

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE CONTRATO DE MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS, GESTIÓN ADUANERA, INMOBILIARIA Y DE ALMACÉN DE APARKABISA

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular la contratación del **servicio de mantenimiento del software de gestión y control de las instalaciones de APARKABISA**, incluyendo sus diferentes módulos funcionales.

Se entiende por servicio integrado de gestión y control el mantenimiento correctivo, preventivo, adaptativo y evolutivo de los siguientes sistemas:

- a)** Sistema de control de accesos de vehículos mediante reconocimiento automático de matrículas, gestión de aparcamientos, facturación, cobro automático y automatización de procesos.
- b)** Módulo de facturación y gestión aduanera y de almacén.
- c)** Módulo de facturación y gestión inmobiliaria.

2. ALCANCE DEL CONTRATO

El alcance del contrato comprenderá el soporte técnico, mantenimiento y evolución del software y de los sistemas asociados, incluyendo, como mínimo, los siguientes ámbitos:

- Software de gestión y control de accesos de vehículos y control perimetral.
- Software de facturación y gestión aduanera y de almacén.
- Software de facturación y gestión inmobiliaria.

La ejecución del contrato se desarrollará conforme a las condiciones establecidas en el presente pliego, debiendo el adjudicatario garantizar el correcto funcionamiento de todos los módulos desde la fecha de inicio del contrato.

3. REQUISITOS FUNCIONALES DEL SISTEMA

3.1 Configuración de múltiples aparcamientos

- Gestión centralizada del sistema.
- Ubicaciones de aparcamiento descentralizadas.

3.2 Lectura Automática de Matrículas (LAM)

- Lectura delantera (1 y 2 placas).
- Lectura trasera (2 placas).

3.3 Configuración de plazas

- Plazas para abonados.
- Plazas de tránsito.
- Plazas para mercancías peligrosas.
- Plazas de frío con contadores asignados.

3.4 Tipos de vehículos

- Vehículos con una matrícula: rígidos, autobuses, turismos, etc.
- Vehículos con dos matrículas: camiones (tractora y remolque).
- Apertura automática de barreras.

3.5 Control de accesos

- Gestión de turnos.
- Cobro mediante caja manual.
- Control de caja (turnos y liquidaciones).
- Gestión de tractoras y remolques.
- Control de exceso de plazas abonadas.
- Control del estado del parking (plazas asignadas o libres).
- Integración con sistemas de escaneo de DNI en accesos.
- Gestión de bonos de parking.
- Tarifas configurables por cliente y tipo de vehículo.
- Gestión de conductores autorizados con impresión y/o almacenamiento de imágenes.

3.6 Gestión de barreras

- Apertura manual de barreras y gestión de incidencias.
- Bloqueo y desbloqueo de barreras.
- Gestión de tráfico y protocolos ante fallos de suministro eléctrico.

3.7 Informes y estadísticas

- Situación del recinto y del parking en tiempo real.
- Consultas históricas por fecha y hora.
- Estadísticas de ocupación por fechas y tipos de vehículos.
- Estadísticas de rotación y abonados.

📍 Barrio El Juncal s/n • 48510 Valle de Trapaga-Trapagaran
☎ 94 478 30 00 • 94 418 94 20
✉ aparkabisa@aparkabisa.com

- Generación de informes en formatos Excel y PDF.
- Acceso diario a una copia actualizada de la base de datos para consulta y gestión.
- Herramientas avanzadas de explotación de datos (ocupación, clientes, matrículas, movimientos, etc.).

3.8 Control de mercancías peligrosas

- Gestión ADR y números ONU.
- Posibilidad de volcado anual de registros oficiales.
- Escaneo de cartas de porte y asignación de parcelas.

3.9 Gestión de vehículos

- Autorizaciones con vigencia temporal.
- Gestión de tractoras y remolques asociados.
- Gestión del resto de vehículos autorizados.
- Control de vehículos particulares en plazas abonadas.
- Visualización del estado del aparcamiento en tiempo real respecto a los vehículos particulares.
- Portal web para gestión de matrículas autorizadas por los clientes.

3.10 Facturación centralizada

- Gestión de clientes.
- Gestión de plazas abonadas (libres y asignadas).
- Facturación multdivisa.
- Prefacturación.
- Facturación de:
 - Plazas abonadas.
 - Excesos de ocupación.
 - Consumo de plazas de frío.
- Facturación especial para situaciones excepcionales.
- Inclusión manual de conceptos personalizados.
- Emisión de facturas en papel, PDF y factura electrónica.
- Integración con el sistema BATUZ.
- Envío de facturas por correo electrónico.

📍 Barrio El Juncal s/n • 48510 Valle de Trapaga-Trapagaran
☎ 94 478 30 00 • 94 418 94 20
✉ aparkabisa@aparkabisa.com

- Gestión de cobros y devoluciones.
- Enlace contable detallado: arqueo diario con diferenciación entre pagos electrónicos y efectivo.
- Control de múltiples viales (entrada y salida simultáneas).
- Recepción de recaudación diaria o semanal mediante envío automático por correo electrónico.

4. GESTIÓN DE IMÁGENES Y GRABACIONES

El software de los aparcamientos, en el aparcamiento nº 6, deberá permitir la grabación de imágenes de los vehículos en el momento de entrada y salida.

- Activación automática de cámaras mediante detección del paso del vehículo.
- Almacenamiento de las grabaciones en el servidor.
- Asociación de las imágenes con los datos del ticket, abonado o matrícula.

5. EVOLUCIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA

El adjudicatario deberá:

- Asumir la integración de ampliaciones del sistema.
- Atender modificaciones del software necesarias para adaptarse a nuevas necesidades operativas de APARKABISA.
- Mantener la compatibilidad ante futuras ampliaciones o sustituciones de equipos e instalaciones.

6. LOCALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES

6.1 Trapagaran

- Parking 1: Aparcamiento de vehículos industriales. 2 viales de entrada y salida. Cabina de control en acceso al parking
- Parking 2: Aparcamiento de vehículos industriales. 2 viales de entrada y salida. Cabina de control en acceso al parking
- Polígono: 8 viales (4 entrada y 4 salida) con acceso público.
- Aduana.
- Almacén.
- Edificio de Administración.

6.2 Zierbena

- Parking 6: Aparcamiento de vehículos industriales. 2 viales de entrada y salida. Cabina de control en acceso al parking
- Parking 7: Aparcamiento de vehículos industriales. 2 viales de entrada y salida. Cabina de control en acceso al parking

7. PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

Todas las actuaciones realizadas por el personal del contratista quedarán reflejadas en **partes de trabajo**, con el detalle necesario para su correcta supervisión por APARKABISA, incluyendo:

- Histórico de incidencias.
- Seguimiento y estado de resolución de incidencias.

8. TIEMPOS DE RESPUESTA Y ASISTENCIA TÉCNICA

8.1 Asistencia remota

- Tiempo máximo de respuesta: **4 horas**, de lunes a viernes.
- Sábados, domingos y festivos: **máximo 48 horas**.

8.2 Asistencia presencial

- Tiempo máximo de respuesta: **24 horas**, de lunes a viernes.
- Sábados, domingos y festivos: **72 horas**.

8.3 Servicio de atención 24x7

El contratista deberá disponer de un servicio de atención al cliente y notificación de averías **24 horas**, mediante plataforma web de incidencias o sistema alternativo que garantice:

- Registro de avisos.
- Seguimiento del estado.
- Historial de actuaciones.

22739063K
ANA BELEN
QUIJADA (R:
A01024231)

Firmado digitalmente
por 22739063K ANA
BELEN QUIJADA (R:
A01024231)
Fecha: 2026.04.24
07:58:07 +02'00'