Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

Udal BatzarTxit Gorenak, egun honetan eginiko bilkuran, onartua

Aprobado por el Excmo Ayuntamiento en sesión plenaria de este día.

Irun, 27 - SEP. 2019

IDAZKARIA / EL SECRETARIO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

2019ZAUN0042

FUNTZIO ANITZEKO EKIPAMENDUEN ALOKAIRUA ETA MANTENTZEA HORNITZEKO KONTRATAZIOA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN

– *PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA* / PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS –

ARLO SUSTATZAILEA / ÁREA PROMOTORA	EROSKETA ETA EKIPAMENDUAK / COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS
ESPEDIENTE KODEA / CÓDIGO EXPEDIENTE	2019ZAUN0042

1. KONTRATUAREN XEDEA:	**1. OBJETO DEL CONTRATO:**
Agiri honen xedea da Irungo Udaleko udal zerbitzuetarako inprimatze, kopiatze eta eskaneatze ekipamenduen hornidurarен kontratazioa, alokairu erregimenean erosteko aukerarik gabe, bai eta mantentze lana, erabilera bakoitzeko ordainketan oinarrituta (prezioa koloretan eta zuri-beltzean egindako kopiagatik), arautuko duten baldintza teknikoak jasotzea.	El presente pliego tiene por objeto recoger las prescripciones técnicas por las que se ha de regir la contratación del suministro en régimen de arrendamiento sin opción de compra, y mantenimiento en base a pago por uso (precio por copia color y blanco y negro) de los equipos de impresión, copia y escaneo para los diferentes servicios municipales del Ayuntamiento de Irun.
Irungo Udalak azken urte hauetan funtzio anitzeko makinen hornidura kontratatua izan du espediente harmonizatuaren bidez, hauxe da, funtzio anitzeko 56 makina guztira alokairu eta mantentze erregimenean. Kontratu hori amaitzean esleipendunak makinak eramango ditu, eta funtzio anitzeko makinen parke bat edukitzeko beharra dago udal zerbitzuetarako eskaneatze, kopiatze eta inprimatze lanak egiteko eta, kasu batzuetan, fax zerbitzua eskaintzeko.	El Ayuntamiento de Irun ha venido teniendo contratado durante los últimos años a través de un expediente abierto armonizado el suministro de máquinas multifuncionales, desplegando en régimen de arrendamiento y mantenimiento un total de 56 máquinas multifuncionales. Al finalizar este contrato el adjudicatario retirará estas máquinas, manteniéndose la necesidad de disponer de un parque de máquinas multifuncionales que permitan las labores de escaneo, copia, impresión y fax, en algunos casos, para los diversos servicios municipales.
Horren harira, espediente honek behar hori jaso du, eta horrenbestez, instalatu behar diren makina berriek bete behar dituzten ekipamenduen gutxieneko ezaugarri teknikoak eta zerbitzu baldintzak planteatzen dira.	En este sentido, este expediente recoge esta necesidad y por tanto plantea las características técnicas de los equipos mínimas y condiciones del servicio que deberán cumplir las nuevas máquinas a instalar.
Horrenbestez, espediente honen helburua da funtzio anitzeko inprimagailuak eta ekipamenduak eta haiekin loturiko softwareak edukitzea, teknologikoki eguneratuak, honako zerbitzu hauek barne hartuta: arrisku oroko berme zerbitzua, mantentze globala, makinen kontsumigarrien eta kontrol tresnen kudeaketa, kontsumoen eta gorabeheren kudeaketa, Irungo Udalaren beharretara egokitua, kopia bakoitzeko ordainketan oinarrituta.	El objetivo por tanto de este expediente es poder disponer de un parque de impresoras y equipos multifunción y software relacionados, tecnológicamente actualizados, incluyendo el servicio de garantía todo riesgo, mantenimiento global, gestión de consumibles y herramientas de control de las máquinas, gestión de consumos e incidencias, adecuado a las necesidades del Ayuntamiento de Irun, en base a pago por copia.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U5FW-QDON-ZN1W-6HDO

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)

Baldintza Teknikoen Agiri honen eranskinetan jaso da, besteak beste, irismena gutxieneko kopuruan eta ezaugarrietan, bai eta makina bakoitzarentzat aurreikusitako kokalekuak ere (III. Eranskina).	En los anexos de este Pliego de Prescripciones técnicas se recoge, entre otros, el alcance en número y características mínimas, así como las ubicaciones previstas de cada una de las máquinas (Anexo III).
2. KONTRATUAREN IRISMENA ETA BALDINTZA OROKORRAK	**2. ALCANCE DEL CONTRATO Y CONDICIONES GENERALES**
Kontratu honen irismenak barne hartzen ditu adierazitako makina horien hornidura nahiz mantentze zerbitzua. Espediente honen irismena laburbilduta ageri da ondoren, hurrengo ataletan zehaztuko dena:	El alcance del presente contrato incluye tanto el suministro de las máquinas indicadas, como el servicio de mantenimiento. A continuación se recoge el alcance resumido de este expediente, que será detallado en los apartados siguientes:
• Hainbat makinaren hornidura, alokairu erregimenean eta erosteko aukerarik gabe, udal zerbitzu guztietarako inprimatzeko makinak eta funtzio anitzekoak izateko, aurrerantzean "handiak" deituko diegunak. Makina horiek arestian aipaturikoak ordezkatuko dituzte, hauxe da, 2012an alokairu erregimenean, erosteko aukerarik gabe, jarritakoak. Hasiera batean aurreikusten da gutxi gorabehera 56 makina jarri beharko direla, hainbat eratakoak, espediente honetan zehar adierazten den bezala, eta etorkizunean makinak eta osagarriak aldatu ahal izango dira, behar izanez gero.	• Suministro, en régimen de arrendamiento mensual sin opción de compra, de un conjunto de máquinas para dotar de máquinas de impresión y multifuncionales, denominadas en adelante "grandes" para el conjunto de los servicios municipales. Estas máquinas sustituyen a las anteriormente mencionadas, instaladas en 2012 en régimen de arrendamiento, sin opción a compra. La previsión aproximada de máquinas a instalar inicialmente es de 56 máquinas de diverso tipo, tal y como se recoge a lo largo de este expediente, pudiendo modificarse el parque en máquinas y complementos en caso de futuras necesidades.
• Aurrerantzean "txikiak" deituko diegun makinen hornidura, erosketa erregimenean, erosketa prezioaren ordainketa bakarrarekin. Gaur egun, Irungo Udalak hainbat eratako inprimatzeko, kopiatzeko eta eskaneatzeko makinak ditu ezarriak hainbat udal zerbitzu eta instalaziotan. Makina horiek, antzinatasun eta erabilera maila desberdina dutenak, Udalarenak dira, eta horrenbestez, ez lirateke egongo aurreko atalean deskribaturiko alokairu erregimenaren barnean. Hala ere, makina horiek eguneratzeko beharren aurreikuspenaren edo antzeko makina gehiago izateko beharraren aurrean, makina "txikiak" erosteko aukera jaso du espediente honek. Horrela, eskatzen badira, eta espediente honetan eskainitako ezaugarrien eta prezioen arabera, instalatzen, integratzen eta abian jartzen diren hilabetean fakturatuko lirateke hilabete horretan	• Suministro en régimen de compra, con un pago único del precio de compra, de máquinas denominadas en adelante "pequeñas". En la actualidad, el Ayuntamiento de Irun tiene instalado un parque de máquinas de impresión, copiado y escaneo de diverso tipo, de menor tamaño, en diversos servicios e instalaciones municipales. Estas máquinas, de diversa antigüedad y nivel de uso, son propiedad del Ayuntamiento por lo que no estarían dentro del régimen de arrendamiento descrito en el apartado anterior. Sin embargo, ante la previsión de necesidad de actualización de estas máquinas o necesidades de ampliación de máquinas similares, el presente expediente recoge la posibilidad de adquisición de máquinas "pequeñas". De esta forma, en caso de solicitud y de acuerdo a las características y precios ofertados en este expediente, se

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

jarri ahal izan diren makina berriak. Horrenbestez, Irungo Udalak ez du erosteko obligaziorik, ez eta erosi beharreko gutxieneko makina kopuru bat zehaztu beharrik. Erreferentzia gisa, adierazi behar da gaur egun instalatuta dauden makinen kopurua 30 unitate direla eta horietatik erdia baino gehiago 2015 baino lehenagokoak direla (Baldintza Teknikoen Agiri honen I. Eranskinak jasotzen du makinen, modeloen eta kokalekuen zerrenda).

- Aurreko bi puntuetan aipatutako makina "handien" eta "txikien" mantentze osoa kopia bakoitzeko ordainketan oinarrituta. Prezioa desberdina izango da makina "handientzat" (D1-D6 eta D7-D8 makinen prezioa) eta "txikientzat", bai eta kolorekoena eta zuri/beltzekoena ere, hurrenez hurren. Kopia bakoitzeko prezio horretan barne egongo dira prebentziozko mantentzearekin eta mantentze zuzentzailearekin nahiz ebolutiboarekin loturiko gastu guztiak, bai eta beharreko material suntsikorrak ere, inprimatzeko paperaren hornidura bakarrik geldituko baita horretatik kanpo. Ez da gutxieneko kuporik edo kupo globalik ezarri makinako, eta egiaz egindako kopiako izango da fakturazioa. Irizpide automatikoetan balorazio elementu gisa sartzen da erabilgarritasuna, eta "koloretan" egindako kopiaren prezioaren aurrean dagokion deskontua izango du "kolore gutxi" aukerak. Hori da orrialdeak zein egoeratan inprimatu daitezkeen, hauxe da, kolore estaldura txikiarekin (% 5ekoa edo txikiagoa). Hori bat dator, esate baterako, Irungo Udalaren logotipoa duten testu orrialdeekin, orrialdeko kostu horrek kopiaren prezioa optimizatzeko aukera eman dezan.

a) HORNIDURAREN BALDINTZA OROKORRAK

Kopiaren, inprimatzearen, eskaneatzearen kudeaketa sistema zerbitzuan jarri ahal izateko beharreko lan guztiak barne hartuko ditu hornidurak, eta batzuetan bai eta fax moduluak ere, adierazitako udal zerbitzuetan, eta barne hartuko ditu halaber, hornidura, instalazioa, garraioa, konfigurazioa, erabiltzaileekiko

facturarían en el mes correspondiente a su instalación, integración y puesta en marcha, la/s nueva/s máquinas que hubieran podido instalarse en dicho mes. No existe por tanto obligación de compra por parte del Ayuntamiento de Irun, ni fijación de un mínimo de máquinas a adquirir. Como referencia, indicar que el parque actual de máquinas pequeñas instaladas es de 30 unidades y más de la mitad son anteriores al 2015 (el Anexo I de este Pliego de Prescripciones Técnicas recoge la relación de máquinas, modelos y ubicaciones).

- Mantenimiento completo de las máquinas "grandes" y "pequeñas" mencionadas en los dos puntos anteriores en base a pago por copia, con un precio diferenciado para las máquinas "grandes" (precio máquinas D1-D6 y máquinas D7-D8) y "pequeñas", así como por color y B/N respectivamente. Este precio por copia incorporará todos los gastos asociados al mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo, así como a los fungibles necesarios, excluido únicamente el suministro de papel de impresión. No se contempla ningún cupo mínimo por máquina o global, siendo la facturación por copia efectiva realizada. Se incluye como elemento de valoración en los criterios automáticos la disponibilidad, con su correspondiente descuento frente al precio de la copia en "color" de la opción de "poco color". Esto se corresponde con la situación en la que se puedan imprimir páginas con una baja cobertura de color (igual o inferior al 5%), que puede corresponder por ejemplo a páginas de texto con el logotipo del Ayuntamiento de Irun, de forma que este tipo de coste de página permita optimizar el precio de la copia.

a) CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO

El suministro deberá incluir todos los trabajos necesarios para poder poner en servicio el sistema de gestión de copia, impresión, escaneo y en algunos casos, módulos de fax, en los diversos servicios municipales indicados, incluyendo el suministro, instalación, transporte,

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

prestakuntza eta behar bezala erabiltzeko beharreko elementu guztiak abian jartzea, sare elektrikoarekin eta beharreko sareekin lotzeko konexio kableak, bai eta beharreko gainerako hardware eta software ekipamendua ere. Horretarako, beharreko jarduera osagarri guztiak egin beharko dira, aurreko lan eta eginkizun guztiak barne, hauxe da, garraioa, sartzea, deskargatzea, bilgarria kentzea, muntatzea, instalatzea, azken garbiketa, erretiratzea eta bilgarrien eta soberakinen kudeaketa.	configuración, formación a los usuarios y puesta en funcionamiento de todos los elementos necesarios para su correcta utilización, incluyendo los cables de conexión a red eléctrica y a red necesarios, así como el resto del equipamiento hardware y software necesario. Para ello deberán acometerse todas aquellas actuaciones complementarias que fueran oportunas, incluyendo todas las labores y tareas previas de transporte, acceso, descarga, desembalaje, montaje, instalaciones, limpieza final, retirada y gestión de embalajes y sobrantes.
Horretarako, garraioen eta metatzeen logistika arreta handiz aztertu beharko da, eraikinak okupatuak baitaude eta zerbitzuak jardunean ari baitira, eta ezin zaio nahasmendurik sortu zerbitzuen ohiko funtzionamenduari. Era berean, inprimatze, eskaneatze eta kopiatze zerbitzuek jarraitzen dutela ziurtatu behar da egungo makinak erretiratutakoan.	Para ello, la logística de transportes y acopios deberá estudiarse con sumo cuidado, dado que los edificios están ocupados y los servicios en activo, no pudiéndose causar perturbaciones al normal funcionamiento de los servicios y debiéndose asegurarse la continuidad de los servicios de impresión, escaneo y copia tras la retirada de las actuales máquinas.
Horniduraren formatua alokairuan oinarrituko da, hilean alokairu kostu bat makina bakoitzeko, makina erabiltzeko egoera betean dagoen unetik aurrera. Alokairu denboraldia amaitutakoan ez dago erosteko aukerarik. Makina handi guztiak ezartzeko proiektua amaitu ondoren, harrera akta egingo da.	El formato de suministro es en base a arrendamiento, con un coste de arrendamiento mensual por máquina, a partir de que la máquina se encuentre en completa situación de uso. Finalizado el periodo de arrendamiento no se establece opción de compra. Tras la finalización del proyecto de implantación de todas las máquinas grandes, se realizará un acta de recepción.
Kontratuak xede dituen elementu guztiak berriak izango dira, estreinatzeko, eta lehen kalitatekoak betiere. Egungo makinak izango dira fabrikatzailearen katalogoan. Ekipamendu berritzat hartuko da dituen atal, osagai eta pieza guztiak fabrikatu berriak direnean, eta ez da birziklatutako edo birmanufakturatutako makinarik onartuko. Ez dira berritzat hartuko dituzten pieza edo osagai guztiak edo batzuk birziklatuak edo jada erabilitako beste ekipamendu batzuetatik berreskuratuak direnean, ekipamenduaren serie zenbakia edo identifikatzailea berria izanda ere. Elementuren bat edo batzuk akastunak badira, erretiratu egin beharko dira eta elementu berriez ordezkatu.	La totalidad de los elementos objeto del contrato deberá ser nuevo y a estrenar y siempre de primera calidad, debiendo ser máquinas actuales en el catálogo del fabricante. Se considerará como equipamiento nuevo aquel en que todas las partes, componentes y piezas que lo integran sean de nueva fabricación, no permitiéndose máquinas recicladas o re manufacturadas. No se considerarán nuevas aquellas máquinas en que todas o parte de las piezas o componentes que lo integran fueran recicladas o recuperadas de otros equipos ya utilizados, independientemente de que el número de serie o identificador del equipamiento sea nuevo. Si algún o algunos elementos resultaran defectuosos, deberán ser retirados y sustituidos por elementos nuevos.
Fabrikatzaileak gauden urterako indarrean duen katalogoan azaltzen diren modeloak izango dira, eta gutxienez urte bateko denboraldian zaharkituta geldituko ez direnak. Positiboki baloratuko da makina guztiak marka berekoak izatea, erabileraniztasuna eta homogeneotasuna izateko, eta marka	Deberán ser modelos en vigor en el catálogo vigente del fabricante para el año en curso, y no obsoletables en un periodo no inferior a un año. Se valorará positivamente que todas las máquinas sean, para facilitar la polivalencia y homogeneidad de uso, de la misma marca,

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

desberdinak izan daitezke Baldintza Teknikoen Agiri honetan HANDI eta TXIKI gisa identifikatutako makinen artean (PERIFERIKOAK).	pudiendo existir diferencia de marca entre las máquinas identificadas como GRANDES y PEQUEÑAS (PERIFÉRICAS) en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
Dokumentazioa: Makinak hornitu ondoren, aipaturiko sistema horiek osatzen dituzten elementu guztien xehetasunen dokumentazio teknikoa, orri teknikoak eta eskuliburuak eman beharko dira gaztelaniaz, bai eta ekipamendu bakoitzean egongo den makina bakoitzaren funtzionamenduaren laburpen orria edo "gida azkarra" ere, haien erabilera errazteko. Dokumentazioa paperean emango da eta kopia bat formatu elektronikoan. Ekipamenduko pantailako menuek, driver-ek eta eskuliburuek gutxienez gaztelaniaz eta euskaraz egon behar dute, ekipamendu guztientzat.	Documentación: Tras el suministro de las máquinas, se deberá incluir la documentación técnica de detalle, hojas técnicas y manuales en castellano de todos los elementos que componen los sistemas mencionados, así como una hoja resumen o "guía rápida" de funcionamiento particularizada para cada máquina a incluir en cada equipo para facilitar su uso. Se deberá facilitar la documentación en formato papel y una copia en formato electrónico. Los menús en la pantalla del equipo, el driver y los manuales deberán estar disponibles como mínimo en castellano y euskera, para todos los equipos.
Inbentarioa eta identifikazioa: Makina guztiek izango dute euren identifikazio zenbakia (ez 4 digitu baino gehiago) eta eranskailu bat ageriko lekuan, berehala identifikatu ahal izateko. Hiruhilean behin eguneratuko da inbentarioa honako hauek adierazita: makinaren zenbakia, udal arloa-zerbitzua, kokalekua, makina mota, ezaugarri nagusiak eta osagarriak barne. Dokumentu hori Udalari bidaliko zaio gutxienez hiru hilabeteko maiztasunarekin, edo kontratuaren arduradunak eskatzen duenean. Kontratuak irauten duen bitartean aldaketak egin ahal izango dira makinetan edo aukerako elementuetan (tiraderak, faxaren modulua, amaitzailea ...) kopuru mugagabean, baldin eta haien helburua ekoizpena hobetzea bada eta kontratuaren arduradunaren oniritzia baldin badute. Esleipendunak esleitu eta instalatutako makinen parkea aldatu edo berritu ahal izango du prestazioak edo makinen erabilgarritasuna hobetzeko baldin bada. Kasu horretan ekipamendu berriak proposatu beharko ditu katalogotik kanpo gelditutakoen antzeko ezaugarriak edo hobeak dituztenak eta katalogotik kanpo gelditu direnen baldintza ekonomiko berdinetan. Nolanahi ere, kontratuaren arduradunak onartu beharko ditu aurretik. Makinek formatu eta paper kalitate desberdinak onartu beharko dituzte (adibidez: A5, gutun azalak, Postako hartu izana adierazteko orriak, hainbat eratako inprimakiak, kartoi meheak...) eta baldintza agirian eskatutako ezaugarri	Inventario e identificación: Todas las máquinas deberán estar identificadas con un número de identificación (no superior a 4 dígitos) y una pegatina perfectamente visible para facilitar su identificación. Se deberá llevar un inventario actualizado trimestralmente con el número de máquina, área-servicio municipal, ubicación, tipo de máquina, características principales y complementos incluidos. Este documento deberá enviarse al Ayuntamiento con una periodicidad mínima trimestral, o a petición del Responsable del contrato. Durante el periodo del contrato podrán realizarse cambios de las máquinas o elementos opcionales (cajones, módulo de fax, finalizador...) en cantidad ilimitada siempre que tengan como objetivo la mejora productiva y que cuenten con el visto bueno del Responsable del contrato. El adjudicatario podrá sustituir o renovar el parque de máquinas instaladas adjudicadas con objeto de mejorar las prestaciones o la disponibilidad de las máquinas. En este caso deberá proponer nuevos equipos de características similares o superiores a los descatalogados en las mismas condiciones económicas que los que han quedado descatalogados, debiendo ser autorizados previamente por parte del Responsable del contrato. Las máquinas deberán poder aceptar distintos tipos de formatos y calidades de papel (ej: A5, sobres, acuses de recibo de Correos, impresos diversos, cartulinas...) siendo el máximo

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Baliozta pen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)

SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN
IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
2019ZAUN0042

teknikoetan adierazitakoa izango da gehienekoa (adibidez: A4 edo A3).	indicado (ej: A4 ó A3) el indicado en las características técnicas exigidas en el pliego.
Irungo Udalak jarriko ditu kable azpiegitura eta sareko azpiegitura elektronikoa. Egungo inprimagailuen kasuan eta makinen kokaleku berdinak mantentzen badira, gaur egun daudenak izango dira sare hartuneak.	El Ayuntamiento de Irun suministrará la infraestructura de cableado y electrónica de red. En el caso de las impresoras actuales y si se mantienen los mismos emplazamientos de las máquinas, los puntos de red serían los actualmente existentes.
b) MANTENTZE ZERBITZUAREN BALDINTZAK	b) CONDICIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
Mantentzea arrisku orotakoa izango da eta kontsumigarri guztiak barne hartuko ditu, papera izan ezik. Horren harira, barne egongo dira kontsumigarrien eta suntsikorren hornidura, kudeaketa eta birjartzea, bai eta haiek kentzea ere, gailuen euskarriaz eta mantentzeaz gain: gorabeherak, prebentziozko mantentzea eta mantentze zuzentzailea. Mantentze lanak ez ditu hartuko istripuen ondorioz (uholdeak, suteak edo antzekoak) sortutako matxurak. Kontsumigarri eta ordezko pieza guztiak berriak izango dira eta fabrikatzailearen jatorrizkoak.	El mantenimiento será a todo riesgo e incluirá todos los consumibles, a excepción del papel. En este sentido, estará incluido el suministro, gestión y reposición de los consumibles y fungibles, así como su retirada, así como el soporte y mantenimiento de los dispositivos: incidencias, mantenimiento preventivo y correctivo. No quedarán cubiertas por el mantenimiento las averías debidas a accidentes (inundación, incendio o similares). Todos los consumibles y piezas de recambio serán nuevos y originales del fabricante.
Mantentze zerbitzuaren deskripzio memorian ongi zehaztu beharko dira eskainitako sistemaren mantentze baldintzak eta maiztasuna, eskaintzaren irismenean jasotako saldu osteko zerbitzuaren ezaugarriak azalduta (prebentziozko mantentzea eta mantentze zuzentzailea, gorabeheretan arreta emateko baldintzak, kontratuaren eskura jarritako baliabide teknikoak eta giza baliabideak, funtzionamendu protokoloak, dagoen ordezko piezen stocka eta abar), C gutun azalean balora daitezkeen irizpide automatikoak aipatu gabe.	En la memoria descriptiva del servicio de mantenimiento deberán especificarse las condiciones de mantenimiento del sistema ofertado y periodicidad, indicando las características del servicio posventa incluido en el alcance de la oferta (preventivo y correctivo, condiciones de atención de incidencias, recursos técnicos y humanos puestos a disposición del contrato, protocolos de funcionamiento, stock de repuestos disponible, etc.), sin hacer ninguna mención a criterios automáticos valorables en el sobre C.
Makina gelditu dela edo gaizki funtzionatzen ari dela jakinaraztean arreta emateko batez besteko erantzun denbora 4 ordu izango dira gehienez, eta erantzuteko denbora murriztea baloratuko da. Udalak abisua ematen duen ordutik aurrera kontatuko da erantzuna emateko denbora. Abisu hori webgunearen bidez bidaliko da eskaintzaileak jarri behar duen gorabeherak kudeatzeko sistemaren bidez (Baldintza Teknikoen Plegu honetan zehar adierazten dira haren ezaugarriak) edo posta elektronikoaren bidez, bi aldeentzat jasota gera dadin abisua zein ordutan eman den. Era berean, Udaltzaingoan eta HAZen jaiegunetan eta asteburuetan matxurei arreta ematea ere baloratuko da. Zenbaki eta solaskide bakarrak izango dira abisuak zentralizatzeko.	El tiempo medio de respuesta para atención de los avisos de parada o mal funcionamiento de la máquina será de máximo 4 horas, valorándose la reducción en el tiempo de respuesta. El tiempo de respuesta se controlará a partir de la hora de aviso por parte del Ayuntamiento. Este aviso será emitido vía web a través del sistema de gestión de incidencias que deberá suministrar el ofertante (cuyas características se detallan a lo largo de este Pliego de Prescripciones Técnicas) o correo electrónico, con el fin de que quede constancia para ambas partes, de la hora concreta de aviso. Se valorará igualmente la disponibilidad de atención de averías en días festivos y fines de semana en Policía y SAC. Se deberá disponer de un número e interlocución únicos para centralizar los avisos.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA
IRAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

Ahal den neurrian, urrunetik konpondu edo erantzun ahal izango zaie abisuei, baldin eta horrekin guztiz operatibo utzi badaiteke makina. Nolanahi ere, lehen aipaturiko gehieneko erantzun denbora horren barnean erantzun beharko zaio gorabeherari, eta arazoa ezin bada urrunetik konpondu, aurrez aurre konpondu beharko da eskainitako epe hori amaitu baino lehen.	En la medida de lo posible se permite la resolución de los avisos de forma remota, siempre que con ello sea posible dejar totalmente operativa la máquina. En todo caso, deberá atenderse la incidencia siempre dentro del tiempo de respuesta máximo anteriormente indicado, de manera que si no es posible resolverlo de forma remota, deberá ejecutarse de forma presencial antes de dicho plazo ofertado.
Zerbitzua eta prestakuntza egokia bermatu ahal izateko, eskaintzaileak fabrikatzailearen konpromisoaren erantzukizunpeko adierazpena edo egiaztapena beharko du kontratuak irauten duen denbora guztian edukitzeko, bere baliabideekin nahiz hitzartuekin, fabrikatzaileak homologatutako Ordezkaritza eta Zerbitzu Teknikoa.	Con objeto de poder garantizar el servicio y adecuada formación, el ofertante deberá disponer de acreditación o declaración responsable de compromiso del fabricante de disponer durante toda la ejecución del contrato, por medios propios o concertados, de una Delegación y Servicio Técnico homologado por el fabricante.
Makinen hornidura esleipendunak egingo du zuzenean, bai eta mantentze zerbitzuaren kudeaketa ere. Zerbitzu teknikoa hirugarrenekin azpikontratatzea edo hitzartzea onartuko da soilik eskainitako markaren kontzesionario ofizialak badira edo makinak mantentzeko beharreko prestakuntza eta homologazioa baldin badituzte.	El suministro de las máquinas deberá ser realizado directamente por parte del adjudicatario, así como la gestión del servicio de mantenimiento. Sólo se admitirá la subcontratación o concertación del servicio técnico con terceros siempre que sean concesionarios oficiales de la marca ofertada o cuenten con la formación y homologación necesaria para el mantenimiento de las máquinas.
Mantentze zerbitzua zuri/beltzean inprimatutako orrialdearen kostuaren eta koloretan inprimatutako orrialdearen kostuaren bidez bideratuko da. Prezio bat eskainiko da zuri/beltzean egindako kopia bakoitzeko D1-D6 makina handientzat, eta beste bat D7-D9 makinentzat haien bolumen erlatibo handiagatik, eta beste prezio bat makina "txikientzat" (guztira unitateko bost prezio kopiako). Kolorearen kasuan kolore prezio bat izango da makina handientzat eta beste kolore prezio bat makina txikientzat. A3 inprimatzeen kasuan, kontuan izanik guztizko paper kontsumoaren % 2tik behera izan ohi dela, A4 kopien bi unitate gisa kalkulatuko da A3 orrialdearen inprimatzea. Hala ere, kontsumoen kontsulta eta analisi lanetarako A3 eta A4 kopuruak bereiz adierazi beharko dira hileko kontsumoan.	El servicio de mantenimiento se articulará mediante un coste por página impresa en B/N y un coste por página impresa en color. Deberá ofertarse un precio por copia en B/N para las máquinas grandes D1-D6 y otro para las D7-D9 debido a su alto volumen relativo, así como otro para "pequeñas" (con un total de 5 precios unitarios por copia únicamente). En el caso del color será un precio color para máquinas grandes y otro color para las máquinas pequeñas. En el caso de las impresiones en A3, teniendo en cuenta que habitualmente supone aproximadamente una cantidad inferior al 2% del total del consumo total de papel, la impresión de una página A3 se calculará como dos unidades de copias A4. Sin embargo, para labores de consulta y análisis de consumos deberá indicarse en el consumo mensual el número de A3 y A4 de forma independiente.
2.b.1) ERRESERBAKO MAKINA IZATEA	**2.b.1) DISPONIBILIDAD MÁQUINA RESERVA**
Makina bat 4 lanegun baino gehiago erabilezin baldin badago, esleipendunak matxuratutako makina aldatu egin beharko du eta haren ordez antzeko ezaugarriak dituen beste makina	En caso de indisponibilidad de una máquina durante más de 4 días hábiles el adjudicatario deberá facilitar la sustitución de la máquina averiada por otra de características similares

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

2019ZAUN0042

bateragarri bat jarri, ordezkatze denbora horretan kontsumoen eta fakturazioaren kontrola egiteko aukera emango duena. Ordezko makina jartzeko denbora murriztea baloratuko da. Makinaren konpontze aurreikuspenaren eta konponketaren egoeraren berri eguneratua emango da. Ordezko makina garraiatzeko, instalatzeko eta entregatzeko gastu guztiak esleipendunaren kargura izango dira, eta kalteturiko udal zerbitzuan ahalik eta eragozpen txikien sortzeaz arduratuko da.	compatible y que permita el control de consumos y facturación durante el tiempo de sustitución. Se valorará la reducción del tiempo de entrega de una máquina de sustitución. Deberá facilitarse información actualizada sobre la previsión de reparación de la máquina y el estado de la reparación. Todos los gastos de transporte, instalación y entrega de la máquina de sustitución serán a cargo del adjudicatario, que deberá velar por causar el menor inconveniente posible al servicio municipal afectado.
2.b.2) GORABEHERAN KUDEAKETA Eskaintzagileak gorabeherak behar bezala konpondu eta kontrolatzeko prozedura, tresnak eta txostenak aurkeztu beharko ditu bere eskaintzan. Web moldeko tresnak baloratuko dira gorabehera bakoitzaren egoerari buruz informazioa *online* emateko, gutxienez ondoko informazio hau ezagutu ahal izateko: • Irungo Udalak gorabeheraren jakinarazpena zein egunetan eta ordutan egin duen. • Gorabeheraren egoera: abisua jasoa/konpontzen/konpondua. • Makinaren matxura edo funtzionamendu txarraren zantzuei buruzko informazioaren bilketa. • Gorabehera zein ordutan itxi den. • Konpontze denbora. • Gorabehera konpontzeko zein ekintza egin diren. Gorabeheren egoera modu atseginean adierazi beharko da, esate baterako, gorriz (konpondu gabeko matxura), laranja kolorez (konpontzen ari diren matxurak) eta berdez (konpondutako matxura). Informazio eguneratua eman beharko da makinaren konpontze aurreikuspenari eta konponketaren egoerari buruz. Esleipendunak gutxienez hilean txosten bat aurkeztuko du guztira izandako matxurei buruz, gorabehera motaren arabera tipifikatuak, bai eta arreta denborak ere. Bestalde, tresnak une oro eman behar du aukera guztizko matxura kopuruari buruzko txostenak eskuratzeko, hilabeteen, kopuruaren eta matxura motaren arabera modu globalean, bai eta makina bakoitzerako banaka ere. Era berean, matxura motaren arabera ere tipifikatu ahal izango dira gorabeherak: kontsumigarri eza, pieza hondatua, buxadura...	**2.b.2)GESTIÓN DE INCIDENCIAS** El ofertante deberá de presentar en la oferta el procedimiento, herramientas e informes para el correcto reporte y control de las incidencias. Se valorarán herramientas tipo web que faciliten la información *online* sobre el estado de cada una de las incidencias, de forma que se pueda conocer como mínimo la siguiente información: • Fecha y hora de apertura de comunicación de la incidencia por parte del Ayuntamiento de Irun • Estado de la incidencia: recibido el aviso/en reparación/reparada • Recogida de la información sobre los síntomas de avería o malfuncionamiento de la máquina • Hora de cierre de la incidencia • Tiempo de reparación • Acciones realizadas para resolver la incidencia El estado de las incidencias deberá reflejarse de forma amigable indicándose, por ejemplo, en rojo (avería no resuelta), naranja (averías en fase de reparación) y verde (avería resuelta). Deberá facilitarse información actualizada sobre la previsión de reparación de la máquina y el estado de la reparación. El adjudicatario facilitará como mínimo un informe mensual sobre el número total de averías, tipificadas según el tipo de incidencia, así como los tiempos de atención. A su vez, la herramienta deberá permitir en todo momento la obtención de informes sobre el número total de averías por mes, número y tipo de averías de forma global, así como para cada máquina de forma individual. Igualmente se podrá tipificar las incidencias en base al tipo de avería: falta de consumible, pieza deteriorada, atasco...

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)

IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

3. HORNIDURAREN IRISMENA ETA GUTXIENEKO EZAUGARRI TEKNIKOAK	3. ALCANCE DEL SUMINISTRO y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS
3.1 HORNITU BEHARREKO MAKINEN EZAUGARRI OROKORRAK Makina guztiek, hala "handiek" nola "txikiek", aukera eman behar dute kalitatezko paper birziklatua erabiltzeko EN 12281 arauaren arabera, eta energia aurrezteko funtzioak izan behar dituzte, *sleep* automatikoa, esate baterako. Makinak Windows 7 eta Windows 10 sistemekin bateragarriak izango dira, Ethernet sarearekin lotuak egongo dira eta gutxienez TCP IP (IPv4 e IPv6) protokoloa jasan beharko dute, smbv2 edo smbv3 konpartizio protokoloaz gain. Horren harira, makinak bateragarriak izango dira eta kontrolagailuak eduki beharko dituzte ondoko sistema eragile hauek dituzten ekipamenduetan instalatzeko eta lan egin ahal izateko, gutxienez:	**3.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS MÁQUINAS A SUMINISTRAR** Todas las máquinas, tanto "grandes" como "pequeñas", deberán permitir el uso de papel reciclado de calidad según norma EN 12281 y deberán disponer de funciones de ahorro energético, como el modo *sleep* automático.. Las máquinas deberán ser compatibles con Windows 7 y Windows 10, estar conectadas a la red Ethernet y soportar como mínimo el protocolo de red TCP IP (IPv4 e IPv6), además del protocolo de compartición smbv2 ó smbv3. En este sentido las máquinas deberán ser compatibles y disponer de controladores para poder ser instaladas y trabajar en equipos dotados de los siguientes sistemas operativos, como mínimo:

Entorno Ingurua	Arquitectura Arkitektura	Sistemas / Sistemak
Tarjeta de red Ethernet / sare txartela		10/100 Valorable / Baloragarria 1000
Windows	32 y 64 bits	Windows Server 2008, 2012 Active Directory Windows 7 y 10

3.2 MAKINA HANDIEN HORNIDURA – HILEKO ALOKAIRUA	3.2 SUMINISTRO DE MÁQUINAS GRANDES - ARRENDAMIENTO MENSUAL
Espediente honetako horniduraren irismen nagusia "handiak" deitutako makinak dira, udal informatika sareari lotuak daudenak, Irungo Udalaren eraikinetan III. Eranskinean – "AZKEN URTEETAN ERABILITAKO PARKEAREN ZERRENDA ETA URTEKO GUTXI GORABEHERAKO KOSTUAK" adierazten den bezala. Eranskin horretan jasota daude egungo makinaren modeloa (batez ere Ricoh eta Lexmark), 2016-2018 urteetako kontsumoak, makina bakoitzak gaur egun zein kokaleku duen, eta aurreikusitako modeloak eta osagarriak.	El alcance principal del suministro de este expediente lo constituye el conjunto de máquinas denominadas "grandes", conectadas a la red informática municipal, distribuidas en los diversos edificios del Ayuntamiento de Irun tal como se recoge en el Anexo III – "LISTADO PARQUE UTILIZADO EN LOS ÚLTIMOS AÑOS Y CONSUMOS ANUALES APROXIMADOS". En dicho anexo se recogen el modelo de máquina actual (principalmente Ricoh y Lexmark), los consumos en los años 2016-2018, la ubicación de cada máquina actualmente, así como los modelos y complementos previstos.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
AYUNTAMIENTO DE IRUN SECRETARÍA

2019ZAUN0042

Parkearen kudeaketa errazteko, 8 makina motatan bildu dira makina handi horiek, atal honetan adierazten diren gutxieneko ezaugarriekin. Era berean, aukerako elementu osagarri batzuen alokairua ere eskaini beharko da ("Mx" gisa identifikatuak). Proposamen ekonomikoan elementu horien prezio unitarioa eskatzen da, makina batzuk osatu ahal izateko edo etorkizunean egon daitezkeen beharrei erantzuteko. Eskatutako modulu osagarrien artean, aipatzekoak dira:	Con objeto de facilitar la gestión del parque se han agrupado estas máquinas grandes en 8 tipos de máquinas, con las características mínimas que se describen en este apartado. A su vez, se deberá ofertar también el arrendamiento de una serie de elementos complementarios opcionales (identificados como "Mx"). En la proposición económica se solicita el precio unitario de dichos elementos con el objeto de poder complementar algunas máquinas o bien de cara a futuras necesidades. Entre los módulos complementarios solicitados, cabe indicar:

M1	Fax modulua: Faxaren modulua eta lanak bereizteko erretilua hartuko ditu. Módulo de fax: Incluirá el módulo de fax y la bandeja separadora de trabajos
M2	*Cassette* modulua, 2 unit x 500 orri: 2 erretilu gehigarri kopia papererako (hainbat formatutara egokitzen dena: A4, A3, gutun azalak...). Módulo *cassette* 2 ud x 500 hojas: 2 bandejas adicionales para papel de copia (adecuado para formatos diferentes: A4, A3, sobres...).
M3	Amaitzailea – grapagailua Finalizador – grapador
M4	Erretilu gehigarria. Erretiluak makinaren estandarrera zabaltzeko erabiliko da adibidez. Esate baterako, III. Eranskinean 38 zenbakiarekin (Diru bilketa) identifikatutako makinarentzat irteteko erretilu gehigarria beharko du egungo makina tolesgailuan egokitzeko Bandeja adicional. Se utilizará por ejemplo para ampliar las bandejas al estándar de la máquina. Por ejemplo para la máquina identificadas como nº 38 (Recaudación) del listado del Anexo III deberá incorporar bandeja adicional de salida para acoplarse con la máquina plegadora actual.
M5	Digitalizazio lizentzia ziurtatuak legezko balioarekin, beharreko metadatuak erantsita. Lizentzia horiek batez ere herritarrei arreta emateko HAZ zerbitzurako eta Erregistrorako aurreikusi dira hasiera batean. Lehenbizikoek inprimagailu bat dute gaur egun (D1 motakoa) eta banakako eskanerra (EPSON GT-S55 modeloa) eta banakako sinadura *pad* bat postu bakoitzerako. Postu bakoitzerako lizentzia eskatzen da, eta EAEko egungo araudiaren arabera homologatua izan behar du, konfigurazio, programazio eta abian jartze lan guztiak barne, postu bakoitza operativo edukitzeko. Licencias de digitalización certificada con valor legal incorporando los metadatos necesarios. Estas licencias están inicialmente previstas principalmente para los puestos de atención a la ciudadanía SAC y el Registro. Los primeros incorporan actualmente una impresora (tipo D1) junto con un escáner individual (modelo

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

	EPSON GT-S55) y un *pad* de firmas individual para cada puesto. Se solicita la licencia para cada puesto, que deberá estar homologada según la normativa actual del País Vasco, incluyendo todos los trabajos de configuración, programación y puesta en marcha para tener cada puesto operativo.

Eskaintzaileek eskatutako mota bakoitzerako egokientzat hartzen duten makina eskaini ahal izango dute, betiere gutxieneko ezaugarriak errespetatuz, baina horiek zabal gainditu ahal izango dira. Positiboki baloratuko da makinek prestazio hobeak izatea, hauxe da, eskatzen diren gutxieneko ezaugarriak baino hobeak izatea, batez ere inprimatzeari, eskaneatze abiadurari, pasada bikoitzik gabe bi aldeetatik eskaneatzeko aukerari dagokienean, bai eta ergonomiari eta erabilera atsegingarriari dagokienean ere.	Los ofertantes podrán presentar oferta de la máquina que consideren más adecuada para cada uno de los tipos solicitados, respectando las características mínimas que podrán ser ampliamente superadas. Se valorará positivamente las mejores prestaciones de las máquinas por encima de las características mínimas solicitadas, especialmente en lo referido a velocidad de impresión, velocidad de escaneo, disponibilidad de escaneo a doble cara sin doble pasada, así como la ergonomía y amigabilidad de uso.
Makina guztiek izan beharko dute gutxienez ukipen aginte panel pertsonalizagarria sail bakoitzeko, erabiltzailearen erabilera eta interakzioa bideratzeko, eta menuak euskaraz izango direla bermatu beharko da. Panelaren tamaina adierazi beharko da, interfazearen erabiltzailearekiko atsegingarria baloratuko da, bai eta panela pertsonalizatzeko ahalmenak ere (sailen edo erabiltzaileen arabera). D2-D8 makina handi guztiek interfaze mota berdina izatea baloratuko da, erabiltzaileek errazago ikasteko.	Todas las máquinas deberán contar con un panel de control táctil personalizable como mínimo por departamento, para facilitar el manejo e interacción con el usuario, debiendo garantizarse la disponibilidad de menús en euskera. Deberá indicarse el tamaño del panel, valorándose la amigabilidad de la interface con el usuario y las capacidades de personalización del panel (a nivel de departamento o usuario). Se valorará que todas las máquinas grandes D2-D8 tengan el mismo tipo de interface para facilitar el aprendizaje de los usuarios.
Ekipamendu guztiek bi aldeetatik inprimatu beharko dute automatikoki, horizontalean edo bertikalean, eta orrien elikagailua izango dute orrialde bikoitzean automatikoki kopiatzeko eta eskaneatzeko. Era berean, *bypass* erretiluaren aukera jaso beharko dute. D1 – D8 motako ekipamendu guztiek digitalizazio ziurtatuko softwarea eransteko aukera eman edo harekin bateragarriak izan behar dute.	Todos los equipos deberán imprimir a doble cara automáticamente, en orientación horizontal o vertical y dispondrán de un alimentador de hojas que permita copiar y escanear a doble página de forma automática. Igualmente deberán incorporar la posibilidad de bandeja *bypass*. Todos los equipos de los tipos D1 a D8 deberán tener la posibilidad de incorporar o ser compatibles con software de digitalización certificada.
Hona hemen makina “handientzat” kalkulatutako guztizko irismena:	El alcance total estimado es el siguiente para las máquinas “grandes”:

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)

IRUNGO UDALA IRAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN
2019ZAUN0042

TIPO DE ELEMENTO / ELEMENTU MOTA	Descripción / Azalpena	UDS. PREVISTAS / AURREIKUSITAKO UNIT.	Formato máx. de impresión / Inprimatzeko gehieneko formatua	Velocidad páginas por minuto (ppm)/ Orrialdeen abiadura minutuko
D1	Equipo Impresión 40 ppm B/N formato A4 Inprimatze ekipamendua 40 ppm zuri/beltzean, A4 formatua	6	A4	40 ppm
D2	Equipo Impresión 45 ppm B/N formato A4 Inprimatze ekipamendua 45 ppm zuri/beltzean, A4 formatua	9	A4	45 ppm
D3	Equipo multifunción 40 ppm B/N A3/A4 Funtzio anitzeko ekipamendua 40 ppm zuri/beltzean A3/A4	2	A3	40 ppm
D4	Equipo multifunción b/n y color formato A4 mínimo 30 ppm (color-B/N) Funtzio anitzeko ekipamendua zuri/beltzean eta koloretan, gutxienez A4 formatua 30 ppm (koloretan-zuri/beltzean).	9	A4	30 ppm
D5	Equipo multifunción b/n y color formato A3/A4 mínimo 20 ppm (color-B/N) Funtzio anitzeko ekipamendua zuri/beltzean eta koloretan, gutxienez A3/A4 formatua 20 ppm (koloretan-zuri/beltzean).	14	A3	20 ppm
D6	Equipo multifunción b/n y color formato A3/A4 mínimo 30 ppm (color-B/N) Funtzio anitzeko ekipamendua zuri/beltzean eta koloretan, gutxienez A3/A4 formatua 30 ppm (koloretan-zuri/beltzean).	8	A3	30 ppm
D7	Equipo multifunción b/n y color formato A3/A4 mínimo 45 ppm (color-B/N) Funtzio anitzeko ekipamendua zuri/beltzean eta koloretan, gutxienez A3/A4 formatua 45 ppm (koloretan-zuri/beltzean).	6	A3	45 ppm
D8	Equipo multifunción 75 ppm B/N formato A3/A4 Funtzio anitzeko ekipamendua 75 ppm zuri/beltzean A3/A4 formatua	2	A3	75 ppm
M1	Módulo fax Fax modulua	5		

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/06/2019 11:55)
Dokumentua baliozkatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkatzen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

M2	Módulo cassette 2x500 hojas Cassette modulua, 2x500 orri	2		
M3	Finalizador – grapador Amaitzailea – grapagailua	2		
M4	Bandeja adicional Erretilu gehigarria	1		
M5	Licencias digitalización certificada Digitalizazio ziurtatuko lizentziak	10		
GENERAL OROKORRA	Proyecto llave en mano: software, lectores, implantación… Giltza eskùan proiektua: softwarea, irakurgailuak, ezarpena…	1		

Nolanahi ere, makinak instalatu aurretik zerbitzuek dituzten beharren azken berrikuspena egingo da, eta horrenbestez, irismen horren zenbatekoa aldatu ahal izango da. Bestalde, kontratuak irauten duen bitartean aukerako makinen edo elementuen kopurua handitu ahal izango da udal zerbitzuetan sor daitezkeen behar berrien arabera.	De todas formas, previo a la instalación de las máquinas se realizará una revisión final de las necesidades de los servicios por lo que este alcance podrá variar en cantidad. A su vez, durante la duración total del contrato podrá ampliarse el número de elementos de máquinas o elementos opcionales en función de nuevas necesidades que puedan surgir en los servicios municipales.
Elementu gehigarri "orokorra" hartu da kontuan, hileko kanonarekin hura ere, eta makinetan eta osagarrietan jaso ez diren elementu guztiak hartzen ditu, hauxe da, hardware eta software elementu gehigarriei dagokiena, irakurgailuak, ezarpen proiektua, kudeaketa eta abar.	Se ha considerado un elemento adicional "general", con un canon también mensual, que incluye todos los elementos no recogidos en las máquinas y complementos, esto es, lo correspondiente tanto a los elementos de hardware y software adicional, lectores, proyecto de implantación, gestión, etc.
3.3 MAKINA "HANDIEN" GUTXIENEKO MOTAK ETA EZAUGARRIAK Makina handi guztiak funtzio anitzeko makinak izango dira (D1 motakoa izan ezik) eta aukera eman behar dute udalaren sareko ekipamenduetatik edo USBtik inprimatzeko (beste iturri batzuetara zabaltzea baloratuko da, esate baterako, mugikortasun soluzioak, Wifia, eta abar…) eta gutxienez honako ezaugarri hauek izan behar dituzte: • Industrial moldekoak izango dira, tirada handientzat eta Irungo Udalaren ohiko bolumenerako egokiak (ikus III. Eranskina, makina bakoitzeko gutxi gorabeherako kontsumoa 2016, 2017 eta 2018 urteetan). • Formatu bateragarriak izango dituzte JPEG, TIFF, PDF, PDF/A-rekin.	**3.3 TIPOS Y CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LAS MÁQUINAS "GRANDES"** Todas las máquinas grandes deberán ser máquinas multifuncionales (excepto la tipo D1) que permitan la impresión desde los equipos de la red municipal o desde USB (valorándose la ampliación de otras fuentes, tales como soluciones de movilidad, Wifi, etc…) y que incorporen como mínimo las siguientes características mínimas: • Deberán ser de tipo industrial, para grandes tiradas y adecuadas a los volúmenes habituales del ayuntamiento de Irun (véase Anexo III de consumo aproximado por máquina en 2016, 2017 y 2018). • Deberán permitir formatos compatibles con JPEG, TIFF, PDF, PDF/A.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARÍA AYUNTAMIENTO DE IRUN
2019ZAU00042

• Eskaner PDF zifratua, PDF bilagarria, Docx... artxibo formatuen erabilgarritasuna baloratuko da, eskainitako OCR-ren erabilgarritasuna, funtzionaltasuna eta ezaugarriak baloratuz. Eskaneatutako dokumentuen formatu editagarriak edukitzeko aukera baloratuko da, hauxe da, formatu "bilagarriak" eskuratzeko (hau da, testu edukiari buruzko bilaketak egin ahal izatea) eta "erabiltzaileak aukeratzeko modukoak" izateko aukera (eskaneatuta lortutako testuan aukeratu ahal izatea nahi den moduan berrerabili ahal izateko, esate baterako kopiatu eta beste era bateko dokumentuetan itsatsi, eragiketa konplexurik egiteko beharrik izan gabe). • Udal sarearekin lotzeko aukera emango dute. • Eskaneatutako dokumentuak sareko karpetara edo posta elektronikora bidaltzeko aukera eman behar dute, eta USBra edo ekipamendu mugikorretara ateratzeko aukera ere baloratuko da. Baloratuko da halaber, makinak berak aukera ematea artxiboaren izena dokumentuan harrapatutako datu batzuen arabera grabatzeko (esate baterako: izena, NAN, dokumentu mota eta abar). • MIFARE motako hurbiltasun txartel irakurlea eraman beharko dute, identifikazioa eta kontrola udal langileen txartelaren bidez, nahiz Irun Txartelaren bidez egin ahal izateko (Mifare 1kb). *Follow you* edo antzeko funtzionaltasun erabilgarritasuna baloratuko da aurreko txartelaren bidez, beste makina edo eraikin batzuetan inprimatu ahal izateko. • PCL5, PCL6 inprimatze hizkuntza edo goragokoa izan behar dute, inprimatze atxikiaren eta jasotze konfidentzialaren aukera emango dute, gutxienez udal langileen txartela aurkeztuta (MIFARE motakoa). • Disko gogorrean biltegiratutako informazioaren konfidentzialtasuna bermatuko duen sistema izan behar dute. Eskaintza teknikoan xehe adierazi beharko dira sistemak zein gaitasun dituen funtzionaltasun horiek bermatzeko. • Eskanerra duten makina guztiek koloretan eskaneatzeko aukera eman behar dute. • Artxibo digitalizatuak gutxienez sareko	• Se valorará disponibilidad de formatos de archivo de escáner PDF cifrado, PDF buscable, Docx... valorándose la disponibilidad, funcionalidad y características del OCR ofertado Se valora el poder disponer de formatos editables de los documentos escaneados, esto es, poder obtener formatos "buscables" (esto es, que se puedan realizar búsquedas sobre el contenido textual) y "seleccionables por el usuario" (de forma que se pueda seleccionar el texto resultado del escaneo para reutilizarlo de la manera deseada, por ejemplo copiarlo y pegarlo en otro tipo de documentos, sin necesidad de realizar operaciones complejas). • Deberán permitir la conexión a la red municipal. • Deberá permitirse el envío de los documentos escaneados a carpeta de red o correo electrónico, valorándose también la posibilidad de salida a USB o equipos móviles. Se valorará que la propia máquina permita grabar el nombre del archivo en función de algunos datos capturados en el documento (ej: Nombre, DNI, tipo de documento, etc...) • Deberán incorporar un lector de tarjetas de proximidad tipo MIFARE de forma que permita la identificación y control tanto a través de la tarjeta de empleados municipales, como a través de Iruntxartela (Mifare 1kb). Se valorará la disponibilidad de funcionalidad *follow you* o similar a través de la tarjeta anterior de forma que se pueda imprimir en otras máquinas u edificios. • Deberán tener lenguaje de impresión PCL5, PCL6 o superior, permitir la impresión retenida y recogida confidencial, como mínimo a través de la presentación de la tarjeta de empleado municipal (tipo MIFARE). • Deberán disponer de un sistema que garantice la confidencialidad de la información almacenada en el disco duro. La descripción de las capacidades del sistema para garantizar estas funcionalidades deberá detallarse en la oferta técnica. • Todas las máquinas que incluyan escáner deberán permitir escanear en color. • La solución de escaneo deberá

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

karpetaren edo posta elektronikoaren bidez banatzeko aukera eman behar dute eskaneatze soluzioek.
- Sareko eskaneatze funtzioa eraman behar dute, Microsoften Distributed File System (DFS) teknologiaren bidez izen erlatiboak erabiliz.
- Urruneko kontrola egiteko aukera eman behar dute, haien egoera eta gorabeherak egiaztatzeko.
- Erretilu gehigarriak eransteko aukera eman behar dute, makinaren paper edukiera handitu ahal izateko.
- Kontsumoak murrizteko eta kontrolatzeko software bidez arauak ezartzeko aukera baloratuko da.

Eskainitako makinaren paper orrien edukiera zehazteko, 80gr/m2-ko A4 hartuko da oinarritzat. Modelo batzuetarako duplex elikagailua eskatzen da, pasada bakarrekoa, birzirkulaziorik gabea. Aldiz, gainerakoentzat positiboki baloratuko da aukera hori ere izatea, eta horrenbestez, Ezaugarrien Eranskinean (II. Eranskina) adierazi beharko da.

Eskatzen diren makina moten gutxieneko ezaugarriak adierazten dira ondoren, baina ez dira baztertuko adierazitako balioarekiko % 10 baino alde txikiagoa duten balio kuantitatiboak dituztenak.

Lizitatzaileak eskainitako makinen ezaugarri teknikoen orria bete eta sartu beharko du bere eskaintzan (2. gutun azala) honekin batera doan ereduaren arabera (II. Eranskina: ezaugarrien taula). Lizitatzaileak eskainitako ekipamenduaren datuarekin beteko du gelaxka bakoitza. Horrez gainera, beheko aldean beste gelaxka batzuk erantsi ahal izango ditu bere iritziz aipagarriak diren ekipamenduaren beste ezaugarri batzuen berri emateko, haiek balora daitezen. Gainera, lizitatzaileak eskainitako makina bakoitzaren katalogoa sartuko du eskaintzaren 2. gutun azalean, baloratzaileak makinen beste ezaugarri batzuk ezagutu eta egiaztatu ahal izateko.

D1 MOTAKO EKIPAMENDUA:

- A4 inprimatze abiadura: 40 ppm gutxienez
- Zuri-beltzean
- Bi aldeetatik
- Paper edukiera gutxienez 500 orri gehi bypassa
- Inprimatze bereizmena 1200x1200

contemplar la distribución de archivos digitalizados vía carpeta de red y correo electrónico, como mínimo.
- Deberán soportar la función de escaneado a red utilizando nombres relativos mediante la tecnología Distributed File System (DFS) de Microsoft.
- Deberán permitir su control remoto vía web para comprobar su estado e incidencias.
- Posibilidad de incorporación de bandejas adicionales para aumentar la capacidad de papel de la máquina
- Se valorará la posibilidad de establecer reglas a través del software para reducción y control de consumos.

La capacidad de hojas de papel de la máquina ofertada se considerará tomando como base A4 de 80gr/m2. Para algunos de los modelos se solicita alimentador dúplex de una sola pasada, sin recirculación, sin embargo, para el resto se valorará positivamente la disponibilidad de esta opción también, por lo que deberá indicarse en el Anexo de Características (anexo II).

A continuación se recogen las características mínimas de los distintos tipos de máquinas solicitadas, no excluyéndose aquellas ofertas que presenten valores cuantitativos que difieran en menos del 10% sobre el valor indicado.

El licitador deberá cumplimentar e incluir en su oferta (sobre 2) la hoja de características técnicas de las máquinas ofertadas según el modelo que se adjunta (Anexo II: tabla de características). El licitador cumplimentará cada celda con el dato del equipo ofertado. Además, podrá añadir en la parte inferior otras celdas con otras características del equipo que crea destacable para su valoración. Además, el licitador incluirá en el sobre 2 de la oferta el catálogo de cada máquina ofertada, de forma que el valorador pueda conocer y comprobar otras características de las máquinas.

EQUIPO TIPO D1:

- Velocidad de impresión A4: 40 ppm mínimo
- Blanco y negro
- Doble cara
- Capacidad de papel 500 hojas mínimo más bypass
- Resolución de impresión 1200x1200
- Memoria RAM 256 Mbps

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-8HDO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN
2019ZAUN0042

- RAM memoria 256 Mbp
- Lehen kopiaren inprimatze denbora: 8 segundo
- Onartutako gramajea gutxienez: 60 - 150 g/m²

D2 MOTAKO EKIPAMENDUA:

- A4 inprimatze abiadura: 45 ppm gutxienez
- Zuri-beltzean
- Kopiatu, inprimatu eta eskaneatu bi aldeetatik automatikoki.
- Pasada bakarreko duplex elikagailua, birzirkulaziorik gabea.
- Paper edukiera gutxienez 600 orri gehi bypass erretilua.
- Inprimatze bereizmena 1200x1200 dpi. Eskaneatze bereizmena 600x600 dpi.
- RAM memoria 2 Gb. Disko gogorrak gutxienez 250 Gb.
- Lehen kopiaren inprimatze denbora: 8 segundo
- Onartutako gramajea gutxienez: 60 - 150 g/m²
- Paper edukiera gutxienez 500 orri eta baypass erretilua izatea.
- Erretilu gehigarriak eransteko aukera.
- Zutoina, makina zutik erabili ahal izateko behar izanez gero.

D3 MOTAKO EKIPAMENDUA:

- Gehieneko formatua A3, zuri-beltzean
- Inprimatze abiadura gutxienez 40 ppm kopian eta inprimatzean.
- Bi aldeetatik automatikoki (duplexa)
- Kopiatu, inprimatu eta eskaneatu bi aldeetatik automatikoki.
- Eskainitako makinaren paper edukiera gutxienez 1000 orri eta bypass erretilua.
- Eskaneatze bereizmena 600x600 dpi. Inprimatze bereizmena 1200x1200 dpi.
- RAM memoria 2 Gb. Disko gogorra gutxienez 250 Gb.
- Lehen kopiaren denbora segundotan: 6 segundo.
- Onartutako gramajea gutxienez: 60 - 150 g/m²
- Zutoina makina zutik erabili ahal izateko behar izanez gero.
- Zooma izatea.

D4 MOTAKO EKIPAMENDUA:

- Tiempo de impresión de la primera copia: 8 segundos
- Gramaje aceptado mínimo: 60 - 150 g/m²

EQUIPO TIPO D2:

- Velocidad impresión A4: 45 ppm mínimo
- Blanco y negro
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara automática.
- Alimentador dúplex de una pasada sin recirculación
- Capacidad de papel 600 hojas mínimo y bandeja bypass.
- Resolución de impresión 1200x1200 dpi. Resolución de escaneado 600x600 dpi.
- Memoria RAM 2 Gb. Disco duro mínimo 250 Gb.
- Tiempo de impresión de la primera copia: 8 segundos
- Gramaje aceptado mínimo: 60 - 150 g/m²
- Capacidad papel mínima 500 hojas y disponibilidad de bandeja by-pass
- Posibilidad de incorporación de bandejas adicionales
- Pedestal en caso de ser necesario para permitir la utilización de pie de la máquina

EQUIPO TIPO D3:

- Formato máximo A3, Blanco y negro
- Velocidad impresión 40 ppm mínimo copia e impresión
- Doble cara automática (dúplex)
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara automática
- Capacidad de papel de la máquina ofertada 1000 hojas mínimo y bandeja bypass
- Resolución de escaneado 600x600 dpi. Resolución de impresión 1200x1200 dpi
- Memoria RAM 2 Gb. Disco duro mínimo 250 Gb.
- Tiempo de primera copia en segundos: 6 segundos
- Gramaje aceptado mínimo: 60 - 150 g/m²
- Pedestal en caso de ser necesario para su utilización de pie
- Disponibilidad de zoom

EQUIPO TIPO D4:

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:56)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

- A4 inprimatze abiadura: 30 ppm gutxienez
- Zuri-beltzean eta koloretan
- Elikagailua bi aldeetatik automatikoki (duplexa), birzirkulaziorik gabea.
- Kopiatu, inprimatu eta eskaneatu bi aldeetatik automatikoki.
- Makinaren paper edukiera gutxienez 500 orri eta bypass erretilua.
- Eskaneatze bereizmena 600x600 dpi.
- Inprimatze bereizmena 1200x1200 dpi
- RAM memoria 2 Gb. Disko gogorra gutxienez 250 Gb.
- Lehen kopiaren inprimatze denbora: 9 segundo
- Onartutako gramajea gutxienez: 60 - 150 g/m²
- Jatorrizkoen elikagailua duplex automatikoa koloretan.
- Zutoina makina zutik erabili ahal izateko behar izanez gero.
- Zooma izatea.

D5 MOTAKO EKIPAMENDUA:

- Gehieneko formatua A3
- Inprimatze abiadura gutxienez 20 ppm kopian eta inprimatzean.
- Zuri-beltzean eta koloretan
- Kopiatu, inprimatu eta eskaneatu bi aldeetatik automatikoki.
- Jatorrizkoen elikagailua duplex automatikoa koloretan.
- Paper edukiera gutxienez 1000 orri eta bypass erretilua.
- Eskaneatze bereizmena 600x600 dpi.
- Bereizmena 1200x1200 dpi
- RAM memoria 2 Gb. Disko gogorra gutxienez 250 Gb.
- Lehen kopiaren inprimatze denbora: 9 segundo
- Onartutako gramajea gutxienez: 60 - 150 g/m²
- Zutoina makina zutik erabili ahal izateko behar izanez gero.
- Zooma izatea.

D6 MOTAKO EKIPAMENDUA:

- Gehieneko formatua A3
- Inprimatze abiadura gutxienez 30 ppm kopian eta inprimatzean.
- Zuri-beltzean eta koloretan
- Kopiatu, inprimatu eta eskaneatu bi aldeetatik automatikoki.
- Paper edukiera gutxienez 1000 orri eta

- Velocidad impresión A4: 30 ppm mínimo
- Blanco y negro y color
- Alimentador doble cara automática (dúplex) sin recirculación
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara automática
- Capacidad de papel de la máquina: 500 hojas mínimo y disponibilidad de bandeja bypass
- Resolución de escaneado 600x600 dpi.
- Resolución de impresión 1200x1200 dpi
- Memoria RAM 2 Gb. Disco duro mínimo 250 Gb.
- Tiempo de primera copia: 9 segundos
- Gramaje aceptado mínimo: 60 - 150 g/m²
- Alimentador de originales dúplex automático a color
- Pedestal en caso de ser necesario para su utilización de pie
- Disponibilidad de zoom

EQUIPO TIPO D5:

- Formato máximo A3
- Velocidad impresión 20 ppm mínimo copia e impresión
- Blanco y negro y color
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara automática
- Alimentador de originales dúplex automático a color
- Capacidad de papel 1000 hojas mínimo y bandeja bypass
- Resolución de escaneado 600x600 dpi.
- Resolución 1200x1200 dpi
- Memoria RAM 2 Gb. Disco duro mínimo 250 Gb.
- Tiempo de primera copia: 9 segundos
- Gramaje aceptado mínimo: 60 - 150 g/m²
- Pedestal en caso de ser necesario para su utilización de pie
- Disponibilidad de zoom

EQUIPO TIPO D6:

- Formato máximo A3
- Velocidad impresión 30 ppm mínimo copia e impresión
- Blanco y negro y color
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara automática color
- Capacidad de papel 1000 hojas mínimo y bandeja bypass
- Resolución de escaneado 600x600 dpi.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARÍA AYUNTAMIENTO DE IRUN
2019ZALIN0042

bypass erretilua.
- Eskaneatze bereizmena 600x600 dpi.
- Inprimatze bereizmena 1200x1200 dpi
- RAM memoria 2 Gb. Disko gogorra gutxienez 250 Gb.
- Lehen kopiaren denbora segundotan: 9 segundo.
- Onartutako gramajea gutxienez: 60 - 150 g/m²
- Zutoina makina zutik erabili ahal izateko behar izanez gero.
- Zooma izatea.

D7 MOTAKO EKIPAMENDUA:

- Gehieneko formatua A3
- Inprimatze abiadura gutxienez 45 ppm kopian eta inprimatzean.
- Zuri-beltzean eta koloretan
- Kopiatu, inprimatu eta eskaneatu bi aldeetatik automatikoki koloretan.
- Elikagailua bi aldeetatik automatikoki (duplexa), birzirkulaziorik gabea.
- Paper edukiera gutxienez 1000 orri eta bypass erretilua.
- Eskaneatze bereizmena 600x600 dpi. Inprimatze bereizmena 1200x1200 dpi
- Erretilu gehigarriak eransteko aukera.
- RAM memoria 2 Gb. Disko gogorra gutxienez 250 Gb.
- Lehen kopiaren denbora segundotan: 8 segundo.
- Onartutako gramajea gutxienez: 60 - 150 g/m²
- Zutoina makina zutik erabili ahal izateko behar izanez gero.
- Zooma izatea.

D8 MOTAKO EKIPAMENDUA:

- Gehieneko formatua A3
- Inprimatze abiadura gutxienez 75 ppm kopian eta inprimatzean.
- Zuri-beltzean
- Bi aldeetatik automatikoki (duplexa)
- Kopiatu, inprimatu eta eskaneatu bi aldeetatik automatikoki.
- Paper edukiera gutxienez 3000 orri eta bypass erretilua.
- Eskaneatze bereizmena 600x600 dpi. Inprimatze bereizmena 1200x1200 dpi.
- RAM memoria 2 Gb. Disko gogorra gutxienez 250 Gb.
- Lehen kopiaren denbora segundotan: 6 segundo.
- Onartutako gramajea gutxienez: 60 -

- Resolución de impresión 1200x1200 dpi
- Memoria RAM 2 Gb. Disco duro mínimo 250 Gb.
- Tiempo de primera página en segundos: inferior a 9 segundos
- Gramaje aceptado mínimo: 60 - 150 g/m²
- Pedestal en caso de ser necesario para su utilización de pie
- Disponibilidad de zoom

EQUIPO TIPO D7:

- Formato máximo A3
- Velocidad impresión 45 ppm mínimo copia e impresión
- Blanco y negro y color
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara automática a color
- Alimentador doble cara automática (dúplex) sin recirculación
- Capacidad de papel 1000 hojas mínimo y bandeja bypass
- Resolución de escaneado 600x600 dpi. Resolución de impresión 1200x1200 dpi
- Posibilidad de incorporación de bandejas adicionales
- Memoria RAM 2 Gb. Disco duro mínimo 250 Gb.
- Tiempo de primera página en segundos: inferior a 8 segundos
- Gramaje aceptado mínimo: 60 - 150 g/m²
- Pedestal en caso de ser necesario para su utilización de pie
- Disponibilidad de zoom

EQUIPO TIPO D8:

- Formato máximo A3
- Velocidad impresión 75 ppm mínimo copia e impresión
- Blanco y negro
- Doble cara automática (dúplex)
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara automática
- Capacidad de papel 3000 hojas mínimo y bandeja bypass
- Resolución de escaneado 600x600 dpi. Resolución de impresión 1200x1200 dpi
- Memoria RAM 2 Gb. Disco duro mínimo 250 Gb.
- Tiempo de primera página en segundos: inferior a 6 segundos
- Gramaje aceptado mínimo: 60 - 150 g/m²

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

150 g/m² • Jatorrizkoen elikagailua duplex automatikoa koloreetan, birzirkulaziorik gabea, pasada bakarrekoa. • Elikagailuaren edukiera 200 orrialde. • Zutoina makina zutik erabili ahal izateko behar izanez gero. • Zooma izatea. **3.4 MAKINA TXIKIEN HORNIDURA – EROSKETA** "Txikiak" deitutako makina periferikoak berritzeko eta behar bada areagotzeko, tamaina txikiko lau makina mota eskaini beharko dira hainbat erabileratara egokitu ahal izateko, esate baterako, adineko pertsonen guneetara, gazteen guneetara, aterpetxeetara, hainbat udal bulegotara eta abarrera. Eskaintzaileek eskatutako mota bakoitzerako egokientzat hartzen duten makina aurkeztu ahal izango dute, gutxieneko ezaugarriak errespetatuz, baina ezaugarri horiek nabarmen gainditu ahal izango dira. Positiboki baloratuko da makinek prestazio hobeak izatea inprimatze abiadurari eta eskaneatzeko ezaugarriei dagokienean, bai eta ergonomiari eta erabilera atsegingarriari dagokienean ere.	• Alimentador de originales dúplex automático a color, sin recirculación, de una sola pasada • Capacidad del alimentador 200 páginas • Pedestal en caso de ser necesario para su utilización de pie • Disponibilidad de zoom **3.4 SUMINISTRO DE MÁQUINAS PEQUEÑAS – COMPRA** Con objeto de facilitar la renovación y potencial ampliación de las máquinas periféricas denominadas "pequeñas" deberán ofrecerse cuatro tipos de máquinas de reducido tamaño que permitan la adaptación a usos diversos, tales como espacios de personas mayores, espacios para jóvenes, albergue, oficinas municipales dispersas, etc. Los ofertantes podrán presentar oferta de la máquina que consideren más adecuada para cada uno de los tipos solicitados, respetando las características mínimas que podrán ser ampliamente superadas. Se valorará positivamente las mejores prestaciones de las máquinas por encima de las características mínimas solicitadas, especialmente en lo referido a velocidad de impresión, características de escaneo, así como la ergonomía y amigabilidad de uso.

TIPO DE MÁQUINAS / MAKINA MOTAK	Descripción / Azalpena	UDS ESTIMADAS / AURREIKUSI TAKO UNIT.
P1	Equipo multifunción (copia, impresión, escaneo) mínimo 20 ppm, láser B/N, A4, conexión red y Wifi, puerto USB Funtzio anitzeko ekipamendua (kopiatzea, inprimatzea, eskaneatzea) gutxienez 20 ppm, laserra zuri/beltzean, A4, sare eta Wifi konexioa, USB ataka	5
P2	Equipo multifunción b/n y color formato A4 mínimo 20 ppm (color-B/N), láser, conexión a red, mínimo 1 puerto USB, Wifi Funtzio anitzeko ekipamendua zuri/beltzean eta koloretan, gutxienez A4 formatua 20 ppm (koloretan-zuri/beltzean), laserra, sarearekiko konexioa, gutxienez 1 USB ataka, Wifia.	15
P3	Equipo multifunción b/n y color formato A4 mínimo 20 ppm (color-B/N), conexión a red, mínimo 1 puerto USB, Wifi Funtzio anitzeko ekipamendua zuri-beltzean eta koloretan, gutxienez A4 formatua 20 ppm (koloretan-zuri/beltzean), sarearekiko konexioa, gutxienez 1 USB ataka, Wifia.	5

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA IBAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN
2019ZAUN0042

P4	Equipo multifunción b/n y color formato A4/A3 mínimo 15 ppm (color-B/N), conexión a red, mínimo 1 puerto USB, Wifi Funtzio anitzeko ekipamendua zuri/beltzean eta koloretan, gutxienez A4/A3 formatua 15 ppm (koloretan-zuri/beltzean), sarearekiko konexioa, gutxienez 1 USB ataka, Wifia.	1

4. AURREKO URTEETAKO KONTSUMOEN ERREFERENTZIAZKO INFORMAZIOA Informazio gisa soilik eta urteko gutxieneko kontsumoaren inolako konpromisoa izan gabe, ondoko informazio hau ematen da eskaintzaileek izan dezaten azken urteetan makina "handietan" egindako kopia kopuruari buruzko informazioa:	**4. INFORMACIÓN DE REFERENCIA CONSUMOS DE AÑOS ANTERIORES** A título meramente informativo y sin constituir compromiso alguno de consumo anual mínimo, con objeto de que los ofertantes puedan disponer de información sobre el número de copias realizadas en los últimos años en las máquinas "grandes", se facilita la siguiente información:

AÑO / URTEA	B/N Z/B	Color / Kolorea	TOTAL / GUZTIRA
2013	2.250.208	161.669	2.411.877
2014	2.723.918	232.752	2.956.670
2015	2.453.662	247.261	2.700.923
2016	2.485.026	322.274	2.807.300
2017	2.498.100	226.914	2.862.628
2018	2.356.679	250.196	2.606.875

Kopuru horiek makina "handien" kontsumoak bakarrik jasotzen dituzte. 2016, 2017 eta 2018 urteetako kontsumoa Baldintza Teknikoen Agiriaren III. Eranskinean jaso da makina handi mota bakoitzerako. Makina "txikiei" dagokienean, desberdinak dira erabilera eta kopia kopurua, bai eta instalazioen ordutegiak eta asteko erabilera egunak ere. Makina horiek gaur egun ez dute irakurgailurik edo kontrol elementurik eta batzuk ez daude udal sarearekin lotuta.	Estas cifras recogen únicamente los consumos de las máquinas "grandes". El consumo de los años 2016, 2017 y 2018, pormenorizado para cada uno de los tipos de máquina grandes, se recoge en el Anexo III de este Pliego de Prescripciones Técnicas. Respecto a las máquinas "pequeñas" la intensidad de uso y número de copias es muy diverso, así como los horarios y días de la semana de uso de las instalaciones. Estas máquinas no disponen actualmente de lectores o elementos de control y en algunos casos no están conectados a la red municipal.
5. EZARPEN ETA MIGRAZIO PROIEKTUA Eskaintzaileek beren eskaintzan informazio xehea adierazi beharko dute makina berriak inplementatzeko faseko lanen antolakuntzaren inguruan, makinak ezartzeko eta egungo makinetatik berrietara migrazioa egiteko prozesuaren deskribapena barne, aurreikusitako faseak eta eginkizunak xehe azalduz, bai eta erabilitako baliabideak ere, bereziki baloratuz Irungo Udalaren beharretara egokitzeko malgutasuna eta udal zerbitzuetarako makinen erabilgarritasuna.	**5. PROYECTO DE IMPLANTACIÓN Y MIGRACIÓN** Los ofertantes deberán incluir información detallada en su oferta de la organización de los trabajos durante la fase de implementación de las nuevas máquinas, incluyéndose una descripción detallada del proceso de implantación y migración de las máquinas actuales a las nuevas, detallándose las fases y tareas previstas, así como los recursos utilizados, valorándose especialmente la flexibilidad en la adaptación a las necesidades

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U8FW-QDON-ZN1W-6HDO

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)

6. BETE BEHARREKO ZIURTAGIRIAK ETA ARAUDIAK.	**6. CERTIFICACIONES Y NORMATIVA A CUMPLIR.**
Nahitaez bete beharreko legezko xedapenak edo araudiak bete beharko dira, bai eta era honetako horniduretarako onartutako Europa mailako gomendioak eta araudiak ere.	Será obligado el cumplimiento de las disposiciones legales o normativa de obligado cumplimiento, así como las recomendaciones y normativas de ámbito europeo reconocidas para este tipo de suministros.
Gutxienez honako araudi hauek bete beharko dira: • 486/97 Errege Dekretua, lantokietako gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenei buruzkoa. • Ingurumena Babestearen alorrean indarrean dauden legeria eta araudia. • Segurtasunaren eta osasunaren alorrean indarrean dagoen araudia, espediente honek xede dituen lanetarako beharreko laneko segurtasun eta osasun seinalizazio neurriak aintzat harturik. • Nahitaez bete beharreko legezko xedapenak edo araudiak, bai eta era honetako horniduretarako onartutako Europa mailako gomendioak eta araudiak ere. • Indarrean dagoen DBLO araudia.	Como mínimo deberá cumplir con la siguiente normativa: • Real Decreto 486/97 sobre las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. • La legislación y normativa vigente en materia de Protección del Medio Ambiente. • La normativa vigente en materia de seguridad y salud, teniendo en cuenta las medidas de señalización de seguridad y salud en el trabajo necesarias para los trabajos objeto de este expediente. • Demás disposiciones legales o normativa en vigor de obligado cumplimiento, así como las recomendaciones y normativas europeas reconocidas para este tipo de suministros. • Cumplimiento de la normativa en vigor LOPD.
7. KONTSUMOEN KUDEAKETA	**7. GESTIÓN DE CONSUMOS**
Eskaintzaileak makina handien kontsumoen informazioaren hileko fakturazioa aurkeztu beharko du aldez aurretik, kontsumo globala barne, arloen, zerbitzuen, erabiltzaileen eta makinen arabera banan-banan, bereiz azalduta KOLORETAN, ZURI-BELTZEAN, "KOLORE GUTXIREKIN" (horrelakorik eskaintzen bada) eta A3n egindako kopiak, konparazioa hilabeteka eta urte osokoa egin ahal izateko Excel editagarria bezalako formatu batean. Adibide gisa eta aurkeztu beharreko gutxieneko informazio moduan, IV. eranskinean dago informazio hori biltzeko taula eredu bat. Formatu hori ez da nahitaezkoa, baina haren gutxieneko edukia bai errespetatu beharko da.	El ofertante deberá presentar de forma previa a la facturación mensual la información de los consumos de las máquinas grandes, incluyendo el consumo global, por áreas, servicios, usuarios y máquinas de forma individual, desglosando de forma independiente las copias en COLOR, B/N, "POCO COLOR" (en caso de ofertarse) y A3, que permita la comparativa por meses y de forma anual totalizada en un formato tipo Excel editable. A modo de ejemplo y como información mínima a presentar, en el Anexo IV se adjunta un modelo de tablas para la recogida de dicha información. Este formato no es obligatorio pero sí debe respetarse su contenido como mínimo.
Makina periferiko txikien kasuan, hauxe da, gaur egun inolako txartelen kontrol irakurgailurik ez dutenak eta batzuk sarearekin	Para el caso de las máquinas periféricas pequeñas, que no disponen actualmente de ningún lector de control de tarjetas y en algunos

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARÍA AYUNTAMIENTO DE IRUN
2019ZAIN0042

lotu gabe daudenak, aldian behin bidali ahal izango da, maiztasun handiagoarekin (gutxienez hiruhilean behin), makina bakoitzeko kontsumoaren informazioa.

Eskaintzan xehe adierazi behar dira eskaintzaileak kontsumoak kudeatzeko erabilitako prozedura, tresnak eta txostenak, makina handiei nahiz txikiei dagokienean. Irungo Udalak edozein unetan izan behar du kontsumoen txostenak eskuratzeko aukera.

8. INGURUMEN BALDINTZAK

Laneko osasuna babesteko, eta ingurumenaren gaineko inpaktuak murrizteko, ingurumen kalitatearen gutxieneko irizpide batzuk bermatu beharko dituzte ekipamenduek. Horrez gainera, hornidura zerbitzua ematean ere errespetatu egin behar da ingurumena.

Honako baldintza hauek bete beharko dira ingurumenaren ikuspegitik begiratuta:

- Ahal den neurrian, produktuak birziklagarria izan behar du edo berrerabiltzeko egokia, eta zein elementu eta material birzikla daitezkeen adierazi behar da. Produktua osatzen duten materialak erraz bereizteko modukoak izango dira, behar bezala birziklatu ahal izateko.

- Bilgarriak material birziklagarriz (papera/kartoia, polietilenoa, polipropilenoa, poliestirenoa) egina izan behar du. Bilgarriak material bat baino gehiago izan ditzake haiek eskuz eta erraz bereizi badaitezke material bakarreko zatietan. Sortutako hondakinak alor horretan indarrean dagoen ingurumen legeriaren arabera kudeatuko dira. Bilgarrietan plastiko klorodunak ez dira onartuko, eta gutxienez % 40an kartoi birziklatuko kaxetan sartuta egon behar dute.

- Enpresa esleipenduna arduratuko da instalatzen diren bitartean sortutako kontsumigarriak eta hondakinak behar bezala bildu eta kudeatzeaz, eta ekipamenduak eta material suntsikorrak hornitzean eta jartzean sortutako bilgarriei azken kudeaketa egokia emateko konpromisoa hartuko

casos no tienen conexión a red, podrá remitirse periódicamente, con una periodicidad superior (mínimo trimestralmente) la información del consumo por máquina.

La oferta deberá detallar el procedimiento, las herramientas e informes incluidos por parte del ofertante para la gestión de los consumos, tanto para las máquinas grandes, como pequeñas. El Ayuntamiento de Irun deberá poder obtener los informes de consumos en cualquier momento.

8. CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES

Para salvaguardar la salud laboral, así como reducir los impactos sobre el medio ambiente, los equipos tendrán que garantizar unos criterios mínimos de calidad ambiental. Además el servicio de suministro también tendrá que realizarse de manera respetuosa con el medio ambiente.

Las condiciones desde el punto de vista medioambiental, serán las siguientes:

- En la medida de lo posible, el producto ha de ser reciclable o adecuado para su reutilización, debiéndose indicar los elementos y materiales que se podrán reciclar. Los materiales de los que está compuesto el producto deben ser fácilmente separables para su correcto reciclaje.

- El embalaje debe estar fabricado con materiales reciclables (papel/cartón, polietileno, polipropileno, poliestireno). El embalaje puede consistir en más de un material si puede ser separado manualmente y de modo fácil en partes de un único material. Los residuos generados se gestionarán conforme a la legislación ambiental en la materia. Los embalajes deberán ser libre de plásticos clorados y embalado en caja de cartón reciclado en por lo menos un 40%.

- La empresa adjudicataria será responsable de la recogida y gestión adecuada y certificada de los consumibles y residuos generados durante la instalación y el mantenimiento, comprometiéndose a una adecuada gestión final de los embalajes producidos en el suministro y colocación de los equipos y fungibles, indicando de modo expreso en la oferta

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

du, eskaintzan berariaz adieraziz zein kudeaketa eramango duen aurrera, hondakin horien gaikako bilketa bermatuz gutxienez, hondakinen kudeatzaile baimendu baten bidez. • Esleipendunek makinak mantentzeko erabiliko dituzten tonerrek honako ezaugarri hauek izango dituzte: o Tonerrek ez dute metal astunik izango (merkurioa, kadmioa, beruna, nikela eta kromo exabalentea) >100ppm kontzentrazioetan. o Tonerrek ez dute honako sailkapen hauek dituzten substantziarik izango: ▪ H350, H350i, H251 kartzinogenoak ▪ H360, H361 teratogenikoak ▪ H340, H341 mutagenikoak ▪ H370, H371, H372, H373 toxikoak edo oso toxikoak • Produktuaren garbiketari dagokionean, disolbatzaile organiko halogenatuak dituzten produktuak erabili gabe garbitzeko modukoak izan behar dute. **9. BISITA INSTALAZIOETARA** Eskaintzaileek instalazioetara bisitaldia eskatu ahal izango dute eskaintza hobeto prestatu ahal izateko. Bisitaldi hori posta elektronikoz eskatu beharko da compras@irun.org helbidean, eskaintza aurkezteko epea amaitu baino gutxienez 7 egun natural lehenago.	la gestión que va a llevar a cabo, teniéndose que garantizar como mínimo la recogida selectiva de los mismos. contarse con un gestor de residuos autorizado. • El tóner que utilizarán los adjudicatarios para el mantenimiento de las máquinas tendrá las siguientes características: o Los tóneres no contendrán metales pesados (mercurio, cadmio, plomo, níquel y cromo hexavalente) en concentraciones >100ppm o Los tóneres no contendrán sustancias clasificadas como: ▪ Carcinógenas H350, H350i, H251 ▪ Teratogénicas H360, H361 ▪ Mutagénicas H340, H341 ▪ Tóxicas o muy tóxicas de H370, H371, H372, H373 • Con relación a la limpieza del producto, la limpieza ha de ser posible sin el uso de productos que contengan disolventes orgánicos halogenados. **9. VISITA A LAS INSTALACIONES** Los ofertantes podrán solicitar una visita a las instalaciones para una mejor preparación de la oferta. Esta visita deberá de solicitarse vía correo electrónico a compras@irun.org, con una antelación mínima de 7 naturales previo al plazo de finalización de presentación de la oferta.

Irun a fecha de firma.

La Jefa de Compras y Equipamientos
Mónica Casla Salazar

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (14/08/2019 11:55)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: U6FW-QDON-ZN1W-6HDO


IRUNGO UDALA
IRUN
AYUNTAMIENTO DE IRUN
SECRETARIA

Ayuntamiento Udala
Irun
www.irun.org

2019ZAUN0042

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRÚN

1. ANEXO I
LISTADO MÁQUINAS PERIFÉRICAS ACTUALMENTE INSTALADAS Y UBICACIONES

IDENTIF	LUGAR	DIRECCIÓN	MODELO DISPOSITIVO
1	ESPACIO PERSONAS MAYORES (PALMERA MONTERO)	Leandro Agirretxe, 1 Planta Baja	LEXMARK CX310N
2	IRASO	C/Virgen Milagrosa (trasera antiguo hospital)	EPSON XP-245
3	ARCHIVO	C/Pikoketa, 1	EPSON XP-55
4	ALBERGUE	Avda. Elizatxo, 18	RICOH SF C250SF
5	GAZTELEKU	Avda. Elizatxo, 18	RICOH SF C250SF
6	BRIGADA DE OBRAS	C/Primautzar, 13-15, Irungo Industrialdea 20305	Aficio SP C240SF (Ricoh)
7	BRIGADA A.ESPACIOS CULTURA	C/Primautzar, 13-15, Irungo Industrialdea 20305	RICOH SF C250SF
8	BRIGADA DE OBRAS	C/Primautzar, 13-15, Irungo Industrialdea 20305	RICOH SF C250SF
9	ARTIA	Plaza Julio Caro Baroja,, 3	RICOH SF C250SF
10	ARRETXE UGALDE	C/ Ezurriki	RICOH SF C250SF
11	CENTRO CULTURAL AMAIA	C/ Lopez de Becerra, s/n	RICOH SF C250SF
12	ALMACÉN COMPRAS	c/ Lucas de Berroa 10	HP LASERJET 1022
13	VIVERO	Carretera Ibarla Meaka Derecha, 82	HP- BUSINESS INKJET 2800 DT
14	SAC	San Marcial, 2- bajo	SAC ENTRADA(LASERJET P1500)
15	SAC	San Marcial, 2- bajo	SAC IT (LASERJET P1505N)
16	RESIDENCIA AMA XANTALEN	C/ Virgen Milagrosa	RESI (LASERJET P1505N)
17	MEDIO ABIERTO	c/Deskarga, 17 -Bº Lapice	RICOH SF C250SF
18	MEDIO ABIERTO	c/Deskarga, 17 -Bº Lapice	RICOH SF C250SF
19	POLICÍA	C/Juan Thalamas Labandibar, 21	FURGONETA (LASERJET M1120MFP)
20	UGALDE- VENTAS	c/ Araba 3	Canon MAXIFI MB5450
21	ESPACIO PERSONAS MAYORES ANAKA-PUIANA	c/ Embajador Aristegui 6, planta baja	Canon MAXIFI MB5450
22	HOGAR JUBILADO	Luis Mariano	RICOH SF C250SF
23	INFORMÁTICA	Plaza San Juan, 1 (Ayto. Irún, 4ª PLANTA)	IZENPE P1505N
24	COMITÉ	Villa Larramendirena	HP Laserjet 1022
25	ACADEMIA DIBUJO	C/Reina Fabiola (Anaka)	RICOH SF C250SF
26	MEDIO ABIERTO	c/Lapurdi	RICOH SF C250SF

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (29/08/2019 12:54)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: 0121-W20B-UXOY-2N3D


IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

2019ZAUN0042

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

27	**Frontón Uranzu**	c/Junkal	Canon B/N - MF 264 DW
28	**Junta de Personal**	Villa Larramendirena – c/Mayor	Canon color MF 746 CX
29	**ESPACIO SOCIAL DE BEHOBIA**	C/Mª Juncal Labandibar	Impresora HP LaserJet Pro M130fn
30	**BIBLIOTECA Monedero (sólo fotocopiadora)**	Plaza San Juan, s/n	MP 3350CSP

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: 0121-W20B-UXOY-2N3D

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (29/08/2019 12:54)


IRUÑGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA DE IGUIN
AYUNTAMIENTO

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

2019ZAUN0042

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

2. ANEXO II
MODELO TABLA DE CARACTERÍSTICAS OFERTADAS

Deberá de incluirse en el sobre B de la oferta, junto con el resto de la documentación correspondiente a los criterios sujetos a juicio de valor, una tabla para cada uno de los tipos de máquinas ofertadas (máquinas "grandes" y periféricas).

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: 0121-W20B-UXOY-2N3D

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (29/08/2019 12:54)


IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO
DE IRUN

ANEXO II: TABLA DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OFERTADAS
ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN
EXPTE.: 2019ZAUN0042

OFERTANTE: _____

TIPO DE MÁQUINA D1/D2... *Una hoja para cada tipo (D1-D8 y P1-P4)* *Una hoja para cada tipo (D1-D8 y P1-P4)*

CARACTERISTICA	MÍNIMO EN PLIEGOS	CARACTERÍSTICA OFERTADA	DOCUMENTO DE LA OFERTA DONDE SE APORTA INFORMACIÓN O JUSTIFICACIÓN
Ofertante:			
Marca y modelo ofertado:			
Tecnología de impresión			
Resolución de impresión y escaneado			
Formato máximo de impresión , copia y escaneado	A4/A3		
B/N - color?			
Características del escaneado: Disponibilidad de escaneado doble cara automática y sin recirculación?			
Disponibilidad y características del OCR incluido			
Formatos de escaneado:			
Velocidad impresión 1 cara			
Velocidad A4 a dos caras:			
Velocidad scanner A4:			
Tiempo 1ª copia:			
Volumen mensual:			
Pedestal incluido? Indicar altura de la máquina ofertada			
Capacidad de alimentación de papel que incluye la máquina ofertada (Nº total hojas y nº de bandejas incluidas)			
Procesador:			
Memoria:			
Disco Duro:	Indicar capacidad		
Pantalla - tamaño, resolución y características			
Gramaje de papel aceptado			
Zoom (indicar máx. y mín.):			
Disponibilidad de fax como módulo adicional			
Disponibilidad de función "Follow you/me o similar" para impresión en un equipo diferente al presentar la tarjeta. Indicar funcionalidad y restricciones, en caso de que existan			
Disponibilidad de establecimiento de reglas para control o reducción del consumo			
CARACTERÍSTICAS MEDIO-AMBIENTALES			
Consumo máximo:			
" en activo (active mode)			
" en standby (off mode)			
Nivel de ruido LWAd			
Emisión de polvo (mg/hora), COV, ozono, estireno...			
OTRAS CARACTERÍSTICAS DESTACABLES			

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: 28OP-VCSC-WR45-N5HK
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (29/08/2019 13:15)


IRUÑEKO UDALA
IRUÑEKO UDALA
SECRETARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO
IRUÑA
IRUÑA

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

2019ZAUN0042

IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

3. ANEXO III
LISTADO PARQUE UTILIZADO EN LOS ÚLTIMOS AÑOS Y CONSUMOS ANUALES APROXIMADOS

(Tabla Excel adjunta)

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (29/08/2019 12:54)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: O121-W20B-UXOY-2N3D


IRUNGO UDALA
IRUN
AYUNTAMIENTO
SECRETARIA

Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztatzeko kodea/Código de verificación: 428-CBIT-120R-UCZZ

Sinadura elektronikoaren agilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casi Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (19/07/2019 16:12)

ANEXO III - RESUMEN ANUAL COPIAS 2016-2018 POR UBICACIÓN DE DISPOSITIVO y ESTIMACIÓN DE NECESIDADES DE NUEVAS MÁQUINAS "GRANDES" Y MÓDULOS ADICIONALES

			01-CORPORACIÓN		COPIAS 2016		COPIAS 2017		COPIAS 2018		ESTIMACIÓN NUEVAS MÁQUINAS	
Nº MÁQUINA	Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS
1	MP C305SPF	W792P801527	PARTIDOS POLÍTICOS, pasillo	Plaza San Juan, 1 (Casa Consistorial) 4ª PLANTA	30.591	5.304	25.469	1.786	42.062	7.713	D4	
2	MP C305SPF	W793PB00600	Despacho 1	Plaza San Juan, 1 (Casa Consistorial) 4ª PLANTA	3.065	198	2.635	589	2.409	269	D4	
				TOTAL	33.656	5.502	28.104	2.375	44.471	7.982		

			02.10-ALCALDIA									
	Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS
3	MP C2051AD	V9724401037	ALCALDIA	Plaza San Juan, 1 (Casa Consistorial) 2ª PLANTA	16.805	2.654	10.895	1.563	23.745	1.536	D5	M1
4	MP C2051AD	V9724300393	GABINETE PRENSA	Plaza San Juan, 1 (Casa Consistorial) 4ª PLANTA	18.263	2.394	18.733	3.043	22.409	3.564	D5	M1
				TOTAL	35.068	5.048	29.628	4.606	46.154	5.100		

			02.20-POLICÍA LOCAL									
	Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS
5	MP 301SPF	W912P703533	ADMINISTRACION	C/Juan Thalamas Labandibar, 21 - Pta baja	62.697	0	52.714	0	42.357	0	D2	M2
6	MP C4502AD	W512JB00285	ATESTADOS	C/Juan Thalamas Labandibar, 21 - Pta baja	79.585	26.303	100.611	17.488	102.186	27.280	D6	M1

IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autoría y fecha de la firma electrónica Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en: Mónica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (19/07/2019 16:12) http://www.irun.org/validador Baliozkotzeko kodea/Código de verificación: C4ZS-CBT-120R-UCZZ

7	MP 201SPF	W3029209905	BUNKER	C/Juan Thalamas Labandibar, 21-pta 1	28.027	0	30.251	0	28.452	0	D2	M1
8	MP 301SPF	W912P603907	JEFATURA (admins)	C/Juan Thalamas Labandibar, 21-pta 1	19.420	0	10.213	0	7.255	0	D4	
9	MP C3002AD	W492KA02019	TRAFICO (1ª planta)	C/Juan Thalamas Labandibar, 21-pta 1	81.442	41.409	105.924	29.165	67.469	29.302	D7	M1
				TOTAL	271.171	67.712	299.713	46.653	247.719	56.582		

03-SECRETARIA

	Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS
	MP C2051AD	V9724401036	CONTRATACION	Plaza San Juan 1, PLANTA BAJA (Ayto Irún)	26.435	4.460	11.349	748	26.732	382	D4	
	MP C2051AD	V9724300360	SECRETARIA	Plaza San Juan 1 2ª PLANTA (Ayto Irún)	81.657	8.849	83.149	7.265	84.143	6.956	D4	
				TOTAL	108.092	13.309	94.498	8.013	110.875	7.338		

04-B.SOCIAL,EDUCACIÓN,JUVENTUD

	Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS
12	MP C3002AD	W492KB00691	CONSERVATORIO MUSICA	Policarpo Baltzola, 17 (Parque Mendibil, s/n)	186.296	3.726	177.096	3.286	175.081	9.449	D7	
13	MP C300	S7224600643	BS+PREVENCIÓN-ANTIGUA ZONA EDUCACION/JUVEN	C/Fueros - pta baja	186.296	3.726	35.542	3.268	26.737	4.103	D5	
14	MP 201SPF	W3029201358	GUARDERIA	Bertsolari Uztapide,1	1.984	0	1.867	0	1.183	0	D2	
15	MP C2051AD	V9724700652	RESIDENCIAS ANCIANOS 2ª PLANTA (dirección)	C/Virgen Milagrosa, s/n (trasera antiguo hospital)	32.634	2.532	38.152	4.892	28.569	8.629	D5	
16	MP C305SPF	W792P700147	RESIDENCIAS ANCIANOS ENFERMERAS, RECEP.	C/Virgen Milagrosa (trasera antiguo hospital)	9.954	1.644	10.255	2.267	15.871	3.294	D2	

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de validación: T-139R-UJZZ
C432-CB

17	MP 201SPF	W3029201363	B.SOCIAL ADMIN.	Plaza de Urdanibia s/n (antiguo hospital)	35.219	0	38.132	0	29.679	196	D2	
18	MP 4002SP	W522JA00827	B.SOCIAL PLANTA BAJA	Plaza de Urdanibia s/n (antiguo hospital)	66.019	0	89.774	0	102.675	0	D6	
19	MP C300	S7224600657	B.SOCIAL TECNICOS	Plaza de Urdanibia s/n (antiguo hospital)	68.801	11.628	82.751	9.904	75.397	11.311	D6	
20	MP C4502AD	W512JB00283	B.SOCIAL 1ª PLANTA Administración.	Plaza de Urdanibia s/n (antiguo hospital)	110.463	6.008	142.060	17.701	99.349	12.568	D7	
21	MP 2510SP	M0974102958	OIJ en CBA	Plaza San Juan, s/n	8.853	0	11.148	0	10.132	515	D5	
				TOTAL	697.666	29.264	626.777	41.318	564.673	50.065		

05-CULTURA Y DEPORTES

	Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS
22	MP 201SPF	W3029201165	MOSTRADOR BIBLIOTECA INFANTIL	Plaza San Juan, s/n	3.697	0	3.997	0	4.313	0	D2	
23	MP C2051AD	V9724700556	BIBLIOTECA Oficina Técnica	Plaza San Juan, s/n	13.694	12.704	15.189	5.751	11.340	6.115	D5	
24	MP C3002AD	W492KA04572	CULTURA	Plaza de Urdanibia 6 (antiguo hospital)	81.408	33.889	76.307	13.597	59.730	15.963	D7	
25	MP C2051AD	V9724700652	BIBILIOTECA MOSTRADOR	Plaza San Juan, s/n	30.646	8.196	27.588	2.450	23.861	3.107	D5	
26			BIBLIOTECA zona Juvenil (Propiedad Ayto, fotocopiadora, sólo mto)	Plaza San Juan, s/n			4.483	0	N/D		N/A	
27	MP 2051 AD	V9724700678	BIBLIOTECA-MICROTECA internet-Monedero	Plaza San Juan, s/n	21.973	5.452	22.153	3.557	N/D		D5	
				TOTAL	98.799	46.593	149.717	25.355	99.244	25.185		

06-MOV,VIA PUB,OBRAS

Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (19/07/2018 10:12)

28	MP C2051AD	V9724602391	OBRAS 1ª PLANTA	Edificio Kostorbe, Avda. Iparralde, 39	63.446	54.405	67.840	37.504	74.205	34.617	D7	
29	Lexmark M5155	40637D660678V	OBRAS Movilidad	Edificio Kostorbe, Avda. Iparralde, 39	20.555	0	12.264	0	15.747	0	D2	
				TOTAL	84.001	54.405	80.104	37.504	89.952	34.617		

07-URBANISMO

	Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual color	Copias anual B/N	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS
	MP 201SPF	W3029209902	URBANISMO PGOU	Edificio Kostorbe, Avda. Iparralde, 39 2º PLANTA	39.640	0	48.655	0	30.268	0	D4	
	MP C2051AD	V9724602407	URBANISMO ADMIN	Edificio Kostorbe, Avda. Iparralde, 39 2º PLANTA	110.407	9.088	110.454	6.723	97.842	4.830	D6	M2
32	MP C3002AD	W492KB00549	URBANISMO OFIC.TEC.	Edificio Kostorbe, Avda. Iparralde, 39 2º PLANTA	20.809	13.607	37.100	18.806	45.098	25.366	D6	
				TOTAL	170.856	22.695	196.209	25.529	173.208	30.196		

08-HACIENDA

	Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS
33	MP C2051AD	V9724300403	PROMOCIÓN ECONÓMICA	C/ San Marcial, 1	23.228	3.614	25.340	2.384	17.124	1.983	D5	
34	MP C3002AD	W492KA03359	OFICINA PRESUPUESTARIA (antes Intervención)	Plaza San Juan 1 (Ayto Irún) 1ª PLANTA	65.091	10.863	26.442	5.313	45.431	729	D6	
35	MP C2051AD	V9724501073	INTERVENCION (antes Oficina Presupuestaria)	Plaza San Juan 1 (Ayto Irún) 1ª PLANTA	30.763	22.819	55.526	6.782	55.263	7.859	D5	
36	MP C300SR	S7324600124	PERSONAL	Plaza San Juan (Ayto. Irún),	39.277	3.553	55.469	2.802	46.410	3.449	D6	M3

IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Mónica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (19/07/2018 16:12)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validadpr
Balidaztapen kodea / Código de verificación: C4ZS-QBIT-92DR-UCZZ

37	MP 201SPF	W3029201373	RECAUDACION PLANTA BAJA	Prudencia Arbide 2, bajo (PLANTA BAJA)	29.052	0	22.266	0	22.764	0	D2	
38	MP 4002SP	W522JA00796	RECAUDACION 1ª PLANTA	Prudencia Arbide 2, bajo (1ª PLANTA)	82.858	0	82.630	0	76.665	0	D3. compatible con plegadora actual	M4
39	MP 3352SP	W682KA00247	RENTAS	Plaza SanJuan 1 (Ayto Irún) 1ª PLANTA	123.402	0	102.852	0	114.562	0	D8	
				TOTAL	270.269	40.849	370.525	17.281	378.219	14.020		

09-SDAD.INFO.

	Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual color	Copias anual B/N	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS
40	MP C2051AD	V9724500908	ARCHIVO ENTRADA	C/ Pikoketa,1	8.169	982	7.956	885	10.337	902	D5	
41	MP C300	S7224600684	ARCHIVO DEPOSITO (documentación)	C/ Pikoketa,1	440	116	727	54	238	145	D4	
42	MP C3002AD	W492KA02213	ESTADISTICA	Plaza SanJuan 1 (Ayto Irún) 1ª PLANTA	49.216	4.515	42.363	1.191	54.162	1.938	D6	
43	MP C2051AD	V9724000817	COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS	Plaza San Juan 1 (Ayto Irún) PLANTA BAJA	23.929	1.241	19.456	542	17.596	5.194	D5	
44	MP C2051AD	V9724400956	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN	Plaza San Juan 1 (Ayto Irún) 3ª PLANTA	24.938	4.501	25.535	3.208	20.566	2.296	D5	
45	MP 201SPF	W3029200524	REGISTRO-NOTIFICADORES	Plaza San Juan 1 (Ayto Irún) PLANTA BAJA	19.153	0	18.914	0	9.112	0	D1	
46	MP C4502AD	W512JB00255	SAC FOTOCOP. (esta cifra incluye sólo el nº de copias con tarjeta, es muy superior)	San Marcial, 2-Bajo 20304	8.965	8.320	7.396	8.103	4.053	4.517	D7	
47	MP 3350CSP	M6393800782	SAC BACKOFFICE	San Marcial, 2-Bajo 20304	16.302	0	15.910	0	11.013	0	D3	
48	LEXMARK M5155	T1128966363	SAC MESA 1-2	San Marcial, 2-Bajo 20304	59.329	0	59.076	0	50.813	0	D1	
49	LEXMARK M5155	T1128966368	SAC MESA 3-4	San Marcial, 2-Bajo 20304	46.152	0	41.880	0	39.683	0	D1	
50	LEXMARK M5155	T1128969392	SAC MESA 5-6	San Marcial, 2-Bajo 20304	28.679	0	32.735	0	29.029	0	D1	

Dokumentua balioztatzeko http://www.irun.org/valididad/ Egiaztapen kodea/Código de verificación: C4259BIT-12DR-UO22
Verificación del documento en:
Sinadura elektronikoaren egiaztapena data: Autor y fecha de la firma electrónica
Montea Calla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (13/07/2016 10:42)

51	LEXMARK M5155	T1128966362	SAC MESA 7-8	San Marcial, 2-Bajo 20304	33.175	0	28.950	0	27.140	0	D1	
52	LEXMARK M5155	T1128966234	SAC MESA 9-10	San Marcial, 2-Bajo 20304	17.601	0	18.763	0	17.071	0	D1	
53	MP C305SPF	W792P801519	INFORMATICA	Plaza San Juan, 4º PLANTA	5.914	1.179	5.473	1.060	5.250	1.352	D4	
				TOTAL	341.962	20.854	325.134	15.043	296.063	16.344		

10-EUSKERA

	Modelo Impresora RICOH	Ref. Propia	Ubicación	Dirección	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual B/N	Copias anual color	Copias anual color	Copias anual B/N	TIPO MÁQUINA	COMPLEMENTOS
54	MP C3002AD	W492KB00798	EUSKERA	Foru Kalea, 2 - 4º	36.661	6.215	40.414	5.029	40.974	5.863	D5	
55	MP 7002SP	W872J900072	EUSKALTEGI IRAKASLEAK(1º planta)	Plaza Urdanibia, 6	303.731	0	11.235	1.765	258.617	0	D8	M3
56	MP C300	S7224300656	EUSKALTEGI SARRERA (admins)	Plaza Urdanibia, 6	17.641	1.899	263.462	0	9.869	1.163	D4	
				TOTAL	358.033	8.114	315.111	6.794	309.460	7.026		



Dokumentua baliozkotzeko / Permitación del documento en:
http://www.iun.org/validador
Baliozkotzapen kodea / Código de verificación: C4ZS-CBT-92DR-UZZ

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (19/07/2019 16:12)

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

4. ANEXO IV
MODELO INFORMACIÓN DE CONTROL DE CONSUMOS

El ofertante deberá de presentar de forma previa a la facturación mensual la información de los consumos globales (máquinas grandes y pequeñas), por áreas, servicios, usuarios y máquinas de forma individual, desglosando de forma independiente las copias en COLOR, B/N, "POCO COLOR" (en caso de ofertarse), que permita la comparativa por meses y de forma anual totalizada en un formato tipo Excel editable. A modo de ejemplo y como información mínima a presentar, se presenta el siguiente modelo de tablas que recojan esta información.

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (29/08/2019 12:54)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: O121-W20B-UXOY-2N3D


IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA DE IRUN
AYUNTAMIENTO

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (19/07/2019 15:57)
Dokumentua baliozkotzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Baliozkotzapen kodea/Código de verificación: W1Q3-AD1P-99CI-Q9B7

ANEXO IV - A

Plantilla informe mensual y anual de consumos TOTALES por dptos y dispositivos

IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

RESUMEN DE CONSUMOS DE IMPRESIÓN / COPIADO - SEGUIMIENTO VOLUMEN Y COSTE

DATOS CONTRATO	PRECIOS SIN IVA			PRECIOS CON IVA (IVA 21%)		
PROVEEDOR	B/N	Color	Poco color	B/N	Color	CuotaFija
Precio unitario máquinas grandes						
Precio unitario máquinas pequeñas						

CONSUMO TOTAL (COPIAS)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	nº meses	Media Mes	TOTAL AÑO	Proyección Fin Año
MAQUINAS GRANDES																
TOTAL B/N													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
TOTAL COLOR													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
MAQUINAS PEQUEÑAS																
TOTAL B/N													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
TOTAL COLOR													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!

CONSUMO TOTAL (euros)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	nº meses	Media Mes	TOTAL AÑO	Proyección Fin Año
MAQUINAS GRANDES																
TOTAL B/N													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
TOTAL COLOR													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
MAQUINAS PEQUEÑAS																
TOTAL B/N													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
TOTAL COLOR													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!

CONSUMOS DE IMPRESIÓN / COPIADO - POR AREAS

B/N (nº págs)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	nº meses	Media Mes	TOTAL AÑO	Proyección Fin Año
CORPORACIÓN													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
ALCALDÍA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
POLICÍA LOCAL													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
SECRETARÍA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
B.SOCIAL-EDUCAC. JUVENTUD													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
CULTURA Y DEPORTES													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
MOVILIDAD, V.P. Y OBRAS													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
URBANISMO													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
HACIENDA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
SOCIEDAD INFORMACIÓN													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
EUSKERA														#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
INTERVENCIÓN														#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
TOTAL B/N AYTO. IRUN																

COLOR (nº págs)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	nº meses	Media Mes	TOTAL AÑO	Proyección Fin Año
CORPORACIÓN													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
ALCALDÍA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
POLICÍA LOCAL													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
SECRETARÍA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
B.SOCIAL-EDUCAC. JUVENTUD													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
CULTURA Y DEPORTES													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
MOVILIDAD, V.P. Y OBRAS													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
URBANISMO													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
HACIENDA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
SOCIEDAD INFORMACIÓN													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
EUSKERA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
INTERVENCIÓN													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!

POCO COLOR (nº págs)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	nº meses	Media Mes	TOTAL AÑO	Proyección Fin Año
CORPORACIÓN													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!

ALCALDÍA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
POLICÍA LOCAL													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
SECRETARÍA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
B.SOCIAL-EDUCAC. JUVENTUD													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
CULTURA Y DEPORTES													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
MOVILIDAD, V.P. Y OBRAS													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
URBANISMO													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
HACIENDA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
SOCIEDAD INFORMACIÓN													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
EUSKERA													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
INTERVENCIÓN													0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
TOTAL COLOR AYTO. IRUN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!

Nº PAGS TOTAL AYTO IRUN																

IRUNGO UDALA
IDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Monica Casla Salazar JEFA COMPRAS Y EQUIPAMIENTOS (19/07/2019 15:57)
Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: W1Q3-AD1P-99CI-Q9B7