



Hondarribiko
Udala

Esp.Kod./Cod.Exp.: 2026K1130005
Tx./Inf.: MB/02

HONDARRIBIKO HONDARTZA KIROLDEGIKO KONTROL-SISTEMA (BMS) BERRITZEKO OBRAK ESLEITZEKO PROZEDURA IREKIAN BETE BEHAR DIREN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea da proiektu honetan sartutako obrak eta lanak egitea: "Hondarribiko Hondartza Kiroldegiko Kontrol Sistema (BMS) berritzeko proiektua". Josetxo Bald ingeniari industrialak idatzi du proiektua.

Kontratuaren xedea lote bakar bat da.

Ez da eskaintza alternatiboen proposamenik onartuko.

2. LANEN KOKAPENA

Hondarribiko "Hondartza" kiroldegia (Foru kalea).

3. AURREKONTUA

Prezio unitarioetan eta aurrekontu osoan beheranzko prezioa duten eskaintzak baino ez dira izango baliozkoak, betiere Klausula Administrazioen Agiriaren proposamen ereduari jarraituz aurkeztzen badira.

Dokumentu honen 1. puntuari aipatutako proiektuaren aurrekontuan agertzen diren partida guztiak enpresa lizitatuak aurkeztutako eskaintza ekonomikoaren barruan daudela ulertuko da.

Eskaintzak aurkezteko orduan, lizitatuak kontuan izango du segurtasun eta osasunari buruz indarrean dagoen legeriaren arabera eta urriaren 24ko 12627/97 Errege Dekretuan oinarriturik, haren arabera eraikuntza obretan gutxienezko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen dituen, segurtasun eta osasunari dagokien aurrekontuari dagokionez. Azterketaren aurrekontuan xedatu gabe gelditu diren gaiak, kontsideratzen da aurrekontua osatzen duten unitateetako aleko prezioetan sartuta daudela.

Kontratua exekutatzen hasi baino lehen, kontratista adjudikaziodunak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, dokumentazio teknikoan jasota datorren Oinarriko Segurtasun eta Osasun Azterketan oinarriturik; eta horrek aztertu, garatu eta osatuko ditu azterketan datozen aurreikuspenak, eta egokituko zaie exekutatu beharreko lanei eta beti haren exekuzio sistemaren arabera.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA ADJUDICAR LAS OBRAS DE RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL (BMS) DEL POLIDEPORTIVO HONDARTZA DE HONDARRIBIA

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la ejecución de las obras y trabajos incluidos en el "Proyecto de renovación del Sistema de Control (BMS) del Polideportivo Hondartza de Hondarribia", redactado por el Ingeniero Industrial Josetxo Bald.

El objeto del contrato viene configurado como un único lote.

No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

2. UBICACIÓN DE LOS TRABAJOS

Polideportivo "Hondartza" de Hondarribia (Foru kalea).

3. PRESUPUESTO

Únicamente serán válidas las ofertas que se realicen en euros a la baja por precios unitarios y en el presupuesto total, que se presenten siguiendo el modelo de proposición del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Todas las partidas que figuran en el presupuesto del proyecto citado en el punto 1 de este documento se entenderán incluidas en la oferta económica presentada por las empresas licitadoras.

A la hora de presentar las ofertas, el licitador deberá tener presente que según la legislación vigente en materia de seguridad y salud y en base al Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, al presupuesto correspondiente a la seguridad y salud. En aquellos aspectos no detallados en el presupuesto del estudio, se considera que está incluido en los precios unitarios que conforman el presupuesto.

Previo al inicio de la ejecución del contrato el contratista adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en base al Estudio Básico de Seguridad y Salud contemplado en la documentación técnica, que analice, estudie, desarrolle y complemente las previsiones contenidas en el Estudio, adecuándolo a las labores a ejecutar y siempre en función de su propio sistema de ejecución.

Kale Nagusia, 20-20280 HONDARRIBIA (Gipuzkoa) - NIF: P-2003700 H

☎ BAZ 010 - 943 11 12 11 📠 943 11 12 50 ☎ UDALA / AYT° 943 11 12 13 📧 udala@hondarribia.eus © www.hondarribia.eus

ESKU7dfc03dc-538a-4679-9311-b83f8211281d



Era berean, hondakinak sortu eta kudeatzeari buruz indarrean dagoen legeriari jarraituta (105/2088 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraiki eta eraisteko hondakinak sortu eta kudeatzea erregulatzen dutenak), kontratua exekutatzen hasi baino lehen, kontratista adjudikazioduna behartuta egongo da jabetzari plan bat aurkezten, agertuko duena zelan eraman aurrera bere ardura diren obligazioak, obra lanetan sortuko diren eraikuntza eta eraiste hondakinei dagokienez. Jabetzak plana onartu ondoren, kontratuko agirien parte bat izatera pasako da.

Obra hondakinen kudeaketak behean adierazten diren gomendioak jarraitu beharko ditu, eta plan horretan bertan definituko dira:

- Eraikuntza eta eraipen hondakinen azken helmuga kontrolatzeko, obratik edukiontzi bat ateratzen den bakoitzena horiek jasotzen dituen garraiolariak sinatuko agiri bat eramango du, eta kopia bat obran gordeko da.
- Azpikontratek kontratuz beteko dituzte Hondakinen Kudeaketaren Planaren Arauak.
- Kontratistak dagozkion logistika baliabideak ezarri beharko ditu azpikontratek beraien hondakinak manipulatu ditzaten, batez ere garraio bideak eta pilatzeko lekuak.

Obrak hasi aurretik, enpresa esleipendunak eskainitako prezioen arabera banakatutako aurrekontua aurkeztu beharko die Zuzendaritza Fakultatiboari eta Udal Zerbitzu Teknikoei, PDF eta XLSX formatuetan, eta proiektuaren aurrekontuan jasotako partida, unitate, neurketa eta egitura berberekin.

4. PREZIO KONTRAJARRIAK

Prezio kontrajarriak sortuko dira, bakar-bakarrik, Jabetzak erabakitzen badu, Obra Zuzendaritzaren bitartez, unitateak gehitzea edo aurreikusitako unitateren batean kalitate-aldaketak sartzea, edo ezusteko egoeraren bati erantzun behar bazaio.

Enpresa kontratista behartuta dago aldaketak egitera.

Akordiorik ez dagoenean, Obra Zuzendaritzaren eta enpresa kontratistaren artean erabakiko da prezioa, modu kontrajarrian, lanak egiten hasi aurretik. Oraindik ere aldea badago, lehenik, planeko prezioen taulan kontzepturik antzekoena hartuko da, eta, bigarren aukera modura, herrian gehien erabiltzen den prezio-bankura joko da.

Kontratuaren datako prezio unitarioekin alderatuko dira beti egon daitezkeen prezio kontrajarriak.

Asimismo, atendiendo a la legislación vigente en materia de producción y gestión de residuos (Real Decreto 105/2088, de 1 de febrero, Decreto 112/2012, de 26 de junio, por los que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición), previo al inicio de la ejecución del contrato de la empresa contratista adjudicataria estará obligada a presentar a la propiedad un plan que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra. El plan, una vez aceptado por la propiedad, pasará a formar parte de los documentos contractuales.

La gestión de residuos en obra deberá seguir las siguientes recomendaciones que se deberán definir en el propio plan:

- Con el fin de poder controlar el destino final de los residuos de construcción y demolición (RCD), cada vez que salga un contenedor de la obra el transportista que lo retire deberá llevarse firmado un albarán, cuya copia deberá ser almacenada en obra.
- Las subcontratas, deberán cumplir las Normas del Plan de Gestión de Residuos por contrato.
- El contratista deberá proporcionar los recursos logísticos necesarios para que las subcontratas puedan manipular sus RCDs, principalmente medios de transporte y de acopios.

Antes del inicio de las obras, la empresa adjudicataria deberá presentar a la Dirección Facultativa y a los Servicios Técnicos municipales un presupuesto desglosado conforme a sus precios ofertados, en formatos PDF y XLSX, y manteniendo las mismas partidas, unidades, mediciones y estructura recogidas en el presupuesto del proyecto.

4. PRECIOS CONTRADICTORIOS

Se producirán precios contradictorios sólo cuando la Propiedad por medio de la Dirección de Obra decida introducir unidades o cambios de calidad en alguna de las previstas, o cuando sea necesario afrontar alguna circunstancia imprevista.

La empresa contratista estará obligada a efectuar los cambios.

A falta de acuerdo, el precio se resolverá contradictoriamente entre la Dirección de las Obras y la empresa contratista antes de comenzar la ejecución de los trabajos. Si subsiste la diferencia se acudirá, en primer lugar, al concepto más análogo dentro del cuadro de precios del plan, y en segundo lugar al banco de precios de uso más frecuente en la localidad.

Los contradictorios que hubiere se referirán siempre a los precios unitarios de la fecha del contrato.

5. EXEKUZIO EPEA

Kontratazio honetako obrak egiteko epea guztira izango da BI HILABETE ETA ERDI (HAMAR ASTE), zuinketa egiaztatu eta hurrengo egunetik aurrera.

Ezarritako lan-plana zorrotz errespetatu beharko da, aurretiaz ezarritako lanen antolaketa epeak betetzeko.

6. BITARTEKO LAGUNGARRIAK, ETA SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Adjudikazioduna behartuta dago obretara ekartzen behar den makineria eta baliabide lagungarriak, obra behar bezala egiteko, kontratuaren hitzartutako epeetan, Erabiliko diren makineria eta baliabide lagungarriek indarrean dagoen araudia bete beharko dute eta dagokien dokumentazioa aurrezko beharko da.

Halaber, behar diren neurriak hartu behar ditu langileen, oinez dabiltzanen eta mugakide diren jabeen segurtasuna kontuan izateko.

Obrak behar bezala egin eta edozein obra unitate bukatzeko behar diren lan guztiak, baliabide lagungarri eta materialak, bai eta laneko segurtasun eta osasuneko unitate edo elementuak ere prezioan bertan sartuta daudela kontsideratuko dira, nahiz eta ez agertu horiek guztiak zehazturik prezioen deskribapenean.

Bestalde, ez da onartuko kontu-sail berezirik, sarbideak egokitzeari, garraioari, obrako materialaren zamalanei edo obrako azkenengo garbiketari dagokionez, obraren aurrekontu orokorrean sartuta ez badago, izan ere, horiek hartuko ditugu obra unitatearen aleko prezioetan sartuta egongo balira bezala.

Halaber, enpresa kontratistak bere kontura jarri beharko ditu behar diren seinaleak, obrara iristeko bidea adierazteko, trafikoa erregulatzeko edo lan eremuetan oinezkoak ibiltzeko eta arriskua izan dezaketen legeak adierazteko, esku hartu behar duen eremuan bertan nahiz haren mugetan edo inguruetan, eta gainera, segurtasun neurri guztiak hartuko ditu obraren izaerak eskatzen dituenak, pertsonentzat eta ondasunentzat. Era berean seinalezkatu beharko dira ibiltarien ordeko bideak obra gainerako eta hauetan sortu litezkeen aldaketak.

7. OBRAKO TEKNIKARIAK

Plegu honen xede den obrari atxikiko zaizkion langile teknikoen artean, pertsona bat arduratuko da Obraren

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de las obras objeto de la presente contratación será de DOS MESES Y MEDIO (DIEZ SEMANAS), contados a partir del día siguiente de la comprobación del replanteo.

El plan de trabajo establecido se deberá respetar rigurosamente para cumplir los plazos marcados con anterioridad al inicio de los mismos.

6. MEDIOS AUXILIARES Y SEGURIDAD Y SALUD

La empresa adjudicataria queda obligada a aportar a la obra el equipo de maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquellas en los plazos convenidos en el contrato. La maquinaria y los medios auxiliares aportados deberán cumplir la normativa vigente y se deberá presentar la correspondiente documentación.

Asimismo, deberá adoptar todas las medidas necesarias tendentes a observar la seguridad de los operarios, viandantes y propiedades colindantes.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales, así como las unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo, que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

Por otra parte, no se admitirá ninguna partida extra correspondiente a la habilitación de accesos, transporte y carga-descarga del material de obra, o limpieza final de obra que no esté incluido en el presupuesto general de la obra puesto que se considera que se encuentran englobados en los precios unitarios de las unidades de obra.

Asimismo, la empresa contratista deberá instalar por su cuenta las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la regulación del tráfico o tránsito peatonal en las zonas de trabajo y los puntos de posible peligro, tanto en la propia zona de trabajo y los puntos de posible peligro, tanto en la propia zona de intervención como en sus lindes e inmediaciones, así como a adoptar todas las medidas de seguridad para las personas y bienes, que exija la naturaleza de la obra. Del mismo modo habrán de ser debidamente señalizados los tránsitos peatonales alternativos en la época de obra y las modificaciones que en estos se pudieran producir.

7. PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO A LA OBRA

El personal técnico asignado a la obra objeto del pliego, deberá contar con una persona que ejerza la Jefatura de



buruzagitzaz. Bera izango da obrako enpresa eraikitzailearen aldetik solaskide eta ordezkari teknikoa. Bere titulazio eta esperientziarekin gaitasun nahikoa izango du obraren ezaugarriei eta konplexutasunari aurre egiteko (ingeniaria, ingeniari teknikoa).

Obrako buruzagitza betetzen duena enpresa kontratistaren ordezkaria izango da, Udalak izendatutako gerentziarekin eta Obrako Zuzendaritzarekin aritzeko, beraz, bera izango da aldean arteko komunikazio-bide formala.

Bere presentzia jarraitua izango da, eta une oro Obra Zuzendaritzaren eta Udalak izendatutako gerentziaren esanetara egongo da.

8. AZPIKONTRATISTAK ETA ENPRESA HORNITZAILEAK

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeak 215. artikuluan xedatzen duenarekin bat etorritik, eta bertan exijitutako betebeharrak betetzen badira, enpresa adjudikaziodunak hirugarrengoei hitzartu ahal izango ditu kontratuaren zati batzuk.

Enpresa adjudikaziodunak egingo dituen azpikontratuaren zerrenda aurkeztuko du, eta bertan adieraziko du azpikontratista bakoitzak kontratuaren zein zati egingo duen.

Gainera, obra egitean kontuan izan beharko da adjudikaziodunak materialen edo enpresa azpikontratatuen hirukote bat proposatu beharko duela, Zuzendaritza Fakultatiboari egoki iruditzen zaionean; hiru horietako bat Zuzendaritza Fakultatiboak proposatu ahal izango du.

Enpresa azpikontratatistak aldatu nahi badira, aurretik Udalaren berariazko baimena lortu behar da.

9. LANEKO PROGRAMA

Obrak egiten diren bitartean, zerbitzuaren jarraitutasuna eta instalazioen funtzionamendu normala bermatu beharko dira. Horretarako, kontratatistak lanak planifikatu beharko ditu zentroaren ohiko jarduerarekiko interferentziak minimizatzeko moduan, sistema kritikoetan etenaldiak saihesteko beharrezko neurriak hartuz eta jarduerak kiroldegiko zuzendaritzarekin koordinatuz.

Geldialdiak edo aldi baterako eraginak ezinbestekoak badira, aldeztu aurretik programatu beharko dira erabiltzaileengan ahalik eta inaktu txikiena eragiten duten ordutegietan, eta kiroldegiko zuzendariak eta obraren Zuzendaritza Fakultatiboak baimendu beharko dituzte.

Lizitazio-prozesuan zehar egindako gogoetak kontuan hartuta, obraren enpresa kontratatistak lan-programa bat aurkeztu beharko du, esleipen-irizpideei dagokien

Obra que asumirá la interlocución y representación técnica de la empresa constructora de la obra y que por su titulación y experiencia tendrá la capacitación adecuada de acuerdo con las características y la complejidad de la obra.

Quien ejerza la jefatura de Obra será la persona representante de la empresa contratista frente a la gerencia designada por el Ayuntamiento, y la Dirección de Obra, en consecuencia, cauce de comunicación formal entre las partes.

Su presencia deberá ser continuada, debiendo estar en todo momento a disposición de la Dirección de Obra y de la gerencia designada por el Ayuntamiento.

8. SUBCONTRATISTAS Y EMPRESAS SUMINISTRADORAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público, y sometido al cumplimiento de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato.

La empresa adjudicataria deberá presentar la relación de los subcontratos a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por cada subcontratista.

Asimismo, se tendrá en cuenta a la hora de ejecutar la obra, que la empresa adjudicataria deberá proponer, cuando la Dirección Facultativa estime pertinente, una terna de materiales o empresas subcontratistas de los que una de ellas podrá ser propuesta por la Dirección Facultativa.

La alteración de dichas empresas subcontratistas deberá contar con la autorización expresa del Ayuntamiento

9. PROGRAMA DE TRABAJO

Durante la ejecución de las obras se deberá garantizar la continuidad del servicio y el normal funcionamiento de las instalaciones. A tal efecto, el contratista estará obligado a planificar los trabajos de manera que se minimicen las interferencias con la actividad habitual del centro, adoptando las medidas necesarias para evitar interrupciones en los sistemas críticos y coordinando las actuaciones con la dirección del polideportivo.

En caso de que resulten imprescindibles paradas o afecciones temporales, estas deberán ser previamente programadas en horarios que causen el menor impacto posible en los usuarios y autorizadas por el director del polideportivo y la Dirección Facultativa de la obra.

Teniendo en cuenta las consideraciones realizadas durante el proceso de licitación, la empresa contratista de las obras deberá presentar un programa de trabajo,

atalean deskribatzen den moduan baloratuko dena.

Hondarribiko Udalak aldaketak egin ahal izango ditu lan-programan, edo preskripzio jakin batzuk betearazi, baldin eta kontratuko klausulen aurkakoak ez badira. Onarpen horretan oinarrituta, Administrazioak dagozkion epe partzialak finkatuko ditu.

Kontratuaren baldintzak aldatzen diren bakoitzean, enpresa kontratistak Lanen Programa eguneratu egin beharko du, eta Administrazioak emandako aginduen arabera finkatu edo eguneratu beharko du.

Era berean, Obra Zuzendaritzak, beharrezkoa iruditzen zaionean, aukera izango du obraren zati desberdinei buruzko azalpenak, gauzatze-plan xehatua edo planoak edo kalkuluak eskatzeko, obrak egin aurretik eta onartuak izan daitezen; baldintza hori gabe ezin izango dira obrak egin.

Obrako zuzendariak erabaki dezake ziurtagiriak ez egitea, harik eta kontratistak laneko programa behar den bezala aurkezten duen arte. Kasu horretan ez da berandutzako interesik jasotzeko eskubiderik izango, ziurtagirien ordainketan izandako atzerapenagatik.

10. OBRAKO BISITAK

Udalak izendatutako pertsonari beharrezkoa iruditzen zaion guztietan egingo dira obrako bisitak, eta gutxienez astean behin. Bisita horietan derrigorrez joango dira Obra Zuzendaritzako teknikariak eta Obrako burua, eta aldian-aldian Udalak izendatutako kideren bat.

11. OBRA GAUZATZEKO BEHAR DIREN BAIMENAK

Enpresa adjudikaziodunak egin beharreko kudeaketak egingo ditu, lanak egiteko behar diren baimenak lortzeko, bai enpresa hornitzaileen aurrean bai Administrazio eskudunen aurrean, nahiz eta eskaera formalak Udalak bete.

12. OBRAKO MATERIALEN ETA UNITATEEN SAIAKUNTZAK ETA AZTERKETAK

Zuzendaritzak obrako material eta unitateen saiakuntzak eta azterketak egiaztatzea agindu dezake, beharrezkoa iruditzen zaion bakoitzean.

Zuzendaritzak berak finkatuko du saiakuntzak eta azterketak egiteko lagin eta probetek izan behar dituzten forma, dimentsio, kopuru eta gainerako ezaugarriak,

que será valorado en los términos en los que se describe en el apartado correspondiente a los criterios de adjudicación.

El Ayuntamiento de Hondarribia podrá introducir modificaciones o exigir el cumplimiento de determinadas prescripciones en el programa de trabajo, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato. En base a dicha aprobación se fijarán, por la Administración, los plazos parciales correspondientes.

El Programa de Trabajo deberá actualizarse por la empresa contratista cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, procediendo a la fijación o actualización y puesta al día del mismo conforme a las instrucciones que reciba de la Administración.

La Dirección de obra podrá, asimismo, cuando lo crea necesario, solicitar aclaraciones sobre las distintas partes de la obra, plan detallado de ejecución o realización de planos y cálculos suplementarios, antes de la ejecución de las mismas y para su aprobación, sin cuyo requisito no podrán llevarse a cabo.

La Dirección de la obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones hasta que la empresa contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por el retraso en el pago de estas certificaciones.

10. VISITAS DE OBRA

Las visitas de obra se realizarán siempre que la persona designada por el Ayuntamiento lo considere necesario, y al menos una vez a la semana. A las mismas acudirán obligatoriamente el personal técnico de la Dirección de Obra y quien ejerza la jefatura de Obra y periódicamente alguna persona designada por el Ayuntamiento.

11. AUTORIZACIONES PRECISAS PARA LA EJECUCIÓN

La empresa adjudicataria deberá realizar las gestiones precisas, tanto ante empresas suministradoras, como Administraciones competentes, para la obtención de las autorizaciones que sean precisas para la ejecución del plan, sin perjuicio de que las solicitudes formales sean cumplimentadas por el Ayuntamiento.

12. ENSAYOS Y ANÁLISIS DE LOS MATERIALES Y UNIDADES DE OBRA

La Dirección puede ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes.

La misma Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que



baldin horrelakoak finkatzeko xedapen orokorrik ez badago, edo baldintza teknikoen agiriak datu horiek ematen ez baditu.

13. BERME-EPEA

SPKLren 243.3 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, **URTEBETEKO** berme-epea ezartzen da, eta enpresa lizitatzailerik epe hori hobetu ahal izango dute.

14. ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK

Obrek instalazioen, erregistroen, argien, zoladuren, estalduren, ekipamendu finkoen edo beste elementu batzuen birjatzeko edo aldatzeko beharra eragiten badute, udal zerbitzu teknikoen eta kiroldegiko zuzendaritzaren adostasuna lortu beharko da obrak egin edo birjarri aurretik.

Kontratatistak plan bat aurkeztu beharko dio jabetzari, adierazteko obran sortuko diren eraikuntza eta eraispén hondakinen inguruko bere obligazioak nola beteko dituen. Plan hori obrako kontratu-agirietan sartuko da, Zuzendaritza Fakultatiboak ontzat eman eta jabetzak onartu ondoren.

Beste alde batetik, obra-amaierako dokumentazio hau aurkeztu beharko dio kontratatistak Udalari Zuzendaritza Fakultatiboak emandako jarraibideen arabera eginda:

- Benetan burututako instalazioaren obra-amaierako planoak (“dwg” formatuan ere bai).
- Egindako proben emaitzak, indarrean dagoen Proiektu-protokoloarekin edota Erregelamenduarekin bat etorritik egindakoak.
- Instalazioen ziurtagiri/boletinak
- Erabilitako materialen zerrenda eta katalogoak koloreak, erreferentziak, modeloak zehaztuz
- Hornitzaileen/azpikontraten zerrenda eta telefonoak.
- Instalaturako BMS sistemaren adostasun-ziurtagiria
- BMS sistema nola erabili eta bere mantentzea nola egin jakiteko eskuliburua.
- BMS sistema abian jarri izanaren txosten teknikoak.
- Instalaturako osagaien zerrenda, bakoitzari dagozkion zehaztapen teknikoak azalduta.
- BMS sistemaren plano eguneratuak eta bere integrazioa.
- BMS sistemaren proben eta baliozkotzeen txostena.
- BMS sistema mantentzeko, erabiltzeko edo haren integrazioa handitzeko beharrezkoa den beste edozein dokumentu edo artxibo

no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el pliego de prescripciones técnicas particulares.

13. PLAZO DE GARANTÍA

A efectos de lo previsto en el artículo 243.3. de la LCSP se establece un plazo de garantía de **UN AÑO**, plazo que podrá ser mejorado por las empresas licitadoras.

14. OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

En el caso de que las obras afecten a la reposición o modificación de instalaciones, registros, luminarias, pavimentos, revestimientos, equipamientos fijos u otros elementos existentes, deberá obtenerse, con carácter previo a su ejecución o reposición, la conformidad de los Servicios Técnicos Municipales y de la dirección del polideportivo.

La empresa contratista estará obligada a presentar a la propiedad un plan que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra. El plan, una vez aprobado por la dirección facultativa y aceptado por la propiedad, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

Por otra parte, la empresa contratista deberá entregar al Ayuntamiento la siguiente documentación final de obra según instrucciones de la Dirección Facultativa comprendiendo:

- Planos finales de la obra realmente ejecutada (también en formato “dwg”).
- Resultado de las pruebas realizadas de acuerdo con el protocolo de Proyecto y/o Reglamento vigente.
- Certificados/boletines de las instalaciones
- Lista de materiales empleados y catálogos, indicando colores, referencias, modelos
- Relación de suministradores/subcontratistas y teléfonos.
- Certificado de conformidad del sistema BMS instalado.
- Manual de operación y mantenimiento del sistema BMS.
- Informe técnico de puesta en marcha del sistema BMS.
- Lista de componentes instalados con sus respectivas especificaciones técnicas.
- Planos actualizados del sistema BMS y su integración
- Informe de pruebas y validaciones del sistema BMS.
- Cualquier otro documento o archivo que sea necesario para el mantenimiento, manejo o ampliación de la integración del sistema BMS

(kontroladoreen programak, puntuen mapaketa, SCADAs...)

- Erabiltzailearentzako eskuliburu bat, xehetasunez azalduko duena BMSren funtzionamendua, monitorizatzeko eta kontrolatzeko jarraibideak urratsez urrats eta mantentze-lanetarako eta arazoak konpontzeko jarraibideak barne.

Aurreko dokumentazioaren lehen kopia bat, onartu gabekoa, emango zaio Zuzendaritza Fakultatiboari. Dokumentazioak Zuzendaritza Fakultatiboaren oniritzia izan beharko du eta obra bukaerako ziurtagiririk ez da egingo, ekarritako dokumentazioa ez bada aldez aurretik baliozkotzen.

(programas de los controladores, mapeo de los puntos, SCADAs...)

- Un manual de usuario que explicará en detalle el funcionamiento del BMS, incluyendo instrucciones paso a paso para las tareas de monitoreo y control, y directrices para el mantenimiento y la solución de problemas.

De la documentación anterior se entregará una primera copia sin aprobar a la Dirección Facultativa. La documentación deberá contar con el visto bueno de la Dirección Facultativa y no se procederá a aprobar la última certificación de obra si antes no se valida la documentación aportada.

Hondarribia, 2026ko maiatzaren 15a
Udal Arkitekto Teknikoa
Mikel Barandiaran Anda



Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente

