

ZERBITZU-EMAKIDA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO- KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Klausula-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hauxe da: Dorletako gatzia ekoizteko, ontziratze eta merkaturatzeko administrazio-emakida arautzea, bai eta markaren eta produktuari lotutako jarduera osagarrien kudeaketa arautzea ere, espedienteko dokumentazio teknikoarekin bat etorrira; dokumentazio horrek kontratu-balioa du.

Emakidaren barruan sartzen da jarduera ekonomikoa garatzeko beharrezkoak diren udal-jabari publikoko azpiegiturak, instalazioak eta ondasunak modu pribatiboan erabiltzea.

Kontratu honen baitan sartuko da puntualki Gatz Museora egiten diren bisita gidatuen erantzukizuna hartzea, Udalak horrela eskatuta.

CPV kodea: 14400000-5 eta 15872400-5.

Kontratua ez dago sortatan banatuta, kontratuaren xedean jasotako prestazioak modu independentean egiteak zaildu egiten duelako kontratua behar bezala gauzatzea, ikuspegi teknikitik; eta kontratua behar bezala gauzatzeko arriskua kontratuaren xedearen izaeratik dator, prestazioen betearazpena koordinatu beharra baitakar, eta hori ezinezkoa izan liteke, lotetan zatituta eta kontratista desberdinek gauzatuta.

2. KONTRATATU BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Kontratazio espedientean jasota dago zer arrazoiengatik egingo duen administrazio honek agiri honen xede den kontratua.

3. EGIKARITZEKO EPEA

Kontratua egikaritzeko guztirako epea URTEBETEKOA izango da, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori luzatu ahalko da, urtebeteko luzapenekin eta bi aldeek horrela adosten badute, gehienez kontratu honen iraupena LAU URTEKOA izango delarik.

Lanak epe horretan burutzen ez badira, kontratista berandutze-egoeran dagoela joko da. Horretarako, ez da beharrezkoa izango administrazioak aldeztu aurretik betetzeko agindua ematea.

4. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO KANONA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

1.- Kontratuaren izaera dela eta, ez da, lehenengo urtean, kanona ordaintzeko beharrik izango. Udalak, kontratuaren lehen urtean, energia elektrikoaren eta egurraren gastuaren kargu egingo da, eta pellet erosteagatik gehienezko 500 €ko laguntza emango du.

Udalak pellet-gatik ordaindu beharreko kopuru hori jaitsi ahal izango dute lizitatzailerek beren eskaintzetan.

2.- Kontratuaren balio zenbatetsia 5.000 euro da, BEZa aparte.

Kontratuaren lehen urtean (kontratua sinatzen den egunetik kontatzen hasita) ez da kanona ordaintzeko obligaziorik egongo. Lehenengo ekitaldi hori jarduera

ezartzeko, egokitzeko eta sendotzeko aldia izango da. Epe horretan, emakidadunak informazio hau bildu eta aurkeztu beharko dio Udalari, Bideragarritasun Plan bat bezala:

Gatzaren ekoizpenari eta salmentari dagokionez:

- Ekoizpen-bolumen zehatzak.
- Salmenta-datuak eta merkaturatze-kanalen bilakaera.
- Egindako kostuen eta inbertsioen egitura.
- Jardueraren errentagarritasun-adierazle nagusiak.

Gatzmuseoko bisita-zerbitzuari dagokionez:

- Bisita-bolumena, eguneko eta bisita-kontratatzailen profileko.

Lehenengo urtea amaitzean, emakidadunak txosten ekonomiko-tekniko arrazoitu bat aurkeztu beharko du, proiektuaren benetako egoera eta bideragarritasuna adierazita.

Hurrengo urteetako kanona ezartzea

Aurkeztutako txostena ikusita eta lortutako emaitzak baloratuta, Udalak eta esleipendunak, negoziaketa bidez eta adostasunez, ezarriko dute kanonaren kopurua, emakidaren hurrengo urteetarako. Binkulagarri ez bada ere, orientazio gisa, kanonaren kopurua izan daiteke fakturazio gordin osoaren 1 % eta % 5 artekoa, edo jardueraren tamainari zehaztutako kanon fijo bat. Erabakia honako irizpide hauek kontutan izanda hartuko da:

- Jardueraren bideragarritasun ekonomikoaren bermea.
- Interes publikoa eta udalaren ondare-balioa babestea.
- Emakidaren oreka ekonomiko-finantzarioari eustea.
- Proiektuaren garapen progresiboa eta iraunkorra.

- Erabakitako zehaztapena administrazio-ebazpenaren bidez formalizatuko da, eta, hala badagokio, indarrean dagoen araudiaren arabeko kontratu-aldaketaren bidez.

5. FINANTZAKETA

Kontratu honen ezaugarri ekonomikoak kontuan hartuta, ez dago aurrekontu-finantzaketaren beharrik.

Halaber, SPKLren 14. eta 15. artikuluetan ezarritakoaren arabera, kontratista emakidadunak oso-osorik hartuko du bere gain zerbitzua egiteak dakarren eragiketa-arriskua; horrenbestez, udalak ez dio inolako prestazio ekonomikorik emango kontratu honi loturik.

6. EMAKIDADUNAK KANONA ORDAINTZEAREN ARAUBIDEA

Emakidadunak urtero ordainduko du emakidari dagokion kanona (4. Klausulan adierazitakoa salbu), udalak ematen dizkion jarraibideei eta lege-eskakizunei jarraituz.

7. KANONAREN ZENBATEKOA BERRIKUSTEA

Kontratua adjudikatu ondoren finkatu den emakidari dagokion kanonaren zenbatekoa urtero eguneratuko da kontsumoko prezioen indizearen arabera.

8. BERMEAK

Kontratu honetan bere gain hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du zerbitzuaren emakidadunak; haren zenbatekoa 500 € euro izango da, 107.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Berme hori jartzeko epea 17. klausulan aipatutako eskakizunean adierazitakoa izango da. SPKLren 108. artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke bermea jarri dela egiaztatzeko. Baldintza hori lizitatzailerari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du adjudikazioa beraren alde emango.

Bermea itzultzeko edo ezeztatzeko, osorik edo hala badagokio partez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da, bermealdia amaitu eta adjudikaziodunak kontratuan ezarritako betebeharrak guztiak bete ondoren.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ADJUDIKAZIO-PROZEDURA

Kontratu hau prozedura irekiaren bidez adjudikatuko da, SPKLn ezarritakoari jarraituz; lege horretan eta bera garatzeko arauetan ezarritako jardunei jarraituko zaie adjudikazioa izapidetzean.

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzaileraren arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da.

11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi lotutako jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoz egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

- 1) Hartzailearen esku jartzea.

2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukiak eskuratzeko bidea.

Epeak egun honetatik hasiko dira zenbatzen: jakinarazpena egiten den egunetik (jakinaraztearen xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratatzaile-profilean), edo jakinarazpena jasotzen den egunetik (egintza ez bada egun berean argitaratzen kontratatzaile-profilean).

Jakinarazpena eskuragarri jarri eta hamar egun naturalen epean hartzaileak onartu ez badu edo uko egin badio, iraungitzat joko da, eta betetzat joko da jakinarazteko izapidea.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen teknikoa edo profesionala badituzte eta ez badaude sartuta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetako batean ere. Kaudimena 17.5 klausulan ezarritako bitartekoen bidez egiaztatuko eta ebaluatuko da.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Pertsona juridiko bateko kideren bat aritzen bada haren ordezkari, agiri bidez frogatu beharko du baduela horretarako ahalmena. Kasu batean zein bestean, ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeke ezgaitasun horiek.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.

13. ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK

Honako hauek dira kontratua adjudikatzeko oinarri izango diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta haien haztapena:

Honako hauek dira automatikoki zenbatesteko irizpideak eta haiek balioesteko erabiliko diren formulak (gehienez 100 puntu):

1.- GATZ HORNIDURA DOAN HAINBAT AURKEZPENETAN (50 puntu, gehienez), Santa Columba-Harrera gunean soilik saltzeko.

Lizitatzailleak Leintz Gatzagako Museoan saltzeko duen gatza doan emateko konpromisoa hartuko du, esleipendunak merkaturatutako hainbat formatu eta ontzitan.

Eskaintako ehunekoak zehaztuko du puntuazioa, eskala honen arabera:

Doaneko hornidura < % 30, 0 puntu.

% 30eko doaneko hornidura, 30 puntu.

Doaneko hornidura % 31 eta % 40 artean, 35 puntu.

Doaneko hornidura % 41 eta % 50 artean, 40 puntu.

Doaneko hornidura % 51 eta % 60 artean, 45 puntu.

Doaneko hornidura % 360 baino gehiago, 50 puntu.

Baldintzak:

- Horniduran katalogoan eskuragarri dauden ontzien aldaera guztiak sartu beharko dira, eta Agiri Teknikoetan jasotakoak dira.
- Erreferentziako bolumen osoa Agiri Teknikoan zehaztutakoa izango da.
- Ez dira onartuko % 30etik beherako eskaintzak.

2.- BIDERAGARRITASUN-PLANA EGITEA (gehienez 30 puntu + konpentsazio ekonomikoa).

Lehenengo urtean (trantsizio- eta egokitzapen-aldia), esleipendunak 1.500 €-rainoko konpentsazio ekonomikoa jaso ahal izango du, gatza ekoizteko prozesuaren bideragarritasun-plana aurkezteari lotuta.

Bideragarritasun Planaren gutxieneko edukia:

Atal hauen inklusioa eta kalitatea baloratuko dira:

- Produkzio-prozesuaren azterketa teknikoa (5 puntu).
- Azterketa ekonomiko-finantzarioa (kostuak, diru-sarrerak, errentagarritasuna) (5 puntu).
- Merkaturatzeko eta banatzeko plana (5 puntu).
- Prozesua hobetzeko eta optimizatzeko plana (berrikuntza, eraginkortasuna, eskalagarritasuna) (5 puntu).
- Arriskuen analisisa eta neurri zuzentzaileak (5 puntu).
- Ezarpenaren kronograma (5 puntu).

Puntuazio-irizpideak:

Atal bakoitza 0 eta 5 puntu artean baloratuko da, garapen-mailaren, koherentziaren eta aplikagarritasunaren arabera.

Gehieneko puntuazioa 30 puntukoa izango da.

Konpentsazio ekonomikoa:

1.500 € emango dira gehienez, aurkeztutako planaren kalitate- eta garapen-mailarekiko proportzionala:

Oinarrizko plana: 500 € arte.

Bitarteko plana: 1.000 € arte.

Plan osoa: 1.500 € arte.

3.- ENERGIA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA (20 puntura arte + esleipen ekonomikoa).

Gehienez 500 euroko diru-kopurua ezarri da, pellet hornidura egiteko.

Balorazio-irizpidea:

Baliabide ekonomiko eta energetiko gutxiago eskatzea baloratuko da, baita horien erabileraren eraginkortasuna ere.

Eskatutako zenbatekoaren arabera puntuazioa:

Eskatutako zenbatekoa 500 €, 0 puntu.

Eskatutako zenbatekoa 400 €– 499 € artekoa, 5 puntu.

Eskatutako zenbatekoa 300 €– 299 € artekoa, 10 puntu.

Eskatutako zenbatekoa 200 €– 299 € artekoa, 15 puntu.

Eskatutako zenbatekoa 100 € baino gutxiago, 20 puntu.

14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Honako kide hauek osatuko dute kontratazio-mahaia:

- Mahaiburua: Alkate-lehendakaria.
- Kideak: Udaleko idazkari-kontuhartzailea; udaleko landa garapeneko teknikaria.
- Mahaiko idazkaria: Udaleko administraria.

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA AGIRIAK ESKURATZEKO BIDEA

Lizitazio hau Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da, zeina Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman baitago.

Proposamenak bitarteko elektronikoz aurkeztu behar dira plataforma horren bidez, 21 egun naturaleko epean, argitaratzen den egunaren biharamunetik, epearen azken eguneko 14:00ak baino lehen.

Honako helbide honen bidez sartu ahal izango da Udalaren kontratatzaile-profilean: <https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/>. Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira klausula-agiriak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzailleek informazio gehigarria eskatzen badute klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruz, jasotzeko ezarritako muga-eguna baino sei egun lehenago emango zaie informazio gehigarri hori beranduenez, baldin eta gutxienez proposamenak jasotzeko muga-eguna baino 12 egun lehenago egin badira eskariak.

SPKLren 136.2 eta 136.3 artikuluetan xedatutakoaren arabera, klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeetan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo klausula-agiriari erantsitako dokumentazioa *in situ* kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, ukitutako hautagaiek eskaintzak egiteko behar duten informazio guztia jasotzeko egokitzat jotzen den adina.

Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean. Horretarako, ezinbesteko baldintza da Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzailleak fitxategi akastunean zegoen dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean. Kontratazio-organoak ikusten

badu dokumentuak alaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzaillearen eskaintza.

Proposamenek administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute. Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzailleak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaille bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu; dena den, aldaerak onartu ahal izango dira. Halaber, ezin izango du beste aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez inolako proposamenik aurkeztu, baldin eta aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzaille horrek izenpetutako proposamenik.

Lizitatzailleek konfidentzial izenda dezakete eskaintzak egitean berek emandako informazioaren parte bat, informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak xedatutakoa eta SPKLn adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei nahiz lizitatzailleei eman behar zaien informazioari buruz dauden xedapenak gorabehera; bereziki, hori egin ahal izango dute beren sekretu tekniko edo komertzialei eta haien alderdi konfidentzialei dagokienez. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzaillearen baimenik gabe.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailleek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailleak edo haren ordezkariak sinatuta; klausula honetan adierazitako edukia izan beharko du bakoitzak.

**«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «KONTRATATZEKO GAITASUNA
ETA KAUDIMENA»**

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

a) Posta elektronikoko helbide gaitua.

Posta elektronikoko helbide gaitu bat izendatu behar da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; helbide horretara igorriko dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

b) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena (I Eranskina).

Adierazpen horretan, lizitatzailleak adieraziko du betetzen dituela bai administrazioarekin kontratatzeke legeak ezarritako baldintzak, bai kontratua lortzeko klausula-agiri honetan ezarritako eskakizunak, bereziki 12. eta 17.5 klausuletakoak. Kontratazio-agiri europar bakarraren (KAEB) inprimakiaren arabera izango da adierazpena; klausula-agiri honen I. eranskinean dauden argibideei jarraituz bete daiteke.

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzaillei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeke, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

c) Aldi baterako enpresa-elkarte gisa (ABEE) aurkeztu diren eragile ekonomikoen kasuan, hura osatzen duten partaideetako bakoitzak aurkeztu beharko du bere erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, konpromisoa aurkeztu beharko dute adjudikazioa lortuz gero aldi

baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

- d) Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailerak beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

Klausula-agiri honetako 13. klausulan adierazitako kopuruen proposamena, II. Eranskineko ereduaren arabera.

17.AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA; ENPRESAK AUKERATZEA, ETA ESKAINTZAK BALIOESTEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jardun hauek egingo dira:

1. «A» GUTUN-AZALA IREKI

Mahaiak «A» gutun-azala irekiko du elektronikoki, eta hartan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak, zuzentzeko moduko akatsak aurkitzen baditu dokumentuetan, ukitutako

lizitatzaillei jakinaraziko die hori, eta hiru egun naturaleko epea emango die akatsok zuzentzeko.

Halaber, udalaren kontratatzaile-profilean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman ere iragarriko dira lizitatzaillei jakinarazitako zuzentze-eskaerak.

2. «B» GUTUN-AZALA IREKI

«A» gutun-azaleko dokumentazioa ireki eta balioetsi ondoren, kontratazio-mahaiak «B» gutun-azala irekiko du, udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko den egunean eta orduan. Horri dagokionez, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, mahaiak sei egun balioduneko epea emango du, gehienez, zuzenketak egiteko, 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

3. ESKAINTZAK SAILKATU

Irizpide guztiak balioetsi ondoren, aurkeztutako proposamenak puntuazio handienetik txikienera sailkatuko ditu kontratazio-mahaiak, eta, egin beharreko jarduketak egin ondoren, kontratua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio kontratazio-organoari.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzaillearen alde; administrazioaren aurrean ez du eskubiderik eskuratuko harik eta kontratua formalizatu arte.

4. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGIN

Aurreko jardunak egin ostean, kontratazio-zerbitzuek errekerimendua egingo diote lehen sailkatuari ekintza hauek egiteko edo dokumentu hauek

aurkezteko, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiri nazionalaren edo pasaportearen fotokopia. Horrez gain, beste pertsona edo entitate baten izenean jardunez gero, notario-ahalordea, zeina udalak askietsiko baitu.

b) Lizitatzalea pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskitura beharko da, kasuan kasukoa, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatuta, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera inskribatuta egotea eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna frogatzeko honako hauetako bat aurkeztu behar da: dagokion erregistro ofizialean inskribatutako eraketa-eskitura edo -dokumentua, estatutuen agiria edo sortze-egintzaren agiria, zeinean zehaztuta egon behar baita zer arauk erregulatzen duten beraren jarduera.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europar Batasuneko kide den beste estatu bateko herritarrak, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, egoitza daukaten estatuko legerian ezarritakoaren arabera, edo erantzukizunpeko adierazpen baten edo egiaztagiri baten bidez, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenei jarraituz.

Atzerriko gainerako enpresaburuek, jarduteko gaitasuna dutela egiaztatzeko, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorraren txostena aurkeztu beharko dute, edo enpresaren egoitza dagoen lurraldeko Kontsuletxeko Bulegoaren txostena.

c) Egiaztatu behar du alta emanda dagoela jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta-agiria aurkeztuz, urteko ekitaldikoa bada, edo ekonomia-jardueren gaineko zergaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Betiere, zerga horren matrikulan baxarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

d) Lizitatzaillearen kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren egiaztagiria, SPKLren 87. Artikuluko a) letran eta 90. artikuluko a) eta e) letran ezarritako bitartekoen bidez.

e) Lizitazio batean hainbat enpresaburuk aldi baterako enpresa-elkartea eratuta parte hartzen badute, elkartea osatzen duen bakoitzak egiaztatu beharko du gaitasuna eta kaudimena dituela, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Halaber, proposamenean zehaztuko dute kontratuaren zer zati egingo lukeen aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak, kide guztien gaitasun- eta kaudimen-eskakizunak egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresek adierazpen bat aurkeztu behar dute, zeinaren bidez onartzen baitute ordena guztietako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzea, zuzenean zein zeharka kontratutik sortzen den gorabehera orotarako, eta uko egiten baitiote lizitatzailleari legokiokkeen atzerriko jurisdikzioari.

g) Zergen eta Gizarte Segurantzaren inguruko betebeharrak bete dituela egiaztatu beharko du, edo baimena eman kontratazio-organoari informazio hori zuzenean jasotzeko.

h) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

Aurreko a), b), eta d) letretan adierazitako baldintzak Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistroaren edo Estatuko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagirien bidez froga daitezke, edo Europar Batasunaren ziurtagiri baten bidez, SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoari jarraituz. Apartatu honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki eman daitezke.

Eskatutako agiriak adierazitako epe horretan aurkezten ez badira, lizitatzailleak eskaintza kendu duela joko da. Hori gertatzen bada, puntuazioaren arabera antolatutako eskaintzen zerrenda hartu eta haren ondorengo lizitatzailari eskatuko zaio lehen aipatutako agiri horiek aurkez ditzala.

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik baldin badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatzailari zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

18. ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZATZEA

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena egiten duen lizitatzailari adjudikazioa ematea ebatziko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikulua xedatutakoari jarraituz.

Lizitatzaille guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-dokumentu baten bidez formalizatuta burutuko da kontratua; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Adjudikazio-jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezin izango baita 15 egun baino gehiagokoa izan, adjudikaziodunak administrazio honetara jo behar du kontratua administrazio-dokumentu batean formalizatzeko.

19.KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua prestatzeko araei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten araei dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA EGIKARITZEA

20. KONTRATUA EGIKARITZEAREN ARAUBIDE OROKORRA

Kontratistaren gain eta galorde joango da kontratuaren egikaritzea, agiri honetan jasotako klausulei eta, hala badagokio, espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoei jarraituz. Administrazioak lanak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

Kontratistari edo haren agindupeko pertsonaren bati egotz dakioken egintza edo ez-egite baten ondorioz arriskuan jartzen bada kontratua egokiro egikaritzea, administrazioak agindu ahal izango du beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela kontratuaren egikaritze egokia lortzeko edo berrezartzeko.

SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratu hau egikaritzeko honako egikaritze-baldintza berezi hauek eskatuko dira (gizartearen, lanaren, etikaren edo ingurumenaren arlokoak zein bestelakoak): **langileen lan eskubideen errespetua eta aplikagarri izan daiteken lan-hitzarmena aplikatzea.**

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira; horrenbestez, SPKLren 201 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Administrazioak beretzat gordeko ditu zerbitzuak ondo funtzionatzea bermatzeko behar diren zaintza-ahalak.

Horien artean kontutan hartzekoa izango da "Dorletako gatza" markaren araubidea:

- Markaren titulartasuna Udalari dagokio.
 - Emakidadunak erabilera eskusiboko eskubidea izango du emakidaren indarraldian.
 - Debekatuta dago hirugarrenei lagatzea udalaren baimenik gabe.
 - Zorrotz errespetatu beharko dira produktuari lotutako kalitate- eta irudi-estandarrak.
 - Udalak beretzat gordetzen du Dorletako Gatzatik eratorritako produktuak erosi eta egiteko interesa duten hainbat agentziarekin lankidetzahitzarmenak egiteko eskubidea. Lankidetzaren ondorioz, beharrezkoa den gatzaren salmentari eta hornidurari dagokienez, esleipendunak nahitaez egin beharko du eskaera, udalak sinatu behar duen agenteak eskatuta.

21. KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK

Honako betebeharrak bete beharko ditu emakidadunak:

- a) Zerbitzua antolatu eta eman beharko du, betiere kontratuan ezarritako ezaugarriak zorrotz betez eta kontratuan ezarritako epeetan.
- b) Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunaz eskaini behar du, eta partikularrei bermatu behar die eskubidea izango dutela zerbitzua erabiltzeko, xedatutako baldintzen arabera eta onetsitako tarifen barruko ordain ekonomikoaren truke, hala badagokio. Bete delako azkentzen bada kontratua, kontratu berria formalizatzen den arte zerbitzua ematen jarraitu beharko du kontratistak.
- c) Zaindu beharko du zerbitzua ondo dabilela, eta behar diren jarraibideak eman ahal izango ditu, hargatik eragotzi gabe udalari legez dagozkion ahalmenak.
- d) Zerbitzuaren funtzionamenduak eskatzen dituen eragiketek hirugarrenei eragiten dizkieten kalteak ordaindu beharko ditu, salbu eta udalari egotzi dakizkiokeen kausek eragin badute kaltea.
- e) Nazionalitateagatik ez diskriminatzeko printzipioa errespetatu behar du, Europako Erkidegoko kide diren estatueta enpresei edo Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Publikoetarako Akordioa sinaturik duten estatueta enpresei dagokienez, zerbitzu-emakida honen kontratuaren ondorioz hornidura-kontraturik egin behar badu.
- f) Legerian, administrazio-klausula partikularren agirian eta kontratuaren gainerako dokumentazioan ezarritako beste betebeharrak guztiak.
- g) Inbertsio guztiak esleipendunaren konturakoak izango dira, eta emakida amaitzerakoan egindako hobekuntzak guztiak Udalari itzuliko zaizkio, inolako kalteordainaren eskubiderik gabe.
- h) Gatzaren produkzioa era tradizionalen eta jasangarrian egingo da.
- i) Instalakuntzak kontserbazio era egokiak mantenduko ditu.
- j) Dagozkion baimen eta Osasun erregistroko baldintza guztiak lortu beharko ditu.

k) Urteroko jarduera memoria aurkeztuko dio Udalari.

l) Udal ikuskaritzak egitea onartuko du.

m) Inguruneko paisaia eta izaera patrimonialeko ondasunak errespetatuko ditu bere jardueran.

22. KONTRATISTAREN LAN-ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren zerbitzuetan kontratatuko dituen langileei dagokienez, kontratista behartua dago lanaren, gizarte-segurantzaren zein laneko segurtasunaren eta higiearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren arabera lan-baldintzak ere. Administrazioa salbuetsita geratuko da ez-betetze horren erantzukizunetik.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 203. artikulutik 207. artikulura bitartean eta 290. artikuluan esanbidez jasotako kasuetan eta baldintzetan, betiere horrekin ez badira aldatzen lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak.

Gorago adierazitako aldaketa horiek bete beharrekoak izango dira kontratistarentzat.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharra eragiten badu, Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharra bete beharko ditu kontratistak, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik

eratorritakoak ere (xedapen hori Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta hura garatzeko araudiarekin lotuta).

25. EMAKIDA AMAITZEA ETA BERMEALDIA

Emakidaren epea amaitzen denean, administrazioari itzuliko zaio zerbitzua; kontratuaren arabera itzuli behar dituen obrak zein instalazioak entregatu behar ditu kontratistak, ondo zainduta eta ondo funtzionatzen dutela.

Emakida amaitu aurreko BI HILABETEKO epean, udalak behar diren neurriak hartu ahal izango ditu ondasunak hitzartutako baldintzetan eman dakizkion.

Administrazioari itzuliko zaizkion emakidari atxikitako ondasunak ezin izango dira enbargatu.

Kontratu honen izaera kontuan hartuta, ez da bermealdirik ezartzen.

26.KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZARRIKO ZAIZKION ZIGORRAK

A. Zerbitzu-ematea partzialki ez betetzea

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, ez badu betetzen emakidaren xede den zerbitzuaren emate partziala, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, edo, bestela, kontratuaren prezio osoaren % 10eko baliokidea den zigorra ezartzea.

B. Zerbitzua oker gauzatzea

Emakidaren xedea den zerbitzua oker gauzatzen bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu; zigor bakoitzaren zenbatekoa ez da izango

kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

C. Ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ez baditu betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak, batez ere soldatak ordaintzen behin eta berriro atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza okerragoak doloz eta era larrian aplikatzen baditu, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

D. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoa gorabehera, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 294. artikuluetan daude ezarrita.

28. KONTRATUAREN LAGAPENA

Kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga diezazkioke kontratistak, baldin eta:

- a) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak erabakigarriak izan ez badira kontratua hari adjudikatzeko,
- b) merkatuan lehiaketa benetan murrizterik ez badakar lagapenak,
- c) kontratistaren ezaugarrien aldaketa nabarmenik ez badakar lagapenak, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementua diren kasuetan, eta
- d) SPKLren 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta betekizunekin bat badator lagapena.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake hirugarren batzuekin. Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetan ezarritako eskakizunak bete beharko ditu azpikontratazio horrek.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei

buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza partikularren agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

31. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakioken erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu; administrazioaren bideari amaiera emango diote organoaren erabakiek, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Horrek ez du kentzen, hala badagokio, kontratazioaren alorreko errekurso berezia jarri ahal izatea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 60. artikulura artekoek araututakoaren arabera, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak araututako edozein errekurso.

Leintz Gatzagan, 2026ko MAIATZAREN 15ean

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE CONCESIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto regular la concesión administrativa para la producción, envasado y comercialización de Dorletako gatza, así como la gestión de la marca y de las actividades complementarias vinculadas al producto.

La concesión comprende el uso privativo de las infraestructuras, instalaciones y bienes de dominio público municipal necesarios para el desarrollo de la actividad económica, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

En el contrato se incluye el servicio, puntual, de asistencia en las visitas guiadas al Museo de la Sal, en caso de solicitud del Ayuntamiento.

Código CPV: 14400000-5 y 15872400-5.

El contrato no está dividido en lotes, ya que la realización independiente de las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificulta su correcta ejecución desde el punto de vista técnico, y el riesgo de su correcta ejecución deriva de la naturaleza del objeto del contrato, que obliga a coordinar la ejecución de las prestaciones, lo que no podría ser posible mediante su división en lotes y ejecución por distintos contratistas.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

En el expediente de contratación constan las razones que han llevado a esta Administración a la celebración del contrato a que se refiere el presente pliego.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución del contrato será de UN AÑO contado a partir del día siguiente al de su formalización. Dicho plazo podrá prorrogarse, con prórrogas anuales y con el acuerdo de ambas partes, siendo la duración total de CUATRO AÑOS.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. CANON DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

1.- Teniendo en cuenta las características del contrato, no se abonará canon alguno al Ayuntamiento. El Ayuntamiento, durante el primer año del contrato, se hará cargo del gasto de energía eléctrica y leña, y abonará al adjudicatario un importe máximo de 500 € por el gasto del pellet.

El importe a abonar por el pellet por el Ayuntamiento podrá ser minorado por los licitadores en sus ofertas.

2.- El valor estimado del contrato es de 5000 €, excluido IVA.

Durante el primer año del contrato (contado a partir del día en que se firme el contrato), no se deberá abonar el canon anual. Este primer ejercicio tendrá carácter de período de implantación, adaptación y consolidación de la actividad. Durante dicho período, el concesionario deberá recopilar y presentar al Ayuntamiento la siguiente información, con el formato de un Plan de Viabilidad:

En cuanto a la producción y venta de sal:

- Volúmenes de producción detallados.
- Datos de ventas y evolución de los canales de comercialización.
- Estructura de costes e inversiones realizadas.
- Indicadores principales de rentabilidad de la actividad.

En cuanto a servicio de visitas a Gatzmuseoa:

- Volumen de visitas por día y perfil de contratan de visita.

Al finalizar el primer año, el concesionario deberá presentar un informe económico-técnico motivado, reflejando la situación real y viabilidad del proyecto.

Determinación del canon para los años posteriores

A la vista del informe presentado y de los resultados obtenidos, el Ayuntamiento y el concesionario determinarán, mediante negociación y acuerdo mutuo, la estructura y cuantía del canon aplicable para los años restantes de la concesión. Con carácter orientativo y no vinculante, el canon podrá situarse en: entre el 1 % y el 5% de la facturación bruta anual, y/o un canon fijo anual ajustado a la dimensión real de la actividad. La decisión final se fundamentará en los siguientes principios:

- Garantía de viabilidad económica de la actividad.
- Protección del interés público y del valor patrimonial municipal.
- Mantenimiento del equilibrio económico-financiero de la concesión.
- Desarrollo progresivo y sostenible del proyecto.
- La determinación acordada se formalizará mediante resolución administrativa y, en su caso, mediante la correspondiente modificación contractual conforme a la normativa vigente.

5. FINANCIACIÓN

Dadas las características económicas de este contrato no se precisa financiación presupuestaria.

Así mismo, y de acuerdo con lo previsto en los artículos 14 y 15 de la LCSP, el contratista concesionario asumirá íntegramente el riesgo operacional correspondiente a la realización del servicio, razón por la que no recibirá prestación económica alguna de este Ayuntamiento en relación con el contrato.

6. RÉGIMEN DE PAGO DEL CANON POR EL CONCESIONARIO

El concesionario ingresará anualmente el canon correspondiente a la concesión (salvo lo dispuesto en la cláusula 4ª), de acuerdo con los requisitos legales y con las instrucciones que, en su momento, le sean facilitadas por el Ayuntamiento.

7. REVISIÓN DEL IMPORTE DEL CANON

El importe del canon en que quede fijada la concesión tras la adjudicación del contrato será revisado anualmente de acuerdo con el IPC.

8. GARANTÍAS

El concesionario del servicio, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, está obligado a constituir una garantía definitiva, cuyo importe, en aplicación de lo previsto en el artículo 107.4, será de 500 €.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

- 1º) Puesta a disposición del destinatario.
- 2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17.5.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

De los citados criterios, los de apreciación automática, así como las fórmulas que se utilizarán para valorarlos, son los siguientes, sobre un total de 100 puntos:

1.- SUMINISTRO GRATUITO DE SAL EN DISTINTAS PRESENTACIONES (hasta 50 puntos), para venta exclusiva en Santa Columba-Harrera Gunea.

Se valorará el compromiso del licitador de suministrar gratuitamente sal destinada a la venta en el Museo de Leintz Gatzaga, en diferentes formatos y envases comercializados por el adjudicatario.

El porcentaje ofertado determinará la puntuación según la siguiente escala:

Porcentaje de suministro gratuito < 30 %, 0 puntos.

Suministro de 30 %, 30 puntos.

Suministro entre 31 % y 40 %, 35 puntos.

Suministro entre 41 % y 50 %, 40 puntos.

Suministro entre 51 % y 60 %, 45 puntos.

Suministro superior al 60 %, 50 puntos.

Condiciones:

- El suministro deberá incluir todas las variantes de envases disponibles en catálogo y recogido en el Pliego Técnico.
- El volumen total de referencia es el definido en el Pliego Técnico.
- No se admitirán ofertas inferiores al 30 %.

2.- ELABORACIÓN DEL PLAN DE VIABILIDAD (hasta 30 puntos + compensación económica).

Durante el primer año (considerado periodo de transición y adaptación), el adjudicatario podrá recibir una compensación económica de hasta 1.500 €, vinculada a la presentación de un Plan de Viabilidad del proceso de producción de sal.

Contenido mínimo del Plan de Viabilidad:

- Se valorará la inclusión y calidad de los siguientes apartados:
 - Análisis técnico del proceso productivo (5 puntos)
 - Estudio económico-financiero (costes, ingresos, rentabilidad) (5 puntos)
 - Plan de comercialización y distribución (5 puntos)

- Plan de mejora y optimización del proceso (innovación, eficiencia, escalabilidad) (5 puntos)
- Análisis de riesgos y medidas correctoras (5 puntos)
- Cronograma de implantación (5 puntos)

Criterios de puntuación:

Cada apartado se valorará de 0 a 5 puntos según su grado de desarrollo, coherencia y aplicabilidad.

La puntuación máxima será de 30 puntos.

Compensación económica:

Se otorgará hasta un máximo de 1.500 €, proporcional al nivel de calidad y desarrollo del plan presentado:

Plan básico: hasta 500 €

Plan intermedio: hasta 1.000 €

Plan completo: hasta 1.500 €

3.- OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS ENERGÉTICOS (hasta 20 puntos + asignación económica).

Se establece una asignación económica máxima de 500 € destinada a cubrir necesidades de compra de pellet.

Criterio de valoración:

Se valorará la menor solicitud de recursos económicos y energéticos, así como la eficiencia en su uso.

Importe solicitado 500 €, 0 puntos.

Importe solicitado entre 400 € – 499 €, 5 puntos.

Importe solicitado entre 300 € – 399 €, 10 puntos

Importe solicitado entre 200 € – 299 €, 15 puntos.

Importe solicitado inferior a 100 €, 20 puntos.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia: Alcalde-Presidente.
- Vocales: el secretario-interventor de la Corporación; técnico de desarrollo rural del Ayuntamiento.
- Secretaria o secretario de la Mesa: administrativa del Ayuntamiento.

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 21 días naturales, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: <https://www.contratacion.euskadi.eus/inicio/>. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria

no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A».- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

- b) Declaración responsable del licitador según Anexo I.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

- c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.
- d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELÉCTRONICO «B».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

Propuesta de las cantidades referidas al punto 13 de los pliegos administrativos, ajustada al modelo incorporado en el Anexo II.

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. APERTURA DEL SOBRE «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2º. APERTURA DEL SOBRE «B»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «A», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «B», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

3º. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato

4º. REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por este Ayuntamiento.
- b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

- c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos,

acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 87, letra a) y 90, letra a) y e) de la LCSP.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los

certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo: respeto a los derechos laborales de los trabajadores, y aplicación del convenio laboral aplicable al caso.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

Entre ellas, se deberá tener en cuenta la normativa sobre "Dorletako gatz":

- La titularidad de la marca corresponde al Ayuntamiento.
- El concesionario dispondrá de derecho de uso exclusivo durante la vigencia de la concesión.
- Queda prohibida su cesión a terceros sin autorización municipal.
- Deberán respetarse estrictamente los estándares de calidad e imagen asociados al producto.
- El ayuntamiento se reserva el derecho de poder realizar convenios de colaboración con diferentes agentes interesados en la compra y elaboración de productos derivados de Dorletako Gatz. Estas colaboraciones derivarán en la obligatoriedad por parte del adjudicatario en cuanto a la venta y suministro de sal necesarios solicitada por el agente con el que el ayuntamiento firme.

21. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

El concesionario estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a)Organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

b)Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación

económica comprendida en las tarifas aprobadas. En caso de extinción del contrato por cumplimiento del mismo, el contratista deberá seguir prestando el servicio hasta que se formalice el nuevo contrato.

c) Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de las facultades que corresponden legalmente al Ayuntamiento.

d) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables al Ayuntamiento.

e) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro que pudieran celebrarse como consecuencia de esta concesión de servicios.

f) Cualesquiera otras previstas en la legislación, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el resto de la documentación contractual.

g) Todas las inversiones serán por cuenta del concesionario. A la finalización de la concesión, las mejoras realizadas revertirán al Ayuntamiento sin derecho a indemnización, salvo pacto en contrario.

h) Realizar la producción mediante métodos tradicionales y sostenibles.

i) Mantener las instalaciones en correcto estado de conservación.

j) Obtener las autorizaciones y registros sanitarios necesarios.

k) Presentar memoria anual de actividad.

l) Permitir inspecciones municipales.

m) Respetar el valor patrimonial y paisajístico del entorno

22. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, en las circunstancias, supuestos y condiciones que se recogen expresamente en los artículos 203 a 207 y en el 290 de la LCSP, y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

25. FINALIZACIÓN DE LA CONCESIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

Finalizado el plazo de la concesión, el servicio revertirá a la Administración, y el contratista deberá entregar las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

Durante el plazo de DOS MESES anteriores a la finalización de la concesión, el Ayuntamiento podrá adoptar las disposiciones necesarias encaminadas a que la entrega de los bienes se realice en las condiciones convenidas.

Los bienes afectos a la concesión que vayan a revertir a la Administración no podrán ser objeto de embargo.

Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

26. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A.- Incumplimiento parcial de la prestación del servicio

Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la prestación parcial del servicio objeto de la concesión, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

B.- Cumplimiento defectuoso del servicio

En caso de cumplimiento defectuoso del servicio objeto de la concesión, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de estas pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

C.- Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D.- Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de estas pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 294 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

- a) Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
- b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
- c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
- d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

29. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se registrará por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Leintz Gatzaga, a 15 de mayo de 2026

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

I.- ERANSKINA

ANEXO I

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

.....jaunak/andre
ak, (helbidea:;
..... NAN zenbakiduna,
nire
izenean/.....
ren ordezkaritza (helbidea:
.....; IFK
.....,
.....bidez
egiaztatuta), DORLETAKO GATZA
EKOIZTEKO, ONTZIRATZEKO ETA
MERKATURATZEKO ADMINISTRAZIO-
EMAKIDA MODU IREKIAN
ESLEITZEKO prozesuan *hartu nahi du,*
eta HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

D^a./D.....,
con domicilio en
..... y DNI
....., en nombre
propio/en representación de
....., con domicilio
en y CIF
....., según acredito
mediante
.....
....., desea tomar parte en el
procedimiento MEDIANTE
PROCEDIMIENTO ABIERTO DE
CONCESIÓN PARA PRODUCCIÓN,
ENVASADO Y COMERCIALIZACIÓN DE
DORLETAKO GATZA, y **DECLARA:**

LEHENENGOA: Administrazio-
klausula partikularren agirian
esleipendun izateko eskatzen diren
aurretiazko baldintza guztiak
betetzen dituela, zehazki:

- Ez dagoela Sektore Publikoko Kontratueu buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. Artikuluan jasotako kontratatzeko debekuen eraginpean. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.
- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte

PRIMERO: Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el pliego de cláusulas administrativas particulares para ser adjudicatario, en concreto:

- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el art. 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad

Segurantzarekikoak egunean izatea.

- Edozein mailatako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen dela, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, uko egiten diola lizitatzailari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari (atzerriko enpresen kasuan).
- Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa

dela.

Social impuestas por las disposiciones vigentes.

- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (en el caso de empresas extranjeras).
- Que la dirección de correo electrónico en el que efectuar notificaciones es

_____.

BIGARRENA. Adierazpen honen lehenengo atalean aipatzen diren agirien edukitza eta baliozkotasuna egiaztatzeko konpromisoa hartzen du esleipendun gisa proposatua bada, edo edozein unetan hala agintzen bazaio.

Eta dagozkion ondorioetarako, adierazpen hau sinatzen du.

Tokia, data eta sinadura.

SEGUNDO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado primero de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firma la presente declaración.

Lugar, fecha y firma.

LIZITATZAILEA

EL/LA LICITADOR/A

ANEXO II. MODELO DE PROPUESTA DE REDUCCIÓN DE LA CANTIDAD DE GASTOS COMPROMETIDO POR EL AYUNTAMIENTO

D/Dª

.....
....., con domicilio en
....., CP
....., DNI nº, teléfono, e-mail
....., en plena posesión de su capacidad jurídica y
de obrar, en nombre propio (o en representación de
....., con domicilio en,
CP, teléfono, y DNI o NIF
(según se trate de persona física o jurídica) nº),
enterado del procedimiento convocado por, para la
contratación de,

DECLARO

1º) Que estamos dispuestos a ejecutarlo, sobre los siguientes parámetros:

- Suministro gratuito de sal en distintas presentaciones:
_____.
- Elaboración del Plan de Viabilidad (compensación económica solicitada):
_____.
- Optimización de recursos energéticos (asignación económica solicitada):
_____.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentos que han de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En, a de de 20.....

Firma