 9 puntos.

a. Proceso y funcionalidades de la herramienta de gestión de incidencias y avisos. Se valorarán en función de la descripción de la funcionalidad, así como los pantallazos o ejemplos del software ofrecido: 4 puntos.

b. Condiciones del servicio técnico, recursos, stock de repuestos y disponibilidad de las máquinas. Se valorará la adaptabilidad del servicio de mantenimiento ofertado a las necesidades municipales, la disponibilidad de atención de averías (calendario y horarios ofertados), así como los procesos, medios técnicos y humanos puestos a disposición del contrato para la gestión de las incidencias, atención de los usuarios y suministro de fungibles a tiempo, sin provocar paralización de máquinas: 5 puntos.

IRUNGO UDALA DAZKARITZA
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

5 puntu.

15.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

15.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

15.2 Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituela arrazoitzen duen dokumentazioaren aurkezpena

Esleipen-proposamena erabaki ondoren, errekerimendua egingo zaio SPKLen 145 artikuluaren ezarritakoaren arabera eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik kontatuta, ondorengo dokumentazioa aurkez dezan:

a) Lizitatzailearen nortasuna egiaztatzeko dokumentuak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Osaera, edo hala badagokio, aldaketa eskritura bidez egiaztatuko da, baldintza hori eskatzen den kasuetan. Bestela, osaera dokumentua, estatutuak edo sortze ekintza aurkeztu beharko du jarduera arautzen duten arauak jasota, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatua, hala behar izanez gero. Pertsona juridikoak bakarrik izan daitezke esleipendun beren estatutuen edo sortze arauen arabera dagozkien helburuen eta jarduera esparruaren barneko prestazioak jasotzen dituzten kontratuak direnean, eta kontu horrek egiaztatuta egon behar du aurkeztutako dokumentazioan.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, Nortasun Agiri Nazionala edo baliokide den dokumentuaren bitartez.

b) Eskaintzaren sinatzailearen ordezkaritza egiaztatzen

15ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

15.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación:

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

15.2 Presentación de documentación justificativa del cumplimiento de requisitos previos por el licitador que haya presentado la mejor oferta.

Una vez acordada la propuesta de adjudicación, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

- Si el licitador fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, deberá aportar documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- Si el licitador fuera persona física, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, o documento que haga sus veces.

b) Documentación acreditativa de la representación que

duen dokumentazioa (pertsona horrek beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten duenean)

c) Zerga eta Gizarte Segurantzako obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten justifikazio dokumentuak.

d) Ekonomia jardueren gaineko zerga: Ekitaldi honi dagokion alta, edo azken ordainagiria, aipatutako zergaren matrikulan baja eman ez izanari buruzko ardurapeko adierazpenarekin batera, eta, hala badagokio, salbuetsita izanaren gaineko ardurapeko adierazpena.

e) Eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera plegu honetako 11. Klausulan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko du.

f) Dagokion behin-betiko bermearen aurkezpena.

* *Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan edo Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatutako enpresek, eraketa-eskrituran, ordezkaritzari, sailkapenari eta bertan erregistratutako beste gaiei dagozkien eskaturiko dokumentazioaren ordez, Erregistro horietakoren batean inskribatua dagoen kontratista delako justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztu ahal izango dute. Balizko horretan, inskripzio-agiriarekin batera, bertan jasotzen diren datuak indarrean daudela dioen ardurapeko aitorpena ekarri beharko dute.*

Udalak ofizioz egingo ditu, betiere ahal den neurrian, atal horietan eskatzen diren alderdi guztiak egiaztatzeko dagozkion jarduketak. Bestela, aipatutako dokumentazioa aurkezteko eskatuko du.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala bete ezean, ulertuko da lizitatzaileak kendu egin duela bere eskaintza; kasu horretan, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren %3 ari dagokion zenbatekoa (BEZa kanpo) exijituko zaio zehapen modura. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenaren araberako hurrengo lizitatzaileari.

15.3 Esleipena

1.- Behin betiko bermea jarri eta aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso ondorengo hurrengo bost egun

ostenta el firmante de la oferta (en caso de que éste actúe en nombre de otra persona, física o jurídica).

c) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Impuesto sobre Actividades Económicas: alta referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica exigida en la clausula 11 de este pliego, conforme a la declaración efectuada en la fase de presentación de ofertas.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva que sea procedente.

* *Las empresas inscritas en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público podrán sustituir la documentación referida a la escritura de constitución, a la representación y a la clasificación y demás cuestiones registradas aportando documentación acreditativa de su inscripción en alguno de estos Registros. En este supuesto, junto con el certificado de inscripción, deberán aportar declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo.*

El Ayuntamiento practicará de oficio, siempre que sea posible, las actuaciones oportunas para la comprobación de todos los aspectos requeridos en esos apartados. En caso contrario requerirá la aportación de la citada documentación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirles el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido en concepto de penalidad. En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

15.3 Adjudicación

1.- Una vez constituida la garantía definitiva y aportada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

baliodunetan esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie baliabide elektroniko bitartez eta, aldi berean, Irungo Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da (www.irun.org).

3.- Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, Sektore Publikoko Kontratuen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 153.3 artikuluaren arabera zein epetan formalizatu behar den adieraziko da.

4.- Kontratuaren esleipena honako epe maximoan egingo da:15 egun natural, esleitzeko irizpide bakarra prezioa bada, edo bi hilabete, beste irizpiderik ezarri bada, proposamenak ireki ondorengo egunetik kontatuta. Ezarritako epean esleipen-erabakirik ematen ez bada, lizitatzaileek eskubidea izango dute beren eskaintza kentzeko.

16.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.

Kontratua dokumentu administratiboan formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta izangaiei bidali ondorengo hamabost egun baliodun baino lehenago ez. Nahikoa titulu izango da agiri hori, edozein erregistro publikotara sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta bere kargura izango dira horri dagozkion gastuak.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro ondoren, eta kontratuaren formalizazioa etetea eragiten duen errekurtsorik aurkeztu ez bada, kontratazio-organoak errekerimendua egingo dio esleipendunari, kontratua formalizatu dezan, bost eguneko epea baino luzeagoan ez, errekerimendua jaso duen hurrengo egunetik kontatuta. Era berean jokatuko da, errekurtsoa erabakitzeko organo eskudunak etendura kentzen duenean.

Kontratua formalizatzeko egintza Udaletxeko Idazkaritzako bulegoetan egingo da (San Juan Harria plaza 1, 2. solairua), Zerbitzuak hala eskatuta.

Formalizatu ondoren osatzen da kontratua.

Kontratuaren formalizazioa, Irungo Udaleko kontratugilearen profilean (www.irun.org) argitaratuko da eta EBAO-n ere argitaratuko da.

siguientes a la recepción de la documentación.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org).

3.- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La adjudicación del contrato tendrá lugar en el plazo máximo de 15 días naturales -en caso de que el precio sea el único criterio de adjudicación- ó dos meses -en caso de que se establezcan otros criterios a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones. De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro del plazo señalado los licitadores tendrán derecho a retirar su oferta.

16ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo, no antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Dicho documento constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El acto de formalización del contrato se efectuará en las oficinas de la Secretaría municipal (Plaza San Juan Harria, 1 – 2ª planta), a requerimiento del Servicio.

El contrato se perfecciona con su formalización.

La formalización del contrato será publicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org) y en el DOUE.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA DE IRUN AYUNTAMIENTO

17.- KONTRATUA GAUZATZEA.

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Hornidurak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.

3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 192. eta 193. artikuluek aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere "arrisku eta kontura" onartzen duela ulertuko da, testu horren 197. artikuluaren arabera.

5.- Esleipendunak izango du hornidurak duen kalitate teknikoaren ardura; berak erantzungo du ere, kontratuaren exekuzioan ez-egite, hutsegite, bide akastunak edo ondorio ez egokiengatik.

6.- Administrazioari dagokio hornidurak ezarritako ezaugarrien arabera egiten den ala ez zehaztea. Ondasunak ez badaude jasotzeko moduan, harrera aktan bilduko da eta kontratistari ikusitako akatsak konpondu edo adostutakoaren araberako hornidura berria emateko argibide egokiak emango zaizkio. Emandako jarraibideak jasotzen ez diren bitartean ondasunen harrerarik ez da egingo.

18.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA

17ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los suministros no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 del mismo texto.

5.- La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

6.- La Administración determinará si los suministros realizados se ajustan a las prescripciones establecidas. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas a la persona o empresa contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. No se procederá a la recepción hasta que las referidas instrucciones sean cumplimentadas.

18ª.- CONDICIÓNES ESPECIALES DE

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

BEREZIAK.

SPKLen 202 artikuluaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezala ezartzen da honakoa:

Enpresariak Lan Legeria, Gizarte Segurantza, Hitzarmen Kolektiboak, eta Segurtasun eta Osasun arloan (bereziki langileentzako prestakuntza-ekintzei eta babes-ekipo indibidualen hornidurari dagokienean) indarrean dauden xedapen guztiak bete behar ditu.

Kontratua gauzatzeko baldintza berezi honek funtsezko kontratu obligazio izaera dauka, eta ondorioz, betebehar hori ez betetzea kontratuaren suntsiarazpen arrazoia izango da.

19.- BERMEALDIA.

Berme-eperik ez da ezartzen, kontratu honen kargu erositako ondareetarako salbu. Kasu horietan, harrera edo adostasun datatik, bi urtekoa izango da. Kontratua bukatuz gero, bere kargu erositako ondareen bermeren bat indarrean balego, behin-betiko bermea berme horien arabera doituko da. Epe hori pasatakoan Administrazioak ez badu eragozpenik jartzen, SPKL-en 210. artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

Bermealdian ikus daitezkeen balizko akatsei dagokienez, SPKL-en 305. artikuluan ezarritakoa beteko da.

20.- ZEHAPENEN ARAUBIDEA.

1.- Arau hausteak.

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

a) *Oso arau hauste larriak* izango dira honako hauek:

-Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
- Hornigaia entregatzen berandutzea, ezinbesteko arrazoiak tarteko direnean izan ezik
-Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con el art. 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución del contrato la siguiente:

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, Seguridad y Salud (especialmente en lo relativo a acciones formativas para el personal y dotación de equipos de protección individual).

Esta condición especial de ejecución del contrato tiene carácter de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

19ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

No se establece plazo de garantía, salvo para los bienes adquiridos en propiedad con cargo al presente contrato, en cuyo caso será de dos años desde la fecha de recepción o conformidad. Concluido el contrato, en la medida en que estén vigentes garantías derivadas de la adquisición de bienes con cargo al mismo, se reajustará la garantía definitiva en función de dichas garantías. Transcurrido este plazo sin objeciones por parte de la Administración, según lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

Respecto a los posibles vicios o defectos observables durante el plazo de garantía se estará a lo dispuesto en el artículo 305 de la LCSP.

20ª.- RÉGIMEN DE PENALIDADES.

1.-Infracciones.

Las infracciones que cometa el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

a) Tendrán la consideración de *infracciones muy graves:*

-La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.
- La demora en la entrega del suministro, salvo causas de fuerza mayor.
-La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

-Baliabide nahikoak adskribitzeko exijitu diren konpromisoak ez betetzea.
-Kontratua gauzatzeko dauden baldintza bereziak ez betetzea.
-Pleguan ezarritako baldintzak eta obligazioak ez betetzea, kalte larria eragin duenean.
-Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.
- Hasieran eskatutako makina handien % 100erako entrega-epean atzeratzea.
- Ordezteko makina entregatzeko eskainitako denbora ez betetzea (3 aldiz).

b) *Arau hauste larriak* izango dira:

-Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.
-Hornigaiak entregatzen berandutze ez sistematikoa.

-Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio, oso larritzat kalifikatu gabe dagoena, ez betetzea.
-Kontratuturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.
-Behin eta berriz akats arinak egitea.
--Eskainitako erantzun-denborak ez betetzea (5 aldiz).

-Irizpide objektibo gisa eskainiz gero, Poliziaren eta/edo HAZen makinak adierazitako epearen gainetik ez edukitzea (3 aldiz).

c) Arau hauste *arinak* izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, baldintza plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute. Eta hauek ere bai:

-Ordezteko makina entregatzeko eskainitako denbora ez betetzea.
-Irizpide objektibo gisa eskainiz gero, Poliziaren eta/edo HAZen makinak adierazitako epearen gainetik ez edukitzea (2 aldiz).
-Eskainitako erantzun-denborak ez betetzea (3 aldiz).

2. Zehapenak.

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Oso arau hauste larriengatik: 22.725,01tik 45.450,00€ra
b) Arau hauste larriengatik: 4.545,01tik 22.725,00 €ra
c) Arau hauste arinengatik: 0,00tik 4.545,00 €ra

--El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios suficientes que se hayan exigido.
-El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
-El incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave.
-Reiteración de dos o más fracciones graves.
-Retraso sobre el plazo de entrega para el 100 % de las máquinas grandes solicitadas en el momento inicial.
- Incumplimiento del tiempo de entrega ofertado de la máquina de sustitución (en 3 ocasiones).

b) Tendrán la consideración de *infracciones graves:*

-El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.
-El retraso no sistemático en la entrega de los suministros.
-El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.
-La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
-La reiteración en la comisión de faltas leves.
-Incumplimiento de los tiempos de respuesta ofertados (en 5 ocasiones).
-En caso de haberlo ofertado como criterio objetivo, indisponibilidad de las máquinas de Policía y/o SAC por encima del plazo indicado (en 3 ocasiones).

c) Tendrán la consideración de infracciones *leves* todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio. Y también:

-El incumplimiento del tiempo de entrega ofertado de la máquina de sustitución.
-En caso de haberlo ofertado como criterio objetivo, indisponibilidad de las máquinas de Policía y/o SAC por encima del plazo indicado (en 2 ocasiones).
-El incumplimiento de los tiempos de respuesta ofertados (en 3 ocasiones).

2.- Penalidades.

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por faltas muy graves: de 22.725,01 hasta 45.450,00€
b) Por faltas graves: de 4.545,01 hasta 22.725,00 €
c) Por faltas leves: de 0,00 hasta 4.545,00 €

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

Hala eta guztiz ere, *oso arau hauste larriak* direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

3. Eskumena eta ordainketa

Zehapen hauek, Kontratuaren erantzuleak proposatuta, Alkatetza-Lehendakaritzak emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak direnean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Zehapen hauek kontratugileari egin beharreko ordainketetatik kenketa eginez ordainduko dira edo bermetik kenduaz, ordainketetatik kendu ezin direnean.

4.- Kalte ordainen erreklamazioa:

Bermea galtzeak edo zigorren zenbatekoa ordaintzeak ez du eragozten kontratistaren berandutzak edo berari egotzi dagokiokeen beste arrazoiren batengatik eragindako kalte eta galerengatik Administrazioak kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izatea.

21.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 211. artikuluan, oro har, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita, hornidura kontratuetarako, Lege horren beraren 306. artikuluan jasotakoak ere.

Kontratua suntsiarazteko ondorengo arrazoia ezartzen da espresuki: esleipendunak kontratatzeko betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeko debeku arrazoia ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legean ezartzen denaren arabera.

Era berean, kontratua suntsitzeko arrazoi izango da pleguko 18. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

22. -PREZIOEN BERRIKUSPENA.

No obstante, en caso de infracciones *muy graves* el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta clausula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

3.- Competencia y pago

Estas penalidades se impondrán, a propuesta del responsable del contrato, en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia al contratista y, en su caso, al avalista.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago deban abonarse al contratista o sobre la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

4.- Reclamación de daños:

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora u otra causa imputable a la empresa contratista.

21ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 18ªde este pliego.

22ª.- REVISION DE PRECIOS.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA DE IRUN
AYUNTAMIENTO

Kontratu honetan, ez da preziorik berrikusiko.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios.

23- AZPIKONTRATAZIOA.

Esleipendunak zuzenean egin beharko du makinen hornikuntza, eta baita mantentze-zerbitzuaren kudeaketa ere. Zerbitzu teknikoa hirugarrenekin azpikontratatzea edo hitzartzea onartuko da soilik eskainitako markaren kontzesionario ofizialak badira edo makinak mantentzeko beharreko prestakuntza eta homologazioa baldin badituzte.

23.- SUBCONTRATACIÓN

El suministro de las máquinas deberá ser realizado directamente por parte del adjudicatario, así como la gestión del servicio de mantenimiento. Sólo se admitirá la subcontratación o concertación del servicio técnico con terceros siempre que sean concesionarios oficiales de la marca ofertada o cuenten con la formación y homologación necesaria para el mantenimiento de las máquinas.

24- KONTRATUAREN ALDAKETAK.

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLen 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLen 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.

2.- Kontratu honek prezio unitarioak balitu, SPKLeko 301. art. dionaren arabera, hornitu beharreko unitate kopurua handitu ahal izango da, kontratuaren hasierako gehieneko aurrekontuaren %10 arte, horretarako ez delarik kontratu aldaketa espedienterik izapidetu behar.

3.- Aurreikusitako aldaketak:
Aldaketak egin ahalko dira:

Kontratu hau, enpresaria, beharren arabera, zenbait ondasun modu jarraian eta prezio unitarioen arabera entregatzera behartzen den hornidura kontratu denez, aldatu ahal izango da hasierako gehieneko aurrekontuaren %20 arte, baldin eta benetako beharrak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak badira: makina-kopurua gehitu delako eta makina bakoitzak gehiago

24ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

2.- En caso de que este contrato se configure con precios unitarios, de conformidad con lo dispuesto en el art. 301 LCSP, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del presupuesto máximo inicial del contrato, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación.

3.- Modificaciones previstas:
Se podrá modificar el contrato:

Este contrato, por tratarse de contrato de suministro en los que el empresario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, en función de las necesidades, podrá ser modificado hasta el 20% del presupuesto máximo inicial si las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, en las siguientes circunstancias:En caso de que las

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

kontsumitzen duelako inprimatze-kopia gehiago behar badira, betiere kontratuan finkatutako prezio unitarioetan.

Aldaketek ezin dute kontratuan aurreikusi gabe dauden banakako prezioak ezartzea ekarri.

Kasu horietan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

necesidades de aumento de copias de impresión por aumento del número de máquinas o mayor consumo por máquina, a los precios unitarios establecidos en el contrato,

Las modificaciones no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

25.- ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

1.- SPKLen 44. artikuluan arautzen den **Kontratazio alorreko errekurtso berezia** aplikagarri izango zaie, aukerako izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri aurretik, honakoei:

a) Lizitazio-iragarkiei, kontratazio hau arautzen duten dokumentuei eta pleguei.

b) Prozedura honetako izapidetze egintzei, betiere horiek zuzenean edo zeharka esleipenean erabakitzen badute, prozedura jarraitu ezina eragiten badute edo eskubide edo interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute.

c) Esleipen erabakiei.

d) SPKLen 204. eta 205. artikuluetan xedaturikoa ez betetzean oinarrituriko kontratu aldaketei, aldaketaren ondorioz esleipen berria egin behar zela ulertzeagatik

2.- Errekurtso hori, hamabost egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, lizitazio iragarkia edo errekurritutako egintza kontratugilearen profilean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatuta.

Aurrekoa gorabehera:

- Esleipen prozeduran hartutako izapide-egintzen aurka edo publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten aurka jartzen denean, balizko arau-haustearen berri izan den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

- Kontratuaren esleipenaren aurka jartzen denean, SPKLen 15. Xedapen Gehigarriaren arabera jakinarazten den hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen epea.

25ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

1.- Serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso especial en materia de contratación** regulado en el artículo 44 de la LCSP, previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que rigen esta contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en este procedimiento, siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones de contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Este recurso deberá interponerse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación o el acto impugnado.

No obstante lo anterior:

- Cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción.

- Cuando se interponga contra la adjudicación del contrato el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada la misma de conformidad con

IRUNGO UDALA HIRIZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

3.- Errekurtsoa jartzeko idatzia Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak jasotako lekuetan aurkeztu ahal izango da. Era berean, kontratazio organoaren erregistroan edo Euskal Autonomi Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoarenean aurkeztu ahal izango da.

Aurreko paragrafoan berariaz adierazitakoak ez beste erregistroetan aurkeztutako idatziak berehala eta ahalik eta azkarren jakinarazi behar zaizkio Auzitegiari.

4.- Prozedura honetan emandako ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa bakarrik jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

5.- Interesatuek gainerako tramite-egintzen aurka alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

6.-. Klausula honetako lehen atalean jaso gabeko kontratazio hóni buruzko gainerako ebazpenei urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean arautzen den **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** jarri ahal izango zaie, aukerako izaeraz, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izan ahal dira.

26.- KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK.

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira.

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Irungo Udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

lo dispuesto en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP.

3.- El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

4.- Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

6.-. El resto de resoluciones relativas a esta contratación no comprendidas en el apartado primero de esta cláusula serán susceptibles, con carácter potestativo, del recurso administrativo de reposición regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de recurso contencioso-administrativo regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

26ª.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun.

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

I. ERANSKINA: Proposamen eredua
ANEXO I: Modelo de proposición

"..... jaunak/andreak, NAN: ....., hiria:....., helbidea: ....., telefono zkia..... (fax zkia:.....; posta electronikoa: .....), jarduteko gaitasun juridiko osoaren jabe dela, eta ezaguturik FUNTZIO ANITZEKO EKIPAMENDUEN ALOKAIRU BIDEZ HORNITZEA ETA MANTENTZEAren kontratazioa arautuko duen Baldintza Plegua eta gainerako baldintzak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NAN ....., hiria: ....., helbidea:....., eta abar), **JAKINARAZTEN DU:**

I.- Baldintza Administratibo Berezien Plegua, Preskripzio teknikoen plegua eta espedientean dauden gainerako dokumentuak ezagutzen dituela, eta osorik onartzen dituela.

II.- Esleipendun suertatuz gero, onartutako Baldintza Pleguan zehazten diren baldintzak beterko dituela beti kontratuaren gai diren lanetan, eta espedientean zehaztutako gainerako eskakizun guztiak ere beteko dituela.

III.- Lan, zerga eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeak edo araudiek xedatzen dutena beteko duela.

IV.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela: .....

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela

"D./Dña. ....., con DNI nº ....., vecino/a de ....., domicilio en ....., teléfono nº ..... (en su caso, fax nº .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., C.I.F/D.N.I. nº....., con domicilio en....., calle -o plaza, ..., etc...) enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir el suministro mediante ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN **HACE CONSTAR:**

I.- Que conoce el Pliego de Clausulas Administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujección en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: .....

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

IRUNGO UDALA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

V.- Esandako guztiaren arabera, zehaztutako hornidura egitera konprometitzen da ondorengo prezio eta baldintzetan:

- Makina "handi", software eta aukerako osagarrien alokairua:

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar el suministro referenciado en los precios y condiciones indicados a continuación:

- Arrendamiento de las máquinas "grandes", software y complementos opcionales:

MAKINA MOTA TIPO DE MÁQUINAS	ALE kop. UD	HILEKO PREZIOA (BEZ GABE) PRECIO MENSUAL (SIN IVA)	HILEKO PREZIOA (BEZ BARNE) PRECIO MENSUAL (CON IVA)	URTEKO KOSTUA GUZTIRA (BEZ BARNE) COSTE TOTAL ANUAL (CON IVA)
D1	6			
D2	9			
D3	2			
D4	9			
D5	14			
D6	8			
D7	6			
D8	2			
M1	5			
M2	2			
M3	2			
M4	1			
M5	10			
GENERAL	1			
		PREZIO PONDERATUA GUZTIRA (BEZ BARNE) PRECIO TOTAL PONDERADO (CON IVA)		

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

Adierazitako unitateko prezioak makina eta osagarrien mota eta unitate bakoitza alokatzeagatik hilean ordaindu beharreko prezio maximoa dira, hala nola proiektuaren gainontzekoagatik ordaindu beharreko hileko kopuru finkoa (ezarpena, software garapena, hardwarea eta kontsumoak kudeatzeko software gehigarria ...) eta ez hasierako eta ez hileko inolako ordainketa gehigarririk ez dago, soilik, inprimatutako orriko prezioa, mantenimendu kontzepturako (zerbitzua, suntsigarriak, ...).

Los precios unitarios indicados constituyen el precio del arrendamiento mensual por cada tipo y unidad de máquina y complementos, así como una cantidad fija mensual en concepto de pago por el resto del proyecto (implantación, desarrollo de software, hardware y software adicional de gestión de consumos...), no habiendo ningún tipo de pago inicial ni mensual adicional, únicamente el precio por página impresa en concepto de mantenimiento (servicio, fungibles...)

- Makina berri periferikoen hornidura:

- Suministro máquinas nuevas periféricas:

MAKINA MOTA TIPO DE MÁQUINAS	ALE kop. UD	UNITATEKO PREZIOA (BEZ GABE) PRECIO UNITARIO (SIN IVA)	UNITATEKO PREZIOA (BEZ BARNE) PRECIO UNITARIO (CON IVA)	KOSTUA GUZTIRA (BEZ BARNE) COSTE TOTAL (CON IVA)
P1	5			
P2	15			
P3	5			
P4	1			
		PREZIO PONDERATUA GUZTIRA (BEZ BARNE) PRECIO TOTAL PONDERADO (CON IVA)		

Adierazitako unitateko prezioa, makina erosteko ezarritako unitateko prezio maximoari dagokio, eta ez dago hileko inolako alokairu gehigarririk, soilik, inprimatutako orriko prezioa, mantenimendu kontzepturako (zerbitzua, suntsigarriak, ...).

El precio unitario indicado se corresponde con el precio unitario máximo para la adquisición de la máquina, no habiendo ningún tipo de arrendamiento mensual adicional, únicamente el precio por página impresa en concepto de mantenimiento (servicio, fungibles...)

- Z/B eta koloretako kopia bakoitzeko unitate-prezioak - makina handi eta txikietan

  - A4 formatuan Z/B inprimatutako orriko unitate-

- Precios unitarios por copia B/N y color - máquinas grandes y pequeñas

  - Precio unitario por página impresa en formato

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

prezioa makina handietan - D1-D6 motak barne.

- A4 formatuan Z/B inprimatutako orriko unitate-prezioa makina handietan - D7 eta D8 motak.
- A4 KOLORETAN formatuan inprimatutako orriko unitate-prezioa makina handietan.
- A4 formatuan Z/B inprimatutako orriko unitate-prezioa makina txikietan
- A4 KOLORETAN formatuan inprimatutako orriko unitate-prezioa makina txikietan

A4 B/N en máquinas grandes - tipos D1-D6 incluidos

- Precio unitario por página impresa en formato A4 B/N en máquinas grandes - tipos D7 y D8
- Precio unitario por página impresa en formato A4 COLOR en máquinas grandes
- Precio unitario por página impresa en formato A4 B/N en máquinas pequeñas
- Precio unitario por página impresa en formato A4 COLOR en máquinas pequeñas

Kopia mota / Tipo de copia	HAZTAPENA PONDERACIÓN	UNITATEKO PREZIOA (BEZ GABE) PRECIO UNITARIO (SIN IVA)	UNITATEKO PREZIOA (BEZ BARNE) PRECIO UNITARIO (CON IVA)
Copia formato A4, B/N (máquinas grandes D1-D6)	1.400.000		
Copia formato A4, B/N (máquinas grandes D7 y D8)	1.100.000		
Copia formato A4, COLOR (máquinas grandes)	250.000		
Copia formato A4, B/N (máquinas pequeñas)	40.000		
Precio copia formato A4, color (máquinas pequeñas)	10.000		

VI.- Makina handietan "kolore gutxi" aukeraren disponibilitatea %5 baino kolore-estaldura gutxiagoko mailetarako:

☐ BAI ☐ EZ

Baiezkoa erantzun bada, proposamen honekin batera aurkeztu beharko da kontrola eta fakturazioa nola egingo den "kolore gutxi" aukera kontuan hartuta.

VII.- Koloretako kopiaren prezioaren arabera eskainitako deskontua A4 "kolore gutxi" formatuan inprimatutako orriko unitate-prezioarentzat makina handietan: % .....

VIII.- Gorabeherak daudenean Irungo Udaleko instalazioetan bertaratuta erantzuteko denbora (ordutan): ..... ordu.

IX.- Matxurak atenditzeko disponibilitatea jai egunetan

VI.- Disponibilidad en las máquinas grandes de la opción de "poco color" para niveles de cobertura de color inferiores al 5%:

☐ SÍ ☐ NO

En caso afirmativo, deberá incluirse junto con esta proposición, la justificación de cómo se realizará el control y facturación en función de la opción de cobertura de "poco color".

VII.- Descuento ofertado sobre el precio de la copia en color para el precio unitario por página impresa en formato A4 "poco color" para las máquinas grandes: ..... %

VIII.- Tiempo de respuesta presencial (en horas) en las instalaciones del Ayuntamiento de Irun ante incidencias: ..... horas

IX.- Garantía de no parada de máquinas en el SAC

IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

eta asteburuetan Polizian eta HAZen:

☐ BAI ☐ EZ

X.- Matxurak atenditzeko disponibilitatea jai egunetan eta asteburuetan Polizian eta HAZen:

☐ BAI ☐ EZ

XI.- Makina handi bat gelditzen bada ordezko makina bat entregatu eta lanean jartzeko denbora: ..... egun.

XII.- Makina handiak entegatzeko eta %100ean instalatzen amaitzeko epea: ..... hilabete.

Proposamen honekin batera, kalkulu orri formatuan (Excel), banakako prezioen taula aurkeztu da euskarri informatikoan (CD, pendrive,..).

Lekua, eguna eta sinadura. LIZITATZAILEA

los sábados por la mañana:

☐ SÍ ☐ NO

X.- Garantía de no parada de las máquinas de Policía en fines de semana y festivos:

☐ SÍ ☐ NO

XI.- Tiempo de entrega y puesta en servicio de una máquina de sustitución en caso de parada de una máquina grande: ..... día(s)

XII.- Plazo de entrega y finalización de la instalación del 100% de las máquinas grandes: ..... mes(es)

Se acompaña a esta proposición la tabla con la relación de precios unitarios en formato de hoja de cálculo (Excel) en soporte informático (CD, pendrive,...).

Lugar, fecha y firma. EL LICITADOR."

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

IRUNGO UDALA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

II. ERANSKINA: Lizitazio-motak
ANEXO II: Tipos de licitación

- *Makina handiak eta aukerako osagarriak alokatzeagatiko hileko prezioen batuketa haztatuaren guztizko prezioa (ondoren jasotzen den taulako prezioen banakapenaren arabera).*
- *Precio total suma ponderada de precios mensuales por el arrendamiento máquinas grandes y complementos opcionales (de acuerdo al desglose de precios de la tabla que se incluye a continuación)*

I. IRIZPIDEA: Makina "handiak", softwarea eta aukerako osagarriak alokatzeko urteko prezio haztatua

CRITERIO I: Precio anual ponderado del arrendamiento de las máquinas "grandes", software y complementos opcionales

MAKINA MOTA TIPO DE MÁQUINAS	ALE kop. UD	HILEKO PREZIOA (BEZ GABE) PRECIO MENSUAL (SIN IVA)	HILEKO PREZIOA (BEZ BARNE) PRECIO MENSUAL (CON IVA)	URTEKO KOSTUA GUZTIRA (BEZ BARNE) COSTE TOTAL ANUAL (CON IVA)
D1	6	10,50 €	12,71 €	914,76 €
D2	9	24,43 €	29,56 €	3.192,51 €
D3	2	73,50 €	88,94 €	2.134,44 €
D4	9	24,43 €	29,56 €	3.192,51 €
D5	14	48,86 €	59,12 €	9.932,26 €
D6	8	57,00 €	68,97 €	6.621,12 €
D7	6	86,52 €	104,69 €	7.537,62 €
D8	2	138,39 €	167,45 €	4.018,85 €
M1	5	11,20 €	13,55 €	813,12 €
M2	2	9,87 €	11,94 €	286,62 €
M3	2	27,30 €	33,03 €	792,79 €
M4	1	6,30 €	7,62 €	91,48 €
M5	10	13,50 €	16,34 €	1.960,20 €
GENERAL	1	675,00 €	816,75 €	9.801,00 €
		PREZIO PONDERATUA GUZTIRA (BEZ BARNE) PRECIO TOTAL PONDERADO (CON IVA)		51.289,29

IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

Makina-mota eta -unitate bakoitza eta osagarriak alokatzeagatiko hileroko gehieneko prezioa eratzen dute adierazitako prezio unitarioek; halaber, hileroko kopuru finko bat ere bai, proiektuaren gainerakoa ordaintzeko kontzeptuan (ezartzea, softwarea garatzea, hardware eta software gehigarria kontsumoak kudeatzeko ...). Ez dago hasierako edo hileroko inolako ordainketa gehigarririk; soil-soilik inprimatutako orri bakoitzeko prezioa mantentze-kontzeptuan (zerbitzuak, suntsikorrak ...).

Los precios unitarios indicados constituyen el precio máximo del arrendamiento mensual por cada tipo y unidad de máquina y complementos, así como una cantidad fija mensual en concepto de pago por el resto del proyecto (implantación, desarrollo de software, hardware y software adicional de gestión de consumos...), no habiendo ningún tipo de pago inicial ni mensual adicional, únicamente el precio por página impresa en concepto de mantenimiento (servicio, fungibles...)

- *Makina txikietarako eroste-prezioaren guztizko prezio haztatua (erantsita doan taulako prezioen banakapenaren arabera).*

- *Precio total ponderado del precio de compra para máquinas pequeñas (de acuerdo al desglose de precios de la tabla adjunta)*

II. IRIZPIDEA: Makina berri periferikoak erostegatiko guztizko prezio haztatua

Adierazitako prezio unitarioa bat dator makina erosteko gehieneko prezio unitarioarekin. Ez dago inolako hileko alokatze gehigarririk; soil-soilik inprimatutako orri bakoitzeko prezioa mantentze-kontzeptuan (zerbitzua, suntsikorrak ...).

CRITERIO II: Precio total ponderado compra máquinas nuevas periféricas

El precio unitario indicado se corresponde con el precio unitario máximo para la adquisición de la máquina, no habiendo ningún tipo de arrendamiento mensual adicional, únicamente el precio por página impresa en concepto de mantenimiento (servicio, fungibles...)

MAKINA MOTA TIPO DE MÁQUINAS	ALE kop. UD	UNITATEKO PREZIOA (BEZ GABE) PRECIO UNITARIO (SIN IVA)	UNITATEKO PREZIOA (BEZ BARNE) PRECIO UNITARIO (CON IVA)	KOSTUA GUZTIRA (BEZ BARNE) COSTE TOTAL (CON IVA)
P1	5	270,00 €	326,70 €	1.633,50 €
P2	15	390,00 €	471,90 €	7.078,50 €
P3	5	125,00 €	151,25 €	756,25 €
P4	1	300,00 €	363,00 €	363,00 €
		PREZIO PONDERATUA GUZTIRA (BEZ BARNE) **PRECIO TOTAL PONDERADO** **(CON IVA)**		**9.831,25 €**

III. IRIZPIDEA: T/B eta koloretako kopia bakoitzeko prezio unitarioak – hainbat makina

- *A4 T/B formatuan makina handietan inprimatutako orri bakoitzeko prezio unitarioa –*

CRITERIO III: Precios unitarios por copia B/N y color – distintas máquinas

- *Precio unitario por página impresa en formato A4 B/N en máquinas grandes – tipos D1-D6*

IRUNGO UDALA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

D1-D6 motak barne–.

- *A4 T/B formatuan makina handietan inprimatutako orri bakoitzeko prezio unitarioa – D7-D8 motak–.*
- *A4 KOLORETAKO formatuan makina handietan inprimatutako orri bakoitzeko prezio unitarioa.*
- *A4 T/B formatuan makina txikietan inprimatutako orri bakoitzeko prezio unitarioa.*
- *A4 KOLORETAKO formatuan makina txikietan inprimatutako orri bakoitzeko prezio unitarioa.*

incluidos

- *Precio unitario por página impresa en formato A4 B/N en máquinas grandes – tipos D7 y D8*
- *Precio unitario por página impresa en formato A4 COLOR en máquinas grandes*
- *Precio unitario por página impresa en formato A4 B/N en máquinas pequeñas*
- *Precio unitario por página impresa en formato A4 COLOR en máquinas pequeñas*

Kopia mota **Tipo de copia**	**BATAZ BESTEKO KONTSUMOAK** **CONSUMOS ESTIMADOS**	**UNITATEKO PREZIO MAX (€) BEZ GABE** **PRECIO UNITARIO MÁXIMO (€) SIN IVA**	**GUZTIRA (BEZ BARNE)** **TOTAL (CON IVA)**
Copia formato A4, B/N (máquinas grandes D1-D6)	1400000	0,0064 €	10.841,60
Copia formato A4, B/N (máquinas grandes D7 y D8)	1100000	0,0050 €	6.655,00
Copia formato A4, color (máquinas grandes)	250000	0,0550 €	16.637,50
Copia formato A4, B/N (máquinas pequeñas)	40000	0,0200 €	968,00
Copia formato A4, color (máquinas pequeñas)	10000	0,1200 €	1.452,00