IGORREKO UDALA
iFK: P-4810700G
udala@igorre.net
Tfnoak. 946315384
Elexalde 1- 48140 Igorre (Bizkaia)
www.igorre.net
Faxa. 946315455

LASARTE ARETORAKO ETA IGORREKO UDALERRIAN ANTOLATUTAKO EKITALDIETAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO ZERBITZUA ESLEITZEKO KLAUSULA TEKNIKOEN PLEGUA.

1.-KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honetan oinarritutako kontratuaren xedea da Lasarte Aretoan eta Igorreko udalerrian antolatutako ekitaldietan laguntza teknikoa emateko zerbitzua esleitzea.

2.- BETE BEHARREKO ADMINISTRAZIO-BEHARRAK

2.1.- Zerbitzu honen bidez kontratistari agintzen zaizkion administrazio-beharren izaera eta hedapena honako eginkizun hauek dira:

a. Behar hori duten eta Igorreko Udalak aurretiaz erabakitzen duen ikuskizunetan muntatze-, desmuntatze-, argiztatze-, soinu- eta zamaketa-lanak egitea eta, oro har, laguntza teknikoa ematea, bai Lasarte Aretoan egiten diren ikuskizunen kasuan, baina Igorreko Udalerriko beste tokietan egiten direnen kasuan (Herriko edo auzoko jaiak, hirugarrenen jarduerak, kaleko jaialdiak, etab.). Ekitaldiak ekoiztea eta antolatzea. Igorreko Udaleko Kultura arloak aurrez eskatzen duenean, kartelak jartzea eta propagandaren zabalkundea egitea.
b. Altzariak, dekorazioa eta barne-estaldurak, ekipoak, tramoia, berogailu-sistema, makineria eta instalazioak mantentzeko lan arruntak, altxa gailuen, instalazio elektrikoaren eta su-itzalgailuen berariazko mantentze-lanak, konponketa-lan espezializatuak salbu.
c. Leihatila-zerbitzuak eta sarrerak saltzeko zerbitzua, indarrean dagoen lege-araudia eta Igorreko Udalak emandako jarraibideak betez. Leihatila-zerbitzuetan, bi pertsona egon beharko dira beti, bata leihatilan eta bestea atean. Sarrerarik ez dagoen kasuetan, Udalak leihatilan pertsona bat egotea eskatu ahal izango du, aforoa betetzen dela ziurtatzeko.
d. Aretoa alokatzen denean, errentan hartu dutenei arreta teknikoa ematea. Kasu horietan, kontratu honetan jasotzen den prezioa kobratuko zaie, baina talde edo konpainiari berari fakturatuko zaio, eta ez Udalari.
e. Jendearenganako arreta-zerbitzuak bazkidetzak berritzeko eta bazkide berriak

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA SALA LASARTE ARETOA Y EN EVENTOS ORGANIZADOS EN EL MUNICIPIO DE IGORRE.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la adjudicación del servicio de asistencia técnica en la sala Lasarte Aretoa y en eventos organizados en el municipio de Igorre.

2.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER.

2.1.- La naturaleza y extensión de las necesidades administrativas que se encomiendan a la empresa contratista mediante el presente servicio son las siguientes funciones:

a. Montaje, desmontaje, iluminación, sonorización, carga, descarga y asistencia técnica en general a los espectáculos que así lo requieran y que previamente determine el Ayuntamiento de Igorre, tanto en el teatro Lasarte Aretoa como en los distintos emplazamientos del municipio de Igorre (Fiestas patronales o de barrio, actividades de terceros, festivales de calle, etc.). Producción y organización de los eventos. Colocación de carteles y difusión de la propaganda cuando, previamente, lo solicite el Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Igorre.

b. Mantenimiento ordinario del mobiliario, decoración y revestimientos interiores, equipo, tramoya, calefacción, maquinaria e instalaciones, mantenimiento específico de elevadores, instalación eléctrica y extintores; con excepción de reparaciones especializadas.

c. Servicios de taquilla y venta de entradas con sujeción a la normativa legal vigente y a las orientaciones del Ayuntamiento de Igorre. En los servicios de taquilla se asegurará 2 personas en todos los casos, una en la taquilla y otra en la puerta. En los casos en los que no haya entrada, el Ayuntamiento podrá solicitar la presencia de una persona en la taquilla para asegurar el cumplimiento del aforo.
d. Atención técnica a terceros/as en caso de alquiler de la sala. En estos casos se mantendrá a terceras/os el precio de este contrato, pero la facturación se realizará al propio grupo o compañía, no al Ayuntamiento.

e. Servicios de atención al público en las campañas de renovación y realización de nuevas/os socias/os, cuando lo solicite el Ayuntamiento.

lortzeko kanpainetan, Udalak hala eskatzen duenean.

f. Filmak proiektatzea eta muntatze- eta desmuntatze-lanak, aldez aurretik Igorreko Udaleko Kultura arloan onetsitako egutegiari jarraiki. Ekipo digitalen eguneraketen mantenu-lanak. Filmak eta filmen kartelak jasotzeko eta itzultzeko garraioa, beharren arabera (gutxienez, astean bi bidaia).

g. Lokalak irekitzea eta ixtea.

Aurrez aipatutako lan guztiak Igorreko Udaleko Kultura arloak ezarritako egutegiaren eta programazioaren arabera egingo dira; Udalak hamabost egunez behin emango dio kontratistari egin beharreko lanen zerrenda. Ezohiko aldaketak gutxienez bi egun lehenago jakinarazi beharko dira**.**

Zerbitzua emateko, establezimenduak ez dituen langileak eta materialak izan beharko ditu kontratistak. Langileei dagokienez, lanak egiteko proposatutako langileek egin beharko dituzte benetan lanok. Argi- eta soinu-teknikariak jardungo du lantaldearen arduradun, eta pertsona bera izan beharko da beti, justifikatutako kasuetan izan ezik.

Premia horiek lotura zuzena, argia eta proportzionala dute kontratuaren xedearekin. Horregatik guztiagatik, nahikoa justifikatutzat jotzen da zerbitzu hori kontratatzeko beharra eta egokitasuna.

2.2.- Igorreko Udalak izango ditu ondorengo eginkizunak:

- Programazioa: Zinema; Antzerkia; Musika; Dantza; Erakusketak; Zikloak.
- Ikuskizunak kontratatzea eta ordaintzea.
- Mantenu-lanak gainbegiratzea.
- Leihatilako prezioak ezartzea eta, oro har, salmenta-sistemen eta sarreren kontrolaren ardura.
- Igorreko Lasarte Aretoa lagatzeko eta errentan emateko araubidea ezartzea.
- Oro har, Lasarte Aretoaren zuzendaritza eta ikuskaritza.

2.3.- Baldintza ekonomiko-administratiboen agirian adierazten direnez gain, kontratistaren betebeharrak izango dira honako hauek ere:

a) Erabiltzaileei zerbitzua emateko lan arruntak egitea; besteak beste, ondorengo eginkizunak:

f. Proyección montaje y desmontaje de películas de acuerdo con el calendario previamente aprobado desde el Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Igorre. Mantenimiento de las actualizaciones de los equipos digitales. Transporte de recogida y devolución de todas las películas y de la cartelería de las mismas, según necesidad (mínimo 2 viajes semanales).

g. Apertura y cierre de locales.

Todos los trabajos previamente citados dependerán del calendario y la programación establecida desde el Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Igorre, que entregará quincenalmente a la empresa contratista la relación de los trabajos a realizar. Las modificaciones excepcionales deberán ser comunicadas con al menos 2 días de antelación.

Para la prestación del servicio, la empresa contratista deberá disponer del personal y medios materiales con que no contare el establecimiento. Respecto al personal, el personal que sea propuesto/a para la realización de los trabajos deberá ser el que efectivamente realice los mismos. El/la técnico de iluminación y sonido, que actuará como responsable del equipo de trabajo, deberá ser siempre el mismo, salvo excepciones que deberán ser justificadas.

Dichas necesidades tienen relación directa, clara y proporcional con el objeto del contrato. Por todo ello, se considera suficientemente justificada la necesidad e idoneidad de contratar el servicio en cuestión.

2.2.- El Ayuntamiento de Igorre se reservará las siguientes funciones:

- Programación: Cine; Teatro; Música; Danza; Exposiciones; Ciclos.
- Contratación, y pago de los espectáculos.
- Supervisión de los trabajos de mantenimiento.
- Determinación de los precios de taquilla y en general de los sistemas de venta y control de entradas.
- Determinación del régimen de cesión y alquiler del Lasarte Aretoa de Igorre.
- En general, la dirección e inspección del Lasarte Aretoa.

2.3.- Además de las señaladas en el pliego de condiciones económico-administrativas, son obligaciones de la empresa contratista las siguientes:

a) Realizar las labores normales de prestación de servicio a las/los usuarias/os, desempeñando entre otras las siguientes funciones:

- Zinema-emanaldietarako, aretoa irekitzea eta ixtea.
- Leihatilan arreta ematea, sarrerak salduz eta sarrerei dagokien dirua bilduz.
- Lokalak zaintzea, irekitzen direnetik ixten diren arte.
- Zinemako proiekzio-makina eta argiztapeneko, eszenatokiko, airea girotzeko, berogailu-sistemako eta gainerako makinak manipulatzea.
- Edukierari buruzko arauak betetzea; ezin da saldu 300 baino sarrera gehiago. Sarrerarik ez duten ikuskizunetan, soinu-teknikariak kontrolatu beharko du ateak irekitzean gehieneko edukiera gainditzen ez dela.

b) Igorreko Udalak ondoren adierazten diren gaien inguruan ezartzen dituen arauak eta erabakiak betetzea:
- Zuzeneko ikuskizunen programazioa, kontratazioa eta ordainketa.
- Zinema-programazioa.
- Lasarte Aretoa hirugarrenek erabiltzea, Igorreko Udaleko Kultura arloaren baimenarekin.
- Erabilera-egutegia.
- Ikuskapena, mantenua eta agindutako beste lan batzuk.
- Ikuskizunen eta zinema-emanaldien prezioa.

c) Langile euskaldunek bete beharko dituzte lanpostu guztiak (leihatila, ateak, areto zaina eta erakusketetako zaintzailea).

Kontratuak irauten duen bitartean hauetako edozein puntu urratuz gero, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

2.4.- Arestian deskribatutako lanak benetan egindako lanorduetan gauzatuko dira, eta hiru kategoriatan banatuko dira, horien konplexutasun teknikoaren arabera:

- **Erantzukizun teknikoko lanak** (mantentze-lanak, argiztapena, soinua, aretoko ardura): 700 ordu urtean.

- **Laguntzaile teknikoaren lanak** (proiekzioa, zamalanak, muntaketa eta desmuntaketa, propaganda banatzea Arratian eta inguruan, eta zerbitzu osagarriak): 600 ordu urtean.

- **Jendeari arreta emateko lanak** (leihatila, atezaindegia, egonlekua, jendearen zaintza

- Apertura y cierre de la sala para sesiones cinematográficas.
- Atención en la taquilla, vendiendo las entradas y recaudando su importe.
- Vigilancia desde la apertura hasta el cierre de los locales.
- Manipulación de la máquina de proyección de cine y de las demás máquinas de iluminación, escena, acondicionamiento de aire, calefacción, etc.
- Cumplir las normas referentes al aforo, no pudiendo vender un número de entradas mayor que 300. En los espectáculos que no tengan entrada, será el/la técnic@ de sonido quien deberá controlar, a la apertura de las puertas, que no se supere el aforo máximo permitido.

b) Sujetarse a las reglas y resoluciones que adopte el Ayuntamiento de Igorre en relación con las siguientes materias:

- Programación, contratación y pago de espectáculos en directo.
- Programación de cine.
- Uso del Lasarte Aretoa por terceros autorizados por el Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Igorre.
- Calendario de utilización.
- Supervisión, mantenimiento y otras tareas encargadas.
- Precios de los espectáculos y del cine.

c) Todos los puestos de trabajo (taquilla, puertas, acomodador y vigilancia de exposiciones) se cubrirán con personas euskaldunes.

El incumplimiento de cualquiera de estos puntos durante el período de vigencia del contrato será motivo de resolución.

2.4.- Los trabajos anteriormente descritos se materializarán en horas de trabajo efectivamente prestadas y se dividen en tres categorías en función de la complejidad técnica de los mismos:

- **Trabajos de responsabilidad técnica** (mantenimiento, iluminación, sonido, responsabilidad de sala): 700 horas al año.

- **Trabajos de auxiliar técnico** (proyección, carga y descarga, montaje y desmontaje, reparto de propaganda en Arratia y entorno, y servicios complementarios): 600 horas al año.

- **Trabajos de atención al público** (taquilla, portería, acomodo, cuidado y atención al público, y servicios complementarios): 700 horas al año.

eta arreta, eta zerbitzu osagarriak): 700 ordu urtean.

Lan-tipologia bakoitzerako kalkulatutako lanorduak ez dira, inola ere, gauzatzeko konpromisoa, eta lizitatzaileak Administrazioaren une bakoitzeko benetako beharrei erantzun behar die.

Zerbitzua emateko behar adina langile eta kualifikazio eman beharko dituzte lizitatzaileek.

3.- BALIABIDE NAHIKORIK EZ IZATEAREN JUSTIFIKAZIOA.

Erakunde horrek ez du nahikoa baliabide pertsonal eta materialik kontratazioaren xede diren beharrizanei erantzuteko, eta erakundeari zerbitzuak ematen dizkioten langileek ere ezin dituzte gauzatu.

Zehazki, erakundearen egungo lanpostuetan ez da aurreikusten horrelako eginkizunak dituen lanposturik. Era berean, adierazten da erakunde horrek ez duela helburu horietarako baliabide material nahikorik ere.

4.- UDAL INSTALAZIOEN LAGAPENA.

Kontratuaren xede den zerbitzua emateko, Igorreko Udalak kontratistaren esku lagako ditu beharrezko lokalak eta instalazioak: Lasarte Aretoan, besaulki-patioa, anfiteatroa, leihatila, komunak, kabinak eta espazio eta elementu osagarriak. Antzokitik kanpo egiten diren jardueretan (herriko edo auzoko jaiak, hirugarrenen jarduerak, kaleko jaialdiak, etab.), agertokia, ekipoak eta elementu osagarriak.

Igorreko Udalak urteko egutegia erabakiko du, bai Lasarte Aretoan, bai Igorreko udalerriko gainerako kokalekuetan egin beharreko jarduerei buruz.

Kontratistak ezingo die eman Lasarte Aretoko instalazioei kontratu honetan jasotzen ez den bestelako erabilerarik.

Igorreko Udalak zuzenean erabili ahal izango ditu lokalak, egoki irizten dionean.

5.- INBENTARIOA.

Las horas de trabajo estimadas para cada tipología de trabajo no constituyen en ningún caso un compromiso de ejecución, debiendo dar respuesta la licitadora a las necesidades reales de la Administración en cada momento.

Las licitadoras deberán proporcionar el personal suficientemente en número y cualificación para la prestación del servicio.

3.- JUSTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS.

Esta entidad no cuenta con suficiencia de medios personales y materiales para cubrir las necesidades objeto de contratación, ni pueden ser ejecutadas por el personal que presta servicios a la entidad.

En concreto, no se contempla en los puestos de trabajo actuales de la entidad, ningún puesto de trabajo cuyas funciones contemplen este tipo de actividades. Asimismo, se hace constar que esta entidad no dispone tampoco de medios materiales suficientes para estos mismos fines.

4.- CESION DE LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.

Para la prestación del servicio objeto del contrato, el Ayuntamiento de Igorre pondrá a disposición de la empresa contratista los locales necesarios y sus instalaciones: en el teatro Lasarte Aretoa, patio de butacas, anfiteatro, taquilla, servicio, cabinas y espacios y elementos complementarios. En las actividades que se realicen fuera del teatro (Fiestas patronales o de barrio, actividades de terceros, festivales de calle, etc.), escenario, equipos y elementos complementarios.

El Ayuntamiento de Igorre decidirá el calendario anual de actuaciones a celebrar, tanto en el Lasarte Aretoa como en el resto de las localizaciones del municipio de Igorre.

Queda excluido cualquier otro uso por la empresa contratista de las instalaciones del Lasarte Aretoa, que no tenga que ver con las estimadas en este contrato.

El Ayuntamiento de Igorre se reserva el uso de los locales de forma directa cuando así lo estime oportuno.

5.- INVENTARIO.

Kontratistaren esku uzten diren materialen inbentario xedatua idatziko du Igorreko Udalak, baita lokalen egoerarena ere.

Kontratistari entregatuko zaio inbentario hori esleipen-kontratuarekin batera, eta kontratua osatuko du, alde biek sinatutako erantsitako agiri gisa.

Halaber, kontratua amaitzen denean, kontratistak inbentarioa egingo du, eta kontratuaren likidazioari erantsiko zaio.

6.- KONTRATISTAREN LAN ARLOKO BETEBEHARRAK.

Kontratistak lan arloan, Gizarte Segurantzarenean eta laneko segurtasunaren eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzeko obligazioa du, eta Udalak ez du izango xedapen horiek ez betetzeagatiko erantzukizunik.

7.- ONARPENA.

Lasarte Aretoan eta Igorreko udalerrian antolatutako ekitaldietan laguntza teknikoa emateko zerbitzua kontratatzeko baldintza teknikoen agiri hau eta honekin batera doan Baldintza Berezien Agiria (eranskin banaezina) ikusita, Igorreko Udaleko Kontratazio Organoak oniritzia eman dio.

El Ayuntamiento de Igorre redactará un inventario detallado de los materiales que se pondrán a disposición de la empresa contratista, así como del estado de los locales.

Dicho inventario será entregado a la empresa contratista junto con el contrato de adjudicación, del que formará parte como documento anexo firmado por las partes.

De igual modo, al término del contrato, la empresa contratista confeccionará un inventario, que se unirá a la liquidación del contrato.

6.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA.

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento de Igorre exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

7.- APROBACIÓN.

Visto el presente pliego de prescripciones técnicas para la contratación del servicio de asistencia técnica en la sala Lasarte Aretoa y en eventos organizados en el municipio de Igorre, junto con el Pliego de Condiciones Particulares que se acompaña como Anexo a éste, y del que forma parte inseparable, el Órgano de Contratación del Ayuntamiento de Igorre ha tenido a bien dar su aprobación.