

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

Número de expediente: 5343/2026
Denominación: Aulas de Cine y Derechos Humanos
Procedimiento: Abierto
Tipo de contrato: Servicio
Presupuesto máximo anual (10% IVA incluido): 37.207,09 €/año
Tipo de licitación: 442,95 €/sesión (10% IVA incluido)
Plazo previsto: Dos años prorrogables hasta cuatro (2+1+1)

INDICE

1. Fundamento jurídico
2. Objeto y definición
3. Condiciones de la prestación del servicio
 - 3.1. Periodo de ejecución
 - 3.2. Personas beneficiarias
 - 3.3. Estructura del programa
 - 3.4. Criterio lingüístico
 - 3.5. Recursos humanos
 - 3.6. Coordinación, seguimiento y supervisión
 - 3.7. Evaluación
4. Responsabilidades en la ejecución del contrato
5. Solvencia profesional y económica
 - 5.1. Solvencia profesional y técnica mínima
 - 5.2. Solvencia económica y financiación
6. Forma de pago
7. Seguro de responsabilidad civil
8. Derechos y obligaciones
9. Incumplimiento de contrato
10. Supervisión y control de servicio

PRIMERA. - Fundamento jurídico

El Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua, tiene como finalidad genérica el diseño y desarrollo de una política municipal dirigida a la convivencia intercultural, la gestión de la diversidad y a la integración y participación de las personas procedentes del extranjero dentro de la vida social, económica, política y cultural del municipio de Ermua.

La convivencia intercultural resulta de la aplicación de un marco normativo de carácter transversal que incorpora los derechos humanos, la no discriminación, la igualdad de trato y las políticas públicas orientadas a la inclusión y la cohesión social.

La no discriminación se articula como un principio básico de la **Declaración Universal de Derechos Humanos**, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1948.

El art. 14 de la **Constitución Española de 1978** prohíbe la discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. En esta misma línea, el art. 9.2 establece que los poderes públicos deben promover condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas.



La **Ley Orgánica 4/2000 de Derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social** reconoce el derecho a la igualdad, la educación, la salud, y promueve la integración basada en el respeto a la diversidad cultural.

La **Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación**, establece un marco general para prevenir y erradicar cualquier forma de discriminación, incluida la étnica o cultural.

En el nivel autonómico, el **VI Plan Intercultural de Ciudadanía, Inmigración y Asilo 2022-2025** sienta las bases para la construcción de un Modelo Vasco de Gestión de la Diversidad basado en los derechos humanos y la igualdad efectiva. Entre otros principios, destaca la lucha contra la discriminación, el racismo y la xenofobia y la responsabilidad de actuar preventivamente frente a estos fenómenos para acelerar la cohesión social. Para este fin, en el ámbito de la convivencia se propone, entre otros objetivos:

“Sensibilizar al conjunto de la sociedad vasca en todo lo relacionado con la adquisición de competencias interculturales, en la lucha contra el racismo y la xenofobia, contra la discriminación y contra los estereotipos y prejuicios hacia las personas de origen extranjero y en la diversidad lingüística”.

El servicio tenderá a la consecución de los objetivos generales propios de la unidad de Inmigración del área, de acuerdo con los principios y directrices que emanan de la estrategia vasca en materia de migraciones y asilo, y en el nivel local, de la **Agenda Estratégica Municipal en Inmigración y Convivencia – Pacto Social 2014**.

Por otra parte, la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, de Educación (LOMLOE)**, actual ley educativa en vigor establece que los valores cívicos y éticos deben ser contenidos transversales que impregnan todas las áreas del currículo. Esto significa que

todas las asignaturas deben fomentar valores como la igualdad, la solidaridad, la convivencia democrática, el respeto a los derechos humanos, etc. La formación en valores está presente en todas las etapas educativas.

La **Ley 17/2023, de 21 de diciembre, de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco**, promueve la inclusión y la cohesión social y la configuración de un marco plurilingüe e intercultural que toma como ejes el euskera y la cultura vasca.

SEGUNDA. - Objeto y Definición.

El Programa Aulas de cine y Derechos Humanos se adscribe al Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua.

Las presentes prescripciones técnicas tienen por objeto el establecimiento de los requisitos de carácter técnico con arreglo a los cuales ha de efectuarse la contratación de la gestión y ejecución del Programa de Aulas de cine y Derechos Humanos para la convivencia intercultural destinado al alumnado de los centros escolares de Ermua.

El objetivo de las Aulas de Cine y Derechos Humanos es generar espacios de reflexión e interiorización sobre los derechos fundamentales de las personas a través de la Educación en valores (igualdad de trato, respeto a la expresión de la diversidad respetando la legalidad e interacción positiva y reconocimiento de lo común), utilizando el medio audiovisual para desarrollar una actitud crítica hacia las situaciones de desigualdad.

Se pretende ampliar el campo de visión a otras sociedades y culturas para conseguir el respeto a la diferencia por sexo, grupo étnico o cultural, opinión, religión o creencias; aprender a identificar violaciones de los derechos humanos y estimular la solidaridad hacia los que las



sufren; profundizar sobre las vías de solución a nivel local y global y estimular una actitud activa para la transformación social.

Este objetivo general, se despliega en los siguientes objetivos específicos:

- Prevenir las conductas racistas y xenófobas
- Fomentar el conocimiento de otras culturas y la realidad intercultural desde el enfoque de los derechos humanos
- Acercar a la comunidad educativa a las implicaciones personales y sociales del hecho migratorio
- Profundizar en el derecho al buen trato y la no discriminación debido a raza, cultura, o creencias religiosas diversas.
- Desarrollar habilidades sociales para la mejora de relaciones positivas entre las personas.
- Fomentar la convivencia y la cultura de paz.

A los efectos de este contrato se parte de las siguientes premisas conceptuales:

Enfoque Derechos Humanos: entendidos como un compromiso real y tangible con el principio de sostenibilidad de la vida. Un principio que ha de asumirse en términos de igualdad y de lucha contra la desigualdad, contra la discriminación interseccional y contra todas las formas de exclusión y violencia.

Educación intercultural: entendida como un “enfoque educativo basado en el respeto y valoración de la diversidad, dirigido a todos y cada uno de los miembros de la sociedad en su conjunto que propone un modelo de intervención , formal e informal, holístico, integrado, configurador de todas las dimensiones del proceso educativo en orden a lograr la igualdad de oportunidades / resultados, la superación del racismo en sus diversas manifestaciones, la comunicación y competencia interculturales” (Aguado, 1995)

TERCERA. - Condiciones de prestación del servicio.

3.1. Periodo de ejecución. - El programa se desarrollará en torno al curso escolar lectivo, entre los meses de septiembre a junio. Las actividades se desarrollarán siempre dentro del horario lectivo, de lunes a viernes.

3.2. Personas beneficiarias del servicio. - Alumnado de los centros escolares de Educación Primaria, Secundaria, Bachillerato e Instituto de Formación Profesional Básica de Ermua.

3.3. Estructura del programa. - El número máximo de aulas que podrán ejecutarse en cada año escolar será de 84, estableciéndose un mínimo de 1.

Previamente al desarrollo del taller, la entidad adjudicataria facilitará al centro escolar una unidad didáctica sobre el contenido de la sesión para facilitar su tratamiento en el aula de acuerdo a los objetivos establecidos.

Cada una de las Aulas de cine y derechos humanos, tendrá una duración de 2 horas, estructuradas en las siguientes actividades:

- a) Presentación y contextualización en euskera del material audiovisual desde la perspectiva de los Derechos Humanos.
- b) Proyección de uno o varios cortometrajes cuyos contenidos se vinculen a la temática elegida para cada curso escolar.



- c) Análisis fílmico sobre los contenidos que propone cada cortometraje y la forma en que se han presentado, trabajando el lenguaje audiovisual.
- d) Talleres socioeducativos en euskera basados en una metodología activa y participativa que permitan profundizar en los objetivos del programa. Durante los talleres educativos se trabajarán los contenidos relacionados con el cumplimiento de los objetivos señalados en la cláusula segunda.
- e) Cierre de la sesión y evaluación.

3.4. Criterio lingüístico. - De acuerdo con el art. 2* de la Ley 17/2023, de 21 de diciembre, de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se garantizarán las competencias del equipo profesional dispuesto para el programa al objeto de garantizar el uso activo del euskera en el aula, si bien se tendrá en cuenta la demanda específica de cada centro escolar.

*“la transformación gradual del Sistema Educativo Vasco se articula sobre la equidad y la excelencia, impulsando la inclusión y la cohesión social, la cultura de la evaluación en su más amplio alcance, y la configuración de un **marco plurilingüe e intercultural que toma como ejes el euskera y la cultura vasca, así como pretende el dominio de las dos lenguas oficiales, el euskera y el castellano, con el euskera como lengua propia, y el conocimiento óptimo de, al menos, una lengua extranjera**”.*

En relación con la selección de los cortometrajes, una vez determinada la temática a trabajar a través del medio audiovisual por parte del ayuntamiento, la empresa adjudicataria, presentará hasta 3 propuestas fílmicas que aborden la materia seleccionada. Criterios de selección:

- Primará la calidad técnica y la capacidad de responder a los objetivos del programa.
- En el supuesto de no disponer de cortometrajes en euskera y/o castellano con la temática específica requerida, se procederá a su subtítulos en euskera.
- Con el objetivo de mostrar y reconocer la diversidad lingüística presente en las aulas, se promoverá la oferta de películas en sus versiones originales.

La documentación escrita a emplear (memoria, unidad didáctica...) se presentará en euskera y castellano.

La empresa adjudicataria tendrá la competencia lingüística necesaria para desarrollar el programa íntegramente en euskera, así como para la subtítulos de los cortometrajes en euskera si fuera necesario.

3.5. Recursos humanos.

Para la correcta prestación del servicio, la entidad adjudicataria pondrá a disposición del programa el siguiente personal:

a) Persona coordinadora. Deberá estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: Diplomado o grado en Magisterio, Licenciado o grado en cualquiera otra titulación relacionada con la educación, las humanidades, ciencias sociales, comunicación audiovisual. Deberá acreditar experiencia en gestión y coordinación de programas formativos en derechos humanos, a través del cine, de al menos 5 años, en servicios similares al objeto del contrato. Asimismo, deberá acreditar el nivel lingüístico de euskara C1 o equivalente.

Funciones:



- Interlocución y coordinación con la responsable técnica del Dpto. de Inmigración del Ayuntamiento de Ermua: traslado de información y datos sobre participantes; programación, incidencias, participación, memoria de actividades, etc.
- Interlocución y coordinación con los centros educativos del municipio.
- Organizar, coordinar y supervisar el trabajo de los profesionales que intervendrán en la dinamización del programa.
- Proporcionar el material necesario para la correcta realización del programa de actividades.
- Elaboración de la unidad didáctica.
- Gestionar las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del programa.
- Elaborar memoria detallada con la evaluación y valoración general de las Aulas de Cine y Derechos Humanos con relación al grado de consecución de sus objetivos, contenido y actividades realizadas, así como incidencias y propuestas de mejora.

b) Equipo educativo: La entidad adjudicataria deberá aportar un mínimo de 1 educador o educadora. Deberán estar en posesión del título de diplomado o grado en Magisterio, Educación Social y/o Trabajo Social, o en cualquiera otra titulación relacionada con la educación, las humanidades, ciencias sociales o comunicación audiovisual. Disponer, asimismo, de experiencia acreditada de, al menos tres años, en dinamización de grupos de niños y jóvenes en talleres socioeducativos, gestión y dinamización de programas de resolución de conflictos, derechos humanos, inmigración y convivencia, y en el diseño de programas pedagógicos en esa dirección. Asimismo, deberá acreditar el nivel lingüístico B2 o equivalente.

Funciones:

- Visionar los materiales audiovisuales y establecer el guion de análisis de la sesión.
- Elaborar las propuestas de actividades del taller en función de los objetivos de la sesión y de la temática elegida.
- Dinamizar el alumnado, y promover e incentivar su participación en las dinámicas de trabajo.
- Generar una actitud crítica frente a mensajes generalistas y contrarios a los principios que emanan del marco jurídico señalado en la cláusula primera.
- Detectar, en la medida de lo posible, situaciones conflictivas dentro del grupo para abordarlas y ponerlas en cuestión.
- Acoger todas las opiniones y confrontarlas con la realidad que experimentan.
- Ofrecer ejemplos de relación empáticos, respetuosos e igualitarios.
- Poner en común con el centro educativo la valoración de la sesión y las posibles incidencias que puedan resultar útiles al profesorado para continuar trabajándola dentro del aula en el ámbito de la interculturalidad, resolución de conflictos, etc.
- Evaluar la sesión de trabajo con el alumnado y con los centros.

3.6. Coordinación, seguimiento y supervisión. - La entidad adjudicataria se coordinará con el Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua y acudirá a las reuniones de planificación, coordinación y seguimiento convocadas por este servicio, que establecerá cada año los criterios de selección de las películas y temáticas a trabajar en el aula.

En la fase de planificación, la entidad adjudicataria deberá gestionar el proceso de inscripción de los centros educativos en el programa, estableciendo el cronograma de las sesiones, número de aulas, fechas y horarios en coordinación con el Servicio de Inmigración y



Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua, que se ocupará de facilitar los medios audiovisuales municipales disponibles para la programación establecida.

Durante la fase de implementación, la relación con los centros escolares será estrecha y continua. Se mantendrán reuniones de presentación y valoración de los grupos incluidos en el programa.

3.7. Evaluación. - La evaluación de resultados entre el alumnado se llevará a cabo al final de cada sesión, a través de un cuestionario de evaluación que permita medir tanto valoraciones subjetivas respecto a la estructura de la sesión, la metodología empleada y la labor de las de las profesionales, como el logro de aprendizajes y el impacto emocional sobre las materias abordadas.

Asimismo, al finalizar la sesión se trasladará al centro escolar una hoja de evaluación que recogerá la valoración del centro escolar y aspectos de mejora.

La entidad adjudicataria deberá presentar una memoria bilingüe con los resultados de la evaluación realizada al Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua, con carácter anual a la finalización del curso escolar.

CUARTA. – Responsabilidades en la ejecución del contrato.

1. La entidad adjudicataria realizará las siguientes funciones:

- Diseño de las Aulas de cine y derechos humanos para el alumnado de educación primaria, secundaria, bachillerato y formación profesional básica, que deberá presentar con antelación al inicio del curso escolar.
- Coordinación con el Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua las distintas fases de desarrollo del programa.
- Coordinación con los centros escolares en la fase de planificación (gestión de inscripciones, cronograma de fechas, horarios y espacios), implementación (unidad didáctica, supervisión, comunicación) y evaluación (formularios de recogida de información y elaboración de memoria).
- Disposición de los materiales necesarios para su correcto desarrollo, incluida la unidad didáctica en euskera y castellano.
- Disposición de los recursos humanos necesarios. La entidad adjudicataria contará como mínimo con una persona coordinadora y una persona dinamizadora, educador o educadora, con experiencia acreditada en el trabajo con la infancia y la adolescencia en talleres socioeducativos, programas de resolución de conflictos, y en el diseño pedagógico de programas vinculados a los derechos humanos, la inmigración y la convivencia.
- Se adaptará a una jornada de trabajo de lunes a viernes, dentro del horario lectivo de los centros escolares. Este horario será flexible y deberá ajustarse a la disponibilidad de cada uno de los centros educativos que participen.
- Gestionar las licencias de exhibición pública de los cortometrajes: la entidad adjudicataria deberá abonar todos los gastos correspondientes a la exhibición y proyección de los cortometrajes ofertados en el programa Aulas de cine y derechos humanos.
- Ejecución de las actividades previstas en la cláusula tercera.
- Gestión de quejas y sugerencias, dando traslado de las mismas al Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua
- La entidad adjudicataria del contrato deberá desarrollar el servicio de forma regular y continuada, quedando obligada a cubrir las bajas del personal que se adscriba y que se



produzcan por accidente, enfermedad u otros casos no pudiendo en ningún caso interrumpir la prestación del mismo. La sustitución, en su caso, deberá hacerse por personal de similares características y capacitación, previa autorización expresa del ayuntamiento. La ausencia de autorización municipal para llevar a cabo la expresada sustitución podrá dar lugar a la resolución del contrato.

2. El Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua facilitará los siguientes medios:

- Pondrá a disposición del servicio los espacios con medios audiovisuales adecuados para la correcta ejecución del programa.
- Facilitará a la entidad adjudicataria la relación con los centros escolares del municipio.
- Definirá la temática a trabajar en cada curso escolar, de acuerdo con los objetivos del programa, seleccionará los cortometrajes a partir de las propuestas de la adjudicataria, establecerá las coordinaciones necesarias para la supervisión del servicio durante la implementación y definirá la metodología de evaluación.
- Prestará especial observancia a las condiciones que la empresa adjudicataria necesita para el adecuado ejercicio de la actividad.

QUINTA. – Solvencia profesional y económica.

1. Solvencia profesional y técnica mínima.

Haber realizado, al menos 3 contratos de servicios de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto de contrato, la gestión y ejecución de las Aulas de Cine y Derechos Humanos para la convivencia intercultural en centros educativos reglados, en los últimos tres (3) años (2023, 2024 y 2025).

Para justificar la primera exigencia la empresa adjudicataria deberá presentar certificaciones expedidas al efecto por el órgano competente de las Administraciones adjudicadoras de los correspondientes contratos. Las certificaciones indicarán los servicios prestados, la fecha en que se han prestado, el plazo de duración y el importe o importes de los contratos.

Contar con la titulación exigida para el equipo técnico y de gestión:

- A) La persona coordinadora deberá:
- Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: Diplomado o grado en Magisterio, Licenciado o grado en cualquiera otra titulación relacionada con la Educación, las Humanidades o Ciencias Sociales o Comunicación Audiovisual.
 - Acreditar experiencia en gestión y coordinación de programas formativos en derechos humanos, a través del cine, de al menos 5 años, en servicios similares al objeto del contrato.
 - Acreditar el nivel lingüístico de euskera C1 o equivalente.
- B) El equipo de educadores/as: La entidad adjudicataria deberá aportar un mínimo de 1 educador/a. Deberán:
- Estar en posesión del título de diplomado o grado en Magisterio, Educación Social y/o Trabajo Social, o en cualquiera otra titulación relacionada con la Educación, las Humanidades, Ciencias Sociales o Comunicación Audiovisual.



- Disponer de experiencia acreditada de, al menos tres años, en dinamización de grupos de niños y jóvenes en talleres socioeducativos, gestión y dinamización de programas de resolución de conflictos, derechos humanos, inmigración y convivencia, y en el diseño de programas pedagógicos en esa dirección.
- Adjuntar el Currículo Vitae y la experiencia profesional.
- Acreditará como mínimo el nivel lingüístico B2 de euskera.

2. Solvencia económica y financiera

Requisitos mínimos de solvencia económica y financiera: volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos de treinta y tres mil ochocientos veinticuatro, con sesenta y tres euros (33.824,63 euros) equivalente al valor medio estimado anual del contrato. Su acreditación se exigirá preceptivamente al propuesto adjudicatario, siendo causa de rechazo de la oferta su no acreditación en la forma que se indica más abajo.

Se acreditará mediante: El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

SEXTA. – Forma de pago.

El pago por la prestación de los servicios contratados se efectuará mediante factura electrónica, informada y aceptada por la persona responsable del contrato, en el modo y forma que establezca el Ayuntamiento de Ermua.

La propuesta económica de cada entidad concursante deberá incluir el coste de tareas estructurales del programa: el diseño del programa educativo, traducción y subtitulados, metodología de cada taller, derechos de proyección, elaboración de unidad didáctica y memoria de evaluación, así como los costes de ejecución unitarios por cada grupo o aula.

Las facturas se emitirán de forma trimestral, al finalizar cada trimestre del periodo escolar lectivo. La cuantía de las facturas será la resultante de imputar los costes derivados del número de aulas ejecutadas durante cada trimestre.

SEPTIMA. – Seguro de responsabilidad civil.

La empresa adjudicataria estará obligada a contratar durante todo el plazo de vigencia del contrato una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio.

La empresa adjudicataria, tomadora del seguro, habrá de acreditar mediante certificado de entidad aseguradora sobre cumplimiento de las condiciones de seguro establecidas, así como estar al corriente de pago de la póliza suscrita, presentando el recibo original correspondiente dentro del plazo establecido para la signatura del contrato. En los ejercicios sucesivos y al vencimiento de la póliza deberá presentar el documento acreditativo de su renovación y pago. La falta de pago se tipifica como infracción muy grave. En la citada póliza deberá incluirse una cláusula en la que el asegurador renuncia a su derecho de repetición contra el Ayuntamiento de Ermua por su intervención en el hecho causante de la responsabilidad.



OCTAVA. - Derechos y obligaciones.

1) La entidad adjudicataria tendrá derecho al abono del precio convenido en el contrato, con periodicidad mensual y dentro de los dos meses siguientes a la presentación de la correspondiente factura, que deberá ser informada favorablemente por el Ayuntamiento de Ermua.

2) Se establecen como obligaciones específicas de la entidad adjudicataria, además de las ya indicadas, las siguientes:

a) La entidad adjudicataria deberá dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y de Seguridad Social. El Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua se reserva expresamente el derecho a exigir la documentación acreditativa de tales obligaciones. Así mismo, asumirá la subrogación del personal que actualmente desarrolla el contrato en el supuesto de que legalmente proceda.

b) Llevar a cabo el servicio de forma regular y continuada quedando obligada la entidad adjudicataria a cubrir las bajas del personal que adscriba a la prestación del servicio, tal como se indica en la cláusula Quinta, no pudiendo en ningún caso interrumpir la prestación del mismo.

c) La adjudicación del contrato conlleva la obligación de identificar claramente el servicio y cuanta documentación se pueda generar, haciendo expresa mención a su condición de servicio municipal dependiente del Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua, con la utilización del logotipo correspondiente autorizado por el área.

d) La elaboración de cualquier material que se realice como servicio municipal, previamente a su edición, se pondrá en conocimiento del Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua

e) Los fondos documentales que puedan adquirirse como consecuencia de la contratación del servicio serán propiedad del ayuntamiento, por lo que serán identificados, relacionados y entregados en la misma a la finalización del contrato.

f) La entidad adjudicataria del presente contrato presentará en el Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua información mensual de su gestión y una memoria anual de los servicios realizados a fecha 31 de diciembre, así como cuanta información se le requiera por parte de la administración para un mejor conocimiento y seguimiento de las intervenciones llevadas a cabo. La búsqueda, tratamiento y generación de datos se realizará desagregándolos por origen y sexo.

g) La entidad adjudicataria ha de emplear el euskera y el castellano en la rotulación, en las comunicaciones por megafonía y en los documentos que genere la prestación de servicios que ofrezcan (informaciones, publicidad, anuncios, documentos de oferta de servicios, impresos...). Cuando la actividad a desarrollar implique contacto directo con las personas usuarias o consumidoras, la empresa adjudicataria o posible subcontratista deberá estar en disposición de prestar ese servicio tanto en castellano como en euskera, debiendo atender a las personas en la lengua oficial que éstas elijan. Para garantizar el efectivo ejercicio de los derechos lingüísticos de la ciudadanía, el contratista deberá contar en el equipo encargado de la prestación del servicio con una cantidad suficiente de efectivos con adecuada capacitación lingüística en euskera.

h) La entidad adjudicataria contemplará en el desarrollo de las prestaciones objeto del presente contrato medidas tendentes a promover la igualdad de mujeres y hombres.



i) La entidad adjudicataria, así como su personal, deberá respetar en todo caso lo regulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y disposiciones concordantes.

j) La entidad adjudicataria deberá designar una persona que será la responsable e interlocutora con el Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua para todas aquellas tareas y servicios que conlleve la gestión material del contrato.

NOVENA. – Incumplimiento de contrato.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de sus obligaciones contractuales por causas relacionadas con la mala prestación del servicio, así como no ejecutar las órdenes emanadas desde la persona Responsable municipal del Servicio, bien de forma oral o bien a través de las comunicaciones escritas pertinentes, dará lugar al descuento en la certificación correspondiente, del valor económico del citado incumplimiento, así como, en su caso, la iniciación del oportuno expediente sancionador.

DÉCIMA. - Supervisión y Control del Servicio

El equipo de profesionales asignado para la prestación del Servicio desarrollará sus tareas ajustándose a las indicaciones y directrices que establezca el Servicio de Inmigración y Cooperación Internacional del Área de Alcaldía del Ayuntamiento de Ermua, quien asume la coordinación, supervisión y control del servicio. Dicha unidad establecerá los ámbitos de actuación que se consideren prioritarios en cada momento, en función de las necesidades detectadas en el municipio. Para garantizar una coordinación eficaz, el personal adscrito al programa deberá mantener con este servicio reuniones periódicas.



AURKIBIDEA

1. Oinarri juridikoa
2. Xedea eta definizioa
3. Zerbitzua emateko baldintzak
 - 3.1. Gauzatze-aldia
 - 3.2. Onuradunak
 - 3.3. Programaren egitura
 - 3.4. Hizkuntza-irizpidea
 - 3.5. Giza baliabideak
 - 3.6. Koordinazioa, jarraipena eta ikuskapena
 - 3.7. Ebaluazioa
4. Erantzukizunak kontratua gauzatzean
5. Lanbide- eta ekonomia-kaudimena
 - 5.1. Gutxieneko kaudimen profesionala eta teknikoa
 - 5.2. Kaudimen ekonomikoa eta finantzaketa
6. Ordaintzeko modua
7. Erantzukizun zibileko aseguria
8. Eskubideak eta betebeharrak
9. Kontratua ez betetzea
10. Zerbitzua gainbegiratzea eta kontrolatzea

LEHENENGOA. - Oinarri juridikoa

Ermuko Udaleko Alkatetza Saileko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetzaren Zerbitzuaren helburu orokorra da udal-politika bat diseinatu eta garatzea, kulturen arteko bizikidetzaren, aniztasunaren kudeaketa eta atzerriko etorritako pertsonen integrazioa eta parte-hartzea lortzeko, Ermuko udalerriko gizarte-, ekonomia-, politika- eta kultura-bizitzan.

Kulturarteko bizikidetzaren zeharkako arau-esparru bat aplikatzearen emaitza da, giza eskubideak, diskriminaziorik eza, tratu-berdintasuna eta inklusiora eta gizarte-koheziara bideratutako politika publikoak barne hartzen dituenak.

Diskriminaziorik eza Nazio Batuen Batzar Nagusiak 1948an onartutako **Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsalaren** oinarritzko printzipio gisa egituratzen da.

1978ko Espainiako Konstituzioaren 14. artikulua debekatu egiten du jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein egoera edo inguruabar pertsonal edo sozialengatik diskriminatzea. Ildo beretik, 9.2 artikulua ezartzen du botere publikoek baldintza egokiak sustatu behar dituztela gizabanakoaren eta berak osatzen dituen taldeen askatasuna eta berdintasuna benetakoak eta eraginkorrak izan daitezen.

Atzeritarrek Espainian dituzten eskubide eta askatasunei eta atzeritar horiek gizarteratzeari buruzko 4/2000 Lege Organikoak berdintasunerako, hezkuntzarako eta osasunerako eskubidea aitortzen du, eta kultura-aniztasunarekiko errespetuan oinarritutako integrazioa sustatzen du.

Tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako uztailaren 12ko 15/2022 Lege integralak esparru orokor bat ezartzen du edozein diskriminazio mota prebenitzeko eta desagerrarazteko, etnikoa edo kulturala barne.

Autonomia-erkidegoan, **Herriartasunaren, Immigrazioaren eta Asiloaren Kulturarteko VI. Planak (2022-2025)** giza eskubideetan eta berdintasun eraginkorrean oinarritutako Aniztasuna Kudeatzeko Euskal Eredua eraikitzearen oinarriak ezartzen ditu. Beste printzipio batzuen artean,



diskriminazioaren, arrazakeriaren eta xenofobiaren aurkako borroka eta fenomeno horien aurrean prebentzioz jarduteko erantzukizuna nabarmentzen dira, gizarte-kohesioa bizkortzeko. Horretarako, bizikidetzaren eremuan honako helburu hauek proposatzen dira, besteak beste:

"Euskal gizarte osoa sentsibilizatzea kulturarteko gaitasunak eskuratzearekin zerikusia duen guztian, arrazakeriaren eta xenofobiaren aurkako borrokan, diskriminazioaren eta atzeritar jatorriko pertsonenganako estereotipoen eta aurreiritzien aurkako borrokan eta hizkuntza-aniztasunean".

Zerbitzuak arloko immigrazio-unitatearen berezko helburu orokorrak lortzera joko du, migrazioen eta asiloaren arloko EAEko estrategiatik eratorritako printzipio eta gidalerroekin bat etorriz, eta, tokiko mailan, **2014ko Immigrazio eta Bizikidetzarako Udal Agenda Estrategikotik – Itun Soziala** – eratorritakoekin bat etorriz.

Bestalde, **Hezkuntzari buruzko abenduaren 29ko 3/2020 Lege Organikoak (LOMLOE)**, gaur egun indarrean dagoen hezkuntza-legeak, ezartzen du balio zibiko eta etikoek curriculumaren arlo guztietan eragina duten zeharkako edukiak izan behar dutela. Horrek esan nahi du irakasgai guztiek sustatu behar dituzte hainbat balio, hala nola berdintasuna, elkartasuna, bizikidetzaren demokratikoa, giza eskubideekiko errespetua, etab. Balioetan oinarritutako prestakuntza hezkuntza-etapa guztietan dago presente.

Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzaren abenduaren 21eko 17/2023 Legeak inklusioa eta gizarte-kohesioa sustatzen ditu, bai eta euskara eta euskal kultura ardatz dituen esparru eleaniztun eta kulturartekoa eratzea ere.

BIGARRENA. – Xedea eta definizioa.

Zinema eta Giza Eskubideen Gelak programa Ermuko Udaleko Alkatetza Saileko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetzaren Zerbitzuari atxikitzen zaio.

Preskripzio tekniko hauen xedea da betekizun teknikoak ezartzea, zeinen arabera kontratatu behar baita Ermuko ikastetxeetako ikasleei zuzendutako kulturarteko bizikidetzarako Zinema eta Giza Eskubideen Gelen Programaren kudeaketa eta exekuzioa.

Zine eta Giza Eskubideen Gelen helburua pertsonen oinarritzko eskubideei buruz hausnartzeko eta barneratzeko espazioak sortzea da, balioetan oinarritutako hezkuntzaren bidez (tratu-berdintasuna, aniztasunaren adierazpena errespetatzea legezkotasuna eta elkarreragin positiboa errespetatuz, eta komuna onartzea), ikus-entzunezko bitartekoa erabiliz desberdintasun-egoerekiko jarrera kritikoa garatzeko.

Ikuspegi-eremua beste gizarte eta kultura batzuetara zabaltzeko da, sexuaren, talde etniko edo kulturalaren, iritziaren, erlijioaren edo sinesmenen arabera desberdintasunarekiko errespetua lortzeko; giza eskubideen urraketak identifikatzen eta pairatzen dituztenekiko elkartasuna sustatzen ikasteko; tokiko mailan eta maila globalean konponbideetan sakontzeko eta gizarte-eraldaketarako jarrera aktiboa sustatzeko.

Helburu orokor hori honako helburu espezifiko hauetan hedatzen da:

- Jokabide arrazistak eta xenofoboak prebenitzea.
- Beste kultura batzuen ezagutza eta kulturarteko errealitatea sustatzea, giza eskubideen ikuspegitik.
- Hezkuntza-komunitatea migrazioaren inplikazio pertsonal eta sozialetara hurbiltzea.
- Tratu ona izateko eta arraza, kultura edo erlijio-sinesmen desberdinen ondoriozko diskriminaziorik ez izateko eskubidean sakontzea.
- Pertsonen arteko harreman positiboak hobetzeko gizarte-trebetasunak garatzea.



— Bizikidetza eta bakearen kultura sustatzea.

Kontratu honen ondorioetarako, kontzeptuzko premisa hauetatik abiatzen da:

Giza eskubideen ikuspegia: bizitzaren iraunkortasunaren printzipioarekiko konpromiso erreal eta ukigarri gisa ulertuta. Printzipio hori honako baldintza hauen arabera onartu behar da: berdintasuna eta desberdintasunaren, diskriminazio intersektionalaren eta bazterkeria- eta indarkeria-mota guztien aurkako borroka.

Kulturarteko hezkuntza: "aniztasunaren errespetuan eta balorazioan oinarritutako hezkuntza-ikuspegia, gizarte osoko kide guztiei zuzendua, esku-hartze eredu formal eta informal, holistikoa eta integratua proposatzen duena, hezkuntza-prozesuaren dimentsio guztiak konfiguratzen dituena, aukera/emaizta berdintasuna lortzeko, arrazakeria adierazpen guztietan gainditzeko, eta kulturen arteko komunikazioa eta gaitasuna lortzeko" (Aguado, 1995).

HIRUGARRENA. - Zerbitzua emateko baldintzak.

3.1. Gauzatzeko aldia. - Programa ikasturtearen inguruan garatuko da, irailetik ekainera bitartean. Jarduerak eskola-orduetan egingo dira beti, astelehenetik ostiralera.

3.2. Zerbitzuaren onuradunak. - Ermuko Lehen Hezkuntzako, Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko eta Oinarrizko Lanbide Heziketako Institutuko ikastetxeetako ikasleak.

3.3. Programaren egitura. - Ikasturte bakoitzean 84 ikasgela egin ahal izango dira gehienez, eta gutxienez 1.

Tailerra garatu aurretik, erakunde esleipendunak saioaren edukiari buruzko unitate didaktiko bat emango dio ikastetxeari ikasgela lantzeko, ezarritako helburuen arabera.

Zinema eta giza eskubideen gela bakoitzak 2 orduko iraupena izango du, eta honako jarduera hauetan egituratuko da:

- a) Ikus-entzunezko materiala euskeraz aurkeztea eta testuinguruan jartzea, giza eskubideen ikuspegitik.
- b) Film labur baten edo batzuen proiektzioa, zeinaren edukiak ikasturte bakoitzerako aukeratutako gaiarekin lotzen baitira.
- c) Film labur bakoitzak proposatzen dituen edukiei eta horiek aurkezteko moduari buruzko azterketa filmikoa, ikus-entzunezko lengoia landuz.
- d) Gizarte eta hezkuntza-tailerrak, metodologia aktibo eta parte-hartzailean oinarrituak, programaren helburuetan sakondu ahal izateko. Hezkuntza-tailerretan, bigarren klausulan adierazitako helburuak betetzearekin lotutako edukiak landuko dira.
- e) Saioaren amaiera eta ebaluazioa.

3.4. Hizkuntza irizpidea. – 2. Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzari buruzko abenduaren 21eko 17/2023 Legearen 2. artikulua: programarako prestatutako talde profesionalaren eskumenak bermatuko dira, ikasgela euskararen erabilera aktiboa bermatzeko, baina ikastetxe bakoitzaren eskari espezifikoak kontuan hartuko da.

* "Euskal Hezkuntza Sistemaren pixkanakako eraldaketa ekitatearen eta bikaintasunaren gainean egituratzen da, eta honako hauek bultzatzen ditu: inklusioa eta



*gizarte-kohesioa, ebaluazioaren kultura bere irismen zabalenean, eta euskara eta euskal kultura ardatz hartzen dituen **esparru eleaniztun eta kulturartekoa, bai eta bi hizkuntza ofizialak menderatzea ere, euskara eta gaztelania, euskara berezko hizkuntza gisa hartuta, eta gutxienez atzerriko hizkuntza baten ezagutza optimoa izatea**".*

Film laburren aukeraketari dagokionez, udalak ikus-entzunezko bitartekoaren bidez landu beharreko gaia zehaztu ondoren, enpresa esleipendunak gehienez 3 proposamen filmiko aurkeztuko ditu, hautatutako gaiari heltzeko. Hautaketa-irizpideak:

- Lehentasuna emango zaie kalitate teknikoari eta programaren helburuei erantzuteko gaitasunari.
- Euskaraz eta/edo gaztelaniaz laburmetrairik ez badago, eskatutako gaiarekin, azpitoluak jarriko dira euskaraz eta/edo gaztelaniaz, ~~ikastetxe bakoitzaren eskariaren arabera.~~
- Ikasgeletan dagoen hizkuntza-aniztasuna erakusteko eta aitortzeko, filmen jatorrizko bertsioren eskaintza sustatuko da.

Idatzizko dokumentazioa (memoria eta unitate didaktikoa) euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko da.

Enpresa esleipendunak beharrezko hizkuntza-gaitasuna izango du programa euskara hutsean garatzeko, bai eta euskarazko film laburrak azpitolatzeko ere, beharrezkoa bada.

3.5. Giza baliabideak.

Zerbitzua behar bezala emateko, erakunde esleipendunak honako langile hauek jarriko ditu programaren eskura:

- a) Koordinatzailea. Titulu hauetakoren bat izan beharko du: Irakasletzako diploma edo gradua, Lizentziatura edo gradua hezkuntzarekin, giza zientziekin, gizarte-zientziekin edo ikus-entzunezko komunikazioarekin zerikusia duen beste edozein titulutan. Egiaztatu beharko du gutxienez 5 urteko esperientzia duela giza eskubideen arloko prestakuntza-programen kudeaketan eta koordinazioan, zinemaren bidez, kontratuaren xedearen antzeko zerbitzuetan. Halaber, C1 euskara-maila edo baliokidea egiaztatu beharko du.

Eginkizunak:

- Ermuko Udaleko Immigrazio Saileko arduradun teknikoarekin hitz egitea eta koordinatzea: parte-hartzaileei buruzko informazioa eta datuak helaraztea; programazioa, gorabeherak, parte-hartzea, jardueren memoria, etab.
- Udalerriko ikastetxeekin hitz egitea eta koordinatzea.
- Programaren dinamizazioan parte hartuko duten profesionalen lana antolatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea.
- Jarduera-programa behar bezala egiteko behar den materiala ematea.
- Unitate didaktikoa lantzea.
- Programaren garapenean sor daitezkeen gorabeherak kudeatzea.
- Zinema-gelen eta Giza Eskubideen ebaluazio eta balorazio orokorra jasotzen duen memoria xehatua egitea, helburuen lorpen-mailari, edukiari eta egindako jarduerari dagokienez, bai eta gorabeherak eta hobetzeko proposamenak ere.



- b) Hezkuntza-taldea: erakunde esleipendunak gutxienez hezitzaile bat ekarri beharko du. Irakasletzako, Gizarte Hezkuntzako eta/edo Gizarte Laneko diplomatu edo gradu-titulua izan beharko dute, edo hezkuntzarekin, giza zientziekin, gizarte-zientziekin edo ikus-entzunezko komunikazioarekin zerikusia duen beste edozein titulazio. Era berean, gutxienez hiru urteko esperientzia egiaztatua izatea gizarte- eta hezkuntza-tailerretan haur eta gazte taldeak dinamizatzen, gatazkak konpontzeko programak, giza eskubideak, immigrazioa eta bizikidetzak kudeatzen eta dinamizatzen, eta norabide horretako programa pedagogikoak diseinatzeko. Halaber, B2 euskara-maila edo baliokidea egiaztatuta beharko du.

Eginkizunak:

- Ikus-entzunezko materialak ikustea eta saioaren analisi-gidoia ezartzea.
- Lantegiko jardueren proposamenak egitea, saioaren helburuen eta hautatutako gaiaren arabera.
- Ikasleak dinamizatzea eta haiek lan-dinamiketan parte har dezaten sustatzea.
- Lehenengo klausulan adierazitako esparru juridikotik eratorritako printzipioen aurkako mezu orokorren aurrean jarrera kritikoa sortzea.
- Ahal den neurrian, taldearen barruan gatazka-egoerak detektatzea, horiei aurre egiteko eta zalantzan jartzeko.
- Iritzi guztiak onartzea eta bizi duten errealitatearekin alderatzea.
- Enpatiazko, errespetuzko eta berdintasunezko harreman-adibideak eskaintzea.
- Ikastetxearekin partekatzea saioaren balorazioa eta irakasleentzat baliagarriak izan daitezkeen gorabeherak ikasgelan lantzen jarraitzeko, kulturartekotasunaren, gatazken konponbidearen eta abarren esparruan.
- Ikasleekin eta ikastetxeekin egindako lan-saioa ebaluatzea.

3.6. Koordinazioa, jarraipena eta gainbegiratzea. - Erakunde esleipenduna Ermuko Udaleko Alkatetza Saileko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetzak Zerbitzuarekin koordinatuko da, eta zerbitzu horrek deitutako plangintza-, koordinazio- eta jarraipen-bileretara joango da. Bertan, ikasgelan landu beharreko filmak eta gaiak hautatzeko irizpideak ezarriko ditu urtero.

Plangintza-fasean, erakunde esleipendunak ikastetxeak programan inskribatzeko prozesua kudeatu beharko du, eta horretarako, saioen kronograma, ikasgela-kopurua, datak eta ordutegiak ezarri beharko ditu, udalarekin koordinatuta. Udalez arduratuko da ezarritako programaziorako eskuragarri dauden ikus-entzunezko udal-baliabideak emateaz.

Ezarpen-fasean, ikastetxeekiko harremana estua eta etengabea izango da. Programan sartutako taldeak aurkezteko eta baloratzeko bilerak egingo dira.

3.7. Ebaluazioa. - Ikasleen emaitzen ebaluazioa saio bakoitzaren amaieran egingo da, hainbeste neurtzeko aukera emango duen ebaluazio-galdetegi baten bidez, saioaren egiturari, erabilitako metodologiari eta profesionalen lanari buruzko balorazio subjektiboak, hala nola ikaskuntzen lorpena eta landutako gaien gaineko inpaktu emozionala.

Era berean, saioa amaitzean, ebaluazio-orri bat helaraziko zaio ikastetxeari, eta bertan jasoko dira ikastetxearen balorazioa eta hobetu beharreko alderdiak.

Erakunde esleipendunak ikasleei eta ikastetxeari egindako ebaluazioaren emaitzak jasotzen dituen memoria elebiduna bat aurkeztu beharko dio Ermuko Udaleko Alkatetza Saileko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetzak Zerbitzua, urtero, ikasturtea amaitzean.



LAUGARRENA. – Erantzukizunak kontratua gauzatzean.

1. Erakunde esleipendunak eginkizun hauek beteko ditu:

- Lehen Hezkuntzako, Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko eta Oinarrizko Lanbide Heziketako ikasleentzako zinema-gelen eta giza eskubideen diseinua, ikasturtea hasi aurretik aurkeztu beharko dena.
- Ermuko Udaleko Alkatetza Saileko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetzaren Zerbitzuarekin koordinatzea programa garatzeko faseetan.
- Ikastetxeekin koordinatzea plangintza-fasean (izen-emateen kudeaketa, daten, ordutegien eta espazioen kronograma), inplementazioan (unitate didaktikoa, gainbegiratzea, komunikazioa) eta ebaluazioan (informazioa biltzeko eta memoria egiteko formularioak).
- Behar bezala garatzeko behar diren materialak izatea, euskarazko eta gaztelaniazko unitate didaktikoa barne.
- Beharrezko giza baliabideak antolatzea. Erakunde esleipendunak gutxienez koordinatzaile bat eta dinamizatzaile, hezitzaile edo hezitzaile bat izango du, eta esperientzia egiaztatua izango du haurrekin eta nerabeekin gizarte- eta hezkuntza-tailerretan, gatazka konpontzeko programetan eta giza eskubideekin, immigrazioarekin eta bizikidetzarekin lotutako programen diseinu pedagogikoan.
- Astelehenetik ostiralera bitarteko lanaldi batera egokituko da, ikastetxeetako eskola-ordutegiaren barruan. Ordutegi hori malgua izango da, eta parte hartzen duen ikastetxe bakoitzaren prestasunera egokitu beharko da.
- Film laburrak jendaurrean erakusteko lizentziak kudeatzea: erakunde esleipendunak ordaindu beharko ditu «Zinema-gelak eta giza eskubideak» programan eskainitako film laburrak erakusteko eta proiektatzeko gastu guztiak.
- Hirugarren klausulan aurreikusitako jarduerak gauzatzea.
- Kexak eta iradokizunak kudeatzea, eta udalari helaraztea.
- Kontratua esleitzen zaion erakundeak erregularitasunez eta modu jarraituan garatu beharko du zerbitzua, eta atxikitako langileen bajak estali beharko ditu, baldin eta istripuak, gaixotasunak edo beste kasu batzuek eragin badituzte bajak. Zerbitzua ezin izango da inola ere eten. Ordezkapena, hala badagokio, antzeko ezaugarriak eta gaitasuna dituzten langileek egin beharko dute, udalaren berriarazko baimena jaso ondoren. Ordezkapen hori egiteko udal-baimenik ez badago, kontratua suntsiarazi ahal izango da.

2. Ermuko Udaleko Alkatetza Saileko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetzaren Zerbitzuak baliabide hauek jarriko ditu:

- Programa behar bezala gauzatzeko ikus-entzunezko baliabide egokiak jarriko ditu zerbitzuaren eskura.
- Udalerriko ikastetxeekiko harremana erraztuko dio erakunde esleipendunari.
- Ikasturte bakoitzean landu beharreko gaia definituko du, programaren helburuekin bat etorritik, adjudikaziodunaren proposamenetatik abiatuta film laburrak hautatuko ditu, inplementazioan zehar zerbitzua gainbegiratzeko beharrezkoak diren koordinazioak ezarriko ditu eta ebaluazio-metodologia zehaztuko du.
- Arreta berezia eskainiko die enpresa esleipendunak jardura behar bezala gauzatzeko behar dituen baldintzei.



enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute beren urteko negozio-bolumena.

Kontratua esleitzen zaion erakundeak erregularitasunez eta modu jarraituan garatu beharko du zerbitzua, eta atxikitako langileen bajak estali beharko ditu, baldin eta istripuak, gaixotasunak edo beste kasu batzuek eragin badituzte bajak. Zerbitzua ezin izango da inola ere eten. Hala badagokio, antzeko ezaugarriak eta gaitasuna dituzten langileek ordezkatu beharko dute udalak berariazko baimena eman ondoren. Ordezkapen hori egiteko udal-baimenik ez badago, kontratua suntsiarazi ahal izango da.

SEIGARRENA. – Ordaintzeko modua.

Kontratututako zerbitzuak emateagatiko ordainketa faktura elektroniko bidez egingo da, kontratuaren arduradunak informatuta eta onartuta, Ermuko Udalak ezarritako moduan.

Erakunde lehiatzaile bakoitzaren proposamen ekonomikoak programaren egiturazko zereginen kostua jaso beharko du: hezkuntza-programaren diseinua, itzulpena eta azpitoluak, tailer bakoitzaren metodologia, proiektzio-eskubideak, unitate didaktikoa eta ebaluazio-memoria egitea, bai eta talde edo ikasgela bakoitzeko egikaritze-kostu unitarioak ere.

Fakturen zenbatekoa kalkulatzeko, hiru hilera bakoitzean egindako gela kopuruaren ondoriozko kostuak egotziko dira.

ZAZPIGARRENA. – Erantzukizun zibileko aseguru.

Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du kontratuaren indarraldi osoan, zerbitzua ematek eratorritako arriskuak estaltzeko.

Enpresa adjudikaziodunak, aseguru-hartzaileak, ezarritako aseguru-baldintzak betetzen dituela egiaztatu beharko du aseguru-entitatearen ziurtagiriaren bidez, bai eta sinatutako polizaren ordainketa egunean duela ere. Horretarako, jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko du, kontratua sinatzeko ezarritako epearen barruan. Hurrengo ekitaldietan eta poliza amaitzen denean, poliza berri eta ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du. Ez ordaintzea arau-hauste oso larritzat jotzen da. Poliza horretan klausula bat sartu beharko da aseguratzailerak uko egin diezaion Ermuko Udalaren aurkako berreskaera-eskubideari, erantzukizuna eragin duen egitatean parte hartzeagatik.

ZORTZIGARRENA. – Eskubideak eta betebeharrak.

1) Erakunde esleipendunak kontratuan hitzartutako prezioa jasotzeko eskubidea izango du, hilean behin eta dagokion faktura, Ermuko udalak aldeko txostena eman beharko duena.

2) Erakunde esleipendunak betebeharrak espezifiko hauek izango ditu, adierazitakoez gain:

a) Erakunde esleipendunak zergen, lanaren eta Gizarte Segurantzaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu. Udalak beretzat gordetzen du betebeharrak horiek egiaztatzeko agiriak eskatzeko eskubidea. Era berean, bere gain hartuko du gaur egun kontratua garatzen duten langileen subrogazioa, legez hala badagokio.

b) Zerbitzua modu erregularrean eta jarraituan ematea. Erakunde esleipendunak zerbitzua emateari atxikitako langileen bajak bete beharko ditu, bosgarren klausulan adierazten den bezala, eta ezin izango du inola ere zerbitzua eten.

c) Kontratua esleitzeak zerbitzua eta sor daitekeen dokumentazio guztia argi eta garbi identifikatzeko betebeharra dakar, eta berariaz aipatzen du Ermuko Udaleko Alkatetza Arloko



Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetza Zerbitzuaren udal-zerbitzua dela, eta arlo horrek baimendutako logotipoa erabiltzen duela.

d) Udal-zerbitzu gisa egiten den edozein material, argitaratu aurretik, udalari jakinaraziko zaio.

e) Zerbitzua kontratatzearen ondorioz eskura daitezkeen dokumentu-funtsak udalaren jabetzakoak izango dira, eta, beraz, identifikatu, zerrendatu eta bertan entregatuko dira kontratua amaitzean.

f) Kontratu honen erakunde esleipendunak bere kudeaketari buruzko informazioa aurkeztuko du hilerio udalean, bai eta egindako zerbitzuei buruzko urteko memoria bat ere, abenduaren 31n. Halaber, Administrazioak eskatzen dion informazio guztia aurkeztuko du egindako esku-hartzeak hobeto ezagutzeko eta horien jarraipena egiteko. Datuak bilatu, tratatu eta sortzeko, jatorriaren eta sexuaren arabera bereiziko dira.

g) Erakunde esleipendunak euskara eta gaztelania erabili behar ditu errotulazioan, megafonia bidezko komunikazioetan eta eskaintzen dituzten zerbitzuek sortzen dituzten dokumentuetan (informazioak, publizitatea, iragarkiak, zerbitzuak eskaintzeko dokumentuak, inprimakiak...). Egin beharreko jarduerak berekin badakar erabiltzaileekin edo kontsumitzaileekin harreman zuzena izatea, enpresa adjudikaziodunak edo azpikontratista izan daitekeenak zerbitzua gaztelaniaz eta euskaraz emateko moduan egon beharko du, eta arreta haiek aukeratzen duten hizkuntza ofizialean eman beharko die. Herritarren hizkuntza-eskubideak benetan baliatzen direla bermatzeko, kontratistak euskarazko hizkuntza-gaitasun egokia duten langileen kopuru nahikoa izan beharko du zerbitzua emateaz arduratzen den taldean.

h) Erakunde esleipendunak, kontratu honen xede diren prestazioak garatzean, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak hartuko ditu kontuan.

i) Erakunde esleipendunak eta bere langileek Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta horrekin bat datozen xedapenetan araututakoa bete beharko dute beti.

j) Erakunde esleipendunak pertsona bat izendatu beharko du Ermuko Udaleko Alkatetza Saileko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetza Zerbitzuarekin hitz egiteko, kontratuaren kudeaketa materialak dakartzan zeregin eta zerbitzu guztietarako.

BEDERATZIGARRENA. – Kontratua ez betetzea.

Enpresa adjudikaziodunak kontratu-betebeharrak betetzen ez baditu zerbitzua gaizki ematearekin lotutako arrazoiengatik, edo zerbitzuaren udal-arduradunak emandako aginduak ahoz edo idatzizko komunikazio egokien bidez betetzen ez baditu, ez-betetze horren balio ekonomikoa deskontatu egingo da ziurtagirian, eta, hala badagokio, zehapen-espedienteak hasiko da.

HAMARGARRENA. – Zerbitzua gainbegiratzea eta kontrolatzea

Zerbitzua emateko izendatutako profesionalen taldeak Ermuko Udaleko Alkatetza Saileko Immigrazio eta Nazioarteko Lankidetza Zerbitzuak ezartzen dituen jarraibideen eta jarraibideen arabera beteko ditu bere zereginak, eta unitate horrek bere gain hartuko du zerbitzuaren koordinazioa, ikuskapena eta kontrola. Zerbitzu horrek une bakoitzean lehentasunezkoztat jotzen diren jarduera-eremuak ezarriko ditu, udalerrian hautemandako premien arabera. Koordinazio eraginkorra bermatzeko, programari atxikitako langileek aldizkako bilerak egin beharko dituzte zerbitzu horrekin.

