PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS VERTIDOS DE FORMA INCONTROLADA EN EL ÁMBITO MUNICIPAL DE ERANDIO

ERANDIOKO UDAL-EREMUAN KONTROLIK GABE ISURITAKO HONDAKINAK BILTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKO PARTIKULARREN AGIRIA

1. INTRODUCCIÓN

La problemática de los residuos vertidos de forma incontrolada representa uno de los mayores desafíos para la gestión municipal actual, manifestándose diariamente en la acumulación de residuos en solares, campos diseminados y zonas industriales. Esta situación se define legalmente en la *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*, la cual en su artículo 2.f describe de forma literal la basura dispersa como *residuos no depositados en los lugares designados para ello y que acaban abandonados en espacios naturales o urbanos, requiriendo de una operación de limpieza ordinaria o extraordinaria para restablecer su situación inicial*.

En ocasiones, el impacto de estos residuos vertidos de forma incontrolada conlleva daños para el medio ambiente y la salud pública y de igual modo, la presencia de materiales como escombros, neumáticos usados y residuos peligrosos (aceites de motor, pinturas o disolventes) genera riesgos de contaminación del suelo y las aguas, así como un peligro real de incendio debido a reacciones químicas entre productos abandonados.

Desde el punto de vista económico, estos residuos vertidos de manera incontrolada suponen un sobrecoste para las arcas públicas, puesto que la falta de conciencia obliga a las entidades locales a realizar un esfuerzo operativo y económico extraordinario, que en muchos casos implica aumentar los medios humanos y materiales destinados a la gestión de residuos que les compete.

La *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*, establece un marco estricto respecto a los residuos vertidos de manera incontrolada abandonados en la vía pública o

1. SARRERA

Kontrolik gabe isuritako hondakinen problematika da egungo udal-kudeaketarako erronkarik handienetako bat, hauek egunero orube, eremu barreiatu eta industrialdeetan agertzen baitira. 7/2022 Legeak, apirilaren 8koa, Hondakinak eta Lurzoru Kutsatuak arautu eta bultzatzekoa, egoera hori hitzez hitz jasotzen du 2.f artikuluan *horretarako izendatutako lekuetan uzten ez diren eta natur guneetan edo hiriguneetan abandonatuta amaitzen duten, eta hasierako egoera berrezartzeko ohiko edo ezohiko garbiketa-eragiketa behar duten hondakinak* bezala definituz.

Batzuetan, kontrolik gabe isuritako hondakin horien inpaktuak kalteak eragiten ditu ingurumenean eta osasun publikoan, eta, era berean, obra-hondakinak, pneumatiko erabiliak eta hondakin arriskutsuak (motor-olioak, pinturak edo disolbatzaileak) egoteak lurzorua eta ura kutsatzeko arriskua sortzen du, baita abandonatutako produktuen arteko erreakzio kimikoen ondorioz sute-arrisku erreala ere.

Ikuspuntu ekonomikotik, kontrolik gabe isuritako hondakin horiek gainkostua dakarkie erakunde publikoei; izan ere, kontzientzia ezak aparteko ahalegin operatibo eta ekonomikoa egitera behartzen ditu tokiko erakundeak, eta horrek, kasu askotan, dagozkien hondakinak kudeatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak handitzea dakar.

7/2022 Legeak, apirilaren 8koa, Hondakinak eta Lurzoru Kutsatuak arautu eta bultzatzekoa, esparru zorrotza ezartzen du bide publikoan edo natur guneetan kontrolik gabe utzitako hondakinei dagokienez, eta

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-25 12:11:24(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:11:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ICIAR IGLESIAS CALLEJA Data: 2026-05-25 12:13:35(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:13:35 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9b5ed927-2b38-42ef-9e47-4ecd96b3a09d} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

espacios naturales, definiendo responsabilidades, competencias y sanciones.

erantzukizunak, eskumenak eta zehapenak zehazten ditu.

Así, según el artículo 2.x) de la citada ley, en el caso de residuos abandonados o basura dispersa, se considerará poseedor de los residuos al titular catastral de la parcela en la que se localicen, siendo el responsable administrativo de los mismos, salvo que sea posible identificar a la persona autora material del abandono o a la persona poseedora anterior.

Horrela, aipatutako legearen 2.x) artikuluaren arabera, hondakin abandonatuen edo zabor sakabanatuen kasuan, hondakinen edukitzailetzat hartuko da hondakin abandonatuak edo zabor solteak dauden lurzatiaren titular katastrala, eta hura izango da hondakinen erantzukizun administratiboa duena, materiala han zeinek utzi duen edo aurreko edukitzailea zein zen identifikatzea posible den kasuetan izan ezik.

Asimismo, el artículo 12.5.a) de la *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular* atribuye a las entidades locales la competencia de la recogida, transporte y tratamiento de los residuos domésticos como un servicio obligatorio en todo su ámbito territorial.

Era berean, 7/2022, Legearen, apirilaren 8koa, Hondakinak eta Lurzoru Kutsatuak arautu eta bultzatzekoa, 12.5.a) artikuluak etxeko hondakinak bildu, garraiatu eta tratatzeko eskumena, nahitaezko zerbitzu gisa beren lurralde-eremu osoan toki-entitateei dagokiela jasotzen du.

Además, Las entidades locales tienen la potestad de vigilancia, inspección y sanción en el supuesto de abandono, vertido o eliminación incontrolada de los residuos cuya gestión les corresponde.

Gainera, toki-entitateek zaintza-, ikuskapen- eta zehapen-ahalmena dute kudeatzen dituzten hondakinak abandonatu, isuri edo kontrolik gabe ezabatzen direnean.

Por último, el Decreto 112/2012e *26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición (RCDs)* del País Vasco especifica que, aunque la gestión general de RCDs es autonómica, la recogida, transporte y eliminación de los RCDs procedentes de obras menores domiciliarias corresponde a las entidades locales.

Azkenik, 112/2012 Dekretuak, ekainaren 26koak, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikuntza- eta eraispen-hondakinen (EEH) ekoizpena eta kudeaketa arautzeko denak, zehazten du, EEH hondakinen kudeaketa orokorra autonomia-erkidegokoa bada ere, etxeko obra txikietatik datozen EEHak bildu, garraiatu eta ezabatzea toki-entitateei dagokiela.

Estas obligaciones legales, unidas a la necesidad de avanzar hacia una economía circular, justifica llevar a cabo actuaciones específicas para la eliminación de focos de residuos vertidos de manera incontrolada.

Lege-betebehar guzti horiek eta ekonomia zirkular baterantz aurrera egiteko beharrak isurketa-hondakinen fokuak kontrolik gabe ezabatzeko jarduketa espezifikoak egitea justifikatzen dute.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la prestación del servicio de segregación in situ, recogida y transporte hasta las infraestructuras autorizadas de gestión de los residuos vertidos de manera incontrolada localizados en solares, campos diseminados, y en la vía pública (especialmente en zonas industriales) del el término municipal de Erandio y cuya procedencia es desconocida.

2. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Erandioko udalerrian kontrolik gabe eta jatorri ezezaguna duten orube, zelai barreiatu eta bide publikoan (bereziki industrialdeetan) isuritako hondakinak, in situ bereizteko, biltzeko eta baimendutako azpiegitura kudeatzailetara garraiatzeko zerbitzua ematea.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-25 12:11:24(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:11:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ICIAR IGLESIAS CALLEJA Data: 2026-05-25 12:13:35(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:13:35 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9b5ed927-2b38-42ef-9e47-4ecd96b3a09d} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Estos trabajos se enmarcan en la línea de subvenciones para promover la circularidad en la gestión de residuos del Territorio Histórico de Bizkaia, concretamente se enmarca en la convocatoria para el año 2025, bajo el Decreto Foral 143/2024, de 19 de diciembre. Específicamente, la actuación responde a la Acción Tipo C.5.º recogida en las bases del citado Decreto Foral relativa a gastos relacionados con la recogida y correcta gestión de vertidos incontrolados de residuos y/o basura dispersa.

Lan horiek Bizkaiko Lurralde Historikoko hondakinen kudeaketan zirkulartasuna sustatzeko dirulaguntzen lerroaren baitan aurkitzen dira, zehazki 2025erako deialdian, abenduaren 19ko 143/2024 Foru Dekretuaren pean. Konkretuki, jarduera aipatutako Foru Dekretuaren oinarrietan jasotako C.5. Motako Ekintzari dagokio, hondakinen eta/edo zabor soltearen kontrolik gabeko isurketak bildu eta behar bezala kudeatzearekin lotutako gastuei buruzkoa.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

3.1 Tareas y Obligaciones de la empresa adjudicataria

Constituye el objeto de esta contratación la puesta en marcha de una operativa de limpieza extraordinaria en el término municipal de Erandio durante el plazo de un (1) mes, centrada en las labores de recogida, carga y transporte hasta plantas de gestión de residuos autorizadas de los residuos vertidos de manera incontrolada y residuos dispersos previamente identificados por los servicios municipales.

Esta actuación se dirige a la eliminación de acumulaciones de residuos cuya procedencia es desconocida y que, por su volumen o peligrosidad, colapsan los servicios municipales de recogida de residuos o limpieza viaria habituales.

La empresa adjudicataria será responsable de la ejecución material y de la gestión administrativa de los residuos recogidos, comprendiendo las siguientes tareas:

1. Separación y recogida in situ: Clasificación y carga de los puntos de acumulación de residuos vertidos de manera incontrolada.

2. Transporte de residuos: Traslado de los residuos recogidos mediante vehículos propios hasta instalaciones autorizadas para su reutilización, reciclado, tratamiento, valorización o eliminación.

3. Abono de los costes de gestión: La empresa adjudicataria deberá sufragar

3. EGIN BEHARREKO LANEN DESKRIBAPENA

3.1. Enpresa esleipendunaren zereginak eta betebeharrak

Kontratazio honen xedea da Erandioko udalerrian ezohiko garbiketa-lan bat abian jartzea hilabeteko (1) epean, udal-zerbitzuek aldez aurretik identifikatutako eta kontrolik gabe isuritako hondakin sakabanatuak bildu, kargatu eta baimendutako hondakinak kudeatzeko instalazioetaraino garraiatzeko lanetan oinarrituta.

Jarduketa honen helburua da jatorri ezezaguna duten eta, beren bolumen edo arriskugarritasunagatik, ohiko hondakin-bilketako edo kale-garbiketako udal-zerbitzuak kolapsatzen dituzten hondakinen pilaketak ezabatzea.

Enpresa esleipenduna izango da bildutako hondakinen egikaritze materialaren eta kudeaketa administratiboaren arduraduna, eta honako zeregin hauek izango ditu:

1. In situ bereiztea eta biltzea: kontrolik gabe isuritako hondakin pilaketa puntuak sailkatzea eta kargatzea.

2. Hondakinak garraiatzea: Bildutako hondakinak ibilgailu propioen bidez baimendutako instalazioetara berrerabiltzeko, birziklatzeko, tratatzeko, balorizatzeko edo ezabatzeko eramatea.

3. Kudeaketa-kostuak ordaintzea: enpresa esleipendunak osorik ordaindu beharko

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-25 12:11:24(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:11:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ICIAR IGLESIAS CALLEJA Data: 2026-05-25 12:13:35(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:13:35 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9b5ed927-2b38-42ef-9e47-4ecd96b3a09d} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

íntegramente los costes relativos a la gestión de los residuos recogidos derivados a las plantas autorizadas.

4. Limpieza y restauración del área: Labores de limpieza una vez retirado el vertido para restablecer el espacio a su situación inicial.

5. Tramitación administrativa y documentación: La empresa adjudicataria realizará todos los trámites necesarios, cumpliendo con la normativa aplicable ante los organismos competentes y el Ayuntamiento de Erandio garantizando la trazabilidad de la gestión de los residuos recogidos.

6. Registro de las actuaciones realizadas: La empresa adjudicataria redactará un registro con cada una de las operaciones de recogida de residuos vertidos de manera incontrolada, en la cual constará una pequeña descripción de las labores realizadas, tipo y cantidad de residuos recogidos, destino final de los mismos, documentación que acredite la gestión en instalaciones autorizadas y reportaje fotográfico que incluya imágenes de los residuos recogidos y del estado de la zona antes de la intervención y tras la limpieza

ditu baimendutako instalazioetatik eratorritako hondakinak kudeatzeko kostuak.

4. Eremua garbitzea eta lehengoratzea: Garbiketa-lanak isuria kendu ondoren, espazioa hasierako egoerara lehengoratzea.

5. Administrazio-izapideak eta dokumentazioa: enpresa esleipendunak beharrezkoak diren izapide guztiak egingo ditu, erakunde eskudunen eta Erandioko Udalaren aurrean aplikatu beharreko araudia betez eta bildutako hondakinen kudeaketaren trazabilitatea bermatuz.

6. Egindako jardueren erregistroa: Enpresa esleipendunak erregistro bat idatziko du kontrolik gabe isuritako hondakinak biltzeko eragiketa bakoitzarekin. Erregistro horretan, egindako lanen deskribapen txiki bat, bildutako hondakin mota eta kopurua, hondakinen azken helmuga, baimendutako instalazioetan egindako kudeaketa egiaztatzen duen dokumentazioa eta bildutako hondakinen eta esku-hartzearen aurretik eta garbitu ondoren eremuaren egoeraren irudiak jasoko dituen argazki-erreportajea jasoko dira.

3.2. Ámbito de actuación

Los trabajos se ejecutarán de manera prioritaria en las zonas críticas de acumulación de residuos vertidos de manera incontrolada identificados previamente por los servicios del Ayuntamiento de Erandio:

1. Sector Q
2. Kaukoerreka bidea
3. Zona aparcamiento metro Astrabudua
4. Erandio Goikoa / Akarlanda / Tellebarri bidea.
5. Uribarri / Erandiondo bidea
6. Zona Tartanga kalea
7. Zona aparcamiento cervecería Goikolanda
8. Zona Cementerio Altzaga
9. Zona avanzada errepidea
10. Zona Ribera Axpe

Dada la naturaleza recurrente de la problemática de los residuos vertidos de

3.2. Jarduera eremua

Lanak lehentasunez egingo dira Erandioko Udal zerbitzuek aldez aurretik identifikatutako kontrolik gabe isuritako hondakinak metatzeko gune kritikoetan:

1. Q sektorea
2. Kaukoerreka bidea
3. Astrabudua metroko aparkalekua
4. Erandio Goikoa / Akarlanda / Tellebarri bidea.
5. Uribarri / Erandiondo bidea
6. Tartanga kaleko eremuak.
7. Goikolanda garagardotegi inguruak. Goikolanda
8. Altzagako hilerriaren inguruak
9. Avanzada errepide ingurukoak.
10. Ribera Axpe aldea.

Kontrolik gabe isuritako hondakinen problematika behin eta berriz errepikatzen

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-25 12:11:24(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:11:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ICIAR IGLESIAS CALLEJA Data: 2026-05-25 12:13:35(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:13:35 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9b5ed927-2b38-42ef-9e47-4ecd96b3a09d} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

forma incontrolada, el Ayuntamiento de Erandio se reserva la facultad de añadir nuevas recogidas de focos de vertido que se detecten o se generen de forma sobrevenida durante el plazo de ejecución del contrato.

A tal efecto, ambas partes del contrato deberán mantener una comunicación fluida para que estas recogidas extraordinarias no supongan la imposibilidad de la ejecución de las retiradas de vertidos previamente identificadas y planificadas en los puntos críticos del municipio.

3.3. Residuos a retirar

1. Residuos Inertes y de Construcción (RCDs)

- Escombros de obra procedentes habitualmente de pequeñas reformas en viviendas o urbanizaciones.

2. Residuos no asimilables a urbanos y Voluminosos:

- Palets de madera y restos de madera de embalaje (materiales que a menudo aparecen abandonados en zonas industriales).
- Restos industriales de automoción como parachoques y otras piezas de vehículos.
- Restos de bollería y panadería industrial.

3. Residuos Peligrosos (RP)

Aquellos que presentan características de peligrosidad según el Anexo I de la *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular* y cuya gestión exige protocolos específicos de transporte y gestión:

- Aceite de motor usado.
- Ceras y grasas.
- Aceite vegetal usado.
- Botes de pintura y disolvente.
- Contenedores de plástico contaminados.
- Extintores y botellas de CO2.

denez, Erandioko Udalak beretzat gordetzen du kontratua gauzatzeko epean detektatzen diren edo gerora sortzen diren isurketa-fokuen bilketa berriak gehitzeko ahalmena.

Horretarako, kontratuaren bi alderdiek komunikazio arina izan beharko dute, ezohiko bilketa horiek ez dezaten eragotzi udalerriko puntu kritikoetan aldez aurretik identifikatutako eta planifikatutako isuriak kentzea.

3.3. Kendu beharreko hondakinak

1. Hondakin geldoak eta eraikuntzakoak (EEHk):

- Obra-hondakinak, normalean etxebizitzetan edo urbanizazioetan egindako eraberritze txikietatik datozenak.

2. Hiri-hondakinekin parekatu ezin diren hondakinak eta tamaina handiko hondakinak:

- Zurezko paletak eta paketatzeko egur-hondarrak (material horiek maiz abandonatuta agertzen dira industrialdeetan).
- Automobilgintzako hondakin industrialak, hala nola kolpe-leungailuak eta ibilgailuen beste pieza batzuk.
- Opile a okintza industrialeko hondarrak.

3. Hondakin arriskutsuak (HA):

7/2022, Legearen, apirilaren 8koa, Hondakinak eta Lurzoru Kutsatuak arautu eta bultzatzekoa, I. eranskinaren arabera arriskugarritasun-ezaugarriak dituztenak, baldin eta horiek kudeatzeko garraio- eta kudeaketa-protokolo espezifikoak behar badira:

- Motor-olio erabilia.
- Argizariak eta koipeak.
- Landare-olio erabilia.
- Pintura- eta disolbatzaile-poteak.
- Plastikozko edukiontzi kutsatuak.
- Su-itzalgailuak eta CO2 botilak.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-25 12:11:24(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:11:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ICIAR IGLESIAS CALLEJA Data: 2026-05-25 12:13:35(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:13:35 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9b5ed927-2b38-42ef-9e47-4ecd96b3a09d} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Neumáticos usados: Considerados basura dispersa cuando se abandonan ilegalmente, aunque tienen restricciones específicas para su depósito en vertedero.

- Pneumatiko erabiliak: Zabor soltetzat jotzen dira legez kanpo uzten direnean, baina murrizketa espezifikoak dituzte zabortegian uzteko.

4. Otros residuos en puntos de contenerización.

Se prevé también la retirada de residuos que son vertidos de forma indebida en contenedores destinados originalmente a la fracción resto o cartón, tales como:

- Neumáticos.
- Residuos industriales mezclados.
- Palets y maderas depositados fuera de los canales de enseres.

4. Edukiontzi inguruetan agertzen diren beste hondakin batzuk.

Era berean, jatorrian errefusa edo kartoira bideratutako edukiontzietan behar ez bezala isurtzen diren hondakinak erretiratzea aurreikusten da, hala nola:

- Pneumatikoak.
- Industria-hondakin nahasiak.
- Bolumen handiko hondakinen bilketa zerbitzutik kanpo utzitako paletak eta egurrak.

4. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

Dentro del marco de las tareas a ejecutar según las operaciones de separación, recogida y transporte, la empresa adjudicataria programará su intervención, que tendrá una duración de 1 mes.

Para realizar las citadas tareas, la empresa adjudicataria deberá disponer de los vehículos necesarios, los cuales deberán cumplir con la normativa y prescripciones técnicas relativas al transporte de residuos no peligrosos, residuos peligrosos y residuos inertes.

La empresa adjudicataria realizará de forma exhaustiva el registro de las operaciones de recogida de residuos de cada vertido incontrolado, así como todo el proceso técnico administrativo. En este sentido, la empresa adjudicataria deberá registrar exactamente la ubicación de los puntos recogidos, el tipo y cantidad de los residuos retirados y el destino final de los mismos, aportando los albaranes de entrega emitidos por los gestores y/o instalaciones autorizadas.

Asimismo, el registro deberá integrar un reportaje fotográfico detallado, que incluya imágenes de los residuos retirados, del estado del foco antes de la intervención y tras la limpieza, para certificar la correcta limpieza del espacio a su situación inicial, para lo cual

4. GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Banaketa-, bilketa- eta garraio-eragiketen arabera egin beharreko lanen esparruan, enpresa esleipendunak bere esku-hartzea programatuko du, zeinak hilabeteko iraupena izango duen.

Lan horiek egiteko, enpresa esleipendunak behar diren ibilgailuak eduki beharko ditu, eta horiek hondakin ez-arriskutsuen, hondakin arriskutsuen eta hondakin geldoen garraioari buruzko araudia eta preskripzio teknikoak bete beharko dituzte.

Enpresa esleipendunak zehatz-mehatz erregistratuko ditu kontrolik gabeko isurketa bakoitzeko hondakinak biltzeko eragiketak, baita prozesu tekniko-administratibo guztia ere. Ildo horretan, enpresa esleipendunak zehatz-mehatz erregistratu beharko ditu jasotako puntuen kokapena, kendutako hondakin mota eta kantitatea eta horien azken helmuga, eta kudeatzaile eta/edo instalazio baimenduek igorritako emate-agiriak aurkeztu beharko ditu.

Era berean, erregistroak argazki-erreportaje xehatu bat izan beharko du, eta bertan jasoko dira kendutako hondakinen irudiak, esku-hartzearen aurretik eta garbitu ondoren fokuaren egoeraren irudiak, espazioa hasierako egoerara behar bezala garbitu dela

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-25 12:11:24(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:11:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ICIAR IGLESIAS CALLEJA Data: 2026-05-25 12:13:35(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:13:35 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9b5ed927-2b38-42ef-9e47-4ecd96b3a09d} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

el personal laboral dispondrá del material necesario.

ziurtatzeko. Horretarako, lan-kontratuko langileek beharrezko materiala izango dute.

Se entregará una copia de este registro a los servicios técnicos municipales a través del Registro del Ayuntamiento de Erandio.

Erregistro horren kopia bat udal-zerbitzu teknikoei emango zaie, Erandioko Udaleko Erregistroaren bitartez.

Al objeto de articular la debida coordinación operativa se establecerán de común acuerdo entre el Ayuntamiento de Erandio y la empresa adjudicataria la sistemática y los procesos operativos a seguir en la ejecución diaria de los trabajos definiendo los canales de comunicación necesarios para su correcta ejecución.

Koordinazio egokia bermatzeko, Erandioko Udalaren eta enpresa esleipendunaren artean adostuko dira lanak, egunero egiteko jarraitu beharreko prozesu operatiboak eta sistematika hori behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren komunikazio-bideak.

No obstante, los Servicios Técnicos Municipales podrán tomar además en cualquier momento las medidas de control complementarias que considere oportunas para el correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria como consecuencia del presente Pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.

Hala ere, Udaleko Zerbitzu Teknikoek egokitzat jotzen dituzten kontrol-neurri osagarriak hartu ahal izango dituzte edozein unetan, baldintza-agiri honen ondorioz enpresa esleipendunak bete behar dituen betebeharrak eta kontratutik eratortzen diren betebeharrak behar bezala betetzeko.

La empresa adjudicataria contará con los medios personales y materiales necesarios para prestar el servicio con eficacia, siguiendo las directrices y prescripciones del presente Pliego técnico.

Enpresa esleipendunak zerbitzua eraginkortasunez emateko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak izango ditu, plegu tekniko honetako jarraibide eta aginduei jarraituz.

4.1. Dirección e interlocución de los trabajos

4.1. Lanen zuzendaritza eta koordinazioa

Para la coordinación del desarrollo del objeto del contrato, necesariamente se tiene que establecer la designación por parte de la empresa adjudicataria, de un/a representante que tendrá capacidad suficiente para actuar como en todas las actuaciones que precisen de su conformidad relativas a la organización, seguimiento y control. La representante por parte del Ayuntamiento de Erandio será la Técnica Municipal de Medio Ambiente.

Kontratuaren objektuaren garapena koordinatzeko, enpresa esleipendunak ordezkari bat izendatu behar du nahitaez. Ordezkari horrek gaitasun nahikoa izango du antolaketari, jarraipenari eta kontrolari buruz adostasuna behar duten jarduera guztietan jarduteko. Erandioko Udalaren ordezkaria udal Ingurumen Teknikaria izango da.

5. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

5. LANEKO SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Dado que los servicios se desarrollan en zonas de uso ciudadano, y que se emplean vehículos, herramientas y etc., la seguridad debe integrarse de forma prioritaria en el diseño y ejecución del servicio, con el objetivo de reducir los riesgos inherentes.

Zerbitzuak herritarren erabilerarako eremuetan garatzen direnez, eta ibilgailuak, erremintak eta abar erabiltzen direnez, segurtasuna lehentasunez txertatu behar da zerbitzuaren diseinuan eta gauzatzean, berezko arriskuak murrizteko helburuarekin.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-25 12:11:24(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:11:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ICIAR IGLESIAS CALLEJA Data: 2026-05-25 12:13:35(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:13:35 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9b5ed927-2b38-42ef-9e47-4ecd96b3a09d} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

En consecuencia, la empresa licitadora deberá cumplir las exigencias de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y las normas reglamentarias que la desarrollan (Reales Decretos, Guías Técnicas, etc.), así como cualquier otra normativa aplicable.

Ondorioz, enpresa lizitatzaileak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen eta hura garatzen duten erregelamendu-mailako arauen (errege-dekretuak, gida teknikoak, etab.) eskakizunak bete beharko ditu, baita aplikatu beharreko beste edozein araudi ere.

6. ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN

Las empresas licitadoras deberán integrar en su propuesta técnica los siguientes apartados debidamente desglosados:

1. Memoria de Explotación y Metodología Operativa

Se aportará una memoria descriptiva del servicio, con un máximo de 10 páginas, que detalle el procedimiento técnico para la ejecución del objeto del contrato:

- Protocolo de segregación in situ: Metodología para la clasificación y separación de las distintas fracciones de residuos (RCD, voluminosos, peligrosos y otros) en los puntos críticos identificados.
- Gestión del transporte y destino final: Identificación de las plantas de gestión autorizadas y descripción del flujo logístico hasta la entrega definitiva, garantizando el abono de los costes de gestión.
- Procedimiento de restauración: Descripción de las labores de limpieza final para restablecer los espacios a su situación inicial tras la retirada del vertido.

2. Adscripción de Medios Humanos

Relación detallada del personal adscrito exclusivamente al servicio durante el mes de ejecución:

- Designación de Interlocutor/a: Identificación de un representante con capacidad de interlocución técnica ante la Técnica Municipal de Medio Ambiente para la coordinación diaria de los trabajos.

6. LIZITAZIOARI BURUZKO ALDERDIAK

Enpresa lizitatzaileek honako atal hauek sartu beharko dituzte beren proposamen teknikoan, behar bezala banakatuta:

1. Ustiapen-memoria eta metodología operatiboa

Zerbitzuaren deskribapen-memoria bat aurkeztuko da, gehienez 10 orrialdekoa, kontratuaren objektua gauzatzeko prozedura teknikoa zehazten duena:

- In situ segregazio-protokoloa: identifikatutako puntu kritikoetan hondakin-frakzioak (EEH, tamaina handikoak, arriskutsuak eta bestelakoak) sailkatzeko eta bereizteko metodologia.
- Garraioaren kudeaketa eta azken helmuga: baimendutako kudeaketa-plantak identifikatzea eta hondakina behin betiko entregatu arteko fluxu logistikoa deskribatzea, kudeaketa-kostuen ordainketa bermatuz.
- Leheneratzeko prozedura: Espazioetatik isuria kendu eta hasierako egoerara lehengoratzeko lanen deskribapena.

2. Giza baliabideak atxikitzea:

Kontratua gauzatzen den hilabetean zerbitzuari soilik atxikitako langileen zerrenda zehatza:

- Solaskidea izendatzea: Lanak egunero koordinatzeko udal Ingurumen Teknikariaren aurrean solaskide teknikoa izateko gaitasuna duen ordezkari bat identifikatzea.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-25 12:11:24(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:11:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ICIAR IGLESIAS CALLEJA Data: 2026-05-25 12:13:35(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:13:35 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9b5ed927-2b38-42ef-9e47-4ecd96b3a09d} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Equipo operativo: Composición de las brigadas de limpieza, acreditando la formación necesaria para el manejo de residuos peligrosos (RP) y la prevención de riesgos laborales según la Ley 31/1995.

3. Adscripción de Medios Materiales y Técnicos

Descripción exhaustiva de la maquinaria y herramientas a emplear, que deberán estar disponibles desde el primer día de contrato:

- Vehículos de transporte: Ficha técnica de los vehículos, acreditando el cumplimiento de la normativa vigente para el transporte de residuos peligrosos, no peligrosos e inertes.

- Equipamiento auxiliar: Relación de herramientas de carga, limpieza y medios para el registro fotográfico y georreferenciación de las actuaciones.

4. Borrador de Programación de los Trabajos

Cronograma detallado de la intervención con duración de un (1) mes:

- Calendario de intervención: Distribución temporal de las recogidas en las zonas críticas definidas en el apartado 3.2 del presente Pliego.

- Gestión de emergencias: Protocolo para la atención de focos de vertido sobrevenidos durante el plazo contractual, garantizando una respuesta ágil sin interferir en la planificación principal.

5. Propuesta de Mejoras Aplicables

Oferta de prestaciones adicionales enfocadas a la excelencia del servicio que serán asumidas íntegramente por la empresa adjudicataria sin que generen derecho a compensación económica adicional:

- Ekipo operatiboa: garbiketa-brigaden osaera, hondakin arriskutsuak maneiatzeko eta lan-arriskuen prebentziorako, 31/1995 Legearen araberako beharrezko prestakuntza egiaztatuta izatea.

3. Baliabide materialak eta teknikoak atxikitzea

Erabili beharreko makineriaren eta erreminten deskribapen zehatza. Kontratuaren lehen egunetik egon beharko dute eskuragarri:

- Garraio-ibilgailuak: Ibilgailuen fitxa teknikoa, hondakin arriskutsuak, ez-arriskutsuak eta geldoak garraiatzeko indarrean dagoen araudia betetzen dela egiaztatzen duena.

- Ekipamendu osagarria: Jarduketen erregistro fotografikorako eta geoerreferentziaziorako kargatzeko eta garbitzeko eta kargatzeko erraminten zerrenda.

4. Lanen programazioaren zirriborroa

Esku-hartzearen hilabete bateko (1) kronograma xehatua:

- Esku hartzearen egutegia: Plegu honetako 3.2 atalean definitutako eremu kritikoetan hondakinen bilketa egutegia.

- Larrialdien kudeaketa: Kontratu-epeak irauten duen bitartean erantzun arina bermatuz eta plangintza nagusia oztopatu gabe, sortutako isurketa foku berriei erantzuteko protokoloa.

5. Aplika daitezkeen hobekuntzen proposamena

Zerbitzuaren bikaintasunera bideratutako prestazio gehigarriak eskaintzea, enpresa esleipendunak oso-osorik bere gain hartuko dituenak, konpentsazio ekonomiko gehigarrirako eskubiderik sortu gabe:

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-25 12:11:24(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:11:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ICIAR IGLESIAS CALLEJA Data: 2026-05-25 12:13:35(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:13:35 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9b5ed927-2b38-42ef-9e47-4ecd96b3a09d} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Sostenibilidad y Medio Ambiente: Medidas para minimizar el impacto ambiental (ruido, emisiones, etc.) del servicio prestado y protocolos de buenas prácticas ambientales, como por ejemplo las relativas a la jerarquía de residuos.

- Trazabilidad y Calidad: Propuestas de mejora en el sistema de registro de las actuaciones (informes en formato digital compatible con GIS municipal) o incremento en el detalle de la documentación técnica entregada al finalizar los trabajos.

- Jasangarritasuna eta Ingurumena: emandako zerbitzuaren ingurumen-inpaktua minimizatzeko neurriak (zarata, emisioak, etab.) eta ingurumen-jardunbide egokien protokoloak, hala nola hondakinen hierarkiari buruzkoak.

- Trazabilitatea eta kalitatea: jarduketen erregistro-sistema hobetzeko proposamenak (udaleko GISekin bateragarria den formatu digitaleko txostenak) edo lanak amaitzean entregatutako dokumentazio teknikoaren xehetasuna handitzea.

Toda la documentación técnica se presentará preferentemente en formato digital (PDF), garantizando que la información sea clara, ordenada y directamente vinculada a las necesidades operativas de la limpieza extraordinaria del municipio.

Ahal dela, dokumentazio tekniko guztia formatu digitalean (PDF) aurkeztuko da, informazioa argia, ordenatua eta udalerriaren ezohiko garbiketaren beharrizan operatiboei zuzenean lotua izango dela bermatuz.

LA TÉCNICA MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE

Fdo. digitalmente Itziar Iglesias Calleja

UDAL INGURUMEN TEKNIKARIA

Digitalki sinatua Itziar Iglesias Calleja

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-25 12:11:24(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:11:24 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ICIAR IGLESIAS CALLEJA Data: 2026-05-25 12:13:35(UTC) Fecha: 25/05/2026 12:13:35 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {9b5ed927-2b38-42ef-9e47-4ecd96b3a09d} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.