ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA ANTZUOLAKO UDALERRAIN "ALTZETA BIDEA KONPONTZEKO PROIEKTUA" GAUZATZEKO OBRA-KONTRATUA	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL "PROYECTO DE REPARACIÓN DE ALTZETA BIDEA" EN EL MUNICIPIO DE ANTZUOLA
Antzuolako Udala Prozedura irekia Obra-kontratu administratiboa	Ayuntamiento de Antzuola Procedimiento Abierto Contrato administrativo de obras

1. KONTRATUAREN OINARRIZKO DATUAK

1.1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Altzeta Bidea Konpontzeko Proiektuan jasotako obrak gauzatzea. Jarduketaren barruan sartzen dira Antzuolako udalerrian kokatutako udal bidea konpontzeko, egonkortzeko eta egokitzeko lanak, baita obra behar bezala amaitzeko beharrezkoak diren lan, hornidura, baliabide osagarri eta jarduketa guztiak ere, onartutako proiektuaren arabera.

1.2. KONTRATU MOTA

Obra-kontratu administratiboa.

1.3. KONTRATATZAILEA

Antzuolako Udala.

1.4. KONTRATAZIO-ORGANOA

Alkatetza-Lehendakaritza, indarrean dauden eskuordetzeen kalterik gabe.

1.5. ESLEIPEN PROZEDURA

Prozedura irekia.

1.6. IZAPIDETZEA

Arrunta.

1.7. OBREN KOKAPENA

Altzeta Bidea, Antzuola (Gipuzkoa).

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

1.1. Objeto del contrato.

Constituye el objeto del presente contrato la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de Reparación de Altzeta Bidea, consistentes en la reparación, estabilización y adecuación del vial municipal situado en el término municipal de Antzuola, incluyendo la totalidad de trabajos, suministros, medios auxiliares y actuaciones necesarias para su correcta terminación conforme al proyecto aprobado.

1.2. Tipo de contrato.

Contrato administrativo de obras.

1.3. Entidad contratante.

Ayuntamiento de Antzuola.

1.4. Órgano de contratación.

Alcaldía-Presidencia, sin perjuicio de las delegaciones vigentes.

1.5. Procedimiento de adjudicación.

Procedimiento Abierto.

1.6. Tramitación.

Ordinaria.

1.7. Emplazamiento de las obras.

Altzeta Bidea, Antzuola (Gipuzkoa).

1.8. PROIEKTUAREN EGILEA

Igor Urrutia Zulueta, Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaria, 16.732 zk. elkargokidea, Harreman Ingeniaritza S.L. enpresakoa.

1.8. Autor del proyecto.

Proyecto redactado por Igor Urrutia Zulueta, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, colegiado nº 16.732, perteneciente a la empresa Harreman Ingeniaritza S.L.

1.9. LIZITAZIOKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontzeptua	Zenbatekoa
Egikaritze Materialaren Aurrekontua	106.624,68 €
Gastu Orokorrak eta Industria Mozkina	20.258,69 €
Oinarrizko aurrekontua, BEZik gabe	109.232,14 €
BEZa (21 %)	26.645,51 €
Lizitazioaren Oinarrizko Aurrekontua	153.528,88 €

1.9. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Concepto	Importe
Presupuesto de Ejecución Material	106.624,68 €
Gastos Generales y Beneficio Industrial	20.258,69 €
Presupuesto base sin IVA	109.232,14 €
IVA (21 %)	26.645,51 €
Presupuesto Base de Licitación	153.528,88€

1.10. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratuaren balio estimatua 126.883,37 eurokoa da, BEZa kanpo.

1.10. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato asciende a 126.883,37 €, IVA excluido.

1.11. EGIKARITZE EPEA

Gehieneko egikaritze epea hilabete bat (1) izango da, zuinketaren egiaztapen-akta sinatzen den egunetik edo udalaren hasiera-aginduan ezarritako egunetik kontatzen hasita.

1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo máximo de ejecución será de un (1) mes, contado desde la firma del acta de comprobación del replanteo o desde la fecha fijada en la orden municipal de inicio.

1.12. BEHIN BETIKO BERMEA

Esleipendunak behin betiko bermea eratu beharko du, esleipen prezioaren %5aren baliokidea, BEZa kanpo.

1.12. GARANTÍA DEFINITIVA.

El adjudicatario deberá constituir garantía definitiva por importe equivalente al 5 % del precio de adjudicación, IVA excluido.

1.13. BERME EPE MINIMOA

Obrak jasotzen diren egunetik aurrera, gutxieneko berme epea bi (2) urtekoa izango da, esleipendunak eskainitako hobekuntzen kalterik gabe.

1.13. PLAZO MÍNIMO DE GARANTÍA.

Se establece un plazo mínimo de garantía de dos (2) años desde la recepción de las obras, sin perjuicio de las mejoras ofertadas por el adjudicatario.

1.14. LOTETAN BANAKETA

Ez dagokio lotetan banatzea, jarduketa osotasun funtzional bakarra delako eta haren egikaritzeak koordinazio tekniko bakarra eskatzen duelako.

1.14. DIVISIÓN EN LOTES.

No procede la división en lotes al constituir la actuación una unidad funcional completa cuya ejecución requiere coordinación técnica única.

1.15. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Ez dagokio.

1.16. FINANTZAKETA

Jarduketa osorik finantzatuko da Antzuolako Udalaren udal aurrekontuaren kargura.

1.17. CPV KODE NAGUSIAK

- 45111230-9 Lurzoruaren egonkortze-lanak.
- 45112000-5 Indusketa eta lur-mugimenduko lanak.
- 45233142-6 Errepideen konponketa-lanak.
- 45233252-0 Zoladura-lanak.
- 45232452-5 Drainatze-lanak.
-

2. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

2.1. IZAERA JURIDIKOA

Kontratu honek izaera administratiboa du, eta obra-kontratuaren izaera dauka, Antzuolako Udalak aurrez onartutako proiektu tekniko batean definitutako jarduketa material bat gauzatzea duelako xede.

Ondorioz, kontratuaren prestaketa, esleipena, ondorioak, betearazpena eta amaiera Zuzenbide Administratiboaren arabera arautuko dira, eta, hala dagokionean, Zuzenbide Pribatua osagarri gisa aplikatuko da.

2.2. APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA

Kontratu hau honako xedapen hauen arabera arautuko da:

a) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa.

b) Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, indarrean dirauen eta aplikatzekoa den neurrian.

c) 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

1.15. REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede.

1.16. FINANCIACIÓN.

La actuación se financiará íntegramente con cargo al Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Antzuola.

1.17. CÓDIGO CPV PRINCIPAL.

- 45111230-9 Trabajos de estabilización del terreno.
- 45112000-5 Trabajos de excavación y movimiento de tierras.
- 45233142-6 Trabajos de reparación de carreteras.
- 45233252-0 Trabajos de pavimentación.
- 45232452-5 Trabajos de drenaje.

2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

2.1. NATURALEZA JURÍDICA.

El presente contrato tiene carácter administrativo y naturaleza de contrato de obras, al tener por objeto la ejecución de una actuación material definida en un proyecto técnico previamente aprobado por el Ayuntamiento de Antzuola.

En consecuencia, su preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción se regirán por el Derecho Administrativo, sin perjuicio de la aplicación supletoria del Derecho Privado en aquellos extremos en que proceda legalmente.

2.2. NORMATIVA APLICABLE.

El contrato se regirá por las siguientes disposiciones:

a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

b) Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en todo aquello que permanezca vigente y resulte de aplicación.

c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

e) Proiektatutako obrei aplikatu beharreko araudi tekniko sektoriala.

f) Administrazio Klausula Berezien Agiri hau.

g) Altzeta Bidea Konpontzeko Proiektua eta haren dokumentazio erantsia.

h) Esleipendunak aurkeztutako eskaintza, Administrazioak onartutako konpromiso diren alderdietan.

2.3. KONTRATU-DOKUMENTUAK

Honako dokumentu hauek izango dute izaera kontraktuala eta alderdiak lotuko dituzte:

1. Kontratua formalizatzeko administrazio-agiria.
2. Administrazio Klausula Berezien Agiri hau.
3. Onartutako proiektu teknikoa.
4. Baldintza Teknikoen Agiria, hala badagokio.
5. Enpresa esleipendunak aurkeztutako eskaintza, kontratazio-organoak onartutako alderdiei dagokienez.
6. Zuzendaritza Fakultatiboak bere eskumenen barruan emandako agindu eta jarraibideak.

2.4. LEHENTASUN-HURRENKERA

Kontratu-dokumentuen artean kontraesanik balego, honako hurrenkera hau aplikatuko da:

1. Kontratua formalizatzeko agiria.
2. Administrazio Klausula Berezien Agiria.
3. Onartutako proiektu teknikoa.
4. Baldintza Tekniko Berezien Agiria.
5. Esleipendunaren eskaintza.

Hori guztia, kontratazio-organoari dagokion interpretazio-ahalmenaren kalterik gabe.

d) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

e) La normativa sectorial técnica aplicable a las obras proyectadas.

f) El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

g) El Proyecto de Reparación de Altzeta Bidea y su documentación aneja.

h) La oferta presentada por el adjudicatario en todo aquello que suponga compromiso aceptado por la Administración.

2.3. DOCUMENTOS CONTRACTUALES.

Tendrán carácter contractual y vincularán a las partes los siguientes documentos:

1. El documento administrativo de formalización del contrato.
2. El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. El Proyecto técnico aprobado.
4. El Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso.
5. La oferta presentada por la empresa adjudicataria en los extremos aceptados por el órgano de contratación.
6. Las órdenes e instrucciones dictadas durante la ejecución por la Dirección Facultativa dentro de sus competencias.

2.4. ORDEN DE PRELACIÓN.

En caso de contradicción entre los documentos contractuales, prevalecerán por el siguiente orden:

1. Documento de formalización del contrato.
2. Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. Proyecto técnico aprobado.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
5. Oferta del adjudicatario.

Todo ello sin perjuicio de la interpretación que corresponda al órgano de contratación.

2.5. KONTRATUAREN INTERPRETAZIOA

Kontratazio-organoari dagokio kontratua interpretatzeko ahalmena, haren betearazpenak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik legeak aurreikusitako kasuetan kontratua aldatzea eta, hala badagokio, kontratua suntsiaraztea, indarreko araudiak ezarritako mugen eta ondorioen barruan.

2.5. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.

Corresponde al órgano de contratación la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público en los supuestos legalmente previstos y acordar su resolución, dentro de los límites y con los efectos establecidos en la legislación vigente.

2.6. KONTRATISTAREN MENPEKOTASUNA

Lizitatzaileek eskaintza aurkezte hutsak esan nahi du agirien edukia, onartutako proiektua eta aplikatu beharreko arauditik eratorritako betebehar guztiak baldintzarik gabe onartzen dituztela.

2.6. SUMISIÓN DEL CONTRATISTA.

La presentación de proposición por parte de los licitadores implicará la aceptación incondicionada del contenido íntegro de los pliegos, del proyecto aprobado y de cuantas obligaciones se deriven de la normativa aplicable.

2.7. ESKUMEN JURISDIKZIONALA

Kontratuaren prestaketa, esleipena, ondorioak, betearazpena edo amaieraren inguruan sor daitezkeen auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenaren eskumenekoak izango dira

2.7. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse en relación con la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento o extinción del contrato serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

3. KONTRATATZEKO GAITASUNA, KAUDIMENA ETA SAILKAPENA

3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR, SOLVENCIA Y CLASIFICACIÓN

3.1. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek nahiz atzerritarrek, jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko debekuren batean sartuta ez badaude eta agiri honetan eskatzen den kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa egiaztatzen badute.

Pertsona juridikoak soilik izan ahal izango dira esleipendun, baldin eta kontratuaren xede diren prestazioak beren xede sozialaren edo jarduera-esparruaren barruan badaude.

3.1. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Podrán concurrir a la licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y acrediten la solvencia económica, financiera y técnica exigida en el presente pliego.

Las personas jurídicas únicamente podrán ser adjudicatarias cuando las prestaciones objeto del contrato estén comprendidas dentro de su objeto social o ámbito de actividad

3.2. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA

3.2. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatuko da azken hiru ekitaldi itxietako onenari dagokion urteko negozio-bolumenaren bidez; bolumen hori kontratuaren balio estimatuaren adinakoa edo handiagoa izan beharko da.

Ondorio horietarako, gutxieneko zenbatekoa honakoa izango da:

Kontzeptua	Zenbatekoa
Kontratuaren balio estimatua	126.883,37€
Eskatutako gutxieneko urteko negozio-bolumena	190.325,00 €

Urteko negozio-bolumena egiaztatzeko, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean gordailututako urteko kontuak aurkeztuko dira. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresaburu indibidualek inbentario-liburuen eta legezko urteko kontuen bidez egiaztatu ahal izango dute.

3.3. KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

Kaudimen teknikoa egiaztatuko da azken bost (5) urteetan egindako obren zerrendaren bidez, kontratu honen xedearekin antzeko izaera dutenak badira.

Antzeko obrak izango dira, besteak beste, honako hauek:

- landa-bideak konpontzeko edo hobetzeko lanak,
- lur, ezponda edo betelanen egonkortze-lanak,
- lur-mugimenduak,
- drainatze eta kanalizazio lanak,
- bideen zoladura-lanak,
- hormak, harri-lubetak, euste-lanak edo antzeko obra zibila.

Enpresa lizitatzaileak gutxienez egiaztatu beharko du:

- Antzeko bi obra, behar bezala amaituak, lurra egonkortzearekin, bideei eustearekin edo konpontzearekin zerikusia dutenak,

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante el volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio de los tres últimos concluidos, que deberá ser igual o superior al valor estimado del contrato.

A estos efectos, el importe mínimo exigido será de:

Concepto	Importe
Valor estimado del contrato	126.883,37€
Volumen anual mínimo exigido	190.325,00 €

El volumen anual de negocios se acreditará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o registro oficial correspondiente. Las empresas individuales no inscritas podrán acreditarlo mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados.

3.3. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.

La solvencia técnica se acreditará mediante relación de obras ejecutadas en los últimos cinco (5) años, de naturaleza análoga a la del presente contrato, acompañada de certificados de buena ejecución cuando proceda.

Se considerarán trabajos similares, entre otros:

- estabilización de taludes, laderas o terrenos inestables;
- ejecución de anclajes, bulones, escolleras, muros o contenciones;
- drenajes superficiales o profundos;
- movimientos de tierras y saneos;
- reparación de caminos rurales o viales;
- pavimentación y reposición de firmes.

La empresa licitadora deberá acreditar, como mínimo:

- dos obras similares, finalizadas correctamente, relacionadas con estabilización del terreno, contención o reparación de viales, con presupuesto

gauzatzeko gaitasun teknikoa bermatzeko aurrekontu indibidual edo osoarekin.

Obra aldi baterako enpresa-elkarte baten (ABEE/UTE) bidez egin bada, lizitatzaileari dagokion partaidetza-portzentajearen araberako zenbatekoa bakarrik zenbatuko da.

3.4. SORTU BERRIKO ENPRESAK

Lizitatzaileak bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna badu, kaudimen teknikoa egiaztatu ahal izango du obra gauzatzeko izango dituen makinaria, material, ekipamendu tekniko eta giza baliabideak adierazten dituen deklarazio baten bidez, eta eskatzen zaionean egiaztagiri osagarriak aurkeztu beharko ditu.

3.5. ENPRESA-SAILKAPENA

Ez da nahitaezko enpresa-sailkapenik eskatzen, kontratuaren zenbatekoagatik ez delako derrigorrezkoa.

Hala ere, kaudimena modu alternatiboan honako sailkapen honen bidez egiaztatu ahal izango da:

Taldea	Azpitaldea	Kategoria
G	6	1 edo handiagoa
A	2	1 edo handiagoa

3.6. OBRARI LOTUTAKO GUTXIENEKO BALIABIDEAK

Enpresa esleipendunak obra behar bezala gauzatzeko beharrezko giza baliabideak, makinaria eta ekipamendu teknikoa izan beharko ditu, bereziki lur-mugimendu, drainatze, trinkotze, zoladura berritze eta maldadun landa-bidean lan egiteko jarduketetan.

4. PROPOSAMENAK AURKEZTEA ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

individual o conjunto suficiente para garantizar la capacidad técnica de ejecución.

Cuando las obras se hubieran ejecutado en UTE, se computará únicamente la parte correspondiente al porcentaje real de participación.

3.4. EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN.

Cuando la empresa licitadora tenga una antigüedad inferior a cinco años, podrá acreditar su solvencia técnica mediante una declaración indicando la maquinaria, material, equipo técnico y medios personales de que dispondrá para la ejecución de las obras, acompañada de la documentación acreditativa que le sea requerida.

3.5. CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL.

No se exige clasificación empresarial obligatoria, al no resultar preceptiva por la cuantía del contrato.

No obstante, la solvencia podrá acreditarse alternativamente mediante la siguiente clasificación:

Grupo	Subgrupo	Categoría
G	6	1 o superior
A	2	1 o superior

3.6. MEDIOS MÍNIMOS ADSCRITOS A LA OBRA.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios personales, maquinaria y equipo técnico necesarios para ejecutar correctamente la obra, especialmente en lo relativo a movimiento de tierras, drenaje, compactación, reposición de firme y trabajos en vial rural con pendiente.

4. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

4.1. AURKEZPEN MODUA

Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez baino ezingo dira aurkeztu, Antzuolako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratutako lizitazio-iragarkian adierazitako epearen barruan, dagokion kontratazio-plataformaren bidez.

Ez dira onartuko adierazitakoak ez diren bideetatik aurkeztutako eskaintzak, epez kanpo aurkeztutakoak edo aurkezteko funtsezko baldintzak betetzen ez dituztenak.

4.2. AURKEZPEN EPEA

Proposamenak aurkezteko epea **HOGEI (20) EGUN NATURALEKOA** izango da, iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita, epearen azken eguneko 23:59ak arte.

Azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun baliodunera luzatutzat joko da, plataforma elektronikoak bestelako araurik ezarri ezean.

4.3. PROPOSAMENEN EDUKIA

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, aldi baterako enpresa-elkarte batean (ABEE/UTE) parte hartzeko aukera baztertu gabe, legeak aurreikusitako baldintzetan.

Eskaintza aurkezte hutsak esan nahi du agiri guztien edukia, onartutako proiektua eta aplikatu beharreko arauditik eratorritako betebeharrak baldintzarik gabe onartzen direla.

Ez dira onartuko aldaerak, alternatibak edo erreserbak, salbu eta agiri honetan berariaz baimendu badira.

4.4. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Proposamenak kontratazio-plataformak ezartzen dituen artxibo elektronikoetan aurkeztuko dira, eta, oro har, honako dokumentazio hau jasoko dute:

4.1. FORMA DE PRESENTACIÓN.

Las proposiciones deberán presentarse exclusivamente por medios electrónicos, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Antzuola, a través de la plataforma de contratación que resulte aplicable.

No se admitirán ofertas presentadas por medios distintos a los indicados, fuera de plazo o incumpliendo las condiciones esenciales de presentación.

4.2. PLAZO DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de proposiciones será de **VEINTE 20 DÍAS NATURALES**, contado a partir del siguiente al de la publicación del referido anuncio, hasta las 23:59 horas del último día del plazo señalado.

Cuando el último día del plazo coincidiera con sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil, salvo que la plataforma electrónica disponga otra regla aplicable.

4.3. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

Cada licitador únicamente podrá presentar una proposición, sin perjuicio de la participación en una unión temporal de empresas ABEE/UTE) en los términos legalmente previstos.

La presentación de oferta implicará la aceptación incondicionada del contenido íntegro de los pliegos, del proyecto aprobado y de las obligaciones derivadas de la normativa aplicable.

No se admitirán variantes, alternativas o reservas, salvo que expresamente se hubieran autorizado en el presente pliego.

4.4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Las proposiciones se presentarán en los archivos electrónicos que establezca la plataforma de contratación y contendrán, con carácter general, la siguiente documentación:

1. artxibo elektronikoa. Administrazio-dokumentazioa

a) Kontratatzeko aurretiazko betekizunak betetzen direla egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena, espedientean txertatuko den ereduaren arabera. **I ERANSKINA**
b) Lizitatzailearen identifikazioa eta, hala badagokio, ordezkaritza nahikoa

c) ABEE/UTE eratzeko konpromisoa, hala badagokio.

d) Talde enpresarial batekoa den ala ez den adierazpena, beharrezkoa denean.

Archivo electrónico nº 1. Documentación administrativa

a) Declaración responsable acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para contratar, conforme al modelo que se incorpore al expediente. **ANEXO I.**

b) Identificación del licitador y, en su caso, representación bastante.

c) Compromiso de constitución de UTE, cuando proceda.

d) Declaración relativa a pertenencia o no a grupo empresarial, cuando resulte exigible**.**

2. artxibo elektronikoa. Balio-judizio bidez baloratuko den dokumentazioa

Balio-judizio bidez ebaluatuko diren irizpideak daudenean bakarrik aurkeztuko da.

Kasu horretan, ezaugarrien taulan aurreikusitako memoria teknikoa, lan-programa edo dokumentazio kualitatiboa jasoko ditu.

Archivo electrónico nº 2. Documentación sujeta a juicio de valor

Únicamente se presentará cuando existan criterios sometidos a juicio de valor.

En tal caso contendrá la memoria técnica, programa de trabajos o documentación cualitativa prevista en el cuadro de características.

3. artxibo elektronikoa. Formulen bidez balora daitekeen eskaintza. **II ERANSKINA**

a) Behar bezala sinatutako eskaintza ekonomikoa.
b) Berme-epea luzatzeko eskaintza, hala badagokio.
c) Agiri honetan aurreikusitako balorazio automatikoko gainerako alderdi guztiak.

Archivo electrónico nº 3. Oferta evaluable mediante fórmulas. **ANEXO II**

a) Oferta económica debidamente firmada.
b) Oferta de ampliación del plazo de garantía, en su caso.
c) Cuantos extremos sean objeto de valoración automática conforme al presente pliego.

4.5. KONFIDENTZIALTASUNA

Lizitatzaileak berariaz adierazi ahal izango du konfidentzialtzat jotzen duen dokumentazioa, behar bezala justifikatuta. Ez dute izaera konfidentzialik izango prezioei buruzko informazioak, formulen bidez baloratzen diren irizpideek edo indarreko araudiaren arabera eskuragarri izan behar duen dokumentazioak.

4.5. CONFIDENCIALIDAD.

El licitador podrá identificar de forma expresa la documentación que considere confidencial, justificando debidamente dicha circunstancia. No tendrá carácter confidencial la información relativa a precios, criterios evaluables mediante fórmulas ni aquella cuyo acceso venga exigido por la normativa vigente.

4.6. AKATSAK ZUZENTZEA

4.6. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS.

Aurkeztutako dokumentazioak zuzendu daitezkeen akatsak edo hutsuneak baditu, kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak legeak ezarritako epea eman ahal izango du haiek zuzentzeko.

Si la documentación presentada adoleciera de defectos subsanables, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrá conceder el plazo legalmente procedente para su corrección.

4.7. ESKAINTZAK ERRETIRATZEA

Aurkezteko epea amaitu ondoren, proposamenek izaera loteslea izango dute lizitatzaileentzat, sektore publikoko kontratazioari buruzko legerian ezarritakoaren arabera.

4.7. RETIRADA DE OFERTAS.

Una vez finalizado el plazo de presentación, las proposiciones tendrán carácter vinculante para los licitadores en los términos previstos en la legislación de contratos del sector público.

4.8. LIZITAZIO GASTUAK

Lizitatzaileek beren gain hartuko dituzte eskaintzak prestatu eta aurkezteak eragindako gastu guztiak, inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe, esleipendun gertatzen ez badira ere.

4.8. GASTOS DE LICITACIÓN.

Serán de cuenta exclusiva de los licitadores todos los gastos derivados de la preparación y presentación de sus ofertas, sin derecho a indemnización alguna, aunque no resulten adjudicatarios.

5. ESKAINTZEN IREKIERA, BALORAZIOA ETA ESLEIPEN-PROPOSAMENA

5. APERTURA DE OFERTAS, VALORACIÓN Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

5.1. PROPOSAMENEN IREKIERA.

Eskaintzak aurkezteko epea amaitutakoan, aurkeztutako artxibo elektronikoak irekiko dira, plegu honetan ezarritako esleipen-irizpideen arabera eta erabilitako kontratazio-plataformaren funtzionamenduari jarraituz.

Irekiera Kontratazio Mahaiak edo legez dagokion organo eskudunak egingo du.

5.1. APERTURA DE PROPOSICIONES.

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de los archivos electrónicos presentados, en la forma y orden que corresponda según los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego y conforme al funcionamiento de la plataforma electrónica utilizada.

La apertura podrá realizarse por la Mesa de Contratación o por el órgano competente cuando legalmente proceda.

5.2. DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOAREN KALIFIKAZIOA.

Lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazio administratiboa aztertu ondoren, lizitazioan parte hartzeko eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da.

Akats edo hutsune zuzentzaileak antzemanez gero, legean aurreikusitako epea emango da zuzentzeko.

5.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Examinada la documentación administrativa aportada por los licitadores, se comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos para participar en la licitación.

Si se apreciaran defectos u omisiones subsanables, se concederá el plazo legalmente previsto para su corrección.

Epe barruan ez zuzentzeak prozeduratik kanpo uztea ekar dezake.

5.3. ESKAINTZEN BALORAZIOA.

Onartutako proposamenak plegu honetan ezarritako esleipen-irizpideen arabera baloratuko dira.

Balio-judizio bidez baloratu beharreko irizpideak badaude, lehenik horiek ebaluatuko dira, eta ondoren formula bidez baloragarriak diren irizpide automatikoak.

5.4. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Esleipena puntuazio oso handiena lortzen duen eskaintzari egingo zaio, kalitate-prezio erlazio onena kontuan hartuta, honako irizpideen arabera:

Irizpidea	Balorazio mota	Gehieneko puntuazioa
Memoria teknikoa	Balio-judizioa	10 puntu
Eskaintza ekonomikoa	Formula	50 puntu
Berme-epearen luzapena	Formula	10 puntu

GUZTIRA: 100 puntu

BALIO-IRITZIEN BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

Memoria teknikoa. 40 puntu, gehienez.

Proiektua, obraren antolaketa eta lan-programa ezagutzea

Proposamen tekniko bat aurkeztu beharko da, gehienez ere 8 DIN A4 orriko luzapen bikoitzarekin, eta honako gai hauei heldu beharko zaie:

- Proiektuaren azterketa eta/edo azterketa. Konponbideen proposamen zehatz bat aurkeztuko da sor daitezkeen konplikazioei dagokienez, batez ere obraren beraren ikuspuntutik eta mugakideengan izan dezaketen eraginagatik: **8 puntu, gehienez**.

La falta de subsanación en plazo podrá determinar la exclusión del procedimiento.

5.3. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

Una vez admitidas las proposiciones, se procederá a la valoración de estas conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego.

Cuando existan criterios sometidos a juicio de valor, estos serán evaluados con carácter previo a la apertura de la documentación valorable mediante fórmulas. Posteriormente se procederá a la valoración de los criterios automáticos.

5.4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación recaerá en la oferta que obtenga la mayor puntuación total, atendiendo a la mejor relación calidad-precio, conforme a los siguientes criterios:

Criterio	Tipo de valoración	Puntuación máxima
Memoria técnica	Juicio de valor	40 puntos
Oferta económica	Fórmula	50 puntos
Ampliación del plazo de garantía	Fórmula	10 puntos

TOTAL: 100 puntos

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR

Memoria técnica. Hasta 40 puntos.

Conocimiento del proyecto, organización de la obra y programa de trabajo

Se deberá presentar una propuesta técnica con una extensión máxima de 8 hojas DIN A4 a doble cara, en el que se debe abordar las siguientes cuestiones:

- Un análisis y/o estudio del proyecto. Se presentará una propuesta concreta de soluciones con relación a posibles complicaciones que pudieran surgir, principalmente desde el punto de vista de la propia obra y su afección a los colindantes: **hasta 8 puntos.**

- Obra antolatzeko plan baten azterketa eta proposamena: obraren antolamenduaren deskribapena, kokalekua kontuan hartuta, sarbideen planoekin, obra-itxiturekin, pilaketa-eremuekin, behin-behineko obra-tailerrekin eta abarrekin osatua. Koherentea izan behar du Segurtasunari eta Osasunari buruzko Oinarrizko Azterlanean eta aurkeztuko duen Segurtasun eta Osasun Planean jasotakoarekin: **10 puntu, gehienez**.

- Sarbideak, segurtasuna eta seinaleztapena mantentzea. Bidearen erabiltzaileen sarbidea eta segurtasuna bermatzeko aurreikusitako neurriak eta beharrezko seinaleak deskribatuko dira: **8 puntu, gehienez**.

- Kontratuaren xede diren obren garapena aztertuko duen lan-programa, proposatutako epeekin bat datorrena eta plegu honetako dagokion klausulan jasotakoaren arabera: **10 puntu, gehienez.**

- Obran erabiliko diren ingurumen-irizpideak eta -parametroak osatzen dituzten ekintzak eta materialak baloratuko dira. Adibide gisa, honako zehaztapen hauek hartu ahal izango dira kontuan: Eskualdean erauzten eta fabrikatzen diren material eta produktuen erabilera, baliabide autoktonoen erabilera babestuz eta garraioak eragindako ingurumen-inpaktuak murriztuz;

  Eraikuntza-prozesua planifikatzea, eta langileen mugimenduen, ibilgailuen eta materialen, osagaien, ekipamenduaren, ekipo osagarriaren eta abarren azterketa egitea kontuan hartzea.

  Eusko Jaurlaritzako Ingurumen eta Lurralde Politikako sailburuaren 2015eko urtarrilaren 12ko Aginduaren arabera sailkatutako agregakin birziklatuak erabiltzea. Agindu horrek eraikuntza- eta eraispen-hondakinen baloraziotik eratorritako agregakin birziklatuak erabiltzeko baldintzak ezartzen ditu. Era berean, berrerabili egingo dira zahorran,

- Un análisis y propuesta de un plan de organización de la obra: descripción de la organización de la obra, teniendo en cuenta su ubicación, completada por planos de accesos, cierres de obra, zonas de acopio, talleres provisionales de obra, etc. debiendo ser coherente con lo que se contempla en el Estudio Básico de Seguridad y Salud y el Plan de Seguridad y Salud que vaya a presentar: **hasta 10 puntos**

- Mantenimiento de accesos, seguridad y señalización. Se describirán las medidas previstas y la señalización necesaria para garantizar el acceso y la seguridad de los usuarios del vial: **hasta 8 puntos.**

- Un programa de trabajo que analice el desarrollo de las obras objeto del contrato, concordante con los plazos propuestos y según lo que se recoge en la cláusula correspondiente del presente pliego: **hasta 10 puntos.**

- Se valorarán las acciones y materiales que integren criterios y parámetros medio ambientales que se emplearán en la obra. Como ejemplo se podrá tener en consideración las siguientes determinaciones: Utilización de materiales y productos que se extraigan y fabriquen en la región, apoyando así el uso de recursos autóctonos y reduciendo los impactos medioambientales resultantes del transporte;

  Planificar el proceso de construcción, considerar la realización de un estudio de los movimientos de personal, de los vehículos y de los materiales, componentes, equipamiento, equipo auxiliar, etc.

  Utilización de áridos reciclados clasificados según La Orden de 12 de enero de 2015 de la Consejera de Medio Ambiente y Política Territorial del Gobierno Vasco, que establece los requisitos para la utilización de los áridos reciclados procedentes de la valoración de residuos de construcción y demolición; de igual manera la reutilización de residuos de demolición en zahorra,

oinarri-geruzetan, hormigoizko agregakinetan, zoruetako materialetan (lur-berdinketak edo betegarriak) dauden eraispen-hondakinak, horien jatorria egiaztatzen duen agiria, haien ezaugarriak erabiltzeko egokiak direla egiaztatzen duena eta beste kutsatzaile batzuekin nahastuta ez daudela ziurtatzen duena: **4 puntu, gehienez**.

capas base, áridos de hormigón, materiales en firmes (explanaciones o rellenos), aportando documento acreditativo de su origen, idoneidad de sus características para el uso y certificación de no encontrarse mezclados con otros contaminantes: **hasta 4 puntos.**

Hautaketa-prozesuan jarraitzeko beharrezkoa den gutxieneko puntuazioa 20 puntukoa izango da.

La puntuación mínima necesaria para continuar en el proceso selectivo se establece en 20 puntos.

FORMULA MATEMATIKOEN BIDEZ HAZTATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK:

CRITERIOS PONDERABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS:

A) Eskaintza ekonomikoa. 50 puntu, gehienez.

A) Oferta económica. Hasta 50 puntos.

Eskaintza ekonomikoen puntuazioak, onartutako proposamenei dagozkienak, horien arabera kalkulatuko dira, interpolazio linealaren bidez, P1 (gehieneko baja, gehieneko puntuazioa) eta P2 (zero baja, gutxieneko puntuazioa) puntuek definitutako zuzenaren arabera, eta kenketa horren segmentuaren barruan, horiek mugatuta. Puntu horiek honako hauek dira:

El cálculo de las puntuaciones de las ofertas económicas, correspondientes a las propuestas admitidas, se realizará en función de aquéllas, mediante interpolación lineal, según la recta definida por los puntos P1 (Baja máxima, Puntuación máxima) y P2 (Baja cero, Puntuación mínima), y dentro del segmento de dicha resta, limitado por ellos. Los mencionados puntos son los siguientes:

P1 - Eskaintzarik merkeenari dagokiona (gehieneko baja). Gehieneko puntuazioa Pmax izango da (50 puntu).

P1 - El correspondiente a la oferta más económica (Baja máxima), a la que se otorgará una puntuación, máxima, igual a Pmáx (50 puntos).

P2 - Lizitazio-motari dagokiona, eta formula honen arabera dagokion gutxieneko puntuazioa emango zaio: Pmin = Pmax x (1-Bmax), non Bmax Baja maximoa den.

P2 - El correspondiente al Tipo de Licitación, al que se otorgará la puntuación, mínima, que corresponda con arreglo a la fórmula siguiente: Pmin = Pmáx x (1-Bmáx), donde Bmax es la Baja máxima.

Baja (B) da lizitazio-tasaren eta eskaintza ekonomikoaren arteko aldea, lizitazio-tasarekin zatituta. Lehen zehaztutako zuzena lortzeko, onartutako oinarrizko eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan**.**

Se entiende por baja (B), la diferencia entre el tipo de licitación y la oferta económica, dividida por el tipo de licitación. Para la obtención de la recta antes definida, se tendrán en cuenta sólo las ofertas base admitidas.

B) Berme-epea luzatzea. 10 puntu, gehienez.
Gutxieneko berme-epea bi (2) urtekoa izango da. Enpresa lizitatzaileak eskainitako zabalkuntza baloratuko da, gehienez ere bost (5) urtera arte.

B) Ampliación del plazo de garantía. Hasta 10 puntos.
El plazo mínimo de garantía será de dos (2) años. Se valorará la ampliación ofertada por la empresa licitadora hasta un máximo total de cinco (5) años.

Eskaintako berme osoa	Puntuaketa
2 urte	0 puntu
3 urte	3 puntu
4 urte	7 puntu
5 urte edo gehiagor	10 puntu

Eskainitako bermea kontratuzkoa izango da, eta hitzemandako epe osoan eskatu ahal izango da.

5.5. BALIO ANORMALEKO EDO NEURRIGABEKO ESKAINTZAK

Hasiera batean eskaintza anormalki baxutzat hartuko dira honako kasu hauetan:

a) Lizitatzaile bakarra aurkezten bada, eskaintza lizitazio-oinarrizko aurrekontua baino %25 baino gehiago txikiagoa bada.

b) Bi lizitatzaile badaude, eskaintza bat bestea baino %20 baino gehiago txikiagoa bada. Halaber, lizitazio-oinarrizko aurrekontua baino %25 baino gehiago txikiagoa dena.

c) Hiru lizitatzaile edo gehiago badaude, onartutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino %10 baino gehiago txikiagoak direnak.

Nolanahi ere, eskaintza anormalki baxutzat jotzeko, aurretiaz entzunaldia emango zaio lizitatzaileari eta aurkeztutako justifikazioa teknikoki baloratuko da.

5.6. BERDINKETA-IRIZPIDEAK

Esleipen-irizpideak aplikatu ondoren, bi eskaintzaren edo gehiagoren arteko berdinketa gertatzen bada, kontratuaren xedeari lotutako irizpideak aplikatuko dira, hala badagokio, 2017ko SPKLren 147. artikuluaren arabera, eta, halakorik ezean, berdinketa ebazteko, honako irizpide sozial hauek aplikatuko dira, hurrenkeran, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko uneari buruzkoak:.

- Desgaitasuna duten edo gizarte-bazterkeriako egoeran dauden langileen ehuneko handiagoa enpresa bakoitzeko plantillan. Berdintasuna egonez gero,

Garantía total ofertada	Puntuación
2 años	0 puntos
3 años	3 puntos
4 años	7 puntos
5 años o superior	10 puntos

La garantía ofertada tendrá carácter contractual y será exigible durante todo el plazo comprometido.

5.5. OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS.

Se considerarán, en principio, ofertas anormalmente bajas las que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando concurra un solo licitador, si la oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de un 25 %.

b) Cuando concurran dos licitadores, si una oferta es inferior en más de un 20 % a la otra oferta. También se considerará anormalmente baja la oferta inferior al presupuesto base de licitación en más de un 25 %.

c) Cuando concurran tres o más licitadores, las ofertas inferiores en más de un 10 % a la media aritmética de las ofertas admitidas.

En todo caso, la declaración de oferta anormalmente baja requerirá audiencia previa a la empresa licitadora y valoración técnica de la justificación presentada.

5.6. CRITERIOS DE DESEMPATE.

Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas sé aplicarán los criterios vinculados al objeto del contrato, que se señalen, en su caso, conforme al artículo 147 de la LCSP 2017, y en su defecto, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento·de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el

plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handiena edo plantillan sartzen diren langileen kopuru handiena lehenetsiko da.
- Aldi baterako kontratuen ehuneko txikiagoa enpresa bakoitzeko plantillan.
- Enpresa bakoitzeko plantillan lan egiten duten emakumeen ehuneko handiagoa.
- Zozketa, baldin eta aurreko irizpideak aplikatzeak ez badu desberdintzea eragin. Berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko dokumentazioa berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dute lizitatzaileek, eta ez aldez aurretik.

mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate. la documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

5.7. ESLEIPEN-PROPOSAMENA

Behin balorazio guztiak eginda, Kontratazio Mahaiak edo organo eskudunak puntuazio handiena lortu duen eskaintzaren aldeko esleipen-proposamena egingo du.

Proposamen horrek ez du eskubiderik sortzen lizitatzaile proposatuaren alde, harik eta kontratazio-organoak ebazpen espresoa eman arte.

5.7. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

Una vez realizadas las valoraciones oportunas, la Mesa de Contratación o el órgano competente formulará propuesta de adjudicación a favor de la empresa que hubiera presentado la oferta con mejor puntuación total.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto hasta que se dicte resolución expresa de adjudicación por el órgano de contratación.

5.8. AURRETIAZKO ERREKERIMENDUA

Esleipena egin aurretik, proposatutako lizitatzaileari eskatu ahal izango zaio aurkez dezala: aurretiazko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa, kaudimena egiaztatzeko agiriak, behin betiko bermea eratu izanaren frogagiria, eta legez exijigarriak diren gainerako agiriak.

Epe barruan aurkezten ez badira, eskaintza erretiratutzat jo ahal izango da, indarreko araudiaren arabera.

5.8. REQUERIMIENTO PREVIO.

Con carácter previo a la adjudicación, podrá requerirse al licitador propuesto para que aporte la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, solvencia, constitución de garantía definitiva y demás extremos legalmente exigibles.

La falta de presentación en plazo podrá determinar que se entienda retirada su oferta, procediéndose conforme a la legislación vigente.

6. ESLEIPENA ETA KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

6.1. ESLEIPEN-EBAZPENA

Kontratazio-organoak kontratua kalitate-prezio erlazio onena aurkeztu duen enpresari esleituko dio, plegu honetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren

6. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

6.1. RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

El órgano de contratación adjudicará el contrato a favor de la empresa que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos

eta, hala badagokio, eskatutako dokumentazioa aurkeztuta.

Esleipena arrazoitua izango da, lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da, indarreko araudiak ezarritako moduan.

6.2. ESLEITZEKO EPEA

Esleipena proposamenak ireki ondorengo legez ezarritako epean egingo da, prozeduraren izapidetzean sor litezkeen etete edo gorabeheren kalterik gabe.

6.3. ESLEIPENAREN AURRETIKO DOKUMENTAZIOA

Esleipena egin aurretik, adjudikaziodun proposatutako enpresak, hala eskatzen zaionean, honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

a) Nortasun juridikoa eta ordezkaritza egiaztatzen dituen agiriak.

b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, administrazioak zuzenean kontsultatzeko baimena eman ezean.

c) Pleguan eskatutako kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa egiaztatzen duten agiriak, aurretik aurkeztu ez badira.

d) Behin betiko bermea eratu izanaren frogagiria.

e) ABEE bada, eratzeko eskritura edo konpromiso formala, legeak ezarritako baldintzetan.

f) Indarreko araudiak edo plegu honek eskatutako gainerako dokumentuak.

6.4. BEHIN BETIKO BERMEA

Enpresa adjudikaziodunak esleipen-prezioaren %5eko behin betiko bermea eratu beharko du, BEZa kanpo, horretarako emandako epearen barruan.

exigidos en el presente pliego y presentada, en su caso, la documentación requerida.

La adjudicación será motivada y se notificará a los licitadores, publicándose asimismo en el perfil de contratante en los términos legalmente previstos.

6.2. PLAZO PARA ADJUDICAR.

La adjudicación se efectuará dentro del plazo legalmente establecido desde la apertura de proposiciones, sin perjuicio de las suspensiones o incidencias que pudieran producirse durante la tramitación del procedimiento.

6.3. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.

Con carácter previo a la adjudicación, la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar, cuando sea requerida para ello, la siguiente documentación:

a) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y representación.

b) Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo autorización para su consulta directa.

c) Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica exigida en el pliego, cuando no conste previamente.

d) Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía definitiva.

e) En caso de UTE, escritura o compromiso formal de constitución en los términos legalmente exigibles.

f) Cualesquiera otros documentos exigidos por la normativa vigente o por el presente pliego.

6.4. GARANTÍA DEFINITIVA.

La empresa adjudicataria deberá constituir garantía definitiva por importe equivalente al 5 % del precio de adjudicación, IVA excluido, dentro del plazo que se le conceda al efecto.

Bermea sektore publikoko kontratazioari buruzko araudiak onartutako edozein modutan eratu ahal izango da.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas admitidas por la legislación de contratos del sector público.

6.5. UKO EGITEA EDO ATZERA EGITEA

Kontratazio-organoak kontratua ez egitea erabaki ahal izango du edo esleipen-prozedurari uko egin ahal izango dio, legeak aurreikusitako kasu eta ondorioekin.

6.5. RENUNCIA O DESISTIMIENTO.

El órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del contrato o desistir del procedimiento de adjudicación en los supuestos y con los efectos previstos legalmente.

6.6. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

Kontratua administrazio-agiri bidez formalizatuko da, esleipenaren jakinarazpena egin eta legez ezarritako epean.

Ezingo da obra hasi kontratua formalizatu aurretik, legez aurreikusitako kasuetan izan ezik.

6.6. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo legalmente establecido desde la notificación de la adjudicación.

No podrá iniciarse la ejecución de las obras con carácter previo a la formalización del contrato, salvo en los supuestos legalmente previstos.

6.7. PERFEKZIOA ETA ERAGINKORTASUNA

Kontratua formalizazioarekin perfekzionatuko da, eta une horretatik aurrera bi alderdiak lotuko ditu, araudi aplikagarrian eta kontratu-dokumentuetan ezarritako baldintzetan.

6.7. PERFECCIÓN Y EFICACIA.

El contrato se perfeccionará con su formalización, momento a partir del cual obligará a ambas partes en los términos establecidos en la normativa aplicable y en los documentos contractuales.

6.8. FORMALIZAZIOAREN ARGITALPENA

Kontratuaren formalizazioa kontratatzailearen profilean argitaratuko da, indarreko araudiaren arabera.

6.8. PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante conforme a la legislación vigente.

7. OBREN EXEKUZIOA

7. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

7.1. OBRARI HASIERA EMATEA

Obren exekuzioa kontratua formalizatu ondoren eta replanteoaren egiaztapen-akta sinatu ondoren hasiko da, edo kontratazio-organoak espresuki ezartzen duen datan.

7.1. INICIO DE LAS OBRAS.

La ejecución de las obras se iniciará una vez formalizado el contrato y suscrita el acta de comprobación del replanteo, o desde la fecha que se determine expresamente por el órgano de contratación.

Kontratistak ezarritako epean hasi beharko ditu lanak, konprometitutako giza baliabideak eta baliabide materialak jarriz.

El contratista deberá comenzar los trabajos dentro del plazo que se le señale, aportando los medios humanos y materiales comprometidos.

7.2. EXEKUZIO-EPEA

7.2. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Exekuzio-epe osoa hilabete bat (1) izango da, replanteoaren egiaztapen-aktatik edo hasiera-agindutik zenbatuta.

Kontratistak obra behar bezala antolatu beharko du kontratu-epea betetzeko.

7.3. ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

Obren zuzendaritza, ikuskapena eta kontrola Udalak izendatutako Zuzendaritza Fakultatiboari dagokio, kontratuaren arduradunaren eskumenak alde batera utzi gabe.

Kontratistak bere eskumenen barruan emandako agindu eta jarraibideak bete beharko ditu.

7.4. KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK

Kontratistaren funtsezko betebeharrak izango dira:

a) Obrak zorrotz gauzatzea onartutako proiektuaren, plegu honen eta Zuzendaritza Fakultatiboaren aginduen arabera.
b) Obra egiteko nahikoa eta gaitutako langileria atxikitzea.
c) Erabilitako baliabide osagarriak eta makineria egoera onean mantentzea.
d) Lan arloko, Gizarte Segurantzako eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea.
e) Obra-eremua ordena, garbitasun eta segurtasun baldintza egokietan mantentzea.
f) Exekuzioan eragin ditzakeen kalteak konpontzea.

7.5. SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Lanari ekin aurretik, adjudikaziodunak dagokionean Segurtasun eta Osasun Plana aurkeztu beharko du, proiektuan jasotako azterlan edo oinarrizko azterlanera egokitua.

Ezingo dira lanak hasi dokumentu hori aurretik onartu gabe, hala eskatzen denean.

El plazo total de ejecución será de un (1) mes, contado desde el acta de comprobación del replanteo u orden de inicio.

El contratista vendrá obligado a organizar adecuadamente la obra para el cumplimiento del plazo contractual.

7.3. DIRECCIÓN FACULTATIVA Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.

La dirección, inspección y control de las obras corresponderá a la Dirección Facultativa designada por el Ayuntamiento, sin perjuicio de las facultades propias del responsable del contrato.

El contratista estará obligado a cumplir las instrucciones que le sean impartidas dentro del ámbito de sus competencias.

7.4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Serán obligaciones esenciales del contratista:

a) Ejecutar las obras con estricta sujeción al proyecto aprobado, al presente pliego y a las órdenes de la Dirección Facultativa.
b) Adscribir a la obra personal suficiente y cualificado.
c) Mantener en correcto estado los medios auxiliares y maquinaria empleados.
d) Cumplir la normativa laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.
e) Mantener la zona de obra en adecuadas condiciones de orden, limpieza y seguridad.
f) Reparar los daños que pudiera ocasionar durante la ejecución.

7.5. SEGURIDAD Y SALUD.

Con carácter previo al inicio de los trabajos, el adjudicatario deberá presentar, cuando proceda, el correspondiente Plan de Seguridad y Salud, adaptado al estudio o estudio básico incorporado al proyecto.

No podrán iniciarse las obras sin la aprobación previa de dicho documento cuando resulte exigible.

7.6. SEINALEZTAPENA ETA SARBIDEEN MANTENTZEA

Kontratistaren kontura izango dira behin-behineko seinaleztapena, balizamendua, oinezkoen eta ibilgailuen babesa eta exekuzioan segurtasuna bermatzeko beharrezko neurri guztiak.

Halaber, dauden sarbideak ahal den neurrian mantendu beharko ditu, eta Udalarekin koordinatuko ditu saihestezinak diren aldi baterako eraginak.

7.7. MATERIALAK ETA BALIABIDEAK

Erabilitako material guztiek proiektuan, araudi teknikoan eta Zuzendaritza Fakultatiboaren aginduetan eskatutako kalitate-baldintzak bete beharko dituzte.

Udalak material akastunak edo desegokiak baztertu ahal izango ditu.

7.8. HONDAKINEN KUDEAKETA

Kontratistaren betebeharra izango da obran sortutako hondakinak behar bezala kudeatzea, barne hartuta haien bilketa, garraioa eta baimendutako kudeatzaileari entrega, indarreko araudiaren arabera.

7.9. AZPIKONTRATAZIOA

Azpikontratazioa sektore publikoko kontratazioaren araudiaren eta plegu honetan ezarritakoaren arabera egingo da.

Nolanahi ere, adjudikaziodunak erantzukizun osoa izango du Udalaren aurrean.

7.10. OBREN ETETEA

Obren etete osoa edo partziala kontratazio-organoak edo legez justifikatutako arrazoiek bakarrik erabaki ahal izango dute, dagokion akta eginez hala badagokio.

7.11. KONTRATUAREN ALDAKETAK

7.6. SEÑALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACCESOS.

Corresponderá al contratista la señalización provisional de las obras, balizamiento, protección de peatones y vehículos, así como la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar la seguridad durante la ejecución.

Asimismo, deberá mantener, en la medida de lo posible, los accesos existentes y coordinar con el Ayuntamiento las afecciones temporales que resulten inevitables.

7.7. MATERIALES Y MEDIOS.

Todos los materiales empleados deberán reunir las condiciones de calidad exigibles conforme al proyecto, normativa técnica aplicable y órdenes de la Dirección Facultativa.

El Ayuntamiento podrá rechazar materiales defectuosos o inadecuados.

7.8. GESTIÓN DE RESIDUOS.

Será obligación del contratista la correcta gestión de los residuos generados durante la obra, incluyendo su retirada, transporte y entrega a gestor autorizado, conforme a la normativa vigente.

7.9. SUBCONTRATACIÓN.

La subcontratación se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público y a lo establecido en el presente pliego.

En todo caso, la empresa adjudicataria mantendrá la responsabilidad íntegra frente al Ayuntamiento.

7.10. SUSPENSIÓN DE LAS OBRAS.

La suspensión total o parcial de las obras únicamente podrá acordarse por el órgano de contratación o por causa legalmente justificada, levantándose la correspondiente acta cuando proceda.

7.11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Kontratuaren aldaketak soilik legeak aurreikusitako kasuetan eta dagokion espedientea izapidetu ondoren egin ahal izango dira.

7.12. ARRISKU ETA ZORIA

Kontratuaren exekuzioa kontratistaren arrisku eta zoriaren mende egingo da, legeak aurreikusitako kasuen kalterik gabe.

8. PREZIOAREN ORDAINKETA, ZIURTAGIRIAK ETA LIKIDAZIOA

8.1. ORDAINKETA JASOTZEKO ESKUBIDEA

Kontratistak eskubidea izango du benetan gauzatutako eta behar bezala egindako obrei dagokien prezioa jasotzeko, onartutako proiektuaren, plegu honen eta Zuzendaritza Fakultatiboaren jarraibideen arabera.

Ez dira ordainduko akastun gauzatutako unitateak, baimendu gabekoak edo kontratu-baldintzetatik kanpo egindakoak.

8.2. OBRA-ZIURTAGIRIAK

Gauzatutako obrak Zuzendaritza Fakultatiboak egindako ziurtagirien bidez egiaztatu ahal izango dira; horietan dagokion epealdian benetan gauzatutako unitateak jasoko dira.

Kontratuaren iraupena kontuan hartuta, azken ziurtagiri bakarra izapidetu ahal izango da, obra garapenak hala gomendatzen badu ziurtagiri partzialak egiteko aukeraren kalterik gabe.

8.3. ONARPENA ETA ORDAINKETA

Egindako ziurtagiriak dagokion udal-onarpenera eramango dira, eta ondoren ordainketa egingo da legez ezarritako epeetan.

Ordainketak konturako ordainketa izaera izango du, eta ez du esan nahi gauzatutako obrek behin betiko adostasuna dutenik, obra formalki jaso arte.

Las modificaciones del contrato solo podrán acordarse en los supuestos legalmente previstos y previa tramitación del oportuno expediente.

7.12. RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de los supuestos legalmente previstos.

8. ABONO DEL PRECIO, CERTIFICACIONES Y LIQUIDACIÓN

8.1. DERECHO AL ABONO.

El contratista tendrá derecho al abono del precio correspondiente a las obras efectivamente ejecutadas y correctamente realizadas con arreglo al proyecto aprobado, al presente pliego y a las instrucciones de la Dirección Facultativa.

No serán abonables las unidades defectuosamente ejecutadas, no autorizadas o realizadas al margen de las condiciones contractuales.

8.2. CERTIFICACIONES DE OBRA.

Las obras ejecutadas podrán acreditarse mediante certificaciones expedidas por la Dirección Facultativa, en las que se recogerán las unidades realmente ejecutadas en el período correspondiente.

Atendida la duración prevista del contrato, podrá tramitarse una certificación final única, sin perjuicio de que puedan emitirse certificaciones parciales si el desarrollo de la obra así lo aconsejara.

8.3. APROBACIÓN Y PAGO.

Las certificaciones emitidas serán sometidas a la aprobación municipal que corresponda, procediéndose posteriormente al pago dentro de los plazos legalmente establecidos.

El pago tendrá carácter de abono a cuenta, sin que suponga conformidad definitiva con las obras ejecutadas hasta su recepción formal.

8.4. OBREN NEURKETA

Neurketak benetan gauzatutako eta Zuzendaritza Fakultatiboak onartutako unitateen arabera egingo dira, proiektuan eta aplikatu beharreko araudian ezarritako irizpideen arabera.

Desadostasunik egonez gero, Zuzendaritza Fakultatiboak onartutako neurketa nagusituko da, legez dagozkion errekurtsoen kalterik gabe.

8.5. PREZIO KONTRAESANKORRAK

Proiektuan berariaz aurreikusi gabeko unitateak gauzatzea beharrezkoa denean, eta legez baimenduta badago, dagozkion prezio kontraesankorrak ezarriko dira indarreko araudiaren arabera eta udalaren aurretiazko onarpenarekin.

8.6. KONTRATUAREN LIKIDAZIOA

Obrak amaitu eta jaso ondoren, kontratuaren azken likidazioa egingo da, behin betiko neurketak eta legez dagozkion doikuntza ekonomikoak jasoz.

8.7. KREDITUEN LAGAPENA EDO ENBARGOA

Kontratuaren ondoriozko kobrantza-eskubideen lagapena edo kredituen gaineko edozein jarduketa indarreko araudian ezarritakoaren arabera egingo da.

9. ZIGORRAK, EZ-BETETZEAK ETA KONTRATUAREN SUNTSIARAZPENA

9.1. EXEKUZIOAN IZANDAKO ATZERAPENENGATIKO ZIGORRAK

Kontratistak kontratuan ezarritako exekuzio-epe osoarekiko edo, hala badagokio, ezarritako epe partzialekiko bere erruzko atzerapena badu, Udalak zigor ekonomikoak ezarri ahal izango ditu sektore publikoko kontratazioari buruzko araudian xedatutakoaren arabera.

8.4. MEDICIÓN DE LAS OBRAS.

Las mediciones se realizarán conforme a las unidades realmente ejecutadas y aceptadas por la Dirección Facultativa, de acuerdo con los criterios establecidos en el proyecto y normativa aplicable.

En caso de discrepancia prevalecerá la medición aprobada por la Dirección Facultativa, sin perjuicio de los recursos que legalmente procedan.

8.5. PRECIOS CONTRADICTORIOS.

Cuando resulte necesaria la ejecución de unidades no previstas expresamente en el proyecto, y siempre que proceda legalmente su autorización, se fijarán los correspondientes precios contradictorios conforme a la normativa vigente y previa aprobación municipal.

8.6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

Concluidas las obras y una vez recepcionadas, se practicará la liquidación final del contrato, comprensiva de las mediciones definitivas y de los ajustes económicos que resulten procedentes.

8.7. CESIÓN O EMBARGO DE CRÉDITOS.

La cesión de derechos de cobro o cualquier actuación sobre créditos derivados del contrato se ajustará a lo dispuesto en la legislación vigente.

9. PENALIDADES, INCUMPLIMIENTOS Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

9.1. PENALIDADES POR DEMORA EN LA EJECUCIÓN.

Cuando el contratista incurra en demora imputable al mismo respecto del plazo total de ejecución establecido en el contrato, o de los plazos parciales que en su caso pudieran fijarse, el Ayuntamiento podrá imponer penalidades económicas conforme a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

Legez aplikatu beharreko mugen kalterik gabe, honako zigor hauek ezartzen dira:

Atzerapen metatua	Zigorra
1. egunetik 10. egunera	100 €/egun natural
11. egunetik aurrera	150 €/egun natural

Zigorrak ezartzeak ez du kontratista obra amaitzeko betebeharretik salbuesten, eta ez du eragotziko kalte-galeren ordaina eskatzea, hala badagokio.

Atzerapenak interes publikoa, bidearen segurtasuna edo jarduketaren xedea larriki arriskuan jartzen badu, Udalak kontratua suntsiaraztea erabaki ahal izango du.

9.2. EZ-BETETZE PARTZIAL EDO AKASTUNENGATIKO ZIGORRAK

Kontratistak epeaz bestelako kontratu-betebeharrak betetzen ez baditu edo prestazioak akastun gauzatzen baditu, Udalak ez-betetzearen larritasunaren araberako zigor proportzionalak ezarri ahal izango ditu honako kasu hauetan:

a) Beharrezko seinaleztapen, balizamendu edo segurtasun-neurririk ez jartzea.
b) Segurtasun eta osasun arloko betebeharrak ez betetzea.
c) Konprometitutako giza baliabide edo baliabide material nahikorik ez atxikitzea.
d) Obra-unitateak akastun gauzatzea.
e) Zuzendaritza Fakultatiboak emandako agindu teknikoak ez betetzea.
f) Obra garbitasun-egoera txarrean edukitzea edo materialak eta hondakinak uztea.
g) Ondasun publiko edo pribatuetan eragindako kalteak ez konpontzea.
h) Lanak justifikaziorik gabe etetea.

9.3. AURRETIAZKO ZUZENTZE-ERREKERIMENDUA

Oro har, ez-betetze partzial edo akastunengatik zigorra ezarri aurretik, Udalak kontratistari antzemandako gabezia zuzentzeko eskatu ahal izango dio, arrazoizko epe bat emanez, salbu eta premia, segurtasun

Sin perjuicio de la aplicación de los límites legales que resulten procedentes, se establecen las siguientes penalidades:

Demora acumulada	Penalidad
Del día 1 al día 10	100 €/día natural
Desde el día 11 en adelante	150 €/día natural

La imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación de finalizar la obra ni impedirá la exigencia de daños y perjuicios cuando proceda.

Cuando la demora comprometa gravemente el interés público, la seguridad del vial o la finalidad de la actuación, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del contrato.

9.2. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO.

Cuando el contratista incumpla obligaciones contractuales distintas del plazo, o ejecute las prestaciones de forma defectuosa, el Ayuntamiento podrá imponer penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento en los siguientes supuestos:

a) Falta de señalización, balizamiento o medidas de seguridad exigibles.
b) Incumplimiento de obligaciones en materia de seguridad y salud.
c) Adscripción insuficiente de medios personales o materiales comprometidos.
d) Ejecución defectuosa de unidades de obra.
e) Incumplimiento de órdenes técnicas dictadas por la Dirección Facultativa.
f) Deficiente limpieza de la obra o abandono de materiales y residuos.
g) No reposición de daños causados a bienes públicos o privados.
h) Interrupción injustificada de los trabajos.

9.3. REQUERIMIENTO PREVIO DE SUBSANACIÓN.

Con carácter general, antes de imponer penalidades por incumplimiento parcial o defectuoso, el Ayuntamiento podrá requerir al contratista para que subsane la deficiencia observada en el plazo que razonablemente se le

edo errepikapen arrazoiengatik hori egokia ez bada.

9.4. KALTE-GALERAK

Ezarritako zigorrek ez dute baztertuko kontratistak Administrazioari edo hirugarrenei eragindako kalte-galerak ordaintzeko duen betebeharra, kalte horiek berari egotz dakizkiokeenean.

9.5. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak sektore publikoko kontratazioari buruzko legerian aurreikusitakoak izango dira, eta bereziki honako hauek:

a) Kontratuko funtsezko betebeharrak erruz ez betetzea.
b) Kontratu-epea modu errepikatuan edo larrian ez betetzea.
c) Obra justifikaziorik gabe uztea.
d) Obra nabarmen akastun gauzatzea eta akatsak ez zuzentzea.
e) Kontratatzeko gaitasuna galtzea.
f) Kontratistaren kaudimengabezia deklaratua.
g) Behin betiko bermea ez eratzea edo, hala badagokio, ez birjartzea
h) Legez aurreikusitako beste edozein arrazoi**.**

9.6. PROZEDURA

Zigorrak ezartzeko edo kontratua suntsiarazteko, dagokion espedientea izapidetu beharko da, kontratistari entzunaldia emanez eta beharrezko txostenak jasoz.

9.7. BERMEA ATXIKITZEA

Legez aurreikusitako kasuetan, behin betiko bermea osorik edo zati batean atxikitzea erabaki ahal izango da, kontratistari eska dakizkiokeen gainerako erantzukizun ekonomikoen kalterik gabe.

10. OBRAK JASOTZEA, BERME-EPEA ETA AZKEN LIKIDAZIOA

conceda, salvo que por razones de urgencia, seguridad o reiteración no resulte procedente.

9.4. DAÑOS Y PERJUICIOS.

Las penalidades que se impongan serán independientes de la obligación del contratista de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a la Administración o a terceros cuando le sean imputables.

9.5. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en la legislación de contratos del sector público y, en particular, las siguientes:

a) El incumplimiento culpable de obligaciones esenciales del contrato.
b) La demora reiterada o grave en el cumplimiento del plazo contractual.
c) El abandono injustificado de la obra.
d) La ejecución manifiestamente defectuosa no subsanada.
e) La pérdida sobrevenida de la capacidad para contratar.
f) La insolvencia declarada del contratista.
g) La falta de constitución o reposición de la garantía definitiva cuando proceda.
h) Cualesquiera otras previstas legalmente**.**

9.6. PROCEDIMIENTO.

La imposición de penalidades o la resolución del contrato requerirá la previa tramitación del expediente correspondiente, con audiencia al contratista e informes que resulten preceptivos.

9.7. INCAUTACIÓN DE GARANTÍA.

En los supuestos legalmente previstos, podrá acordarse la incautación total o parcial de la garantía definitiva, sin perjuicio de las restantes responsabilidades económicas que pudieran exigirse al contratista.

10. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS, PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN FINAL

10.1. OBRAK AMAITU DIRELA JAKINARAZTEA

Kontratistak obrak amaitutzat jotzen dituenean, Udalari eta Zuzendaritza Fakultatiboari jakinaraziko die, obra egiaztatu eta, hala badagokio, jasotzeko.

10.2. HARRERA-AKTA

Obrak onartutako proiektuaren, plegu honen eta exekuzioan emandako aginduen arabera behar bezala gauzatu direla egiaztatu ondoren, harrera-akta formalizatuko da, Administrazioaren, Zuzendaritza Fakultatiboaren eta kontratistaren esku-hartzearekin, legez ezarritako moduan.

Akatsak, amaitu gabeko lanak edo zuzendu daitezkeen gabeziak antzemanez gero, aktan jasoko dira, eta horiek zuzentzeko epea ezarriko da.

Antzemandako gabeziek obraren ohiko erabilera eragozten badute edo segurtasunari eragiten badiote, ez da harrerarik egingo guztiz zuzendu arte.

10.3. ERRESERBEKIN HARTZEA

Antzemandako akatsek jarduketa ohiko moduan erabiltzea eragozten ez badute, harrera erreserbekin egin ahal izango da, eta kontratistak ezarritako epean egin beharko ditu falta diren lanak.

10.4. KONTRATUKO BERME-EPEA

Gutxieneko berme-epea bi (2) urtekoa izango da, harrera-akta sinatzen den egunetik zenbatzen hasita.

Enpresa adjudikaziodunak lizitazio-prozeduran berme-epea luzatzeko hobekuntza eskaini badu, esleipenean onartutako epe osoa aplikatuko da, eta kontratu-baldintza izango da ondorio guztietarako.

10.5. BERMEAREN IRISMENA

10.1. COMUNICACIÓN DE FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS.

Cuando el contratista considere terminadas las obras, lo pondrá en conocimiento del Ayuntamiento y de la Dirección Facultativa, a fin de que se proceda a su comprobación y, en su caso, a la recepción correspondiente.

10.2. ACTA DE RECEPCIÓN.

Comprobada la correcta ejecución de las obras conforme al proyecto aprobado, al presente pliego y a las órdenes dictadas durante la ejecución, se procederá a la formalización del acta de recepción, con intervención de la Administración, Dirección Facultativa y contratista, en los términos legalmente previstos.

Si se apreciaran defectos, remates pendientes o deficiencias subsanables, podrán hacerse constar en el acta, fijándose un plazo para su corrección.

Cuando las deficiencias observadas impidan el uso normal de la obra o afecten a su seguridad, no procederá la recepción hasta su completa subsanación.

10.3. RECEPCIÓN CON RESERVAS.

Cuando los defectos observados no impidan la utilización ordinaria de la actuación, podrá acordarse la recepción con reservas, quedando obligado el contratista a ejecutar los trabajos pendientes dentro del plazo que se determine.

10.4. PLAZO DE GARANTÍA CONTRACTUAL.

El plazo mínimo de garantía será de dos (2) años, contado desde la fecha de firma del acta de recepción.

En caso de que la empresa adjudicataria hubiera ofertado una ampliación del plazo de garantía como mejora valorable en el procedimiento de licitación, resultará de aplicación el plazo total ofertado y aceptado en la adjudicación, que tendrá carácter contractual a todos los efectos.

10.5. ALCANCE DE LA GARANTÍA.

Berme-epean, kontratistak bere gain hartuko ditu exekuzio-akatsak, ezkutuko akatsak, asentamenduak, deformazioak, pitzadurak, drainatze-gabeziak, zoladuraren narriadura goiztiarrak, trinkotze-akatsak eta, oro har, obra gaizki gauzatzearen ondoriozko edozein anomalia.

Bermeak barne hartuko ditu, halaber, obran ordezkatutako elementuak, instalatutako materialak eta gauzatutako unitateak.

10.6. BERME-EPEAN KONPONKETAK EGITEA

Berme-epean kontratistari egozgarri zaion akatsen bat antzemanez gero, Udalak akatsa konpontzeko eskatu ahal izango dio, gorabeheraren izaeraren arabera ezarriko den epean.

Segurtasun-arrazoiak, erabiltzaileentzako arriskua edo narriadura progresiboa badaude, berehalako jarduketa eskatu ahal izango da.

Kontratistak errekerimenduari erantzuten ez badio, Administrazioak ordezko exekuzioa egin ahal izango du haren kontura, behin betiko bermearen kargura edo ondorengo erreklamazio bidez.

10.7. BEHIN BETIKO BERMEA ITZULTZEA

Kontratuko berme-epea amaituta, esleipendunak eskainitako luzapena barne, eta udal zerbitzu teknikoek aldeko egiaztapena egin ondoren, behin betiko bermea itzuli edo baliogabetzea erabakiko da, betiere erantzukizunik pendiente ez badago.

1
0.8. AZKEN NEURKETA ETA LIKIDAZIOA

Obrak jaso ondoren, benetan gauzatutako unitateen azken neurketa eta kontratuaren likidazioa egingo dira, legez dagozkion doikuntza ekonomikoak barne.

10.9. ONDORENGO ERANTZUKIZUNAK

Obrak jasotzeak, kontratua likidatzeak eta bermea itzultzeak ez dituzte azkenduko legez

Durante el plazo de garantía, el contratista responderá de los defectos de ejecución, vicios ocultos, asientos, deformaciones, fisuras, deficiencias de drenaje, deterioros prematuros del firme, fallos de compactación y, en general, de cualquier anomalía imputable a una ejecución incorrecta de las obras.

La garantía alcanzará igualmente a los elementos repuestos, materiales instalados y unidades ejecutadas durante la obra.

10.6. REPARACIONES DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA.

Detectado cualquier defecto imputable al contratista durante el plazo de garantía, el Ayuntamiento podrá requerir su reparación dentro del plazo que se señale atendiendo a la naturaleza de la incidencia.

Cuando concurran razones de seguridad, riesgo para usuarios o deterioro progresivo, podrá exigirse actuación inmediata.

Si el contratista no atendiera el requerimiento, la Administración podrá ejecutar subsidiariamente las reparaciones a costa de aquél, con cargo a la garantía definitiva o mediante reclamación posterior.

10.7. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

Finalizado el plazo de garantía contractual, incluida en su caso la ampliación ofertada por el adjudicatario, y previa comprobación favorable por los servicios técnicos municipales, se acordará la devolución o cancelación de la garantía definitiva, siempre que no existan responsabilidades pendientes.

10.8. MEDICIÓN FINAL Y LIQUIDACIÓN.

Recepcionadas las obras, se practicará la medición final de las unidades realmente ejecutadas y la correspondiente liquidación del contrato, incorporando, en su caso, los ajustes económicos que legalmente procedan.

10.9. RESPONSABILIDADES POSTERIORES.

La recepción de las obras, la liquidación del contrato y la devolución de la garantía no

iraun dezaketen erantzukizunak, harreraren unean antzeman ezin diren ezkutuko akats edo kalteengatik.

11. ZEHARKAKO BETEBEHARRAK, DATUEN BABESA ETA AZKEN ARAUBIDEA

11.1. LEGE-, LAN- ETA GIZARTE-BETEBEHARRAK BETETZEA

Enpresa kontratistak, kontratua gauzatzen den bitartean, indarrean dagoen lan-araudia, Gizarte Segurantzakoa, laneko arriskuen prebentziokoa, laneko segurtasun eta osasunari buruzkoa eta jardueraren ondorioz aplikatu beharreko gainerako xedapenak bete beharko ditu.

Era berean, bere gain hartuko du obran parte hartzen duten azpikontratisten betebehar horien betetzea.

11.2. EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA ETA DISKRIMINAZIORIK EZA

Enpresa adjudikaziodunak une oro errespetatu beharko du emakumeen eta gizonen arteko tratu-berdintasunaren printzipioa, eta saihestu beharko du sexu, jatorri, adin, desgaitasun, sexu-orientazio, genero-identitate edo beste edozein egoera pertsonal edo sozialengatiko diskriminazio zuzena edo zeharkakoa.

Legez eskatzen denean, indarreko berdintasun-plana eduki eta aplikatu beharko du, dagokion araudiak ezarritako baldintzetan.

Betebehar horiek modu larrian edo errepikatuan ez betetzea kontratuaren ez-betetzetzat jo ahal izango da.

11.3. HIZKERA ETA IRUDIA EZ SEXISTA ERABILTZEA

Enpresa adjudikaziodunak obrarekin lotuta egiten dituen dokumentazioan, kartelerian, komunikazioetan edo informazio-euskarrietan hizkera ez sexista eta berdintasun-

extinguirán las responsabilidades que legalmente pudieran subsistir por vicios ocultos o daños no apreciables en el momento de la recepción.

11. OBLIGACIONES TRANSVERSALES, PROTECCIÓN DE DATOS Y RÉGIMEN FINAL

11.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES, LABORALES Y SOCIALES.

La empresa contratista vendrá obligada, durante toda la ejecución del contrato, al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, así como de cuantas disposiciones resulten aplicables por razón de la actividad desarrollada.

Será igualmente responsable del cumplimiento de dichas obligaciones por parte de las empresas subcontratistas que, en su caso, intervengan en la ejecución de la obra.

11.2. IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES Y NO DISCRIMINACIÓN.

La empresa adjudicataria deberá respetar en todo momento el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, evitando cualquier discriminación directa o indirecta por razón de sexo, origen, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad de género o cualquier otra circunstancia personal o social.

Cuando legalmente resulte exigible, deberá disponer de plan de igualdad vigente y aplicarlo en los términos establecidos por la normativa correspondiente.

El incumplimiento grave o reiterado de estas obligaciones podrá ser considerado incumplimiento contractual a los efectos legalmente procedentes.

11.3. USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE E IMAGEN.

En la documentación, cartelería, comunicaciones o soportes informativos vinculados a la obra que, en su caso, elabore la empresa adjudicataria, se procurará la utilización de lenguaje no sexista e

printzipioarekin bat datozen irudiak erabiltzen saiatuko da.

11.4. EUSKARA ETA HARREMAN INSTITUZIONALAK

Antzuolako Udalarekin ohiko harremanetan, enpresa adjudikaziodunak komunikazioak euskaraz edo gaztelaniaz artatzen saiatuko da, udalerriaren errealitate soziolinguistikoa eta herritarren hizkuntza-eskubideak errespetatuz.

Informazio-kartelak, behin-behineko seinaleztapena edo publikoari zuzendutako komunikazioak jartzen direnean, Udalak ele bitan ematea eskatu ahal izango du.

11.5. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratua gauzatzeak datu pertsonaletara sarbidea badakar, enpresa kontratistak datuen babesari buruzko indarreko araudia bete beharko du, informazioa kontratuaren xederako soilik erabiliz eta haren segurtasuna eta konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezko neurriak hartuz.

Ezingo ditu datuak hirugarrenei laga, ezta kontratuan aurreikusitakoez bestelako helburuetarako erabili ere.

11.6. KONFIDENTZIALTASUNA

Enpresa adjudikaziodunak erreserba gorde beharko du kontratua dela-eta eskura dezakeen informazio ez publikoari buruz.

Betebehar horrek kontratu-harremana amaitu ondoren ere iraungo du, legez ezarritako baldintzetan.

11.7. GARDENTASUNA ETA PUBLIZITATEA

Kontratazio-espedientea, esleipena, formalizazioa eta publizitatea behar duten gainerako egintzak kontratatzailearen profilean eta legez eskatutako gainerako bitartekoetan argitaratuko dira.

imágenes respetuosas con el principio de igualdad.

11.4. EUSKERA Y RELACIONES INSTITUCIONALES.

En las relaciones ordinarias con el Ayuntamiento de Antzuola, la empresa adjudicataria procurará atender las comunicaciones en euskera o castellano, de acuerdo con la realidad sociolingüística del municipio y con respeto a los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Cuando se instalen carteles informativos, señalización provisional o comunicaciones dirigidas al público, el Ayuntamiento podrá requerir su emisión bilingüe.

11.5. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Cuando la ejecución del contrato implique acceso a datos de carácter personal, la empresa contratista vendrá obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, utilizando la información únicamente para la finalidad derivada del contrato y adoptando las medidas necesarias para garantizar su seguridad y confidencialidad.

No podrá ceder datos a terceros ni destinarlos a fines distintos de los contractualmente previstos.

11.6. CONFIDENCIALIDAD.

La empresa adjudicataria deberá guardar reserva respecto de la información no pública a la que tenga acceso con ocasión del contrato.

Dicha obligación subsistirá aun después de finalizada la relación contractual, en los términos legalmente establecidos.

11.7. TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD.

El expediente de contratación, su adjudicación, formalización y demás actos sujetos a publicidad se difundirán a través del perfil de contratante y demás medios exigidos por la legislación vigente.

Enpresa adjudikaziodunak kontratazio publikoaren ondoriozko gardentasun-betebeharrak onartzen ditu.

11.8. KOMUNIKAZIOAK ETA BITARTEKO ELEKTRONIKOAK

Kontratazio-prozeduraren eta kontratuaren exekuzioaren ondoriozko komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egin ahal izango dira, aplikatu beharreko araudiaren arabera.

Kontratistaren ardura izango da bere harremanetarako datuak eguneratuta edukitzea.

11.9. ARAUBIDE OSAGARRIA

Plegu honetan berariaz aurreikusi ez den guztian, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legea, haren garapen-xedapenak eta aplikatu beharreko gainerako administrazio-araudia aplikatuko dira.

11.10. INDARREAN SARTZEA

Administrazio Klausula Berezien Agiri hau kontratazio-organoak onartzen duenetik sartuko da indarrean, eta kontratuaren indarraldi osoan aplikatuko da.

La empresa adjudicataria acepta las obligaciones de transparencia derivadas de la contratación pública.

11.8. COMUNICACIONES Y MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas del procedimiento de contratación y de la ejecución del contrato podrán realizarse por medios electrónicos conforme a la normativa aplicable.

Será responsabilidad del contratista mantener actualizados sus datos de contacto.

11.9. RÉGIMEN SUPLETORIO.

En todo lo no previsto expresamente en el presente pliego será de aplicación la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, sus disposiciones de desarrollo y demás normativa administrativa que resulte aplicable.

11.10. ENTRADA EN VIGOR.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares entrará en vigor desde su aprobación por el órgano de contratación y regirá durante toda la vigencia del contrato.

I. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

KONTRATUAREN IZENA: ANTZUOLAKO UDALERRAIN "ALTZETA BIDEA KONPONTZEKO PROIEKTUA" GAUZATZEKO OBRA-KONTRATUA

ENPRESA

IZENA	IFK
HELBIDEA	

TELEFONOA	HELBIDE ELEKTRONIKOA

ORDEZKARIA

IZENA	NAN

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

Betetzen dituela 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa Espainiako ordenamendu juridikora egiten duen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140 artikuluaren 1. atalean ezarritako aldez aurreko baldintza guztiak obra-kontratuaren esleipenduna izateko. Zehazki hauek:

- Nortasun juridikoa eta, hala badagokio, ordezkaritza dituela.
- Hala badagokio, enpresa behar bezala sailkatuta dagoela edo kaudimen ekonomikoari, finantzarioari eta teknikoari edo profesionalari dagozkien baldintzak betetzen dituela.
- Ez duela azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen, 71. artikuluan kontratatzeko jasotako debekurik, eta indarrean dauden legeek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzean egunean dagoela.
- Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegiren eskumenaren mende jartzen dela, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitekeen gorabehera orotarako, eta lizitatzaileari egokitu dakiokeen atzerriko eskumen-foruari uko eginda, hala badagokio. (Atzerriko enpresen kasuan bakarrik):
- Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa honakoa da: _____

Lizitatzailearen sinadura

I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO: CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL "PROYECTO DE REPARACIÓN DE ALTZETA BIDEA" EN EL MUNICIPIO DE ANTZUOLA

EMPRESA

DENOMINACIÓN	CIF
DOMICILIO	

TELÉFONO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

REPRESENTANTE

NOMBRE	DNI

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/Uem de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de obras, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (Sólo en caso de empresas extranjeras).
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones es el siguiente: _____

Firma del licitador

III. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

_____ jaun/andreak, jakinarazpenetarako helbide elektronikoa _____ eta NANa _____ duenak, Antzuolako Udalaren kontratatzailearen profilean ____ egunean iragarritako eta prozedura irekiaren bidez egingo den **"ANTZUOLAKO UDALERRAIN "ALTZETA BIDEA KONPONTZEKO PROIEKTUA" GAUZATZEKO OBRA-KONTRATUA"** kontratu administratiboan interesa duen eta NAN ____ duen ____ (r)en izenean (edo bere izenean), adierazten dut ezagutzen dudala kontratu hau arautzen duen Baldintza Administratiboen Agiria, eta osorik ontzat ematen dudala. Eta lizitazioan parte hartuko dut eta kontratuaren xedea gauzatuko dut ____ €an, eta balio erantsiaren gaineko zerga ____€ izango lirateke, _____ urteko berme-epearekin.

Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta kontratua arautzen duen Baldintza Administratibo Zehatzen Agirian jasotako gastu guztiak ere.

Antzuolako Udalarekin kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen ditut, eta, bereziki, hitzematen dut prestazioa behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta baliabide material atxikiko dizkiodala kontratuari.

____ (e)n, ____ (e)ko ____ ren ____(e)an.

Lizitatzailearen sinadura.»

ANEXO III. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dª _____, con domicilio a efectos de notificaciones en la dirección de correo electrónico _____, con DNI nº _____, en representación de D./Dª _____ (o en nombre propio), con DNI nº _____, interesado en por procedimiento abierto simplificado sumario del contrato administrativo de "**EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL "PROYECTO DE REPARACIÓN DE ALTZETA BIDEA" EN EL MUNICIPIO DE ANTZUOLA"**, anunciado en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Antzuola, de fecha ____ hago constar que conozco el pliego de cláusulas administrativas que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ € y _____ €, correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido y con un plazo de garantía de_____ años.

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de Antzuola y en particular efectúa el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarla a cabo adecuadamente la prestación.

En _____, a ____ de ____ de ____.

Firma del licitador.»