



DOKUMENTUA / DOCUMENTO: Baldintza teknikoen plegua / Pliego de Prescripciones Técnicas

SAILA / DEPARTAMENTO: Kultura - Gazteria

IZENBURUA/ TÍTULO: ELEMENTU OSAGARRIAK LEKUALDATZEKO, KARGATZEKO,
DESKARGATZEKO ETA MUNTATZEKO ZERBITZUA
SERVICIO DE TRASLADO, CARGA, DESCARGA Y MONTAJE DE
ELEMENTOS AUXILIARES

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Zerbitzuaren deskribapena

Zerbitzu-kontratu honen xedea da Durangoko Udalaren jabetzakoak diren elementuak kargatu, deskargatu, lekuz aldatu, jarri, muntatu eta desmuntatzeko zerbitzua ematea, udalak bere antolaketa eta operatibotasun-beharren arabera zehazten dituen egun, ordutegi eta kokalekuetan.

Zerbitzuaren barruan egongo dira bai aldizkako prestazio bat, udalaren asteko merkatua muntatu eta desmuntatzeari lotutako ordu finkoen ordu poltsa bat, bai Durangoko Udalak sustatutako edo baimendutako kultur, gazte, kirol, erakunde edo bestelako jarduerekin zerikusia duten unean uneko edo aparteko beharrei erantzuteko ordu-poltsa bat.

Lizitazio hau bi lotetan egituratuta dago:

- 1. lotea: materiala lekualdatzea, asteko merkatua muntatzea eta desmuntatzea.
- 2. lotea: Udalaren beste behar batzuetarako materiala kargatu, deskargatu eta lekualdatzeko lanak.

1.2 Helburuak

Kontratuaren helburua da elementu osagarriak (mahaiak, aulkiak, hesiak, etab.) garraiatu, muntatu eta desmuntatzeko laguntza logistikoa behar duten udal- arduerak behar bezala antolatzen, gauzatzen eta funtzionatzen direla bermatzea, eta segurtasun, eraginkortasun eta erabilgarritasun-baldintza egokiak bermatzea.

Kontratuaren helburu zehatzen artean, honako hauek daude:

- Asteko merkatuaren jarraipena ziurtatzea.
- Udalaren ekitaldi eta jarduerai erantzuteko zerbitzu arin eta malgua izatea.



- Udaleko baliabide materialak optimizatzea.

- Karga, lekualdaketa eta muntaketa-eragiketak laneko arriskuen prebentzioaren eta segurtasunaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera egiten direla bermatzea.

2. KONTRATUAREN JUSTIFIKAZIOA ETA BEHARRA

2.1 Aurrekariak

Durango Udalak astero antolatzen du tokiko ekoizleen merkatua, bai eta udalaren titulartasuneko azpiegiturak eta elementu osagarriak (karpak, hesiak, oholtzak, aulkiak, mahaia, etab.) erabiltzea eskatzen duten kultura eta kirol jarduera ugari ere.

Tradizionalki, jarduera horiei kanpo kontratazioaren bidez erantzun izan zaie, ezin izan direlako baliabide propio nahikoekin bete, bai langile mugengatik, bai lan logistiko horietarako giza baliabide eta baliabide material zehatzak edukitzeko beharragatik. Esperientziak agerian utzi du zerbitzua lotetan egindako kontratazio berezitu baten bidez egituratzea komeni dela, merkatuaren aldizkako izaerari eta udal-premia gehigarrien aniztasunari erreparatuta.

2.2 Betetzen den beharra eta arloko udal politikekiko lotura

Bete nahi den beharra zerbitzu logistiko egonkor, eraginkor eta malgua bermatzea da, Durango Udalak tokiko merkataritza dinamizatzeko politikak garatu ahal izan ditzan, bai eta kultura ekintzako eta bulego teknikoko arloek antolatutako jardueren kalitatea bermatzea ere. Bereziki, asteko merkatuak behar bezala funtzionatzea elementu estrategikoa da tokiko ekoizleei eta udalerriko jarduera ekonomikoari berari laguntzeko.

Era berean, jarduera puntualetarako ordu-poltsa bat izateak aukera ematen du udal-programaziotik eratorritako eskaerei berehala erantzuteko, espazio publikoa dinamizatzea, gizarte-kohesiora eta herritarrek kultura, jai eta komunitate-jardueretarako sarbidea izatera bideratutako politika publikoak indartuz.

2.3 Behar eta eraginkortasun printzipioetara egokitzea (Sekore Publikoko Kontratu Legearen 28. art.)

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 28. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratazio honek Durango Udalaren benetako premia zehatz bati erantzuten dio, behar bezala identifikatuta eta bere eskumenen erabilerari lotuta. Funtzio logistiko horiek bere gain hartzeko



giza baliabide propio nahikorik ez izateak justifikatzen du zerbitzua lizitazio publikoko prozeduraren bidez kanpora ateratzea.

Kontratua bi lotetan egituratzen da, asteko merkatuko aldizkako zerbitzua eta unean uneko jarduerak bereiziz. Horrela, baliabide publikoak eraginkortasunez erabiltzen laguntzen du, lehia sustatzen du eta enpresa lizitatzailen espezializazioa ahalbidetzen du. Era berean, ordu finkoen eta ordu poltsaren konbinazioak gastuaren plangintza optimizatzen du eta sortutako premiei erantzun malgua ematea bermatzen du, ekonomikoki arrazionalagoa eta interes publikoari egokitua den kudeaketa ziurtatuz.



3. JARDUERA EREMUA

3.1 Zerbitzuak emateko kokapena

Kontratu honen xede den zerbitzua Durangoko udalerrian emango da, udal titulartasuneko espazio, eraikin eta instalazioetan, elementu osagarriak eta/edo tresnak kargatu, deskargatu, muntatu, desmuntatu edo lekualdatu behar direnean.

- **Lote 1.** 1. loteko lanak Uribarri kalean dagoen udal-merkatuko eraikinean egin ohi dira, eta noizean behin Uribarriko Andra Mariaren Basilikako arkupean edo Durangoko Udalak antolaketa arrazoiengatik zehazten dituen beste leku batzuetan egin ahal izango dira.
- **Lote 2.** Lote honetako lanak kultur, kirol, gazte ekipamendu, espazio publiko, plaza, kale edo bestelako udal bulegoetako jarduerak izango dira. Oro har, lekualdatzeak udalbarri barruan egingo dira.

4. EPEA

Kontratuaren iraupena urtebetekoa (1) izango da, kontratua formalizatzen denetik edo kontratuan zehazten den egunetik zenbatzen hasita, eta urtebetez luzatu ahal izango da, gehienez ere hiru (3) luzapen egin arte, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean eta administrazio klausula partikularren agirian aurreikusitakoaren arabera.

Nolanahi ere, kontratuaren iraupen osoa, luzapenak barne, ezin izango da lau (4) urtetik gorakoa izan. Luzapena kontratazio organoak erabakiko du, kontratua amaitu aurretik. Luzapena nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, indarrean dagoen araudiaren arabera hala ezartzen denean eta baldintza-agirietan berariaz aurreikusi denean.

5. ZERBITZUAREN IRISMENA ETA EZAUGARRI TEKNIKOAK

5.1 Eman beharreko zerbitzuen tipologia

Zerbitzuak, oro har, elementu osagarriak (mahaiak, aulkiak, hesiak, oholtzak, karpak edo antzeko beste material batzuk) kargatu, deskargatu, lekuz aldatu, jarri, muntatu eta desmuntatzeko eskuzko lan ez-espezializatuak hartuko ditu. Zereginak egiteko beharrezkoak diren eskuzko tresnak edo tresna mekanikoak erabili ahal izango dira, bai eta materialak garraiatzeko ibilgailu egokia erabili ere. Horretarako, gutxienez 3.500 kg-ko BGMko kamioi bat dagoela egiaztatu beharko da (2. lotean bakarrik da derrigorrezkoa).

- **1. lotea:** Lanak batez ere Uribarri kalean dagoen udal-merkatuaren eraikinean egingo dira, eta noizean behin Uribarriko Andra Mariaren Basilikako arkupean edo aldi baterako zehazten diren beste leku batzuetan egin ahal izango dira. Lote honetako lanak aldizkakoak izango dira, eta urteko larunbat guztietan egiten den asteko merkaturia dela-eta emango dira. Salbuespenez merkaturia egiten ez bada, ez da inolako zenbatekorik fakturatu beharko. Zerbitzuak barne hartuko du postuak aldeztu aurretik muntatzea eta, ondoren, merkataritza-jarduera amaitu ondoren desmuntatzea eta biltegiratzea.

Muntaketa lanak goizeko 8:15ak baino lehen bukatu beharko dira. Desmuntaketa eta



materialaren bilketa 13:30ean hasiko da, merkatua amaitu ondoren.

Merkatuaren eraikinean bertan dagoen biltegitik instalazio gunera lekualdatzea da egitekoa, eta 20 eta 30 mahai tolesgarri artean muntatzea, postuetarako. Muntaketa 1. eranskinen planora egokituko da. Mahaiak Durangoko Udalarenak dira, eta biltegi batean daude, muntaketa-lekutik 100 metrora. Lekualdatzea errazteko, mahaiak gurdi gurgildun batean daude pilatuta. Jarduera amaitutakoan, mahaiak desmuntatu eta behar bezala biltegitatik dira horretarako prestatutako gunean. Merkatua egin ondoren, enpresa esleipenduna arduratuko da mahaiak eta bankuak jartzeaz, 2. eranskinen planoan ezartzen den bezala.

Muntatzeko eta desmuntatzeko gehienez 3 ordu erabili ahal izango dira. Eta lan horiek egiteko gehienez 2 pertsona beharko dira.

- **2. lotea:** Prestazioak puntualak edo apartekoak izango dira, eta Durangoko Udaleko arloek eskatuta aktibatuko dira, gutxienez 4 egun baliodun lehenago, lanak koordinatzeko. Besteak beste, urrian herriko jaietan egingo diren lanak, Gabonetako programa, karga-deskargako eta lekualdaketetako lan puntualak eta abar izango dira. Lanak kultura, kirol eta gazte ekipamenduetan, espazio publikoetan edo lan logistikoa behar duen beste edozein udal-bulegotan egin ahal izango dira. Muntaketa onaren ziurtagiria eskatzen duten elementuak jarritz gero (10 m²-tik gorako azalera eta 0,50 cm-tik gorako altuera duten tarimak), esleipendunak egindako instalazioaren muntaketa onaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, Joko eta Ikuskizunak arautzen dituen Eusko Jaurlaritzaren Erregelamenduan zehaztutakoaren arabera.

Eskaintako prezio unitarioak zerbitzua gauzatzearekin lotutako kostu guztiak jaso beharko ditu, garraioa, langileak, baliabide materialak, aseguruak, gastu orokorrak eta etekin industrialak barne, eta ordutegiagatik, asteburuagatik edo jaiegunagatik ez da inolako gehikuntzarik izango.

5.2 Udal zerbitzuekin koordinatzea

Enpresa esleipendunak arduradun bat izendatu beharko du, Durangoko Udalarekin solaskide bakarra izango dena, koordinazio operatiboa, lanen plangintza eta gorabeheren konponketa erraztuz. Zerbitzu-aginduak kontratuaren ardura duten Durangoko Udaleko teknikariek emango dituzte, eta hark baliozkotuko du prestazioak behar bezala gauzatu direla.

Era berean, enpresa esleipenduna udaleko arloekin koordinatu beharko da (kultura, gazteria, merkataritza, bulego teknikoak, etab.), jarduera bakoitzean ezartzen diren egutegietara, ordutegietara eta jarraibide teknikoetara egokituz. Zerbitzua uneoro bermatu beharko da erabiltzaileen eta langileen segurtasuna, espazio publikoekiko errespetua eta udal-materialen kontserbazioa egokia.



6. LANGILEEN BETEKIZUNAK

Enpresa esleipendunak kontratua behar bezala gauzatzeko langile nahikoak eta kualifikatuak izan beharko ditu uneoro, asteko merkatuari lotutako ordu finkoen estaldura (1. lotea) eta 2. loteo zerbitzu puntualei erantzuteko behar den prestasuna bermatuz. Ekipamenduaren dimentsionamendua jarduketa bakoitzaren benetako beharretara egokitu beharko da, lanak eskatutako epe eta baldintzetan egiten direla ziurtatzeko.

Kontratuari atxikitako langileek gaitasun egokia izan beharko dute elementu osagarriak kargatu, deskargatu, lekualdatu eta muntatzeko lanak egiteko, baita, hala badagokio, kargak eskuz manipulatzeko eta tresna mekanikoak erabiltzeko prestakuntza ere. Era berean, zerbitzuak ibilgailuak gidatzea eskatzen duenean, langileek legez eska daitezkeen gidabaimenak eduki beharko dituzte.

Enpresa esleipenduna indarrean dagoen lan araudia eta Gizarte Segurantzari buruzkoa osorik betetzeaz arduratuko da, bai eta kontratuari atxikitako langileak behar bezala kontratatuta eta alta emanda daudela bermatzeaz ere. Durangoko Udalak ez du inolaz ere lan-harremanik hartuko esleipendunaren langileekin, eta esleipendunari bakarrik dagokio zuzendaritza, antolaketa eta diziplina ahalmenak baliatzea.

7. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean jasotako betebeharrak orokorrean, administrazio baldintzen pleguan jasotakoez eta plegu honen gainerakoez gain, erakunde esleipendunak betebeharrak berezi hauek bete beharko ditu:

1. Zerbitzua behar bezala emateko gastuak enpresa esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, lizitazio prezioaren barruan sartzen direla ulertu beharko da.
2. Enpresa esleipenduna arduratuko da egiten dituen lanen kalitateaz, bai eta egiten dituen prestazio eta zerbitzuez ere. Era berean, kontratua gauzatzean akats, ez egite edo lan desegokiaren ondorioz Administrazioari edo hirugarren pertsonari eragiten zaizkien ondorioen erantzule izango da.
3. Langileen ordezkariak enpresa esleipendunak bete beharko ditu, eta beti ordeztutako pertsonaren profil bera edo handiagoa duen pertsona batek.



4. Enpresa esleipendunak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete beharko ditu, eta langileak alta emanda, afiliatuta eta gizarte-kotizazioak ordainduta eduki beharko ditu.
5. Enpresa lizitatzailleek Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/95 Legearen eskakizunak bete behar dituzte, hau da, bermeen eta erantzukizunen oinarrizko kidegoa.
6. Enpresa esleipenduna deitzen zaizkion lan-bileretara joan beharko da, bai eta kontratuaren xedearekin lotutako beste barne-lan batzuk egitera ere, kontratua amaitu arte.
7. Enpresa esleipendunak helbide elektronikoa eta harremanetarako telefonoa edo telefonoak (guardia-zerbitzua barne) eman beharko dizkio Durangoko Udalari.
8. Zerbitzua behar bezala emateko behar beste giza baliabide eta baliabide material jarri beharko ditu erakunde esleipendunak.
9. Datuen babesaren arloko mugak eta eskakizunak behar bezala errespetatuz, esleipendunak gertatutako gorabehera guztien erregistroa izango du, eta horren berri emango dio arlo arduradunari.
10. Adjudikaziodunak behar bezala kudeatu eta erabiliko ditu Durangoko Udalak bere esku jartzen dituen baliabide materialak.
11. Kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izango du izenpetuta, pazienteei emandako zerbitzuen jarduerak sor ditzakeen arriskuak estaltzeko.



8. ORDAINKETA MODUA

Kontratututako zerbitzuak emateagatiko ordainketa faktura bidez egingo da, lizitazioaren xede den zerbitzua amaitu, horren berri eman eta kontratuaren arduradunak onartu ondoren. Kontratistari ordaindu beharreko prezioa benetan egindako zerbitzu-orduen kopuruaren arabera izango da. 1. lotearen kasuan, faktura hileror ordainduko da. Faktura elektronikoki (FACE) aurkeztu beharko da esteka honetan: <https://face.gob.es/es>.

Hauek dira faktura elektronikoak egiteko beharrezkoak diren DIR 3 kodeak:

ARLOA	LOTEA	KONTABILITATE- BULEGOA	ORGANO KUDEATZAILEA	UNITATE IZAPIDETZAILEA
Merkataritza	1	L01480274	L01480274	LA0023016
Bulego Teknikoa	2	L01480274	L01480274	LA0023006
Kultura	2	L01480274	L01480274	LA0023003
Gazteria	2	L01480274	L01480274	LA0023003

9. KALITATE KONTROLA ETA ZERBITZUAREN JARRAIPENA

Udalak beharrezko mekanismoak ezarriko ditu kontratua behar bezala gauzatzen dela egiaztatzeko, preskripzio teknikoak betetzen direla egiaztatzeko eta zerbitzua eskaintako baldintzen eta udalaren beharren arabera ematen dela bermatzeko. Kontratuaren arduradun izendatutako teknikariek egingo dute kontrola eta jarraipena, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Enpresa esleipendunak zerbitzua gauzatzeari buruz eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du, honako hauek barne: benetan egindako orduen zerrenda, atxikitako langileak, antzemandako gorabeherak eta kontratua behar bezala gainbegiratzeko garrantzitsua den beste edozein alderdi.

9.1 Jarraipen batzarrak udaleko ordezkariekin

Aldizkako jarraipen bilerak antolatu ahal izango dira enpresa esleipendunak izendatutako arduradunaren eta Durangoko Udaleko kontratuaren ardura duten udal teknikarien artean. Bilera horien helburua izango da zerbitzuaren betetze-maila ebaluatzea, izan daitezkeen gorabeherak aztertzea, etorkizuneko jardueren plangintza berrikustea eta antolaketa hobekuntzak proposatzea.

Ohiko izaerarekin, zerbitzuaren ebaluazio globalerako gutxienez urteko bilera bat ezarri ahal izango da, jardueren bolumenaren edo gorabehera garrantzitsuen arabera beharrezkotzat jotzen diren bilera gehigarriak alde batera utzi gabe.



9.2 Inzidentziak konpontzeko prozedura

Zerbitzuaren eskaintzan akatsik hautemanez gero, dela ordutegiak ez betetzeagatik, lanak gaizki egiteagatik, udal materialei kalteak eragiteagatik edo kontratuaren xedearekin zerikusia duen beste edozein gorabeherengatik, udaleko teknikariek berehala edo ahalik eta lasterren jakinaraziko diote enpresa esleipendunari.

Enpresa esleipendunak adierazten zaion epean zuzendu beharko du gorabehera, haren izaera eta presa kontuan hartuta, eta horrek ez dio kostu gehigarririk ekarriko Durangoko Udalari. Behin eta berriz edo larritasun bereziko ez betetzeen kasuan, administrazio klausula zehatzen agirian aurreikusitako zigorrak aplikatu ahal izango dira, sor daitezkeen gainerako kontratu erantzukizunei kalterik egin gabe.



10.KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSA

Legeak aurreikusitako ondorioetarako, kontratuaren publizitateari eta adjudikazio-moduei dagokienez, gehienez ere lau urteko iraupenerako kontratuaren balio zenbatetsia 152.000 eurokoa izatea aurreikusten da, honela kalkulatuta:

	2026	2027 (luzapena)	2028 (luzapena)	2029 (luzapena)	GUZTIRA
Lote 1	8.264,46	8.264,46	8.264,46	8.264,46	33.057,84
Lote 2	29.735,54	29.735,54	29.735,54	29.735,54	118.942,16
TOTAL	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	152.000,00

11.LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitazioaren gehienezko aurrekontua 38.000 eurokoa da, gehi 8.400 euro, % 21eko BEZari dagozkionak. Beraz, guztira 45.980 euro izango dira kontratuaren gehieneko iraupeneko lau urteetarako.

	2026	IVA (%21)	GUZTIRA
Lote 1	8.264,46	1.735,54	10.000,00
Lote 2	29.735,54	6.244,46	35.980,00
GUZTIRA	38.000,00	7.980,00	45.980,00

Orduko gehieneko prezio unitarioa 22 eurokoa da, BEZa barne. Prezio horrek edozein ordu motatarako balio du, eta lizitatzailleek beherantz hobetu ahal izango dute.

Prezio horren barruan zerbitzu osoa sartuko da, garraioarekin, gastu orokorrekin, langile gastuekin, industria onurarekin eta, oro har, kontratua gauzatzeak dakarren edozein gasturekin, BEZa barne.

Nolanahi ere, prezio unitario hori eskaintzek izango duten gehieneko zenbatekoa da, konparaziozko azterketarako, eta hori gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertzea ekarriko du.

12.ARDURA ZIBILEKO ASEGURUA

Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru poliza kontratatu beharko du kontratuaren



indarraldi osoan, zerbitzua emateak dakartzan arriskuak estaltzeko. Erantzukizun zibileko polizaren gutxieneko kalte ordainaren muga 300.000 izango da ezbehar bakoitzeko. Kalte ordainak polizan ezarritako muga gainditzen badu, enpresa esleipenduna arduratuko da erreklamatutako zenbateko osoaz.

Enpresa esleipendunak, aseguru hartzaileak, aseguru erakundearen ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du ezarritako aseguru-baldintzak betetzen dituela, bai eta sinatutako poliza ordainduta duela ere, eta jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko du kontratuaren signaturarako ezarritako epearen barruan. Hurrengo ekitaldietan eta poliza muga eguneratzean, hura berritu eta ordaindu izanaren egiaztakia aurkeztu beharko du. Ordainketa ez egitea arau-hauste oso larritzat jotzen da. Poliza horretan klausula bat sartu beharko da, aseguratzailerak Durangoko Udalaren aurka errepikatzeko eskubideari uko egiten diona, erantzukizuna eragin duen gertakarian parte hartzeagatik.

13.KONTRATUA EZ BETETZEA

Enpresa esleipendunak ez baditu betetzen zerbitzua gaizki ematearekin lotutako kontratu betebeharrak, eta ez baditu betetzen zerbitzuaren udal arduradunak emandako aginduak, dela ahoz, dela idatzizko komunikazioen bidez, dagozkion zigorrak ezarriko zaizkio, eta, hala badagokio, dagokion zehapen espedientea hasiko da.

Durango, 30 de abril de 2026

Ander Alvarez Ortiz
Gazteria eta Kirol Teknikaria
Técnico de Juventud, Deportes y
Cultura

Elektronikoki izenpeturiko agiria
Documento firmado electrónicamente