BARRIKA
Udala Ayuntamiento

Ref. de expediente: B014-2026-00002
Entidad contratante: Ayuntamiento de Barrika.
Departamento: Secretaría.
Tipo de expediente: Contratación administrativa.
Tipo de contrato: Concesión de servicios.
Objeto: Gestión y explotación del bar-restaurante sito en Udaletxeko bidea núm. 4.
Procedimiento de adjudicación: Abierto con una pluralidad de criterios de adjudicación.
Tipo de tramitación: Ordinaria.
Tipo de documento: Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

RESUMEN DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A. PODER ADJUDICADOR	
Administración contratante	Ayuntamiento de Barrika
Órgano de contratación	Pleno
Servicio gestor	Secretaría
Fecha de resolución de inicio del expediente de contratación:13/05/2026	
Perfil de contratante: www.barrika.eus y www.contratacion.euskadi.eus	
Dirección del órgano de contratación: Udaletxeko Bidea núm. 6, CP 48650 – Barrika. Tfno. de contacto 946 771 062	
Correo electrónico: idazkaritza@barrika.eus y udala@barrika.eus	

B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN			
Nº de Expediente	B014-2026-0002	Tipo de Contrato	Concesión de servicios
Tipo de Procedimiento	Abierto	Tramitación	Ordinaria
Forma de presentación de ofertas: Electrónica			
Cabe recurso especial en materia de contratación: No			
Contrato sujeto a una regulación armonizada: No			

C. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
Gestión y explotación de bar-restaurante -grupo de actividad 2-

D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN -DURACIÓN PRINCIPAL DEL CONTRATO-		
Presupuesto base IVA excluido: 4.132,23 euros	Tipo de IVA aplicable: 867,76 euros	Presupuesto base IVA incluido: 5.000,00 euros
Aplicación presupuestaria: 32199 RENTA HOGAR DEL JUBILADO		
Sistema de determinación del precio: Análisis de mercado y actualización de canon existente		

E. VALOR ESTIMADO	
Presupuesto base de licitación (IVA excluido)	4.132,23 euros
Prórrogas (7 años, IVA excluido)	28.925,61 euros
TOTAL VALOR ESTIMADO	33.057,84 euros

F. PLAZO DE EJECUCIÓN	**G. PRÓRROGA**	**H. PLAZO DE GARANTÍA**
1 año	Si (2+2+3)	6 meses

	Duración máxima: 8 años (1+2+2+3)	

I. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES
No
J. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
Si
K. REVISIÓN DE PRECIOS
No
L. GARANTÍAS

PROVISIONAL: No	
DEFINITIVA : Si	ASCIENDE A 5 %
COMPLEMENTARIA: No	

M. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS
No
N. SUBROGACIÓN
No
Ñ. SUBCONTRATACIÓN
Si
O. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS
No
P. DATOS DE FACTURACIÓN

Entidad contratante	Ayuntamiento de Barrika		
Órgano de contratación	Pleno	CÓDIGO DIR3	L01480144
Órgano con competencias en materia de contabilidad	Intervención	CÓDIGO DIR3	L01480144
Destinatario de la prestación	Ayuntamiento	CÓDIGO DIR3	L01480144

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

1.1 Descripción del objeto del contrato

Objeto del contrato: Gestión y explotación de bar-restaurante municipal SITO EN Udaletxeko bidea nº4.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de concesión de servicios, de acuerdo con el artículo 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

1.2 División en lotes del objeto del contrato

No procede.

1.3 Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato

El servicio tiene la siguiente codificación [(código CPV aprobado por el Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) n.º 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV]:

55100000 - 1 (servicios de hostelería).
55330000 - 2 (servicios de cafetería).
55410000 - 7 (servicios de gestión de bares).
55300000 - 3 (servicios de restaurante y de suministro de comidas).

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario/a interesado/a podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con las personas licitadoras.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula duodécima.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, el Ayuntamiento de Barrika cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente:

www.barrika.eus y www.contratacion.euskadi.eus

CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación y Valor Estimado del Contrato

El Presupuesto Base de Licitación por el tiempo de duración principal del contrato es de 5.000,00 euros -cuantía de 4.132,23 euros, más 867,76 euros en concepto de IVA-.

Por otro lado, el valor estimado del contrato asciende a la cuantía de 33.057,84 euros (el IVA no está incluido en este importe).

CLÁUSULA QUINTA. Prestaciones Económicas

Las personas licitadoras deberán ofertar en concepto mínimo de canon la cantidad de 5.000,00 euros, IVA incluido -por 1 año de duración principal del contrato-. La oferta se formulará al alza sobre la citada cantidad mínima.

En todo caso el riesgo operacional le corresponderá al contratista.

El canon que la persona adjudicataria deberá satisfacer conforme a la propuesta presentada se abonará de forma mensual y por adelantado, en los siete (7) primeros días de cada mes, en el número de cuenta que el Ayuntamiento de Barrika determine en el contrato.

El cierre del local, o la falta de explotación por cualquier causa durante el plazo de vigencia del contrato y sin perjuicio de que pueda suponer causa de resolución del contrato por incumplimiento, no eximirá la persona adjudicataria de la obligación contractual del pago de la renta pactada.

CLÁUSULA SEXTA. Crédito presupuestario

En su caso, las posibles obligaciones económicas que se deriven de la ejecución del contrato se abonarán con cargo a la aplicación o aplicaciones presupuestarias que corresponda del Presupuesto Municipal.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Revisión de canon

No cabe.

CLÁUSULA OCTAVA. Plazo de Ejecución

La duración principal del contrato será de 1 año. Comenzará a partir del día siguiente al de la formalización del contrato o desde la fecha que en su caso se fije en el documento contractual.

La prestación de la actividad deberá iniciarse en el plazo máximo de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la firma/formalización del contrato.

El contrato podrá prorrogarse hasta por siete años más (1+2+2+3) siendo la duración total del mismo de 8 años.

CLÁUSULA NOVENA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los empresario/as se acreditará:

a) De los empresario/as que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) De los empresario/as que fueren personas físicas mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

c) De los empresario/as no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) De los demás empresario/as extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresario/as, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

3. La solvencia del empresario/as:

3.1 La solvencia económica y financiera del empresario/as deberá acreditarse por el siguiente medio:

Mediante la presentación o compromiso de presentación, de una póliza de seguros que responda de los daños que puedan producirse por importe mínimo de 200.000,00 euros. La persona adjudicataria suscribirá a favor del Ayuntamiento de Barrika una póliza de seguro de responsabilidad civil -por actividad y locativa- por el importe mínimo arriba identificado. La póliza deberá renovarse anualmente durante la duración del contrato y deberá presentarse el resguardo de dicha renovación frente al ayuntamiento año tras año.

3.2. La solvencia técnica o profesional de los/las empresario/as deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, por el medio siguiente:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del

empresario/a; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Al menos deberá haber realizado/prestado un servicio similar 12 meses (como la persona gerente de establecimientos de hostelería, camarero/a o cocinero/a), durante los últimos 3 años.

CLÁUSULA DÉCIMA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

10.1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados/as deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el/la empresario/a del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros y otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por las personas suscritas.

10.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico. Las personas licitadoras deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación de Euskadi.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por las personas licitadoras.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, antes de las 12:00 horas y cumplido del plazo de 28 días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación pone a disposición de candidatos/as y entidades licitadoras para tal fin. **Se recomienda a todas las personas licitadoras que, para evitar problemas técnicos en el último momento en la remisión electrónica de las ofertas, su presentación se realice con la suficiente antelación, preferiblemente no dejándolo para el último día.**

En caso de que el último día coincida en sábado o festivo, el plazo se ampliará hasta el siguiente día hábil.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que las personas licitadoras interesadas se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.
Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos en el envío. Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

10.3. Información a las personas licitadoras

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

10.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres archivos electrónicos, firmados por las personas licitadoras, en los que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda «Proposición para licitar en la contratación de la concesión de servicio de explotación del bar-restaurante sito en Udaletxeko Bidea núm. 4.bis».

La denominación de los archivos es la siguiente:

- Archivo electrónico A: Documentación Administrativa.
- Archivo electrónico B: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.
- Archivo electrónico C: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada archivo, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Documento Europeo Único de Contratación -DEUC-. Anexo I

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, debiendo todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

ARCHIVO ELECTRÓNICO B. DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor.

ARCHIVO ELECTRÓNICO C. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

a) Proposición económica.

b) Demás documentos que permitan a la Mesa de Contratación valorar las condiciones de las ofertas según los criterios de adjudicación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Garantía Provisional

Las personas licitadoras no deberán constituir una garantía provisional.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

A. Criterios cuantificables automáticamente: Hasta 65 puntos.

Criterio núm. 1.- Oferta económica mejorable al alza: Hasta 45 puntos.

Fórmula a aplicar: Se otorgarán 45 puntos a la oferta más ventajosa y al resto se les aplicará la siguiente formula.

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{puntuación máxima x oferta concurrente}}{\text{Mejor oferta}}$$

Criterio núm. 2.- Experiencia profesional en el sector de la hostelería: Hasta 20 puntos.

- Hasta 20 puntos por trabajos realizados en tareas de gerencia en establecimientos de hostelería (en la categoría de bar, restaurante, cafetería y similares), a razón de 2,5 puntos por año completo trabajado -igualmente y para el caso de no acreditar año completo, se puntuará 0,208 puntos por cada mes trabajado.

- Hasta 20 puntos por trabajos realizados por el personal asignado en tareas de camarera/o, cocinera/o, servicio de barra o similar en establecimientos de hostelería (en la categoría de bar, cafetería y similares), a razón de 2 puntos por año completo trabajado -igualmente y para el caso de no acreditar año completo, se puntuará 0,166 puntos por cada mes trabajado-.

En ningún caso, mediante el sistema de acumulación podrá obtenerse una puntuación superior a 20 puntos.

El presente aspecto se acreditará mediante la presentación de la vida laboral u otros documentos equivalentes que prueben de forma oficial la experiencia señalada.

No se contará el periodo de solvencia. En caso de que en el periodo de la solvencia se obtenga experiencia en ambos trabajos, será el año en el oficio de menor valor a nivel de puntuación el que no se contará.

B. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor: Hasta 35 puntos.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

B.1. Proyecto de explotación dimensionado con la prestación a realizar [el proyecto de explotación deberá explicar cómo se organizará el servicio, el horario, el calendario de trabajo, valorándose la renuncia al cierre del local por descanso semanal, el listado y calidad de productos, la inversión para la mejora del servicio y los precios propuestos.
Se tendrá especial atención a las mejoras propuestas que se refieran a la atención al jubilado (reducción de precios, actividades periódicas,...)
Hasta 25 puntos.

Nota. Se recomienda que la memoria a presentar por las personas licitadoras no supere las 15 pág.

B.2. Plan de medidas de limpieza e higiene del establecimiento: Hasta 10 puntos.

Nota. Se recomienda que la memoria a presentar por las personas licitadoras no supere las 5 pág.

Los criterios cuya ponderación dependan de un juicio de valor no deberán mencionar dato alguno relacionado con cualquiera de los criterios objetivos. Su inclusión será causa de exclusión de la licitación si con ello se compromete el secreto de la oferta. No obstante, en el supuesto de que hubiese una única persona licitadora, la Mesa de Contratación podrá excepcionar lo dispuesto anteriormente.

Umbral mínimo de puntuación que debe obtenerse en la valoración de los criterios no cuantificables de forma automática: Será rechazada toda oferta que en la valoración final de los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor -subjetivo-, no obtenga una puntuación igual o superior al 50% del mismo -estos es, 17,5 puntos-.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Admisibilidad de Variantes

No se admiten variantes·

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Ofertas anormalmente bajas

No procede.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empate

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se aplicará lo dispuesto al respecto en el artículo 147.2 de la LCSP. Si una vez valoradas las ofertas admitidas se produjera igualdad entre dos o más personas licitadoras, se aplicará el criterio preferencial previsto en el precitado artículo y para ello, antes de formular la propuesta de adjudicación, se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si alguna persona licitadora de los requeridas no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Mesa de Contratación

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretaria una funcionaria de la Corporación.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil. La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: D. José María Elorriaga Beitia o quien le sustituya.
- Vocales:
  - Sr. Secretario - Interventor, D. Jon Ibarra Lira o quien le sustituya
  - Arquitecto Técnico, D. Juan Colino Onaindia o quien le sustituya
- Secretaria: Administrativa de Secretaría, Dª Begoña Peña González o quien le sustituya.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Apertura de Proposiciones

La Mesa de Contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, y procederá a la apertura de los archivos electrónicos A y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que las personas licitadoras corrijan los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los archivos electrónicos B, que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Apertura del archivo electrónico C

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación, se procederá a la apertura de los archivos electrónicos C.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor y de los criterios cuya ponderación es automática, la Mesa de Contratación propondrá la persona adjudicataria del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA. Requerimiento de Documentación

El órgano de contratación requerirá a la persona licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la persona licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA VIGESIMA. Garantía Definitiva

La persona licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato. Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurridos 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando existe alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, y se notificará a las personas licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Formalización del Contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Asimismo, la persona contratista deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras y candidatos/as; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

La persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- Cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Mundial del Trabajo. La persona adjudicataria deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. A estos efectos se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca un retraso o impago en el abono de las nóminas en más de dos meses.

- Para la igualdad de mujeres y hombres, la empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Derechos y Obligaciones de las Partes

24.1. Régimen Contable.

La persona concesionaria debe llevar una contabilidad diferenciada respecto de todos los ingresos y gastos de la concesión. Las cuentas, libros y documentos contables, con sus justificantes, deberán estar a disposición de la Administración Contratante -art. 287-.

24.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

La persona contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, la persona adjudicataria estará obligada a cumplir las condiciones

salariales de los trabajadores y las trabajadoras conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación, así como las indemnizaciones correspondientes, durante la duración a la finalización del mismo.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, la persona adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

Igualmente, el contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

El personal de la empresa adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual, funcionarial o de naturaleza alguna respecto al Ayuntamiento de Barrika, ni durante el contrato, ni una vez finalizado éste.

24.3. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta de la persona adjudicataria, en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.
c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social y las indemnizaciones que pudieran corresponder durante la duración del contrato y a la finalización del mismo.
g. El pago del canon.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, la persona adjudicataria debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

— Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.
— Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

24.4. Plazo de garantía

El objeto quedará sujeto a un plazo de garantía de 6 meses, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad de la persona contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar a la persona contratista la subsanación de los mismos.

24.5. Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta de la persona Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

24.6. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

La persona contratista estará obligada, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

24.7. Medios auxiliares.

La Administración se obliga a hacer efectiva a la persona concesionaria la entrega de los medios auxiliares identificados en el anexo III.

24.8. Otras obligaciones de la persona adjudicataria:

- Gestionar el bar-restaurante a riesgo y ventura, y no tendrá derecho a indemnización por causas de averías, pérdidas u otros perjuicios.
- Utilizar el euskera como idioma vehicular en el trato directo con la clientela. Se usará inicialmente el euskera salvo que el cliente o la clienta lo desconozca. Por otro lado, se deberá cumplir con el euskera en lo relativo a cartelería, rótulos, etc. debiendo ser bilingües y siempre priorizando el euskera sobre el castellano.
- Utilizar el inmueble para destinarlo a explotación de bar-restaurante, conforme a su propia naturaleza.
- Horario mínimo de invierno (del último viernes de octubre al último viernes de marzo): De lunes a viernes de 09:00h a 20:30h
- Horario mínimo de verano (del último viernes de marzo al último viernes de octubre): De 09:00h a 22:00h
- Horario máximo de apertura hasta las 22:30 (salvo fiestas de San Juan que se ampliará el horario máximo)

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

-Día de descanso semanal: No podrá coincidir en fin de semana, festivo ni víspera de fiesta. La propuesta para el día semanal de descanso (De haberlo) deberá ser fijada al momento de la presentación de la oferta.
- Vacaciones: 30 días naturales (un mes) anuales máximo, previo consenso con el Ayuntamiento. En ningún caso podrá cerrar el establecimiento por vacaciones entre los meses de abril a octubre (ambos incluidos).
- No podrá permanecer cerrado el local en las fiestas patronales de San Blas, San Juan, San Andrés, Nagusien eguna, Euskararen eguna, Olentzero, 8M y 25N. Igualmente, también los días de asamblea de la asociación de las jubiladas y los jubilados. Así como cualquier otro evento organizado por el Ayuntamiento de Barrika, que siempre será avisado con la suficiente antelación y consensuado con la persona adjudicataria.
- Siguiendo la costumbre local deberá acoger la celebración de la Castañada, el Día del Mayor
- Cualquier modificación de estos horarios deberá ser planteado ante el Ayuntamiento de Barrika y aceptado por este último.
- Ofrecer un menú del día entre semana y servicio de comedor los fines de semana, así como una barra de pinchos variados de elaboración casera/propia, tanto entre semana como los fines de semana. El menú del día de entre semana tendrá un precio máximo de 17,00 € y deberá contar mínimo con dos primeros, dos segundos postre agua, vino y pan.
- Durante el horario de apertura del bar se deberá permitir a las jubiladas y a los jubilados acceder a su local por el propio bar, así como utilizar los baños del establecimiento.
- Explotar de forma directa el bar-restaurante objeto de la adjudicación, sin que pueda subrogar en ésta a ninguna persona, ni arrendar, subarrendar o ceder, directa o indirectamente, en todo o en parte, las instalaciones, salvo que por causa justificada, que será apreciada libremente por el Ayuntamiento, se autorice la subrogación en favor de un tercero, el cual asumirá todos los derechos y obligaciones derivados de la explotación.
- La persona adjudicataria deberá observar rigurosamente las normas aplicables de la legislación laboral y sanitaria y estará obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.
- Serán de cuenta de la persona adjudicataria todas las contribuciones, impuestos o tasas derivadas del ejercicio de la actividad bar-restaurante.
- Será de cuenta de la persona adjudicataria la adquisición de las bebidas y alimentos en general, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad alguna en las relaciones comerciales entre la persona adjudicataria y los suministradores.
- La persona adjudicataria deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier anomalía en las instalaciones u otras dificultades que impidan el correcto uso de las mismas, para que el Ayuntamiento proceda a su reparación o sustitución. Salvo que las averías se deban a uso incorrecto de las instalaciones, en cuyo caso la responsable del arreglo será la persona adjudicataria.
- La persona adjudicataria se dará de alta en la empresa suministradora que entienda oportuna y deberá asumir todos los gastos que comportan su consumo de agua, electricidad, gas, etc. Igualmente, por cada periodo de facturación deberá aportar en el ayuntamiento el justificante de su pago en el plazo máximo de 15 días a contar desde su abono. En el caso de que no sea posible hacerse efectivo el cambio de titularidad de los suministros, deberá reintegrar al Ayuntamiento el importe de la facturación correspondiente.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

No obstante lo antedicho, transitoriamente, hasta que se instalen contadores separados para el consumo de gas y electricidad, la persona adjudicataria se hará cargo del 90% del coste total de las facturas que se generen por tal concepto.
La factura de agua y la de gas será asumida al 100% por la persona adjudicataria.
Del mismo modo, se hace constar que se ha llevado a cabo una inversión de instalación de placas fotovoltaicas por parte del ayuntamiento, lo que repercute al consumo eléctrico reduciendo el mismo.
- La persona adjudicataria deberá mantener tanto el exterior como el interior del local en las debidas condiciones de limpieza. Una (1) vez al mes se procederá a inspeccionar el local por los servicios técnicos municipales, a los efectos de comprobar el estado de limpieza e higienización del establecimiento.
- Queda prohibida la instalación de máquinas tragaperras en el local. En el supuesto de querer instalar máquinas de entretenimiento, apuestas etc... previamente será necesario obtener el visto bueno del ayuntamiento.
- Gestión de residuos: La persona adjudicataria deberá reciclar y clasificar los residuos (orgánico, papel, vidrio, envases, aceite, ...). Asumiendo la filosofía de cero residuos, el aceite de cocina deberá gestionarse mediante un gestor autorizado. Igualmente, los materiales y productos usados y los métodos utilizados deberán ser respetuosos con el medio ambiente y la salud pública.
- Instalación de carteles: Cualquier cartel anunciador distinto al colocado en la fachada del edificio previamente deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento.
- Quien explote el servicio deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la prestación del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad en roles e identidades de género, así como otros aspectos regulados en la normativa vigente en materia de igualdad.
- Colocar y mantener en lugar visible la lista de precios, título habilitante para el ejercicio de la actividad y disponer de las correspondientes hojas de reclamaciones -tanto en euskara como en castellano-. Los precios correspondientes al primer año del contrato serán ofertados por las personas licitadoras, sin que la persona adjudicataria final pueda modificarlas, salvo por motivo justificado y siempre que cuente con el visto bueno del ayuntamiento. Igualmente, deberá establecerse precios para jubilados/as y para el resto de usuarios del servicio, si estos fueran diferentes. El precio de las bebidas alcohólicas repostería, pintxos, aperitivos, etc. serán libremente establecidos por el adjudicatario.
- El nombre que figura en la fachada será el identificativo del local (**Tabernatxu Barrika**) y deberá figurar el mismo en los tickets junto con el CIF de la persona adjudicataria.
- Tener expuesto en el bar-restaurante y en lugar visible el documento que reciba del Ayuntamiento acreditativo de la adjudicación.
- La persona adjudicataria deberá aportar la documentación laboral de los trabajadores adscritos al cumplimiento del contrato.
- Abonar el canon mensual durante los 7 primeros días del mes, en la cuenta bancaria del Ayuntamiento (que será facilitada a la firma del contrato).
- Abonar los gastos derivados del suministro de agua, gas y electricidad, que serán abonados junto con el canon o directamente a las empresas suministradoras.
- Suscribir una póliza de seguros que responda de los daños que puedan producirse por importe mínimo de 200.000,00 euros. La póliza deberá renovarse anualmente durante la duración del contrato y deberá presentarse el resguardo de dicha renovación frente al ayuntamiento año tras año.
- Orientar la explotación ocasionando los mínimos perjuicios al medio ambiente.
- En el tablón de anuncios del bar, tendrán prioridad los anuncios que correspondan al Ayuntamiento de Barrika sobre el resto.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

-No se permitirá la colocación de carteles ajenos ni en el exterior ni en el interior del local. En última instancia, el ayuntamiento se reserva la facultad del control sobre los carteles.

- La persona adjudicataria no podrá exigir la modificación de las instalaciones actualmente existentes para prestar el servicio.
- La persona adjudicataria deberá dotar la explotación de todo el mobiliario, maquinaria y enseres necesarios para la atención al público (más allá de los identificados en el inventario). En cualquier caso, el mobiliario, maquinaria y material aportado por la persona adjudicataria deberá reunir, a juicio del Ayuntamiento, las condiciones mínimas correspondientes al servicio que ha de prestarse y a las instalaciones facilitadas por el Ayuntamiento y previa autorización de este.
- La persona adjudicataria se compromete a realizar las obras necesarias para la conservación y decoro del local, con renuncia expresa por su parte a lo regulado en el art. 30, en relación con el art. 21 de la LAU. Cualquier tipo de obra precisará de la autorización expresa y escrita del Ayuntamiento y, en cualquier caso, todas las obras realizadas quedarán en beneficio de la propiedad a la finalización del contrato, sin que el arrendatario pueda exigir indemnización alguna por dicho concepto.
- La persona adjudicataria deberá comunicar al Ayuntamiento en el plazo máximo de 24 horas las altas o bajas que se produzcan en sus trabajadores y trabajadoras, con justificantes de seguridad social. En el caso de la baja, deberá acreditar que ha satisfecho las indemnizaciones que hubieran podido proceder.
- La persona adjudicataria deberá entregar a la finalización del contrato todos los bienes cedidos en el estado en el que fueron entregados.
- Corresponde a la persona adjudicataria la contratación de su personal, con sujeción a la normativa laboral, sin que en ningún caso se pueda considerar a dicho personal como personal de este Ayuntamiento.
- La persona adjudicataria deberá instalar una caja registradora donde constará cada servicio realizado, debiendo expender tickets de las consumiciones en las que deberá constar: Número y en su caso serie, fecha de expedición, número de identificación fiscal, nombre y apellidos, razón o denominación social completa, identificación del tipo de bienes entregados o de servicios prestados, tipo impositivo aplicado y contraprestación total y el nombre del local.
- La persona adjudicataria estará obligada a limpiar los cristales del bar al menos una vez al mes.
- La persona adjudicataria vendrá obligada a mantener en buen estado de uso y conservación, el local concedido, no admitiéndose a la expiración del contrato depreciaciones distintas a las normales procedentes de una buena utilización de los bienes concertados.
- En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los/las operarios/as con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad sin que esta alcance en modo alguno a la Administración.
- El local deberá permanecer cerrado al público durante la realización de las asambleas de la Asociación Jubibarrika (1 o 2 anuales a lo sumo), debiendo ser notificado por parte del ayuntamiento a la persona adjudicataria con al menos 15 días naturales de antelación. Las asambleas anuales siempre entre semana y en horario de tarde.
- No se podrán montar las mesas para dar servicio de comidas antes de las 12:30 del mediodía entre semana y las 13:00 horas los sábados, domingos y festivos.
- No estará permitido reproducir música en la terraza. En el interior se permitirá un hilo musical que no podrá exceder los decibelios que establezca la normativa. No se permitirá mensajes sexistas, racistas, etc..
- No se admitirán mascotas en el interior del local excepto perros guía.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

CLÁUSULA VIGÉSIMOQUINTA. Subcontratación

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento la persona adjudicataria de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación de la persona subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
-Identificación de las partes del contrato a realizar por la persona subcontratistal subcontratista.
-Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) La persona contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores y las trabajadoras que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) La persona contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Las personas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la persona contratista principal, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral así como de la obligación de sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de datos, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva de la persona contratista principal.

f) La persona contratista deberá abonar a las personas subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá la persona contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Modificaciones Contractuales Previstas

La Administración podrá modificar las características del servicio contratado, únicamente por razones de interés público y si concurren las circunstancias previstas en los artículos 203 a 207 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En el presente caso no se prevén de manera expresa modificaciones contractuales de conformidad con el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA VIGESIMOSÉPTIMA. Sucesión en la Persona del Contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación de la persona contratista el comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la persona contratista.

CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. Cesión del Contrato

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato
c) Que la persona cesionaria tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido a la persona cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
d) Que la cesión se formalice, entre la persona adjudicataria y el cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA VIGÉSIMONOVENA. Incumplimiento del Concesionario

Cuando el contrato recaiga sobre un servicio público, si por causas ajenas a la persona concesionaria o bien del incumplimiento por parte de esta se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio, la Administración podrá acordar el secuestro o intervención del mismo. En todo caso, la persona concesionaria deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

Los incumplimientos de las obligaciones de la persona concesionaria se clasifican en leve, graves y muy graves.

1.- Infracciones leves:

a) La falta de atención y consideración a los usuarios y usuarias por la persona adjudicataria.
b) El retraso o tardanza de horas en ejecutar órdenes de la Inspección Municipal.
c) La omisión de datos o la tardanza en su entrega cuando sean requeridos por la Inspección Municipal.
d) La falta de limpieza de las instalaciones objeto de explotación.
e) Cualquiera que a juicio del Ayuntamiento merezcan tal condición por denuncias presentadas por particulares o por la Inspección Municipal.

2.- Infracciones graves:

a) El incumplimiento de las órdenes dictadas por el órgano competente del Ayuntamiento, previa inspección.
b) La interrupción del servicio de venta al público sin causa que lo justifique, durante más de tres (3) días seguidos.
c) La ocultación, omisión, deformación, o negación de datos e informes que se soliciten por la Inspección Municipal.
d) La reiteración en la comisión de faltas leves en número superior a tres veces en dos meses.
e) El impago de cualquiera de las facturas de agua y luz relativas a un periodo de su facturación.
f) El impago de precio correspondiente a una mensualidad.

3.- Infracciones muy graves:

a) La reiteración de dos faltas graves en un año.
b) La contumacia comprobada en incumplir las instrucciones y órdenes del Ayuntamiento.
c) Cualquier práctica defraudadora o irregularidad grave en la forma de realizar la venta que suponga discriminación para las personas usuarias o enriquecimiento injusto.
d) Cualquier conducta que suponga abandono o deterioro culposo o negligente de las instalaciones objeto de explotación.
e) El impago de cualquiera de las facturas de agua y luz relativas a dos periodos de facturación.
f) El impago de precio correspondiente a dos mensualidades.
g) Incumplir con la prestación de los servicios mínimos obligatorios.
h) Incumplimiento de aspectos relacionados con los criterios de adjudicación.
i) El incumplimiento total de las prohibiciones establecidas en la LCSP.
j) La omisión de actuaciones que sean obligatorias de conformidad con la legislación legalmente aplicable

CLÁUSULA TRIGÉSIMA. Penalidades

Se podrán imponer penalidades de carácter económico, que se establecerán de forma proporcional al tipo de incumplimiento a la importancia económica de la explotación.

30.1 Penalidades por incumplimiento

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

La Administración podrá imponer penalidades de carácter económico de forma proporcional al tipo de incumplimiento y a la importancia económica de la explotación. El límite máximo de las penalidades anuales a imponer no podrá exceder del 20% de los ingresos obtenidos por la concesión de servicios durante el año anterior.

Cuando el incumplimiento sea calificado como muy grave se podrá resolver a la concesión del servicio.

A los efectos del régimen sancionador, se considerarán Sanciones:

a) Por faltas leves, se podrá imponer la sanción de hasta 300,00 euros por cada una.
b) Por faltas graves, se podrá imponer la sanción de 301,00 euros a 600,00 euros por cada una y secuestro de la explotación por plazo de un mes, con el consiguiente cierre de la actividad durante ese periodo.
c) Por faltas muy graves, se podrá imponer la sanción de 601,00 euros a 1.500,00 euros por cada una y secuestro de la explotación por plazo de 3 meses, con el consiguiente cierre de la actividad durante ese periodo.

Igualmente se podrá declarar la resolución de la explotación previa advertencia a la persona adjudicataria con la consiguiente convocatoria de licitación para adjudicar la explotación nuevamente, si así lo entiende pertinente la Administración.

En cualquier caso, cualquier incumplimiento sin causa justificada a juicio del Ayuntamiento, que impida a las persona usuarias la utilización y disfrute del bar-restaurante durante los días y horarios previstos en este pliego, o en la oferta presentada por la adjudicataria, será sancionado con 400,00 euros por día de cierre.

30.2 Penalidades por incumplimiento en materia de subcontratación

El incumplimiento por parte de la persona contratista de las obligaciones establecidas en el Pliego en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 3 % del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

Además, procederá la imposición de una penalidad del 5 % del precio del contrato cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por la persona subcontratista o por el suministrador al órgano de contratación quedara acreditado el impago por la persona contratista a un/a subcontratista o suministrador/a vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que dicha demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por la persona subcontratista o por el/la suministrador/a en la ejecución de la prestación.

Esta penalidad podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento del precio del contrato. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

30.3 Multas Coercitivas

Con independencia del régimen de penalidades indicado anteriormente, la Administración podrá imponer a la persona concesionaria multas coercitivas cuando persista en el incumplimiento de sus obligaciones, siempre que hubiera sido requerido

previamente y no las haya cumplido en el plazo fijado. El importe diario de la multa será de 300,00 euros.

CLÁUSULA TRIGÉSIMOPRIMERA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 294 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia de la persona contratista.

Cuando la resolución obedezca a causas no imputables a la Administración, el importe a abonar al concesionario/a por razón de la expropiación de terrenos, ejecución de obras y adquisición de bienes que deben revertir a la Administración será el que resulte de la valoración de la concesión.

Los efectos de la resolución del contrato se regirán por lo establecido en el artículo 295 de la LCSP.

CLÁUSULA TRIGESIMOSEGUNDA. Reversión

Finalizado el plazo de la concesión, el servicio revertirá a la Administración, debiendo el/la concesionario/a entregar las obras e instalaciones objeto de la concesión en un adecuado estado de conservación y funcionamiento.

Los bienes afectos a la concesión, que van a revertir a la Administración y no pueden ser objeto de embargo, son los identificados en el anexo III.

30 días antes de la finalización del plazo de la concesión y, en consecuencia, antes de la reversión, la Administración adoptará las disposiciones encaminadas a que la entrega de los bines se verifique en las condiciones convenidas

CLÁUSULA TRIGESIMOTERCERA. Responsable del Contrato

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

— Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que la persona contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
— Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones de la persona adjudicataria en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

— Dar a las personas contratistas las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad con la persona adjudicataria, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

CLÁUSULA TRIGESIMOCUARTA. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el área de urbanismo.

CLÁUSULA TRIGESIMOQUINTA. Confidencialidad y tratamiento de datos

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos). Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos.

CLÁUSULA TRIGESIMOSEXTA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Barrika, a 9 de abril de 2026.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

ANEXO 0. SUBROGACIÓN DE PERSONAL

Teniendo presente lo dispuesto en el artículo 130 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 -información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo-, si bien el Ayuntamiento de Barrika interpreta que no cabe la subrogación de trabajadores en aplicación del convenio colectivo; "*ad cautelam*" de que pudiera darse la situación de "*sucesión de empresas*" regulado en el artículo 44 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores -con las obligaciones que ello genera conforme a lo dispuesto en su apartado primero-, se facilita a nivel informativo y sin carácter vinculante la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que en su caso -art. 44 del ET- pudiera afectar la subrogación.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

ANEXO II. OFERTA ECONÓMICA

_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º ___, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación de la concesión de servicio de _____ por procedimiento abierto anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros, más _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, haciendo un total de _____ euros.

En _____, a ___ de _____ de 202_.

Firma del candidato,

Fdo.: _____.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

ANEXO III. INVENTARIO

A la firma del contrato se comprobará y firmará por duplicado el inventario existente en el local propiedad del Ayuntamiento de Barrika, el cual será incorporado al propio contrato de adjudicación como parte del mismo.

Anualmente se comprobará el inventario, debiendo la persona adjudicataria reponer en un plazo de un mes desde que así se le notifique por escrito todo el mobiliario, maquinaria y enseres de propiedad municipal que hayan desaparecido o que se encuentren inservibles o deteriorados.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF . P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu

ANEXO IV. VISITA GUIADA

A los efectos de poder analizar y valorar las dependencias y las instalaciones a gestionar y explotar, se propone para que las personas licitadoras interesadas puedan concertar visita guiada con el Ayuntamiento de Barrika en el tfno. 94 677 1062 y en horario de 8.30h a 14.00h.

Udaletxeko Bidea, 6. 48650 Barrika. Bizkaia. CIF. P 4801800 F Tel: 94 677 10 62 E-mail: adm@barrika.eus www.barrika.eu