

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA RED TERRITORIAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES DE BIZKAIA Y DEL SISTEMA DE APOYO A LOS MUNICIPIOS PEQUEÑOS





## INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETO DEL CONTRATO
3. PRESCRIPCIONES GENERALES
4. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS
5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA PRESTACIÓN DEL CONTRATO
6. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES
7. PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS
8. PERSPECTIVA DE GÉNERO
9. ANEXO. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES





## 1. INTRODUCCIÓN

La Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia es un espacio de trabajo y coordinación interinstitucional entre la Diputación y los municipios de Bizkaia para el impulso de las políticas de igualdad en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Su objeto es facilitar un espacio común para la reflexión, el aprendizaje, la interlocución y la coordinación en materia de igualdad de mujeres y hombres. Busca incidir y reforzar las políticas de igualdad a nivel local y fortalecer el papel de las Áreas de Igualdad en los municipios y, en su caso, entidades supramunicipales con competencias en materia de igualdad de mujeres y hombres, atendiendo a la diversidad del Territorio Histórico de Bizkaia.

La regulación de la Red Territorial se encuentra en el artículo 17 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y en el Decreto Foral 127/2020, de 22 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regula la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia.

Los órganos que componen la Red Territorial son:

- La Dirección General de Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia.
- La Asamblea de la Red Territorial.
- El Consejo de la Red Territorial.

La Asamblea de la Red Territorial es el órgano de seguimiento y evaluación del trabajo de la Red Territorial, así como un espacio para el impulso en materia de igualdad a nivel local. Se reúne una vez al año, y está constituida por:

- Presidencia: a cargo de la Diputada del Departamento en el que está ubicada la Dirección General de Igualdad.
- Vicepresidencia: a cargo de un alcalde o alcaldesa.
- Alcaldes o alcaldesas de los municipios que formen parte de la Red Territorial, pudiendo delegar su representación en las concejalías de igualdad.

El Consejo de la Red Territorial es el órgano de coordinación permanente entre la administración foral y las administraciones locales. Se reúne un mínimo de 3 veces al año, y está compuesto por:

- Presidencia: a cargo de la directora de la Dirección General de Igualdad.
- Vocalías: 7 Alcaldes y/o alcaldesas, que podrán delegar su representación en sus concejalías de igualdad.

Asimismo, se han creado dos espacios de trabajo:

- Un espacio técnico-político, en el que participan los o las representantes políticas y técnicas nombradas por cada municipio. En base a las líneas de trabajo desarrolladas y a las sesiones monográficas convocadas, se invita al personal tanto político como técnico relacionado e interesado en la temática propuesta.
- Un espacio técnico compuesto por el personal técnico de igualdad, en el que participan el personal técnico de igualdad contratado directamente por los municipios y las entidades supramunicipales, en una apuesta por potenciar la creación de puestos de trabajo de personal técnico de igualdad en las Relaciones de Puestos de Trabajo de los ayuntamientos.





En la actualidad se dispone de un plan operativo anual en continua revisión, alineado con la estrategia de igualdad de la Diputación Foral, así como con las necesidades expresadas en las estructuras y los espacios de trabajo de la Red Territorial, que recoge las líneas de trabajo y metodologías a utilizar.

A diciembre de 2025 la Red Territorial la componen 86 municipios y la posibilidad de adhesión está abierta a los 113 municipios de Bizkaia.

Debe tenerse en cuenta que Bizkaia es un territorio con un amplio número de municipios pequeños: a fecha de enero de 2025, 37 municipios tienen una población menor de 1.000 habitantes, y otros 22 municipios tienen entre 1.000 y 2.000 habitantes.

Estos municipios más pequeños participan en menor medida en la Red Territorial, ya que de los 37 municipios menores de 1.000 habitantes, 18 aún no están adheridos.

El camino realizado en el marco de la Red Territorial ha puesto de manifiesto la necesidad de adecuar los procesos y herramientas de trabajo a las distintas realidades de los municipios de Bizkaia. De hecho, se confirma que los municipios más pequeños cuentan con menos recursos propios, y tienen menos opciones de hacer uso de los que se ofertan. Un espacio como la Red Territorial debe poner la mirada en las necesidades específicas de estos municipios pequeños, de cara a garantizar el equilibrio territorial y la igualdad de oportunidades para el desarrollo de sus políticas de igualdad.

Más información en: <https://www.bizkaia.eus/es/igualdad/red-territorial>

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato de servicios es la prestación de la asistencia técnica para la gestión de la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia, y del sistema de apoyo a los municipios pequeños, en orden a su adecuado funcionamiento, al correcto ejercicio de sus funciones y a la consecución de sus objetivos.

Dada la falta de medios propios que garantice el logro de los objetivos que con este proyecto se pretende, se requiere la contratación de una asistencia técnica externa especializada en la materia.

## 3. PRESCRIPCIONES GENERALES

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es describir las tareas y fijar las condiciones técnicas que han de servir de base para la contratación del servicio de asistencia técnica para la gestión de la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia, y del sistema de apoyo a los municipios pequeños.

En el marco de este contrato, se considerarán pequeños los municipios de menos de 1.000 habitantes. Eventualmente, se podrán incorporar municipios que superen ligeramente dicho umbral que por razones geográficas o de otro tipo sea conveniente incorporar al sistema de apoyo.





#### 4. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

La asistencia técnica deberá garantizar el funcionamiento de la Red Territorial como un espacio de trabajo y coordinación interinstitucional entre la Diputación Foral de Bizkaia, los municipios de Bizkaia y, en su caso, entidades supramunicipales con competencias en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Partiendo de este objetivo general, los objetivos específicos de diseño del trabajo y funcionamiento son:

- Planificar, gestionar, dinamizar y proponer los contenidos de trabajo de los órganos de la Red Territorial (Asamblea y Consejo), atendiendo a los objetivos, líneas estratégicas, planes y grupos de trabajo de la Dirección General de Igualdad.
- Planificar, gestionar, dinamizar y diseñar las sesiones y los contenidos de los espacios de trabajo de la Red Territorial (espacio técnico-político y espacio técnico), atendiendo a los objetivos, las líneas estratégicas, planes, grupos de trabajo y espacios de participación de la Dirección General de Igualdad.
- Dentro del marco de la Red Territorial, gestionar y dinamizar el sistema de apoyo a los municipios pequeños, y los espacios de trabajo creados al efecto, proponiendo las estrategias adecuadas para garantizar el desarrollo de su política local para la igualdad de mujeres y hombres. Para ello, se tendrá en cuenta la realidad diversa, tanto de los propios municipios, como de las comarcas en las que estén situados y las mancomunidades en las que se integren.

#### 5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA PRESTACIÓN DEL CONTRATO

##### A. FUNCIONES GENERALES

Con carácter general, la adjudicataria deberá:

- Diseñar, planificar, dinamizar, sistematizar y evaluar los procesos de trabajo derivados de todas las funciones.
- Planificar el cronograma de trabajo, teniendo en cuenta que la Asamblea se llevará a cabo en diciembre, el Consejo se reunirá tres veces al año (como mínimo), y las sesiones de los espacios de trabajo se distribuirán de manera regular a lo largo del año, excepto en los meses de verano (julio y agosto).
- Elaborar los órdenes del día, preparar las presentaciones y toda la documentación complementaria necesaria para el buen desarrollo de las reuniones de trabajo y redactar las actas correspondientes, tanto de las sesiones con el personal técnico de los municipios, como con la propia Dirección General de Igualdad y, en su caso, con otros agentes implicados, a solicitud de dicha Dirección.
- Comunicarse en nombre de la Dirección General de Igualdad con los órganos de la Red Territorial, los espacios de trabajo técnico y los municipios adheridos, en aquellos casos en los que la Dirección lo requiera.





- Asesorar a la Dirección General de Igualdad en el diseño de una hoja de ruta que ayude a desarrollar una línea estratégica de cara al futuro, a partir de las conclusiones y aprendizajes derivados de los procesos de trabajo desarrollados.
- Realizar el seguimiento y sistematización de la estrategia para el impulso de la política local para la igualdad del territorio, de cara a la extracción de conclusiones y a la identificación de posibles mejoras y de nuevos aspectos a abordar.
- Coordinar y consensuar los proceso de trabajo, y realizar un seguimiento conjunto y continuo del trabajo con la Dirección General de Igualdad.
- Participar, a iniciativa propia o a petición de la Dirección General de Igualdad, en otros espacios de políticas locales para la mejor ejecución del contrato, y asistir a reuniones con otras Direcciones, Redes e instituciones que se ocupen de igualdad, con objeto de aportar a la ejecución del contrato las experiencias y buenas prácticas de otras redes locales.
- Dar asistencia a la Dirección General de Igualdad en las iniciativas que aborde para la promoción de las políticas de igualdad a nivel local.
- Preparar la documentación y/o presentaciones requeridas por la Dirección General de Igualdad, con objeto de informar sobre el objeto de este contrato tanto dentro como fuera de la Diputación Foral.
- Elaborar y mantener actualizado un registro para la evaluación del objeto del contrato, que contenga valoraciones de asistencia y participación, encuestas de necesidades o mejoras y periodicidad de tales actuaciones.
- Coordinarse con terceras personas para la correcta prestación del servicio, cuando la Dirección General de Igualdad, en el marco de su estrategia de políticas locales de igualdad, lo requiera para actividades complementarias al objeto de este contrato.
- Elaborar un informe final, que recoja toda la experiencia del ejercicio vencido: planteamiento, contenido, metodología, participantes, trabajo realizado, resultados, conclusiones, aprendizajes y propuestas de mejora.
- Elaborar una propuesta de trabajo para el siguiente ejercicio.
- Ejecutar el servicio haciendo uso de las dos lenguas oficiales, euskera y castellano.
- Poner a disposición de la entidad contratante toda la documentación que le sea requerida cuya elaboración haya sido necesaria o meramente conveniente para la correcta prestación del servicio.





## B. FUNCIONES RELATIVAS A LOS ÓRGANOS DE LA RED TERRITORIAL

En relación con los órganos de la Red Territorial, la adjudicataria deberá:

- Proponer un cronograma de reuniones para el Consejo Territorial, que se reunirá, al menos, 3 veces al año, y para la Asamblea de la Red, que se reunirá, al menos, 1 vez al año.
- Elaborar un borrador de contenidos para la Asamblea de la Red Territorial, así como de los contenidos de las reuniones del Consejo Territorial.
- Proponer y preparar la logística de las reuniones de los órganos: espacios, necesidades técnicas, escaletas de reunión, órdenes del día, documentos necesarios, textos para las convocatorias y levantar las actas de las sesiones.

## C. FUNCIONES RELATIVAS A LOS ESPACIOS DE TRABAJO DE LA RED TERRITORIAL

Los espacios de la Red Territorial son los siguientes:

- **Espacio técnico-político**, en el que participan los o las representantes políticas y técnicas nombradas por cada municipio. En base a las líneas de trabajo desarrolladas y a las sesiones monográficas convocadas, se invita al personal tanto político como técnico relacionado e interesado en la temática propuesta. Anualmente, la Dirección General de Igualdad establece una línea de trabajo para un mínimo de 3 sesiones del espacio político-técnico, en los que se trabajan contenidos complementarios y con un nivel técnico diferenciado.
- **Espacio técnico**, compuesto por el personal técnico de igualdad, en el que participan el personal técnico de igualdad contratado directamente por los municipios y las entidades supramunicipales, en una apuesta por potenciar la creación de puestos de trabajo de personal técnico de igualdad en las Relaciones de Puestos de Trabajo de los ayuntamientos. Anualmente, la Dirección General de Igualdad establece una línea de trabajo para un mínimo de 3 sesiones del espacio de personal técnico de igualdad.

En general, la adjudicataria deberá:

- Diseñar, planificar, dinamizar y gestionar los espacios de trabajo, teniendo en cuenta la realidad diversa de los municipios adheridos. En estos espacios se desarrollarán procesos de trabajo en torno a diferentes líneas que, mediante la formación, la reflexión compartida y la acción, buscarán la generación de estrategias y herramientas de trabajo para avanzar en las políticas locales para la igualdad en Bizkaia.
- Consolidar los espacios de trabajo al objeto de compartir avances, dificultades, experiencias y aprendizajes y de construir conocimiento colectivo, estrategias y orientaciones para el territorio.

Asimismo, la adjudicataria podrá proponer e impulsar la creación de otros espacios de trabajo, siempre y cuando existan las condiciones necesarias para ello. En todo caso, se medirá el esfuerzo y el grado de dedicación que la participación en los espacios de trabajo supone para los municipios.





En concreto, la adjudicataria deberá:

- Diseñar un plan de trabajo concreto para cada espacio, identificando los objetivos operativos a lograr, el contenido y la metodología de trabajo a desarrollar para alcanzarlos y el correspondiente cronograma, teniendo en cuenta siempre la visión conjunta de todos los espacios, así como las líneas estratégicas de la Dirección de Igualdad.
- Diseñar y dinamizar cada una de las sesiones de trabajo específico de cada espacio, enfocándolas a resultados concretos y a la acción.
- Gestionar la logística y elaborar la documentación necesaria para el adecuado desarrollo y seguimiento de dichas sesiones: reserva de espacios y necesidades técnicas, órdenes del día, materiales de trabajo, documentos de apoyo, actas, etc.
- Realizar el seguimiento del trabajo realizado en los espacios, de cara a la extracción de aprendizajes y conclusiones, y a la identificación de aspectos de mejora.
- Recoger los contenidos trabajados en las sesiones formativas, de contraste o informativas que se organicen, así como de las sesiones de trabajo del personal técnico de igualdad u otros espacios.
- Mantener actualizada la base de datos de los contactos y la información de los municipios adheridos a la Red Territorial, así como la información contenida en el mapa de GeoBizkaia.
- Responder a las demandas de los municipios, ofreciendo asesoramiento, a requerimiento de la Dirección General de Igualdad.
- Mantener actualizada la información sobre las políticas y las estructuras de igualdad de los municipios adheridos a la Red Territorial, así como de la asistencia a las diversas reuniones y sesiones convocadas.
- Proponer actuaciones y/o estrategias para incorporar a los municipios que todavía no están adheridos a participar en la Red Territorial, y, una vez contrastadas y validadas por la Dirección General de Igualdad, llevarlas a cabo.

#### D. FUNCIONES RELATIVAS AL SISTEMA DE APOYO A LOS MUNICIPIOS PEQUEÑOS

El sistema de apoyo a municipios pequeños se gestiona en el marco de la estrategia de la Red Territorial.

En relación con este sistema, la adjudicataria deberá:

- **Impulsar la incorporación de municipios:** este Sistema de apoyo se inicia con un mínimo de 12 municipios, y a la adjudicataria le corresponderá fomentar la incorporación paulatina de nuevos municipios pequeños a lo largo de la vigencia del contrato. Tendrán prioridad los municipios de menos de 1.000 habitantes, con el objetivo de llegar a cubrir las demandas de los, actualmente, 37 municipios del Territorio Histórico de Bizkaia con esta característica. Los municipios adheridos a la Red Territorial se tratarán de manera específica.





- **Diseñar, coordinar e impartir la formación básica** sobre políticas de igualdad de mujeres y hombres **al personal político y técnico municipal**. Esta formación se podrá impartir de forma individual y/o grupal, entre diferentes municipios.

En concreto, la adjudicataria deberá:

- o Diseñar una propuesta formativa y coordinar la ejecución de las sesiones formativas.
  - o Sistematizar y evaluar la propuesta formativa.
  - o Garantizar que la formación se adecúe a las necesidades del personal técnico y político de los municipios, y a la especialización que la materia requiera.
  - o Impartir la formación. La persona que la imparta deberá tener formación mínima de 150 horas referida a una única titulación en materia de igualdad de mujeres y hombres impartidos por una Universidad pública o privada o Administración Pública.
- **Crear espacios de trabajo colectivo:** formado por representantes políticos y/o técnicos de municipios pequeños para compartir experiencias, avances, dificultades y aprendizajes, y construir conocimiento colectivo y apoyo mutuo.  
Entre los municipios beneficiarios del sistema de apoyo se crearán los espacios de trabajo compartidos que respondan mejor a los intereses y características comunes de los municipios que compongan el sistema, que serán, como máximo, tres.

En concreto, la adjudicataria deberá:

- o Diseñar, elaborar y evaluar un plan de trabajo específico para cada fase, identificando los objetivos operativos a alcanzar, el contenido y la metodología de trabajo a desarrollar, incluyendo su cronograma correspondiente, que tenga en cuenta la situación específica de los municipios participantes y sus particulares condiciones para el desarrollo de la política municipal para la igualdad, así como las líneas estratégicas de la Dirección General de Igualdad.
- o Diseñar y llevar a cabo una propuesta de trabajo conjunto anual que sirva para promover la igualdad de mujeres y hombres a los municipios de menos de 1.000 habitantes.
- o Gestión de la logística y preparación de la documentación necesaria para la realización de las reuniones y sesiones: reserva de espacios y necesidades técnicas, programa, herramientas de trabajo, documentos de apoyo, actas, etc.
- o Sistematizar el trabajo realizado en el espacio común para realizar un seguimiento adecuado, extraer aprendizajes e identificar aspectos de mejora, tanto a nivel de contenidos como de proceso, de cara a la siguiente fase de trabajo..
- o Recoger orientaciones prácticas de manera que sirva como herramienta de trabajo tanto a los municipios que han participado en el proceso conjunto, como a los que no lo han hecho.





- Implementar, realizar el seguimiento y evaluar la ejecución del plan de trabajo acordada para los municipios pequeños
- Recoger de forma sistemática la información relativa al trabajo con estos municipios para el seguimiento adecuado por parte de la Dirección General de Igualdad, tanto desde la perspectiva de cada municipio como desde una mirada territorial.
- **Asesorar a los municipios en sus demandas y responder a sus necesidades en relación a la puesta en marcha de procesos y acciones** de trabajo enmarcadas en su planificación municipal para la igualdad de mujeres y hombres y en sus procesos de transversalización.  
La gestión del sistema de apoyo a municipios pequeños implicará indirectamente el impulso de la creación de plazas de personal técnico de igualdad mancomunadas y/o compartidas por varios municipios.
- **Realizar labores de coordinación:** mantener una relación permanente con los municipios y tener actualizada la base de datos de los contactos (garantizar que en cada municipio haya, como mínimo, una persona de referencia), facilitar la interlocución entre la Dirección General de Igualdad y los municipios.

## 6. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

La Diputación Foral de Bizkaia carece de las herramientas, materiales y personal necesario para la ejecución del presente servicio, siendo necesario contratar a una persona o entidad mediante un proceso de licitación pública en concurrencia competitiva que garantice el logro de los objetivos que se pretenden.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos aquellos medios materiales, ordenadores, impresión, material de papelería, didáctico y reproducción de documentos, etc. que sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

## 7. PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS

Todos los derechos de explotación de la Propiedad Intelectual (reproducción, distribución, comunicación pública y transformación) de las obras que se puedan crear en virtud del trabajo o prestación de servicio encomendado, serán cedidos en exclusiva a la Diputación con el alcance necesario para su actividad habitual, en el momento de entrega de la obra, sin limitación temporal ni territorial alguna y sin compensación diferente a la establecida por el trabajo o servicio prestado.





## 8. PERSPECTIVA DE GÉNERO

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de Mujeres y Hombres, la persona y/o entidad contratista o subcontratista realizará a la fecha fin de plazo de ejecución del contrato, una memoria sobre el impacto de género de la contratación, con los indicadores y datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias y del personal prestador del servicio, que posibiliten evaluar la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.

## 9. ANEXO. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



ERANSKINA: “DATU  
PERTSONALEN  
TRATAMENDUA” (BTA)

DATUAK BABESTEKO ERREGELAMENDU  
OROKORRA (DBEO)

ETA

3/2018 LEGE ORGANIKOA, ABENDUAREN  
5EKOA, DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE  
DIGITALEN BERMeari BURUZKOA (DBEDBLO)

AHOLKULARITZA JURIDIKO, INFORMAZIOAREN  
SEGURTASUN ETA DATUEN BABESERAKO ATALA.

ANEXO: “TRATAMIENTO DE  
DATOS PERSONALES” (PPT)

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE  
DATOS (RGPD)

Y

LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE,  
DE PROTECCIÓN DE DATOS Y GARANTÍA DE  
DERECHOS DIGITALES (LOPDGDD)

SECCIÓN DE ASESORAMIENTO JURÍDICO,  
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN  
DE DATOS.





## “Datu pertsonalen tratamendua”

Atxikitako langileak edo pertsona kontratistaren esparru organiko edo funtzionaleko langilea (tratamenduaren eragilea), Agirian ezarritako zerbitzuak emateko, datu pertsonalak tratatu ditzake. Datu pertsonalak atxikitako langile honek bakarrik tratatu ahalko ditu eta kontratatuturiko irismena gauzatzeko xede bakarrekin.

## “Tratamiento de datos personales”

El personal adscrito o perteneciente al ámbito orgánico o funcional de la *persona contratista* (*persona encargada del tratamiento*), para proporcionar los servicios establecidos en el Pliego, puede tratar datos personales. Los datos personales se tratarán únicamente por este personal adscrito y con el único fin de efectuar el alcance contratado.

### BFA-REN KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEDI BURUZKO 3/2018 DBLO

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN CONTRATOS DE DFB

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018

#### Tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako

- Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia. Helbidea: Mazarredo Zumalakarrea, 63, 48009, Bilbo.
- Zerbitzu Korporatiboen Zuzendaritza Nagusia. Helbidea: Hurtado Amezaga kalea, 6, 48008, Bilbo.

#### Responsable del tratamiento y contacto

- Dirección General de Igualdad. Domicilio: Alameda Mazarredo, 63, 48009, Bilbao.
- Dirección General de Servicios Corporativos. Domicilio: Calle Hurtado de Amezaga, 6, 48008, Bilbao.

#### Tratamenduaren eragilea

*Pertsona kontratista* izango da.

#### Persona encargada del tratamiento

Se corresponderá con la *persona contratista*.





| Datuen babeserako delegatua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Persona delegada de Protección de Datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atala<br><br>Kale Nagusia 2, 6.a -48001 Bilbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos<br><br>Gran Via 2, 6º 48001 Bilbao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pertsona interesdunaren eskubideak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Derechos de la persona interesada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako, <u>Aholkularitza Juridiko, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atalari</u> zuzendutako idatzia aurkeztu beharko du hemen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• BFaren egoitza elektronikoa: <a href="https://www.ebizkaia.eus">https://www.ebizkaia.eus</a></li><li>• Bizkaiko Foru Aldundiaren erregistro nagusia (Laguntza, Herritarren erregistro eta arreta bulegoa: Diputazio kalea, 7 - 48008 Bilbo)</li><li>• Bizkaiko Foru Aldundiaren Herritarrentzako Arretarako Eskualde Bulegoak</li><li>• Bizkaiko Foru Aldundiko sailen erregistro orokorrak</li><li>• 39/2015 Legean aurreikusitako lekuetan</li></ul> <p>Interesatuak era berean eskubidea du dagokion Kontrol Agintaritzan (Datuen Babeserako Euskal Bulegoan) erreklamazioak egiteko.</p> | <p>La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a la <u>Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos</u> en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sede electrónica de la DFB: <a href="https://ebizkaia.eus">https://ebizkaia.eus</a></li><li>• Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/ Diputación, 7- 48008 Bilbao)</li><li>• Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia</li><li>• Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia</li><li>• Lugares previstos en la Ley 39/2015</li></ul> <p>La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).</p> |





| Tratamenduaren helburua                                                                                                                                    | Finalidad del tratamiento                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako lurralde sarea eta udalerri txikiei laguntzeko sistema kudeatzea.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia y del sistema de apoyo a los municipios pequeños</li></ul> |





### Datuen tratamenduaren jarduerak

Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Datuak atzematea                      |   |
| Datuak grabatzea                      |   |
| Datuak egituratzea                    |   |
| Datuak aldatzea                       |   |
| Interesdunekin harremanetan jartzea   | X |
| Datuak biltegitratzea                 |   |
| Datuak ateratzea (berreskuratzea)     |   |
| Datuak kontsultatzea                  | X |
| Datuak lagatzea / zabaltzea           |   |
| Datuak interkonektatzea (gurutzatzea) |   |
| Datuak erkatzea (egiaztatzea)         | X |
| Datuak suntsitzea                     |   |

### Actividades del tratamiento de datos

El tratamiento de los datos personales comprenderá:

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| Captura de datos                            |   |
| Grabación de datos                          |   |
| Estructuración de datos                     |   |
| Modificación de datos                       |   |
| Puesta en contacto con personas interesadas | X |
| Almacenamiento de datos                     |   |
| Extracción de datos (recuperación)          |   |
| Consulta de datos                           | X |
| Cesión / difusión de datos                  |   |
| Interconexión (cruce) de datos              |   |
| Cotejo (comprobación) de datos              | X |
| Destrucción de datos                        |   |





|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea |  |
| Datuen aldi baterako kopiak egitea                                    |  |
| Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea                |  |
| Beste batzuk (zehaztu)                                                |  |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Conservación de datos en sistemas de información del encargado de tratamiento |  |
| Copias temporales de datos                                                    |  |
| Copias de seguridad de los datos, recuperación de datos                       |  |
| Otros (especificar)                                                           |  |





| Tratamenduaren zilegitasuna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Legitimación del tratamiento                                                                                                                                            |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|---------------|---|----------------|---|----------|---|----------|--|----------------|--|------------|--|------------|--|-------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|------------------------------------------------------|--|--------------------|---|------------------|---|----------|---|-------|--|--------------|--|------------------|--|---------------------|--|------|--|
| <div>1. DBEOren 28. art.</div> <div>2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa.</div> <div>3. Pertsona kontratistarekin formalizatu beharreko kontratua.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>1. Art 28 RGPD</div> <div>2. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</div> <div>3. Contrato a formalizar con la persona contratista.</div> |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Datu pertsonalen kategoriak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Categorías de datos personales                                                                                                                                          |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| <table><thead><tr><th colspan="2">IDENTIFIKAZIO-DATUAK:</th></tr></thead><tbody><tr><td>NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala</td><td></td></tr><tr><td>Izen-abizenak</td><td>X</td></tr><tr><td>Posta-helbidea</td><td>X</td></tr><tr><td>Telefona</td><td>X</td></tr><tr><td>Sinadura</td><td></td></tr><tr><td>Nazionalitatea</td><td></td></tr><tr><td>Jaioteguna</td><td></td></tr><tr><td>Jaioterria</td><td></td></tr><tr><td>Adina</td><td></td></tr></tbody></table> | IDENTIFIKAZIO-DATUAK:                                                                                                                                                   |  | NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala |  | Izen-abizenak | X | Posta-helbidea | X | Telefona | X | Sinadura |  | Nazionalitatea |  | Jaioteguna |  | Jaioterria |  | Adina |  | <table><thead><tr><th colspan="2">DATOS IDENTIFICATIVOS:</th></tr></thead><tbody><tr><td>D.N.I. /N.I.F. / Documento de Identificación Oficial</td><td></td></tr><tr><td>Nombre y Apellidos</td><td>X</td></tr><tr><td>Dirección postal</td><td>X</td></tr><tr><td>Teléfono</td><td>X</td></tr><tr><td>Firma</td><td></td></tr><tr><td>Nacionalidad</td><td></td></tr><tr><td>Fecha Nacimiento</td><td></td></tr><tr><td>Lugar de nacimiento</td><td></td></tr><tr><td>Edad</td><td></td></tr></tbody></table> | DATOS IDENTIFICATIVOS: |  | D.N.I. /N.I.F. / Documento de Identificación Oficial |  | Nombre y Apellidos | X | Dirección postal | X | Teléfono | X | Firma |  | Nacionalidad |  | Fecha Nacimiento |  | Lugar de nacimiento |  | Edad |  |
| IDENTIFIKAZIO-DATUAK:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Izen-abizenak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Posta-helbidea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Telefona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Sinadura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Nazionalitatea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Jaioteguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Jaioterria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Adina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| DATOS IDENTIFICATIVOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| D.N.I. /N.I.F. / Documento de Identificación Oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Nombre y Apellidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Dirección postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Teléfono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Nacionalidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Fecha Nacimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Lugar de nacimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |
| Edad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |               |   |                |   |          |   |          |  |                |  |            |  |            |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |  |                                                      |  |                    |   |                  |   |          |   |       |  |              |  |                  |  |                     |  |      |  |





|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| Egoera zibila                                                        |   |
| Helbide elektronikoa                                                 | X |
| Sexua                                                                | X |
| Gizarte Segurantzako zenbakia                                        |   |
| Irudia (argazkiak edo bideoak)                                       |   |
| Soinuak (audio-grabaketak)                                           |   |
| Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instagram profilak, besteak beste) |   |
| Seme-alaba kopurua                                                   |   |
| Ezaugarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)         |   |
| Beste batzuk (zehaztu)                                               |   |

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| Estado Civil                                                      |   |
| Correo electrónico                                                | X |
| Sexo                                                              | X |
| Nº de la Seguridad Social                                         |   |
| Imagen (Fotografías o videos)                                     |   |
| Sonidos (Grabaciones de audio)                                    |   |
| Redes Sociales (Perfil Twitter, Facebook, Instagram, entre otros) |   |
| Número de hijos o hijas                                           |   |
| Características personales (Altura, peso, talla, entre otros)     |   |
| Otros ( <i>especificar</i> )                                      |   |





| BESTE DATU MOTA BATZUK                                                                                                                                 |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)                                                                                      |   |
| Lanbide-esperientzia -edo -historia                                                                                                                    |   |
| Lanbidea                                                                                                                                               |   |
| Lanpostua edo lanbide-kategoria                                                                                                                        | X |
| Lizentziak edo baimenak                                                                                                                                |   |
| Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea                                                                                                            |   |
| Jabetza edo ondasunak                                                                                                                                  |   |
| Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruak (banku-datuak, kontu korrantea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste) |   |
| Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)                                                                                |   |
| Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskainitako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)             |   |
| Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak                                                                                                           |   |
| Zigor arau-hausteei buruzko datuak                                                                                                                     |   |

| OTRO TIPO DE DATOS                                                                                                                                   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Datos de formación (Títulos, Académicos, diplomas, entre otros)                                                                                      |   |
| Experiencia o Historial profesional                                                                                                                  |   |
| Profesión                                                                                                                                            |   |
| Puesto de trabajo o categoría profesional                                                                                                            | X |
| Licencias, permisos o autorizaciones                                                                                                                 |   |
| Pertenencia a Asociaciones, Clubes, entre otros                                                                                                      |   |
| Propiedad o posesiones                                                                                                                               |   |
| Económicos, Financieros y de Seguros (Datos Bancarios, Cuenta Corriente, Número de Tarjeta, Datos sobre Tributos, Sueldos, Subsidios, entre otros)   |   |
| Datos de información comercial (Actividades, Negocios, entre otros)                                                                                  |   |
| Datos de transacciones (Bienes o servicios ofertados por la persona interesada, bienes o servicios recibidos por la persona interesada, entre otros) |   |
| Datos sobre infracciones administrativas                                                                                                             |   |
| Datos sobre infracciones penales                                                                                                                     |   |





|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Beste batzuk (zehaztu)                                                              |  |
| DATUEN KATEGORIA BEREZIAK<br>(DBEOren 9. art)                                       |  |
| Etnia- edo arraza-jatorria                                                          |  |
| Iritzi politikoak                                                                   |  |
| Sinesmen erlijioso edo filosofikoak                                                 |  |
| Sindikatu-afiliazioa                                                                |  |
| Datu genetikoak                                                                     |  |
| Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak |  |
| Osasunari buruzko datuak                                                            |  |
| Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak                                       |  |

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Otros (especificar)                                                              |  |
| CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS<br>(art. 9 RGPD)                                  |  |
| Origen étnico o racial                                                           |  |
| Opiniones políticas                                                              |  |
| Convicciones religiosas o filosóficas                                            |  |
| Afiliación sindical                                                              |  |
| Datos genéticos                                                                  |  |
| Datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física |  |
| Datos relativos a la salud                                                       |  |
| Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales                      |  |





### Pertsona interesdunen kategorien deskribapena

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| Herritarrak                             |   |
| Adingabeak (14 urte, DBEDBLOren 7. art) |   |
| 65 urtetik gorako pertsonak             |   |
| Egoiliarak                              |   |
| Bezeroak                                |   |
| Hornitzaileak                           |   |
| Atxikitako pertsonak edo kideak         |   |
| Jabeak edo errentariak                  |   |
| Ikasleak                                |   |
| Legezko ordezkariak                     |   |
| Harremanetarako pertsonak               | X |
| Eskatzaileak                            |   |

### Descripción de las categorías de personas interesadas

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Ciudadanía                            |   |
| Menores (14 años, art 7 LOPDGDD)      |   |
| Personas mayores de 65 años           |   |
| Personas Residentes                   |   |
| Personas Clientes                     |   |
| Personas Proveedoras                  |   |
| Personas Asociadas o Miembros         |   |
| Personas Propietarias o Arrendatarias |   |
| Personas Estudiantes                  |   |
| Personas Representantes Legales       |   |
| Personas de Contacto                  | X |
| Personas Solicitantes                 |   |





|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Onuradunak                     |   |
| Langileak                      | X |
| Enplegu-eskatzaileak           |   |
| Kargu publikoa duten pertsonak | X |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Personas Beneficiarias         |   |
| Personas Trabajadoras          | X |
| Personas Demandantes de Empleo |   |
| Personas con Cargos Públicos   | X |





| Datuen jatorria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Origen de los datos                                                                                                                                                                             |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|--|----------------------------------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|----------------------|--|
| Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Los datos personales tratados proceden de:                                                                                                                                                      |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| <table><tr><td>Interesdunak edo beren ordezkariak.</td><td>X</td></tr><tr><td>Administrazio publikoak: Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia</td><td>X</td></tr><tr><td>Erregistro publikoak<br/>(Zehaztu):</td><td></td></tr><tr><td>Sektore publikoko beste erakunde batzuk (Zehaztu):</td><td></td></tr><tr><td>Beste batzuk (Zehaztu):</td><td></td></tr></table> | Interesdunak edo beren ordezkariak.                                                                                                                                                             | X | Administrazio publikoak: Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia | X | Erregistro publikoak<br>(Zehaztu): |  | Sektore publikoko beste erakunde batzuk (Zehaztu): |  | Beste batzuk (Zehaztu): |  | <table><tr><td>Propias personas interesadas o su representante</td><td>X</td></tr><tr><td>Administraciones Públicas: Dirección General de Igualdad</td><td>X</td></tr><tr><td>Registros Públicos<br/>(Especificar):</td><td></td></tr><tr><td>Otras entidades del Sector Público<br/>(Especificar):</td><td></td></tr><tr><td>Otras (Especificar):</td><td></td></tr></table> | Propias personas interesadas o su representante | X | Administraciones Públicas: Dirección General de Igualdad | X | Registros Públicos<br>(Especificar): |  | Otras entidades del Sector Público<br>(Especificar): |  | Otras (Especificar): |  |
| Interesdunak edo beren ordezkariak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                                                                                                                                               |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Administrazio publikoak: Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                                                                                                                                               |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Erregistro publikoak<br>(Zehaztu):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Sektore publikoko beste erakunde batzuk (Zehaztu):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Beste batzuk (Zehaztu):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Propias personas interesadas o su representante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                                                                                                                                                                                               |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Administraciones Públicas: Dirección General de Igualdad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                                                                                                                                                                               |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Registros Públicos<br>(Especificar):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Otras entidades del Sector Público<br>(Especificar):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Otras (Especificar):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Datuen hartzaileak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Personas destinatarias de los datos                                                                                                                                                             |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Ez da datu pertsonalak lagatzeko aukera aurreikusten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No se contempla la posibilidad de cesión de datos personales.                                                                                                                                   |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Datuak kontserbatzeko epea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plazo de conservación de los datos                                                                                                                                                              |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |
| Kontratuaren egikaritzea betetzeko beharrezkoa den denboran zehar kontserbatuko da, bere berme-epean zehar hedatu eta legezko edo kontratuzko betebeharrak bete.                                                                                                                                                                                                             | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la ejecución del contrato, extensión durante su plazo de garantía y posterior cumplimiento de obligaciones legales y contractuales. |   |                                                                       |   |                                    |  |                                                    |  |                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |   |                                                          |   |                                      |  |                                                      |  |                      |  |





| Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Disposición de los datos al terminar el tratamiento de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tratamendua amaitzen denean, <i>pertsona kontratistak</i> honako hauek egin beharko ditu:</p> <p>Datuak suntsitzea, prestazioa eman ondoren. Suntsitu ostean, <i>pertsona kontratistak</i> suntsitu egin dituela ziurtatu beharko du idatziz eta <i>tratamenduaren arduradunari</i> eman beharko dio ziurtagiria. Edozelan ere, <i>pertsona kontratistak</i> kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.</p>                                                                                           | <p>Una vez finalice el tratamiento, la <i>persona contratista</i> debe:</p> <p>Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, la <i>persona contratista</i> debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado a la <i>persona responsable</i> del tratamiento. No obstante, la <i>persona contratista</i> puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.</p>                                                                                                                                |
| Segurtasun neurri teknikoen eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien ezarpena, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuaren arabera.</p> <p>Segurtasun-neurri teknikoek eta antolamendukoek segurtasun-maila egokia bermatu nahi dute, kontuan hartuta tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburua, bai eta pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arriskuak ere. Neurri posibleen adibideak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Datu pertsonalak pseudonimizatzeko eta zifratzeko neurriak.</li></ul> | <p>Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p> <p>Las medidas de seguridad técnicas y organizativas persiguen garantizar un nivel adecuado de seguridad, teniendo en cuenta la naturaleza, el alcance, el contexto y la finalidad del tratamiento, así como los riesgos para los derechos y libertades de las personas físicas. Ejemplos de medidas posibles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas de seudonimización y cifrado de los datos personales.</li></ul> |





- Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko neurriak.
- Gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar lehengoratzeko neurriak.
- Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoak eta antolakuntzakoen eraginkortasuna egiaztatze, ebaluatze eta baloratzeko prozesu erregularrak.
- Erabiltzailea identifikatzeko eta baimentzeko neurriak.
- Transmisioan datuak babesteko neurriak.
- Biltegiratzean datuak babesteko neurriak.
- Datu pertsonalak tratatzen diren lekuen segurtasun fisikoa bermatzeko neurriak.
- Gorabeheren erregistroa bermatzeko neurriak.
- Sistemaren konfigurazioa bermatzeko neurriak, bereziki berez lehenetsitako konfigurazioa.
- Medidas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Medidas para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- Procesos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Medidas para la identificación y autorización del usuario.
- Medidas para la protección de los datos durante la transmisión.
- Medidas para la protección de los datos durante el almacenamiento.
- Medidas para garantizar la seguridad física de los lugares en los que se tratan los datos personales.
- Medidas para garantizar el registro de incidentes.
- Medidas para garantizar la configuración del sistema, en especial la configuración por defecto.





- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatikaren gobernantzarako eta kudeaketarako neurriak eta barneko segurtasun informatikoa.</li><li>• Prozesuak eta produktuak ziurtatzeko/bermatzeko neurriak.</li><li>• Datuen minimizazioa bermatzeko neurriak.</li><li>• Datuen kalitatea bermatzeko neurriak.</li><li>• Datuen atxikipen mugatua bermatzeko neurriak.</li><li>• Erantzukizun proaktiboa bermatzeko neurriak.</li><li>• Datuen eramangarritasuna ahalbidetzeko eta datuak ezabatzea bermatzeko neurriak.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas de gobernanza y gestión de la informática y la seguridad informática internas</li><li>• Medidas para la certificación/garantía de procesos y productos.</li><li>• Medidas para garantizar la minimización de datos.</li><li>• Medidas para garantizar la calidad de los datos.</li><li>• Medidas para garantizar una retención limitada de los datos.</li><li>• Medidas para garantizar la responsabilidad proactiva.</li><li>• Medidas para permitir la portabilidad de los datos y garantizar la supresión.</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Sin./Fdo.: MIREN IOSUNE ORTIZ ATIENZA - 2026-03-05  
BERDINTASUNA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA NAGUSIA-REN BERDINTASUNA SUSTATZEKO GOI MAILAKO TEKNIKARIA  
TÉCNICO/A SUPERIOR DE IGUALDAD DE DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD

Sin./Fdo.: SARA VALPARIS ROMERO - 2026-03-05  
BERDINTASUNA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA NAGUSIA-REN LEGE AHOLKULARIA  
TÉCNICO/A DE ASESORAMIENTO JURÍDICO DE DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD

Sin./Fdo.: CRISTINA SARDUY GAINZA - 2026-03-06  
GENERO POLITIKETARAKO ETA DIBERTSITATERAKO IDAZKARI TEKNIKOA  
SECRETARIO/A TÉCNICO/A DE POLÍTICAS DE GÉNERO Y DIVERSIDAD

Sin./Fdo.: TRINIDAD LOURDES VICENTE TORRADO - 2026-03-09  
BERDINTASUNA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA NAGUSIA-REN ZUZENDARI NAGUSIA  
DIRECTOR/A GENERAL DE DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD

