ARAMAKO UDALA

ARAMAKO TOKI-ALAI HERRI OSTATUAREN KUDEAKETARAKO ETA USTIAPENERAKO ADMINISTRAZIO EMAKIDA ARAUTUKO DUTEN ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA.

1. XEDEA

Agiri honen xedea Aramako Toki alai taberna-jatetxea (Herri Ostatua) ustiatzeko lehiaketaren bidez egingo den esleipenaren baldintzak arautzea da. Honako elementuez osatuta dago: taberna-jatetxea, sukaldea, jangela eta Udaletxe zaharreko behe solairuan kokatutako biltegia.

2. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratu-jarduerari buruzko informazioaren gardentasuna eta atzipena bermatzeko xedez, eta legez ezarritako aginduei jarraikiz, Udalak lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean eta www.arama.eus web-orrian argitaratuko ditu. Horrez gain, beste publizitate-bide batzuk ere erabil ditzake.

3. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honek **BI URTEKO** iraupena izango du, berau sinatzen den egunetik kontatzen hasita. Kontratua beste 3 urteko epean, urtez urte luzatu ahal izango da 5 urteko gehieneko epea osatu arte, baldin eta Udalak zerbitzua emateko beharra badagoela ondorioztatzen badu.

Luzapenaren inguruko erabakia hasierako epearen iraupena amaitu baino hiru hilabeteko lehentasunarekin hartuko da eta ustiaketa duen esleipen hartzaileari jakinaraziko zaio.

Kontratuaren lehenengo sei hilabeteak probaldi-alditzat hartuko dira. Epe horretan, Udalak kontratuaren exekuzioa, zerbitzuaren kalitatea eta pleguetan ezarritako betebeharren betetzea ebaluatu ahal izango ditu.

Era berean, probaldiak irauten duen bitartean, esleipendunak ustiapenarekin ez jarraitzeko aukera izango du, baldin eta Udalari gutxienez hiru (3) hilabeteko aurreabisua egiten badio. Betiere, instalazioak egoera egokian itzulita eta Udalarekiko zor guztiak kitatuta

Probaldian zehar kontratistak ez baditu kontratuaren funtsezko betebeharrak betetzen, Udalak kontratua suntsiarazi ahal izango du, dagokion espedientea izapidetu ondoren.

4. JABETZAREN ERREGIMENA

Udal Korporazioak errentan emandako ondasunen jabetza osoa mantenduko du une oro. Ondorioz, errentariari ondasun horiek erabiltzeko eta ustiatzeko eskubidea baino ez zaio aitortzen, kontratu honetan ezarritako baldintzen arabera, eta inolaz ere ez da ulertuko jabetza-eskubiderik edo titulartasunik eskuratzen duenik.

ARAMAKO
UDALA

5. ZERBITZUARI HASIERA EMATEA

Agiri honetan jasotzen diren zerbitzuei esleipen-kontratuak zehazten duen egunean emango zaie hasiera.

6. OINARRIZKO KANONA edo ESKAINTZAREN OINARRIA.

Toki alai taberna-jatetxearen oinarrizko kanona edo eskaintzaren oinarria hilean 100 eurotan ezarri da (BEZ barne), alegia, 1200 euro urtean (BEZ barne).

Lizitatzaileek lizitazioaren gutxieneko prezioa/kanona hobetu dezakete beren eskaintzetan. Lizitazioren gutxieneko preziotik beherako eskaintza ekonomikoak bazter utziko dira automatikoki.

Kontratuaren kanona behin betiko esleipenaren ondorioz ezarritakoa izango da, dagokion BEZ zerga erantsita. Esleipendun-errentariak Aramako Udalak erabakitzen duen lekuan edo kontuan ordainduko du hilero, hilabete bakoitzeko hogeita bostetik 30era arte. Honenbestez, urte bakoitzaren bukaeran errenta osorik ordainduta izango du.

Hileroko kanona ordaintzeko epean hilabeteko atzerapena izaten badu, dagokion errekerimendua bidaliko zaio ordainketa egiteko eta ordaindu gabe jarraituko balu, zor duen kantitateari legezko berandutze interesa erantsiko zaio, zorra erabat likidatu arte. Guzti hori, ezarritako baldintzak ez betetzeagatik, udalak kontratoa amaitutzat emateko erabakia hartzeko duen ahalmena erabakitzearen kaltetan gabe

Esleipenaren ondorioz finkatutako hileko errenta urtero urtarrilaren 1ean eguneratuko da, aurreko urteko Estatuko Kontsumoko Prezioen Indizean (KPIn) oinarrituz.

Kontratua indarraldian dagoen bitartean edozein arrazoirengatik lokala ixteak edo ustiatzeari uzteak ez du esleipenduna errenta ordaintzetik salbuetsiko.

7. BERMEA

Lehiaketan parte hartu ahal izateko, ez da behin-behineko bermerik jarri beharko Udal Diruzaintzan.

a. Behin betiko bermea

SPKLaren 107. artikuluarekin bat etorriz, eskaintza ekonomikorik onena aurkezten duen lizitatzaileak 1.500 euroko behin betiko bermea eratu beharko du Udalaren Kutxan.

Berme hori SPKLaren 108. artikuluan aurreikusitako edozein modutan eratu ahal izango da, indarreko legediak ezarritako baldintzetan.

Behin betiko bermeak kontratuaren exekuzio egokia bermatuko du, eta bereziki kontratua ez betetzeagatik edo kontratutik eratorritako gainerako betebeharrak ez betetzeagatik sor daitezkeen erantzukizunak estaliko ditu.

b. Fidantza

Esleipendunak, halaber, bi hileko errentaren baliokidea den fidantza eratu beharko du dirutan.

Fidantza horren helburua izango da instalazioetan, ekipamenduan edo lagatako ondasunetan sor daitezkeen kalteak estaltzea, bai eta emakidaren erabilera desegokiaren ondoriozko galerak ere.

c. Epea eta ondorioak

Behin betiko bermea eta fidantza 7 egun balioduneko epean eratu beharko dira, jakinarazpena bidaltzen denetik zenbatzen hasita.

Emakida-kontratua epea amaitu baino lehen uzten bada, eta uzte hori esleipendunari egotz dakiokeen arrazoien ondorio bada, edo behar bezala justifikatu gabe egiten bada, ezarritako bermea osoa edo zati bat galdu ahal izango da, sortutako kalte eta galerak estaltzeko neurrian; bereziki, gutxienez bi hileko kanonaren baliokidea den zenbatekoa.

Kontratua behar bezala bete dela egiaztatu ondoren, eta administrazioak egoki iritzitakoan, bermea itzuliko da, legez ezarritako baldintzak betez.

Behin-betiko bermea osatu ondoren, esleipendunak bi alderdiek hitzartutako kontratua sinatu beharko du. Esleipendunak kontratua ez badu epe barruan formalizatzen, eta hori hari egotz dakiokeen arrazoien ondorio bada, ezarritako behin betiko bermea galduko da, kontratuaren ondorioz sor daitezkeen gainerako erantzukizunak alde batera utzi gabe.

8. EMAKIDADUNAREN KONTRATU OBLIGAZIO BEREZIAK

Esleipendunak, indarreko legedian jasotako obligazio orokorrez gain, agiri honetan zein Baldintza Teknikoen Agirian datozen berariazko obligazioak eta eskaintzan bere gain hartutako konpromisoak bete behar ditu.

9. UDALAREN OBLIGAZIOAK

Udalak, agiri honetan eta indarreko legedian jasotako obligazio orokorrez gain, baldintza teknikoen agirian datozen berariazko obligazioak bete behar ditu

10. PARTE HARTZEKO AHALMENA

Espainiako edo atzerriko pertsona fisiko edo juridikoek aurkeztu ahal izango dituzte proposamenak, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko debekurik ez badute eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala badutela egiaztatzen badute.

Lizitatzaileek baldintza horiek betetzen dituztela erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko dute. Udalak, edozein unetan, baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko eska dezake, indarrean dagoen legediak ezarritako agiriak aurkezteko eskatuz.

ARAMAKO
UDALA

Proposamen ekonomiko eta tekniko onena aurkezten duen lizitatzaileak, kontratua formalizatu aurretik, aipatutako baldintzak eta kaudimena benetan egiaztatu beharko ditu, dagokion dokumentazioa aurkeztuz, ondorengo baliabideak erabiliz:

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean inskribatuta daudenean:

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko inskripzioak egiaztatuko ditu, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, enpresaburuaren gaitasun-baldintzak, nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkaritzari, lanbide-gaikuntzari edo enpresa gaitasunari, ekonomia- eta finantza kaudimenari eta gaitasun tekniko edo profesionalari, sailkapenari eta inskribatutako gainerako inguruabarrei dagokienez, bai eta bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak dauden edo ez ere.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan inskribatzeak inguruabar berberak egiaztatuko ditu harekin, bere lurralde-eremuko toki erakundeekin eta bataren eta bestearen mendeko sektore publikoko gainerako ente, organismo edo erakundeekin kontratatzeko. Lizitatzaileen erregistroen edukiaren froga erregistroaz arduratzen den organoaren ziurtagiriaren bidez egingo da, eta ziurtagiri hori bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egin ahal izango da.

Ziurtagiriek enpresaburua zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dituzte, baita, hala badagokio, lortutako sailkapena ere. Nolanahi ere, kontratazio-organoak eta -mahaiak egiazta dezake ziurtagirian agertzen diren datuak eta inguruabarrak bat datozela Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean jasotzen direnekin.

Aldi baterako enpresa-elkarteei dagokienez, SPKLko 69. artikuluko 8. paragrafoan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraituko zaio haien osaera aldatzeko eta lizitazioan aldaketak egiteko. Sozietate kontratistak parte hartzen duen enpresen bat-egiteen kasuan, indarrean dagoen kontratuak jarraituko du erakunde xurgatzailearekin edo bategitearen ondorioz sortutakoarekin, eta hortik eratorritako eskubide eta betebehar guztietan subrogatuta geratuko da. Era berean, enpresen edo horien jarduera-adarren zatiketa, ekarpen edo eskualdaketa kasuetan, kontratua esleitzen zaion erakundearekin jarraituko du kontratuak, eta kontratuaren ondoriozko eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da, betiere honako baldintza hauek betetzen baditu: gaitasuna, kontratatzeko debekurik eza, esleipena erabakitzean eskatzen den kaudimena edo eragiketa horien sozietate onuradunek eskatzen duten kaudimena, eta, iraunez gero, sozietatearen erantzukizun solidarioa edo ondarea.

Kontratua esleitu zaion erakundeak beharrezko kaudimen baldintzak betetzen ez dituelako subrogaziorik egin ezin bada, kontratua suntsiaraziko da, eta ondorio guztietarako suntsiarazpen-kasutzat hartuko da, esleipendunaren erruz. Aurreko ondorioetarako, enpresak gertatu den zirkunstantzia jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari.

Pertsona juridikoak beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan sartzen diren kontratuen esleipendun baino ezin izango dira izan.

Enpresa- edo lanbide-gaikuntzari dagokionez, kontratuaren xedea den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeenari jarraituko zaio.

Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Erkidegoko edo estatuetako enpresei eta Erkidegoz kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean inskribatuta ez dauden enpresaburuen kasuan, honela egiaztatuko da:

1. Enpresaburuen jarduteko gaitasuna honela egiaztatuko da:

1.1.- Eratze-eskritura edo -agiriaren, estatutuen edo sortze-egintzaren bidez pertsona juridikoak diren enpresariena, beren jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituztenak, kasuan kasuko erregistro publikoan behar bezala inskribatuta, kasuan kasuko pertsona juridiko motaren arabera.

1.2.- Pertsona fisikoak diren enpresariena, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia baten bidez. Espainiarrak ez diren eta Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalitatea duten enpresariak dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuta, erregelamendu bidez ezarritako moduan, aplikatzekoak diren Erkidegoko xedapenekin bat etorriz.

2. Enpresaburuek kontratatzeko debekurik ez dagoela frogatzeko, lekukotza judiziala edo administrazio ziurtagiria aurkeztu ahal izango dute, kasuaren arabera. Agintaritza eskudunak ezin badu agiri hori eman, horren ordez erantzukizunpeko adierazpen bat egin ahal izango da, administrazio-agintaritza, notario publiko edo lanbide-erakunde kualifikatu baten aurrean.

Kaudimen ekonomikoa:

SPKLren 87.1.b artikuluan ezarritakoaren arabera, gutxienez 300.000 euroko estaldura duen erantzukizun zibileko aseguruaren bidez egiaztatuko da.

Kaudimen teknikoa:

Lizitatzaileek kaudimen teknikoa egiaztatu beharko dute, azken urteetan ostalaritza edo antzeko jardueretan izandako esperientziaren bidez, edo zerbitzua behar bezala emateko gaitasuna dutela frogatzen duten beste edozein bitartekoren bidez.

Horretarako, proposamen onena aurkezten duen lizitatzaileak, kontratua formalizatu aurretik, egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu, hala nola egindako lanen ziurtagiriak, kontratuak edo bestelako agiriak.

Halaber, zerbitzua emango duten pertsonen edo taldearen inguruko informazioa aurkeztu beharko da, haien esperientzia, gaitasuna eta antolaketa zehaztuz. Informazio hori egiaztatzeko, curriculum vitae-ak edo antzeko agiriak aurkeztu ahal izango dira.

Era berean, zerbitzua emango duten langileek duten euskararen ezagutza-maila adierazi beharko da, zerbitzua emango duten pertsonek eskatutako hizkuntza-gaitasuna betetzen dutela egiaztatzeko.

Bestalde, zerbitzua emango duten pertsonek elikagaien manipulatzailearen titulua izan beharko dute, edo, bestela, esleipena egin aurretik titulua eskuratzeko konpromisoa hartu beharko dute.

11. PROPOSAMENA AURKEZTEKO AURRETIAZKO BALDINTZAK:

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agirietara eta dokumentaziora egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza guztienedukia, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Erakunde lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ezta beste batzuekin aldi baterako elkarte gisa proposamenik sinatu ere, banaka aurkeztu badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu bada. Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako proposamen guztiak.

12. PROPOSAMENAK AURKEZTEA: ESKAINTZAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA, BETEBEHARRAK ETA AGIRIAK

Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea

Lizitazio hau Udal honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforma-n ostatatuta.

Interesdun potentzialak gehienbat enpresa txikiak edo pertsona fisikoak izango direla kontuan hartuta, eta eskaintzak elektronikoki aurkezteko izan ditzaketen zailtasunak ikusita, kasu honetan, eskaintzak kontratatzailearen profilean elektronikoki zein paperean aurkezteko aukera emango da, salbuespen gisa eta interes publikoaren arrazoiengatik.

Eskaintza elektronikoak kontratatzailearen profilaren bidez aurkeztu beharko dira.

Paperean aurkeztutako eskaintzak bi gutun-azal itxitan aurkeztu beharko dira, Aramako Udaletxeko erregistro orokorrean, haren ordutegiaren barruan (astelehenetik ostiralera, 10:00etatik 14:00etara).

Proposamenak 15 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, epea hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

Aurkezteko epea honela amaituko da:

- Aurrez aurreko aurkezpena: azken eguneko 14:00ak arte, udal erregistroaren ordutegiaren barruan.
- Aurkezpen elektronikoa: azken eguneko 23:59ak arte, kontratatzailearen profilaren bidez.

ARAMAKO
UDALA

Proposamenak aurkezteak administrazioarekin lotzen du lizitatzailea, eta baldintza-agiri honetako klausulak eta baldintzak baldintzarik gabe onartzen dituela ulertuko da, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe.

Behin proposamena aurkeztuta, ezin izango da inola ere erretiratu. Proposamenak isilpekoak izango dira, eta izaera hori bermatzeko behar diren neurriak hartuko dira, proposamenak jendaurrean ireki arte.

Lizitatzaileei informazioa ematea: SPKLren 138. artikuluan aurreikusitako informazio gehigarria edo osagarria eskatzen denean, kontratazio-organoak eskaintzak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino gutxienez lau egun lehenago eman beharko du, betiere eskaera hori epe hori amaitu baino gutxienez zazpi egun lehenago aurkezten bada

Betebeharrak eta agiriak

Lizitatzaileek proposamenak aurkezteko, dokumentazioa bi gutun-azal bereizitan aurkeztu beharko dute, kontratuaren lizitazioan eskatutakoaren arabera.

- **Aurkezpen presentziala egiten denean:**

Lizitatzaileek proposamenak bi gutun-azal itxitan aurkeztu beharko dituzte, honako izenburu honekin: **"ARAMA2026/02: Aramako taberna-jatetxearen kudeaketa eta ustiapenerako kontratazioan parte hartzeko proposamena".**

Proposamenak eskabide orokorrarekin batera aurkeztu beharko dira, dagokion sarrera-erregistroan inskribatzeko. Gutun-azalak itxita eta behar bezala zigilatuta aurkeztu beharko dira, barruan jasotako dokumentuen isilpekotasuna bermatzeko.

Gutun-azal bakoitzean lizitatzailearen identifikazioa eta dagokion gutun-azalaren izendapena (A edo B) adierazi beharko da.

- **Aurkezpen elektronikoa egiten denean:**

Proposamena kontratatzailearen profilearen bidez aurkeztu beharko da, eta kasu horretan ere dokumentazioa bi gutun-azal bereizitan aurkeztu beharko da, plataforma elektronikoak ezarritako moduan.

A GUTUN-AZALAk honako azpititulu hau izango du: **"ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA AUTOMATIKOKI EBALUATU EZIN DIREN IRIZPIDEEN ARABERAKO ESKAINTZA".** Gutunazal honetan honako dokumentu hauek jasoko dira:

1- **Erantzukizunpeko adierazpena:**

Lizitatzaileak, edo hala badagokio, haren ordezkariak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, 1. eranskinean jasotako honako alderdi hauek adieraziz:

- Jarduteko gaitasun osoa duela.

- Kontratatzeko debekurik ez duela eta zerga betebeharrei eta gizarte segurantzari dagokienean ordainketak egunean dituela.

- Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala betetzen duela.

- Baldintza-agiri honetan ezarritako gainerako betekizunak betetzen dituela.

Ordezkaritza bidez jarduten denean, hori ere adierazi beharko da. Ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa esleipendun izateko proposatzen den lizitatzaileari soilik eskatuko zaio, kontratua formalizatu aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioarekin batera.

Era berean, hainbat enpresarik aldi baterako enpresa-elkartea osatzen badute, enpresa bakoitzak, agiriaren I. eranskinaren ereduari jarraikiz, bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du. Halaber, SPKLaren 69. artikuluaren 3. atalean jasotakoa betez, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko enpresarien konpromisoa aurkeztu behar da. Elkarte horrek behintzat kontratua amaitzen den arte iraungo du. Aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisozko idatzian datu hauek adieraziko dira: enpresari bakoitzaren izen-abizenak eta zirkunstantziak, partaidetza eta, kontratuaren esleipendunak izaten badira, aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko konpromisoa. Aldi baterako enpresa-elkartea osatzen duten enpresetako ordezkariek dokumentua sinatu behar dute.

Kontratazio-organoak edo -mahaiak erantzukizunpeko adierazpenaren iraupenari edo fidagarritasunari dagokienez arrazoizko zalantzak daudela baderitzo, lizitatzaileei egiaztagiri guztiak edo batzuk aurkezteko eska diezaioke, prozeduraren garapen onerako, eta, edonola ere, kontratua esleitu aurretik, beharrezkoa denean.

2- Proietuaren memoria (balio-iritzien araberako irizpideak):

Lizitatzaileak memoria tekniko bat aurkeztu beharko du, non azalduko duen nola ustiatuko duen Aramako taberna-jatetxea. Hau da, taberna-jatetxerako duen proiektua, zein helburu dituen, zein ekintza berritzaileak proposatzen dituen eta, oro har, nola eragin nahi duen herriaren bizitzan taberna-jatetxearen bitartez. Memorian adierazitako datuak egiaztatzeko agiriak aurkeztu ahal izango dira, eta Kontratazio Mahaiak beharrezkotzat jotzen badu eskatu ahal izango ditu.

Memoria horretan, gutxienez, honako alderdi hauek jaso beharko dira:

a) Negozio eredua eta bideragarritasuna

- Ustiapenaren planteamendu orokorra
- Proposamenaren koherentzia eta bideragarritasun ekonomikoa

b) Zerbitzuaren antolaketa eta funtzionamendua

- Eguneroko funtzionamendua
- Arreta-eredua

c) Giza baliabideak eta baliabide teknikoak

- Langileen zerrenda
- Langileen esperientzia eta gaitasun deskribapena (CVak…)
- Antolaketa

d) Ostatu-zerbitzuaren eskaintza eta egokitasuna

- Eskaintzen den zerbitzu mota: eguneko menuak, bazkariak, afariak…
- Produktuen eta zerbitzuen proposamena
- Prezioen politika (orientagarria)

e) Ordutegi proposamena

- Irekiera-egunak eta ordutegiak
- Malgutasuna (jaiegunak, ekitaldiak…)
- Oporraldien antolaketa eta ordezkapenak

f) Herriko dinamizazioa eta gizarte-ekarpena

- Ekimenak (ekitaldiak, jarduerak…)
- Herriko bizitzan parte hartzea

g) Instalazioen erabilera eta mantentzea

- Instalazioen zaintza
- Garbitasuna eta mantentzea

h) Euskararen erabilera

- Euskarazko arreta bermatzeko modua
- Jendaurreko langileen euskara mailaren deskribapena

Aurreko ataletan zehaztutako gutxieneko edukiaz gain, lizitatzaileek aurkezten dituzten **hobekuntzak, ekimen osagarriak edo proposamen berritzaileak** ere baloratu ahal izango dira, baldin eta kontratuaren xedearekin lotuta badaude eta zerbitzuaren kalitatea, herriko dinamizazioa edo ustiapenaren egokitasuna hobetzen badute.

Balorazio irizpideak :

Memoria teknikoa baloratzerakoan, bereziki kontuan hartuko da proposamenak **herri txikietako ostatu-zerbitzuaren izaerari eusteko eta indartzeko egiten duen ekarpena,** kontuan hartuta zerbitzu honek udalerrian duen garrantzi soziala eta dinamizatzailea.

Ildo horretan, honako alderdi hauek baloratuko dira:

Ostatu-zerbitzuaren eskaintza eta egokitasuna

ARAMAKO
UDALA

a) Negozio eredua eta bideragarritasuna

- Proiektuaren argitasuna eta egokitasuna
- Datu ekonomikoen koherentzia eta sinesgarritasuna

b) Zerbitzuaren antolaketa eta funtzionamendua

- Antolaketa-maila eta egokitasuna
- Bezeroarentzako arreta kalitatea

c) Giza baliabideak eta baliabide teknikoak

- Taldearen egokitasuna eta esperientzia

d) Ostatu-zerbitzuaren eskaintza eta egokitasuna

- Bazkari eta afarien eskaintza eta maiztasuna
- Menu, pintxo eta ogitartekoen eskaintza (bertako produktuen erabilpena,…)
- Eskaintza bereziak (zeliakoak, beganoak, gazteentzakoak, asteburuko menuak, etab.)
- Herri txiki bateko beharretara egokitzea

e) Ordutegi proposamena

- Gutxieneko ordutegiak zabaltzea
- Zerbitzuaren jarraitutasuna (oporraldiak zehaztea, ordezkatzea, …)
- Herriko beharretara egokitzea

f) Herriko dinamizazioa eta gizarte-ekarpena

- Dinamizazio proposamenen kalitatea
- Herriko bizitzan integratzeko gaitasuna

g) Instalazioen erabilera eta mantentzea

- Garbiketa eta mantentze-planaren egokitasuna

h) Euskararen erabilera

- Euskarazko zerbitzua emateko gaitasuna

Memoriaren balorazioa arrazoitua izango da, eta emandako puntuazioaren justifikazioa jasoko da.

ARAMAKO UDALA

B GUTUN AZALAK azpititulu hau edukiko du**: "ESKAINTZA – IRIZPIDE AUTOMATIKOAK"** eta barne hartuko ditu:

1- Agiriaren amaieran jasotako proposamen-eredua (baldintza-agiri honen **II. eranskina**), behar bezala beteta. Bertan, eskaintza ekonomikoa eta esperientzia profesionala adieraziko dira.

2- Aurkeztutako esperientziaren egiaztapen dokumentala esleipendun izateko proposatutako pertsona edo erakundeari baino ez zaio eskatuko. Adierazitako esperientzia, eskatzen denean, behar bezala egiaztatu ezin bada, ez da baloratuko.

Gutun-azaletako dokumentazioaren gaineko oharrak:

Eskatutako ereduari jarraikiz idatzita ez dauden proposamen ekonomikoak, edo Kontratazio Mahaiak eskaintza behar bezala baloratzeko funtsezkotzat jotzen dituen alderdiak argi eta garbi ezagutzea galarazten duten akatsak, ezabaketak edo aipamenik ezak dituztenak, ez dira onartuko.

Prezioen eskaintzaren xehakapenean detektatzen diren errore aritmetikoak zuzentzeko, oinarrizko prezioari eta aplikatzekoa den BEZ motari dagozkien zenbatekoak baliozkotzat joko dira, eta guztizko prezioa kalkulatzeko eragiketak ofizioz egingo dira.

Kontratuaren esleipena jakinarazi ondoren, eta horretarako ezarritako epean errekurtsorik aurkeztu ez bada, lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioa berreskuratu ahal izango dute.

Esleipenaren jakinarazpenetik hiru hilabeteko epean dokumentazioa jasotzen ez bada, Administrazioak ez du dokumentazio hori gordetzen jarraitzeko betebeharrik izango.

13. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

Kontratua esleitzeko, aurkeztutako eskaintzak honako irizpideen arabera baloratuko dira, guztira 100 punturekin:

1.- Balio-iritzien araberako irizpideak (50 puntu)

a) Proiektuaren memoria – 35 puntu

Memoria teknikoa baloratzerakoan, bereziki kontuan hartuko da proposamenak herri txikietako ostatu-zerbitzuaren izaerari eusteko eta indartzeko egiten duen ekarpena, kontuan hartuta zerbitzu honek udalerrian duen garrantzi soziala eta dinamizatzailea. Bereziki baloratuko dira ezarritako gutxieneko ordutegiak zabaltzeko proposamena eta eskainiko den zerbitzuaren kalitatea, aniztasuna eta egokitasuna.

Proiektuaren memoria gehienez 35 punturekin baloratuko da, honela banatuta:

- Negozio eredua eta bideragarritasuna: 3 puntu
- Zerbitzuaren antolaketa eta funtzionamendua: 3 puntu
- Giza baliabideak eta baliabide teknikoak: 7 puntu
- Ostatu-zerbitzuaren eskaintza eta egokitasuna: 7 puntu

- Ordutegi proposamena: 6 puntu
- Herriko dinamizazioa eta gizarte-ekarpena: 2 puntu
- Instalazioen erabilera eta mantentzea: 2 puntu
- Euskararen erabilera: 5 puntu

Atal bakoitzean, aurkeztutako proposamenaren kalitatea, zehaztasuna, koherentzia eta egokitasuna baloratuko dira.

Era berean, lizitatzaileek aurkezten dituzten hobekuntzak, ekimen osagarriak edo proposamen berritzaileak, baldin eta kontratuaren xedearekin lotuta badaude, dagokion atalaren barruan baloratu ahal izango dira.

b) Elkarrizketa – 15 puntu

Elkarrizketaren bidez baloratuko da lizitatzailearen proposamena defendatzeko gaitasuna, eta bereziki kontratuaren xedearekin lotutako alderdiak azaltzeko duen egokitasuna.

Elkarrizketa gehienez 15 punturekin baloratuko da, honela banatuta:

- Proiektuaren ezagutza eta koherentzia: 5 puntu
- Zerbitzua emateko gaitasuna eta egokitasuna: 4 puntu
- Herriko errealitatearekiko egokitzapena: 3 puntu
- Herritarrekiko harremana eta arreta: 3 puntu

Atal bakoitzean, aurkeztutako proposamenaren kalitatea, koherentzia, zehaztasuna eta egokitasuna baloratuko dira.

Era berean, elkarrizketan zehar azaltzen diren hobekuntza-proposamenak, ekimen osagarriak edo proposamen berritzaileak, baldin eta kontratuaren xedearekin lotuta badaude, dagokion atalaren barruan baloratu ahal izango dira.

Balio-iritzien araberako irizpideen balorazioa arrazoitutako txosten baten bidez egingo da, eta emandako puntuazioaren justifikazioa jasoko da.

Balorazio-prozesuan gardentasun, objektibotasun eta proportzionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

2.- Automatikoki ebaluatzen diren irizpideak (50 puntu)

a) Eskaintza ekonomikoa (kanona) – 20 puntu

Ustiapen-kanonaren gutxieneko zenbatekoa 100 eurokoa izango da (BEZ barne).

Lizitatzaileek zenbateko hori gainditzen duten eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte. Gutxieneko kanona eskaintzen ez duten proposamenak ez dira onartuko.

Eskaintza ekonomikoaren balorazioa honela egingo da:

- 100 euro → 0 puntu
- 110 euro → 1 puntu

- 120 euro → 2 puntu
- …
- 300 euro edo gehiago → 20 puntu (gehienekoa)

Tarteko zenbatekoak proportzionalki baloratuko dira, hau da, 10 euroko igoera bakoitzeko puntu 1 emango da gehienez 20 puntu lortu arte.

Eskaintza ekonomikoa BEZik gabe adierazi beharko da.

b) Esperientzia profesionala – 30 puntu

Lizitatzaileak ostalaritza sektorean duen esperientzia profesionala baloratuko da, bereziki kudeaketa-lanetan izandako esperientziari balio handiagoa emanez, kontuan hartuta kontratuaren xedea taberna-jatetxearen ustiapena eta kudeaketa dela. Izan ere, taberna-jatetxearen ustiapen egokia eta zerbitzuaren kalitatea, neurri handi batean, zerbitzua emango duten pertsonen esperientziaren araberakoak dira.

Esperientzia hilabeteka baloratuko da, egindako lanaren izaeraren arabera, eta kontratuaren xedearekin duen lotura kontuan hartuta.

Puntuazio sistema:

1. Kudeaketa-lanetan izandako esperientzia (taberna, jatetxe, ostatu edo antzeko establezimenduen titular, arduradun, gerente edo ustiapenaren zuzendaritza eta antolaketa lanetan):

   0,50 puntu hilabeteko, gehienez 30 puntu.

2. Gainerako ostalaritza-esperientzia (zerbitzari, sukaldeko langile edo antzeko lanpostuak):

   0,25 puntu hilabeteko, gehienez 15 puntu.

Esperientzia mota guztien baturak ezingo du 30 puntu gainditu. Hilabete osoak zenbatuko dira, eta hilabetetik beherako aldiak ez dira baloratuko.

Esperientziaren egiaztapena

Pertsona fisikoek honako agiriak aurkeztu beharko dituzte esperientzia egiaztatzeko:

- Lan-bizitza (bizitza laborala).
- Lan-kontratuak.
- Enpresen edo administrazioen ziurtagiriak.
- Beste herri bateko taberna edo herri-ostatu baten kudeaketa egin izanaren ziurtagiriak.
- Edo antzeko egiaztagiriak.

Pertsona juridikoen edo ondasun-erkidegoen kasuan, lizitatzaileak berak taberna, jatetxe, ostatu edo antzeko establezimenduen ustiapen, kudeaketa edo administrazioan izandako esperientzia baloratuko da.

Horretarako, enpresaren edo ondasun-erkidegoaren jarduera eta esperientzia egiaztatzen duten honako agiriak aurkeztu beharko dira:

- Kontratuak.
- Administrazioen edo bezeroen ziurtagiriak.
- Jarduera ekonomikoaren alta-agiriak.
- Ustiatutako establezimenduen edo emandako zerbitzuen egiaztagiriak.
- Edo antzeko egiaztagiriak.

Pertsona juridikoen eta ondasun-erkidegoen kasuan ez da baloratuko enpresako langileen, bazkideen edo kolaboratzaileen esperientzia profesional indibiduala, baizik eta lizitatzaileak berak egiaztatutako kudeaketa edo ustiapen esperientzia. Ondorioz, ez dira baloratuko sukaldari, zerbitzari, sukaldeko laguntzaile edo antzeko lanpostuetan egindako lan-esperientziak.

Hala ere, lizitatzailea berariaz kontratu honetara aurkezteko sortutako pertsona juridiko edo ondasun-erkidego berria bada, eta ez badu aurretiazko jarduerarik edo esperientziarik, kontratuaren exekuzioaren arduradun gisa izendatutako pertsona baten esperientzia profesionala baloratu ahal izango da.

Kasu horretan, pertsona bakar baten esperientzia baino ez da hartuko kontuan, eta pertsona hori kontratua gauzatzeko erreferentziazko pertsona edo arduradun gisa identifikatu beharko da eskaintzan.

Pertsona horren kudeaketa-esperientzia eta gainerako ostalaritza-esperientzia pertsona fisikoentzat ezarritako irizpideen arabera baloratuko dira.

Ez da onartuko hainbat bazkide, langile edo kolaboratzaileren esperientzia metatzea puntuazioa handitzeko.

Salbuespen gisa, Aramako herri ostatuaren kudeaketan egindako esperientzia ez da egiaztatu beharko, Udalak berak informazio hori egiaztatzeko aukera duelako.

Aurkeztutako dokumentazioan esperientziaren izaera (kudeaketa edo bestelakoa) behar bezala egiaztatzen ez bada, esperientzia hori gainerako ostalaritza-esperientzia gisa baloratuko da, pertsona fisikoen kasuan.

Irizpide automatikoak formula objektiboen bidez ebaluatuko dira.

14. KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK ZABALTZEA

Kontratazio mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- **Mahaiburu gisa:** Alkatea edo hark eskuordetzen duen zinegotzia.
- **Mahaikide gisa:** Udaleko bi funtzionario.
- **Idazkari gisa:** Udaleko funtzionarioa.

Kontratazio mahaiak bere eginkizunak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu, indarrean dagoen legediak ezarritakoaren arabera.

ARAMAKO
UDALA

15. PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egun baliodunean, Kontratazio Mahaiak eskaintzaileek garaiz eta behar bezala aurkeztu duten dokumentazioa kalifikatzen hasiko da A gutun-azalaren irekierarekin.

Mahaiak aurkeztutako agiri administratiboetan akats formalak atzemango balitu, eta egokitzat joko balu, lizitatzaileari gehienez hiru egun balioduneko epea eman ahal izango dio akats horiek zuzentzeko. Agirietan funtsezko akats edo hutsune material konponezinak atzemango balira, proposamena baztertu egingo da.

A gutun-azalean jasotako agiri administratiboak aztertu ondoren, balio-iritzien araberako irizpideak baloratuko dira. Horretarako, dagokion balorazio-txosten arrazoitua egingo da, eta gehienez zazpi eguneko epean burutu beharko da, indarrean dagoen legediak ezarritakoaren arabera.

Epe horretan, alde batetik, lizitatzaileek aurkeztutako memoria teknikoa baloratuko da; bestetik, lizitatzaileei elkarrizketa pertsonala egingo zaie, aurkeztutako proposamenaren alderdiak argitu eta osatzeko.

Balorazio hori egin ondoren, kontratazio-organoak, behar adinako aurrerapenarekin, irizpide automatikoen eskaintza irekitzeko jendaurreko ekitaldiaren data, ordua eta lekua argitaratuko ditu kontratatzailearen profilean.

Ekitaldi horren aurretik, Kontratazio Mahaiak jakinaraziko du zeintzuk diren onartutako eta baztertutako proposamenak, eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoiak. Halaber, balio-iritzien araberako irizpideek jasotako puntuazioa ere emango da.

Ondoren, jendaurreko ekitaldian, B gutun-azala irekiko da, eta bertan jasotako eskaintza ekonomikoa eta gainerako irizpide automatikoak irakurri eta jendaurrean jakinaraziko dira.

Ekitaldi hori amaitu ondoren, Kontratazio Mahaiak eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu, pleguko baldintzak betetzen ez dituzten proposamenak baztertuta.

Mahaiak egindako balorazioaren emaitza interesdunei jakinaraziko zaie.

Ondoren, Kontratazio Mahaiak puntuaziorik handiena lortu duen lizitatzailearen aldeko esleipen-proposamena egingo dio kontratazio-organoari.

Esleipena egin aurretik, eta proposatutako lizitatzaileari dagokionez, egiaztatuko da haren gaitasuna, ordezkaritza, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala, eta kontratatzeko debekurik ez duela, indarrean dagoen legediaren arabera.

16. KONTRATUAREN ESLEIPENA ETA JAKINARAZPENA

i) Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena:

Eskaintzak baloratu eta gero, Kontratazio Mahaiak aktarekin batera esleipen- proposamena bidaliko dio kontratazio-organoari. Eskaintzak beheranzko ordenan agertuko dira, eta aurreko klausulan zehaztu diren esleipen-irizpideen arabera bakoitzari emandako puntuazioa eta kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintza jasota geratuko dira.

ARAMAKO UDALA

ii) Eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzen dituenaren egiaztagiria aurkeztea.

Mahaiak puntuaziorik onena lortu duen enpresa edo enpresariari komunikazio elektronikoaren bidez SPKLaren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoa hartzeko, hots, behin betiko bermea eratzeko, eskatuko dio, eta kontratua gauzatzeko jarri edo atxikiko dituela hitzemandako bitartekoak dituenaren egiaztagiria aurkezteko ere, lege-testu berdinaren 76.2 artikuluan jasotakoa betez. Horretarako, 7 egun balioduneko epea emango zaio, jakinarazpena bidaltzen denetik.

Gainera, Mahaiak, Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta egotea nahitaezkoa EZ denean edo datu edo dokumentuetako batzuk Erregistro horretan agertzen ez direnean, enpresariari, enpresari (edo ABEEren enpresa kideei) eskatuko die epe berdinean dokumentu hauek aurkez ditzatela:

a) Lizitatzailearen nortasunaren egiaztagiriak:

- Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, nortasuna Merkataritza Erregistroan inskribatutako eraketa- edo aldaketa-eskrituraren bidez egiaztatuko da, baldintza hori derrigorrezkoa denean. Osterantzean, eraketako agiria, estatutuak edo sorrera-egintza aurkeztu beharko ditu. Azken horretan jarduera arautzen duten, eta, hala badagokio, Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden, arauak jasota utziko dira. Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-eremua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Alderdi hori aurkeztutako dokumentazioan egiaztatu behar da.

- Lizitatzailea pertsona fisikoa bada, NAN edo horren baliokidea aurkeztu beharko du.

b) Eskaintzaren sinatzaileak betetzen duen ordezkaritzaren egiaztagiria (beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean jarduten badu).

c) Zerga-betebeharrak eta gizarte-segurantzarekin betebeharrak egunean izatearen egiaztagiria.

d) Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa egiaztatzea, eskaintzak aurkezteko fasean egindako adierazpenaren arabera eta 10. Puntuan aipatutako baliabideak erabiliz.

Lizitatzaileak adierazitako epean eskaera horri erantzuten ez badio, eskaintza baztertu duela iritziko zaio. Ondorioz, puntuazioaren arabera hurrengo hautagaiari esleipen-proposamena egingo zaio, eta 7 egun balioduneko epean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du.

iii) Esleipena

Behin betiko bermea eratuta eta adierazitako dokumentazioa eman eta gero, kontratazio-organoak esku-hartzeagatiko fiskalizazioa egin eta kontratua bost egun balioduneko epean esleituko du, dokumentazioa jasotzen duenetik.

Esleipena arrazoitua izango da, eta hautagai edo lizitatzaileei bide elektronikoetatik jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, Aramako Udalaren kontratatzailearen profilean eta web-orrian argitaratuko da (www.arama.eus).

Kontratazio Mahaiaren proposamenez, hala badagokio, kontratazio-organoak lizitazioa hutsik deklara dezake agirian agertzen diren irizpideen arabera eskaintza edo proposamen onargarririk ez badago.

Kontratua bi hileko epean esleituko da gehienez, proposamenen B gutun- azala irekitzen den biharamunetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean esleipen-akordiorik ematen ez bada, lizitatzaileek eskaintza bazter dezakete.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zein den kontratua formalizatzeko epea, SPKLaren 153.3 artikuluan jasotakoaren arabera. Epe hori ezingo da inolaz ere 15 egunetik gorakoa izan.

17. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua dokumentu administratibo batean formalizatu behar da, hamabost egun balioduneko epean gehienez, esleipenaren jakinarazpena jasotzen denetik. Dokumentu horrek edozein erregistro publikotan sartzeko balio du. Kontratistak, nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzea eska dezake, eta haren kargura izango dira dagozkion gastuak.

Kontratua perfekzionatu egiten da formalizatzen denean.

Kontratua formalizatzean Aramako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

18. KONTRATUA GAUZATZEA ETA ZEHAPENAK

Kontratuari ezingo zaio hasiera eman kontratistak sinatzen ez duen bitartean, eta agiri honetan aurreikusten ez denerako, SPKLaren 287. artikulua eta hurrengoak bete beharko dira.

Betetze akastuna: Kontratuaren xede den prestazioak akatsak baditu, kontratazio-organoak arau-haustearen larritasunaren araberako zehapenak ezar ditzake.

Kontratazio-organoak ezarriko ditu zehapen horiek, baina, lehenago, kontratistari audientzia eman eta dagokion txostena izapidetuko du.

Testu berdinaren 197. artikulua betez, iritziko zaio kontratistak "bere gain eta arriskupean” onartzen duela kontratua.

19. KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua perfekzionatu denean, interes publikoko arrazoiengatik bakarrik sar daitezke aldaketak, klausula honetan aurreikusitako kasuetan edo ustezkoetan, eta SPKLaren 205. artikuluan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar badira, kontratuaren zuzendaritzak dagokion proposamena idatziko du, eta hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriak atxikiko dizkio. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari audientzia eman behar zaio. Kontratazio-organoak aldaketa horiek onartu behar ditu, baina, lehenago, SPKLaren 207. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu eta SPKLaren 153. artikuluan aurreikusitako

administrazio-agiria formalizatu behar dira, behin betiko bermea berregokitu eta gero, hala badagokio.

20. KONTRATUAREN BETETZEA ETA ONDORIOAK

SPKLaren 291. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoarekin adostasunean, emakidaren epea amaituta, zerbitzua Udalaren eskuetan geratuko da berriro. Kontratistak instalazioak mantentze- eta funtzionamendu-baldintza egokietan itzuli behar ditu.

Kontratua amaitu aurretik 6 hilabeteko epea egongo da horretarako, eta Udalak behar diren neurriak hartuko ditu ondasunak hitzartutako baldintzetan itzuli direla egiaztatzeko.

Emakidadunak kontratua ez betetzearen ondorioz gorabehera larriren bat gertatzen bada, Udalak emakida bahitzea edo esku-hartzea erabaki dezake, lege-testuaren 293 eta 263 artikuluetan jasotakoa betez, eta, horrez gain, 264. artikuluan jasotako zehapenak ezar ditzake.

21. KONTRATUA AMAITZEA

Kontratua ondorengo arrazoiren batengatik amaitu ahal izango da:

SPKLaren 294. artikuluan jasotzen dira kontratua amaitzeko kausak, eta lege- testu berdinaren 295. artikuluan, berriz, izan ditzaketen ondorioak. Kontratuari amaiera emateko zioak dira ere:

a)Administrazioari egotz dakiokeen arrazoi batengatik kontratua sei hilabetetik gora etetea, hasiera ematea aurreikusitako datatik.

b)Administrazioaren erabakiz kontratua urtebetetik gora etetea edo hari uko egitea.

c)Kontratuko aldaketak, ondoz ondokoak badira ere, modu isolatu edo bateratuan kontratuaren prezioan eragiten badute, eta dagokion aldaketa onartzerakoan kontratuaren prezioa % 20 inguru areagotzen badute edo hari nabarmen eragiten badiote.

d) Administrazioaren eta kontratistaren elkarren arteko adostasunez.

d)Halaber, kontratua amaitzeko kausa izan daiteke kontratistak agiri honetan jasotzen diren derrigorrezko obligazioak eta gainontzeko kontratu-agiriak ez betetzea, honakoak bereziki:

1.- Hamabost (15) egunetik gora zerbitzua etenda edukitzea eta onartutako tarifak eta prezioak arrazoirik gabe aldatzea.

2.- Kontratuan aipatzen ez diren beste erabilera batzuk ematea lokalari, Aramako Udalaren aurre-baimenik gabe

3.- Irekiera ordutegiak eta zerbitzuaren xedea ez betetzea.

22. ARAU-HAUSTEAK

SPKLaren 264. artikuluan xedatutakoaren arabera, esleipendunak kontratuaren inguruan izan ditzakeen ez-betetzeak arau-hauste arin eta larri gisa sailkatuko dira.

ARAMAKO
UDALA

Arau-hausteen larritasuna zehazteko, kontuan hartuko dira, bereziki, zerbitzuaren funtzionamenduan duen eragina, erabiltzaileei eragindako kaltea, ez-betetzeen errepikapena eta egindako ez-betetzearen izaera.

Halaber, agiri honetan zehar berariaz ezarritako betebehar batzuk funtsezko obligaziotzat jotzen dira; horien ez-betetzeak, bereziki zerbitzu minimoak ez ematea, instalazioen mantentze egokia ez bermatzea edo erabiltzaileen arreta egokia ez eskaintzea, arau-hauste larritzat jo ahal izango dira.

1. Arau-hauste arinak

Honako hauek arau-hauste arintzat hartuko dira:

a) Esleipendunak kontratatutako eta zerbitzuari atxikitako langileekiko dituen betebehar sozial eta laboralak ez betetzea.

b) Zerbitzuak atzerapenarekin ematea, modu errepikatu eta sistematikoan.

c) Zerbitzu-prestazioan hutsune puntualak edo partzialak egotea, baldin eta horiek ez badute zerbitzuaren kudeaketa arriskuan jartzen eta erabiltzaileei kalte nabarmenik eragiten.

d) Langileen itxura desegokia izatea (uniformetasuna ez mantentzea, garbitasunik eza edo txukun ez janztea).

e) Zerbitzuko langileek erabiltzaileekiko portaera desegokia izatea.

f) Aramako Udalak zerbitzuaren inguruan egindako idatzizko ohartarazpenak behin eta berriz ez betetzea, baldin eta zehapen-espedientea hasi ez bada ere, eta urtebeteko epean kontzeptu beragatik bi ohartarazpen jaso badira.

g) Urte berean izaera bereko bi arau-hauste arin egiteagatik zehapenak jasotzea.

h) Zerbitzua emateko ondasunak behar bezala ez zaintzea.

i) Emakidaren xede diren ondasunen garbitasun-falta edo narriadura nabarmena.

j) Hirugarrenen ondasunei kalte egitea, erru edo zabarkeriagatik, dagokion ondare-erantzukizuna alde batera utzi gabe.

k) Preskripzio sanitarioak edo higiene- eta segurtasun-betebeharrak ez betetzea, egoera osasungaitzak edo arriskutsuak prebenitzeko aginduak urratuz.

2. Arau-hauste larriak

Honako hauek arau-hauste larritzat hartuko dira:

a) Zerbitzuaren prestazioan hutsune larriak egotea, zerbitzuaren kudeaketa arriskuan jartzen dutenak, eta Udalak egindako ohartarazpenak ez betetzea.

b) Zerbitzua ez hastea agirian ezarritako epean.

c) Zerbitzua edo emakidaren xedea osorik edo partzialki lagatzea, eskualdatzea, azpikontratatzea edo kargatzea (hipotekatzea edo pignoratzea), Udalaren baimenik gabe edo ezarritako baldintzak urratuz.

d) Urtebeteko epean izaera bereko bi arau-hauste arin egiteagatik zehapenak jasotzea, edo bi urteko epean hiru arau-hauste arin egitea.

e) Zerbitzuari lotutako ondasunetan kalteak eragitea, nahita edo zabarkeria larriagatik.

f) Zerbitzua bertan behera uztea edo etetea, ezinbesteko kausarik egon gabe, edo lanuzte kasuetan zerbitzu minimoak ez betetzea.

g) Iruzurra zerbitzuaren prestazioan, hala nola, beharrezko baliabideak edo funtsezko elementuak ez erabiltzea, materiala desagertzea edo kontrol-sistemetan irregulartasunak egotea.

h) Erantzukizun zibileko aseguruaren primak epean ez ordaintzea.

i) Udalak egindako idatzizko ohartarazpenak hiru aldiz ez betetzea seihileko berean.

23. ZEHAPENAK

SPKLaren 264. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, aurreko artikuluan jasotako arau-hausteengatik honako zehapenak ezarri ahal izango dira:

Arau-hauste arinak:

Oharpena edo, hala badagokio, gehienez hiru mila (3.000) euro arteko isuna.

Arau-hauste larriak:

Hiru mila eta bat (3.001) eurotik hamar mila (10.000) eurora bitarteko isuna ezarri ahal izango da.

Halaber, kasuaren larritasunaren arabera, emakidaren gehienez hiru hilabeteko behin-behineko etetea edo kontratua azkentzea erabaki ahal izango da.

Azken kasu horretan, esleipendunak Aramako Udalari eragindako kalte-galerak ordaindu beharko ditu, eta jarritako bermea galduko du.

Emakidadunak ezarritako zehapen ekonomikoen zenbatekoa Aramako Udaleko altxortegian ordaindu beharko du, kasu bakoitzean ezarritako epean.

Diru-zehapenak eguneratu ahal izango dira Estatistikako Institutu Nazionalak argitaratutako Kontsumorako Prezioen Indizearen (KPI) urteko igoeraren arabera

24. ERANTZUKIZUNAK

Administrazioaren eta kontratistaren erantzukizunak SPKLaren arabera arautuko dira.

Edonola ere, kontratistak hirugarrenei kalte-ordaina eman beharko die zerbitzuaren funtzionamenduak eragindako kalteengatik.

Administrazioa izango da berak emandako agindu baten ondorioz zuzenean eta istanten gerta litezkeen kalteen erantzulea, legeak ezarritako mugen barruan.

ARAMAKO
UDALA

25. KALTE GALERAK

Aramako Udalak esleipendunari agiri honetatik eratorritako baldintzak aplikatzeko eta errespetu handienarekin jarduteko eska diezaioke, eta, horrez gain, udal-jabetzako instalazioek jasan ditzaketen kalte-galerengatik eta, orokorki, esleitutako zerbitzuaren funtzionamenduan antzemandako hutsuneengatik, ordainak eska diezazkioke, eta, ordainetan, lehenik eta behin, eratutako fidantzatik dagokiona hartu.

Bat-batean hasten diren auziak, esleipendunak agiri honen edo baldintza teknikoen klausuletako bat ez betetzegatik, gastu judizial eta estrajudizial guztiak haren kontura, eta bide judizialetik galdagarriak, izango dira.

Kontratistak kontratua ez betetzearen ondorioz zerbitzuan gorabehera larriren bat gertatzen bada, beste baliabide batzuekin konponezina dena, Administrazioak esku hartzea erabaki dezake harik eta hura desagertzen den arte, kontratuari amaiera eman nahi ez badio behinik behin. Edonola ere, kontratistak Administrazioari eragindako kalte-galerengatik ordaina eman beharko dio.

Administrazioak agiria interpretatzeko eta haren betetzearen inguruko zalantzak argitzeko ahalmena du. Zerbitzuaren irismena interes publikoko arrazoiengatik alda daiteke, administrazio-kontratazioari buruzko indarreko legedian aipatzen diren mugekin eta baldintzekin.

Kontratuaren interpretazio, aldaketa, ebazpen eta ondoreei lotutako gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak erabakiko ditu. Akordio horiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta haien kontra administrazioarekiko auzi- errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, jurisdikzio hau arautzen duen legean jasotakoa betez eta aldeei legokiekeen beste edozein foruri espresuki uko eginez. Horrez gain, Legeak onetsitako beste edozein helegite jartzeko aukera dago.

26. KONTRATUAREN AMAIERA.

Edozein arrazoirengatik kontratua amaitzen denean, akta egingo da. Akta honetan jasoko da esleipendunak Aramako Udalari lokala, instalazioak, altzariak, tresnak eta antzekoak zein egoeratan eta baldintzatan itzultzen dizkion. Halaber, inbentarioarekin alderatuko dira, kalteak ordaintzearren.

Aramako Udaleko Idazkariak eta esleipendunak izenpetutako akta honetan, kontratua deuseztatzearen arrazoiak eta birjarri beharreko zenbatekoa adieraziko dira. Esleipendunak zenbateko hau ordaindu beharko du izenpetzen denetik kontatzen hasi eta 15 lanegunetan, bestela, bermea eta subsidiarioki ondasun guztiak atxikiko zaizkio.

Esleipenduna Udalak azken akta egiteko adierazitako egunean azalduko ez balitz, Udaleko Idazkariak idatzitako agiria baliozkoa eta galdagarria izango da.

Agiri honetan azaltzen diren edozein arrazoirengatik kontratua hautsiko balitz, taberna-jatetxean lanean ari diren langile guztiek zerbitzua utziko dute. Langile hauek duten lotura juridikoa esleipendunaren eta honen negozioaren eremura mugatuko da eta ez du lokalarekiko eraginik izango.

Kontratua hausteko erabakia Aramako Udalaren organu eskudunak hartuko du eta esleipendunak, jakinarazpenetik aurrera kontatuta 30 laneguneten, berea den guztia hartuz, jaso zuen moduan itzuli beharko du taberna-jatetxea eta bertan zegoen guztia.

27. HARREMAN MOTA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Sektore Publikoko Kontratu Legearen 15. artikuluak, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak onartutakoak, jasotakoaren arabera, kontratu horrek zerbitzu publikoen emakidarako administrazio-kontratuaren sailkapena du. Sinatuko den kontratuak, gainera, baldintzen agiri hau, herri-administrazioen kontrataziorako oinarri komunak eta Europar Batasuneko Zuzenbidearen oinarriak, kontratazio publikoari dagozkionak, bete beharko ditu.

Kontratazioa SPKLan araututako prozedura ireki arruntaren bidez egingo da, eta testu legalaren 284. artikuluan eta hurrengoetan eraentzen denaren pean egongo da.

Aipaturiko xedapenekin ebatzi ezin diren kontratuaren interpretazioari, ondorioei, betetzeari eta azkentzeari lotutako auzien kasuan Zuzenbide Pribatuko arauak aplikatuko dira, Zuzenbide Osagarri moduan, baina ezingo dira inolaz ere Administrazioaren eskumenak ahaztu.

Kontratazio honi lotutako erabakiei eta izapide-egintzei, azken horiek gaiaren funtsa zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedurarekin jarraitzeko ezintasuna adierazten badute edo legezko eskubide eta interesei kalte konponezina edo defentsa-gabezia eragiten badiote, hala nahi izanez gero, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak arautzen duen berraztertzeko errekurtso administratiboa, edo, bestela, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak arautzen duen administrazioarekiko auzi- errekurtsoa, jar dakieke.

Interesatuek gainontzeko izapide-egintzen aurkaritzari helegitea jar diezaiokete, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean aintzat hartzeko.

Hizkuntza klausulak

Enpresa kontratistak eta, egonez gero, azpikontratistak honako arauek ezartzen dituzten hizkuntza betebeharren mende gauzatu beharko dute kontratuaren objektua: Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa, eta 19/2024 dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa. Horrez gain, enpresa esleipendunak, zerbitzua ematerakoan, Udalak bere hizkuntza jarduera arautzeko dituen planen arabera jokatuko du. Horretarako, kontratua egingo duen departamentuarekin, harremanetan jarriko da, zerbitzua ematerakoan bete beharko diren hizkuntza baldintzen berri eman diezaion.

9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62. artikuluari jarraiki, alkateak (kontratuaren arduradunak) kontratua nola betetzen den ikuskatuko du, hizkuntza baldintzak behar bezala betetzen diren jarraipena egin, eta horren inguruan beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.

ARAMAKO
UDALA

Jarraipen egokia egiteko beharrezko informazioa emango dio esleipendunak kontratuaren arduradunari, horretarako kontratuaren arduradunak jarraipenerako autoebaluazio eredua helaraziko dio.

Baldintza agiriotan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu.

ARAMAKO
UDALA

I. ERANSKINA – ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

(Lizitatzaileak bete beharrekoa)

IZEN-ABIZENAK / ENPRESA IZENA:.....

NAN / IFK: .....

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK:

- Helbidea: .....
- Posta elektronikoa: .....
- Telefonoa: .....

ORDEZKARIA (hala badagokio):

- Izen-abizenak: .....
- NAN: .....
- Ordezkaritza-kargua: .....

(Enpresa elkarteen kasuan, ondoko enpresekin batera):

.....

ADIERAZTEN DUT, nire erantzukizunpean:

1. Kontratazio honetan parte hartzeko jarduteko gaitasun osoa dudala.
2. Ez dudala kontratatzeko debekurik, indarrean dagoen legediaren arabera.
3. Baldintza-agirian eskatzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala betetzen ditudala.
4. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean ditudala.
5. Enpresa elkarte baten kasuan, parte hartzen duten enpresa guztiek baldintza hauek betetzen dituztela, eta kontratua esleitzen bada, aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratuko dela.
6. Aurkeztutako datu eta agiri guztiak egiazkoak direla.
7. Kontratazio-organoak eskatuz gero, adierazitakoa egiaztatzeko beharrezko dokumentazioa aurkezteko konpromisoa hartzen dudala.
8. Baldintza-agiri honetan jasotako klausula guztiak osorik onartzen ditudala, inolako salbuespenik gabe.
9. Kontratua esleitzen bazait, zerbitzua behar bezala emateko eta baldintzak betetzeko konpromisoa hartzen dudala.

Eta horrela jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Lekua eta data: .....

Sinadura: .....

ARAMAKO
UDALA

II. ERANSKINA – ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA ESPERIENTZIAREN EREDUA

(Lizitatzaileak bete beharrekoa)

IZEN-ABIZENAK / ENPRESA IZENA: .....

NAN / IFK: .....

ORDEZKARIA (hala badagokio):

- Izen-abizenak: .....
- NAN: .....

(Enpresa elkarte baten kasuan, ondoko enpresekin batera):

.....

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA (KANONA)

Hileko ustiapen-kanon gisa honako zenbatekoa eskaintzen dut:

Zenbakietan: ..... € / hilean (BEZ barne)

Idatziz: ..... € / hilean (BEZ barne)

2.- ESPERIENTZIA PROFESIONALA

Ondoko esperientzia aitortzen dut:

a) Kudeaketa-lanetan izandako esperientzia

(taberna, jatetxe edo antzeko establezimenduen kudeaketa edo arduradun lanetan)

- **Hilabete kopurua: ..... hilabete**

b) Gainerako ostalaritza-esperientzia (zerbitzari, sukaldeko langile edo antzeko lanpostuak)

- **Hilabete kopurua: ..... hilabete**
- **Lanpostua: .....**

OHARRA:

- Esperientzia egiaztatzeko dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du esleipendunak.
- Esperientzia mota (kudeaketa edo bestelakoa) behar bezala egiaztatzen ez bada, gainerako ostalaritza-esperientzia gisa baloratuko da.
- Esperientziaren balorazioa pleguan ezarritako irizpideen arabera egingo da.

Eta horrela jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Lekua eta data: .....

Sinadura: .....